КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ ТА ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс:(044) 202-72-34*

_____№_____

Проект

Порядок денний
засідання постійної комісії № 48 від 03.10.2017
(10:30; 4 поверх, кулуари зали пленарних засідань)

1. Проект рішення Київради «Про затвердження Концепції Статуту територіальної громади міста Києва» *(реєстраційний номер 08/231-2131/ПР від 14.09.2017)*.

(доповідач Резніков О.Ю., співдоповідач Макаров О.А.)

2. Лист заступника голови виконавчого органу Київради (КМДА) Резнікова О.Ю. до Київського міського голови щодо розгляду проекту рішення «Про затвердження Концепції Статуту територіальної громади міста Києва».

(доповідач Резніков О.Ю., співдоповідач Макаров О.А.)

3. Проект розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)».

(доповідач Попова Д.О., співдоповідач Макаров О.А.)

4. Проект розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)».

(доповідач Попова Д.О., співдоповідач Макаров О.А.)

5. Проект розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

(доповідач Мальований А.М., співдоповідач Макаров О.А.)

6. Звернення голови ГО «Жіноча Надія» Гончар О.О. від 29.08.2017 № 412 щодо можливого порушення депутатом Київради Крикуновим Ю.В. правил депутатської етики.

(доповідач Приходько Н.І.)

7. Звернення президента ТБ «ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА» Будюка Ю.Г. від 28.08.2017 № 1 щодо можливого порушення депутатом Київради Антонєнком Л.В. правил депутатської етики.

(доповідач Опадчий І.М.)

8. Звернення гр. Хохлова А.С. від 28.08.2017 № Х-15079/1 щодо можливого порушення депутатом Київради Харченком О.В. правил депутатської етики.

(доповідач Маслова Н.В.)

08/231-2131/пр
14.09.2017

п. 2

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про затвердження Концепції
Статуту територіальної громади
міста Києва

Відповідно до Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи протокол засідання комітету з підготовки проекту Концепції та проекту Статуту територіальної громади міста Києва від 13 липня 2017 року, з метою створення належних організаційно-правових умов для розробки нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Концепцію Статуту територіальної громади міста Києва згідно з додатком до цього рішення.

2. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Київський міський голова В.Кличко

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Голова О. Березніков

Секретар Т. Криворучко

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Голова О. Макаров

Секретар І. Опадчий

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № ____

Концепція Статуту територіальної громади міста Києва

1. Загальні положення.

В м. Києві частково закладено базові локально-правові засади місцевого самоврядування, зокрема, на основі чинного законодавства України 28 березня 2002 року прийнято Статут територіальної громади, ряд інших нормативно-правових актів, які створюють правові та організаційні основи діяльності Київської міської ради, її виконавчого органу, органів самоорганізації населення, а також реалізації права киян на місцеву ініціативу, громадські слухання, петиції тощо.

Серед цих актів особливе місце займає статут територіальної громади – своєрідна комунальна «конституція» міста. Світовий досвід свідчить, що саме муніципальні статути та хартії дають територіальним громадам можливість самостійно в межах закону обрати структуру свого управління, забезпечуючи своєрідний плюралізм форм місцевої демократії. Вони конкретизують та адаптують до місцевих умов численні законоположення, впорядковують їх у логічному викладенні, сприяють виникненню у населення правильних та досить повних уявлень про структуру та роботу механізму місцевого самоврядування, створюють легальні умови для формування і впровадження прав та інтересів членів територіальної громади, що обумовлені природою місцевого самоврядування (так званих муніципальних прав та інтересів)

Статут територіальної громади має відповідати таким критеріям:

законність – відповідність чинному законодавству, здатність розвивати його та, по можливості, нівелювати існуючі в ньому правові колізії та прогалини;

політична нейтральність – здатність забезпечувати умови для реалізації сталої, послідовної міської політики незалежно від змін у політичній сфері;

системність – здатність забезпечувати комплексний підхід до регламентації об'єкту регулювання та створення певної цілісності, єдності;

креативність – здатність відтворювати історичні, культурні, соціально-економічні та інші місцеві особливості і традиції територіальної громади, поєднувати адміністративні та демократичні методи управління;

спадкоємність – здатність зберігати стабільні умови життєдіяльності територіальної громади при обранні представницьких органів нового скликання;

динамізм – здатність своєчасно реагувати на зміни чинного законодавства та трансформаційні процеси в українському суспільстві тощо.

Здійснюючи регуляторний та реформаторський вплив на різні сфери життя територіальної громади міста, статут має виконувати такі основні функції:

легітимну – визначення легітимності територіальної громади та інших суб'єктів місцевого самоврядування міста;

управлінську – визначення умов для ефективного управління у територіальній громаді міста;

регуляторну – встановлення загальних норм регулювання взаємин між суб'єктами місцевого самоврядування міста;

правотворчу – уточнення правового поля діяльності суб'єктів місцевого самоврядування міста;

інноваційну – забезпечення динаміки розвитку міста відповідно до стратегічного плану, закріплення механізмів інноваційних процесів;

реформаторську – створення передумов для реформування життя міста;

правоустановчу – визначення прав та обов'язків суб'єктів місцевого самоврядування міста;

правозахисну – визначення гарантій прав та обов'язків суб'єктів місцевого самоврядування міста, відповідальності та способів їхнього захисту;

етичну – визначення норм та правил взаємин суб'єктів місцевого самоврядування міста.

У сучасних умовах статут має стати своєрідним «індикатором» здатності територіальної громади, органів та посадових осіб місцевого самоврядування самостійно в межах Конституції та законів вирішувати всі питання місцевого значення, ефективним нормативно-правовим інструментом реалізації функцій і повноважень місцевого самоврядування.

2. Проблеми, які потребують розв'язання. Обґрунтування необхідності прийняття нової редакції Статуту територіальної громади м. Києва

Від часу прийняття чинного Статуту територіальної громади та базових локальних нормативно-правових актів з питань місцевого самоврядування його здійснення у м. Києві відбувалося фактично лише на рівні Київської міської ради, її виконавчого органу та Київського міського голови, оскільки у силу низки об'єктивних та суб'єктивних, внутрішніх та зовнішніх причин, територіальна громада м. Києва та інші суб'єкти локальної самоорганізації виявилися неспроможними виконувати функції та повноваження місцевого самоврядування або ж їх безпосередня участь у їх здійсненні носила суто формальний характер (місцеві вибори, функціонування органів

самоорганізації населення тощо). Здебільшого вони взагалі були усунені від цього процесу.

Існуюча на сьогодні у м. Києві модель організації та функціонування місцевого самоврядування та її локальна нормативно-правова основа не задовольняють потреб територіальної громади та її членів – жителів м. Києва (киян) і не відповідають принципам Європейської хартії місцевого самоврядування, сучасним стандартам муніципальної демократії.

Функціонування місцевого самоврядування у міській територіальній громаді та її структурних складових – територіальних мікроколективів жителів районів у місті, мікрорайонів, кварталів тощо не забезпечує створення сприятливого життєвого середовища, необхідного для всебічного розвитку киян, їх самоорганізації та самодіяльності на основі принципів субсидіарності та децентралізації, самореалізації їх ініціатив та творчого потенціалу, захисту їх муніципальних прав, надання їм органами місцевого самоврядування міста високоякісних і доступних адміністративних, соціальних та інших послуг тощо.

У зв'язку з цим, можна визначити наступні інституційні та функціональні чинники, що вимагають модернізації існуючої на сьогодні у м. Києві моделі місцевого самоврядування та передумови розробки та прийняття нової редакції Статуту територіальної громади м. Києва:

неспроможність територіальної громади – у силу вкрай суперечливого муніципального розвитку Києва, жителі м. Києва – кияни, так і не стали повноцінною та дієздатною у політико-правовому та соціально-економічному відношенні територіальною громадою, у тому числі внаслідок відсутності якісного та функціонального статуту. Чинний Статут не є документом, який сприяє процесу формування територіальної громади м. Києва (муніципалізації), тобто муніципальної спільноти (а не просто математичної сукупності, як це фактично є сьогодні) людей – жителів (киян), об'єднаних необхідністю вирішення спільних питань тощо;

відсутність субсидіарності та реальної децентралізації у місті – у силу низки причин, у тому числі відсутності якісного статутного регулювання муніципального життя, територіальна громада м. Києва, по-суті, носить факультативний або другорядний у порівнянні з іншими суб'єктами міської влади характер, що суперечить Конституції України та усім міжнародним стандартам місцевого самоврядування;

фіктивність та номінальний характер – чинний Статут територіальної громади м. Києва так і не став документом з установчою природою: жодного самостійного значення у процесі формування самоврядування територіальної громади у будь-якій сфері міського життя (господарсько-економічній, соціальній, духовно-культурній, організаційно-правовій, інформаційній тощо) з точки зору його реальності він не відіграє;

дисфункціональність – чинний Статут територіальної громади м. Києва визначає питання, які, головним чином, вже врегульовані Конституцією та

законами, тобто функцію муніципально-правового статутного регулювання не здійснює;

юридична сила та дія по вертикалі – враховуючи, що за своєю природою та характером функцій статут територіальної громади повинен мати вищу юридичну силу щодо інших локальних актів, які приймаються безпосередньо територіальною громадою або в системі органів та посадових осіб місцевого самоврядування, тобто у вертикалі локальних актів бути пріоритетним документом, місце чинного Статуту територіальної громади м. Києва в ієрархії муніципальних актів столичної влади має суто номінальний характер;

дія по горизонталі – статут територіальної громади має бути основою для подальшої локальної нормотворчості, тобто створювати оптимальні умови для розвитку усієї локальної системи актів місцевого самоврядування. Правотворча та комунікативна роль чинного Статуту територіальної громади м. Києва в формуванні та розвитку розвиненої системи муніципальних актів столичної влади майже не відчутна;

історична пам'ять – статути та установчі акти територіальних громад мають давню традицію і відігравали, свого часу надзвичайно важливу роль в історії становлення та розвитку різноманітних форм місцевого самоврядування у м. Києві (самоврядність та особливе значення Києва за часів України-Руси, Повість временних літ, Руська Правда, Уставна грамота Литовського Великого князя Олександра київським міщанам 1494 р. щодо київських вільностей та прав на самоврядування, Жалувана грамота Литовського Великого князя Олександра київським міщанам про звільнення їх від оплати мита 1497 р., Уставна великокняжа грамота Київському війську і міщанам про воєводські прибутки 1499 р., Уставна підтверджувальна грамота жителям київської землі 1507 р., Жалувана грамота польського короля Сигізмунда Августа місту Києву 1545 р., Конституція Пилипа Орлика 1710 р. тощо). Історичні особливості здійснення місцевого самоврядування визначаються у якості мети, яка має враховуватися при прийнятті статуту територіальної громади села, селища, міста (частина перша ст. 19 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні»). Втім чинний Статут територіальної громади м. Києва не відображає муніципальну історію Києва та муніципальні традиції його територіальної громади;

столичні функції – м. Київ відповідно до Конституції України є столицею України, зокрема: 1) політичним центром держави; 2) місцем розташування резиденції глави держави – Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Конституційного Суду України, Верховного Суду України, центральних органів державної влади; 3) місцем розташування дипломатичних представництв іноземних держав та міжнародних організацій в Україні. Також м. Київ є місцем розташування Київської обласної ради та Київської обласної державної адміністрації та їх органів. Київ є місцем розташування відповідних органів виконавчої влади і місцевого самоврядування. Наявність столичних функцій не має приводити

до ігнорування, зменшення, звуження, нівелювання муніципальних прав киян;

демографічні проблеми та територіально-просторові особливості – на великій території (836 кв. км.), проживає значна кількість людей – Київ є найбільшим містом України і сьомим за чисельністю населення у Європі. За даними Головного управління статистики у м. Києві станом на 1 травня 2017 року наявне населення у Києві становило 2 927 667 осіб, постійне дещо менше – 2 886 360. За останніх десять років населення міста стабільно зростає. У місті розташований колосальний житловий фонд, багаточисельні будівлі різних державних та комунальних установ і організацій, об'єкти промисловості та транспорту, що має знайти своє відображення у новому Статуті територіальної громади м. Києва.

фінансово-економічні особливості – перспективи розвитку територіальної громади м. Києва пов'язані з закріпленням позитивних тенденцій останніх років, їх поглибленням на основі використання цілого ряду можливостей і особливостей, зокрема: вигідне географічне розташування на перехресті численних транспортних шляхів сполучення, що створює передумови для поглиблення торговельних відносин; високий професійний, освітній і культурний рівень киян, наявність висококваліфікованих інженерів, технологів, робітників і службовців-менеджерів, відносна дешевизна робочої сили порівняно з зарубіжними країнами, міграційний приплив кваліфікованої робочої сили; потужний економічний потенціал, розвинена система комунікацій; великий культурний і туристично-рекреаційний потенціал, сконцентрований у мережі об'єктів культури і мистецтва, унікальних природних пам'ятках; унікальність пам'яток історії, культури й архітектури підвищують його туристично-екскурсійні можливості; привабливість з точки зору престижності проживання, якості середовища життєдіяльності, різноманітності культурно-мистецьких і суспільних подій; можливості для подальшого просторового розвитку – наявність майданчиків перспективної забудови високої цінності, резерви планувального каркасу, значні територіальні ресурси у власності територіальної громади м. Києва тощо. Ситуація, яка склалася у зв'язку з особливостями положення м Києва як столиці України, безумовно, не може не впливати, а в певних випадках і детермінувати особливості організації та діяльності публічно-владних структур міста, його внутрішньо муніципального територіального устрою, нормативно-правової фіксації цих особливостей, в т. ч. муніципальної статутної регламентації;

- *формування та розвиток просторового та публічного середовища* – з огляду на стрімкий розвиток самосвідомості громадськості та активний запит населення на врегулювання правил існування й розвитку публічного простору міста Київ, наразі, необхідно юридично визначити та закріпити у Статуті поняття публічного простору як одного з інструментів розвитку та створення позитивного іміджу міста. Останнім часом муніципальна громадськість активно бере участь у створенні публічного простору – мурали, буккросінг, майданчики, парки тощо. Тобто публічний простір існує,

але потребує своє нормативної регламентації, системного підходу, визначення механізмів взаємодії учасників та відповідальності.

3. Мета та завдання Концепції нової редакції Статуту територіальної громади м. Києва.

Метою Концепції є визначення підходів до встановлення засад локально-нормативного регулювання питань організації та функціонування місцевого самоврядування в м. Києві відповідно до Конституції України та сучасних стандартів і принципів муніципальної демократії.

Для досягнення цієї мети поставлені наступні *завдання Концепції*:

- визначити фактори, які свідчать про те, що чинний Статут територіальної громади м. Києва виконав свою роль як основного локального акту саморегуляції територіальної громади міста, вичерпав свої функціональні можливості;

- обґрунтувати доцільність прийняття нової редакції Статуту територіальної громади м. Києва;

- визначити предмет та структуру нової редакції Статуту;

- окреслити місце та роль Статуту в системі нормативно-правового регулювання питань місцевого самоврядування на локальному рівні;

- запропонувати різні варіанти побудови системи муніципального управління в місті, що може становити предмет широкого громадського та експертного обговорення з тим, щоб обрати та закріпити в новій редакції Статуту найбільш оптимальну для м. Києва модель;

- сформулювати механізми (організаційно-правовий, інформаційно-комунікативний тощо) процесу реалізації Концепції, кінцевим етапом якого має стати прийняття Статуту та його реєстрація в установленому законом порядку.

4. Правова основа нової редакції Статуту територіальної громади м. Києва.

Нормативно-правове регулювання місцевого самоврядування в місті Києві поєднує у собі ті особливості, які притаманні йому як місту з особливим статусом – столиці України, територіальна громада якого становить майже 3 млн жителів.

В основі нормативно-правового регулювання місцевого самоврядування в місті Києві – Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про органи самоорганізації населення», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеві вибори» тощо.

Визначальну роль у формуванні та здійсненні самоврядування територіальної громади м. Києва мають відігравати фундаментальні міжнародні муніципальні стандарти, насамперед, положення Європейської Хартії місцевого самоврядування, додаткового протоколу до неї, Стратегії

щодо інновацій та доброго врядування на місцевому рівні від 15 – 16 жовтня 2007 р., Європейської хартії міст II – Маніфест нової урбаністики (Резолюція Конгресу місцевих і регіональних влад Європи 269 (2008), 29 травня 2009 р.), Європейської ландшафтної конвенції (20 жовтня 2000 р.), Екологічної Угоди Міст (5 червня 2005 р.), Європейська система показників із сталого розвитку туризму, 2013 р., Хартії туризму 1985 р., інших міжнародних актів, які містять багато положень, які безпосередньо пов'язані із процесами інституціоналізації та функціонування громадянського суспільства та локальної демократії.

