Київському міському голові
Кличку Віталію Володимировичу
Вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044

Копія: Голові постійної комісії Київради
з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту
Старостенко Ганні Вікторівні
Вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044

Від претендента на посаду директора
Спеціалізованої школи І–ІІІ ступенів № 188 м. Києва
з поглибленим вивченням російської мови
Ємельянова Владислава Олексійовича
вул. Закревського, 5, кв. 127, м. Київ, 02217
(тел. : 068-354-98-79)

СКАРГА

Доводимо до Вашого відома, що Відповідно до вимог ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого **наказом №291 від 28 березня 2018р.**, який Мін'юст затвердив 16 квітня 2018р. Конкурс складається з таких етапів:

1) п. 3 Рішення про проведення конкурсу приймає засновник державного, комунального закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган (посадова особа) (далі - засновник):

упродовж **десяти робочих днів з дня дострокового припинення** (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Дивним видається те, що Директор школи № 188 Бодня Олександр Володимирович подав заяву про звільнення 23 липня 2019 року і вже в той же день, Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) видає наказ № 159 (від 23.07.2019 р.) «Про внесення змін до наказу № 155 від 12 липня 2019 року», де оголошується конкурс на заміщення вакантної посади директора Спеціалізованої школи І–ІІІ ступенів № 188 м. Києва з поглибленим вивченням російської мови.

Зазначу, що відповідно до Типового положення п. 3 Рішення про проведення конкурсу приймає засновник державного, комунального закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган, який має офіційно подати відповідну інформацію до Департаменту освіти і науки виконавчого органу київської міської ради а тільки потім Департамент видає наказ.

Постає питання, яким чином протягом одного дня були пройдені всі належні процедури?

2) Відповідно до п. 6 Типового положення для участі у конкурсі претенденти на посаду директора подають документи до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що **може становити від 20 до 30 календарних днів** з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Київська міська рада
22.08.2019 № 08/Є-3292

Тобто, подання документів, у нашому випадку, мало завершиться **12 серпня 2019 р.**, а не **8 серпня 2019 р.,** оскільки згідно п. 4 Типового положення оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу.

Згідно п. 7. Типового положення Упродовж **п'яти робочих днів** з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

Тобто, по-перше, комісія мала перевіряти документи, аж до **19 серпня 2019 р.** і тільки мінімум **20 серпня 2019 р.** засновник зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування **не пізніше 5 робочих днів** до початку проведення конкурсного відбору.

По-друге, навіть призначивши останній день прийому **8 серпня 2019 р.**, процедуру було порушено, оскільки перевірка документів мала завершитися **15 серпня 2019 р.**, але вже починаючи з **13 серпня 2019 р.** почався конкурсний відбір, який завершився **15 серпня 2019 р.,** а результати оголосили **16 серпня 2019 р.**

3) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу - **оголошення на сайті закладу освіти не було оприлюднено** (оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника та **веб-сайті закладу освіти** (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:
найменування і місцезнаходження закладу;
найменування посади та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.;

4) відповідно до п. 5 Конкурсна комісія та її члени діють на засадах **неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості**.

Хочу зазначити, що під час публічної презентації до мене було упереджене ставлення деяких членів комісії, виходячи з поставлених питань до мене та другого конкурсанта та особисто Голови комісії Багінської А. Т., оскільки вона постійно перебивала мене та привселюдно принизила мою гідність і честь, звинувативши мене у незнанні Законодавства, що чітко видно на відеозаписі (7 год. 02 хв. 25 сек.):

Багінська Т. А.: У Вас пролунала *педагогічна інтернатура*, розкажіть, що Ви вкладаєте **поперед Закону** про загальну середню освіту?

Ємельянов В. О.: Це підтримка молодих вчителів …

Багінська Т. А.: Яким чином вони будуть здійснювати супровід? Як керівник закладу на що Ви будете посилатися?

Ємельянов В. О.: Я буду збирати методичні об'єднання і просити голів методичних об'єднань …

Багінська Т. А.: Владиславе Олексійовичу, це прописано в **Законі про середню освіту, який зараз ФАКТИЧНО ПРИЙМАЄТЬСЯ**, щоб Ви зрозуміли, там чітко вказано, що вчителі, які супроводжуватимуть молодого фахівця будуть отримувати 20 %надбавки, тому що просити? **Це Вас будуть просити взагалі СТАТИ ІНТЕРНОМ педагогічного наставника. Дякую. Читайте Законодавство. Цікавтеся, це дуже важливо. ВІДПОЧИВАЙТЕ!**

Пояснюю, як сама шановна пані Багінська Т. А. зазначила, це Закон, який фактично зараз приймається, тобто **ЗАКОНОПРОЕКТ**, який **НЕ ПРИЙНЯТИЙ** та **не набрав чинності**. Тому, я не маю жодного права посилатися на законопроект, який невідомо коли буде прийнятий та вступить у законну дію та чи буде прийнятий взагалі!

