08/231-2491/ПР
17.04.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

1(167)

_____№_____

ПРОЕКТ

Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 65, частини сьомої статті 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління об'єктами державної та комунальної власності», пункту 30[1] частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2016 року № 174/1178 «Про організаційно-правові заходи щодо утворення наглядових рад комунальних підприємств територіальної громади міста Києва» Київська міська рада вирішила:

1. Затвердити:

1.1. Критерії, відповідно до яких утворення наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, є обов'язковим, згідно з додатком 1.

1.2. Порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та її комітетів, згідно з додатком 2.

1.3. Порядок визначення, обрання та призначення членів наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком 3.

1.4. Вимоги до незалежних членів наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком 4.

2. Визначити виключну компетенцію наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком 5.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Утворити наглядові ради на підприємствах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, утворення яких є обов'язковими згідно з критеріями, затвердженими цим рішенням, та забезпечити внесення змін до статутів цих підприємств.

3.2. Здійснити організаційно-правові заходи щодо утворення наглядових рад на підприємствах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, утворення яких є обов'язковими згідно з критеріями, затвердженими цим рішенням.

3.3. Забезпечити протягом одного року з дня оприлюднення цього рішення:

перегляд, підготовку змін до рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, приведення розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність їх з цим рішенням;

видання розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що випливають із цього рішення.

4. Це рішення офіційно оприлюднити в установленому порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

КРИТЕРІЇ,
відповідно до яких утворення наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, є обов'язковим

Наглядова рада обов'язково утворюється на підприємстві, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – підприємство), за наявності одного з таких критеріїв:

вартість активів підприємства згідно з даними останньої річної фінансової звітності перевищує 2 млрд. гривень;

розмір чистого доходу підприємства згідно з даними останньої річної фінансової звітності перевищує 1,5 млрд. гривень;

розмір статутного капіталу підприємства перевищує 2 млрд. гривень.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ПОРЯДОК
утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та її комітетів

1. Цей Порядок визначає процедуру утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – наглядова рада) та її комітетів.

2. Наглядова рада утворюється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у разі відповідності підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – підприємство) критеріям, відповідно до яких утворення наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, є обов'язковим, затверджених рішенням Київської міської ради, за поданням структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районної в місті Києві державної адміністрації, якому підпорядковано або до сфери управління якого віднесено підприємство (далі – суб'єкт управління).

3. Компетенція наглядової ради, порядок її скликання, проведення засідань, прийняття рішень та інші питання організації діяльності наглядової ради визначаються в статуті підприємства та положенні про наглядову раду, затвердженому розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Функції, повноваження, права та обов'язки, відповідальність члена наглядової ради, винагорода (для незалежного члена наглядової ради) та інші умови визначаються в цивільно-правовому договорі з членом наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Наглядова рада формується з представників, визначених Київською міською радою, та незалежних членів, обраних за результатами конкурсного відбору. Кількість членів наглядової ради визначається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) від 5 до 7 осіб. Незалежні члени наглядової ради повинні становити 2/3 її складу.

Строк повноважень наглядової ради становить три роки з моменту затвердження суб'єктом управління складу наглядової ради. Член наглядової ради не може входити до складу наглядової ради понад два терміни підряд.

5. Повноваження члена наглядової ради припиняються суб'єктом управління:

за ініціативою члена наглядової ради на підставі його письмової заяви, що подається за чотирнадцять календарних днів до припинення повноважень;

у разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я з підтверджуючими документами;

у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання;

у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

за ініціативою суб'єкта управління у випадках, передбачених статутом підприємства та положенням про наглядову раду;

у разі неповідомлення члена наглядової ради про заінтересованість щодо правочину, який голосується;

у разі закінчення строку цивільно-правового договору з членом наглядової ради;

у разі, коли незалежний член наглядової ради перестає відповідати критеріям незалежності;

у разі систематичного невиконання членом наглядової ради обов'язків, покладених на нього статутом підприємством, положенням про наглядову раду та цивільно-правовим договором про виконання обов'язків члена наглядової ради;

ліквідації наглядової ради та/або припинення підприємства;

з інших підстав, визначених у положенні про наглядову раду та статуті підприємства.

З припиненням повноважень члена наглядової ради одночасно припиняється дія цивільно-правового договору про виконання обов'язків члена наглядової ради, укладеного з ним.

У разі дострокового припинення повноважень незалежного члена наглядової ради конкурсна комісія з відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради зобов'язана протягом одного місяця з дня припинення повноважень визначити претендентів на заміщення вакантних посад незалежних членів наглядової ради з числа сформованого списку претендентів, відібраних конкурсною комісією з відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради за результатами конкурсного відбору згідно з Порядком визначення, обрання та призначення членів наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

У разі неможливості визначення претендентів з числа сформованого списку обрання незалежних членів наглядової ради здійснюється згідно з Порядком визначення, обрання та призначення членів наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

У разі дострокового припинення повноважень члена наглядової ради, визначеного Київською міською радою, визначення нових членів наглядової ради здійснюється відповідно до Порядку визначення, обрання та призначення членів наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6. Наглядову раду очолює голова, який обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від її загального складу. Голова наглядової ради може бути переобраний у будь-який час за ініціативою більшості членів наглядової ради від її загального складу.

7. Повноваження голови наглядової ради визначаються статутом підприємства та положенням про наглядову раду. У разі неможливості

здійснення головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради, обраний простою більшістю голосів членів наглядової ради, якщо інше не передбачено статутом підприємства та положенням про наглядову раду.

8. Наглядова рада з числа її членів може утворювати комітет з питань аудиту, комітет з питань бюджету, інші комітети, склад яких формується з числа членів наглядової ради. Комітет утворюється у кількісному складі не менше 3 членів.

Повноваження комітетів наглядової ради визначаються положеннями про відповідні комітети, які затверджуються наглядовою радою згідно із статутом підприємства та положенням про наглядову раду. Комітети наглядової ради очолюють незалежні члени наглядової ради.

9. Наглядова рада обирає корпоративного секретаря в установленому статутом підприємства та положенням про наглядову раду порядку. Повноваження корпоративного секретаря підприємства визначаються статутом підприємства, положенням про наглядову раду.

10. Планові засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал відповідно до плану, затвердженого наглядовою радою.

11. Позапланові засідання наглядової ради можуть скликатися у будь-який час за ініціативою голови наглядової ради, будь-якого з членів наглядової ради або суб'єкта управління у семиденний строк з моменту отримання наглядовою радою письмової мотивованої вимоги від ініціатора позапланового засідання разом з копіями документів, проектами рішень, що будуть розглядатися наглядовою радою.

12. Засідання наглядової ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні 2/3 членів наглядової ради від її загального складу. Голова наглядової ради веде її засідання та організовує її роботу.

13. Під час голосування голова та кожен із членів наглядової ради має один голос.

У разі прийняття наглядовою радою рішення про вчинення підприємством господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, члени наглядової ради, які є заінтересованими особами, не мають права голосу під час прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення такого господарського зобов'язання.

14. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. При цьому член наглядової ради має право письмово викласти окрему думку з питань, що розглядаються. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови наглядової ради.

15. Про прийняте рішення наглядова рада повідомляє керівника підприємства та суб'єкта управління шляхом направлення їм копії протоколів засідання з супровідними документами наступного робочого дня після засідання наглядової ради.

16. Протоколи засідань наглядової ради зберігаються на підприємстві, копії – у суб'єкта управління.

17. Рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, обов'язкові для виконання підприємством.

18. У разі, коли протягом двох календарних років підряд діяльність підприємства за результатом його оцінки відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 лютого 2003 року № 237 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» визнається незадовільною, суб'єкт управління такого підприємства ініціює питання щодо зміни складу наглядової ради. Визначення/обрання та призначення нових членів наглядової ради при зміні складу наглядової ради відбувається в такому ж порядку, як і призначення відповідних членів наглядової ради.

19. Суб'єкт управління підприємства ініціює питання щодо доцільності продовження функціонування на ньому наглядової ради у разі, коли за результатами двох останніх календарних років підряд підприємство не відповідає критеріям, відповідно до яких утворення наглядової ради є обов'язковим на підприємствах.

У разі прийняття рішення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) про ліквідацію наглядової ради підприємства суб'єкт управління забезпечує внесення відповідних змін до статуту підприємства.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ПОРЯДОК
визначення, обрання та призначення членів наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

1. Цей Порядок визначає процедуру визначення, обрання та призначення членів наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – підприємство).

2. Наглядова рада підприємства з урахуванням профілю діяльності підприємства та стратегії підприємства формується з представників, визначених Київською міською радою, та незалежних членів наглядової ради, обраних за результатами конкурсного відбору.

3. Наглядова рада підприємства формується за такими принципами:

3.1. Принцип незалежності: передбачає обрання до складу наглядової ради незалежних членів, що не посідають виборні посади та не є посадовими особами органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування і вільні від будь-яких матеріальних інтересів або відносин з підприємством, його управлінням, що може поставити під загрозу прийняття об'єктивного рішення.

3.2. Принцип професіоналізму: передбачає наявність відповідного фахового рівня та професійного досвіду членів наглядової ради.

Член наглядової ради повинен володіти однією або кількома з таких професійних та особистих якостей:

мати досвід керування конфліктами та ведення переговорів, стратегічного і оперативного управління;

мати бездоганну ділову репутацію;

дотримання принципів неупередженості та добропорядності, розвиток та оновлювати свої персональні знання та навички.

3.3. Принцип компетентності: передбачає наявність у членів наглядової ради досвіду роботи з урахуванням сфери діяльності підприємства, розуміння тенденцій та перспектив розвитку галузі, створення умов для підвищення конкурентоспроможності підприємства.

Член наглядової ради підприємства повинен мати досвід роботи в одній з таких сфер, як стратегічне управління та розвиток бізнесу, операційне управління, управління ризиками, фінанси, аудит, банківська справа, міжнародні відносини, право, яка враховує його професійний досвід та фахові знання.

3.4. Принцип різноманітності: передбачає наявність у членів наглядової ради досвіду роботи в різних галузях.

3.5. Принцип ефективності: передбачає виконання членами наглядової ради функцій раціонально, з найменшими втратами для досягнення необхідного результату.

3.6. Принцип прозорості: передбачає формування наглядової ради за результатами конкурсного відбору для незалежних членів та представників, визначених Київською міською радою.

4. Особи, які мають намір стати членом наглядової ради, повинні відповідати вимогам до незалежних членів наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Спеціальні вимоги та володіння необхідними компетенціями, визначаються комісією з конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради.

Відповідність загальним вимогам та незалежності члена наглядової ради підприємства підтверджується у письмовій формі його особистою заявою, яка подається до комісії з конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради.

5. Київська міська рада визначає представників до наглядової ради шляхом ухвалення рішення Київської міської ради.

Кандидати від депутатських груп та фракцій подаються Київській міській раді за письмовою пропозицією від голови групи/фракції, інші кандидати, що не є депутатами Київської міської ради, - за поданням голови профільної постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності відповідного підприємства.

До подання додаються:

письмова заява кандидата;

підтвердження відповідності загальним та спеціальним вимогам до члена наглядової ради - у довільній формі;

заява про згоду на обрання членом наглядової ради (з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних») - за формою, наведеною у додатку цього Порядку;

документи, передбачені пунктом 14 цього Порядку.

Київська міська рада протягом 30 робочих днів з дати оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua оголошення про проведення конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради, визначає представників Київської міської ради до складу наглядової ради, та надсилає відповідне рішення структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районній в місті Києві державної адміністрації, якому підпорядковано або до сфери управління якого віднесено підприємство (далі – суб'єкт управління). У разі не визначення представників Київською міською радою у зазначений строк, посади відповідних членів наглядової ради підприємства, вважаються вакантними. Заміщення таких вакантних посад членів наглядової ради відбувається шляхом проведення конкурсного відбору у порядку , визначеному для обрання претендентів на посаду незалежних членів наглядової ради.

Представники, визначені Київською міською радою, повинні відповідати загальним вимогам до незалежних членів наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, крім вимог, встановлених пунктом 3.1 цього Порядку, з урахуванням обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», а також спеціальним вимогам, визначеним комісією з конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради.

5. Незалежні члени наглядової ради обираються шляхом проведення конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради (далі – конкурсний відбір).

Конкурсний відбір проводиться протягом 65 календарних днів з дня оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua оголошення про проведення конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради оголошення про його проведення.

6. Підставою для проведення конкурсного відбору є розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Конкурсний відбір розпочинається шляхом оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua оголошення про проведення конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради оголошення про його проведення.

8. Для проведення конкурсного відбору виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія з конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради (далі – конкурсна комісія).

9. Конкурсна комісія утворюється у складі 7 осіб. До складу конкурсної комісії входять перший заступник голови Київська міська державна адміністрація або заступник голови Київської міської державної адміністрації, до функціональної спрямованості якого належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до сфери управління чи підпорядкування яких віднесено підприємство, та підприємства, по одному представнику від Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи районної у місті Києві державної адміністрації, до сфери управління чи підпорядкування яких віднесено підприємство (далі - суб'єкта управління), постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності відповідного суб'єкту управління та підприємства, постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

Очолює конкурсну комісію заступник голови Київської міської державної адміністрації, до функціональної спрямованості якого належить питання діяльності відповідного суб'єкту управління та підприємства.

Секретар конкурсної комісії – представник суб'єкта управління.

10. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування та оформлюються протоколом.

Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю від затвердженого складу конкурсної комісії і підписуються усіма присутніми на її засіданні.

Інформація про дату, час та місце проведення засідань конкурсної комісії оприлюднюється на Єдиному інформаційному порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua не пізніше ніж за 48 годин до їх початку.

Організацію роботи конкурсної комісії забезпечує суб'єкт управління.

11. Конкурсна комісія:

визначає регламент своєї роботи на першому засіданні;

розміщує оголошення про проведення конкурсу, вичерпний перелік необхідних документів та порядок їх подання кандидатами на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua не пізніше ніж за 30 календарних днів до завершення строку подання документів для участі у конкурсі;

приймає та розглядає документи, подані особами, які претендують на зайняття посади незалежного члена наглядової ради підприємства, для участі в конкурсі, перевіряє їх комплектність, повноту та відповідність вимогам цього Порядку;

за результатами розгляду документів, поданих особами, які претендують на зайняття посади незалежного члена наглядової ради, для участі у конкурсі, ухвалює рішення про допуск або відмову у допуску їх до конкурсу;

надсилає запрошення про участь у конкурсі допущеним до конкурсу особам;

оприлюднює на Єдиному інформаційному порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua перелік осіб, які подали заяву на участь у конкурсі, перелік осіб, які були допущені конкурсною комісією до участі у конкурсі, та переможців конкурсу;

проводить повторний конкурс у разі:

а) не подання жодної заяви;

б) не заповнення всієї кількості посад незалежних членів через подання на конкурс меншої кількості заяв, ніж кількість посад незалежних членів, що передбачається заповнити, - на незаповнену частину посад у наглядовій раді;

в) відхилення всіх претендентів, що подали документи до конкурсної комісії;

г) не визначення представників Київською міською радою, у встановлені цим Порядком строки, - на незаповнену Київською міською радою частину посад у наглядовій раді.

12. В десятиденний строк після затвердження персонального складу конкурсної комісії розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) суб'єкт управління публікує на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua оголошення про проведення конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради.

У разі, коли Київська міська рада є суб'єктом управління підприємства, підставою для оголошення про проведення конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради, є рішення Київської міської ради.

13. В оголошенні про проведення конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради обов'язково зазначаються:

1) найменування, юридичне та фактичне місцезнаходження підприємства, основні напрями його діяльності;

2) строк, місце, термін приймання документів для участі в конкурсному відборі;

3) номер телефону для довідок;

4) адреса електронної пошти для зв'язку з конкурсною комісією;

5) вичерпний перелік необхідних документів для участі в конкурсному відборі;

6) вичерпний перелік необхідних вимог до претендентів на посаду незалежного члена підприємства;

7) критерії оцінювання результатів іспитів претендентів;

8) дата оприлюднення цього оголошення.

14. Особа, яка претендує на зайняття посади незалежного члена наглядової ради підприємства, подає особисто у визначений в оголошенні про проведення конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради строк такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі та підтвердження відповідності загальним та спеціальним вимогам до члена наглядової ради - у довільній формі, заяву про згоду на обрання членом наглядової ради (з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних») - за формою, наведеною у додатку цього Порядку;

2) ксерокопії першої та другої сторінок паспорта громадянина України та сторінок, де зазначаються відомості про місце реєстрації кандидата (для іноземців та осіб без громадянства – іншого документа, що посвідчує особу);

3) автобіографію претендента, що обов'язково повинна містити: прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти;

4) копію документів про освіту (науковий ступінь, вчене звання);

5) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру), за рік, що передує року, в якому було оприлюднене оголошення про конкурс, за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції, якщо претендент є декларантом;

6) чотири фотографії претендента розміром 4 х 6 сантиметрів на паперових носіях та в електронному вигляді;

7) довідку про відсутність судимості, чинну на момент подання до конкурсної комісії;

8) не менше двох позитивних рекомендацій за результатами трудової діяльності претендента.

Відповідальність за достовірність інформації несе претендент.

15. Претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

подання не повного пакету документів;

невідповідності вимогам до претендентів;

подання недостовірної інформації;

наявності у претендента не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності.

16. Конкурсна комісія на своєму засіданні ухвалює рішення про допуск претендента або відмову в допуску до участі у конкурсі.

У разі відмови претенденту в допуску до участі у конкурсному відборі в протоколі формулюється підстава для такої відмови.

17. У разі наявності лише одного претендента на участь у конкурсі або відмови в допуску до участі у конкурсному відборі всім заявленим претендентам конкурсна комісія протягом 5 днів з дня завершення строку на подання документів на участь у конкурсному відборі (останньої відмови від допуску претендента до участі у конкурсі) оголошує проведення нового конкурсного відбору.

18. Не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку подання документів на участь у конкурсному відборі та ухвалення рішень про допуск або відмову у допуску до участі у конкурсному відборі щодо кожного претендента конкурсна комісія надсилає за адресами електронної пошти чи повідомляє засобами телефонного зв'язку претендентам, допущеним до участі у конкурсному відборі, запрошення до складання письмового та усного іспиту та відомості про фінансово-економічне становище підприємства за останні 12 місяців (файли у форматі *.doc, *.docx, *.rtf або у вигляді сканованих копій документів):

1) відомості про баланс;

2) звіт про фінансові результати;

3) звіт про рух коштів;

4) примітки до річної фінансової звітності;

5) розшифровку простроченої кредиторської заборгованості, фінансовий план підприємства, звіт про інвестиції в основний капітал;

6) статут підприємства;

7) аудиторський звіт (у разі його наявності) та звіт про фінансово-господарську діяльність підприємства.

За допомогою відомостей про фінансово-економічне становище підприємства, претендент зможе дати повну та ґрунтовну відповідь на письмову частину іспиту та вільно відповісти на усну частину іспиту.

19. За один день до дати проведення письмового та усного іспитів конкурсна комісія визначає одне письмове та одне усне конкурсне завдання для кожного претендента, враховуючи специфіку роботи підприємства.

20. Під час проведення конкурсного відбору конкурсна комісія враховує здатність претендентів висловлювати свої думки, вміння викладати інформацію в письмовій формі, комунікабельність, тактовність, ділові та вольові якості, готовність брати на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми та надавати пропозиції їх вирішення, виявляти творчий підхід до роботи, емоційну врівноваженість тощо.

21. Конкурсна комісія визначає переможців конкурсного відбору на підставі критеріїв оцінювання за результатами дослідження письмових відповідей та усної частини іспиту.

Конкурсна комісія шляхом голосування відбирає з числа претендентів, тих претендентів, які найуспішніше скали іспит. У разі якщо, кількість

переможців конкурсного відбору менша, ніж кількість посад, конкурсна комісія вправі визначити переможцями тих претендентів, які на підставі критеріїв оцінювання за результатами дослідження письмових відповідей та усної частини іспиту набрали меншу кількість балів. На решту не заповнених посад незалежних членів конкурсний відбір проводиться повторно.

22. За результатами конкурсного відбору конкурсна комісія надсилає суб'єкту управління протокол конкурсної комісії про визначення переможців конкурсного відбору та документами, що були подані переможцями для участі у конкурсному відборі.

Суб'єкт управління на підставі протоколу конкурсної комісії про визначення переможців конкурсного відбору, рішення Київської міської ради про визначення представників (у разі його прийняття) протягом трьох робочих днів призначає членів наглядової ради та затверджує персональний склад наглядової ради підприємства, та не пізніше наступного робочого дня від дня призначення членів наглядової ради підприємства та затвердження персонального складу наглядової ради надає копії відповідних наказів керівнику підприємства.

23. Підприємство протягом п'яти робочих днів з дня отримання наказу суб'єкта управління укладає цивільно-правовий договір з кожним членом наглядової ради підприємства згідно з зразком до цього Порядку та не пізніше наступного робочого дня укладення таких договорів з членами наглядової ради забезпечує їх публікацію на власному веб-сайті.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Вимоги до незалежних членів наглядової ради підприємства,
що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Незалежний член наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – підприємство):

має повну цивільну дієздатність;

має повну вищу освіту, професійні знання та навички, що відповідають видам та особливостям діяльності підприємства;

не належить до числа осіб, щодо яких встановлені обмеження відповідно до статті 25 Закону України «Про запобігання корупції»;

має бездоганну ділову репутацію, добропорядність, неупередженість;

має стаж роботи на керівних посадах у компаніях не менше як п'ять років або керівних посадах державної служби чи прирівняної до неї служби не менше як п'ять років.

не отримував від підприємства будь-яких доходів;

не був аудитором підприємства;

не є близькою особою для посадових осіб підприємства;

не є і не був працівником підприємства;

не є посадовою особою органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування;

не має судимості за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи), або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

не притягався на підставі обвинувального вироку, який набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

не позбавлений права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або обіймати певні посади відповідно до вироку суду, що набрав законної сили.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 5
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Виключна компетенція наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

До виключної компетенції наглядової ради підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – підприємство), відноситься:

погодження річного, стратегічного планів діяльності підприємства та інвестиційного планів (програм) підприємства;

затвердження показників ефективності діяльності підприємством;

погодження організаційної структури підприємства, внесення пропозицій щодо змін до статуту та положення про наглядову раду підприємства, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю підприємства;

надання рекомендацій щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівника підприємства, умов контракту з ним, матеріальної винагороди за ефективне управління майном територіальної громади міста Києва;

погодження розміщення та викупу підприємством цінних паперів, крім акцій;

погодження рішень про вчинення значних правочинів, якщо сума або вартість майна, що є предметом такого правочину, становить розмір, визначений статутом підприємства та положенням про наглядову раду підприємства;

прийняття рішення про надання згоди на вчинення господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, крім господарських зобов'язань, рішення про вчинення яких приймається відповідним суб'єктом управління;

прийняття рішення про необхідність проведення аудиту підприємства та/або залучення суб'єкта оціночної діяльності для проведення оцінки господарського зобов'язання на відповідність його умов звичайним ринковим умовам;

складення щорічного звіту наглядової ради підприємства за результатами її діяльності та звітування перед Київською міською радою, оцінка роботи членів наглядової ради підприємства та якості корпоративного управління;

утворення підрозділу внутрішнього аудиту, затвердження порядку проведення внутрішнього аудиту та надання Київській міській раді звітів за його результатами;

забезпечення запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів керівника підприємства та членів наглядової ради підприємства, а також інформування Київської міської ради про виявлені порушення;

здійснення контролю за своєчасним, достовірним і повним публічним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню підприємством відповідно до вимог частини 8 статті 78 та статті 90 Господарського кодексу України,

Закону України «Про доступ до публічної інформації», актів законодавства та рішень Київської міської ради;

формування антикорупційної політики підприємства та затвердження правил ділової етики;

обрання та припинення повноважень корпоративного секретаря наглядової ради підприємства, повноваження якого визначаються положенням про наглядову раду підприємства.

Інших питання, що належать до компетенції наглядової ради підприємства визначаються статутом підприємства та положенням про наглядову раду підприємства.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до Порядку визначення, обрання
та призначення членів наглядової
ради підприємства, що належить
до комунальної власності
територіальної громади міста Києва

ЗРАЗОК
цивільно-правового договору
з членом наглядової ради підприємства, що належить
до комунальної власності територіальної громади міста Києва

м. Київ «___» _____ 20___ року

_____(*найменування підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва*) (далі – Підприємство) в особі_____ (*назва посади керівника*) (*прізвище, ім'я, по батькові*), який діє на підставі статуту, затвердженого_____ (*реквізити документа, яким затверджено статут*), з однієї сторони, та _____(*прізвище, ім'я, по батькові*), якого (яку) призначено членом Наглядової ради відповідно до наказу директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від _____ № _____, (далі – Член Наглядової ради), з іншої сторони, разом далі «Сторони», уклали цей Договір про таке.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Для цілей цього Договору:

під терміном «Власник» розуміється Київська міська рада;

під терміном «Суб'єкт управління» розуміється структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)/районна в місті Києві державна адміністрація, якому підпорядковано або до сфери управління якого віднесено Підприємство;

під терміном «Корпоративний секретар» розуміється особа, на яку відповідно до рішення Наглядової ради Підприємства покладено функції щодо забезпечення документообігу Наглядової ради, складання протоколів та інших документів Наглядової ради, а також організацію зберігання вказаних документів;

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Згідно з цим Договором Член Наглядової ради зобов'язується безпосередньо здійснювати повноваження, виконувати функції і обов'язки, які

передбачені законодавством України, статутом Підприємства, Положенням про Наглядову раду Підприємства,затвердженим розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від _____№_____«_____» (реквізити розпорядження), цим Договором, а Підприємство зобов'язується створювати належні умови для здійснення функцій Члена Наглядової ради і забезпечує фінансове та організаційно-технічне забезпечення діяльності наглядової ради підприємства.

2.2. Сторони, що уклали цей Договір, забезпечують конфіденційність наявної інформації, у тому числі інформації технічної, фінансової, комерційної та іншої, що використовується під час здійснення функцій Члена Наглядової ради.

2.3. Для виконання Членом Наглядової ради своїх функцій Підприємство забезпечує його доступом до відкритих інформаційних ресурсів Підприємства та Інтернету, оргтехнікою Підприємства (комп'ютером, телефоном тощо), іншими технічними засобами (за наявності) в обсязі, необхідному для виконання покладених на Члена Наглядової ради обов'язків.

2.4. У разі коли Член Наглядової ради перестає відповідати вимогам, він повинен своєчасно надіслати Наглядовій раді та Підприємству письмове повідомлення.

3. ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Член Наглядової ради здійснює свої функції та повноваження на підставі Статуту Підприємства, Положення про Наглядову раду Підприємства та положень цього Договору, з урахуванням обмежень своїх повноважень, встановлених Власником.

3.2. До функцій Члена Наглядової ради належить:

3.2.1. Забезпечення ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства.

3.2.2. Сприяння врегулюванню корпоративних конфліктів;

3.2.3. Забезпечення реалізації виключних та загальних повноважень Наглядової ради Підприємства;

3.3. Член Наглядової ради може здійснювати інші функції та повноваження Члена Наглядової ради, вирішувати питання, віднесені чинним законодавством України до компетенції Члена Наглядової ради, а також здійснювати інші функції, необхідні для захисту прав і інтересів Підприємства.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Права Члена Наглядової ради:

4.1.1. Отримувати інформацію та документацію стосовно Підприємства, крім інформації, доступ до якої обмежений законодавством про державну

таємницю, якщо така інформація та документація йому потрібна для виконання функцій Члена Наглядової ради;

4.1.2. Ознайомлюватися з внутрішніми документами Підприємства, отримувати їх копії;

4.1.3. Вносити письмові пропозиції з формування плану роботи Наглядової ради, порядку денного засідань Наглядової ради;

4.1.4. Подавати в письмовій формі зауваження та особисту думку щодо рішень Наглядової ради;

4.1.5. Ініціювати скликання позачергових засідань Наглядової ради, брати участь в засіданнях Наглядової ради, брати участь в підготовці, обговоренні і розгляді питань, включених до порядку денного засідань Наглядової ради, або питань, що виносяться на обговорення і розгляд на засіданнях Наглядової ради, вносити пропозиції, проекти рішень з питань, винесених на обговорення, а також, з яких приймаються рішення на засіданнях Наглядової ради;

4.1.6. Вносити пропозиції, клопотання, зауваження, заяви стосовно порядку скликання і проведення засідань Наглядової ради;

4.1.7. Ознайомлюватися з протоколами засідань Наглядової ради, відповідних комітетів Наглядової ради, рішеннями Ревізійної комісії (Ревізора) Підприємства (за наявності), а за необхідності – запитувати додаткову інформацію, що стосується питань, винесених на обговорення і розгляд на засіданнях Наглядової ради;

4.1.8. Брати участь у роботі комітетів Наглядової ради;

4.1.9. Вносити пропозиції, клопотання, зауваження, ставити питання, виступати та голосувати з питань порядку денного засідань Наглядової ради;

4.1.10. Бути обраним Головою Наглядової ради, Заступником Голови Наглядової ради та скласти повноваження з зазначених посад за власним бажанням.

4.1.11. Скласти свої повноваження Члена Наглядової ради за власним бажанням, письмово попередивши про це Суб'єкта управління не менш ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до запланованої дати складання повноважень.

4.1.12. На винагороду Члена Наглядової ради на умовах, визначених цим Договором (*для незалежного Члена Наглядової ради*).

Член Наглядової ради має інші права, передбачені законодавством, Статутом Підприємства, Положенням про Наглядову раду Підприємства, внутрішніми документами Підприємства та цим Договором.

4.2. Обов'язки Члена Наглядової ради:

4.2.1. Діяти в межах своїх повноважень у відповідності до цілей, принципів та задач Наглядової ради;

4.2.2. Діяти добросовісно та розумно в інтересах Підприємства та Власника, не перевищуючи свої повноваження;

4.2.3. Керуватися у своїй діяльності цим Договором, внутрішніми актами Підприємства, Положенням про Наглядову раду, Статутом Підприємства, та іншими актами законодавства;

4.2.4. Брати участь у засіданнях Наглядової ради, за винятком випадків, передбачених Статутом, а також випадків, коли присутність члена Наглядової ради неможлива з поважних причин;

4.2.5. Завчасно повідомляти Корпоративного секретаря або Голову Наглядової ради про неможливість своєї участі у засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності. Інформація про присутність Члена Наглядової ради на її засіданнях фіксується та за результатами року розкривається у річному звіті Наглядової ради;

4.2.6. Під час голосування з питань порядку денного засідань Наглядової ради приймати виважені рішення, для чого самостійно вивчати всю необхідну інформацію та матеріали, надані до засідання Наглядової ради;

4.2.7. Оцінювати ризики та несприятливі наслідки при прийнятті рішень, зокрема при голосуванні з питань порядку денного засідань Наглядової ради;

4.2.8. Не розголошувати та не використовувати в особистих цілях або в інтересах третіх осіб конфіденційну, комерційну та/або службову інформацію Підприємства, а також інформацію про діяльність Підприємства, розголошення або використання якої може призвести до негативних наслідків у господарській діяльності Підприємства, мати наслідком погіршення ділової репутації Підприємства або суперечити інтересам Підприємства, за винятком випадків передбачених законодавством. Розкриття Членом Наглядової ради конфіденційної, комерційної та/або службової інформації Підприємства Власнику є дозволеним розкриттям такої інформації;

4.2.9. Голосувати з усіх питань порядку денного засідання Наглядової ради;

4.2.10. Виконувати рішення, що прийняті Підприємством та/або Наглядовою радою Підприємства.

4.2.11. Не розголошувати інформацію з обмеженим доступом та інформацію, яка стала відомою у зв'язку з виконанням функцій Члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб протягом строку дії цього Договору, а також після припинення його дії.

4.2.12. Дотримуватися встановлених законодавством і Статутом Підприємства правил та процедур укладення значних правочинів;

4.2.13. Утримуватися від вчинення дій, які призведуть або можуть призвести до виникнення конфлікту інтересів;

4.2.14. Дотримуватися встановлених у Підприємстві правил обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом;

4.2.15. Утримуватися від дій, які можуть призвести до його невідповідності вимогам;

4.2.16. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, Статутом Підприємства, Положенням про Наглядову раду, внутрішніми актами Підприємства та цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Член Наглядової ради несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству діями, рішеннями, бездіяльністю Члена Наглядової ради, порушенням збереження, розголошенням конфіденційної інформації (комерційної таємниці) Підприємства.

5.2. Член Наглядової ради не несе відповідальність за рішення Наглядової ради, які спричинили збитки Підприємству, якщо Член Наглядової ради голосував проти такого рішення або не брав участі в голосуванні.

5.3. Порядок притягнення до відповідальності Члена Наглядової ради регулюється нормами законодавства, Статутом Підприємства, Положенням про Наглядову раду Підприємства та внутрішніми документами Підприємства.

5.4. За неправомірне розголошення інформації з обмеженим доступом Член Наглядової ради несе відповідальність, передбачену законом.

6. ВИНАГОРОДА ЧЛЕНА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ (*цей розділ застосовується для незалежних членів наглядової ради підприємства*)

6.1. Винагорода Члена Наглядової ради складається з наступних складових частин:

- щомісячна винагорода у розмірі _____ грн;
- компенсація витрат, пов'язаних з виконанням Членом Наглядової ради своїх повноважень Члена Наглядової ради.

6.2. Розмір компенсації витрат, пов'язаних з виконанням Членом Наглядової ради своїх повноважень Члена Наглядової ради, періодичність її здійснення (але не частіше одного разу за квартал) та підстави для її здійснення визначається і затверджується рішенням Наглядової ради Підприємства за результатами фінансово-господарської діяльності Підприємства лише при підтвердженому розрахунком та звітністю підвищенні ефективності роботи Підприємства, покращення його фінансового стану та збільшення прибутку або зменшенні витрат із бюджету міста Києва на діяльність Підприємства.

6.3. Виплата винагороди (оплати) Члену Наглядової ради може бути обмежена вимогами законодавства України.

6.4. В період виконання своїх функцій та повноважень, Члену Наглядової ради компенсуються також наступні витрати, понесені ним з метою участі в засіданнях Наглядової Ради та які підтверджені відповідними фіскальними документами (чеками, квитанціями тощо):

витрати пов'язані з переїздом до місця проведення засідань Наглядової ради (Комітетів Наглядової ради), зокрема залізничні квитки (перший клас);

проживання в готелі, з максимальною сумою компенсації не більше ніж 1 600 (одна тисяча шістсот) гривень на добу – не більше 5 діб;

витрати, що понесені у зв'язку із відправленням кореспонденції, поштові, кур'єрські послуги.