Стратегічну роль у модернізації місцевого самоврядування у місті Києві має відігравати Концепція Київ Смарт Сіті, яка передбачає розвиток міста за такими ключовими напрямами: підвищення якості життя містян; модернізація фізичної та розбудова технологічної інфраструктури міста; використання технологій для ефективного управління містом; дотримання стандартів екологічності, сталого економічного розвитку та соціальної інклюзії; активне залучення громадськості тощо.

Важливою нормативною умовою функціонування територіальної громади та органів місцевого самоврядування у м. Києві, є правові акти, прийняті в системі місцевого самоврядування. Це регламент Київської міської ради, рішення Київської міської ради, розпорядження Київського міського голови тощо.

Водночас, конституюючим локальним нормативно-правовим актом безперечно має нова редакція Статуту територіальної громади м. Києва.

5. Архітектоніка нової редакції Статуту територіальної громади м. Києва

Преамбула:

предмет Статуту, його законодавча основа, мета прийняття

Розділ І. Загальні положення:

1.1. Короткий історичний нарис м. Києва (заснування, надання магдебурзького права – самоврядні традиції, набуття статусу столиці, звання міста-героя тощо). Особливості статусу м. Києва як столиці України.

1.2. Визначення територіальної громади м. Києва (членство в громаді)

1.3. Пам'ятні дати та святкові дні територіальної громади м. Києва (день міста тощо)

1.4. Почесні звання територіальної громади м. Києва (почесний громадянин міста – критерії присвоєння, порядок ініціювання та розгляду питання про присвоєння, спеціальні відзнаки), нагороди та відзнаки територіальної громади із зазначенням дати заснування..

1.5. Символіка територіальної громади м. Києва (герб, прапор, гімн – опис, дата затвердження).

1.6. Юридична адреса представницького органу

Розділ II. Межі території громади та її географічне положення

2.1. Територія громади становить окрему адміністративно-територіальну одиницю, вона не входить до складу жодної іншої адміністративно-територіальної одиниці.

2.2. Районування території громади м. Києва, передбачити в системі територіального устрою громади не лише території районів у місті, а й території мікрорайонів (їх перелік, порядок затвердження їх меж, критерії утворення мікрорайонів тощо).

2.3. Площа міста, демографічна характеристика громади, гідрографічна сітка, площа лісового та паркового фонду, наявність родовищ корисних копалин, стан їх розробки.

2.4. Наявність функціональних зон – територіальні зони зі спеціальним статусом (історико-заповідні, лісопаркові, промислові тощо).

2.5. Врахування громадської думки при найменуванні, перейменуванні територіальних об'єктів громади м. Києва.

2.6. Перелік громад, з яким межує територіальна громада м. Києва (з півночі, півдня, заходу, сходу)

Розділ III. Правова основа Статуту

3.1. Порядок затвердження Статуту, внесення до нього змін (включаючи процедуру громадського обговорення)

3.2. Юридична сила Статуту (найвища щодо всіх інших муніципальних актів, за винятком тих, що затверджуються на місцевому референдумі). Закріплюється принцип, згідно з яким правові акти органів міського самоврядування громади та їхніх посадових осіб, що суперечать цьому Статуту, не підлягають застосуванню і виконанню.

3.3. Відповідність Статуту актам законодавства

3.4. Лобіювання та захист прав і законних інтересів територіальної громади, її членів при прийнятті нових нормативно-правових актів, участь членів територіальної громади у нормотворчому процесі.

Розділ IV. Взаємовідносини громади, її органів та посадових осіб з органами державної влади, установами, підприємствами і організаціями та інституціями громадянського суспільства

4.1. Загальні засади взаємовідносин з органами виконавчої влади, діяльність яких поширюється на територію громади.

4.2. Загальні засади взаємовідносин з органами судової влади, прокуратури, іншими правоохоронними органами

4.3. Засади взаємовідносин з підприємствами, установами і організаціями, що перебувають на території громади, окремо – з об'єктами комунальної власності міста.

4.4. Закріплення принципу підтримки територіальною громадою корпоративної соціальної відповідальності, благодійництва, меценатства та спонсорства

4.5. Засади взаємовідносин органів та посадових осіб міського самоврядування з громадськими організаціями.

4.6. Загальні засади взаємовідносин територіальної громади м. Києва з іншими громадами, міжнародних зв'язків, в т. ч. побратимські зв'язки.

4.7. Засади (в тому числі – міжнародно-правові) співробітництва територіальної громади м. Києва (міжмуніципальне співробітництво) з іншими громадами.

Розділ V. Сталий розвиток міста

5.1. Поняття та принципи сталого розвитку.

5.2. Політика інтегрованого міського розвитку

5.3. Засади та способи планування розвитку міста. Сталий розвиток міста забезпечується шляхом розробки та реалізації низки документів довгострокового, середньострокового та короткострокового планування.

5.4. Система планування розвитку міста

5.4.1. Стратегічне планування (підходи, принципи, інструменти, документація)

1) Стратегія розвитку міста Києва

2) Програми економічного та соціального розвитку міста Києва

5.4.2. Просторове планування (підходи, принципи, інструменти, документація)

1) Процеси та процедури містобудівної діяльності.

2) Містобудівна документація. Генеральний план розвитку міста. Зонування території міста.

5.5. Характеристика та інструменти короткотермінового планування соціально-економічного та культурного розвитку громади. (Бюджет міста Києва, Програма економічного і соціального розвитку столиці, міські цільові програми).

Розділ VI. Публічний простір

6.1. Загальні засади публічного простору м. Києва.

6.2. Право територіальної громади на міський публічний простір

6.3. Основні принципи планування, формування та розвитку публічного простору м. Київ.

6.4. Власник публічного простору.

6.5. Перелік суб'єктів публічного простору та загальні засади взаємовідносин між ними.

6.6. Пріоритетність та категоризація об'єктів публічного простору (загальнодержавні, місцеві тощо).

6.7. Контроль та відповідальність у сфері публічного простору міста.

6.8. Участь територіальної громади у плануванні, формуванні та розвитку публічного простору.

Розділ VII. Загальні засади організації та функціонування системи місцевого самоврядування

7.1. Система місцевого самоврядування у місті Києві.

7.2. Принципи функціонування суб'єктів системи місцевого самоврядування.

Розділ VIII. Територіальна громада – первинний суб'єкт права на місцеве самоврядування

8.1. Характеристика територіальної громади як первинного суб'єкта права на місцеве самоврядування (в тому числі – характеристика внутрішньої структури територіальної громади: жителі районів у місті, жителі мікрорайонів тощо)

8.2. Правоздатність (цивільно-правова, господарсько-правова) територіальної громади м. Києва.

8.3. Правоздатність внутрішніх підрозділів територіальної громади міста (жителів районів у місті, жителів мікрорайонів тощо)

8.4. Питання виключної компетенції територіальної громади м. Києва. Можливо також слід визначити перелік питань, які не може безпосередньо вирішувати територіальна громада.

8.5. Партисипативна демократія – коротка характеристика кожної з окремих форм: місцевий референдум, загальні збори, громадські слухання, електронні петиції, засоби електронної демократії та електронного урядування, місцеві ініціативи, консультативно-дорадчі органи, громадські роботи тощо.

Розділ IX. Схема місцевого самоврядування в територіальній громаді міста Києва

9.1. Система органів місцевого самоврядування:

Загальноміський рівень: Київська міська рада – міський голова – виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) – галузеві органи управління

Районний рівень: Районні у місті ради – виконавчі органи районних рад – районі в місті Києві державні адміністрації – галузеві органи управління

Низовий рівень: Органи самоорганізації населення, асоціації органів самоорганізації населення;

9.2. Принципи розподілу відповідальності між різними рівнями управління. При цьому, кожний із зазначених в п. 8.1. варіантів передбачає власний розподіл повноважень між різними рівнями місцевого самоврядування.

9.3. Громадський контроль за діяльністю органів муніципального управління

9.4. Відповідальність органів муніципального управління.

Розділ X. Права та обов'язки членів територіальної громади міста

10.1. Закріплення принципу градації членів територіальної громади за обсягом право- та дієздатності на дві категорії:

а) *повноправні члени територіальної громади*: громадяни України – жителі громади, які відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеві вибори» мають активне виборче право. Зазначені особи володіють муніципальною право- та дієздатністю в повному обсязі;

б) *члени територіальної громади з обмеженою муніципальною право- та дієздатністю*: жителі громади, які є іноземцями, особами без громадянства; неповнолітні громадяни України; громадянами України, яких визнано судом недієздатними або такі, що перебувають на строковій військовій службі чи відбувають покарання в місцях позбавлення волі. Обмеження муніципальної право- та дієздатності цих членів територіальної громади встановлюються Конституцією та законами України та полягають у позбавленні їх права участі у місцевих виборах, у місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) за місцем проживання, права займати посади в органах місцевого самоврядування громади.

10.2. Закріплення принципу, згідно з яким у своїй діяльності із задоволення потреб членів територіальної громади органи місцевого самоврядування та їхні посадові особи, органи самоорганізації населення, комунальні підприємства, установи та організації, громадяни керуються політикою забезпечення безпеки дитини, а також інших категорій киян, які потребують особливої уваги, яка затверджується Київською міською радою.

10.3. Закріплення принципу згідно з яким особи, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання в Україні», інших актів законодавства України не зареєстрували своє місце проживання в м. Києві, але які володіють нерухомим майном (нерухомістю) на території міста, працюють на території громади, ведуть іншу діяльність, пов'язану зі сплатою податків, зборів до міського бюджету, користуються усіма правами членів міської громади, окрім активного виборчого права, права участі у місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання, громадських слуханнях та права місцевої ініціативи. Рішенням Київської міської ради для цієї категорії осіб можуть встановлюватись право користування інфраструктурою міста, а також порядок отримання соціальних, освітніх, медичних та інших послуг на рівних умовах з членами територіальної громади.

10.4. Закріплення принципу, згідно з яким права члена територіальної громади, окрім активного виборчого права, права участі у місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) членів територіальної громади за місцем проживання, надаються також Почесним громадянам м. Києва незалежно від місця їхнього проживання, а також, за рішенням Київської міської ради – особам, які не є членами міської громади, але отримали у відповідності із Законом України «Про закордонних українців» статус закордонного українця або мають значні, офіційно визнані заслуги перед територіальною громадою Києва.

10.5. Встановлення переліку прав членів міської територіальної громади доцільно визначати як додаткові до встановлених Конституцією і законами України. Зокрема, до нього можна було б включити:

1) права на задоволення основних потреб киян та сприятливі умови життя;

2) забезпеченість якісною питною водою;

3) якісне електропостачання;

4) ефективну систему збору, вивезення та переробки сміття з вулиць, прибудинкових територій та під'їздів багатоквартирних будинків у населених пунктах громади;

5) забезпеченість належним транспортним сполученням – як внутрішнім, так і зовнішнім;

6) розгалуженість і якість доріг;

7) освітленість вулиць і під'їздів будинків у темну пору доби;

8) забезпечення тиші на вулицях та у житлових будинках у темну пору доби;

9) ефективну систему безпеки громадян та захисту їхнього майна (боротьба зі злочинністю; охорона громадського порядку, попередження та ліквідація наслідків стихійного лиха)

10) наявність умов для своєї занятості;

11) доступність та якість медичних послуг відповідно до державних та міжнародних стандартів, доступність та якість заходів для зміцнення здоров'я населення, попередження захворювань, продовження активного та працездатного віку та заохочення до здорового способу життя.;

12) доступність та якість освітніх послуг відповідно до державних та міжнародних стандартів;

13) ефективну систему надання побутових послуг;

14) доступність та якість мобільного зв'язку та інтернет-мереж;

15) забезпеченість місцями для відпочинку і дозвілля;

16) створення умов для життя дітей, включаючи розваги, освіту, безпеку, захист тощо;

17) забезпеченість закладами культури (бібліотеки, будинки культури, кінотеатри тощо);

18) вільний доступ до усіх природних об'єктів та угідь в межах громади – лісів, берегів рік та озер;

19) вільний доступ та використання публічного простору

20) доступність та якість адміністративних послуг

21) залучення до обговорення програм місцевого розвитку, проектів місцевих бюджетів тощо, у т.ч. через системи прямої електронної демократії (онлайн)

22) інформування про стан міського життя;

23) проведення незалежних експертиз щодо питань місцевого життя, у т. ч. проектів нормативних актів міської влади тощо.

10.6 Закріплення принципу, згідно з яким в усіх діях щодо дітей, усі суб'єкти міської влади та установи, що займаються питаннями соціального забезпечення, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини. Міська влада зобов'язується забезпечувати відповідний захист і піклування, які необхідні для її благополуччя, і з цією метою вживає всіх відповідних заходів, які передбачені Конституцією та закріплені в Конвенції ООН про права дитини

10.7. Закріплення принципу, згідно з яким у своїй діяльності із задоволення потреб членів територіальної громади органи місцевого самоврядування та їхні посадові особи, органи самоорганізації населення, комунальні підприємства, установи та організації керуються політикою якості, яка затверджується Київською міською радою відповідно до міжнародних стандартів якості, зокрема, ISO 9001.

10.8. Перелік обов'язків членів територіальної громади визначається по аналогії з переліком їх муніципальних прав. Зокрема, до їх переліку можна було б включити обов'язки щодо:

1) збереження та розвиток традицій, звичаїв та особливостей територіальної громади, шанобливе ставлення до її історії, до об'єктів історико-культурної спадщини;

2) сприяння сталому розвитку територіальної громади;

3) недискримінації та толерантного ставлення до усіх членів територіальної громади незалежно до їхнього етнічного походження, віросповідання, політичних переконань тощо;

4) сприяння реалізації права членів територіальної громади на задоволення передбачених цим Статутом основних соціально-побутових, економічних, безпекових, культурно-духовних потреб;

5) бережливе ставлення до довкілля, зелених насаджень, екології території громади;

6) збереження публічного простору та недопущення перешкоджання іншим членам територіальної громади вільному доступу й використанню публічного простору.

10.7. Механізми захисту прав членів територіальної громади. Зокрема: 1) з метою захисту прав і свобод членів територіальної громади, їх окремих категорій (пенсіонери, особи з інвалідністю, особи з постійними або тимчасовими фізіологічними та психологічними потребами, ветерани війни, репресовані, національні та релігійні меншини, студенти, вимушені переселенці, учасники АТО тощо) рішенням Київської міської ради може бути запроваджено інститут Громадського уповноваженого територіальної громади з питань захисту їхніх прав (Муніципальний омбудсман); 2) з метою дотримання прав дітей, враховуючи динамічну розвиток місцевого самоврядування, процеси децентралізації (передачу повноважень стосовно забезпечення найкращих інтересів дитини, її прав від центральних органів влади до органів місцевого самоврядування, враховуючи довготривалий процес деінституалізації, перехід на формат замовлення соціальних послуг) має бути запроваджено Інститут уповноваженого територіальної громади з прав дітей (Дитячий омбудсман).

10.8. Відповідальність членів територіальної громади.

Розділ XI. Матеріальна та фінансова основи територіальної громади

1.1. Закріплення принципу права територіальної громади на комунальну власність, загальні засади визначення переліку об'єктів права комунальної власності.

11.2. Принципи фінансового забезпечення розвитку територіальної громади.

11.3. Загальний порядок обліку об'єктів комунальної власності територіальної громади міста, в тому числі на території району у місті, що має здійснюватися у відкритому Реєстрі таких об'єктів, який знаходиться на офіційному веб-сайті територіальної громади. Можливо доцільно встановити перелік інформаційних ресурсів, що мають міститися в Реєстрі.

11.4. З метою запровадження належного громадського контролю за використанням об'єктів комунальної власності територіальної громади утворюється Громадська інвентаризаційна комісія територіальної громади міста, району у місті, до складу якої включаються представники інститутів громадянського суспільства міста, які мають належний рівень кваліфікації.

11.5. Структура фінансової основи територіальної громади

11.6. Питання складання, розгляду, затвердження, виконання та звітності бюджету територіальної громади із забезпеченням прозорості бюджетного процесу та запровадження партиципаторного бюджету (бюджету участі).

Розділ XII. Внесення змін до Статуту

Розділ XIII. Прикінцеві положення

6. Напрями та строки реалізації Концепції проекту нової редакції Статуту територіальної громади м. Києва

Процес створення Статуту здійснюватиметься у наступні етапи.