Також, мені були поставлені питання членами комісії:

1. Чи будете Ви змінювати спеціалізацію школи?
2. Ви працюєте **вчителем математики** багато років, що конкретно Ви зробили, працюючи на своїй посаді креативного, цікавого тощо, щоб **поліпшити** той самий **імідж** школи? (відповідь Ємельянова В. О.) Скільки олімпіадників Ви підготували за минулий рік? (відповідь Ємельянова В. О.) **Питання** моє трішки іншого **стосувалося** щодо **поліпшення**, але Ви сказали, що погана матеріально-технічна база школи, Ви як **вчитель математики, як представник колективу** чи подавалися на **громадський бюджет, гранти?**

Питання *до КАЛАШНИК О. Ю.*, **ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛИ:**

1. **Наша дорога колежанка, у Вашому перспективному плані сказано таке, йти на зустріч учням, можливо потреби задовольняти їхні, от ми знаємо, що в усіх школах, без винятку потрепає етика, назвіть декілька кроків, як Ви будете над цім працювати?**
2. **Пані Оксано, 199 школа, скажіть будь ласка, як у майбутнього керівника, які у Вас цінності**, три цінності? (відповідь – взаєморозуміння, робота в команді і індивідуальність, керуюся індивідуальним підходом до кожного).
3. **Назвіть свої три негативні риси,** які Ви критикуєте в собі (відповідь – **черствість**, буваю **занадто емоційна**.

5) Згідно з регламентом та відеотрансляцією, комісією були прийняті **ПОРОГИ УСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ ПСИХОЛОГІЧНОГО тестування-моніторінгу на визначення психологічної готовності претендента до роботи на посаді керівника закладу освіти** (максимум **16** балів) – прохідний **11**.

Як зазначено Головою комісії на відеозапису, тест проводився завдяки комп'ютерним технологіям, жоден з претендентів **НЕ МАВ можливостей використовувати додаткові ресурси, окрім своїх ЗНАНЬ та ДОСВІДА. Це НЕЗАЛЕЖНЕ тестування.**

Оцінювання проводилося з **4 компетенцій** (максимально **4** бали за кожну):

1. *Орієнтація на результат, спроможність на себе брати відповідальність, сплановано і послідовно діяти відповідно до визначених цілей з метою досягнення результатів.*
2. *Аналітичне мислення, тобто здатність об'єктивно сприймати, вивчати та викладати інформацію, що передбачає її узагальнення з різних джерел, врахування деталей та тенденцій.*
3. *Управління людськими ресурсами, тобто усвідомлення відповідальності за управління підпорядкованими йому особами на основі поваги та довіри.*
4. *Ефективна комунікація, тобто здатність до ефективного обміну інформацією з метою досягнення розуміння та підтримки на шляху реалізації цілей, вміння чітко та зрозуміло формувати свою точку зору.*

та **ПРЕЗЕНТАЦІЇ** (максимум **10** балів) – прохідний **5.**

Результати:

Ємельянов В. О. – з **ПСИХОЛОГІЧНОГО** тестування – **11** балів, **ПРЕЗЕНТАЦІЯ** – **2,1** бал.

Калашник О. Ю. – з **ПСИХОЛОГІЧНОГО** тестування – **6** балів, **ПРЕЗЕНТАЦІЯ** – **8,1** бал.

Згідно з **незалежним** тестом мій опонент отримав **лише 6 балів з 16,** при цьому **працюючи на посаді заступника директора декілька років**. Тобто за результатами людина не те що не готова до керівництва, але й взагалі не може займати свою керівну посаду.

6) Стосовно порушень у закладі освіти.