6.5. Для виконання Членом Наглядової ради своїх повноважень, у разі необхідності та за його заявою, Підприємство забезпечує його робочим місцем за місцезнаходженням Підприємства, доступом до відкритих інформаційних ресурсів Підприємства, до ресурсів мережі Internet в обсязі, необхідному для виконання покладених на нього обов'язків, оргтехнікою Підприємства (комп'ютером, телефоном тощо), а також іншими технічними засобами (за їх наявності), які необхідні Члену Наглядової ради для виконання його повноважень.

6.6. В останній робочий день кожного місяця Сторони складають акт про виконання умов цього Договору, в якому зазначають остаточний розмір винагороди Члену Наглядової ради за місяць, який є підставою для її виплати, яка здійснюється не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітнім.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони намагатимуться вирішити всі спори і суперечки, які можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним, шляхом переговорів.

7.2. У разі недосягнення згоди кожна із Сторін цього Договору має право на вирішення спірних питань у судовому порядку.

7.3. Умови цього Договору та порядок вирішення спорів регулюються чинним законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЧЛЕНА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

8.1. Повноваження Члена Наглядової ради припиняються Суб'єктом управління:

за ініціативою Члена Наглядової ради на підставі його письмової заяви, що подається за чотирнадцять календарних днів до припинення повноважень;

у разі неможливості виконання обов'язків Члена Наглядової ради за станом здоров'я з підтверджуючими документами;

у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання;

у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

за ініціативою Суб'єкта управління у випадках, передбачених Статутом Підприємства та Положенням про Наглядову раду;

у разі неповідомлення Члена Наглядової ради про заінтересованість щодо правочину, який голосується;

у разі закінчення цього Договору;

у разі, коли незалежний Член Наглядової ради перестає відповідати критеріям незалежності;

у разі систематичного невиконання членом наглядової ради обов'язків, покладених на нього Статутом Підприємством, Положенням про Наглядову раду та цього Договору;

ліквідації Наглядової ради та/або припинення Підприємства;

з інших підстав, визначених у Положенні про Наглядову раду та Статуті Підприємства.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності для з моменту його підписання Сторонами та діє з _____(*дата призначення*) до _____.

Перебіг строку повноважень Члена Наглядової ради починається з дати затвердження складу Наглядової ради та обмежується строком її дії.

9.2. Цей Договір припиняє свою дію в разі припинення повноважень Члена Наглядової ради у встановленому порядку.

Будь-які зміни до цього Договору вносяться за погодженням із Суб'єктом управління, шляхом укладення додаткової угоди.

9.3. Цей Договір складений у двох примірниках, один з яких зберігається на Підприємстві, а другий – у Члена Наглядової ради.

10. Невід'ємною частиною цього Договору є заява про згоду на обрання членом наглядової ради (додаток 1).

11. Реквізити та підписи сторін

Додаток 1
до Договору з членом наглядової ради

ЗАЯВА ПРО ЗГОДУ

на обрання членом наглядової ради
(найменування підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва)

Я,

_____

(П.І.Б. фізичної особи – кандидата в члени Наглядової ради)

є представником Власника/ незалежним членом

Цим, надаю згоду на обрання мене на посаду члена Наглядової ради (найменування підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва) та даю такі дані щодо себе:

Рік народження

Паспортні дані

Індивідуальний податковий номер

Освіта (повне найменування навчального закладу, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація)

Місце роботи (основне та/або за сумісництвом), посади, які обіймаю у юридичних особах

Загальний стаж роботи

Інформація про стаж роботи протягом останніх п'яти років (період, місце роботи, займана посада)

Наявність (відсутність) непогашеної (незнятої) судимості

Наявність (відсутність) заборони обіймати певні посади та/або займатись певною діяльністю.

Адреса для листування

Цим документом я, _____, як суб'єкт персональних даних, на виконання вимог статті 11 Закону України «Про захист персональних даних», надаю свою згоду на обробку моїх персональних даних, що наведені в цій письмовій згоді, та надаю згоду надавати/розкривати мої персональні дані третім особам, в порядку, передбаченому законодавством України.

Дата: «___» _____ 20__ р. /_____/_____/

(підпис) (П.І.Б.)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва», розроблено на виконання вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління об'єктами державної та комунальної власності» та виконання рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2016 року № 174/1178 «Про організаційно-правові заходи щодо утворення наглядових рад комунальних підприємств територіальної громади міста Києва».

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проекту рішення є створення сприятливих умов для ефективного управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та забезпечення прозорості їх діяльності в інтересах територіальної громади м. Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проектом рішення пропонується затвердити критерії, відповідно до яких утворення наглядової ради комунального підприємства територіальної громади міста Києва є обов'язковим, порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради комунального підприємства територіальної громади міста Києва та її комітетів (у разі їх утворення), порядок призначення членів наглядової ради комунального підприємства територіальної громади міста Києва, вимоги до незалежного члена наглядової ради підприємства, комунального підприємства територіальної громади міста Києва.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Проект рішення підготовлено відповідно до вимог частини сьомої і частини восьмої статті 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління об'єктами державної та комунальної власності», пункту 30^1 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2016 року № 174/1178 «Про організаційно-правові заходи щодо утворення наглядових рад комунальних підприємств територіальної громади міста Києва».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття даного рішення не потребує додаткових коштів.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення дозволить створити сприятливі умови для ефективного управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та забезпечити прозорість їх діяльності.

7. Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – Київський міський голова.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пропозиції депутатського корпусу	Пропозиції виконавчого органу
Додаток 2 до рішення Київської міської ради _____№ _____	
ПОРЯДОК **утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів**	
1. Цей Порядок визначає процедуру утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради комунальної компанії (далі - наглядова рада) та її комітетів. 2. У разі відповідності комунальної компанії критеріям, визначеним у Додатку 1, затвердженого рішенням Київської міської ради «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерними товариствами, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва», наглядова рада у такій компанії утворюється уповноваженим органом управління, зокрема: структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до сфери управління якого відноситься відповідне комунальне підприємство загальними зборами акціонерів, якщо комунальна компанія є акціонерним товариством.	*Пропонується окремий порядок для утворення наглядових рад в акціонерних товариствах*
3. Компетенція наглядової ради, порядок її скликання, проведення засідань, прийняття рішень та інші питання організації діяльності наглядової ради визначаються в статуті комунальної компанії та положенні про наглядову раду, затвердженому у встановленому порядку. Функції, повноваження, права та обов'язки, відповідальність члена наглядової ради, винагорода (для незалежного члена наглядової ради) та інші умови визначаються в цивільно-правовому договорі з членом наглядової ради.	
4. Наглядова рада комунальної компанії складається з семи членів, а наглядова рада п'яти найбільших комунальних компаній – з дев'яти членів. Якщо комунальна компанія є комунальним унітарним підприємством, чотири (а у п'яти найбільших комунальних підприємствах – шість) членів наглядової ради такого підприємства є незалежними членами, а три члени є представниками громади.	*Пропонується конкретизувати у перехідних положеннях порядок визначення 5 найбільших комунальних компаній*
Якщо комунальна компанія є акціонерним товариством,	*Пропонується окремий порядок для утворення наглядових рад в*

підконтрольним територіальній громаді, наглядова рада такого акціонерного товариства має складатися не менше ніж із семи членів, і при цьому принаймні четверо із них є незалежними членами, а троє – представники громади. 5. Строк повноважень наглядової ради становить три роки. Член наглядової ради не може входити до складу наглядової ради понад два терміни підряд. Уповноважений орган управління зобов'язаний розпочати конкурсний відбір претендентів на посади незалежних членів наглядової ради комунальної компанії не пізніше ніж за чотири місяці до закінчення строку повноважень наглядової ради такої компанії. У разі якщо після закінчення строку повноважень наглядової ради комунальної компанії уповноваженим органом управління не прийнято рішення про призначення нового складу наглядової ради, наглядова рада продовжує виконувати свої повноваження до призначення її нового складу. ~~Повторне призначення особи на посаду незалежного члена наглядової ради не вимагає проходження такою особою конкуреного відбору.~~ 6. Повноваження члена наглядової ради комунальної компанії можуть бути припинені достроково виключно з таких підстав: 1) невиконання ~~стратегії~~ стратегічних завдань розвитку -комунальної компанії, що підтверджується результатами щорічного оцінювання, яке проводиться в порядку, визначеному відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 лютого 2003 року № 237 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»; 2) повторне несхвалення уповноваженим органом управління стратегії розвитку комунальної компанії, затвердженої наглядовою радою такої компанії; 3) встановлення факту невідповідності члена наглядової ради вимогам, встановленим у Додатку 4, затвердженого рішенням Київської міської ради «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерними товариствами, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва»; 4) на вимогу не менше ніж трьох незалежних членів наглядової ради (п'яти – якщо наглядова рада складається із шести незалежних членів) в разі, якщо член наглядової ради перестав відповідати вимогам щодо його бездоганної ділової репутації (припинення повноважень члена наглядової ради на цій підставі можливо за умови оприлюднення на сайті комунальної компанії письмової вимоги,	*акціонерних товариствах* 5. Строк повноважень наглядової ради становить три роки **з моменту затвердження органом управління складу наглядової ради.** Член наглядової ради не може входити до складу наглядової ради понад два терміни підряд.

підписаної п'ятьма членами наглядової ради, яка містить конкретні факти втрати особою бездоганної ділової репутації і посилання на докази, що підтверджують це); 5) подання членом наглядової ради особистої письмової заяви про припинення повноважень за власним бажанням, за умови, що така заява подається не пізніше ніж за два тижні до припинення повноважень; 6) подання членом наглядової ради особистої письмової заяви про припинення повноважень у зв'язку з неможливістю виконувати свої повноваження за станом здоров'я; 7) набрання законної сили вироком або рішенням суду, яким члена наглядової ради засуджено до покарання~~, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради~~; 8) набрання щодо члена наглядової ради законної сили судовим рішенням про притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією; 9) смерть члена наглядової ради, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим; 11) відкликання уповноваженим органом управління представника громади у наглядовій раді комунальної компанії.	
Рішення про дострокове припинення повноважень члена наглядової ради з підстав, передбачених пунктами 1 - 4, приймається уповноваженим органом управління, при цьому рішення про дострокове припинення повноважень з підстав, передбачених пунктами 1 і 2, приймається лише щодо всього складу наглядової ради. Повноваження члена наглядової ради достроково припиняються з підстав, передбачених пунктами 5 - 11, з настанням відповідних обставин, без рішення уповноваженого органу управління. З припиненням повноважень члена наглядової ради одночасно припиняється дія цивільно-правового договору про виконання обов'язків члена наглядової ради, укладеного з ним.	Рішення про дострокове припинення повноважень члена наглядової ради приймається уповноваженим органом управління, при цьому рішення про дострокове припинення повноважень з підстав, передбачених пунктами 1 і 2, приймається лише щодо всього складу наглядової ради. З припиненням повноважень члена наглядової ради одночасно припиняється дія цивільно-правового договору про виконання обов'язків члена наглядової ради, укладеного з ним. *Повинні надати свій варіант:* *"Уповноважений орган управління зобов'язаний прийняти рішення про дострокове припинення..."*
Уповноважений орган управління має право у будь-який час тимчасово відсторонити ~~на строк не більше шести місяців~~ члена наглядової ради від виконання його повноважень виключно з таких підстав:	

1) на вимогу не менше ніж п'яти членів наглядової ради в разі якщо член наглядової ради в разі виникнення обґрунтованої підозри щодо невідповідності вимогам, встановленим у Додатку 4, затвердженого рішенням Київської міської ради «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерними товариствами, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва»; 2) вручення члену наглядової ради повідомлення про підозру у скоєнні злочину; 3) на вимогу уповноваженого органу управління про відсторонення від виконання повноважень представника громади у наглядовій раді. Відсторонення припиняється у разі припинення обставин, які були підставою для такого відсторонення. ~~З припиненням повноважень члена наглядової ради одночасно припиняється дія цивільно-правового договору про виконання обов'язків члена наглядової ради, укладеного з ним.~~ У разі дострокового припинення повноважень незалежного члена наглядової ради конкурсна комісія з відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради зобов'язана протягом одного місяця з дня припинення повноважень визначити претендентів на заміщення вакантних посад незалежних членів наглядової ради з числа сформованого списку претендентів, відібраних конкурсною комісією з відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради за результатами конкурсного відбору згідно з Додатком 3, затвердженим рішенням Київської міської ради «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерними товариствами, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва». У разі неможливості визначення претендентів з числа сформованого списку обрання незалежних членів наглядової ради здійснюється згідно з Додатком 3, затвердженим рішенням Київської міської ради «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерними товариствами, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва». У разі дострокового припинення повноважень представника громади у наглядовій раді новий член наглядової ради обирається відповідно до Додатку 3, затвердженого рішенням Київської міської ради «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади	У разі неможливості визначення претендентів з числа сформованого списку обрання незалежних членів наглядової ради **протягом трьох місяців** здійснюється згідно з Додатком 3, затвердженим рішенням Київської міської ради «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерними товариствами, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва». *Пропонується перенести цей абзац в Додаток щодо порядку відбору HR* У разі дострокового припинення повноважень представника громади у наглядовій раді новий **представник громади у** наглядовій раді

міста Києва, і акціонерними товариствами, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва».	обирається відповідно до Додатку 3, затвердженого рішенням Київської міської ради «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерними товариствами, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва».
7. Наглядову раду очолює голова, який обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від її загального складу. Голова наглядової ради може бути переобраний у будь-який час за ініціативою більшості членів наглядової ради від її загального складу. 8. Повноваження голови наглядової ради визначаються статутом комунальної компанії та положенням про наглядову раду з урахуванням вимог цього Рішення. У разі неможливості здійснення головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради, обраний простою більшістю голосів членів наглядової ради, якщо інше не передбачено статутом комунальної компанії та положенням про наглядову раду.	
9. Наглядова рада з числа її членів може утворювати комітет з питань аудиту, комітет з питань бюджету, інші комітети, склад яких формується з числа членів наглядової ради. Комітет утворюється у кількісному складі не менше 3 членів. Більшість в комітетах повинні складати незалежні члени. Комітети наглядової ради очолюють незалежні члени наглядової ради. Повноваження комітетів наглядової ради визначаються положеннями про відповідні комітети, які затверджуються наглядовою радою згідно із статутом комунальної компанії та положенням про наглядову раду.	9.Наглядова рада з числа її членів може утворювати комітет з питань аудиту, комітет з питань бюджету, інші комітети, склад яких формується з числа членів наглядової ради. Комітет утворюється у кількісному складі не менше 3 членів. ~~Більшість в комітетах повинні складати незалежні члени.~~ Комітети наглядової ради очолюють незалежні члени наглядової ради.
10. Наглядова рада обирає корпоративного секретаря в установленому статутом комунальної компанії та положенням про наглядову раду порядку. Повноваження корпоративного секретаря комунальної компанії визначаються статутом комунальної компанії, положенням про наглядову раду.	10. ~~Наглядова рада обирає~~ корпоративн<u>ий</u>~~ого~~ секретаря <u>призначається</u> в установленому статутом комунальної компанії ~~та положенням про наглядову раду~~ порядку. Повноваження корпоративного секретаря комунальної компанії визначаються статутом комунальної компанії, ~~положенням про наглядову раду~~.
11. Планові засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал відповідно до плану, затвердженого наглядовою радою. 12. Позапланові засідання наглядової ради можуть скликатися у будь-який час за ініціативою голови наглядової ради, будь-якого з членів наглядової ради або суб'єкта управління у семиденний строк з моменту отримання наглядовою радою письмової мотивованої вимоги від ініціатора позапланового засідання разом з копіями документів, проектами рішень, що будуть розглядатися наглядовою радою. 13. Засідання наглядової ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні 2/3 членів наглядової ради від її загального складу. Голова наглядової ради веде її засідання та організовує її роботу. 14. Під час голосування голова та кожен із членів наглядової ради має один голос. У разі прийняття наглядовою радою рішення про вчинення господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, члени	

наглядової ради, які є заінтересованими особами, не мають права голосу під час прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення такого господарського зобов'язання. 15. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. При цьому член наглядової ради має право письмово викласти окрему думку з питань, що розглядаються. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови наглядової ради. 16. Про прийняте рішення наглядова рада повідомляє керівника комунальної компанії та уповноважений орган управління шляхом направлення їм копії протоколів засідання з супровідними документами наступного робочого дня після засідання наглядової ради. 17. Протоколи засідань наглядової ради зберігаються у комунальній компанії, копії - у уповноваженого органу управління. 18. Рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, обов'язкові для виконання комунальною компанією. 19. Уповноважений орган управління комунальної компанії ініціює питання щодо доцільності продовження функціонування на ньому наглядової ради у разі, коли за результатами двох останніх календарних років підряд комунальна компанія не відповідає критеріям, відповідно до яких утворення наглядової ради є обов'язковим . У разі прийняття уповноваженим органом управління рішення про ліквідацію наглядової ради уповноважений орган управління забезпечує внесення відповідних змін до статуту комунальної компанії.	
Додаток 3 до рішення Київської міської ради № **ПОРЯДОК** **визначення, обрання та призначення членів наглядової ради** 1. Цей Порядок визначає вимоги до членів наглядової ради, процедуру визначення, обрання та призначення членів наглядової ради комунальної компанії (далі – комунальна компанія).	

I. Вимоги до членів наглядової ради комунальної компанії 2. Члени наглядової ради повинні відповідати таким вимогам: 2.1. Вимога до відсутності конфлікту інтересів: передбачає обрання до складу наглядової ради осіб, які відповідають обмеженням, визначеним у Додатку 4 до цього Рішення. 2.2. Вимога до професіоналізму: передбачає наявність у членів наглядової ради повної вищої освіти, бездоганної ділової репутації, необхідного фахового рівня та професійного досвіду, зокрема досвіду керування конфліктами та ведення переговорів, стратегічного і оперативного управління. 2.3. Вимога до компетентності: передбачає наявність у членів наглядової ради досвіду роботи з урахуванням сфери діяльності комунальної компанії, розуміння тенденцій та перспектив розвитку галузі, створення умов для підвищення конкурентоспроможності комунальної компанії. Член наглядової ради повинен мати досвід роботи на керівних посадах ~~протягом~~ не менше 10 років в одній або декількох з таких сфер: стратегічне управління та розвиток бізнесу, операційне управління, управління ризиками, економіка, фінанси, аудит, і право. 2.4. Вимога до ефективності: передбачає здатність до виконання членами наглядової ради їх функцій раціонально, з найменшими втратами для досягнення необхідного результату. 3. Склад наглядової ради повинен відповідати принципу різноманітності, який передбачає представництво у наглядовій раді осіб із досвідом роботи у~~із~~ різних сферах діяльності. 4. Компанія з добору персоналу може встановити додаткові вимоги до компетентності незалежних членів наглядової ради ~~в межах сфер роботи, визначених у пункті 2.3 цього Додатку~~.	2.1.Вимога до відсутності конфлікту інтересів: ~~передбачає обрання до складу наглядової ради осіб, які відповідають обмеженням, визначеним у Додатку 4 до цього Рішення.~~
II. Порядок призначення представників громади у наглядових радах комунальних підприємств 5. Один представник громади у наглядовій раді призначається уповноваженим органом управління за поданням Київського міського голови, два~~ое~~ – за поданням Київської міської ради. 6. Суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради про визначення одного представника громади у наглядовій раді комунальної компанії є постійна комісія Київської міської ради з питань власності, другого представника громади – профільна постійна комісія, до сфери відання якої належить відповідна комунальна компанія. До проекту рішення Київської міської ради про визначення представника громади у наглядовій раді комунальної компанії додається висновок	

управління правового забезпечення Київської міської ради про відповідність запропонованого кандидата встановленим цим Рішенням вимогам і обмеженням.

7. Постійні комісії Київської міської ради~~, Київський міський голова~~ можуть провести конкурс на посаду представника громади у відповідній комунальній компанії шляхом проведення співбесіди з потенційними кандидатами у визначеному ними порядку.

III. Порядок проведення конкурсу з добору кандидатів на посади незалежних членів наглядової ради

8. Для визначення претендентів на посади незалежних членів наглядової ради комунальної компанії в~~В~~иконавчий орган Київської міської ради (Київськ~~ої~~а міськ~~ої~~а державн~~ої~~а адміністраці~~ї~~я) утворює конкурсну комісію, до складу якої входять 7 осіб~~, зокрема~~:

перший заступник голови Київської міської державної адміністрації або заступник голови Київської міської державної адміністрації, до функціональної спрямованості якого належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до сфери управління чи підпорядкування яких віднесено комунальну компанію,

директор або перший заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

директор або перший заступник директора Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

директор або перший заступник директора Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

керівник або перший заступник керівника структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи районної у місті Києві державної адміністрації, до сфери управління чи підпорядкування яких віднесена комунальна компанія (далі – **уповноважений орган управління**);

голова постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності відповідної комунальної компанії, або член комісії, визначений комісією;

голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності або член комісії, визначений комісією.

Очолює конкурсну комісію заступник голови Київської міської державної адміністрації, до функціональної спрямованості якого належить питання діяльності відповідної комунальної компанії. Секретарем конкурсної комісії є керівник або перший заступник керівника уповноваженого органу управління. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь по одному представнику депутатських фракцій і груп Київської міської ради, по одному представнику від профільних постійних комісій Київської міської ради, до трьох представників громадськості, визначених у порядку, встановленому постійною комісією з питань власності, і представники міжнародних фінансових організацій. 9. До конкурсного відбору допускаються виключно кандидати, відібрані на умовах відкритого конкурсу компанією з добору персоналу, визначеною уповноваженим органом управління в порядку, встановленому у Додатку 6 до цього рішення, з числа тих, що мають міжнародний досвід надання послуг з добору керівного складу для органів місцевого самоврядування не менш як 10 років. Компанія з добору персоналу подає конкурсній комісії список кандидатів для проведення відбору та підготовки подання уповноваженому органу управління. ~~Залучення компанії з добору персоналу здійснюється на платній основі за рахунок коштів комунальної компанії та/або інших джерел, не заборонених законодавством. Уповноваженого органу управління~~ 10. Компанія з добору персоналу: здійснює пошук, приймає та розглядає документи, подані особами, які претендують на зайняття посади незалежного члена наглядової ради комунальної компанії, перевіряє їх комплектність, повноту та відповідність вимогам цього Порядку; за результатами розгляду документів, поданих особами, які претендують на зайняття посади незалежного члена наглядової ради, повідомляє цих осіб про допуск або відмову у допуску їх до співбесіди; проводить співбесіди із відібраними особами; за результатами співбесіди готує перелік кандидатів у кількості не менше ніж подвійний склад кількості незалежних членів наглядової ради, допущених до конкурсного відбору ~~(далі – шортліст кандидатів)~~. 11. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Комісія розглядає на своєму засіданні подані компанією з добору персоналу пропозиції та документи щодо кандидатів, заслуховує їх. Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування та оформлюються протоколом. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю від затвердженого складу конкурсної комісії і підписуються усіма присутніми на її засіданні членами конкурсної комісії.	У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь ~~по одному представнику депутатських фракцій і груп Київської міської ради,~~ по одному представнику від профільних постійних комісій Київської міської ради, до трьох представників громадськості, визначених у порядку, встановленому постійною комісією з питань власності, і представники міжнародних фінансових організацій. 9.До конкурсного відбору допускаються виключно кандидати, відібрані на умовах відкритого конкурсу компанією з добору персоналу, визначеною уповноваженим органом управління в порядку, встановленому у Додатку 6 до цього рішення, з числа тих, що мають міжнародний досвід надання послуг з добору керівного складу для ~~органів місцевого самоврядуваннята~~ членів наглядових рад для суб'єктів господарювання не менш як 10 років. Компанія з добору персоналу подає конкурсній комісії список кандидатів для проведення відбору та підготовки подання уповноваженому органу управління.

12. В розпорядженні про утворення конкурсної комісії Виконавчий орган зазначає кінцеву дату прийняття заяв від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, яка має бути призначена не раніше ніж через 30 календарних днів з дати оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва оголошення про проведення конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради, і не пізніше ніж через 45 календарних днів з цієї дати. 13. Засідання конкурсної комісії, на якому проводяться співбесіди із відібраними компанією з добору персоналу кандидатами, має відбутися через 20 календарних днів з кінцевої дати прийняття заяв від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі. 14. В десятиденний строк після затвердження персонального складу конкурсної комісії уповноважений орган управління публікує на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua (а якщо конкурс оголошено щодо членів наглядових рад акціонерних компаній – також на сайті відповідної акціонерної компанії) оголошення про проведення конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради. 15. Інформація про дату, час та місце проведення засідань конкурсної комісії оприлюднюється на Єдиному інформаційному порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua (а якщо конкурс оголошено щодо членів наглядових рад акціонерних компаній – також на сайті відповідної акціонерної компанії) та надсилається кандидатам не пізніше ніж за 48 годин до їх початку. 16. Організацію роботи конкурсної комісії забезпечує уповноважений орган управління. 17. Конкурсна комісія: визначає регламент своєї роботи на першому засіданні; розміщує оголошення про проведення конкурсу на Єдиному веб- порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua (а якщо конкурс оголошено щодо членів наглядових рад акціонерних компаній – також на сайті відповідної акціонерної компанії); оприлюднює на Єдиному інформаційному порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua ~~шортліст~~ перелік кандидатів, відібраних компанією з добору персоналу; проводить конкурсний відбір осіб із числа осіб, включених компанією з добору персоналу до ~~шортлісту~~ переліку кандидатів. 18. Конкурсна комісія оголошує повторний конкурс у разі: а) не подання жодної заяви; б) не заповнення всієї кількості посад незалежних членів через подання на конкурс меншої кількості заяв, ніж кількість посад незалежних членів, що	

передбачається заповнити, - на незаповнену частину посад у наглядовій раді; в) відхилення всіх претендентів, що подали документи до компанії з добору персоналу. 19. В оголошенні про проведення відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради обов'язково зазначається: 1) найменування комунальної компанії і найменування компанії з добору персоналу, яка відібрана для організації конкурсу; 2) кінцеву дату до якої компанія з добору персоналу приймає заяви і документи від потенційних кандидатів для участі в конкурсному відборі; 3) номер телефону для довідок та адреса електронної пошти компанії з добору персоналу; 4) дата оприлюднення оголошення. Особа, яка претендує на посаду незалежного члена наглядової ради, у строк, визначений у оголошенні, надає компанії з добору персоналу запевнення щодо відповідності кандидата вимогам, визначеним у цьому Рішенні, складені англійською і українською мовами резюме, мотиваційний лист, рекомендації (за наявності) та заяву про згоду на обробку персональних данних. Компанія з добору персоналу може вимагати надання кандидатами документів на підтвердження зазначених кандидатом у його (її) резюме фактів і інформації. 20. За результатами конкурсного відбору конкурсна комісія надсилає уповноваженому органу управління і переможцям конкурсу копію протоколу конкурсної комісії про визначення переможців конкурсного відбору. 21. Переможці конкурсу і представники громади у наглядовій раді комунальної компанії зобов'язані подати декларацію особи, уповноваженої виконувати функції держави або місцевого самоврядування у порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції».	21. Переможці конкурсу протягом 15 робочих днів з дати протоколу про визначення переможців конкурсного відбору зобов'язані подати декларацію особи, уповноваженої виконувати функції держави або місцевого самоврядування, у встановленому порядку 22. Представники громади у наглядовій раді комунальної компанії протягом 15 робочих днів з дати оприлюднення рішення Київської міської ради, розпорядження Київського міського голови про визначення представників громади у наглядових радах комунальної компанії зобов'язані подати декларацію особи, уповноваженої виконувати функції держави або місцевого самоврядування, у встановленому порядку. 23. Зобов'язання щодо подачі декларації особи, уповноваженої виконувати функції держави або місцевого самоврядування не поширюється на осіб, які станом на дату оголошення про проведення конкурсу були особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування і подавали зазначену декларацію на підставі Закону України «Про запобігання корупції».

22. Уповноважений орган управління видає наказ про призначення незалежних членів наглядової ради комунальної компанії, що є комунальним унітарним підприємством, протягом 5 робочих днів з моменту отримання протоколу конкурсної комісії про визначення переможців конкурсного відбору. 23. Уповноважений орган управління видає наказ про призначення членів наглядової ради комунальної компанії, що є комунальним унітарним підприємством, протягом 5 робочих днів з моменту оприлюднення рішення Київської міської ради і розпорядження Київського міського голови про визначення представників громади у комунальній компанії, що є комунальним унітарним підприємством. 24. Комунальна компанія протягом десяти робочих днів з дня отримання наказу суб'єкта управління, але не раніше подання призначеним членом наглядової ради декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, укладає цивільно-правовий договір з відповідним членом наглядової ради комунальної компанії.	
Додаток 4 до рішення Київської міської ради _____ № _____ **Вимоги до членів наглядової ради** 1. Незалежним членом наглядової ради комунальної компанії не може бути особа, яка: 1) є або протягом останніх п'яти років була керівником цієї комунальної компанії (крім незалежного члена наглядової ради) та/або її філії, представництва	

та/або іншого відокремленого підрозділу чи юридичної особи, у якій ця комунальна компанія має істотну участь; 2) є або протягом останніх трьох років була працівником цієї комунальної компанії та/або його філії, представництва та/або іншого відокремленого підрозділу чи юридичної особи, у якій ця комунальна компанія має істотну участь; 3) є пов'язаною особою цієї комунальної компанії; 4) отримує або протягом останніх трьох років отримувала від цієї комунальної компанії або юридичних осіб, у яких ця комунальна компанія має істотну участь, істотні доходи, крім доходів у вигляді винагороди за виконання функцій члена наглядової ради (при цьому істотними є доходи, що перевищують 5 відсотків сукупного річного доходу такої особи за відповідний рік);	
5) є керівником, посадовою особою та/або членом ради чи іншого органу управління, працівником іншої комунальної компанії, або особою, яка має можливість впливати на прийняття рішень із основних напрямів діяльності та/або здійснює значний вплив на управління та діяльністю іншої комунальної компанії;	5) є керівником, посадовою особою ~~та/або членом ради чи іншого органу управління~~, працівником цієї~~іншої~~ комунальної компанії, або ~~особою, яка має можливість впливати на прийняття рішень із основних напрямів діяльності та/або здійснює значний вплив на управління та діяльністю іншої комунальної компанії;~~
6) є особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (згідно з переліком, зазначеним у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України "Про запобігання корупції"); 7) є або протягом останнього ~~їх двох~~ року~~ів~~ була службовою особою, яка займає відповідальне та особливо відповідальне становище (під службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, розуміються особи, зазначені у примітці до статті 50 Закону України "Про запобігання корупції", а також є або протягом останніх двох років була заступником голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівником або заступником керівника департаменту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)); 8) є зовнішнім аудитором цієї комунальної компанії та/або його філії, представництва та/або іншого відокремленого підрозділу чи юридичної особи, у якій ця комунальна компанія має істотну участь, або була ним протягом будь-якого періоду за останніх три роки, що передували її призначенню до наглядової ради цієї комунальної компанії;	~~7) є або протягом останнього року була службовою особою, яка займає відповідальне та особливо відповідальне становище (під службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, розуміються особи, зазначені у примітці до статті 50 Закону України "Про запобігання корупції", а також є або протягом останніх двох років була заступником голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівником або заступником керівника департаменту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)).~~

9) бере участь у зовнішньому аудиті цієї комунальної компанії та/або його філії, представництва та/або іншого відокремленого підрозділу чи юридичної особи, у якій ця комунальна компанія має істотну участь, як аудитор, який працює у складі аудиторської організації, або брала участь у такому аудиті протягом будь-якого періоду за останніх три роки, що передували її призначенню до наглядової ради цієї комунальної компанії;	
10) має або мала протягом останнього року істотні господарські та/або цивільно-правові відносини з цією комунальною компанією або юридичною особою, у якій ця комунальна компанія к має істотну участь, або є кінцевим (бенефіціарним) власником чи посадовою особою юридичної особи, яка має або мала такі відносини (при цьому істотними є господарські та/або цивільно-правові відносини, в результаті яких особа отримала або має право отримати доходи, кредит або позику у сумі, що перевищує 5 відсотків доходів такої особи за попередній звітний рік);	
~~11) є членом виконавчого органу юридичної особи, членом наглядової ради якої є будь-який керівник цієї комунальної компанії;~~	*Повинні надати свою пропозицію щодо редагування*
12) є близькою особою з особами, зазначеними у пунктах 1 - 11 цієї частини, якщо призначення та перебування цієї особи на посаді члена наглядової ради комунальної компанії призведе до конфлікту інтересів (термін "близька особа" вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції").	
2. Представником громади у наглядовій раді комунальної компанії не може бути особа, яка:	
1) є або протягом останніх п'яти років була керівником цієї комунальної компанії (крім члена наглядової ради) або його дочірнього підприємства, філії, представництва та/або іншого відокремленого підрозділу;	
2) зазначена у пунктах 2 - 6 і 8 - 11 частини 2 цього Порядку;	2) зазначена у пунктах 2 - ~~6~~ 5 і 8 - ~~11~~ 9 частини 2 цього Порядку;
3) є близькою особою з особами, зазначеними у пунктах 1 - 2 цієї частини, якщо призначення та перебування цієї особи на посаді члена наглядової ради комунальної компанії призведе до конфлікту інтересів (термін "близька особа" вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції").	*Запропонували надати визначення поняттю конфлікт інтересів*
3. Не допускається призначення особи на посаду члена наглядової ради	

комунальної компанії, якщо таке призначення може призвести до конфлікту інтересів. Не може бути членом наглядової ради комунальної компанії особа, яка має не погашену або не зняту в установленому законодавством порядку судимість та/або яка протягом останніх трьох років піддавалася адміністративному стягненню за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.	
Додаток 5 до рішення Київської міської ради **Виключна компетенція наглядової ради і порядок взаємодії наглядової ради із уповноваженим органом управління** **1. Виключна компетенція наглядової ради комунальної компанії** 1.1. До виключної компетенції наглядової ради комунальної компанії (далі – «компанія») належить: 1) затвердження стратегії розвитку компанії відповідно до основних напрямів діяльності, визначених уповноваженим органом управління; 2) затвердження річного фінансового плану і інвестиційної програми компанії та звіту про їх виконання; 3) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю компанії, у тому числі положення про правління (одноосібний виконавчий орган) компанії, положення, що регламентують діяльність структурних підрозділів компанії; 4) визначення форм контролю за ефективністю управління компанією та ефективністю управління ризиками діяльності компанії; 5) погодження організаційної структури компанії, внесення пропозицій щодо змін до статуту та положення про наглядову раду компанії;	2) після погодження в установленому порядку з органом управління, департаментами економіки, фінансів, комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затвердження річного фінансового плану і інвестиційної програми компанії та звіту про їх виконання; 4) визначення та погодження з департаментами економіки та комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) форм контролю за ефективністю управління компанією та ефективністю управління ризиками діяльності компанії;

6) призначення на посаду та припинення повноважень (звільнення) голови і членів правління (одноособового виконавчого органу) компанії, корпоративного секретаря компанії;	*Пропонується змінити порядок обрання керівника наступним чином:* *1. Затвердження положення про відбір НР* *2. Подання 2 кандидатів від НР до мера* *3. Мер призначає одного із поданих кандидатур*
7) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, що укладаються з членами правління (одноосібним виконавчим органом) компанії, корпоративним секретарем та працівниками підрозділу внутрішнього аудиту, встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;	7) розроблення, погодження з органом управління, департаментами соціальної політики та економіки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, що укладаються з членами правління (одноосібним виконавчим органом) компанії, та працівниками підрозділу внутрішнього аудиту, встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
8) прийняття рішення про тимчасове відсторонення голови і членів правління (одноособового виконавчого органу) від здійснення повноважень та призначення особи, яка тимчасово виконуватиме їхні повноваження;	8) за поданням Київського міського голови у встановленому порядку прийняття рішення про тимчасове відсторонення голови і членів правління (одноособового виконавчого органу) від здійснення повноважень та призначення особи, яка тимчасово виконуватиме їхні повноваження;
9) прийняття рішення про розміщення та викуп компанією цінних паперів (крім акцій);	9) погодження розміщення та викуп компанією цінних паперів (крім акцій);
10) прийняття рішення про надання згоди про вчинення значних господарських зобов'язань ~~-~~у порядку, визначеному статутом підприємства та положенням про наглядову раду;~~або винесення цього питання на розгляд уповноваженого органу управління~~;	
11) прийняття рішення про надання згоди на вчинення господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, крім господарських зобов'язань, рішення про вчинення яких приймається відповідним органом управління;	
12) визначення критеріїв для обрання аудиторської фірми для проведення зовнішнього аудиту, затвердження умов договору, що укладається з нею, встановлення розміру оплати послуг;	
13) визначення критеріїв для обрання суб'єкта оціночної діяльності для проведення оцінки господарського зобов'язання на відповідність його умов звичайним ринковим умовам, та визначення умов договорів із ним;	
14) розгляд висновку зовнішнього аудиту компанії та підготовка рекомендацій уповноваженому органу управління для прийняття рішення щодо нього;	
15) складення щорічного звіту наглядової ради компанії за результатами її діяльності та звітування перед профільною~~ими~~ постійною комісією~~ями~~ Київської міської ради та постійною комісією Київради з питань власності,	
16) ~~утворення~~ прийняття рішення про утворення підрозділу внутрішнього аудиту, ~~визначення порядку роботи та~~погодження планування роботи підрозділу	

внутрішнього аудиту, контроль за його діяльністю, затвердження порядку проведення внутрішнього аудиту та надання органу управління, профільним постійним комісіям Київської міської ради звітів за його результатами;

17) забезпечення запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів членів правління (одноосібного виконавчого органу) компанії та членів наглядової ради компанії, а також інформування профільних постійних комісії Київської міської ради про виявлені порушення;

18) здійснення контролю за своєчасним, достовірним і повним публічним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню підприємством відповідно до вимог частини 8 статті 78 та статті 90 Господарського кодексу України, Закону України «Про доступ до публічної інформації», актів законодавства та рішень Київської міської ради;

19) формування антикорупційної політики компанії та затвердження правил ділової етики.