На першому етапі розробляється загальний ескіз Концепції нової редакції Статуту, яка виноситься на фахову експертизу та широке громадське обговорення, після чого Концепція доопрацьовується з урахуванням зауважень та пропозицій, що надійшли у ході експертизи й обговорення та передається на схвалення Київською міською радою – червень 2016 р. – червень 2017 р.

На другому етапі – після прийняття рішення Київської міської ради про схвалення Концепції нової редакції Статуту територіальної громади м. Києва розробляється проект нової редакції Статуту територіальної громади м. Києва, який піддається фаховій експертизі, громадському обговоренню та доопрацюванню – *липень 2016 р. – грудень 2017 р. (строки уточнюватимуться в залежності від дати схвалення Концепції, а також можливих новацій законодавства України, тривалість підготовки проекту не менше 6 місяців).*

На третьому етапі проект нової редакції Статуту виноситься на розгляд Київської міської ради. Цей етап може передбачати необхідність науково-експертного консультування та супроводу, у тому числі в процесі обговорення у пленарних засіданнях Київської міської ради. Затвердження нової редакції Статуту територіальної громади м. Києва Київською міською радою (варіант – на міському референдумі)– *січень – лютий 2018 р. (строки уточнюватимуться в залежності від дати схвалення Концепції, можливих новацій законодавства України, а також тривалості та результатів обговорення (муніципального статутного процесу) проекту нової редакції Статуту територіальної громади м. Києва у Київській міській раді).*

На четвертому етапі здійснюється реєстрація нової редакції Статуту територіальної громади м. Києва Міністерством юстиції України. Цей етап може передбачати необхідність як фахового юридичного супроводу, так і експертного консультування – *березень 2018 р. (строки уточнюватимуться в залежності від дати схвалення нової редакції Статуту територіальної громади м. Києва у Київській міській раді та можливих новацій законодавства України).*

Громадське та фахове обговорення проводиться у формі круглих столів, науково-практичних семінарів та конференцій, громадських слухань, розгляду індивідуальних і колективних звернень за широкою участю ЗМІ та в інших формах, які дозволяють усім бажаючим висловити свою думку відносно нової редакції Статуту та його окремих положень. Передбачається утворення та модерування Інтернет-сторінки; висвітлення у соцмережах.

7. Очікувані результати

Реалізація Концепції сприятиме розробці та затвердженню сучасного Статуту територіальної громади м. Києва, який відповідає Конституції та законам України, ратифікованим міжнародним документам, у першу чергу – Європейській хартії місцевого самоврядування та Додаткового (Утрехтського) протоколу до неї; забезпечує реалізацію 12 принципів Належного врядування (Good Governance); враховує вітчизняні традиції та позитивний зарубіжний досвід муніципальної демократії.

У зв'язку з прийняттям нової редакції Статуту територіальної громади м. Києва можна очікувати наступні юридичні, політичні, соціально-економічні, психологічні та інші наслідки його застосування:

- створюватимуться локальні нормативно-правові передумови для становлення територіальної громади м. Києва як первинного суб'єкта місцевого самоврядування, основного носія його функцій та повноважень, внаслідок чого вона зможе безпосередньо реалізовувати свою соціально-політичну та господарсько-економічну правосуб'єктність, вирішувати під свою відповідальність широке коло питань місцевого значення;

- створюватимуться локальні нормативно-правові засади розподілу повноважень та відповідальності між суб'єктами системи місцевого самоврядування у м. Києві;

- визначатимуться особливості правосуб'єктності жителів – членів територіальної громади м. Києва як первинних індивідуальних суб'єктів самоврядування, що сприятиме створенню муніципально-правових можливостей їх самоорганізації, безпосередньої участі у вирішенні питань місцевого значення, стимулюватиме розвиток різних форм господарсько-економічної, соціально-культурної та політичної активності за місцем проживання.

8. Джерела фінансування заходів з реалізації Концепції

Фінансування заходів з реалізації Концепції здійснюється з бюджету міста Києва, а також за рахунок міжнародної технічної та фінансової допомоги.

Київський міський голова В.Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції Статуту територіальної громади міста Києва"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Необхідність розроблення даного проекту рішення обумовлена потребою створення організаційних та правових умов для розробки нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва у зв'язку із застарілістю та декларативністю норм чинного Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.02 №371/1805 «Про Статут територіальної громади міста Києва».

Концепція Статуту територіальної громади міста Києва, розроблена комітетом з підготовки проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженим розпорядженням Київського міського голови «Про утворення комітету з підготовки проекту Концепції Статуту територіальної громади міста Києва та проекту Статуту територіальної громади міста Києва» від 23.12.2016 № 1242, є документом який визначає принципи та стратегічні завдання, що мають бути закладені у новій редакції Статуту територіальної громади міста Києва.

Підставою для розробки даного проекту рішення є рішення комітету з підготовки проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва відповідно до протоколу засідання від 13 липня 2017 року № .

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного рішення є затвердження Концепції Статуту територіальної громади міста Києва як засадничого документу для створення належних організаційних та правових умов щодо розробки нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва.

3. Загальна характеристика

Проектом рішення передбачено затвердження Концепції Статуту територіальної громади міста Києва, розробленого комітетом з підготовки проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва з грудня 2016 року по червень 2017 року.

Над проектом Концепції Статуту територіальної громади міста Києва у складі комітету працювала робоча група з 5 науковців: 2 доктори наук (Батанов О., Колтун В.) та 3 кандидати наук (Пухтинський М., Орловський О., Кравченко В.). Напрацьований проект Концепції Статуту територіальної громади міста складається з 13 розділів, за кожним з розділів проекту Концепції Статуту територіальної громади міста було визначено наукового керівника.

Протягом лютого-березня 2017 року проведено 9 засідань тимчасових робочих груп, під час яких під керівництвом науковців детально обговорено

кожен розділ проекту документу. Участь у роботі цих груп зокрема брали депутати Київської міської ради (О.А. Макаров, А.П.Осадчук, П.М.Кузик, О.В. Бондарчук, Г.В. Свириденко), представники громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), громадських рад при районних в місті Києві державних адміністраціях, представники органів самоорганізації населення.

Загалом громадське обговорення проекту Концепції Статуту територіальної громади міста Києва тривало з грудня 2016 року по квітень 2017 року. За цей період надійшло 38 ґрунтовних письмових звернень від громадян, їх об'єднань, депутатів Київської міської ради тощо.

У проекті Концепції Статуту територіальної громади міста Києва враховані напрацювання тимчасових робочих груп з обговорення окремих розділів проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва та результати громадського обговорення.

13 липня 2017 року комітетом з підготовки проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва погодив проект Концепції та вирішив передати його на розгляд Київської міської ради у встановленому порядку.

Проект Концепції Статуту територіальної громади міста Києва визначає основні принципи, напрямки та архітектоніку нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва, підготовку якого комітетом з підготовки проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва буде розпочата після затвердження Київською міською радою зазначеного проекту.

4. Правові аспекти

Проект рішення підготовлено відповідно до Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи протокол засідання комітету з підготовки проекту Концепції та проекту Статуту територіальної громади міста Києва від 13 липня 2017 року № .

5. Позиція заінтересованих органів

Районні в місті Києві державні адміністрації, структурні підрозділи Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зацікавлені у прийнятті цього рішення.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не є регуляторним актом.

8. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття даного рішення не потребує виділення додаткових коштів.

9. Прогноз результатів

Прийняття рішення створить належні організаційні та правові умови для розробки нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва.

Київський міський голова **В.Кличко**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова комітету з підготовки проекту Концепції та проекту Статуту територіальної громади міста Києва, Київський міський голова

_____В. Кличко

13 липня 2017 року

Рішення комітету
з підготовки проекту Концепції та проекту Статуту
територіальної громади міста Києва

1. Погодити проект Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва.

2. Враховуючи напрацювання членів комітету з підготовки проекту Концепції та Статуту територіальної громади міста Києва, рекомендувати Київському міському голові підготувати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції Статуту територіальної громади міста Києва» та подати на розгляд Київради у встановленому порядку.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова комітету з підготовки
проекту Концепції та проекту
Статуту територіальної громади міста Києва,
Київський міський голова

_____В. Кличко

13 липня 2017 року

ПРОТОКОЛ

засідання комітету з підготовки проекту Концепції
та проекту Статуту територіальної громади міста Києва

13 липня 2017 року
КМДА, каб. 514

Присутні - 18 членів комітету: Кличко В.В. – головуючий, Резніков О.Ю., Хонда М.П., Макаров О.А., Осадчук А.П., Мондриївський В.М., Павлик В.А., Бондарчук О.В., Дідовець Ю.В., Опадчий І.М., Слончак В.В., Чернишова М.Ю., Батанов О.В., Кравченко В.В., Колтун В.С., Сергієнко О.І., Пухтинський М.О., Орловський О.С.

Порядок денний

1. Вступне слово

Кличко В. В. – Київський міський голова, голова комітету.

2. Організаційна та інформаційна підтримка підготовки проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва. Алгоритм затвердження Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва та роботи над проектом Статуту територіальної громади міста Києва.

Резніков О.Ю. - заступник голови Київської міської державної адміністрації.

3. Основні засади проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва.

Батанов Олександр Васильович – провідний науковий співробітник відділу конституційного права та місцевого самоврядування Інституту держави і права імені В. М. Корецького НАН України, доктор юридичних наук, професор.

4. Погодження проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва. *(Відкрите голосування комітету)*. Інформація щодо варіантів процедури голосування.

Резніков О.Ю. - заступник голови Київської міської державної адміністрації.

Заключне слово.

Кличко Віталій Володимирович – Київський міський голова, голова комітету.

Підведення підсумків.

1. **Вступне слово.**

Слухали: Кличко В.В. – головуючий на засіданні комітету, запропонував розпочати роботу, враховуючи наявність 18 членів комітету із загального складу 26 (більше 50%), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23.12.2016 № 1242 «Про утворення комітету з підготовки проекту Концепції та проекту Статуту територіальної громади міста Києва», та працювати максимально конструктивно і швидко.

Кличко В.В. передав слово заступнику голови Київської міської державної адміністрації Резнікову О.Ю.

2. Організаційна та інформаційна підтримка підготовки проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва. Алгоритм затвердження Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва та роботи над проектом Статуту територіальної громади міста Києва.

Слухали:

Резніков О.Ю., який проінформував, що за період з грудня 2016 по травень 2017 року тривало громадське обговорення проекту Концепції Статуту, напрацьованого науковим складом комітету. Протягом лютого-березня 2017 року відбулось 9 засідань робочих груп з підготовки проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва. Отримано 38 ґрунтовних письмових звернень та пропозицій від громадян до проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва. За підсумками громадського обговорення станом на 01.07.2017 напрацьовано консолідований проект Концепції Статуту та порівняльну таблицю до нього.

Резніков О.Ю. запропонував членам комітету схвалити проект Концепції та висловити свої думки та побажання з даного питання.

3. Основні засади проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва.

Слухали:

Батанов О.В. проінформував щодо ключових засад проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва та акцентував увагу присутніх на правах мешканців міста, що робить проект новаторським.

Також подякував членам робочих груп за роботу, небайдуже ставлення до процесу підготовки проекту Концепції Статуту, активну позицію у висловленні власних ідей та думок.

Слухали:

Сергієнко О.І. зупинився на деяких позиціях проекту Концепції Статуту, зокрема: неспроможність територіальної громади; статус історичної частини міста; якість житлово-комунальних послуг; демократія участі. Запропонував відправити проект Концепції Статуту на доопрацювання.

Орловський О.С. подякував членам робочих груп за роботу, наголосив на головних рисах відмінностей між проектом Концепції та проектом Статуту. Вніс пропозицію погодити напрацьований документ та не витрачати час на додаткове обговорення, яке може тривати до нескінченності.

4. Погодження проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва. Інформація щодо варіантів процедури голосування.

Кличко В.В. запропонував погодити проект Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва відкритим голосуванням у наступному варіанті:

> Погодити проект Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва та подати проект Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва Київському міському голові для затвердження відповідним розпорядженням Київського міського голови.

В обговоренні формулювання питання, що виноситься на голосування взяли участь: Резніков О.Ю., Макаров О.А., Осадчук А.П., Павлик В.А.

Резніков О.Ю. повідомив про особливості процедури погодження (схвалення) проекту Концепції Статуту відповідно до Положення про комітет з підготовки проекту Концепції та проекту Статуту територіальної громади міста Києва.

Осадчук А.П. запропонував погодити проект документу та подати його для розгляду Київській міській раді, а не Київському міському голові, не рахуючи часового виміру щодо його розгляду на постійних комісіях, оскільки у процесі напрацювання проекту Концепції Статуту мають взяти участь всі депутати Київради.

Павлик В.А. зауважив, що проект Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва має бути консенсусним документом, а тому обов'язково має пройти розгляд на пленарному засіданні Київської міської ради. Розглянути як пріоритетне питання на першому пленарному засіданні Київської міської ради.

Макаров О.А. узагальнив, що в цілому є три пропозиції щодо формулювання питання на голосування:

1. Погодити проект Концепції Статуту та передати Київському міському голові для затвердження розпорядженням.

2. Погодити проект Концепції Статуту та передати Київській міській раді на розгляд, відповідно до регламенту в тому числі постійними комісіями.
3. Визнати проект Концепції Статуту таким, що потребує доопрацювання та відхилити його.

Макаров О.А запропонував взяти до відома напрацьований проект Концепції Статуту територіальної громади міста Києва та рекомендувати Київському міському голові підготувати відповідний проект рішення Київради та подати його на розгляд Київради.

Резніков О.Ю. вніс пропозицію більш точніше сформулювати питання, відійшовши від формулювання «взяти до відома», а саме:

1. Погодити проект Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва.
2. Враховуючи напрацювання членів комітету з підготовки проекту Концепції та Статуту територіальної громади міста Києва, рекомендувати Київському міському голові підготувати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції Статуту територіальної громади міста Києва» та подати на розгляд Київради у встановленому порядку.

Київський міський голова поставив питання на голосування.

Голосували:
За – 11, утримались – 6, проти – 0.
Участь у голосуванні не брав 1 присутній член комітету.

Вирішили:

1. Погодити проект Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва.
2. Враховуючи напрацювання членів комітету з підготовки проекту Концепції та Статуту територіальної громади міста Києва, рекомендувати Київському міському голові підготувати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції Статуту територіальної громади міста Києва» та подати на розгляд Київради у встановленому порядку.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Березнікову О.І.
Макарову О.А.
Антонєнку Л.В.
Бондаренку В.Д.
Бондарчуку О.В.
Яловому К.В.
Окопному О.Ю.
Міщенку О.Г.
Мусі В.В.
Старостенко Г.В.
Гелевею О.І.
Бродському О.Я.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 14.09.2017 №08/231-2131/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Резнікову О.Ю. – до відома
Юнаковій С.М.
Чернишовій М.Ю.

В.ПРОКОПІВ

"14" вересня 2017 року
№ 08/231 – 2131/ПР

08/231-2131/ПР
14.09.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

13.09.2017 № 009-221р

*на №*_____ *від* _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції Статуту територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є заступник голови Київської міської державної адміністрації Резніков О.Ю. тел. 202-75-85.

Додатки:
1. Проект рішення на____арк.;
2. Пояснювальна записка на ___арк.;
3. Порівняльна таблиця на ___арк.;
4. Додаткові матеріали на ___арк.;
5. Електронна версія зазначеного.

Виконуючий обов'язки керівника апарату Л. Верес

132220

Київський міський голова

До листа заступника голови Київської міської державної адміністрації О. Резнікова від 26.07.2017 № 007-631

Прокопіву В.В.

Для розгляду в установленому порядку.

В. КЛИЧКО

1 серпня 2017 р.
№ 26721

Київський міський голова

Березнікову О.І.
Макарову О.А.
Хацевичу І.М.

Прошу розглянути лист заступника голови КМДА О.Резнікова в установленому порядку та у строки, визначені чинним законодавством.

В. КЛИЧКО

3 серпня 2017 р.
№ 26721

Київському міському голові
Кличку В.В.

Про розгляд проекту рішення
Київської міської ради «Про
затвердження Концепції Статуту
територіальної громади міста Києва»

Шановний Віталіє Володимировичу!

На виконання рішення комітету з підготовки проекту Концепції нової редакції Статуту територіальної громади міста Києва відповідно до протоколу засідання від 13 липня 2017 року у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції Статуту територіальної громади міста Києва» та пояснювальну записку, що додаються.

