КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
на 24.07.2019

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада,
м. Київ, **вул. Хрещатик, 36,**
10-й поверх, зала засідань, **к. 1017**)

1. Про розгляд проекту рішення Київської міської **ради «Про забезпечення функціонування послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 31.05.2019 № 08/231-1945/ПР);
Доповідач: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М.

2. Про заслуховування звіту Департаменту соціальної політики про хід виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки за 1-й квартал 2019 року, (вих. №051/459/6510-1-004 від 26.04.2019);
Доповідач: Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Про заслуховування звіту Департаменту соціальної політики про хід виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки за 1-й квартал 2019 року, (вих. №051-3818-009/1 від 23.04.2019);
Доповідач: Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про затвердження Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та**

порядку їх використання» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 03.06.2019 № 08/231-1950/ПР);

Доповідачі: депутат Київської міської ради Странніков А.М., представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про звернення Київської міської ради до обласних рад України щодо укладання договорів в частині компенсації оплати за пільговий проїзд особам, які не зареєстровані та не здійснюють діяльність в місті Києві»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 10.07.2019 № 08/231-2394/ПР);

Доповідачі: представник Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради « **Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року №459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки»»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 10.07.2019 № 08/231-2393/ПР);

Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Про розгляд листа Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження списку осіб - мешканців міста Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в комунальному підприємстві «Київська міська стоматологічна поліклініка» (вих. від 07.06.2019 № 051-К10-1473/05-19);

Доповідач: Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Про розгляд листа Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо забезпечення ефективної діяльності робочої групи з питань гуманітарної допомоги (вих. від 22.05.2019 № 051/4878-009/3);

Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.

9. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 27.06.2019 № 08/231-2347/ПР;

Доповідачі: директор Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Товариства з обмеженою відповідальністю «КиївМіліГруп».

10. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення в постійне користування земельної ділянки Олександрівській клінічній лікарні м. Києва на вул. Шовковичній, 39/1 у Печерському районі міста Києва для функціонування лікувального закладу» (справа – клопотання К-38977),** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 25.06.2019 № 08/231-2241/ПР);

Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Олександрівської клінічної лікарні у Печерському району міста Києва.

11. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про надання у постійне користування ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТВАРИН» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я на вул. Жмеринській, 5 у Святошинському районі міста Києва»** (справа – клопотання Д-8719), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 08.07.2018 № 08/231-2358/ПР);

Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник державного підприємства «ЦЕНТР ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТВАРИН».

12. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про надання в постійне користування Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1 земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Автозаводській, 68 в Оболонському районі міста Києва»** (справа – клопотання Д-7899), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 12.07.2019 № 08/231-2414/ПР);

Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Київського міського протитуберкульозного диспансеру №1.

13. Про розгляд звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо роботи секретаріату постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, а саме кількість написаних листів за дорученнями, які були надані під час засідань з 2019 року (вх. від 12.07.2019 № 08/15964).

Доповідачі: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М., начальник відділу з питань гуманітарної політики управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради секретаріату Київської міської ради

14. РІЗНЕ.

08/231-1945/ПР
31.05.2019

1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про забезпечення функціонування послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня»

Відповідно до статті 46 Конституції України, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня», з метою забезпечення прав членів територіальної громади міста Києва та внутрішньо переміщених осіб на соціальний захист, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доручити Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1.1. протягом одного місяця з дня прийняття цього рішення розробити та подати на затвердження Київській міській раді Порядок відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня»;

1.2. здійснити фінансові розрахунки на передбачення витрат по відшкодуванню вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня»;

1.3. протягом одного місяця з дня затвердження Порядку, передбаченого пунктом першим цього рішення, внести на розгляд Київської міської ради проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про затвердження міської цільової

програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки» в частині передбачення одним із заходів Програми відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня».

2. Встановити, що:

2.1. одержувачами відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня» є (зокрема, але не обмежуючись) члени територіальної громади міста Києва, внутрішньо переміщені особи, які зареєстровані в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, у населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення (Донецька та Луганська області), на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополь, що перемістилися та отримали довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи в місті Києві;

2.2. сума щомісячної адресної компенсаційної виплати з бюджету міста Києва не може бути нижчою за прожитковий мінімум на дітей віком до шести років в розрахунку на місяць у розмірі, встановленому Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік;

2.3. відшкодування вартості послуг з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня» здійснюється з бюджету міста Києва незалежно від компенсацій, що здійснюється в межах видатків за рахунок субвенції з державного бюджету.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. в установленому порядку вирішити питання щодо фінансування заходів, передбачених цим рішенням;

3.2. забезпечувати приведення суми щомісячної адресної компенсаційної виплати з бюджету міста Києва у відповідність до прожиткового мінімуму на дітей віком до шести років в розрахунку на місяць у розмірі, встановленому Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік.

4. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської групи
«Київська команда» Гусовський С.М.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» Лобан Ю.М.

Депутат Київської міської ради Ноздря В.І.

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської
міської ради з питань бюджету
та соціально-економічного розвитку

Голова Странніков А.М.

Секретар Ясинський Г.І.

Постійна комісія Київської
міської ради з питань охорони
здоров'я та соціального захисту

Голова Гелевей О.І.

Секретар Лобан Ю.М.

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Гаршина Г.А.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради

«Про забезпечення функціонування послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня»»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про забезпечення функціонування послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня» розроблено з метою реалізації прямих приписів Конституції України, якою закріплено право кожного громадянина на соціальний захист.

Так, на сьогодні є чинною постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 року № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня», якою затверджений Порядок відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня». Цей Порядок встановлює обов'язок компенсації державою молодим сім'ям суми в розмірі прожиткового мінімуму на дитину до шести років у разі укладення офіційного договору з нянею та надання в районні управління соцзахисту встановленого пакету документів.

Така урядова ініціатива позитивно впливає як на державну політику в сфері підтримки молодих сімей, так і на економічну складову, адже професія няні таким чином виводиться з тіні шляхом офіційного працевлаштування.

На сьогодні щомісячна сума адресного компенсаційного відшкодування становить 1626 гривень. Звичайно, сума будь-якої соціальної допомоги є значимою, проте цих коштів в умовах ринку вистачить орієнтовно на три дні роботи няні. Коли ж ми говоримо про життя в столиці, то така компенсація має бути більшою, адже життя тут є набагато дорожчим, ніж у інших містах.

Статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» встановлено, що **повноваженнями органів місцевого самоврядування в сфері соціального захисту є наступні:**

вирішення відповідно до законодавства питань надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми;

вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства.

У зв'язку з тим, що бюджет міста Києва є профіцитним, соціально спрямованим, враховуючи те, що політика по підтримці молодих сімей і сприянню збільшенню народжуваності має здійснюватися як із боку держави, так і з боку муніципалітетів, ініціатива по передбаченню в міській

цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» такого заходу, як фінансування відшкодування вартості послуги «Київська муніципальна няня» в сумі хоча б такій, як передбачено Державним бюджетом України, дозволить у більшій мірі здійснити соціальний захист киян і внутрішньо переміщених осіб, простимулювати офіційне працевлаштування нянь.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Представлений проект рішення підготовлений із метою забезпечення прав молодих сімей (киян і внутрішньо переміщених осіб) на соціальний захист, сприяння стимулюванню офіційного працевлаштування нянь у столиці.

3. Загальна характеристика та основні положення рішення

Проект рішення складається з п'яти пунктів, у яких передбачено:

- доручення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установлені строки розробити та подати на затвердження Київській міській раді **Порядок відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня»**; здійснити фінансові розрахунки на передбачення витрат по відшкодуванню вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня»; внести на розгляд Київської міської ради проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки» **в частині передбачення одним із заходів Програми відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня»**.
- встановлення, що одержувачами відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня» є **(зокрема, але не обмежуючись) члени територіальної громади міста Києва, внутрішньо переміщені особи, які зареєстровані в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, у населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення (Донецька та Луганська області), на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополь, що перемістилися та отримали довідку про**

взяття на облік внутрішньо переміщеної особи в місті Києві; сума щомісячної адресної компенсаційної виплати **з бюджету міста Києва не може бути нижчою за прожитковий мінімум на дітей віком до шести років** в розрахунку на місяць у розмірі, встановленому Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік; вартість послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня» **відшкодовується з бюджету міста Києва паралельно з компенсацією, що здійснюється в межах видатків за рахунок субвенції з державного бюджету**.

- покладення обов'язку на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) щодо вирішення питання по фінансуванню заходів, передбачених цим рішенням.
- порядок оприлюднення рішення.
- порядок контролю за виконанням рішення.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою в цій сфері правового регулювання є Конституція України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 року № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного рішення потребує додаткових витрат із бюджету міста Києва та буде здійснюватися в межах міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки» після передбачення відповідного заходу в Програмі.

Проектом рішення пропонується надати доручення Департаменту соціальної політики та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити фінансові розрахунки на передбачення витрат по відшкодуванню вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня».

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація представленого проекту рішення сприятиме забезпеченню прав молодих сімей (киян і внутрішньо переміщених осіб) на

соціальний захист, стимулюванню офіційного працевлаштування нянь у столиці.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є депутати Київської міської ради, голова депутатської групи «Київська команда» Гусовський Сергій Михайлович, член депутатської групи «Київська команда», секретар постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціальної політики – Лобан Юлія Михайлівна, депутат Київської міської ради – Ноздря Вадим Ігорович.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – депутат Київської міської ради Лобан Юлія Михайлівна.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» Лобан Ю.М.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 31.05.2019 №08/231- 1945/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"31" травня 2019 року
№ 08/231 – 1945/ПР

08/231-1945/ПР
31.05.2019

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"31" травня 2019 р. № 08/279/08/037-1448

Заступнику міського голови -
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради розглянути в установленому Регламентом Київради порядку проект рішення Київської міської ради «Про забезпечення функціонування послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня».

Суб'єктами подання проекту рішення є депутати Київської міської ради, голова депутатської групи «Київська команда» – Гусовський Сергій Михайлович, член депутатської групи «Київська команда» – Лобан Юлія Михайлівна, депутат Київської міської ради – Ноздря Вадим Ігорович.

Додатки:
- проект рішення Київської міської ради «Про забезпечення функціонування послуги з догляду за дитиною до трьох років «Київська муніципальна няня»;
- пояснювальна записка до проекту рішення.

З повагою,

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда»
у Київській міській раді Ю. Лобан

2.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp@kmda.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

26.04.2019 № 051/459/6510-1-004
на № _____ *від* _____

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

На виконання рішення Київської міської ради від 18.12.2019 №459/6510 Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає інформацію про хід виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019–2021 роки за I квартал 2019 року.

Додаток: на 13 арк.

Директор Департаменту Юрій КРИКУНОВ

Шицька
Трубнікова
Белявська
Сабіщенко
Супрун
Дорогій
Потійчук
Зінченко
Слободянюк 050 281 28 81

Пояснювальна записка
до звіту про хід виконання
міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019–2021 роки
за I квартал 2019 року

1. Оцінка ефективності виконання

18 грудня 2018 прийнято рішення № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки» (далі – Програма). 28 лютого 2019 прийнято рішення № 166/6822 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки».

Плановий фінансовий ресурс Програми на 2019 рік складає 3263083,7 тис грн, профінансовано за січень-березень 2019 року 594689,3 тис грн.

За I квартал 2019 року надана окремим категоріям соціально незахищених верств населення, ветеранам війни міста Києва до Дня Соборності та Дня Героїв Небесної Сотні на загальну суму 109 541,5 тис грн. Отримали допомогу 360,7 тис осіб.

Протягом січня-березня 2019 року найбільш незахищені верстви населення міста Києва та кияни, які опинилися в складних життєвих обставинах (2 267 осіб), отримали матеріальну допомогу на суму 5 256,1 тис грн.

Надана допомога 335 особам (в тому числі 198 осіб за 2018 рік) на поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у Центрі зайнятості, як безробітна на суму 1 077,3 тис грн.

В звітному періоді здійснено привітання 11 мешканців м. Києва, які відзначили свій 100-річний ювілей на суму 55,3 тис грн.

Щомісячну матеріальну допомогу дітям-сиротам та окремим категоріям осіб з інвалідністю отримали 14 336 осіб на суму 46 731,3 тис грн.

У I кварталі 2019 року придбано путівки:

- для оздоровлення ветеранів війни та праці, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, яким виповнилося 18 років, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб з інвалідністю, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, м. Києва, (1 250 путівок на суму 14 994,8 тис грн);
- на оздоровлення дітей киян-учасників антитерористичної операції (у відсічі збройної агресії), дітей-киян військовослужбовців та дітей загиблих (померлих) киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, на суму 7 661,7 тис грн (придбано 572 путівки).

Для належного функціонування установ, закладів соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади, видатки становили 19 211,8 тис грн.

Малозабезпечені одинокі громадяни та інші верстви населення м. Києва забезпечені продуктовими наборами (337 осіб) та безкоштовним харчуванням (555 осіб) на загальну суму 459,6 тис грн.

У звітному періоді закуплено 75одиниць складного протезування (на суму 6016,4 тис грн), засобів реабілітації – 1082 одиниці (на суму 695,2 тис грн).

Закуплено 1811,6 тис. од. засобів особистої гігієни (на суму 21654,9 тис грн). Отримали 68 (півпар) устілок (на суму 45,6 тис грн).

В 2019 році профінансовано компенсацію витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян в сумі 359 033,3 тис грн.

Забезпечено придбання комплексних проїзних квитків в кількості 906 штук у КП «Київський метрополітен» для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом військовослужбовців військових частин N2260, 2269, 3027, 3030, 3066, 3078, 1465, 1498, 2428, A0222, A0525, A1799,A1937, A2299, A4193, які дислокуються на території міста Києва для виконання покладених на них обов'язків на суму 1 177,8 тис грн.

На виконання заходу Програми щодо надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам-учасникам антитерористичної операції (у відсічі збройної агресії), членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян під час проведення антитерористичної операції (у відсічі збройної агресії) протягом звітного періоду 7840 осіб отримали соціально-психологічну допомогу.

2. Пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання

Заходи щодо соціальної підтримки громадян для забезпечення їм гідного існування, вирішення проблем матеріально-технічного, соціально-побутового характеру, здійснення конкретних заходів, спрямованих на надання адресної підтримки малозабезпеченим верствам населення, надання соціально-правової допомоги, залучення до співробітництва громадських організацій, поліпшення становища людей з різними вадами, що передбачені Програмою, підвищать ефективність системи соціальної допомоги в місті Києві через посилення адресності при її наданні.

Вважаємо за доцільне продовжити виконання заходів Програми та здійснювати відповідне їх фінансування.

Директор Департаменту Юрій КРИКУНОВ

Інформація про виконання Програми за I квартал 2019 року

1 **Департамент соціальної політики**
(найменування головного розпорядника бюджетних коштів)

2 **Департамент соціальної політики**
(найменування відповідального виконавця програми)

3 **Міська цільова програма "Турбота. Назустріч киянам" на 2019-2021 роки, затверджена рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 459/6510 (із змінами)**
(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

№ з/п	Захід	Відповідальний виконавець	Термін виконання	Планові обсяги фінансування на 2019 рік, тис. грн				Фактичні обсяги фінансування (касові видатки) за I квартал 2019 року, тис. грн				Стан виконання заходів (результативні показники виконання програми)
				усього	у тому числі:			усього	у тому числі:			
					державний бюджет	бюджет м. Києва	кошти небюдж. джерел		державний бюджет	бюджет м. Києва	кошти небюдж. джерел	
Сектор 2.3. "Соціальна підтримка та допомога" Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року												
Оперативна ціль: Підвищення соціальної захищеності мешканців												
Завдання 1.2. Підвищення ефективності функціонування системи соціальної допомоги												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Адресна матеріальна допомога												
1.1	Забезпечувати надання одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям соціально незахищених верств населення, ветеранам війни міста Києва	Департ. соцполіт.	2019-2021	355222,5		355222,5		109541,5		109541,5		Отримали матеріальну допомогу 360,7 тис осіб.
1.2	Надавати кошти на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсації витрат на стаціонарне лікування киянам, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони (далі - учасники відсічі збройної агресії РФ), особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі - бійці-добровольці), членам сімей Героїв Небесної Сотні, членам сімей загиблих (померлих) киянам, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасникам відсічі збройної агресії РФ	Департ. соцполіт.	2019-2021	3450,0		3450,0		0,0		0,0		Вносяться зміни до персонального складу Комісії.

	Забезпечувати надання: щорічної матеріальної допомоги: киянам, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасникам відсічі збройної агресії РФ, бійцям-добровольцям; киянам, постраждалим учасникам Революції Гідності, які отримали легкі, середні, тяжкі тілесні ушкодження; членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасників відсічі збройної агресії РФ, бійців-добровольців; членам сімей киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учаснків відсічі збройної агресії РФ, бійців-добровольців, які перебувають у полоні або зникли безвісті; членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержавних під час участі у Революції Гідності; щомісячної адресної матеріальної допомоги: малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам із сімей загиблих (померлих) киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її провведення, учасників відсічі збройної агресії РФ та бійців-	Департ. соцполіт.	2019-2021	193367,6		193367,6		0,0		0,0		Виплата матеріальних допомог здійснюється після прийняття розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Про затвердження граничних розмірів допомог окремим категоріям киян на 2019 рік". Розпорядження прийнято 20.03.2019 № 491.

1.3	відсічі збройної агресії РФ та бійців-добровольців; для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг: киянам, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасникам відсічі збройної агресії РФ, бійцям-добровольцям та членам їх сімей; членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасників відсічі збройної агресії РФ та бійців добровольців, які перебувають у полоні або зникли безвісті, в тому числі членам сімей загиблих (померлиз) киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасників відсічі збройної агресії РФ та бійців-добровольців, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; киянам-членам сімей учасників бойових дій та військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісті на території республіки Афганістан, яким встановлено відповідний статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" або "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей"; учасникам війни з числа учасників, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасникам відсічі збройної агресії РФ та бійцям-добровольцям, яким встановлено статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї яких у розрахунку на одну особу за попередні шість місяців, перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу; членам сімей киян-Героїв Небесної Сотні, киянам, постраждалим учасникам Революції Гідності											
1.4	Забезпечувати безоплатне поховання киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасників відсічі збройної агресії РФ, бійців-добровольців, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"	Департ.житло во-комун. інфраструктури	2019-2021	207,0		207,0		0,0		0,0		
	Забезпечувати надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах	Департ. соцполіт., РДА	2019-2021	106263,2		106263,2		5256,1		5256,1		Кількість одержувачів - 2267 осіб

	Департамент			40000,0		40000,0		4618,3		4618,3		Кількість одержувачів - 1949 осіб
	РДА, в т. ч.			66263,2		66263,2		637,8		637,8		Кількість одержувачів - 318 осіб
	Голосіївська			9516,0		9516,0		200,0		200,0		Кількість одержувачів - 84 особи
	Дарницька			2135,8		2135,8		0,0		0,0		Скасування старого та підготовка нового Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги
	Дніпровська			7744,8		7744,8		0,0		0,0		Скасування старого та підготовка нового Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги
1.5	Деснянська			3000,4		3000,4		0,0		0,0		Скасування старого та підготовка нового Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги
	Оболонська			4870,0		4870,0		0,0		0,0		Скасування старого та підготовка нового Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги
	Печерська			5016,0		5016,0		0,0		0,0		Скасування старого та підготовка нового Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги
	Подільська			1628,5		1628,5		437,8		437,8		Кількість одержувачів - 234 особи
	Святошинська			6766,0		6766,0		0,0		0,0		У зв'язку з не завершенням робіт з впровадження електронного сервісу "Надання одноразової матеріальної допомоги" програмного модулю "Соціальні послуги" виплата одноразової адресної матеріальної допомоги розпочнеться одразу після його впровадження
	Солом'янська			17916,7		17916,7		0,0		0,0		Виплати не проводилися, оскільки впроваджується на районному рівні електронний сервіс «Надання одноразової адресної матеріальної допомоги», який перебуває у дослідній експлуатації
	Шевченківська			7669,0		7669,0		0,0		0,0		Скасування старого та підготовка нового Порядку надання одноразової адресної матеріальної допомоги
1.6	Забезпечувати надання допомоги на поховання особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у Центрі зайнятості як безробітна, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого	Департ. соцполіт., РДА	2019-2021	7045,0		7045,0		1077,3		1077,3		Отримали матеріальну допомогу 335 осіб.
1.7	Сприяти забезпеченню: осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку та жінок, які зазнали мастектомію протезами, (у тому числі молочних залоз для занять фізкультурою та плаванням, ліфами та компресійними рукавами) засобами пересування, реабілітації та складного протезування; малозабезпечених громадян, осіб похилого віку, дітей з інвалідністю засобами особистої гігієни (підгузками, пелюшками та урологічними прокладками); дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей засобами особистої гігієни (підгузками та пелюшками) та киян, в першу чергу осіб з інвалідністю, ортопедичним взуттям та ортопедичними устілками	Департ. соцполіт.	2019-2021	81313,0		81313,0		28412,1		28412,1		Забезпечено складним протезуванням 75 одиниць (на суму 6016,4 тис грн). Закуплено 1811,6 тис. од. засобів особистої гігієни (на суму 21654,9 тис грн). Закуплено засобів реабілітації 1082 одиниці (на суму 695,2 тис грн). Отримали 68 (півпар) устілок (на суму 45,6 тис грн).
1.8	Здійснювати привітання мешканців м.Києва, які відзначають свій 100-річний ювілей, з врученням матеріальної допомоги, квітів, адреса та подарунку	Департ. соцполіт.	2019-2021	423,0		423,0		55,3		55,3		Отримали матеріальну допомогу 11 осіб.