1.2. Питання, що належать до виключної компетенції наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами управління, крім випадків, передбачених у підпунктіах ~~10 і~~ 11 пункту 1.1. цього Додатку.

1.3. Статутом компанії можуть бути передбачені інші повноваження наглядової ради компанії, крім повноважень, визначених у пункті 1.1. цього Додатку.

2. Порядок взаємодії наглядової ради із уповноваженим органом управління комунальної компанії

2.1. Після визначення уповноваженим органом управління комунальної компанії основних (стратегічних) напрямів діяльності компанії наглядова рада повинна забезпечити розроблення та затвердити стратегію розвитку компанії і передати її на схвалення уповноваженому органу управління в порядку, встановленому статутом та положенням про наглядову раду комунальної компанії. Стратегія розвитку компанії передбачає досягнення визначених уповноваженим органом управління основних (стратегічних) напрямів діяльності компанії та містить очікувані показники результатів діяльності компанії.

2.2. Уповноважений орган управління відмовляє у схваленні стратегії розвитку комунальної компанії у разі невідповідності стратегії визначеним вищим органом основним (стратегічним) напрямам діяльності компанії або наявності

суттєвих недоліків, що можуть перешкодити ефективному виконанню стратегії. 2.3. У разі несхвалення стратегії розвитку комунальної компанії уповноважений орган управління повертає її наглядовій раді на доопрацювання із зазначенням конкретних зауважень та заперечень. У разі повторного несхвалення стратегії розвитку комунальної компанії уповноважений орган управління має право припинити повноваження всього складу наглядової ради комунальної компанії, при цьому підстави несхвалення стратегії розвитку комунальної компанії повинні бути опубліковані уповноваженим органом управління на офіційному веб-порталі міста Києва ~~і в газеті «Хрещатик».~~ 2.4. Уповноважений орган управління укладає з членами наглядової ради компанії цивільно-правові договори, якими передбачаються права, обов'язки та умови роботи членів наглядової ради, у тому числі розмір їх винагороди. Розмір винагороди незалежних членів наглядової ради, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат, встановлюється уповноваженим органом управління з урахуванням пропозицій конкурсної комісії, наданих під час конкурсного відбору претендентів на посади незалежних членів наглядової ради комунальної компанії. Витрати на оплату роботи членів наглядової ради компанії несе компанія.	

2(167)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

23.07.2019 №08/230 - 1258

на №_____ від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Антонєнку Л.В.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради проведено правову експертизу поданого проекту рішення, з приводу чого зазначаємо про таке.

Згідно з проектом рішення пропонується передати в оренду єдиному претенденту на право оренди фізичній особі-підприємцю Чубарову Сергію Васильовичу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва загальною площею 614,76 кв.м, які знаходяться на 1, 2 (басейн) поверхах 3-поверхового нежитлового будинку гімназії «Діалог», розташованого за адресою: вул. Кошиця Олександра, 6 для розміщення суб'єкта господарювання, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту зі ставкою орендної плати 3%.

Частиною четвертою статті 80 Закону України «Про освіту» визначено, що об'єкти та майно державних і комунальних закладів освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладами освіти, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування державним нерухомим майном відповідно до законодавства.

Згідно із пунктом 3.19 Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, погоджених листом Міністерства освіти і науки України

від 5 червня 2001 року №1/12-1459 та затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14 серпня 2001 року № 63, здача в оренду території, будівель, приміщень, обладнання підприємствам, установам, організаціям іншим юридичним та фізичним особам для використання, що не пов'язано з навчально-виховним процесом, не дозволяється.

Необхідно зауважити, що рішенням Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 255/6306 «Про забезпечення контролю за роботою басейних комплексів, розташованих у закладах освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва» до розробки й запровадження правил і механізму, передбачених пунктом 1 цього рішення, **заборонено експлуатацію басейних комплексів, розташованих у закладах освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, особами, що не є учасниками освітнього процесу, та сторонніми організаціями з метою, не передбаченою навчальною та спортивно-виховною програмами, за виключенням відносин з експлуатації басейних комплексів, передбачених вже діючими договорами, укладеними відповідно до чинного законодавства**.

Крім того, основним видом діяльності гімназії «Діалог» є повна загальна середня освіта (відомості з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).

Отже, до проекту рішення не надано правового обґрунтування щодо можливості використання гімназією «Діалог» нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва загальною площею 614,76 кв.м, які знаходяться на 1, 2 (басейн) поверхах 3-поверхового нежитлового будинку гімназії «Діалог», розташованого за адресою: вул. Кошиця Олександра, 6 пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

Враховуючи зазначене, управління повертає проект рішення без погодження.

Начальник управління Г. Гаршина

08/231-1524/ПР
17.04.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280, з метою ефективного використання нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи те, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду єдиному претенденту на право оренди нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком до цього рішення.

2. Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості та загальна площа	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Графік використання приміщень	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ						
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ						
1	ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЧУБАРОВ СЕРГІЙ ВАСИЛЬОВИЧ Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	ВУЛ. КОШИЦЯ ОЛЕКСАНДРА, 6 Дарницький район НБ –3-поверхова Гімназія «Діалог» Площа, кв.м – 11 304,78	РОЗМІЩЕННЯ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ, ДІЯЛЬНІСТЬ ЯКОГО СПРЯМОВАНА НА ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ РІЗНИМИ ВИДАМИ СПОРТУ (ПОГОДИННО) Нежитлові приміщення: 1 поверх – коридор – 102,46 кв. м 2 поверх – басейн, велика та мала чаші); душові, роздягальні–512,3 кв. м Загальна площа – 614,76 кв. м	3 %	Пн. 5 год.:17:00-22:00 Вт. 5 год.:17:00-22:00 Ср. 5 год.:17:00-22:00 Чт. 5 год.:17:00-22:00 Пт. 5 год.:17:00-22:00 Сб. 24 год. 09:00-18.00 Нд. 24 год. 09:00-16.00 Всього:73 год. на тиждень	2 роки 364 дні

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

06.02.2019 р.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду єдиному претенденту на право оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, у тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним та фізичним особам.

Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано у порядку, передбаченого пунктами 6.1 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 р. № 415/1280 документи фізичної особи-підприємця Чубарова Сергія Васильовича, надані для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з метою проведення діяльності у сфері освіти (спортивне виховання дітей), а саме: для розміщення суб'єкта господарювання діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту. За результатами вивчення попиту на об'єкт оренди, який проводився шляхом розміщення публікації оголошення про намір передати в оренду приміщення закладу освіти у газеті Київської міської ради «Хрещатик» та на веб-сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, що є частиною офіційного веб-порталу Київської міської державної адміністрації подано одну заяву.

Зазначена особа, відповідає вимогам, визначеним у статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування нежитлові приміщення територіальної громади міста Києва, як єдиний претендент на право оренди та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 7.10.3 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 р. № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди та про укладання Дарницькою районною в місті Києві державної адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 проекту рішення доручається Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення стосується інтересів територіальної громади м. Києва та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Регіональний аспект.

Проект рішення стосується майна, що розташовано на території Дарницького району міста Києва.

7. Громадське обговорення.

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супровождення проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Ганна Павлівна, робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

06.02.2019р.

06.02.2019

06.02.2019

06.02.2019

08/231-2502/ПР
19.07.2019

3(167)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до таблиці 5 додатка 6 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 вересня 2016 року № 505 «Про проведення інвентаризації комунального майна територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, яке обліковується на балансі підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва», листи Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 грудня 2018 року № 105/01-2592/В-040 та від 20 березня 2019 року № 105/01-642/В-040, Київська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Унести до таблиці 5 додатка 6 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» зміни, що додаються.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток до рішення Київської міської ради
від_____ №_____

Зміни до таблиці 5 додатка 6 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року №284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1) Розділ 4 викласти в такій редакції:

станом на 01.10.2018

«	4	Управління праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	161,72	14102,99	13286,8	1622,88	1114,08	87,19	18,02	237,35	вул. Цитадельна,4/7	727,8		
											вул. Лейпизька,5	113,7		»

2) Розділ 8 викласти в такій редакції:

станом на 01.10.2018

«	8	Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	376,61	277,02	0,05	1909,05	1716,52	209, 82	178,42	133,75	вул. Московська, 37/2	248		»

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА **Віталій КЛИЧКО**

Володимир СЛОНЧАК

Сергій МАРТИНЧУК

Ірина ЩЕПЕТОВА

Павло БАБІЙ

Тетяна ОНИШКО

Тимур ДОБРИНІН

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення «Про внесення змін до таблиці 5 додатка 6 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року №284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади м. Києва»

1. Обгрунтування необхідності прийняття рішення

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності.

Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці 5 додатка 6 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Переліки об'єктів комунальної власності формувались на підставі даних, дійсних на час прийняття зазначеного рішення. Згідно розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 вересня 2018 року № 569 «Про проведення інвентаризації комунального майна територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, яке обліковується на балансі підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва», інвентаризаційних описів та відомостей результатів інвентаризації, виявлено - уточнені розміри площ споруд.

Звертаємо увагу, що на три нежитлові приміщення, по яким вносяться відповідні зміни до рішення Київради, виготовлені технічні паспорти, а на два нежитлові приміщення зареєстровано право власності, а саме: нежитлове приміщення за адресою: м. Київ, вул. Московська, 37/2, що обліковується на балансі Управління житлово-комунального господарства Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та нежитлове приміщення за адресою: м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7, яке обліковується на балансі Управління праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Киві державної адміністрації.

Одночасно повідомляємо, що балансоутримувач - Управління праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації своїми листами неодноразово зверталось до Печерської райдержадміністрації щодо прискорення дій з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно. Так, листом від 17 вересня 2018 року № 105/74/26/47-11249 Управління соцзахисту звертало увагу на те, що в березні 2018 році державним реєстратором Департаменту комунальної власності м. Києва остаточно відмовлено у розгляді заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень за адресою: м. Київ, вул. Лейпцизька, 5 оскільки протягом двох років не було внесено відповідних змін.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття даного рішення є раціональне використання комунального майна територіальної громади м. Києва.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Оптимальним шляхом досягнення цієї мети є прийняття рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до таблиці 5 додатка 6 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року №284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади м. Києва».

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7, 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ».

Відповідно до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 липня 2014 року № 373 «Про внесення змін до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 січня 2014 року № 8», було передано на баланс управлінню праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації нежиле приміщення за адресою: вул. Цитадельна, 4/7 загальною площею 727,8 кв. м та згідно розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 жовтня 2015 року № 443 «Про внесення змін до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 24 квітня 2015 року № 201» - нежиле приміщення за адресою: вул. Лейпцизька, 5 загальною площею 113,7 кв. м.

Відповідно до розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 січня 2014 року № 8 «Про перезакріплення нерухомого майна територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» було передано в оперативне управління з балансу КП «Дирекція Печерського району» на баланс Управління житлово-комунального господарства Печерської районної в місті Києві державної адміністрації нежиле приміщення за адресою: вул. Московська, 37/2, загальною площею 247,5 кв. м.

У зв'язку з чим до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці 5 додатка 6 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної

громади міста Києва» надаються зміни до таблиці 5 «Майно, що забезпечує діяльність органів влади та управління району» додатку 6 зазначеного вище рішення.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту рішення не потребує матеріальних витрат з боку місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Предмет даного проекту рішення Київської міської ради не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Прийняття цього проекту рішення Київської міської ради стосується ефективного використання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує проведення консультацій з громадськістю.

8. Прогноз результатів

Прийняття даного проекту рішення дасть змогу ефективно використовувати майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Голова Печерської районної
в місті Києві державної адміністрації Сергій МАРТИНЧУК

Доповідає на аперативному засіданні: перший заступник голови ПРДА Бабій П.М.

Павло Бабій

Ірина Щепетова

Тетяна Онишко

Тимур Добринін

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін у додаток 6 до рішення Київської міської ради від 02.12. 2010 року №284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення розроблено Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Проектом рішення пропонується внести зміни до таблиці 5 додатка 6 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» в частині уточнення вартості активів та характеристик будинків, споруд, приміщень, які передані до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації для забезпечення діяльності органів влади та управління району та обліковуються на балансі Управління праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації і Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

За результатами здійснення юридичної експертизи повідомляємо наступне.

1. У преамбулі проекту рішення зазначено, що його розроблено з урахуванням розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 вересня 2016 року № 505 «Про проведення інвентаризації комунального майна територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, яке обліковується на балансі підприємств, установ, організацій Печерського району міста Києва».

Відтак, вказаним розпорядженням доручено підприємствам, установам та організаціям Печерського району, зокрема Управлінню праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації і Управлінню житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації провести інвентаризацію комунального майна, що обліковується у них на балансі.

Однак до проекту рішення не надано матеріалів за результатами проведеної інвентаризації або інших документів, підтверджуючих вартість активів та характеристики будинків, споруд і приміщень, які передбачається встановити проектом рішення.

Крім того, у пояснювальній записці до проекту рішення необхідно навести належне обґрунтування необхідності прийняття даного рішення по кожному об'єкту.

2. Проект рішення та пояснювальна записка до нього потребують грунтовного редакційного доопрацювання з урахуванням вимог юридичної та нормопроектувальної техніки.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Леся Ві[illegible]

«12» березня 2019 року

Бурушкіна Ю.В. 202 76 19

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці 5 додатка 6 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року №284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Таблиця 5

Майно, що забезпечує діяльність органів влади та управління району

№	Назва	Вартість активів (тис. грн.)														Характеристика будинків, споруд, приміщень						Інші необоротні активи		Примітки
		Оборотні активи		Необоротні активи																				
				Будівлі та споруди				Машини, механізми				Інші основні засоби												
				Первісна		Залишкова		Первісна		Залишкова		Первісна вартість		Залишкова		Площа, кв.м		Кубатура, кв.м		Адреси будинків, споруд,				
		Згідно з рішенням КМР від 02.12.2010 №284/5096	Згідно зі змінами	Згідно з рішенням КМР від 02.12.2010 №284/5096	Згідно зі змінами	Згідно з рішенням КМР від 02.12.2010 №284/5096	Згідно зі змінами	Згідно з рішенням КМР від 02.12.2010 №284/5096	Згідно зі змінами	Згідно з рішенням КМР від 02.12.2010 №284/5096	Згідно зі змінами	Згідно з рішенням КМР від 02.12.2010 №284/5096	Згідно зі змінами	Згідно з рішенням КМР від 02.12.2010 №284/5096	Згідно зі змінами	Згідно з рішенням КМР від 02.12.2010 №284/5096	Згідно зі змінами	Згідно з рішенням КМР від 02.12.2010 №284/5096	Згідно зі змінами	Згідно з рішенням КМР від 02.12.2010 №284/5096	Згідно зі змінами	Згідно з рішенням КМР від 02.12.2010 №284/5096	Згідно зі змінами	
4.	Управління праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	29,33	60,6		816,2		0,3		1096,98		527,28	603,71	87,2	152,13	28, 82		727,8			вул. Цитадельна,4/7	вул. Цитадельна,4/7	57,43	81,68	Розпорядження ПРДА від 23.07.2014 №373, технічні паспорти, інвертаризаційні описи, витяги з Держреєстру речових прав на нерухоме майно
																	113,7				вул. Лейпизька,5			Розпорядження ПРДА від 23.07.2014 №373 , технічні паспорти, інвертаризаційні описи, витяги з Держреєстру речових прав на нерухоме майно

8.	Управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	0,05	400,12		272,02		0,05	98,6	1610,9	18,2	1470, 9	32,6	209, 82	2,7	179,6		248			вул. Московська, 37/2	вул. Московська, 37/2	16,2	37,73	Розпорядження ПРДА від 16.01.2014 № 8, технічні паспорти, інвертаризаційні описи, витяги з Держреєстру речових прав на нерухоме майно

Володимир Слончак

Сергій Мартинчук

Ірина Щепетова

Тетяна Онишко

Тимур Добринін

08/231-2504/ПР
22.07.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

4(167)

_____№_____

ПРОЕКТ

Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 59, 62, 63, 78 Господарського кодексу України, статей 105, 106, 107, 108 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 692/3699, з метою управлінської та фінансової автономізації системи закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, в рамках Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1013-р, та враховуючи лист Міністерства охорони здоров'я України від 27 березня 2019 року № 25.2.4/8040, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва (ідентифікаційний код 39007616) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню швидкої медичної допомоги (ідентифікаційний код 00184945) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня

швидкої медичної допомоги» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Реорганізувати Київську міську наркологічну клінічну лікарню «Соціотерапія» (ідентифікаційний код 05496862) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська наркологічна клінічна лікарня «Соціотерапія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Реорганізувати Київську міську клінічну офтальмологічну лікарню «Центр мікрохірургії ока» (ідентифікаційний код 05389534) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна офтальмологічна лікарня «Центр мікрохірургії ока» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Реорганізувати Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини (ідентифікаційний код 02124976) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Реорганізувати Перинатальний центр м. Києва (ідентифікаційний код 22964365) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Перинатальний центр м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Реорганізувати Київський міський консультативно-діагностичний центр (ідентифікаційний код 05395859) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський консультативно-діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Реорганізувати Амбулаторно-поліклінічний заклад «Київський міський дитячий діагностичний центр» (ідентифікаційний код 37745469) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський дитячий діагностичний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Реорганізувати Київську міську дитячу клінічну інфекційну лікарню (ідентифікаційний код 01993664) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 1 (ідентифікаційний код 01981738) шляхом перетворення її в комунальне

некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 2 (ідентифікаційний код 25637595) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 3 (ідентифікаційний код 05415958) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 4 (ідентифікаційний код 30212155) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 5 (ідентифікаційний код 00185028) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 6 (ідентифікаційний код 25680355) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

16. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 7 (ідентифікаційний код 05494840) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 7» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

17. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 8 (ідентифікаційний код 05497146) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 8» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

18. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 10 (ідентифікаційний код 01993931) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 10» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

19. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 11 Дніпровського району м. Києва (ідентифікаційний код 01110765) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

20. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 12 (ідентифікаційний код 25680639) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 12» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

21. Реорганізувати Клінічну лікарню № 15 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 26199074) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 15 Подільського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

22. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 17 (ідентифікаційний код 03319759) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 17» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

23. Реорганізувати Київську міську дитячу клінічну лікарню № 1 (ідентифікаційний код 04350694) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

24. Реорганізувати Київську міську дитячу клінічну лікарню № 2 (ідентифікаційний код 05415941) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

25. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню № 3 Солом'янського району м. Києва (ідентифікаційний код 01993747) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 3

Солом'янського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

26. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню № 4 Солом'янського району м. Києва (ідентифікаційний код 01994037) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 4 Солом'янського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

27. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню № 5 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 00185011) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 5 Святошинського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

28. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню № 6 Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 26387019) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 6 Шевченківського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

29. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню № 8 Шевченківського району м. Києва (ідентифікаційний код 01993919) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 8 Шевченківського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

30. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню № 9 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 05492290) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 9 Подільського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

31. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок № 1 (ідентифікаційний код 01993859) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

32. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок № 2 (ідентифікаційний код 05496780) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

33. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок № 3 (ідентифікаційний код 05496796) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

34. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок № 5 (ідентифікаційний код 01993730) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

35. Реорганізувати Київський міський пологовий будинок № 6 (ідентифікаційний код 23494298) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський пологовий будинок № 6» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

36. Реорганізувати Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва (ідентифікаційний код 26267870) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Госпіталь «Печерський» Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

37. Реорганізувати Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни (ідентифікаційний код 05492309) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

38. Реорганізувати Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи (ідентифікаційний код 21490652) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр радіаційного захисту населення міста Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

39. Реорганізувати Київський центр трансплантації кісткового мозку (ідентифікаційний код 30630831) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський центр трансплантації кісткового мозку» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

40. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 9 (ідентифікаційний код 25680295) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 9»

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

41. Реорганізувати Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ» (ідентифікаційний код 26476378) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Міський медичний центр проблем слуху та мовлення «СУВАГ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

42. Реорганізувати Київську міську студентську поліклініку (ідентифікаційний код 02125800) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська студентська поліклініка» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

43. Реорганізувати Київський міський клінічний онкологічний центр (ідентифікаційний код 13697965) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний онкологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

44. Реорганізувати Київську міську клінічну лікарню № 18 (ідентифікаційний код 01993776) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 18» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

45. Реорганізувати територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 01994072) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня «ПСИХІАТРІЯ»» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

46. Реорганізувати Київську міську психоневрологічну лікарню № 2 (ідентифікаційний код 01993992) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київську міську психоневрологічну лікарню № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

47. Реорганізувати Київську міську психоневрологічну лікарню № 3 (ідентифікаційний код 02125838) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київську міську психоневрологічну лікарню № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

48. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер № 1 (ідентифікаційний код 05496827) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

49. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер № 2 (ідентифікаційний код 05496833) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

50. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер № 3 (ідентифікаційний код 05496845) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

51. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер № 4 (ідентифікаційний код 26315089) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

52. Реорганізувати Київський міський психоневрологічний диспансер № 5 (ідентифікаційний код 01993828) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський психоневрологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

53. Реорганізувати Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2 (ідентифікаційний код 25388519) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Центр медико-соціальної та трудової реабілітації психічно хворих № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

54. Реорганізувати територіальне медичне об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 05416248) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

55. Реорганізувати Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня (ідентифікаційний код 01994008) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна шкірно-венерологічна

лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

56. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер № 1 Дніпровського району м. Києва (ідентифікаційний код 05416231) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

57. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва (ідентифікаційний код 04593391) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

58. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер № 3 Святошинського району м. Києва (ідентифікаційний код 05416254) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 3» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

59. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району міста Києва (ідентифікаційний код 26189518) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 4» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

60. Реорганізувати Шкірно-венерологічний диспансер № 5 Подільського району м. Києва (ідентифікаційний код 05496810) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Шкірно-венерологічний диспансер № 5» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

61. Реорганізувати територіальне медичне об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві (ідентифікаційний код 01993865) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «ФТИЗІАТРІЯ» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

62. Реорганізувати Київську міську дитячу клінічну туберкульозну лікарню (ідентифікаційний код 01993687) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

63. Реорганізувати Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1 (ідентифікаційний код 05416202) шляхом перетворення його в комунальне

некомерційне підприємство «Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

64. Реорганізувати Київську міську туберкульозну лікарню № 1 з диспансерним відділенням (ідентифікаційний код 01993960) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська туберкульозна лікарня № 1 з диспансерним відділенням» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

65. Реорганізувати Київську міську туберкульозну лікарню № 2 (ідентифікаційний код 01994043) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Київська міська туберкульозна лікарня № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

66. Реорганізувати Дитячу клінічну лікарню № 7 Печерського району міста Києва (ідентифікаційний код 01993842) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Дитяча клінічна лікарня № 7 Печерського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

67. Реорганізувати Олександрівську клінічну лікарню м. Києва (ідентифікаційний код 01994095) шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

68. Реорганізувати Київський міський клінічний ендокринологічний центр (ідентифікаційний код 01993871) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський клінічний ендокринологічний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

69. Реорганізувати Київський міський центр дитячої нейрохірургії (ідентифікаційний код 37002134) шляхом перетворення його в комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр дитячої нейрохірургії» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

70. Комунальне некомерційне підприємство «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передати до сфери управління виконавчого органу Київської ради (Київської міської державної адміністрації).

71. Встановити, що строк заявлення кредиторами своїх вимог до закладів охорони здоров'я, що реорганізовуються відповідно до пунктів 1 – 69 цього рішення, становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо їх реорганізації.

72. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

72.1. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням цього рішення.

72.2. Утворити комісії з реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я м. Києва, зазначених у пунктах 1 – 69 цього рішення, та затвердити їх склади.

72.3. Затвердити передавальні акти.

72.4. Затвердити статути комунальних некомерційних підприємств, зазначених у пунктах 1-69 цього рішення.

72.5. Привести у відповідність до цього рішення свої розпорядження.

73. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я Тетяна ЄСИК

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

В.о. Директора Департаменту фінансів Володимир РЕПІК

08.07.2019

Директор Департаменту економіки та інвестицій Наталія Мельник

Заступник керівника апарату – В.о. начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

враховуючи довідку юр. управління

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова Леонід АНТОНЄНКО

Секретар Сергій АРТЕМЕНКО

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Ганна ГАРШИНА

Довідка
до проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» розроблено Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

За результатами юридичної експертизи проекту рішення вважаємо за необхідне висловити наступне.

Частиною тринадцятою статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я встановлено, що за організаційно-правовою формою заклади охорони здоров'я комунальної власності можуть утворюватися та функціонувати як комунальні некомерційні підприємства або комунальні установи.

Відповідно до пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» комунальні заклади охорони здоров'я – бюджетні установи можуть реорганізовуватися в комунальні некомерційні підприємства. Зміна основного виду діяльності комунального закладу охорони здоров'я з медичного обслуговування населення (медична практика) у зв'язку із зміною його організаційно-правової форми забороняється.

Після реорганізації закладів охорони здоров'я на комунальні некомерційні підприємства змінюється їх статус із розпорядників бюджетних коштів на одержувачів бюджетних коштів, які будуть фінансуються за окремими програмами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

Надання комунальним закладам охорони здоров'я управлінської та фінансової автономії передбачено Концепцією реформи фінансування системи охорони здоров'я, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1013-р. Автономію передбачається забезпечити шляхом реорганізації комунальних закладів охорони здоров'я у повноцінні суб'єкти господарської діяльності – комунальні некомерційні підприємства.

Звертаємо увагу, що відповідно до статті 104 Цивільного кодексу України юридична особа припиняється, зокрема, в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення). Проте, установа не може бути перетворена (частина четверта статті 104 Цивільного кодексу України).

В.о. Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

«10» липня 2019 року

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення розроблений відповідно до статей 59, 62, 63, 78 Господарського кодексу України, статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Концепції розвитку системи охорони здоров'я в місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 14 грудня 2017 року № 692/3699, з метою управлінської та фінансової автономізації системи закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, в рамках Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1013-р.

Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» визначено державні фінансові гарантії надання необхідних пацієнтам послуг з медичного обслуговування (медичних послуг) та лікарських засобів належної якості за рахунок коштів Державного бюджету України за програмою медичних гарантій.

Пунктом 4 Прикінцевих та перехідних положень вказаного закону передбачено, що з 1 січня 2020 року реалізація державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій здійснюватиметься відповідно до цього Закону для всіх видів медичної допомоги.

Відповідно до частини тринадцятої статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, за організаційно-правовою формою заклади охорони здоров'я комунальної власності можуть утворюватися та функціонувати як комунальні некомерційні підприємства або комунальні установи.

На сьогодні, заклади охорони здоров'я міста Києва, що надають медичну допомогу вторинного і третинного рівнів, функціонують як комунальні установи проте для переходу на нову модель фінансування необхідним є перетворення їх на комунальні некомерційні підприємства.

Крім того, відповідно до листа Міністерства охорони здоров'я України від 27.03.2019 № 25.2.4/8040 процес перетворення необхідно завершити до 30 вересня 2019 року, щоб вчасно подати заяви для укладення договорів з Національною службою здоров'я України.

Таким чином, після перетворення заклади охорони здоров'я отримуватимуть безпосередньо з державного бюджету кошти на надання послуг для населення, а також на виплату заробітної плати працівникам, які забезпечуватимуть надання вторинної та третинної медичної допомоги.

При цьому, відповідно до частини п'ятої статті 3 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» органи місцевого самоврядування в межах своєї компетенції можуть фінансувати місцеві програми розвитку та підтримки комунальних закладів охорони здоров'я, зокрема щодо оновлення матеріально-технічної бази, капітального ремонту, реконструкції, підвищення оплати праці медичних працівників (програми «місцевих стимулів»), а також місцеві програми надання населенню медичних послуг, місцеві програми громадського здоров'я та інші програми в охороні здоров'я.

Таким чином, за рахунок коштів, що вивільняться після перетворення та переходу закладів охорони здоров'я на фінансування з державного бюджету, кошти місцевого бюджету будуть спрямовуватися на розвиток та підтримку таких закладів та покращення рівня надання медичної допомоги.

Зауважимо, що після перетворення в комунальні некомерційні підприємства закладів охорони здоров'я міста Києва, що надають первинну медичну допомогу, у другому півріччі 2018 року, у зв'язку з їх фінансуванням з державного бюджету було вивільнено 549,7 млн грн коштів бюджету міста Києва, які в подальшому було використано на оновлення та зміцнення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я столиці.

Враховуючи зазначене, на сьогодні існує об'єктивна необхідність прийняття рішення Київської міської ради «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є здійснення структурно-організаційної та функціональної перебудови системи надання медичної допомоги, спрямоване на підвищення ефективності надання вторинної та третинної медичної допомоги населенню міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Відповідно до проекту рішення здійснюється реорганізація комунальних закладів охорони здоров'я шляхом перетворення їх в комунальні некомерційні підприємства.

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання.

Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закон України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Проект рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення дозволить підвищити рівень медичного обслуговування населення, сприятиме покращенню, своєчасності, якості та ефективності надання вторинної та третинної медичної допомоги населенню, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, використання бюджетних коштів, передбачених для фінансового забезпечення системи охорони здоров'я міста Києва.

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

08/231-465/пр
23.01.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

5 (167)

_____№_____ Проект

Щодо припинення порушення законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді надання окремим суб'єктам господарювання орендних пільг.

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статтею 287 Господарського кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про оренду державного та комунального майна", статтями 15 та 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції" з метою усунення порушень в частині захисту економічної конкуренції та підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виключити пункт 2 примітки до таблиці 2 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

2. Офіційно оприлюднити це рішення у друкованому засобі масової інформації "Газета Київської міської ради "Хрещатик".

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради

Щодо припинення порушення законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді надання окремим суб'єктам господарювання орендних пільг.

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Рішенням Київської міської ради від 8 лютого 2018 року № 21/4085 "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" вчергове було надано право депутатам комісії Київської міської ради з питань власності зменшувати в індивідуальному порядку для окремих суб'єктів господарювання орендну плату за комунальне майно територіальної громади міста Києва. Таке право передбачено пунктом 2 Приміток таблиці 2 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва (далі – пункт 2 Приміток):

" 2. За рішенням Постійної комісії може бути визначений інший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, окрім ставок, визначених за результатами конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів."

Протягом лише 2016 та 2017 років Постійна комісія, діючи на підставі цієї примітки до Методики, ухвалила рішення щодо зменшення орендної плати на загальну суму 215,6 млн. грн.[1]. Оскільки більшість договорів оренди укладається на строк 3 роки, економічний ефект від цих рішень оцінюється у значно більшу суму.

Протягом 2018 року Постійна комісія продовжувала надавати знижки суб'єктам господарювання. Масштаби наданої допомоги можуть бути оцінені за наслідками публікації звіту за цей рік.

У зв'язку з порушенням Київською міською радою законодавства про захист економічної конкуренції, Київське обласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (далі – територіальне відділення АМКУ) надіслало лист Київській міській раді від 19.12.2018 року № 60-02/4633 з попередніми висновками у справі № 110/60/52-рп/к.18 (далі – Подання).