Прошу на підставі ч.5 статті 29 Регламенту Київської міської ради дати доручення щодо розгляду зазначеного проекту рішення профільній постійній комісії Київської міської ради для попереднього розгляду, а також іншим постійним комісіям Київради, виходячи з їх функціональної спрямованості для ознайомлення.

Також прошу дати доручення оприлюднити проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції Статуту територіальної громади міста Києва» та проінформувати постійні комісії Київради щодо можливості розгляду зазначеного проекту рішення у порядку, передбаченому статтею 30 Регламенту Київської міської ради, та у подальшому винести його на розгляд чергового пленарного засідання Київської міської ради.
Додаток: на 20 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови О.Резніков

Хонда 235 07 00

Київська міська рада

21 ВЕР 2017

Вх. № 08/16068

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

19.09.2017 № 060-6997
На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О.А.

Шановний Олеже Анатолійовичу!

01 червня 2017 року Київською міською радою прийняте рішення № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», яким передбачено створення Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). На виконання рішення Департаментом культури розроблено проект Положення про Департамент культури (№ 973-пр).

У зв'язку з викладеним та відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810 просимо розглянути та погодити проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додаток на 15 арк.

З повагою

Директор Д. Попова

Медведчук
2793748

Проект розпорядження

Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», враховуючи рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

Затвердити зміни до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 червня 2015 року № 575), виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

Подання:

Директор Департаменту культури Д. Попова

Завідувач сектором правового забезпечення Н. Медведчук

Погоджено:

Перший заступник голови Г. Пліс

Заступник голови Г. Старостенко

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Заступник керівника апарату - начальник управління по роботі з персоналом Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління Л. Верес

Керівник апарату

Голова постійної комісії Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики В. Муха

Голова постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики О. Макаров

Голова постійної комісії Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків О. Березніков

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 29 листопада 2013 року № 2183
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
____ _____ 2017 року № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВІНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)
(ідентифікаційний номер 02231933)

1. Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству культури України.

2. Департамент перейменовано з Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Управління у справах національностей та релігій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури на території міста Києва.

4.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.

4.3. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.

4.4. Захист прав творчих працівників та їх спілок, закладів, підприємств і організацій у сфері культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що діють на території міста Києва, розвиток народної та самодіяльної творчості.

4.5. Участь у розробці проектів планів та програм розвитку культури, організація фінансування закладів, організацій та підприємств культури, вищих закладів освіти в сфері культури, культурно-мистецьких програм та інших заходів.

4.6. Пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури та вищих закладів освіти в сфері культури, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

4.7. Контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин України, свободи світогляду і віросповідання.

4.8. Сприяння задоволенню національно-культурних, освітніх потреб та розвитку етнічної самобутності українців, які проживають за межами України, а також зміцненню їх зв'язків з Україною.

4.9. Забезпечення взаємодії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з релігійними організаціями міста Києва.

4.10. Сприяння впровадженню у громадське життя міста Києва принципів духовності, віротерпимості та захисту моралі.

5. Департамент відповідно до визначених завдань виконує такі галузеві повноваження:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, організацій та закладів, що підпорядковані Департаменту.

5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в місті Києві у галузі культури та вживає заходів до усунення недоліків.

5.5. Готує пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених Програмою економічного та соціального розвитку м. Києва.

5.6. Сприяє створенню єдиного культурного простору та збереження цілісності культури в місті Києві.

5.7. Забезпечує формування базової мережі закладів культури та вищих закладів освіти в сфері культури.

5.8. Забезпечує формування та подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури України щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу академічного;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

5.9. Подає Міністерству культури України інформацію про музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні

предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України.

5.10. Забезпечує функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя.

5.11. Створює умови для розвитку професійного музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва і самодіяльної творчості, кіномистецтва, фотомистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення.

5.12. Сприяє формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, придбанню і розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, організації та удосконаленню змістовного відпочинку людей у парках культури і відпочинку міста.

5.13. Створює умови для розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури та мистецтв, зміцнення її матеріально-технічної бази.

5.14. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури та мистецтва в місті Києві.

5.15. Здійснює координацію роботи управлінь (відділів) культури районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.16. Координує та здійснює методичне, організаційне, консультативне, науково-методичне керівництво діяльністю закладів, підприємств та організацій у сфері культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

5.17. Перевіряє фінансово-господарську діяльність закладів, підприємств та організацій культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, використання виділених їм бюджетних асигнувань.

5.18. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими підприємствами, організаціями та закладами.

5.19. В установленому порядку вносить пропозиції до Програми приватизації щодо майна закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, погоджує питання зміни форми власності та підпорядкованості закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури міста.

5.20. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації підпорядкованих закладів, організацій та підприємств та зміни їх напрямків діяльності.

5.21. Ініціює вирішення питань, пов'язаних із реконструкцією, ремонтом і реставрацією закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, забезпечує ефективність використання ними капітальних вкладень.

5.22. Організовує та здійснює культурне співробітництво із зарубіжними країнами, містами-побратимами Києва, міжнародними організаціями; здійснює координацію зовнішніх зв'язків закладів культури (у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури) міста.

5.23. Забезпечує фінансування та сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Державного архіву міста Києва.

5.24. Координує діяльність музейних, бібліотечних закладів та галерей, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з метою збереження і популяризації надбань української національної та світової культури.

5.25. Сприяє удосконаленню та розвитку музейної, виставкової та бібліотечної діяльності, зміцненню матеріально-технічної бази музейних, бібліотечних закладів та галерей, підпорядкованих Департаменту.

5.26. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтв.

5.27. Координує розробку програм та планів розвитку і вдосконалення діяльності парків культури і відпочинку міста.

5.28. Сприяє діяльності з повернення культурних цінностей, які були незаконно або всупереч національним інтересам України вивезені до інших країн.

5.29. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду.

5.30. Проводить державну експертизу культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих на Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та обернених відповідно до законодавства в дохід держави.

5.31. Організовує роботу з естетичного виховання та професійної освіти дітей та молоді у навчальних закладах (у тому числу вищих) культури і мистецтв.

5.32. Координує діяльність мистецьких (у тому числі вищих) навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.33. Координує гастрольну діяльність.

5.34. Забезпечує в установленому порядку підготовку і проведення в місті Києві державних свят і культурно-мистецьких заходів.

5.35. Сприяє зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази кіномережі і мережі підприємств відеопрокату.

5.36. Здійснює реєстрацію розповсюджувачів та демонстраторів фільмів у місті Києві.

5.37. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників закладів (у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури), організацій і підприємств культури та мистецтв.

5.38. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин.

5.39. Подає пропозиції щодо нагородження працівників, які особливо відзначились, державними нагородами; застосовує згідно із законодавством

України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за високі досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.

5.40. Забезпечує дотримання правил охорони праці, техніки безпеки у підпорядкованих закладах (у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури), організаціях та підприємствах культури.

5.41. В межах своєї компетенції здійснює контроль за роботою закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також координує роботу закладів, організацій та підприємств культури міста Києва незалежно від форм власності.

5.42. Погоджує проекти статутів та положень закладів, організацій і підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, підпорядкованих Департаменту.

5.43. Аналізує тенденції етнонаціонального і етнокультурного розвитку на території міста Києва.

5.44. Сприяє гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин на території міста і українців, які проживають за межами України.

5.45. Вживає в межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі.

5.46. Сприяє діяльності громадських організацій, національно-культурних об'єднань національних меншин України та українців, які проживають за межами України, спрямованої на задоволення їхніх освітніх та національно-культурних потреб.

5.47. Сприяє розвитку національно-культурних традицій та національно-етнічних особливостей українського народу, задоволенню потреб національних меншин України в літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації.

5.48. Готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про розвиток міжнаціональних відносин на території міста Києва, та пропозиції щодо формування державної політики з цих питань.

5.49. Вивчає тенденції, аналізує ситуацію у релігійному житті, бере участь у розробленні поточних та довготермінових прогнозів щодо міжнаціональних, державно-церковних відносин і релігійних процесів в Україні та у місті Києві.

5.50. Веде облік релігійних організацій, які діють на території міста Києва.

5.51. Здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію в установленому законодавством порядку статутів (положень) релігійних громад та змін до них, перевіряє їх на відповідність законодавству.

5.52. Сприяє релігійним організаціям у здійсненні ними міжнародних контактів, у вирішенні згідно із законодавством питань, пов'язаних із перебуванням в Україні іноземних священнослужителів, проповідників, інших представників зарубіжних релігійних організацій.

5.53. Здійснює в межах повноважень заходи щодо виконання Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану із виконанням вимог цієї Хартії.

5.54. Контролює в межах своєї компетенції дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування.

5.55. Сприяє проведенню благодійних акцій, бере участь у виконанні програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин України та українців, які проживають за межами України.

5.56. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.57. Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників культури які працюють в закладах культури, підпорядкованих Департаменту, веде контрольні списки цих працівників та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.

5.58. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

5.59. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, закладів культури (у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури), що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників у встановленому порядку.

Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами (ректорами) підпорядкованих підприємств та вищих закладів освіти в сфері культури. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

5.60. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.61. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, закладам, організаціям комунальної форми власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.62. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.63. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.64. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.65. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.66. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.67. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.68. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.69. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність.

5.70. Забезпечує виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що належать до його компетенції.

5.71. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до його компетенції.

5.72. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.73. Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судових органах.

6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.6. Виступати позивачем та відповідачем у суді з питань порушення законодавства про культуру, подавати матеріали до прокуратури та інших правоохоронних органів.

6.7. Ініціювати створення у встановленому порядку комісій, творчих колективів, експертних груп та інших організаційних одиниць для проведення заходів щодо популяризації культури та мистецтва.

6.8. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством, та повноваження, делеговані центральним органом виконавчої влади у сфері культури, що випливає з повноважень Департаменту.

7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку та погодженням з Міністерством культури України.

Загальні вимоги до директора Департаменту: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

Загальні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними

9.3. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.6. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.7. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.9. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.

9.10. Призначає на посади керівників закладів та установ культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста та підпорядковані Департаменту шляхом укладання контракту на 5 років за результатами конкурсу та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації.

9.11. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.12. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.13. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.14. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій (за згодою).

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові та консультативно-дорадчі ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Департамент має право виключно за згодою Власника (територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада) або

уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 03004.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Керівник апарату

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 червня 2015 року № 575)	**Нова редакція Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 листопада 2013 року № 2183**
1. Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству культури України.	1. Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству культури України.
2. Департамент перейменовано з Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Управління у справах національностей та релігій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" **та правонаступником Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року N 741/741 "Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)".**	2. Департамент перейменовано з Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Управління у справах національностей та релігій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів	3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів

України, наказами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	України, наказами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
4. Основними завданнями Департаменту є:	4. Основними завданнями Департаменту є:
4.1. **Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини міста Києва з метою збереження та використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і прийдешніх поколінь.**	4.1. **Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури на території міста Києва.**
4.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.	4.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України.
4.3. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.	4.3. Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.
4.4. Захист прав творчих працівників та їх спілок, а також закладів, підприємств і організацій **культурно-мистецької сфери**, що діють на території міста Києва, розвиток народної та самодіяльної творчості.	4.4. Захист прав творчих працівників та їх спілок, закладів, підприємств і організацій **у сфері культури та вищих закладів освіти в сфері культури,** що діють на території міста Києва, розвиток народної та самодіяльної творчості.
4.5. Участь у розробці проектів планів **та програм розвитку культури та охорону культурної спадщини**, організація фінансування закладів, організацій та підприємств культури, культурно-мистецьких програм та інших заходів.	4.5. Участь у розробці проектів планів та **програм розвитку культури,** організація фінансування закладів, організацій та підприємств культури, вищих закладів освіти в сфері культури, культурно-мистецьких програм та інших заходів.
4.6. Пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності **закладів культури**, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.	4.6. Пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності **закладів культури та вищих закладів освіти в сфері культури**, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.
4.7. Контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин України, свободи світогляду і віросповідання.	4.7. Контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин України, свободи світогляду і віросповідання.
4.8. Сприяння задоволенню національно-культурних, освітніх потреб та розвитку етнічної самобутності українців, які проживають за межами України, а також зміцненню їх зв'язків з Україною.	4.8. Сприяння задоволенню національно-культурних, освітніх потреб та розвитку етнічної самобутності українців, які проживають за межами України, а також зміцненню їх зв'язків з Україною.
4.9. Забезпечення взаємодії виконавчого органу Київської міської	4.9. Забезпечення взаємодії виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації) з релігійними організаціями міста Києва.	ради (Київської міської державної адміністрації) з релігійними організаціями міста Києва.
4.10. Сприяння впровадженню у громадське життя міста Києва принципів духовності, віротерпимості та захисту моралі.	4.10. Сприяння впровадженню у громадське життя міста Києва принципів духовності, віротерпимості та захисту моралі.
4.11. Забезпечення виявлення, наукового вивчення, класифікації, захисту, збереження, належного утримання і відповідного використання об'єктів культурної спадщини.	
4.12. Забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування та пошкодження.	
4.13. Контроль за виконанням Закону України "Про охорону культурної спадщини" та інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини.	
5. Департамент відповідно до визначених завдань виконує такі галузеві повноваження:	5. Департамент відповідно до визначених завдань виконує такі галузеві повноваження:
5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.	5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.
5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.	5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
5.3. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, організацій та закладів, що підпорядковані Департаменту.	5.3. Здійснює координацію діяльності комунальних підприємств, організацій та закладів, що підпорядковані Департаменту.
5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в місті Києві у галузі культури та вживає заходів до усунення недоліків.	5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в місті Києві у галузі культури та вживає заходів до усунення недоліків.
5.5. Готує пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених Програмою економічного та соціального розвитку м. Києва.	5.5. Готує пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених Програмою економічного та соціального розвитку м. Києва.
5.6. Сприяє створенню єдиного культурного простору та збереження цілісності культури в місті Києві.	5.6. Сприяє створенню єдиного культурного простору та збереження цілісності культури в місті Києві.
5.7. Забезпечує формування базової мережі **закладів культури**.	5.7. Забезпечує формування базової мережі закладів культури **та вищих закладів освіти в сфері культури.**
5.8. Забезпечує формування та подання у встановленому порядку	5.8. Забезпечує формування та подання у встановленому порядку

пропозицій Міністерству культури України щодо: формування державної політики у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері; надання творчим колективам статусу академічного; визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів; відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення; занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання; **занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього;** **занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.** 5.9. Подає Міністерству культури України інформацію про музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України. 5.10. Забезпечує функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя. 5.11. Створює умови для розвитку професійного музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва і самодіяльної творчості, кіномистецтва, фотомистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення. 5.12. Сприяє формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, придбанню і розповсюдженню кращих	пропозицій Міністерству культури України щодо: формування державної політики у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері; надання творчим колективам статусу академічного; визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів; відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення; занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання; 5.9. Подає Міністерству культури України інформацію про музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України. 5.10. Забезпечує функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя. 5.11. Створює умови для розвитку професійного музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва і самодіяльної творчості, кіномистецтва, фотомистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення. 5.12. Сприяє формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, придбанню і розповсюдженню кращих

