Київська міська рада
15.05.2019 № 08/10658

ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ 01011, тел. (044) 254-56-73, факс (044) 254-43-93
E-mail: inform@dkrp.gov.ua, Web: http://www.drs.gov.ua, код ЄДРПОУ 39582357

від _____ №_____
на №_____ від _____

Постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики Київської міської ради
вул. Хрещатик, 36, каб. 1021, м. Київ, 01044

Стосовно пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта

Державна регуляторна служба України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2014 № 634 «Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування» розглянула проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» (далі – рішення № 46/3053) та документи, що надані до нього листом постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики від 16.04.2019 № 08/286-118.

За результатами проведеного аналізу проекту рішення, експертного висновку постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики, а також аналізу регуляторного впливу до проекту рішення на відповідність вимогам статті 4 Закону, встановлено таке.

Відповідно до преамбули проект рішення розроблено, відповідно до законів України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратеги регіонального розвитку на період до 2020 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 292-р «Деякі питання реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року», Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060.

Державна регуляторна служба України
ВИХ №3147/0/20-19 від 14.05.2019
Сташенко

Проектом рішення передбачається внести зміни до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053, виклавши його в новій редакції (далі - проект Положення) згідно з пунктом 1.1 розділу 1 якого визначається, зокрема механізм надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва міста Києва шляхом часткової компенсація відсоткових ставок за кредитами з бюджету міста Києва, що надаються банками-партнерами, з метою сприяння розвитку малого та середнього підприємництва.

Відповідно до статті 16 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» фінансова державна підтримка надається за рахунок державного та місцевих бюджетів.

Основними видами фінансової державної підтримки є, зокрема, часткова компенсація відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва.

Звертаємо увагу, що проект Порядку містить розділи, які по своєму змісту та наповненню відповідають порядку використання бюджетних коштів, що передбачені частиною сьомою статті 20 Бюджетного кодексу України.

При цьому, відносини, що виникають у процесі складання, розгляду, виконання бюджетів, звітування про їх виконання та контроль за дотриманням бюджетного законодавства регулюються Бюджетним кодексом України.

Тому, пропонуємо у пункті 1.1 розділу 1 проекту Порядку здійснити посилання на положення Бюджетного кодексу України.

Згідно з частиною першою статті 4 Бюджетного кодексу України на нормативно-правові акти та рішення, прийняті на підставі і на виконання вимог цього Кодексу, не поширюється дія законодавства щодо здійснення державної регуляторної політики та регуляторної діяльності.

Таким чином, у разі розробки Київської міської ради проекту порядку використання коштів, зміст та наповнення якого будуть відповідати діючому законодавству України, вимогам пункту 5 частини п'ятої статті 22 та частини сьомої статті 20 Кодексу та якщо, разом з цим, він не міститиме будь - яких інших норм регуляторного характеру, то такий проект використання коштів місцевого бюджету не потребуватиме реалізації процедур, передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова Державної регуляторної служби України **Ксенія ЛЯПІНА**

Надія Сташенко (050)238 38 31

УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА
вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01004, тел./факс (044) 235-86-93, call-центр (044) 15-51
e-mail: dprp@kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 24250279

22.05.2019 № 052-2792
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київради
з питань торгівлі, підприємництва
та регуляторної політики
Бродському О. Я.

Шановний Олександре Яковичу!

У відповідь на Ваш лист від 15.05.2019 № 08/286-164 стосовно пропозицій наданих Державною регуляторною службою України (лист № 3147/0/20-19 від 14.05.2019) щодо удосконалення проекту регуляторного акта – проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» повідомляємо.

Програма фінансово-кредитної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві реалізується у партнерстві з Німецько-Українським фондом (далі – НУФ).

Відповідно до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053, за кошти НУФ ставка банків-партнерів для МСП зменшується з 22,36 % річних до 15 – 20,5 % річних.

За рахунок коштів бюджету місті Києва відсоткова ставка для МСП з 15 – 20,5 % річних зменшується від 7,5 % до 10,3 % річних (компенсація 50 % банківської ставки).

Отже, Програма фінансово-кредитної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві не фінансується виключно за рахунок бюджетних коштів, а тому не підпадає під дію Бюджетного кодексу України.

З огляду на викладене, вважаємо, що проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» є

регуляторним актом і підпадає під дію Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

З повагою

Директор Вадим ФІОКТІСТОВ

Григораш 288 01 54

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

29.05.19 № 08/280-991

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
Бродському О.Я.

Шановний Олександре Яковичу!

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 23.05.2019 (протокол засідання № 12/168) розглянуто проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.04.2019 № 08/231-1379/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання.

Витяг з протоколу № 12/168
позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 23.05.2019

від 23.05.2019
Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
4 поверх, сесійна зала Київради
14.00

Склад комісії – 20 депутатів Київської міської ради.
Присутні – **12** депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Странніков А.М. - голова постійної комісії, головуючий;

Замятіна Н.В. 202-70-36

Маляревич О.В.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань інвестиційної діяльності);
Костенко Л.В.	-	заступник голови постійної комісії;
Ясинський Г.І.	-	секретар постійної комісії;
Гончаров В.В.	-	член постійної комісії;
Горбунов Я.В.	-	член постійної комісії;
Дрепін А.В.	-	член постійної комісії;
Левін В.І.	-	член постійної комісії;
Никорак І.П.	-	член постійної комісії;
Павлик В.А.	-	член постійної комісії;
Сулига Ю.А.	-	член постійної комісії;
Терентьєв М.О.	-	член постійної комісії.

Відсутні - 8 депутатів Київської міської ради: Веремеєнко О.І., Кузик П.М., Руденко О.П., Товмасян В.Р., Чернецький О.С., Шлапак А.В., Яловий В.Б., Ярошенко Р.В.

Розгляд питання:

8. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.04.2019 № 08/231-1379/ПР).

СЛУХАЛИ: Інформацію Бродського О.Я. – депутата Київської міської ради -голови постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики щодо проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053».

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Левін В.І., Костенко Л.В., Антонєнко Л.В. – депутат Київської міської ради, Фіоктістов В.В. – директор Департаменту промисловості та розвитку підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Репік В.М. - директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.04.2019 № 08/231-1379/ПР).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 12, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

О. Маляревич

Замятіна Н.В. 202-70-36

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс:202-70-53*

15.05.19 № 08/286-164

Директору Департаменту промисловості та розвитку підприємництва Фіоктістову В.В.

Шановний Вадиме Васильовичу!

В постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики надійшов лист від Державної регуляторної служби України стосовно зауважень та пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта проекту рішення Київської міської ради ««Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року №46/6537»

Відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регу ляторної політики у сфері господарської діяльності» та ст.46 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579 розробник проекту розглядає зауваження та пропозиції враховує їх повністю чи частково або мотивовано відхиляє.

Враховуючи вищезазначене, просимо Вас опрацювати зауваження та пропозиції Державної регуляторної служби України та надати в постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики обгрунтовану інформацію щодо їх урахування або мотивованого відхилення.

Додатки:

1. Копія листа ДРСУ на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Голова постійної комісії О. Бродський

Антонюк 202-73-11

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Бродському О.Я.
Страннікову А.М.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 01.04.2019 №08/231- 1379/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Давтяну Д.О. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"01" квітня 2019 року
№ 08/231 – 1379/ПР

08/231-1379/ПР
01.04.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс:202-70-53*

28.03.2019 №08/286-2028

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579 прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради, управлінню правового забезпечення діяльності Київської міської ради та постійним комісіям Київської міської ради розглянути проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053» (далі – проект рішення).

Супроводження проекту рішення здійснює голова постійної комісії - депутат Київської міської ради Бродський Олександр Якович.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради:

- директор департаменту промисловості та розвитку підприємництва - Фіоктістов Вадим Васильович;

Співдоповідач:

- голова відповідальної постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики Бродський Олександр Якович.

Додатки:
проект рішення – на 18 стор. в 1 екз.;
пояснювальна записка – на 3 стор. в 1 екз.;
аналіз регуляторного впливу – на 27 стор. в 1 екз.;
порівняльна таблиця – на 21 стор. в 1 екз.;
лист Київського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 26.07.2018 № 60-02/2373 – на 2 стор. в 1 екз.
електронна версія зазначеного проекту рішення Київської міської ради.

З повагою
Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Тернова 202-73-11
Антонюк

08/231-1379/пр
01.04.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про внесення змін до Положення
про фінансово-кредитну підтримку
суб'єктів малого та середнього
підприємництва у місті Києві,
затвердженого рішенням Київської
міської ради від 21 вересня 2017 року
№ 46/3053

Відповідно до законів України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 292-р «Деякі питання реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року», Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, з метою вдосконалення процедури отримання фінансово-кредитної підтримки суб'єктами малого та середнього підприємництва в місті Києві Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань торгівлі, підприємництва
та регуляторної політики
Голова Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар Олена ОВРАМЕНКО

ПОГОДЖЕННЯ:

Директор Департаменту промисловості
та розвитку підприємництва виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації) Вадим ФІОКТІСТОВ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань торгівлі, підприємництва
та регуляторної політики
Голова Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар Олена ОВРАМЕНКО

Постійна комісії Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-
економічного розвитку
Голова Андрій СТРАННІКОВ

Секретар Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Ганна ГАРШИНА

Додаток
до Рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Положення про фінансово-кредитну підтримку
суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі – Положення) визначає механізм надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва (далі – СМСП) міста Києва шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами з бюджету міста Києва, що надаються банками-партнерами, з метою сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, зростання показників добробуту населення, збільшення інвестиційної та економічної активності СМСП, створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджету міста Києва.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

банки-партнери – банківські установи, які уклали угоди про партнерство з Німецько-Українським фондом (далі – НУФ) в рамках діючих кредитних програм/проектів НУФ з підтримки фінансування СМСП та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

головний розпорядник бюджетних коштів - Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

кредит – позичковий капітал банку-партнеру в національній валюті, що передається у тимчасове користування позичальнику на умовах забезпеченості, повернення, строковості (до 6 років), платності та цільового характеру використання;

кредитний договір – цивільно-правовий документ, за яким банк-партнер зобов'язується надати грошові кошти (кредит) позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених договором, а позичальник зобов'язується повернути кредит та сплатити відсотки;

позичальники – СМСП, які уклали кредитні договори з банками-партнерами;

Реєстр погодження позичальників, які можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку (далі – ФКП) – перелік позичальників, який містить

інформацію про відповідність позичальників критеріям, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами, за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;

Реєстр позичальників на надання ФКП – перелік позичальників, яким головним розпорядником бюджетних коштів, погоджено надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами, що подається банком-партнером на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів, за формою згідно з додатком 2 до цього Положення;

фінансово-кредитна підтримка – часткова компенсація відсоткових ставок за кредитними договорами між банками-партнерами та позичальниками з бюджету міста Києва;

UIRD (Ukrainian Index of Retail Deposit Rates) – український індекс ставок за депозитами фізичних осіб – індикативна ставка, що розраховується о 15:00 за Київським часом кожного банківського дня в системі Thomson Reuters за методикою, розробленою спільно з Національним банком України, на основі номінальних ставок по строкових депозитах фізичних осіб у гривні з виплатою процентів після закінчення строку дії депозитного договору, що діють в 20 найбільших українських банках за розміром депозитного портфелю фізичних осіб. Для цілей цього Положення використовується ставка UIRD, що оголошується банками України за період, який складає 3 (три) місяці, та публікується на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України (http://bank.gov.ua).

1.3. Інші терміни застосовуються у значенні, що вживаються у Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, Законі України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Указі Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020», постанові Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», розпорядженні Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 292- р «Деякі питання реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року», Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, Положенні про визначення банками України розміру кредитного ризику за активними банківськими операціями, затвердженому постановою правління Національного банку України від 30 червня 2016 року № 351, Положенні про основи процентної політики Національного банку України, затвердженому постановою Правління Національного банку України від 21 квітня 2016 року № 277, Класифікації видів економічної діяльності ДК009:2010, затвердженої наказом Держспоживстандарту України від 11 жовтня 2010 року № 457 та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері підприємництва та банківської діяльності.

1.4. Відбір банків-партнерів та моніторинг їх фінансового стану здійснює Німецько-Український фонд, утворений відповідно до Указу Президента

України від 01 червня 1998 року № 574/98 «Про Німецько-Український фонд» та постанови Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1999 року № 628 «Про Німецько-Український фонд», який діє відповідно до статуту про Німецько-Український фонд, затвердженого рішенням загальних зборів учасників Німецько-Українського фонду від 05 травня 2017 року, та вимог Інвестиційної політики Німецько-Українського фонду, затверджених рішенням наглядової ради Німецько-Українського фонду від 01 серпня 2016 року, з яким виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) укладено Угоду про співробітництво від 4 квітня 2017 року № 3.

1.5. Відповідно до цього Положення ФКП надається на рівні 50 % від суми відсотків за кредитним договором, які сплачені позичальником за звітний місяць.

2. Загальні умови кредитування

2.1. Позичальниками згідно з цим Положенням можуть бути суб'єкти господарювання – резиденти України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені повністю або частково на території міста Києва або Київської області, та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України, а саме:

суб'єкти малого підприємництва – фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, або юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України;

суб'єкти середнього підприємництва – фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, або юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) становить від 50 до 250 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності становить суму від 10 до 50 мільйонів євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.

2.2. Кредити надаються виключно в національній валюті. Сума кредиту наданого одному позичальнику не може перевищувати 80 % вартості об'єкту кредитування, а частка власної участі позичальника у фінансуванні об'єкту кредитування – не менше 20 %.

2.3. Максимальна сума кредиту, що може бути надана одному позичальнику, не може перевищувати суму в національній валюті, еквівалентну 600 тис. євро, визначену за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення кредитного договору між банком-партнером та позичальником.

2.4. Загальна сума боргу позичальника перед банком-партнером за всіма діючими кредитними договорами, укладеними банком-партнером з таким позичальником, з урахуванням суми кредиту, який запитується позичальником у банка-партнера в рамках ФКП, передбаченої цим Положенням, не може

перевищувати суми, еквівалентної 5-ти мільйонам євро, для суб'єктів малого та середнього підприємства, визначеної за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення кредитного договору.

2.5. Максимальна комісія банку-партнера за надання кредиту не може перевищувати 0,5 % (в разі надання кредиту за рахунок коштів Німецько-Українського фонду) та 2 % (в разі надання кредиту за рахунок власних коштів банків-партнерів НУФ) від загальної суми кредиту позичальника. Інші види комісій, додаткових платежів, які можуть нараховуватись на кінцевого позичальника, не допускаються.

2.6. Максимальна номінальна відсоткова ставка фінансування для позичальників встановлюється кредитним договором, і не повинна перевищувати на дату укладення кредитного договору:

у разі застосування змінюваної відсоткової ставки за кредитом (UIRD) – UIRD (3 місячний) помножений на 1,1 або

у разі застосування фіксованої відсоткової ставки за кредитом – суми облікової ставка НБУ (визначеної на день укладення кредитного договору) плюс 5 % річних.

2.7. Максимальний строк надання ФКП не повинен перевищувати 72 місяці, у межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку головного розпорядника бюджетних коштів у порядку черговості надходження до головного розпорядника бюджетних коштів Реєстрів позичальників на надання ФКП від банків-партнерів, з дати укладення кредитного договору, при цьому розмір ФКП (окремо або сукупно з іншими видами державної допомоги) не повинен перевищувати за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання». У разі, якщо сума ФКП (окремо або сукупно з іншими видами державної допомоги) перевищує 200 тис. євро, виплата ФКП припиняється.

2.8. Сплата відсотків за користування кредитом здійснюється позичальником щомісячно.

2.9. Виконання зобов'язань позичальника підлягає забезпеченню одним із видів забезпечення виконання зобов'язань: заставою, іпотекою нерухомого майна, неустойкою, порукою, гарантією. Кредитним договором можуть бути встановлені інші види забезпечення виконання зобов'язання позичальником.

3. Вимоги до СМСП

3.1. СМСП на момент надання їм кредиту повинні відповідати таким вимогам:

3.1.1. бути резидентами України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені повністю або частково на території міста Києва або Київської області та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу

України;

3.1.2. мати стабільний фінансовий стан, а саме:

вести господарську діяльність не менше 3 (трьох) років, в тому числі прибуткову діяльність принаймні в останньому звітному році (для сезонних підприємств з врахуванням сезонності);

мати клас боржника для юридичних осіб – не гірший, ніж 8-й та для фізичних осіб-підприємців – не гірший ніж 4-й, згідно з вимогами Положення про визначення банками України розміру кредитного ризику за активними банківськими операціями, затвердженого постановою правління Національного банку України від 30 червня 2016 року № 351;

3.1.3. мають бути юридично незалежними, тобто 25 % і більше його статутного капіталу не може належати прямо чи опосередковано одному та більше юридичним особам, які підпадають під визначення суб'єктів великого підприємництва;

3.1.4. відсутність простроченої заборгованості по основному боргу та відсоткам перед банком-партнером на момент підписання нового кредитного договору;

3.1.5. позитивна кредитна історія у банку-партнері впродовж останніх 12 місяців (за наявності). Допускається наявність простроченої заборгованості за основним боргом та відсотками за кредитом будь-якому кредитору тривалістю не більше 30 календарних днів, яка має бути погашена на момент подання кредитної заявки;

3.1.6. не може знаходитись у стані ліквідації, реорганізації або банкрутства на момент підписання нової кредитного договору;

3.1.7. щодо нього не має проводитися процедура фінансової реструктуризації, передбачена Законом України «Про фінансову реструктуризацію»;

3.1.8. відсутність заборгованості щодо сплати податків і зборів перед державним бюджетом та бюджетом міста Києва, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування.

3.2. Кредити за цим Положенням не надаються для рефінансування існуючих зобов'язань позичальника по відношенню до банка-партнера та інших банківських установ.

3.3. ФКП за цим Положенням не надається в разі:

3.3.1. подання СМСП завідомо недостовірних відомостей та документів;

3.3.2. отримання СМСП державної підтримки з порушення умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;

3.3.3. отримання СМСП державної допомоги, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел перевищує за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;

3.3.4. здійснення СМСП основної діяльності, визначеної в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), відповідно до Класифікації видів економічної діяльності ДК 009:2010 (далі – КВЕД 2010), визначених у додатку 3 до цього Положення.

4. Вимоги до кредитування

4.1. Для отримання ФКП згідно з цим Положенням позичальник має здійснювати свою основну діяльність, визначену в ЄДР, відповідно до КВЕД 2010, окрім тих, що визначені у додатку 3 до цього Положення.

4.2. Цільове призначення кредитів, в рамках напрямів основної діяльності позичальника відповідно КВЕД 2010, окрім тих, які визначені у додатку 3 до цього Положення:

придбання устаткування, обладнання та інших основних засобів виробничого призначення. Перевага надається устаткуванню, обладнанню вітчизняного виробника, крім випадків:

- відсутності потрібного устаткування, обладнання вітчизняного виробника на українському ринку, підтверджене довідкою Торгово-промислової палати України;
- підприємств, які отримали фінансово-кредитну підтримку у 2018 році, дана вимога не стосується;

модернізацію технологічного процесу виробництва або основних засобів (машин, обладнання тощо) для розширення діючого або створення нового виробництва, зниження собівартості;

придбання, будівництво або реконструкцію приміщень, необхідних для розширення діючого або створення нового виробництва;

впровадження енергозберігаючих проектів та проектів спрямованих на зменшення енергозатрат;

впровадження «зелених технологій» виробництва;

поповнення обігових коштів (кредит тільки за кошти банків-партнерів).

4.3. Не підлягають розгляду проекти позичальників, які претендують на отримання ФКП, у разі:

державної реєстрації позичальника за межами міста Києва;

фінансування діяльності нерезидентів України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

здійснення своєї основної діяльності, визначеної в ЄДР, відповідно до КВЕД 2010, визначених у додатку 3 до цього Положення;

виробництва та/або реалізації алкогольних напоїв, тютюнових виробів, зброї, спорядження та військового обладнання, обмін валют;

фінансування гральних закладів (казино, букмекерських підприємств);

придбання товарів та послуг з метою використання в особистих цілях (споживчі кредити);

фінансування банківських установ, кредитних організацій, страхових організацій, інвестиційних фондів, недержавних пенсійних фондів, професійних учасників ринку цінних паперів, ломбардів;

здійснення надання в оренду та/або реалізація нерухомого майна, як одного з основних видів діяльності позичальника;

отримання кредиту для погашення інших раніше отриманих кредитів;

збиткової діяльності та проектів позичальника;

у разі отримання позичальником державної допомоги, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел не перевищує за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

5. Механізм фінансово-кредитної підтримки

5.1. СМСП подає до банку-партнеру заявку на отримання кредиту та пакет документів за формою та змістом, що визначаються внутрішніми процедурами (документами) банка-партнера.

