КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ ТА ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс:(044) 202-72-34*

_____№_____

Проект

Порядок денний
засідання постійної комісії № 28 від 17.11.2016
(10:30; каб. 1113)

1. Інформація секретаря постійної комісії Опадчого І.М. щодо стану розробки нового Положення про постійні комісії Київради.

(доповідач Опадчий І.М.)

2. Проект розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)».

(доповідач Свистунов О.В., співдоповідач Макаров О.А.)

3. Проект Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (з урахуванням звернення голови Асоціації операторів зовнішньої реклами України О. Поліщук від 10.10.2016 № 10/10-5 та звернення члена Антикорупційної ради при Київському міському голові Пліви О.А. від 07.10.2016).

(доповідач Маслова Н.В.)

4. Проект розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)».

(доповідач Марченко О.Л., співдоповідач Макаров О.А.)

5. Проект розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)».

(доповідач Фіщук А.В., співдоповідач Макаров О.А.)

6. Проект рішення Київради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки фінансово-господарської діяльності ПАТ «ХК «Київміськбуд».

(доповідач Вахель Ю.В., співдоповідач Макаров О.А.)

7. Протокольне доручення № 6 від 01.11.2016 № 225-ПД-54 про надання висновку стосовно події, яка сталась 27.10.2016 на пленарному засіданні Київради.

(доповідач Маслова Н.В.)

8. Звернення гр. Глядун С.В. та інших від 12.10.2016 щодо можливого порушення депутатом Київради Новіковим О.О. вимог Регламенту Київради та правил депутатської етики.

(доповідач Приходько Н.І.)

9. Звернення голови ВО «Рух захисту української мови» А. Ломакіна від 04.10.2016 № 44 щодо використання депутатами Київради державної мови при здійсненні своїх повноважень.

(доповідач Опадчий І.М.)

10. Депутатські звернення народного депутата України М. Іонової від 20.10.2016 та народного депутата України О. Третьякова від 13.10.2016 щодо

можливого порушення депутатами Київради Товмасяном В.Р. та Римаренком С.Г. правил депутатської етики.

(доповідач Приходько Н.І.)

11. Проект рішення Київради «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо запровадження електронної системи голосування «Рада-4».

(доповідач Кутняк С.В., співдоповідач Макаров О.А.)

(2)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ

вул. Хрещатик, 36, к. 1007, м. Київ, 01044 *тел./факс (044) 202-73-09*

13.10.2016 № 08/281-3186

№

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О.А.

Шановний Олеже Анатолійовичу!

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування від 27.09.2016 розглянуто проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Відповідно до ч.3 ст.16 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579 та рішення Київської міської ради від 19 червня 2014 року № 9/9 «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради», направляємо Вам копію зазначеного вище проекту розпорядження для розгляду в установленому порядку.

Додаток:

- копія витягу з протоколу № 21 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування від 27.09.2016 (№ 08/281-1225к) на 2 арк. в 1 прим.;
- копія проекту розпорядження на 6 арк. в 1 прим.;

З повагою

голова комісії О. Міщенко

Вик. Гудим. тел.: 0442027037

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к. 1007 *тел./факс (044) 202-73-09*

№ 08/281-1225к

Витяг з протоколу № 21
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань
містобудування, архітектури та землекористування
від 27.09.2016

20. СЛУХАЛИ: ***Пропозицію голови постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування Міщенка О. Г. щодо повторного розгляду проекту розпорядження*** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (лист Департаменту містобудування та архітектури від 01.09.2016 вх. №08/14838 щодо погодження нової редакції Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - ***матеріли додаються.***

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування ***23.09.2016*** *проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) взято за основу.*

УХВАЛИЛИ: ***1. Перенести розгляд проекту розпорядження*** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» ***на наступне засідання постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.***

2. Депутатам Київської міської ради - членам постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування надати свої пропозиції та зауваження до вказаного проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у письмовому вигляді до Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Направити зазначений проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на розгляд постійних комісій Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та з питань регламенту та депутатської етики.

З протоколом вірно.

Голова комісії **О. Г. Міщенко**

Секретар комісії **І. Л. Картавий**

Вик. Осадча

КИЇВМІСТОБУДУВАННЯ
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
01001, Київ-1, вул. Хрещатик, 32 тел. (044) 278 19 85 тел./факс 279 41 67 http://www.kga.gov.ua

04.09.16 № 055-12762

З голосу

Голові постійної комісії
Київської міської ради з
питань містобудування,
архітектури та
землекористування
Міщенко О. Г.

Шановний Олександру Григоровичу!

Прошу внести до порядку денного засідання Постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування питання щодо погодження нової редакції Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та погодити його у встановленому порядку.

Додатки:

- *Нова редакція Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).*

В.о. Директора О. Свистунов

Київська міська рада
01.09.2016 № 08/14838

Про внесення змін до Положення
про Департамент містобудування
та архітектури виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій»:

1.Внести зміни до Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2011 року № 90 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2014 року №1550) виклавши його у новій редакції, що додається.
2. Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити заходів щодо реєстрації змін до Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О.В..

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(індентифікаційний код 26345558)

(нова редакція)

1. Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

2. Департамент перейменовано з Головного управління містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)".

3. Повне найменування - Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування - Київмістобудування.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

5. Основним завданням Департаменту є:

5.1. забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території м. Києва.

5.2. аналіз стану містобудування на території міста, організація розроблення, експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку містобудівних програм, генерального плану міста Києва, іншої містобудівної документації;

5.3. координація в межах своїх повноважень діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови міста Києва, поліпшення його архітектурного вигляду;

5.4. забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації;

5.5. організація у межах своїх повноважень охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури та містобудування.

6. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

6.1. організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

6.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

6.3. надає адміністративні послуги;

6.4. здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

6.5. аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері містобудування та архітектури у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

6.6. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва;

6.7. вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва, в тому числі щодо потреби у розробленні містобудівної документації;

6.8. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6.9. бере участь у підготовці заходів щодо місцевого розвитку;

6.10. розробляє проекти розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проекти рішень Київської міської ради, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

6.11. бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

6.12. бере участь у розробленні проектів розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6.13. бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;

6.14. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;

6.15. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

6.16. готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

6.17. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

6.18. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

6.19. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

6.20. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

6.21. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

6.22. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

6.23. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

6.24. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

6.25. забезпечує захист персональних даних;

6.26. організовує розроблення, внесення змін до генерального плану м. Києва, іншої містобудівної документації та подання на розгляд Київської міської ради, в тому числі:

6.26.1. здійснює підготовку та організаційні заходи з реалізації затвердженої Програми створення (оновлення) містобудівної документації в м. Києві.

6.26.2. організовує розроблення планів зонування окремих територій (зонінгів) для існуючих забудованих територій, де можлива вибіркова реконструкція окремих будівель або додаткове розміщення будинків та споруд для завершення формування забудови житлових кварталів, громадських центрів, магістралей, розпочатого або запроектованого будівництва на відведених земельних ділянках, а також для інших територій.

6.26.3. організовує розроблення детальних планів територій для мікрорайонів (житлових районів) нової комплексної забудови, кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду, які підлягають комплексній реконструкції, промислових та комунально-складських територій, які підлягають реструктуризації зі зміною функціонального призначення, територій для формування комплексних ландшафтно-рекреаційних зон для відпочинку та дозвілля населення, а також для інших територій.

6.26.4. Уточнює межі та площі територій для розроблення містобудівної документації та розглядає можливості залучення інвестиційних коштів для розроблення окремих видів містобудівної документації.

6.27. Виконує функції замовника розроблення містобудівної документації в установленому порядку.

6.28. Визначає умови щодо необхідності першочергового будівництва об'єктів соціальної інфраструктури та громадського обслуговування при підготовці завдання на розроблення детальних планів територій для забезпечення комплексної забудови.

6.29. Розглядає інвестиційні наміри, пропозиції, окремі містобудівні рішення, детальні плани територій на відповідність генеральному плану м. Києва.

6.30. Забезпечує організацію ведення робіт зі створення міської інформаційно-аналітичної системи забезпечення містобудівної діяльності "Містобудівний кадастр Києва" (МІАС ЗМД МКК).

6.31. виконує функції адміністратора МІАС ЗМД МКК, здійснює реєстрацію в містобудівному кадастрі містобудівних умов та обмежень, затверджену містобудівну документацію, проектів забудови земельних ділянок, а також інші завдання та функції відповідно до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року N 588/7925 "Про Службу містобудівного кадастру".

6.32. при підготовці містобудівних умов та обмежень визначає необхідність моделювання транспортних потоків для визначення наслідків впливу проектованих об'єктів на існуючу та прогнозовану ситуації, їх об'ємно-просторовий вплив на збереження історичного середовища.

6.33. погоджує в установленому порядку проекти землеустрою;

6.34. погоджує містобудівні та архітектурні проектні рішення об'єктів, розташованих в історичній частині міста, історичних ареалах, на магістралях та площах загальноміського значення, а також тих, що плануються та проектуються із залученням бюджетних коштів;

6.35. веде Реєстр вулиць, адрес та інших поіменованих об'єктів міста Києва, в тому числі:

6.35.1. присвоює поштові та будівельні адреси об'єктам нерухомого майна в межах наданих повноважень;

6.35.2. видає розпорядчі документи фізичним особам, юридичним особам, органам державної влади та місцевого самоврядування щодо присвоєння адрес об'єктам адресації або внесення до них змін;

6.36. підготовка рішень щодо планування території на місцевому рівні;

6.37. розглядає пропозиції щодо встановлення та зміни межі міст Києва, готує висновки щодо її затвердження в установленому законодавством порядку;

6.38. у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації, бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою м. Києва;

6.39. організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

6.40. здійснює моніторинг забудови та іншого використання територій, в тому числі здійснює моніторинг з виявлення, реагування та запобігання фактам самочинного будівництва в місті Києві, самовільного зайняття земельних ділянок шляхом висвітлення інформації на сайті міжвідомчого Центру моніторингу забудови м. Києва

6.41. надає пропозиції щодо:

6.41.1. розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Києва;

6.41.2. питань присвоєння поштових адрес об'єктам містобудування;

6.41.3. забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

6.41.4. направляє звернення до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування та архітектури, щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення генерального плану м. Києва;

6.41.5. сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для м. Києва;

6.41.6. інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів, інженерних мереж;

6.42. здійснює координацію діяльності:

6.42.1. структурних підрозділів містобудування та архітектури районних в місті Києві та державних адміністрацій, методичне і нормативне забезпечення їх роботи;

6.42.2. суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови м. Києва, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

6.42.3. підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

6.43. надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

6.44. надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

6.45. оформлює паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

6.46. забезпечує ведення містобудівного кадастру території м. Києва;

6.47. сприяє створенню та оновленню картографічної основи території мм. Києва, здійснює реєстрацію даних виконавчої зйомки топографічної основи масштабів 1:500, 1:2000, 1:5000, 1:10000, 1:25000, 1:50000, 1:100000, веде топографічний моніторинг;

6.48. забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

6.49. співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

6.50. організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

6.51. сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

6.52. організовує розроблення і подання на затвердження Київської міської ради містобудівних програм;

6.53. організовує розроблення або внесення змін до схеми планування території та її затвердження;

6.54. здійснює моніторинг реалізації схеми планування території, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні, забудови та іншого використання територій;

6.55. здійснює керівництво Службою містобудівного кадастру, яка є структурним підрозділом у складі Департаменту, з питань щодо:

6.55.1. організації створення та ведення містобудівного кадастру, визначення завдань моніторингу об'єктів, залучення науково-дослідних та проектно-вишукувальних організацій для впровадження інноваційних технологій ведення містобудівного кадастру;

6.55.2. визначення пріоритетів формування містобудівного кадастру і черговості виконання робіт;

6.55.3. введення в роботу Служби містобудівного кадастру єдиних організаційно-правових та нормативно-методичних документів, а також програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;

6.55.4. впровадження керівних документів щодо діяльності з ведення містобудівного кадастру;

6.55.5. організації підготовки та подання звітів органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування про стан ведення містобудівного кадастру та результати кадастрової діяльності;

6.55.6. організації впровадження єдиних організаційно-правових, нормативно-методичних та програмно-технічних основ ведення містобудівного кадастру, типових форм містобудівного паспорта об'єкта та кадастрових довідок, єдиної цифрової топографічної основи території м. Києва різних масштабів;

6.55.7. організації проведення постійного містобудівного моніторингу та занесення результатів в базу даних містобудівного кадастру на території міста Києва;

6.55.8. розпорядження системою інформаційних ресурсів містобудівного кадастру;

6.59. координує діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядкованих Департаменту.

6.56. регулює в межах повноважень діяльність у сфері розміщення реклами на території м. Києва.

6.57. контролює та веде облік реклами міста Києва згідно з встановленим порядком її розміщення.

6.58. координує заходи щодо впорядкування діяльності в галузі реклами.

6.60. удосконалює систему управління у сфері реклами та забезпечує формування єдиного міського рекламно-інформаційного простору.

6.61. аналізує стан і потреби ринку реклами і готує рекомендації щодо його впорядкування та вдосконалення.

6.62. надає пропозиції щодо затвердження в установленому порядку економічно обґрунтованих диференційованих тарифів оплати за тимчасове користування місцями для розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, в тому числі оплати за послуги з розміщення реклами на транспорті та реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності міста Києва.

6.63. здійснює контроль за дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами, інформаційних вивісок, реклами на транспорті та реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності міста Києва.

6.64. вживає необхідних заходів щодо впровадження нових технологій і матеріалів в оснащенні рекламних засобів та інформаційних вивісок.

6.65. надає інформацію щодо:

- розміщення інженерних мереж в межах/за межами ділянки забудови

- інформації, що міститься в реєстрі поштових адрес;

6.66. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції.

6.67. здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент має право:

7.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері містобудування і архітектури;

7.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7.5 скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань містобудівної та архітектурної діяльності;

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8.1. Майно Департаменту належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

8.2. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.3. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому порядку за погодженням з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

Директор Департаменту за посадою є головним архітектором міста Києва.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту:
- повна вища архітектурна освіта;
- стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років.

Директор Департаменту має першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

Заступники директора Департаменту повинні відповідати наступним кваліфікаційним вимогам:

- повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра;

- стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах чи на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи в інших сферах управління не менше 5 років.

10. Директор Департаменту:

- здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань;

- затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів Департаменту та визначає ступінь їх відповідальності;

- затверджує посадові інструкції працівників Департаменту;

- розпоряджається коштами в межах асигнувань, передбачених у бюджеті міста Києва на розвиток містобудування та архітектури і утримання Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту;

- погоджує призначення та звільнення з посад керівників структурних підрозділів містобудування та архітектури районних в місті Києві державних адміністрацій;

- у межах своїх повноважень координує діяльність структурних підрозділів містобудування та архітектури районних в місті Києві державних адміністрацій, здійснює контроль за їх діяльністю;

- має право готувати пропозиції щодо скасування наказів керівників структурних підрозділів містобудування та архітектури районних в місті Києві державних адміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня, рішенням Київської міської ради, бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати з питань, що стосуються компетенції Департаменту;

- забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення та звільнення їх керівників;

- відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з директорами підпорядкованих комунальних підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів;

- погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

11. Накази директора Департаменту, що носять нормативно-правовий характер, зачіпають права, свободи й законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, подаються на державну реєстрацію до Головного управління юстиції в місті Києві у п'ятиденний термін після їх видання і набирають чинності з моменту їх реєстрації, якщо самими наказами не встановлено пізніший термін введення їх у дію.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України, наказам Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, можуть бути скасовані головою Київської міської державної адміністрації та Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

13. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в Департаменті утворюється колегія у складі директора (голова колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та організацій. Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

14. Для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування при Департаменті утворюється архітектурно-містобудівна рада.

Склад ради та положення про неї затверджується виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) за поданням директора Департаменту.

15. Видатки на утримання Департаменту, в тому числі на оплату праці його працівників, затверджуються у бюджеті міста Києва на відповідний рік.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується Київським міським головою.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджується Київським міським головою після експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

16. Ліквідація чи реорганізація Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

17. При Департаменті можуть утворюватися науково-технічна і художня ради.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату **В. Бондаренко**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(ідентифікаційний код 26345558)
(нова редакція)

Зміст положення (норми) чинного законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
Положення про Департамент містобудування та архітектури	
Пункт 6.35. Відсутній	**Пункт 6.35 (підпункти 6.35.1; 6.35.2) веде Реєстр вулиць, адрес та інших поіменованих об'єктів міста Києва, в тому числі:** **6.35.1. присвоює поштові та будівельні адреси об'єктам нерухомого майна в межах наданих повноважень;** **6.35.2. видає розпорядчі документи фізичним особам, юридичним особам, органам державної влади та місцевого самоврядування щодо присвоєння адрес об'єктам адресації або внесення до них змін.**
Пункт 6.40. здійснює моніторинг забудови та іншого використання територій	**Пункт 6.40. здійснює моніторинг забудови та іншого використання територій, в тому числі здійснює моніторинг з виявлення, реагування та запобігання фактам самочинного будівництва в місті Києві, самовільного зайняття земельних ділянок шляхом висвітлення інформації на сайті міжвідомчого Центру моніторингу забудови м. Києва**

Зміст положення (норми) чинного законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
Пункт 6.65 узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції.	**Пункт 6.65. надає інформацію щодо:** **- розміщення інженерних мереж в межах/за межами ділянки забудови;** **- інформації, що міститься в реєстрі поштових адрес;**
Пункт 6.66. здійснює інші передбачені законом повноваження.	**Пункт 6.66. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції.** **Пункт 6.67. здійснює інші передбачені законом повноваження.**
Пункт 9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за погодженням з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. Директор Департаменту за посадою є головним архітектором міста Києва.	**Пункт 9.** Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому порядку за погодженням з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. Директор Департаменту за посадою є головним архітектором міста Києва.

Зміст положення (норми) чинного законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
Призначення на посаду головного архітектора здійснюється виключно за результатами конкурсу. В конкурсі можуть брати участь особи, які мають вищу архітектурну освіту та стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років. Директор Департаменту має першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту та погодженням з відповідним заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Заступники директора Департаменту повинні відповідати наступним кваліфікаційним вимогам: - повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; - стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах чи на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи в інших сферах управління не менше 5 років.	**Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту:** **- повна вища архітектурна освіта;** **- стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років.** Директор Департаменту має першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку. Заступники директора Департаменту повинні відповідати наступним кваліфікаційним вимогам: - повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра; - стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах чи на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи в інших сферах управління не менше 5 років.
Пункт 10. Директор Департаменту: - здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань; - затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних	**Пункт 10.** Директор Департаменту: - здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань; - затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних

Зміст положення (норми) чинного законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
підрозділів Департаменту та визначає ступінь їх відповідальності; - затверджує посадові інструкції працівників Департаменту; - розпоряджається коштами в межах асигнувань, передбачених у бюджеті міста Києва на розвиток містобудування та архітектури і утримання Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання; - видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання; - призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту; - погоджує призначення та звільнення з посад керівників структурних підрозділів містобудування та архітектури районних в місті Києві державних адміністрацій; - у межах своїх повноважень координує діяльність структурних підрозділів містобудування та архітектури районних в місті Києві державних адміністрацій, здійснює контроль за їх діяльністю; - має право готувати пропозиції щодо скасування наказів керівників структурних підрозділів містобудування та архітектури районних в місті Києві державних адміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня, рішенням Київської міської ради, бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати з питань, що стосуються компетенції Департаменту;	підрозділів Департаменту та визначає ступінь їх відповідальності; - затверджує посадові інструкції працівників Департаменту; - розпоряджається коштами в межах асигнувань, передбачених у бюджеті міста Києва на розвиток містобудування та архітектури і утримання Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання; - видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання; - призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту; - погоджує призначення та звільнення з посад керівників структурних підрозділів містобудування та архітектури районних в місті Києві державних адміністрацій; - у межах своїх повноважень координує діяльність структурних підрозділів містобудування та архітектури районних в місті Києві державних адміністрацій, здійснює контроль за їх діяльністю; - має право готувати пропозиції щодо скасування наказів керівників структурних підрозділів містобудування та архітектури районних в місті Києві державних адміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня, рішенням Київської міської ради, бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати з питань, що стосуються компетенції Департаменту;

Зміст положення (норми) чинного законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
- забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення та звільнення їх керівників; - відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з директорами підпорядкованих комунальних підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.	- забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованих Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення та звільнення їх керівників; - відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з директорами підпорядкованих комунальних підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів; **- погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій**

№2

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

20.09.2016 № *009-2506*
на №_____ від _____

Голові Постійної комісія
Київської міської ради з питань
регламенту та депутатської етики
Макарову О.А.

Голові Постійної комісія
Київської міської ради з питань
місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків
Березнікову О.І.

Голові Постійної комісія
Київської міської ради з питань
транспорту, зв'язку та реклами
Окопному О.Ю.

Шановні панове!