зразків національного кіномистецтва, організації та удосконаленню змістовного відпочинку людей у парках культури і відпочинку міста.	зразків національного кіномистецтва, організації та удосконаленню змістовного відпочинку людей у парках культури і відпочинку міста.
5.13. Створює умови для розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури та мистецтв, зміцнення її матеріально-технічної бази.	5.13. Створює умови для розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури та мистецтв, зміцнення її матеріально-технічної бази.
5.14. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури, мистецтва, **охорони культурної спадщини** у місті Києві.	5.14. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку **культури та мистецтва** в місті Києві.
5.15. Здійснює координацію роботи управлінь (відділів) культури районних в місті Києві державних адміністрацій.	5.15. Здійснює координацію роботи управлінь (відділів) культури районних в місті Києві державних адміністрацій.
5.16. Координує та здійснює методичне, організаційне, консультативне, науково-методичне керівництво діяльністю закладів, підприємств та організацій у сфері культури **та охорони культурної спадщини**, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.	5.16. Координує та здійснює методичне, організаційне, консультативне, науково-методичне керівництво діяльністю закладів, підприємств та організацій у сфері культури **та вищих закладів освіти в сфері культури,** що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.
5.17. Перевіряє фінансово-господарську діяльність закладів та організацій культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, використання виділених їм бюджетних асигнувань.	5.17. Перевіряє фінансово-господарську діяльність закладів, підприємств та організацій культури **та вищих закладів освіти в сфері культури,** що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, використання виділених їм бюджетних асигнувань.
5.18. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими підприємствами, організаціями та закладами.	5.18. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими підприємствами, організаціями та закладами.
5.19. В установленому порядку вносить пропозиції до Програми приватизації **щодо майна закладів, організацій та підприємств культури,** що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, погоджує питання зміни форми власності та підпорядкованості **закладів, організацій та підприємств культури міста.**	5.19. В установленому порядку вносить пропозиції до Програми приватизації **щодо майна закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури**, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, погоджує питання зміни форми власності та підпорядкованості **закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури міста.**
5.20. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації підпорядкованих закладів, організацій та підприємств та зміни їх напрямків діяльності.	5.20. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації підпорядкованих закладів, організацій та підприємств та зміни їх напрямків діяльності.
5.21. Ініціює вирішення питань, пов'язаних із реконструкцією, ремонтом і реставрацією закладів, організацій та підприємств культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, забезпечує ефективність використання ними капітальних вкладень.	5.21. Ініціює вирішення питань, пов'язаних із реконструкцією, ремонтом і реставрацією закладів, організацій та підприємств культури **та вищих закладів освіти в сфері культури**, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, забезпечує ефективність використання ними капітальних вкладень.
5.22. Організовує та здійснює культурне співробітництво із зарубіжними країнами, містами-побратимами Києва, міжнародними	5.22. Організовує та здійснює культурне співробітництво із зарубіжними країнами, містами-побратимами Києва, міжнародними

організаціями; здійснює координацію зовнішніх зв'язків закладів культури міста.	організаціями; здійснює координацію зовнішніх зв'язків закладів культури **(у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури)** міста.
5.23. Забезпечує фінансування та сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Державного архіву міста Києва.	5.23. Забезпечує фінансування та сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Державного архіву міста Києва.
5.24. Координує діяльність музейних, бібліотечних закладів та галерей, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з метою збереження і популяризації надбань української національної та світової культури.	5.24. Координує діяльність музейних, бібліотечних закладів та галерей, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, з метою збереження і популяризації надбань української національної та світової культури.
5.25. Сприяє удосконаленню та розвитку музейної, виставкової та бібліотечної діяльності, зміцненню матеріально-технічної бази музейних, бібліотечних закладів та галерей, підпорядкованих Департаменту.	5.25. Сприяє удосконаленню та розвитку музейної, виставкової та бібліотечної діяльності, зміцненню матеріально-технічної бази музейних, бібліотечних закладів та галерей, підпорядкованих Департаменту.
5.26. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтв.	5.26. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтв.
5.27. Координує розробку програм та планів розвитку і вдосконалення діяльності парків культури і відпочинку міста.	5.27. Координує розробку програм та планів розвитку і вдосконалення діяльності парків культури і відпочинку міста.
5.28. Бере участь у підготовці пропозицій щодо створення та спорудження пам'ятників та пам'ятних знаків.	
5.29. Сприяє діяльності з повернення культурних цінностей, які були незаконно або всупереч національним інтересам України вивезені до інших країн.	5.28. Сприяє діяльності з повернення культурних цінностей, які були незаконно або всупереч національним інтересам України вивезені до інших країн.
5.30. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду.	5.29. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду.
5.31. Проводить державну експертизу культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих на Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та обернених відповідно до законодавства в дохід держави.	5.30. Проводить державну експертизу культурних цінностей, заявлених до вивезення, тимчасового вивезення та повернутих на Україну після тимчасового вивезення, а також вилучених митними та правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду та обернених відповідно до законодавства в дохід держави.
5.32. Організовує роботу з естетичного виховання та професійної освіти дітей та молоді **у навчальних закладах культури і мистецтв**.	5.31. Організовує роботу з естетичного виховання та професійної освіти дітей та молоді **у навчальних закладах (у тому числу вищих) культури і мистецтв.**
5.33. Координує діяльність **мистецьких навчальних закладів**, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.	5.32. Координує діяльність **мистецьких (у тому числі вищих) навчальних закладів,** що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
5.34. Координує гастрольну діяльність.	5.33. Координує гастрольну діяльність.
5.35. Забезпечує в установленому порядку підготовку і проведення	5.34. Забезпечує в установленому порядку підготовку і проведення

в місті Києві державних свят і культурно-мистецьких заходів. 5.36. Сприяє зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази кіномережі і мережі підприємств відеопрокату. 5.37. Здійснює реєстрацію розповсюджувачів та демонстраторів фільмів у місті Києві. 5.38. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації **працівників закладів, організацій і підприємств культури та мистецтв, охорони культурної спадщини**. 5.39. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних **у сфері культури, охорони культурної спадщини,** міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин. 5.40. Подає пропозиції щодо нагородження працівників, які особливо відзначились, державними нагородами; застосовує згідно із законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за високі досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності. 5.41. Забезпечує дотримання правил охорони праці, техніки безпеки у підпорядкованих **закладах, організаціях та підприємствах культури.** 5.42. В межах своєї компетенції здійснює контроль за роботою закладів, організацій та підприємств культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також координує роботу закладів, організацій та підприємств культури міста Києва незалежно від форм власності. 5.43. Погоджує проекти статутів та положень закладів, організацій **і підприємств культури**, підпорядкованих Департаменту. 5.44. Аналізує тенденції етнонаціонального і етнокультурного розвитку на території міста Києва. 5.45. Сприяє гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин на території міста і українців, які проживають за межами України. 5.46. Вживає в межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі. 5.47. Сприяє діяльності громадських організацій, національно-культурних об'єднань національних меншин України та українців, які проживають за межами України, спрямованої на задоволення їхніх	в місті Києві державних свят і культурно-мистецьких заходів. 5.35. Сприяє зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази кіномережі і мережі підприємств відеопрокату. 5.36. Здійснює реєстрацію розповсюджувачів та демонстраторів фільмів у місті Києві. 5.37. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації **працівників закладів (у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури), організацій і підприємств культури та мистецтв.** 5.38. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних **у сфері культури**, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин. 5.39. Подає пропозиції щодо нагородження працівників, які особливо відзначились, державними нагородами; застосовує згідно із законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за високі досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності. 5.40. Забезпечує дотримання правил охорони праці, техніки безпеки у підпорядкованих **закладах (у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури), організаціях та підприємствах культури**. 5.41. В межах своєї компетенції здійснює контроль за роботою закладів, організацій та підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також координує роботу закладів, організацій та підприємств культури міста Києва незалежно від форм власності. 5.42. Погоджує проекти статутів та положень закладів, організацій **і підприємств культури та вищих закладів освіти в сфері культури**, підпорядкованих Департаменту. 5.43. Аналізує тенденції етнонаціонального і етнокультурного розвитку на території міста Києва. 5.44. Сприяє гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин на території міста і українців, які проживають за межами України. 5.45. Вживає в межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі. 5.46. Сприяє діяльності громадських організацій, національно-культурних об'єднань національних меншин України та українців, які проживають за межами України, спрямованої на задоволення їхніх

освітніх та національно-культурних потреб. 5.48. Сприяє розвитку національно-культурних традицій та національно-етнічних особливостей українського народу, задоволенню потреб національних меншин України в літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації. 5.49. Готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про розвиток міжнаціональних відносин на території міста Києва та пропозиції щодо формування державної політики з цих питань. 5.50. Вивчає тенденції, аналізує ситуацію у релігійному житті, бере участь у розробленні поточних та довготермінових прогнозів щодо міжнаціональних, державно-церковних відносин і релігійних процесів в Україні та у місті Києві. 5.51. Веде облік релігійних організацій, які діють на території міста Києва. 5.52. Здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію в установленому законодавством порядку статутів (положень) релігійних громад та змін до них, перевіряє їх на відповідність законодавству. 5.53. Сприяє релігійним організаціям у здійсненні ними міжнародних контактів, у вирішенні згідно із законодавством питань, пов'язаних із перебуванням в Україні іноземних священнослужителів, проповідників, інших представників зарубіжних релігійних організацій. 5.54. Здійснює в межах повноважень заходи щодо виконання Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану із виконанням вимог цієї Хартії. 5.55. Контролює в межах своєї компетенції дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування. 5.56. Сприяє проведенню благодійних акцій, бере участь у виконанні програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин України та українців, які проживають за межами України. 5.57. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних	освітніх та національно-культурних потреб. 5.47. Сприяє розвитку національно-культурних традицій та національно-етнічних особливостей українського народу, задоволенню потреб національних меншин України в літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації. 5.48. Готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про розвиток міжнаціональних відносин на території міста Києва, та пропозиції щодо формування державної політики з цих питань. 5.49. Вивчає тенденції, аналізує ситуацію у релігійному житті, бере участь у розробленні поточних та довготермінових прогнозів щодо міжнаціональних, державно-церковних відносин і релігійних процесів в Україні та у місті Києві. 5.50. Веде облік релігійних організацій, які діють на території міста Києва. 5.51. Здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію в установленому законодавством порядку статутів (положень) релігійних громад та змін до них, перевіряє їх на відповідність законодавству. 5.52. Сприяє релігійним організаціям у здійсненні ними міжнародних контактів, у вирішенні згідно із законодавством питань, пов'язаних із перебуванням в Україні іноземних священнослужителів, проповідників, інших представників зарубіжних релігійних о рганізацій. 5.53. Здійснює в межах повноважень заходи щодо виконання Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану із виконанням вимог цієї Хартії. 5.54. Контролює в межах своєї компетенції дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування. 5.55. Сприяє проведенню благодійних акцій, бере участь у виконанні програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин України та українців, які проживають за межами України. 5.56. Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних

документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту. 5.58. **Забезпечує доступ юридичним і фізичним особам до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць.** **5.60. Визначає межі територій пам'яток місцевого значення та затверджує їх зони охорони.** **5.61. Встановлює режим використання пам'яток місцевого значення, їхніх територій, зон охорони.** **5.62. Забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.** **5.63. Забезпечує виготовлення, складання і передачу Міністерству культури України наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) - демонтаж із них елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження.** **5.64. Погоджує відповідні програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони.** **5.65. Погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України.** **5.66. Призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого або національного значення та їх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт.** **5.67. Надає дозволи на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок.** **5.68. Видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках, їхніх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом**	документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України "Про охорону культурної спадщини" дозволів або з відхиленням від них. **5.69. Надає відповідні дозволи на відновлення земляних робіт.** **5.70. Погоджує відчуження або передачу пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.** **5.71. Інформує центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на їх території.** **5.72. Застосовує фінансові санкції за порушення Закону України "Про охорону культурної спадщини".** **5.73. Забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їхніх територій.** **5.74. Погоджує науково-проектну документацію на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт та пристосування об'єктів культурної спадщини місцевого значення; реставраційні завдання, пам'яток місцевого значення; зміну призначення, написи і позначки на пам'ятках місцевого значення та в їх охоронних зонах.** **5.75. Погоджує розміщення реклами на пам'ятках місцевого значення в межах зон їх охорони.** **5.76. Подає матеріали до відповідних органів про викуп у користувачів (власників) пам'яток або земельних ділянок в історичних ареалах, на охоронюваних археологічних територіях, у зонах регулювання забудови, зонах охоронюваного природного ландшафту, архітектурних охоронних зонах, на територіях історико-культурних заповідників у випадках їхнього пошкодження, недотримання режиму використання, використання не за призначенням або нецільового використання.** **5.77. Бере участь у міжнародному співробітництві в галузі охорони культурної спадщини, популяризації досвіду охорони культурної спадщини, співпраці з Міжнародною радою з охорони пам'яток та історичних місць (ICOMOS).** **5.78. Організовує підготовку рукописів (статей,**	

фотоілюстративного матеріалу, схем-планів, карт) до тому "Київ" Зводу пам'яток історії та культури України. **5.79. Укладає охоронні договори на пам'ятки.** **5.80. Виконує функції замовника, укладає контракти на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.** **5.81. Під час здійснення контролю за законністю проведення реставраційних, консерваційних, реабілітаційних та будівельних робіт на пам'ятках та територіях, пов'язаних з охороною культурної спадщини, вимагає та отримує від відповідальних осіб наявну дозвільну та науково-проектну документацію, перевіряє відповідність її Закону України "Про охорону культурної спадщини" та іншим нормам і правилам.** **5.82. У разі виникнення загрози для об'єктів культурної спадщини внаслідок проведення будівельних, земляних, дорожніх та інших робіт забороняє такі роботи та видає дозволи на їх продовження після виконання потрібних досліджень та рятувальних заходів, спрямованих на збереження об'єктів культурної спадщини.** **5.83. У випадку недбалого ставлення до пам'ятки робить її власникові попередження, вживає інших заходів відповідно до статті 21 Закону України "Про охорону культурної спадщини".** **5.84. Залучає до роботи досвідчених фахівців у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян (на правах громадських інспекторів) для спостереження за станом зберігання та використання пам'яток, їх територій і охоронних зон, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів м. Києва.** **5.85. Забезпечує, за можливістю, вільний доступ до пам'яток місцевого значення з метою їхнього екскурсійного відвідування, якщо вони вважаються придатними до цього.** **5.86. Розробляє програми та проекти захисту культурної спадщини, забезпечувати внесення пропозицій щодо її охорони до Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).** **5.87. Здійснює контроль за виконанням Закону України "Про охорону культурної спадщини", інших нормативно-правових актів у сфері охорони культурної спадщини.**	

	5.57. Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників культури які працюють в закладах культури, підпорядкованих Департаменту, веде контрольні списки цих працівників та працівників Департаменту, які перебувають на квартирному обліку.
5.88. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.	5.58. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.
5.89. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних **підприємств,** що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, **вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих закладів, підприємств та організацій. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих закладів, підприємств та організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.**	5.59. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних **підприємств, закладів культури (у тому числі вищих закладів освіти в сфері культури)**, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, **проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників у встановленому порядку.** **Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами (ректорами) підпорядкованих підприємств та вищих закладів освіти в сфері культури. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.**
5.90. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.	5.60. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
5.91. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, закладам, організаціям комунальної форми власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.61. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, закладам, організаціям комунальної форми власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.92. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.	5.62. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.
5.93. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.	5.63. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
5.94. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.64. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.95. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).	5.65. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.96. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.	5.66. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.
5.97. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.	5.67. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.
5.98. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.68. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.99. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність.	5.69. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність.
5.100. Забезпечує виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що належать до його компетенції.	5.70. Забезпечує виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що належать до його компетенції.
5.101. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до його компетенції.	5.71. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до його компетенції.
5.102. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.	5.72. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.
5.103. Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження.	5.73. Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження.
6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:	6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:
6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.	6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.
6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).	6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою).
6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;	6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судових	6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судових

органах. 6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 6.6. Виступати позивачем та відповідачем у суді з питань порушення законодавства про охорону культурної спадщини, подавати матеріали до прокуратури та інших правоохоронних органів. **6.7. Отримувати повідомлення від власника або уповноваженого ним органу про продаж пам'ятки із зазначенням умов продажу та на привілеєву купівлю об'єктів місцевого значення.** **6.8. Надавати пропозиції до відповідних органів щодо створення історико-культурних заповідників, музеїв-заповідників, інших організацій у сфері охорони культурної спадщини, ініціювати створення постійних чи тимчасових структур на бюджетній, госпрозрахунковій чи іншій фінансовій основі для проведення відповідних робіт на об'єктах охорони культурної спадщини та забезпечувати проведення інших заходів з охорони культурної спадщини в установленому порядку.** 6.9. Ініціювати створення у встановленому порядку комісій, творчих колективів, експертних груп та інших організаційних одиниць для проведення заходів **щодо охорони та популяризації культурної спадщини.** 6.10. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством, та повноваження, делеговані центральним органом виконавчої влади **у сфері культури та охорони культурної спадщини**, що випливає з повноважень Департаменту.	органах. 6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 6.6. Виступати позивачем та відповідачем у суді з питань порушення законодавства про культуру, подавати матеріали до прокуратури та інших правоохоронних органів. 6.7. Ініціювати створення у встановленому порядку комісій, творчих колективів, експертних груп та інших організаційних одиниць для проведення заходів **щодо популяризації культури та мистецтва**. 6.8. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством, та повноваження, делеговані центральним органом виконавчої **влади у сфері культури**, що випливає з повноважень Департаменту.
7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.
8. **Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків та попереднім погодженням з**	**8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку та погодженням з Міністерством культури України.**