1. Трудовий колектив СШ № 188 було повідомлено **за один день** власне членом конкурсної комісії ***Савченко Н. П.*** про те, що **26 липня 2019 р. відбудеться ОПЕРАТИВНА НАРАДА. ВСІМ вчителям бути обов'язково. Керівникам запросити на нараду ПРЕДСТАВНИКА БАТЬКІВСЬКОГО КОЛЕКТИВУ (ОДНОГО від класу, згодом вже два). Причину НАРАДИ, завтра пояснить адміністрація** (*роздруківка додається*). Вже чітко видно, що порушено процедуру, а саме терміни скликання засідання **ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**, **оприлюднення порядку денного** тощо, а ***Савченко Н. П.*** є **зацікавленою особою.**

Зазначу, що

Стаття 26. Трудові відносини в системі загальної середньої освіти

п. 2. Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника (засновників) закладу або уповноваженого ним (ними) органу.

Керівник державного, комунального закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, **до складу якої входять представники** засновника (засновників), **трудового колективу**, **громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти** та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Тобто, рішення про делегування представників від **трудового колективу**, приймається **НА ЗАСІДАННІ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ,** який налічує приблизно **60 осіб**, а згідно з протоколом **засідання ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ**, були присутні лише **20 осіб**, тобто кворуму **НЕ БУЛО** (*протокол додається*).

Тому, співробітники та батьки, які не приймали участь у голосуванні про обрання представника громадськості до конкурсної комісії (а це переважна більшість) НЕ ОБИРАЛИ *Савченко Н. П.* як одноосібного представника ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ, а *Нестеренко Н. Д.* як одноосібного представника БАТЬКІВСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОСТІ з визначення переможця конкурсного відбору кандидатів на посаду директора школи, що грубо порушує ст.29 Закону України «Про загальну середню освіту» щодо реалізації права обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладів загальної середньої освіти та права захищати законні інтереси дітей.

2. *14 липня 2019 р.* під час ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування, мною було викладено план розвитку школи на відміну від мого опонента, коли присутні попросили другого кандидата викласти своє бачення розвитку закладу освіти, вона просто запропонувала переглянути презентацію 15.08.2019 р. на сайті департаменту освіти міста Києва, що викликало обурення серед присутніх, що засвідчує протокол засідання (*що додається*), який до речі оформлений не за вимогами Інструкції з діловодства у закладах середньої загальної освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України 25 червня 2018 року № 676.

3. Також хочу повідомити про ряд порушень з боку адміністрації, *Калашник О. Ю.* у тому числі, через яких я був **ПОЗБАВЛЕНИЙ** можливості гідно підготувати **ПРЕЗЕНТАЦІЮ**, оскільки на сайті школи, **який розроблений у 2013 році** (дата останніх змін 19.03.2019 р.) **НЕМАЄ ЖОДНОЇ ІНФОРМАЦІЇ** про діяльність школи, але є **обов'язковою для оприлюднення**, що **ЗЛІСНО ПОРУШУЄ** ч. 2-3 ст. 30 ЗУ «Про освіту» та ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації», оскільки школа є публічною установою. Оскільки мені **не надавали** доступу до інформації як члену трудового колективу, тому я був змушений подати запит на публічну інформацію (*копія додається*).

Все це свідчить про відсутність прозорості і публічності адміністрації нашої школи, яка таким чином, скоріш за все, намагається приховати факти корупції та доводить **змову** Калашник О. Ю. з представниками конкурсної комісії та адміністрацією, яка лобіює свої інтереси.

Враховуючи, все викладене вище вважаю, що рішення конкурсної комісії є **незаконним, прийнятим не на основі комплексного підходу до вирішення, а на основі попередніх домовленостей** (змови).

Прошу надати відповідні доручення щодо:

1) анулювання рішення конкурсної комісії та повторного проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Спеціалізованої школи І–ІІІ ступенів № 188 м. Києва з поглибленим вивченням російської мови згідно з чинним законодавством;

2) постійній комісії Київради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту створити комісію щодо розслідування порушень, допущених під час оголошення та проведення конкурсу як представниками Управління освіти Дніпровського району м. Києва, Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), конкурсною комісією, так і керівництвом школи, а також для встановлення фактів змови, з метою передачі відповідних матеріалів до правоохоронних органів.

22.08.2019 р. _____ /Ємельянов В. О./



1

Oleg Chelombitko

m.facebook.com

10:44

25.07.19

Савченко Наташа Ш

Завтра о 10.00 відбудеться оперативна нарада в школі.
Всім вчителям бути обов'язково.
Класним керівникам запросити на нараду представника батьківського комітету (одного від класу). Терміново.
Адміністрація школи.

10:47

Наталия

Что говорить людям, какая причина?

10:52

Савченко Наташа Ш

Завтра объяснит администрация.