28 липня 2016 року Київською міською радою прийнято рішення №857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», згідно п. 1.2 якого вирішено утворити Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу відділу реклами з Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Пунктом 1.5 Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 №1810, встановлено, що положення про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за попереднім погодженням з постійними комісіями Київської міської ради, до функціональної спрямованості яких належить питання діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчого органу, а також з постійною комісією, до функціональної спрямованості якої належить питання визначення обсягу повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Прошу вас розглянути та погодити проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки: на ____ арк.

Керівник апарату В. Бондаренко

132261

О. Свистунов
Н. Гончарова

Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Затвердити Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Управлінню з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію Положення, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження, у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Резнікова О.Ю.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

В.о. директора Департаменту містобудування та архітектури	О Свистунов
Начальник відділу правового забезпечення	В. Коляденко
Начальник відділу реклами	Н. Гончарова

ПОГОДЖЕННЯ:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Г. Пліс
Заступник голови Київської міської державної адміністрації	О. Резніков
Директор Департаменту фінансів	В. Репік
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Т. Стекленьова
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Л. Верес
Керівник апарату	В. Бондаренко
Голова Постійної комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	О. Макаров
Голова Постійної комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків	О. Березніков
Голова Постійної комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами	О.Окопний

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді.

2. Управління створене відповідно до рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом виділу відділу реклами з Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та є його правонаступником в частині функцій та повноважень робочого органу щодо регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами з моменту набрання чинності відповідного рішення Київської міської ради та/або її виконавчого органу.

3. Повне найменування – Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

5. Основним завданням Управління є:

5.1. Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами, інформаційних вивісок та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.2. Контроль та облік зовнішньої реклами, інформаційних вивісок та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з встановленими порядками їх розміщення.

5.3. Координація заходів щодо впорядкування діяльності в галузі реклами та впровадження системного підходу до формування високоякісного зовнішнього дизайну м. Києва.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

6.1. організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

6.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

6.3. надає адміністративні послуги;

6.4. розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

6.5. розглядає заяви розповсюджувачів реклами на транспорті комунальної власності на надання погоджень, внесення змін у погодження, переоформлення погоджень та продовження строку його дії;

6.6. *в межах компетенції надає у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами завдання* на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

6.7. приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

6.8. готує проекти розпоряджень виконавчого органу ради щодо надання або відмову в наданні, продовження, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на розміщення зовнішньої реклами;

6.9. видає дозволи на підставі рішення виконавчого органу ради;

6.10. видає накази та погодження на розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади м. Києва;

6.11. веде інформаційний банк даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надає в установленому порядку інформацію для оновлення даних містобудівного кадастру;

6.12. подає територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в місті Києві матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

6.13. готує і подає виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

6.14. здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

6.15. розробляє нормативно-правові акти, направлені на регулювання діяльності в сфері реклами, з питань, що відносяться до компетенції Управління.

6.16. координує діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань реклами, реалізації міських програм щодо поліпшення зовнішнього вигляду міста Києва елементами зовнішнього благоустрою.

6.17. удосконалює галузеву систему управління у сфері зовнішньої реклами, інформаційних вивісок, реклами на транспорті комунальної власності міста Києва та забезпечує формування єдиного міського рекламно-інформаційного простору.

6.18. готує та подає до Київської міської ради фінансовий звіт про формування і використання грошових коштів, що надходять до місцевого бюджету міста Києва від здійснення діяльності у сфері зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

6.19. аналізує стан і потреби ринку зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності міста Києва і готує рекомендації щодо його впорядкування та вдосконалення.

6.20. надає пропозиції щодо затвердження в установленому порядку економічно обґрунтованих диференційованих тарифів оплати за тимчасове користування місцями для розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, його районів, або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування міста Києва, в тому числі оплати за послуги з розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

6.21. здійснює контроль за дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами, інформаційних вивісок та реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, вимагає усунення виявлених порушень.

6.22. взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування та громадськими організаціями міста Києва.

6.23. здійснює контроль за станом рекламних засобів та інформаційних вивісок, організовує їх інвентаризацію, в межах своїх повноважень приймає рішення та вживає заходів щодо їх демонтажу.

6.24. спільно з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробляє методичні рекомендації, спрямовані на створення єдиного стилю художнього оздоблення міста рекламними засобами та інформаційними вивісками.

6.25. вживає необхідних заходів щодо впровадження нових технологій і матеріалів в оснащенні рекламних засобів та інформаційних вивісок.

6.26. здійснює в межах своєї компетенції контроль за дотриманням встановленого нормативними актами порядку експлуатації та утримання підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, рекламних засобів та інформаційних вивісок. Вимагає від юридичних та фізичних осіб усунення виявлених порушень.

6.27. розробляє проекти розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проекти рішень Київської міської ради, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

6.28. приймає участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

6.29. приймає участь у розробленні проектів розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6.30. приймає участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;

6.31. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;

6.32. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

6.33. готує (приймає участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

6.34. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

6.35. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

6.36. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

6.37. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

6.38. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

6.39. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

6.40. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

6.41. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

6.42. забезпечує захист персональних даних;

6.43. виконує функції замовника розроблення схем розміщення рекламних засобів в установленому порядку.

6.44. здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління має право:

7.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері розповсюдження реклами;

7.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7.5 скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань розповсюдження реклами;

7.6. видавати накази про встановлення та продовження пріоритету, надання погоджень на розміщення реклами на транспорті комунальної власності, демонтаж рекламних засобів;

7.7. складати протоколи про порушення законодавства у сферах благоустрою для притягнення винних до відповідальності у встановленому порядку;

7.8. брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.9. подавати позови до суду про усунення порушень законодавства у сфері реклами.

7.10. за дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Майно Управління належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому чинним законодавством порядку за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Кваліфікаційні вимоги до начальника Управління визначаються відповідно до положень чинних нормативно-правових актів України.

Начальник Управління може мати двох заступників, які призначаються на посади і звільняються з посад Київським міським головою за поданням начальника Управління та погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Кваліфікаційні вимоги до заступників начальника Управління визначаються відповідно до положень чинних нормативно-правових актів України.

10. Начальник Управління:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Управління завдань.

10.2. Затверджує положення про підрозділи Управління, розподіляє обов'язки між заступниками начальника Управління, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Управління.

10.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

10.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази начальника Управління, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

10.6. Здійснює добір кадрів, призначає на посади і звільняє з посад працівників Управління.

10.7. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.8. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

10.9. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

10.10. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.11. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Управлінню, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.

10.12. Без доручення діє від імені Управління, представляє в установленому порядку інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

10.13. Укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності.

10.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

10.15. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління, розглядає їхні пропозиції та вживає необхідних заходів реагування.

10.17. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.18. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.

11. В Управлінні для узгодженого вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія у складі начальника Управління, заступників начальника Управління та інших працівників Управління.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

12. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Видатки на утримання Управління, в тому числі на оплату праці його працівників, затверджується в бюджеті місті Києва на відповідний рік.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Управління: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

14. Припинення Управління здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Керівник апарату В. Бондаренко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(далі – проект розпорядження)

1.Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Пунктом 5 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами сільська, селищна, міська рада може утворювати відділ, управління, інший виконавчий орган або покладати відповідні функції на існуючий відділ, управління (далі - робочий орган).

28 липня 2016 року Київською міською радою прийнято рішення №857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», згідно п. 1.2 якого вирішено утворити Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу відділу реклами з Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішення офіційно оприлюднене 06.09.2016 у № 94 газети «Хрещатик», тобто воно набрало чинності.

Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) діють на підставі положень, затверджених розпорядження виконавчого органу Київради.

Враховуючи викладене, виникла необхідність розробити та прийняти зазначений проект розпорядження. Реалізація зазначеного проекту розпорядження забезпечить регулювання порядку розміщення реклами у місті Києві спеціально визначеним та уповноваженим структурним підрозділом виконавчого органу, визначить єдину територіальну політику у цій сфері та надасть можливість сформувати єдиний прозорий механізм розповсюдження реклами на території міста.

2.Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проекту розпорядження є визначення повноважень щодо регулювання та контролю розміщення зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності міста Києва Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), як профільному органу у цій сфері, визначення єдиного підходу до формування територіальної політики у сфері реклами.

3.Правові аспекти

Проект розпорядження приймається відповідно до таких нормативно-правових актів:

- закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- закону України «Про місцеві державні адміністрації»;
- закону України «Про рекламу»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами і доповненнями);
- постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами і доповненнями);
- рішення Київської міської ради від 28.07.2016 №857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Проект розпорядження підготовлено відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 №1810.

4.Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з місцевого бюджету міста Києва, так як утворюється Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом виділу відділу реклами з Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у зв'язку з чим видатки з місцевого бюджету будуть перерозподілені.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження погоджено з усіма зацікавленими особами та органами з урахуванням вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 №1810.

6. Регіональний аспект

Прийняття проекту розпорядження забезпечить врегулювання порядку розміщення реклами у місті Києві, визначить єдину територіальну політику у цій сфері та надасть можливість сформувати єдиний прозорий механізм розповсюдження реклами на території міста.

Проект розпорядження не стосується розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8.Прогноз результатів

В результаті прийняття проекту розпорядження буде створено окремий структурний підрозділ виконавчого органу Київради, який буде механізмом регулювання розміщення реклами у місті Києві, що визначатиме єдину політику у цьому напрямку, а також підвищено контроль за її розміщенням.

В.о. директора Департаменту
містобудування та архітектури О Свистунов

А С О Ц І А Ц І Я
ОПЕРАТОРІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ УКРАЇНИ

Вих № 10/10-5 від 10.10.2016 року

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Про надання зауважень та пропозицій до проекту положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ГС «Асоціація операторів зовнішньої реклами України» (далі – Асоціація), розглянувши зміст запропонованого проекту Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), надає свої зауваження та пропозиції (додаються).

Зауважимо, що пояснення та аргументування наданих пропозицій, фахівці Асоціації готові надати під час засідання постійної комісії або в інший визначений вами час. Про час та місце проведення обговорення просимо повідомити Асоціацію завчасно.

За результатами розгляду цього звернення просимо повідомити Асоціацію у встановленому законом порядку за адресою: 01133, м. Київ, пров. Лабораторний, 1, оф. 808.

Додаток: ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ пропонованих змін до Положення про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

З повагою,

Голова Асоціації
Поліщук Оксана

ПОЛОЖЕННЯ про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	ПОЛОЖЕННЯ про управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Запропонована редакція	**Пропозиції Асоціації операторів зовнішньої реклами України**
1. Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді.	
2. Управління створене відповідно до рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:	
3. Повне найменування - Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	
4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	

5. Основним завданням Управління є: 5.1. Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами, інформаційних вивісок та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва.	
5.2. Контроль та облік зовнішньої реклами, інформаційних вивісок та реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з встановленими порядками їх розміщення.	
5.3. Координація заходів щодо впорядкування діяльності в галузі реклами та впровадження системного підходу до формування високоякісного зовнішнього дизайну м. Києва.	
6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:	
6.1. організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;	
6.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;	
6.3. надає адміністративні послуги;	
6.4. розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;	6.4. розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, **скасування дозволу**, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
6.5. розглядає заяви розповсюджувачів реклами на транспорті комунальної власності на надання погоджень, внесення змін у погодження, переоформлення погоджень та продовження строку його дії;	

6.6. надає у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;	**Виключити – відсутній термін в законодавстві** *з прийняттям Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" даний термін виключено з вжитку у нормативно-правових актах.* *Управління не може видавати документи, які не передбачені законодавством та не віднесені до його компетенції.*
6.7. приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;	6.7. приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету**; про внесення змін у дозвіл та переоформлення дозволу або про відмову у внесенні змін та переоформлення дозволу у встановлених Порядком випадках** *(згідно з п. 7.2., 8.4. Порядку).*
6.8. готує проекти рішень виконавчого органу ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;	6.8. **готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні, щодо скасування дозволу, а також щодо продовження чи про відмову у продовженні строку дії дозволу** *(згідно з п. 6.1., 9.1. Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Києві);*
6.9. видає дозволи на підставі рішення виконавчого органу ради;	6.9. **видає дозволи на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** *(аналогічно);*
6.10. видає накази та погодження на розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади м. Києва;	
6.11. веде інформаційний банк даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надає в установленому порядку інформацію для оновлення даних містобудівного кадастру;	

6.12. подає територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в місті Києві матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;	
6.13. готує і подає виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.	6.13. **готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)** пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.
6.14. здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;	**Виключити.** *Чинним законодавством України робочий орган не наділений повноваженнями контролю за дотриманням підприємствами правил, норм, і стандартів.* **Змінити на:** здійснює контроль за дотриманням Порядку розміщення реклами в м. Києві та вимагає від юридичних та фізичних осіб усунення виявлених порушень *(абз.18 п.1.3., розділу 1; п.п.2.1.2., п.17.11. розділу 2, 13.11. розділу 3 Порядку)*
6.15. розробляє нормативно-правові акти, направлені на регулювання діяльності в сфері реклами, з питань, що відносяться до компетенції Управління.	6.15. розробляє нормативно-правові акти, направлені на регулювання діяльності в сфері реклами, з питань, що відносяться до компетенції Управління, **з додержанням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».**
6.16. координує діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань реклами, реалізації міських програм щодо поліпшення зовнішнього вигляду міста Києва елементами зовнішнього благоустрою.	
6.17. удосконалює галузеву систему управління у сфері	

зовнішньої реклами, інформаційних вивісок, реклами на транспорті комунальної власності міста Києва та забезпечує формування єдиного міського рекламно- інформаційного простору.	
6.18. готує та подає до Київської міської ради фінансовий звіт про формування і використання грошових коштів, що надходять до місцевого бюджету міста Києва від здійснення діяльності у сфері зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.	
6.19. аналізує стан і потреби ринку зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності міста Києва і готує рекомендації щодо його впорядкування та вдосконалення.	
6.20. надає пропозиції щодо затвердження в установленому порядку економічно обґрунтованих диференційованих тарифів оплати за тимчасове користування місцями для розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, його районів, або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування міста Києва, в тому числі оплати за послуги з розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.	6.20 **готує і надає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)** пропозиції щодо затвердження в установленому порядку економічно обґрунтованих диференційованих тарифів оплати за тимчасове користування місцями для розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, його районів, або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування міста Києва, в тому числі оплати за послуги з розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.
6.21. здійснює контроль за дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами, інформаційних вивісок та реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, вимагає усунення виявлених порушень.	
6.22. взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування та громадськими організаціями міста Києва.	
6.23. здійснює контроль за станом рекламних засобів та	

інформаційних вивісок, організовує їх інвентаризацію, в межах своїх повноважень приймає рішення та вживає заходів щодо їх демонтажу.	
6.24. спільно з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробляє методичні рекомендації, спрямовані на створення єдиного стилю художнього оздоблення міста рекламними засобами та інформаційними вивісками.	
6.25. вживає необхідних заходів щодо впровадження нових технологій і матеріалів в оснащенні рекламних засобів та інформаційних вивісок.	
6.26. здійснює в межах своєї компетенції контроль за дотриманням встановленого нормативними актами порядку експлуатації та утримання підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, рекламних засобів та інформаційних вивісок. Вимагає від юридичних та фізичних осіб усунення виявлених порушень.	**Виключити (див. п.6.14.)**
6.27. розробляє проекти розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проекти рішень Київської міської ради, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;	
6.28. приймає участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;	6.28 приймає участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади **у порядку встановленому цими органами;**
6.29.приймає участь у розробленні проектів розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);	6.29 приймає участь у розробленні проектів розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради

	(Київської міської державної адміністрації) **з питань віднесених до компетенції Управління;**
6.30.приймає участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;	6.30 приймає участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради **з питань віднесених до компетенції Управління;**
6.31.готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;	готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові **з питань віднесених до компетенції Управління;**
6.32.забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;	
6.33.готує (приймає участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;	
6.34.розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;	
6.35.опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;	
6.36.забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;	
6.37.постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;	
6.38.забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;	

6.39.організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;	
6.40.забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;	
6.41.бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);	
6.42.забезпечує захист персональних даних;	
6.43.виконує функції замовника розроблення схем розміщення рекламних засобів в установленому порядку.	
6.44.здійснює інші передбачені законом повноваження	
7. Управління має право:	
7.1.одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;	
7.2.залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);	
7.3.вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері розповсюдження реклами;	
7.4.користуватись в установленому порядку інформаційними базами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального	

зв'язку та іншими технічними засобами;	
7.5 скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань розповсюдження реклами;	
7.6. видавати накази про встановлення та продовження пріоритету, надання погоджень на розміщення реклами на транспорті комунальної власності, демонтаж рекламних засобів;	7.6. видавати накази про встановлення та продовження пріоритету**, або про відмову в установленні такого пріоритету;** надання погоджень на розміщення реклами на транспорті комунальної власності, демонтаж рекламних засобів
7.7. складати протоколи про порушення законодавства у сферах благоустрою для притягнення винних до відповідальності у встановленому порядку;	**Виключити.** *Повноваженнями складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою наділені уповноважені особи органів внутрішніх справ (Національної поліції) і посадові особи, уповноважені на те виконавчим комітетом сільської, селищної, міської ради. У Київської міської ради виконавчий комітет відсутній в силу Закону (ст. 10-1 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», ст.ст. 152, 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення).*
7.8. брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	
7.9. подавати позови до суду про усунення порушень законодавства у сфері реклами.	
7.10. за дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.	
8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення	

умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів. Майно Управління належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Управління надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	
9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за поданням першого заступника або заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до начальника Управління: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років. Начальник Управління може мати двох заступників, які призначаються на посади і звільняються з посад Київським міським головою за поданням начальника Управління та погодженням із першим	9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду Київським міським головою **за результатами конкурсу і** звільняється з посади Київським міським головою за поданням першого заступника або заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

заступником або заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до заступників начальника Управління: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.	
10. Начальник Управління: 10.1.Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Управління завдань.	
10.2.Затверджує положення про підрозділи Управління, розподіляє обов'язки між заступниками начальника Управління, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Управління.	
10.3.Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.	
10.4.Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.	
10.5.Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази начальника Управління, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються,	

приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.	
10.6.Здійснює добір кадрів, призначає на посади і звільняє з посад працівників Управління.	
10.7.Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	
10.8.Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.	
10.9.Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.	10.9. Звітує перед Київським міським головою, **першим заступником або заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків,** про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.
10.10.Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	
10.11.Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Управлінню, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.	
10.12.Без доручення діє від імені Управління, представляє в установленому порядку інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами	

виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.	
10.13.Укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності.	
10.14.Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.	
10.15.Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.	
10.16.Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління, розглядає їхні пропозиції та вживає необхідних заходів реагування.	
10.17.Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	
10.18.Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням	
Відсутній	**10.19 Начальник Управління несе персональну відповідальність за виконання функціональних обов'язків, зазначених цим Положенням та виконання окремих доручень, що покладаються на нього Київським міським головою, першим заступником або заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.**
Відсутній	**10.20. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності начальника Управління, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом** *(ст. 77 Закону України «Про місцеве самоврядування»).* **За вчинення корупційного правопорушення начальник Управління несе кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність, встановлену**

	Законом.
11. В Управлінні для узгодженого вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія у складі начальника Управління, заступників начальника Управління та інших працівників Управління. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій. Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням начальника Управління. Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.	11. В Управлінні для узгодженого вирішення питань, які належать до його компетенції **(за винятком питань, що належать до компетенції робочого органу з питань реклами),** може бути утворена колегія у складі начальника Управління, заступників начальника Управління та інших працівників Управління. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій **(за згодою).** **У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Управлінням залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами. Для цього в Управлінні може бути утворена робоча група як на постійній так і на тимчасовій основі, до складу якої входять начальник Управління, заступники начальника Управління, інші працівники Управління, а також залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами, у кількості не менше 50 відсотків представників від загального складу робочої групи.** *(п. 5 Типових правил. Функціонування «колегій» у процесі розміщення зовнішньої реклами не передбачено чинним законодавством).*
12. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Видатки на утримання Управління, в тому числі на оплату праці його працівників, затверджується в бюджеті місті Києва на відповідний рік. Гранична чисельність працівників Управління затверджується	

розпорядженням Київського міського голови. Структура Управління затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Штатний розпис Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	
13. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Юридична адреса Управління: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.	
14.Припинення Управління здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	

Голова Асоціації

Оксана Поліщук

Київська міська рада
07.10.2016 № 08/П-11702

Голові Постійної комісій Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову Олегу Анатолійовичу

Громадянин України,
член Антикорупційної ради при Київському міському голові,
ГО «Всеукраїнське об'єднання підприємців малого та середнього бізнесу «ФОРТЕЦЯ»,
головний експерт групи «Реанімаційний пакет реформ - Київ»
Пліва Олександр Анатолійович

Заява

На розгляд Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики внесено питання погодження проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження положення про Управління з питань реклами».