Міністерством культури України. **Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років.** **Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова за поданням директора Департаменту та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків та Міністерством культури України.** **Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.**	**Загальні вимоги до директора Департаменту: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.** **Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.** **Загальні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.**
9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними. 9.3. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.5. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.6. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.7. Звітує перед Київським міським головою про виконання	9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов’язки між ними 9.3. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.5. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.6. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.7. Звітує перед Київським міським головою про виконання

покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.	покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.
9.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.	9.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.
Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.	Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.
Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.	Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.
9.9. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.	9.9. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.
9.10. Призначає на посади та звільняє з посад керівників закладів та установ культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста та підпорядковані Департаменту, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків.	**9.10. Призначає на посади керівників закладів та установ культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста та підпорядковані Департаменту шляхом укладання контракту на 5 років за результатами конкурсу та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації.**
9.11. Призначає на посади та звільняє з посад керівників закладів та установ культури, що належать до комунальної власності територіальної громади міста та передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій за поданням голови районної в місті Києві державної адміністрації.	
9.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.	9.11. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.
9.15. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.	9.12. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
9.16. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.	9.13. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.
9.17. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.	9.14. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.
10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.	10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.
До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради	До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради

(за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій (за згодою). Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.	(за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій (за згодою). Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.
11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові та консультативно-дорадчі ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказами директора Департаменту.	11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові та консультативно-дорадчі ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджуються наказами директора Департаменту.
12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
	13. Департамент має право виключно за згодою Власника (територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада) або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.	14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 03004. 15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Місцезнаходження Департаменту: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 03004. 16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Інформація про ЕЦП

№ документа **872-пр**
Дата реєстрації **24.07.2017**
Картотека **Вхідна**

Короткий зміст:
Про внесення змін до Положення про Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Кількість накладених підписів: 20

Перелік цифрових підписів

ПІБ	Дата підписання	Дія
Резніков О.Ю.	26.07.2017 17:54:54	Погодив;Погодив
Попова Д.О.	26.07.2017 8:44:04	Погодив;Погодив
Медведчук Наталія Зіновіївна	25.07.2017 16:36:11	Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:30:00	Погодив;Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:30:00	Погодив;Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:30:02	Погодив;Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:30:02	Погодив;Погодив
Медведчук Наталія Зіновіївна	24.07.2017 17:30:03	Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:30:03	Погодив;Погодив
Гудзь Андрій Анатолійович	14.08.2017 16:48:14	Перевірив;Погодив
Резніков О.Ю.	10.08.2017 14:18:51	Погодив;Погодив
Попова Д.О.	09.08.2017 21:16:17	Погодив;Погодив
Медведчук Наталія Зіновіївна	09.08.2017 20:28:49	Погодив
Резніков О.Ю.	22.08.2017 16:34:27	Погодив;Погодив
Попова Д.О.	13.09.2017 10:21:30	Погодив;Погодив
Попова Д.О.	21.08.2017 17:12:46	Погодив;Погодив
Пісковенко І.А.	21.08.2017 17:25:26	Погодив
Репік Володимир Михайлович	07.09.2017 16:24:43	Перевірив;Погодив
Пісковенко І.А.	12.09.2017 16:28:12	Погодив

Київська міська
рада

21 ВЕР 2017

Вх. № 08/16064

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

19.09.2017 № 060-7000
На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О.А.

Шановний Олеже Анатолійовичу!

01 червня 2017 року Київською міською радою прийняте рішення № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», яким передбачено створення Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). На виконання рішення Департаментом культури розроблено проект Положення про Департамент охорони культурної спадщини (№ 873-пр).

У зв'язку з викладеним та відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810 просимо розглянути та погодити проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додаток на 7 арк.

З повагою

Директор Д. Попова

Медведчук
2793748

Проект розпорядження

Про затвердження Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», враховуючи рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

Затвердити Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

Голова В. Кличко

Подання:

Директор Департаменту культури Д. Попова

Завідувач сектором правового забезпечення Н. Медведчук

Погоджено:

Перший заступник голови Г. Пліс

Заступник голови Г Старостенко

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Заступник керівника апарату - начальник управління по роботі з персоналом Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління Л. Верес

Керівник апарату В. Бондаренко

Голова постійної комісії Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики В. Муха

Голова постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики О. Макаров

Голова постійної комісії Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків О. Березніков

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ 2017 року № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВІНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

1. Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству культури України.

2. Департамент утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом виділу управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини з Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики, національних пріоритетів і світових стандартів у сфері охорони культурної спадщини міста Києва.

4.2. Контроль за виконанням Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини» та інших нормативно-правових актів щодо охорони культурної та археологічної спадщини.

4.3. Участь у розробці проектів планів та програм розвитку охорони культурної спадщини, організація фінансування заходів по охороні культурної та археологічної спадщини.

4.4. Забезпечення виявлення, наукового вивчення, класифікації, захисту, збереження, належного утримання і відповідного використання об'єктів культурної спадщини.

4.5. Забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування та пошкодження.

4.6. Забезпечення належного захисту та утримання об'єктів археологічної спадщини на території міста Києва, здійснення відповідно до закону нагляду за станом схоронності археологічних пам'яток.

5. Департамент відповідно до визначених завдань виконує такі повноваження:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в місті Києві у галузі охорони культурної спадщини та вживає заходів до усунення недоліків.

5.4. Готує пропозиції до проекту бюджету міста Києва та проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва щодо фінансування заходів по збереженню об'єктів культурної спадщини і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених Програмою економічного та соціального розвитку м. Києва.

5.5. Організовує, розробляє та погоджує стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку у сфері охорони культурної та археологічної спадщини.

5.6. Забезпечує подання у встановленому порядку пропозицій Міністерству культури України щодо:

формування державної політики у сфері охорони культурної та археологічної спадщини, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

занесення об'єктів культурної спадщини міста Києва до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України та Списку охоронюваних археологічних територій України.

5.7. Координує та здійснює методичне, організаційне, консультативне, науково-методичне керівництво діяльністю підприємств, установ та організацій у сфері охорони культурної спадщини, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

5.8. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими підприємствами та організаціями.

5.9. Ініціює вирішення питань, пов'язаних із виявленням, дослідженням, консервацією, музеєфікацією, пристосуванням, реабілітацією, ремонтом, і реставрацією об'єктів культурної спадщини, що належать на території міста Києва.

5.10. Проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ і організацій з питань охорони культурної спадщини.

5.11. Відповідно до законодавства забезпечує збирання та оброблення статистичних даних у сфері охорони культурної спадщини.

5.12. Забезпечує доступ юридичним і фізичним особам до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також

надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць.

5.13. Визначає межі територій пам'яток місцевого значення та затверджує їх зони охорони.

5.14. Встановлює режим використання пам'яток місцевого значення, їхніх територій, зон охорони.

5.15. Реєструє кваліфікаційні документи та дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також на дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею та водою.

5.16. Забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження шляхом проведення їх оглядів та застосовує інші заходи, передбачені законодавством про охорону культурної спадщини.

5.17. Забезпечує виготовлення, складання і передачу Міністерству культури України наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж із них елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження.

5.18. Погоджує відповідні програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація або виконання яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини міста Києва, їх територій і зон охорони (у випадках, передбачених законодавством, - з урахуванням експертного висновку за результатами наукової археологічної експертизи зазначених проектів).

5.19. Погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України.

5.20. Погоджує схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель міста Києва, проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій історико-культурного призначення, обмеження у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів.

5.21. Видає розпорядження та приписи щодо охорони об'єктів культурної спадщини міста Києва, припинення робіт на них, їхніх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених законодавством про охорону культурної та археологічної спадщини дозволів або з відхиленням від них.

5.22. Призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт.

5.23. Надає дозволи на проведення будь-яких робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок, надає відповідні дозволи на відновлення земляних робіт.

5.24. Погоджує відчуження або передачу пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

5.25. Забезпечує виявлення, фіксацію та підготовку облікової документації на щойно виявлені об'єкти культурної спадщини та об'єкти, включені до списків (переліків) пам'яток історії та культури відповідно до Закону Української РСР «Про охорону і використання пам'яток історії та культури».

5.26. Приймає рішення (накази) про затвердження переліків об'єктів культурної спадщини міста Києва.

5.27. Інформує центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток національного значення, що знаходяться на території міста Києва.

5.28. Складає протоколи про адміністративні правопорушення, акти про вчинення правопорушення та постанови про накладення (застосування) фінансових санкцій за порушення законодавства про охорону культурної спадщини, а також готує матеріали про вчинення незаконних дій і подає їх до відповідних органів для притягнення винних осіб до кримінальної відповідальності у встановленому порядку.

5.29. Забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їхніх територій.

5.30. Погоджує науково-проектну документацію на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт та пристосування пам'яток місцевого значення.

5.31. Погоджує розміщення реклами, вивісок та інформаційних табличок на об'єктах культурної спадщини, в межах зон охорони цих обєектів, історичних ареалів міста Києва.

5.32. Здійснює управління в порядку, встановленому Законом України «Про охорону культурної спадщини» історико-культурними заповідниками, що перебувають у комунальній власності та підпорядковані Департаменту.

5.33. Бере участь у міжнародному співробітництві в сфері охорони культурної спадщини, популяризації досвіду охорони культурної спадщини, співпраці з Міжнародною радою з охорони пам'яток та історичних місць (ICOMOS).

5.34. Організовує підготовку рукописів (статей, фотоілюстративного матеріалу, схем-планів, карт) до тому «Київ» Зводу пам'яток історії та культури України.

5.35. Укладає охоронні договори на об'єкти культурної спадщини та здійснює контроль за їх виконанням.

5.36. Виконує функції замовника, укладає контракти на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини, у тому числі шляхом покладення обов'язків замовника або виконавця таких робіт на підпорядковані підприємства, установи, організації.

5.37. У разі виникнення загрози для об'єктів культурної спадщини внаслідок проведення будівельних, земляних, дорожніх та інших робіт - забороняє такі роботи та видає дозволи на їх продовження (відновлення) після

виконання потрібних досліджень та рятувальних заходів, спрямованих на збереження об'єктів культурної спадщини.

5.38. У випадку недбалого ставлення до пам'ятки робить її власникові попередження, вживає інших заходів відповідно до статті 21 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

5.39. Залучає до роботи досвідчених фахівців у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян (на правах громадських інспекторів) для спостереження за станом збереження та використання пам'яток, їх територій і охоронних зон, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів міста Києва.

5.40. Розробляє програми та проекти захисту культурної спадщини, забезпечує внесення пропозицій щодо її охорони до Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.41. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм з питань охорони культурної та археологічної спадщини.

5.42. Здійснює координацію діяльності та контроль підпорядкованої йому установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.43. Перевіряє фінансово-господарську діяльність підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, використання виділених їм бюджетних асигнувань.

5.44. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації підпорядкованих підприємств, установ та організацій та зміни їх напрямків діяльності.

5.45. Погоджує проекти статутів та положень підприємств, установ та організацій підпорядкованих Департаменту.

5.46. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.47. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради в межах наданих повноважень.

5.48. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.49. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.50. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.51. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.52. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.53. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.54. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх

видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність.

5.55. Забезпечує виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що належать до його компетенції.

5.56. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.57. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.58. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.59. Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Скликати і проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської ради та Київського міського голови в судових органах.

6.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.6. Виступати позивачем та відповідачем у суді в межах наданих повноважень, подавати матеріали до прокуратури та інших правоохоронних органів.

6.7. Надавати пропозиції до відповідних органів щодо створення історико-культурних заповідників, музеїв-заповідників, інших організацій у сфері охорони культурної спадщини, ініціювати створення постійних чи тимчасових структур на бюджетній, госпрозрахунковій чи іншій фінансовій основі для проведення відповідних робіт на об'єктах культурної спадщини та забезпечувати проведення інших заходів з охорони культурної спадщини в установленому порядку.

6.8. Ініціювати створення у встановленому порядку комісій, експертних груп та інших організаційних одиниць для проведення заходів щодо охорони та

популяризації культурної спадщини.

6.9. Безумовного доступу до об'єктів культурної спадщини з метою їх обстеження, ознайомлення зі станом зберігання, характером та способом використання, ведення реставраційних робіт, одержання відповідних даних, наукового вивчення через уповноважених на це спеціалістів Департаменту.

6.10. Провадити іншу діяльність, передбачену законодавством, та повноваження, делеговані центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини, що випливає з повноважень Департаменту.

7. Департамент у процесі виконання покладених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, відповідними профільними комісіями Київської міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку та погодженням з Міністерством культури України.

Загальні вимоги до директора Департаменту: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

Загальні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів Департаменту та визначає ступінь їх відповідальності.

9.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.10. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту.

9.11. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.12. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.13. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.14. Забезпечує проведення конкурсного відбору кандидатур на заміщення вакантної посади генерального директора підпорядкованої установи «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та вносить пропозиції щодо заміщення вакантної посади керівника у встановленому порядку.

Здійснює аналіз виконання умов та показників укладеного контракту з керівником цієї установи, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контракту.

9.15 Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.

10. Для погодженого вирішення питань щодо охорони культурної спадщини на території міста Києва Департамент може створювати консультативну раду з провідних учених і висококваліфікованих фахівців-практиків.

Склад такої ради та положення про неї затверджуються наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

12.1. Департамент має право виключно за згодою Власника (територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада) або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070.

14. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Керівник апарату В. Бондаренко

Інформація про ЕЦП

№ документа **873-пр**
Дата реєстрації **24.07.2017**
Картотека **Вхідна**

Короткий зміст:
Про затвердження Положення про Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Кількість накладених підписів: 37

Перелік цифрових підписів

ПІБ	Дата підписання	Дія
Попова Д.О.	25.07.2017 9:56:32	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	25.07.2017 9:56:33	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	25.07.2017 9:56:32	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Резніков О.Ю.	26.07.2017 17:55:35	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Медведчук Наталія Зіновіївна	25.07.2017 9:41:31	Погодив
Попова Д.О.	25.07.2017 9:56:32	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Медведчук Наталія Зіновіївна	24.07.2017 17:32:36	Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:32:36	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:32:38	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:32:38	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:32:39	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	24.07.2017 17:32:39	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	25.07.2017 9:56:34	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Резніков О.Ю.	31.08.2017 14:54:40	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Анжияк Сергій Михайлович	31.08.2017 11:51:29	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Пісковенко І.А.	31.08.2017 11:54:53	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Анжияк Сергій	30.08.2017 11:52:09	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив

Михайлович		
Пісковенко І.А.	30.08.2017 14:40:10	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Гудзь Андрій Анатолійович	14.08.2017 16:49:12	Перевірив;Погодив
Резніков О.Ю.	10.08.2017 14:18:18	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	21.08.2017 17:23:30	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	09.08.2017 21:16:48	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Медведчук Наталія Зіновіївна	09.08.2017 20:46:48	Погодив
Пісковенко І.А.	22.08.2017 11:49:08	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Анжияк Сергій Михайлович	22.08.2017 11:52:18	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Резніков О.Ю.	04.09.2017 10:09:26	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Анжияк Сергій Михайлович	01.09.2017 14:58:40	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Пісковенко І.А.	01.09.2017 14:51:26	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Резніков О.Ю.	04.09.2017 15:20:54	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Анжияк Сергій Михайлович	04.09.2017 15:09:42	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Пісковенко І.А.	04.09.2017 15:10:03	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Попова Д.О.	13.09.2017 10:14:16	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Репік Володимир Михайлович	07.09.2017 16:11:16	На доопрацювання;Перевірив;Погодив
Пісковенко І.А.	05.09.2017 11:51:20	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Анжияк Сергій Михайлович	05.09.2017 11:52:00	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Пісковенко І.А.	12.09.2017 16:26:11	Погодив;Погодив;Погодив;Погодив
Поворозник Микола Юрійович	14.09.2017 11:17:08	Погодив

Про затвердження Положення про
Управління екології та природних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 17 травня 2013 року № 201 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій», рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Затвердити Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Управлінню екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження, у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту міського благоустрою
та збереження природного середовища А. Фіщук

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту міського благоустрою
та збереження природного середовища Л. Данилюк

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської
державної адміністрації Г. Пліс

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації П. Пантелеєв

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Заступник керівника апарату –
начальник управління по роботі
з персоналом Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Виконуючий обов`язки керівника апарату Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань житлово-комунального
господарства та паливно-енергетичного
комплексу В. Бондаренко

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань екологічної політики К. Яловий

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань регламенту та депутатської
етики О. Макаров

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

1. Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству екології та природних ресурсів України.