5.2. Банк-партнер аналізує отриманий від СМСП пакет документів, фінансовий стан, ділову репутацію, правові аспекти діяльності позичальника та приймає рішення щодо кредитування та укладання кредитного договору.

5.3. Для розгляду можливості надання ФКП банк-партнер аналізує відповідність позичальника вимогам розділів 3-4 цього Положення та відповідність кредиту таким критеріям ФКП:

Критерій 1. Реєстрація та розміщення виробничих потужностей:

позичальник зареєстрований в місті Києві, виробничі потужності повністю або частково розміщені на території міста Києва або Київської області.

Критерій 2. Вид діяльності згідно з КВЕД 2010:

кредит позичальника має реалізовуватись за КВЕД 2010, окрім тих, які визначені у додатку 3 до цього Положення, та передбачає визначення даного КВЕД 2010 в ЄДР позичальника, як основного.

Критерій 3. Цільове призначення кредитів, в рамках напрямів основної діяльності позичальника відповідно до КВЕД 2010:

придбання устаткування, обладнання та інших основних засобів виробничого призначення. Перевага надається устаткуванню, обладнанню вітчизняного виробника, крім випадків:

- відсутності потрібного устаткування, обладнання вітчизняного виробника на українському ринку, підтверджене довідкою Торгово-промислової палати України;

- підприємств, які отримали фінансово-кредитну підтримку у 2018 році, дана вимога не стосується;

модернізація технологічного процесу виробництва або основних засобів (машин, обладнання тощо) для розширення діючого або створення нового виробництва, зниження собівартості;

придбання, будівництво або реконструкцію приміщень, необхідних для розширення діючого або створення нового виробництва;

впровадження енергозберігаючих проектів та проектів спрямованих на зменшення енергозатрат;

впровадження «зелених технологій» виробництва;

поповнення обігових коштів (кредит тільки за кошти банків-партнерів).

Критерій 4. Власний внесок позичальника:

позичальник зобов'язаний профінансувати не менше 20 % вартості об'єкту кредитування.

5.4. Для розгляду можливості надання ФКП банк-партнер щомісячно, не пізніше ніж через 10 робочих днів після укладення кредитного договору з позичальником, надає головному розпоряднику бюджетних коштів у паперовому вигляді два примірники Реєстру погодження позичальників, які можуть претендувати на ФКП, що підписуються уповноваженими представниками банка-партнера та відомості про державну допомогу, отриману від СМСП, а також згоду СМСП на розголошення комерційної таємниці.

5.5. Головний розпорядник бюджетних коштів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банка-партнера Реєстру погодження позичальників, які можуть претендувати на ФКП, відповідно до вимог цього Положення, погоджує або не погоджує надання ФКП.

5.6. У разі виявлення помилок та невідповідностей заповнених граф вимогам цього Положення, та/або не відповідності позичальників критеріям, визначених пунктом 5.3 розділу 5 цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів повертає Реєстр погодження позичальників, які можуть претендувати на ФКП на доопрацювання банку-партнеру.

5.7. Для отримання ФКП банки-партнери щомісячно до 15 (п'ятнадцятого) числа, надають головному розпорядника бюджетних коштів Реєстри позичальників на надання ФКП, з якими укладено кредитні договори та погоджено надання ФКП згідно пунктом 5.5 розділу 5 цього Положення.

5.8. За наявності цільових коштів на розрахунковому рахунку, головний розпорядник бюджетних коштів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку-партнеру Реєстру позичальників на надання ФКП перераховує відповідні бюджетні кошти на розрахунковий рахунок банку-партнеру.

Банк-партнер протягом трьох робочих днів перераховує відповідні бюджетні кошти на розрахункові рахунки позичальників, вказаних в Реєстрі позичальників на надання ФКП, відкритих у банку-партнері.

5.9. У випадку порушення позичальником графіку погашення основної суми боргу та/або відсотків за кредитом, погашення яких покладається на позичальника, (більше ніж на сім календарних днів) відповідний банк-партнер невідкладно – на другий операційний день після настання факту такого порушення письмово повідомляє про це головному розпоряднику бюджетних коштів.

Порушення графіку погашення основної суми боргу та/або відсотків за кредитом, погашення яких покладається на позичальника, є підставою для прийняття рішення про припинення надання ФКП.

Рішення про припинення надання ФКП приймає головний розпорядник бюджетних коштів, наступного дня за днем отримання письмового повідомлення

банка-партнера про порушення позичальником графіку погашення основної суми боргу та частини відсотків за кредитом, погашення яких покладається на позичальника, про що письмово повідомляється банку-партнеру.

Про припинення надання ФКП позичальника офіційно повідомляє банк-партнер.

5.10. Надання ФКП згідно з цим Положенням здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку головного розпорядника бюджетних коштів у порядку черговості надходження до головного розпорядника бюджетних коштів Реєстрів позичальників на надання ФКП від банків-партнерів.

5.11. Головний розпорядних бюджетних коштів не може брати бюджетні зобов'язання в розмірах, що перевищують обсяги бюджетних призначень на відповідний рік.

5.12. Бюджетні кошти, призначені для надання ФКП, не можуть бути використані на сплату будь-яких штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору.

6. Контроль, моніторинг та оцінка результативності

6.1. Контроль за цільовим використанням позичальником кредиту здійснюється банками-партнерами шляхом отримання від позичальника актів приймання-передачі матеріалів та/або обладнання/актів виконання робіт з врахування вимог цього Положення.

6.2. У разі виявлення головним розпорядником бюджетних коштів та/або НУФ фактів нецільового використання кредиту, надання ФКП припиняється, з дня наступного за днем встановлення таких фактів.

6.3. Рішення про припинення надання ФКП приймає головний розпорядник бюджетних коштів, про що письмово повідомляється банку-партнеру. Про припинення надання ФКП позичальника офіційно повідомляє банк-партнер.

6.4. Компенсація можливих збитків бюджету міста Києва в результаті нецільового використання позичальником кредиту покладається на банк-партнер.

6.5. Банки-партнери щоквартально надають головному розпоряднику бюджетних коштів та НУФ інформацію щодо показників результативності впровадження ФКП, в тому числі кількості створених нових робочих місць, відрахувань податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва, зростання обсягу виробництва та реалізації товарів, робіт, послуг тощо.

6.6. Оцінка результативності ФКП здійснюється шляхом аналізу за такими напрямами:

загальний обсяг кредитів СМСП, за якими була надана ФКП за рахунок коштів бюджету міста Києва;

структура кредитного портфелю СМСП, по якому була надана ФКП, в розрізі видів економічної діяльності, які здійснюються СМСП в місті Києві;

обсяг відрахувань СМСП податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва;

кількість створених нових робочих місць на СМСП, які отримали ФКП за кредитами банків-партнерів;

обсяг зростання обсягу виробництва та реалізації товарів, робіт, послуг.

6.7. Річний звіт про оцінку результативності надання ФКП щорічно публікується головним розпорядником бюджетних коштів на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (https://kievcity.gov.ua/).

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Положення про
фінансово-кредитну підтримку
суб'єктів малого та середнього
підприємництва у місті Києві

РЕЄСТР
погодження позичальників, які можуть претендувати на ФКП

№	Назва	ЄДРПОУ	Критерій 1		Критерій 2	Критерій 3	Критерій 4	Відсутність просроченого боргу	Незалежність МСП	Річний дохід, тис. грн	Чисельність персоналу	Кредитний договір										Результат розгляду (*)
			Місце державної реєстрації	Розміщення виробничих потужностей	КВЕД 2010 /розділ/група/ клас	Ціль кредиту	Особистий вклад МСП					Номер	Дата	Строк	Сума	Графік погашення	Кінцеве погашення	Ставка	ФКП: Щомісячна сума (прогнозна), грн	ФКП: Період виплат (не більше 72 міс.)	ФКП: Загальна сума (прогноз а), грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Повна юридична назва	Номер коду	місто Київ, район, адреса	адреси	Вказати КВЕД 2010 (розділ, групу, клас)	Вказати ціль кредиту	Не менше 20% (вказати суму та відсоток)	Так/Ні	Так/Ні (від великих корпорацій)/ Учасник ланцюга ДВ	За останні 4 квартали поспіль	На останню дату звітності ПФ – в перерахунку на повну зайнятість	код банку	укладання	міс.	грн	ануїтет, стандарт, в кінці строку, інше (зазначити)	дата	Номінальна та ефективна				

Примітка (*):
1. Погоджено надання ФКП пункт 5.5 розділ 5 цього Положення.
2. Не погоджено пункт 5.5 розділ 5 цього Положення.
3. Повернуто на доопрацювання пункт 5.6 розділ 5 цього Положення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 2
до Положення про
фінансово-кредитну підтримку
суб'єктів малого та середнього
підприємництва у місті Києві

РЕЄСТР
позичальників на надання ФКП

№	Назва, ЄДРПОУ	Місце державної реєстрації, розташування виробничих потужностей (критерій 1)	КВЕД 2010 (критерій 2)	Цільове призначення (критерій 3)	Власний внесок позичальника (критерій 4)	Дата погодження надання ФКП	Кредитний договір										Порядковий номер місяця участі в ФКП (загальний термін 72 місяці)
							№, дата	Строк	Сума кредиту на початок звітного місяця, грн.	Відсоткова ставка, %	Загальна сума розрахованих відсотків у звітному місяці, грн.	Частка компенсації відсоткової ставки, %	Сума ФКП за звітний місяць, грн.	Загальний розмір ФКП за весь період (прогноз), грн	Плановий (прогнозний) розмір ФКП в місяці, наступному за звітним періодом, грн	Залишковий розмір ФКП (очікувальний), грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 3
до Положення про
фінансово-кредитну підтримку
суб'єктів малого та середнього
підприємництва у місті Києві

Види економічної діяльності ДК 009:2010,
які відносяться до основних напрямів діяльності позичальника,
що не можуть претендувати на ФКП

Секція	Назва	Розділ/Група /Клас	Назва
B	Добувна промисловість і розроблення кар'єрів		Всі розділи, групи та класи
C	Переробна промисловість		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		11.01	Дистиляція, ректифікація та змішування алкогольних напоїв
		11.02	Виробництво виноградних вин
		11.03	Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин
		11.04	Виробництво інших недистильованих напоїв із збуджуючих продуктів
		11.05	Виробництво пива
		11.06	Виробництво солоду
		12.0	Виробництво тютюнових виробів
		19.0	Виробництво коксу та продуктів нафтопереробленння
		20.11	Виробництво промислових газів
		20.51	Виробництво вибухових речовин
		24.1	Виробництво чавуну, сталі та феросплавів
		24.2	Виробництво труб, порожнистих профілів і фітингів зі сталі

		24.4	Виробництво дорогоцінних та інших кольорових металів
		25.40	Виробництво зброї та боєприпасів
		30.40	Виробництво військових транспортних засобів
D	Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря		Всі розділи, групи та класи
G	Оптова та роздрібна торгівля; ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		46.1	Оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту
		46.21	Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин (в частині торгівлі тютюном)
		46.35	Оптова торгівля напоями (в частині торгівлі алкоголем)
		46.35	Оптова торгівля тютюновими виробами
		46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами (в частині тютюнових виробів, алкоголю)
		47.11	Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами (в частині тютюнових виробів, алкоголю)
		47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах (в частині алкоголю)
		47.26	Роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах

		47.81	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами (в частині тютюнових виробів, алкоголю)
		47.9	Роздрібна торгівля поза магазином
H	Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		49.1	Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення
		49.2	Вантажний залізничний транспорт
		49.5	Трубопровідний транспорт
		50.1	Пасажирський морський транспорт
		50.2	Вантажний морський транспорт
		51.22	Космічний транспорт
		53.1	Діяльність національної пошти
J	Інформація та телекомунікації		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		62.0	Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність
		63.0	Надання інформаційних послуг
K	Фінансова та страхова діяльність		Всі розділи, групи та класи
L	Операції з нерухомим майном		Всі розділи, групи та класи
M	Професійна, наукова та технічна діяльність		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		69.0	Діяльність у сфері права та бухгалтерського обліку
		70.0	Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування
		73.0	Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку

		74.3	Надання послуг з перекладу
		74.9	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у
N	Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		77.4	Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами
		78.0	Діяльність із працевлаштування
		82.0	Адміністративна та допоміжні офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги
O	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування		Всі розділи, групи та класи
R	Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		92.0	Організація азартних ігор
S	Надання інших видів послуг		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		94.0	Діяльність громадських організацій
T	Діяльність домашніх господарств		Всі розділи, групи та класи
U	Діяльність екстериторіальних організацій і органів		Всі розділи, групи та класи

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053»

Попередня редакція	**Нова редакція**
Преамбула рішення Київської міської ради	
Відповідно до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, Комплексної київської міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015–2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 16 квітня 2015 року № 409/1274, з метою вдосконалення процедури отримання фінансово-кредитної підтримки суб'єктами малого та середнього підприємництва в місті Києві Київська міська рада	Відповідно до законів України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», **розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 292-р «Деякі питання реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року»**, Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, з метою вдосконалення процедури отримання фінансово-кредитної підтримки суб'єктами малого та середнього підприємництва в місті Києві Київська міська рада
Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві	
1. Загальні положення	
абзац 4 пункту 1.2	
кредит – позичковий капітал банку-партнеру в грошовій формі та національній валюті, що передається у тимчасове користування позичальнику на умовах забезпеченості, повернення, строковості (до 6 років), платності та цільового характеру використання для фінансування об'єкту кредитування,	**кредит – позичковий капітал банку-партнеру в грошовій формі та національній валюті, що передається у тимчасове користування позичальнику на умовах забезпеченості, повернення, строковості (до 6 років), платності та цільового характеру використання.**

в рамках напрямів основної діяльності позичальника, а саме: придбання устаткування, обладнання та інших основних засобів виробничого призначення; модернізації технологічного процесу виробництва або основних засобів (машин, обладнання тощо) для розширення діючого або створення нового виробництва, зниження собівартості; придбання, будівництва або реконструкції приміщень, необхідних для розширення діючого або створення нового виробництва, майбутні доходи за яким будуть джерелом повернення основного боргу та відсотків за користування кредитом	
пункт 1.3	
Інші терміни застосовуються у значенні, що вживаються у Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, Законі України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Указі Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020», постанові Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, Комплексній київській міській цільовій програмі сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015 – 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 16 квітня 2015 року № 409/1274, Положенні про визначення банками України розміру кредитного ризику за активними банківськими операціями, затвердженому постановою правління Національного банку України від 30 червня 2016 року № 351, Положенні про основи процентної політики Національного банку України, затвердженому постановою Правління Національного банку України від 21	Інші терміни застосовуються у значенні, що вживаються у Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, Законі України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Указі Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020», постанові Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», **розпорядженні Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 292- р «Деякі питання реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року»,** Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, Комплексній київській міській цільовій програмі сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015 – 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 16 квітня 2015 року № 409/1274, Положенні про визначення банками України

квітня 2016 року № 277, Класифікації видів економічної діяльності ДК009:2010, затвердженої наказом Держспоживстандарту України від 11 жовтня 2010 року № 457 та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері підприємництва та банківської діяльності.	розміру кредитного ризику за активними банківськими операціями, затвердженому постановою правління Національного банку України від 30 червня 2016 року № 351, Положенні про основи процентної політики Національного банку України, затвердженому постановою Правління Національного банку України від 21 квітня 2016 року № 277, Класифікації видів економічної діяльності ДК009:2010, затвердженої наказом Держспоживстандарту України від 11 жовтня 2010 року № 457 та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері підприємництва та банківської діяльності.
пункт 1.5	
Відповідно до цього Положення ФКП надається на рівні 50 % номінальної відсоткової ставки, що встановлюється кредитним договором між банком-партнером та позичальником та діє на дату укладення кредитного договору.	**Відповідно до цього Положення ФКП надається на рівні 50 % від суми відсотків за кредитним договором, які сплачені позичальником за звітний місяць.**
2. Загальні умови кредитування	
пункт 2.1.	
Позичальниками згідно з цим Положенням можуть бути суб'єкти господарювання – резиденти України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені на території міста Києва та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України, а саме: суб'єкти малого підприємництва – фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, або юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам	Позичальниками згідно з цим Положенням можуть бути суб'єкти господарювання – резиденти України, що зареєстровані в місті Києві, **виробничі потужності яких розміщені повністю або частково на території міста Києва або Київської області,** та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України, а саме: суб'єкти малого підприємництва – фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, або юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та

євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України; суб'єкти середнього підприємства – фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, або юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) становить від 50 до 250 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності становить суму від 10 до 50 мільйонів євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.	річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України; суб'єкти середнього підприєм**ниц**тва – фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи – підприємці, або юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) становить від 50 до 250 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності становить суму від 10 до 50 мільйонів євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.
пункт 2.3	
Максимальна сума кредиту, що може бути надана одному позичальнику, не може перевищувати суму в національній валюті, еквівалентну 250 000 євро, визначену за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення кредитного договору між банком-партнером та позичальником.	Максимальна сума кредиту, що може бути надана одному позичальнику, не може перевищувати суму в національній валюті, еквівалентну **600 тис. євро,** визначену за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення кредитного договору між банком-партнером та позичальником.
пункт 2.4.	
Загальна сума боргу позичальника перед банком-партнером за всіма діючими кредитними договорами, укладеними банком-партнером з таким позичальником, з урахуванням суми кредиту, який запитується позичальником у банка-партнера в рамках ФКП, передбаченої цим Положенням, не може перевищувати суми, еквівалентної 0,5 мільйона євро, для суб'єкта малого підприємства та 1 мільйон євро – для суб'єкта середнього підприємства, визначеної за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення кредитного договору.	Загальна сума боргу позичальника перед банком-партнером за всіма діючими кредитними договорами, укладеними банком-партнером з таким позичальником, з урахуванням суми кредиту, який запитується позичальником у банка-партнера в рамках ФКП, передбаченої цим Положенням, не може перевищувати суми, **еквівалентної 5-ти мільйонам євро, для суб'єктів малого та середнього підприємства**, визначеної за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення кредитного договору.
пункт 2.6	

Максимальна номінальна відсоткова ставка фінансування для позичальників встановлюється кредитним договором, і не повинна перевищувати: у разі застосування змінюваної відсоткової ставки за кредитом (UIRD) – UIRD (3 місячний) помножений на 1,1 або у разі застосування фіксованої відсоткової ставки за кредитом – суми облікової ставка НБУ (визначеної на день укладення кредитного договору) плюс 3 % річних.	Максимальна номінальна відсоткова ставка фінансування для позичальників встановлюється кредитним договором, і не повинна перевищувати **на дату укладення кредитного договору:** у разі застосування змінюваної відсоткової ставки за кредитом (UIRD) – UIRD (3 місячний) помножений на 1,1 або у разі застосування фіксованої відсоткової ставки за кредитом – суми облікової ставка НБУ (визначеної на день укладення кредитного договору) плюс **5** % річних.
пункт 2.7	
Максимальний строк надання ФКП не повинен перевищувати перші 24 місяці з дати погодження надання ФКП в рамках нового кредитного договору.	Максимальний строк надання ФКП не повинен перевищувати **72 місяці, у межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку головного розпорядника бюджетних коштів у порядку черговості надходження до головного розпорядника бюджетних коштів Реєстрів позичальників на надання ФКП від банків-партнерів, з дати укладення кредитного договору, при цьому розмір ФКП (окремо або сукупно з іншими видами державної допомоги) не повинен перевищувати за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання». У разі, якщо сума ФКП (окремо або сукупно з іншими видами державної допомоги) перевищує 200 тис. євро, виплата ФКП припиняється.**