Завтра объяснит администрация.
10:53

Наталия

Я понимаю, что завтра все станет ясно. Назовите, пожалуйста, формулировку, к сфере которой относится вопрос, который будет решаться. Не хватало ещё, чтобы мы выглядели глупо перед родителями. Они будут спрашивать причину, а мы будем говорить, что не знаем?

11:01

Савченко Наташа Ш

Звоните к Калашник О.Ю. 11:06

Олександр Бодня

Дуже важливе кадрове питання.Вчителі на 10 а по двоє батьків від класу на 11 годин.

11:08

26.07.19

Big Ban *-* приєднався

Протокол засідання ЗЗСО №188 педагогічного колективу від 26.07.2019

Присутні: 20

Голова зборів: Бодня Олександр Володимирович
Секретар: Осипова Оксана Федорівна

Порядок денний:
Обрання кандидатури від ~~бат~~ педагогічного колективу до включення в конкурсну комісію щодо відбору на заміщення вакантної посади керівника ЗЗСО №188

1 Слухали: Рекеду Ліну Григорівну що запропонувала кандидатуру Савченко Наталії Петрівни

Проголосували: за – 20 проти – 0
утримались – 0

Ухвалили:
Погодити запропоновану кандидатуру з включення у конкурсну комісію щодо відбору на заміщення вакантної посади керівника ЗЗСО №188.

Голова зборів: Бодня

1. Калашник О. Ю.
2. Савченко И. П.
3. Лукин О. М.
4. Фещенко Ж. В
5. Кириченко Ю. О
6 Шевченко В. В
7 Кузнецова О. Б
8. Рекеда Я. Г
9. Абу Сальх Х. В.
10 Яхара С. Х
11. Высоцкая Е. П.
12 Погорелая А.А
13 Стрелковская
14 Котова С. М.
15 Коваленко К. Ю.
16 Полякова О. Л.
17 Никифорова С. В
18 Присяжнюк И. В.

1. Бобир Наталія Борисівна
2. Нестеренко Тетяна Олегівна
3. Кулик Владимир Павлович
4. Верещук Тетяна Анатоліївна
5. Макарова Валерия Геннадиевна
6. Опанасюк Ольга Олегівна
7. Чубатюк Світлана Станіславівна
8 Ковшенко Наталія Юріївна
9. Абу Сама Павлівна Владимировна
10 Хамара Светлана Хамитовна
11 Полякова Оксана Леонідівна
12 Рогоза Ірина Олександрів.
13 Шемелін А.Е
14 Федорова Михайло Анатолійович
15 Шиловська Оксана Василівна
16 Высоцкая Елисавета Павловна
17. Сіренко Олександр Григорович
18 Дикун Ірина Олександрівна
19 Анастратенко Ніна Іванівна
20 Антонова Світлана Анастасія Юріївна
21 Хоменко Світлана Володимирівна
22 Овчинникова Вікторія Олександрівна
23 Котова Світлана Миколаївна
24 Никифорова Світлана Анатоліївна
25 Вороненок Тетяна Василівна
26. Хоменко Софія Олександрівна
27. Савчишко Наталія Петрівна
28 Посмітюх Тамара Львівна
29. Бланчія Анна Борисівна

м. Києва керуючого та батьківського колективу від 14.08.2019р.

Присутні:
Голова зборів Гриньо Наталія Валентинівна
Секретар Удовиченко Ірина Олександрівна

Порядок денний:
Ознайомлення кандидатів на посаду директора школи №182 м. Києва із закладом освіти, його трудовим колективом та укладення контракту батьківського самоврядування закладу.

Слухали: 1.) Якубенко Вікторію Віталіївну, мешканця РУО Дніпровського р-ну м. Києва про надання згоди бути кандидатом.

2) Ємельянова Владислава Олексійовича, кандидата на посаду директора школи який виклав свою перспективну програму розвитку школи

3) Заломленик Оксану Юріївну яка відповіла на питання зборів і запропонувала переглянути проект до 15.08.2019 на засіданні батьківського самоврядування школи м. Києва

4.) Слухали думки окремих членів колективу щодо кандидатів

Голова зборів Гриньо Н.В

Секретар Удовиченко І.О.