Управління утворено рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, заповідної справи, формування, організація, збереження та використання природно-заповідного фонду та екологічної мережі, забезпечення в межах своєї компетенції екологічної безпеки.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства екології та природних ресурсів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цього Положення та здійснює контроль в межах компетенції за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан та тенденції розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків.

4.3 Організовує розроблення, забезпечує подання на затвердження до Київської міської ради місцевих екологічних програм, сприяє їх реалізації та звітує перед Київською міською радою про їх виконання, вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм.

4.4. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що відносяться до компетенції Управління.

4.5. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.6. Готує та подає до постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики проекти рішень з питань, що стосуються охорони довкілля та погодження надання надр у користування з метою геологічного вивчення і розробки родовищ корисних копалин загальнодержавного значення, а також для цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

4.7. Погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, організацій та установ міста Києва з питань охорони навколишнього природного середовища.

4.8. Здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування у галузі охорони довкілля та використання природних ресурсів.

4.9. Бере участь в організації збирання і видалення побутових та інших відходів, у тому числі відходів дрібних виробників, створенні полігонів для їх захоронення, а також здійсненні роздільного збирання корисних компонентів цих відходів.

4.10. Затверджує за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення), скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище (крім скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення, навколишнього природного середовища за межами міста).

4.11. Організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації.

4.12. Складає і здійснює ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстру місць видалення відходів.

4.13. Затверджує реєстрові карти об'єктів утворення відходів та об’єктів оброблення та утилізації відходів.

4.14. Затверджує паспорти місць видалення відходів та проводить їх ревізію.

4.15. Сприяє створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів, а також розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

4.16. Сприяє створенню водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів міста, а також дотриманню режиму використання їх територій.

4.17. Погоджує заяву про наміри у складі розділу «Оцінка впливу на навколишнє природне середовище» (ОВНС).

4.18. Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста.

4.19. Готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на видалення зелених насаджень.

4.20. Видає ордери на видалення зелених насаджень.

4.21. Розглядає та погоджує генеральні плани будівництва (реконструкції тощо) об'єктів, плани прокладання інженерних мереж, дендроплани проектної документації.

4.22. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення умов скидання дренажних вод у водні об’єкти.

4.23. Здійснює погодження проектів проведення робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт на території міста Києва.

4.24. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва.

4.25. Бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища.

4.26. Бере участь у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів.

4.27. Вносить подання Київській міській раді про розподіл коштів екологічного податку, що надходить до місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища.

4.28. Здійснює погодження схем формування екомережі.

4.29. Вносить подання Київській міській раді про затвердження відповідно до закону програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря.

4.30. Встановлює тривалість кожного етапу та необхідне зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин на кожному етапі при поетапному зниженні викидів забруднюючих речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами - суб'єктами підприємницької діяльності, якщо за результатами спостережень за станом атмосферного повітря або розрахунковими даними встановлено зони, де внаслідок причин об'єктивного характеру встановлено перевищення нормативів екологічної безпеки.

4.31. Здійснює підготовку відповідних проектів рішень, розпоряджень щодо передачі у власність, надання у постійне користування земельних лісових ділянок та припинення права користування ними.

4.32. Здійснює погодження виділення особливо захисних лісових ділянок.

4.33. Здійснює погодження рішень про вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

4.34. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

4.35. Здійснює погодження переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

4.36. Здійснює погодження максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

4.37. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

4.38. Погоджує ліміти використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів.

4.39. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення ліміту використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів.

4.40. Погоджує ліміти використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань.

4.41. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення ліміту використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань.

4.42. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення.

4.43. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження спеціальних дозволів про надання надр у користування для видобування підземних вод (крім мінеральних) і розробки родовищ торфу.

4.44. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища.

4.45. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо позбавлення права видобування корисних копалин місцевого значення, торфу і прісних підземних вод та права користування надрами для господарських і побутових потреб.

4.46. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження забудови площ залягання корисних копалин місцевого значення, а також розміщення на ділянках їх залягання підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

4.47. Погоджує поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питаної води підприємствами, які надають послуги з центрального водопостачання та/або водовідведення.

4.48. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів водоохоронних зон.

4.49. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження проектів зон санітарної охорони господарсько-питних водозаборів.

4.50. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення місць, де забороняється купання, плавання на човнах, забір води для питних або побутових потреб, водопій тварин.

4.51. Готує проекти рішень Київської міської ради щодо заборони користування водними об'єктами для потреб повітряного транспорту.

4.52. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на зрошення сільськогосподарських угідь стічними водами.

4.53. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.

4.54. Погоджує ліміти споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.

4.55. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.

4.56. Здійснює погодження регламенту скидання промислових забруднених стічних вод у поверхневі водні об'єкти.

4.57. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження проектів створення полігонів для захоронення у глибокі підземні водоносні горизонти, що не містять прісних вод, забруднюючих рідинних речовин, відходів виробництва та стічних вод, включаючи мінералізовані шахтні та термальні води, що утворюються на основі природних вод і не піддаються очищенню існуючими методами.

4.58. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання дозволів на створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод.

4.59. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження дозволів на добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок.

4.60. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів смуг відведення.

4.61. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів.

4.62. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо ліквідації покинутих свердловин і виробок.

4.63. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання згоди на розміщення на своїй території підприємств, установ і організацій.

4.64. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі (переоформлення, видачі дублікатів, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення.

4.65. Бере участь у підготовці проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення порядку погодження лімітів скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище та інших видів шкідливого впливу.

4.66. Здійснює організацію та проведення державної екологічної експертизи до моменту набрання чинності Закону України «Про оцінку впливу на довкілля».

4.67. Здійснює видачу дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами, викиди шкідливих речовин у навколишнє природне середовище, спеціальне використання природних ресурсів відповідно до законодавства.

4.68. Здійснює видачу дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, які належать до другої або третьої групи.

4.69. Здійснює видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин, для яких не встановлено відповідних нормативів екологічної безпеки, об'єктами другої або третьої групи.

4.70. Здійснює підготовку, затвердження та видачу висновків державної екологічної експертизи до моменту набрання чинності Закону України «Про оцінку впливу на довкілля».

4.71. Здійснює погодження місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів).

4.72. Здійснює моніторинг місць утворення, зберігання і видалення відходів.

4.73. У разі необхідності, з урахуванням особливостей екологічної ситуації в місті, готує проекти рішень Київської міської ради щодо затвердження переліку забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів в атмосферне повітря на території міста Києва.

4.74. Здійснює погодження дозволів на діяльність, спрямовану на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.

4.75. Здійснює надання пропозиції щодо заходів з регулювання чисельності диких тварин.

4.76. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на проведення селекційного відбору чи меліоративного відлову диких тварин, які зазнають лиха, не можуть бути збережені.

4.77. Здійснює надання пропозицій щодо визначення окремих території, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів.

4.78. Вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

4.79. Забезпечує інформування населення, підприємств, установ та організацій про стан навколишнього природного середовища через засоби масової інформації.

4.80. Організовує виконання науково-дослідних і практичних робіт з питань охорони довкілля.

4.81. Організовує екологічну освіту та екологічне виховання громадян.

4.82. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади, а також співпрацює з міжнародними організаціями, відповідними органами та організаціями іноземних держав, їхніми дипломатичними та іншими

представництвами в місті Києві та Україні та з громадськими організаціями екологічного спрямування.

4.83. Погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельної ділянки, розташованої на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги.

4.84. Здійснює реєстрацію декларацій про утворення відходів.

4.85. Надає пропозиції щодо погодження державних цільових, міждержавних програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів та приймає участь у їх виконанні.

4.86. Бере участь у розробленні, затвердженні та виконанні регіональних програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів.

4.87. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів проведення робіт на землях водного фонду.

4.88. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про повну або часткову заборону застосування окремих видів і способів рубок в особливо захисних лісових ділянках.

4.89. Здійснює контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров’я людей і навколишнього природного середовища.

4.90. Здійснює контроль за діяльністю об’єктів поводження з відходами.

4.91. Бере участь у розробленні та здійсненні регіональних і місцевих програм поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм.

4.92. Бере участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій.

4.93. Погоджує технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель у визначених законодавством випадках.

4.94. Здійснює контроль за цільовим використанням коштів Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища.

4.95. В межах наданих повноважень приймає рішення щодо припинення, визнання недійсними або анулювання документа дозвільного характеру.

4.96. Надає адміністративні послуги в межах повноважень Управління.

4.97. Затверджує склад постійно діючої комісії з обстеження зелених насаджень міста Києва.

4.98. Бере участь у роботі постійно діючої комісії з обстеження зелених насаджень міста Києва.

4.99. Здійснює контроль за станом виконання охоронного договору на зелені насадження.

4.100. Бере участь в обстеженні насаджень на предмет визначення доцільності призначення суцільної санітарної рубки у межах територій природно-заповідного фонду.

4.101. Погоджує перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів на територіях природно-заповідного фонду.

4.102. Вносить пропозиції Київській міській раді щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.103. Забезпечує щорічне інформування населення про стан навколишнього природного середовища м. Києва.

4.104. Здійснює обчислення величини фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом, суб’єктам господарювання які по ступеню впливу на забруднення атмосферного повітря належать до другої групи.

4.105. Здійснює реєстрацію звітів про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин на підприємствах.

4.106. Розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.107. Надає умови щодо обсягу дослідження та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

4.108. Розглядає звіт з оцінки впливу на довкілля.

4.109. Видає висновок з оцінки впливу на довкілля.

4.110. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

4.111. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.112. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.113. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

4.114. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління.

4.115. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.116. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

4.117. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

4.118. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі необхідні для виконання своїх завдань.

4.119. Координує та контролює у межах повноважень діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.120. Здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до

комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Управлінню.

4.121. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, в тому числі забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.

5. Управління в межах своєї компетенції має право:

5.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.4. Брати участь у комплексних обстеженнях підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання вимог природоохоронного законодавства.

5.5. Погоджувати призначення на посаду та звільнення з посади керівників структурних підрозділів з питань екології районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.6. Надавати, в межах наданих повноважень, профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій з питань екології та підпорядкованим комунальним підприємствам обов’язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.

5.7. Звертатися, в установленому порядку, з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань екології районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.8. Одержувати від посадових осіб інформацію, документи, матеріали, пояснення (письмово чи усно) необхідні для виконання покладених завдань.

5.9. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони навколишнього природного середовища.

5.10. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з підприємствами, організаціями, установами, міжнародними організаціями, а також у судах.

5.11. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.

5.12. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).

5.13. Набувати інших прав відповідно до чинного законодавства України.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до посади начальника Управління: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Начальник Управління має двох заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги до посади заступника начальника Управління: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

8. Начальник Управління:

8.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.3. Затверджує положення про підрозділи Управління, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками начальника Управління, керівниками підрозділів, іншими працівниками Управління.

8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Управління в установленому порядку.

8.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

8.6. Накази начальника Управління, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

8.7. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.10. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Управління у порядку, передбаченому законодавством України.

8.11. Застосовує до працівників Управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

8.12. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.13. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Управлінню.

Надає пропозиції щодо кандидатів до складу постійно діючої конкурсної комісії при Управлінні або окремих конкурсних комісій для конкурсного відбору керівників окремих суб'єктів господарювання комунального сектора економіки.

Готує та подає в установленому порядку проект розпорядження Київського міського голови про утворення постійно діючої конкурсної комісії при Управління або окремих конкурсних комісій для конкурсного відбору керівників окремих суб'єктів господарювання комунального сектора економіки.

8.14. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.

8.15. Погоджує та вносить подання щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, установи чи організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, які підпорядковані Управлінню, діяльність яких належить до його компетенції та в тому числі ті які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та першим заступником голови Київської міської державної адміністрації.

8.16. Діє від імені Управління без довіреності, представляє в установленому порядку Управління у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Управління договори (угоди), видає доручення.

8.17. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.18. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань,

що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.19. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

8.21. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.22. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань.

8.23. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та цим Положенням.

9. В Управлінні для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі начальника Управління (голови колегії), заступників начальника Управління (за посадою), інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Управління та вирішення інших питань в ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом начальника Управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київського міською державною адміністрацією).

Штатний розпис Управління затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

13. Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно,

обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Майно Управління є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження управління: м. Київ, вул. Турівська, 28, 04080.

17. Припинення Управління здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконуючий обов’язки
керівника апарату Л. Верес

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Проект розпорядження підготовлений відповідно до підпункту 4.4 пункту 4 рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та відповідно до Закону України «Про державну службу», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні» тощо.

2. Мета і завдання прийняття розпорядження.

Проект розпорядження підготовлений з метою визначення правового статусу Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) як новоствореного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що забезпечить належні умови для реалізації ним державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища на території м. Києва.

3. Правові аспекти.

Водний кодекс України;

Кодекс України про надра;

Лісовий кодекс України;

Земельний кодекс України;

Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»;

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;

Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»;

Закон України «Про охорону атмосферного повітря»;

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скорочення кількості документів дозвільного характеру»;

Закон України «Про державну службу»;

Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні»;

Закон України «Про природно-заповідний фонд України»;

Закон України «Про екологічну експертизу»;

Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»;

Закон України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закон України «Про відходи»;

постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»;

рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Дане розпорядження не потребує додаткового виділення коштів з міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект.

Положення проекту не впливають на регіональний розвиток.

7. Громадське обговорення.

Проект даного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) громадського обговорення не потребує.

8. Прогноз результатів прийняття розпорядження.

Прийняття розпорядження забезпечить належні правові умови для функціонування Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та визначить його паровий статус, як самостійного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту міського
благоустрою та збереження
природного середовища виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) А. Фіщук

Інформація про ЕЦП

№ документа **064-9751**
Дата реєстрації **21.09.2017**
Картотека **Вихідна**

Короткий зміст:
Про затвердження Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Кількість накладених підписів: 5

Перелік цифрових підписів

ПІБ	**Дата підписання**	**Дія**
Фіщук А.В.	21.09.2017 14:50:58	Погодив
Фіщук А.В.	21.09.2017 14:50:58	Погодив
Данилюк Людмила Василівна	21.09.2017 12:35:25	Погодив
Фіщук А.В.	21.09.2017 14:50:57	Погодив
Фіщук А.В.	21.09.2017 14:50:58	Погодив

Громадська організація «Жіноча Надія»

м.Київ - 04208 пр.Правди 68 в
(044) 462-82-90 (095)935-68-78

р/р 260072658883.980 в
АБ«Укргазбанк» МФО:320478

Вих.№ 412
«29» серпня 2017р.

Київська міська рада
01.09.2017 № 08/14958

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О.А.

Наша громадська організація об'єднує жінок та дітей різних соціально незахищених категорій Подільського району м. Києва. Це матері дітей з інвалідністю, матері-одиначки, багатодітні, малозабезпечені, онкохворі жінки та діти, жінки з інвалідністю, діти, які знаходяться під опікою та сім'ї, які опинилися в тяжких життєвих обставинах.

В нашій організації багато дітей з інвалідністю, переважно з ДЦП. Головні зусилля ми направляємо на соціалізацію наших дітей. Ми постійно проводимо спільні різноманітні свята, на яких головними акторами є саме наші діти. При цьому, на одній сцені виступають особливі діти з іншими нашими дітками. Вони читають вірші, співають, аплодують один одному, радіють успіхам інших дітей, і, таким чином – відчувають себе потрібними, переборюють свій страх і невпевненість, набувають елементарних навичок публічного спілкування, виходять за межі замкнутого родинного простору. Ми часто відвідуємо кінотеатри, театри, проводимо день іменинника в Макдональдсі та інше. Всі наші діти дружать між собою, поважають та завжди допомагають один одному.

Діти нашої організації неодноразово брали участь в фестивалі для дітей та молоді з особливими потребами «Повір у себе». На своєму низовому рівні ми знаємо про всі проблеми, з якими стикаються такі родини – соціальні, освітні, медичні, фінансові і багато інших. На жаль, можливості однієї громадської організації вкрай обмежені щодо їх вирішення.