У Поданні зазначається, що у повноваженнях Постійної комісії, передбачених пунктом 2 Приміток, вбачається порушення пункту 3 статті 50, абзацу 7 частини 2 статті 15 ЗУ "Про захист економічної конкуренції", а саме антиконкурентні дії органів місцевого самоврядування, внаслідок яких окремим суб'єктам господарювання надаються пільги чи інші переваги, які ставлять їх у

---

[1] Джерело: річні звіти Постійної комісії Київради з питань власності за 2016 та 2017 роки, http://kmr.gov.ua/uk/comisii/28/zvit

привілейоване становище стосовно конкурентів, що може призвести до спотворення конкуренції на відповідному ринку в м. Києві.

У підтвердження негативного впливу та спотворення конкуренції у місті Києві, територіальним відділенням АМКУ було наведено приклад щодо застосування органом місцевого самоврядування різних підходів до суб'єктів господарювання. На ринку зі збору та сортування вторинної сировини в місті Києві основними учасниками визначено шість товариств та комунальне підприємство. За результатами прийнятих рішень Постійної комісією, один орендатор комунального майна ТОВ "Київміськвторресурси" орендує приміщення за 5% ставкою, передбаченою Методикою, а інший – ТОВ "КС Еко" отримав від Постійної комісії індивідуальну 50% знижку[2] та орендує приміщення зі ставкою 2,5 %. Таким чином, рішення Постійної комісії щодо встановлення іншого розміру орендної плати (зменшення) конкретному суб'єкту господарювання, прийнятого відповідно до пункту 2 Приміток до Методики є прикладом негативного впливу на конкуренцію між суб'єктами господарювання, що діють на одному товарному ринку.

Проект рішення підготовлений на виконання Подання територіального відділення АМКУ, яким зобов'язують Київську міську раду у місячний строк припинити порушення законодавства про захист економічної конкуренції шляхом виключення пунктом 2 приміток Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 8 лютого 2018 року № 21/4085.

2. Мета і завдання прийняття проекту рішення

Даний проект рішення підготовлений з метою скасування частини рішення Київської міської ради, що порушує ЗУ "Про захист економічної конкуренції" у частині надання окремим суб'єктам господарювання пільг чи інших переваг, які ставлять їх у привілейоване становище стосовно конкурентів, що призводить або може призвести до недопущення, усунення, обмеження чи спотворення конкуренції.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з 3 пунктів, якими передбачено:

1. Внесення змін до Приміток до таблиці 2 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в

[2] Рішення Постійної комісії Київради з питань власності, оформлене протоколом від 22.05.2018 №17/93

оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

2. Порядок оприлюднення рішення.
3. Контроль за виконанням рішення.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання

Проект рішення розроблений відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування", Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Закону України "Про захист економічної конкуренції" та рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва".

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація положень, передбачених проектом рішення, не потребує фінансування з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення сприятиме захисту економічної конкуренції в місті Києві.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради – Антонєнко Леонід Васильович.

Доповідач на пленарному засіданні – депутат Київської міської ради, член депутатської групи "Київська команда" у Київській міській раді – Антонєнко Леонід Васильович.

Депутат Київради,
член депутатської групи "Київська команда" Л. Антонєнко

Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради "Щодо припинення порушення законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді надання окремим суб'єктам господарювання орендних пільг"

Чинна редакція	Проект рішення
Примітки до таблиці 2 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.	
Примітки: 1. Орендні ставки для орендарів - юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів), застосовуються з коефіцієнтом 0,7.	Примітки: 1. Орендні ставки для орендарів - юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів), застосовуються з коефіцієнтом 0,7.
2. За рішенням Постійної комісії може бути визначений інший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, окрім ставок, визначених за результатами конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів.	**Виключено**
3. За рішенням Постійної комісії може бути визначений менший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, для громадських організацій, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом 4.8 цього Положення.	**2.** За рішенням Постійної комісії може бути визначений менший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, для громадських організацій, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом 4.8 цього Положення.
4. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.	**3.** Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Депутат Київської міської ради Л.Антонєнко

5.1. (167)

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«22» липня 2019 року № 08/279/08/156-1201

Постійній комісії Київської міської ради з питань власності

Прошу розглянути на наступному засіданні постійної комісії Київради з питань власності поправки до проекту рішення Київської міської ради №465 "Щодо припинення порушення законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді надання окремим суб'єктам господарювання орендних пільг", викладені у додатку до цього звернення.

Додаток на 2 арк.

З повагою,
Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» **Л. В. Антонєнко**

вик.: Маслова І.О.
тел.: (044) 234-32-77

Додаток до депутатського звернення № 08/279/08/156-1201

Порівняльна таблиця з пропозиціями до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду

№	Чинна редакція	Правки
1	6. У разі коли термін оренди менший чи більший за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності - на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.	6. У разі коли термін оренди менший чи більший за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності - на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата. **У випадку погодинної оренди приміщення у вихідні дні, орендарю нараховується добова орендна плата (24 години). Якщо одне приміщення орендується погодинно двома або більше орендарями, добова орендна плата за вихідні дні розраховується пропорційно до кількості орендованих годин.**
2	10. Розмір стартової орендної плати за один місяць розраховується на основі розміру річної орендної плати (Опл), визначеної в пунктах 8 - 9, за формулою: Опл.міс1.ст. = Опл / 12, де Опл.міс1.ст. - стартова орендна плата за 1 місяць. Розмір стартової орендної плати за 1 добу визначається за формулою: Опл.доб1.ст. = Опл.міс1.ст. / 30 х 1,25; де Опл.доб1.ст. - стартова орендна плата за 1 добу. Розмір стартової орендної плати за 1 годину визначається за формулою:	10. Розмір стартової орендної плати за один місяць розраховується на основі розміру річної орендної плати (Опл), визначеної в пунктах 8 - 9, за формулою: Опл.міс1.ст. = Опл / 12, де Опл.міс1.ст. - стартова орендна плата за 1 місяць. Розмір стартової орендної плати за 1 добу визначається за формулою: Опл.доб1.ст. = Опл.міс1.ст. / 30 х 1,25; де Опл.доб1.ст. - стартова орендна плата за 1 добу. Розмір стартової орендної плати за 1 годину визначається за формулою:

	Опл.год1.ст. = Опл.доб1.ст. / 24 х 1,2, де Опл.год1.ст. - стартова орендна плата за 1 годину.	Опл.год1.ст. = Опл.доб1.ст. / 24 х 1,2, де Опл.год1.ст. - стартова орендна плата за 1 годину. **Якщо внаслідок застосування цих формул розмір стартової орендної плати за один місяць становить менше однієї тисячі гривень, то орендна плата за один місяць визначається на рівні однієї тисячі гривень, крім випадків оренди приміщення площею два і менше квадратних метри.**
3	Примітки: … 2. За рішенням Постійної комісії може бути визначений **інший** розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, окрім ставок, визначених за результатами конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів. 3. За рішенням Постійної комісії може бути визначений менший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, для громадських організацій, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом 4.8 цього Положення. …	Примітки: … 2. Рішенням Постійної комісії і за згодою орендаря може бути визначений **більший** розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, окрім ставок, визначених за результатами конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів. **Орендар, що підписав договір оренди із орендною ставкою, більшою ніж визначена цією Методикою, вважається таким, що надав свою згоду на це.** 3. За рішенням Постійної комісії може бути визначений менший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, для громадських організацій, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом 4.8 цього Положення, **окрім ставок, визначених за результатами конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів.** …

Депутат Київради Л. Антонєнко

6(167)

Про надання територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень Київської міської ради від 14 вересня 2017 року № 24/3031 «Про надання статусу скверу земельній ділянці, розташованій на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі м. Києва», від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 жовтня 2017 року № 1245 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва медичного закладу з облаштуванням скверу на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі», враховуючи листи територіального медичного об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві від 10 квітня 2019 року № 061-200/617/07 та від 14 травня 2019 року № 061-200/767/07, лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 березня 2019 року № 061-3146/05:

1. Надати територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоду на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Слончака В. В.

Голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
_____ № _____

Майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
згода на списання якого надається територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві

№ п/п	Найменування майна та адреса розташування	Інвентар-ний номер	Рік введення в експлуа-тацію	Площа, кв. м	Первісна балансова вартість, грн	Залишкова балансова вартість станом на 26.03.2019 р., грн	Зношеність, грн
1	Адміністративний корпус (лікувальний корпус № 2) на вул. Львівській, 3	21030002	1897	60,6	107 200,00	0,00	107 200,00
2	Щитова на вул. Львівській, 3	21030005	1944	23,3	17 600,00	0,00	17 600,00
3	Погріб № 1 на вул. Львівській, 3	21030006	1944	16,0	4 300,00	0,00	4 300,00
4	Погріб № 2 на вул.Львівській, 3	21030007	1944	38,5	2 600,00	0,00	2 600,00
5	Котельня на вул. Львівській, 3	21030008	1944	63,0	29 800,00	0,00	29 800,00
6	Складське приміщення на вул. Львівській, 3	21030009	1944	21,0	15 700,00	0,00	15 700,00

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Відповідно до наказу Головного управління охорони здоров'я (нині – Департамент охорони здоров'я) від 27 грудня 2011 року № 518 «Про закриття міжрайонного диспансерного відділення № 2 Київського міського центрального протитуберкульозного диспансеру» з 01 січня 2012 року міжрайонне диспансерне відділення № 2 Київського міського центрального протитуберкульозного диспансеру (нині - територіальне медичне об'єднання «Фтизіатрія» у місті Києві) закрите, у зв'язку з аварійним станом будівель та споруд, що підтверджено звітами про технічний стан і оцінку будівельних конструкцій, виконаними комунальним підприємством «Київблагоустрій» від 22.06.2011 № 028/2011-ТО.

На території міжрайонного диспансерного відділення № 2 на вул. Львівській, 3 знаходяться 9 будівель та споруд, які рішенням Київської міської ради від 24 грудня 2009 року № 928/2997 «Про внесення змін до рішення Київради від 27.12.2001 № 208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва» включені до об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва та згідно з наказом Департаменту комунальної власності м. Києва від 20 лютого 2017 року № 28 «Про закріплення основних засобів за територіальним медичним об'єднанням «Фтизіатрія» у місті Києві» закріплені за територіальним медичним об'єднанням «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві на праві оперативного управління.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 14 вересня 2017 року № 24/3031 «Про надання статусу скверу земельній ділянці, розташованій на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі м. Києва» земельній ділянці площею 1,7958 га, розташованій на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі м. Києва (кадастровий номер 8000000000:75:083:0007), надано статус скверу.

Пунктом 3 цього рішення територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві припинено право користування земельною ділянкою площею 1,7958 га на вул. Львівській, 3.

До Департаменту комунальної власності м. Києва надійшли листи територіального медичного об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві від 10 квітня 2019 року № 061-200/617/07 та від 14 травня 2019 року № 061-200/767/07 щодо надання згоди на знесення 8 будівель на вул. Львівській, 3.

Згода Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на списання будівель з балансу територіального медичного об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві надана листом від 20 березня 2019 року № 061-3146/05.

Одночасно зазначаємо, що розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 жовтня 2017 року № 1245 «Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва медичного закладу з облаштуванням скверу на вул. Львівській, 3 у Святошинському районі» територіальне медичне об'єднання

«ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві визначено замовником будівництва медичного закладу з облаштуванням скверу на вул. Львівській, 3.

Згідно з пунктом 5 цього розпорядження доручено забезпечити підготовку проекту рішення Київської міської ради про надання дозволу на знесення об'єктів на вул. Львівській, 3 за винятком дачного будинку (туберкульозного диспансеру) (будівля лікувального корпусу № 1, інвентарний № 21030001), занесеного до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини, та внесення його на розгляд Київської міської ради в установленому порядку.

Враховуючи, що площа адміністративного корпусу (лікувальний корпус № 2) становить 60,6 кв.м, щитової – 23,3 кв.м, погреба №1 – 16,0 кв.м, погреба № 2 – 38,5 кв.м, котельні – 63,0 кв.м, складського приміщення – 21,0 кв.м та керуючись підпунктом 6.2. пункту 6 Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 (далі - Порядок), відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею до 100 кв. м незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено вказаний проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Стосовно лабораторного корпусу (лікувальний корпус № 3) та пральні (будівля господарська), площа яких становить 215,0 кв.м та 136,1 кв.м відповідно, то керуючись підпунктом 6.1. пункту 6 вказаного Порядку згідно з яким згоду на списання будівель та споруд площею 100 кв. м і більше незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає Київська міська рада, Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про надання територіальному медичному об'єднанню «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва», який направлено на погодження до структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Одночасно, територіальним медичним об'єднанням «Фтизіатрія» у місті Києві листами від 10 квітня 2019 року № 061-200/617/07 та від 14 травня 2019 року № 061-200/767/07 надано документи у відповідності до пункту 8 Порядку списання.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проекту розпорядження є знесення та списання 6 об'єктів нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, які розташовані на вул. Львівській, 3 та обліковуються на балансі Територіального медичного об'єднання «Фтизіатрія» у місті Києві.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

4. Фінансово–економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту розпорядження не потребує витрат з місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Предмет даного проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Питання, що розглядаються у цьому проекті розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не стосуються питань розвитку адміністративно–територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує проведення консультації з громадськістю.

8. Прогноз результатів

Реалізація розпорядження надасть можливість знести та списати з балансу територіального медичного об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві 6 будівель на вул. Львівській, 3, здійснити заходи щодо благоустрою території з метою належного функціонування скверу на земельній ділянці на вул. Львівській, 3.

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

7(167)

Про внесення змін до Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про психіатричну допомогу», Типового положення про психоневрологічний інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 957, та з метою приведення у відповідність до законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 11 жовтня 2002 року № 1870, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Ново-Білицькому психоневрологічному інтернату для чоловіків забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Хонду М. П.

Голова **Віталій КЛИЧКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
від 11 жовтня 2002 року № 1870
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
про Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків (нова редакція)

(Ідентифікаційний код 26267255)

Київ – 2019

1. Загальна частина

1.1. Ново-Білицький психоневрологічний інтернат для чоловіків (далі – інтернат) є стаціонарним інтернатним закладом для соціального захисту, що утворюється для тимчасового або постійного проживання/перебування осіб чоловічої статі із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, соціально-побутового обслуговування, надання медичної допомоги, соціальних послуг та комплексу реабілітаційних заходів і яким згідно з висновком лікарської комісії за участю лікаря-психіатра не протипоказане перебування в інтернаті(далі – підопічні).

1.2. Інтернат є правонаступником майна, всіх прав і обов`язків Ново-Білицького будинку-інтернату для пристарілих та інвалідів.

1.3. Інтернат заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент). Засновником та власником інтернату є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. Інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.5. Інтернат є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, рахунки в органах державної казначейської служби.

1.6. Місцезнаходження інтернату: вул. Підлісна, 8, м. Київ, 03164.

2. Завдання та напрями діяльності інтернату

2.1. Основними завданнями інтернату є:

1) забезпечення прав та інтересів підопічних, створення належних умов для проживання/перебування, соціально-побутового обслуговування, денної зайнятості (заняття творчістю, дозвілля, навчання, добровільна праця тощо) та надання медичної допомоги підопічним;

2) надання соціальних послуг підопічним (стаціонарний догляд, соціальна реабілітація, представництво інтересів).

Інтернат може надавати послуги з підтриманого проживання, паліативного/хоспісного та денного догляду, соціальної адаптації, кризового та екстреного втручання, консультування.

Інтернат може надавати безоплатні та платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей) відповідно до законодавства.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються інтернатом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються директором інтернату;

3) проведення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану комплексної реабілітації (абілітації), що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики) від 27 вересня 2018 року № 1423 «Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 жовтня 2018 року за № 1160/32612.

2.2. Підопічні відповідно до встановлених норм забезпечуються:

приміщенням (житловими кімнатами) для проживання/перебування та усіма комунально-побутовими послугами;

предметами, матеріалами та інвентарем (одягом, взуттям, постільною білизною, засобами особистої гігієни, столовим посудом);

раціональним не менше ніж чотириразовим харчуванням, у тому числі дієтичним, з урахуванням віку та стану здоров'я у межах натуральних норм харчування (проміжки часу між прийманням їжі не повинні перевищувати чотирьох годин, останнє приймання їжі здійснюється не пізніше, ніж за дві години до сну);

лікарськими засобами, технічними та іншими засобами і виробами медичного призначення у порядку, встановленому законодавством.

2.3. Підопічним гарантується:

надання медичної допомоги, у тому числі екстреної, за наявності медичних показань, консультації, стаціонарне лікування на базі закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства;

створення умов для участі в культурно-масових заходах та комплексі реабілітаційних заходів;

забезпечення денної зайнятості (заняття творчістю, дозвілля, навчання, добровільна праця тощо) з урахуванням стану здоров'я та бажання підопічних;

захист прав та підтримка, інформування щодо прав підопічних, представництва їх інтересів.

2.4. Адміністрація інтернату забезпечує реалізацію прав підопічних відповідно до Закону України «Про психіатричну допомогу» та інших актів законодавства.

2.5. Адміністрація інтернату зобов'язана не менше ніж один раз на рік організовувати огляд підопічних лікарсько-консультативною комісією за участю лікаря-психіатра з метою вирішення питань щодо доцільності їх подальшого перебування в інтернаті та необхідності встановлення чи припинення опіки або піклування над ними.

У разі потреби адміністрація інтернату сприяє в оформленні документів та організовує огляд підопічного медико-соціальною експертною комісією для встановлення групи інвалідності або продовження її строку, а також у реєстрації органом опіки та піклування помічника підопічного за вибором дієздатного підопічного відповідно до законодавства.

2.6. До призначення опікунів та піклувальників недієздатним підопічним та підопічним, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку та піклування над ними здійснює інтернат, зокрема шляхом вжиття заходів до поновлення або обмеження цивільної дієздатності підопічних.

У разі потреби інтернат вживає заходів для вирішення питань щодо недієздатності чи обмеження цивільної дієздатності підопічних, які потребують опіки та піклування, та призначення їм опікуна або піклувальника.

2.7. Адміністрація інтернату забезпечує проведення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних заходів, а також заходів щодо надання якісних соціальних та медичних послуг, упровадження нових форм і методів надання соціальних послуг підопічним.

2.8. Адміністрація інтернату забезпечує якісне надання послуг підопічним.

Якість надання послуг контролюється громадськістю, в тому числі шляхом утворення громадської ради, до складу якої входять представники громадських організацій, родичі (опікуни або піклувальники), підопічні та інші особи (працівники інтернату).

Громадська рада сприяє:

забезпеченню захисту прав та представництва інтересів підопічних, організації належних умов для проживання/перебування підопічних в інтернаті та подає адміністрації інтернату пропозиції щодо їх поліпшення;

дотриманню інтернатом вимог законодавства з питань соціального захисту населення;

упровадженню нових форм і методів надання соціальних послуг підопічним, підвищенню їх якості;

організації культурно-масових заходів для підопічних.

При громадській раді можуть утворюватися тематичні комісії.

Громадська рада зобов'язана:

здійснювати контроль за умовами проживання/перебування підопічних та подавати адміністрації інтернату пропозиції щодо їх поліпшення;

брати участь у розгляді скарг підопічних і на підопічних, а також інших питань, що стосуються їх прав;

подавати адміністрації інтернату пропозиції щодо використання інтернатом коштів, що надійшли на рахунки інтернату у вигляді добровільних пожертвувань, благодійних внесків та інших не заборонених законодавством джерел;

заслуховувати звіти про використання зазначених коштів.

2.9. Адміністрація інтернату з метою виконання індивідуальної програми реабілітації осіб з інвалідністю складає індивідуальні плани комплексної реабілітації.

Індивідуальні плани комплексної реабілітації (абілітації) складаються реабілітаційною комісією, утвореною при інтернаті, із залученням підопічних, медичних працівників і фахівців з реабілітації з урахуванням можливостей інтернату.

Директор інтернату затверджує склад реабілітаційної комісії з визначенням її голови та план роботи комісії.

2.10. Медична допомога в інтернаті може надаватися у разі:

провадження господарської діяльності з медичної практики;

укладення договорів із закладами охорони здоров'я та/або медичними працівниками.

Інтернат провадить господарську діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, дозволених до застосування в Україні.

Для провадження господарської діяльності з медичної практики та зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 року № 770, інтернат одержує ліцензію у порядку, встановленому Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

3. Умови влаштування, переведення до інтернату та відрахування з інтернату

3.1. До інтернату приймаються громадяни чоловічої статі похилого віку та особи з інвалідністю віком старше 18 років із стійкими інтелектуальними та/або психічними порушеннями, які за станом здоров'я потребують

стороннього догляду, побутового обслуговування, надання медичної допомоги, комплексу реабілітаційних послуг і яким згідно з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра не протипоказане перебування в інтернаті, незалежно від наявності осіб, зобов'язаних за законом їх утримувати, або опікунів та піклувальників.

3.2. До інтернату насамперед приймаються особи, зазначені у пункті 3.1. цього Положення, які:

мають особливі заслуги перед Батьківщиною, є ветеранами війни, особами, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи;

постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до категорії 1, 2 або 3 відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

є ветеранами праці, самотніми громадянами похилого віку, членами сімей загиблих військовослужбовців;

потребують опіки та піклування, у тому числі під час вирішення питань про їх недієздатність чи обмеження цивільної дієздатності.

3.3. Влаштування до інтернату здійснюється згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою особі, її опікуну або піклувальнику чи органу опіки та піклування (у разі коли недієздатній особі або особі, цивільна дієздатність якої обмежена, не призначений опікун чи піклувальник) Департаментом на підставі:

письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);

рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);

паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат;

копії документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копії паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові і мають відмітку в паспорті);

медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість проживання/перебування в інтернаті за формою, встановленою Міністерством охорони здоров`я України (далі – МОЗ);

довідки про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги, виданої органами Пенсійного фонду України та/або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій. У разі відсутності такої довідки органи Пенсійного фонду України та/або структурні підрозділи з питань соціального захисту районних у місті Києві державних адміністрацій запитують необхідну інформацію за місцем попереднього отримання зазначених виплат;

довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності);

довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату за формою, затвердженою наказом МОЗ від 30 липня 2012 року № 577 «Про затвердження форм первинної облікової документації, що використовується в медико-соціальних експертних комісіях», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 вересня 2012 року за № 1504/21816 (за наявності інвалідності);

індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою наказом МОЗ від 08 жовтня 2007 року № 623 «Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2007 року за 1197/14464 (за наявності інвалідності);

копії рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

копії рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника);

копії паспорта опікуна або піклувальника особи, щодо якої вирішується питання про влаштування до інтернату (за наявності опікуна або піклувальника);

пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);

копії договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

трьох фотокарток розміром 3 х 4 сантиметри.

Форма заяви про прийняття до інтернату та путівки на влаштування до інтернату затверджується наказом Мінсоцполітики від 17 серпня 2017 року № 1325 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 вересня 2017 року за № 1173/31041.

3.4. Особи, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, тимчасової окупації, надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, нещасних випадків, а також внутрішньо переміщені особи можуть прийматися до інтернату на підставі:

письмової заяви особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

письмової заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів);

рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);

паспорта особи або іншого документа, що посвідчує особу, яка влаштовується в інтернат;

медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про необхідність проживання/перебування в інтернаті;

довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату (за наявності інвалідності).

Адміністрація інтернату разом із структурними підрозділами з питань соціального захисту районних у місті Києві державних адміністрацій забезпечує протягом шести місяців оформлення відсутніх документів.

3.5. Документи для влаштування особи до інтернату подаються такою особою, опікуном або піклувальником чи органом опіки та піклування (у разі коли опіку або піклування над особою здійснює орган опіки та піклування) до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій за місцем фактичного проживання/перебування особи, які передають їх на розгляд Департаменту.

3.6. На підставі путівки про влаштування до інтернату, виданої Департаментом, та документів, зазначених у пункті 3.3. цього Положення, видається наказ про прийняття підопічного до інтернату на постійне чи тимчасове проживання із зазначенням строку.

3.7. За результатами визначення потреб підопічного складається індивідуальний план надання соціальних послуг, в якому зазначаються заходи щодо надання таких послуг, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки проведення таких заходів, особи, відповідальні за виконання, дані щодо результатів моніторингу надання соціальних послуг.

На основі індивідуального плану надання соціальних послуг між підопічним чи його опікуном або піклувальником та уповноваженою особою інтернату укладається договір про надання таких послуг, в якому зазначаються права та обов'язки кожної із сторін, обсяг соціальних послуг, цілі та строки надання соціальних послуг.

У разі коли опіку або піклування над підопічним здійснює інтернат, такий договір підписується уповноваженою особою інтернату та уповноваженою особою органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває підопічний.

3.8. Під час влаштування до інтернату підопічні проходять санітарно-гігієнічну обробку із зміною одягу та взуття і розміщуються у приймально-карантинному відділенні на 14 днів для подальшого спостереження, після чого переводяться на постійне чи тимчасове проживання до відповідних кімнат.

Підопічні, в яких виявлено ознаки інфекційних захворювань, підлягають направленню до закладів охорони здоров'я.

3.9. Під час влаштування до інтернату адміністрація ознайомлює підопічного, його опікуна або піклувальника (під їх підпис) з правами та обов'язками підопічного, умовами проживання, розпорядком дня, умовами переведення до іншого інтернату та відрахування з інтернату та робить відповідний запис в особовій справі.

Після прийняття підопічного до інтернату адміністрація у триденний строк повідомляє:

Департаменту про прийняття підопічного до інтернату;

органу опіки та піклування, на обліку в якому перебуває підопічний, та за місцезнаходженням інтернату про прийняття підопічного до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

органу Пенсійного фонду України, структурному підрозділу з питань соціального захисту населення районної у місті Києві державної адміністрації про прийняття підопічного на державне утримання (за умови призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги).

3.10. Переведення підопічного до іншого інтернату аналогічного типу здійснюється відповідно до його письмової заяви (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена), заяви законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікунів), рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника) за погодженням з Департаментом за наявності висновку лікаря інтернату про те, що переведення не зашкодить стану здоров'я підопічного, та згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою структурним підрозділом з питань соціального захисту населення за місцем знаходження інтернату, до якого він переводиться.

3.11. Переведення підопічного до інтернату іншого типу, що відповідає стану його здоров'я, здійснюється відповідно до його письмової заяви, його опікуна або піклувальника чи органу опіки та піклування (у разі коли опіку або піклування над підопічним здійснює інтернат) та подання адміністрації інтернату на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про відсутність медичних показань для проживання/перебування підопічного в інтернаті та згідно з путівкою на влаштування до інтернату, виданою Департаментом.

3.12. Тимчасове вибуття підопічного, який постійно проживає/перебуває в інтернаті, на строк до шести місяців протягом календарного року здійснюється на підставі:

письмової заяви підопічного чи письмової заяви опікуна або піклувальника;

письмової заяви родичів підопічного або інших осіб, які мають намір тимчасово забрати підопічного, з урахуванням письмової згоди опікуна або піклувальника (у разі його наявності) - для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

Адміністрація інтернату вживає заходів до розшуку підопічного у разі його вибуття з інтернату без урахування вимог, визначених абзацами другим та третім цього пункту.

3.13. Витрати, пов'язані з поїздкою підопічного до родичів (опікуна або піклувальника) або інших осіб, інтернатом не відшкодовуються.

Підопічні, які тимчасово вибувають з інтернату за особистим бажанням, відповідно до наказу директора інтернату не забезпечуються харчуванням, необхідними лікарськими засобами, засобами особистої гігієни, предметами, матеріалами та інвентарем з дня вибуття, але залишаються у списках підопічних і пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога за період відсутності виплачується їм у повному обсязі.

Підопічні, які вибувають з інтернату на лікування (в разі госпіталізації) до закладів охорони здоров'я відповідно до законодавства за їх письмовою заявою, згодою їх законного представника (у разі їх наявності), згідно з наказом директора інтернату не забезпечуються харчуванням, необхідними лікарськими засобами, засобами особистої гігієни, предметами, матеріалами та інвентарем з дня вибуття, але залишаються у списках підопічних і пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога за період відсутності виплачується їм у повному обсязі.

Під час повернення підопічного до інтернату заклад охорони здоров'я подає адміністрації інтернату витяг з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого.

3.14. Відрахування підопічного з інтернату здійснюється у тижневий строк у разі:

подання письмової заяви підопічного чи письмової заяви опікуна або піклувальника із зобов'язанням здійснення необхідного догляду;

подання письмової заяви родичів про можливість утримувати підопічного і забезпечувати догляд за ним, письмової згоди опікуна або піклувальника (у разі його наявності) - для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена;

закінчення строку перебування в інтернаті;

переведення до іншого інтернату;

неповернення без поважних причин та без погодження з адміністрацією інтернату з поїздки до родичів (опікуна або піклувальника) після закінчення шестимісячного строку (після з'ясування причин неповернення);

наявності відповідного рішення суду;

смерті підопічного або оголошення його померлим.

3.15. Під час відрахування з інтернату підопічному чи його опікуну або піклувальнику видаються особисті документи підопічного, довідка із зазначенням строку перебування в інтернаті, закріплені за підопічним одяг, білизна та взуття за сезоном і власний одяг, інші особисті речі та цінності (ощадна книжка або банківська платіжна картка, цінні папери тощо), які зберігалися в інтернаті.

3.16. Про тимчасове вибуття, повернення, переведення та відрахування підопічного інтернат у триденний строк інформує:

орган опіки та піклування за місцезнаходженням інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

орган Пенсійного фонду України, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій шляхом надсилання копії відповідного наказу (витягу з наказу) (за умови призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги).

3.17. Підопічні (крім недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) за рішенням директора інтернату можуть за їх згодою залучатися до виконання тимчасових робіт, які не пов'язані з обслуговуванням підопічних, на умовах цивільно-правового договору, якщо робота не протипоказана за станом їх здоров`я, з оплатою відповідно до акта виконаних робіт.

4. Показання та протипоказання для направлення особи до інтернату

4.1. Медичними показаннями для направлення особи до інтернату є хронічні психічні розлади (в період ремісії).

4.2. Медичними протипоказаннями для направлення особи до інтернату є:

гостра стадія психічних захворювань і хронічні психічні захворювання в стані загострення;

туберкульоз в активній стадії та гострі інфекційні захворювання;

заразні та невиліковні захворювання шкіри та волосся.

5. Умови проживання/перебування в інтернаті

5.1. Для надання соціальних послуг у разі цілодобового проживання/ перебування в інтернаті можуть утворюватися відділення (кімнати):

інтенсивного догляду - для підопічних, що мають важкі соматичні та неврологічні розлади, глибокий ступінь слабоумства, дезорієнтовані у місці, часі, навколишньому оточенні, не спроможні до самообслуговування, найпростіших трудових навичок і спілкування з іншими особами, мають потребу у повному медичному та побутовому догляді (для підопічних, неспроможних до самостійного пересування, забезпечується постільний режим нагляду, для інших - спостережний режим нагляду);

соціально-медичної корекції - для підопічних, що мають інтелектуальний дефект у поєднанні з вираженими розладами емоційно-вольової сфери, дезорганізацією цілеспрямованої діяльності та поведінки, але спроможні опанувати санітарно-гігієнічні навички, навички часткового самообслуговування, найпростіші трудові навички під час корекції їх поведінки персоналом (для основної частини підопічних забезпечується спостережний режим нагляду, для підопічних, що не мають грубих розладів поведінки та негативних потягів, - вільний режим нагляду);

соціальної реабілітації - для підопічних, що мають інтелектуальний дефект, який не перешкоджає опановуванню нескладних професій і систематичному заняттю працею, не мають виражених емоційно-вольових порушень, спроможні до побутового самообслуговування, мають санітарно-гігієнічні навички (для підопічних забезпечується спостережний або вільний режим нагляду);

підтриманого проживання - для підопічних, що мають високий рівень адаптації та автономної активності з можливим наступним встановленням їм III групи інвалідності і трудовим влаштуванням (для підопічних забезпечується вільний режим нагляду);

паліативного/хоспісного догляду - для підопічних, яким установлено діагноз невиліковного прогресуючого захворювання, з метою забезпечення їм максимально можливої якості життя шляхом розв'язання фізичних, психологічних і духовних проблем.

З огляду на стан і характер захворювання підопічних в інтернаті функціонують відділення (житлові кімнати) цілодобового проживання/ перебування із забезпеченням відповідного режиму нагляду (постільний, спостережний та вільний), денного перебування, які розміщуються в окремому приміщенні, корпусі, на окремому поверсі.

Для надання комплексу реабілітаційних послуг в інтернаті можуть утворюватися реабілітаційні відділення з кімнатами для проведення заходів щодо соціальної, фізкультурно-спортивної, фізичної, психологічної реабілітації.

5.2. Розміщення підопічних у житлових кімнатах, відділеннях відповідного режиму нагляду здійснюється медичним, педагогічним або соціальним працівником, до посадових обов'язків якого належить розміщення підопічних у житлових кімнатах, з урахуванням побажань, індивідуальних особливостей, віку, діагнозу та стану основного захворювання підопічних.

На вимогу підопічного його житлова кімната може бути змінена за рішенням особи, уповноваженої директором інтернату, з урахуванням рекомендацій громадської ради інтернату.

5.3. Переведення підопічних до іншого відділення (житлової кімнати) та зміна режиму нагляду здійснюються з об'єктивних причин за рекомендацією лікаря, згодою підопічного та з урахуванням стану його здоров'я з зазначенням відповідної інформації у медичній документації.

5.4. Підопічні з порушенням інтелектуального розвитку можуть розміщуватися окремо від підопічних із психічними розладами.

Режим нагляду повинен забезпечувати найбільш сприятливі умови для усвідомленого лікування та реабілітації підопічних, дотримання їх гідності, спонукання до самостійності та суспільно корисної ініціативи.

5.5. Власний одяг та інші особисті речі підопічного за його бажанням повертаються його родичам (опікуну або піклувальнику) або іншим особам.

Якщо родичі (опікун або піклувальник) або інші особи не забирають особистих речей, речі здаються до камери схову інтернату. Акт передачі особистих речей на зберігання до камери схову складається у чотирьох примірниках, один з яких видається родичам (опікуну або піклувальнику) або іншим особам, другий зберігається в бухгалтерії, третій - в особовій справі підопічного, четвертий - у коморі сестри-господині.

Речі з камери схову видаються на вимогу підопічного чи його опікуна або піклувальника.

Підопічні мають право користуватися власними речами, якщо це не заважає іншим підопічним, не порушує вимоги протипожежної безпеки, протиепідеміологічного режиму, охорони праці тощо.

Родичі, опікуни та піклувальники, громадські об'єднання, благодійні, релігійні організації або інші фізичні та юридичні особи можуть забезпечувати підопічних особистими речами. Речі повинні утримуватися у належному стані, відповідати вимогам санітарного законодавства та не заважати іншим підопічним.