3. Вимоги до СМСП	
підпункт 3.1.1 пункту 3.1	
бути резидентами України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені на території міста Києва та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України;	бути резидентами України, що зареєстровані в місті Києві, **виробничі потужності яких розміщені повністю або частково на території міста Києва або Київської області** та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України;
підпункт 3.3.3 пункту 3.3	
ФКП за цим Положенням не надається в разі: отримання СМСП аналогічної за видами державної підтримки, строк надання якої не закінчився.	ФКП за цим Положенням не надається в разі: **отримання СМСП державної допомоги, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел перевищує за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».**
підпункт 3.3.4 пункту 3.3	
	ФКП за цим Положенням не надається в разі: **здійснення СМСП основної діяльності, визначеної в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), відповідно до Класифікації видів економічної діяльності ДК 009:2010 (далі – КВЕД 2010), визначених у додатку 3 до цього Положення.**
4. Вимоги до кредитування	
пункт 4.1	
Для отримання ФКП згідно з цим Положенням позичальник має здійснювати свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	Для отримання ФКП згідно з цим Положенням позичальник має здійснювати свою основну діяльність,

та громадських формувань (далі – ЄДР), відповідно до Класифікації видів економічної діяльності ДК 009:2010 (далі – КВЕД 2010), які відносяться до основних інвестиційних напрямів, визначених у Додатку 3 до цього Положення, або кредит передбачає перетворення зазначеної діяльності позичальника в основну, з відповідним записом в ЄДР.	визначену в **ЄДР, відповідно до КВЕД 2010, окрім тих, що визначені у додатку 3 до цього Положення.**
пункт 4.2	
Цільове призначення кредитів, в рамках напрямів основної діяльності позичальника відповідно КВЕД 2010: придбання устаткування, обладнання та інших основних засобів виробничого призначення; модернізацію технологічного процесу виробництва або основних засобів (машин, обладнання тощо) для розширення діючого або створення нового виробництва, зниження собівартості; придбання, будівництво або реконструкцію приміщень, необхідних для розширення діючого або створення нового виробництва. За винятком поповнення обігових коштів позичальника.	Цільове призначення кредитів, в рамках напрямів основної діяльності позичальника відповідно КВЕД 2010, **окрім тих, які визначені у додатку 3 до цього Положення**: придбання устаткування, обладнання та інших основних засобів виробничого призначення. **Перевага надається устаткуванню, обладнанню вітчизняного виробника, крім випадків:** **- відсутності потрібного устаткування, обладнання вітчизняного виробника на українському ринку, підтверджене довідкою Торгово-промислової палати України;** **- підприємств, які отримали фінансово-кредитну підтримку у 2018 році, дана вимога не стосується;** модернізацію технологічного процесу виробництва або основних засобів (машин, обладнання тощо) для розширення діючого або створення нового виробництва, зниження собівартості; придбання, будівництво або реконструкцію приміщень, необхідних для розширення діючого або створення нового виробництва; **впровадження енергозберігаючих проектів та проектів спрямованих на зменшення енергозатрат;** **впровадження «зелених технологій» виробництва;**

	поповнення обігових коштів (кредит тільки за кошти банків-партнерів).
пункт 4.3	
ФКП не може використовуватись для: здійснення фінансово-господарської діяльності за межами міста Києва, в тому числі розміщення там виробничих потужностей; фінансування діяльності нерезидентів України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України; виробництва продукції та/або надання послуг, які є екологічно небезпечними; виробництва та/або реалізації алкогольних напоїв, тютюнових виробів, зброї, спорядження та військового обладнання, обмін валют; здійснення оптово-роздрібної, дрібнороздрібної торговельної діяльності; фінансування гральних закладів (казино, букмекерських підприємств); придбання товарів та послуг з метою використання в особистих цілях (споживчі кредити); фінансування банківських установ, кредитних організацій, страхових організацій, інвестиційних фондів, недержавних пенсійних фондів, професійних учасників ринку цінних паперів, ломбардів; здійснення надання в оренду та/або реалізація нерухомого майна, як одного з основних видів діяльності СМПС; поповнення обігових коштів; отримання кредиту для погашення інших раніше отриманих кредитів; збиткової діяльності та проектів СМСП.	**Не підлягають розгляду проекти позичальників, які претендують на отримання ФКП, у разі:** **державної реєстрації позичальника за межами міста Києва;** фінансування діяльності нерезидентів України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України; **здійснення своєї основної діяльності, визначеної в ЄДР, відповідно до КВЕД 2010, визначених у додатку 3 до цього Положення;** виробництва та/або реалізації алкогольних напоїв, тютюнових виробів, зброї, спорядження та військового обладнання, обмін валют; фінансування гральних закладів (казино, букмекерських підприємств); придбання товарів та послуг з метою використання в особистих цілях (споживчі кредити); фінансування банківських установ, кредитних організацій, страхових організацій, інвестиційних фондів, недержавних пенсійних фондів, професійних учасників ринку цінних паперів, ломбардів; здійснення надання в оренду та/або реалізація нерухомого майна, як одного з основних видів діяльності позичальника; отримання кредиту для погашення інших раніше отриманих кредитів; збиткової діяльності та проектів позичальника; **у разі отримання позичальником державної допомоги, сукупний розмір якої незалежно від її форми**

	та джерел не перевищує за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».
5. Механізм фінансово-кредитної підтримки	
пункт 5.3	
Для розгляду можливості надання ФКП банк-партнер аналізує відповідність позичальника вимогам розділів 3-4 цього Положення та відповідність кредиту таким критеріям ФКП: *Критерій 1. Реєстрація та розміщення виробничих потужностей:* Позичальник зареєстрований в місті Києві, виробничі потужності розміщені на території міста Києва. *Критерій 2. Вид діяльності згідно з КВЕД 2010:* кредит позичальника має реалізовуватись за КВЕД 2010, який відноситься до основних інвестиційних напрямів, визначених у Додатку 3 до цього Положення, та передбачає визначення даного КВЕД 2010 в ЄДР позичальника, як основного. *Критерій 3. Цільове призначення кредитів, в рамках напрямів основної діяльності позичальника відповідно до КВЕД 2010:* придбання устаткування, обладнання та інших основних засобів виробничого призначення; модернізація технологічного процесу виробництва або основних засобів (машин, обладнання тощо) для розширення діючого або створення нового виробництва, зниження собівартості;	Для розгляду можливості надання ФКП банк-партнер аналізує відповідність позичальника вимогам розділів 3-4 цього Положення та відповідність кредиту таким критеріям ФКП: *Критерій 1. Реєстрація та розміщення виробничих потужностей:* позичальник зареєстрований в місті Києві, **виробничі потужності повністю або частково розміщені на території міста Києва або Київської області**. *Критерій 2. Вид діяльності згідно з КВЕД 2010:* кредит позичальника має реалізовуватись за **КВЕД 2010, окрім тих, які визначені у додатку 3 до цього Положення**, та передбачає визначення даного КВЕД 2010 в ЄДР позичальника, як основного. *Критерій 3. Цільове призначення кредитів, в рамках напрямів основної діяльності позичальника відповідно до КВЕД 2010:* придбання устаткування, обладнання та інших основних засобів виробничого призначення. **Перевага надається устаткуванню, обладнанню вітчизняного виробника, крім випадків:** **- відсутності потрібного устаткування, обладнання вітчизняного виробника на українському ринку,**

придбання, будівництво або реконструкція приміщень, необхідних для розширення діючого або створення нового виробництва. *Критерій 4. Власний внесок позичальника:* позичальника зобов'язаний профінансувати не менше 20 % вартості об'єкту кредитування.	**підтверджене довідкою Торгово-промислової палати України;** **- підприємств, які отримали фінансово-кредитну підтримку у 2018 році, дана вимога не стосується;** модернізація технологічного процесу виробництва або основних засобів (машин, обладнання тощо) для розширення діючого або створення нового виробництва, зниження собівартості; придбання, будівництво або реконструкцію приміщень, необхідних для розширення діючого або створення нового виробництва; **впровадження енергозберігаючих проектів та проектів спрямованих на зменшення енергозатрат;** **впровадження «зелених технологій» виробництва;** **поповнення обігових коштів (кредит тільки за кошти банків-партнерів)**. *Критерій 4. Власний внесок позичальника:* позичальник зобов'язаний профінансувати не менше 20 % вартості об'єкту кредитування.
пункт 5.4	
Для розгляду можливості надання ФКП банк-партнер щомісячно до 05 (п'ятого) та 25 (двадцять п'ятого) числа, надає головному розпоряднику бюджетних коштів у паперовому вигляді два примірники Реєстру погодження позичальників, які можуть претендувати на ФКП, що затверджуються та візуються уповноваженими представниками банка-партнера та інформацію надану СМСП на виконання пункту 4 цього рішення.	**Для розгляду можливості надання ФКП банк-партнер щомісячно, не пізніше ніж через 10 робочих днів після укладення кредитного договору з позичальником** надає головному розпоряднику бюджетних коштів у паперовому вигляді два примірники Реєстру погодження позичальників, які можуть претендувати на ФКП, що підписуються уповноваженими представниками банка-партнера **та відомості про державну допомогу, отриману від СМСП, а також згоду СМСП на розголошення комерційної таємниці.**
пункт 5.8	

За наявності цільових коштів на розрахунковому рахунку, головний розпорядник бюджетних коштів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку-партнеру Реєстру позичальників на надання ФКП перераховує відповідні бюджетні кошти на розрахунковий рахунок банку-партнеру. Банк-партнер протягом одного робочого дня перераховує відповідні бюджетні кошти на розрахункові рахунки позичальників, вказаних в Реєстрі позичальників на надання ФКП, відкритих у банку-партнері Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту здійснення такої виплати банк-партнер письмово інформує головного розпорядника бюджетних коштів про зарахування коштів позичальникам.	За наявності цільових коштів на розрахунковому рахунку, головний розпорядник бюджетних коштів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку-партнеру Реєстру позичальників на надання ФКП перераховує відповідні бюджетні кошти на розрахунковий рахунок банку-партнеру. Банк-партнер протягом **трьох робочих днів** перераховує відповідні бюджетні кошти на розрахункові рахунки позичальників, вказаних в Реєстрі позичальників на надання ФКП, відкритих у банку-партнері.
пункт 5.9	
У випадку порушення позичальником графіку погашення основної суми боргу (більше ніж на сім календарних днів) та частини відсотків за кредитом, погашення яких покладається на позичальника, відповідний банк-партнер невідкладно – на другий операційний день після настання факту такого порушення письмово повідомляє про це головному розпоряднику бюджетних коштів. Порушення графіку погашення основної суми боргу та частини відсотків за кредитом, погашення яких покладається на позичальника, є підставою для прийняття рішення про припинення надання ФКП. Рішення про припинення надання ФКП приймає головний розпорядник бюджетних коштів, наступного дня за днем отримання письмового повідомлення банка-партнера про порушення позичальником графіку погашення основної суми боргу та частини відсотків за кредитом, погашення яких покладається на позичальника, про що письмово повідомляється банку-партнеру.	У випадку порушення позичальником графіку погашення основної суми боргу та**/або відсотків за кредитом,** погашення яких покладається на позичальника, (більше ніж на сім календарних днів) відповідний банк-партнер невідкладно – на другий операційний день після настання факту такого порушення письмово повідомляє про це головному розпоряднику бюджетних коштів. Порушення графіку погашення основної суми боргу та**/або відсотків за кредитом,** погашення яких покладається на позичальника, є підставою для прийняття рішення про припинення надання ФКП. Рішення про припинення надання ФКП приймає головний розпорядник бюджетних коштів, наступного дня за днем отримання письмового повідомлення банка-партнера про порушення позичальником графіку погашення основної суми боргу та частини відсотків за кредитом, погашення яких покладається на позичальника, про що письмово повідомляється банку-партнеру.

Про припинення надання ФКП позичальника офіційно повідомляє банк-партнер.	Про припинення надання ФКП позичальника офіційно повідомляє банк-партнер.
6. Контроль, моніторинг та оцінка результативності	
пункт 6.4	
Компенсація можливих збитків бюджету міста Києва в результаті нецільового використання позичальником кредиту та ФКП покладається на банк-партнер.	Компенсація можливих збитків бюджету міста Києва в результаті нецільового використання позичальником **кредиту** покладається на банк-партнер.
РЕЄСТР погодження позичальників, які можуть претендувати на ФКП	
Попередня редакція	
Додаток 1 до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві РЕЄСТР погодження позичальників, які можуть претендувати на ФКП	

№	Назва	ЄДРПОУ	Критерій 1		Критерій 2	Критерій 3	Критерій 4	Відсутність просроченого боргу	Незалежність МСП	Річний дохід, тис. грн	Чисельність персоналу	Кредитний договір										Результат розгляду (*)
			Місце державної реєстрації	Розміщення виробничих потужностей	КВЕД 2010 /розділ/група/клас	Ціль кредиту	Особистий вклад МСП					Номер	Дата	Строк	Сума	Графік погашення	Кінцеве погашення	Ставка	ФКП			
																			Щомісячна сума, грн	Період виплат (не більше 24 міс.)	Загальна сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Повна юридична назва	Номер коду	місто Київ, район, адреса	адреси	10 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 25 (крім 25.4) 26 27 28 29 31 32 37 43.21 43.22 85.1 85.51 85.52	відповідно до КВЕД 2010	Не менше 20%	Так/Ні	Так/Ні (від великих корпорацій)/ Учасник ланцюга ДВ	За останні 4 квартали поспіль	На останню дату звітності ПФ – в перерахунку на повну зайнятість	код банку	укладання	міс.	грн	ануїтет, стандарт, в кінці строку, інше (зазначити)	дата	Номінальна та ефективна				

Примітка (*):
1. Погоджено надання ФКП пункт 5.5 розділ 5 цього Положення.
2. Не погоджено пункт 5.5 розділ 5 цього Положення.
3. Повернуто на доопрацювання пункт 5.6 розділ 5 цього Положення

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Нова редакція

Додаток 1
до Положення про
фінансово-кредитну підтримку

суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві

РЕЄСТР
погодження позичальників, які можуть претендувати на ФКП

№	Назва	ЄДРПОУ	Критерій 1		Критерій 2	Критерій 3	Критерій 4	Відсутність просроченого боргу	Незалежність МСП	Річний дохід, тис. грн	Чисельність персоналу	Кредитний договір										Результат розгляду (*)
			Місце державної реєстрації	Розміщення виробничих потужностей	**КВЕД 2010 (розділ/група/клас**	Ціль кредиту	Особистий вклад МСП					Номер	Дата	Строк	Сума	Графік погашення	Кінцеве погашення	Ставка	ФКП: Щомісячна сума **(прогнозна)**, грн	ФКП: Період виплат **(не більше 72 міс.)**	ФКП: Загальна сума **(прогнозна)**, грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Повна юридична назва	Номер коду	місто Київ, район, адреса	адреси	**Вказати КВЕД 2010 (розділ, групу, клас)**	**Вказати ціль кредиту**	Не менше 20% **(вказати суму та відсоток)**	Так/Ні	Так/Ні (від великих корпорацій)/ Учасник ланцюга ДВ	За останні 4 квартали поспіль	На останню дату звітності ПФ – в перерахунку на повну зайнятість	код банку	укладання	міс.	грн	ануїтет, стандарт, в кінці строку, інше (зазначити)	дата	Номінальна та ефективна				

Примітка (*):
1. Погоджено надання ФКП пункт 5.5 розділ 5 цього Положення.
2. Не погоджено пункт 5.5 розділ 5 цього Положення.
3. Повернуто на доопрацювання пункт 5.6 розділ 5 цього Положення».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

РЕЄСТР позичальників на надання ФКП

Попередня редакція

Додаток 2
до Положення про
фінансово-кредитну підтримку
суб'єктів малого та середнього підприємництва у
місті Києві

РЕЄСТР
позичальників на надання ФКП

№	Назва, ЄДРПОУ	Місце державної реєстрації, розташування виробничих потужностей (критерій 1)	КВЕД 2010 (критерій 2)	Цільове призначення (критерій 3)	Власний внесок позичальника (критерій 4)	Дата погодження надання ФКП	Кредитний договір										Порядковий номер місяця участі в ФКП (загальний термін 24 місяці)
							№, дата	Строк	Сума кредиту на початок звітного місяця, тис. грн.	Відсоткова ставка, %	Загальна сума розрахованих відсотків у звітному місяці, грн.	Частка компенсації відсоткової ставки, %	Сума ФКП за звітний місяць, грн.	Загальний розмір ФКП за весь період, грн	Плановий розмір ФКП в місяці, наступному за звітним періодом, грн.	Залишковий розмір ФКП, тис. грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Нова редакція

Додаток 2
до Положення про
фінансово-кредитну підтримку
суб'єктів малого та середнього підприємництва у
місті Києві

РЕЄСТР
позичальників на надання ФКП

№	Назва, ЄДРПОУ	Місце державної реєстрації, розташування виробничих потужностей (критерій 1)	КВЕД 2010 (критерій 2)	Цільове призначення (критерій 3)	Власний внесок позичальника (критерій 4)	Дата погодження надання ФКП	Кредитний договір										Порядковий номер місяця участі в ФКП (загальний термін **72** місяці)
							№, дата	Строк	Сума кредиту на початок звітного місяця, **грн**	Відсоткова ставка, %	Загальна сума **розрахованих відсотків** у звітному місяці, **грн**	Частка компенсації відсоткової ставки, %	Сума ФКП за звітний місяць, грн.	Загальний розмір ФКП за весь період **(прогноз)**, грн	**Плановий (прогнозний)** розмір ФКП в місяці, наступному за звітним періодом, грн.	Залишковий розмір ФКП **(очікувальний)**, **грн**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Види економічної діяльності ДК 009:2010, які відносяться до основних напрямів діяльності позичальника

Попередня редакція

Додаток 3
до Положення про
фінансово-кредитну
підтримку
суб'єктів малого та
середнього
підприємництва у місті
Києві

Види економічної діяльності ДК 009:2010,
які відносяться до основних інвестиційних напрямів

Розділ	Назва	Група/ Клас	Назва
10	Виробництво харчових продуктів	-	Всі групи
13	Текстильне виробництво	-	Всі групи
14	Виробництво одягу	-	Всі групи
15	Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів	-	Всі групи
16	Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння	-	Всі групи
17	Виробництво паперу та паперових виробів	-	Всі групи
18	Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації	-	Всі групи
20	Виробництво хімічних речовин і хімічної продукції	-	Всі групи
21	Виробництво основних фармацевтичних продуктів і фармацевтичних препаратів	-	Всі групи
22	Виробництво гумових і пластмасових виробів	-	Всі групи
23	Виробництво іншої неметалевої мінеральної продукції	-	Всі групи

Нова редакція

Додаток 3
до Положення про
фінансово-кредитну
підтримку
суб'єктів малого та
середнього
підприємництва у
місті Києві

Види економічної діяльності ДК 009:2010,
які відносяться до основних напрямів діяльності позичальника,
що не можуть претендувати на ФКП

Секція	Назва	Розділ/Група/ Клас	Назва
B	Добувна промисловість і розроблення кар'єрів		Всі розділи, групи та класи
C	Переробна промисловість		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		11.01	Дистиляція, ректифікація та змішування алкогольних напоїв
		11.02	Виробництво виноградних вин
		11.03	Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин
		11.04	Виробництво інших недистильованих напоїв із збуджуючих продуктів
		11.05	Виробництво пива
		11.06	Виробництво солоду
		12.0	Виробництво тютюнових виробів

25	Виробництво готових металевих виробів	-	Всі групи, за виключенням групи 25.4. Виробництво зброї та боєприпасів
26	Виробництво комп'ютерів, електронної та оптичної продукції	-	Всі групи
27	Виробництво електричного устаткування	-	Всі групи
28	Виробництво машин і устаткування	-	Всі групи
29	Виробництво автотранспортних засобів	-	Всі групи
31	Виробництво меблів	-	Всі групи
32	Виробництво іншої продукції	-	Всі групи
37	Каналізація, відведення й очищення стічних вод	-	Всі групи
43.2.	Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи	43.21	Електромонтажні роботи
		43.22	Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування
85	Освіта	85.1	Дошкільна освіта
		85.51	Освіта у сфері відпочинку та спорту
		85.52	Освіта у сфері культури

Київський міський голова В. Кличко

		19.0	Виробництво коксу та продуктів нафтопереробленння
		20.11	Виробництво промислових газів
		20.51	Виробництво вибухових речовин
		24.1	Виробництво чавуну, сталі та феросплавів
		24.2	Виробництво труб, порожнистих профілів і фітингів зі сталі
		24.4	Виробництво дорогоцінних та інших кольорових металів
		25.40	Виробництво зброї та боєприпасів
		30.40	Виробництво військових транспортних засобів
D	Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря		Всі розділи, групи та класи
G	Оптова та роздрібна торгівля; ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		46.1	Оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту
		46.21	Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин (в частині торгівлі тютюном)
		46.35	Оптова торгівля напоями (в частині торгівлі алкоголем)

		46.35	Оптова торгівля тютюновими виробами
		46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами (в частині тютюнових виробів, алкоголю)
		47.11	Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами (в частині тютюнових виробів, алкоголю)
		47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах (в частині алкоголю)
		47.26	Роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах
		47.81	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами (в частині тютюнових виробів, алкоголю)
		47.9	Роздрібна торгівля поза магазином
H	Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		49.1	Пасажирський залізничний

			транспорт міжміського сполучення
		49.2	Вантажний залізничний транспорт
		49.5	Трубопровідний транспорт
		50.1	Пасажирський морський транспорт
		50.2	Вантажний морський транспорт
		51.22	Космічний транспорт
		53.1	Діяльність національної пошти
J	Інформація та телекомунікації		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		62.0	Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність
		63.0	Надання інформаційних послуг
K	Фінансова та страхова діяльність		Всі розділи, групи та класи
L	Операції з нерухомим майном		Всі розділи, групи та класи
M	Професійна, наукова та технічна діяльність		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		69.0	Діяльність у сфері права та бухгалтерського обліку
		70.0	Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування
		73.0	Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку

		74.3	Надання послуг з перекладу
		74.9	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у
N	Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		77.4	Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами
		78.0	Діяльність із працевлаштування
		82.0	Адміністративна та допоміжні офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги
O	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування		Всі розділи, групи та класи
R	Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		92.0	Організація азартних ігор
S	Надання інших видів послуг		Тільки наступні розділи, групи та класи:
		94.0	Діяльність громадських організацій
T	Діяльність домашніх господарств		Всі розділи, групи та класи
U	Діяльність екстериторіальних організацій і органів		Всі розділи, групи та класи

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053»
(далі – проект рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення розроблено відповідно до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 292- р «Деякі питання реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року», Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, з метою підвищення ефективності механізму фінансово-кредитної підтримки малого та середнього підприємництва в місті Києві з урахуванням кращого європейського досвіду.