В. о. директора спеціалізованої школи І–ІІІ ступенів № 188 м. Києва з поглибленим вивченням російської мови
Цицало Н. В.
02100, вул. Будівельників, 10, м. Київ

Вчителя математики спеціалізованої школи І–ІІІ ступенів № 188
Ємельянова Владислава Олексійовича
02217, вул. Закревського, 5, кв. 127, м. Київ (тел. : 068-354-98-79)

ЗАПИТ НА ОТРИМАННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Згідно з Законом України «Про доступ до публічної інформації» № 2939-VI від 01.05.2015 р.

Ст. 1. Публічна інформація

1. Публічною інформацією вважається відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2. **Публічна інформація є відкритою**, крім випадків, встановлених законом.

Ст. 6. Публічна інформація з обмеженим доступом

1. Інформацією **з обмеженим** доступом є:
   - конфіденційна інформація;
   - таємна інформація;
   - службова інформація, якій присвоюється гриф "для службового користування".

2. **Обмеження доступу** до інформації здійснюється відповідно до закону **при дотриманні сукупності таких вимог**:
   - виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;
   - розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;
   - шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

64. 171
09.08.2019

5. **НЕ МОЖЕ бути обмежено доступ** до інформації *про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно*. При дотриманні вимог, передбачених частиною другою цієї статті, зазначене положення не поширюється на випадки, коли оприлюднення або надання такої інформації може завдати шкоди інтересам національної безпеки, оборони, розслідуванню чи запобіганню злочину.

Ст. 21. Плата за надання інформації

1. Інформація на запит надається безкоштовно.

2. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

3. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України. У разі якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк, інформація надається безкоштовно.

4. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

Ст. 22. Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на інформацію

1. Розпорядник інформації **має право відмовити** в задоволенні запиту **в таких випадках**:

1) розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 цього Закону;

3) особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 цього Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком;

4) не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19цього Закону.

На підставі вищезазначеного та у зв'язку з участю у конкурсі на посаду директора спеціалізованої школи І–ІІІ ступенів № 188 м. Києва з поглибленим вивченням російської мови, що проходитиме з 12 серпня по 15 серпня 2019 року прошу **надати копії:**

- *Наказів з кадрових питань з 2016 року.*
- *Останніх протоколів загальних зборів колективу СШ № 188.*
- *Актів ревізій та перевірки фінансово-господарської діяльності СШ № 188.*
- *Технічного паспорту школи СШ № 188.*

- *Актів на відведення і закріплення земельної ділянки СШ № 188.*
- *Інвентарних списків основних засобів СШ № 188.*
- *Актів прийому-передачі СШ № 188.*
- *Актів державного інспектування з СШ № 188.*

У зв'язку з відсутністю жодної інформації, що має міститися на сайті школи відповідно до ч. 2-3 ст. 30 ЗУ «Про освіту», який розроблений у 2013 р. (дата останніх змін 19.03.2019 р.) та є **обов'язковою для оприлюднення** ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» у визначені ст. 15, ч. 2 строки, а саме: не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа. У разі наявності у розпорядника інформації офіційного веб-сайту така інформація оприлюднюється на веб-сайті із зазначенням дати оприлюднення документа і дати оновлення інформації та ч. 4 ст. 30 ЗУ «Про освіту», **терміново надати мені копії**:

- *Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;*
- *Штатного розпису педагогічного та обслуговуючого складу СШ № 188.*
- *Річного звіту про діяльність закладу освіти;*
- *Свідоцтва про державну атестацію СШ № 188.*
- *Статуту СШ № 188.*
- *Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників СШ № 188.*
- *Колективного договору.*
- *Перспективного прогнозування розвитку матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та навчально-виховного процесу СШ № 188.*
- *Освітніх програм:*
  - 1-4 класи;
  - 5-9 класи;
  - 10-11 класи.
- *Навчальних планів та навчальних програм:*
  - 1-4 класи;
  - 5-9 класи;
  - 10-11 класи.

оскільки злісно порушено ст. 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» та ст. 30 ЗУ «Про освіту», що відповідно до ч. 1 ст. 24. передбачає відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації, яку несуть особи, винні у вчиненні таких порушень:

1) ненадання відповіді на запит;
2) ненадання інформації на запит;
3) безпідставна відмова у задоволенні запиту на інформацію;
4) ***неоприлюднення інформації відповідно до статті 15 цього Закону;***

5) надання або оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації;

6) несвоєчасне надання інформації;

7) необґрунтоване віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом;

8) нездійснення реєстрації документів;

9) навмисне приховування або знищення інформації чи документів.