1.9	Надавати матеріальну допомогу на придбання твердого палива ветеранам війни та малозабезпеченим сім'ям, які отримують субсидії	Департ. соцполіт.	2019-2021	263,0		263,0		0,0		0,0		Звернень за матеріальною допомогою на придбання твердого палива не надходило.
1.10	Надавати щомісячну адресну соціальну матеріальну допомогу дітям-сиротам та окремим категоріям осіб з інвалідністю	Департ. соцполіт.	2019-2021	275550,7		275550,7		46731,3		46731,3		Отримали матеріальну допомогу 14 336 осіб.
1.11	Надавати матеріальну допомогу особам, зареєстрованим у місті Києві, які народили троє і більше дітей, за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Департ. соцполіт.	2019-2021	154,0		154,0		0,0		0,0		Заяв не надходило.
1.12	Надавати матеріальну допомогу на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киянам, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасникам відсічі збройної агресії РФ, членам сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців на виготовлення та встановлення надгробків та допомогу на поховання киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасників відсічі збройної агресії РФ та бійців-добровольців	Департ. соцполіт.	2019-2021	5275,0		5275,0		0,0		0,0		Виплата матеріальних допомог здійснюється після прийняття розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Про затвердження граничних розмірів допомог окремим категоріям киян на 2019 рік". Розпорядження прийнято 20.03.2019 № 491.
1.13	Надавати щомісячну матеріальну допомогу почесним громадянам міста Києва, які досягли пенсійного віку	Департ. соцполіт.	2019-2021	2425,1		2425,1		0,0		0,0		Порядок надання матеріальної допомоги особам, яким присвоєно звання "Почесний громадянин міста Києва" затверджено наказом Деапартменту соціальної політики від 12.03.2019 № 46 (зареєстровано у Головному територіальному управлінні юстиції у м.Києві 27 березня 2019 № 96/2273)
1.14	Забезпечувати часткову компенсацію витрат окремим категоріям киян на придбання продуктів першої необхідності	Департ. соцполіт.	2019	103963,3		103963,3		0,0		0,0		
1.15	Надавати матеріальну допомогу киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд	Департ. соцполіт.	2019-2021	50986,0		50986,0		0,0		0,0		Рішень Комісій з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділнки киянам-уповноваженим членам сімей загиблих киян-учасників АТО до Департаменту у І кварталі поточного року не надходило
1.16	Забезпечувати осіб пенсійного віку та осіб з інвалідністю мобільними системами екстреного оповіщення з абонентською підтримкою	Департ. соцполіт.	2019	34400,0		34400,0		0,0		0,0		Створено новий захід (рішення від 28.02.2019 № 166/6822 "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року "Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2019-2021 роки
	Всього по розділу I			**1220308,4**		**1220308,4**		**191073,6**		**191073,6**		
	2. Надання соціальних послуг установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади											
	Забезпечувати надання соціальних послуг установами, закладами соціального захисту, створеними за рішеннями місцевих органів влади	Департ. соцполіт., РДА	2019-2021	126459,3		126459,3		19211,8		19211,8		Забезпечення належного функціонування установ.
	Всього по розділу II			**126459,3**		**126459,3**		**19211,8**		**19211,8**		

	3. Забезпечення реалізації права на освіту											
	Надавати адресну матеріальну допомогу студентам з інвалідністю, сиротам, позбавленим батьківського піклування, із сімей Героїв Небесної Сотні та з малозабезпечених сімей на часткову оплату навчання у вищих навчальних закладах за їх вибором	Департ. соцполіт.	2019-2021	4400,0		4400,0		0,0		0,0		Звернень за матеріальною допомогою на часткову оплату навчання не надходило.
	Всього по розділу III			**4400,0**		**4400,0**		**0,0**		**0,0**		
	4. Оздоровлення											
4.1	Забезпечувати оздоровлення ветеранів війни та праці, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, яким виповнилося 18 років, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб з інвалідністю, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, м. Києва	Департ. соцполіт.	2019-2021	28919,0		28919,0		14994,8		14994,8		Придбано 1 250 путівок.
4.2	Забезпечувати оздоровлення у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків: - дітей киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасників відсічі збройної агресії РФ віком до 14 років; - дітей-киян військовослужбовців військових частин N2260, 2269, 3027, 3030, 3066, 3078, 1465, 1498, 2428, A0222, A0525, A1799,A1937, A2299, A4193, які дислокуються на території міста Києва, віком до 14 років; - дітей загиблих (померлих) киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасників відсічі збройної агресії РФ, віком до 18 років	Департ. соцполіт.	2019-2021	27000,0		27000,0		7661,7		7661,7		Придбано 572 путівки.
4.3	Забезпечувати оздоровлення з курсом реабілітації дітей та осіб з інвалідністю Дарницького та Святошинського дитячих будинків-інтернатів	Департ. соцполіт.	2019-2021	2070,0		2070,0		0,0		0,0		Проведено тендер на закупівлю путівок та укладено договір на суму 2000,0 тис грн
4.4	Забезпечувати оздоровлення з курсом реабілітації у супроводі одного із батьків або законного представника, дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана із захворюванням нервової системи, що супроводжується руховими порушеннями	Департ. соцполіт.	2019-2021	10138,6		10138,6		0,0		0,0		Заплановано оздоровлення дітей, починаючи з другої половини червня 2019 року
	Всього по розділу IV			**68127,6**		**68127,6**		**22656,5**		**22656,5**		
	5. Відзначення кращих працівників соціальної сфери											
	Забезпечувати проведення заходів по вшануванню працівників соціальної сфери	Департ. соцполіт.	2019-2021	295,0		295,0		0,0		0,0		Проведення заходів по вшануванню працівників соціальної сфери заплановано на листопад 2019 року.
	Всього по розділу V			**295,0**		**295,0**		**0,0**		**0,0**		

6. Забезпечення безкоштовним харчуванням											
Сприяти забезпеченню безкоштовним харчуванням та продуктовими наборами малозабезпечених одиноких громадян та інших верств населення міста Києва	Департ. соцполіт., РДА	2019-2021	28525,1		28525,1		459,6		459,6		Отримали проднабори - 337 осіб, харчувалися - 555 осіб
Департамент			16382,0		16382,0		54,9		54,9		Отримали проднабори - 50 осіб, харчувалися - 11 осіб
РДА, в т. ч.			12143,1		12143,1		404,7		404,7		Отримали гаряче харчування - 544 особи. Отримали продуктові набори - 287 осіб
Голосіївська			2094,1		2094,1		50,9		50,9		Отримали гаряче харчування - 111 осіб
Дарницька			239,0		239,0		0,0		0,0		Розпорядження про встановлення вартості продуктового набору на затвердженні
Дніпровська			2086,4		2086,4		0,0		0,0		На теперішній час проводиться закупівля продуктів.
Деснянська			444,0		444,0		0,0		0,0		Оплату здійснено у квітні 2019 року
Оболонська			500,0		500,0		9,0		9,0		Отримали гаряче харчування - 22 особи
Печерська			330,4		330,4		0,0		0,0		25 лютого 2019 р. розпочато процедуру відкритих торгів, однак аукціон не відбувся
Подільська			1250,0		1250,0		87,8		87,8		Отримали продуктові набори - 287 осіб
Святошинська			2353,8		2353,8		76,0		76,0		Отримали гаряче харчування - 200 осіб
Солом'янська			2003,5		2003,5		181,0		181,0		Отримали гаряче харчування - 211 осіб
Шевченківська			841,9		841,9		0,0		0,0		Розпорядження про організацію безкоштовного харчування та продуктових наборів знаходиться на затвердженні в Головному територіальному управлінні юстиції міста Києва
Всього по розділу VI			**28525,1**		**28525,1**		**459,6**		**459,6**		
7. Забезпечення миючими засобами											
Сприяти забезпеченню: миючими засобами малозабезпечених громадян, які не здатні до самообслуговування та перебувають на обліку в міському та/або районних територіальних центрах соціального обслуговування м. Києва; комплектами постільної білизни громадян, які не здатні до самообслуговування, мають V групу рухової активності та перебувають на обліку в міському та/або районних територіальних центрах соціального обслуговування м. Києва	Департ. соцполіт.	2019-2021	2137,5		2137,5		0,0		0,0		Питанняя знаходиться на стадії проведення закупівлі згідно чинного законодавства.
Всього по розділу VII			**2137,5**		**2137,5**		**0,0**		**0,0**		
8. Організація громадських та інших робіт тимчасового характеру для залучення безробітних, які перебувають на обліку в службі зайнятості, та інших категорій осіб											
Оплата за виконані роботи залучених безробітних та інших категорій осіб для участі в оплачуваних громадських роботах з метою матеріальної підтримки та додаткового стимулювання мотивації до праці в інтересах територіальної громади міста	Департ. соцполіт., Київський міський центр зайнят., РДА	2019-2021	718,8		385,6	333,2	0,0		0,0	0,0	
Київський міський центр зайнятості			333,2			333,2	0,0		0,0	0,0	
РДА, в т. ч.			385,6		385,6		0,0		0,0		
Голосіївська			60,0		60,0		0,0		0,0		Договір на фінансування організації громадських робіт на стадії обговорення.

	Дарницька			56,6		56,6		0,0		0,0		Договір на фінансування організації громадських робіт на стадії укладання
	Дніпровська			25,0		25,0		0,0		0,0		Договір на фінансування організації громадських робіт укладано 03.04.2019
	Деснянська			47,0		47,0		0,0		0,0		Укладено 1 договір з УТОС, однак роботи не проводились
	Оболонська			65,0		65,0		0,0		0,0		Договір про організацію громадських робіт укладено 26.03.2019
	Печерська			18,0		18,0		0,0		0,0		Вирішується питання щодо оплати громадських робіт рівномірними частинами пропорційно сумі витрат на їх організацію.
	Подільська			34,0		34,0		0,0		0,0		Договір на фінансування організації громадських робіт на стадії укладання
	Святошинська			50,0		50,0		0,0		0,0		Заходи в стадії виконання: 26.03.2019 укладено договір про організацію громадських робіт та фінансування їх організації між Київським міським центром зайнятості та Комунальним підприємством по утриманню зелених насаджень Святошинського району м. Києва.
	Солом'янська			10,0		10,0		0,0		0,0		Оплату за виконані роботи буде проведено у квітні 2019 року
	Шевченківська			20,0		20,0		0,0		0,0		Договір на фінансування організації громадських робіт на стадії обговорення.
	Всього по розділу VIII			**718,8**		**385,6**	**333,2**	**0,0**		**0,0**	**0,0**	
9. Надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам-учасникам АТО, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції												
9.1	Забезпечувати надання комплексної соціально-психологічної допомоги киянам, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасникам відсічі збройної агресії РФ, бійцям - добровольцям, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасників відсічі збройної агресії РФ, бійців - добровольців в т.ч.:	Служба у спр дітей та сім'ї; Київськ міськ центр соціальн служб для сім'ї, дітей та молоді; РДА	2019-2021	6534,5		6534,5		997,7		997,7		Всього отримали послуги - 7840 осіб
	Служба у справах дітей та сім'ї			1101,0		1101,0		63,3		63,3		Кількість одержувачів послуг - 4 418 осіб
	РДА, в т. ч.			5433,5		5433,5		934,4		934,4		Всього отримали послуги 3422 особи.
	Голосіївська			0,0		0,0		0,0		0,0		
	Дарницька			725,8		725,8		161,4		161,4		Кількість одержувачів послуг - 319 осіб
	Дніпровська			770,3		770,3		170,9		170,9		Кількість одержувачів послуг - 477 осіб
	Деснянська			913,9		913,9		112,8		112,8		Кількість одержувачів послуг - 1000 осіб
	Оболонська			755,6		755,6		100,6		100,6		Кількість одержувачів послуг - 574 осіб
	Печерська			285,0		285,0		27,8		27,8		Кількість одержувачів послуг - 48 осіб
	Подільська			250,0		250,0		41,3		41,3		Кількість одержувачів послуг - 197 осіб
	Святошинська			1055,2		1055,2		239,4		239,4		Кількість одержувачів послуг - 164 особи
	Солом'янська			452,3		452,3		53,5		53,5		Кількість одержувачів послуг - 409 осіб
	Шевченківська			225,4		225,4		26,7		26,7		Кількість одержувачів послуг - 234 особи

9.2	Забезпечувати випуск методичних інформаційних видань з питань легалізації трудових відносин для розміщення у громадськомутранспорті, з правових, соціально-економічних питань, професійної орієнтації, переорієнтації, психологічної підтримки осіб з інвалідністю, киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, учасникам відсічі збройної агресії РФ, бійців-добровольців та інших категорій киян	Департ. соцполіт.	2019-2021	695,0		695,0		0,0		0,0		Питання випуску методичних інформаційних видань знаходиться на стадії опрацювання та підготовки тендерної документації
	Всього по розділу IX			**7229,5**		**7229,5**		**997,7**		**997,7**		
	10. Компенсація витрат за пільговий проїзд											
10.1	1.Забезпечувати компенсацію за пільговий проїзд міським пасажирським транспортом окремих категорій осіб, право безоплатного проїзду для яких встановлено рішеннями Київської міської ради, а також студентів вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учнів професійно-технічних навчальних закладів, а також пенсіонерів за віком, які згідно із законодавством України мають право безоплатного проїзду	Департ. соцполіт.	2019-2021	1785384,9		1785384,9		359033,3		359033,3		Кількість громадян, які використали своє право на пільговий проїзд за рахунок програми "Турбота. Назустріч киянам", становить 903,2 тис. осіб.
10.2	Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП «Київський метрополітен» для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом військовослужбовців військових частин N2260, 2269, 3027, 3030, 3066, 3078, 1465, 1498, 2428, A0222, A0525, A1799,A1937, A2299, A4193 , які дислокуються на території міста Києва для виконання покладених на них	Департ. соцполіт.	2019-2021	7610,4		7610,4		1177,8		1177,8		Придбано та видано 906 проїзних квитків військовослужбовцям військових частин.
	Всього по розділу X			**1792995,3**		**1792995,3**		**360211,1**		**360211,1**		
	11. Інші пільги											
	Надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства	Департ. соцполіт., РДА	2019-2021	6264,3		6264,3		79,0		79,0		Отримали щомісячну виплату грошової компенсації витрат на автомобільне пальне з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць - 18 осіб
	Всього по розділу XI			**6264,3**		**6264,3**		**79,0**		**79,0**		
	12. Встановлення лічильників											
	Встановлення окремим пільговим категоріям населення лічильників холодного та гарячого водопостачання	Департ. соцполіт.	2019-2021	100,0		100,0		0,0		0,0		Наказ Департаменту соціальної політики "Про затвердження Порядку встановлення окремим категоріям населення лічильників холодного та гарячого водопостачання" проходить процедуру реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві
	Всього по розділу XII			100,0		100,0		0,0		0,0		

13. Соціальні послуги												
	Забезпечення закупівлі додаткових соціальних послуг, в т. ч. послуги соціальної адаптації дітей та осіб з інвалідністю	Департ. соцполіт.	2019-2021	5518,1		5518,1		0,0		0,0		У березні 2019 року оголошено тендер на закупівлю додаткових соціальних послуг
	Всього по розділу XIII			5518,1		5518,1		0,0		0,0		
14. Виготовлення посвідчень												
	Виготовлення посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України	Департ. соцполіт.	2019	4,8		4,8		0,0		0,0		
	Всього по розділу IX			4,8		4,8		0,0		0,0		
	РАЗОМ			**3263083,7**		**3262750,5**	**333,2**	**594689,3**		**594689,3**	**0,0**	

Директор Департаменту Юрій КРИКУНОВ

4. Аналіз виконання за видатками в цілому міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2019-2021 роки

тис. грн

Заплановані асигнування на 2019 рік з урахуванням змін			Проведені видатки за I квартал 2019 року			Відхилення (-)		
всього	загальний фонд	спеціальний фонд	всього	загальний фонд	спеціальний фонд	всього	загальний фонд	спеціальний фонд
3262750,5	3251484,7	11265,8	594689,3	594689,3	0,0	-2668061,2	-2656795,4	-11265,8

Директор Департаменту Юрій КРИКУНОВ

3.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
вул. Кожарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 405-39-74, факс 405-34-34, Call-центр (044) 15-17,
E-mail: dsp@dsp.kmda.gov.ua Код СДРПОУ 37431664

23.04.2019 № 051-3818-009/1

Департамент економіки та інвестицій

Департамент фінансів

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

На виконання п.6 рішення Київської міської ради від 28.02.2019 №165/6821 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки» Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає звіт за I квартал 2019 року з пояснювальною запискою про виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки.

Додаток: в 1 прим. на 4 арк.

Заступник директора Департаменту Ольга ТРУБІЦКОВА

Ірина Южанина
Тетяна Карпенко 0986232515

Інформація про виконання програми за I квартал 2019 рік

1. Департамент соціальної політики виконавчого органу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

найменування головного розпорядника коштів програми

2. Департамент соціальної політики виконавчого органу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

найменування відповідального виконавця програми

3. Напрями діяльності та заходи міської цільової програми: міська цільова програма "Соціальне партнерство" на 2019-2021 роки (№165/6821 від 28.02.2019р)

№ з/п	Захід	Відповідальний виконавець	Термін виконання	Планові обсяги фінансування тис.грн						Фактичні обсяги фінансування, тис.грн.				
				Усього	у тому числі				Усього	у тому числі				
					державний бюджет	бюджет м. Києва	районний бюджет	кошти не бюджетних джерел		державний бюджет	бюджет м. Києва	районний бюджет	державний бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				Етап виконання -II етап										
1	**РОЗДІЛ I** Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки.	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016 - 2018	**15916,3**		15916,3								1. Показник затрат: Обсяг видатків 0,0 тис.грн 2. Показник продукту: - кіл-ть гром.організацій - 0 од; - кіл-ть проектів - 0 од; - кіл-ть осіб, яким громадські організації надають послуги в рамках виконання проектів-0 осіб 3. Показник ефективності: середні витрати на реалізацію 1 проекту гром.орг.- 0 тис.грн 4. Показник якості: Динаміка кількості проектів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соц.проблем коректно буде сформована за підсумками року
2	**РОЗДІЛ II** Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість,	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	**4785,1**		4785,1								1. Показник затрат: Обсяг видатків 0,0тис.грн 2. Показник продукту: - кіл-ть гром.організацій - 0 од; - кіл-ть проектів - 0 од; - кіл-ть осіб, яким громадські організації надають послуги в рамках виконання проектів- 0 осіб 3. Показник ефективності: Середні витрати на реалізацію одного проекту – 0 тис.грн. Показник якості:- Динаміка кількості осіб, яким

														гр..орг. надають послуги в рамках виконання проектів буде сформована за підсумками року
3	**РОЗДІЛ III** Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	**6980,6**		6980,6			**91,7**		91,7			Показник затрат: Обсяг видатків- 91,7 тис.грн 2.Показник продукту: -кількість заходів-2 од.; - кількість охоплених заходами- . Показник ефективності: -середні видатки на проведення 1 заходу 45,8 тис. грн; Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених заходом буде сформована за підсумками року
ВСЬОГО по МЦП "Соцпартнерству" за 1 квартал 2019р.		Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	**27682,0**		27682,0			**91,7**		91,7			

5. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:тис.грн.

Бюджетні асигнування з урахуванням змін			Проведені видатки			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
27682,0	27682,0	0,0	**91,7**	91,7	0,0	**-27590,3**	-27590,3	0,0

Директор Департаменту Юрій КРИКУНОВ

Додаток
до Порядку розроблення, затвердження
та виконання міських цільових програм
у м.Києві

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до щорічного (проміжного) звіту про хід виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» за I квартал 2019 року.

1. Оцінка ефективності виконання.

Фінансування проводилось згідно з рішенням Київської міської ради від 13.12.2018 №416/6467 «Про бюджет міста Києва на 2019 рік» і рішення Київської міської ради від 28.02.2019 №165/6821 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки».