5.6. Адміністрація інтернату у разі потреби та за бажанням підопічного приймає на зберігання гроші, цінності (коштовності, ощадну книжку або

банківську платіжну картку, цінні папери тощо) підопічних відповідно до вимог законодавства.

5.7. Пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) та/або державна соціальна допомога виплачується підопічним відповідно до законодавства.

Суми пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державних соціальних допомог, нарахованих відповідно до законодавства, перераховуюся на поточні рахунки підопічних, що відкриті в установах банків відповідно до законодавства, або виплачуються та доставляються їм національним оператором поштового зв'язку в установленому законодавством порядку.

Перерахування органами Пенсійного фонду України або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій зазначених виплат інтернату, в якому підопічний перебуває на державному утриманні, та їх використання здійснюється у Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 року № 269.

5.8. Дієздатні підопічні витрачають належні їм кошти на власний розсуд. У разі потреби (відповідно до письмової заяви підопічного) адміністрація інтернату надає підопічному допомогу щодо витрачання власних коштів.

Для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку або піклування над якими здійснює інтернат, порядок використання сум пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державних соціальних допомог, нарахованих відповідно до законодавства, встановлюється Мінсоцполітики.

6. Встановлення факту смерті та організація поховання померлих підопічних

6.1. Поховання інтернатом померлого підопічного здійснюється відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових актів.

6.2. Констатація смерті підопічного здійснюється відповідно до Порядку взаємодії між органами внутрішніх справ, закладами охорони здоров'я та прокуратури України у разі встановленні факту смерті людини.

Лікарське свідоцтво про смерть оформляється відповідно до статті 11 Закону України «Про поховання та похоронну справу» в установленому законом порядку.

6.3. Адміністрація інтернату повідомляє органам внутрішніх справ про випадок смерті, організовує транспортування тіла померлого підопічного до спеціального приміщення. Інтернат може укласти із закладом охорони здоров'я договір про тимчасове зберігання тіла померлого підопічного.

6.4. За наявності у померлого підопічного родичів (опікуна або піклувальника) адміністрація інтернату повідомляє їм про смерть підопічного:

у телефонному режимі - у разі наявності телефонного зв'язку з ними;

рекомендованим поштовим відправленням з повідомленням про вручення в разі відсутності телефонного зв'язку, але за наявності інформації про місце їх проживання/перебування.

У разі відсутності інформації про родичів (опікунів або піклувальників) або зв'язку з ними адміністрація інтернату повідомляє (у телефонному режимі або рекомендованим поштовим відправленням) про смерть підопічного виконавчому органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, на території розміщення якої проживав/перебував підопічний перед влаштуванням до інтернату.

Дата і час повідомлення зазначаються в журналі реєстрації смерті підопічних, що підтверджується підписом особи, яка зробила повідомлення. Форма журналу та порядок його ведення затверджуються Мінсоцполітики.

Про смерть підопічного, якого визнано недієздатним або цивільна дієздатність якого обмежена, інтернат письмово інформує орган опіки та піклування, на обліку в якому перебував підопічний.

6.5. Реєстрація смерті підопічного проводиться за останнім місцем його проживання, за місцем настання смерті чи виявлення тіла або за місцем поховання в установленому законодавством порядку.

Свідоцтво про смерть підопічного видається родичам (опікуну або піклувальнику), іншим особам у разі, коли вони беруть на себе обов'язки щодо поховання.

У разі проведення реєстрації смерті та поховання померлого підопічного працівниками інтернату свідоцтво про смерть зберігається в інтернаті.

6.6. Поховання померлого підопічного здійснюється на підставі свідоцтва про смерть та довідки про смерть відповідно до статті 11 Закону України "Про поховання та похоронну справу" за наявності письмового дозволу прокурора чи висновку органів внутрішніх справ.

6.7. У разі відмови (засобами електронного, поштового або телефонного зв'язку) родичів (опікуна або піклувальника), інших осіб від поховання померлого підопічного або у разі, коли вони не прибули протягом 72 годин після повідомлення про смерть підопічного, організацію поховання померлого підопічного забезпечує адміністрація інтернату.

З цією метою може бути укладено договір-замовлення про організацію та проведення поховання з ритуальною службою з урахуванням необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення та кошторисних призначень інтернату.

6.8. Для організації поховання померлого підопічного надаються ритуальні послуги з урахуванням необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг.

6.9. У разі відсутності волевиявлення померлого підопічного та відмови родичів (опікуна або піклувальника) від його поховання у містах, де функціонують крематорії, перед похованням померлого може проводитися кремація з дотриманням вимог статті 6 Закону України "Про поховання та похоронну справу".

6.10. Поховання померлого підопічного здійснюється з дотриманням вимог санітарного законодавства за принципом гідного ставлення до тіла померлого, зокрема поховання в одязі та труні.

6.11. Фінансування витрат на організацію поховання померлих підопічних здійснюється відповідно до статті 17 Закону України «Про поховання та похоронну справу».

6.12. Вартість послуг з виконання договору-замовлення про організацію та здійснення поховання померлого підопічного визначається за згодою сторін з урахуванням Єдиної методики визначення вартості надання громадянам необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, реалізації предметів ритуальної належності, затвердженої наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 194, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 18 березня 2004 року за № 338/8937.

7. Фінансова та виробничо-господарська діяльність інтернату

7.1. Джерелами фінансування інтернату є видатки з бюджету міста Києва, добровільні пожертвування, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.2. Фінансово-господарська діяльність інтернату провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, які затверджуються Департаментом.

7.3. Майно інтернату належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.4. Інтернат має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.5. Інтернат веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і склладає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.6. Доходи (прибутки) інтернату використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інтернату, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.7. В інтернаті для організації трудової реабілітації та забезпечення підопічних предметами, матеріалами та інвентарем, основними продуктами харчування власного виробництва можуть утворюватися підсобні господарства, промислові та переробні міні-виробництва, багатопрофільні лікувально-виробничі (трудові) майстерні, цехи, дільниці з необхідним інвентарем, устаткованням та обладнанням, технікою, транспортом і знаряддями сільськогосподарського виробництва, що провадять діяльність відповідно до законодавства, положення про які затверджуються директором інтернату.

7.8. Економічні та виробничі відносини інтернату з підприємствами та організаціями незалежно від форми власності здійснюються на підставі договорів.

7.9. Продукція, вироблена у підсобних господарствах та лікувально-виробничих (трудових) майстернях, використовується для задоволення потреб і поліпшення умов проживання підопічних та розвитку діяльності інтернату.

7.10. Стимулювання праці працівників інтернату здійснюється в межах фонду заробітної плати інтернату згідно з положенням про преміювання, розробленим адміністрацією інтернату за погодженням із профспілковим комітетом та затвердженим Департаментом.

7.11. Інтернат для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної роботи може отримувати та використовувати гуманітарну та благодійну допомогу.

8. Формування та ведення особових справ

8.1. Формування та ведення особових справ підопічних здійснюється з дати їх влаштування до інтернату з дотриманням положень Закону України «Про захист персональних даних».

8.2. Особові справи підопічних зберігаються у сейфі або шафі під замком.

8.3. В особовій справі підопічного містяться такі документи:

1) путівка на влаштування до інтернату, видана Департаментом;

2) копія наказу про влаштування підопічного до інтернату (на постійне чи тимчасове проживання із зазначенням строку);

3) письмова заява особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті (для дієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

4) письмова заява законного представника та рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб, яким призначено опікуна);

5) рішення органу опіки та піклування про влаштування до інтернату (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника);

6) копія повідомлення Департаменту про прийняття підопічного до інтернату;

7) копія повідомлення органу опіки та піклування, на обліку в якому перебував підопічний, та за місцезнаходженням інтернату про влаштування підопічного до інтернату (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

8) копія повідомлення органу Пенсійного фонду України, або структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної у місті Києві державної адміністрації про прийняття підопічного на повне державне утримання (в разі призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги);

9) копія заяви про перерахування органами Пенсійного фонду України, структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій коштів інтернату відповідно до Порядку перерахування Пенсійним фондом України або органами праці та соціального захисту населення коштів установам (закладам), у яких особи перебувають на повному державному утриманні, та їх використання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2004 року № 269 (в разі призначення підопічному пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги);

10) копія паспорта або іншого документа підопічного, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, копії інших особистих документів (свідоцтва про народження, пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, військового квитка, посвідчення особи з інвалідністю війни, учасника бойових дій, учасника війни, ветерана праці, ліквідатора наслідків аварії на ЧАЕС, особи, на яку поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною);

11) копія документа, що засвідчує реєстрацію у державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному органові доходів і зборів і мають відповідну відмітку в паспорті);

12) довідка про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги (в разі призначення);

13) копія медичної карти з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість перебування в інтернаті;

14) індивідуальний план надання соціальних послуг та договір про надання соціальних послуг;

15) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (за наявності інвалідності);

16) копія довідки для направлення особи з інвалідністю до інтернату (за наявності інвалідності);

17) копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю та індивідуального плану комплексної реабілітації (за наявності інвалідності);

18) копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатним підопічного (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);

19) копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення підопічному опікуна або піклувальника (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);

20) копія паспорта опікуна або піклувальника підопічного (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена) (за наявності);

21) копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності);

22) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

23) акт передачі особистих речей на зберігання до камери схову (за наявності);

24) акт приймання-передачі грошей, коштовностей та цінних паперів підопічного на зберігання до інтернату до запитання їх власником (у разі потреби);

25) акт (розписка) про ознайомлення підопічного, опікуна або піклувальника з умовами проживання, переведення до іншого інтернату та відрахування з інтернату;

26) стислі біографічні дані підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника);

27) заяви та інші письмові звернення підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника) (за наявності);

28) накази (копії наказів) директора інтернату щодо реагування на звернення підопічного, його родичів (опікуна або піклувальника) (за наявності);

29) копії письмової згоди та письмових повідомлень підопічного, його законного представника щодо застосування методів діагностики та лікування, лікарських засобів, що становлять підвищений ризик для здоров'я підопічного (за наявності);

30) повідомлення про смерть підопічного (інформація про здійснення телефонного дзвінка, надсилання поштового відправлення) (за наявності);

31) дві фотокартки розміром 3 х 4 сантиметри;

32) опис документів, що містяться в особовій справі.

8.4. Оригінали паспорта та/або інших документів підопічного, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України за його бажанням або бажанням законного представника можуть зберігатися в особовій справі.

Документи, які зберігаються в особовій справі підопічного, видаються на його першу вимогу чи на вимогу його законного представника та/або під час відрахування підопічного з інтернату.

8.5. В особовій справі підопічного можуть накопичуватися дані про нього, які відображають його поведінку, листування адміністрації інтернату стосовно підопічного з іншими установами та закладами, копії щорічних звітів інтернату щодо використання нарахованої пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, опіку та піклування над якими здійснює інтернат. Такі документи класифікуються та зберігаються за видами.

8.6. Під час переведення підопічного до іншого інтернату особова справа разом з витягом з медичної документації передається до іншого інтернату. Оригінал історії хвороби (медична справа) не передається.

9. Керівництво інтернату

9.1. Інтернат очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади у встановленому порядку директор Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Посаду директора інтернату може займати особа, яка має ступінь вищої освіти магістра за відповідною галуззю знань і стаж роботи на керівних посадах не менше як п'ять років.

9.2. Директор інтернату:

1) організовує роботу інтернату, несе персональну відповідальність за виконання покладених на інтернат завдань;

2) представляє інтернат у відносинах з підприємствами, установами, організаціями і розпоряджається в установленому законодавством порядку його майном і коштами, укладає договори;

3) відповідно до компетенції видає накази організаційно-розпорядчого характеру, затверджує посадові інструкції працівників інтернату, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів до заохочення, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

4) визначає структуру інтернату і затверджує положення про структурні підрозділи;

5) забезпечує дотримання правил і норм охорони праці, здійснення заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;

6) приймає рішення з питань забезпечення діяльності інтернату;

7) контролює збереження, облік сировини та продукції виробничих підрозділів, її використання;

8) разом із профспілковим органом або уповноваженими трудовим колективом на представництво особами:

розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку та вносить їх на затвердження трудовим колективом під час укладання колективного договору;

розробляє положення про преміювання працівників інтернату, що затверджується Департаментом;

розробляє, організовує громадську експертизу, затверджує положення про громадську раду при інтернаті та забезпечує організацію її діяльності;

9) забезпечує взаємодію інтернату з органами опіки та піклування з питань щодо:

виконання опікунами або піклувальними їх обов'язків стосовно опіки або піклування над підопічними;

здійснення опіки над майном підопічних;

10) забезпечує організацію підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації, супервізії, тренінгів проти професійного вигорання працівників інтернату в порядку, встановленому законодавством.

9.3. Директор та працівники інтернату несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я підопічних, дотримання їх прав і запобігання дискримінації щодо них.

10. Контроль за діяльністю інтернату

10.1. Контроль за якістю харчування, соціально-побутового і медичного обслуговування підопічних, вжиттям санітарно-гігієнічних, протиепідемічних (профілактичних) і протипожежних заходів та наданням вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги здійснюють Департамент за участю інших спеціально уповноважених органів у порядку, встановленому законодавством.

Державний контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства та безпечності харчових продуктів здійснюється Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.

Громадський контроль за діяльністю інтернату здійснює громадська рада.

10.2. Контроль за діяльністю інтернату щодо виконання ним завдань у сфері опіки та піклування над підопічними з числа недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, здійснюють органи опіки та піклування, на обліку в яких перебувають такі особи.

10.3. Моніторинг дотримання норм законодавства щодо соціального захисту підопічних з метою поліпшення надання соціальних послуг в інтернатах проводиться Мінсоцполітики, іншими спеціально уповноваженими органами, у тому числі із залученням представників громадськості.

10.4. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності інтернату проводиться спеціально уповноваженими органами в порядку, встановленому законодавством.

11. Припинення інтернату

11.1. Інтернат припиняється у разі реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду в порядку, встановленому законодавством України.

11.2. У разі припинення інтернату працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.3. У разі припинення інтернату (у результаті її ліквідації, злиття, поділу або перетворення) його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.4. Інтернат вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Виконуюча обов'язки директора
Департаменту соціальної політики Світлана УСТИМЕНКО

8 (167)

Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
«Київкультурасервіс»

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про культуру», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Київської міської ради від 21 липня 2016 року «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві», з метою приведення Статуту підприємства «Київкультурасервіс» до вимог законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства «Київкультурасервіс», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 21 березня 2002 року № 546, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Керівнику комунального підприємства «Київкультурасервіс» забезпечити реєстрацію змін до Статуту в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В.М.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
від 21 березня 2002 року № 546
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВКУЛЬТУРАСЕРВІС»

ідентифікаційний номер 32049230
(нова редакція)

Київ-2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВКУЛЬТУРАСЕРВІС» (далі - Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 08 листопада 2001 року № 112/1546.

Підприємство утворено шляхом реорганізації відповідно до рішення Київської міської ради 08 листопада 2001 року № 112/1546 та є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального ремонтно-виробничого підприємства «Київреммонтажкультура» та державного комунального підприємства «Лавра».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 17 лютого 2015 року № 91/956 Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків Київського міського центру дозвілля.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство «Київкультурасервіс»;

Скорочене найменування Підприємства: КП «Київкультурасервіс».

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов’язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальності за зобов’язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Тешебаєва, 60-а, м. Київ, 04111.

II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення суспільних та особистих

потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

виконання ремонтно-будівельних робіт;

виконання ремонтно-реставраційних робіт;

виготовлення та реалізація будівельних матеріалів і конструкцій;

виробництво товарів народного споживання, інших товарів та послуг, які користуються попитом і не заборонені до виробництва;

оптова та роздрібна торгівля товарами народного споживання;

проведення монтажу (демонтажу) кінотехнічного, театрального та відеообладнання;

ремонт і наладка кінотехнічного, театрального та відеообладнання;

виготовлення і монтаж контурів заземлення, їх перевірка;

виготовлення проектної документації на монтаж кінообладнання;

комплексне технічне обслуговування закладів культури (внутрішньобудинкові мережі, обладнання та устаткування будинків);

виготовлення реклами та оформлення приміщень;

виготовлення та ремонт меблів, інші столярні роботи;

виготовлення нестандартного обладнання та його ремонт;

виконання постачально-збутових та посередницьких функцій;

надання автотранспортних послуг населенню та організаціям;

надання консультативних послуг;

організація в установленому порядку торгів, аукціонів, ярмарків, семінарів, конференцій, конкурсів, а також участь у них;

реклама та маркетинг в Україні та за кордоном власної продукції;

створення в установленому порядку та організація роботи відділень, філій, нових майстерень для надання послуг відповідно до видів діяльності;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності, експортно-імпортних операцій;

інші послуги населенню, передбачені законодавством України, що не суперечать меті та предмету діяльності Підприємства.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку;

самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формують відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, -- за державними регульованими цінами;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;

на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України;

здійснювати іншу господарської діяльності, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом;

користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом;

виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Джерела формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

поточні та капітальні трансферти з бюджету міста Києва;

доходи від цінних паперів;

кредити банків;

майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в

оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури;

затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства;

укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів;

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання;

від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог

бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття такого рішення Департаментом культури.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором Підприємства за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

8.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, в тому числі: виробничих, транспортно-експедиційних, консультаційних, маркетингових, експортних, посередницьких та інших, що прямо і виключно не заборонені законодавством України;

виробнича, навчальна та інша кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності;

спільна підприємницька діяльність між Підприємством та іноземними суб'єктами господарської діяльності;

інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені прямо і у виключній формі законодавством України.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

X. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Директор Департаменту Діна ПОПОВА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Київкультурасервіс»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Підставою прийняття цього розпорядження є необхідність внесення змін до Статуту комунального підприємства «Київкультурасервіс», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 березня 2002 року № 546.

Київською міською радою не приймались рішення щодо затвердження статутного капіталу Підприємства.

Середньооблікова чисельність працюючих у КП «Київкультурасервіс» за останні 10 років не перевищує п'ятдесят осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період не досягає сімдесяти мільйонів гривень.

У підпункті 4.3 пункту 4 проекту Статуту зазначено поточні та капітальні трансферти з бюджету міста Києва, оскільки Комунальне Київкультурасервіс» не є бюджетною установою та фінансується із бюджету міста Києва по коду економічної класифікації 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)», 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)». Відповідно до Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету (із змінами) п. 2.4.1. Код 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» належать видатки:

1) субсидії підприємствам (установам та організаціям), поточні видатки одержувачів бюджетних коштів;

2) дотації сільськогосподарським товаровиробникам;

3) субсидії на покриття збитків підприємств, фінансову підтримку підприємств на безповоротній основі, а також інші субсидії;

4) відшкодування відсотків за користування кредитами;

5) державна підтримка громадських організацій;

6) поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям).

П.3.2.1. Код 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» належать видатки:

1) капітальні трансферти одержувачам (тобто всі капітальні видатки одержувачів), підприємствам (установам, організаціям);

2) внески у статутні капітали суб'єктів господарювання відповідно до законодавства;

3) капітальні видатки вищих навчальних закладів та наукових установ відповідно до нормативно-правових актів;

4) капітальні видатки закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (крім закладів охорони здоров'я, видатки на які передбачені у статті 87 Бюджетного кодексу України).

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою даного проекту розпорядження є приведення Статуту комунального

підприємства «Київкультурасервіс» у відповідність до норм чинного законодавства України.

3. Правові аспекти.

Стаття 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про культуру»;

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

рішення Київської міської ради від 21 липня 2016 року «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві».

Проект розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян; не носить нормативно-правовий характер, оскільки не встановлює норм права і спрямований на визначене коло осіб; не носить міжвідомчий характер, оскільки не обов'язковий для виконання іншими органами виконавчої влади, а також органами місцевого самоврядування; не містить ознак регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання.

Зазначений проект розпорядження не містить норм, що зачіпають права свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та не підлягає державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів.

Даний проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект.

Даний проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Даний проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття розпорядження.

Прийняття цього розпорядження сприятиме впорядкуванню питань, пов'язаних з діяльністю комунального підприємства «Київкультурасервіс».

Директор Департаменту Діна ПОПОВА

08/231-2498/ПР
18.07.2019
9(167)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва»

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського кодексу України, пункту 36 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1216 «Про особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій» та з метою організації та проведення закупівель та закупівель за рамковими угодами в інтересах підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ВИРІШИЛА:

1 Утворити комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» та підпорядкувати Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2 Визначити розмір статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» у сумі 10 000 000 (десять мільйонів) гривень.

3 Визначити комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» централізованою закупівельною організацією для організації і проведення процедур закупівлі та закупівлі за рамковими угодами в інтересах Київської міської ради, виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, районних в місті Києві державних адміністрацій, їх структурних підрозділів, підприємств (їх об'єднань), установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, на безоплатній основі.

4 Забезпечити фінансування діяльності комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5 Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державні адміністрації):

5.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення;

5.2. Затвердити Статут комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку;

5.3. Визначати перелік товарів, послуг (крім поточного ремонту), відповідно до пунктів 17 та 32 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» та на основі національного класифікатора України, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, закупівля яких обов'язково здійснюється через централізовану закупівельну організацію.

6 Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Частиною 36 пункту 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» передбачено, що централізовані закупівельні організації – юридичні особи, що визначаються органами місцевого самоврядування як замовники, які організовують і проводять процедури закупівель та закупівлі за рамковими угодами в інтересах замовників відповідно до цього Закону. Централізовані закупівельні організації набувають усіх прав та обов'язків замовників, що визначені цим Законом, та несуть відповідальність згідно із законами України. Особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1216 установлено особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій. Положеннями зазначеної постанови передбачено, що централізовані закупівельні організації визначаються органами місцевого самоврядування (міською та обласною радами, якщо чисельність населення міста або області становить чи перевищує 1 млн. осіб) — для проведення тендерів в інтересах органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб (підприємств, установ та організацій) та їх об'єднань, які є замовниками відповідно до Закону.

Відповідно до пункту 12 Централізована закупівельна організація повинна відповідати таким критеріям: наявність не менше ніж чотирьох уповноважених осіб та наявність структурних підрозділів, до завдань і функцій яких належать питання аналізу ринку товарів і послуг, взаємодії з клієнтами, організації та проведення процедур закупівлі, юридичного супроводу діяльності організації.

Крім того, пунктом 6 Особливостей створення та діяльності централізованих закупівельних організацій, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1216 передбачено, що орган, який приймає рішення про визначення централізованої закупівельної організації, у своєму рішенні може встановити в межах визначених законодавством повноважень перелік замовників, в інтересах яких проведення тендерів зазначеною організацією є обов'язковим, та/або перелік товарів, послуг (крім поточного ремонту), закупівля яких через таку організацію є обов'язковою для визначених рішенням замовників.

У разі прийняття рішення про обов'язкове проведення тендерів в інтересах замовників централізованою закупівельною організацією та/або про визначення переліку товарів, послуг (крім поточного ремонту), закупівля яких через зазначену організацію є обов'язковою для замовників, визначених таким рішенням, орган, який приймає рішення про створення централізованої закупівельної організації, забезпечує фінансування її діяльності за рахунок коштів державного бюджету, коштів відповідного місцевого (місцевих) бюджетів або інших коштів.

Створення та функціонування централізованої закупівельної організації дозволить забезпечити організацію та проведення закупівель товарів і послуг для потреб територіальної громади міста Києва одним підприємством в інтересах всіх замовників. Додатково, відповідальність за порушення законодавства у сфері закупівель буде перерозподілена і знята із замовників та покладена на централізовану закупівельну організацію.

Належне функціонування централізованої закупівельної організації зніме із замовників додаткове адміністративне навантаження та дозволить оптимізувати трудові та інтелектуальні ресурси.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою та завданням проекту рішення Київської міської ради «Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» є створення та забезпечення функціонування ефективного та простого механізму здійснення державних закупівель через централізовану закупівельну організацію, в тому числі використовуючи механізми рамкових угод за окремими видами товарів та послуг, акумулювавши в собі функції тендерних комітетів (уповноважених осіб) Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій та їх об'єднань, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

За результатами створення централізованої закупівельної організації та покладення на неї обов'язків проведення тендерів в інтересах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств (їх об'єднань),

установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підвищиться ефективність використання коштів бюджету міста Києва та професіоналізація закупівель.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради «Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» розроблено відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського кодексу України, пункту 36 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1216 «Про особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація цього рішення буде здійснена в межах затверджених бюджетних призначень шляхом їх перерозподілу у сумі, необхідній для формування статутного капіталу підприємства.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів та не потребує додаткового узгодження.

6. Регіональний аспект

Проект запропоновано рішення позитивно вплине на розвиток міста Києва, як адміністративно-територіальної одиниці та дозволить оптимізувати та спростити процес організації та здійснення заходів, передбачених процедурою публічних закупівель.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття запропонованого рішення дозволить скоротити адміністративне навантаження на Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурні підрозділи районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємства, установи, організації та їх об'єднання, що належать до

комунальної власності територіальної громади міста Києва, шляхом припинення роботи тендерних комітетів (уповноважених осіб) та забезпечення централізованого порядку організації закупівель товарів та послуг в місті Києві.

9. Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – Київський міський голова.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ МІСТА КИЄВА»

(ідентифікаційний код _____)

м. Київ 2019

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство утворено рішенням Київської міської ради _____.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ МІСТА КИЄВА».

Скорочене найменування: КП «ЦЗО М. КИЄВА».

Повне найменування англійською мовою: MUNICIPAL ENTERPRISE OF EXECUTIVE AUTHORITY OF KYIV CITY COUNCIL (KYIV CITY STATE ADMINISTRATION) «KYIV CENTRAL PURCHASE ORGANISATION».

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства:

_____

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою організації та проведення процедур закупівель товарів, послуг та закупівель за рамковими угодами в інтересах Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів, районних в місті Києві державних адміністрацій, їх структурних підрозділів, підприємств (їх об'єднань), установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – замовники) відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

2.2. Підприємство забезпечує виконання статутних завдань без мети одержання прибутку.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

2.3.1. Організація та проведення процедур закупівель товарів, послуг в інтересах замовників відповідно до законодавства.

2.3.2. Розроблення технічних специфікацій для товарів, послуг під час проведення процедур закупівель товарів, послуг (крім поточного ремонту) Підприємством в інтересах замовників.

2.2.3. Розроблення та затвердження методики аналізу ринку товарів, послуг, для закупівлі яких Підприємство проводить закупівлі в інтересах замовників.

2.3.4. Розроблення та затвердження методики визначення очікуваної вартості предмета закупівель для закупівель, що проводяться Підприємством в інтересах замовників.

2.3.5. Проведення постійного аналізу ринку з урахуванням потреб замовників, в інтересах яких Підприємство проводить закупівлі.

2.3.6. Надання замовникам консультаційної, навчальної, інформаційної та правової допомоги, пов'язаної з організацією та проведенням закупівель.

2.3.7. Уніфікація технічних вимог і специфікацій для товарів, послуг, що закуповуються, створення стандартних технічних специфікацій, тендерної документації, договорів про закупівлю під час проведення закупівель, що проводяться централізованою закупівельною організацією в інтересах замовників.

2.3.8. Інші види діяльності, спрямовані на виконання статутних завдань підприємства, що не суперечать законодавству.

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними регульованими цінами.

3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення по них.

3.1.6. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України.

3.1.7. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.6. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України.

3.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки встановлені законодавством України та цим Статутом.

3.2.8. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 10 000 000 (десять мільйонів) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від _____

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. грошові та матеріальні внески Власника;

4.4.2. доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

4.4.3. доходи від цінних паперів;

4.4.4. кредити банків;

4.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

4.4.6. майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

4.4.7. інші джерела, не заборонені законом України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.6. Фінансування Підприємства здійснюється з рахунок коштів бюджету міста Києва.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства за погодженням з директором Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у підпорядкуванні якого знаходиться Підприємство/районної в місті Києві державної адміністрації.

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства за погодженням з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.43. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.

5.4.9. Відкриває в банках поточні та інші рахунки підприємства.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

6. Повноваження трудового колективу Підприємства

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємствами самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. Якщо колективний договір на підприємстві, в установі, організації не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарський кодексом України та іншими законами.

8.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

8.4.1. Надання іноземними суб'єктами господарської діяльності послуг, в тому числі: виробничих, транспортно-експедиційних, страхових, консультаційних, маркетингових, експортних, посередницьких, брокерських, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, аудиторських, юридичних, туристських та інших, що прямо і виключно не заборонені законами України, суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності України.

8.4.2. Наукова, науково-технічна, науково-виробнича, виробнича, навчальна та інша кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

8.4.3. Організація та здійснення діяльності в галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, конференцій, симпозіумів, семінарів та інших подібних заходів, що здійснюються на комерційній основі, за участю суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності;

8.4.4. Інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені прямо і у виключній формі законами України.

9. Внесення змін до Статуту Підприємства

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

10. Припинення Підприємства

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або

інших органів у випадках передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

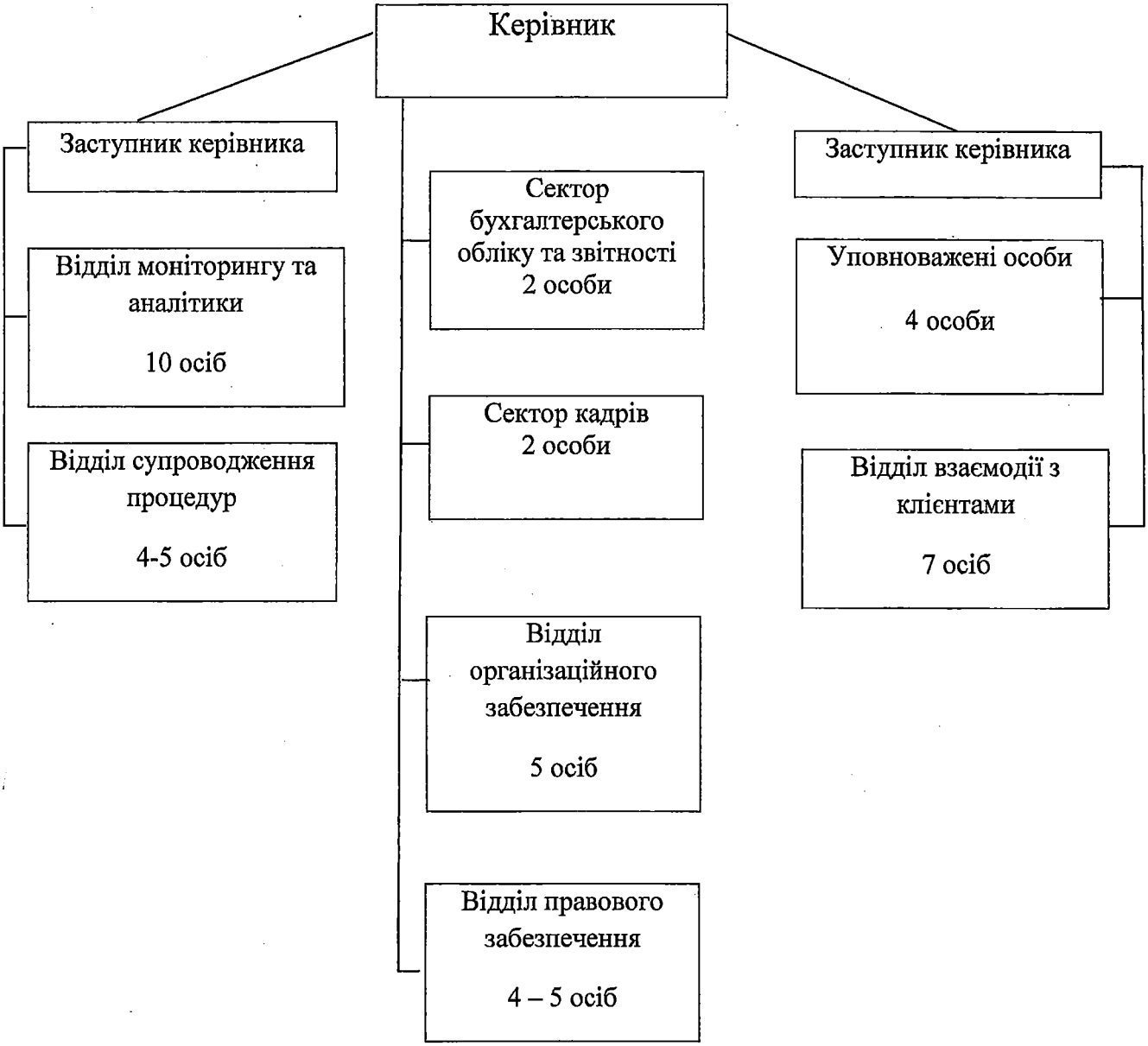
10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Орієнтовна структура Центральної закупівельної організації (41- 43 особи)



9.1 (167)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

15. 08.2019 № 062/07/14-7280
на № _____ *від* _____

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) на виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації В. Слончака від 06.08.2019 № 29511 направляє для врахування зауваження до проекту рішення Київської міської ради від 24.07.2019 № 08/231-2498/ПР «Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» (далі – Підприємство).

Департамент підтримує створення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Централізована закупівельна організація міста Києва» (далі – Підприємство), але має зауваження до проекту статуту, наданого разом з проектом рішення. А саме, оскільки, відповідно до підпункту 2.2 пункту 2 комунальне підприємство створюється без мети одержання прибутку з бюджетним фінансуванням на утримання, доцільно створювати комунальне некомерційне підприємство. В підпункті 4.2 пункту 4 статуту «право господарського відання» замінити на «право оперативного управління». Підпункт 7.1 пункту 7 суперечить підпункту 2.2 пункту 2. Відповідно до п.133.4.1 Податкового кодексу України розділ 10 має бути доповнено пунктом такого змісту «У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується задовольняються в установленому законодавством України порядку.»

08/18793
15.08.2019

Директор Андрій ГУДЗЬ

ЕЦП

Юлія КОЛЕСНИК
Оксана ГАЙНОВА
202 61 57

10 (167)

УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070; тел. (044) 226-20-26, факс (044) 485-19-06
e-mail: podilrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37333608

15.07.2019 № 106-5593

на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Шановний Леоніде Васильовичу!

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація звертається з проханням розглянути на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності питання щодо здійснення невід'ємних поліпшень нежитлових приміщень першого поверху загальною площею 77,50 кв.м у будинку на вул. Червонопільській,13/16 літ. А, які передані в оренду за результатами конкурсу на право оренди (протокол конкурсної комісії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.04.2018 № 13) громадській організації «Благодійний центр «Стрічка Надії», відповідно до договору оренди від 11.04.2018 № 4118/18. Оціночна вартість об'єкта оренди станом на станом на 31 липня 2017 року складала 1044000,00 грн.