Прийняття проекту рішення сприятиме розширенню доступу малих та середніх підприємств (далі – МСП) до фінансово-кредитних ресурсів за європейською відсотковою ставкою, забезпечить зростання інвестиційної та економічної активності МСП, сприятиме створенню нових робочих місць, а також збільшенню надходжень до бюджету міста Києва.

2. Мета і цілі прийняття рішення

Метою прийняття рішення є внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053 «Про затвердження Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві» (далі – Положення).

Проектом рішення пропонується, зокрема розширення кола позичальників, а саме: позичальниками можуть бути суб'єкти господарювання – резиденти України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені на території міста Києва або Київській області та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України;

збільшення максимального строку надання ФКП до 72 місяців;

розширення переліку видів діяльності, на які поширюється фінансово-кредитна підтримка, що сприятиме зростанню інвестиційної та економічної активності МСП, створенню робочих місць та збільшенню надходжень до бюджету міста Києва, прискоренню економічних перетворень у місті Києві.

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблено відповідно до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 292-р «Деякі питання реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року», Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту рішення передбачає, при формуванні бюджетів міста Києва на відповідні роки, потреби у видатках на здійснення ФКП.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення поширюється на територію міста Києва. Положення є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання незалежно від форми власності, які мають намір отримати фінансово-кредитну підтримку.

Позичальниками можуть бути суб'єкти господарювання – резиденти України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені повністю або частково на території міста Києва або Київської області та які підпадають під визначення малих або середніх підприємств згідно з положеннями Господарського кодексу України.

7. Громадське обговорення

Проект рішення є регуляторним актом і розроблений у відповідності до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Відповідно до ст.ст. 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань з 27.06.2018 по 27.07.2018 проект рішення було оприлюднено в мережі Інтернет за адресою: www.kievcity.gov.ua (в розділі «Регуляторна діяльність» / «Оприлюднення проектів регуляторних актів»).

Також проект рішення було оприлюднено в мережі Інтернет за адресою: www.kievcity.gov.ua (в розділі «Громадське обговорення проектів нормативно-правових актів»), обговорення тривало з 03.07.2018 по 18.07.2018.

Після розгляду на засіданні відповідальної постійної комісії Київської

міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики доопрацьований проект рішення повторно був оприлюднений в порядку інформування громадськості 26 березня 2019 року в мережі Інтернет за адресою: www.kievcity.gov.ua (в розділі «Регуляторна діяльність» / «Оприлюднення проектів регуляторних актів»).

8. Прогноз результатів

Прийняття проекту рішення дозволить створити сприятливі умови для подальшого розвитку підприємництва шляхом покращення механізму надання фінансово-кредитної підтримки.

В результаті реалізації проекту рішення планується забезпечити додаткові надходження до бюджетів усіх рівнів, створити нові робочі місця, налагодити випуск конкурентоспроможної продукції (товарів, робіт, послуг), сприяти прискоренню економічних перетворень у місті Києві.

9. Суб'єкт подання проекту рішення

Головним розробником проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053» є департамент промисловості та розвитку підприємництва спільно з постійною комісією Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.

Суб'єкт подання проекту рішення – постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.

Супроводження проекту рішення здійснює: голова постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики Бродський Олександр Якович.

10. Доповідачі на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради:

- директор департаменту промисловості та розвитку підприємництва - Фіоктістов Вадим Васильович;

Співдоповідач:

- голова відповідальної постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики Бродський Олександр Якович.

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Аналіз регуляторного впливу

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053» підготовлений відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151) та з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань впродовж одного місяця.

I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання

Однією із основних проблем, з якою стикаються малі та середні підприємства (далі – МСП), є обмежений доступ до «дешевих» фінансових ресурсів. Показовим в даному контексті є досвід Польщі, де саме всебічна підтримка МСП стала запорукою успішного економічного розвитку та зростання. В Польщі ефективно діють інституції підтримки бізнесу, такі як Агентство розвитку підприємництва (Polish Agency of Entrepreneurship Development). Діяльність агентства реалізується в 6 напрямах: розвиток Start-up компаній, навчання та перепідготовка, інвестиції в інновації, послуги для підприємців, інтернаціоналізація, інфраструктура для розвитку. Наявні програми кредитування на розвиток бізнесу пропонують фінансові ресурси для МСП за відсотковою ставкою від 3,5 % до 6,5 %.

Швеція також активно застосовує інструменти підтримки бізнесу. Так, в Швеції працює Агенція ALMI, яка належить Уряду Швеції. Цікавим є механізм фінансування МСП який застосовується ALMI: 30% становлять урядові асигнування, 27 % - муніципальні (регіональні) асигнування, 17% - проектні та спеціальні фінансові ресурси, 26% - фінансові результати діяльності. Місія ALMI – створення можливостей для розвитку всіх життєздатних ідей та компаній. На всіх етапах розвитку бізнесу ALMI забезпечує втілення ідеї в успішну компанію. ALMI працює за трьома напрямами: кредити (бізнес, мікро, зростаючі, експортні, інноваційні), венчурний капітал, консультаційні послуги.

У Грузії, Молдові та Албанії також, як на державному так і на місцевому рівнях діють програми підтримки бізнесу. Так, у Грузії для стимулювання розвитку туристичного потенціалу, держава повертає кожний 4 долар інвестований в будівництво готелю, тобто 25 % вартості, або компенсує витрати на покриття франшизи, здійснює гарантування та видачу малому та середньому бізнесу пільгових кредитів.

В 2001- 2012 роках Київською міською владою реалізовувалася програма фінансово-кредитної підтримки бізнесу. За вказаний період 183 підприємців

м. Києва взяли участь в програмі. Загальну сума відшкодування з міського бюджету становила 201,36 млн грн. Загальна сума кредитів, інвестицій в м. Київ, за рахунок особистих вкладів підприємців у розвиток бізнесу, становила 1 047,5 млн грн. Завдяки програмі отримали поштовх для розвитку низка підприємств, серед яких, зокрема, виробники молочної продукції, чаю, трикотажних та текстильних виробів. Звичайно були і недоліки, які наразі трансформовані в досвід та враховані при розробці нового механізму підтримки бізнесу.

Як свідчить європейська практика та досвід провадження ФКП – зусилля спрямовані на підтримку підприємництва не бувають марними. Вкладені кошти повертаються сторицею – бізнес розвивається, створюються нові робочі місця, збільшуються надходження до бюджету.

З огляду на викладене, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) розробив Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, яке було затверджене рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053. Фінансово-кредитна підтримка (далі – ФКП) здійснюється шляхом часткової компенсації з бюджету міста Києва відсотків, що встановлюються кредитною угодою, укладеною між суб'єктом господарювання та банком-партнером. Наразі Департамент співпрацює з ПАТ «Укргазбанк», ПАТ «Кредобанк», ПАТ «ПроКредит Банк», ПАТ «Вест файненс енд кредит банк» та ПАТ «Ощадбанк».

Однак, при впровадженні ФКП було виявлено низку недоліків, які унеможливлюють повною мірою досягнути поставлених цілей щодо зростання інвестиційної та економічної активності малих та середніх підприємств (далі – МСП), створення робочих місць, збільшення надходжень до бюджету міста Києва та зростання показників доброту мешканців територіальної громади міста Києва, а саме:

обмежено коло позичальників та види економічної діяльності;

мінімальний строк надання ФКП;

мінімальний перелік цільового призначення кредитів;

питання щодо ведення Реєстрів погодження позичальників.

Таким чином, проблема – необхідність підвищити ефективність реалізації програми фінансово-кредитної підтримки у місті Києві.

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив при підготовці проекту рішення:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Проблема не може бути розв'язана за допомогою: ринкових механізмів, діючих регуляторних актів у зв'язку з їх відсутністю.

Для вирішення проблеми, Департаментом пропонується внесення відповідних змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві.

II. Цілі державного регулювання

Метою державного регулювання є внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053, що сприятиме:

- удосконаленню механізму надання ФКП суб'єктів господарювання;
- забезпеченню більшого доступу суб'єктів господарювання до фінансово-кредитних ресурсів за європейської відсотковою ставкою;
- забезпеченню зростання інвестиційної та економічної активності МСП: створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджету міста Києва та зростання показників доброту мешканців територіальної громади міста Києва.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання (залишення існуючої ситуації без змін)	Недоцільно. Рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053 «Про затвердження Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві» визначено обмежене коло суб'єктів малого та середнього підприємництва м. Києва, які можуть претендувати на отримання ФКП та малий термін надання ФКП та максимальна сума кредиту. Обмежено розміщення виробничих потужностей м. Києвом, хоча у більшості суб'єктів малого та середнього підприємництва м. Києва виробничі потужності знаходяться в Київській області.
Альтернатива 2 Внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві,	Прийняття проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053».

затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053	

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	1. Створення робочих місць, що дозволить зменшити витрати держави на виплату допомоги по безробіттю. 2. Створення об'єктів благоустрою та міської інфраструктури. 3. Участь міста у розвитку МСП шляхом інвестування «реальних» грошових коштів у бізнес, сприятиме залученню як внутрішніх, так і зовнішніх інвестицій. 4. Взаємодія на засадах державно-приватного партнерства є «гарантією» стабільної та злагодженої роботи бізнесу та влади. 5. Досягнення пріоритетів розвитку або задоволення галузевих потреб – розвиток кластерів, створення ланцюжків доданої вартості.	Недоотримання додаткових надходжень до бюджетів усіх рівнів.
Альтернатива 2	1. Додаткові надходження до бюджетів усіх рівнів.	Відсутні.

	2. Створення робочих місць, що дозволить зменшити витрати держави на виплату допомоги по безробіттю. 3. Створення об'єктів благоустрою та міської інфраструктури. 4. Участь міста у розвитку МСП шляхом інвестування «реальних» грошових коштів у бізнес, сприятиме залученню як внутрішніх, так і зовнішніх інвестицій. 5. Взаємодія на засадах державно-приватного партнерства є «гарантією» стабільної та злагодженої роботи бізнесу та влади. 6. Досягнення пріоритетів розвитку або задоволення галузевих потреб – розвиток кластерів, створення ланцюжків доданої вартості.	

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	1. Здешевлення товарів та послуг, розширення їх асортименту. 2. Створення додаткових робочих місць. 3. Збільшення середньомісячного доходу та соціальних виплат.	1. Завищені ціни на товари, низька якість. 2. Відсутність вітчизняних аналогів товарів. 3. Низький рівень зайнятості населення.

Альтернатива 2	1. Здешевлення товарів та послуг, розширення їх асортименту. 2. Створення додаткових робочих місць. 3. Збільшення середньомісячного доходу та соціальних виплат. 4. Створення об'єктів благоустрою та міської інфраструктури. 5. Впровадження соціально важливих ініціатив. 6. Збільшення кількості соціально відповідальних підприємств	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Середні	Малі	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	3334	81699	85033
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	4	96	100

Примітка: дані Головного управління статистики у м. Києві станом на 01.01.2019.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Доступ до «дешевих» фінансових ресурсів тих суб'єктів господарювання, які підпадають під дію діючого Положення про ФКП	Часові витрати на підготовку суб'єктом господарювання подання до банку-партнеру заявки на отримання кредиту та пакету документів за формою та змістом, визначеним банком-партнером у відповідності до його внутрішніх процедур

Альтернатива 2	Збільшення кількості суб'єктів господарювання, які підпадають під дію діючого Положення про ФКП, окрім тих основними напрямками діяльності відповідно до видів економічної діяльності ДК 009:2010. А саме, ФКП не надаватиметься суб'єктам господарювання, основним видом діяльності, яких за ДК 009:2010 є: Секція B Добувна промисловість і розроблення кар'єрів; Секція C Переробна промисловість (класи: 11.01; 11.02; 11.03; 11.04; 11.05; 11.06; 12.0; 19.0; 20.11; 20.51; 24.1; 24.2; 24.4; 25.40; 30.4); Секція D Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря; Секція G Оптова та роздрібна торгівля, ремонт автотранспортних засобів, мотоциклів (класи: 46.1; 46.21; 46.35; 46.35; 46.39; 47.11; 47.25; 47.26; 47.81; 47.9); Секція H Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність (класи: 49.1; 49.2; 49.5; 50.1; 50.2; 51.22; 53.1); Секція J Інформація та телекомунікації (класи: 62.0; 63.0); Секція K Фінансова та страхова діяльність; Секція L Операції з нерухомим майном Секція M Професійна, наукова та технічна діяльність (класи: 69.0; 70.0; 73.0; 74.3; 74.9);	Часові витрати на підготовку суб'єктом господарювання подання до банку-партнеру заявки на отримання кредиту та пакету документів за формою та змістом, визначеним банком-партнером у відповідності до його внутрішніх процедур

	Секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування (класи: 77.4; 78.0; 82.0); Секція O: Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування; Секція R Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок (клас 92.0); Секція S Надання інших видів послуг (клас 94.0); Секція T Діяльність домашніх господарств; Секція U Діяльність екстериторіальних організацій і органів	

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
<u>Альтернатива 1</u>	Часові витрати на підготовку суб'єктом господарювання подання до банку-партнеру заявки на отримання кредиту та пакету документів за формою та змістом, визначеним банком-партнером у відповідності до його внутрішніх процедур Суб'єкту господарювання не потрібно подавати додаткові документи для отримання ФКП. Передбачається, що витрати для 100 суб'єктів середнього підприємництва (отримувачів послуг) на 5 років складатимуть 53 410,0 грн (витрати одного суб'єкта середнього підприємництва на рік складатимуть 534,1 грн).
<u>Альтернатива 2</u>	Часові витрати на підготовку суб'єктом господарювання подання до банку-партнеру заявки на отримання кредиту та пакету

	документів за формою та змістом, визначеним банком-партнером у відповідності до його внутрішніх процедур Суб'єкту господарювання не потрібно подавати додаткові документи для отримання ФКП. Передбачається, що витрати для 100 суб'єктів середнього підприємництва (отримувачів послуг) на 5 років складатимуть 53 410,0 грн (витрати одного суб'єкта середнього підприємництва на рік складатимуть 534,1 грн).

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Єдиним способом розв'язання вищезазначеної проблеми, що відповідає потребам та забезпечує поступове досягнення встановлених цілей, є прийняття регуляторного акту – рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053».

Обраний спосіб відповідає діючому законодавству, зокрема, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Збереження чинного регулювання (залишення існуючої ситуації без змін)	2	Не вирішує порушену проблему
Альтернатива 2	4	Оптимальний варіант збалансування інтересів

Внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053		держави, громадян (мешканців та гостей міста Києва) та суб'єктів господарювання.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<u>Альтернатива 1</u> Збереження чинного регулювання (залишення існуючої ситуації без змін)	Доступ до «дешевих» фінансових ресурсів тих суб'єктів господарювання, які підпадають під дію діючого Положення про ФКП	Залишається обмежений доступ МСП до «дешевих» фінансових ресурсів. Ситуація ускладнюється нестабільністю відсоткової ставки банків, що пов'язано з коливанням валютного курсу. Не відбувається росту рівня зайнятості Не зростає імпортозаміщення, ринок не насичено якісними вітчизняними товарами Завищені ціни на товари, низька якість.	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана, не враховує інтереси жодної із сторін

		Відсутність вітчизняних аналогів товарів. Низький рівень зайнятості населення.	
Альтернатива 2 Внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053	Забезпечено баланс інтересів держави, громадян (мешканців міста Києва) та суб'єктів господарювання. Дозволить збільшити кількість суб'єктів господарювання, які підпадають під дію Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві.	Часові витрати на підготовку суб'єктом господарювання подання до банку-партнеру заявки на отримання кредиту та пакету документів за формою та змістом, визначеним банком-партнером у відповідності до його внутрішніх процедур	Досягнення цілі прийняття регуляторного акта, а також реалізація належним чином владних повноважень, оптимальне врахування інтересів кожної із сторін з врахуванням європейського досвіду підтримки бізнесу, що в свою чергу сприятиме розвитку бізнесу, створенню нових робочих місць, залучення нових технологій, збільшенню надходжень до бюджетів всіх рівнів

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Збереження чинного	Аргументи для переваги відсутні.	Відсутні.

регулювання (залишення існуючої ситуації без змін)		
Альтернатива 2 Внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив.	У разі зміни зовнішніх факторів (прийняття Верховною Радою України відповідного законодавства, яке регулює порушене питання), відповідний регуляторний акт може бути переглянутий та доопрацьований з врахуванням змін законодавства .

Обраний спосіб відповідає вимогам діючого законодавства, а також дозволить створити сприятливі умови для подальшого розвитку підприємництва шляхом надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам господарювання в місті Києві, із врахуванням інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив.

Видання запропонованого регуляторного акта забезпечить досягнення встановлених цілей, починаючи з дня набрання ним чинності.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для розв'язання проблеми пропонується прийняття запропонованого проекту регуляторного акта, яким передбачено наступні зміни:

- розширення кола позичальників, а саме: позичальниками можуть бути суб'єкти господарювання – резиденти України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких частково або повністю розміщені на території міста Києва або Київській області та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України;

- збільшення максимального строку надання ФКП до 72 місяців;

- збільшення переліку цільового призначення кредитів, в рамках напрямів основної діяльності позичальника відповідно КВЕД 2010, а саме: впровадження енергозберігаючих проектів та проектів спрямованих на зменшення енергозатрат;

- впровадження «зелених технологій» виробництва;

- зміна термінів надання банком партнером Реєстрів погодження позичальників, як можуть претендувати на ФКП;

- приведення Реєстру погодження позичальників, які можуть претендувати на ФКП та Реєстру позичальників на надання ФКП у відповідність до запропонованих змін;

- збільшення видів економічної діяльності ДК 009:2010, які відносяться до основних напрямів діяльності позичальника.

Таким чином, дія цього регуляторного акта дасть можливість удосконалити механізм надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва у місті Києві, затверджений рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053.

Відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» проект регуляторного акта – рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053», повідомлення про його оприлюднення та аналіз регуляторного впливу до нього розміщені на єдиному веб-порталі територіальної громади м. Києва (www.kievcity.gov.ua) в розділі «Регуляторна діяльність» для обговорення та отримання пропозицій та зауважень від зацікавлених фізичних та юридичних осіб протягом одного місяця.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Виконання вимог запропонованого проекту регуляторного не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта суб'єктами малого підприємництва та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) наведений у додатку 2 до цього Аналізу регуляторного впливу (Тест малого підприємництва).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії регуляторного акту не обмежений у часі.