Також прошу надати мені як співробітнику та претенденту на посаду директора школи, для підготовки до участі в конкурсі доступ до наступної публічної інформації:

- ✓ *Списків первинного обліку дітей, які підлягають навчанню СШ № 188.*
- ✓ *Атестаційних матеріалів педагогічних працівників СШ № 188.*
- ✓ *Відомостей на видачу витратних матеріалів.*
- ✓ *Відомостей оперативного обліку малоцінних та швидкозношувальних матеріалів, що знаходяться в експлуатації СШ № 188.*
- ✓ *Наказів з основної діяльності.*
- ✓ *Протоколів засідання педагогічної ради.*
- ✓ *Книги протоколів ради СШ № 188.*
- ✓ *Книги протоколів піклувальної ради, батьківського комітету.*
- ✓ *Книги обліку руху учнів.*
- ✓ *Книги обліку педагогічних працівників СШ № 188.*
- ✓ *Книги обліку і видачі Похвальних листів і Похвальних грамот.*
- ✓ *Книги складського обліку матеріалів.*
- ✓ *Книги обліку бібліотечного фонду.*

Звертаю увагу, що відповідно до ч. 1 ст. 19 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»:

«1. Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

2. Запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту».

Отже, враховуючи все вищевикладене, дане звернення є законним, тому у разі відмови, керуючись ЗУ «Про доступ до публічної інформації» та іншими ЗУ України, буду змушений звернутися до відповідних компетентних органів, до прокуратури у тому числі.

Відповідь надати мені особисто в руки.

«9» серпня 2019 р. **/Ємельянов В. О./**

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 188 м. Києва
з поглибленим вивченням російської мови
Ідентифікаційний код 22875006
вул. Будівельників 10, м. Київ, 02100
тел.(044)-362-64-60, 044-362-64-61
E-mail: sh_188@ukr.net

№ 118 «14» 08 2019р.

Вчителю математики
спеціалізованої школи
І-ІІІступенів №188 м. Києва
Ємельянову В.О.
02217, м. Київ,
вул. Закревського, 5, кв. 127

Щодо запиту на отримання
публічної інформації

Шановний Владиславе Олексійовичу!

Спеціалізованою школою І-ІІІ ступенів № 188 м. Києва в межах повноважень розглянуто Ваш запит на публічну інформацію № 171 від 09.08.2019 За результатами розгляду повідомляємо наступне.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Враховуючи вищезазначене, діючи в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України надаємо копії документів, що містять запитувану Вами інформацію:

1. Протокол останніх загальних зборів колективу СШ №188.
2. Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів.

3. Штатний розпис педагогічного колективу та обслуговуючого складу СШ №188.
4. Річний звіт про діяльність закладу освіти №188.
5. Статут школи №188.
6. Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників СШ№188.
7. Колективний договір.
8. Освітні програми : 1-4,5-9,10-11класи та навчальні плани.
9. Копія свідоцтва про державну атестацію (за 2009).

Щодо запиту стосовно свідоцтва про державну атестацію СШ№188 зазначаємо, що змінами в освітньому законодавстві державна атестація закладів освіти як форма державного нагляду (контролю) вже не існує і правові наслідки її проведення відсутні, згідно Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.03.2018 № 244 Порядок державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів визнаний таким, що втратив чинність.

Стосовно наказів з кадрових питань з 2016 року, то необхідно надати чітке визначення, копію якого саме наказу з кадрових питань Ви запитуєте, із зазначенням реквізитів.

Актів ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності СШ №188 у 2019 року не складалось.

Акти відведення земельної ділянки СШ№188 перебувають в стадії оформлення. З поточною інформацією щодо якого Ви можете ознайомитись на сайті prozorro.gov.ua.

Оскільки бухгалтерський облік закладу ведеться централізованою бухгалтерією управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, інвентарні списки основних засобів СШ №188 є в розпорядженні зазначеного органу.

Щодо актів прийому – передачі СШ №188: заклад знаходиться в комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесений до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. В іншу власність не передавався.

Актів державного інспектування СШ №188 в розпорядженні закладу немає.

Доступ до документів, в тому числі технічного паспорту, для підготовки до участі в конкурсі на посаду керівника закладу Ви можете отримати у робочі години в приміщенні школи № 188 за адресою: м. Київ, вул. Будівельників,10.

Оскільки 14.08.2019 при ознайомленні з закладом освіти Ви відмовились отримати відповідь та копії документів, відповідь направляється поштою листом з описом вкладення.

Додаток: на 75 арк. в 1 прим.

З повагою
В.о. директора Н. Цицало