Повідомляємо, що за результатами розгляду пакету документів, передбаченого п. 16 рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» та поданого громадською організацією «Благодійний центр «Стрічка Надії», Подільська районна в місті Києві державна адміністрація надала згоду на здійснення невід'ємних поліпшень зазначених нежитлових приміщень громадській організації «Благодійний центр «Стрічка Надії».

Додаток на 1 арк.

З повагою

Керівник апарату Олександр ОКАТИЙ

034122 *

Руслан Ільченко
Алла Калачнікова
485-18-87

Київська міська рада
15.07.2019 № **08/16119**

УКРАЇНА
ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070; тел. (044) 226-20-26, факс (044) 485-19-06
e-mail: podilrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37333608

15.07.2019 № 106-5581

на № 5/4 від 19.06.2019

ГО « Благодійний центр «Стрічка Надії»
01033, м. Київ
вул. Саксаганського 37-К, кв. 32

Шановна Юліє Леонідівно!

На Ваш лист від 19.06.2019 р. щодо проведення невідкладних ремонтних робіт з невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення по вул. Червонопільська 13/16 згідно договору оренди № 4118/18 від 11.04.2018р. повідомляємо наступне.

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація не заперечує проти невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення напівпідвалу загальною площею 77,50 кв.м по вул. Червонопільська 13/16.

З повагою

Виконувач обов'язків
першого заступника голови Віталій ВОЛОШКЕВИЧ

031621 *

Арсен КРИКУН
425-01-74

УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА»
04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35 E-mail: info@podil.kiev.ua

13.08.19 № 10663-3997
на № _____ від _____

Інформація про доцільність здійснення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення напівпідвалу площею 77,50 кв. м. по вул. Червонопільська, 13/16 літ А.

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» відповідно до розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.01.2015 № 50 «Про передачу на баланс та закріплення на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» житлового та нежитлового фонду, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та приватизованого житлового фонду з метою подальшого обслуговування» є балансоутримувачем нежитлового приміщення напівпідвалу загальною площею 77,50 кв. м по вул. Червонопільська, 13/16 літ А.

Згідно договору оренди № 4118/18 від 11.04.2018р. ГО « Благодійний центр «Стрічка Надії» надано в орендне користування нежитлове приміщення напівпідвалу площею77,50 кв. м. по вул. Червонопільська, 13/16 літ А для розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності терміном дії договору до 10.04.2021р.

В нежитловому приміщенні площею 77,50 кв. м по вул. Червонопільська, 13/16 літ А доцільно здійснити наступні ремонтні роботи, а саме:

- облаштування нової підлоги,
- виконання ремонтно-опоряджувальних робіт стін, стелі,
- виконання сантехнічних робіт з заміною обладнання,
- виконання електротехнічних робіт з заміною обладнання,
- виконання оздоблювальних робіт стін, стелі.

Директор Арсен КРИКУН

Д'ар'я Хлівна 425-22-86

Київська міська рада
15.08.2019 № **08/18804**

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«15» серпня 2019 року № 08/279/08/156-1207

Письмове клопотання про підтримку в порядку пункту 15.8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва

Постійній комісії Київської міської ради з питань власності

11(167)

Клопотання

26.07.2019 р. до постійної комісії Київської міської ради з питань власності (далі – Постійна комісія) звернулось Товариство з обмеженою відповідальністю «Гімназія «Пріоритет» щодо проводження договору оренди приміщення розташованого у закладі дошкільної освіти № 663 за адресою: м. Київ, вул. Героїв Дніпра, 69. Цільове призначення: розміщення приватного навчального закладу, що надає освітні послуги у сфері загальної середньої освітньої діяльності, згідно з ліцензією у сфері загальної середньої освіти.

Керуючись пунктом 15.8 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, просимо:

1. Погодити питання продовження договору оренди ТОВ «Гімназія «Пріоритет» на 2 роки і 364 дні із такими зауваженнями:

1.1. Встановити, що ставка оренди визначається з урахуванням виконання орендарем Умов участі у Програмі соціального партнерства у сфері оренди комунального майна міста Києва, що використовується для розміщення приватних закладів освіти згідно із Додатком 1 до цього звернення.

1.2. Включити до договору оренди (додаткової угоди до договору оренди) згідно із Додатком №2 до цього звернення.

2. Доручити Оболонській районній у м. Києві державній адміністрації та секретаріату Постійної комісії вести інформацію про проводження договору оренди на умовах, визначених рішенням Постійної комісії, до Програмного комплексу «VlasCom», передбачивши, що рішення про продовження дії договору оренди набуває чинності з моменту оприлюднення цього рішення на сайті https://vlascom.kyivcity.gov.ua

Додаток на __ арк.

З повагою,
Депутати Київської міської ради – члени комісії з питань власності

Антоненко Г.В. Любобас М.Я.
Артеменко С.В

Додаток № 1 до клопотання № 08/279/08/156-1207

Умови участі у Програмі соціального партнерства у сфері оренди комунального майна міста Києва, що використовується для розміщення приватних закладів освіти

1. Терміни, які використовуються у цих Умовах, мають таке значення:

Діти із багатодітних сімей - це діти із сімей, в яких подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, в тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує.

Діти із малозабезпечених сімей:

- діти із сімей, які мають право на отримання і отримують житлову субсидію відповідно до Положення «Про порядок призначення житлової" субсидії», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України N2 329 від 27 квітня 2018 р.;
- діти із сімей, які з поважних причин або незалежних від них причин мають середньомісячний сукупний доход нижчий від прожиткового мінімуму для сім'ї, що визначено Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

Методика – Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, що є Додатком 3 до рішення Київської міської ради 21.04.2015 р. № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»;

Нормативна кількість дітей - кількість дітей, яка охоплюється партнерською квотою відповідного типу для приватного закладу освіти, розрахована відповідно до формули Таблиці 1 цих Умов;

Орендна пільга – ставка орендної плати за договором оренди комунального майна територіальної громади міста Києва, визначена на рівні 1 грн. на рік або на рівні, що є меншим ніж повна орендна ставка;

Партнерська квота - процентне відношення кількості дітей, які належать до пільгових категорій дітей і відвідують приватний заклад освіти в рамках програми соціального партнерства, до загальної фактичної кількості дітей, які відвідують приватний заклад освіти;

Пільгові категорії дітей:

- діти із малозабезпечених сімей;
- діти учасників АТО;
- діти з багатодітних сімей;
- діти, позбавлені батьківської опіки.

Повна орендна ставка – ставка оренди, визначена пунктом 42 Таблиці 1 Методики для розміщення суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти;

Програма соціального партнерства - надання приватним закладом освіти або його засновниками дітям із пільгових категорій стипендії на навчання у такому приватному закладі освіти, яка покриває більше 75% відсотків вартості

навчання, або повне звільнення таких дітей від сплати на навчання (надання стипендії, яка покриває повну вартість навчання);

Програма соціального партнерства першого типу – це програма, в якій кількість дітей, які приймають участь у програмі соціального партнерства на підставі повного звільнення від сплати за навчання є *більшою*, ніж кількість дітей, які приймають участь у програмі соціального партнерства на підставі отримання стипендії, яка покриває більше 75% вартості навчання;

Програма соціального партнерства другого типу – це програма, в якій кількість дітей, які приймають участь у програмі соціального партнерства на підставі повного звільнення від сплати за навчання є *меншою*, ніж кількість дітей, які приймають участь у програмі соціального партнерства на підставі отримання стипендії, яка покриває більше 75% вартості навчання;

Учасники АТО - особи, які у встановленому Законом порядку отримали довідки, що підтверджують їх участь в антитерористичній операції.

2. Орендар зберігає право на орендну пільгу за умови дотримання ним партнерської квоти, яка складає:

1) 10% (*квота першого типу*); і

2) 20% - якщо Орендар отримує компенсацію за надання освітньої послуги дитині в розмірі базового фінансового нормативу бюджетної забезпеченості (*квота другого типу*).

3. Для участі у Програмі соціального партнерства Орендар не пізніше 01 жовтня 2019 року публікує на своєму сайті оголошення, яке повинно містити інформацію про:

кількість місць, які пропонуються для зарахування дітей в межах Програми соціального партнерства;

те, що діти, зараховані до навчання до Орендаря в межах Програми соціального партнерства, звільняються від сплати за навчання повністю або на 75 відсотків, в залежності від обраного типу програми;

категорії дітей, які мають право брати участь у Програмі соціального партнерства, і

критерій добору, який застосовується, якщо кількість заяв, поданих від дітей, які мають право на участь у Програмі, перевищуватиме кількість наявних місць, створених Орендарем для участі у Програмі (зокрема, конкурсний відбір, або жеребкування, або у порядку черговості находження заяв, або інший об'єктивний критерій на розсуд Орендаря). Якщо критерієм добору є жеребкування або черговість надходження заяв, обов'язково вказується дата початку і дата закінчення приймання заяв.

4. Орендар втрачає право на орендну пільгу, якщо в рамках програми соціального партнерства не зараховано жодної дитини.

Якщо кількість зарахованих Орендарем дітей в рамках програми соціального партнерства є більшою ніж одна дитина, але меншою ніж нормативна кількість дітей, Орендар сплачує орендну плату за використання

приміщень комунальної власності за ставкою відповідно до формули, встановленої у Таблиці 2 або Таблиці 3 до цих Умов.

5. Орендар щорічно до 10 листопада поточного навчального року подає Орендодавцю і управлінню освіти районної у місті Києві державної адміністрації за місцем розташування орендованих приміщень (далі – управління освіти) звіт про участь у програмі соціального партнерства у сфері оренди комунального майна міста Києва. У звіті зазначається:

посилання на договори оренди майна територіальної громади міста Києва або рішення уповноваженого органу, яке є підставою для надання приватному закладу освіти орендної пільги;

площа приміщень, на яку поширюється орендна пільга, і частка цих приміщень у загальній площі приміщень, які використовуються закладом освіти для надання ліцензованих послуг (така площа визначається згідно з договорами оренди майна територіальної громади міста Києва, укладеними приватними закладами освіти);

інформація про партнерську квоту, яка поширюються на приватний заклад освіти, і про нормативну кількість дітей для цього закладу;

загальна кількість дітей, які навчаються у приватному закладі станом на початок навчального року, включаючи дітей, які беруть участь у програмі соціального партнерства;

кількість дітей, які навчаються у приватному закладі і беруть участь у програмі соціального партнерства станом на початок навчального року, із зазначенням типу програми соціального партнерства, яка діє у закладі освіти.

До звіту додаються копії документів, що свідчать про:

- належність приватного закладу освіти до квоти першого або другого типу;
- належність дітей, які беруть участь у програмі соціального партнерства, до пільгових категорій, зокрема:
- рішення комісії про призначення житлової субсидії одному з членів сім'ї дитини, з яким дитина проживає разом;
- довідку про безпосередню участь одного з батьків дитини в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, видану відповідно до постанови КМУ від 20 серпня 2014 року № 413; або
- довідку про участь одного з батьків дитини у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, видану відповідно до постанови КМУ від 20 серпня 2014 року № 413 "Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення"; або

- видане батькам дитини посвідчення багатодітної сім'ї, відповідно до постанови КМУ від 02.03.2010 № 209 "Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї"; або

- документ, що підтверджує позбавлення дитини батьківської опіки;

- документ, що підтверджує виплату державної соціальної допомоги малозабезпеченій сім'ї;

- документ, що підтверджує зарахування дітей, які беруть участь у програмі соціального партнерства, до приватного закладу освіти із повним або частковим (більше 75 відсотків) звільненням від сплати за навчання (наданням стипендії, яка повністю або більше ніж на 75 відсотків покриває плату за навчання).

Якщо кількість дітей, які навчаються у Орендаря і беруть участь у програмі соціального партнерства станом на початок навчального року, є меншою ніж нормативна кількість дітей, до звіту також додається звіт про незалежну оцінку орендованих приміщень, датований не раніше 1 вересня поточного року. Звіт про незалежну оцінку орендованих приміщень зберігає чинність для цілей розрахунку орендної плати протягом трьох років з дати його виготовлення.

Ненадання Орендарем звіту про участь у програмі соціального партнерства у сфері оренди комунального майна міста Києва або звіту про незалежну оцінку орендованих приміщень протягом місяця з моменту отримання попередження Орендодавця або управління освіти є підставою для непродовження договору оренди на новий строк або для дострокового припинення договору оренди за ініціативою Орендодавця.

6. Управління освіти перевіряє поданий Орендарем звіт і за наслідками перевірки, але не пізніше ніж впродовж 15 робочих днів з моменту отримання звіту про участь у програмі соціального партнерства у сфері оренди комунального майна міста Києва, ухвалює одне з таких рішень:

про збереження за Орендарем права на орендну пільгу — якщо кількість дітей, які беруть участь у програмі соціального партнерства закладу освіти, є рівною або більшою нормативної кількості дітей; або

про недотримання Орендарем партнерської квоти — якщо кількість дітей, які беруть участь у програмі соціального партнерства закладу освіти, є меншою, ніж нормативна кількість дітей.

Якщо управління освіти приймає рішення про недотримання Орендарем партнерської квоти, у такому рішенні також зазначається відповідна частина повної орендної ставки, якщо партнерську квоту дотримано лише частково (Таблиця 2 або Таблиця 3) або зазначається про необхідність сплачувати повну орендну ставку, якщо партнерську квоту взагалі не створено.

Управління освіти надсилає копії ухвалених відповідно до цього пункту рішень для розгляду постійними комісіями з питань власності, освіти, молоді і спорту Київської міської ради з метою здійснення контролю за виконанням цих Умов.

Таблиця 1. Формула визначення нормативної кількості дітей

НКД = (Пл1/Пл2)*ЗКД*ПК, де:

НКД – кількість дітей, які охоплюються партнерською квотою (нормативна кількість дітей);
Пл1 - площа приміщень комунальної власності, які перебувають в оренді у Орендаря і на яку поширюється орендна пільга;
Пл2 - загальна площа приміщень, які використовуються Орендарем для надання ліцензованих послуг, у тому числі Пл1
ЗКД - загальна кількість дітей, зарахованих Орендарем на навчання, без врахування дітей, які беруть участь у програмі соціального партнерства;
ПК – партнерська квота, яка поширюється на відповідний приватний заклад освіти (у відсотках).

Таблиця 2. Визначення частини повної орендної ставки, яка підлягає сплаті приватним закладом освіти, який користується орендною пільгою, у разі недотримання таким закладом партнерської квоти (для Програми соціального партнерства першого типу)

ЧОС1 = КД/НКД, де

ЧОС1 - частина повної орендної ставки, яка підлягає сплаті приватним закладом освіти, який користується орендною пільгою, у разі недотримання таким закладом партнерської квоти (*для Програми соціального партнерства першого типу*);
КД - кількість дітей, які зараховані до приватного закладу освіти в рамках програми соціального партнерства;
НКД - Нормативна кількість дітей.

Таблиця 3. Визначення частини повної орендної ставки, яка підлягає сплаті приватним закладом освіти, який користується орендною пільгою, у разі недотримання таким закладом партнерської квоти (для Програми соціального партнерства другого типу)

ЧОС2 = КД/НКД*1,1, де

ЧОС2 - частина повної орендної ставки, яка підлягає сплаті приватним закладом освіти, який користується орендною пільгою, у разі недотримання таким закладом партнерської квоти (*для Програми соціального партнерства другого типу*);
КД - кількість дітей, які зараховані до приватного закладу освіти в рамках програми соціального партнерства;
НКД - Нормативна кількість дітей.

Депутати Київської міської ради

Додаток № 2 до клопотання № 08/279/08/156-1207

Погодити продовження ТОВ «Гімназія «Пріоритет» договору оренди приміщень, розташованих у закладі дошкільної освіти № 663 за адресою м. Київ, вул. Героїв Дніпра, 69 за умови включення до договору оренди наступних пунктів:

«1. Сторони погоджуються, що орендна ставка в розмірі 1 грн. на рік застосовується за умови виконання Орендарем Умов участі Орендаря в Програмі соціального партнерства (далі – Умови участі).

2. Якщо станом на 1 листопада 2019 року Орендар виконує партнерську квоту частково, Орендар вживає заходи, передбачені Умовами участі, для нарахування йому орендної плати відповідно до застосовуваних ставок оренди. Орендна плата, визначена за цими ставками, підлягає сплаті Орендарем з 01 січня 2020 року. Для замовлення Орендарем звіту про оцінку Об'єкту оренди з метою визначення розміру орендної плати не вимагається отримання Орендарем згоди (вихідних даних, листів тощо) балансоутримувача, Орендодавця або іншої особи.»

Депутати Київської міської ради

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

23. 08 2019 № 062/05/19-7524
на №_____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

12 (167)

Відповідно до пункту 7.2.4 Положення про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київради від 21.04.2015 № 415/1280 та враховуючи звернення КП «Центр публічної комунікації та інформації» від 14.08.2019 вх. № 062/11296 (копія додається) просимо розглянути на черговому засіданні комісії питання щодо невключення до оголошення посилання на можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди на вул. Хрещатик, 36 літ. А загальною площею 24,42 кв. м.

Цільове використання приміщень - для розміщення структурного підрозділу КП «Центр публічної комунікації та інформації».

Додаток на 1 арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег Шалюта
Нагорняк 202-61-76
Справа 19
№ 062/11296

08/19411
від 23. 08. 2019

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«ЦЕНТР ПУБЛІЧНОЇ КОМУНІКАЦІЇ ТА ІНФОРМАЦІЇ»
Юридична адреса: 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 26-Г
Поштова адреса: 01001, м. Київ, вул. Володимирська, 51-Б
п/р 26003878936421 в АТ «УКРСИББАНК» м. Києва
Код банку 351005 код СДРПОУ 16469058
ІПН 164690526076
E-mail: cpci2019@gmail.com Тел. (044) 234-27-59

Департамент комунальної
власності м. Києва
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Листом від 07.8.2019 року № 059/362-506 комунальне підприємство Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» звернулося до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо рецензування звіту про оцінку приміщення на другому поверсі за адресою вулиця Хрещатик, 36, літ. А загальною площею 24,42 кв.м для подальшого оформлення права оренди.

Комунальне підприємство Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» створене відповідно до рішення Київської міської ради від 29.11.2018 № 224/6275 з метою налагодження системного діалогу «влада – громада». Положення та Статут підприємства, затверджені КМР, потребують системного підходу до забезпечення такого діалогу та організації робочих місць на території приміщення засновника поряд з керівниками відповідних напрямів, керівниками та членами Міжвідомчої робочої групи, Громадської бюджетної комісії, які в межах компетенції забезпечують виконання завдань, визначених засновником КП «Центр публічної комунікації та інформації» та положенням про Громадський бюджет.

Враховуючи вищевикладене, просимо не включати до оголошення про намір передати майно посилання на можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди площею 24,42 кв.м за адресою: вул. Хрещатик, 36, літ. А, а розглянути питання передачі вищевказаного майна в оренду за єдиним цільовим використанням – для розміщення структурного підрозділу комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації».

З повагою
Перший заступник

Максим Філіппов

Вик.: Дарина Хандога, тел.:234-83-80

13(167)

КОМУНАЛЬНА СЛУЖБА ПЕРЕВЕЗЕНЬ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

04119 вул. Сім'ї Хохлових, 7/9, м. Київ, 04119, тел. (044) 489-49-10, факс 489-01-96, E-mail: ksp2007@ukr.net
р/р 26004300293583, МФО 322669 у в ТВБВ №10026/0168 філії - Головного управління по м. Києву та Київської області АТ «ОЩАДБАНК», код ЄДРПОУ 25383769

15.07.19 № 053/03-3307

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антонєнку Л. В.

В. о. директора Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Шпильовому І. Ф.

Київська міська рада
17.07.2019 № 08/16340

Відповідно до Протоколу № 51/127 від 27.11.2018 року засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності було прийняте рішення про передачу Комунальній службі перевезень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (надалі – Служба перевезень) нерухомого майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва та знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Сім`ї Хохлових, 7/9 літ. Б. корп. 1.

29 січня 2019 року Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (надалі – Департамент комунальної власності) Дорученням № 062/05/20-905 направив на адресу КП «Київпастранс» та Служби перевезень проект договору «Про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду», а саме передачу в строкове, платне користування Службі перевезень нерухомого майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва та знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Сім`ї Хохлових, 7/9 літ. Б. корп. 1.

Відповідно до вище зазначеного доручення Департаменту комунальної власності, Рішення Київської міської ради № 415/1280 від 21.04.2015 року «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» КП «Київпастранс» зобов`язаний був його підписати, скріпити печаткою та надати до Служби перевезень для підписання протягом 8 (восьми) робочих днів з моменту отримання.

Про те, в порушення доручення Департаменту комунальної власності, рішень Київської міської ради, Закону України «Про оренду державного та комунального майна» КП «Київпастранс» відмовився підписати зазначений вище договір оренди.

Служба перевезень звертає Вашу увагу на той факт, що ані Рішенням Київської міської ради № 415/1280 від 21.04.2015 року «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», ЗУ «Про оренду державного та комунального майна» не передбачено права

балансоутримувача (КП «Київпастранс») відмови від підписання договору оренди та підстави такої відмови.

Станом на 12 липня 2019 року Договір оренди КП «Київпастранс» так і не підписаний. Вважаємо, що не підписання посадовими особами комунального підприємства «Київпастранс» договору «Про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду» свідчить про свідоме (умисне) ухилення ними від виконання Рішень Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації.

З повагою,

Начальник Сергій САВТИР

Німчук І.В., 4893152

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ

"ЦЕНТР"

01001 м. Київ, вул. Хрещатик, 23
ЕДРПОУ 22926318
Пам'ятка архітектури, охор. № 163-Кв
(Наказ Міністерства культури України №324 від 18.04.2017р) тел. (066) 690-39-60

м.д. 001

Дата 12.06.2019
Наш N 12-06/19

Дата _____
Ваш N _____

Голові Київської міської ради
Кличко Віталію Володимировичу
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, №32

Апушкіна Володимира Борисовича
Голови ОСББ «Центр»
01001 м. Київ-1, г

14(167)

Шановний Віталію Володимировичу !

Для повного всебічного та об'єктивного розгляду Електронної петиції № 8547, враховуючи те, що порушено ст. 41 Конституції України, а також п. 2 ст. 10 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», що набрав чинності 22.07.1992 р., та п. 4.2 рішення Конституційного суду України від 02.03.2004 р. № 4-рп/2004, прошу Вас, направити доданий пакет документів до Постійної комісії київської міської ради з питань власності на якій я можу бути присутнім на початку серпня у зв'язку з перебуванням на лікуванні за кордоном. *(документи будуть пред'явлені)*

Про прийняте рішення прошу проінформувати мене у встановлений законом строк.

Додатки:

- Хронологічна довідка на адрес Голови Постійної комісії київської міської ради з питань власності шести (6) аркушах з додатками на 121му аркуші
- Оригінали фото – 4 шт.
- Креслення проекту житлового будинку по вул. Хрещатик №23, де показані по площах, дві однакові ліва та права тераси невід'ємних частин вказаного будинку.

Київська міська державна адміністрація
12.06.2019 № 22335

З повагою.
Голова ОСББ «Центр» Апушкін В.Б.

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку • м. Київ • Україна • "ЦЕНТР" Ідентифікаційний код 22926318

ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ

"ЦЕНТР"

01001 м. Київ, вул. Хрещатик, 23
ЕДРПОУ 22926318
Пам'ятка архітектури, охор. № 163-Кв
(Наказ Міністерства культури України №324 від 18.04.2017р) тел. (066) 609-39-60

14(167)

Исходящий № 12-06/19-1
від 12.06.2019

Антоненко Леонід Васильович
Голові постійної комісії
Київської міської ради
З питань власності
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, №36

Апушкіна Володимира Борисовича
Голови УСББ «Центр»,
01001, м.Київ-1,

ХРОНОЛОГІЧНА ДОВІДКА

1. В 1959 році земельна ділянка на першій терасі між будинками №№ 21, 23 по вул. Хрещатик виділена під будівництво **павільйону** - «Чай-кава». *(дивись додаток, **сторінки 19-20)***

2. Згідно Плану Управління в Справах Будівництва та Архітектури м. Києва від 21 серпня 1972 р. відстань від лівої тераси житлового будинку № 23 по вул. Хрещатик до кафе **павільйону** «Чай-кава» складає 3м. *(дивись додаток, **сторінки 21-22**)*. В 1994 році на оригіналі фото це добре видно, колір каменю дому і тераси різні, дому- рожевий, першої тераси- сірий. *(фото оригінал від 1994 додається, дивись додаток, **сторінка 21а)***

3. В 1996 році земельна ділянка, розташована на першій терасі (загального використання, див ст.16 рішення №708 від 5.05.1959 року) була передана ТОВ «Олімп-ЛТД» для експлуатації та обслуговування кафе «Чай-кава» по вул. Хрещатик, 23 у Старокиївському районі м. Києва. Статус-**павільйон**. Згідно державного Акту на право постійного користування земельна ділянка площею 0,05 га на вул. Хрещатик 23 у Печерському районі **від 19.04.1996 року №74-4-00001, земельна ділянка перебуває у користуванні ТОВ «Олімп ЛТД», у цільовому призначенні для експлуатації та обслуговування кафе «Чай-кава» - павільйон (статус), але** після перебудови павільйону у нежитлові приміщення, **акт втратив чинну законну силу**, так як ділянка була видана **тільки** для цільового використання - **павільйон**. *(дивись додаток, **сторінка 56)***

4. ТОВ «Олімп-ЛТД» в 1998 році самовільно провело перебудову «Павільйону» «Чай-кава» у нежитлове приміщення загальною площею 166,5 кв.м. по вул. Хрещатик, 23 у Старокиївському районі м. Києва. Так як земельна ділянка площею 0,05 га на першій терасі була виділена під **павільйон «Чай-кава»**, то **відповідні служби міста повинні були б відкликати державний акт на право використовування земельної ділянки від 19.04.1996 року №74-4-00001**, тому що земельна ділянка стала незаконно використовуватися для експлуатації та обслуговування вже **нежитлових приміщень, а не павільйону.** *(дивись додаток, **сторінки 48-49 та 56, 58**)* Самовільну перебудову ПАВІЛЬЙОНУ «Чай-кава» підтверджує у своєму листі від 18.06.2012 року Начальник Головного управління містобудування та архітектури – С. Целовальник. На наш запит від 05.06.2012 року. *(дивись додаток, **сторінки 48-49**)*

5. ТОВ «Олімп-ЛТД» в 1999 році на **самовільне будівництво (!!!)** на основі Наказу № 584-В від 10 листопада 1999 року отримало свідоцтво про право власності на нежитловий будинок (приміщення) площею 166,5 кв.м. від 12.11.1999 року, по вул. Хрещатик, 23. ТОВ «Олімп-ЛТД» отримало нову **юридичну адресу(!!!)**: вул. Хрещатик, 23, літ. Б. *(дивись додаток **сторінки 57, 58**)*, що суперечить порядку видачі свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна затвердженим Розпорядженням КМДА від 02.10.1996 року № 1563, *(дивись додаток, **сторінки 54-55**)* що підтверджується листом від 22.02.2019 року Директором департаменту комунальної власності міста Києва – А. Гудзьом, на мій інформаційний запит від 20.02.2019 року. *(дивись додаток, **сторінки 59-60, 61**)*

Згідно частини 1 ст. 376 Цивільного Кодексу України нерухоме майно вважається самочинним будівництвом, якщо «воно було здійснено без відповідного документу, який надає право на будівельні роботи, чи належно затвердженого проекту…».

Частиною 2 ст. 376 Цивільного Кодексу України встановлено, що особа яка здійснила або здійснює самовільне будівництво, не набуває права власності на нього.

Згідно Постанови у цивільних і кримінальних справах №6 від 30.03.2012 (Про практику застосування судами статті 376 Цивільного кодексу України (про правовий режим самостійного будівництва)) : п.4 даної постанови «самочинним вважається будівництво…., якщо вони були збудовані …без відповідного документа, який дає право виконувати роботи, чи належно затвердженого проекту.

Відсутність даних дозвільних документів підтверджена Головним управління містобудування та архітектури відповіддю на вхідний лист №9132./0/39-12 від 13.06.2012 року на мій інформаційний запит від 21.02.2013 року. *(дивись **додаток сторінки 48-49**)*.

6. ТОВ «Олімп-ЛТД» в 2008 році **самовільно добудувало до самовільно перебудованого нежитлового будинку(!!!)** (приміщення) площею 166,5 кв.м. по вул. Хрещатик, 23, літ. Б нежитлове приміщення на лівій терасі житлового будинку по вул. Хрещатик, 23 – пам'ятнику архітектури площею 39,7 кв.м. (206,2 кв.м. - 166,5 кв.м. = 39,7кв.м.). На площу 39,7 кв.м. у ТОВ «Олімп-ЛТД» відсутнє право власності. Площа 206,2 м2 вказана у підробному технічному паспорті від 01.04.2008 року на нежитлові приміщення по вул. Хрещатик 23 літ. Б (**Початок злочину!!!**). А в оціночному акті даного паспорту вказана площа 206,2 м2. А у експлікації зазначена площа 166,5 м2. *(дивись додаток, **сторінки 62, 63-67, дивись оригінал фото, сторінка 62а**)*

Самовільне будівництво на лівій терасі підтверджується листом Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в м.Києві від 06.03.2013 року, на мій інформаційний запит від 21.02.2013 року. *(дивись додаток сторінки 50-51, дивись оригінал фото, сторінки 45а, 62а)*.

7. В Постанові Окружного адміністративного суду м. Києва від 25 січня 2013 року мені, громадянину Апушкіну В.Б. було відмовлено у позові, тому що позивачем не було доведено самовільне будівництво на лівій терасі житлового будинку № 23 по вул. Хрещатик. *(дивись додаток, **сторінка 88, четвертий та третій абзац знизу)*** .Тим більше згідно Постанови від 21 січня 2013 року за вказаною адресом Хрещатик 23 у Печерськом районі м. Києва розміщуєтеся об'єкт громадського харчування, але у дійсності за цим адресом у житловому будинку № 23 по вул. Хрещатик об'єкта громадського харчування не існує. *(дивись додаток, **сторінки 83-89)**.*

8. В Постанові Окружного адміністративного суду м. Києва від 10 вересня 2014р., яка набрала законної сили, записано: «судом встановлено самовільне будівництво кафе «Чай-кава» на лівій терасі будинку № 23 по вул. Хрещатик в Печерському районі м. Києва». ***(дивись додаток, сторінка 75,** п'ятий абзац знизу, **Акти обстеження лівої та правої тераси, дивись додаток, сторінки 37-39, фото – 40-45), (оригінал фото правої незабудованої тераси – 42а), та креслення будинку, лівої та правої тераси -сторінка 122.*** **Постанова суду від 10 вересня 2014 року,** яка набрала законної сили **10.01.2017 року,** ***(дивись додаток, сторінки 73-79, Виконавчий Лист, сторінка 80)***

Крім того 19.03.2015 року Груздом С. – Головою комісії з припинення Управління охорони культурної спадщини, зі спеціалістами відділу інспекції державного контролю об'єктів культурної спадщини та археологічного нагляду Управління – Азатьяном В.О. та громадського інспектора – Цикри М.О, було здійснено огляд в рамках робочої зустрічі з заявником, тобто зі мною, для встановлення на місті факту перебудови ПАВІЛЬЙОНУ у нежитлові приміщення з фотофіксацією, яку проводив особисто Груздо С. *(дивись додаток, **сторінки 33-36)**.*

Тераса – власність членів ОСББ «Центр» відповідно до змісту п. 2 ст. 10 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», що набрав чинності 22.07.1992 р., та п. 4.2 рішення Конституційного суду України від 02.03.2004 р. № 4-рп/2004, що вказує наступне: «...допоміжні приміщення (під'їзди, підвали, тераси, тощо) стають об'єктами права власності співвласників багатоквартирного будинку одночасно з приватизацією громадянами квартир, що засвідчується свідоцтвом про право власності на квартиру. Набуте громадянами право на квартири та належних до них допоміжних приміщень є непорушним, забезпечується державою (ст. ст. 19, 41, 92, 140, 141, 144 Конституції) *(дивись додаток, **сторінки 97-98 та креслення будинку та однакових по розмірам лівої та правої тераси (права тераса вільна) - сторінка 122)**.*

9. Проект землеустрою «Про продаж земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю «Олімп-ЛТД» для реконструкції, експлуатації та обслуговування закладу громадського харчування на вул. Хрещатик, 23 у Печерському районі м. Києва» (кадастрова справа Є-1067) оформлений із порушенням Земельного кодексу України та

інших нормативних актів. Межа наданої «земельної ділянки» ТОВ «Олімп-ЛТД» проходить через ліву терасу, невід'ємну частину житлового будинку № 23 по вул. Хрещатик – пам'ятнику архітектури. «Земельна ділянка», на якій розташований об'єкт чужої власності, **продажу не підлягає**. Крім того, проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки **не погоджувався та охоронний договір на приміщення зазначеної пам'ятки з ТОВ «Олімп-ЛТД» не укладався** на **06.06.2012** року. Чим грубо порушено статті Положення про Головне управління охорони культурної спадщини, затвердженого розпорядженням Київської міської держаної адміністрації від 28.09.2005 року №1805, що підтверджується листом Начальника головного управління охорони культурної спадщини Я. Діхтярь, **від 06.06.2012** року, на мій інформаційний запит від 10.04.2012 року. *(дивись додаток, **сторінки 70-71**).*

Враховуючи вищевикладене рішення Київської міської ради від **05.04.2012** року №431/7768 ТОВ «Олімп-ЛТД» про продаж земельної площею 0,0333 га для реконструкції, експлуатації та обслуговування закладу громадського харчування (державний акт на право власності від 12.12.2012 року № 02-8-00369 **є незаконним та потребує відміни**). Ділянку площею 0,0167 га залишено у постійному користуванні (державний акт на право власності від 12.12.2012 року № 02-8-00369), **також потребує відміни, як незаконний**. *(дивись додаток, **сторінки 6-7**).*

10. На підставі незаконного висновку від 28.02.2012 р. Головного Управління земельних ресурсів, проект землеустрою «Про продаж земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю «Олімп-ЛТД» для реконструкції, експлуатації та обслуговування закладу громадського харчування на вул. Хрещатик, 23 у Печерському районі м. Києва» був представлений на сесії Київської міської ради, якою було прийнято рішення від 05.04.2012 р. № 431/77/68 «Про продаж земельної ділянки ТОВ «Олімп-ЛТД» для реконструкції, експлуатації та обслуговування закладу громадського харчування на вул. Хрещатик, 23 у Печерському районі м. Києва». *(дивись додаток, **сторінки 6-7**).*

11. Земельна ділянка за вказаним адресом, згідно з історико-містобудівним опорним планом міста Києва, який входить до складу «Генерального плану міста Києва та проекту планування його приміської зони на період до 2020 року», затвердженого рішенням Київської міської ради **від 28.03.2002 № 370/1804**, **входить до меж Центрального історичного ареалу м. Києва**, розташовується на території пам'ятки містобудування місцевого значення «Вулиця Хрещатик» (наказ Мінкультури від 14.08.2013 № 757) й в архітектурній охоронній зоні (розпорядження Київської міської державної адміністрації від 17.05.2002 № 979), а будівля по вул. Хрещатик, 23 занесена до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятка архітектури місцевого значення – «Будинок житловий» (наказ Міністерства культури України від 18.04.2017 № 324, охоронний № 163-Кв). Статтею 19 Конституції України встановлено, що органи державної влади та органи самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти виключно на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачено Конституцією та законами України, тобто зобов'язані захищати інтереси держави, слідкувати за дотриманням законів . Згідно із пунктом 12 частини першої статті 6 Закону України «Про охорону культурної спадщини» (далі – Закон), ліва тераса нашого житлового будинку знаходиться під захистом держави, саме тому будівництво замість ПАВІЛЬЙОНУ 6-ти поверхового ТРЦ

заборонено. Це факт підтверджує листом Заступника Міністра Міністерства культури України – Т. Мазур, від 23.01.2018 року. *(дивись додаток **сторінка 4-5**)*

З цього факту витікає, що землю було видано під об'єкт, якій було самовільно збудовано, а за законом України – особа («ТОВ Олімп-ЛТД»), яка здійснила самовільне будівництво, не набуває права власності на нього. (ст. 376 ЦК України)

12. 06.10.2015 року у протоколі №22 засіданням постійної діючої робочої групи щодо вивчення стану підготовки Генерального плану міста Києва до 2025 року, створеної 24.06.2014 року на засіданні постійної комісії Київради з питань містобудування, архітектури та землекористування УХВАЛИЛИ: Опрацювавши представлені до розгляду матеріали проект рішення та враховуючи все вищевідзначене, ***вважаємо за можливе рекомендувати постійній комісії підтримати проект рішення*** «Про відміну рішення Київської міської ради від 05.04.2012 №431/7768 «Про продаж земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю «Олімп-ЛТД» для реконструкції експлуатації та обслуговування закладу громадського харчування на вул. Хрещатик, 23 Печерському районі м Києва». *(дивись додаток, **сторінки 8, 11 та на звороті**)*

Вищевказаною комісією розглянуте дане питання на основі Протоколу №21 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування від 08.09.2015 року, де Головою комісії був В. Прокопів. *(дивись додаток, **сторінка 9**).*

13. ОСББ «Центр» має узгоджений з усіма службами у відповідності до Земельного Кодексу України Проект Землеустрою щодо від ведення земельної ділянки ОСББ «Центр» для експлуатації та обслуговування житлового будинку на вул. Хрещатик 23 у Печерському районі (Кадастровий Номер 8000000000:76:032:0009), який отримав позитивний Висновок державної експертизи землевпорядної документації. *(дивись додаток, **сторінки 116-117,118-119**)*.