Зміна терміну дії акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проект.

Регуляторний акт набирає чинності з моменту його прийняття, крім випадків, передбачених частиною першою статті 44 Регламенту Київської міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Кількісні показники результативності регуляторного акта будуть обчислені при проведенні відстежень результативності регуляторного акта.

При відстеженні результативності регуляторного акта будуть використані такі показники:

- рівень інформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта (кількість суб'єктів підприємницької діяльності, які звернулися за ФКП, надання якої передбачено даним регуляторним актом);

- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб - підприємців, які отримають ФКП;

- обсяг коштів ФКП, які отримають суб'єкти господарювання (кредитні кошти банку та кошти бюджету міста Києва);

- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта;

- кількість створених додаткових робочих місць;

- налагодження випуску конкурентоспроможної продукції (товарів, робіт, послуг) та збільшення обсягу виробництва суб'єктами господарювання в м. Києві.

Показником результативності регуляторного акта буде розширення кола суб'єктів господарювання, які отримали доступ до кредитних ресурсів, зростання обсягів виробництва та збільшення кількості робочих місць.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися розробником регуляторного акта відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Базове відстеження результативності буде проведено до дня набрання чинності запропонованого регуляторного акта, повторне відстеження – через рік з дня набрання чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності регуляторного акта, за результатами якого можна здійснювати порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності проводитиметься статистичним методом.

Цільові групи, які залучатимуться для проведення відстеження – суб'єкти господарювання, які задіяні у реалізації регуляторного акта.

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Додаток 1 до Аналізу регуляторного впливу проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053»

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

№	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,0	0,0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0,0	0,0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	534,1	2670,5
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0,0	0,0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг	0,0	0,0

	(проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень		
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,0	0,0
7	Витрати, пов'язані із залученням додаткового персоналу, гривень	0,0	0,0
8	Інше (уточнити), гривень	0,0	0,0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	534,1	2670,5
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць *(тільки середнє підприємництво)**	20	100
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень *(тільки середнє підприємництво)*	10682,0	53410,0

Примітка: Часові витрати на підготовку суб'єктом господарювання подання до банку-партнеру заявки на отримання кредиту та пакету документів за формою та змістом, визначеним банком-партнером у відповідності до його внутрішніх процедур.

Суб'єкту господарювання не потрібно подавати додаткові документи для отримання ФКП до Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Вся комунікація відбувається через банки – партнери, що забезпечує прозорість процедури, мінімізує корупційні та бюрократичні ризики.

* розрахунки здійснено, виходячи з того, що із 3334 середніх підприємств фінансово-кредитну підтримку отримають 100 середніх підприємств (за п'ять років) або 20 середніх підприємств в рік, враховуючи досвід попередніх років та обмеженість ресурсів бюджету м. Києва, виділених на ФКП.

Додаток 2 до Аналізу регуляторного впливу проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053 «Про затвердження Положення про надання фінансово-кредитної підтримки малим та середнім підприємствам в м. Києві»

ТЕСТ
малого підприємництва (М – Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 27 червня 2018 року по 27 липня 2018 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Проведено низку робочих зустрічей, консультацій з громадськими об'єднаннями підприємців (Спілка підприємців малих, середніх і приватизованих підприємств) суб'єктами господарювання, керівниками бізнес-центрів, представниками банків та міжнародних організацій (члени Координаційної ради з питань розвитку підприємництва при виконавчому орган Київської міської ради (Київській	10	Розробником враховано побажання представників підприємницької спільноти, зокрема щодо визначення пріоритетних сфер для надання фінансово-кредитної підтримки, а також

	міській державній адміністрації), Програма USAID «Лідерство в економічному врядуванні», Німецько-український фонд та його банки-партнери)		спрощення механізму її отримання

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання, 81699 одиниць, у тому числі малого підприємництва 81699 одиниці та мікропідприємництва 70656 одиниць;

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 96 % (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання").

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років*
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) *Формула:* *кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці*	0,0	0,0	0,0
2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування *Формула:* *прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X*	0,0	0,0	0,0

	кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) *Формула:* *оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва*	0,0	0,0	0,0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) *Формула:* *оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва*	0,0	0,0	0,0
5	Інші процедури	0,0	0,0	0,0
6	Разом, грн. *Формула:* *(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)*	0,0	Х	0,0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць *	15	30	75
8	Сумарно, грн. *Формула:* *відповідний стовпчик "разом" Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання*	0,0	Х	0,0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання *Формула:* *витрати часу на отримання інформації про регулювання (0,25 год.) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (25,13 грн/год.*)* *(*тіп заробітна плата 4173,0 грн, погодинна - 25,13 грн)*	6,3	0,0	6,3
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	64,8	0,0	64,8

	Формула: *Витрати часу на розроблення та організацію внутрішніх для суб'єкта господарювання процедур впровадження вимог регулювання – підготовка бізнес-плану, подання документів для участі у конкурсі, ознайомлення з результатами (2 год. + 0,25 год. + 0,33 год.) Х 25,13 грн./год.*			
11	Процедури офіційного звітування (підготовка звіту, подання звіту) *(розрахунок додається)*	534,1	1068,2	2670,5
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок *Формула:* *витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів (1,0 год) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (25,13 грн/год.) Х оціночна кількість перевірок за рік (1 перевірка)*	25,13	25,13	125,7
13	Інші процедури	0,0	0,0	0,0
14	Разом, гривень *Формула:* *(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)*	630,3	Х	3151,7
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	15	30	75
16	Сумарно, гривень *Формула:* *відповідний стовпчик "разом" Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15)*	9454,5	Х	47272,5

* розрахунки здійснено, виходячи з того, що із 81 699 малих підприємств фінансово-кредитну підтримку отримають 75 малих підприємств (за п'ять років) або 15 малих підприємств в рік, враховуючи досвід попередніх років та обмеженість ресурсів бюджету м. Києва, виділених на ФКП.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів середнього і малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: **Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання середнього і малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	**Планові витрати часу на процедуру**	**Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)**	**Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта**	**Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури**	**Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень**
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	4 год.	100,5	12	-	4824,0
7. Інші адміністративні процедури: *моніторинг ефективності використання коштів, спрямованих з міського бюджету на фінансово-кредитну підтримку суб'єктів підприємництва*	4 год.	100,5	2	-	804,0
Разом за рік	X	X	X	X	5628,0
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	28140,0

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років*
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0,0	0,0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	9454,5	47272,5
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	9454,5	47272,5
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва *	5628,0	28140,0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	24537,0	122685,0

* розрахунки здійснено, виходячи з того, що із 81 699 малих підприємств фінансово-кредитну підтримку отримають 75 малих підприємств (за п'ять років) або 15 малих підприємств в рік, враховуючи досвід попередніх років та обмеженість ресурсів бюджету м. Києва, виділених на ФКП.

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

В результаті попередніх консультацій з бізнесом, був розроблений проект регуляторного акту, який відразу врахував пропозиції суб'єктів малого бізнесу щодо зменшення фінансового навантаження на його виконання.

Враховуючи простий та прозорий механізм реалізації регуляторного акта, результатом чого стали помірні витрати суб'єктів малого бізнесу, необхідні для його впровадження, за результатом опитування суб'єктів господарювання, запропонований проект регуляторного акту не потребує розроблення додаткових коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва.

Розрахунок витрат, пов'язаних із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам

№ з/п	Найменування звітів	Термін надання	Розрахунок витрат, грн.
1	Довідка про заборгованість перед Пенсійним фондом України	щоквартально	1 год. Х 25,13 грн./год. Х 4 = 100,5

2	Довідка від місцевого підрозділу Головного управління Державної фіскальної служби в області про заборгованість перед бюджетом із сплати податків та внесків	щоквартально	1 год. Х 25,13 грн./год. Х 4 = 100,5
3	Довідка про заборгованість (відсутність заборгованості) із виплати заробітної плати	щоквартально	0,5 год. Х 25,13 грн./год. Х 4 = 50,3
4	Звіт про фінансові результати (статистична форма №2)	щоквартально	1 год. Х 25,13 грн./год. Х 4 = 100,5
5	Звіт про створення нових робочих місць	в кінці терміну використання фінансово-кредитної підтримки	0,25 год. Х 25,13 грн./год. = 6,3
6	Звіт про обсяг виробленої та реалізованої продукції або наданих послуг	щоквартально	0,5 год. Х 25,13 грн./год. Х 4 = 50,3
7	Звіт про суми сплачених податків та зборів (обов'язкових платежів)	щоквартально	0,5 год. Х 25,13 грн./год. Х 4 = 50,3
8	Інформація про наявність та зберігання заставного майна (у довільній формі за підписом керівника (підприємця)	щомісячно	0,25 год. Х 25,13 грн./год. Х 12 = 75,4
	Всього:	**х**	**534,1**

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Оприлюднення в порядку інформування громадськості доопрацьованого проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» та аналізу регуляторного впливу до нього

Проекти регуляторних актів
від 26 березня 2019 року

Повідомлення про оприлюднення

Оприлюднюємо для ознайомлення доопрацьовану, на підставі одержаних зауважень і пропозицій, редакцію проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» та аналізу регуляторного впливу до нього.

Відповідно до законів України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 292-р «Деякі питання реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року», Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060, з метою вдосконалення процедури отримання фінансово-кредитної підтримки суб'єктами малого та середнього підприємництва в місті Києві Київська міська рада

вирішила:

Унести зміни до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053, виклавши його в новій редакції, що додається.

Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення в установленому порядку.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

*****

Оприлюднення в порядку інформування громадськості доопрацьованого проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053»
та аналізу регуляторного впливу до нього

Повідомлення про оприлюднення

Після розгляду та погодження на засіданні відповідальної постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики доопрацьованої редакції проекту рішення, на підставі одержаних зауважень і пропозицій, Департаментом промисловості та розвитку підприємництва повторно оприлюднено в порядку інформування громадськості 26 березня 2019 року в мережі Інтернет за адресою: www.kievcity.gov.ua (в розділі «Регуляторна діяльніст ь» / «Оприлюднення проектів регуляторних актів») проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» та аналіз регуляторного впливу до нього.

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Повідомлення

про оприлюднення проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053»

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень та пропозицій від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053»

Головним розробником проекту регуляторного акта є Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053» 27 червня 2018 року розміщено в мережі Інтернет за адресою www.kyevcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій.

Метою прийняття рішення є внесення змін до Положення про фінансово-кредитку підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053, що обумовлені необхідністю підвищити ефективність реалізації програми фінансово-кредитної підтримки у місті Києві.

Зауваження та пропозиції до проекту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань протягом одного місяця з дня оприлюднення (з 27 червня 2018 року по 27 липня 2018 року):

- у письмовому вигляді за адресою: 01004, м. Київ, вул. Терещенківська, 11-А, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), тел. 235-71-18 або на електронні адреси: dprp@kievcity.gov.ua та 2357118@ukr.net;
- у письмовому вигляді за адресою: 01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11, Державна регуляторна служба України, тел. 285-05-55 або на електронну адресу inform@dkrp.gov.ua

Директор Департаменту
промисловості та розвитку підприємництва А. Мельничук

АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ, МСП-03680
вул. Митрополита Василя Липківського, 45
e-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92

код ЄДРПОУ 21602826

26.07.2018 № 60-02/8375

на № 008-1178 від 12.07.2018

Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

вул. Хрещатик, 36 м. Київ, 01044

Щодо погодження проекту рішення

Київське обласне територіальне відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) у зв'язку із зверненням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) [лист від 12.07.2018 № 008-1178, вх. № 60-01/2300 від 17.07.2018] (далі – КМДА) опрацьовано проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві» (далі – Проект рішення) та повідомляє наступне.

Керуючись абзацом першим пункту 8 Положення про порядок погодження з органами Антимонопольного комітету України рішень органів влади, органів адміністративно-господарського управління та контролю, органів місцевого самоврядування щодо демонополізації економіки, розвитку конкуренції та антимонопольного регулювання, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 1 квітня 1994 року № 4-р та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.04.1994 за № 78/287 (зі змінами), Відділення погоджує Проект рішення в редакції, наданій КМДА листом від 12.07.2018 № 008-1178, (вх. № 60-01/2300 від 17.07.2018).

Додатки:

- аркуш погодження на 1 арк. в 1 прим.

Голова Відділення О. Хмельницький

Київська міська державна адміністрація
27.07.2018 № 28240

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Проект рішення Київської міської ради («Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві» (направлений виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 12.07.2018 № 008-1178, вх. № 60-01/2300 від 17.07.2018).

Голова Київського обласного
територіального відділення
Антимонопольного комітету України _____ О.М. Хмельницький

«26» липня 2018 року

ПРОПОЗИЦІЇ
до проекту Положення про фінансово – кредитну підтримку
суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві

В зв'язку з необхідністю приведення проекту Положення про фінансово – кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі по тексту – Положення) до норм чинного законодавства України, вважаю за необхідне внести зміни до зазначеного проекту Положення та викласти Положення в запропонованій редакції.

№ П\П	Редакція Положення	Запропонована редакція	Обґрунтування на законодавчому рівні	Зауваження та пропозиції Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київради (КМДА)
1.	2.1. Позичальниками згідно з цим Положенням можуть бути суб'єкти господарювання - резиденти України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені на території міста Києва або Київської області та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями **Господарського кодексу України**, а саме: **суб'єкти малого підприємництва** - фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи - підприємці, або юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного	2.1. **Позичальниками** згідно з цим Положенням **можуть бути суб'єкти господарювання** - резиденти України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені на території міста Києва та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями **Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»**, а саме: **Малі підприємства**, які не відповідають критеріям для мікропідприємств та показники яких на дату складання річної фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів - до 4 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - до 8 мільйонів євро; середня кількість працівників - до 50 осіб. **Середні підприємства,** які не відповідають критеріям для малих	Суб'єкти малого підприємництва, визначені проектом Положення відповідають нормі ст. 55 Господарського кодексу України, проте, норма ст. 55 Господарського кодексу України є загальною нормою, при цьому, вказане положення направлене на виконання операцій, фінансування, яких здійснюється <u>за рахунок місцевого бюджету.</u> Отже, в даному випадку, повинна застосовуватись не загальна норма передбачена ст. 55 Господарського кодексу України, а спеціальна норма, яка передбачена Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV (далі – Закон № 996-XIV), враховуючи те, що Господарський кодекс України не дає визначення суб'єктів середнього підприємства.	**1. Що стосується застосування у визначенні суб'єктів малого та середнього підприємництва норми, яка передбачена Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV (далі – Закон № 996-XIV).** 1.1. Правові та економічні засади державної політики у сфері підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва регулюються Законом України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємства в Україні» (далі – Закон № 4618-VI). 1.2. Пунктом 1 статті 15 Закону № 4618-VI визначено поняття державної підтримки, а саме: «Державна підтримка суб'єктів малого і середнього підприємництва та об'єктів інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва включає

	банку України; **суб'єкти середнього підприємства** - фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи - підприємці, або юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) становить від 50 до 250 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності становить суму від 10 до 50 мільйонів євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України.	підприємств та показники яких на дату складання річної фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів - до 20 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - до 40 мільйонів євро; середня кількість працівників - до 250 осіб.	Так, згідно ч. 1 ст. 2 Закону № 996-XIV передбачено, що «**Цей Закон поширюється на всіх юридичних осіб, створених відповідно до законодавства України,** незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, на представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності (далі - підприємства), які зобов'язані вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність, **а також на операції з виконання державного та місцевих бюджетів і складання фінансової звітності про виконання бюджетів з урахуванням бюджетного законодавства**». При цьому, ч. 2 Закону № 996-XIV імперативно встановлює, що «Для цілей цього Закону підприємства (крім бюджетних установ) можуть належати до мікропідприємств, малих, середніх або великих підприємств» та надає детальне визначення таких підприємств (які відповідають наданій пропозиції): «Малими є підприємства, які не відповідають критеріям для мікропідприємств та показники яких на дату складання річної фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів - до 4 мільйонів євро;	**фінансову,** інформаційну, консультаційну підтримку, у тому числі підтримку у сфері інновацій, науки і промислового виробництва, підтримку суб'єктів малого і середнього підприємництва, що провадять експортну діяльність, підтримку у сфері підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації управлінських кадрів та кадрів ведення бізнесу». 1.3. Відповідно до пункту 1 статті 12 Закону № 4618-VI «Державна підтримка надається суб'єктам малого і середнього підприємництва, які відповідають критеріям, встановленим **частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України**». Також, у статті 1 Закону № 4618-VI визначено, що « Терміни «суб'єкти малого підприємництва» і «суб'єкти середнього підприємництва» вживаються у цьому Законі в значенні, наведеному у Господарському кодексі України, з урахуванням того, що в цілях цього Закону термін «суб'єкти малого підприємництва» охоплює суб'єктів мікропідприємництва». Застосування іншого визначення суб'єктів малого та середнього підприємництва у Законі № 4618-VI не передбачено. **Враховуючи зазначене вище, та те, що норми ГКУ є нормами**

			чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - до 8 мільйонів євро; середня кількість працівників - до 50 осіб. Середніми є підприємства, які не відповідають критеріям для малих підприємств та показники яких на дату складання річної фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв: балансова вартість активів - до 20 мільйонів євро; чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - до 40 мільйонів євро; середня кількість працівників - до 250 осіб» При цьому, хоч Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємства в Україні», на який є посилання в проекті рішення про затвердження Положення, передбачає, що «Терміни "суб'єкти малого підприємництва" і "суб'єкти середнього підприємництва" вживаються у цьому Законі в значенні, наведеному у Господарському кодексі України, з урахуванням того, що в цілях цього Закону термін "суб'єкти малого підприємництва" охоплює суб'єктів мікропідприємництва» (ч. 1 ст. 1), **проте:**	**вищої юридичної сили, оскільки визначають основні засади господарювання в Україні і регулюють господарські відносини, що виникають у процесі організації та здійснення господарської діяльності між суб'єктами господарювання, а також між цими суб'єктами та іншими учасниками відносин у сфері господарювання, а норми Закону № 996-XIV визначають лише правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, а також те, що механізми та поняття державної підтримки визначені Законом № 4618-VI, який не передбачає застосування іншого визначення суб'єктів малого та середнього підприємництва, окрім визначення прописаного у статті 55 ГКУ, використання у Положенні визначення суб'єктів малого та середнього підприємництва відповідно до Закону № 996-XIV, є порушенням Закону № 4618-VI.** **2. Щодо того, що Господарський кодекс України не дає визначення суб'єктів середнього підприємства.** 2.1. Дане твердження не є вірним, оскільки **відповідно до останнього абзацу статті 55 ГКУ:**

			-по-перше: норми Господарського кодексу України не надають визначення, що таке «суб'єкти середнього підприємництва», **<u>отже вказаний термін не закріплено Господарським кодексом України;</u>** **-по-друге:** згідно з ст. 2 Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємства в Україні» передбачає, що «Відносини, пов'язані з розвитком малого і середнього підприємництва в Україні, базуються на Конституції України і регулюються Господарським, Цивільним та Податковим кодексами України, цим Законом та **<u>іншими законодавчими актами</u>**, а також міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, **<u>отже включає законне право використання термінів закріплених на законодавчому рівні – Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність».</u>** **-по третє:** Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємства в Україні» не передбачає напряму діяльності щодо фінансування відповідних суб'єктів, з місцевого бюджету, **оскільки такі суб'єкти**	«Інші суб'єкти господарювання належать до суб'єктів середнього підприємництва». Тобто визначення в Положенні поняття середніх підприємств відповідає нормам статті 55 ГКУ, а саме: **суб'єкти середнього підприємства** - фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи - підприємці, або юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) становить від 50 до 250 осіб та **річний дохід від будь-якої діяльності становить суму від 10 до 50 мільйонів євро,** визначену за середньорічним курсом Національного банку України. Норми ГКУ щодо визначення суб'єктів малого та середнього підприємництва були приведені у відповідність до Європейських норм (https://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition_en), що дуже важливим, оскільки в Україні Європейський Союз реалізує ряд програм з підтримки розвитку МСП, використовуючи загальновизнані визначення МСП. **Тому, доцільно у Положенні використовувати норми ГКУ і**