Рекомендацію про утворення такого управління 23 грудня 2015 року ухвалила Антикорупційна рада при Київському міському голові після спільної роботи над інформаційною та технологічними картками відповідних адміністративних послуг, у якій приймали участь експерти групи Реанімаційний пакет реформ - Київ і представники Департаменту (центру) надання адміністративних послуг міста Києва, Департамент містобудування та архітектури, КП "Київреклама" та Асоціації операторів зовнішньої реклами України.

Реалізацією відповідного протоколу доручень стало рішення Київської міської ради 27-го липня 2016 року яким передбачено утворення управління шляхом виділу відділу реклами Департаменту містобудування та архітектури.

Ознайомившись з проектом розпорядження про затвердження положення про управління, яке відповідно до Регламенту КМДА має бути погоджено з тими постійними комісіями, до функціональної спрямованості яких належить питання діяльності нового структурного підрозділу, **пропоную внести до нього наступні зміни:**

1) словосполучення «інформаційні вивіски» у всіх пунктах де воно використано, замінити на термін «вивіски», з огляду на те, що вітчизняне законодавство не містить терміну «інформаційна вивіска»;

2) Внести до п. 6 положення пункт наступного змісту:

«Укладає з розповсюджувачами реклами договори на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, з моменту делегування відповідних повноважень Київською міською радою.»

Внесення відповідного пункту дозволить забезпечити реалізацію положень п. 13 Типових правил розміщення зовнішньої реклами затверджених постановою КМУ №2067 від 29.12.2003 (зі змінами), відповідно до яких визначено термін укладення з заявниками відповідних договорів, плата за якими має зараховуватись до міського бюджету.

Звертаю увагу, що минулого року з ініціативи громадянської платформи Реанімаційний пакет реформ за поданням 16-ти столичних обранців минулого скликання з різних фракцій на розгляд Київської міської ради вносився проект рішення «Про приведення плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів у місті Києві у

відповідність до законодавства» (№2408, роздруківка відповідної сторінки веб-порталу додається).

Результатом розгляду даного проекту рішення постійними комісіями стало ухвалення рекомендацій Департаменту містобудування та архітектури, Депатраменту фінансів та КП «Київреклама» здійснити заходи щодо виконання положень проекту рішення (копія рекомендацій разом з витягом з протоколу засідання однієї з постійних комісій додається).

На виконання відповідних рекомендацій рішенням Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2016 рік» було передбачено припинення розподілу коштів, що надходять від розповсюджувачів реклами на рахунки КП «Київреклама», і направлення їх у повному обсязі на відповідний бюджетний рахунок з 1-го березня.

На жаль, крім цього, жоден з інших заходів розробленого колишнім керівником КП «Київреклама» механізму забезпечення прямого перерахування розповсюджувачами реклами плати до міського бюджету (роздруківка додається) досі не виконано, а кошти і далі перераховуються на рахунок комунального підприємства.

А тому прошу забезпечити внесення відповідних змін до проекту розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження положення про Управління з питань реклами» і, користуючись нагодою, наголошую на гострій необхідності докласти усіх зусиль для невідкладного затвердження розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) нормативно-правового акту, який відповідно до прямої вимоги законодавства визначатиме порядок отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, з урахуванням звернення Держпідприємництва (вих.№9344/0/20-14 від 27.11.14) до Київського міського голови з проханням «підтримати невідкладне скасування Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №37/6253, а також розробити та затвердити новий порядок, який би суворо відповідав всім вимогам чинного законодавства».

Хочу зазначити, що використання у положенні про Управління з питань реклами формулювань діючого порядку, який прийнято з порушенням компетенції і містить чимало норм які не відповідають чинному законодавству (наприклад погодження на розміщення реклами на транспорті комунальної власності, процедура його видачі вказує на те, що це документ дозвільного характеру, який видає робочий, а не дозвільний орган), може стати причиною відмови у державній реєстрації відповідного розпорядження і відтермінування початку його повноцінної роботи.

З повагою та надією на подальшу конструктивну співпрацю, Пліва О.А.

07 жовтня 2016 року

ПРОЕКТ РІШЕННЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Про приведення плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів у місті Києві у відповідність до законодавства

Картка документу

Тип документу:
Проект рішення

Дата реєстрації проекту рішення:
23.10.2015

Номер реєстрації проекту рішення:
2408

Суб'єкт подання:
Бондаренко Д.С.
Бригинець П.М.
Галушка О.М.
Головня Р.Г.
Назарова Р.Р.
Березовський А.П.
Павлик В.А.
Гацько В.М.
Єськіна О.О.
Кузик П.М.
Бондаренко В.Д.
Янченко І.І.
Місюренко С.В.
Гриценко О.А.
Гресь М.В.
Гапчук М.М.

Статус: На розгляді комісій

> Постійна комісія Київської міської ради з питань інформаційної політики та реклами - Окопний О.Ю.

> Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку - Странніков А.М.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ТА РЕКЛАМИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36; тел. 202-73-08

26.11.2015 № 08/294-109

В.о. директора
Департаменту містобудування
та архітектури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Бондар Г.В.

Шановна Ганна В'ячеславівна!

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань інформаційної політики та реклами 12.11.2015 було розглянуто проект рішення Київської міської ради "Про приведення плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів у місті Києві у відповідність до законодавства" від 23.10.2015 № 08/231-2408/ПР.

Направляємо Вам витяг з протоколу № 12 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань інформаційної політики та реклами від 12.11.2015 та копію проекту рішення Київської міської ради "Про приведення плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів у місті Києві у відповідність до законодавства" від 23.10.2015 № 08/231-2408/ПР.

Відповідно до п.4. Статті 10 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням від 19.06.2014 №9/9, просимо поінформувати постійну комісію про вжиті заходи у встановлений законодавством термін.

Додаток: на 19 арк.

З повагою
Голова комісії О. Окопний

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про приведення
плати за тимчасове користування
місцями для розміщення рекламних
засобів у місті Києві у відповідність
до законодавства

проект

Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про рекламу", Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (із змінами і доповненнями), з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства порядку справляння та визначення розміру плати за тимчасове користування місцями які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, його районів або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування м. Києва, для розміщення рекламних засобів, Київська міська рада вирішила:

1. Встановити, що з 01.01.16 року плата за тимчасове користування місцями для розташування рекламних засобів які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, його районів або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування м. Києва, справляється користувачами виключно до бюджету міста Києва шляхом перерахування на рахунок Головного управління Державної казначейської служби України в місті Києві, відкритий для виконання бюджету міста за кодом бюджетної класифікації 24060300 «Інші надходження».

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з реалізацією пункту 1 цього рішення, зокрема:

2.1. Затвердити Порядок розміщення реклами в місті Києві з відповідними змінами.

2.2. Затвердити зміни до статутів комунальних підприємств «Київреклама» та "Київжитлоспецексплуатація" в частині отримання плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, його районів або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування м. Києва.

2.3. Розробити проект рішення Київської міської ради про Порядок визначення розміру та справляння плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів у місті Києві.

2.4. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

3. Комунальному підприємству «Київреклама» вжити необхідних заходів для внесення відповідних змін до діючих договорів з розповсюджувачами реклами на виконання пункту 1 даного рішення.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити офіційне оприлюднення цього рішення шляхом опублікування у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань інформаційної політики та реклами.

Київський міський голова В. Кличко

Вказана процедура спотворює результати господарської діяльності даних підприємств і створює передумови для зловживань та корупційних схем у сфері розміщення реклами та справляння плати за тимчасове використання місць для її розміщення які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, його районів або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування м. Києва.

На підставі вищенаведених обставин, з метою припинення триваючого порушення законодавства, порушення законних прав та інтересів громади міста Києва та забезпечення можливості формування бюджету міста на 2016 рік існує нагальна необхідність у прийнятті вказаного рішення.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Встановлення належного порядку справляння та визначення розміру плати за тимчасове користування місцями які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, його районів або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування м. Києва, для розміщення рекламних засобів задля захисту прав та законних інтересів громади міста Києва.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Повноваження Київради з порушеного питання регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (із змінами і доповненнями),

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання запропонованого рішення не пов'язане із додатковими витратами з бюджету міста Києва.

5. Доповідач

Депутат Київської міської ради VII скликання _____

Витяг з протоколу № 12
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань інформаційної політики та реклами

12 листопада 2015 року м. Київ

2. СЛУХАЛИ:

Головуючого на засіданні – голову комісії Окопного О.Ю. щодо розгляду проекту рішення Київради «Про приведення плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів у місті Києві у відповідність до законодавства».

ВИСТУПИЛИ: В.Гацько — я є одним з 16-ти підписантів зазначеного проекту рішення, який розробляла розробляла громадськість, зокрема група експертів з Реанімаційного Пакету Реформ. Проект має підтримку з боку робочої групи Антикорупційної ради при Київському міському голові і вчора підтриманий на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Представити проект я попрошу Олександра Пліву, а від себе додам коротко, що пропонованим проектом рішення передбачається виконання чіткої норми діючого законодавства і приведення у відповідність до нього порядку справляння плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності тер. громади міста Києва для розміщення рекламних засобів.

О.Калініченко – усі члени ознайомились з даним проектом рішення і чудово розуміють необхідність виконання норм законодавства. Пропоную проголосувати за проект рішення без його подальшого обговорення.

Н.Гончарова — виходячи з того, що бюджет — план формування та використання фінансових ресурсів протягом бюджетного періоду, а вирішення питань управління майном комунальної власності віднесено до компетенції місцевих рад, то існуючий порядок, розміри та напрямки зарахування коштів від плати за тимчасове користування місцями для розташування реклами в повній мірі відповідають вимогам чинного законодавства України.

Рішеннями Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік встановлюються розміри та строки зарахування коштів від плати за право тимчасового використання місць до цільового фонду спеціального фонду бюджету міста Києва. Отже, на даний час плата за тимчасове користування місцем для розміщення реклами зараховується до бюджету територіальної громади м.Києва, тому порушень чинного законодавства не існує. Реалізація запропонованого проекту рішення призведе до того, що діяльність КП "Київреклама" потребуватиме повного бюджетного фінансування, що виключить можливість повноцінного та своєчасного виявлення порушень у сфері розміщення рекламних засобів, а також оперативного реагування щодо демонтажу незаконно встановлених рекламних засобів.

О.Пліва – обговорюваний проект рішення вже не буде внесено на розгляд Київської міської ради VII скликання. Тому, відповідно до Статті 10 Положення про постійні комісії Київської міської ради за результатами даного питання постійна комісія може ухвалити рекомендації, які направити відповідним департаментам та комунальному підприємству.

Існуюча система сплати за рекламу має суттєвий недолік, а саме – відсутня плата за фактичне використання комунальної власності для розміщення реклами. Це призводить до значних втрат бюджету, адже КП «Київреклама» має право вимагати плату лише у тих власників рекламних засобів які мають дозволи. До порушників, які ігнорують вимоги складені Департаментом містобудування та архітектури і самостійно не демонтують рекламні засоби розміщені без дозволів, застосовується демонтаж який здійснюється фактично за бюджетні кошти, що призводить до ще більших втрат. Дуже часто між виявленням порушення і демонтажем нелегальної конструкції проходить дуже тривалий час і тому відбувається фактично безоплатне використання власності територіальної громади м. Києва.

У 2009 році було затверджено постанову КМУ № 968 «Про внесення змін до Типових правил розміщення зовнішньої реклами» якою визначив, що

плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, зараховується до бюджетів територіальних громад сіл, селищ і міст. Деякі комунальні підприємства намагалися оскаржити, але Київський апеляційний адміністративний суд у постанові встановив, що дана постанова Кабінету міністрів України прийнята в межах його повноважень та відповідно до вимог чинного законодавства.

Триваюче порушення законодавства полягає в тому, що наразі відповідно до рішення Київради «Про бюджет міста Києва на 2015 рік» № 60/925 від 28.01.2015, ця плата зараховуються в бюджет не повністю, а відбувається їх розподіл на рахунку КП "Київреклама". Тобто все, що потрібно зробити, це привести до вимог законодавства діючий Порядок розміщення реклами у місті Києві та врахувати відповідні положення при формуванні бюджету на наступний рік, про що й пропонується ухвалити рекомендації для відповідних департаментів.

В обговоренні взяли участь: О.Окопний, О.Калініченко, В.Гацько, О.Пліва, Н.Гончарова.

ВИРІШИЛИ:

1. Взяти до відома.

2. Ухвалити рекомендації Департаменту фінансів виконавчого органу КМР (КМДА) та Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу КМР (КМДА) та КП «Київреклама» здійснити заходи щодо виконання положень проекту рішення Київради «Про приведення плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів у місті Києві у відповідність до законодавства».

ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» -4 , «ПРОТИ» -0 , «УТРИМАЛОСЬ» - 0.
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО.

Голова комісії **О. Окопний**

Секретар комісії **Р. Назарова**

Механізм забезпечення прямого перерахування розповсюджувачами реклами плати до міського бюджету

Київреклама

ЗАХОДИ	ВИКОНАВЕЦЬ	ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА	СТАН виконання
Внесення змін до рішення КМР "Про бюджет міста Києва на 2016 рік", в частині визначення механізму зарахування коштів від плати за право розміщення реклами з 01 березня 2016 року	Департамент фінансів	Репік В.М.	✕
Внесення змін до Порядку розміщення реклами в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 № 37/6253 (із змінами та доповненнями), в частині отримувача плати за право розміщення реклами на майні	Департамент містобудування та архітектури	Бондар Г.В.	✕
Внесення змін до Статуту КП "Київреклама" затвердженого розпорядженням КМДА (із змінами та доповненнями), в частині визначення джерел фінансування	Департамент містобудування та архітектури	Бондар Г.В.	✕
Розробка та затвердження Департаментом містобудування та архітектури моделі договору трьостороннього типового договору, що передбачає пряме перерахування плати розповсюджувачами реклами до міського бюджету	Департамент містобудування та архітектури	Бондар Г.В.	✕
Підписання договорів, у якому КП "Київреклама" не виступає отримувачем коштів, а лише адміністратором послуг (для уникнення подвійного податкового навантаження – ПДВ)	ДМА, КП "Київреклама"	Бондар Г.В. Юнакова Н.О.	✕
Включення КП "Київреклама" до реєстру розпорядників і одержувачів коштів міського бюджету на 2016 рік	КП "Київреклама"	Гончарова Н.О.	✕

(4)

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО - БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ МІСТА КИЄВА

вул. Хрещатик, 32, м. Київ, 01001, E-mail: dabk@kievcity.gov.ua, Код ЄДРПОУ 40224921

25.10.2016 № 073-1124

на № _____ *від* _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О. А.

Шановний Олегу Анатолійовичу!

Прошу включити до порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» для розгляду та погодження у встановленому порядку.

Додатки:

1. Копія проекту розпорядження на 12 арк. в 1 прим.
2. Копія пояснювальної записки до проекту розпорядження на 4 арк. в 1 прим.
3. Копія порівняльної таблиці до проекту розпорядження на 10 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор О. Марченко

Київська міська рада
26.10.2016 № **08/18431**

Береза 279 62 03

Про внесення змін до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю» та від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»:

1. Внести зміни до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 жовтня 2015 року № 978, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

Марченко О. А.

201

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва — О. Марченко

Завідувач юридичного сектору Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва — З. Басовська

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Г. Пліс

Заступник голови — О. Спасибко

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Керівник апарату — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Т. Стекленьова

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування — О. Міщенко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики — О. Макаров

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — О. Березніков

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
01.10.2015 № 978
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____№_____)

Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 40224921)

Київ - 2016

Марченко О. Л.

1. Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який підпорядкований Київському міському голові, підзвітний і підконтрольний Київській міській раді.

Департамент, у межах делегованих Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» державних повноважень, є підконтрольним Державній архітектурно-будівельній інспекції України (далі – Держархбудінспекція).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Держархбудінспекції, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

1) здійснення відповідно до законодавства державного архітектурно-будівельного контролю щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва;

2) виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва;

3) забезпечення реалізації державної політики у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію;

2) приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);

3) подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на

Марченко О. Л.

Басовсько 20

доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;

4) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва, за дотриманням:

- вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, проектної документації, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, технічних умов, інших нормативних документів під час виконання підготовчих і будівельних робіт, архітектурних, інженерно-технічних і конструктивних рішень, застосування будівельної продукції;

- порядку здійснення авторського і технічного нагляду, ведення загального та (або) спеціальних журналів обліку виконання робіт, виконавчої документації, складення актів на виконані будівельно-монтажні та пусконалагоджувальні роботи;

- інших вимог, установлених законодавством, будівельними нормами, правилами та проектною документацією, щодо створення об'єкта будівництва.

5) здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту;

6) розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту;

7) розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

8) виявляє, реагує та запобігає фактам самочинного будівництва об'єктів на території міста Києва, в тому числі шляхом збору, аналізу та оприлюднення інформації про об'єкти будівництва;

9) у випадках виявлення самовільного зайняття земельних ділянок у місті Києві повідомляє Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

10) зупиняє підготовчі та будівельні роботи, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт;

11) здійснює в установленому порядку визначення категорії складності об'єктів самочинного будівництва для притягнення до відповідальності відповідно до вимог Закону України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» та інших законодавчих актів;

Марченко О. Л.

Басовська З.О.

12) вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту;

13) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

14) готує проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших актів з питань, що віднесені до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці;

15) бере участь в межах повноважень у розробленні проектів державних та міських цільових та інших програм;

16) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці;

17) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;

18) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;

19) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції;

20) проводить експертизу та погоджує проекти актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесенні до компетенції Департаменту;

21) здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю»;

22) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

23) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

24) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

25) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

26) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

27) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

Марченко О.А.

Басовська З.О.

28) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

29) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

30) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

31) забезпечує захист персональних даних;

32) здійснює взаємодію з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині перевірки інформації стосовно виконання в установленому порядку замовниками обов'язків щодо укладання договору про пайову участь у розвитку інфраструктури міста Києва та сплати пайової участі;

33) надає адміністративні послуги;

34) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій, громадських об'єднань (за погодженням із їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в сфері архітектурно-будівельного контролю;

4) користуватись в установленому порядку своїми інформаційними базами даних, а також відповідними інформаційними базами даних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати і проводити в установленому порядку наради та семінари з питань, що належать до його компетенції;

6) утворювати в межах компетенції комісії та робочі групи, в тому числі із залученням до них фахівців в установленому порядку;

7) представляти за відповідним дорученням інтереси Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у інших органах, в тому числі міжнародних організаціях, підприємствах, установах, організаціях;

Марченко О. Л.

Басовська З. О.

8) за дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах;

9) брати участь у співробітництві у межах покладених на Департамент завдань з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, а також з міжнародними організаціями, відповідними органами та організаціями іноземних держав, їхніми дипломатичними та іншими представництвами в місті Києві та Україні;

10) брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією);

11) використовувати у своїй діяльності власні та залучені акредитовані лабораторії та контрольно-вимірювальні засоби, сертифіковані в установленому законодавством порядку;

12) брати відповідно до законодавства участь у роботі комісій, що утворюються з метою розслідування причин і наслідків аварій на будівництві.

6. Посадові особи Департаменту для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

1) безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;

2) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;

3) видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил;

зупинення підготовчих та будівельних робіт, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт;

4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;

5) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

Марченко О. Л.

6) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

7) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;

8) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

9) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;

10) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки;

11) здійснювати в установленому законодавством порядку контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за реалізацією заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

7. Департамент під час виконання покладених на нього завдань у своїй діяльності взаємодіє в установленому порядку з підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, вимог у сфері охорони праці, енергозбереження та інших вимог, передбачених законом, а також з органами внутрішніх справ, прокуратури, державної статистики та іншими правоохоронними і контролюючими органами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає та звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством порядку.

Протягом трьох днів після призначення директора Департаменту виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) інформує про це Держархбудінспекцію.

На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), яка має досвід роботи на посадах державної служби, або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

Марченко О.Л.

Басовська З.О.

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою в установленому законодавством порядку.

10. На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), яка має досвід роботи на посадах державної служби, або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

11. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент;

3) затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях Київської міської ради;

10) діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і

Марченко О.Л.
Басовська З.О.

організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності;

11) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України;

12) забезпечує в межах повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

13) подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

15) здійснює добір кадрів;

16) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту;

17) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;

20) координує діяльність комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту;

21) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Департаменту;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

Марченко О.Л.
Басовська З.О.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

14. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

15. Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

16. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

17. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

19. Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Хрещатик, 32.

20. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Керівник апарату В. Бондаренко

Марченко О. Л.

Баловсько Л.О.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Згідно статті 7 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», до повноважень структурного підрозділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій належить надання (отримання, реєстрація), повернення (відмова у видачі) чи анулювання (скасування реєстрації) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів та здійснення державного архітектурно-будівельного контролю щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва. Повноваження щодо об'єктів V категорії складності здійснює Державна архітектурно-будівельна інспекція України.

З врахуванням наведеного, у Положенні про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.10.2015 № 978 (далі – Положення про Департамент), потребують уточнень повноваження, які передаються Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) в рамках децентралізації системи держархбудконтролю.

Відповідно до пункту 2 Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року № 553 (далі – Порядок), державний архітектурно-будівельний контроль здійснюється за дотриманням:

1) вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, проектної документації, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, технічних умов, інших нормативних документів під час виконання підготовчих і будівельних робіт, архітектурних, інженерно-технічних і конструктивних рішень, застосування будівельної продукції;

2) порядку здійснення авторського і технічного нагляду, ведення загального та (або) спеціальних журналів обліку виконання робіт, виконавчої документації, складення актів на виконані будівельно-монтажні та пусконалагоджувальні роботи;

3) інших вимог, установлених законодавством, будівельними нормами, правилами та проектною документацією, щодо створення об'єкта будівництва.

Отже, вбачається за необхідне розширити сферу здійснення державного архітектурно-будівельного контролю згідно з вказаним Порядком у Положенні про Департамент.

Також, на виконання пункту 5 протоколу доручень № 54, напрацьованого під час наради з обговорення питань по організації ведення моніторингу об'єктів будівництва в місті Києві від 29.09.2016, затвердженого першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, у Положення про Департамент передбачається внести відповідні зміни в частині збору, аналізу та оприлюднення інформації про об'єкти будівництва.

Позиціями 29, 30, 97, 98, 99 у додатках 1 та 2 до Рішення Київської міської ради «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві» № 861/861 від 28.07.2016 передбачені адміністративні послуги, які надаються Департаментом, а саме:

1. дозвіл на виконання будівельних робіт щодо об'єктів будівництва IV категорії складності;

2. сертифікат про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що належать до IV категорії складності;

3. реєстрація декларації (повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації) про початок виконання підготовчих робіт;

4. реєстрація декларації (повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації) про початок виконання будівельних робіт;

5. реєстрація декларації (повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації) про готовність об'єкта до експлуатації.

Тому, вбачається за необхідне доповнити повноваження Департаменту щодо надання адміністративних послуг.

Законом України «Про державну службу», який набрав чинності з 01 травня 2016 року, передбачено ряд змін, зокрема, в частині вимог до осіб, які претендують на вступ на державну службу та повноважень керівника державної служби. Так, відповідно до пункту 3 частини 2 статті 20 зазначеного Закону, особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії «Б» у державному органі, юрисдикція якого поширюється на територію однієї або кількох областей, міста Києва або Севастополя, та його апараті повинна мати досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіти державною мовою. Статтею 17 зазначеного Закону визначені повноваження керівника державної служби, зокрема, керівник державної служби забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців державного органу; здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в державному органі.

Враховуючи зазначене, необхідно привести Положення про Департамент у відповідність до законодавства про державну службу.

Відповідно до пункту 19 Положення про Департамент, місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Трьохсвятительська, 4 в.

20 травня 2016 року укладено трьохсторонній договір № 2199 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду між Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (орендодавець), Департаментом з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (орендар), а також Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (підприємство-балансоутримувач).

Згідно з вказаним вище договором оренди Департамент (орендар) приймає в оренду нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 32.

Враховуючи викладене, необхідно змінити адресу місцезнаходження Департаменту на: м. Київ, вул. Хрещатик, 32.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття даного розпорядження є:

- деталізація повноважень, які передаються Департаменту в рамках децентралізації системи держархбудконтролю;
- уточнення сфери здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;
- організація ведення моніторингу об'єктів будівництва в місті Києві шляхом наділення Департамент повноваженнями щодо збору, аналізу та оприлюднення інформації про об'єкти будівництва;
- закріплення за Департаментом повноваження щодо надання адміністративних послуг;
- приведення у відповідність до Закону України «Про державну службу» повноважень керівника державної служби, а також кваліфікаційних вимог до директора Департаменту та його заступників;
- приведення у відповідність до укладеного договору оренди адреси місцезнаходження Департаменту.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження підготовлено відповідно до законів України «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю» та від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 28 липня 2016

року № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує фінансування з місцевого чи Державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Даний проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести Положення про Департамент у відповідність до законодавства, забезпечити організацію ведення моніторингу об'єктів будівництва, а також привести у відповідність до договору оренди адресу місцезнаходження Департаменту.

Директор Департаменту О. Марченко

Порівняльна таблиця

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Запропонована редакція
3. Основним завданням органу Департаменту є: 1) здійснення відповідно до Закону державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва; 2) виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності; 3) реалізація державної політики у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва.	3. **Основними завданнями Департаменту** є: 1) здійснення відповідно **до законодавства державного архітектурно-будівельного контролю щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності,** розташованих в межах міста Києва; 2) виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності **щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва**; 3) **забезпечення** реалізації державної політики у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва.
4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань: 1) надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію; 2) приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків); 3) подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та	4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань: 1) надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт **щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва,** відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію; 2) приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти **I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва** (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків); 3) подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та

анулювання зазначених документів;	анулювання зазначених документів;
4) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах міста Києва;	4) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль **щодо об'єктів I, II, III, IV категорій складності, розташованих в межах міста Києва,** за дотриманням: - вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, проектної документації, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, **технічних умов, інших нормативних документів під час виконання підготовчих і будівельних робіт, архітектурних, інженерно-технічних і конструктивних рішень, застосування будівельної продукції;** **- порядку здійснення авторського і технічного нагляду, ведення загального та (або) спеціальних журналів обліку виконання робіт, виконавчої документації, складення актів на виконані будівельно-монтажні та пусконалагоджувальні роботи;** **- інших вимог, установлених законодавством, будівельними нормами, правилами та проектною документацією, щодо створення об'єкта будівництва.**
5) здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту;	5) здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту;
6) розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту;	6) розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Департаменту;
7) розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;	7) розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;
8) виявляє, реагує та запобігає фактам самочинного будівництва об'єктів на території міста Києва;	**8) виявляє, реагує та запобігає фактам самочинного будівництва об'єктів на території міста Києва, в тому числі шляхом збору, аналізу та оприлюднення інформації про об'єкти будівництва;**
9) у випадках виявлення самовільного зайняття земельних	9) у випадках виявлення самовільного зайняття земельних

ділянок у місті Києві повідомляє Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);	ділянок у місті Києві повідомляє Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
10) зупиняє підготовчі та будівельні роботи, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт;	10) зупиняє підготовчі та будівельні роботи, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт;
11) здійснює в установленому порядку визначення категорії складності об'єктів самочинного будівництва для притягнення до відповідальності відповідно до вимог Закону України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності" та інших законодавчих актів;	11) здійснює в установленому порядку визначення категорії складності об'єктів самочинного будівництва для притягнення до відповідальності відповідно до вимог Закону України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності" та інших законодавчих актів;
12) здійснює контроль за забезпеченням надійності та безпечності будинків і споруд незалежно від форм власності в районах, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ та процесів;	**Виключено**
13) вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту;	**12)** вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту;
14) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;	**13)** забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
15) готує проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших актів з питань, що віднесені до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці;	**14)** готує проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших актів з питань, що віднесені до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці;
16) бере участь в межах повноважень у розробленні проектів державних та міських цільових та інших програм;	**15)** бере участь в межах повноважень у розробленні проектів державних та міських цільових та інших програм;
17) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з	**16)** готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з

питань, віднесених до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці;	питань, віднесених до компетенції Департаменту, а також бере участь у їх розробці;
18) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;	**17)** бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;
19) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;	**18)** готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;
20) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції;	**19)** узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції;
21) проводить експертизу та погоджує проекти актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесенні до компетенції Департаменту;	**20)** проводить експертизу та погоджує проекти актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесенні до компетенції Департаменту;
22) здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю";	**21)** здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю";
23) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;	**22)** забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;
24) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;	**23)** розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
25) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;	**24)** опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
26) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;	**25)** забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
27) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;	**26)** постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
28) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;	**27)** забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

29) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів; 30) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; 31) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів); 32) забезпечує захист персональних даних; 33) здійснює взаємодію з Департаментом економіки та інвестиції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині перевірки інформації стосовно виконання в установленому порядку замовниками обов'язків щодо укладання договору про пайову участь у розвитку інфраструктури міста Києва та сплати пайової участі; 34) здійснює інші передбачені законом повноваження.	**28)** організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів; **29)** забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; **30)** бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів); **31)** забезпечує захист персональних даних; **32)** здійснює взаємодію з Департаментом економіки та **інвестицій** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині перевірки інформації стосовно виконання в установленому порядку замовниками обов'язків щодо укладання договору про пайову участь у розвитку інфраструктури міста Києва та сплати пайової участі; **33) надає адміністративні послуги;** **34)** здійснює інші передбачені законом повноваження.
6. Посадові особи Департаменту для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право: 1) безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню; 2) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону; 3) видавати обов'язкові для виконання приписи щодо: усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил; зупинення підготовчих та будівельних робіт, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення,	6. Посадові особи Департаменту для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право: 1) безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню; 2) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону; 3) видавати обов'язкові для виконання приписи щодо: усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил; зупинення підготовчих та будівельних робіт, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення,

реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт;	реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт;
4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;	4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;
5) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;	5) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
6) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;	6) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;
7) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;	7) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;
8) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;	8) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;
9) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням директора Департаменту чи його заступника експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;	9) **забороняти за вмотивованим письмовим рішенням експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;**
10) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки;	10) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки;

11) здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.	11) здійснювати **в установленому законодавством порядку** контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за реалізацією заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.
8. Департамент очолює директор, якого призначає та звільняє з посади Київський міський голова за погодженням з Головою Держархбудінспекції. Протягом трьох днів після призначення директора Департаменту виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) інформує про це Держархбудінспекцію. На посаду директора Департаменту призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.	8. Департамент очолює директор, якого призначає та звільняє з посади Київський міський голова **в установленому законодавством порядку.** Протягом трьох днів після призначення директора Департаменту виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) інформує про це Держархбудінспекцію. На посаду директора Департаменту призначається особа**, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), яка має досвід роботи на посадах державної служби, або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.**
9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту, погодженим із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків.	9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою **в установленому законодавством порядку.**
10. На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як	10. На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, **якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), яка має досвід роботи на посадах державної служби, або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно**

п'ять років.	**від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.**
11. Директор Департаменту: 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті; 2) подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент; 3) затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними; 4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту; 6) звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи; 7) може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень; 9) може брати участь у засіданнях Київської міської ради; 10) діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами	11. Директор Департаменту: 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті; 2) подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент; 3) затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними; 4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту; 6) звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи; 7) може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень; 9) може брати участь у засіданнях Київської міської ради; 10) діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами

місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності; 11) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України; 12) забезпечує в межах повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 13) подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників; 14) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання; 15) здійснює добір кадрів; 16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту; 17) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту; 18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту; 19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; 20) забезпечує комплексне вирішення питань роботи з	місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності; 11) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України; 12) забезпечує в межах повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 13) подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників; 14) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання; 15) здійснює добір кадрів; 16) **забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту;** 17) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту; 18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту; 19) **здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;** 20) **координує діяльність комунальних підприємств, що**

керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення та звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів; 21) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту; 22) призначає осіб на посади в Департаменті, які передбачають роботу з єдиним реєстром документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, за умови проходження кандидатами на такі посади відповідної підготовки у Держархбудінспекції з перевіркою рівня їх кваліфікації та знань шляхом проведення заліку. Про успішне складання заліку Держархбудінспекції повідомляє Департамент; 23) здійснює інші повноваження, визначені законом.	**належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту;** **21) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників Департаменту;** **22)** здійснює інші повноваження, визначені законом.
19. Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Трьохсвятительська, 4-в.	19. Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, **вул. Хрещатик, 32.**

Директор Департаменту О. Марченко

5

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА

вул. Саксаганського, 143, м. Київ, 01032, тел. (044) 489-50-05, факс 489-33-68, Call-центр (044) 15-51
E-mail:blagodep@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

04.11.2016 № 064-10633
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О.А.

Шановний Олегу Анатолійовичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, враховуючи зміни в законодавстві, пункт 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», додатково до листа Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.10.2016 № 064-10385, направляємо Вам на розгляд та погодження проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

У зв'язку із нагальністю, звертаємось до Вас з проханням розглянути зазначений проект на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики.

Додатки: проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на 26 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор А. Фіщук

Київська міська рада
04.11.2016 № **08/19113**

Данилюк 489 01 91

Про внесення змін до Положення про
Департамент міського благоустрою
та збереження природного середовища
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Податкового кодексу України, статті 10^1 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну службу», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скорочення кількості документів дозвільного характеру», пункт 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Указу Президента України від 02 вересня 2013 року № 472/2013 «Про внесення змін до Указів Президента України від 06 квітня 2011 року № 389 та № 397», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Внести зміни Положення про Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2011 року (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 травня 2013 року №711), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність підпункт 1.10 пункту 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 липня 2012 року № 1205 «Про затвердження змін

та доповнень до Положень про структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
27 січня 2013 року № 94
(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
_____№_____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Ідентифікаційний код 34926981)

(нова редакція)

1. Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – відповідним центральним органам державної виконавчої влади.

2. Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою, екології цивільного захисту, охорони праці на території міста Києва;

реалізація актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо охорони навколишнього природного середовища, поліпшення екологічного стану міста Києва, раціонального використання природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, забезпечення екологічного благополуччя населення міста Києва, цивільного захисту, охорони праці;

контроль за станом благоустрою міста;

контроль за дотриманням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі – Правила благоустрою міста Києва) та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;

сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста;

вжиття заходів щодо притягнення винних за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів до відповідальності;

профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва;

забезпечення сталого функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - територіальна підсистема ЄДС ЦЗ);

забезпечення реалізації, у межах законодавства України, державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій в місті Києві, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідація їх наслідків;

розроблення та здійснення заходів щодо підтримання у готовності підпорядкованих органів управління та сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

визначення основних напрямків роботи у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

організація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

організація роботи щодо планування, підготовки і проведення евакуаційних заходів;

здійснення оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій;

здійснення разом з іншими органами інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту, впровадження сучасних інформаційних технологій;

навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;

сприяння впровадженню ефективної цілісної регіональної системи запобігання травматизму невиробничого характеру, безпечних виробничих процесів, устаткування;

сприяння в забезпеченні працюючих засобами індивідуального та колективного захисту;

організація професійної підготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів (посадових осіб) з питань безпечної життєдіяльності населення;

надання організаційно-методичної допомоги секторам з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій;

забезпечення разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями реалізації регіональних програм з метою охорони праці та запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організовує розроблення, забезпечує подання на затвердження до Київської міської ради місцевих екологічних програм, сприяє їх реалізації та

звітує перед Київською міською радою про їх виконання, вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм.

5.2. Готує та подає до постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики проекти рішень з питань, що стосуються охорони довкілля та погодження надання надр у користування з метою геологічного вивчення і розробки родовищ корисних копалин загальнодержавного значення, а також для цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

5.3. Погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, організацій та установ міста Києва з питань охорони навколишнього природного середовища.

5.4. Здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування у галузі охорони довкілля та використання природних ресурсів.

5.5. Бере участь в організації збирання і видалення побутових та інших відходів, у тому числі відходів дрібних виробників, створенні полігонів для їх захоронення, а також здійсненні роздільного збирання корисних компонентів цих відходів.

5.6. Затверджує за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, для підприємств, установ і організацій лімітів використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення), скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище (крім скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення, навколишнього природного середовища за межами міста).

5.7. Організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації.

5.8. Складає і здійснює ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстру місць видалення відходів.

5.9. Затверджує реєстрові карти об'єктів утворення відходів та об’єктів оброблення та утилізації відходів.

5.10. Затверджує паспорти місць видалення відходів.

5.11. Сприяє створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів, а також розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

5.12. Сприяє створенню водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів міста, а також дотриманню режиму використання їх територій.

5.13. Погоджує заяву про наміри у складі розділу «Оцінка впливу на навколишнє природне середовище» (ОВНС).

5.14. Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста.

5.15. Готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на видалення зелених насаджень.

5.16. Видає ордери на видалення зелених насаджень.

5.17. Розглядає та погоджує генеральні плани будівництва (реконструкції тощо) об'єктів, плани прокладання інженерних мереж, дендроплани проектної документації.

5.18. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення умов скидання дренажних вод у водні об'єкти.

5.19. Здійснює погодження проектів проведення робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт на території міста Києва.

5.20. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва.

5.21. Бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища.

5.22. Бере участь у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів.

5.23. Вносить подання Київській міській раді про розподіл коштів екологічного податку, що надходить до місцевого фонду охорони навколишнього природного середовища.

5.24. Здійснює погодження схем формування екомережі.

5.25. Вносить подання Київській міській раді про затвердження відповідно до закону програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря.

5.26. Встановлює тривалість кожного етапу та необхідне зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин на кожному етапі при поетапному зниженні викидів забруднюючих речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами - суб'єктами підприємницької діяльності, якщо за результатами спостережень за станом атмосферного повітря або розрахунковими даними встановлено зони, де внаслідок причин об'єктивного характеру встановлено перевищення нормативів екологічної безпеки.

5.27. Здійснює підготовку відповідних проектів рішень, розпоряджень щодо передачі у власність, надання у постійне користування земельних лісових ділянок та припинення права користування ними.

5.28. Здійснює погодження виділення особливо захисних лісових ділянок.

5.29. Здійснює погодження рішень про вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

5.30. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

5.31. Здійснює погодження переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

5.32. Здійснює погодження максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

5.33. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

5.34. Погоджує ліміти використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів.

5.35. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення ліміту використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів.

5.36. Погоджує ліміти використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань.

5.37. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення ліміту використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань.

5.38. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення.

5.39. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження спеціальних дозволів про надання надр у користування для видобування підземних вод (крім мінеральних) і розробки родовищ торфу.

5.40. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища.

5.41. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо позбавлення права видобування корисних копалин місцевого значення, торфу і прісних підземних вод та права користування надрами для господарських і побутових потреб.

5.42. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження забудови площ залягання корисних копалин місцевого значення, а також розміщення на ділянках їх залягання підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

5.43. Здійснює видачу дозволів на спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення.

5.44. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі дозволів на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів місцевого значення.

5.45. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів водоохоронних зон.

5.46. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження проектів зон санітарної охорони господарсько-питних водозаборів.

5.47. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення місць, де забороняється купання, плавання на човнах, забір води для питних або побутових потреб, водопій тварин.

5.48. Готує проекти рішень щодо заборони користування водними об'єктами для потреб повітряного транспорту.

5.49. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо припинення права спеціального водокористування у разі визнання водного об'єкта таким, що має особливе державне значення, наукову, культурну чи лікувальну цінність, або виникнення необхідності першочергового задоволення питних і господарсько-побутових потреб населення.

5.50. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на зрошення сільськогосподарських угідь стічними водами.

5.51. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.

5.52. Погоджує ліміти споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.

5.53. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів.

5.54. Здійснює погодження регламенту скидання промислових забруднених стічних вод у поверхневі водні об'єкти.

5.55. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження проектів створення полігонів для захоронення у глибокі підземні водоносні горизонти, що не містять прісних вод, забруднюючих рідинних речовин, відходів виробництва та стічних вод, включаючи мінералізовані шахтні та термальні води, що утворюються на основі природних вод і не піддаються очищенню існуючими методами.

5.56. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання дозволів на створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод.

5.57. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження дозволів на добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок.

5.58. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів смуг відведення.

5.59. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів.

5.60. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо ліквідації покинутих свердловин і виробок.

5.61. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо надання згоди на розміщення на своїй території підприємств, установ і організацій.

5.62. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі (переоформлення, видачі дублікатів, анулювання) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення.

5.63. Бере участь у підготовці проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення порядку погодження лімітів скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище та інших видів шкідливого впливу.

5.64. Здійснює організацію та проведення державної екологічної експертизи.

5.65. Здійснює видачу дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами, викиди шкідливих речовин у навколишнє природне середовище, спеціальне використання природних ресурсів відповідно до законодавства.

5.66. Здійснює видачу дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, які належать до другої або третьої групи.

5.67. Здійснює видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин, для яких не встановлено відповідних нормативів екологічної безпеки, об'єктами другої або третьої групи.

5.68. Здійснює підготовку, затвердження та видачу висновків державної екологічної експертизи.

5.69. Здійснює погодження місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів).

5.70. Здійснює моніторинг місць утворення, зберігання і видалення відходів.

5.71. У разі необхідності, з урахуванням особливостей екологічної ситуації в місті, готує проекти рішень Київської міської ради щодо затвердження переліку забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів в атмосферне повітря на території міста Києва.

5.72. Здійснює погодження дозволів на діяльність, спрямовану на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.

5.73. Здійснює надання пропозиції щодо заходів з регулювання чисельності диких тварин.

5.74. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на проведення селекційного відбору чи меліоративного відлову диких тварин, які зазнають лиха, не можуть бути збережені.

5.75. Здійснює надання пропозицій щодо визначення окремих території, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів.

5.76. Вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

5.77. Забезпечує інформування населення, підприємств, установ та організацій про стан навколишнього природного середовища через засоби масової інформації.

5.78. Організовує виконання науково-дослідних і практичних робіт з питань охорони довкілля.

5.79. Організовує екологічну освіту та екологічне виховання громадян.

5.81. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади, а також співпрацює з міжнародними організаціями, відповідними органами та організаціями іноземних держав, їхніми дипломатичними та іншими представництвами в місті Києві та Україні та з громадськими організаціями екологічного спрямування.

5.82. Погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельної ділянки, розташованої на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги.

5.83. Здійснює реєстрацію декларацій про утворення відходів.

5.84. Затверджує нормативи гранично допустимого скидання забруднюючих речовин.

5.85. Надає пропозиції щодо погодження державних цільових, міждержавних програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів та приймає участь у їх виконанні.

5.86. Бере участь у розробленні, затвердженні та виконанні регіональних програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів.

5.87. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про погодження проектів проведення робіт на землях водного фонду.

5.88. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про повну або часткову заборону застосування окремих видів і способів рубок в особливо захисних лісових ділянках.

5.89. Здійснює контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища.

5.90. Здійснює контроль за діяльністю об'єктів поводження з відходами.

5.91. Бере участь у розробленні та здійсненні регіональних і місцевих програм поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм.

5.92. Бере участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій.

5.93. Погоджує технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель у визначених чинним законодавством випадках.

5.94. Здійснює контроль за цільовим використанням коштів Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища.

5.95. В межах наданих повноважень приймає рішення щодо припинення, визнання недійсними або анулювання документа дозвільного характеру.

5.96. здійснює видачу дублікатів документів дозвільного характеру.

5.97. Організовує розроблення та здійснення регіональних і місцевих програм поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм.

5.98. Приймає участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій.

5.99. Здійснює контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища.

5. 100. Здійснює контроль за діяльністю об'єктів поводження з відходами.

5.101. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради щодо розірвання договорів надання у власність і користування, в тому числі в оренду, земельних ділянок в разі порушення орендарем умов договору, що стосуються виконання екологічних вимог.

5.102. Погоджує технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель у визначеним чинним законодавством випадках.

5.103. Затверджує склад постійно діючої комісії з обстеження зелених насаджень м. Києва.

5.104. Здійснює контроль за станом виконання охоронного договору на зелені насадження.

5.105. Приймає учать у комісійному обстежені лісових насаджень, що потребують суцільної санітарної рубки на територіях природно-заповідного фонду (за винятком заказників та господарських зон національних природних і регіональних ландшафтних парків).

5.106. Погоджує плани санітарно-оздоровчих заходів у лісах на територіях природно-заповідного фонду.

5.107. Погоджує дозволи на проведення суцільної санітарної рубки в лісах (лісовідновної рубки) на території природно-заповідного фонду (за винятком заказників та господарських зон національних природних і регіональних ландшафтних парків).

5.108. Вносить пропозиції Київській міській раді щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.109. Забезпечує щорічне інформування населення про стан навколишнього природного середовища м. Києва.

5.110. Встановлює за відповідними запитами величини фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі розрахунковим методом, суб'єктам господарювання які по ступеню впливу на забруднення атмосферного повітря належать до другої групи.

5.111. Здійснює реєстрацію звітів про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин на підприємствах.

5.112. Розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.113. Погоджує ліміти на використання природних ресурсів в межах територій та об`єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

5.114. Здійснює, в межах своєї компетенції, контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою та населених пунктів

5.115. Проводить рейди та перевірки територій та об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

5.116. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.

5.117. Здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.

5.118. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

5.119. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті, очищення території та об'єктів благоустрою від побутових відходів, безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою.

5.120. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо.

5.121. В межах наданих повноважень надає доручення на демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

5.122. Бере участь у обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємствам, установам та організаціям.

5.123. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.

5.124. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів та перевірок.

5.125. В межах повноважень надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей міста тощо.

5.126. Залучає, в установленому порядку, громадських інспекторів благоустрою міста Києва, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції та участі в рейдах, перевірках.

5.127. Контролює та координує громадських інспекторів з благоустрою.

5.128. Координує роботу, погоджує призначення та звільнення керівників структурних підрозділів з питань благоустрою районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.129. Здійснює видачу, подовження та закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.

5.130. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.

5.131. Здійснює видачу дозволу на порушення об'єктів благоустрою.

5.132. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.

5.133. Бере участь у створенні геоінформаційної системи для здійснення моніторингу об'єктів міської інфраструктури та створенні містобудівного кадастру міста Києва та його окремих складових.

5.134. У встановленому порядку, здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

5.135. Забезпечує виконання завдань ланками створеною територіальною підсистемою міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.

5.136. Забезпечує реалізацію вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, які можуть створити реальну загрозу у разі виникнення аварії.

5.137. Розробляє та забезпечує реалізацію регіональних, місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню,забезпечення техногенної безпеки.

5.138. Керує створеними Київською міською радою аварійно - рятувальними службами, спеціалізованими службами цивільного захисту та здійснює контроль за готовністю їх до дій за призначенням.

5.139. Готує та подає Київському міському голові:

пропозиції до проектів державних та місцевих програм і прогнозів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, контролює виконання зазначених програм;

пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту;

пропозиції щодо включення до проекту Державного бюджету України та бюджету міста Києва витрат на розвиток і функціонування територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності у разі банкрутства

(ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває та безхазяйних споруд.

5.140. Здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в місті Києві.

5.141. Здійснює керівництво та координацію діяльності у сфері цивільного захисту у місті Києві.

5.142. Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та сил територіальної підсистеми, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків та координує проведення робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій.

5.143. Подає Київському міському голові пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

5.144. Забезпечує оповіщення та інформування керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення, виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху.

5.145. Подає пропозиції щодо складу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.146. Організовує та забезпечує роботу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.147. Організовує аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи , роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій.

5.148. Організовує та керує проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.149. В межах своїх повноважень бере участь в заходах щодо захисту населення і території у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з терористичними проявами, ліквідації їх наслідків під час проведення антитерористичних операцій.

5.150. Готує та подає пропозиції щодо віднесення міста Києва до груп цивільного захисту центральному органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.

5.151. Готує пропозиції щодо основних показників суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління, до категорії цивільного захисту та подає їх перелік на затвердження у встановленому порядку.

5.152. Подає пропозиції Київському міському голові щодо створення, використання, поповнення матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.153. Організовує та у встановленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, використанням матеріально-технічних

ресурсів, призначених для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

5.154. Організовує накопичення та зберігання засобів індивідуального (радіаційного і хімічного) захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.

5.155. Організовує забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій.

5.156. Бере участь в організації та проведенні навчання з питань цивільного захисту, техногенної безпеки органів управління, сил територіальної підсистеми цивільного захисту, суб'єктів господарювання, населення, у тому числі до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період.

5.157. Готує пропозиції щодо прийняття рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

5.158. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.

5.159. Здійснює контроль за утриманням та організацію проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту) м. Києва, виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду цих споруд.

5.160. Розробляє та подає в установленому порядку Київському міському голові план цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, який є обов'язковим для виконання територіальними підсистемами їх ланками та суб'єктами господарювання міста Києва незалежно від форм власності.

5.161. Бере участь:

у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха, визначає і контролює показники ризику на об'єктах господарювання і територіях;

в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

в межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки;

у погодженні вихідних даних та вимог на розроблення розділу інженерно - технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної та проектної документації;

у розробленні та організації проведення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

у межах своїх повноважень у здійсненні антитерористичних заходів.

5.162. Здійснює контроль за створенням, утриманням, накопиченням, зберіганням, поповненням матеріально-технічних ресурсів, призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в місті Києві.

5.163. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.

5.164. Організовує роботу комісії з питань евакуації при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.165. Вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами військового управління.

5.166. Готує та вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо оголошення окремих районів зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення.

5.167. Приймає участь відповідно до чинного законодавства у перевірках стану цивільного захисту на відповідній території та контролює проведення навчань з цивільного захисту в місті Києві.

5.168. Вносить пропозиції щодо створення комунальних аварійно-рятувальних служб для обслуговування відповідних територій та об'єктів комунальної власності.

5.169. Здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами України.

5.170. Координує, в межах делегованих повноважень, здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходів з реалізації державної політики у сфері охорони праці.

5.171. Спрямовує і контролює, у межах своїх повноважень, роботу структурних підрозділів з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм організаційно-методичну допомогу.

5.172. Розробляє, з урахуванням пропозицій Державної служби України з питань праці, робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, представників громадських об'єднань програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інші цільові програми з питань, що належать до його компетенції, пропозиції щодо програми економічного і соціального розвитку міста Києва в частині здійснення заходів з охорони праці, здійснює контроль за виконанням таких програм.

5.173. В межах повноважень здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань охорони праці.

5.174. Забезпечує, в межах своїх повноважень, здійснення заходів з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.

5.175. Вивчає позитивний досвід щодо збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності та сприяє його поширенню.

5.176. Бере, в установленому порядку, участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів підприємств, установ та організацій м. Києва.

5.177. В межах наданих повноважень бере участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

5.178. Веде облік, проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Розробляє заходи із запобігання таким випадкам та надає пропозиції щодо недопущення їх в подальшому.

5.179. Здійснює заходи щодо організації та бере участь у пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

5.180. Здійснює, в межах наданих повноважень, контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.

5.181. В установленому порядку повідомляє підрозділ Державної служби України з питань праці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень.

5.182. Взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, засобами масової інформації тощо.

5.183. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві та профілактики травматизму невиробничого характеру.

5.184. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

5.185. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.186. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.187. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань,що належать до його компетенції.

5.188. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

5.189. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.190. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.

5.191. Організовує, у межах компетенції проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також контроль за здійсненням цих заходів.

5.192. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

5.193. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

5.194. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі необхідні для виконання своїх завдань.

5.195. Координує та контролює у межах повноважень діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.196. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, в тому числі забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.

6. Департамент має право:

6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.4. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями громадянами законодавства у сфері благоустрою.

6.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.

6.6. Вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

6.7. Здійснювати, у встановленому порядку заходи щодо демонтажу та очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд та елементів благоустрою, рекламних носіїв, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів тощо та надавати доручення на їх демонтаж (переміщення).

6.8. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України.

6.9. Видавати, подовжувати термін дії та закривати контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням існуючого благоустрою, з подальшим його відновленням.

6.10. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на території міста Києва.

6.11. Координувати діяльність громадських інспекторів благоустрою міста.

6.12. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою території міста Києва.

6.13. Брати участь у комплексних перевірках підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання вимог природоохоронного законодавства.

6.14. Одержувати інформацію з питань цивільного захисту від районних державних адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно форми власності про виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

6.15. Заслуховувати керівників структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання розташованих на території міста Києва з питань цивільного захисту.

6.16. Залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня сили і засоби територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту та її ланок.

6.17. В межах повноважень спільно з територіальними органами управління з питань цивільного захисту проводити спільні перевірки стану виконання основних заходів з питань цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, її ланок та суб'єктів господарювання незалежно від їх підпорядкування та форм власності.

6.18. Вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності у порядку, встановленому законодавством України, посадових осіб, інших працівників суб'єктів господарської діяльності і окремих громадян, винних у порушенні вимог у сфері цивільного захисту.

6.19. У порядку, визначеному законодавством, погоджувати номенклатуру та обсяги матеріального резерву підприємств, об'єкти яких увійшли до переліку об'єктів підвищеної небезпеки.

6.20. Вносити пропозиції підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності щодо заміщення посад працівників у сфері цивільного захисту та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

6.21. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, сили територіальної системи цивільного захисту згідно з планами взаємодії, сили і засоби підприємств, установ та

організацій незалежно від форм власності, а окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.

6.22. Одержувати інформацію від структурних підрозділів з питань благоустрою, екології, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування про виконання завдань і заходів у даних сферах.

6.23. Погоджувати призначення на посаду та звільнення з посади керівників структурних підрозділів з питань благоустрою, цивільного захисту, екології, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.

6.24. Здійснювати відповідно до законодавства України контроль за дотриманням суб'єктами господарювання законодавства в сфері благоустрою, природного середовища, цивільного захисту, охорони праці, які віднесені до повноважень Департаменту.

6.25. Брати участь у пропаганді безпечних і нешкідливих умов праці, у проведенні нарад, конференцій, семінарів, виставок, інших профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

6.26. В установленому законодавством порядку порушувати питання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

6.27. Подавати, в установленому порядку, пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань охорони праці.

6.28. Надавати, в межах наданих повноважень, профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій з питань благоустрою, цивільного захисту, екології, охорони праці та підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.

6.29. Одержувати від посадових осіб інформацію, документи, матеріали, пояснення (письмово чи усно) необхідні для виконання покладених завдань.

6.30. Перевіряти стан додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, установах та організаціях, а також вносити пропозиції про усунення виявлених недоліків та вдосконалення їх роботи з питань охорони праці та промислової безпеки.

6.31. У межах своїх повноважень здійснювати контроль за виконанням програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

6.32. Вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій.

6.33. Порушувати клопотання про заохочення працівників підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

6.34. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

6.35. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).

6.36. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на міжвідомчих нарадах, комісіях з питань, що входять до компетенції Департаменту.

6.37. Брати участь у визначенні на конкурсних засадах балансоутримувачів - підприємств, установ, організацій, відповідальних за утримання об'єктів елементів благоустрою.

6.38. Звертатися, в установленому порядку, з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань благоустрою, екології, цивільного захисту, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.

6.39. Брати участь у комплексних обстеженнях підприємств, установ та організацій міста незалежно від форм власності та підпорядкування щодо виконання вимог природоохоронного законодавства.

6.40. Здійснювати подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам та елементам благоустрою міста внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів та Правил благоустрою міста Києва.

6.41. Готувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань благоустрою території міста, механізму контролю, належного утримання об'єктів та елементів благоустрою та в установленому порядку вносити їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

6.42. Набувати інших прав відповідно до чинного законодавства України.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та погодженням з відповідним центральним органом державної виконавчої влади у встановленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою;

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова за поданням директора Департаменту та погодженням заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-

кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту.

9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне подання матеріалів для продовження або розірвання контрактів.

9.8. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій в межах своєї компетенції. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.9. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого

самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.10. За результатами співбесіди та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, призначає громадських інспекторів благоустрою міста Києва та позбавляє його права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення.

9.11. Веде особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, здійснює заходи щодо розгляду їх звернень, пропозицій.

9.12. Бере участь згідно з чинним законодавством у перевірці стану створення, збереження та витрачання матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків органами управління з питань цивільного захисту, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності; дотримання вимог цивільного захисту і техногенної безпеки; одержує необхідні матеріали та інформацію.

9.13. Вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а у разі потреби припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій.

9.14. Бере участь в антитерористичних заходах відповідно до наданих йому повноважень.

9.15. Організовує розроблення і реалізацію заходів щодо участі підпорядкованих органів управління і сил у процесі антитерористичної діяльності.

9.16. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку Департаментом проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.17. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.

10. У Департаменті для оперативного вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія для погодженого вирішення питань (комісія) у складі директора Департаменту, першого заступника директора Департаменту та інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії (комісій) можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії вводятся в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент (крім об'єктів, які утримується за рахунок коштів державного бюджету) утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Департамент є неприбутковою організацією.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис Департаменту затверджується відповідно до встановленого порядку.

Штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після його погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Майно Департаменту (крім майна придбаного за рахунок коштів державного бюджету) є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департаменту забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Департаменту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки.

Місцезнаходження: 03680, м. Київ, вул. Дегтярівська, 31.

14. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу відповідного бюджету.

Керівник апарату В. Бондаренко

(6) 08/231-4236/пр
11.10.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки фінансово-господарської діяльності Публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд»

Відповідно до статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань перевірки фінансово-господарської діяльності Публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» (далі – Тимчасова контрольна комісія).

2. Обрати персональний склад Тимчасової контрольної комісії:

голова Тимчасової контрольної комісії Київради – Вахель Юрій Володимирович, депутат Київської міської ради;

члени Тимчасової контрольної комісії:
- Макаров Олег Анатолійович, депутат Київської міської ради;
- Бродський Вячеслав Якович, депутат Київської міської ради;
- Калініченко Дмитро Юрійович, депутат Київської міської ради;
- Омельченко Олександр Олександрович, депутат Київської міської ради;
- Кузик Петро Миколайович, депутат Київської міської ради;
- Бондарчук Олег Володимирович, депутат Київської міської ради;

- Андрєєв Андрій Сергійович, депутат Київської міської ради;
- Артеменко Сергій Вікторович, депутат Київської міської ради;
- Банас Дмитро Миколайович, депутат Київської міської ради;
- Гончаров Володимир Валентинович, депутат Київської міської ради;
- Горбунов Ярослав Володимирович, депутат Київської міської ради.

3. Основними завданнями Тимчасової контрольної комісії визначити:

3.1 перевірку фінансово-господарської діяльності Публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд»;

3.2 здійснення контролю за ходом розслідування кримінальних проваджень щодо Публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд», членів його Правління та членів Наглядової ради.

4. Для виконання покладених на Тимчасову контрольну комісію завдань, вона має право в десятиденний строк отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій матеріали та документи, необхідні для виконання покладених на комісію завдань, а також заслуховувати необхідну інформацію.

5. Визначити строк діяльності Тимчасової контрольної комісії – шість місяців з дати прийняття цього рішення.

6. Попередній звіт тимчасової контрольної комісії про виконану роботу та пропозиції заслухати на пленарному засіданні Київської міської ради не пізніше місячного строку з дня прийняття цього рішення.

7. Правове, матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради.

8. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

9. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради,
член депутатської
фракції «Об'єднання «Самопоміч» Ю. Вахель

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова О. Макаров

Секретар І. Опадчий

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності

Голова Л. Антонєнко

Секретар С.Артеменко

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В.Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради **«Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки фінансово-господарської діяльності Публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд»**

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Ще в 2014 році, за інформацією, розміщеною на сайті Міністерства внутрішніх справ України, правоохоронними органами було виявлено та розпочато розслідування кримінальних правопорушень щодо розкрадання майна Публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» (далі – ПАТ «ХК «Київміськбуд»).

За версією слідства, до вчинення зазначених кримінальних правопорушень мали відношення особи, які на підставі довіреності представляли інтереси Київської міської ради в Наглядовій раді Публічного акціонерного товариства. У зв'язку з цим, Герега Галина Федорівна (на той час заступник міського голови – секретар Київської міської ради) скасувала видані раніше цим особам довіреності та видала їх іншим особам для представництва інтересів Київської міської ради в складі Наглядової ради ПАТ «ХК «Київміськбуд». Новим представникам були видані довіреності на час здійснення кримінального провадження з метою сприяння в захисті інтересів територіальної громади міста від кримінальних правопорушень.

Варто зазначити, що на цих підставах столичною прокуратурою були внесені відомості до Єдиного реєстру досудових розслідувань за фактом незаконного відчуження акцій ПАТ «ХК «Київміськбуд». Попередня правова кваліфікація вчиненого кримінального правопорушення – привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем *(частина п'ята статті 191 Кримінального кодексу України).*

Здійснення досудового розслідування було доручено Слідчому управлінню Головного управління Міністерства внутрішніх справ (далі – ГУ МВС) України в місті Києві, а потім – закрито без притягнення винних осіб до встановленої законом відповідальності.

Сьомого вересня 2016 року прес-служба прокуратури міста Києва повідомила, що за дорученням Генерального прокурора України Юрія Віталійовича Луценка була проведена ревізія кримінальних проваджень проти колишнього мера міста Києва Леоніда Черновецького та посадових осіб, які працювали під його керівництвом. Під час перевірки був встановлений факт незаконного закриття кримінального провадження про відчуження шести офшорним кіпрським компаніям акцій 34 будівельно-монтажних і транспортних підприємств, які перебували у володінні

Публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» на суму 77 млн. гривень.

На підставі зазначеного, столична прокуратура за результатами вивчення матеріалів цього кримінального провадження скасувала постанову про його закриття та вжила заходів щодо активізації розслідування.

Представники прокуратури міста Києва наразі проводять досудове розслідування за попередньою кваліфікацією на підставі *частини п'ятої статті 191 Кримінального кодексу України*, тобто привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем.

Також слідчим управлінням ГУ МВС України в місті Києві проводилося досудове розслідування в кримінальному провадженні за фактом розтрати грошових коштів службовими особами ПАТ «ХК Київміськбуд», вчиненої за попередньою змовою з приватним підприємством із ознаками кримінальних правопорушень, а саме привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем та використання завідомо підробленого документа *(частина п'ята статті 191 та частина четверта статті 358 Кримінального кодексу України)*.

Крім цього, прокуратура міста Києва здійснювала процесуальне керівництво в кримінальних провадженнях стосовно депутата Київської міської ради, посадових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також інших фізичних осіб, які, діючи за попередньою змовою, з використанням підприємств з ознаками фіктивності, незаконно приватизували понад 52 млн. акцій ПАТ «ХК Київміськбуд», які належать територіальній громаді міста Києва. Зазначене кримінальне провадження було порушене за ознаками наступних кримінальних правопорушень: незаконна приватизація державного, комунального майна *(частина друга статті 233 Кримінального кодексу України)*,зловживання владою або службовим становищем (*частина друга статті 364 Кримінального кодексу України)* та фіктивне підприємництво (*частина друга статті 205 Кримінального кодексу України)*.

На підставі зазначеного, враховуючи суспільний резонанс, пов'язаний із останніми подіями, які відбуваються на будівельних майданчиках ПАТ «ХК «Київміськбуд», із метою перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства та враховуючи те, що територіальна громада міста Києва є стратегічним акціонером ПАТ «ХК «Київміськбуд» (80% акцій належать місту), депутатською фракцією «Об'єднання «Самопоміч» підготовлено проект рішення «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки фінансово-господарської діяльності Публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд».

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного рішення є здійснення самоврядного контролю за ходом розслідування кримінальних проваджень щодо членів Правління та членів Наглядової ради ПАТ «ХК Київміськбуд» і перевірка фінансово-господарської діяльності ПАТ «ХК Київміськбуд».

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з десяти пунктів, якими передбачено:

- створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань перевірки фінансово-господарської діяльності Публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд»;
- обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії;
- визначити завдання, для вирішення яких створюється тимчасова контрольна комісія, а саме:здійснення самоврядного контролю за ходом розслідування кримінальних проваджень щодо членів Правління та членів Наглядової ради ПАТ «ХК Київміськбуд» і перевірка фінансово-господарської діяльності ПАТ «ХК Київміськбуд»;
- встановити, що для виконання покладених на тимчасову контрольну комісію завдань, вона має право в десятиденний строк отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій матеріали та документи, необхідні для виконання покладених на комісію завдань, а також заслуховувати необхідну інформацію;
- визначити термін діяльності тимчасової контрольної комісії;
- встановити, що попередній звіт тимчасової контрольної комісії про виконану роботу та пропозиції заслухати на пленарному засіданні Київської міської ради не пізніше місячного строку з дня прийняття цього рішення.
- правове, матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради;
- оприлюднення та набрання чинності рішення;
- покласти контроль за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою в цій сфері правового регулювання є Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламент Київської міської ради.

5. Фінансово-економічне обгрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить здійснити перевірку фінансово-господарської діяльності Публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» Київською міською радою як стратегічним акціонером Товариства, виявити його сильні та слабкі сторони задля ефективнішого управління та використання майна,частка якого належить територіальній громаді міста Києва.

7.Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київраді – Вахель Ю.В.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київради – Вахель Ю.В.

Депутат Київради,
Член депутатської
фракції «Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді Вахель Ю.В.

ДЕПУТАТСЬКА ФРАКЦІЯ

У КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

СОЛІДАРНІСТЬ

БЛОК ПЕТРА ПОРОШЕНКА

29.09.2016 ПХ/294-55

Депутату Київської міської ради, члену депутатської фракції «Об'єднання» Самопоміч» у Київській міській раді Вахелю Ю. В.

Шановний Юрію Володимировичу!

Прошу включити до складу тимчасової контрольної комісії Київради з питань перевірки фінансово-господарської діяльності ПАТ «ХК «Київміськбуд», депутатів від депутатської фракції «Солідарність» у Київраді:

1. Андрєєв А. С.
2. Артеменко С. В.
3. Банас Д. М.
4. Гончаров В. В.
5. Горбунов Я. В.
6. Грушко В. В.
7. Дегтярьова Л. В.
8. Діденко Я.О.
9. Дрепін А. В.
10. Іщенко М. В.
11. Конобас М. П.
12. Костюшко О. П.
13. Крикунов Ю. В.
14. Левін В. І.
15. Майзель С. П.
16. Маляревич О. В.
17. Михайленко В. О.
18. Міщенко О. Г.
19. Овраменко О. В.
20. Окопний О. Ю.
21. Опадчий І. М.
22. Приходько Н. І.
23. Терентьєв М. О.
24. Шарій В. В.

З повагою,
Голова депутатської фракції
«Солідарність»

А. Странніков

Депутатська фракція «Єдність» у Київській міській раді

« 27» вересня 2016 р. № 08/251-80

Депутату Київської міської ради
Вахелю Ю. В.

Шановний Юрію Володимировичу !

Депутатська фракція "Єдність" у Київській міській раді пропонує до складу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки фінансово-господарської діяльності ПАТ "ХК "Київміськбуд" кандидатури Бродського Вячеслава Яковича, Калініченка Дмитра Юрійовича та Омельченка Олександра Олександровича.

З повагою

Голова фракції О. Омельченко

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"3" жовтня 2016 р. № 08/268 – 058

Депутату Київської міської ради

Вахелю Ю.В.

Шановний Юрію Володимировичу!

У відповідь на Ваш лист № 08/279/08/019-177 від 27.09.2016 року щодо підготовки проекту рішення «Про створення тимчасової контрольно комісії Київської міської ради з питань перевірки фінансово-господарської діяльності ПАТ «ХК «Київміськбуд»», відповідно до рішення фракції Всеукраїнське об'єднання «Свобода», направляємо кандидатури депутатів **Кузика Петра Миколайовича та Бондарчука Олега Володимировича** для включення до складу тимчасової контрольної комісії.

З повагою

Голова фракції

ВО «Свобода» в Київраді **Сиротюк Ю. М.**

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"4" жовтня 2016 р. № 08/268-059

Депутату Київської міської ради

Вахелю Ю.В.

Шановний Юрію Володимировичу!

У відповідь на Ваш лист № 08/279/08/019-177 від 27.09.2016 року щодо підготовки проекту рішення «Про створення тимчасової контрольно комісії Київської міської ради з питань перевірки фінансово-господарської діяльності ПАТ «ХК «Київміськбуд»», відповідно до рішення фракції Всеукраїнське об'єднання «Свобода», направляємо на заміну кандидатури депутата Кузика Петра Миколайовича кандидатуру депутата **Буділова Михайла Михайловича** для включення до складу тимчасової контрольної комісії.

З повагою

Голова фракції

ВО «Свобода» в Київраді **Сиротюк Ю. М.**

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«06» жовтня 2016 р. № 08/279/08/259-2-15

Депутату Київської міської ради
Вахелю Ю.В.

Шановний Юрію Володимировичу!

На Ваш лист від 27.09.16 №08/279/08/019-176 щодо створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань перевірки фінансово-господарської діяльності ПАТ "ХК "Київміськбуд" від депутатської фракції "ВО "Батьківщина" надаємо кандидатури депутатів Березнікова О.І. та Москаля Д.Д. до складу зазначеної тимчасової контрольної комісії Київради.

З повагою

Депутат Київської міської ради

Секретар фракції "ВО "Батьківщина" Т. Меліхова

8

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Макарову О.А.

Направляється звернення гр.Гладун С.В. та інших для розгляду в установленому порядку.

Міщенку О.Г.
Яловому К.В.
Слончаку В. В.
Юнаковій С.М.
Долгополовій Ю.М.

Термін:12.11.2016

В.ПРОКОПІВ

12 жовтня 2016 р.
№ 08/КО-11878

Макаров О.Я.

ПК з питань регламенту

Секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

потерпілих інвесторів внаслідок
діяльності ГІБК „Еліта-Центр"

Адреса для листування: 04210

Шан. Олег.

Шановний Володимире Володимировичу!

Ми, потерпілі від діяльності ГІБК „Еліта-Центр" обурені діями депутата Київради Новікова О.О.

Розпорядженням Київської міської ради №61 від 27.04.2016 р. була створена Робоча група з питань виникнення конфліктної ситуації на будівництві по вул Здолбунівській, з метою детального вивчення суті питання та винайдення шляхів врегулювання конфліктної ситуації.

Голова Робочої группи Новіков О.О. відкрито демонструє та підтримує одну сторону конфлікту, яка безпідставно блокує будівництво по вул. Здолбунівській (на перетині з вул. Тепловозною). Замість того, щоб забезпечити об"єктивність розгляду конфлікту, яка склалася навколо будівництсва по вул. Здолбунівській (на перетині з вул.Тепловозною) Новіков О.О. та окремі депутати своїми діями лише загострили та поглибили кофлікт.

В ході засідання Голова робочої групи в черговий раз підтримав сторону, яка безпідставно блокує будівництво, а саме: особисто вніс ініціативу про здійснення заходів щодо накладання арешту на зазначену земельну ділянку, незважаючи на те , що Дарницьким судом напередодні було відмовлено у повному обсязі у задоволенні клопотання про накладення арешту на зазначену земельну ділянку. 12.08.2016 р. слідчий суддя Дарницього районного суду у **закритому засіданні** арештував земельну ділянку по вул Здолбунівська (перетин з вул. Тепловозна), а також заборонив будь які дії на цій ділянці. КП „Житлоінвестбуд-УКБ" подали апеляцію на зняття арешту. 10.10.2016 р. Апеляційний суд задовільнив клопотання і зняв арешт з цієї ділянки без права оскарження даного рішення.

Відповідно до ч. 3 статті 24 закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", органи місцевого самоврядування та їх посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються в своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України. Нормами статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

Київська міська рада
12.10.2016 № 08/КО-11878

Отже, Конституційний Суд України дійшов висновку, що органи місцевого самоврядування мають право приймати рішення, вносити до них зміни та скасовувати їх на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, керуючись у своїй діяльності ними та актами Президента України, Кабінету Міністрів України.

В резолютивній частині вищевказаного рішення Конституційний суд зробив висновок, що в аспекті конституційного подання положення частини другої статті 19, статті 144 Конституції України, статті 25, частин першої, десятої статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР (з наступними змінами) стосовно права органу місцевого самоврядування скасовувати свої раніше прийняті рішення та вносити до них зміни необхідно розуміти так, що орган місцевого самоврядування має право приймати рішення, вносити до них зміни та/чи скасовувати їх на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Враховуючи вищевикладене та з безпосереднім посиланням на норми чинного законодавства, вважаємо, що Київська міська рада не повинна займатись «махновщиною» яку пропонує депутат Новіков О.О. намагаючись змінити цільове призначення земельної ділянки, та рішення не буде правомірним.

Незважаючи на це депутат Новіков О.О. підготовив проект рішення про надання земельній ділянці по вул. Здолбунівській (на перетині з вул. Тепловозною) статус водного об"єкту, наполегливо і незаконно намагаєтьсяся винести це питання на розгляд і затвердження на сесії Київради, також незаконно виносить проект рішення для голосування на земельну комісію, на бюджетну комісію, де проект рішення не підтримали але Новіков О.О. незважаючи на це намагається його винести на сесію Київради.

З огляду на вищевикладене, вважаємо за необхідне:

у встановленому порядку врахувати позицію Комісій земельної та бюджетної;

не розлядати зазначене питання 13 жовтня 2016 року, оскільки це буде порушенням всіх правових норм;

відсторонити Новікова О.О. від участі у Робочій групі по вирішенню конфліктної ситуації на земельній ділянці вул. Здолбунівська/Тепловозна та розглянути такі його дії на засіданні Комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики.

Просимо в найкоротші терміни Вашого особистого прийому.

12.10.2016 року

З повагою, потерпілі інвестори внаслідок діяльності ГІБК „Еліта-Центр":

/Лаптиніна Т.Д./

/Глаучн С.В./

Тканичьха В.В.

Всеукраїнське об'єднання
РУХ ЗАХИСТУ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ
Київ, 01013, Україна, вул. Деревообробна, 5к
Код ЄДРПОУ 40604457

тел.: +38 (044) 531-42-21, факс: +38 (044) 531-42-22, моб.: +38 (067) 878-52-48
e-mail: info@zahystmovy.org.ua, www.zahystmovy.org.ua

9

001
КМР

04.10.2016 № 44

На № _____ від _____

ПК. Макарову О.А

Київському міському голові
пану Кличку В.В.

Вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Шановний Віталію Володимировичу!

Висловлюємо свою повагу та побажання подальших успіхів у Вашій відповідальній діяльності.

ВО "Рух захисту української мови" – об'єднання громадян, яка стоїть на сторожі українського слова – проводить інформаційно-просвітницьку кампанію на захист української мови, задля зупинення русифікації нашої країни та забезпечення повноцінного функціонування української мови. Адже стаття 10 Основного Закону – Конституції України наголошує, що «держава забезпечує всебічний розвиток і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на всій території України».

Тому нас дуже обурює намагання багатьох державних службовців ігнорувати державну мову під час безпосереднього виконання свої службових обов'язків.

Це стосується також ігнорування української мови під час виступів деяких депутатів Київської міської ради. Водночас нас надихає приклад позову проти апарату Верховної Ради щодо перекладу депутатських виступів державною мовою. «Апарат Верховної Ради України зобов'язаний перекладати усі виступи депутатів, які розмовляють не державною мовою під час виконання своїх обов'язків. Відповідне рішення, як прецедент, 29 вересня вже ухвалив апеляційний суд у відповідь на позов небайдужих громадських активістів.

Читаючи стенограми засідань комісій Київської міськради ми бачимо, що деякі депутати вперто ігнорують державну мову. Тому закликаємо Вас надати таким народним обранцям можливість виступати разом з перекладачем, унормувавши це відповідним рішенням.

З повагою,

Представник за довіреністю

Голови ВО «Рух захисту української мови» **А. Ломакін**

Виконавець: В.Ливинський

Тел. (067) 170-3086

Київська міська державна адміністрація
25.10.2016 № **35115**

80

Київський міський голова

До депутатського звернення народного депутата України О. Третьякова від 13.10.2016 № 256-к

Прокопіву В.В. узаг.
Старостенко Г.В.
Поворознику М.Ю.
Спасибку О.В.
Каретку В.О.

Прошу розглянути та за результатами підготувати проект відповіді за моїм підписом.

В. КЛИЧКО

25 жовтня 2016 р.
№ 35122

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Бондарчуку О.В.
Макарову О.А.

Прошу розглянути та надати інформацію для підготовки відповіді народному депутатові України Третьякову О.Ю.

Юнаковій С.М. - узаг.

За результатами інформування постійними комісіями прошу підготувати проект відповіді народному депутатові України за підписом міського голови.

Лазор Л.В.

Прошу довести до відома голові депутатської фракції "ВО "Батьківщина".

Антонєнку Л.В.
Чумаченко А.В.

Кулаківському В.А.

В.ПРОКОПІВ

27 жовтня 2016 р.
№ 35122
28/10/16

НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5

№ 256-к

„13" жовтня 2016 р.

Київська міська державна адміністрація
25.10.2016 № 35122

КИЇВСЬКОМУ МІСЬКОМУ ГОЛОВІ, ГОЛОВІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КЛИЧКУ В.В.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

До мене, як до народного депутата України, звернувся директор Дитячо-юнацької спортивної школи № 17 Мітюк Анатолій Іванович із скаргою на зловживання депутатами Київської міської ради Товмасяном В.Р. та Римаренком С.Г. депутатськими повноваженнями та використання ними депутатських мандатів в особистих цілях та інтересах.

Мітюк А.І. стверджує, що депутати Товмасян В.Р. та Римаренко С.Г. неправомірно використовують одне з приміщень Дитячо-юнацької спортивної школи № 17 в якості своїх громадських приймалень. Це приміщення до 31.05.2016 р. було передане в оренду ФОП Гетьман А.В., яка, зі слів директора, є цивільною дружиною депутата Римаренка С.Г., для розміщення буфету, який не здійснює продаж товарів підакцизної групи в навчальному закладі на підставі договору № 299 від 05.11.2014 р. про передачу майна територіальної громади м. Києва в оренду (далі – Договору).

Однак, з 17.02.2016 р., у вказаному приміщені в порушення п.п. 7.3., 7.4., 7.5. Договору, без затвердження проектно-кошторисної документації, за відсутності дозволів на ведення будівельних робіт та без письмової згоди Святошинської РДА, було здійснено переобладнання, перепланування і ремонт. **В порушення п.п. 1.1., 8.3. Договору, об'єкт оренди використовується НЕ за призначенням, оскільки замість буфету, в ньому розміщено приймальні депутатів Київської міської ради Товмасяна В.Р. та Римаренка С.Г., чим грубо порушено ст. 63 Закону України «Про освіту».** При цьому Договір закінчив свою дію 31.05.2016 і, відповідно до його умов орендар, був повідомлений про те, що орендодавець не має наміру продовжувати його дію. Проте, орендар відмовляється повертати приміщення.

Директор ДЮСШ №17 заявляє, що у зв'язку з тим, що він вживає передбачених законодавством та Договором заходів щодо припинення нецільового та незаконного використання приміщення школи, депутат Київської міської ради Товмасян В.Р. порадив йому звільнитися із займаної посади та ініціював проведення одночасно 3-х перевірок господарської

діяльності ДЮСШ № 17. Це призводить до порушення належного функціонування навчального закладу, оскільки адміністрація школи замість організації навчально-виховного процесу змушена надавати численні пояснення та документи на вимогу перевіряючих.

На думку директора ДЮСШ всі ініційовані депутатами Товмасяном В.Р. та Римаренком С.Г. перевірки діяльності школи є засобом незаконного впливу на нього та пов'язані з неподовженням строку дії договору оренди з ФОП Гетьман А.В. та небажанням звільнити незаконно займане приміщення школи.

Керуючись ст. ст. 7, 16 Закону України «Про статус народного депутата України», в межах наданих мені Конституцією України повноважень здійснення парламентського контролю,

ПРОШУ:

1. Перевірити інформацію викладену у скарзі директора Дитячо-юнацької спортивної школи № 17 Мітюка А.І., що додається.

2. У зв'язку з розміщенням у ДЮСШ № 17 громадських приймалень депутатів Київської міської ради Товмасяна В.Р. та Римаренка С.Г, доручити:

1) Постійній комісії Київської міської ради з питання дотримання законності, правопорядку та боротьби з корупцією розглянути питання та надати висновок щодо:

- дотримання депутатами Київської міської ради Товмасянов В.Р. та Римаренком С.Г. у своїй діяльності законів України «Про місцеве самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про освіту» тощо;
- відповідності законодавству підстав проведення ініційованих депутатами Київської міської ради Товмасянов В.Р. та Римаренком С.Г. перевірок діяльності Дитячо-юнацької спортивної школи № 17.

2) Постійній комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики розглянути питання та надати висновок щодо:

- дотримання депутати Київської міської ради Товмасяном В.Р. та Римаренком С.Г., норм депутатської етики та статусу депутата Київської міської ради;
- дотримання нормативно-правових актів в частині підстав ініціювання та процедури проведення відповідними органами Київської міської ради та КМДА перевірок Дитячо-юнацької спортивної школи № 17.

3. Про результати розгляду депутатського звернення та вжиті заходи повідомити мене та директора ДЮСШ №17 Мітюка А.І., у встановленому законом порядку.

Додаток: матеріали звернення на 14 арк.

З повагою
Народний депутат України,
Заступник голови депутатської фракції
ПАРТІЇ «БЛОК ПЕТРА ПОРОШЕНКА»

О. ТРЕТЬЯКОВ

Народному депутату України
О. Ю. Третьякову

Директора Дитячо-юнацької спортивної школи № 17
Мітюка Анатолія Івановича

ШАНОВНИЙ ОЛЕКСАНДРЕ ЮРІЙОВИЧУ!

Я, як директор Дитячо-юнацької спортивної школи № 17, змушений звернутися до Вас із даною скаргою та просити Вас допомогти мені захистити і відстояти школу, її територію та приміщення від свавілля та захоплення депутатами Київської міської ради Товмасяна В.Р. та Римаренка С.Г.

З лютого 2016 р. приміщення площею 141 кв.м., що знаходяться на балансі ДЮСШ № 17 та розташоване за адресою: вул. Симиренка, 5-б, використовуються не за цільовим призначенням, без оформлення договірних відносин та з порушенням Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва **депутатами Київської міської ради Товмасяном В.Р. та Римаренко С.Г.** для розміщення громадських приймалень. Дане приміщення до 31.05.2016 р. було здано в оренду ФОП Гетьман А.В., яка є цивільною дружиною депутата Римаренка С.Г., для розміщення буфету, який не здійснює продаж товарів підакцизної групи в навчальному закладі на підставі договору № 299 від 05.11.2014 р. про передачу майна територіальної громади м. Києва в оренду.

Однак, з 17.02.2016 р., у вказаному приміщені в порушення п.п. 7.3., 7.4., 7.5. Договору, без затвердження проектно-кошторисної документації, за відсутності дозволів на ведення будівельних робіт та без письмової згоди Святошинської РДА, здійснено переобладнання, перепланування та ремонт об'єкта оренди та в порушення п.п. 1.1., 8.3. Договору, об'єкт оренди використовується НЕ за призначенням, оскільки замість буфету, в ньому розміщено приймальні депутатів Київської міської ради Товмасяна В.Р. та Римаренка С.Г., чим грубо порушено ст. 63 Закону України «Про освіту».

Я неодноразово особисто звертався до депутата Товмасяна В.Р. та намагався владнати конфлікт, який виник в результаті незаконного захоплення ним частини приміщень школи.

Проте, депутат Товмасян В.Р. веде себе надзвичайно нахабно, висловлюється нецензурно та постійно погрожує застосуванням насилля до мене і моєї сім'ї. При цьому, для, начебто, уникнення мною такого насилля, я маю написати заяву за власним бажанням та відмовитись від своєї посади директора. Депутат Товмасян В.Р. стверджує, що в нього вже є людина на моє місце і я йому заважаю. На роздуми мені було відведено тиждень, а після моєї остаточної відмови звільнити місце директора школи, в ніч з суботи на неділю, 18.09.2016 р., на охоронюваній парковці, було спалено мій автомобіль, також декілька разів на мене здійснювався напад невстановленими особами.

Крім того, депутат Товмасян В.Р., задля усунення мене від посади, подав заяву до Святошинського УП НП у м. Києві про, начебто, допущені мною порушення чинного законодавства Україна. Вказана заява була внесена до Єдиного реєстру досудових розслідувань за № 12016100080008195, за ознаками ч. 1 ст. 356 КК України, але в результаті досудового слідства кримінальне провадження закрито.

В свою чергу, з ініціативи депутата Товмасяна В.Р., 06.07.2016 р. Постійною комісією Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту, з порушенням ч. 2 ст. 14 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради № 9/9 від 19.06.2014 р. (надалі – Положення про постійні комісії КМР), було створено робочу групу для перевірки господарської діяльності ДЮСШ № 17 із залученням депутата Київської міської ради Товмасаня В.Р., який не входить у склад цієї комісії.

26.07.2016 р. вказаною робочою групою було проведено виїзне засідання із обстеженням території та орендованих приміщень ДЮСШ № 17, в тому числі, школа надала робочій групі всі необхідні документи.

12.09.2016 р., ввечері, ДЮСШ № 17 отримала факсограми № 6 від 12.09.2016 р. та № 5 від 09.09.2016 р. із запрошенням на засідання робочої групи, яке відбулось 13.09.2016 р. о 09:00 год. та проханням повторно надати вже надані копії документів (договорів, контракту, інструкції тощо). Хочу зауважити, що навіть за великого бажання повторно підготувати та надати копії витребуваних документів було фізично не можливо, оскільки для їхнього виготовлення потрібен як мінімум повний робочий день.

В цей же вечір, 12.09.2016 р., я направив факсограму-відповідь із проханням підтвердити правові підстави діяльності робочої групи поза терміном передбаченим Положенням про постійні комісії КМР, а також попросив надати перелік питань, що плануються до розгляду, як це передбачено вказаним Положенням.

Хочу зауважити, що звинувачення в мою адресу від депутата Товмасяна В.Р. щодо непокори та невиконання наказів керівництва, на мою думку, є зловживання ним депутатськими повноваженнями, оскільки як органи місцевого самоврядування, так і кожен депутат зобов'язані діяти виключно в межах, на підставі та у спосіб визначені законом, а правовий порядок в Україні грунтується на засадах, відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством.

Так, склад робочої групи є незаконним, оскільки вона сформована з порушенням ч. 2 ст. 14 Положення про постійні комісії КМР, а звіт за результатами її роботи сформовано одним членом постійної комісії та депутатом Товмасянов В.Р., підстави діяльності якого у складі такої групи є грубим порушенням закону.

Крім того, хочу звернути Вашу увагу на пункти рекомендацій затверджені робочою групою, оскільки 2 із 5 пунктів цих рекомендацій пов'язані із звільненням мене з посади директора. Пропоную Вам уважно заслухати позицію депутата Товмасяна В.Р. озвучену ним 05.10.2016 р. під час засідання Постійної комісії з питань освіти, науки, молоді та спорту. Режим доступу: http://kmr.gov.ua/uk/comisii/22/video-archive

Також, з 26.09.2016 р., за ініціативою депутата Товмасяна В.Р., Департаментом внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) розпочато фінансовий аудит та відповідність ДЮСШ № 17 за період 2015-2016 рр.

27.09.2016 р. спеціалістом Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київради (КМДА), на підставі направлення № 633 від 26.09.2016 р., здійснюється перевірка в частині дотримання земельного законодавства (за дорученням директора Департаменту від 19.09.2016 р. № 057/15-591), яка знову таки здійснюється з ініціативи депутата Товмасяна В.Р.

05.10.2016 р. було проведено виїзне засідання робочої групи Постійної комісії з питань власності Київської міської ради (КМДА) із обстеженням території та орендованих приміщень ДЮСШ № 17, в тому числі, школа надала робочій групі всі необхідні документи. Під час цього засідання та здійснення обстеження, знову був присутнім депутат Товмасян В.Р. Дана робоча група жодних документів щодо підстав, причин та умов перевірки школі не надала. Проте, задля уникнення конфлікту, ми з працівниками школи вжили всіх можливих заходів задля надання доступу робочій групі до приміщень школи та документів необхідних для перевірки.

З вищевикладеного вбачається, що депутат Товмасян В.Р. під час здійснення своїх депутатських повноважень використовує депутатський мандат в особистих інтересах і цілях, порушує правила депутатської етики, зловживає своїми депутатськими правами, що призвело до реального конфлікту інтересів.

На сьогоднішній день, ДЮСШ № 17 належним чином не функціонує, постійні перевірки та необхідність підготовки документів позбавляють можливості працювати, співробітники ДЮСШ № 17 налякані, а батьки дітей занепокоєні ситуацією та теж бояться настання негативних наслідків для себе і своїх дітей.

У зв'язку з чим, я прошу Вас допомогти відновити належне функціонування школи та захистити її від свавілля депутатів Київської міської ради Товмасяна В.Р. та Римаренка С.Г.

Додатки:

1. Роздруківки зі сторінки фейсбука депутата Товмасяна В.Р. з інформацією про розміщення його приймальні та приймальні депутата Римаренка С.Г. в приміщенні школи по вул. Симиренка, 5-Б.
2. Фотографія підсобного приміщення ДЮСШ № 17, яке було вскрито задля огляду робочою групою Постійної комісії з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту, та в якому зберігаються речі з колишнього буфету та агітаційні матеріали депутатів Римаренка С.Г. та Товмасяна В.Р. (плакати, палатки, газети, тощо).
3. Копія факсограми № 6 від 12.09.2016 р.
4. Копія факсограми № 5 від 09.09.2016 р.
5. Копія звіту робочої групи створеної 06.07.2016 р. протокольним рішенням на засіданні Постійної комісії КМР з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.
6. Копія повідомлення Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу КМР (КМДА) від 23.09.2016 р. № 070-2-1-04/1989 про початок аудиту ДЮСШ № 17.
7. Копія направлення на перевірку (ОБСТЕЖЕННЯ) Управління землеустрою та моніторингу земель Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу КМР (КМДА) від 26.09.2016 р. № 633.

З повагою
Директор ДЮСШ № 17 _____ / Мітюк А.І. /

БАТЬКІВЩИНА

ЗУПИНЕНО НЕЗАКОННЕ БУДІВНИЦТВО АВТОЗАПРАВКИ ТА РОЗВАЖАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

ВАГАН ТОВМАСЯН СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН

ВИДІЛЕНО 800 ТИС. ГРН НА ПРОЕКТНІ РОБОТИ З БУДІВНИЦТВА МЕТРО НА ВИНОГРАДАР

ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН ЮРІЙ ДІДОВЕЦЬ

ЗДІЙСНЕНО ПЕРЕРАХУНОК ПОМИЛКОВИХ КВИТАНЦІЙ ЗА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ

СЕРГІЙ РИМАРЕНКО СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН

ПРИЙМАЛЬНІ ДЕПУТАТІВ

ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН

СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН

ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН

ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН

ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН

ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН

ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН

Олексій Захарченко
Стежити · 10 травня ·

Разом із Сергей Римаренко, Ваган Товмасян та Yuriy Didovets

Подобається Коментувати Поширити

1

Прокоментуйте...

Запити на дружбу Переглянути всі

Леонид Владимирович Замешайлов
Елена Рафальская є спільним другом.
Підтвердити друга

Natalia Seminchenko
2 спільних друга
Підтвердити друга

Елена Рафальская
5 спільних друзів
Підтвердити друга

Нина Роговец
34 спільних друга
Підтвердити друга

БАТЬКІВЩИНА

ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ

ЗУПИНЕНО НЕЗАКОННЕ БУДІВНИЦТВО АВТОЗАПРАВКИ ТА РОЗВАЖАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

Протягом останніх років Київ дуже швидко забудовується, і майже кожне нове будівництво викликає стурбованість і спротив громади. Не стали винятком і роботи на перетині просп. Леся Курбаса та вул. Академіка Корольова у Святошинському районі міста.

У мешканців прилеглих будинків під вікнами з'явилася великогабаритна будівельна техніка, під загрозою опинилися дитячий і спортивний майданчики. Зважаючи на велику кількість незаконних будівництв у столиці, громада мікрорайону стала на захист місця відпочинку. Щоб привернути увагу до гострої проблеми, вона перекрила просп. Леся Курбаса й звернулася по допомогу до депутата Київської міської ради Вагана Товмасяна.

Завдяки тиску мешканців, втручанню Вагана Товмасяна й оперативному реагуванню Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища КМДА вже знупьовано контрольну картку на порушення благоустрою ТОВ «Центр сприяння підприємництву», в оренду якому й була передана земельна ділянка.

Будівельні роботи на сьогодні припинено, але, щоб урегулювати ситуацію та уникнути подальших конфліктів, депутат зареєстрував проект рішення «Про розірвання договору оренди земельної ділянки від 25.09.2007 № 2436, що був укладений між Київською міською радою та ТОВ «Центр сприяння підприємництву», і надання ділянці статусу «сквер», який уже розглянула Постійна комісія з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Для додаткового вивчення питань, порушених у проекті, було створено робочу групу, на засідання якої запросили й мешканців прилеглих будинків, котрі мали можливість ставити запитання представникам забудовника.

Як згодом з'ясувалося, зазначену земельну ділянку передали в оренду ще 2007-го за цільовим призначенням «для будівництва, експлуатації та обслуговування спортивного комплексу». Рішенням суду в 2008 році її цільове призначення було змінено. А нині замість місця для відпочинку мав з'явитися спортивно-торговельно-розважальний комплекс разом із автозаправною станцією просто під вікнами будинків. Схожа ситуація виникла й навколо вказаної земельної ділянки, де замість автомобільного салону, як спочатку планувалося, також з'явиться заправка.

Саме це й спонукало людей до рішучих дій, які підтримали небайдужі до ситуації депутати. Тепер Київраді лишилося в інтересах громади міста підтримати проект рішення Вагана Товмасяна.

ВАГАН ТОВМАСЯН СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН

ВИДІЛЕНО 800 ТИС. ГРН НА ПРОЕКТНІ РОБОТИ З БУДІВНИЦТВА МЕТРО НА ВИНОГРАДАР

За поданням депутата від ВО «Батьківщина» Юрія Дідовця рішенням київської міської ради було виділено кошти на проектні роботи з будівництва Сирецько-Печерської лінії метрополітену від станції «Сирець» на житловий масив Виноградар з електродепо. 800 тис. грн будуть спрямовані на розробку проектної документації з продовження зазначеної гілки.

З ініціативи депутата 17 березня цього року розпочала свою роботу Тимчасова контрольна комісія Київської міської ради з питань забезпечення киян, які беруть участь в антитерористичній операції, та вимушених переселенців.

Також у Подільському районі Юрій Дідовець організував роботу двох громадських приймалень, які безперервно надають безплатну правову допомогу всім, хто цього потребує. В одній із них уже третій рік працює громадська ініціатива «Маскувальна сітка на Виноградарі», що надає дуже підтримку українському фронту.

Додатково започатковано роботу з розгляданням переважно створення ОСББ та консультування про порядок їх реєстрації. Звичайно, не обійшли увагою й питання капітального ремонту житлових будинків на території району, облаштування та благоустрою дитячих майданчиків і прибудинкових територій, встановлення пішохідних переходів та багато інших.

А сам Юрій Дідовець продовжує службу в збройних силах України добровольцем, зокрема регулярно передуває на лінії фронту.

«З 6 квітня я знову в зоні АТО. З кожною поїздкою все більше переконуюся, що це українська земля від чорнозему до історичного спадку, який майорить курганами та скитськими бабами до небокраю. Багато хто намагався загарбати нашу землю, але вона споконвіку лишається українською. Наша рідна мова у вжитку на кожному кроці, наші люди тут чекають на визволення й прагнуть української перемоги. Весна перемагає, українська весна. Це доконаний факт! Як депутат Київради я і мої колеги маємо за ці 120 днів багато досягнень в інтересах киян. Але якщо терористи Путіна дійдуть до столиці, як хотіли їхній безумний вождь, то всі наші досягнення звелуться на ніщо, тому своїм першочерговим завданням вважаю захистити нашу столицю тут, на війні, — підкреслює Юрій Дідовець.

У приймальні депутата на просп. Гонгадзе, 320 помічники щодня здійснюють попередній прийом із 10-ї до 18-ї години, а сам Юрій, коли приїздить із зони АТО, проводить більшу частину часу в спілкуванні з виборцями.

ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН **ЮРІЙ ДІДОВЕЦЬ**

ЗДІЙСНЕНО ПЕРЕРАХУНОК ПОМИЛКОВИХ КВИТАНЦІЙ ЗА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ

Сьогодні, навіть маючи в багатоквартирному чи багатопідїздному будинку тепловий лічильник, кияни часто стикаються з проблемою, коли мешканцям різних підїздів одного будинку нараховують за комунальні послуги різні суми.

Такий курйоз стався в будинку № 7 на вул. Григоровича-Барського. Мешканці першого, другого й третього підїздів отримали платіжні квитанції за опалення в розмірі 150–200 грн за місяць, тоді сусіди з четвертого — на суму 0 грн, а з п'ятого, шостого та сьомого — аж 1350–1660 грн.

Оскільки це не перший такий випадок, люди звернулися по допомогу до депутата Київської міської ради від ВО «Батьківщина» Сергія Римаренка з проханням посприяти у вирішенні проблеми й нарешті поставити крапку у всіх непорозуміннях. Депутат одразу ж направив заступникові голови КМДА Петрові Пантелеєву відповідну заяву про необхідність терміново розібратися в ситуації і з'ясувати причини такої підміни платежів.

Згідно з правилами ПАТ «Київенерго», якщо будинок обладнаний приладом обліку тепла лічильником, його показники розподіляються на всіх мешканців відповідно до квадратури квартири.

Зважаючи на це, Сергій Римаренко додатково направив звернення до Київенерго з проханням пояснити причину нарахування таких різних сум за послуги мешканцям одного будинку.

ПАТ «Київенерго» хоча й із запізненням, але таки надало пояснення, мовляв, із технічних причин показники лічильників було знято некоректно. Тож мешканці будинку згодом отримали перераховані платіжні квитанції відповідно до своїх витрат.

Але, на жаль, це не поодинокий випадок, і досі не зрозуміло, якою методикою розрахунків послуговується Київенерго.

Наразі депутат вивчає ситуацію й обіцяє довести справу з помилковими нарахуваннями до правдивого вирішення.

СЕРГІЙ РИМАРЕНКО СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН

ПРИЙМАЛЬНІ ДЕПУТАТІВ

ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН

Веремеєнко Ольга Леонідівна: м. Київ, вул. Автозаводська, 83; тел. 428-20-46
Кочур Марина Анатоліївна: м. Київ, вул. Мате Залки, 10а; тел. 232-85-98
Поживанов Олександр Михайлович: м. Київ, вул. Приорська, 25а; тел. 331-90-35
Свириденко Ганна Вікторівна: м. Київ, вул. Мате Залки, 10а; тел. 232-85-98
Старовойт Володимир Миколайович: м. Київ, вул. М. Тимошенко, 11; тел. 419-00-61

СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН

Бондаренко Володимир Дмитрович: м. Київ, вул. Гната Юри, 9; тел. 407-10-04
Меліхова Тетяна Іванівна: м. Київ, вул. Я. Гнатюка, 15б; тел. 634-89-26
Москаль Денис Денисович: м. Київ, вул. Депутатська, 4/6а; тел. 227-19-50
Римаренко Сергій Григорович: м. Київ, вул. Симиренка, 50; тел. 599-19-17
Товмасян Ваган Робертович: м. Київ, вул. Симиренка, 50; тел. 599-19-17

ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН

Дідовець Юрій Вікторович: м. Київ, просп. Г. Гонгадзе, 320; тел. 361-60-30

ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН

Березніков Олександр Іванович: м. Київ, вул. Кибальчича, 13а, оф. 4; тел. 050-177-79-12
Гуманенко Валерій Леонідович: м. Київ, вул. Шумського, 6б; тел. 553-39-50
Шаповал Анатолій Анатолійович: м. Київ, вул. Луначарського, 3г; тел. 050-873-27-86

ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН

Паладій Сергій Володимирович: м. Київ, вул. Полська, 28б; тел. 337-02-57

ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН

Антонова Олена Юріївна: м. Київ, вул. Шолуденка, 2; тел. 236-49-29

ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН

Галайчук Ігор Васильович: м. Київ, вул. Дмитра Луценка, 16; тел. 228-76-83

Підсобне приміщення школи (вул. Симиренка 5-Б)
після очищення робочою групою на підвалині 16.07.16.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОСВІТИ, НАУКИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 т./ф.202-70-58

Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київради (КМДА)

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

ДЮСШ №17

ФАКСОГРАМА № 6 від 12.09.2016

Запрошуємо на засідання робочої групи для перевірки господарської діяльності ДЮСШ № 17, яке відбудеться 13.09.2016 о 09:00 ранку за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кабінет № 1004.

У зв'язку із вищевикладеним, прошу забезпечити присутність посадової особи, делегованої для участі у зазначеній робочій групі.

З повагою,

Заступник голови комісії
Голова робочої групи **С. Паладій**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОСВІТИ, НАУКИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

т./ф.202-70-58

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

ДЮСШ № 17

ФАКСОГРАМА № 5 від 09.09.2016

Постійною комісією Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту 06.07.2016 була створена робоча група для перевірки господарської діяльності ДЮСШ № 17 на чолі з депутатом Київської міської ради Паладієм С.В. із залученням Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (КМДА), представників Святошинської РДА, депутата Київської міської ради Гончарова О.В. та депутата Київської міської ради Товмасяна В.Р.

Згідно Довідки, наданої ДЮСШ № 17, загальна площа приміщень за адресою: вул. Симиренка, 5-а, становить – 2603 м^2, з них в оренду здається – 2453 м^2; загальна площа приміщень за адресою вул. Симиренка, 5-б, становить – 2862 м^2, з них в оренду здається – 2842 м^2. При цьому, договори оренди були надані лише на площу – 2815 м^2. Тобто, адміністрацією ДЮСШ № 17 та Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією не було надано копій договорів оренди приміщень ДЮСШ № 17 на загальну площу приміщень 2480 м^2, що свідчить про неналежне інформаційне забезпечення робочої групи або приховування інформації.

Враховуючи вищевикладене та з метою належної, повноцінної та всебічної перевірки діяльності ДЮСШ № 17, прошу повторно надати належним чином завірені копії всіх існуючих договорів оренди приміщень ДЮСШ № 17, а також копії контракту (трудового договору), укладеного з директором ДЮСШ № 17 Мітюком А.І. та посадову інструкцію (перелік функціональних обов'язків).

З повагою,

Заступник голови комісії
Голова робочої групи С. Паладій

Протокол засідання робочої групи,

Створеної на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту від 06.07.2016 р. протокольним рішенням для перевірки господарської діяльності ДЮСШ № 17 на чолі з депутатом Київської міської ради Паладієм С.В. та депутатами Київської міської ради Гончаровим О.В. і Товмасяном В.Р.

від 16.09.2016 р. *09-00 год.*

Присутні члени робочої групи:

Паладій С.В. – голова робочої групи, депутат Київської міської ради;
Товмасян В.Р. – член робочої групи, депутат Київської міської ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1) ***Заслуховування та затвердження Звіту робочої групи;***
2) ***Заслуховування та надання Рекомендацій за результатами роботи робочої групи.***

ВИСТУПИВ:
Паладій С.В., який запропонував затвердити Звіт робочої групи.

ЗВІТ
робочої групи

В рамках роботи робочої групи, створеної протокольним рішенням на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту від 06.07.2016 р. для перевірки господарської діяльності ДЮСШ № 17 за участі депутатів Київської міської ради Паладія С.В., Гончарова О.В. та Товмасяна В.Р., 26.07.2016 р. було проведено виїзне засідання робочої групи із залученням представників Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (КМДА), представників Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації та адміністрації ДЮСШ № 17. В рамках виїзного засідання робочої групи було проведено обстеження території та орендованих приміщень ДЮСШ № 17 за адресою: вул. Симиренка, 5-а, б, за результатами якого було виявлено численні порушення, в тому числі, у сфері господарювання та фінансової дисципліни, а саме:

1. В приміщенні ДЮСШ № 17, що розташоване за адресою: вул. Симиренка, 5-б, незаконно, без розроблення проектної документації та отримання відповідних дозволів, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України № 466 від 13.04.2011 р. «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», функціонує лазня.
2. Приміщення, що знаходяться на балансі ДЮСШ № 17, та розташовані за адресою: вул. Симиренка, 5-а,б, використовуються невідомими орендарями, не за цільовим призначенням, без оформлення договірних відносин та з порушенням Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва.

3. Доступ до частини приміщень, що знаходяться на балансі ДЮСШ № 17, адміністрація ДЮСШ № 17 не змогла надати, мотивуючи це відсутністю ключів та здійсненням самозахоплення приміщень невідомими особами. При цьому, жодних дій щодо відновлення доступу до приміщень, адміністрацією ДЮСШ № 17 здійснено не було.
4. На території ДЮСШ № 17 виявлено незаконно встановлену конструкцію - прибудову, без розроблення проектної документації, отримання відповідних погоджень та дозволів, в якій, на день проведення виїзного засідання, знаходилось майно невстановлених осіб.
5. Згідно Довідки ДЮСШ № 17, загальна площа приміщень за адресою: вул. Симиренка, 5-а, становить – 2603 м^2, з них в оренду здається – 2453 м^2; загальна площа приміщень за адресою вул. Симиренка, 5-б, становить – 2862 м^2, з них в оренду здається – 2842 м^2. При цьому, договори оренди були надані лише на площу – 2815 м^2. Тобто, адміністрацією ДЮСШ № 17 та Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією не було надано копій договорів оренди приміщень ДЮСШ № 17 на загальну площу приміщень 2480 м^2, що свідчить про неналежне інформаційне забезпечення робочої групи або приховування інформації.
6. Згідно умов укладених та чинних на день проведення виїзного засідання, договорів оренди, більшість приміщень, що знаходяться на балансі ДЮСШ № 17, надається в оренду погодинно (на дві-три години в день), хоча фактично використовується цілодобово, що було встановлено членами робочої групи. Таким чином, бюджет м. Києва недоотримує кошти за передачу таких приміщень в оренду.
7. Згідно договору оренди № 358/1 від 17.07.2015 р. приміщення ДЮСШ № 17 за адресою: вул. Симиренка, 5-а, 282 м 2, здається в оренду ГО «Монтессорі Україна» під приватний дитячий дошкільний навчальний заклад «Монтессорі», який відвідують більше 400 дітей, а навчання коштує 4 000 - 7 000 грн. (згідно інформації, розміщеної на сайті). При цьому, договір оренди укладено на погодинне використання приміщення (8 годин на тиждень), проте, фактично, воно використовується цілодобово (діти знаходяться цілий день, дитячий інвентар та меблі постійно знаходяться в орендованому приміщенні). Крім того, земельна ділянка, фактично передана в тимчасове користування для влаштування ігрового комплексу та басейну для дітей, що відвідують приватний дитячий дошкільний навчальний заклад «Монтессорі». Проте, земельна ділянка не надана суб'єкту господарювання в користування та використовується без правових підстав в порушення чинного законодавства, при цьому до бюджету м. Києва не надходять кошти за оренду земельної ділянки, яка знаходиться в комунальній власності.
8. Згідно договору оренди № 593 від 21.06.2016 р., який було пред'явлено орендарем під час виїзного засідання робочої групи, приміщення ДЮСШ № 17 за адресою: вул. Симиренка, 5-б, площею 223 м^2, здається в оренду ТОВ «Альпіна УА», для розміщення офісу з діяльністю з підготовки спортсменів та іншої статутної діяльності. Проте, фактично, в орендованому приміщенні розташований магазин-склад та ведеться господарська діяльність з реалізації взуття.
9. Територія та приміщення ДЮСШ № 17, знаходяться в занедбаному стані, утримуються з порушенням санітарно-гігієнічних вимог, про що свідчить

наявність грибка та плісняви, а також без дотримання Правил протипожежної безпеки в Україні.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - одноголосно; «проти» - немає; «утримались» - немає.

ВИСТУПИВ:
Паладій С.В., який запропонував надати Рекомендації робочої групи.

РЕКОМЕНДАЦІЇ
робочої групи

1. Звернутись до правоохоронних органів з метою розслідування дій директора ДЮСШ № 17 Мітюка А.І. щодо зловживання ним службовим становищем, невиконанням посадових обов'язків та, як наслідок, нанесення збитків бюджету м. Києва. У разі виявлення порушень чинного законодавства вжити заходи для притягнення посадової особи до відповідальності.
2. Звернутись до постійної комісії Київської міської ради з питань власності та Департаменту комунального майна м. Києва щодо створення робочої групи для перевірки цільового використання орендарями приміщень ДЮСШ № 17 та ефективності надання їх в тимчасове платне користування.
3. Звернутись до Департаменту земельних ресурсів КМДА щодо перевірки використання земельної ділянки, що проінвентаризована за ДЮСШ № 17 з метою недопущення порушень чинного земельного законодавства.
4. Рекомендувати Департаменту освіти і науки, молоді та спорту КМДА звільнити із займаної посади директора ДЮСШ № 17 Мітюка А.І. у зв'язку із зловживанням ним службовим становищем, невиконанням посадових обов'язків та порушення фінансової дисципліни.
5. Рекомендувати комісії звернутись до Департаменту освіти і науки, молоді та спорту КМДА щодо звільнення приміщень будівлі за адресою вул. Симиренка, 5-а від передачі їх у тимчасове платне користування орендарям, більшість з яких неефективно передається в оренду, та розглянути можливість створити дошкільний навчальний заклад комунальної форми власності з використанням наявної матеріально-технічної бази.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - одноголосно; «проти» - немає; «утримались» - немає.

Голова робочої групи: **С.В. Паладій**

Члени робочої групи: **В.Р. Товмасян**

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРІШНЬОГО ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ ТА АУДИТУ

Хрещатик, 36, Київ, 01044, тел.: (044) 270-51-44, факс: 270-51-48
office@kyivaudit.gov.ua, kyivaudit.gov.ua, facebook.com/kyivaudit, ЄДРПОУ 34765257

23.09.2016 № 070-2-1-04/1888
на № _____ від _____

Святошинська районна
в місті Києві державна
адміністрація

Про початок аудиту
ДЮСШ №17

На виконання доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради Прокопіва В.В. від 15.09.2016 №08/15529 та звернення Постійної комісії з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту (лист від 15.09.2016 №081285-205), Департаментом внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) з 26.09.2016 розпочинається аудит відповідності та фінансовий ДЮСШ №17, за період 2015-2016 роки.

З огляду на зазначене, просимо створити належні умови для діяльності працівників Департаменту, які здійснюватимуть зазначений контрольний захід (робочі місця, зберігання документів, можливість користування зв'язком, комп'ютерною та оргтехнікою тощо).

З повагою

Директора О. Колтик

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРІШНЬОГО ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ ТА АУДИТУ

Хрещатик, 36, Київ, 01044 тел. (044) 270-51-44, факс. 270-51-48
office@kyivaudit.gov.ua, kyivaudit.gov.ua, facebook.com/kyivaudit, ЄДРПОУ 34765257

23.09.2016 № 070-5-11/1292

на № _____ *від* _____

ДОРУЧЕННЯ

Керівник аудиторської групи: начальник відділу Свінціцький Роман Броніславович.
(посада, прізвище, ім'я по-батькові працівника підрозділу внутрішнього аудиту)

(залучені експерти)

Позаплановий аудит фінансовий та відповідності
(напрям аудиту)

Оцінка діяльності ДЮСШ №17 з окремих питань, а саме: дотримання актів законодавства, планів, процедур, контрактів щодо правильності оформлення орендних відносин та використання наданих в оренду приміщень.
(тема аудиту)

ДЮСШ №17
(вул. Симиренка, 5-Б, м. Київ, 03134)
(повна назва юридичної особи, в якій проводиться аудит, місцезнаходження)

2015-2016 роки
(період, який підлягає аудиту)

26.09.2016 - 21.10.2016
(дата початку та закінчення аудиту)

Підстава: доручення заступника міського голови–секретаря Київської міської ради Прокопіва В.В. від 15.09.2016 №08/15529, звернення Постійної комісії з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту від 15.09.2016 №08/285-205, Порядок здійснення внутрішнього фінансового контролю розпорядниками бюджетних коштів підзвітними та підконтрольними виконавчому органу Київської міської ради (КМДА), затверджений розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10.08.2007 №1042.

Директор **О.Колтик**

Один примірник Доручення надано керівнику підприємства (установи, організації), в якій проводиться аудит
«____»_____2016 р.

_____ _____ _____
(посада керівника) (особистий підпис) (прізвище, ім'я по-батькові)

Термін дії Доручення призупинено з «____»_____2016 р.

Термін дії Доручення продовжено з «____»_____2016 р. до «____»_____2016 р.

Директор **О.Колтик**

Департамент земельних ресурсів
виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)
Управління землеустрою та моніторингу земель

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32а
26.09.16 № 633

тел.2797412
0935672106

Витячо-Юнацька
СШ N17

НАПРАВЛЕННЯ НА ПЕРЕВІРКУ (ОБСТЕЖЕННЯ)

У відповідності до вимог ст. 189 Земельного кодексу України направляються для перевірки спеціалісти управління: *головний спеціаліст Більовський Ігор Володимирович*

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

в частині дотримання суб'єктом господарювання вимог земельного законодавства.

Перевірка здійснюється на підставі: доручення директора департаменту земельних ресурсів КМО 19.09.16 N057/15591

Направлення на перевірку дійсне з «26» 09 2016 р. по «28» 09 2016 р. при пред'явленні службового посвідчення.

Заступник начальника управління Ю.Дзема

Д. Загородню – охорони
М. Бондар – безпека – господарче

Керуючий справами

Бондарчуку О.В.
Макарову О.А.
Старостенко Г.В.
Юнаковій С.М. - відп.
Гудзю А.А.

Шановні колеги!

Прошу розглянути звернення народного депутата України М. Іонової від 18.10.16 в установленому порядку та інформувати депутата за підписом заступника міського голови-секретаря Київради.

Антонєнку Л.В.
Чумаченко А.В.

І.ХАЦЕВИЧ

20 жовтня 2016 р.
№ 08/18027

25.10.16

НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ

01008, Київ, вул. Грушевського, 5
Тел.:(044) 255-39-38, E-mail: Ionova.Mariia@rada.gov.ua

Вих. №314 /87-16
від 18 жовтня 2016 р.

Київська міська рада
20.10 2016 № 08/18027

Заступнику міського голови -
Секретарю Київської міської ради
ПРОКОПІВУ В.В.
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Щодо скарги на дії депутатів Київської міської Ради Товмасяна В.Р. та Римаренка С.Г.

Шановний Володимире Володимировичу!

До мене під час особистого прийому громадян як до народного депутата України звернувся директор Дитячо-юнацької спортивної школи № 17 Мітюк Анатолій Іванович зі скаргою на зловживання депутатами Київської міської ради Товмасяном В.Р. і Римаренком С.Г. депутатськими повноваженнями та використання ними депутатських мандатів у особистих цілях та інтересах. Мені також стало відомо про численні скарги та обурення батьків, чиї діти навчаються у секціях ДЮСШ №17, з приводу безпідставних перевірок закладу. Крім того, ситуація, що склалася у зазначеній спортивній школі, набула розголосу та привернула увагу ЗМІ.

Мітюк А.І. стверджує, що депутати Товмасян В.Р. та Римаренко С.Г. неправомірно використовують одне з приміщень Дитячо-юнацької спортивної школи № 17 в якості своїх громадських приймалень. Це приміщення до 31.05.2016 р. було передане в оренду ФОП Гетьман А.В., яка, зі слів директора, є цивільною дружиною депутата Римаренка С.Г., для розміщення буфету, яким не здійснюється продаж товарів підакцизної групи в навчальному закладі на підставі договору № 299 від 05.11.2014 р. про передачу майна територіальної громади м. Києва в оренду (далі – Договору).

Однак, з 17.02.2016 р. у вказаному приміщені в порушення п.п. 7.3., 7.4., 7.5. Договору, без затвердження проектно-кошторисної документації, за відсутності дозволів на ведення будівельних робіт та без письмової згоди Святошинської РДА, було здійснено переобладнання, перепланування і ремонт. **У порушення п.п. 1.1., 8.3. Договору, об'єкт оренди використовується НЕ за призначенням, оскільки замість буфету, в ньому розміщено приймальні депутатів Київської міської ради Товмасяна В.Р. та Римаренка С.Г., чим грубо порушено ст. 63 Закону України «Про освіту»**. При цьому Договір закінчив свою дію 31.05.2016 і, відповідно до його умов, орендар був повідомлений про те, що орендодавець не має наміру продовжувати його дію. Проте, орендар відмовляється повертати приміщення.

Директор ДЮСШ №17 заявляє, що у зв'язку з тим, що він вживає передбачених законодавством та Договором заходів щодо припинення нецільового та незаконного використання приміщення школи, депутат Київської міської ради Товмасян В.Р. порадив йому звільнитися із займаної посади та ініціював проведення одночасно 3-х перевірок господарської діяльності ДЮСШ № 17. Це призводить до порушення належного функціонування навчального закладу, оскільки адміністрація школи замість організації

навчально-виховного процесу змушена надавати численні пояснення та документи на вимогу перевіряльників.

На думку директора ДЮСШ, усі перевірки діяльності школи, ініційовані депутатами Товмасяном В.Р. та Римаренком С.Г., є засобом незаконного впливу на нього та пов'язані з неподовженням строку дії договору оренди з ФОП Гетьман А.В. та небажанням звільнити незаконно займане приміщення школи.

Керуючись ст. ст. 7, 16 Закону України «Про статус народного депутата України», в межах наданих мені Конституцією України повноважень здійснення парламентського контролю,

ПРОШУ:

1. Перевірити факти стосовно скарги директора Дитячо-юнацької спортивної школи № 17 Мітюка А.І.
2. У зв'язку з розміщенням у ДЮСШ № 17 громадських приймалень депутатів Київської міської ради Товмасяна В.Р. та Римаренка С.Г, доручити:

а) Постійній комісії Київської міської ради з питання дотримання законності, правопорядку та боротьби з корупцією розглянути питання та надати висновок щодо:

- дотримання депутатами Київської міської ради Товмасянов В.Р. та Римаренком С.Г. у своїй діяльності законів України «Про місцеве самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про освіту» тощо;
- відповідності законодавству підстав проведення ініційованих депутатами Київської міської ради Товмасяном В.Р. та Римаренком С.Г. перевірок діяльності Дитячо-юнацької спортивної школи № 17.

б) Постійній комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики розглянути питання та надати висновок щодо:

- дотримання депутатами Київської міської ради Товмасяном В.Р. і Римаренком С.Г. норм депутатської етики та статусу депутата та Київської міської ради;
- дотримання нормативно-правових актів у частині підстав ініціювання та процедури проведення відповідними органами Київської міської ради та КМДА перевірок Дитячо-юнацької спортивної школи № 17.

Прошу Вас про результати розгляду депутатського звернення та вжиті заходи повідомити мене та директора ДЮСШ №17 Мітюка А.І., у встановленому законом порядку.

З повагою

Народний депутат України **М. ІОНОВА**

УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115, тел. (044) 424-30-06, факс (044) 424-34-16,
E-mail: dokvidsrda@ukr.net Код ЄДРПОУ 37395418

04.11.2016 № 107-37/6957

на № _____ *від* _____

Начальнику Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради
Юнаковій С. М.

Шановна Віталіно Миколаївно!

На виконання Вашого доручення від 26.10.2016 № 35122 щодо розгляду депутатського звернення О. Третьякова від 13.10.2016 р. № 256-К повідомляю, що приміщення, яке знаходиться на балансі Дитячо-юнацької спортивної школи № 17 та розташоване за адресою: вул. Симиренка, 5-б, використовується не за цільовим призначенням, без оформлення договірних відносин та з порушенням Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, депутатами Київської міської ради Товмасяном В.Р. та Римаренком С.Г. для розміщення своїх приймалень.

Дане приміщення до 31.05.2016 р. було передано ФОП Гетьман А.В. для розміщення буфету, який не здійснює продаж товарів підакцизної групи в навчальному закладі, на підставі договору № 299 від 05.11.2014 р. про передачу майна територіальної громади м. Києва в оренду (надалі – Договір оренди).

Однак, 15.03.2016 р. комісією у складі представника Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та директора ДЮСШ № 17, в присутності представника Гетьман А.В., встановлено порушення істотних умов Договору оренди, а саме Гетьман А.В.:

- використовувала об'єкт оренди не за цільовим призначенням, що є порушенням п. п. 1.1., 8.3. Договору Оренди;
- без затвердження проектно-кошторисної документації, за відсутності дозволів на ведення будівельних робіт та без письмової згоди Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації, здійснила переобладнання, перепланування та ремонт об'єкта оренди, що є порушенням п. п. 7.3., 7.4., 7.5. Договору Оренди;
- не надала договір страхування (страховий поліс) та копії платіжних доручень про сплату страхових платежів, що є порушенням п. 4.11. Договору Оренди.

030615

Наразі, в судовому порядку вирішується питання примусового виселення ФОП Гетьман А.В. з передачею (поверненням) об'єкта оренди на підставі акту прийому-передачі у стані, в якому об'єкт оренди перебував на момент його передачі в оренду.

В свою чергу, із усних звернень мешканців Святошинського району м. Києва відомо, що замість буфету, в приміщені школи розміщено приймальні депутатів Київської міської ради Товмасяна В.Р. та Римаренка С.Г., чим грубо порушено ст. 63 Закону України «Про освіту».

З повагою

Заступник голови Н. Гусєва

Коваленко Іванна Іванівна
403-30-03

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Березнікову О.І.
Макарову О.А.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 08.11.2016 №08/231 – 4538/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Резнікову О.Ю.– до відома
Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

В.ПРОКОПІВ

"08" листопада 2016 року
№ 08/231 – 4538/ПР

08/231-4538/ПР
08.11.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо запровадження електронної системи голосування «Рада-4»

Відповідно до частини 3 статті 84 Конституції України, частини 2 статті 37 Закону України «Про Регламент Верховної Ради України», з метою припинення та запобігання виявам політичної корупції в процесі голосування та прийняття рішень Верховною Радою України, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Верховної Ради України згідно з додатком.

2. Офіційно оприлюднити це звернення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків, на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова Віталій Кличко

ПОДАННЯ

Депутат Київської міської ради С. Кутняк

Депутат Київської міської ради В. Бохняк

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків О. Березніков

Секретар постійної комісії Київради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків Т. Криворучко

Голова постійної комісії Київради
з питань регламенту та депутатської етики О. Макаров

Голова постійної комісії Київради
з питань регламенту та депутатської етики І. Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київради В. Слончак

Додаток до рішення
Київської міської ради
№ _____ від _____

ЗВЕРНЕННЯ
до Верховної Ради України

У вересні 2015 року в сесійній залі Київської міської ради вперше в Україні була встановлена та запущена у роботу система голосування «Рада-4», яка виключає можливість неперсонального голосування.

За час роботи нової електронної системи голосування, вона продемонструвала себе як надійний та якісний запобіжник неперсонального голосування, оскільки механізм її роботи унеможливлює голосування за іншого депутата. Депутатський корпус Київської міської ради після встановлення системи «Рада-4» здійснює процес голосування виключно в межах законодавства та чинного Регламенту Київської міської ради. Крім цього, система "Рада-4" передбачає використання пультів з планшетною системою, де можливо знайти та ознайомитись з порядком денним, записатися на виступ, що дозволяє скоротити витрати паперу.

Враховуючи позитивний досвід користування електронною системою голосування «Рада-4», керуючись необхідністю неухильного дотримання депутатами Парламенту норм частини 3 статті 84 Конституції України, частини 2 статті 37 Закону України "Про Регламент Верховної Ради України", Київська міська рада звертається з проханням до Верховної Ради України вжити заходів для якнайшвидшого впровадження системи голосування «Рада-4» у Верховній Раді України для забезпечення особистого голосування народних депутатів України.

Київський міський голова **Віталій Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо запровадження електронної системи голосування «Рада-4»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо запровадження електронної системи голосування «Рада-4» підготовлено з метою надання питанню персонального голосування у представницьких органах влади пріоритетного значення та привернення уваги громадськості, народних депутатів України до необхідності запровадження системи голосування «Рада-4».

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є звернення до Верховної Ради України про необхідність запровадження електронної системи голосування «Рада-4» для персонального голосування народними депутатами України.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проектом рішення передбачається звернення депутатів Київської міської ради до Верховної Ради України з проханням про запровадження системи «Рада-4», яка унеможливлює неперсональне голосування народними депутатами України.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Проект рішення розроблений відповідно до статті 84 Конституції України, статті 37 Закону України «Про Регламент Верховної Ради України», статтей 26, 29 Регламенту Київської міської ради.

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація даного проекту рішення не потребує залучення коштів з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення сприятиме зниженню соціальної напруженості навколо питання неперсонального голосування народними депутатами України.

Доповідач - Депутат Київської міської ради VIII скликання фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді, Кутняк Святослав Вікторович

Депутат Київської міської ради **Святослав Кутняк**