Тому проект рішення від 09.12.2014 про відмову у передачі об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку центр земельної ділянки для експлуатації та обслуговування жилого будинку по вул. Хрещатик, 23 є незаконним, нібито тому, що ділянці не присвоєний кадастровий номер. *(дивись додаток, **сторінка 121**).*

ОСББ «Центр» виграло судовий справу у Головного управління земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (КМДА). Суд **зобов'язав ще у 2012 році у Головного управління земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) вчинити дії відповідно вимог Земельного Кодексу України, Тимчасове положення в частині отримання від Постійної комісії з питань земельних відносин, містобудування архітектури відповідного висновку щодо погодження проекту землеустрою ОСББ «Центр» або відмови у погодженні. Але рішення суду до сьогоднішнього дня не виконано.** По факту невиконання рішення суду ведеться досудове розслідування кримінального правопорушення за ст. 382 КК України. *(дивись додаток, **сторінки 114-115, 115а (оборот), 109-111, 112-113**)*.

Департамент земельних ресурсів 19.11.2015 року інформував мене про те, що: «У міському земельному кадастрі за Вами обліковується наступна земельна ділянка:

76:032:0009 (0,2166 га) за адресом: вул. Хрещатик , 23. *(дивись додаток, **сторінки 120**)*. Однак на 13.05.2019 року мені стало відомо від Заступника Директора Департаменту Земельних Ресурсів - Шейко В., що вищевказана землевпорядна документація відсутня. Можливо цю документацію знищено.

За даними фактами вже давно ведеться досудове розслідування кримінального правопорушення передбаченого статтями: ст. 233 КК України (Незаконний продаж земельної ділянки), ст. 358 КК України (Підробка технічного паспорту), ст. 365 КК України (Перевищення службових повноважень службових особами ТОВ «Олімп-ЛТД». *(дивись додатки, **сторінки 90-93**.)*

23.05.2019 року я, як потерпілий по кримінальним справам, звернувся до керівництва міської прокуратури №6 про хід розслідування даних кримінальних справ. На що мені прокурор Маздрик С.В. мені відповів, що матеріали вищевказаних кримінальних проваджень зараз знаходяться у Головному слідчому управлінні міста Києва, де проводяться досудові розслідування.

Прошу спеціальну комісію:

1. **Відмінити Наказ № 584-В від 10 листопада 1999 року** «Про оформлення права власності на об'єкт нерухомого майна» товариству з обмеженою відповідальністю «Олімп-ЛТД» на вул. Хрещатик, 23 Печерському районі м Києва, **як незаконний**. *(дивись додаток, **сторінка 57**)*.

2. **Відмінити Свідоцтво на право власності Нежилий будинок – Кафе площею 166,5 км. м**., який розташовано на вул. Хрещатик, 23 Літера Б, Печерському районі м. Києва, видане товариству з обмеженою відповідальністю «Олімп-ЛТД». *(дивись додаток, **сторінка 58**)*.

Примітки:

- Додатки, завірені копії на 121-му аркуші Голові комісії.
- Оригінали фото 4 штуки.
- Креслення проекту житлового будинку по вул. Хрещатик №23, де показані по площах, дві однакові ліва та права тераси невід'ємних частин вказаного будинку .

З повагою,
Голова ОСББ «Центр» Апушкін В.Б.

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Центр» • м. Київ • Україна •
"ЦЕНТР"
Ідентифікаційний код 22926318

15(167)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ
вул. Хрещатик,12, м.Київ, 01001, тел. (044)279-17-06 Call – центр (044) 15-51
E-mail: dms@kmda.gov.ua, Код ЄДРПОУ 42269168

12.08.2019 № 078-2288

На №_____ від _____

Київська міська рада
12.08.2019 № **08/18521**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЕНКУ

Шановний Леоніде Васильовичу!

На сьогодні в місті Києві склалася ситуація, що в підпорядкуванні Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) знаходиться 33 дитячо-юнацьких спортивних школи, 2 школи вищої спортивної майстерності і одне профільне комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спортивний комплекс», але на жаль тільки 5 з них мають власні спортивні інфраструктурні об'єкти, які не в повному обсязі забезпечують власні потреби, а решта орендує приміщення у суб'єктів господарювання різних форм власності на території міста Києва і тим самим не зовсім ефективно використовуючи бюджетні кошти.

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас доручити Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) включити до переліку вільних приміщення за адресою: вул. Качуровського Ігоря (Руднєва), 1 літер А загальною площею 856,30 кв.м, та надати в орендне користування для розміщення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спортивний комплекс» (фізкультурно-спортивного закладу), та не погоджувати укладання договору оренди з єдиним претендентом громадською організацією «Спортивний клуб «Сагайдачний» на площу 176 кв.м.

Заздалегідь вдячні та просимо сприяти у вирішенні зазначеного питання.

Додаток: заява про оренду до КП «Київжитлоспецексплуатація» від КП «Спортивний комплекс» вх.№ 3319 від 02.07.19 р. – 1 арк.

З повагою

Директор Вадим ГУТЦАЙТ

Геннадій Груз 278-81-60

16(167)

Прокуратура України

ПРОКУРАТУРА МІСТА КИЄВА

вул. Предславинська, 45/9, м. Київ, 03150 факс: 524-82-90

08.07.2019 № 09/43-5022-19

Київська міська рада
вул. Хрещатик, м. Київ, 3601044

На розгляді у прокуратурі м.Києва перебувало звернення депутата Київської міської ради Антонєнка Л.В. щодо скасування рішення постійної комісії Київради про передачу ФОП Кузмінчук А.Л. в оренду приміщення по вул. Військовий проїзд, 1, літ. К, а також з інших питань.

Відповідно до вимог п. 11 ч. 1 ст. 26, ч. 14 ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради здійснюється заслуховування звітів постійних комісій. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

З огляду на викладене, в порядку ст. 7 Закону України «Про звернення громадян», скеровую для розгляду звернення депутата Київської міської ради Антонєнка Л.В.

Про результати розгляду звернення прошу повідомити депутата Київської міської ради Антонєнка Л.В. та прокуратуру м.Києва у встановлений законодавством строк.

Додаток: звернення на 24 арк.

Заступник прокурора м. Києва **С. Репецький**

Київська міська рада
12.07.2019 № **08/15979**

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«06» червня 2019 року
Щодо скасування рішення ПК Київради з питань власності

№ 08/279/08/156-1175

Прокурору міста Києва
Говді Р.М.
03150, м. Київ, вул. Предславинська,45/9

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ
Шановний Романе Михайловичу!

Це звернення стосується питань порушень законодавства, допущених Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – **Департамент**) під час укладання договору оренди комунального майна - приміщення площею 901,6 кв.м. за адресою вул. Військовий проїзд, 1 літ. К. (далі – **Приміщення**).

27.12.2017 року в газеті "Хрещатик" № 136 (5049) (копія надається) Департамент опублікував оголошення про намір передати в оренду Приміщення під офіс/склад/склад-магазин з орендною ставкою 15%/8%/18%, із стартовою місячною орендною платою 75,149.97 грн.

За результатами вивчення попиту Департамент зареєстрував проект рішення Київської міської ради від 18.05.2018 р. №08/231-1685/ПР "Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди" (далі – **Проект рішення**).

Проект рішення було розглянуто та підтримано на засіданні постійної комісії Київради з питань власності (далі – **Постійна комісія**) від 16.10.2018 року (копія витягу надається). Проте, Проект рішення було розглянуто повторно на засіданні Постійної комісії від 06.11.2018 року у зв'язку з розбіжністю інформації щодо орендної плати у робочих матеріалах, які супроводжували проект рішення: замість 75,149 грн. орендна плата була визначена в значно меншій сумі, а саме — 44,401 грн.

Під час розгляду питання на Постійній комісії Департамент посилався на те, що протягом розгляду проекту рішення у Методиці визначення орендних ставок[1] відбулись зміни і орендні ставки були зменшені. Проте, Департамент залишив поза увагою, що попит вивчався за вдвічі більшою орендною платою,

[1] Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, в редакції від 8 лютого 2018 року № 21/4085

Прокуратура міста Києва
11772-19 від 03.07.2019
арк.1

що напевно відлякало інших потенційних орендарів. Якщо попит вивчався би за стартовою орендною платою 44,4 тис. грн замість 75,1 тис. грн., напевно інші потенційні орендарі звернули б увагу на можливість оренди Приміщення.

Як член Постійної комісії звернув увагу Департаменту на ці міркування, але мої пропозиції не були підтримані більшістю депутатів – членів комісії.

20.12.2018 року Проект рішення було розглянуто на пленарному засіданні Київської міської ради та був підтриманий тільки за основу[2] з пропозицією його доопрацювання у частині визначення стартової орендної плати.

22.01.2019 року на засіданні Постійної комісії було розглянуто проект рішення до другого читання з правками, якими передбачалось встановлення орендної плати в сумі 75,149 грн. у відповідності до тієї суми, за якою вивчався попит. Постійна комісія не підтримала ці поправки.

14.03.2019 року проект рішення був розглянутий на пленарному засіданні Київради в другому читанні по суті, проте **не був підтриманий через непідтримання відповідних поправок щодо визначення стартової орендної плати.**

Відповідно до частини 4 статті 37 Регламенту Київради[3], Проект рішення може бути розглянутий повторно на іншому пленарному засіданні.

Також, Департамент як автор Проекту рішення має право подати письмову заяву про відкликання такого проекту, відповідно до ч. 6 ст. 29 Регламенту Київради.

За таких обставин, відповідно до Регламенту Київради, Департамент як суб'єкт подання мав право або звернутися до Київської міської ради повторно, або відкликати проект рішення і здійснити повторне вивчення попиту на те саме Приміщення.

Замість цього Департамент ухвалив одноособове рішення (копія листа надається) про надання Приміщення в оренду тому самому орендарю із орендною платою в сумі 44,1 тис. грн. і подав його на погодження до Постійної комісії (копія витягу надається). У такий спосіб Департамент позбавив інших потенційних орендарів можливості взяти участь у вивченні попиту на Приміщення за стартовою сумою 44,1 тис грн., чим порушив порядок вивчення попиту на оренду комунального майна.

На підставі вищевикладеного, керуючись статтею 215 Цивільного кодексу України, частиною 3 статті 23 ЗУ «Про прокуратуру», ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 10, 20 Регламенту Київради прошу вас звернутись в інтересах територіальної громади міста Києва до суду щодо:

---

[2] рішення Київради прийняте за основу (в першому читанні) від 20 грудня 2018 року № 504/6555, розміщено на офіційному інтернет-порталі Київради:
http://kmr.ligazakon.ua/SITE2/l_docki2.nsf/alldocWWW/AF2C1D8C2B4450E8C225838A003C8948?OpenDocument

[3] рішення Київради від 7 липня 2016 року № 579/579

1. визнання протиправним та скасування рішення постійної комісії Київради з питань власності від 28.05.2019 р. щодо передачі як єдиному претенденту ФОП Кузмінчук Алла Володимирівна приміщення площею 901,6 кв.м. за адресою вул. Військовий проїзд, 1 літ. К;

2. визнання договору оренди приміщення площею 901,6 кв.м. за адресою вул. Військовий проїзд, 1 літ. К ФОП Кузмінчук Алла Володимирівна недійсним.

Додатки:

1. Копія стор. 15 газети "Хрещатик" від 27.12.2017р. № 136(5049)
2. Копія проекту рішення Київської міської ради від 18.05.2018 р. №08/231-1685/ПР "Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди"
3. Копія витягу з протоколу № 45/121 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 16.10.2018 р.
4. Копія витягу з протоколу № 48/124 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 06.11.2018 р.
5. Копія результатів поіменного голосування на пленарному засіданні Київської міської ради від 20.12.2018 р. № 69,70,71.
6. Копія витягу з протоколу № 1/136 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 22.01.2019 р.
7. Порівняльна таблиця з пропозиціями до проекту рішення до другого читання.
8. Копія результатів поіменного голосування на пленарному засіданні Київської міської ради від 14.03.12.2018 р. № 11.
9. Копія листа від Департаменту комунальної власності від 08.04.2019 р. № 062/05/15-3257.
10. Копія витягу з протоколу № 23/158 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 28.05.2019 р.

З повагою,
Депутат Київській міській ради,
член депутатської групи
«Київська команда» **Л. В. Антонєнко**

вик.: Маслова І.О.
тел.: 044 230 60 01

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Депутатові Київської міської ради
Антонєнку Л. В.

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

Шановний Леоніде Васильовичу!

У виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) розглянуто лист прокуратури міста Києва від 08.07.2019 № 05/43-5022-19 та Ваше депутатське звернення від 06.06.2019 № 08/279/08/156-1175 щодо скасування рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 28.05.2019 стосовно передачі в орендне користування фізичній особі-підприємцю Кузмінчук А. В. нежитлових приміщень площею 901,60 кв. м на вул. Військовий проїзд, 1, літ. К та визнання недійсним договору оренди на зазначені приміщення, укладеного з фізичною особою-підприємцем Кузмінчук А. В.

Повідомляємо, що за результатами вивчення попиту на нежитлові приміщення у будинку № 1, літ. К на вул. Військовий проїзд загальною площею 901,60 кв. м, оголошеного у газеті «Хрещатик» від 27.12.2017 № 136 (5049), фізична особа-підприємець Кузмінчук А. В. є єдиним претендентом на оренду зазначених приміщень. В оголошенні орендні ставки було встановлено відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (далі – Методика), затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (далі - рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280), а саме: для розміщення офісу - 44,40 кв. м, орендна ставка 15%; для розміщення складу - 495,10 кв. м, орендна ставка 8%; для розміщення складу – магазину - 362,10 кв. м, орендна ставка 18%.

Необхідно зазначити, що під час вивчення попиту на вказаний об'єкт оренди, оголошеного у газеті «Хрещатик» від 27.12.2017 № 135 (5049), для орендарів комунального майна територіальної громади міста Києва діяла 50-ти відсоткова знижка на орендні ставки протягом 2017 року до 01.03.2018, що запроваджена відповідно до пункту 11 рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Рішенням Київської міської ради від 08.02.2018 № 21/4085 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 20B4E4ED0D30998C040000009AAC290049B56C00
Підписувач Слончак Володимир Вікторович
Дійсний з 13.12.2018 15:45 по 13.12.2020 15:45

Київська міська державна адміністрація
015-291 від 25.07.2019

затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» до Методики було внесено зміни.

Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) був підготовлений проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» про передачу в оренду фізичній особі-підприємцю Кузмінчук А. В. зазначених приміщень на строк 2 роки 364 дні, де були визначені нові орендні ставки, які передбачені Методикою: для розміщення офісу - 44,40 кв. м, орендна ставка 8%; для розміщення складу - 495,10 кв. м, орендна ставка 6%; для розміщення торгівельного об'єкту з продажу непродовольчих товарів - 362,10 кв. м, орендна ставка 9%).

На пленарних засіданнях Київської міської ради проект рішення не був ухвалений. Фактично рішення щодо укладання договору оренди з єдиним претендентом не приймалось майже рік.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва викладено в новій редакції (далі – Положення).

У пункті 7.10.2 Положення визначено, що рішення про укладання договору оренди з потенційним орендарем як з єдиним претендентом укладається на підставі рішення, яке приймається постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

За таких обставин, звернення фізичної особи-підприємця Кузмінчук А. В. про передачу нежилих приміщень в будинку № 1, літ. К на вул. Військовий проїзд загальною площею 901,60 кв. м було передано Департаментом на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань власності (протокол комісії від 28.05.2019 № 23/158). При цьому слід зазначити, що Департаментом самостійно рішення з порушеного питання не ухвалювалось.

Комісією було погоджено питання про укладання з фізичною особою-підприємцем Кузмінчук А. В. договору оренди на зазначені приміщення на строк 2 роки 364 дні. Орендні ставки встановлено на підставі Методики (для розміщення офісу - 44,40 кв. м, орендна ставка 8%; для розміщення складу – 495,10 кв. м, орендна ставка 6%; для розміщення торгівельного об'єкту з продажу непродовольчих товарів - 362,10 кв. м, орендна ставка 9%).

Враховуючи викладене, а також те, що Київська міська рада протягом 14 місяців не ухвалила рішення щодо оренди зазначених приміщень, пропонуємо ініціювати розгляд порушеного питання на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

З повагою

Заступник голови Володимир СЛОНЧАК

Андрій ГУДЗЬ
Олександр РИМАРЕНКО 202 61 77

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 20B4E4ED0D30998C040000009AAC290049B56C00
Підписувач Слончак Володимир Вікторович
Дійсний з 13.12.2018 15:45 по 13.12.2020 15:45

Київська міська державна адміністрація

015-291 від 25.07.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Прокуратура міста Києва

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

У виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) розглянуто лист прокуратури міста Києва від 08.07.2019 № 05/43-5022-19 та депутатське звернення депутата Київської міської ради Антонєнка Л.В. від 06.06.2019 № 08/279/08/156-1175 щодо скасування рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 28.05.2019 стосовно передачі в орендне користування фізичній особі-підприємцю Кузмінчук А.В. нежитлових приміщень площею 901,60 кв. м на вул. Військовий проїзд, 1, літ. К та визнання недійсним договору оренди на зазначені приміщення, укладеного з фізичною особою-підприємцем Кузмінчук А. В.

Повідомляємо, що за результатами вивчення попиту на нежитлові приміщення у будинку № 1, літ. К на вул. Військовий проїзд загальною площею 901,60 кв. м, оголошеного у газеті «Хрещатик» від 27.12.2017 № 136 (5049), фізична особа-підприємець Кузмінчук А. В. є єдиним претендентом на оренду зазначених приміщень. В оголошенні орендні ставки було встановлено відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (далі – Методика), затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (далі - рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280), а саме: для розміщення офісу - 44,40 кв. м, орендна ставка 15%; для розміщення складу - 495,10 кв. м, орендна ставка 8%; для розміщення складу – магазину - 362,10 кв. м, орендна ставка 18%.

Необхідно зазначити, що під час вивчення попиту на вказаний об'єкт оренди, оголошеного у газеті «Хрещатик» від 27.12.2017 № 135 (5049), для орендарів комунального майна територіальної громади міста Києва діяла 50-ти відсоткова знижка на орендні ставки протягом 2017 року до 01.03.2018, що запроваджена відповідно до пункту 11 рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Рішенням Київської міської ради від 08.02.2018 № 21/4085 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 20B4E4ED0D30998C040000009AAC290049B56C00
Підписувач Слончак Володимир Вікторович
Дійсний з 13.12.2018 15:45 по 13.12.2020 15:45

Київська міська державна адміністрація

015-291 від 25.07.2019

затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» до Методики було внесено зміни.

Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) був підготовлений проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» про передачу в оренду фізичній особі-підприємцю Кузмінчук А. В. зазначених приміщень на строк 2 роки 364 дні, де були визначені нові орендні ставки, які передбачені Методикою: для розміщення офісу - 44,40 кв. м, орендна ставка 8%; для розміщення складу - 495,10 кв. м, орендна ставка 6%; для розміщення торгівельного об'єкту з продажу непродовольчих товарів - 362,10 кв. м, орендна ставка 9%).

На пленарних засіданнях Київської міської ради проект рішення не був ухвалений. Фактично рішення щодо укладання договору оренди з єдиним претендентом не приймалось майже рік.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва викладено в новій редакції (далі – Положення).

У пункті 7.10.2 Положення визначено, що рішення про укладання договору оренди з потенційним орендарем як з єдиним претендентом укладається на підставі рішення, яке приймається постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

За таких обставин, звернення фізичної особи-підприємця Кузмінчук А. В. про передачу нежилих приміщень в будинку № 1, літ. К на вул. Військовий проїзд загальною площею 901,60 кв. м було передано Департаментом на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань власності (протокол комісії від 28.05.2019 № 23/158). При цьому слід зазначити, що Департаментом самостійно рішення з порушеного питання не ухвалювалось.

Комісією було погоджено питання про укладання з фізичною особою-підприємцем Кузмінчук А. В. договору оренди на зазначені приміщення на строк 2 роки 364 дні. Орендні ставки встановлено на підставі Методики (для розміщення офісу - 44,40 кв. м, орендна ставка 8%; для розміщення складу - 495,10 кв. м, орендна ставка 6%; для розміщення торгівельного об'єкту з продажу непродовольчих товарів - 362,10 кв. м, орендна ставка 9%).

Депутата Київської міської ради Антонєнка Л. В. про викладене поінформовано окремим листом та запропоновано ініціювати розгляд порушеного питання на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності, яку він очолює.

Заступник голови Володимир СЛОНЧАК

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 20B4E4ED0D30998C040000009AAC290049B56C00
Підписувач Слончак Володимир Вікторович
Дійсний з 13.12.2018 15:45 по 13.12.2020 15:45

Київська міська державна адміністрація

015-291 від 25.07.2019

Київська міська рада
25.07.2019 № **08/17118**

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"24" липня 2019 р. №08/279/08/061-2260

17(167)

Голові постійної комісії Київради з питань власності

Антонєнку Л. В.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

про розгляд заяви та вирішення питання у відповідності до чинного законодавства України

Шановний Леоніде Васильовичу!

До мене, як до депутата Київської міської ради, звернувся Приватний навчальний заклад «Алмаз» щодо порушення їх прав.

Враховуючи вищевикладене та керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», прошу Вас, в межах компетенції винести на розгляд найближчого засідання постійної комісії Київради з питань власності розгляд доданої заяви, з метою прийняття на засіданні рішення у відповідності до чинного законодавства України.

Про результати даного депутатського звернення прошу повідомити мене за адресою 04215, м. Київ, пр-т Свободи 26 Б, тел. (044) 223 80 15 у встановлений законодавством строк.

Додатки: Копія заяви.

З повагою

Депутат
Київської міської ради

В.П. Сторожук

Вх.N 3129 від 15.07.2019

Приватний навчальний заклад „АЛМАЗ”

Адреса для листування: м.Київ, вул.Командарма Уборевича 3 кв 89 моб.т. 067-495-11-68; 095- 273-52-52;
E-mail:olgaiz281254@gmail.com

Ідентифікаційний код 31414141
Р/р 26002052616711 МФО 320649
ПАТ „ПриватБанк”

№ 7-Д
Від 15 липня 2019 р.

Депутату Київської міської ради
Сторожуку В.П.
м. Київ, проспект Свободи,26-Б
Ізмайлової О.В.
Директора ПНЗ « Алмаз»

Про зміну орендної ставки.

Шановний Вадиме Павловичу!

На засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 12.03.2019 року було винесено питання що до продовження **погодинної** оренди нежитлових приміщень в дитячих садочках Подільського району Приватному навчальному закладу «Алмаз» (перелік додається).

Пакет необхідних документів був наданий на розгляд комісії в повному обсязі. Розрахунок орендної ставки був встановлений згідно з вимогами Рішення КМР від 08.02.2018 року № 21/4085 пункт 42, « погодинна орендна ставка для суб'єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність складає 4%».

За період з моменту прийняття Рішення КМР від 08.02.2018 року № 21/4085 пункт 42, змін в чинному законодавстві з питань встановлення інших розмірів ставок погодинної оренди не відбувалось.

В супереч вимогам Рішення КМР від 08.02.2018 р.№ 21/4085 пункт 42, замість 4% були встановлені ставки в розмірі майже 10%, що в 2,5 рази більше.(Додаток розрахунків додається).

Прошу Вашої допомоги в вирішенні цього питання що до приведення його в відповідність до діючого Рішення КМР від 08.02.2018 року № 21/4085 пункт 42.

З повагою

Директор Ізмайлова Ольга Василівна

Додаток 1- перелік об'єктів
Додаток 2- розрахунки
Додаток 3- ліцензія на проведення освітньої діяльності

171(167)

Приватний навчальний заклад „АЛМАЗ”

Адреса для листування: м.Київ, вул.Командарма Уборевича 3 кв 89 моб.т. 067-495-11-68; 095- 273-52-52;
E-mail:olgaiz281254@gmail.com

Ідентифікаційний код 31414141
Р/р 26002052616711 МФО 320649
ПАТ „ПриватБанк”

№ 4-Д
Від 15 липня 2019 р.

Про зміну орендної ставки.

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Антоненку Л.В.
м.Київ,вул..Хрещатик,36
Ізмайлової О.В.
Директора ПНЗ «Алмаз»

Копія: Голові Подільської районної
в м.Києві Державгої адміністрації
Смирнову В.В.

Лист заперечення

На засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 12.03.2019 року було винесено питання щодо продовження **погодинної** оренди нежитлових приміщень в дитячих садочках Подільського району Приватному навчальному закладу «Алмаз» (перелік додається).

Пакет необхідних документів був наданій на розгляд комісії в повному обсязі. Розрахунок орендної ставки був встановлений згідно з вимогами Рішення КМР від 08.02.2018 року № 21/4085 пункт 42, (погодинна орендна ставка для суб'єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність складає 4%).

За період з моменту прийняття Рішення КМР від 08.02.2018 року № 21/4085 пункт 42, змін в чинному законодавстві з питань встановлення інших розмірів ставок погодинної оренди не відбувалось.

В супереч вимогам Рішення КМР від 08.02.2018 р.№ 21/4085 пункт 42, замість 4% були встановлені ставки в розмірі майже 10%, що в 2,5 рази більше.(Додаток розрахунків додається).

Прошу переглянути питання і привести його в відповідність до діючого Рішення КМР від 08.02.2018 року № 21/4085 пункт 42.

З повагою

Директор Ізмайлова Ольга Василівна

Додаток 1- перелік об'єктів
Додаток 2- розрахунки
Додаток 3- ліцензія на проведення освітньої діяльності

Київська міська рада
15.07.2019 № 08/16042

Додаток: 1

Найменування заявника, характеристика приміщень	Вид використання приміщення	Ставка орендної плати	Оцінка майна здійснюється
Приватний навчальний заклад "Алмаз" - вул. Межова, № 17 (ДНЗ № 45) 2-й поверх,76,30кв.м - просп. Правди, № 3-А, (ДНЗ № 98) , 1-й поверх, 76,84 кв.м - просп. Правди, № 3-А, (ДНЗ № 98) , 1-й поверх, 72,22 кв.м - вул. Межова, № 23-А (ШДС «Родзинка»), 1,2-й поверхи, 148,37 кв.м - вул. Світлицького, № 24-Б (ДНЗ № 518), 1-й поверх, 83,00 кв.м - вул. Н. Ужвій, № 4-Б (ДНЗ № 775) 2-й поверх, 45,84 кв.м - вул. Братська, № 7/11, (ДНЗ № 307) 1-й поверх,92,00 кв.м - просп. Гонгадзе, № 32-Д (ДНЗ № 679) 2-й поверх, 93,80 кв.м - вул. Тульчинська, № 7 (ДНЗ № 449) 1-й поверх, 91,00 кв.м	суб`єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти (погодинно)	4%	для продовження договорів оренди погодинно

Додаток -2

ПНЗ « Алмаз»

№ п/п	Заклад	Адреса	№ договору	К-сть годин в місяць	Розмір стартової ор. плати за 1 годину(грн..)	4%	10%
1	ДНЗ № 45	в. Межова 17	11041/19	56	9,73	653,86	1560,00
2	ДНЗ № 98	пр. Правди 3 А	11005/19	56	10,99	738,53	1800,00
3	ДНЗ № 98	пр. Правди 98	11005-А/19	56	10,24	688,13	1560,00
4	ДНЗ № 307	в. Братська 7/11	11048/19	40	18,08	867,84	2400,00
5	ДНЗ № 449	в. Тульчинська б.7	11049/19	32	11,85	455,04	1800,00
6	ДНЗ № 518	в.Світлицького б.24Б	11005-1/19	60	11,31	814,32	1800,00
7	ДНЗ № 679	пр. Гонгадзе 32Д	11050/19	40	12,67	608,16	1800,00
8	ДНЗ № 775	в. Ужвій 4 Б	11030/19	48	6,31	363,46	1200,00
9	ШДС «Родзинка»	в.Межова 23А	11029/19	60	18,58	1337,76	2400,00
						6527,1	16320,00

6527,1 - 100%

16320,0 - 250%

Директор О. Ізмайлова

ЛІЦЕНЗІЯ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

Дата прийняття
та номер рішення про
видачу ліцензії

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації
від 04.10.2016 № 951

Дата і номер запису в ЄДР
юридичних та фізичних осіб-підприємців
про видачу ліцензії

У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (РОЗВИТОК ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ)

ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «АЛМАЗ»

Ідентифікаційний код
юридичної особи

31414141

Місце знаходження
юридичної особи

08200, Київська область, місто Ірпінь, вулиця Жовтнева, будинок 74

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОД ЄДРПОУ 00022527
УКРАЇНА

Заступник голови

Г.Старостенко

УКРАЇНА
ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «АЛМАЗ»
Ідентифікаційний код 31414141
ІРПІНЬ

З оригіналом вірно:
Директор – Ізмайлова О.В.

08/283
05.08.19

18(167)

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030, тел. (044) 226-23-52, тел./факс 235-51-29
E-mail: zag.viddil@shev.gov.ua, www. shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37405111

23.07.2019 № 109/01/25-6720

На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до п. 15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого згідно з рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 (далі – Положення), якщо пропозиція орендаря щодо зміни істотних умов договору оренди стосується продовження договору на новий строк, орендар не пізніше ніж за 3 місяці до дати закінчення договору подає звіт про оцінку об'єкта оренди та клопотання про здійснення його рецензії (крім випадків, коли відповідно до закону дозволяється застосовувати стандартизовану оцінку). Відновлення пропущеного тримісячного строку можливе за рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

Однак, Положенням не визначено строк дії дозволу на відновлення пропущеного тримісячного строку подачі заяви.

Так, ТОВ «Бормед», на умовах договору оренди від 29.02.2016 № 452/1 використовує нежитлове приміщення (господарська споруда) на вул. Прорізній, 16/2 загальною площею 26,1 кв.м за цільовим призначенням - для розміщення складу. Термін дії договору оренди закінчився 28.02.2019.

ТОВ «Бормед» було порушено термін подачі заяви на продовження договору оренди нежитлового приміщення на вул. Прорізній, 16/2 в частині терміну.

Згідно із зверненням ТОВ «Бормед» від 15.04.2019 №15 (вх. КМР від 18.04.2019 №08/8726) Постійною комісією Київської міської ради з питань власності (далі – Комісія) ухвалено рішення відновити пропущений строк подачі звіту про оцінку об'єкта оренди для продовження договору оренди на новий строк (п.16.5 протокол від 13.05.2019№ 19/154).

08/1690(1)
23.07.19

Однак, станом на 18.07.2019 заява від ТОВ «Бормед» про намір продовжити договір оренди нежитлового приміщення (господарська споруда) загальною площею 26,1 кв.м на вул. Прорізній, 16/2 до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації не надходила.

Крім того, за інформацією балансоутримувача КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» свого часу ТОВ «Бормед» порушено умови договору – без дозволу орендодавця здійснено надбудову господарської споруди.

Враховуючи наведене, а також відсутність будь-яких дій орендаря ТОВ «Бормед» щодо продовження договору нежитлового приміщення (господарська споруда) на вул. Прорізній, 16/2 загальною площею 26,1 кв.м навіть після поновлення строку Комісією, з метою ефективного використання комунального майна та недопущення втрат надходжень з орендної плати, просимо Постійну комісію Київської міської ради з питань власності повернутися до розгляду зазначеного питання на найближчому засіданні.

З повагою

Голова Олег ГАРЯГА

Оксана Радіонова
235-00-77

19 (167)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

30.07.2019 № 062/06/08 - 6777

на № _____ *від* _____

Київська міська рада
31.07.2019 № **08/17510**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Служба безпеки України
вул. Володимирська, 33, м. Київ, 01011

Про розгляд питання щодо передачі
до державної власності нерухомого майна
на вул. Лебедєва, 14-А, вул.. Хорива, 8/6

Шановний Леоніде Васильовичу!