			згідно Положення повинні вести господарську діяльність певний час, а вказаний Закон передбачає кредитування відповідних суб'єктів, <u>для започаткування та ведення власної справи.</u> **З огляду на зазначене, з метою дотримання норм чинного законодавства щодо операцій, які безпосередньо стосуються місцевого бюджету, доцільним, законним та правомірним <u>є застосування визначень позичальників, які відповідають (містяться) в Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV,</u> в іншому випадку, (визначення позичальників з застосуванням ст. 55 Господарського кодексу України) призведе до неправомірного розпорядження Київською міською радою коштами місцевого бюджету, що в подальшому може призвести до негативних наслідків, в тому числі у вигляді визнання незаконним відповідного рішення Київської міської ради та притягнення винних осіб до відповідальності.** Крім того, вважаємо за необхідне в п. 2.1. та по тексту Положення виключити **«або Київської області»**, оскільки згідно норм	**залишити пункт 2.1. без змін.** 3. Що стосується того, що Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємства в Україні» не передбачає напряму діяльності щодо фінансування відповідних суб'єктів, з місцевого бюджету, **оскільки такі суб'єкти згідно Положення повинні вести господарську діяльність певний час, а вказаний Закон передбачає кредитування відповідних суб'єктів, <u>для започаткування та ведення власної справи, то:</u>** 3.1. Відповідно до пункту 4 статті 4 Закону № 4618-VI «Основними напрямами державної політики у сфері розвитку малого і середнього підприємництва в Україні є: 4) забезпечення фінансової державної підтримки малих і середніх підприємств шляхом запровадження державних програм кредитування, надання гарантій для отримання кредитів, часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами тощо». 3.2. Норми надання фінансової державної підтримки суб'єктів малого і середнього підприємництва прописані у статті 16 Закону № 4618-VI, а саме: «Стаття 16. Фінансова державна підтримка суб'єктів малого і середнього підприємництва

			Закону України «Про місцеве самоврядування» Київська міська рада не уповноважена приймати будь – які рішення щодо Київської області.	1. Надання фінансової державної підтримки здійснюється спеціально уповноваженим органом у сфері розвитку малого і середнього підприємництва, іншими органами виконавчої влади, Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, Українським фондом підтримки підприємництва та іншими загальнодержавними фондами, регіональними та місцевими фондами підтримки підприємництва. Фінансова державна підтримка надається за рахунок державного та місцевих бюджетів. **2. Основними видами фінансової державної підтримки є:** 1) часткова компенсація відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва; 2) часткова компенсація лізингових, факторингових платежів та платежів за користування гарантіями; 3) надання гарантії та поруки за кредитами суб'єктів малого і середнього підприємництва; 4) надання кредитів, у тому числі мікрокредитів, для започаткування і ведення власної справи;

				5) надання позик на придбання і впровадження нових технологій; 6) компенсація видатків на розвиток кооперації між суб'єктами малого і середнього підприємництва та великими підприємствами; 7) фінансова підтримка впровадження енергозберігаючих та екологічно чистих технологій; 8) інші види не забороненої законодавством фінансової державної підтримки». **Тобто, у Законі № 4618-VI надання кредитів, у тому числі мікрокредитів, для започаткування і ведення власної справи є одним із видів державної підтримки, а не є державною підтримкою у цілому.** 3.3. Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві **не передбачає надання кредитів, у тому числі мікрокредитів, для започаткування і ведення власної справи.** Відповідно до Закону № 4618-VI Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві використовує такий вид

				державної підтримки, як **часткова компенсація відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого і середнього підприємництва.** **4. Щодо того, щоб у п. 2.1. та по тексту Положення виключити «або Київської області», оскільки згідно норм Закону України «Про місцеве самоврядування» Київська міська рада не уповноважена приймати будь – які рішення щодо Київської області.** 4.1. У Положенні визначено, що позичальниками можуть бути суб'єкти господарювання – резиденти України, що **зареєстровані в місті Києві**, виробничі потужності яких розміщені на території міста Києва **або Київської області.** 4.2. Якщо видалити із положення «Київську область», програма фінансування буде формальною та не буде мати успіху. Більшість виробників, які зареєстровані в м. Києві та сплачують податки за місцем реєстрації, тобто в бюджет м. Києва, мають виробництво в Київській області. 4.3. Дана норма не порушує Закон України «Про місцеве

				самоврядування», оскільки позичальники зареєстровані в м. Києві, а відповідно і податки платять у бюджет м. Києва. Тому, вважаємо підтримати по тексту Положення доповнення «суб'єкти господарювання – резиденти України, що **зареєстровані в місті Києві**, виробничі потужності яких розміщені на території міста Києва **або Київської області», задля того, щоб не обмежувати розвиток київського малого та середнього бізнесу.**
2.	3.1.2. мати стабільний фінансовий стан, а саме: вести господарську діяльність **не менше 3 (трьох) років,** в тому числі прибуткову діяльність принаймні в останньому звітному році (для сезонних підприємств з урахуванням сезонності).	3.1.2. мати стабільний фінансовий стан, а саме: вести господарську діяльність **не менше 1 (одного)** року, в тому числі прибуткову діяльність (для сезонних підприємств з урахуванням сезонності).	Згідно цільового призначення кредитів згідно Положення, вбачається, що кредити надаються для наступних цілей: ▪ придбання устаткування, обладнання та інших основних засобів виробничого призначення; ▪ модернізація технологічного процесу виробництва або основних засобів (машин, обладнання тощо) для розширення діючого або створення нового виробництва, зниження собівартості; ▪ придбання, будівництво або реконструкція приміщень, необхідних для розширення діючого або створення нового	Програма фінансово-кредитної підтримки реалізується у партнерстві з Німецько-Українським фондом (далі – НУФ). Уряд Німеччини, який через KfW (Німецька кредитна установа для відбудови) надав НУФ позику у розмірі 10 млн євро, а також ініціатива ЄС EU4Business, яка виділила 5 млн євро на компенсацію валютних ризиків, та банків-партнерів. Середня ефективна ставка банків за кредитами на розвиток бізнесу станом на 15.05.2019 становить 22,36 % річних. Відповідно до Положення, за кошти НУФ ставка банків-партнерів для МСП зменшується з 22,36 % річних до 15 – 20,5 % річних.

			виробництва; ▪ впровадження «зелених технологій» виробництва. Відтак, **вбачається, що кредити видаються для підтримки відповідних суб'єктів, а оскільки особливої підтримки потребують саме «молоді» суб'єкти господарювання для стабільності/розвитку/модернізації своєї діяльності, отже** вважаємо за доцільне внести зміни до п. 3.1.2 проекту Положення та викласти в редакції п. 3.1.2. «мати стабільний фінансовий стан, а саме: **<u>вести господарську діяльність не менше 1 (одного) року</u>**, в тому числі прибуткову діяльність (для сезонних підприємств з урахуванням сезонності)».	За рахунок коштів бюджету місті Києва відсоткова ставка для МСП з 15 – 20,5 % річних зменшується від 7,5 % до 10,3 % річних (компенсація 50 % банківської ставки). Кредитні програми НУФ розраховані на діючі підприємства, які працюють більше 3 років на ринку, оскільки такі підприємства можна оцінити з точки зору їх кредитоспроможності, тобто ймовірності повернення кредитів. Саме діючі підприємства, які мають достатній досвід, вдаються до розвитку та модернізації свого виробництва. Для підтримки кредитування «молодих» підприємств потрібні інші інструменти фінансової підтримки: гранти, кредитні гарантії, венчурний капітал. Банківські установи не можуть кредитувати стартапи, які характеризуються високими кредитними ризиками, а відтак потребою у формуванні значних розмірів резервів та у збільшенні капіталу банків. Саме через це, всі банки-партнери НУФ в рамках своїх кредитних політик не можуть фінансувати нові підприємства.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. (044) 202 79 29, 202 77 58, 202 73 45
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

Вх. №054-1-4-11/1301
23.05.2019

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Страннікову А.М.

Шановний Андріє Миколайовичу!

На виконання пункту 2 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) № 901 від 21.05.2019 «Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва, передбачених Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) на 2019 рік» прошу Вас, шановний Андріє Миколайовичу, включити до порядку денного найближчого засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку питання погодження перерозподілу видатків споживання в сумі 10 080 000 гривень, шляхом зменшення їх обсягу по коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 3717693 «Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю» КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» та збільшення їх обсягу по коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 3718600 «Обслуговування місцевого боргу» КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)». Зазначене питання прошу розглянути як невідкладне.

Додатки: 1. Копія розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) № 901 від 21.05.2019;
2. Пояснювальна записка.

З повагою

заступник директора – начальник
бюджетного управління Олександр ПРОКОПЕНКО

Тетяна Дзецина 2027336

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.05.2019 № 901

Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва, передбачених Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2019 рік

Відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету», рішення Київської міської ради від 13 грудня 2018 року № 416/6467 «Про бюджет міста Києва на 2019 рік»:

1. Здійснити у межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2019 рік у загальному фонді бюджету міста Києва, перерозподіл видатків споживання в сумі 10 080 000 гривень шляхом зменшення їх обсягу по коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 3717693 «Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю» КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» та збільшення їх обсягу по коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 3718600 «Обслуговування місцевого боргу» КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

2. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

2.1. Забезпечити подання на погодження перерозподілу видатків споживання, передбаченого пунктом 1 цього розпорядження, до постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

030927

2.2. Унести відповідні зміни до розпису місцевого бюджету після погодження в установленому порядку перерозподілу видатків споживання, передбаченого пунктом 1 цього розпорядження, з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова Віталій КЛИЧКО

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) ДЛЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ Ідентифікаційний код 37653361

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва, передбачених Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2019 рік»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва, передбачених Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2019 рік» підготовлено відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету», рішення Київської міської ради від 13 грудня 2018 року № 416/6467 «Про бюджет міста Києва на 2019 рік», яким пропонується здійснити у межах загального обсягу бюджетних призначень, передбачених Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2019 рік у загальному фонді бюджету міста Києва, перерозподіл видатків споживання в сумі 10 080 000 гривень шляхом зменшення їх обсягу по коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 3717693 «Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю» КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» у зв'язку із утворенням економії, що виникла після здійснення розрахунків з Міністерством фінансів України відповідно до Договору про погашення заборгованості Київської міської ради перед державою за більш економічно вигідним офіційним курсом долара США до гривні., та збільшення їх обсягу по коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 3718600 «Обслуговування місцевого боргу» КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

Розглянувши звернення Київського міського голови щодо продовження співпраці з Європейським банком реконструкції та розвитку(ЄБРР), Кредитним комітетом ЄБРР було затверджено концепції інвестиційних проектів на загальну суму до 320, млн. євро, а саме:

- кредит КП «Київський метрополітен» на суму до 50 млн. евро під гарантію Київської міської ради на закупівлю рухомого складу,
- кредит КП «Київпастранс» на суму до 70 млн. евро під гарантію Київської міської ради на закупівлю рухомого складу та комплексну реконструкцію трамвайної лінії та зупинки «Контрактова площа»,
- кредит КП «Київавтодор» на суму до 60 млн. евро під гарантію Київської міської ради на капітальний ремонт мосту Метро;
- модернізація системи централізованого теплопостачання м. Києва, що передбачає позику КП «Київтеплоенерго» на суму до 140 млн. евро під гарантію Київської міської ради.

За результатами наради, що відбулася 05.03.2019 під головуванням першого заступника голови КМДА Поворозника М.Ю., відповідно до протоколу доручень №16 Департаменту фінансів доручено здійснити організаційно-правові заходи щодо залучення юридичного консультанта, послуги якого будуть надаватися для відповідних правочинів в рамках співробітництва з ЄБРР.

З метою реалізації даного доручення, Департаментом фінансів мають бути проведені відкриті торги з метою купівлі послуг такого юридичного консультанта.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва, передбачених Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2019 рік» розроблено з метою перерозподілу видатків споживання в сумі 10 080 000 гривень.

3. Правові аспекти

Нормативно-правовою базою у даній сфері є стаття 23 Бюджетного кодексу України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету», рішення Київської міської ради від 13 грудня 2018 року № 416/6467 «Про бюджет міста Києва на 2019 рік»

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Зміни, що вносяться відповідно до даного проекту розпорядження не потребують виділення додаткових коштів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва, передбачених Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2019 рік» не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не зачіпає регіональних інтересів.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про перерозподіл видатків бюджету міста Києва, передбачених Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2019 рік» не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Внесені зміни сприятимуть ефективному використанню коштів бюджету міста Києва.

Директор Департаменту фінансів Володимир РЕПІК

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 каб.1001 *тел.:(044)202-72-98;(044)202-70-43*

01.04.19 № 08/280-650

від 25.03.2019 № 280/205

Голові постійної комісії з питань
торгівлі, підприємництва та
регуляторної політики
Бродському О.Я.

Шановний Олександре Яковичу !

У відповідь на Ваше звернення від 22.03.2019 № 08/286-104 щодо передбачення коштів з бюджету міста Києва у 2019 році на підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі – фінансово-кредитна підтримка) у сумі 5 млн грн повідомляємо наступне.

Згідно статті 75 Бюджетного кодексу України головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання місцевим фінансовим органам у терміни та порядку, встановлені цими органами. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих місцевим фінансовим органам бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту місцевого бюджету, згідно з вимогами місцевих фінансових органів.

Також відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних повноважень забезпечують головні розпорядники бюджетних коштів, які здійснюють ефективне, результативне і цільове їх використання, а також організацію та координацію роботи одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі, на власний розсуд приймають рішення про напрямки витрачання коштів.

Враховуючи викладене, постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку доручила Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської державної адміністрації опрацювати зазначене звернення та поінформувати Вас про результати розгляду.

З повагою

Голова комісії А. Странніков

Дубченко Д.І. 202 72 99

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01004, тел./факс (044) 235-86-93, call-центр (044) 15-51
e-mail: dprp@kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 24250279

21. 03. 2019 № 052-1494

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
торгівлі, підприємництва та
регуляторної політики
О. БРОДСЬКОМУ

Шановний Олександре Яковичу!

З метою належного виконання рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про фінансово–кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві» від 21.09.2017 № 46/3053» (далі – рішення Київської міської ради) та не допущення напруги серед підприємців міста Києва, які отримали фінансово-кредитну підтримку у 2018 році, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звертається до Вас з проханням при найближчому коригуванні бюджету м. Києва на 2019 рік передбачити кошти в сумі 5 млн грн на фінансово–кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі – фінансово–кредитна підтримка).

На сьогоднішній день 10 підприємств знаходяться в черзі на отримання фінансово–кредитної підтримки та 2 банки готові підписати договори про співробітництво відповідно до рішення Київської міської ради.

З повагою

Директор Вадим ФІОКТІСТОВ

Наталія Лобуренко
Світлана Соловйова 235 71 18

Інформація
про хід виконання рішення Київської міської ради
від 21.09.2017 №46/3053 «Про затвердження Положення
про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого
та середнього підприємництва у місті Києві»

Проводилася робота по впровадженню Програми фінансово-кредитної підтримки малих та середніх підприємств в місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053 «Про затвердження Положення про надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва у місті Києві».

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053» передано постійній комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.

20.02.2019 організували та провели нараду з банками-партнерами та Німецько-Українським фондом з розгляду питань щодо фінансово-кредитної підтримки малих та середніх підприємств в місті Києві, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053 «Про затвердження Положення про надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва у місті Києві».

06.03.2019 взяли участь у нараді, яку організував Німецько-український фонд з банками в КВЦ «Парковий» щодо вирішення організаційних питань по проведенню Третього Фінансового ярмарку для МСБ, який заплановано на 16.04.2019.

Підготували матеріали на засідання постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.09.2017 № 46/3053», яке відбулось 13.03.2019.

Програму презентовано на засіданні Комітету підприємців малого та середнього бізнесу при Торгово-промисловій палаті України у форматі круглого столу на тему: «Кредитування та інші форми підтримки малого і середнього бізнесу України», який відбувся в приміщенні Торгово-промислової палати України (вул. В. Житомирська, 33), яке відбулось 19.03.2019.

Також направлено листи постійній комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики (№ 052-1494 від 21.03.2019) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (№ 052-1602 від 27.03.2019) щодо необхідності передбачення коштів в сумі 5 млн грн на фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві при найближчому коригуванні бюджету міста Києва.

ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ 01011, тел. (044) 254-56-73, факс (044) 254-43-93
E-mail: inform@dkrp.gov.ua, Web: http://www.drs.gov.ua, код ЄДРПОУ 39582357

від _____ №_____

на № _____ від _____

Постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики Київської міської ради
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Стосовно пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта

Державна регуляторна служба України (далі – ДРС) відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2014 № 634 «Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування» розглянула проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (далі – проект рішення), що надісланий листом постійної комісії з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики від 23.04.2019 № 08/286-125, та повідомляє.

Під час проведення експертизи проекту рішення ДРС виявила невідповідність чинного рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (у редакції від 06.12.2018 № 253/6304) (далі – Рішення КМР) принципам державної регуляторної політики.

У зв'язку з виявленими обставинами, ДРС керуючись статтею 30 Закону звернулась до постійних комісій Київської міської ради з питань власності та з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики з пропозицією вжити заходів щодо приведення Рішення КМР у відповідність до принципів державної регуляторної політики.

30 02190 08651 00001

Державна регуляторна служба України
ВИХ №3356/0/20-19 від 17.05.2019

Бурда Ірина Сергіївна

Таким чином зазначаємо, що внесення будь-яких змін до Рішення КМР вбачається можливим лише після приведення його положень у відповідність до вимог чинного законодавства та принципів державної регуляторної політики.

Про результати розгляду цього листа, пропонуємо поінформувати Державну регуляторну службу України.

Голова Державної
регуляторної служби України **К. ЛЯПІНА**

Бурда І.С. (044) 254-52-16

30 02190 08651 00002

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс:202-70-53*

24.05.2019 № 08/286-148

Депутату Київської міської ради
М. КОНОБАСУ

Щодо опрацювання зауважень
та пропозицій до проекту рішення

Шановний Максиме Петровичу!

В постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики надійшли зауваження та пропозиції від Державної регуляторної служби України до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» - (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 17.04.2019 №08/231-1521/ПР).

Відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та ст.46 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579 розробник проекту розглядає зауваження та пропозиції враховує їх повністю чи частково або мотивовано відхиляє.

Враховуючи вищезазначене, просимо Вас опрацювати зауваження та пропозиції Державної регуляторної служби України та надати в постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики обгрунтовану інформацію щодо їх урахування або мотивованого відхилення.

Додаток. Копія листа ДРСУ на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Антонюк 202-73-11

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс:202-70-53*

23.04.2019 № 08/286-1525

Голові Державної
регуляторної служби України
Ляпіній К.М.

Шановна Ксеніє Михайлівно!

Відповідно до статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» направляємо Вам для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення, відповідно до принципів державної регуляторної політики проект рішення Київської міської ради – регуляторний акт:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»- (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 17.04.2019 №08/231-1521/ПР) експертний висновок, аналіз регуляторного впливу, М-Тест, повідомлення про оприлюднення, пояснювальна записка та інш. – додаються).

Додаток. Копії документів – арк. в 1 прим.

З повагою

Голова постійної комісії О. Бродський

Антонюк 202-73-11

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс:202-70-53*

23.04.2019 №08/286-125

Державна регуляторна служба України

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК
щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики (далі – Постійна комісія) відповідно до статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) розглянула проект регуляторного акта – рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»- (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 17.04.2019 №08/231-1521/ПР) та повідомляє таке.

Відповідно до вимог Закону, рішення Київської міської ради від 20.12.2018 № 486/6537 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік» проект регуляторного акта – рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» включений до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік.

Головним розробником проекту регуляторного акта є депутати Київської міської ради Максим Конобас, Михайло Іщенко, Вадим Сторожук.

Повідомлення про оприлюднення вказаного проекту, відповідний аналіз регуляторного впливу та проект рішення були оприлюднені 19 лютого 2019 року в мережі Інтернет на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації в розділі «Регуляторна діяльність» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань.

Розробником встановлено строк оприлюднення 1 місяць (з 19.02.2019 до 19.03.2019). Зауважень та пропозицій під час оприлюднення цього проекту регуляторного акта до розробників не надходило.

Цілями державного регулювання є:

- впорядкування правових відносин між Київською міською радою та її виконавчого органу з суб'єктами господарювання із урахуванням усіх основних груп, на яких проблема справляє вплив;

- внесення правок для приведення цього проекту рішення відповідно до вимог нормативно-правових актів України з питань оцінки майна, майнових прав, професійної оціночної діяльності та приватизації.

Крім того, цим проектом рішення упорядковуються питання щодо проведення судових процедур при невиконанні або неналежному виконанні умов договорів.

Проаналізувавши аналіз регуляторного впливу встановлено, що 06.12.2018 Київською міською радою за №253/6304 було прийнято рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», яким було удосконалено процедури надання в оренду комунального майна та проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва.

Однак, з дня набрання чинності вищезазначеного регуляторного акта при його впровадженні, встановлено низку невідповідностей у застосуванні окремих норм рішення та виявлено процедури, які потребують спрощення та вдосконалення, а саме:

- вдосконалення процедури надання в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва в межах повноважень;

- прискорення укладання договорів оренди та збільшення надходжень до бюджету столиці;

- деталізація дії орендодавців при проведенні процедур щодо оцінки майна та виконання робіт з метою поліпшення об'єктів комунальної власності;

- деталізація процедури проведення конкурсів на право оренди об'єктів комунальної власності та визначення їх умов;

- збільшення площі об'єктів оренди, по яких суб'єктом прийняття рішень є орендодавець з 50 кв.м до 75 кв.м..

Тобто, проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів у зв'язку з їх відсутністю.

Підсумовуючи зазначене вище, Постійна комісія дійшла висновку, що цей проект регуляторного акта ефективно та збалансовано забезпечує досягнення

максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Враховуючи вимоги статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Відповідальна постійна комісія направляє вам експертний висновок щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»- (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 17.04.2019 №08/231-1521/ПР) для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Голова постійної комісії О. Бродський

В.Антонюк
к.т. 202-73-11

08/231-1521/ПР
17.04.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

Проект

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283-289, 291 Господарського кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» такі зміни:

1.1. Пункт 9 викласти у такій редакції:

«9. Це рішення набирає чинності у перше число місяця, наступного за днем офіційного оприлюднення, крім положень, які стосуються функціонування модулю «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи

«Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі – Система), які набирають чинності у перше число місяця, наступного за днем оприлюднення Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційного повідомлення про введення в промислову експлуатацію модулю «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної Системи.».

1.2. Пункт 10 викласти у такій редакції:

«10. Встановити, що оприлюднення в Системі інформації, передбаченої Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва та Порядком проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 в нових редакціях, в перехідний період між датою набрання чинності цим рішенням і датою набрання чинності модулю «Оренда комунального майна» Системи, здійснюється на веб-сайтах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та орендодавців.».

2. Внести зміни до Положення про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304), згідно з додатком 1 до цього рішення.

3. Внести зміни до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304), згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. У пункті 3 приміток до таблиць 1 та 2 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, цифри «4.8» замінити на цифри «7.3».

5. Внести зміни до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304), згідно з додатком 3 до цього рішення.

6. У тексті рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» та додатках до нього слова «газета Київської міської ради «Хрещатик» у всіх відмінках замінити словами «газета

«Хрещатик. Київ», веб-сайти виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та орендодавців,» у відповідних відмінках.

7. Офіційно оприлюднити це рішення.

8. Це рішення набирає чинності у перше число місяця, наступного за днем офіційного оприлюднення

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради М. Конобас

Депутат Київської міської ради М. Іщенко

Депутат Київської міської ради В. Сторожук

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики О. Бродський

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики О. Овраменко

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Г. Гаршина

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від "___"_____2019 року № ____

Зміни до Положення про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304)

1. Викласти підпункт 16 пункту 1 в такій редакції:

«16) Експертні ради – експертні ради, що спеціально створені саморегулівними організаціями оцінювачів з метою контролю за якістю оцінки майна, відповідно до вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», перелік яких розміщується на веб-сайтах Фонду державного майна України та Департаменту;»

2. Підпункт 5.12 пункту 5 доповнити новими абзацами восьмим-дев'ятим такого змісту:

«прийнято рішення про приватизацію об'єкта;

органи погодження визначені в підпункті 5.9 пункту 5 надали в письмовому вигляді заперечення про включення об'єкту до Переліку відповідно до підпункту 5.3 пункту 5.».

3. Абзац шостий підпункту 6.1 пункту 6 викласти в такій редакції:

«Відповідальний за повноту та достовірність наданої інформації несе керівник організації, яка претендує на орендну пільгу.».

4. У підпункті 6.7 пункту 6 слова «звіт про вартість майна (у паперовій і електронній формах)» замінити словами «звіт про оцінку майна (у паперовій формі)».

5. У підпункті 6.7 пункту 6 слова «а також запевнення потенційного орендаря про відповідність електронної копії звіту про вартість майна його паперовій формі. Електронна копія звіту про вартість майна створюється у вигляді єдиного файлу формату pdf шляхом сканування з паперових носіїв зображення документа. Електронна форма звіту про вартість майна подається на цифрових носіях» виключити.

6. Підпункт 6.8 пункту 6 після слів «з дня отримання» доповнити словом «рецензентом».

7. У підпункті 6.8 пункту 6 слова «до одного із рецензентів, включеного до Переліку рецензентів. Конкретний рецензент з цього Переліку визначається

Системою за випадковим принципом» замінити словами «до Експертної ради, зазначеної у клопотанні».

8. У підпункті 6.8 пункту 6 слова «обраним Системою рецензентом» замінити словами «обраною організацією».

9. Підпункт 6.9 пункту 6 викласти в такій редакції:

«6.9. Якщо результат рецензування є негативним, Департамент:

надає потенційному орендарю звіт (акт) про оцінку майна разом з негативною рецензією, підписаною рецензентом, та вносить відповідну інформацію до Системи.

Якщо результат рецензування є позитивним:

Департамент:

затверджує висновок про вартість майна або акт оцінки майна;

надає листом орендодавцю оригінал звіту (акта) про оцінку майна, оригінал позитивної рецензії, оригінал затвердженого висновку про вартість майна разом із засвідченою копією для потенційного орендаря;

заносить до Системи скан-копію затвердженого висновку про вартість майна, інформацію про вартість об'єкта оренди і суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання, який проводив оцінку.

Орендодавець:

надає листом потенційному орендарю засвідчену копію затвердженого висновку про вартість майна;

після підписання договору оренди передає балансоутримувачу за актом приймання-передачі оригінал звіту (акта) про оцінку майна для зберігання протягом строку дії договору оренди.»

10. Підпункт 7.3 пункту 7 викласти в такій редакції:

«7.3. Для цілей застосування пункту 7.2.4 цього Положення, а також інших пунктів цього Положення, в яких містяться посилання на кваліфікаційні критерії, громадська, благодійна або релігійна організація повинна відповідати таким кваліфікаційним критеріям:

а) організація має веб-сайт (окремий веб-сайт, окрема сторінка чи профіль в соціальних мережах), на якому оприлюднена така інформація:

і. статут організації;

іі. баланс або/і звіт про фінансові результати організації за минулий рік;

iii. інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності;

iv. інформація про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення організації до орендодавця або Постійної комісії, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна;

v. щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити:

- біографічну довідку щодо керівника організації станом на дату звіту, що включає прізвище, ім'я і по батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи станом на дату довідки, а також за попередні 3 роки, і інформацію про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях;

- інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, із розміщенням фотозвіту заходів, який містить дату і місце їх проведення;

- інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення організації до орендодавця або Постійної комісії.

Отримання документів, які підтверджують недостовірність інформації оприлюдненої на сайті організації є підставою для дострокового розірвання договору оренди за ініціативою орендодавця, а також для непродовження договору оренди на новий строк.

11. В підпункті 7.9 пункту 7 слово «Головуючий» замінити словом «Орендодавець».

12. В підпунктах 7.10.1 та 7.10.2 підпункту 7.10 пункту 7 цифри «50» замінити на цифри «75».

13. У підпункті 9.4.3 пункту 9 слово «актуалізується» замінити словом «проводиться».

14. У підпункті 9.4.3 пункту 9 слово «актуалізації» виключити.

15. У підпункті 9.4.3 пункту 9 слова «актуалізованої оцінки» замінити словами «звіту (акта) про оцінку».

16. Підпункт 16.1 пункту 16 викласти у такій редакції:

«16.1. Для отримання письмової згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, орендар звертається до

орендодавця і балансоутримувача із клопотанням, в якому обґрунтовує необхідність проведення невід'ємних поліпшень. До клопотання додаються:

- опис поліпшень, що передбачається здійснити;
- кошторис витрат на проведення поліпшень, складений суб'єктом будівельної діяльності, який має відповідну ліцензію.

Кошторисна вартість невід'ємних поліпшень має бути визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

Балансоутримувач протягом 15 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря надає орендарю і орендодавцю висновок щодо доцільності або недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень.

Орендодавець протягом 30 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря і після отримання висновку балансоутримувача ухвалює рішення щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або щодо відмови у наданні такої згоди.

Висновок балансоутримувача має для орендодавця рекомендаційний характер.

Орендодавець не має права вимагати від орендаря інших документів, ніж ті, що передбачені цим пунктом Положення.»

17. Підпункт 16.2 пункту 16 викласти у такій редакції:

«16.2. Після отримання рішення орендодавця орендар складає графік виконання робіт і подає його до орендодавця та підприємства-балансоутримувача.»

18. Підпункт 16.4 пункту 16 вилучити.

19. Підпункт 17.1 пункту 17 викласти у такій редакції:

«17.1. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за використанням майна, переданого в оренду, та документальний контроль своєчасності надходження орендної плати до бюджету. Контроль здійснюється шляхом документальної або фактичної перевірки умов виконання договору оренди та використання орендованого майна. У разі необхідності залучаються представники відповідних органів державної виконавчої влади та депутати Київської міської ради. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за виконанням орендарями умов договору оренди і, у разі виявлення порушень умов договору та/або виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів, вживають заходи щодо стягнення заборгованості та/або розірвання договору та/або виселення, в тому числі проводять відповідну претензійно-позовну роботу. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають інформацію Департаменту та Постійній комісії про сплату за оренду та про перерахування частини орендної плати до бюджету міста Києва, а також про вжиті заходи щодо погашення заборгованості з орендної плати

Зазначені звіти оприлюднюються на офіційному сайті Департаменту. Підприємства-балансоутримувачі один раз на півроку здійснюють перевірку фактичного використання майна з обов'язковим складанням актів перевірки та наданням їх орендодавцю.»

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від "___"_____2019 року № ____

Зміни до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва , затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304)

1. Пункт 4 викласти в такій редакції:

«4. Орендодавець розміщує у Системі і на веб-сайтах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та орендодавців оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна протягом 5 робочих днів з дати визначення конкурсною комісією умов конкурсу.

Умовами конкурсу є:

стартовий розмір орендної плати, який розрахований за ставкою згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, але не нижчою ніж опублікована в оголошенні про намір передати майно в оренду;

зобов'язання орендаря щодо:

використання об'єкта оренди за цільовим призначенням (у разі оренди цілісного майнового комплексу – відповідно до напряму виробничої діяльності підприємства);

дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта;

внесення авансової орендної плати;

компенсація переможцем конкурсу витрат орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця або підприємства-балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат).

Умови конкурсу можуть також передбачати зобов'язання орендаря щодо:

виконання певних видів ремонтних робіт;

виконання встановлених для підприємства мобілізаційних завдань;

виготовлення продукції в обсягах, необхідних для задоволення потреб територіальної громади міста Києва;

збереження (створення нових) робочих місць;

вжиття заходів для захисту навколишнього природного середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації об'єкта;

створення безпечних умов праці;

дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного призначення.

Інші умови можуть бути включені до умов конкурсу з урахуванням пропозицій підприємства-балансоутримувача.

Орендодавець не має права змінювати умови проведення конкурсу після опублікування оголошення про конкурс.

Конкурсна комісія проводить засідання, на якому визначаються умови конкурсу протягом 5 робочих днів від:

оголошення рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурсі на засіданні Постійної комісії – щодо майна, відносно якого Постійна комісія не затвердила додаткових конкурсних умов; або

отримання протоколу засідання Постійної комісії, на якому було оголошено рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурсі – щодо майна, відносно якого Постійна комісія затвердила додаткові конкурсні умови.»

2. Абзац п'ятий пункту 8 вилучити.

3. Пункт 12 доповнити абзацом другим такого змісту:

«- визначення умов конкурсу;».

У зв'язку з цим абзаци другий – п'ятий вважати абзацами третім – шостим відповідно.

4. В абзаці першому пункту 24 слова та цифри «і більшим ніж 10 відсотків» вилучити.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 3
до рішення Київської міської ради від
від "___"_____2019 року № ____

Зміни до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304)

1. Пункт 5.2 розділу 5 доповнити підпунктом 5.2.3 такого змісту:

«5.2.3. Звертатись до суду з позовом про розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання його умов та/або виселення Орендаря з Об'єкту, в тому числі у випадку закінчення дії Договору та/або перебування Орендаря в Об'єкті без достатньої правової підстави.».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

01.01.2019 року набрало чинності рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (далі - Положення), метою якого є підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Застосування Положення при передачі майна комунальної власності територіальної громади міста Києва дозволило виявити процедури, які потребують спрощення та вдосконалення.

Відповідно до підпункту 7.10.1 підпункту 7.10 пункту 7 Положення, рішення щодо укладення договору оренди нерухомого майна, площа якого складає 50 кв.м або менше, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю до 500 000 грн. приймається орендодавцем.

Згідно з підпунктом 7.10.2. підпункту 7.10 пункту 7 Положення, рішення щодо укладення договору оренди нерухомого майна площа якого складає більше 50 кв.м, а також щодо нерухомого майна метрополітену, нерухомого майна, яке передається у погодинну оренду або оренда плата за яке складає 1,00 грн в рік – незалежно від площі об'єкта оренди, або якщо нерухоме майно зареєстровано в Державному реєстрі нерухомих пам'яток України, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю понад 500 000,00 грн. приймається постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

Разом з тим підпунктом 10.3 пункту 10 рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 (далі - Рішення), підпункти 7.10.1 і 7.10.2 підпункту 7.10 пункту 7 Положення в частині наділення орендодавців повноваженнями щодо прийняття рішення про передачу певного майна в оренду і виключення із компетенції постійної комісії Київської міської ради з питань власності повноважень про прийняття рішення про передачу майна в оренду набувають чинності одночасно із набуттям чинності відповідними пунктами Положення, які стосуються функціонування Системи (частина друга пункту 9 Рішення).

З огляду на зазначене та з метою визначення єдиного механізму застосування норм Рішення в перехідний період між датою набрання чинності Рішення і датою введення в промислову (дослідницьку) експлуатацію Системи (окремих її модулів), які використовуються для опрацювання питань, пов'язаних із укладанням, зміною, припиненням і обліком договорів оренди майна територіальної громади міста Києва в частині наділення орендодавців

повноваженнями щодо прийняття рішення про передачу майна в оренду площа якого складає 50 кв.м або менше, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю до 500 000 грн, пропонується внести відповідні зміни до Рішення.

Крім цього, цим проектом рішення пропонується збільшити площу об'єктів оренди, по яким суб'єктом прийняття рішень є орендодавець з 50 до 75 кв. м.

Проектом рішення вносяться правки для приведення цього рішення у відповідність до нормативно-правових актів України з питань оцінки майна, майнових прав, професійної оціночної діяльності та приватизації.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою та завданням прийняття цього проекту рішення є внесення змін до підпункту 10.3. пункту 10 рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», що дозволить орендодавцям комунального майна застосовувати єдиний механізм виконання рішення Київської міської ради в перехідний період між датою набрання чинності рішення від 06.12.2018 № 253/6304 і датою введення в промислову (дослідницьку) експлуатацію інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», у тому числі модуля (підсистеми) «Комісія власності», збільшення повноважень орендодавця з прийняття управлінських рішень та приведення цього рішення у відповідність до нормативно-правових актів України з питань оцінки майна, майнових прав, професійної оціночної діяльності та приватизації.

3. Загальна характеристика рішення

Проект рішення розроблений відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283-289, 291 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Проектом рішення пропонується:

- внести зміни до рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»;

- внести зміни до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304);

- внести зміни до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304);

- внести зміни до пункту 3 Приміток до таблиць 1 і 2 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішення Київської міської ради 21.04.2015 № 415/1280;

- внести зміни до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304).

4. Стан нормативно – правової бази у даній сфері.

Цивільний кодекс України;

Господарський кодекс України;

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";

Закон України "Про оренду державного та комунального майна";

Закон України "Про оцінку майна, майнових прав та оціночну діяльність";

Закон України "Про приватизацію державного та комунального майна";

рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304).

5. Фінансово – економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не призведе до зменшення надходження до бюджету міста Києва та не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально – економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення на місцевому рівні надасть можливість ефективно використовувати комунальне майно територіальної громади міста Києва та здійснювати дієвий контроль за його використанням.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання даного проекту рішення є депутати Київської міської ради Максим Конобас, Вадим Сторожук, Михайло Ішенко.

Доповідачами на пленарному засіданні Київської міської ради є депутати Київської міської ради Максим Конобас, Михайло Ішенко, Вадим Сторожук.