Фінансування громадських організацій не відбулося у I кварталі 2019 році у зв'язку з вдосконаленням механізму надання фінансової підтримки громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 лютого 2019 року №165/6821. Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89»(в редакції рішення Київської міської ради від 19 квітня 2018 року №495/4559).

Щодо розділу I програми :

Планові обсяги фінансування громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість складають 15916,3 тис. грн.

Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем буде корректно сформована за підсумками року.

Щодо розділу II програми :

п.1 Планові обсяги фінансування громадських організацій з питань забезпечення гендерної рівності, іншим організаціям складають 826,1 тис.грн.

п.2 Планові обсяги на фінансову підтримку Київському об'єднанню Спілки Самаритян України на виконання заходів, пов'язаних з наданням соціальних послуг окремим верствам населення 510,0 тис. грн.

п.3 На фінансову підтримку Київському міському та районним відділення Товариства Червоного Хреста України на програми медико - соціальної допомоги одиноким громадянам похилого віку та інвалідам планові обсяги становлять 1736,3 тис.грн

п.4 На фінансову підтримку Центру захисту дітей «Наші діти» планові обсяги 1200,0 тис.грн.

п.5. Планові обсяги на фінансову підтримку благодійній організації «Фонд «Асперн» на оплату комунальних послуг та оренди приміщення 512,7тис.грн.

Щодо розділу III програми:

На проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат заплановані обсяги 6980,6 тис. грн., фактичні обсяги за I квартал 2019 року склали 91,7 тис.грн.(в т.ч. райони провели заходи на суму 91,7тис.грн) та проведені такі заходи, як:

- День вшанування учасників бойових дій на території інших держав з ритуалом Пам'яті з покладанням квітів до Меморіалу (пам'ятника) воїнам України, полеглим в Афганістані;
- Міжнародний жіночий день (проведено культурно-масовий захід з переглядом вистави).

Кількість осіб, охоплених заходами складає 1,0 тис.осіб. Середні видатки на проведення одного заходу складають 45,8 тис. грн. Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем буде корректно сформована за підсумками року.

Загальні планові обсяги фінансування по програмі «Соціальне партнерство» разом з РДА на 2019 рік становлять 27682,0 тис. грн, фактичні обсяги за I квартал 2019 року склали 91,7 тис. грн. Відхилення становить – 27590,3тис. грн.

2. Пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання.

Подальше виконання є доцільним.

Громадські організації мають статус неприбуткових і в умовах фінансової нестабільності позбавлені можливості сплачувати кошти за оренду приміщення, комунальні послуги, виконувати статутні завдання, що ставить під загрозу їх існування.

Для забезпечення своєчасного виконання Програми необхідне своєчасне фінансування заходів та недопущення виникнення кредиторської заборгованості.

Директор Департаменту Юрій КРИКУНОВ

Ольга ТРУБНІКОВА
Ірина ЮЖАНІНА
Тетяна КАРПЕНКО 0986232515

08/231-1950/ПР
03.06.2019

4.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про затвердження Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 6^5 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальний захист дітей війни», «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», з метою вирішення питань фінансової підтримки громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, проведення загальноміських соціальних заходів з нагоди державних свят і визначних дат Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядок їх використання.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям передбачити видатки для надання фінансової

підтримки громадським об'єднанням, діяльність яких має соціальну спрямованість, на виконання (реалізацію) проектів при формуванні бюджетних запитів на відповідні роки.

3. Визнати таким, що втратив чинність, Порядок відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затверджений рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89.

4. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2019 році, протягом одного місяця після оприлюднення цього рішення у порядку відповідно до вимог чинного законодавства та до 1 жовтня для надання фінансової підтримки у 2020 році.

5. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Офіційно оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції «Солідарність»
у Київській міській раді — В. Прокопів

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції «Солідарність»
у Київській міській раді — А. Странніков

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — О. Руденко

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — Ю. Лобан

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції
«Всеукраїнське об'єднання «Свобода»
у Київській міській раді — Ю. Сиротюк

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції
«Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»
у Київській міській раді — В. Бондаренко

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — В. Васильчук

Депутат Київської міської ради — В. Ноздря

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — С. Гусовський

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської міської ради — Г. Гаршина

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Прийняття рішення обумовлено необхідністю вдосконалення механізму порядку проведення конкурсного відбору та використання коштів з бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на виконання (реалізацію) проектів, передбачених в міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на відповідні роки.

Більш того, рішення буде сприяти вирішенню однієї з загроз, яка була ідентифікована у Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, а саме: непрозора процедура надання ресурсів та відсутність інформації.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття цього рішення є вирішення питання щодо проведення конкурсу та використання коштів з бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на виконання (реалізацію) проектів та розвиток партнерства та залучення громадських організацій до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів.

3. Нормативно-правова база в цій сфері правового регулювання.

Проект рішення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальний захист дітей війни», «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 (зі змінами) «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових фінансових витрат з міського бюджету та інших витрат.

5. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує додаткового громадського обговорення.

6. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради «Про затвердження проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та Порядку їх використання» забезпечить більш ефективний та раціональний розподіл видатків міського бюджету та сприятиме залученню їх до виконання (реалізації) проектів, спрямованих на підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, розв'язання соціальних проблем цільових груп населення міста Києва відповідно до визначених пріоритетних напрямків, сприяння розвитку громадянського суспільства.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є депутати Київради В. Прокопів, А. Странніков, О. Руденко, Ю. Лобан, Ю. Сиротюк, В. Бондаренко, В. Васильчук, В. Ноздря, Ю. Крикунов, С. Гусовський.

8. Доповідачі на пленарному засіданні

Доповідачем на пленарному засіданні Київради є депутат Київради А. Странніков.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції «Солідарність»
у Київській міській раді — В. Прокопів

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції «Солідарність»
у Київській міській раді — А. Странніков

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — О. Руденко

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — Ю. Лобан

член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді Ю. Лобан

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції
«Всеукраїнське об'єднання «Свобода»
у Київській міській раді Ю. Сиротюк

Депутат Київської міської ради,
Голова депутатської фракції
«Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»
у Київській міській раді В. Бондаренко

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді В. Васильчук

Депутат Київської міської ради В. Ноздря

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді С. Гусовський

Додаток

до рішення Київської міської ради

від_____ № _____

ПОРЯДОК

проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядок їх використання

I. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм проведення конкурсу та використання коштів бюджету міста Києва (далі - бюджетні кошти), передбачених на виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство», затвердженої Київською міською радою на відповідний рік для надання фінансової підтримки громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на виконання (реалізацію) проектів.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) проекту – провадження проектної діяльності на території міста Києва та/або району. Міський рівень виконання (реалізації) проекту – провадження проектної діяльності у більш ніж половині районів міста Києва та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш ніж половини районів міста Києва. Районний рівень виконання (реалізації) проекту – провадження проектної діяльності у відповідному районі міста Києва та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з відповідного району міста;

громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість, – громадські організації з питань ґендерної рівності, осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни та праці, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил), забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення та інші;

захід – сукупність дій, необхідних для виконання громадською організацією, діяльність якої має соціальну спрямованість, конкретного завдання у рамках проекту;

конкурсна документація – комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги щодо оформлення громадською організацією, діяльність якої має соціальну спрямованість, конкурсних пропозицій: заява про участь у конкурсі, опис проекту, кошторис витрат та інформація про діяльність громадської організації;

конкурсна комісія (міська або районна) – тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних

пропозицій, проведення моніторингу стану виконання (реалізації) проектів, а також виконання інших повноважень, визначених цим Порядком;

конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються громадською організацією, діяльність якої має соціальну спрямованість, для участі в конкурсі;

моніторинг – комплекс взаємопов'язаних заходів організаційного та правового характеру щодо отримання, аналізу, зберігання та використання інформації про реалізацію проектів, результативних показників, досягнення поставленої мети, завдань з пріоритетних напрямів;

організатор конкурсу – Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації;

проект – комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадською організацією, діяльність якої має соціальну спрямованість, і спрямовуються на досягнення певної мети протягом не більше одного бюджетного року;

прохідний бал – визначена конкурсною комісією мінімальна сума балів, яку конкурсна пропозиція повинна отримати на другому етапі конкурсу для включення її до рейтингу конкурсних пропозицій, на підставі якого визначаються переможці конкурсу;

рейтинг конкурсних пропозицій – складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями;

учасник конкурсу – громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість, яка внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій, та яка подала конкурсну пропозицію для участі в конкурсі;

цільові групи населення – ветерани війни, особи з інвалідністю та інші, які визначаються відповідно до пріоритетних напрямів в оголошенні конкурсу.

1.3. Бюджетні кошти на фінансову підтримку громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, надаються виключно на конкурсній основі.

1.4. Громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість (далі – громадська організація), які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, є одержувачами бюджетних коштів.

1.5. Головними розпорядниками бюджетних коштів та організаторами конкурсу є Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для проектів, які виконуються (реалізовуються) на міському рівні, та районні в місті Києві державні адміністрації для проектів, які виконуються (реалізовуються) на районному рівні.

1.6. Метою проведення конкурсу є розвиток партнерства з громадськими організаціями та залучення їх до розв'язання соціальних проблем цільових груп

населення міста Києва та районів міста Києва відповідно до визначених пріоритетних напрямів.

1.7. Організатор конкурсу зобов'язаний до 31 серпня поточного року закінчити конкурсну процедуру та затвердити переможців конкурсу для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) проектів відповідно до пункту 4.27 цього Порядку.

II. Порядок використання бюджетних коштів

2.1. Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів одного проекту становить три відсотки для міських проектів та два відсотки для районних проектів від орієнтовного обсягу фінансування на відповідні заходи міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28.02.2019 № 165/6821 (далі - програма).

Громадські організації, перелік яких наведений у пп. 2.2-2.5 розділу V програми, фінансуються поза межами конкурсу, але за умови надання ними міській конкурсній комісії конкурсної пропозиції відповідно до п. 4.9 цього Порядку.

Конкурсна комісія має право рекомендувати громадським організаціям, наведеним у пп. 2.2-2.5 розділу V програми, привести кошторис витрат для реалізації проекту у відповідність до рішення конкурсної комісії за результатами вивчення конкурсної пропозиції.

2.2. Бюджетні кошти, надані громадським організаціям, спрямовуються на реалізацію проектів, заходів за такими пріоритетними напрямами:

забезпечення ґендерної рівності;

запобігання фактам домашнього насильства та ґендерно - зумовленої дискримінації та реагування на них;

реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору);

реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору;

проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю;

соціальна адаптація ветеранів, учасників антитерористичної операції та/або учасників операції Об'єднаних сил, учасників бойових дій та їхніх сімей;

національно-патріотичне виховання;

соціально-психологічна реабілітація ветеранів, учасників антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил, учасників бойових дій;

абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд.

2.3. За рахунок бюджетних коштів, що спрямовуються за напрямами, передбаченими пунктом 2.2 цього Порядку, можуть здійснюватися:

1) видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки (реалізації) проекту на підставі цивільно-правових договорів, та оплата праці (матеріальне заохочення) для штатних працівників у розмірі не більше середньої заробітної плати по місту Києву за минулий рік. Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів та оплату праці (матеріальне заохочення) з нарахуваннями не можуть бути більшими ніж 50 відсотків обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, призначених для реалізації проекту;

2) оренда приміщень, території, споруди;

3) художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту;

4) оплата транспортних послуг (у тому числі, оренда транспортних засобів);

5) оренда обладнання, оргтехніки;

6) оплата поштових витрат та послуг зв'язку;

7) оплата поліграфічних та інформаційних послуг;

8) придбання канцелярських та господарчих товарів, необхідних для реалізації проекту;

9) оплата витрат на проїзд, харчування та вартості проживання особам, залученим до проведення або участі у проекті, та штатним працівникам громадських організацій, залучених до виконання проекту;

10) одноразове навчання працівника громадської організації, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою;

11) адміністративні витрати під час реалізації проектів, а саме:

оренда нежитлових приміщень площею не більше 60 квадратних метрів, у разі відсутності власних приміщень громадських організацій, у яких громадська організація проводить діяльність відповідно до мети (цілей), визначених у статуті;

оплата комунальних послуг у вище вказаних приміщеннях;

придбання канцелярських товарів;

послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки;

послуги з проведення поточного ремонту комп'ютерного та периферійного обладнання до нього;

послуги з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку та веб-сайтів громадської організації, забезпечення доступу до електронної пошти та Інтернету.

Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на виконання (реалізацію) проекту на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків від обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки.

Адміністративні витрати можна передбачити на строк, який включає час підготовки до виконання (реалізації) заходу, проекту, але не більше ніж 45 календарних днів, безпосередній час виконання (реалізації) заходу, проекту, а також час підготовки звітів, але не більше 30 календарних днів з моменту безпосереднього закінчення виконання (реалізації) проекту, заходу, але в межах відповідного бюджетного року;

12) витрати, обумовлені специфікою реалізації проекту за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, визнаній переможцем конкурсу.

2.4. Забороняється спрямування бюджетних коштів на:

реалізацію проектів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків інших місцевих або державного бюджетів;

придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо;

реалізацію проектів, метою яких є отримання прибутку;

надання (виплату) цільовим групам населення призів (якщо їх вартість перевищує 10 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня відповідного року), матеріальних допомог, грантів тощо;

оплату фуршетів та банкетів;

проекти, спрямовані на задоволення потреб цільової групи населення, яке не є членами територіальної громади міста Києва;

релігійну та/або політичну діяльність.

2.5. Громадська організація бере участь у співфінансуванні проекту в розмірі не менш ніж 10 відсотків необхідного обсягу фінансування.

Внесок для виконання (реалізацію) проекту може здійснюватися громадською організацією, визнаною переможцем конкурсу, як матеріальні чи нематеріальні активи, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, інших осіб, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду тощо.

2.6. Громадська організація несе відповідальність за цільове використання коштів з бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) проектів.

2.7. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

2.8. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюються в органах Державної казначейської служби України в установленому законодавством порядку.

III. Порядок формування та роботи конкурсних комісій

3.1. З метою відбору громадських організацій на надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва створюються міська та районні конкурсні комісії.

3.2. Міська конкурсна комісія створюється для обрання конкурсних пропозицій міського рівня виконання (реалізації) проекту.

Склад міської конкурсної комісії становить 11 осіб, зокрема, 5 представників Департаменту соціальної політики, Департаменту економіки та інвестицій, Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), міських комунальних закладів соціального спрямування, 6 представників громадських об'єднань та/або фахівців відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Головою та секретарем міської конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу (Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.3. Персональний склад міської конкурсної комісії погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту розглядає питання щодо погодження складу конкурсної комісії протягом 10 календарних днів з дня надходження документів.

Якщо постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту протягом встановленого строку не прийняла рішення або не розглянула питання, вважається, що персональний склад конкурсної комісії погоджений.

Склад конкурсної комісії затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.4. Депутати, представники Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організацій громадянського суспільства, засобів масової інформації та інші фізичні особи можуть бути присутніми на засіданні міської конкурсної комісії як спостерігачі з правом надавати пояснення, зауваження, коментарі.

3.5. Районні конкурсні комісії утворюються для обрання конкурсних пропозицій районного рівня виконання (реалізації) проекту.

Склад районної конкурсної комісії становить 11 осіб, зокрема: 5 представників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій та/або районних комунальних закладів соціального спрямування,

6 представників громадських об'єднань та/або фахівців відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Головою та секретарем районної конкурсної комісії призначається представник відповідної районної в місті Києві державної адміністрації.

3.6. Персональний склад районної конкурсної комісії щорічно затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації.

Про прийняте рішення протягом 3 календарних днів надається інформація голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.7. Депутати, представники громадської ради при районній в місті Києві державній адміністрації, організацій громадянського суспільства, засобів масової інформації та інші фізичні особи можуть бути присутніми на засіданні районної конкурсної комісії як спостерігачі з правом надавати пояснення, зауваження, коментарі.

3.8. Організаційно-технічне забезпечення роботи міської конкурсної комісії (далі – конкурсна комісія) здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а районної конкурсної комісії (далі – конкурсна комісія) – відповідна районна в місті Києві державна адміністрація.

3.9. Організатор конкурсу розробляє календарний план роботи конкурсної комісії.

3.10. Конкурсна комісія на першому засіданні може затверджувати регламент своєї роботи.

3.11. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3.12. Членом конкурсної комісії не може бути особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

3.13. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій члени конкурсної комісії зобов'язані письмово повідомити голові конкурсної комісії про реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

Голова конкурсної комісії повинен інформувати членів конкурсної комісії про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів та винести це питання на розгляд конкурсної комісії. Конкурсна комісія приймає рішення щодо виключення члена або залишення його у складі.

3.14. Організатор конкурсу, у разі прийняття рішення про виключення, виключає з її складу члена комісії, у якого виявлено реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

На місце виключеної особи до складу комісії включається інша особа. При включенні до конкурсної комісії нового члена, повинна бути дотримана кількість представників, визначена в абзаці 2 пункту 3.2 або в абзаці 2 пункту 3.5 цього Порядку.

3.15. Організатор конкурсу не повинен погоджувати склад конкурсної комісії у постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, якщо вносить зміни до наказу про затвердження складу конкурсної комісії.

3.16. Якщо конфлікт інтересів члена конкурсної комісії виявлено після прийнятого конкурсною комісією рішення на будь-якому етапі конкурсного відбору, таке рішення має бути переглянуте.

Якщо кількості голосів при виключенні голосу члена комісії, у якого було виявлено реальний чи потенційний конфлікт інтересів, вистачає для залишення прийнятого рішення, то переголосування не проводиться. Якщо рівна або недостатня кількість голосів, по таких рішеннях проводиться переголосування.

Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, у якого виявлено реальний чи потенційний конфлікт інтересів, не враховуються, та він не бере участі у голосуванні з цього питання.

3.17. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться гласно, відкрито та прозоро. Засідання конкурсної комісії проводяться за потреби.

Організатор конкурсу повідомляє про проведення засідання конкурсної комісії її членів за два робочі дні до його проведення.

3.18. Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії може вивести з її складу члена комісії, який двічі поспіль не взяв участі у засіданні конкурсної комісії, за умови його повідомлення за два робочих дні до проведення засідання.

3.19. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

3.20. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії.

Рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами комісії.

Секретар забезпечує ведення протоколу, здійснює його підготовку не більше ніж два робочі дні та передає на підпис членам комісії.

3.21. Учасникові конкурсу на його письмову вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії протягом двох робочих днів.

IV. Порядок проведення конкурсної процедури

4.1. До початку конкурсу організатор конкурсу затверджує текст оголошення про проведення конкурсу. Типовий текст оголошення міститься у додатку 1 до цього Порядку.

4.2. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

пріоритетні напрями, на виконання яких повинні спрямовуватися проекти, розроблені учасниками конкурсу;

вимоги до конкурсної пропозиції, що не суперечать нормам законодавства;

граничний обсяг фінансування одного проекту за рахунок бюджетних коштів;

адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

строки подання конкурсних пропозицій;

строки проведення конкурсу;

інша необхідна інформація.

4.3. Оголошення про проведення конкурсу та конкурсна документація оприлюднюються організатором конкурсу до 1 червня року, що передує бюджетному періоду, у якому передбачається виконання (реалізація) проектів.

При цьому строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оголошення проведення конкурсу.

Оприлюднення відбувається на офіційній веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва, офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та в інший прийнятний спосіб.

4.4. Для участі в конкурсі громадські організації подають організаторові конкурсу конкурсні пропозиції у друкованій та електронній формі (PDF-формат та Microsoft Excel) за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

4.5. Конкурсні пропозиції можуть подаватися громадською організацією, зареєстрованою в установленому порядку, не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

4.6. Одна й та сама громадська організація може подавати різні конкурсні пропозиції міській та районним конкурсним комісіям з відбору одночасно, але не більше шести конкурсних пропозицій.

Громадській організації забороняється подавати одночасно на конкурс конкурсні пропозиції, які дублюються.

У випадку, якщо громадська організація оголошується переможцем конкурсу і на міському, і на районному рівні, учасник конкурсу має обрати адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) проекту (міський або районний).

4.7. Організатор конкурсу видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції, переліком наданих документів та реєстраційним номером конкурсної пропозиції.

4.8. Організатор конкурсу може продовжити строк приймання конкурсних пропозицій до одного місяця, якщо у визначений в оголошенні конкурсу термін не надійшло жодної пропозиції.

4.9. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) копію статуту громадської організації;

2) заяву про участь у конкурсі згідно з додатком 2 до цього Порядку за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації, скріпленого печаткою (у разі наявності);

3) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) проекту згідно з додатком 3 до цього Порядку;

4) листи щодо підтвердження або згоди органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, організацій громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) проекту;

5) інформацію про діяльність громадської організації, зокрема, досвід виконання (реалізації) проекту протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадської організації, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення згідно з Додатком 4 до цього Порядку.

4.10. Конкурсна пропозиція складається державною мовою, прошивається, засвідчується підписом керівника громадської організації та скріплюється печаткою громадської організації (за наявності).

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

4.11. Конкурсна комісія, у разі потреби, може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

4.12. Організатор конкурсу не допускає громадські організації до участі в конкурсі, якщо:

інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає даним про громадські організації, що містяться у відкритих державних реєстрах;

не відповідає вимогам, зазначеним у пункті 4.5 цього Порядку;

відмовилася від участі в конкурсі шляхом надсилання організаторові конкурсу офіційного листа;

перебуває у стадії припинення;

конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій;

наявна інформація щодо факту порушення громадською організацією вимог бюджетного законодавства із застосуванням заходу впливу за таке порушення. Перевірка здійснюється за два попередні бюджетні періоди.

4.13. Організатор конкурсу приймає конкурсну пропозицію тільки в повному обсязі.

4.14. Організатор конкурсу за результатами поданих проектів узагальнює конкурсні пропозиції та оформлює таблицю, де зазначаються допущені та не допущені проекти з зазначенням підстав. Про це інформує членів конкурсної комісії.

4.15. Організатор конкурсу має право повторно оголосити конкурс, якщо:

залишився нерозподілений орієнтовний обсяг фінансування, визначений у програмі на відповідні заходи;

був змінений орієнтовний обсяг фінансування, визначений програмою на відповідні заходи;

не було подано конкурсних пропозицій.

4.16. Конкурсна комісія приймає рішення стосовно допущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі, якщо:

громадська організація не виконала (не реалізувала) проекти, для виконання (реалізації) яких передбачалася фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів у двох попередніх бюджетних періодах.

4.17. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій громадських організацій, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу орієнтовного обсягу фінансування, визначеного програмою, для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) проектів.

4.18. Конкурс проводиться у два етапи. Перший етап – оцінювання за встановленими критеріями. Другий етап – формування рейтингу конкурсних пропозицій.

4.19. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

1) відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу;

2) відповідність адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) проекту;

3) відповідність проекту напрямам діяльності в статуті учасника конкурсу.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів проголосувала за їх відповідність зазначеним критеріям.

4.20. За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

4.21. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій та проставляються бали за встановленими критеріями.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу українською мовою.

4.22. У разі, якщо учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту та/або не з'явився без поважної причини на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі та інформує про це учасника конкурсу протягом семи календарних днів.

4.23. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за такими критеріями:

1) відповідність проекту його меті;

2) реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) проекту;

3) очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) проекту та очікуваних результатів виконання (реалізації) проекту);

4) рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) проекту, досвід провадження діяльності у відповідній сфері;

5) можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Члени конкурсних комісій здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного.

4.24. Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії. Публікація індивідуальних оціночних листів організатором конкурсу не здійснюється.

4.25. Конкурсна комісія визначає прохідний бал, підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

До рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, які набрали суму балів, що дорівнює або перевищує прохідний бал. Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

Якщо конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) проекту із застосуванням принципу ефективного використання бюджетних коштів.

4.26. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене. Учасник конкурсу письмово надає обґрунтовану скаргу організаторові конкурсу в тижневий строк.

Організатор конкурсу зобов'язаний розглянути надіслані документи та письмово повідомити учаснику конкурсу про результати розгляду скарги протягом 10 робочих днів. У разі незгоди з рішенням організатора конкурсу громадська організація має право його оскаржити в установленому законодавством порядку.

4.27. Організатор конкурсу на підставі сформованого комісією рейтингу конкурсних пропозицій затверджує переможців конкурсу для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) проектів.

4.28. Організатор конкурсного відбору при складанні бюджетних запитів до проекту бюджету міста Києва на відповідний рік враховує результати проведеного конкурсного відбору.

4.29. Конкурсна комісія має право рекомендувати учасникові конкурсу привести кошторис витрат для реалізації проекту у відповідність до рішення конкурсної комісії.

Учасник конкурсу зобов'язаний письмово повідомити про своє рішення щодо зміни кошторису витрат протягом двох робочих днів.

Якщо громадська організація не погоджується привести кошторис витрат до наданих рекомендацій, то з такою громадською організацією договір організатором конкурсу не укладається.

V. Порядок виділення коштів, моніторинг та звітування

5.1. У разі збільшення фінансування бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів на надання фінансової підтримки громадським організаціям після затвердження бюджету м. Києва, конкурсна комісія протягом 45 робочих днів на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах встановленої суми приймає остаточне рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) кожного проекту.

5.2. Громадські організації, які стали переможцями конкурсу відповідно до пункту 4.27 цього Порядку, протягом п'яти робочих днів зобов'язані письмово повідомити організатору конкурсу про:

загальну кількість конкурсних пропозицій та на які адміністративно-територіальні рівні вони були подані;

перелік організаторів конкурсу по місту Києву, де їхні проекти стали переможцями у конкурсному відборі. Також громадська організація надає інформацію про вибір одного організатора конкурсу, де буде отримувати фінансування з бюджету міста Києва на виконання (реалізацію) проекту (проектів);

а також про те, чи буде надаватися на виконання (реалізацію) проекту фінансова підтримка за рахунок коштів державного або інших місцевих бюджетів.

5.3. Якщо переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання (реалізації) проекту, організатор конкурсу приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів на інший проект відповідно до рейтингу конкурсних пропозицій.

5.4. На підставі рейтингу конкурсних пропозицій та інформації, наданої переможцем конкурсу відповідно до пункту 5.2 цього Порядку, організатор конкурсу протягом п'яти робочих днів затверджує остаточний перелік

організацій, визначених переможцями конкурсу, з якими будуть укладені договори про виконання (реалізацію) проекту.

5.5. Договір повинен містити:

зобов'язання громадської організації про повернення бюджетних коштів у разі невиконання (нереалізації) проекту;

опис та план виконання (реалізації) проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі;

обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування проекту із зазначенням строків такого фінансування;

обов'язки громадської організації щодо оприлюднення та подання організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) проекту, проміжних та підсумкових звітів;

права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) проекту чи їх фінансування;

умови, передбачені законодавством;

умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Типовий договір наведений у додатку 5 до цього Порядку.

5.6. Переможець конкурсу під час укладення договору та затвердження кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на проект може надавати уточнені розрахунки витрат, пов'язані зі зміною чинних норм та нормативів, цін та тарифів на товари та послуги.

Збільшення загального обсягу витрат за однією статтею або включення статей, які не були передбачені проектом, але які безпосередньо пов'язані з цілями проекту, можливі лише за письмовим поданням переможцем конкурсу відповідного обґрунтування та згоди організатора конкурсу. При зміні статей витрат не повинна зменшуватися цільова група населення.

5.7. Організатор конкурсу із залученням членів конкурсних комісій, організацій громадянського суспільства (за згодою) проводить моніторинг виконання (реалізації) проектів, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, та складає моніторинговий звіт згідно з додатком 6 до цього Порядку.

Основними завданнями моніторингу є:

1) отримання об'єктивної інформації про якість виконання проектів, а також прогнозування подальшого впровадження результатів;

2) забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, наданих громадською організацією переможцям конкурсу;

3) отримання статистичної та аналітичної інформації про якість реалізації проектів.

5.8. Моніторинг проводиться шляхом відвідування проектів, збору та аналізу інформації, звітів громадських організацій, інформації в засобах масової інформації.

Моніторинг може передбачати анкетування учасників проекту і організаторів, аналіз інформаційних матеріалів.

5.9. За результатами проведеного моніторингу визначаються:

причини неефективності виконання (реалізації) проекту (пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації його виконання);

досягнення в результаті виконання проекту.

5.10. Громадська організація, яка визнана переможцем конкурсу та отримала фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, після виконання (реалізації) проекту подає у письмовому та електронному вигляді (форма PDF) організаторові конкурсу фінансовий та підсумковий звіти про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів згідно з додатками 7 та 8 до цього Порядку протягом 30 днів з моменту виконання (реалізації) проекту.

5.11. Організатор конкурсу у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів громадських організацій, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, моніторингових звітів готує підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) кожного проекту згідно з додатком 9 до цього Порядку.

5.12. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку, моніторингового звіту, фінансового та підсумкового звітів громадської організації, яка визнана переможцем конкурсу та отримала фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) проекту.

5.13. Організатор конкурсу в разі невиконання (нереалізації) громадською організацією проекту приймає рішення про повернення бюджетних коштів або повернення їх частини.

Організатор конкурсу враховує рішення конкурсної комісії відповідно до пункту 5.12 цього Порядку.

Організатор конкурсу також може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів у разі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів двома та більше організаторами конкурсу.

У разі прийняття рішення про повернення бюджетних коштів або повернення їх частини організатор конкурсу надсилає письмове повідомлення учаснику конкурсу в триденний строк.

5.14. Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів громадська організація у тижневий строк повертає кошти до відповідного бюджету та протягом трьох робочих днів інформує про це організатора конкурсу.

VI. Забезпечення відкритості та публічності

6.1. З метою забезпечення відкритості та публічності конкурсного відбору та використання бюджетних коштів міста Києва організатор конкурсу розміщує інформацію та документи на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

6.2. Уся інформація повинна бути розміщена протягом трьох робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення або отримання інформації від учасників конкурсу.

6.3. Організатор конкурсу розміщує у форматі PDF таку інформацію:

1) склад конкурсної комісії із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові члена конкурсної комісії; місця роботи, посади члена конкурсної комісії; найменування організації, яку представляє член конкурсної комісії, із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ (крім членів конкурсної комісії, які є представниками організатора конкурсу);

2) оголошення про проведення конкурсу та затверджені форми документів (у формі Microsoft Excel та Microsoft Word);

3) подані конкурсні пропозиції – заява, опис та кошторис витрат, статут, листи-підтвердження, інформація про діяльність, довіреність. Ця інформація розміщується після закінчення строку, відведеного на прийняття конкурсних пропозицій;

4) календарний план роботи організатора конкурсу;

5) узагальнена інформація у табличному вигляді щодо кількості поданих конкурсних пропозицій від громадських організацій; про не допущені конкурсні пропозиції із зазначенням підстави недопущення; про обрані до другого етапу конкурсу; про невиконання (нереалізацію) проекту із зазначенням кількості проектів, кількості громадських організацій, найменування громадської організації, назви проекту;

6) регламент роботи конкурсної комісії;

7) протоколи конкурсної комісії (крім індивідуальних оціночних листів членів конкурсної комісії), у тому числі рейтинг конкурсних пропозицій;

8) рішення організатора конкурсу, зокрема про допущені та не допущені громадські організації до участі в конкурсі, переможців конкурсного відбору;

9) інформація про дату, час, місце проведення засідань конкурсних комісій, яка розміщується за два робочих дні до їх проведення;

10) звітні документи, зокрема моніторинговий звіт, підсумковий висновок, фінансовий та підсумковий звіти громадських організацій;

11) інша додаткова інформація, зокрема анонси публічних заходів громадських організацій.

6.4. Організатор конкурсу забезпечує ведення онлайн-трансляції або відеозапис усіх засідань з подальшим його розміщенням на сайті.

6.5. Громадські організації повинні надавати інформацію про публічні заходи, які проводяться в рамках виконання (реалізації) проектів, за два тижні до їх проведення. Організатор конкурсу розміщує таку інформацію протягом двох робочих днів з моменту її отримання.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

Оголошення про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, для реалізації яких надається фінансова підтримка у _____ році

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (_____районна в місті Києві державна адміністрація) оголошує конкурс з визначення проектів, розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, для реалізації яких у _____ році надаватиметься фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Конкурс проводиться в рамках виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 лютого 2019 року № 165/6821.

Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядок їх використання, затвердженого рішенням Київської міської ради від _____ №_____.

Мета конкурсу – розвиток партнерства з громадськими організаціями соціального спрямування та залучення їх до розв'язання соціальних проблем цільових груп населення міста Києва відповідно до визначених пріоритетних напрямків.

Конкурсні пропозиції, які подаються на конкурс, мають бути спрямовані на вирішення таких пріоритетних напрямів (вказується із зазначенням цільової групи населення):

_____

_____

Рівень реалізації проектів має відповідати загальноміському (районному) рівню.

Проекти для участі у конкурсі можуть подавати громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, які:

- Є юридичними особами, зареєстровані в установленому порядку;
- внесені до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- зареєстровані не пізніше ніж за 6 місяців до оголошення конкурсу;
- відповідають типам організацій, визначеним у міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки, а саме_____.

У рамках проведення конкурсу не можуть бути підтримані проекти, які:

- мають фінансування за рахунок коштів з інших бюджетів;
- спрямовані на отримання прибутку;
- спрямовані на підтримку політичної або релігійної діяльності;
- не передбачають загальноміського (районного) рівня реалізації;
- спрямовані на задоволення потреб цільової групи населення, яку не є членами територіальної громади міста Києва.

Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів одного проекту становить не більше _____ тис. грн.

За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 90% вартості проекту. Решта 10 % необхідного обсягу фінансування проекту мають бути забезпечені громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Для участі в конкурсі необхідно подати такі документи:

- копію статуту;
- заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1;
- опис та кошторис витрат, необхідних для реалізації проекту за рахунок бюджетних коштів, за формою згідно з додатком 2;
- листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, організацій громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до реалізації проекту);
- інформацію про діяльність учасника конкурсу, зокрема про досвід реалізації проектів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за формою згідно з додатком 3;
- документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість (на підписання, подання чи захист конкурсної пропозиції – у разі підписання чи захисту конкурсної пропозиції не керівником).

Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

Проекти, що подаються для участі у конкурсі, повинні бути розраховані не більше ніж на один бюджетний рік.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Конкурсні пропозиції подаються у друкованій та електронній формі.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути подані в папці, прошнуровані та пронумеровані, укомплектовані відповідно до зазначеного вище переліку документів. Електронні копії документів, що складають конкурсну пропозицію, подаються у форматі PDF та Microsoft Excel на електронних носіях інформації разом із друкованим варіантом конкурсної пропозиції.

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

Громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість, може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції приймаються з _____ по _____ _____ року включно, щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, за адресою: _____.

Консультації та додаткова інформація за телефоном _____ або на сайті _____ .

Строки проведення конкурсу з _____ до _____ _____ року.

До участі у конкурсі не допускаються громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, якщо:

- інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадську організацію, діяльність якої має соціальну спрямованість, що міститься у відкритих державних реєстрах;
- громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість, не є юридичною особою, зареєстрованою в установленому порядку, або була зареєстрована пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу;
- громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість, відмовилася від участі в конкурсі шляхом надсилання офіційного листа;
- громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість, перебуває у стадії припинення;
- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;
- установлено факт порушення громадською організацією, діяльність якої має соціальну спрямованість, вимог бюджетного законодавства у попередніх двох бюджетних періодах.

Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій відповідно до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з визначення проектів, розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, для реалізації яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа організатора конкурсу)

1.	Найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, відповідно до статуту та код ЄДРПОУ	
2.	Назва проекту	
3.	Пріоритетний напрямок, на розв'язання якого спрямовано проект *(словами, зазначити тільки один)*	
4.	Загальна сума кошторису з урахуванням співфінансування	
4.1.	за рахунок бюджетних коштів	
4.2.	кошти співфінансування *(не менше 10%)*	
5.	Строк реалізації проекту	
7.	Прізвище та ім'я керівника організації, місцезнаходження організації, телефон, e-mail	
8.	Прізвище, ім'я та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	

(заповнює учасник конкурсу)

Цією заявою підтверджую про _____ факту порушення
(відсутність / наявність)
громадською організацією, діяльність якої має соціальну спрямованість, вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів.

_____
_____
_____

(заповнює учасник конкурсу у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства - вказується яке саме порушення вчинено та які заходи впливу були застосовані, зокрема попередження чи інші)

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів _____бюджету, ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

_____	_____	_____
(посада керівника громадської організації або уповноваженої особи)	(підпис)	(ПІБ)

"___" _____ 20___ р.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

ОПИС
проекту та кошторису витрат, необхідних для його реалізації

_____

(найменування проекту із речення, що відображає суть проекту, до 10 слів)

_____

(найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, відповідно до статуту)

1. Анотація проекту: _____

_____

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

В анотації проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою: хто реалізовуватиме проект, в чому полягає його актуальність, які заходи будуть здійснені в рамках проекту, очікуваний результат, тривалість та бюджет.

2. Детальний опис проекту

2.1. Соціальна проблема та пріоритетне завдання, для вирішення яких спрямовано проект. *Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачаються проектом, його мета.*

2.2. Інформація про цільову аудиторію

На які цільові групи населення та організації поширюватиметься проектна діяльність. Коротко описати цільові групи (соціальні, вікові та географічні дані), а також зазначити кількісні показники – скільки представників цільової аудиторії буде охоплено проектом; скільки людей отримають користь від реалізації проекту, яким чином здійснюватиметься відбір/залучення учасників проекту.

2.3. Мета та завдання

Чітко сформулювати мету, яку ставить перед собою організація для вирішення обраної проблеми; завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети.

2.4. План реалізації проекту:

Потрібно детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації проекту.
План може бути представлений у вигляді таблиці:

Етапи реалізації проекту	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)

2.5. Відповідальні виконавці проекту:

Прізвище, ім'я, по батькові	
Обов'язки у межах проекту	
Освіта, спеціалізація (у т.ч. додаткові курси підвищення кваліфікації, тренінги, семінари)	
Досвід роботи (*необхідно відобразити той досвід, який відповідає напрямкам проекту)*	

2.6. Залучені до реалізації проекту організації (якщо такі є) та розподіл обов'язків між ними

№ з/п	Назва організації партнера	Контактна особа (П.І.Б., посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах проекту	Примітка

2.7. Шляхи інформування громадськості про хід реалізації проекту

Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ, органів влади, партнерів та інших аудиторій до реалізації проекту.

2.8. Очікуваний результат та конкретні результативні показники

Описати кількісні та якісні результати проекту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення.

2.9. Перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування

2.10. Яку частину коштів і з яких джерел очікується залучити для реалізації проекту?

3. Кошторис витрат на фінансову підтримку у сумі _____гривень, додається

(Додається за формою згідно з додатком на окремому аркуші(ах).

4. Обґрунтування кількості послуг та товарів

В тому числі й тих, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації, з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання.

_____

(по кожній статті кошторису витрат з нового рядка)

5. Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази

_____

(інформація вказується у кількісних показниках)

Примітки:

1. Громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість, може додатково подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект.

_____	_____	_____
(посада керівника громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, або уповноваженої особи)	(підпис)	(ПІБ)

"___" _____ 20___ р.

КОШТОРИС ВИТРАТ

на фінансову підтримку громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, для реалізації проектів

_____

(найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість)

_____

(назва проекту)

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, місцевого бюджету, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
РАЗОМ витрат за кошторисом:							**0**
1	**Витрати на реалізацію проекту**						
1	Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації проекту на підставі цивільно-правових договорів.	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину, грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						
	оплата праці (матеріальне заохочення) з нарахуваннями у розмірі не більше середньої заробітної плати по м. Києву за минулий рік	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьо-ваних місяців (днів)	х	х	х
	Нарахування	Сума	х	Відсоток	х	**х**	**х**
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
2	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (назва, м²))	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
3	Художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту	Кількість одиниць	Кількість годин (днів)	Вартість за годину (день), грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
4	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**

5	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
6	Послуги зв'язку та поштові витрати (перелік)	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
7	Оплата поліграфічних та інформаційних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
8	Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
9	Оплата проїзду представникам цільової групі населення та штатним працівникам громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
10	Оплата харчування представникам цільової групі населення та штатним працівникам громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
11	Оплата вартості проживання представникам цільової групі населення та штатним працівникам громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	…						**0**

	Всього за статтею						**0**
12	Одноразове навчання працівника громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
13	Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
2	**Адміністративні витрати громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, під час реалізації проекту** *(на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки)*					**0**	**0**
1	Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість	Кількість одиниць	Кількість м²	Вартість оренди за м², грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
2	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс., кВт/міс., м³/міс.)	Кількість місяців	Тариф, грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
3	Придбання канцелярських товарів	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
4	Оплата послуг зв'язку та обслуговування оргтехніки	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
5	Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку, довідково-інформаційних	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	х	х	х

	системних, веб-сайтів громадської організації, забезпечення доступу до електронної пошти та Інтернету						
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
6	Оплата послуг з поточного ремонту комп'ютерного та периферійного обладнання до нього	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**

* Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію проекту на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків від обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки.
* Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію проекту на оплату послуг залучених спеціалістів та оплату праці (матеріальне заохочення) з нарахуваннями закладається не більше 50 відсотків від обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки.

Керівник або уповноважена особа громадської організації

(підпис) (ініціали та прізвище)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

Інформація про діяльність громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість

1. Назва громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, та її організаційно-правова форма:

2. Дата створення громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість:

3. Код за ЄДРПОУ:

4. Банківські реквізити:

5. Мета та основні напрями діяльності громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, відповідно до статуту:

6. Досвід діяльності громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість, з тематики проекту та результати такої діяльності (до трьох абзаців):

7. Інформація про досвід реалізації проектів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування:

№ з/п	*Назва проекту*	*Сума фінансової підтримки, грн*	*Джерела фінансування*	*Строки виконання проекту*	*Короткий опис (3-4 речення) проекту*

8. Джерела фінансування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість:

9. Матеріально-технічна база громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість (наявність власного офісу та оргтехніки, інші ресурси):

10. Кадрове забезпечення:

Прізвище, ім'я, по батькові	*Посада та основні обов'язки в громадських організаціях, діяльність яких має соціальну спрямованість*	*Кваліфікація (освіта)*	*Досвід виконання проектів*

Керівник громадської організації,
діяльність якої має соціальну спрямованість _____ _____
(підпис) (Прізвище, ініціали) М.П

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

Договір № _____
про надання фінансової підтримки

місто Київ «____» _____ 20__ р.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)/ структурний підрозділ районної державної адміністрації _____ __в особі _____, який діє на підставі Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого _____, з однієї сторони (далі – Сторона-1), та _____ «_____», що є неприбутковою організацією, в особі _____, який/яка діє на підставі Статуту, зареєстрованого _____ (свідоцтво або виписки № _____ від _____ (для організацій, що створені до 07.05.2011), далі – Сторона-2, з іншої сторони, а разом іменовані Сторонами, уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Сторона-1 на підставі наказу _____ від _____ № _____ забезпечує надання фінансової підтримки із бюджету міста Києва на реалізацію Стороною-2 проекту «_____» (далі – Проект), а Сторона-2 зобов'язується забезпечити реалізацію Проекту та здійснити співфінансування такого Проекту.

1.2. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона-2 здійснює виконання (реалізацію) Проекту у відповідності до Кошторису витрат (додаток №____ до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору та конкурсної пропозиції і рішення Конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 20___ році (далі – Конкурсна комісія) від _____ № _____, (додаток №____ до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Сторона 2 здійснює виконання (реалізацію) проекту з _____ року до _____ року.

2. Витрати на реалізацію Проекту

2.1 У відповідності до наказу _____ від _____ № _____та цього Договору Сторона-1 забезпечує надання фінансової підтримки із бюджету міста Києва за КТПКВК _____, за КЕКВ _____ у сумі _____ (_____) грн Стороні-2 на її реєстраційний рахунок, відкритий в _____ Казначейства, для реалізації Стороною-2 Проекту, у тому числі на адміністративні витрати у сумі _____ (_____) гривень.

2.2. Загальна сума Договору складає _____ грн (прописом)

2.2.1. Фінансування Проекту із бюджету міста Києва за КПКВК _____, _____ грн (прописом).

2.2.2. Співфінансування Проекту Стороною-2 складає у сумі _____ (_____) гривень. Співфінансування може здійснюватися як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду тощо.

3. Права та зобов'язання Сторін

3.1. *Сторона-1 зобов'язується:*

3.1.1. Надати фінансову підтримку Стороні-2.

3.1.2. Розміщувати на власному офіційному веб-сайті розроблені Стороною-2 плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією Проекту.

3.2. *Сторона-1 має право:*

3.2.1. Брати участь у заходах, що спрямовані на реалізацію Проекту. Залучати до участі у заходах, що спрямовані на реалізацію Проекту, та залучати до проведення моніторингу реалізації Проекту членів конкурсної комісії, інші громадські організації.

Здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів на будь-якій стадії реалізації проекту, а також після його завершення.

3.2.2. У разі порушень Стороною-2 зобов'язань за цим Договором не виділяти бюджетні кошти або зменшити обсяг асигнувань на суму витрат, документи щодо підтвердження якої не відповідають вимогам до подання фінансових звітів, встановлених Стороною-1.

3.2.3. У разі прийняття Конкурсною комісією рішення про невиконання (нереалізацію) Стороною-2 Проекту, прийняти рішення про повернення Стороною-2 бюджетних коштів за цим Договором, яке Стороною-1 надсилається протягом трьох робочих днів з моменту прийняття.

3.2.4. Встановлювати строки подання Стороною-2 оперативної інформації, фінансової та бюджетної звітності за цим Договором.

3.2.5. Інші права, що випливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.3. *Сторона-2 зобов'язується:*

3.3.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та виконати (реалізувати) Проект відповідно до опису та плану виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі.

3.3.2. Забезпечити співфінансування Проекту в розмірі не менше 10 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів.

3.3.3. У разі зміни строків проведення заходів Сторона-2 після прийняття такого рішення невідкладно у письмовому вигляді повідомляє Стороні-1 з обґрунтуванням таких змін, за результатами чого за згодою Сторін можуть вноситись відповідні зміни до цього Договору.

3.3.4. Під час проведення заходів у рамках реалізації Проекту здійснювати заходи щодо недопущення ксенофобії, зокрема українофобії, аморальної поведінки, актів вандалізму, демонстрації еротики та порнографії, розпиття спиртних напоїв та вживання наркотичних речовин учасниками Проекту, а в разі підозри щодо наркотичного чи алкогольного сп'яніння учасника (учасників) заходу чи інших протиправних дій – негайно викликати представників поліції для перевірки і фіксації цього випадку у встановленому законодавством порядку.

3.3.5. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників, зокрема, за необхідності: можливість медичного обслуговування, охорону місць проведення заходу тощо.

3.3.6. Оприлюднювати та подавати організаторові конкурсу інформацію про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) проекту, матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) проекту, проміжні та підсумкові звіти.

3.3.7. Висвітлювати інформацію під час виконання Проекту щодо проведення заходів та підсумки реалізації Проекту на власному веб-сайті та/або на відповідних сторінках соціальних мереж, із обов'язковим зазначенням, що захід здійснювався за фінансової підтримки Сторони-1. Копії документів, що підтверджують оприлюднення, додавати до підсумкового звіту за результатами реалізації Проекту.

3.3.8. Забезпечити вільний доступ представників Сторони-1, які здійснюють моніторинг і контроль за використанням бюджетних коштів Проекту, і залучених Стороною-1 громадських організацій, з можливістю ознайомлення з первинними документами (у разі необхідності), які стосуються виконання Проекту.

3.3.9. На вимогу Сторони-1 надавати оперативну інформацію, фінансову та бюджетну звітність за цим Договором у терміни, визначені Стороною-1 та нормативно-правовими актами.

3.3.10. Погоджувати зі Стороною-1 зразки або макети поліграфічної продукції та сценарії відеоматеріалів у рамках реалізації Проекту.

3.3.11. У разі неможливості реалізації Проекту повідомити Сторону-1 не пізніше як за 10 робочих днів до запланованої дати початку реалізації Проекту, забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань для подальшого корегування відкритих асигнувань та планових бюджетних призначень.

3.3.12. Під час реалізації Проекту у всіх друкованих, аудіо- та відеоматеріалах зазначати, що захід здійснюється за фінансової підтримки Сторони-1.

3.3.13. Реалізовувати Проект державною мовою без обмеження кількості перекладів на інші мови. У випадку, якщо Проект спрямовано на вивчення іноземних мов, Проект може бути реалізованим мовою, яка вивчається.

3.3.14. У разі використання музичного супроводу під час реалізації Проекту, використовувати словесно-музичні твори, виконані державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами країн Європейського Союзу.

3.3.15. Не використовувати під час реалізації Проекту аудіовізуальні твори, в яких заперечується або виправдовується злочинний характер комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років в Україні, злочинний характер націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму, створюється позитивний образ осіб, які обіймали керівні посади у комуністичній партії (посаду секретаря районного комітету і вище), вищих органах влади та управління СРСР, УРСР (УСРР), інших союзних та автономних радянських республік (крім випадків, пов'язаних з розвитком української науки та культури), працівників радянських органів державної безпеки, виправдовується діяльність радянських органів державної безпеки, встановлення радянської влади на території України або в окремих адміністративно-територіальних одиницях, переслідування учасників боротьби за незалежність України у XX столітті.

3.3.16. Під час урочистого відкриття заходів у рамках реалізації Проекту забезпечити виконання державного гімну України.

3.3.17. Не допускати до участі у заходах у рамках реалізації Проекту осіб, які підтримують дії держави-агресора та окупацію державою-агресором території України, публічно декларують прихильність до антиукраїнської пропаганди з боку країни-агресора і підконтрольних їй ЗМІ, протидіють мобілізації в державні силові структури, які беруть участь в обороні державної незалежності і територіальної цілісності України, публічно виявляють зневажливе ставлення до осіб, зазначених у статті 1 Закону України "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті", учасників Революції Гідності і воїнів, які брали участь в антитерористичній операції, чи в іншій спосіб протидіють консолідації та розвиткові української нації, її історичної свідомості, традицій і культури.

3.3.18. Після реалізації Проекту надати Стороні-1 на затвердження фінансовий звіт та підсумковий звіт за встановленими формами.

3.3.19. Здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законом порядку.

3.3.20. При закупівлі товарів робіт і послуг за бюджетні кошти не залучати субпідрядників та посередників різних форм власності.

3.3.21. Оприлюднювати інформацію на відповідних веб-порталах згідно з Законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку та строки.

3.3.22. Повернути Стороні-1 залишки коштів фінансової підтримки після завершення Проекту в тижневий строк та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

3.3.23. У разі надходження рішення Сторони-1 про повернення/часткове повернення бюджетних коштів у бюджетний період, у якому надавалася фінансова підтримка, Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Казначейства, виділеного Стороною-1 на реалізацію Проекту, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень. У разі надходження рішення Сторони-1 про повернення/часткове повернення бюджетних коштів після завершення бюджетного періоду, в якому надавалася фінансова підтримка, Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк перерахувати кошти у дохід місцевого бюджету та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

3.3.24. У разі тривалості Проекту більше одного календарного місяця подавати Стороні-1 проміжні звіти до 5 числа місяця, наступного за звітнім.

3.3.25. надати перелік учасників проекту з вказанням їх прізвища імені по-батькові, номером телефону.

3.3.26. повернути бюджетні кошти у разі невиконання (нереалізації) проекту протягом семи днів з моменту отримання вимоги Сторони-1 про це.

3.4. *Сторона-2 має право:*

3.4.1. Самостійно обирати способи реалізації Проекту, якщо вони не суперечать нормам чинного законодавства, умовам цього Договору та опису Проекту.

3.4.2. Здійснити внесок (співфінасування) для виконання (реалізації) Проекту у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів.

3.4.3. Залучати до реалізації Проекту спеціалістів на підставі цивільно-правових договорів та штатних працівників. При цьому видатки на оплату послуг залучених спеціалістів та оплату праці (матеріальне заохочення) штатних працівників не повинні перевищувати 50 відсотків обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації Проекту.

3.4.4. Інші права, що випливають із вимог чинного законодавства Україні та умов цього Договору.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Кожна із Сторін несе відповідальність за невиконання умов цього Договору у відповідності до чинного законодавства України.

4.2. Сторона-1 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за КПКВК _____ та затримки фінансування або відкриття асигнувань органами Казначейства.

4.3. У випадку порушення Стороною-2 пункту 3.3 Договору, умов реалізації Проекту та строків подання звітності Сторона-1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

4.4. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони-1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Казначейства, виділеного Стороною-1 на реалізацію Проекту, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

4.5. За прострочення строків цього Договору Сторона-2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми неповернутих коштів.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторона, що порушила умови цього Договору, звільняється від відповідальності, якщо доведе, що це порушення сталося внаслідок обставин, на що Сторона не мала змоги вплинути (форс-мажор).

5.2. До форс-мажорних обставин відносяться: надзвичайна і непереборна сила (стихія, страйк, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, заколот, повстання, масові заворушення, саботаж, пожежа, повінь, землетрус та інші), дію якої неможливо упередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу та підтверджується довідкою уповноваженого органу.

5.3. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Форс-мажорну обставина підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

6. Вирішення спорів

6.1. Усі спори, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів.

6.2 Якщо Сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються відповідно до чинного законодавства в судовому порядку.

7. Строк договору

7.1. Цей договір набуває чинності з _____ року і діє до _____ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

8. Інші умови

8.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається, крім випадків, прямо передбачених цим Договором.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Усі зміни й доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

8.4. Цей Договір з додатками укладено на _____ аркушах у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

9. Додатки:

До цього Договору додаються такі матеріали, які є його невід'ємною частиною:

1. Кошторис витрат на реалізацію Проекту (з усіх джерел фінансування).
2. Інформація про етапи виконання Стороною-2 Договору у 20___ році.
3. Конкурсна пропозиція громадських організацій_____.

4. Рішення Конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

СТОРОНА-1	**СТОРОНА-2**
Сторона-1 не є платником податків на загальних підставах	*Сторона-2 є неприбутковою організацією*

Підписи та печатки

СТОРОНА-1	**СТОРОНА-2**
_____	_____
Код ЄДРПОУ:	Код ЄДРПОУ
Місце розташування:	Місце реєстрації:
	Засоби зв'язку:
	Банк:
_____ М.П.	МФО:
	Р\Р
«____» _____ 20___р.	_____ М.П.
	«____» _____ 20___ р.

Додаток до Договору про фінансову підтримку для реалізації проекту
від “___” _____ 20__ р. № ___

Інформація

про етапи виконання _____ Договору у 20___ році
(Сторона-2)

Етапи виконання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 6 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

Форма моніторингового звіту

1. Назва проекту: _____

_____

2. Найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість:

_____

3. Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту:

_____

4. Інформація про кількість учасників проекту та повнота охоплення цільової аудиторії:

_____

_____

5. Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал: _____

_____

6. Інформаційна підтримка проекту *(посилання на матеріали в інтернеті та сюжети (статті) в ЗМІ, що висвітлюють захід)* _____

_____

7. Досягнення мети і завдань в результаті виконання проекту: _____

_____

8. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам: _____

_____

9. Рівень заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що проводиться в рамках виконання проекту:_____

_____

10. Додаткова інформація: _____

_____

11. Дата та місце проведення моніторингу: _____

_____

До моніторингового звіту додаються фотографії проекту.

Підписується особою, яка здійснювала моніторинг (представник організатора конкурсу, член конкурсної комісії, організації громадянського суспільства)

_____	_____	_____
(Посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

___ _____ 20__ р.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 7 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

Підсумковий звіт про виконання договору та осяг використаних бюджетних коштів подається громадською організацією, діяльність якої має соціальну спрямованість, у _____ після реалізації проекту на погодження організатору конкурсу

Підсумковий звіт після погодження _____ подається на затвердження _____

Підсумковий звіт подається у двох примірниках, один з яких після затвердження зберігається у відповідному структурному підрозділі _____ протягом трьох років, а другий повертається громадській організації, діяльність якої має соціальну спрямованість.

До підсумкового звіту додаються:

- Матеріали про виконання проекту на паперовому (фото) та електронному носіях (фото, відео);
- Копія наказу _____ про виділення коштів на виконання проекту;
- Копія списків учасників, залучених до виконання проекту, які затверджуються керівником, за такою формою:

№ з/п	П.І. Б. учасників проекту	Найменування організації, посада	Місце проживання учасника заходу (населений пункт, адміністративно-територіальна одиниця)	Підпис учасників проекту
1	2	3	4	5

До учасників виконання проекту належать особи, які беруть безпосередньо участь у проекті.

- Зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, ксерокопії публікацій;
- Макети поліграфічної продукції, погоджені організатором конкурсу (за наявності).

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ

про виконання договору з реалізації проекту та обсяг використаних бюджетних коштів

_____

(найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість)

_____

(назва проекту, пріоритет)

Проект реалізовано відповідно до наказу _____ від _____ № _____ _____.

(назва наказу)

Інформація про реалізацію проекту:

1. Запланована мета проекту_____

_____

(опис та перелік виконаних завдань)

2. Основні заходи реалізації проекту

№ з/п	Заходи (завдання) проекту (форма їх організації)	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4

3. Учасники проекту

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Відповідальний виконавець	Категорії учасників	Кількість учасників проекту, які беруть безпосередньо участь у проекті, і видатки, на утримання (або часткове утримання) яких фінансуються за рахунок бюджетних коштів	Кількість учасників, охоплених проектом
1	2	3	4	5	6

4. Особи, запрошені до участі у реалізації проекту (якщо вони не входили до складу учасників проекту)

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Категорії запрошених	Кількість запрошених
1	2	3	4

5. Залучені спеціалісти

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4

6. Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту,_____

_____

(найменування, підпорядкування, поштова адреса, контакти)

7. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань проекту	Результативні показники проекту (кількісні та якісні)	Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)
1	2	3	4

8. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію проекту

№ з/п	Сума виділених коштів (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Сума залучених коштів громадською організацією (грн)
1	2	3	4

8. Інформаційна підтримка проекту (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Назва ЗМІ/ теле-радіоканалу	Рівень розповсюдження (місцевий, районний, видання обєднань громадян (недержавних організацій, політичних партій)	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	2	3	4	5

9. Види та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6

10. План використання організацією результатів реалізації проекту _____
_____

11. У разі невиконання умов договору повністю або частково - причини такого невиконання:
_____

12. Перелік додаткових матеріалів (за наявності) _____
_____

Керівник
громадської організації,
діяльність якої має соціальну спрямованість _____ _____
(Підпис) (ініціали, прізвище) М.П.

__ _____20__ р.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 8 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
про реалізацію проекту

_____
(назва проекту)

Громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість та яка одержала фінансову підтримку з бюджету міста Києва,

_____
(Найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість)

(наказ _____ (далі - _____) від «__» _____ 20__ року № _____,

Договір про реалізацію проекту
від «___» _____ 20__ року №____.

Строк реалізації проекту:
З «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проекту.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію проекту за КПКВК _____ КЕКВ _____ - _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань _____ гривень (розподіл відкритих асигнувань від «___» _____ 20__ року №____.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки, грн (сплачено за придбані товари та надані послуги)	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджу-вальних документів
Усього:						

Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України «Зареєстровано та взято на облік» із зазначенням їх повних реквізитів.

2. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту.

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію проекту _____ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту в еквіваленті _____ гривень.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з додатком до договору про виконання проекту)	Сума витрат, грн	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої були залучені на реалізацію проекту	Касові видатки, грн (сплачено за придані товари та надані послуги)	Фактичні видатки, грн (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів)	Реквізити підтверджених документів
Усього:						

Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України «Зареєстровано та взято на облік» із зазначенням їх повних реквізитів.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії _____ _____ (м._____, вул._____, буд._____, оф.____).
(Найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість)

3. Після перевірки фінансового звіту на рахунок

_____,
(Найменування громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість)

відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі _____ гривень, що відповідає сумі зареєстрованих та несплачених фінансових бов'язань.

Керівник
Громадська організація, діяльність
якої має соціальну спрямованість _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище) М.П.

Фінансовий звіт перевірено в частині статей витрат плану використання бюджетних коштів:

_____
_____ _____ _____
_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

«___» _____ 20__ року

Затверджений фінансовий звіт прийнято:

_____
_____ _____ _____
_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

«___» _____ 20__ року

Бюджетні асигнування в сумі _____ гривень перераховано _____
_____
(найменування громадська організація, діяльність якої має соціальну спрямованість)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 9 до Порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядку їх використання

ПІДСУМКОВИЙ ВИСНОВОК

Щодо реалізації проектів, розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 20__ році

№ з/п	Назва проекту	Найменування громадської організації, діяльність якої має соціальну спрямованість	Обсяг бюджетних коштів, наданих для реалізації проекту, грн	Обсяг витрачених бюджетних коштів, які надані для реалізації проекту, грн	Відповідність результативних показників реалізації проекту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів
1	2	3	4	5	6

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Київський міський голова В. Кличко

4.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 03.06.2019 №08/231- 1950/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"03" червня 2019 року
№ 08/231 – 1950/ПР

08/231-1950/ПР
03.06.2019

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

"03" 06 2019 р. № 08/279/08/502-68

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направляю Вам проект рішення «Про затвердження порядку проведення конкурсу проектів громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, за рахунок коштів бюджету міста Києва та порядок їх використання».

Додаток: проект рішення з додатками на 46 арк.

З повагою,
депутат Київської міської ради А. Странніков

08/231 – 2394/ПР
10.07.2019
5.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про звернення Київської міської ради до обласних рад України щодо укладання договорів в частині компенсації оплати за пільговий проїзд осіб, які не зареєстровані та не здійснюють діяльність в місті Києві

Відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про міський електричний транспорт», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», з метою забезпечення стабільної роботи громадського транспорту міста Києва, а також соціального захисту громадян, яким законодавством України надано право безоплатного проїзду, Київська міська рада вирішила:

1. Направити звернення Київської міської ради до обласних рад України щодо укладання договорів в частині компенсації оплати за пільговий проїзд осіб, які не зареєстровані та не здійснюють діяльність в місті Києві згідно з додатком до цього рішення.

2. Це рішення набирає чинності з моменту оприлюднення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

1

Подання:

Заступник голови — Дмитро ДАВТЯН

Заступник голови — Марина ХОНДА

Виконувач обов'язків директора Департаменту транспортної інфраструктури — Іван ШПИЛЬОВИЙ

Начальник юридичного управління Департаменту транспортної інфраструктури — Тетяна ЩЕРБАНЬ

Директор Департаменту соціальної політики — Юрій КРИКУНОВ

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики — Вікторія ШУТА

Погоджено:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Юрій НАЗАРОВ

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

за умови погодження з Департаментом фінансів в 29.05.15

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Голова — Олександр БЕРЕЗНІКОВ

Секретар — Тарас КРИВОРУЧКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова — Олексій ОКОПНИЙ

Секретар — Андрій ЗАДЕРЕЙКО

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

не відповідає вимогам БКУ

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Звернення Київської міської ради до обласних рад України щодо укладення договорів в частині компенсації оплати за пільговий проїзд особам, яким законодавством надано право безоплатного проїзду, але, які не зареєстровані та не здійснюють трудову діяльність в місті Києві

Верховною Радою України 17 січня 2017 року прийнято Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», яким внесено зміни до ряду законів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

Так, пункт «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» доповнено підпунктами 10^1 і 10^2 , згідно з якими до повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать:

прийняття рішення про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності та визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду;

встановлення порядку функціонування та вимог до автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності, а також видів, форм носіїв, порядку обігу та реєстрації проїзних документів.

Виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до підпунктів 10^1 та 10^2 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 1, частини дев'ятої статті 6 Закону України «Про автомобільний транспорт», статті 1, частини четвертої статті 8 Закону України «Про міський електричний транспорт» видано:

розпорядження від 27 квітня 2018 року № 706 «Про створення автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності», яким в місті Києві створено автоматизовану систему обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності (далі – АСОП);

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2018 року № 1887 «Про затвердження Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності», зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 24 жовтня 2018 року за № 221/2069, яким передбачено види, форми носіїв, порядок обігу та реєстрації електронного квитка в АСОП та визначено

комунальне підприємство, яке здійснює збирання, обробку та зберігання інформації щодо використання електронних квитків за допомогою технічних засобів АСОП при реєстрації проїзду в міському пасажирському транспорті;

розпорядження від 26 жовтня 2018 року № 1934 «Про введення в дослідну експлуатацію автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності», згідно з яким з 30 жовтня 2018 року введено в дослідну експлуатацію АСОП в міському пасажирському транспорті міста Києва.

З 31 жовтня 2019 року в місті Києві АСОП вводиться в промислову експлуатацію на всіх видах міського пасажирського транспорту, право на проїзд в якому, киянам та гостям міста буде надаватись виключно з моменту реєстрації електронного квитка.

Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті» також внесено зміни до деяких законів України, якими встановлено окремим категоріям громадян право пільгового проїзду у транспорті та у разі запровадження АСОП право на безоплатний проїзд у пасажирському міському транспорті надаватиметься на підставі електронного квитка, який видається на безоплатній основі.

Київська міська рада з метою дотримання вимог законодавства України погоджується видавати громадянам України, які мають право пільгового проїзду в пасажирському міському транспорті відповідно до законів України, електронний квиток на безоплатній основі.

Однак частиною другою статті 29 Закону України «Про автомобільний транспорт» передбачено, що органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування зобов'язані надати перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення пасажирів та перевезення пасажирів за регульованими тарифами, компенсацію відповідно до закону.

Статтею 37 Закону України «Про автомобільний транспорт» передбачено, що пільгові перевезення пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами, забезпечують автомобільні перевізники, які здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування. Автомобільному перевізнику, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених законом.

Відповідно до частин четвертої та п’ятої статті 4 Закону України «Про міський електричний транспорт» фінансування перевезення пільгової категорії громадян здійснюється згідно із законодавством. Перевізник не вправі відмовлятися від пільгових перевезень, крім випадків, передбачених законами.

Підпунктом "ґ" пункту 3 частини першої статті 91 Бюджетного кодексу України встановлено, що компенсаційні витрати перевізникам за перевезення окремих категорій громадян здійснюються за рахунок коштів місцевих бюджетів, а не за рахунок субвенції з державного бюджету.

Ураховуючи зазначене, Київська міська рада має право передбачити місцеві видатки на покриття компенсаційних виплат перевізникам за перевезення киян, яким законодавством України гарантовано право безоплатного проїзду в пасажирському міському транспорті.

Крім того, Київська міська рада готова розглянути можливість виплачувати компенсацію перевізникам за перевезення громадян, які мають право на пільговий проїзд у міському транспорті відповідно до законів України, але місце проживання яких не зареєстровано в місті Києві, однак які здійснюють трудову діяльність в місті Києві.

Однак Київська міська рада немає достатньої фінансової можливості у повному обсязі покрити компенсаційні виплати перевізникам за перевезення інших категорій громадян, які згідно із законами України мають право безоплатного проїзду в пасажирському міському транспорті, але які не є членами територіальної громади міста Києва.

Неналежне фінансування перевізників за перевезення пільгових категорій громадян, призводить до низки проблем, пов'язаних з функціонуванням міського пасажирського транспорту міста Києва (затримка у виплаті заробітної плати працівникам, виникнення перебоїв у підтриманні рухомого складу в робочому стані, зростання боргів за спожиту електроенергію, перебої в закупівлі паливо-мастильних матеріалів тощо).

Київська міська рада з метою забезпечення соціального захисту громадян, яким законами України надано право пільгового проїзду в транспорті, звертається з проханням розглянути можливість щодо укладання договорів про спільну діяльність між міськими, селищними, сільськими радами та Київською міською радою стосовно вирішення питання виплати компенсації за перевезення окремих категорій громадян, яким надано право пільгового проїзду в міському пасажирському транспорті відповідно до законів України, але які є членами відповідної територіальної громади.

Висловлюємо свою готовність до співпраці.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

попереднє

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Звернення Київської міської ради до обласних рад України щодо укладення договорів в частині компенсації оплати за пільговий проїзд особам, яким законодавством надано право безоплатного проїзду, але, які не зареєстровані та не здійснюють трудову діяльність в місті Києві

Верховною Радою України 17 січня 2017 року прийнято Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», яким внесено зміни до ряду законів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

Так, пункт «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» доповнено підпунктами 10^1 і 10^2, згідно з якими до повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать:

прийняття рішення про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності та визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду;

встановлення порядку функціонування та вимог до автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності, а також видів, форм носіїв, порядку обігу та реєстрації проїзних документів.

Виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до підпунктів 10^1 та 10^2 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 1, частини дев'ятої статті 6 Закону України «Про автомобільний транспорт», статті 1, частини четвертої статті 8 Закону України «Про міський електричний транспорт» видано:

розпорядження від 27 квітня 2018 року № 706 «Про створення автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності», яким в місті Києві створено автоматизовану систему обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності (далі – АСОП);

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2018 року № 1887 «Про затвердження Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності», зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 24 жовтня 2018 року за № 221/2069, яким передбачено види, форми носіїв, порядок обігу та реєстрації електронного квитка в АСОП та визначено

комунальне підприємство, яке здійснює збирання, обробку та зберігання інформації щодо використання електронних квитків за допомогою технічних засобів АСОП при реєстрації проїзду в міському пасажирському транспорті;

розпорядження від 26 жовтня 2018 року № 1934 «Про введення в дослідну експлуатацію автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності», згідно з яким з 30 жовтня 2018 року введено в дослідну експлуатацію АСОП в міському пасажирському транспорті міста Києва.

З 31 жовтня 2019 року в місті Києві АСОП вводиться в промислову експлуатацію на всіх видах міського пасажирського транспорту, право на проїзд в якому, киянам та гостям міста буде надаватись виключно з моменту реєстрації електронного квитка.

Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті» також внесено зміни до деяких законів України, якими встановлено окремим категоріям громадян право пільгового проїзду у транспорті та у разі запровадження АСОП право на безоплатний проїзд у пасажирському міському транспорті надаватиметься на підставі електронного квитка, який видається на безоплатній основі.

Київська міська рада з метою дотримання вимог законодавства України погоджується видавати громадянам України, які мають право пільгового проїзду в пасажирському міському транспорті відповідно до законів України, електронний квиток на безоплатній основі.

Однак частиною другою статті 29 Закону України «Про автомобільний транспорт» передбачено, що органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування зобов'язані надати перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення пасажирів та перевезення пасажирів за регульованими тарифами, компенсацію відповідно до закону.

Статтею 37 Закону України «Про автомобільний транспорт» передбачено, що пільгові перевезення пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами, забезпечують автомобільні перевізники, які здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування. Автомобільному перевізнику, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених законом.

Відповідно до частин четвертої та п’ятої статті 4 Закону України «Про міський електричний транспорт» фінансування перевезення пільгової категорії громадян здійснюється згідно із законодавством. Перевізник не вправі відмовлятися від пільгових перевезень, крім випадків, передбачених законами.

Підпунктом "ґ" пункту 3 частини першої статті 91 Бюджетного кодексу України встановлено, що компенсаційні витрати перевізникам за перевезення окремих категорій громадян здійснюються за рахунок коштів місцевих бюджетів, а не за рахунок субвенції з державного бюджету.

Ураховуючи зазначене, Київська міська рада має право передбачити місцеві видатки на покриття компенсаційних виплат перевізникам за перевезення киян, яким законодавством України гарантовано право безоплатного проїзду в пасажирському міському транспорті.

Крім того, Київська міська рада готова розглянути можливість виплачувати компенсацію перевізникам за перевезення громадян, які мають право на пільговий проїзд у міському транспорті відповідно до законів України, але місце проживання яких не зареєстровано в місті Києві, однак які здійснюють трудову діяльність в місті Києві.

Однак Київська міська рада немає достатньої фінансової можливості у повному обсязі покрити компенсаційні виплати перевізникам за перевезення інших категорій громадян, які згідно із законами України мають право безоплатного проїзду в пасажирському міському транспорті, але які не є членами територіальної громади міста Києва.

Неналежне фінансування перевізників за перевезення пільгових категорій громадян, призводить до низки проблем, пов'язаних з функціонуванням міського пасажирського транспорту міста Києва (затримка у виплаті заробітної плати працівникам, виникнення перебоїв у підтриманні рухомого складу в робочому стані, зростання боргів за спожиту електроенергію, перебої в закупівлі паливо-мастильних матеріалів тощо).

Київська міська рада з метою забезпечення соціального захисту громадян, яким законами України надано право пільгового проїзду в транспорті, звертається з проханням розглянути можливість щодо укладання договорів про спільну діяльність між обласними радами та Київською міською радою стосовно вирішення питання виплати компенсації за перевезення окремих категорій громадян, яким надано право пільгового проїзду в міському пасажирському транспорті відповідно до законів України, але які є членами відповідної територіальної громади.

Висловлюємо свою готовність до співпраці.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до обласних рад України щодо укладення договорів в частині компенсації оплати за пільговий проїзд осіб, які не зареєстровані та не здійснюють трудову діяльність в місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Децентралізація є однією із найважливіших та найнагальніших реформ. Головна стратегічна мета реформи - створення комфортного та безпечного середовища для життя людини в Україні - може бути досягнута шляхом побудови ефективної системи влади на всіх рівнях, передачі максимально можливої кількості повноважень на найближчий до громадянина рівень - громадам. А також - створення умов для динамічного розвитку регіонів і надання якісних та доступних суспільних послуг громадянам. Реформа передбачає відповідальність органів місцевого самоврядування перед виборцями за ефективність своєї роботи, а перед державою - за її законність.

Реформа міжбюджетних відносин, яка розпочалась в 2015 році, відкрила можливості для розвитку місцевих бюджетів на засадах повної бюджетної самостійності, що передбачає також підвищення ролі та відповідальності місцевих органів влади за ефективне управління ресурсами місцевих бюджетів.

Відповідно до статті 91 Бюджетного Кодексу України компенсаційні витрати перевізникам за перевезення окремих категорій громадян здійснюються за рахунок коштів місцевих бюджетів, а не за рахунок субвенції з державного бюджету.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті» окремим категоріям пасажирів пільговий проїзд надається за наявності посвідчення встановленого зразка, а в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду – також електронного квитка, який видається на безоплатній основі.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22.10.2018 № 1887 «Про затвердження Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності (далі - АСОП)», зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 24.10.2018 за № 221/2069 (далі – розпорядження), визначено, що формами носіїв електронного квитка, що використовуються в АСОП є, зокрема соціальна картка (пільгова картка), якою є багатофункціональна електронна картка «Муніципальна картка «Картка киянина» та багатофункціональна електронна пластикова картка «Картка киянина» (далі – муніципальні картки).

На виконання вищезазначеного розпорядження КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр», як оператор АСОП, здійснює збирання,

обробку та зберігання інформації щодо використання муніципальних карток за допомогою технічних засобів АСОП, при реєстрації проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва.

Таким чином, після введення АСОП в промислову експлуатацію у пільгової категорії громадян, які не мають та не можуть отримати муніципальні картки, не буде підстав здійснювати проїзд за умови пред'явлення відповідного посвідчення.

За інформацією КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр», кількість пільгових категорій пасажирів, які не мають муніципальної картки, складає близько 500 тис. чоловік.

При цьому, слід звернути увагу, що відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» право на пільговий проїзд мають:

- учасники бойових дій та особи, прирівняні до них (ст.12);
- особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи (ст.13).

Відповідно до статті 6 Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» право пільгового проїзду мають:

- ветерани військової служби;
- ветерани органів внутрішніх справ;
- ветерани Національної поліції;
- ветерани податкової міліції;
- ветерани державної пожежної охорони;
- ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеранам служби цивільного захисту;
- ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;
- члени їх сімей.

Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» встановлено, що право на пільговий проїзд мають:

- громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 (стаття 20);
- учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2 (стаття 21);

Відповідно до статті 13 Закону України «Про охорону дитинства» право пільгового проїзду надається дітям з багатодітної сім'ї.

Згідно зі статтею 38-1 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» право пільгового проїзду мають:

- особи з інвалідністю I та II групи; діти з інвалідністю;
- особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю);

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» від 17.05.1993 року № 354 (Поширена чинність Постанови на інвалідів – згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 16.08.94 № 555) право пільгового проїзду мають пенсіонери за віком; інваліди.

Частиною другою статті 29 Закону України «Про автомобільний транспорт» передбачено, що органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування зобов'язані надати перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення пасажирів та перевезення пасажирів за регульованим тарифами, компенсацію відповідно до закону.

Статтею 37 Закону України «Про автомобільний транспорт» передбачено, що пільгові перевезення пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами, забезпечують автомобільні перевізники, які здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

Автомобільному перевізнику, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених законом.

Статтею 60 Закону України «Про автомобільний транспорт» передбачено відповідальність перевізника за безпідставну відмову від пільгового перевезення у вигляді адміністративно-господарського штрафу в розмірі десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Види та обсяги пільгових перевезень установлюються замовленням, у якому визначається порядок компенсації автомобільним перевізникам, які здійснюють перевезення пасажирів на маршрутах загального користування, збитків від цих перевезень.

Статтею 31 Закону України «Про автомобільний транспорт» передбачено, що відносини автомобільного перевізника із органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування визначаються договором, у якому, зокрема, встановлюється розмір компенсації витрат автомобільного перевізника внаслідок перевезення пільгових пасажирів та регулювання тарифів, механізм їх виплати.

Відповідно до частин четвертої та п'ятої статті 4 Закону України «Про міський електричний транспорт» фінансування перевезення пільгової категорії громадян здійснюється згідно із законодавством. Перевізник не вправі відмовлятися від пільгових перевезень, крім випадків, передбачених законами.

Виходячи з фінансових можливостей Київською міською радою, при затвердженні та уточненні показників місцевих бюджетів, на вищевказані цілі передбачені видатки. Проте, вказаних коштів для забезпечення компенсацій пільгового перевезення окремих категорій громадян передбачено в недостатньому обсязі.

Ситуація, що склалася, потребує термінового врегулювання, оскільки пільговим категоріям громадян, які не мають та не можуть отримати муніципальну картку проблематично скористатися правом на пільговий проїзд через відсутність фінансового ресурсу, а перевізники несуть фінансові втрати

через відсутність компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою проекту рішення є звернення до обласних рад України для забезпечення гарантування та забезпечення реалізації прав на проїзд пільгових категорій громадян та соціально вразливих верств населення, які не мають та не можуть отримати муніципальні картки нарівні з киянами, створення фінансових, організаційно-правових і технічних механізмів для вирішення цієї ситуації та для забезпечення комфортного соціального клімату й досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості транспортного обслуговування населення на основі ефективного використання бюджетних ресурсів.

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблено відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про міський електричний транспорт», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальний захист громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та постанови Кабінету Міністрів України від 16.08.1994 № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. N 354».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових видатків з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення стосується обласних державних адміністрацій.

6. Регіональний аспект

Проект рішення забезпечить звернення до обласних рад України що сприятиме забезпеченню реалізації прав на проїзд пільгових категорій громадян та соціально вразливих верств населення, які не мають та не можуть отримати муніципальні картки нарівні з киянами.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття проекту рішення забезпечить звернення до обласних рад України, що сприятиме розв'язанню соціальних проблем, оскільки застосовує до їх вирішення принципи системності і комплексності, координує взаємодію органів місцевого самоврядування.

Реалізація заходів, щодо врегулювання питань компенсації за перевезення пільгових категорій громадян, які не мають та не можуть отримати муніципальні картки, забезпечить отримання транспортних послуг, що сприятиме зростанню рівня та якості життя цієї верстви населення, поліпшенню соціальної ситуації, подоланню проявів дискримінації.

9. Доповідач

Доповідачі проекту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до обласних рад України щодо укладення договорів в частині компенсації оплати за пільговий проїзд осіб, які не зареєстровані та не здійснюють трудову діяльність в місті Києві» - виконувач обов'язків директора Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Шпильовий Іван Федорович, директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Юрій Володимирович.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту транспортної інфраструктури Іван ШПИЛЬОВИЙ

5

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Березнікову О.І.
Окопному О.Ю.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 10.07.2019 №08/231- 2394/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Павлову Ю.С.

В.ПРОКОПІВ

"12" липня 2019 року
№ 08/231 – 2394/ПР

08/231 – 2394/пр
10.07.2019
5.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

10.07.2019 № 009-92р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №576/576, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проекти рішень Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки» та «Про звернення Київської міської ради до обласних рад України щодо укладання договорів в частині компенсації за проїзд особам, які не зареєстровані та не здійснюють трудову діяльність в місті Києві».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проектів рішень на всіх етапах розгляду є Устименко Світлана Миколаївна – виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (тел. 0631822547).

Додатки:

- проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про

172475

затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки на 3 арк. в 1 прим.

- додаток до проекту рішення на 4 арк. в 1 прим.
- пояснювальна записка до проекту рішення на 4 арк. в 1 прим.
- проект рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до обласних рад України щодо укладання договорів в частині компенсації за проїзд особам, які не зареєстровані та не здійснюють трудову діяльність в місті Києві» на 4 арк. в 1 прим.
- пояснювальна записка до проекту рішення на 5 арк. в 1 прим.
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Світлана УСТИМЕНКО
Світлана ДОРОГІЙ 0505456121

050/6456
08/231-2393/ПР
10.07.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки»

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини дев'ятої статті 6 Закону України «Про автомобільний транспорт», частини четвертої статті 8 Закону України «Про міський електричний транспорт», рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 «Про запровадження в місті Києві багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», з метою подальшого соціального захисту окремих категорій малозахищених верств населення міста Києва та удосконалення автоматизованої системи обліку оплати проїзду, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки такі зміни:

1.1. Пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Надати право безоплатного проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва, який працює у звичайному режимі руху, громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, місце проживання яких зареєстроване у місті Києві, та особам, взятим у місті Києві на облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, районів проведення антитерористичної операції та населених пунктів, розташованих на лінії зіткнення (далі – кияни),

яким не надано право пільгового проїзду відповідно до законодавства України та належать до таких категорій:

- пенсіонери;
- особи з інвалідністю III групи;
- учасники війни;
- члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;
- особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
- непрацюючі працездатні особи, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи, дитиною з інвалідністю або за престарілим, який досяг 80-річного віку;
- батьки багатодітної сім'ї;
- особи, які не мають права на пенсію в розумінні Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»;
- особи, яким видано посвідчення бійця-добровольця та члени сімей загиблих (померлих) таких осіб;
- учні (вихованці) закладів загальної середньої освіти, в тому числі ліцеїсти військових ліцеїв до 31 грудня 2019 року на підставі відповідного посвідчення, з 01 січня 2020 року - виключно на підставі електронного квитка учня закладу загальної середньої освіти на базі електронної пластикової картки (транспортної картки) автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності.

1.2. Пункт 4 викласти в такій редакції:

«4. Реалізація права пільгового проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва, який працює у звичайному режимі руху, киян зазначених у пункті 3 цього рішення, здійснюється на підставі багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», а киян, яким право пільгового проїзду надано відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальний захист громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про жертви нацистських переслідувань» здійснюється до 01 листопада 2019 року на підставі відповідного посвідчення, а з 01 листопада 2019 року на підставі багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»,та за рахунок коштів бюджету м. Києва в межах міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510.

1.3. Пункт 5 викласти в такій редакції:

«5. Встановити, що право пільгового проїзду особам, які не зареєстровані у місті Києві, але мають право пільгового проїзду міським пасажирським транспортом, який працює у звичайному режимі руху, відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про

статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальний захист громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про жертви нацистських переслідувань» надається на підставі відповідного посвідчення до 01 листопада 2019 року, а з 01 листопада 2019 року на підставі електронного квитка або багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», у разі якщо вони мають право на її отримання відповідно до рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року № 549/6600 та за наявності рішення відповідної місцевої ради про компенсацію пільгового проїзду відповідним категоріям громадян і укладеного договору про порядок компенсації пільгового проїзду з підприємствами міського пасажирського транспорту який працює у звичайному режимі руху міста Києва.

2. Затвердити зміни до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510, згідно з додатком до цього рішення.

3. Це рішення набирає чинність з моменту оприлюднення.

4.Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної
адміністрації — Марина ХОНДА

Виконувач обов'язків директора
Департаменту соціальної політики — Світлана УСТИМЕНКО

03.07.2015

Начальник відділу правового
забезпечення Департаменту
соціальної політики — Вікторія ШУТА

Погоджено:

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Дмитро ДАВТЯН

Директор Департаменту економіки
та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Виконувач обов'язків директора Департаменту
транспортної інфраструктури — Іван ШПИЛЬОВИЙ

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

із зауваженнями 05.07.15

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київради з питань бюджету
та соціально-економічного розвитку

Голова — Андрій СТРАННІКОВ

Секретар — Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Начальник Управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних
технологій — Юрій НАЗАРОВ

Додаток
до рішення Київської міської ради
від №

Зміни
до міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки,
затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510

1. Пункт 9 розділу I «Паспорт міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки» викласти у такій редакції:

«

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми,	Всього (тис. грн.)	у тому числі за роками (тис. грн.)		
			2019	2020	2021
	всього, у тому числі:	10198343,2	3321789,9	3406151,7	3470401,6
9.1.	коштів державного бюджету				
9.2.	коштів бюджету міста Києва	10196990,0	3321456,7	3405651,7	3469881,6
9.3.	коштів інших джерел (фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття)	1353,2	333,2	500,0	520,0

2. В абзаці 5 розділу 4 «Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми» таблицю викласти у такій редакції:

тис. грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Роки			Усього витрат на виконання Програми
	2019	2020	2021	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	3321789,9	3406151,7	3470401,6	10198343,2
Бюджет м. Києва	3321456,7	3405651,7	3469881,6	10196990,0
Кошти інших джерел	333,2	500,0	520,0	1 353,2

»

3.У розділі 6 «Напрями діяльності, перелік завдань і заходів та результативні показники по міській цільовій програмі «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки»:

3.1 Позицію 10 завдання 1.2. «Підвищення ефективності функціонування системи соціальної допомоги» викласти в такій редакції:

«

10	Компенсація за пільговий проїзд	1.Забезпечувати компенсацію за пільговий проїзд в міському пасажирському транспорті міста Києва, який працює у звичайному режимі руху, тих категорій осіб, право безоплатного проїзду для яких встановлено рішеннями Київської міської ради та Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і	2019-2021	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	1754034,9	1785829,6	1789043,4	**Показник витрат**, тис. грн	1754034,9	1785829,6	1789043,4
									Показник продукту Кількість одержувачів, тис. осіб / 12 міс.	903,2	903,2	903,2
									Показник ефективності Середній розмір компенсації, грн./ міс.	161,8	164,8	165,1
									Показник якості Динаміка середнього розміру компенсації, %	100,0	101,8	102,0

		соціальний захист громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про жертви нацистських переслідувань» здобувачам вищої освіти та учням професійно-технічних навчальних закладів										
		2. Забезпечити здійснення емісії (випуску) електронних квитків учня закладу загальної середньої освіти, в тому числі ліцеїста військового ліцею	2019-2021	Департамент інформаційно-комунікаційних технологій	Бюджет м. Києва	31350,0	-	-	**Показник витрат**, тис. грн. **Показник продукту** Кількість карток, тис. шт.	31350,0 330,0	- -	- -

		на базі електронної пластикової картки (транспортної картки) автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності							**Показник ефективності** Середня вартість, грн **Показник якості** Динаміка кількості карток, %	95,0 100	- -	- -
		3. Забезпечувати придбання комплексних проїзних квитків у КП «Київський метрополітен» для компенсації проїзду міським пасажирським транспортом військовослужбовців військових частин N2260, 2269, 3027, 3030, 3066, 3078, 1465, 1498, 2428, A0222, A0525, A1799,A1937, A2299, A4193 , які дислокуються на території міста Києва для виконання покладених на них обов'язків	2019-2021	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	7610,4	9784,8	12502,8	**Показник витрат**, тис. грн. **Показник продукту** Кількість одержувачів, осіб **Показник ефективності** Середня вартість місячного проїзного квитка, грн **Показник якості** Динаміка одержувачів %	7610,4 453 1400,0 100	9784,8 453 1800,0 100	12502,8 453 2300,0 100

»

3.2. Позицію 12 завдання 1.2. «Підвищення ефективності функціонування системи соціальної допомоги» викласти в такій редакції:

«

12	Компенсація за встановлення лічильників	Забезпечувати компенсацію пільговим категоріям населення за встановлення лічильників холодного та гарячого водопостачання	2019-2021	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	100,0	300,0	300,0	**Показник витрат,** тис. грн **Показник продукту** Кількість осіб **Показник ефективності:** Середня вартість, грн **Показник якості:** Динаміка кількості осіб, %	100,0 40 2500,0 100,0	300,0 118 2542,0 295,0	300,0 118 2542,0 295,0

»

3.3. Доповнити позицією 15 завдання 1.2. «Підвищення ефективності функціонування системи соціальної допомоги» такого змісту:

«

15	Компен сація за послуги зв'язку	Забезпечувати компенсацію за надані пільги окремим категоріям населення м.Києва на оплату послуг зв'язку відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальний захист громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного	2019-2021	Департа-мент соціаль-ної політики	Бюджет м. Києва	58849,20	82700,00	30607,2,00	**Показник витрат**, тис. грн; в т.ч. за попередні роки **Показник продукту** Кількість осіб, **Показник ефективності:** Середня вартість, грн **Показник якості:** Динаміка кількості осіб, %	58849,20 57200 31,98 100	82700,00 58000 41,09 101,4	30607,2 58500 43,60 102,3

		тоталітарного режиму 1917-1991 років», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про жертви нацистських переслідувань», в тому числі на підставі судових рішень										

»

3.4. Підсумковий показник завдання 1.2. «Підвищення ефективності функціонування системи соціальної допомоги»: викласти в такій редакції:

РАЗОМ	**3321789,9**	**3406151,7**	**3470401,6**		**3321789,9**	**3406151,7**	**3470401,6**
РАЗОМ ПО ПРОГРАМІ: 10198343,2 тис грн, в т. ч.: кошти бюджету м. Києва – 10196990,0 тис грн, кошти інших джерел - 1 353,2 тис грн							

Київський міський голова **В. Кличко**

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до деяких рішень Київської міської ради» (далі – Проект рішення) розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою реалізації окремих завдань, передбачених міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 (далі – Програма) щодо удосконалення автоматизованої системи обліку оплати проїзду, а також підвищенні ефективності системи соціальної допомоги в місті Києві.

2. Мета і шляхи її досягнення

Зміни до Програми зумовлені необхідністю приведення її у відповідність до бюджету міста Києва на 2019 рік, а також з метою соціального захисту окремих категорій малозахищених верств громадян, які згідно із законодавством України мають право безоплатного проїзду та удосконалення автоматизованої системи обліку оплати проїзду цих категорій громадян, що надасть можливість забезпечувати компенсацію за пільговий проїзд.

Проектом рішення пропонується надати право безоплатного проїзду в **міському пасажирському транспорті міста Києва, який працює у звичайному режимі руху** киянам (громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, місце проживання яких зареєстроване у місті Києві, та особам, взятим у місті Києві на облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, районів проведення антитерористичної операції та населених пунктів, розташованих на лінії зіткнення), які належать до таких категорій:

- пенсіонери;
- особи з інвалідністю III групи;
- учасники війни;
- члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;
- особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
- непрацюючі працездатні особи, які здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи, дитиною з інвалідністю або за престарілим, який досяг 80-річного віку;
- батьки багатодітної сім'ї;
- особи, які не мають права на пенсію в розумінні Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»;

- особи, яким видано посвідчення бійця-добровольця та члени сімей загиблих (померлих) таких осіб;

- учні (вихованці) закладів загальної середньої освіти, в тому числі ліцеїсти військових ліцеїв до 31 грудня 2019 року на підставі відповідного посвідчення, з 01 січня 2020 року - виключно на підставі електронного квитка учня закладу загальної середньої освіти на базі електронної пластикової картки (транспортної картки) автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності виключно на підставі багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина».

Особи, які мають право безоплатного проїзду відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальний захист громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про жертви нацистських переслідувань» здійснюється за рахунок коштів бюджету м. Києва в межах міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 зможуть реалізувати таке право на підставі багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина» або на підставі електронного квитка, який видаватиметься на безоплатній основі.

Проектом рішення пропонується внести зміни до окремих заходів Програми з метою забезпечення компенсації за пільговий проїзд в міському пасажирському транспорті міста Києва, який працює у звичайному режимі руху тих категорій осіб, право безоплатного проїзду для яких встановлено рішеннями Київської міської ради та законодавством України, а також здобувачам вищої освіти та учням професійно-технічних навчальних закладів.

Програма доповнюється новим заходом: забезпечення здійснення емісії (випуску) електронних квитків учня закладу загальної середньої освіти, в тому числі ліцеїста військового ліцею на базі електронної пластикової картки (транспортної картки) автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності – 31 350,0 тис грн.

В результаті обсяг коштів на компенсацію пільгового проїзду зменшується на 31 350,00 тис грн. Зазначені асигнування перерозподіляються в бюджеті міста Києва Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для забезпечення здійснення емісії (випуску) електронних квитків учня закладу загальної середньої освіти, в тому числі ліцеїста військового ліцею, що дасть можливість обліку фактично наданих пільг на проїзд таким категоріям.

Також Програма доповнюється заходом: «забезпечувати компенсацію за надані пільги окремим категоріям населення м.Києва на оплату послуг зв'язку, в тому числі виконання судових рішень відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальний захист громадян які

постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про жертви нацистських переслідувань» відповідно до передбачених бюджетних призначень в сумі 58 849,20 тис. грн (36900,00 тис грн погашення боргу за рішеннями суду та 21949,20 нарахування за надані пільги у 2019 році).

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки» розроблено відповідно до:

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

рішення Київської міської ради від 18 грудня 2016 року № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки»;

рішення Київської міської ради від 13 грудня 2018 року №416/6467 «Про бюджет міста Києва на 2019 рік».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення здійснюється за рахунок коштів, передбачених міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки на відповідний рік.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки», опрацьовуватиметься та узгоджуватиметься постійними комісіями Київської міської ради.

6. Регіональний аспект

Проект рішення Київської міської ради не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення сприятиме реалізації державної політики соціального захисту окремих категорій малозахищених верств населення міста Києва, вирішення

невідкладних питань матеріального-технічного, та соціально-побутового обслуговування громадян міста Києва, які потребують соціальної допомоги і підтримки.

Доповідач проекту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019 - 2021 роки» на пленарному засіданні Київради - виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Устименко Світлана Миколаївна.

Відповідальний за супроводження проекту рішення Київської міської ради – заступник директора Департаменту – начальник управління пільг, державної та регіональної допомоги Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Бученко Максим Васильович (контактний телефон 063 596 00 71).

Заступник директора Депаратменту
соціальної політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Максим БУЧЕНКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 10.07.2019 №08/231- 2393/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"12" липня 2019 року
№ 08/231 – 2393/ПР

08/231-2393/ПР
10.07.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

10.07.2019 № 009-92р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №576/576, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проекти рішень Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки» та «Про звернення Київської міської ради до обласних рад України щодо укладання договорів в частині компенсації за проїзд особам, які не зареєстровані та не здійснюють трудову діяльність в місті Києві».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проектів рішень на всіх етапах розгляду є Устименко Світлана Миколаївна – виконувач обов'язків директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (тел. 0631822547).

Додатки:

- проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 459/6510 «Про

172475

затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки на 3 арк. в 1 прим.

- додаток до проекту рішення на 7 арк. в 1 прим.
- пояснювальна записка до проекту рішення на 4 арк. в 1 прим.
- проект рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до обласних рад України щодо укладання договорів в частині компенсації за проїзд особам, які не зареєстровані та не здійснюють трудову діяльність в місті Києві» на 7 арк. в 1 прим.
- пояснювальна записка до проекту рішення на 5 арк. в 1 прим.
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Світлана УСТИМЕНКО
Світлана ДОРОГІЙ 0505456121

7

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

07.06.2019 № 051-К10-1473/05-19

на № _____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

На виконання пункту 1 рішення Київської міської ради від 28.05.2009 № 539/1595 "Про надання стоматологічної допомоги в КП „Київська міська стоматологічна поліклініка" соціально - незахищеним верствам населення", Департамент соціальної політики виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надає для погодження список осіб – мешканців м. Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки", за формою, що додається.

Додаток: на 1 арк. у 1 прим.

Заступник директора Департаменту Максим БУЧЕНКО

Світлана Федоренко 404 36 51

Додаток 1

Список осіб – соціально незахищених мешканців м. Києва, які направляються
для надання безкоштовної стоматологічної допомоги
КП "Київська міська стоматологічна поліклініка"

Станом на 05.06.2019

№ п/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Домашня адреса, № телефону	Категорія особи та розмір доходу	Лікування у терапевта	Лікування у хірурга
1.	Дідківська Мирослава Сергіївна [illegible]	[illegible]	[illegible]	xxx	
2.	М'янівська Людмила Михайлівна [illegible]	[illegible]	[illegible]	xxx	
	Карпенко Світлана Миколаївни [illegible]	[illegible]	[illegible]	xxx	xxx

Заступник директора Департаменту соціальної політики
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Максим БУЧЕНКО

8.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект Комарова, 7, Київ, 03165, тел. (044) 408 39 74, факс (044) 408 74 54,
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dsp@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

22.05.2019 № 051/4878-009/3

на № _____ *від* _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
О. ГЕЛЕВЕЮ

Щодо забезпечення ефективної діяльності робочої групи з питань гуманітарної допомоги

Шановний Олеже Івановичу!

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.12.2016 №1241 «Про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської адміністрації)» (далі – робоча група) створено зазначену робочу групу та затверджено її склад. До цього складу входять представники постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Для забезпечення ефективної діяльності робочої групи на засіданні 8 травня 2019 року, протокол № 12, прийнято рішення про оновлення її складу.

На теперішній час до складу робочої групи входять депутати Київської міської ради Кочур Марина Анатоліївна та Лобан Юлія Михайлівна. Однак звертаємо Вашу увагу, що в зв'язку із великою завантаженістю, вони досить рідко відвідують засідання.

Тому просимо надати іншу кандидатуру для участі у засіданнях робочої групи.

З повагою

Заступник директора Департаменту Ольга ТРУБНІКОВА

Анна ТЕТЕРВАЧУК
Анна КРИЖАНОВСЬКА 067-703-70-19

08/231 – 2347/ПР
27.06.2019

9.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду єдиному претенденту на право оренди нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Володимир СЛОНЧАК

Директор департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Начальник юридичного управління департаменту комунальної власності м. Києва — Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Миколо ПОВОРОЗНИК

В.о.керівника апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

В.О. Заступнику керівника апарату – начальнику юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Леонід АНТОНЄНКО

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Сергій АРТЕМЕНКО

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Юлія ЛОБАН

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

31.05.19 31.05.19

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КИЇВСЬКА МІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 3					
1.	Товариство з обмеженою відповідальністю «КиївМілГруп» Форма власності - приватна Форма господарювання – госпрозрахункова (Код 38479781)	Петра Запорожця, 26, (харчовий блок), літ. Р ДНІПРОВСЬКИЙ район, НЕЖИЛИЙ БУДИНОК одноповерховий з підвалом Загальна площа 768,6 кв.м	Розміщення їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи у закладах охорони здоров'я (з обладнанням) 359,9 кв. м 1 поверх 408,7 кв. м підвал площа 768,6 кв.м.	4%	2 роки 364 дні
			Оренда окремих індивідуально визначених об'єктів, (крім нерухомих) (172 одиниці)	10%	

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
"Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Товариством з обмеженою відповідальністю «КиївМілГруп» відповідно до розділу 6. Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280" (зі змінами), надало до Департаменту комунальної власності заяву про оренду та документи, які відповідають чинному законодавству.

У газеті «Хрещатик Київ» від 08.05.2019 № 19 (5211) було опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Впродовж 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва з метою вивчення попиту реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних в оголошенні.

Засновниками ТОВ «КиївМілГруп» (ідентифікаційний код 38479781) є Цою Світлана Іванівна (адреса засновника: 65039, Одеська обл., м. Одеса, Приморський район, вул. Середньофонтанська, 19-Б, кв. 290) та ТОВ «Фабрика Смаку» Код ЄДРПОУ засновника 39785646 (адреса засновника: 65012, Одеська обл., м. Одеса, Приморський район, вул. Відрадна, 12, кв. 3). Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) її засновника, засновник-юридична особа – Левінзон Ігор Юхимович, Україна, 65072, Одеська обл. м. Одеса, вул. Валентини Терешкової, 35, кв.. 36 відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (станом на 27.05.2019).

Враховуючи, що відповідно до підпункту 7.10.3 розділу 7 Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 400,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, за результатами вивчення попиту Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 768,6 кв. м та обладнання харчоблоку в кількості 172 одиниці (яке може бути використано тільки орендарем нежитлових приміщень харчоблоку), розташованих за адресою: вул. Петра Запорожця, 26 в орендне користування єдиному претенденту на право оренди – товариству з обмеженою

відповідальністю «КиївМілГруп»» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренд нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Михальчук Лариса Володимирівна, робочий телефон: 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»
(вул. Петра Запорожця, 26, харчовий блок № 1, літ. Р; 768,60 кв. м)

1.	Заява
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру
4.	Довідка про взяття на облік платника податків
5.	Публікація в газеті «Хрещатик» від 08.05.2019 № 19 (5211)
6.	Викопіювання з поповерхового плану
7.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин та не є об'єктом культурної спадщини
8.	Розрахунки орендної плати
9.	Копії висновків про вартість майна
10.	Погодження Департаменту охорони здоров'я
11.	Довідка про належність до комунальної власності територіальної громади
12.	Інформація про об'єкт оренди

Дата "29" травня 2019
(число) (місяць) (рік)

Лариса МИХАЛЬЧУК

Начальник відділу використання майна
Департаменту комунальної власності м. Києва

Олег ШАЛЮТА

Директору Департаменту комунальної
власності м.Києва
Гудзю А.А.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Товариство з обмеженою відповідальністю «КИЇВМІЛГРУП»
Ідентифікаційний код(згідно виписки з єдиного державного реєстру)

3	8	4	7	9	7	8	1		

Форма власності : **Приватна**
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
04071, м. Київ, вул.Глибочицька, буд.40, корпус У, офіс

Контактний телефон :
Роб. -
Моб.(067)468-65-62
адреса електронної пошти

Appetitto-café@ukr.net

062/5238
64

ОБ'ЄКТ

Адреса:
М. Київ, вул.Петра Запорожця,26.
Київська міська клінічна лікарня №3, корпус харчоблоку, літ.Р
район: Дніпровський

площа 768,60 **кв.м**

Унікальний індивідуальний номер об'єкта, під яким об'єкт включено до Переліку майна,що може бути передане в оренду: _____

Пропозиція щодо цільового використання:

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику
перший	359,9	Розміщення їдальні,буфету, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи(забезпечення харчування хворих,які перебувають на лікуванні в стаціонарних відділеннях лікарні) з обладнанням кількістю 172 одиниці.	п.13
підвал	408,7		

Термін оренди 2 роки 364 дні

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів,що додаються до заяви про оренду

1	Копія виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Директор **В.Любарський**

_____ (підпис)

Дата «_____»_____2019р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КИЇВМІЛГРУП" ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 38479181 КИЇВ

08/231-2241/ПР
25.06.2019

10.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення в постійне користування земельної ділянки Олександрівській клінічній лікарні м. Києва на вул. Шовковичній, 39/1 у Печерському районі міста Києва для функціонування лікувального закладу

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
82:026:0200

Проект рішення (екз.1)
ПР-20836
до справи
К-38977

2 347019 608369

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Олександрівській клінічній лікарні м. Києва на вул. Шовковичній, 39/1 у Печерському районі міста Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123 Земельного кодексу України, Законом України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Олександрівській клінічній лікарні м. Києва на вул. Шовковичній, 39/1 у Печерському районі міста Києва орієнтовною площею 9,42 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади м. Києва) в постійне користування для функціонування лікувального закладу згідно з план-схемою (додаток до рішення) (К–38977).

2. Встановити строк дії цього рішення один рік.

N05715-12000
25.06.19

виготовлено за допомогою ПК "Квдастр"

Оператор Парубець Ольга Віталіївна

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації Олександр СПАСИБКО

Директор
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора –
начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова
Олександр МІЩЕНКО

Секретар
Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради Ганна ГАРШИНА

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар Юлія ЛОБАН

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

План-схема
до дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

клопотання **- від 22.05.2019 № К-38977**

код земельної ділянки **- 82:026:0200к**

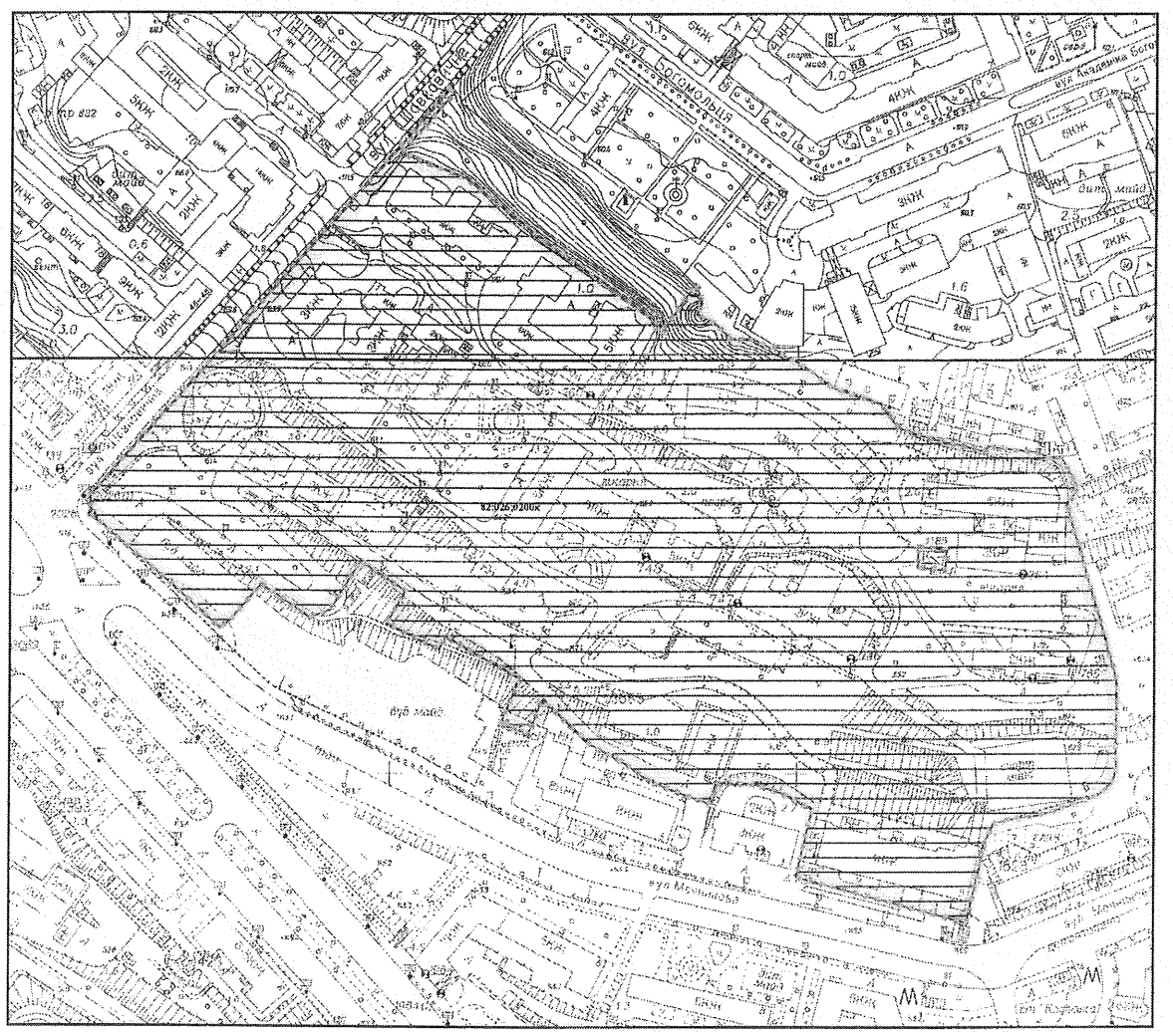
юридична/фізична особа **- Олександрівська клінічна лікарня м.Києва**

адреса земельної ділянки **- м. Київ, р-н Печерський, вул.Шовковична, 39/1**

вид землекористування **- постійне користування**

вид використання земельної ділянки **- для функціонування лікувального закладу**

орієнтовний розмір **- 9,42 га**



Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-38252/1 від 10.06.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення в постійне користування земельної ділянки Олександрівській клінічній лікарні м. Києва на вул. Шовковичній, 39/1 у Печерському районі міста Києва для функціонування лікувального закладу

До справи
№ К-38977

2 347017 828189

1. Юридична особа:

Назва	***Олександрівська клінічна лікарня м.Києва***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА, код ЄДРПОУ: 22883141*** ***Адреса засновника: 01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36.***
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***Відсутній.***
Клопотання	***від 22.05.2019 № К-38977***

2. Відомості про земельну ділянку 8000000000:82:026:0200к

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Печерський, вул.Шовковична, 39/1***
Площа	***9,42 га***
Вид та термін користування	***Постійне користування***
Вид використання	***для функціонування лікувального закладу***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На клопотання зацікавленої особи відповідно до статей 9, 123 Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:

Забудована . Відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 13.01.92 №26 «Про формування комунального майна міста та районів» майно лікарні було передано до комунальної власності міста. Відповідно до Наказу Головного управління комунальної власності м. Києва від 12.04.2005 № 105 «Про закріплення майна за Центральною клінічною лікарнею» за Центральною клінічною лікарнею на праві оперативного управління закріплені основні засоби на вул. Шовковичній, 39/1 у Печерському районі міста Києва. На зазначеній земельній

ділянці розміщені нежитлові будівлі господарського призначення Олександрівської клінічної лікарні, а саме:
-нежитлова будівля літ. «А-3», площею 2120,8 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 07.08.2018 № 133547131, номер запису про право власності від 01.08.2018 № 27386290, технічний паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «Б-5», площею 8274,2 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 07.08.2018 № 133455007, номер запису про право власності від 01.08.2018 № 27374638, технічний паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «В-2», площею 450,1 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 06.08.2018 № 133395399, номер запису про право власності від 30.07.2018 № 27367205, технічний паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «Г-6», площею 7545 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 07.08.2018 № 133429851, номер запису про право власності від 01.08.2018 № 27371749, технічний паспорт від 18.02.2019);
-нежитлова будівля літ. «Д-6», площею 5633,1 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 06.08.2018 № 133381406, номер запису про право власності від 30.07.2018 № 27365348, технічний паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «Ж-4», площею 5562,3 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 06.08.2018 № 133398733, номер запису про право власності від 30.07.2018 № 27367668, технічний паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «Е», площею 2691,8 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 07.08.2018 № 133545332, номер запису про право власності від 01.08.2018 № 27386012, технічний паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «І», площею 928,6 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 03.10.2018 № 140016903, номер запису про право власності від 25.09.2018 № 28207166, технічний паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «К-1», площею 92,4 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 06.08.2018 № 133399498, номер запису про право власності від 30.07.2018 № 27367801, технічний паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «Л», площею 1707,9 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 07.08.2018 № 133448423, номер запису про право власності від 01.08.2018 № 27373863, технічний паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «М-2», площею 326,6 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 06.08.2018 № 13397322, номер запису про право власності від 30.07.2018 № 27367464, технічний паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «Н-1», площею 18,1 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 07.08.2018 № 133423226, номер запису про право власності від 30.07.2018 № 27370925, технічний паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «О», площею 2700 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 07.08.2018 № 133460780, номер запису про право власності від 01.08.2018 № 27375369, технічний

паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «П», площею 2598,8 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 01.10.2018 № 139781809, номер запису про право власності від 25.09.2018 № 28177651, технічний паспорт від 25.02.2019);
-нежитлова будівля літ. «Р-1», площею 10,3 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 07.08.2018 № 133419335, номер запису про право власності від 30.07.2018 № 27370430, технічний паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «С-4», площею 1201,5 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 06.08.2018 № 13398069, номер запису про право власності від 30.07.2018 № 27367585, технічний паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «Т», площею 1202,2 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 06.08.2018 № 133400066, номер запису про право власності від 30.07.2018 № 27367889, технічний паспорт від 21.04.2017);
-нежитлова будівля літ. «Ц-9», площею 15291,6 кв.м. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 06.08.2018 № 133390905, номер запису про право власності від 30.07.2018 № 27366636, технічний паспорт від 28.03.2019);
- резервуар для зберігання бензину «Ф-1» площею 29,0 кв.м.

Наявність ДПТ:

Відсутній.

Функціональне призначення згідно Генплану:

Відповідно до витягу з містобудівного кадастру від 03.06.2019 № 5707/0/12-53/12-03-19 земельна ділянка належить до території громадських будівель та споруд (існуючі).

Правовий режим:

Земельна ділянка належить до комунальної власності.

Розташування в зеленій зоні:

Земельна ділянка не потрапляє в межі зеленої зони відповідно до Програми затвердженої рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 806/3381 (зі змінами).

Інші особливості:

Земельна ділянка розташована в межах історичного центру міста.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено статтями 9, 123 Земельного кодексу України.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

08/231-2241/ПР
25.06.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

25.06.19 № 05715-12000
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення в постійне користування земельної ділянки Олександрівській клінічній лікарні м. Києва на вул. Шовковичній, 39/1 у Печерському районі міста Києва для функціонування лікувального закладу" (справа К-38977) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 №579/579.

З повагою
Директор Петро ОЛЕНИЧ

Оператор Корнійчук Олеся Михайлівна

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 25.06.2019 №08/231- 2241/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"25" червня 2019 року
№ 08/231 – 2241/ПР

08/231-2358/пр
08.07.2019

11.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання у постійне користування ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТВАРИН» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я на вул. Жмеринській, 5 у Святошинському районі міста Києва

Виконавчий орган Київської міської ради
Київська міська державна адміністрація
Департамент земельних ресурсів

Реєстраційний номер: 543739465

Дата: 11.06.2019

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 120, 123, 124 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки і заяву ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТВАРИН» від 07 червня 2019 року № 72005-004006044-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТВАРИН» для експлуатації та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я на вул. Жмеринській, 5 у Святошинському районі міста Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.03, справа **Д-8719**, заява ДЦ від 07 червня 2019 року № 72005-004006044-031-03).

2. Передати ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТВАРИН», за умови виконання пункту 3 цього рішення, у постійне користування земельну ділянку площею 0,3348 га (кадастровий номер

8000000000:75:268:0017) для експлуатації та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я на вул. Жмеринській, 5 у Святошинському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з закріпленням майна на праві господарського відання відповідно до наказу Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 21 березня 2017 року № 194 «Про закріплення майна за державним підприємством «Центр охорони здоров'я тварин».

3. ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТВАРИН»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.3. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної, проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.5. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

3.6. Виконати вимоги, викладені в листі Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 лютого 2018 року № 1449/0/012/19-18.

3.7. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.8. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

3.9. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

4. Земельну ділянку (кадастровий номер 8000000000:75:268:0017) комунальної власності територіальної громади міста Києва за актом приймання-передачі передати до земель державної власності.

5. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора - начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-38270 від 12.06.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання у постійне користування ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТВАРИН» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я на вул. Жмеринській, 5 у Святошинському районі міста Києва

До кадастрової справи
№ Д-8719

2 347018 382703

1. Юридична особа:

Назва	***Державне підприємство "Центр охорони здоров'я тварин"***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи	***ОРГАН ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ. Код ЄДРПОУ засновника: 39924774*** ***Адреса засновника: 01001, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ БОРИСА ГРІНЧЕНКА, будинок 1.*** ***РУДЬ ОКСАНА ІВАНІВНА - керівник з 27.01.2015 (тимчасово виконуюча обов'язки).***
*за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***відсутній.***
Клопотання	***від 14.11.2017 № К-32322***
Лист про використання права мовчазної згоди	***від 15.12.2017 № МЗ-2190***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:75:268:0017)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Святошинський, вул. Жмеринська, 5***
Площа	***0,3348 га***
Вид та термін користування	***Право в процесі оформлення (Постійне користування)***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***2 986 563 грн. 24 коп. відповідно до витягу з технічної документації ПР-04207 від 12.06.2019***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 186-1 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури ***№ 5559/0/012/09-18 від 18.07.2018***

територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин	***№ 1018/82-19 від 13.02.2019***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована нежитловими будівлями закладу охорони здоров'я загальною площею 489.4 кв.м державної власності, які закріплено на праві господарського відання за ДП «ЦЕНТР ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТВАРИН» (наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 21.03.2017 № 194, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 24.04.2019 № 164776758).***
Наявність ДПТ:	***відсутній.***
Функціональне призначення згідно Генплану:	***території садибної забудови.***
Правовий режим:	***землі комунальної власності територіальної громади міста Києва. Категорія земель – землі житлової та громадської забудови. Проектом рішення передбачається земельну ділянку комунальної власності територіальної громади міста Києва за актом приймання-передачі передати до земель державної власності.***
Розташування в зеленій зоні:	***земельна ділянка не потрапляє до зеленої зони.***
Інші особливості :	***Червоні лінії земельну ділянку не перетинають.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***298 грн. 66 коп. (0,01%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів

Петро ОЛЕНИЧ

08/231-2358/ПР
08.07.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ "Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

04.07.19 № 05715-12489
на № _____ від _____

Заступнику міського голови -
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про надання у постійне користування ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТВАРИН» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я на вул. Жмеринській, 5 у Святошинському районі міста Києва" (Справа Д-8719) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою,
Директор Петро ОЛЕНИЧ

Оператор Павлик Галина Володимирівна

Київський міський голова

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 08.07.2019 № 08/231-2358/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

Віталій КЛИЧКО

"08" липня 2019 року
№ 08/231 – 2358/ПР

08/231-2414/ПР
12.07.2019

12.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання в постійне користування Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1 земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Автозаводській, 68 в Оболонському районі міста Києва

Виконавчий орган Київської міської ради
Київська міська державна адміністрація
Департамент земельних ресурсів

Реєстраційний номер: 30397/6910

Дата: 22.05.2019

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 120, 123 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки і заяву Київського міського протитуберкульозного диспансеру №1 від 20 травня 2019 року № 69029-003942630-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1 для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Автозаводській, 68 в Оболонському районі міста Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.03, справа **Д-7899**, заява ДЦ від 20 травня 2019 року № 69029-003942630-031-03).

2. Надати Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1, за умови виконання пункту 3 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 1,0511 га (кадастровий номер 8000000000:78:018:0006) для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Автозаводській, 68 в Оболонському районі міста Києва із земель

комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з закріпленням майна на праві оперативного управління за Київським міським протитуберкульозним диспансером №1 (витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 29.09.2017 № 98972302, № 98971483, № 98970788, номери записів про інше речове право: 22605812, 22605637, 22605495).

3. Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3.3. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.5. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

3.6. Виконати вимоги, викладені в листі Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 грудня 2016 року № 11297/0/12-4/19-16.

3.7. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

3.8. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.9. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

В.о. Директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Віктор ДВОРНІКОВ
Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора - начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Марія Дегтяренко
Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-38105 від 30.05.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання в постійне користування Київському міському протитуберкульозному диспансеру №1 земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру на вул. Автозаводській, 68 в Оболонському районі міста Києва

До кадастрової справи
№ Д-7899

2 347018 381058

1. Юридична особа:

Назва	***Київський міський протитуберкульозний диспансер №1***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи	***ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ). Код ЄДРПОУ засновника: 02012906*** ***Адреса засновника: 01034, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ПРОРІЗНА, будинок 19.*** ***Керівник - Камінська Вікторія Валеріївна.***
*за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***Відсутній.***
Клопотання	***від 25.04.2013 № К-20903***
Рішення про надання дозволу на проектування	***від 23.10.2013 № 311/9799***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:78:018:0006)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Оболонський, вул. Автозаводська, 68***
Площа	***1,0511 га***
Вид та термін користування	***Право в процесі оформлення (Постійне користування)***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***7 865 222 грн. 78 коп. відповідно до витягу з технічної документації ПР-04188 від 30.05.2019***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 186-1 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури	***№ 12306/0/12-4/09-16 від 28.12.2016***
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин	***№ 8/82-16 від 17.11.2016***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована нежитловими будівлями (лікувальний корпус літ."А" загальною площею 3204.1 кв.м, морг літ."В" загальною площею 55.5 кв.м, прохідна літ."Г" загальною площею 10.2 кв.м), які є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплені на праві оперативного управління за Київським міським протитуберкульозним диспансером №1 (витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 12.06.2017 № 89344964, від 07.09.2017 № 96620935, № 96609717, номери записів про право власності: 20860772 від 02.06.2017, 22217964, 22216399 від 28.07.2017. Витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 29.09.2017 № 98972302, № 98971483, № 98970788, номери записів про інше речове право: 22605812, 22605637, 22605495 від 22.09.2017).***
Наявність ДПТ:	***Відсутній.***
Функціональне призначення згідно Генплану:	***Території багатоповерхової житлової забудови.***
Правовий режим:	***Землі комунальної власності територіальної громади міста Києва. Категорія земель – землі житлової та громадської забудови (код КВЦПЗ 03.03).***
Розташування в зеленій зоні:	***Земельна ділянка не потрапляє до зеленої зони.***
Інші особливості :	***Земельна ділянка має вкраплення земельної ділянки (обліковий код 78:018:0023), на якій розташована будівля літ. "Б", яка відповідно до відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно закріплена на праві оперативного управління та на праві господарського відання за Київським міським протитуберкульозним диспансером №1 та ПрАТ "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ".***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***786 грн. 52 коп. (0,01%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

В.о.Директор Департаменту
земельних ресурсів

Віктор ДВОРНІКОВ
Петро ОЛЕНИЧ

13.

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"12" липня 2019 р. № 08/279/08/1037-1475

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради
Гелевею О.І.
Адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик,36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олеже Івановичу!

Як депутат Київської міської ради VIII скликання та секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту звертаюсь до Вас із наступним питанням.

З початку 2019 року за результатами роботи Постійної комісії Київської міської ради було розглянуто значну кількість важливих питань місцевого рівня. У зв'язку з чим, вважаю за потрібне підняти питання результативності роботи секретаріату постійної комісії та, зокрема, визначити загальну кількість доручень до нього з початку 2019 року та відсоток їх виконання.

З огляду на вищевикладене, керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом Київради,

ПРОШУ:

1. Внести до порядку денного засідання постійної комісії, що відбудеться 24.07.2019 р., питання про роботу секретаріату Постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту, а саме кількість написаних листів за дорученнями, які були надані під час засідань з 2019 року.

Прошу надати відповідь за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, а також на електронну адресу: 09302228281@gmail.com, у встановлений законодавством України строк.

Київська міська рада
12.07.2019 № **08/15964**

З повагою,
депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» Ю.М. Лобан