За 2,5 роки існування нашої організації ми написали дуже багато листів-звернень до київських районної та міської адміністрацій, профільних департаментів та міністерств з проханнями, запитами, пропозиціями щодо соціалізації, реабілітації, оздоровлення та навчання особливих дітей. Ми неодноразово зверталися до профільних комісій Київської міської ради з конкретними чіткими пропозиціями, озвучували конкретні можливості їх вирішення. Саме з нашої наполегливої і стійкої позиції на засіданні постійної

комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту були виділені додаткові кошти з міської програми «Турбота. Назустріч киянам» та закуплено у 2016 р. 113 путівок для дітей з ДЦП (протокол комісії №13 від 11.05.2016). З приводу цих путівок та негідної поведінки депутата Київської міської ради Крикунова Ю.В. ми вже зверталися до Вашої комісії. Комісія приняла рішення щодо нашого звернення, і, хоча ми не були згодні, однак ми його прийняли і сподівалися, що в цьому питанні ми поставили крапку.

Однак, на жаль, відчувши безкарність, депутат Крикунов Ю.В. вирішив, що він і надалі може ображати нашу громадську організацію та її членів.

29 березня на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту одним з питань було звернення нашої громадської організації щодо оздоровлення та реабілітації дітей з ДЦП, надання реабілітаційної техніки та засобів особистої гігієни та інше. Перед нашим питанням депутат Крикунов Ю.В., посилаючись на особисті обставини, просто покинув засідання, чим дуже здивував всіх присутніх, особливо колег-депутатів. Дуже прикро, що наше таке важливе питання було відкладено, зважаючи на те, що пан Крикунов на засіданні комісії був єдиним представником Департаменту соціальної політики, та відповідачем з нашого питання. Особисте ставлення не повинне впливати на виділення путівок для особливих дітей. (Відео додається).

26 квітня 2017 року, даючи інтерв'ю в прямому ефірі програми «Столиця» о 19:55 на телеканалі «Київ», він надав неправдиву інформацію щодо нашої організації та її членів (як він сказав: «однієї жіночки»). Я не знаю, кого він мав на увазі, але, як голова громадської організації, можу Вас запевнити, що інформація, яку він надав, не відповідає дійсності. Ні я, як голова громадської організації, ні мої заступники, ні жоден з членів громадської організації ніяких доручень не виконує. Всі дії членів нашої організації направлені на допомогу, соціалізацію та реабілітацію наших дітей, згідно чинного законодавства та Статуту нашої організації. Тому дуже прикро, що депутат нашого району дає неправдиву інформацію та паплюжить честь та гідність жінок-членів нашої громадської організації. (Відео додається).

Однак, це ще не все. 12 липня 2017 року повинно було відбутися засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, і першим питання повинен був бути розглянутий лист нашої громадської організації щодо путівок для дітей з ДЦП та інше. Я та інші члени нашої організації (матусі особливих дітей) дуже довго чекали початку засідання, однак, через відсутність кворуму, засідання було скасовано. Ми були дуже засмучені, тим паче, що на рішення комісії чекало дуже багато сімей з дітками з ДЦП. Ми всі сподівалися, що будуть вирішені проблеми з путівками, які в цьому році були закуплені з програми «Турбота. Назустріч киянам» (покращені умови

реабілітації та проживання дітей з ДЦП). Яке ж було наше здивування, коли ми в фойє на 1 поверсі побачили депутата Крикунова Ю.В., який в цей час повинен був бути на засіданні комісії. На наші запитання він розвернувся та не хотів з нами розмовляти, незважаючи, що ми є представниками громадської організації, та проживаємо в Подільському районі, інтереси й якого він представляє як депутат.

Особливо прикро, що неприязне відношення до організації стало зачіпати інтереси наших дітей. За дивним збігом обставин, чомусь деяким дітям з нашої організації було відмовлено в путівках та багато іншого.

Отже, фактично маємо таку ситуацію: громадська організація, яка взяла на себе одне з найважчих і найвідповідальніших завдань – практичну допомогу дітям з особливими потребами – стала дуже незручною. Ми підіймаємо і озвучуємо занадто гострі питання, вирішення яких зачіпає особисті інтереси деяких депутатів та чиновників. І чого чекати надалі, ми не знаємо.

Виходячи з вище викладеного, просимо надати оцінку некоректній поведінці депутата Київської міської ради Крикунова Ю.В. та повідомити нас особисто.

З щирою повагою,

Голова ГО «Жіноча Надія» Гончар О.О.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ ЗАКОННОСТІ, ПРАВОПОРЯДКУ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 **тел./факс 202-76-88**

11.09.2017 **№08/291-** 456 вих

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
О. Макарову

Копія: Президенту Товарної біржі «Перша» універсальна біржа «Україна»
Ю. Будюку
вул. Гайдара, 50, м. Київ, 01033

Шановний Олегу Анатолійовичу!

На виконання доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 04.09.2017 № 30687 до постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, проавопорядку та запобігання корупції надійшло звернення Товарної біржі «Перша» універсальна біржа «Україна» (вих. від 28.08.2017 №1) з проханням зупинити необгрунтовану компанію з дискридитації роботи Біржі та морального тиску на працівників Біржі з боку депутата Київської міської ради Л. Антонєнка та його помічників.

Відповідно до пункту 5 статті 5 частини другої рішення Київської міської ради від 19.06.2014 №9/9 «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради» до повноважень постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики належить дотримання норм депутатської етики та реалізації депутатами Київської міської ради своїх повноважень.

Враховуючи викладене, прошу Вас розглянути вищезазначене звернення та проінформувати про результати розгляду заявника.

Додаток: копія звернення Товарної біржі «Перша» універсальна біржа «Україна» від 28.08.2017 №1 на 4 арк. в 1 екз.

З повагою
Голова комісії **О. Бондарчук**

ТОВАРНА БІРЖА

ТБ ПУБ Україна **«ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА»**

01033, м. Київ, вул. Гайдара, 50 Тел. +38 044-362-64-53

http://www.birga-ukraine.com.ua e-mail: tbpubukraine@gmail.com

вих. № 1 від *28.08.2017*

ПРИЙНЯТО 29 СЕР 2017
АПАРАТ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТООБІГУ СЛУЖБОВОЇ КОРЕСПОНДЕ
П.І.Б. Носко
Тел.: 202 75 58, 202 74 22

Київська міська державна адміністрація
31.08.2017 № **30687**

Київському міському голові
Кличку В. В.
копія: Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Шановний Віталію Володимировичу!

Товарна біржа «ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА» (надалі - Біржа) звертається до Вас з проханням зупинити необґрунтовану компанію з дискредитації роботи Біржі та морального тиску на працівників Біржі з боку депутата Київської міської ради Антоненка Л.В. та його помічників.

Суть конфлікту полягає у намаганні цього депутата зривати аукціони з продажу об'єктів приватизації, намаганні через судові рішення зупиняти правовий перехід прав власності на об'єкти приватизації, що тим самим унеможливлює надходження коштів до міського бюджету.

Депутат Антоненко Л.В. не гребує навіть тиском на суд, нав'язуючи суду власну думку з перекручуванням фактів, акцентуючи увагу на тому, що його дії підтримують всі члени Постійної комісії Київської міської ради з питань власності і навіть народні депутати, про що свідчить його візит на судове засідання.

Інформуємо Вас, що Біржа, відповідно до Договору про співробітництво між Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (надалі - Департамент), починаючи з 2011 року ефективно працює у сфері організації та проведення аукціонів з продажу об'єктів приватизації - майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Києва, згідно з програмою приватизації, затвердженою Київською міською радою.

Протягом 2011 – 2016 р.р. не було жодного конфлікту, скарг на неправомірну діяльність Біржі ні з боку замовника аукціонів – Департаменту, ні від учасників аукціонів, ні від правоохоронних органів.

Але з початком «активної діяльності» депутата Антоненка Л.В. кожен аукціон, що проводиться Біржею, супроводжується конфліктами з фірмами-одноденками та особами, пов'язаними з цим депутатом. Так, з метою зриву аукціонів, до Біржі направляються представники юридичних осіб, які не надають необхідні документи та поводять себе дуже агресивно. Вони диктують свої умови роботи Біржі, провокують працівників Біржі, ставлячи некоректні запитання, ведуть аудіо- та відеозапис усіх особистих спілкувань та розмов, включаючи телефонні, з'являються у приміщення Біржі у супроводі невідомих осіб, надсилають листи та запити, щодо надання відповідей у визначені ними терміни та з погрозами звернення до суду та оскарження результатів аукціону, який ще не відбувся. Також до Біржі безперервно телефонують особи, які представляються помічниками депутата, і вимагають надати інформацію про заявників аукціону, причому вони володіють інформацією про окремих заявників, з чого можна зробити висновок про пов'язаність цих заявників через третіх осіб. Нагадуємо, що інформація про заявників аукціону та їх кількість є конфіденційною і розголошенню не підлягає.

Дивує те, що до таких скандальних дій залучаються представники Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту КМДА, які приходять на Біржу разом з заявниками при подачі ними документів на участь в аукціоні.

В такій діяльності депутата Антоненка Л.В. прозоро прослідковується по-перше, лобіювання інтересів осіб, які пов'язані між собою і афілійовані з ним. Це: ТОВ «ТВЦ Сателіт», ТОВ «Темпо Групп», ПП «СЕРВІСІНВЕСТ-2009», ФОП Васильєв В.В., і по-друге, отримання інформації про інших учасників аукціону з метою впливу на них.

Треба зазначити, що ці заявники не надають необхідний пакет документів для участі в аукціонах і, головне, не мають фінансову спроможність придбати майно, що пропонується до продажу на аукціонах. Це і є причиною не допуску

цих осіб до участі в аукціонах. Але про це чомусь «борець за правду» - депутат Антоненко Л.В. нічого не говорить, а винить у всьому Біржу, тому що головна мета не участь в аукціоні, а створення власного іміджу.

Останній приклад: відповідно до Заявки на продаж та інформаційного повідомлення (надрукованого в газеті «Хрещатик» від 28.07.2017р. №80 (4993) 18 серпня було проведено аукціон з продажу об'єкту приватизації — нежитлової будівлі загальною площею 41,80 кв. м. за адресою: м. Київ, просп. Голосіївський, 107, літ. «А».

До участі в аукціоні були допущені тільки ті учасники, які надали всі необхідні документи і які пройшли первинний фінансовий моніторинг.

Ціна продажу цього об'єкту склала **1 042 369, 00** грн. при початковій ціні **534 900,00** грн.

В день проведення аукціону, після закінчення часу, встановленого на реєстрацію учасників аукціону та запрошених осіб, тобто після 09-45, депутат Київради Антоненко Л. В. силувався прорватись до аукціонної зали, не надаючи при цьому необхідних документів і прізвища якого не було в офіційному листі про перелік осіб запрошених на аукціон, наданому Департаментом комунальної власності м. Києва.

Спроба охоронника, який намагався зупинити протиправну поведінку цієї особи, щодо незаконного проникнення до аукціонної зали, закінчились застосуванням з боку цього депутата фізичної сили до нього.

Вчинення таких дій, а також створення безладу та галасу в фойє Бізнес-центру призвело до розірвання ділових відносин цього Бізнес-центру з Біржею.

Для присутності на аукціоні, як це передбачено чинним законодавством України та Правилами, необхідно звернутись до Продавця, який надасть Біржі перелік осіб, запрошених на аукціон безоплатно, або попередньо звернутись на Біржу і сплатити реєстраційний внесок. При цьому необхідно мати документ, який посвідчує особу. Іншого законного способу немає.

Вважаємо, що дії депутата Антоненка Л. В. є протиправними та обмежують законні права Біржі і поєднані з погрозою насильства та направлені на перешкоджання законній господарській діяльності Біржі, а також лобіювання

інтересів осіб, які прямо чи опосередковано з ним пов'язані і які, відповідно до вимог чинного законодавства про приватизацію, Законів України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про товарну біржу» не можуть бути покупцями і відповідно учасниками аукціону.

Зазначаємо, що працівники Біржі постійно стикаються з тиском та великим обсягом неправдивої, спотвореної інформації від депутата Антоненка Л. В. та його помічників. Перекручені факти щодо діяльності Біржі викладаються ним в соціальній мережі Фейсбук (Facebook), що погано впливає на діловий імідж Біржі. При цьому ніде не зазначається, що відстоюються власні інтереси та інтереси осіб, пов'язаних з ним; причинами відмови реєстрації в участі в аукціонах цих осіб є невиконання законодавчо встановлених вимог для учасників аукціонів з приватизації майна, а не відсутність якоїсь довідки. Так, в останньому пасквілі щодо підсумків аукціону, що відбувся 18 серпня 2017 р. зазначено, що було продано земельну ділянку, площею 301, 85 кв.м., а в дійсності була приватизована тільки нежитлова будівля загальною площею 41,80 кв. м.

Крім того, дії цього депутата спрямовані на дестабілізацію всього процесу приватизації, тим самим негативно впливають на продаж комунального майна та перешкоджають ефективному виконанню Біржею взятих на себе зобов'язань, відповідно до Договору про співробітництво.

Просимо розглянути на сесії Київради наше звернення про «діяльність» цього депутата, який начебто представляє весь депутатський корпус Київради, порушуючи при цьому вимоги статті 206 Кримінального кодексу України та статті 19 Господарського кодексу України та прийняти відповідні рішення щодо його протиправних дій.

Президент Товарної біржі «ПЕРША УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА «УКРАЇНА» **Будюк Ю.Г.**

Київський міський голова

Прокопіву В.В.

Прошу в установленому законом порядку, в частині що належить до Вашої компетенції, розглянути звернення Хохлова А.С. та за результатами поінформувати заявника.

Поворознику М.Ю.

Прошу зустрітися із Хохловим А.С. та надати заявнику аргументовані виважені роз'яснення по суті порушених питань.

За результатами зустрічі інформуйте заявника і мене.

Строк: 18.09.17

Бричко О.Л. – Контроль!

В.КЛИЧКО

28 серпня 2017 р.

№ 001-Х-15079/1

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Макарову О.А.

Направляється звернення гр.Хохлова А.С. для розгляду в установленому порядку.

Лазор Л.В.

Направляється звернення гр.Хохлова А.С. для інформування депутата Київської міської ради - Харченка О.В.

Юнаковій С.М.
Термін:18.09.2017

В.ПРОКОПІВ

31 серпня 2017 р.
№ Х-15079/1

Меру г. Киева
Председателю партии Удар
г. Кличко В.В.-лично
от Хохлова А.С.

Київська міська державна адміністрація
28.08.2017 № Х-15079/1

Київська міська державна адміністрація
28 СЕР 2017
Вх. № Х-15079/1

Заявление

мы пенсионеры, моя жена Хохлова Н.Г. инвалид 1гр с 2005г., едва ходит, нам по 70лет

Вами направлена для нас через депутата Киевсовета Харченко А.В. материальная помощь. 10.08.17г мне позвонил помощник Харченко А. Антон и сказал взять мой паспорт и жены для выдачи ей материальной помощи. 11.08.17г я пришел на прием, но другой помощник Харченко А. Дима запретил выдавать деньги для моей жены мне и сказал, что сам принесет деньги нам домой 14÷15.08.17г

Я звонил, но телефоны не отвечали а 18.08.17г пришел на прием узнать. В это время вошел сам Харченко А.В. с помощником Димой и с порога разразился в мой адрес дикой страшной бранью и площадными матом. Я опешил - дикий ужас,

→ см

Согласно кодекса депутатской этики Киевсовета и элементарной порядочности такое недопустимо и уголовно наказуемо.

Из кодекса: При общении с избирателями депутат должен служить примером профессионализма, порядочности, демократичности и справедливости, проявлять уважение и терпимость к избирателям....

За ничем даже необоснованное хамство на интернете, площадный мат в мой адрес да еще в присутствии трех своих помощников (воспитание беспредела) прошу ~~вас~~ принять к Харченко АВ строжайшие меры. Хам не может быть депутатом и вообще служить людям. Никогда!

Прошу принять меня.

С уважением

Адреса відправника, індекс

...

...

...

...

....

Адреса одержувача, індекс

01044, г. Киев

ул. Крещатик, 36

мэру Кличко ВВ

Лично

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ХАРЧЕНКО

Олександр Володимирович

Депутат Київської міської ради

Приймальня: пр. Ю.Гагаріна 17 Б (ЖРЕО №401), каб. №10

Тел: +38 (044) 383-25-66

Приймальні години

Середа: 15:00 - 19:00

П`ятниця: 10:00 - 13:00