На виконання доручення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17.07.2019 № 27047 у Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перебуває на розгляді звернення Служби безпеки України від 12.07.2019 № 19/16-3949 стосовно передачі до державної власності та сфери управління Служби безпеки України нерухомого майна на вул. Лебедєва, 14-А, вул. Хорива, 8/6.

Повідомляємо, що відповідно до рішень Київської міської ради від 01.12.2011 № 756/6992 «Про передачу до сфери управління Служби безпеки України нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Хорива, 8/6, літ. А», від 25.05.2011 № 209/5596 «Про передачу до сфери управління Служби безпеки України нежилих приміщень шостого та сьомого поверхів будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Лебедєва, 14-а» до сфери управління Служби безпеки України передано нежилі приміщення:

загальною площею 1580,0 кв. м на вул. Лебедєва, 14-а, літ. А;

загальною площею 422,1 кв. м на вул. Хорива, 8/6, літ. А.

Згідно з рішенням Київської міської ради від 23 лютого 2017 року № 946/1950 «Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій»

вищезазначені рішення Київської міської ради визнано такими, що втратили чинність з 01 березня 2017 року.

Відповідно до листа комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» від 26.07.2019 № 062/15/1/16-3138 нежилі приміщення загальною площею 1580,0 кв. м на вул. Лебедєва, 14-а, літ. А та загальною площею 422,1 кв. м на вул. Хорива, 8/6, літ. А Службою безпеки України не повернуто, акти приймання – передачі не підписано.

Відповідно до п. 51 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» надання згоди на передачу об'єктів з державної у комунальну власність та прийняття рішень про передачу об'єктів з комунальної у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності належить виключно до компетенції Київської міської ради.

Статтею 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, постійні комісії Київської міської ради є органами, що обираються із числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання.

Враховуючи вищезазначене, просимо винести на розгляд найближчого засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності звернення Служби безпеки України від 12.07.2019 № 19/16-3949 стосовно передачі до державної власності та сфери управління Служби безпеки України нерухомого майна на вул. Лебедєва, 14-А, вул. Хорива, 8/6.

Додаток:

1. Копія листа від 12.07.2019 № 19/16-3949 в 1 прим. на 1 арк.;
2. Копія листа від 26.07.2019 № 062/15/1/16-3138 в 1 прим. на 1 арк.

З повагою

Директор Андрій ГУДЗЬ

Юрій Плотніков
Ірина Малютіна,
Ігор Голуб 202 61 05
спр. 8 на № 27047

СЛУЖБА БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

вул. Володимирська, 33, м. Київ, 01601, тел./факс (044) 234-34-31, тел. 256-99-05
www.ssu.gov.ua, e-mail: sbu@ssu.gov.ua Код СДРПОУ 00034074

12.07.2019 № 10/6-1948 На № _____ від _____

Київському міському голові
Кличку В. В.

Щодо передачі нерухомого майна

Шановний Віталію Володимировичу!

Службою безпеки України використовуються об'єкти нерухомого майна, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а саме:

- нежитлові приміщення шостого та сьомого поверхів у будинку по вул. Лебедєва, 14-а, літер. А;
- нежитловий будинок по вул. Хорива, 8/6, літ. А.

На зазначених об'єктах тривалий час розміщуються підрозділи СБУ, які виконують завдання, покладені на Службу безпеки України Законами України "Про Службу безпеки України" та "Про боротьбу з тероризмом".

З метою створення належних умов для ефективного функціонування підрозділів Служби безпеки України та розміщення особового складу існує потреба у проведенні комплексу відновлювальних і ремонтних робіт на території об'єктів.

Враховуючи викладене, на підставі Закону України "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності" та Порядку подання та розгляду пропозицій щодо передачі об'єктів з комунальної у державну власність та утворення і роботи комісії з питань передачі об'єктів у державну власність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482, просимо розглянути питання щодо можливості передачі вищевказаних об'єктів у державну власність до сфери управління Служби безпеки України.

З повагою

Заступник Голови Служби **В. Поярков**

Осадчий
271-73-13

Клопотання у електронній
формі
12.07.2019 № 27047

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

_____№ 062/15/1/16-_____

на №_____від_____

Директору Департаменту
комунальної власності м.Києва
А. ГУДЗЮ

Шановний Андрію Анатолійовичу!

За Вашим дорученням від 17.07.2019 № 27047 лист Служби безпеки України від 12.07.2019 № 19/16-3949 Київському міському голові Кличку В.В. щодо передачі з комунальної у державну власність до сфери управління Служби безпеки України нежитлових приміщень у будинку № 14-а літер А на вул.Лебедєва та нежитлового будинку № 8/6 літ.А на вул.Хоривій у КП «Київжитлоспецексплуатація» розглянуто.

Вказані об'єкти відповідно до рішення Київської міської ради від 23.02.2017 № 946/1950 «Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій» закріплені на праві господарського відання за КП «Київжитлоспецексплуатація», однак до цього часу підприємству не передані.

Оскільки власником вищевказаних приміщень є територіальна громада м.Києва в особі Київської міської ради, то питання відчуження або передачі не відноситься до компетенції підприємства.

З повагою

Начальник Олег КОТЛЯРЕНКО

Людмила Грищенко 234 60 90
Наталія Казьонна 235 51 05

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

30.07.2019 № 062/06/08 - 6777

на № _____ *від* _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Служба безпеки України
вул. Володимирська, 33, м. Київ, 01011

Про розгляд питання щодо передачі
до державної власності нерухомого майна
на вул. Лебедєва, 14-А, вул.. Хорива, 8/6

Шановний Леоніде Васильовичу!

На виконання доручення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17.07.2019 № 27047 у Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перебуває на розгляді звернення Служби безпеки України від 12.07.2019 № 19/16-3949 стосовно передачі до державної власності та сфери управління Служби безпеки України нерухомого майна на вул. Лебедєва, 14-А, вул. Хорива, 8/6.

Повідомляємо, що відповідно до рішень Київської міської ради від 01.12.2011 № 756/6992 «Про передачу до сфери управління Служби безпеки України нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Хорива, 8/6, літ. А», від 25.05.2011 № 209/5596 «Про передачу до сфери управління Служби безпеки України нежилих приміщень шостого та сьомого поверхів будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Лебедєва, 14-а» до сфери управління Служби безпеки України передано нежилі приміщення:

загальною площею 1580,0 кв. м на вул. Лебедєва, 14-а, літ. А;

загальною площею 422,1 кв. м на вул. Хорива, 8/6, літ. А.

Згідно з рішенням Київської міської ради від 23 лютого 2017 року № 946/1950 «Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій»

вищезазначені рішення Київської міської ради визнано такими, що втратили чинність з 01 березня 2017 року.

Відповідно до листа комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» від 26.07.2019 № 062/15/1/16-3138 нежилі приміщення загальною площею 1580,0 кв. м на вул. Лебедєва, 14-а, літ. А та загальною площею 422,1 кв. м на вул. Хорива, 8/6, літ. А Службою безпеки України не повернуто, акти приймання – передачі не підписано.

Відповідно до п. 51 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» надання згоди на передачу об'єктів з державної у комунальну власність та прийняття рішень про передачу об'єктів з комунальної у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності належить виключно до компетенції Київської міської ради.

Статтею 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, постійні комісії Київської міської ради є органами, що обираються із числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання.

Враховуючи вищезазначене, просимо винести на розгляд найближчого засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності звернення Служби безпеки України від 12.07.2019 № 19/16-3949 стосовно передачі до державної власності та сфери управління Служби безпеки України нерухомого майна на вул. Лебедєва, 14-А, вул. Хорива, 8/6.

Додаток:

1. Копія листа від 12.07.2019 № 19/16-3949 в 1 прим. на 1 арк.;
2. Копія листа від 26.07.2019 № 062/15/1/16-3138 в 1 прим. на 1 арк.

З повагою

Директор Андрій ГУДЗЬ

Юрій Плотніков
Ірина Малютіна,
Ігор Голуб 202 61 05
спр. 8 на № 27047

СЛУЖБА БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

[illegible]

Київському міському голові
Кличку В. В.

Щодо передачі нерухомого майна

Шановний Віталію Володимировичу!

Службою безпеки України використовуються об'єкти нерухомого майна, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а саме:

- нежитлові приміщення шостого та сьомого поверхів у будинку по вул. Лебедєва, 14-а, літер. А;
- нежитловий будинок по вул. Хорива, 8/6, літ. А.

На зазначених об'єктах тривалий час розміщуються підрозділи СБУ, які виконують завдання, покладені на Службу безпеки України Законами України "Про Службу безпеки України" та "Про боротьбу з тероризмом".

З метою створення належних умов для ефективного функціонування підрозділів Служби безпеки України та розміщення особового складу існує потреба у проведенні комплексу відновлювальних і ремонтних робіт на території об'єктів.

Враховуючи викладене, на підставі Закону України "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності" та Порядку подання та розгляду пропозицій щодо передачі об'єктів з комунальної у державну власність та утворення і роботи комісії з питань передачі об'єктів у державну власність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482, просимо розглянути питання щодо можливості передачі вищевказаних об'єктів у державну власність до сфери управління Служби безпеки України.

З повагою

Заступник Голови Служби **В. Поярков**

Осадчий
271-73-13

[illegible] 270 17

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

_____№ 062/15/1/16-_____

на №_____від_____

Директору Департаменту
комунальної власності м.Києва
А. ГУДЗЮ

Шановний Андрію Анатолійовичу!

За Вашим дорученням від 17.07.2019 № 27047 лист Служби безпеки України від 12.07.2019 № 19/16-3949 Київському міському голові Кличку В.В. щодо передачі з комунальної у державну власність до сфери управління Служби безпеки України нежитлових приміщень у будинку № 14-а літер А на вул.Лебедєва та нежитлового будинку № 8/6 літ.А на вул.Хоривій у КП «Київжитлоспецексплуатація» розглянуто.

Вказані об'єкти відповідно до рішення Київської міської ради від 23.02.2017 № 946/1950 «Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій» закріплені на праві господарського відання за КП «Київжитлоспецексплуатація», однак до цього часу підприємству не передані.

Оскільки власником вищевказаних приміщень є територіальна громада м.Києва в особі Київської міської ради, то питання відчуження або передачі не відноситься до компетенції підприємства.

З повагою

Начальник

Олег КОТЛЯРЕНКО

Людмила Грищенко 234 60 90
Наталія Казьонна 235 51 05

20(167)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

09.08.2019 № 062/06/08 - 7124

на №_____ від _____

Київська міська рада
09.08.2019 № **08/18360**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Центр контролю та профілактики захворювань Департаменту охорони здоров'я США
вул. Сікорського Ігоря, 4, м. Київ, 04112

Про розгляд питання щодо передачі до Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» нерухомого майна на вул. Данькевича Костянтина, 4 у Деснянському районі м. Києва

Шановний Леоніде Васильовичу!

На виконання доручення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.08.2019 № 29210 у Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перебуває на розгляді звернення Центру контролю та профілактики захворювань Департаменту охорони здоров'я США від 02.08.2019 № 22 стосовно передачі до Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» нерухомого майна на вул. Данькевича Костянтина, 4 у Деснянському районі м. Києва

Повідомляємо, що відповідно до рішення Київської міської ради від 22.05.2013 № 373/9430 «Про передачу основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва» до сфери управління Держсанепідемслужби України було передано будівлю загальною площею 7666,0 кв. м на вул. Данькевича Костянтина, 4.

Згідно з рішенням Київської міської ради від 23.02.2017 № 946/1950 «Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій» вищезазначене рішення Київської міської ради визнано такими, що втратили чинність з 01 березня 2017 року та актом приймання-передачі нежилих приміщень за формою ОЗ-1 24.07.2018 передано на баланс комунальному підприємству «Київжитлоспецексплуатація».

Відповідно до пункту 79 протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 11.06.2019 № 25/160 Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» надано дозвіл на оренду нежилих приміщень загальною площею 473,30 кв. м у будинку № 4 на вул. Данькевича Костянтина та встановлено ставку орендної плати у розмірі 3 % від експертної вартості нежилих приміщень, як для бюджетної установи, яка повністю фінансується з державного бюджету України.

Згідно з інформацією комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» (лист від 01.08.2019 № 062/15/1/05-3229) з моменту прийняття зазначених нежилих приміщень на баланс у комунального підприємства виникають податкові зобов'язання зі сплати податку на землю. Комунальне підприємство «Київжитлоспецексплуатація» несе збитки на утримання нежилих приміщень, сплачуючи до міського бюджету податок на землю на загальних підставах, оскільки договір оренди не укладено.

Так, станом на 01.07.2019 комунальне підприємство сплатило податку на землю за період з 24.07.2018 по 30.06.2019 у сумі 103 310,01 грн.

Орендна плата Державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» не сплачується, внаслідок чого бюджет міста Києва недоотримує кошти від оренди нерухомого майна, які передбачені на утримання та розвиток освітніх, медичних установ та інших закладів соціальної сфери.

З метою недопущення погіршення фінансового стану підприємства, враховуючи пункти 5.1 та 5.3 рішення Київської міської ради від 23.02.2017 № 946/1950, комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» підготовлено проект договору оренди зазначеного нерухомого майна із визначенням:

- строку дії договору з 24 липня 2018 року (дата акту ОЗ-1) по 22 липня 2021 року;
- терміну початку сплати орендної плати з 24 липня 2018 року та направлено 02.08.2019 рекомендованим листом Державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» для його підписання та подальшої передачі до орендодавця – Департаменту комунальної власності м. Києва.

Відповідно до п. 51 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» надання згоди на передачу об'єктів з державної у комунальну власність та прийняття рішень про передачу об'єктів з комунальної у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності належить виключно до компетенції Київської міської ради.

Статтею 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, постійні комісії Київської міської ради є органами, що обираються із числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання.

Враховуючи вищезазначене, просимо винести на розгляд найближчого засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності звернення Центру контролю та профілактики захворювань Департаменту охорони здоров'я США від 02.08.2019 № 22 стосовно передачі до Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» нерухомого майна на вул. Данькевича Костянтина, 4 у Деснянському районі м. Києва.

Додаток:

1. Копія листа від 02.08.2019 № 22 в 1 прим. на 1 арк.;
2. Копія листа від 01.08.2019 № 062/15/1/05-3229 в 1прим. на 2 арк.

З повагою

Директор Андрій ГУДЗЬ

Олег Шмуляр
Ірина Малютіна,
Ігор Голуб 202 61 05
спр. 8 на № 27047

Ь

копія

Київська міська рада
ОТРИМАНО
Вх. 08/1-2837

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антоненко Л.В.

ФОП Гринь Л.М.
М. Київ, вул.
тел.

Заява

Я ФО-П Гринь Л.М. звернулася щодо продовження на новий строк дії договору оренди № 137 від 04.12.2015 на приміщення, яке розміщене на першому поверсі будівлі Центру дитячої та юнацької творчості, загальною площею 38,2 кв. м., розташованого за адресою: м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 35.

Зазначене орендоване приміщення використовується для розміщення буфету, який не здійснює продаж товарів підакцизної групи (погодинна оренда).

На засіданні постійної комісії 12.06.2019 згідно протоколу № 23/158 від 28.05.2019 мені було дозволено продовжити термін дії на новий строк, але при умові, що орендна плата буде сплачуватися у сумі 2000 грн. за місяць.

Враховуючи викладене, прошу надати роз'яснення на підставі якої методики було зроблено такий розрахунок, оскільки згідно Методики розрахунку орендної плати затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (зі змінами та доповненнями), було визначено ставку у розмірі 4 % від вартості об'єкта оренди, яке є частиною нежитлового будинку та відповідно до затвердженого оціночного висновку становить 781 000,00 грн.

Враховуючи те, що мною зазначені приміщення використовується на умовах погодинної оренди (25 годин на тиждень), вартість 1 години становить 4,70 грн., тобто орендна плата за *місяць орієнтовно складає 500 грн.*

Відповідь прошу надати у терміни визначені законодавством.

ФО-П Л.М.Гринь

25.06.19.

21.05

РАХУНОК № 774

від 11.06.2019
на оплату за ОРЕНДУ
за Червень 2019 р.

Постачальник Управління освіти Солом'янської РДА
Адреса: інд 03087, м.Київ, вул. Пітерська,12
Р/Р 31555268377847, ГУДКУ м. Києва
МФО 820019, код ЄДРПОУ 37485490

Платник **ФОП Гринь Людмила Миколаївна** 5000

Договір № 137 04.12.2015

код	Назва	Нараховано	ПДВ
2240	**ОРЕНДА**	**363,89**	**60,65**
2240	Аванс	0,00	0,00
3132	Ремонт	0,00	0,00
	Нараховано	363,89	60,65
	Сума до сплати	**363,89**	

Плату за отримані послуги сплачувати щомісячно до 20 числа поточного місяця.

М.П. Бухгалтер _____

РАХУНОК № 774

від 11.06.2019
на оплату за КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ
Червень 2019 р.

Постачальник Управління освіти Солом'янської РДА
Адреса: інд 03087, м.Київ, вул. Пітерська,12
Р/Р 35420268077847, ГУДКУ м. Києва
МФО 820019, код ЄДРПОУ 37485490

Платник **ФОП Гринь Людмила** 5000

Договір № 137 04.12.2015

код	Назва	Нараховано	ПДВ
2800	Земельний податок	1 332,60	0,00
2271	Теплопостачання	7,29	0,00
2272	Водопостачання	20,44	0,00
2273	Електроенергія	805,26	0,00
2274	Газ	0,00	0,00
2241	Експлуатаційні витрати	4,29	0,00
2240	Відшкодування	0,00	
	Нараховано	2 169,88	0,00
	Сума до сплати	2 169,88	

Плату за отримані послуги сплачувати щомісячно до 20 числа поточного місяця.

М.П. Бухгалтер _____

08/283

22(167)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

05.06.2019 № 062/05/20-5236
на №_____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

На виконання доручення Київського міського голови В. Кличко від 15.05.2019 № 17930 у Департаменті комунальної власності м. Києва розглянуто лист Українського державного центру національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді від 06.05.2019 № 133 (копія листа додається на 2 арк.) щодо винесення змін до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (далі – Методика), затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, передбачивши для розміщення державних закладів позашкільної освіти на площі, які використовуються погодинно для проведення гурткової роботи та масових заходів з дітьми та молоддю м. Києва орендної плати у розмірі 1 грн на рік.

Просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності пропозицію Українського державного центру національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді щодо внесення змін до Методики та у разі погодження цього питання просимо доручити Департаменту комунальної власності м. Києва підготувати проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» з порушеного питання.

Додаток на 2 арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег ШАЛЮТА
Олександр РИМАРЕНКО 202 61 77

Київська міська рада
05.06.2019 № **08/12820**

Київська міська державна адміністрація
13.05.2019 № 17930

Міністерство освіти і науки України

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ, КРАЄЗНАВСТВА І ТУРИЗМУ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

вул. П.Пестеля, 5 - 7, м. Київ, 01135, тел/факс: 0 (44) 531-19-98, 531-90-68
Поштова адреса: Київ-135, а/с190
e-mail: juntur@ukr.net, http://ukrjuntur.org.ua
Код ЄДРПОУ 02124568

06.05.2019 № 133
На № _____ від _____

Київському міському голові
Кличко В. В.

В м. Києві, окрім комунальних закладів позашкільної освіти діють заклади позашкільної освіти, що фінансуються з державного бюджету – Український державний центр національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді, Національний еколого-натуралістичний центр, Державний центр позашкільної освіти, які зокрема організують гурткову роботу з учнівською молоддю м. Києва за рахунок коштів державного бюджету.

Відповідно до методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади м. Києва, яке передається в оренду, затвердженого рішенням Київської міськради від 21.04.2015 №415/1280, передбачалося встановлення орендної плати в розмірі 1 грн на рік, зокрема «для **державних**, комунальних позашкільних навчальних закладів».

Однак при внесенні змін до цього рішення в 2017 році така можливість була збережена лише для бюджетних установ та організацій, які повністю або переважно утримуються за рахунок бюджету м. Києва.

Таким чином, державні заклади позашкільної освіти, які здійснюють роботу з київськими дітьми, використовуючи для цього кошти державного бюджету практично позбавлені можливості вести таку роботу.

З метою збереження існуючої системи позашкільної освіти в м. Києві, створення сприятливих умов для залучення коштів державного бюджету для організації роботи з учнівською молоддю м. Києва, сприяння вихованню київських дітей, організації їх вільного часу та задоволення їх потреб в отриманні різноманітної позашкільної освіти, просимо розглянути питання про доповнення п. 1.4. таблиці №3 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади м. Києва, яке передається в оренду рядком такого змісту:

Категорія орендарів	Орендарі, які мають право на орендну пільгу	Обмеження для використання пільги
Установи	1.4.2. Державні заклади позашкільної освіти	На площі, які використовуються погодинно для проведення гурткової роботи та масових заходів з дітьми та молоддю м. Києва

Директор С. В. Неділько

Наровлянський О.Д. (044) 238 – 06 - 67

lifecell 15:06 23%

23.(167)

УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел. (044) 565-25-37
E-mail: zagvid@drda.gov.ua, zvernennja@drda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37388222

10.05.2019 101-4115/01

Київському міському голові
В. КЛИЧКУ

Про встановлення відеокамер зовнішнього спостереження на об'єктах комунальної власності територіальної громади м. Києва

Шановний Віталію Володимировичу!

Враховуючи рішення Київської міської ради від 18.12.2018 № 462/6513 «Про затвердження міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в місті Києві «Безпечна столиця» на 2019 - 2021 роки», Меморандум про взаємодію у сфері забезпечення правопорядку та муніципальної безпеки в місті Києві між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), Постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції, Головним управління Національної поліції у місті Києві, Управлінням патрульної поліції у місті Києві та Київським міським громадським формуванням з охорони громадського порядку і державного кордону «Муніципальна варта» від 25.03.2019, Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація звертається до Вас з ініціативою щодо надання рекомендацій постійною комісією Київської міської ради з питань власності стосовно доповнення Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, окремим пунктом у частині зобов'язання орендаря про розміщення на об'єкті оренди, у разі технічної можливості, що підтверджується відповідною комунальною службою, відеокамер зовнішнього спостереження.

Наразі Дарницький район міста Києва готовий до реалізації подібних ініціатив та у разі прийняття відповідного рішення здійснить необхідні організаційно-правові заходи для його виконання.

З повагою

Голова Сергій ЛЕВАДА

Микола Калашник
Віталій Бігун 564 92 01

24(167)

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
« ЛАБОРАТОРНИЙ ЦЕНТР»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

E-mail:lc2018@ukr.net Код 41792525
Тел.(044)486-54-86, факс: (044)486-40-27
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

р/р 35439084019241
в ГУ ДКСУ м. Києва, МФО820019

« 19 » липня 2019р. № 114
на вих..№_____від «___»_____201_р.

Київська міська рада
19.07.2019 № **08/16583**

Голові Постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Антонєнку Л.В.

Шановний Леоніду Васильовичу!

Рішенням Комісії Київської міської ради з питань власності протокол №6/141 від 02.02.2019р ДУ «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» було погоджено надання в орендне користування нежитлове приміщення по вул. Ломоносова,10 літера А, з орендною ставкою 3%, місячною орендною платою: 58161,50грн., термін дії договору оренди строком на 2 роки 364дні.

В квітні 2019р ДУ «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (Чумаком С.П) **було підписано договір** оренди нежитлового приміщення по вул. Ломоносова,10 літера А, з орендною ставкою 3%, місячною орендною платою: 58161,50грн., термін дії договору оренди строком до 31.12.2019р. з протоколом заперечення в частині терміну оренди ,та передано до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В червні 2019р. Комунальне некомерційне підприємство «Лабораторний центр» повторно звертається з проханням до ДУ «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (Чумака С.П) щодо підписання договору оренди нежитлового приміщення по вул. Ломоносова,10 літера А, з орендною ставкою 3%, місячною орендною платою: 58161,50грн., термін дії договору оренди строком на 2 роки 364дні. У відповідь на що ДУ «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (Чумак С.П.) категорично відмовляється підписувати договір оренди нежитлового приміщення по вул. Ломоносова,10 літера А, з орендною ставкою 3%, місячною орендною платою: 58161,50грн., термін дії договору оренди строком на 2 роки 364дні, та подає новий протокол заперечень щодо підписання договору, який повністю не відповідає попередньому протоколу заперечень.

Таким чином ДУ «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» в особі Чумака С.П. умисно затягує процес підписання договору оренди за вищезазначеним приміщенням, з лютого 2019р по теперішній час не сплачується орендна плата, що призводить незадовільних показників фінансово – господарської діяльності, та виникнення кредиторської заборгованості.

Враховуючи вищевикладене, та в зв"язку необхідністю підприємства здійснювати фінансово-господарську діяльність, відповідно до Статуту, адміністрація КНП «Лабораторний центр» **повторно звертається** до Вас з прохання внести зміни в частині терміну дії договору оренди строком на 2 роки 364 дні., та погодити термін дії договору оренди строком **до 31 грудня 2019 року.**

Додаток: на 2 арк.

З повагою,

В.о. директора С. Перепелиця

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛАБОРАТОРНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ"
вул. Некрасовська, 10 Б, м. Київ, 04053, тел. (44) 486-54-86, ф. 486-40-27
E-mail:kimc@ses.gov.ua Код ЄДРПОУ 38518296

24.06.19 № 1755 На № від

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м.Києва виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Шмуляру О.В.

Протокол розбіжностей

Адміністрація Державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» 20 червня 2019 року від Комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» отримала для підписання договір «Про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду» (далі - Договір), за адресою м. Київ вул. Ломоносова,10 літ. А загальною площею 1425,0 кв. м.

Опрацювавши його просимо внести зміни до Договору «Про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду» в наступних пунктах.

Номер пункту Проекту	Редакція в Проекті	Редакція, що пропонується	Примітки
3.10.	Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менше ніж орендна плата за два місяці. ОРЕНДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.	Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді орендної плати в розмірі не менше ніж місячна орендна плата передбачена цим Договором. ОРЕНДАР сплачує кошти у відповідності до ст. 49 Бюджетного Кодексу України.	Даний пункт не відповідає постанові Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2014 року № 117 "Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти "

ради (Київської міської державної адміністрації), в особі заступника директора Шмуляра Олега Васильовича, який діє на підставі Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке затверджене розпорядженням органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) №2383, Положення про оренду майна територіальної громади міста Київської ради від 21.04.2015р. № 415/1280 (зі змінами), виконавчого органу Київ

4.2.2.	Після укладання договору оренди не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дати укладання договору оренди актуалізувати оцінку майна та надати її рецензування до ОРЕНДОДАВЦЯ. Актуалізована оцінка здійснюється станом на останнє число місяця, який передує даті укладання договору. Ненадання актуалізованої оцінки майна є підставою для відміни рішення про укладання договору оренди або його продовження.	Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.	Звіт про оцінку об'єкта оренди був наданий орендарем ОРЕНДОДАВЦЮ разом із заявою про оренду у відповідності до Положення про оренду майна. Оскільки такий пункт відсутній в типовому Договорі, просимо залишити п.4.2.2 типового Договору.
4.2.3.	Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.	За актом приймання-передачі прийняти орендовану будівлю (споруду) на свій баланс на період оренди	Просимо залишити в редакції типового договору «4.2.3. За актом приймання-передачі прийняти орендовану будівлю (споруду) на свій баланс на період оренди»
9.1.	Відповідно до ст.631 ЦК України, цей Договір є укладеним з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє з "___" _____ 20__ року до "___" _____ 2022 року, крім випадку встановленого п.9.9. Договору	Цей Договір є укладеним з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє з "___" _____ 20__ року до "___" _____ 20__ року.	Просимо залишити в редакції типового договору «9.1.Цей Договір є укладеним з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє з "___" _____ 20__ року до "___" _____ 20__ року.»
9.9.	Сторони погодили, що у випадку невиконання Орендарем умов п 4.2.2 Договору, Договір вважається неукладеним. Орендар, який не виконав умови п 4.2.2.Договору, зобов'язаний звільнити ОБ'ЄКТ протягом 5 календарних днів	виключити	Відсутній в типовому договорі. Також
10.	Виконіювання з поверхневого плану	Виконіювання з поверхневого плану	Виконіювання з поверхневого плану в Договорі відсутнє.

В.о.директора Чумак С.П.

Виконавець Ялова С.М.
Тел.(044) 400-55-94

25(167)

КІНОТЕАТР "КИЇВ"

ТОВ «Культурний центр «Кінотеатр «Київ»

01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 19
Довідка: 234-33-80
www.kievkino.com.ua
kievcinema@ukr.net

Вих. № 45 від 04.07.2019 р.

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власностіАнтонєнку Л.В.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Директору Департаменту комунальної власності міста Києва Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Гудзю А.А.
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

Директору КП «Київкінофільм»
Хомичу Д.В.
01004, м. Київ, бул. Т. Шевченка, 3

Шановний Леоніде Васильовичу!
Шановний Андріє Анатолійовичу!
Шановний Денисе Владиславовичу!

07 червня 2019 року о 10:00 відбулося захоплення будівлі кінотеатру "Київ" за адресою м. Київ, вул. Велика Васильківська, 19, невідомими особами. Керівництво та трудовий колектив ТОВ "Культурний центр" Кінотеатр "Київ" (далі - Товариство) були вимушені покинути приміщення та втратили до нього доступ.

При цьому всі правовстановлюючі документи, первинна бухгалтерська документація Товариства, а також трудові книжки та особисті речі трудового колективу Товариства залишились у приміщенні кінотеатру.

Станом на сьогоднішній день доступ до приміщення кінотеатру залишається заблокованим. Товариство не має змоги провести відповідні нарахування своїм співробітникам, сплатити податки, звільнити бажаючих співробітників, повернути їм трудові книжки та особисті речі.

Київська міська рада
09.07.2019 № **08/15623**

Зазначена ситуація призводить до повного блокування роботи Товариства, як юридичної особи та порушення трудових прав найманих працівників.

Звертаємось до Вас з проханням негайно втрутитись у ситуацію та сприяти поверненню Товариству правовстановлюючої, бухгалтерської та кадрової документації, а співробітникам – трудових книжок та особистих речей.

З повагою,

Директор — Бондаренко В.І.

Трудовий колектив:

(посада)	(підпис)	(ПІБ)
Менеджер з реклами		Сікеренко Т.В.
касир		Янцева Т.А
бармен		Вовчик Н.С
касир		Бісан О.В
касир		Прокопенко О.С
офіціанти		Мишко А.С.
заст. директора		Шестакевич Т.О.
гол. інженер		Поліщаровський С.В.
касир		Ткаченко Т.А.
офіціант		Іванова С.В.
касир		Чаренко А.М.
інженер		Ступень О.П.
ст. касир		Галанкіна Т.Д
ст. офіціант		Сідченко В.Г
заст. директора		Комарницький Ю.М

08/15853
11.07.2019
26(167)

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«08» липня 2019 року

№ 08/279/08/156-1185

Постійній комісії Київської міської ради з питань власності

Копія: **Директору Департамент комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**
Гудзю А.А.

ПИСЬМОВА ВИМОГА

(в порядку абзацу першого пункту 5.11 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва)

24.06.2019 р. на сайті[1] Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – **Департамент**) в Переліку нерухомого майна, що може бути передане в оренду (далі - **Перелік**) було опубліковано інформацію про приміщення площею 440,6 кв.м. за адресою вул. Івана Франка, 26 літ. Б (далі – **Об'єкт**).

Проте, така публікація відбулась з порушенням затверджених постійною комісією Київською міською радою з питань власності (далі – **Постійна комісія**) рекомендацій[2], що були напрацьовані членами робочої групи від 04.06.2019 року. Відповідно до затверджених рекомендацій на виконання рішення Київради від 23.02.2017 р. № 946/1950 "Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій", Постійною комісією було сформовано графік включення в Перелік приміщень, що були повернуті місту з управління державних установ та організацій. Згідно з графіком, інформація про Об'єкт повинна бути опублікована в Переліку протягом двох тижнів з 01.08 до 14.08.2019 р., а не 24 червня 2019 року.

25.06.2019 р. на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності було внесено з голосу питання щодо передачі Об'єкту в оренду без проведення конкурсу потенційному орендарю ГО "Асоціація національно-патріотичного виховання дітей та підлітків".

Втім, під час розгляду питання у членів Постійної комісії виникла низка запитань щодо причин передачі Об'єкту у позаконкурсному порядку та

[1] https://gukv.gov.ua/20997-2/
[2] Протокол № 24/159 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 11.06.2019.

порушення графіку включення Об'єкту до Переліку. У зв'язку з цим, пропонується виключити Об'єкт з переліку вільних та включити його повторно з обмеженням щодо можливого цільового використання та з дотриманням затвердженого Постійною комісією графіку публікацій.

Постійна комісія має повноваження щодо прийняття рішення[3] про обмеження цільового використання об'єкта оренди, і в такому разі попит вивчається лише щодо запропонованого цільового використання приміщення, а в оголошенні вказується дата і номер протоколу засідання Постійної комісії, на якому було ухвалено відповідне рішення.

Відповідно до абзацу першого пункту 5.11 Положення про оренду, рішення балансоутримувача або орендодавця про включення об'єкта до Переліку **може бути змінене або скасоване Постійною комісією Київради з питань власності на письмову вимогу одного з депутатів, який є членом постійної комісії не пізніше** десятого робочого дня після дати публікації оголошення у газеті Київської міської ради "Хрещатик" про намір передати майно в оренду"[4]. Оголошення про передачу в оренду Об'єкту не публікувалось.

З урахуванням викладеного, керуючись абзацом першим пункту 5.11 Положення про оренду, прошу розглянути на наступному засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності дану вимогу та прийняти наступне рішення:

1. скасувати рішення Департаменту про включення Об'єкта до Переліку вільних приміщень, що можуть бути передані в оренду;
2. доручити Департаменту та балансоутримувачу включити не раніше 01.08.2019 року Об'єкт до Переліку вільних приміщень, що можуть бути передані в оренду та одночасно оприлюднити оголошення про вивчення попиту, зазначивши в такому оголошенні цільове призначення: "24. Розміщення офісних приміщень, або інше цільове призначення, крім цільових призначень, які дають право потенційному орендарю орендувати приміщення без конкурсу".

Окремо звертаємо увагу, що під час розгляду цього звернення постійною комісією Київської міської ради з питань власності **розгляд звернень потенційних орендарів призупиняється** відповідно до абзацу п'ятого пункту 5.11 Положення про оренду.

З повагою,
Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда»

Л. В. Антонєнко

вик.: Маслова І.О.
тел.: (044) 234-32-77

[3] П.7.2.4. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року N 415/1280.
[4] П. 10.4. рішення Київради від 6 грудня 2018 року № 253/6304 "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року N 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва".