КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ ТА ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс:(044) 202-72-34*

_____№_____

Проект

Порядок денний
засідання постійної комісії № 7 від 17.02.2016
(10:30; каб.1014)

1. Проект розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

(Доп. представник Департамент комунальної власності м. Києва міськдержадміністрації)

2. Звернення ГО «Надзвичайна комісія по боротьбі з корупцією та саботажем» щодо можливого порушення правил депутатської етики депутатом Київради Шульгою Н.І.

(*Доп.Макаров О.А.)*

3. Доручення заступника міського голови – секретаря Київради Прокопіва В.В. від 08.02.2016 № 08/2054 щодо доповідної записки О. Волинець від 05.02.2016 № 08/237-137 стосовно можливих неправомірних дій з боку окремих депутатів Київради.

(Доп. Маслова Н.В.)

4. Звернення голови ГО «Звірінецький сквер» Лебедєва Є.В. щодо можливого порушення положень Регламенту Київради та правил депутатської етики головою постійної комісії Київради з питань архітектури, містобудування та землекористування Міщенком О.Г.

(Доп. Опадчий І.М.)

5. Звернення КП «Плесо» від 01.02.2016 № 164 щодо можливого порушення правил депутатської етики депутатом Київради Гуманенком В.Л.

(Доп. Приходько Н.І.)

Про внесення змін до Положення про
Департамент комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в України», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 лютого 2016 року № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру», з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України:

Внести зміни до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2383, виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2383
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від_____ №_____)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТАРЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 19020407)

м. Київ 2016

1. Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" з Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Головного управління з питань майна Київської міської державної адміністрації та, в частині приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Києва, регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної та регіональної політики у сфері приватизації, оренди, використання, відчуження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва та акцій (часток, паїв), що належить територіальній громаді міста Києва в статутних капіталах господарських товариств (далі - Майнові права);

2) здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління майном комунальної власності територіальної громади міста Києва, Майновими правами та державним майном, акціями (частками, паями), що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

3) організація та проведення приватизації майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав згідно з програмою приватизації, затвердженою Київською міською радою;

4) здійснення повноважень власника щодо майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав, які приватизуються та відчужуються згідно з прийнятими Київською міською радою рішеннями;

5) здійснення повноважень орендодавця об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому Київською міською радою;

6) здійснення захисту майнових прав територіальної громади міста Києва в межах своєї компетенції;

7) здійснення контролю у сфері організації та проведення приватизації, відчуження майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав у випадках, встановлених законодавством, передачі комунального майна в оренду та користування; повернення у власність територіальної громади міста Києва комунального майна, що було приватизоване, відчужене або вибуло з комунальної власності з порушенням законодавства;

8) здійснення повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки).

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4) здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій, що підпорядковані Департаменту;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

6) готує пропозиції до бюджету міста Києва та програм соціально-економічного розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує

та забезпечує виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного розвитку міста Києва;

7) готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

8) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

9) бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм;

10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

11) надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відноситься до компетенції Департаменту;

12) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

14) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

15) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

16) забезпечує захист персональних даних у Департаменті;

17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

18) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

19) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність;

20) організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що відносяться до його компетенції;

21) працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції;

22) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції;

5.1. У сфері приватизації:

1) розробляє програми приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, складає переліки об'єктів, розташованих у м. Києві, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та не підлягають приватизації;

2) на підставі відповідних рішень Київської міської ради змінює в процесі приватизації організаційно-правову форму підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва;

3) утворює конкурсні комісії з продажу майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав;

4) здійснює продаж об'єктів приватизації та відчуження майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав, згідно з рішеннями Київської міської ради;

5) розглядає заяви про приватизацію майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, і приймає відповідні рішення;

6) утворює комісії з приватизації і комісії з інвентаризації та оцінки майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, затверджує акти інвентаризації об'єктів комунальної власності;

7) створює за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань власності у встановленому порядку конкурсні комісії відбору суб'єктів оціночної діяльності для здійснення оцінки майна у випадках, передбачених законодавством України;

8) здійснює управління та в межах наданих повноважень розпоряджається майном підприємств, установ і організацій, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, в процесі приватизації;

9) забезпечує надходження коштів від приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва до бюджету міста Києва і веде облік надходження коштів по об'єктах, джерелах; контролює стан сплати вартості об'єктів приватизації;

10) укладає договори з посередниками щодо виконання робіт, пов'язаних з підготовкою об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва до приватизації, а також щодо відчуження цих об'єктів;

11) забезпечує систематичне інформування населення міста Києва, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про хід приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва;

12) забезпечує єдиний методологічний підхід до процесу приватизації та здійснює державну та регіональну політику у сфері приватизації майна що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав;

13) здійснює контроль з за дотриманням законодавства в сфері приватизації майна що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав;

14) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах купівлі-продажу об'єктів приватизації.

5.2. У сфері управління майном:

1) створює та підтримує в контрольному стані, здійснює формування та ведення електронної бази даних нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва; підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), опрацьовує статистичну звітність щодо них;

2) вносить пропозиції щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їхніх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень, у т. ч. об'єктів незавершеного будівництва), окремого індивідуально визначеного майна, акцій (часток, паїв), житлового фонду та інших об'єктів соціальної інфраструктури;

3) вносить пропозиції щодо відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва;

4) вносить пропозиції щодо створення комісій з питань прийому-передачі об'єктів, бере в них участь, оформляє матеріали прийому-передачі об'єктів;

5) бере участь у погодженні питань про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств (об'єднань), організацій, установ, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, погоджує проекти їх статутів (положень), призначення керівників та укладення з ними контрактів;

6) закріплює майно за підприємствами, установами та організаціями комунальної власності територіальної громади міста Києва на праві господарського відання (оперативного управління), які безпосередньо підпорядковані Київській міській раді та структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

7) на підставі фінансової звітності здійснює узагальнюючий, в грошовому виразі, облік майна підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва (у т. ч. переданих в управління іншим органам), формує його відповідно до галузевих ознак, здійснює контроль за використанням та збереженням об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва;

8) готує в установленому порядку матеріали на розгляд міської комісії по розгляду питань щодо використання нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень) комунальної власності територіальної громади міста Києва;

9) готує пропозиції щодо розміщення центральних органів виконавчої влади, які створюються Верховною Радою України, Президентом України та Кабінетом Міністрів України, а також дипломатичних представництв, консульств іноземних держав та представництв міжнародних організацій в Україні в адміністративних будинках і нежилих приміщеннях, що перебувають у державній власності;

10) здійснює в межах своїх повноважень функції щодо концесійної та лізингової діяльності;

11) на виконання відповідних рішень Київської міської ради виступає засновником господарських товариств, що створюються за участю об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва, організовує роботу з оцінки майна та акцій (часток, паїв), що передаються до статутних капіталів цих підприємств та господарських товариств, бере участь у розробці їх установчих документів та роботі їх органів управління;

12) здійснює контроль за використанням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, право користування яким передано до статутного капіталу господарських товариств;

13) здійснює у межах своїх повноважень функції по управлінню корпоративними правами територіальної громади міста Києва та державними корпоративними правами, щодо підприємств (пакетів акцій), що перебувають у

сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), бере участь в розробці завдань уповноваженим особам, отримує та аналізує звіти уповноважених осіб по виконанню завдання;

14) здійснює у встановленому порядку оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна (нежилі будинки, споруди, приміщення) з видачею свідоцтв про право власності;

15) погоджує, а у випадках, визначених Київською міською радою, вносить пропозиції щодо списання окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

16) здійснює повноваження власника акцій (часток, паїв), які належать територіальній громаді міста Києва у майні господарських товариств;

17) за рішеннями Київської міської ради виступає концесієдавцем стосовно об'єктів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

18) вносить на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо передачі об'єктів, які відповідно до статті 3 Закону України "Про концесії" можуть бути передані в концесію для здійснення діяльності у відповідних сферах господарської діяльності;

19) вносить на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо визначення додатково переліку господарської діяльності, для здійснення діяльності у яких об'єкти права комунальної власності можуть надаватися у концесію;

20) готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо включення до об'єктів комунальної власності майна, яке було відчужене на підставі правочинів (у тому числі у процесі приватизації), у разі якщо такий правочин (договір) в установленому порядку розірвано, визнано недійсним, скасовано або визнано нечинним;

21) готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо вирішення, в установленому законодавством порядку, питання передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва безхазяйного майна;

22) надає Київській міській раді пропозиції щодо вирішення майнових питань при відведенні земельних ділянок суб'єктам підприємницької діяльності та фізичним особам;

23) готує пропозиції для Фонду державного майна України щодо створення господарських товариств, до статутних капіталів яких передається державне майно, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

24) вносить пропозиції щодо застави нерухомого майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

25) контролює здійснення районними в місті Києві державними адміністраціями діяльності з упорядкування обліку юридичних осіб, що за даними ЄДРПОУ належать до сфери управління органів державної влади, які розташовані у місті Києві, здійснює організаційно-інформаційне забезпечення діяльності Міської комісії з питань упорядкування обліку зазначених юридичних осіб;

26) здійснює за дорученням Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інші повноваження, пов'язані з управлінням майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.3. У сфері контролю та звітності:

1) отримує фінансову звітність від підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державних підприємств, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснює аналіз звітності, руху основних засобів, використання майна по кожному підприємству, установі, організації, формує зведені показники по місту і результати вносить на розгляд балансових комісій;

2) отримує зведену піврічну і річну звітність від структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, що здійснюють управління майном, формує зведені показники по місту та аналізує їх, при потребі вносить пропозиції щодо підвищення ефективності використання об'єктів права комунальної власності;

3) затверджує річні фінансові плани підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, державних підприємств, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та господарських товариств, державний пакет акцій яких становить не менше ніж 50 відсотків плюс одна акція статутного капіталу і повноваження на здійснення функцій управління якими передані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), здійснює контроль за їх виконанням;

4) отримує фінансову звітність від господарських товариств, акції (частки, паї) яких належать територіальній громаді міста Києва, та

господарських товариств, державний пакет акцій яких становить не менше ніж 50 відсотків плюс одна акція статутного капіталу і повноваження на здійснення функцій управління якими передані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

5) надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям комунальної власності територіальної громади міста Києва, районним в місті Києві державним адміністраціям з питань здійснення обліку і руху майна;

6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, за збереженням комунального майна, економним використанням фінансових та матеріальних ресурсів, виконанням планових завдань, достовірністю ведення бухгалтерського обліку та складанням фінансової звітності;

7) проводить економічний аналіз фінансово-господарської діяльності на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з метою надання об'єктивної, максимально повної інформації про стан справ, виявлення існуючих відхилень від встановлених норм, своєчасного виявлення основних чинників, які спричиняли порушення, та оперативного надання пропозицій щодо їх усунення;

8) здійснює організаційно-методологічну роботу на об'єктах комунальної власності міста Києва, спрямовану на підвищення кваліфікаційного рівня працівників фінансово-економічних підрозділів та надання їм практичної допомоги;

9) співпрацює з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення внутрішнього фінансового контролю на підприємствах, організаціях, в установах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

10) здійснює контроль за своєчасним та повним надходженням до бюджету міста Києва від орендної плати та частки прибутку підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

11) затверджує типову форму розпорядчого документа (наказу, розпорядження, положення) про облікову політику підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та господарських товариств, у статутному капіталі яких частка комунального майна перевищує п'ятдесят відсотків або забезпечує територіальній громаді

право вирішального впливу на їх господарську діяльність, визначає порядок погодження та внесення змін до нього;

12) контролює ефективність використання майна, переданого до сфери управління районним в місті Києві державним адміністраціям, готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо передачі майна до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

5.4. У сфері оренди майна:

1) здійснює повноваження орендодавця майна комунальної власності територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому Київською міською радою;

2) готує пропозиції щодо передачі в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому Київською міською радою;

3) організовує та забезпечує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна (нежилих будинків, приміщень, споруд);

4) подає пропозиції щодо передачі власникам приватизованих об'єктів в оренду будівель і споруд, приватизація яких заборонена відповідно до законодавства;

5) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах оренди;

6) здійснює формування реєстру банку даних "Оренда" (інформаційно-комп'ютерна технологія обробки інформації щодо надання в оренду нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва) щодо ухвалених рішень Київської міської ради та протоколів засідань постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо оренди майна територіальної громади міста Києва;

7) спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями та підприємствами, які є орендодавцями майна територіальної громади міста Києва здійснює формування реєстру банку стосовно укладених договорів оренди, додаткових угод до договорів оренди та договорів суборенди майна територіальної громади міста Києва.

5.5. У сфері оцінки майна:

1) забезпечує рецензування звітів про оцінку (актів оцінки) майна, яке належить територіальній громаді міста Києва та підлягає відчуженню, у тому числі шляхом приватизації, або передачі в оренду, крім об'єктів, приватизацію

яких здійснює за рішенням Київської міської ради регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву;

2) затверджує акти оцінки майна у випадках, визначених законодавством.

5.6. У сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки):

1) забезпечує проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

2) забезпечує ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

3) забезпечує взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

4) забезпечує формування та ведення реєстраційних справ;

5) здійснює інші повноваження щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки)», передбачені Законом України «Про державну реєстрацію речових прав та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.3. Здійснювати перевірки щодо використання та збереження об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6.4. Здійснювати перевірки діяльності підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та порядку використання ними коштів.

6.5. Скликати і проводити наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.6. Представляти інтереси територіальної громади м. Києва в судових органах.

6.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.8. Здійснювати іншу діяльність, що випливає з повноважень Департаменту.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільними комісіями Київської міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років.

Директор Департаменту має першого заступника та заступників директора Департаменту, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту, погодженим з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про структурний підрозділ.

9.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів іншими працівниками Департаменту та визначає ступінь їх відповідальності.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.9. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту.

9.10. Готує пропозиції щодо умов контрактів з керівниками комунальних підприємств, що належать до сфери управління Департаменту, а також вносить пропозиції щодо призначення на посаду і звільнення з посади керівників цих підприємств.

9.11. Без доручення представляє інтереси Департаменту в усіх підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту правочини, видає доручення.

9.12. Погоджує питання призначення та звільнення керівників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, що здійснюють управління майном та приватизацію.

9.13. Застосовує до працівників Департаменту управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

9.14. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.

10. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Для прийняття рішень з питань, які віднесені до компетенції Департаменту та потребують спеціальних знань, Департаментом можуть залучатися радники або консультанти з числа осіб, які мають відповідну освіту та досвід роботи за фахом.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету м. Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Хрещатик, 10.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Керівник апарату В. Бондаренко

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Чинна редакція Положення	Редакція Положення, що пропонується
Пункт 1 Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується **голові Київської міської державної адміністрації**, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.	**Пункт 1** Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується **Київському міському голові**, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.
Підпункт 8 пункту 4 Відсутній	**Підпункт 8 пункту 4** Здійснення повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки).
Підпункт 18 пункту 5 Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції **Управління**.	**Підпункт 18 пункту 5** Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції **Департаменту**.
Пункт 5.6 Відсутній	**Пункт 5.6** У сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки): 1) забезпечує проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; 2) забезпечує ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; 3) забезпечує взяття на облік безхазяйного нерухомого майна; 4) забезпечує формування та ведення реєстраційних справ; 5) здійснює інші повноваження щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки)», передбачені Законом

	України «Про державну реєстрацію речових прав та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами.
Підпункт 7.8 пункту 7 Здійснювати іншу діяльність, що випливає з повноважень **Головного управління.**	**Підпункт 7.8 пункту 7** Здійснювати іншу діяльність, що випливає з повноважень **Департаменту**.
Пункт 8 Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади **головою Київської міської державної адміністрації** за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.	**Пункт 8** Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади **Київським міським головою** за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.
Абзац 3 пункту 8 Директор Департаменту має першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади **головою Київської міської державної адміністрації** за поданням директора Департаменту, погодженим з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.	**Абзац 3 пункту 8** Директор Департаменту має першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади **Київським міським головою** за поданням директора Департаменту, погодженим з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.
Підпункт 9.1 пункту 9 Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед **головою Київської міської державної адміністрації** за виконання покладених на Департамент завдань.	**Підпункт 9.1 пункту 9** Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед **Київським міським головою** за виконання покладених на Департамент завдань.
Підпункт 9.8 пункту 9 Звітує перед **головою Київської міської державної адміністрації** про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.	**Підпункт 9.8 пункту 9** Звітує перед **Київським міським головою** про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.
Абзац 2 пункту 13 **Кошторис і** штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	**Абзац 2 пункту 13** Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Абзац 2 пункту 8 Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 5 років при необхідності, виходячи із виконання Департаментом основних завдань та функцій.	**Абзац 2 пункту 8** Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років.

Абзац 4 пункту 8 Відсутній	**Абзац 4 пункту 8** Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.

- У зв'язку з відсутністю в чинній редакції Положення пункту 6 через технічну помилку, при розробці проекту Положення було виправлено дану помилку, що спричинило зміну нумерації.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження

«Про внесення зміни до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження розроблено з метою приведення Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2383 (далі - Положення) у відповідність до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», який було викладено у новій редакції Законом України від 26 листопада 2015 року № 834-VIII. Прийняті законодавчі зміни у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень зумовили прийняття розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру», на виконання якого розроблено проект розпорядження.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проектом розпорядження передбачається закріплення за Департаментом комунальної власності м. Києва повноважень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки) (підпункт 8 пункту 4 Положення) та встановлення у зв'язку з цим таких завдань (пункт 5.6 Положення):

забезпечення проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

забезпечення ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

забезпечення взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

забезпечення формування та ведення реєстраційних справ;

здійснення інших повноваження щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки)», передбачені Законом України «Про державну реєстрацію речових прав та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами».

В іншій частині повноваження та завдання Департаменту комунальної власності м. Києва не змінюються.

Крім того, з метою приведення Положення до вимог законодавства України слова «головою Київської міської державної адміністрації» у деяких пунктах замінено словами «Київським міським головою» (в частинах Положення щодо підпорядкування Департаменту та призначення директора).

3. Правові аспекти

Проект розпорядження підготовлено на виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру».

У сфері державної реєстрації речових прав та їх обтяжень діють такі нормативно-правові акти: закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в України», «Про нотаріат», «Про адміністративні послуги», Цивільний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення та інші.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує додаткових матеріальних та інших витрат

5. Позиція заінтересованих органів

Предмет даного проекту розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Прийняття цього проекту розпорядження дасть можливість децентралізувати повноваження у сфері державної реєстрації речових прав та їх обтяжень.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує проведення консультації з громадськістю, оскільки не стосується кола питань, щодо яких обов'язково проводяться консультації з громадськістю відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996.

8. Прогноз результатів

Прийняття даного розпорядження дасть змогу реалізувати на територій міста Києва державну політику щодо децентралізації повноважень у сфері державної реєстрації речових прав та їх обтяжень.

Виконуючий обов'язки директора
Департаменту комунальної власності м. Києва С. Корнієць

Макаров

КМР

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"НАДЗВИЧАЙНА КОМІСІЯ ПО БОРОТЬБІ З КОРУПЦІЄЮ ТА САБОТАЖЕМ"
(ГО "НАДЗВИЧАЙНА КОМІСІЯ")

02154, м. Київ, бульвар Олексія Давидова, буд. 20, кв. 145.
E-mail: s.lawyer@i.ua тел.: 067 394 04 70, 099 489 01 10
Ідентифікаційний код юридичної особи 40194976.
Свідоцтво про реєстрацію громадського об'єднання № 1451896 від 23 грудня 2015 року

21 січня 2016 року
№ 008

Київська міська державна адміністрація
25.01.2016 № **1951**

Київському міському голові -
Голові Київської міської
державної адміністрації
КЛИЧКО В. В.

Громадянине Кличко!

До громадської організації "Надзвичайна комісія по боротьбі з корупцією та саботажем" з усною заявою звернулися керівники навчальних закладів м. Києва щодо зловживання владою, статусом депутата міської ради, порушення Конституції та Законів України депутатом Київської міської ради, секретарем комісії з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту Шульгою Н. І.

Керівники навчальних закладів столиці отримали для виконання депутатське звернення Шульги Н. І. від 13 січня 2016 року № 08/279/08/113-004 в якому вона, зловживаючи владою та статусом депутата міської ради, просить надати досить специфічну інформацію щодо закладів освіти м. Києва, зокрема:
склад батьківського комітету навчального закладу (контакти);
розрахунковий рахунок навчального закладу в банку;
площа земельної ділянки під спорудами, будівлями, зеленими насадженнями, дорожнім (твердим) покриттям;
опис основних конструктивних елементів будівель та споруд (фундаментів, стін, покрівель, перекриттів, підлог, сходів); інженерне обладнання (електрика, водопровід, каналізація, вид опалення, висота); площа забудови;
інвентаризаційна вартість;
перелік матеріально-технічних цінностей;
розміри грошових батьківських внесків, доходи від праці школярів;
державний акт на землю, технічний паспорт будівель та споруд і т. і.

Зазначена інформація, виходячи з тексту звернення, необхідна громадянці Н.Шульзі для реалізації спільно з громадською платформою "Суспільне око" проекту "Енциклопедія територій". Тобто, фактично використовуючи мандат депутата Київської міської ради, депутат Н.

Шульга, зловживаючи владою, вимагає надати службову та технічну документацію навчальних комплексів; захищену законом конфіденційну інформацію про батьків та учнів, суб'єктів підприємницької діяльності.

Вказана інформація необхідна громадянці Н. Шульзі для використання третьою особою – **громадською платформою "Суспільне око"**. В законодавстві України відсутнє поняття "громадська платформа", а Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, Реєстрі громадських об'єднань України відсутні будь-які відомості про громадську платформу "Суспільне око". В ЄДРПОУ розміщені відомості про громадську організацію "Суспільне око".

Крім того, враховуючи кількість навчальних закладів в столиці, об'єм витребуваної інформації вражає, а підготовка, обробка та надання такого об'єму інформації потребує залучення значної кількості працівників та матеріально-технічних ресурсів, що не передбачено бюджетами навчальних закладів.

На сьогодні в Україні та світі існує дуже високий рівень терористичної загрози, і ГО "Надзвичайна комісія" занепокоєна зацікавленістю громадянки Н. Шульги, за неперевіреною інформацією, громадянки США, в отриманні опису основних конструктивних елементів будівель та споруд (фундаментів, стін, покрівель, перекриттів, підлог, сходів); інженерного обладнання (електрика, водопровід, каналізація, вид опалення, висота споруд) навчально-виховних комплексів, в яких навчаються наші діти.

В які руки попаде ця інформація? Хто і як нею скористується?

До того ж, складається враження, що громадянка Н. Шульга перекладає реалізацію суто партійних проектів на бюджет міста Києва, на плечі простих киян.

Враховуючи викладене прошу дати належну правову оцінку зловживанню владою та статусом депутата міської ради депутатом Київської міської ради Н. Шульгою при витребуванні вищевказаної інформації, порушенню конституційних прав та законних інтересів широкого кола осіб; створити комісію для перевірки даного звернення.

Відповідно до статті 18 Закону України "Про звернення громадян" повідомляю про своє бажання брати участь у перевірці моєї заяви та знайомитися з матеріалами перевірки.

Додаток на 1 аркуші.

Голова Правління Сергій Косенко

Перевести на навч. рік. заклади
Прошу надати інф. стосо в в ленти повідомлень розсилку в терміни до 21.01.2016 р. 13.01.2016 р.

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«13» січня 2016 року № 08/279/08/113-004

Директору Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації
Фіданян О. Г.
01004, м. Київ, бульв. Т. Шевченка, 3

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олено Григорівно!

«Об'єднання «Самономіч» спільно з громадською платформою "Суспільне Око" розпочали роботу над проектом під назвою "Енциклопедія Територій" (надалі - проект).

Основною метою даного проекту є створення інтернет-порталу (бази даних), який би включав детальну інформацію про 675 територій – міст та районів України та надавав можливість в режимі он-лайн здійснювати постійний публічний аудит всіх ресурсів (активів), які розташовані в межах відповідних територій, всіма громадянами України.

Реалізація відповідного проекту має далекоглядну стратегію розвитку всеукраїнського масштабу, який потребує кропіткої, системної роботи та залучення всіх небайдужих громадян.

Для реалізації проекту необхідно отримати наступну інформацію, яка стосується навчальних закладів міста Києва:

- **Повна назва**, тип навчального закладу, форма власності, мовна чи інша спеціалізація школи, директор, адреса, телефон, e-mail, офіційний сайт, наявність wi-fi, наявність державної символіки, прапору, флагштоку, власної символіки школи, наявність гуртків, історія спортивних досягнень, склад батьківського комітету (контакти), розрахунковий рахунок в банку.

1963/314

- **Площа земельної ділянки** у т.ч. під будівлями та спорудами, під зеленими насадженнями, дорожнім (твердим) покриттям.

- **Характеристика будівель та споруд:** рік побудови, опис основних конструктивних елементів (фундамент, стіни, покрівля, перекриття, підлога, сходи), інженерне обладнання (електрика, водопровід, каналізація, вид опалення, висота), площа забудови (% зносу), інвентаризаційна вартість, капітальний ремонт, поточний ремонт, перелік матеріально-технічних засобів.

- **Бюджет школи *КЕКВ (2014 і 2015):** заробітна плата, нарахування на оплату праці, предмети, матеріали, обладнання, інвентар, медикаменти, продукти харчування, оплата послуг (крім комунальних), видатки на відрядження, оплата теплопостачання, електроенергії, водопостачання та водовідведення, інші поточні витрати, інші фінансові показники. Розміри грошових батьківських внесків. Постійні доходи від праці школярів (виробничі майстерні, підсобні господарства тощо). Вартість навчання одного школяра за рік.

- **Юридичні питання:** державний акт на землю, технічний паспорт приміщень та споруд, дані про наявність орендарів на території (майна) школи – умови оренди.

- **Характеристика навчального процесу (2014 і 2015)** : кількість учнів, класів, вчителів, показники успішності – середній бал по ЗНО серед випускників шкіл.

З огляду на вищенаведене, керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст.16 Регламенту Київради, прошу Вас:

- надати зазначену інформацію, стосовно навчальних закладів міста Києва.

Про результати розгляду депутатського звернення прошу інформувати мене у встановлений законодавством України термін.

З повагою,
депутат фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

Н. І. Шуська

вик. Зелена О. Ф.
т. 093 114 55 76

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Бондарчуку О.В.
Макарову О.А.
Сиротюку Ю.М.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

В.ПРОКОПІВ

8 лютого 2016 р.
№ 08/2054

Бондарчуку О.В

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1108 *тел./факс:(044)202-70-26*

05.02.2016 № 08/237-137

на №_____ від_____

Київська міська рада
08.02.2016 № **08/2054**

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Доповідна записка

Шановний Володимире Володимировичу!

Управлінням з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Київської міської ради отримано лист управління з питань запобігання та виявлення корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.02.2016 № 09/029-48.

До даного листа долучено електронне звернення невідомого громадянина стосовно можливих неправомірних дій з боку деяких депутатів Київської міської ради.

Оскільки розгляд питань щодо перевірки правомірності дій депутатів Київської міської ради не входить до компетенції нашого управління, вважаємо за доцільне надіслати вищевказане звернення для розгляду та відповідного реагування голові депутатської фракції "Всеукраїнське об'єднання "Свобода" Сиротюку Ю.М., головам постійних комісій Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобіганню корупції, а також з питань регламенту та депутатської етики.

Доповідаю на Ваше рішення.

Додаток: копія листа від 02.02.2016 № 09/029-48 на 2 арк. в 1 прим.

З повагою,
заступник начальника відділу
з питань запобігання та
виявлення корупції О. Волинець

Бориславська 202-70-26

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ
вул.Хрещатик 36, м.Київ, 01044, тел.(044) 202-60-00, тел../факс 202-60-06,
код ЄДРПОУ 3785336, E-mail:lexkmda@kievcity.gov.ua

02.02.16 № 09/029-48

Начальнику управління з питань
запобігання та виявлення корупції
секретаріату Київської міської ради
Литвинову П. В.

Шановний Павле Валентиновичу!

До управління з питань запобігання та протидії корупції апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на електронну поштову скриньку «Лінії довіри», на яку надходить інформація щодо порушень антикорупційного законодавства, надійшло повідомлення стосовно, можливих, неправомірних дій з боку деяких депутатів Київської міської ради.

Направляємо зазначене повідомлення для розгляду та прийняття рішення в частині питань, що належать до компетенції.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

В. о. начальника управління В. Олійник

Гальчишак 2026011

Прошу опрацювати
у відповідному
на адресу електронної
Київської міської ради
секретаря Київради
05.02.16

Возможно-это будет интересно т.к. поступок не порядочный.
Оленка Куренёвская

valen61@mail.ru

Здравствуйте!

Ситуация не приятная, когда некий депутат фракции"Свобода" Мирошниченко Игорь с Богнюком(плохо расслышали второго человека), заявились 29.01.16г.в 19-00 на заседание ИГ ЖК"Східна брама" без приглашения и начали говорить:-" Если Вы против мера Кличка, то мы поможем Вам узаконить и всё достроить. До сих пор на закрытом форуме идёт переписка между инвесторами. Кто их позвал? Подозреваем самого застройщика т.к. у нас началось движение в создании ОСББ, а пан Вайцех-й видать не заинтересован в таком повороте дел.

Есть ролик в интернете, что они когда- то заезжали на ЖК "Элегант" и раздаривали квартиры для участников АТО.

Всё это не порядочно по отношению к меру Киева и похоже на коррупцию.

Мы же хотим заставить застройщика выполнить свои обязательства и передать ЖК "Східна брама"ОСББ и не разыгрывать "Санта Барбару".

ЖЕЛАЮ ВСЕМ ЗДОРОВЬЯ, ТЕРПЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ВСЕХ ЖЕЛАНИЙ ПОД МИРНЫМ НЕБОМ РОДНОЙ, ЕДИНСТВЕННОЙ УКРАИНЫ !

С уважением,
Елена.

Київський міський голова

Прокопіву В.В.
Прошу розглянути звернення представників громадської організації "Звіринецький сквер" та надати інформацію заявникам і мені.
Строк: 17.02.16

Спасибку О.В. - відп.
Пантелеєву П.О.
Мартинчуку С.О.
Білоцерковцю Д.О.
Бойку А.Г.
Прошу розглянути звернення Лебедєва Є.В. та інших, організувати та провести виїзну нараду за участю заявників і представників правоохоронних органів.
За результатами виїзної наради надати мені пропозиції по вирішенню порушеного питання.
Строк: 22.02.16

Бричко О.Л.

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Макарову О.А.
Міщенку О.Г.

Направляється звернення гр.Лебедєва Є.В. та інших для розгляду та надання інформації Київському міському голові та заявникам.

Термін:17.02.2016

В.ПРОКОПІВ

9 лютого 2016 р.
№ ОП/КО-2880

Київська міська державна адміністрація
02.02.2016 № ОП/КО-2880

Київському міському голові
Кличко В.В.

Голові РО „Звіринецький сквер"
Лебедєва Є.В.

Членів РО „Звіринецький сквер"
Донцєова В.Є.

Київська міська державна адміністрація
02 ЛЮТ 2016
Вх. № ОП/КО-2880

Заява

Шановний Віталію Володимировичу, сьогодні 02.02.2016р. під час засідання „Земельної комісії", головою комісії Міщенко О.Г. було грубо порушено норми Регламенту КМР в частині п.12. ст.23 та норми депутатської етики, в частині висловлювань! Якщо ви так к нам відноситеся, то і ми к вам так будемо відноситись, тому ви годите на засідання та давите на комісію?! та годите до нас в побічі!

В порушення Міщенко О.Г. намагався змусити депутатів в команд. дійшлися формулювання питання! щодо проекту Рішення по розірванню договорів оренди по фінансовій діяльності по вул. Вінницька, 2-6 в м. Києві („Перемський бастіон"). Але на наше зауваження, що це порушення Регламенту КМР! взагалі зняв питання розгляду на „Земельній комісії".

Питання, відійти договорів оренди

по „Погребенному бастіону" є суттєво важливим. Проблема вже у 2009 році перетворює це нормальне будівництво, але на даний час, ця недобудова несе безпосередню загрозу життю мешканців.

Тому будь-яке, у всіх випадках, вирішення цього питання призведе до техногенної катастрофи, істотної шкоди майну мешканців та літальних апаратів.

Прошу, Вас:

1. Розглянути поведінку голови земельної комісії Міщенко О.Г., щодо дотримання Регламенту КМР та депутатської етики.

2. Бути присутнім на наступному, 09.02.16р засіданні Земельної комісії з метою запобігання порушенню Регламенту та порядку та дотримання гідної поведінки членами комісії.

3. Для Вашого повного та об'єктивного розуміння складної ситуації, прошу Вас особисто оглянути об'єкт за адресою: вул. Віановського, 2-6.

4. Прошу Вас як Голову ПП „Солідарність" підтримати моєю Рішення про розірвання договорів оренди по вул. Віановського, 2-6.

02.02.2016р.

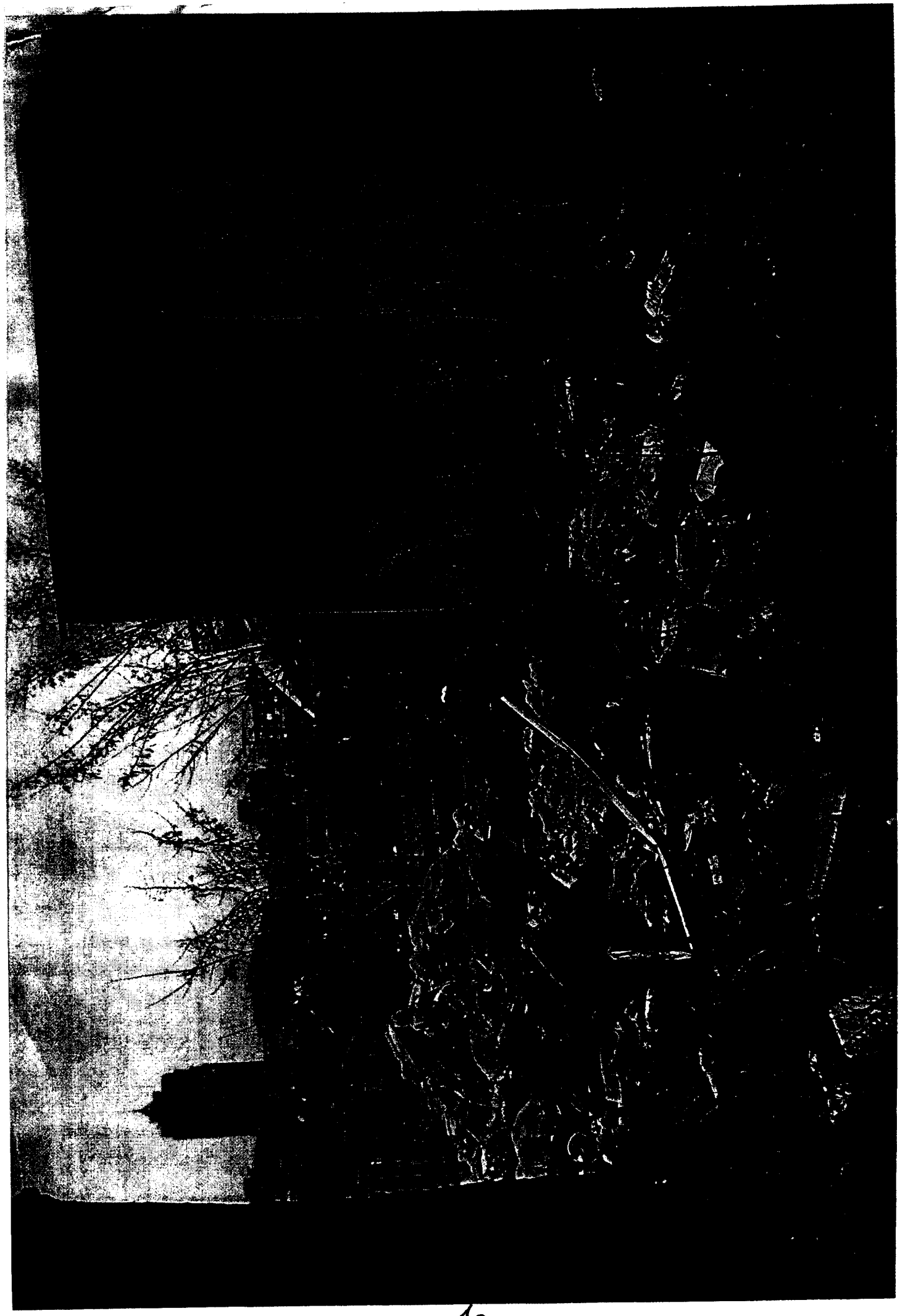
Лебедєв Є.В.

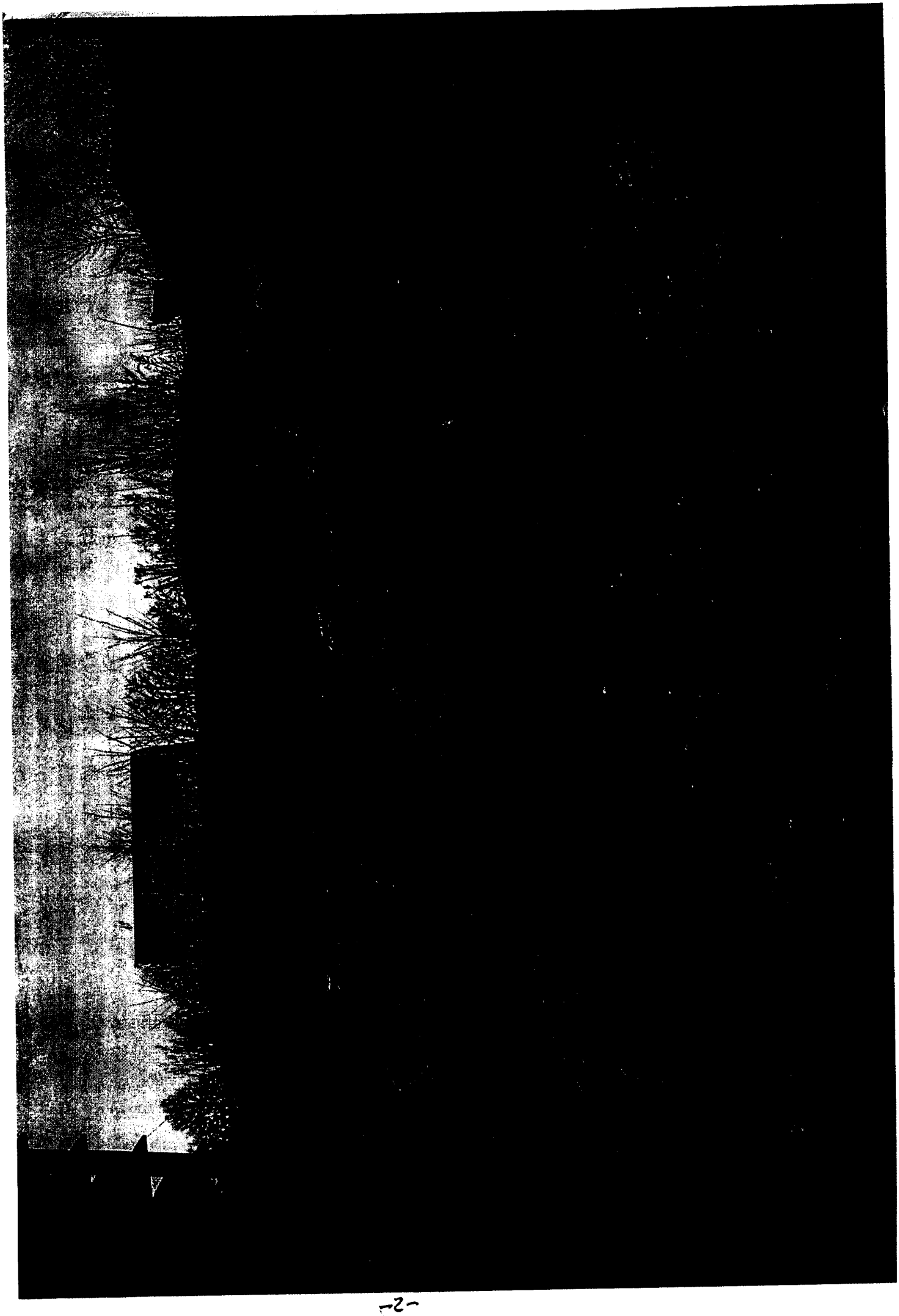
Додатки на чотирьох аркушах.

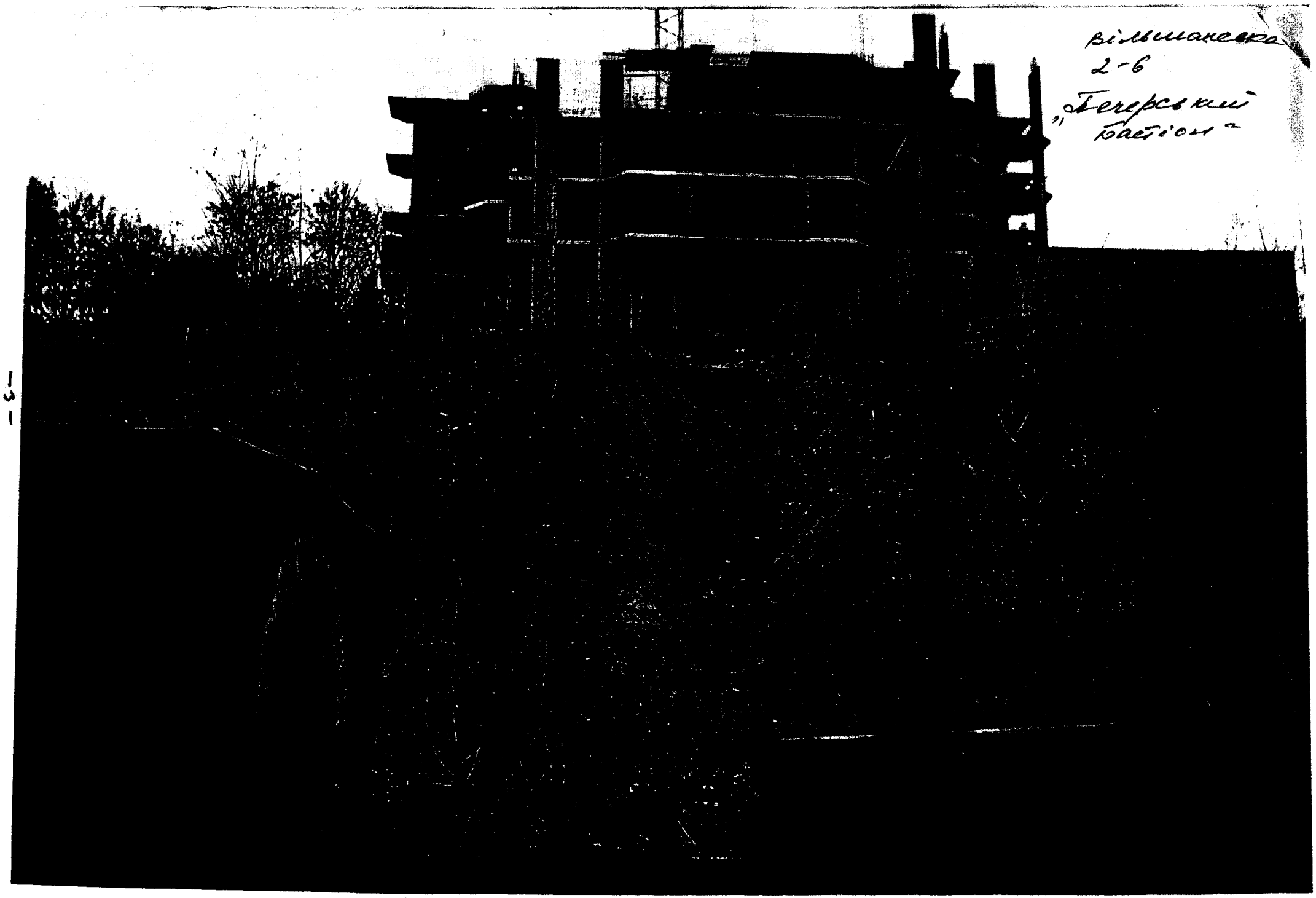
~~Данилов В.С.~~

Гаїнчук А.Я.

Лебедєва М.І.







Вільшанська
2-6
„Бегерський
бастіон"

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
ПО ОХОРОНІ, УТРИМАННЮ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЗЕМЕЛЬ ВОДНОГО ФОНДУ М. КИЄВА «ПЛЕСО»

вул. Микільсько-Слобідська, 7, м. Київ. 02660, тел. (044) 541-18-11, факс 541-18-11. Call-центр (044) 15-51
Код ЄДРПОУ 505151 E-mail:EUpleso@i.ua

01.02.2016 N 164

Київська міська рада
04.02.2016 № **08/1814**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики Макарову О.А.

Шановний Олегу Анатолійовичу!

Користуючись нагодою, висловлюємо Вам свою повагу та звертаємося до вас з приводу поширення недостовірної інформації депутатом депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» Гуманенко Валерійом Леонідовичем.

25 січня 2016 року на сайті «Ютуб» за адресою https://www.youtube.com/watch?v=4yIqOk0_Z5g, під назвою «Беспредел руководства КП «Плесо» було розміщено аматорське відео з засідання постійної комісії по питанням ЖКГ Київської міської ради, на якому депутатом депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» Гуманенко В.Л. було поширено недостовірну інформацію про Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по охороні, утриманню та експлуатації земель водного фонду м. Києва «Плесо», щодо нібито неправомірному не допуску депутата Гуманенко В.Л. до участі у спільних засіданнях адміністрації КП «Плесо» та профспілок підприємства та наступного видалення депутата з такої участі.

КП «Плесо» повідомляє Вам, що розповсюджена депутатом Київської міської ради інформація не відповідає дійсності а її виклад є необ'єктивним і однобоким.

Вищевказані твердження депутата Київської міської ради Гуманенко В.Л. базуються на домислах і припущеннях.

Звертаємо Вашу увагу на те, що Гуманенко В.Л. не звертався до КП «Плесо» з будь якими зверненнями та пропозиціями про його участь в обговоренні питань щодо скорочення штатної чисельності працівників на підприємстві.

Також Гуманенко В.Л. не звертався до КП «Плесо» з метою отримання коментарів та пояснень з приводу викладеного ним на комісії твердження, щодо його участі в обговоренні скорочення штатної чисельності працівників на підприємстві.

Необхідно зазначити, що наведена Гуманенко В.Л. на засіданні комісії інформація не відповідає дійсності.

Так 22.01.2015р. обговорення питання скорочення на підприємстві планувалося провести за участю чотирьох сторін:

1. Представника профкому КП «Плесо» Всеукраїнської незалежної профспілки «Трудящі».
2. Представника профкому КП «Плесо»Київської міської профспілки працівників ЖКГ.
3. За участі Голови Київської міської профспілки працівників ЖКГ та сфери послуг.

4. За участі Генерального директора КП «Плесо».

Але на даному засіданні були відсутні голова Київської міської профспілки працівників ЖКГ та сфери послуг та генеральний директор КП «Плесо».

Присутні на зустрічі працівники підприємства не були уповноважені самостійно проводити перемовини й тому зустріч так й не було розпочато.

В зв'язку з відсутністю на даній зустрічі представника Київської міської профспілки працівників ЖКГ та сфери послуг та генерального директора КП «Плесо», виступив директор з питань благоустрою на водних об'єктах Павленко Р.Г. та запропонував перенести проведення наради стосовно вирішення питань по скороченню штатної чисельності працівників підприємства на інший день.

Питання видалення депутата Гуманенко В.Л. з зустрічі не розглядалося та не висувалося, так як самої зустрічі не було.

Також зазначаємо, Гуманенко В.Л. не зміг ознайомити присутніх на зустрічі зі своїм посвідчення депутата, виказав свою неповагу до присутніх працівників підприємства та іншої профспілкової організації, вів себе по відношенню до присутніх грубо, зневажливо переходячи на крик та заявивши що всі про нього дізнаються потім з інтернету.

Така поведінка депутата Київської міської ради, але Гуманенко В.Л. є недостойною високого звання депутата Київської міської ради.

Також у поширеному на засіданні постійної комісії по питанням ЖКГ Гуманенко В.Л. твердженні, останнім звинувачено КП «Плесо» про незаконні дії адміністрації підприємства, які ґрунтуються начебто на перешкоджанні праву Гуманенко В.Л. на його участь в організації господарської діяльності нашого підприємства, у визначенні структури підприємства, начебто він піклується про нього.

Але такі твердження не відповідають дійсним подіям та суперечать вимогам чинного законодавства України, включаючи вимоги Законів України «Про статус депутатів місцевих рад» «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Регламенту Київської міської ради.

Дії депутата Гуманенко В.Л. суперечать положенням Кодексу етики депутата Київської міської ради, Міжнародного кодексу поведінки державних посадових осіб та Модельного кодексу поведінки державних службовців, який рекомендовано державам-членам Комітетом Міністрів Ради Європи, серед основних правил етичної поведінки яких визначені: законність, політична нейтральність, толерантність, неупередженість, компетентність і ефективність, формування довіри до влади, конфіденційність, недопущення конфлікту інтересів.

Враховуючи вищенаведене, вважаємо, що використання депутатом Гуманенко В.Л. у виступі неправдивих висловів та неналежної поведінки повинно стати предметом реагування зі сторони постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики та відкриття відповідного провадження.

З повагою,
Генеральний директор КП «Плесо» Пікалов Д.О.