Депутат Київської міської ради М. Конобас

Депутат Київської міської ради В. Сторожук

Депутат Київської міської ради М. Іщенко

Порівняльна таблиця внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

№	Чинна редакція	Запропонована редакція
	Рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»	
1.		У тексті рішення Київської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» та додатках до нього слова «газета Київської міської ради «Хрещатик» у всіх відмінках замінити словами «газета «Хрещатик. Київ», веб-сайти виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та орендодавців,» у відповідних відмінках.
2.	9. ~~Це рішення набирає чинності у перше число місяця, наступного за днем офіційного оприлюднення, крім положень, передбачених частиною другою цього пункту.~~ ~~Положення, які стосуються функціонування модулю «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі – Система), зокрема, пункти 5.6, 5.9, 5.10, 6.2, 6.5, 6.8, 6.9, 7.1 (частиною другою), 7.4, 7.6, 7.7, 7.8, 11.2, 12.4, і 12.6 Положення про оренду майна, пункти 4, 10, 17 і 27 Порядку проведення конкурсу, набувають чинності (в частині, що стосується роботи Системи) в дату, яка наступить раніше:~~ ~~в перше число місяця, наступного за днем оприлюднення Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва інформаційного повідомлення про введення в промислову (дослідницьку) експлуатацію Системи або окремих її модулів, які використовуються для опрацювання питань, пов'язаних із укладанням, зміною, припиненням і обліком договорів оренди майна територіальної громади міста Києва; або~~ ~~30 листопада 2019 року.~~	9. **Це рішення набирає чинності у перше число місяця, наступного за днем офіційного оприлюднення, крім положень, які стосуються функціонування модулю «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі – Система), які набирають чинності в перше число місяця, наступного за днем оприлюднення Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційного повідомлення про введення в промислову експлуатацію модулю «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної Системи.**

3.	10 ~~Встановити, що:~~ ~~10.1. Оприлюднення інформації, передбаченої Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва та Порядком проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 в нових редакціях, в перехідний період між датою набуття чинності цим рішенням і датою введення в промислову (дослідницьку) експлуатацію Системи (окремих її модулів), здійснюється на веб-сайтах орендодавців, крім оприлюднення інформації, передбаченої пунктом 7.11 Положення про оренду майна, яке здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації у модулі (підсистемі) «Комісія власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», а також в порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради.~~ ~~10.2. Пункт 6.8. Положення про оренду майна вводиться в дію з моменту затвердження Київською міською радою Переліку рецензентів. До цього часу рецензування звітів про оцінку майна здійснюється експертами Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).~~ ~~10.3. Підпункти 7.10.1 і 7.10.2 пункту 7.10 Положення про оренду в частині наділення орендодавців повноваженнями щодо прийняття рішення про передачу певного майна в оренду і виключення із компетенції постійної комісії повноважень про прийняття рішення про передачу певного майна в оренду набувають чинності одночасно із набуттям чинності відповідними пунктами Положення про оренду, які стосуються функціонування Системи (частина друга пункту 9 цього рішення).~~ ~~10.4. Абзац третій підпункту 5.11 Положення про оренду до дати набуття чинності відповідними пунктами Положення про оренду, які стосуються функціонування Системи (частина друга пункту 9 цього рішення), застосовується у такій редакції: «щодо рішень про включення об'єкта до Переліку не пізніше десятого~~	**10. Встановити, що оприлюднення в Системі інформації, передбаченої Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва та Порядком проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 в нових редакціях, в перехідний період між датою набрання чинності цим рішенням і датою набрання чинності модулю «Оренда комунального майна» Системи, здійснюється на веб-сайтах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та орендодавців.**

	~~робочого дня після дати публікації оголошення у газеті Київської міської ради «Хрещатик» про намір передати майно в оренду.~~	
	Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304)	
4.	1. Загальні положення (…) 16) ~~Перелік рецензентів — затверджений рішенням Київської міської ради за поданням Постійної комісії перелік осіб, які відповідають вимогам частини другої статті 13 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» і можуть бути залучені Департаментом для здійснення рецензії звітів про оцінку майна з огляду на бездоганну ділову репутацію таких осіб і їх значний досвід роботи;~~	1. Загальні положення (…) **16) Експертні ради – експертні ради, що спеціально створені саморегулівними організаціями оцінювачів з метою контролю за якістю оцінки майна, відповідно до вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», перелік яких розміщується на веб-сайтах Фонду державного майна України та Департаменту;**
5.	5.12. Підставами для відмови у включенні нерухомого майна до Переліку може бути: розміщення у нерухомому майні бюджетної установи; використання майна балансоутримувачем для потреб територіальної громади міста Києва; невідповідність заявленої мети використання нерухомого майна його цільовому призначенню або встановленим обмеженням щодо його використання згідно з законодавством України; скасування постійними комісіями Київської міської ради або Київською міською радою рішення балансоутримувача або орендодавця про включення об'єкта до Переліку; ухилення власника майна, включеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, від укладання охоронного договору, обов'язковість укладання якого передбачена статтею 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини», або порушення власником такого майна передбаченого охоронним договором режиму використання пам'ятки, і подання заяви лише щодо частини об'єкта, якщо передача в оренду частини об'єкта видається недоцільною	5.12. Підставами для відмови у включенні нерухомого майна до Переліку може бути: розміщення у нерухомому майні бюджетної установи; використання майна балансоутримувачем для потреб територіальної громади міста Києва; невідповідність заявленої мети використання нерухомого майна його цільовому призначенню або встановленим обмеженням щодо його використання згідно з законодавством України; скасування постійними комісіями Київської міської ради або Київською міською радою рішення балансоутримувача або орендодавця про включення об'єкта до Переліку; ухилення власника майна, включеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, від укладання охоронного договору, обов'язковість укладання якого передбачена статтею 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини», або порушення власником такого майна передбаченого охоронним договором режиму використання пам'ятки; і подання заяви лише щодо частини об'єкта, якщо передача в оренду частини об'єкта видається недоцільною. **прийнято рішення про приватизацію об'єкта;** **органи погодження визначені в підпункті 5.9 пункту 5 надали в письмовому вигляді заперечення про включення об'єкту до Переліку відповідно до підпункту 5.3 пункту 5.**

6.	6.1. Потенційний орендар, який бажає орендувати майно, включене до Переліку (далі – потенційний орендар), надає балансоутримувачу заяву про оренду вільного майна і супровідні документи за формою і переліком згідно з додатком 1 до цього Положення. Потенційний орендар, який бажає орендувати інше індивідуально визначене майно (крім нерухомого), надає орендодавцю, визначеному у пункті 3.1.3 цього Положення, заяву про оренду відповідного майна в довільній формі. Якщо майно було включено до Переліку на підставі заяви ініціатора оренди, поданої відповідно до пункту 5.7 цього Положення, ініціатор оренди подає заяву згідно з додатком 1 до цього Положення без додавання раніше поданих документів, визначених у цьому додатку. Якщо запропонованою метою використання приміщення є розміщення громадської, благодійної, релігійної організації, або редакції періодичних видань, заснованих громадськими організаціями, на площі, орендна плата за яку встановлена в розмірі 1 гривні в рік (далі – орендна пільга), у заяві про оренду також зазначається посилання на веб-сайт організації і запевнення про те, що організація відповідає встановленим кваліфікаційним критеріям. Заява організації, яка не відповідає кваліфікаційним критеріям, визначеним цим Положенням, розглядається за правилами, встановленими для громадських організацій, які не користуються орендною пільгою. ~~Висновок про відповідність або невідповідність організації кваліфікаційним критеріям надає орендодавець.~~	6.1. Потенційний орендар, який бажає орендувати майно, включене до Переліку (далі – потенційний орендар), надає балансоутримувачу заяву про оренду вільного майна і супровідні документи за формою і переліком згідно з додатком 1 до цього Положення. Потенційний орендар, який бажає орендувати інше індивідуально визначене майно (крім нерухомого), надає орендодавцю, визначеному у пункті 3.1.3 цього Положення, заяву про оренду відповідного майна в довільній формі. Якщо майно було включено до Переліку на підставі заяви ініціатора оренди, поданої відповідно до пункту 5.7 цього Положення, ініціатор оренди подає заяву згідно з додатком 1 до цього Положення без додавання раніше поданих документів, визначених у цьому додатку. Якщо запропонованою метою використання приміщення є розміщення громадської, благодійної, релігійної організації, або редакції періодичних видань, заснованих громадськими організаціями, на площі, орендна плата за яку встановлена в розмірі 1 гривні в рік (далі – орендна пільга), у заяві про оренду також зазначається посилання на веб-сайт організації і запевнення про те, що організація відповідає встановленим кваліфікаційним критеріям. Заява організації, яка не відповідає кваліфікаційним критеріям, визначеним цим Положенням, розглядається за правилами, встановленими для громадських організацій, які не користуються орендною пільгою. **Відповідальний за повноту та достовірність наданої інформації несе керівник організації, яка претендує на орендну пільгу.**
7.	6.7. Потенційний орендар звертається до Департаменту із заявою про здійснення рецензування звіту про оцінку майна (а у випадках, передбачених пунктом 8.4, про рецензування акта оцінки нерухомого майна). До заяви додаються: копія заяви, з якою потенційний орендар звертався до балансоутримувача відповідно до пункту 6.1 цього Положення;	6.7. Потенційний орендар звертається до Департаменту із заявою про здійснення рецензування звіту про оцінку майна (а у випадках, передбачених пунктом 8.4, про рецензування акта оцінки нерухомого майна). До заяви додаються: копія заяви, з якою потенційний орендар звертався до балансоутримувача відповідно до пункту 6.1 цього Положення;

	звіт про ~~вартість~~ майна (у паперовій і електронній формах), висновок про вартість майна, підписані суб'єктом оціночної діяльності~~, а також запевнення потенційного орендаря про відповідність електронної копії звіту про вартість майна його паперовій формі. Електронна копія звіту про вартість майна створюється у вигляді єдиного файлу формату pdf шляхом сканування з паперових носіїв зображення документа. Електронна форма звіту про вартість майна подається на цифрових носіях~~; або акт оцінки нерухомого майна у випадках, передбачених пунктом 8.4 цього Положення.	звіт про **оцінку** майна (у паперовій і електронній формах), висновок про вартість майна, підписані суб'єктом оціночної діяльності; або акт оцінки нерухомого майна у випадках, передбачених пунктом 8.4 цього Положення.
8.	6.8. Департамент забезпечує здійснення рецензування звіту (акта) про оцінку майна протягом 10 робочих днів з дня отримання документів, передбачених пунктом 6.7 цього Положення. За наявності клопотання потенційного орендаря Департамент направляє протягом 3 робочих днів звіт про оцінку майна на рецензування до ~~одного із рецензентів, включеного до Переліку рецензентів. Конкретний рецензент з цього Переліку визначається Системою за випадковим принципом~~. У такому випадку рецензія звіту про оцінку майна здійснюється на підставі договору між ~~обраним Системою рецензентом~~ і потенційним орендарем. Договір повинен передбачати, що рецензент надає рецензію на звіт про оцінку майна замовнику і Департаменту і повертає оригінал звіту про оцінку майна Департаменту.	6.8. Департамент забезпечує здійснення рецензування звіту (акта) про оцінку майна протягом 10 робочих днів з дня отримання **рецензентом** документів, передбачених пунктом 6.7 цього Положення. За наявності клопотання потенційного орендаря Департамент направляє протягом 3 робочих днів звіт про оцінку майна на рецензування до **Експертної ради**, **зазначеної у клопотанні**. У такому випадку рецензія звіту про оцінку майна здійснюється на підставі договору між **обраною організацією** і потенційним орендарем. Договір повинен передбачати, що рецензент надає рецензію на звіт про оцінку майна замовнику і Департаменту і повертає оригінал звіту про оцінку майна Департаменту.
9.	6.9. ~~Якщо результат рецензування є негативним, Департамент:~~ ~~надає потенційному орендарю звіт (акт) про оцінку майна і негативну рецензію, підписану рецензентом;~~ ~~заносить негативну рецензію до Системи; і~~ ~~повертає потенційному заявнику цифровий носій, на якому міститься електронна копія звіту про оцінку майна.~~ ~~Якщо результат рецензування є позитивним, Департамент:~~ ~~затверджує висновок про вартість майна і надає його оригінал орендодавцю, а засвідчену копію – потенційному орендарю;~~ ~~розміщує у Системі електронну копію звіту про оцінку майна;~~ ~~передає за актом приймання-передачі балансоутримувачу для зберігання протягом строку дії договору оригінал звіту (акта) про оцінку майна, і~~	6.9. Якщо результат рецензування є негативним, Департамент: надає потенційному орендарю звіт (акт) про оцінку майна разом з негативною рецензією, підписаною рецензентом, та вносить відповідну інформацію до Системи. Якщо результат рецензування є позитивним: Департамент: затверджує висновок про вартість майна або акт оцінки майна; надає листом орендодавцю оригінал звіту (акта) про оцінку майна, оригінал позитивної рецензії, оригінал затвердженого висновку про вартість майна разом із засвідченою копією для потенційного орендаря; заносить до Системи скан-копію затвердженого висновку про вартість майна, інформацію про вартість об'єкта оренди і суб'єкта

	~~повертає потенційному орендарю цифровий носій, на якому міститься електронна копія звіту про оцінку майна~~.	оціночної діяльності – суб'єкта господарювання, який проводив оцінку. Орендодавець: надає листом потенційному орендарю засвідчену копію затвердженого висновку про вартість майна; після підписання договору оренди передає балансоутримувачу за актом приймання-передачі оригінал звіту (акта) про оцінку майна для зберігання протягом строку дії договору оренди.
10.	7.3. ~~Для цілей застосування пункту 7.2.4 цього Положення, а також інших пунктів цього Положення, в яких містяться посилання на кваліфікаційні критерії, громадська, благодійна або релігійна організація повинна відповідати таким кваліфікаційним критеріям:~~ ~~а) організація має веб-сайт (окремий веб-сайт, окрема сторінка чи профіль в соціальних мережах), на якому оприлюднена така інформація:~~ ~~і. статут організації;~~ ~~ii. баланс і звіт про фінансові результати організації за минулий рік;~~ ~~iii. інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності;~~ ~~iv. інформація **про майнову базу організації, зокрема,** про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення організації до орендодавця або Постійної комісії, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна;~~ ~~v. щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити:~~ ~~- біографічну довідку щодо членів **керівних органів організації** станом на дату звіту, що включає прізвище, ім'я і по батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи станом на дату довідки, а також за попередні **10 років**, і інформацію про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях;~~ ~~- інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної~~	7.3. Для цілей застосування пункту 7.2.4 цього Положення, а також інших пунктів цього Положення, в яких містяться посилання на кваліфікаційні критерії, громадська, благодійна або релігійна організація повинна відповідати таким кваліфікаційним критеріям: а) організація має веб-сайт (окремий веб-сайт, окрема сторінка чи профіль в соціальних мережах), на якому оприлюднена така інформація: і. статут організації; ii. баланс **або/і** звіт про фінансові результати організації за минулий рік; iii. інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності; iv. інформація про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення організації до орендодавця або Постійної комісії, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна; v. щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити: - біографічну довідку щодо **керівника** організації станом на дату звіту, що включає прізвище, ім'я і по батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи станом на дату довідки, а також за попередні **3 роки**, і інформацію про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях; - інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної

	~~діяльності, із розміщенням фотозвіту заходів, який містить дату і місце їх проведення;~~ ~~- інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення організації до орендодавця або Постійної комісії; і~~ ~~**б) минуло принаймні 18 місяців між датою клопотання і датою державної реєстрації організації.**~~ ~~**Оприлюднення на сайті організації недостовірної інформації** є підставою для дострокового розірвання договору оренди за ініціативою орендодавця, а також для непродовження договору оренди на новий строк.~~	діяльності, із розміщенням фотозвіту заходів, який містить дату і місце їх проведення; - інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення організації до орендодавця або Постійної комісії; і ***Вилучити*** **Отримання документів, які підтверджують недостовірність інформації оприлюдненої на сайті організації** є підставою для дострокового розірвання договору оренди за ініціативою орендодавця, а також для непродовження договору оренди на новий строк.
11.	7.9. У випадку надходження двох і більше заяв, у тому числі заяви потенційного орендаря, поданої відповідно до пункту 6.1 цього Положення, орендодавець приймає рішення про передачу об'єкта оренди на конкурсі і про те, що дата проведення конкурсу буде визначена після того, як про прийняте рішення буде оголошено на найближчому засіданні Постійної комісії. Про прийняте рішення орендодавець повідомляє Постійну комісію програмними засобами Системи. ~~Головуючий~~ на засіданні Постійної комісії робить оголошення на її найближчому засіданні. Зазначене оголошення підлягає фіксації технічними засобами.	7.9. У випадку надходження двох і більше заяв, у тому числі заяви потенційного орендаря, поданої відповідно до пункту 6.1 цього Положення, орендодавець приймає рішення про передачу об'єкта оренди на конкурсі і про те, що дата проведення конкурсу буде визначена після того, як про прийняте рішення буде оголошено на найближчому засіданні Постійної комісії. Про прийняте рішення орендодавець повідомляє Постійну комісію програмними засобами Системи. **Орендодавець** на засіданні Постійної комісії робить оголошення на її найближчому засіданні. Зазначене оголошення підлягає фіксації технічними засобами.
12.	7.10.1. Орендодавцем – щодо нерухомого майна, площа якого складає ~~50~~ кв.м або менше, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю до 500 000 грн	7.10.1. Орендодавцем – щодо нерухомого майна, площа якого складає **75** кв.м або менше, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю до 500 000 грн.
13.	7.10.2. Постійною комісією – щодо нерухомого майна, площа якого складає більше ~~50~~ кв.м, а також щодо нерухомого майна метрополітену, нерухомого майна, яке передається у погодинну оренду або оренда плата за яке складає 1,00 грн в рік – незалежно від площі об'єкта оренди, або якщо нерухоме майно занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю понад 500 000,00 грн.	7.10.2. Постійною комісією – щодо нерухомого майна, площа якого складає більше **75** кв.м, а також щодо нерухомого майна метрополітену, нерухомого майна, яке передається у погодинну оренду або оренда плата за яке складає 1,00 грн в рік – незалежно від площі об'єкта оренди, або якщо нерухоме майно занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю понад 500 000,00 грн.
14.	9.4.3. Якщо договір оренди майна укладений більше ніж на три роки, оцінка майна ~~актуалізується~~ кожні три роки і при цьому	9.4.3. Якщо договір оренди майна укладений більше ніж на три роки, оцінка майна **проводиться** кожні три роки і при цьому

	розмір орендної плати уточнюється після кожної такої ~~актуалізації~~ оцінки шляхом надання орендодавцем уточненого розрахунку орендної плати. Орендна плата, яка визначена в уточненому розрахунку, сплачується з наступного місяця після закінчення трирічного терміну з дати укладання договору оренди. Ненадання ~~актуалізованої оцінки~~ майна є підставою для дострокового розірвання договору оренди.	розмір орендної плати уточнюється після кожної такої оцінки шляхом надання орендодавцем уточненого розрахунку орендної плати. Орендна плата, яка визначена в уточненому розрахунку, сплачується з наступного місяця після закінчення трирічного терміну з дати укладання договору оренди. Ненадання **звіту (акта) про оцінку** майна є підставою для дострокового розірвання договору оренди.
15.	~~16.1. Для отримання письмової згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, які дають право на подальшу приватизацію об'єкта оренди шляхом викупу, орендар звертається до орендодавця і балансоутримувача із клопотанням, в якому обґрунтовує необхідність проведення невід'ємних поліпшень. До клопотання додаються:~~ ~~- опис поліпшень, що передбачається здійснити;~~ ~~- кошторис витрат на їх проведення, складений суб'єктом будівельної діяльності, який має відповідну ліцензію.~~ ~~Кошторисна вартість невід'ємних поліпшень має бути визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.~~ ~~Балансоутримувач протягом 15 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря надає орендарю і орендодавцю висновок щодо доцільності або недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень.~~ ~~Орендодавець протягом 30 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря і після отримання висновку балансоутримувача ухвалює рішення щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або щодо відмови у наданні такої згоди і передає прийняте рішення на погодження Постійній комісії.~~ ~~Висновок балансоутримувача має для орендодавця рекомендаційний характер. Висновок балансоутримувача долучається до матеріалів, які орендодавець передає на розгляд Постійній комісії.~~ ~~Орендодавець не має права вимагати від орендаря інших документів, ніж ті, що передбачені цим пунктом Положення.~~	16.1. **Для отримання письмової згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна орендар звертається до орендодавця і балансоутримувача із клопотанням, в якому обґрунтовує необхідність проведення невід'ємних поліпшень. До клопотання додаються:** **- опис поліпшень, що передбачається здійснити;** **- кошторис витрат на проведення поліпшень, складений суб'єктом будівельної діяльності, який має відповідну ліцензію.** **Кошторисна вартість невід'ємних поліпшень має бути визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.** **Балансоутримувач протягом 15 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря надає орендарю і орендодавцю висновок щодо доцільності або недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень.** **Орендодавець протягом 30 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря і після отримання висновку балансоутримувача ухвалює рішення щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або щодо відмови у наданні такої згоди.** **Висновок балансоутримувача має для орендодавця рекомендаційний характер.** **Орендодавець не має права вимагати від орендаря інших документів, ніж ті, що передбачені цим пунктом Положення.**

	~~Постійна комісія погоджує рішення орендодавця або відмовляє у погодженні рішення орендодавця протягом строків, передбачених Регламентом Київської міської ради. Якщо пропозиція щодо погодження рішення орендодавця про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень двічі не отримала необхідної кількості голосів депутатів – членів Постійної комісії, рішення вважається непогодженим. Витяг із протоколу засідання Постійної комісії, на якому погоджено або відмовлено у погодженні рішення орендодавця, надається орендарю протягом 20 календарних днів з дня засідання Постійної комісії.~~	
16.	16.2. ~~Після отримання погодженого Постійною комісією рішення орендодавця орендар складає графік виконання робіт і подає його до орендодавця та підприємства-балансоутримувача.~~	16.2. **Після отримання рішення орендодавця орендар складає графік виконання робіт і подає його до орендодавця та підприємства-балансоутримувача.**
17.	16.4. ~~На об'єкти оренди, які були передані в оренду без вивчення попиту, надається погодження орендодавця на проведення поточних ремонтних робіт. Зазначене погодження не є згодою на здійснення невід'ємних поліпшень.~~	***Вилучити***
18.	~~17.1. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за використанням майна, переданого в оренду, та документальний контроль своєчасності надходження орендної плати до бюджету. Контроль здійснюється шляхом документальної або фактичної перевірки умов виконання договору оренди та використання орендованого майна. У разі необхідності залучаються представники відповідних органів державної виконавчої влади та депутати Київської міської ради. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за виконанням орендарями умов договору оренди і, у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів, вживають заходи щодо стягнення заборгованості, в тому числі проводять відповідну претензійно-позовну роботу. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають інформацію Департаменту та Постійній комісії про сплату за оренду та про перерахування частини орендної плати до бюджету міста Києва, а також про вжиті заходи щодо погашення заборгованості з орендної плати. Зазначені звіти оприлюднюються на офіційному сайті Департаменту.~~	**17.1. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за використанням майна, переданого в оренду, та документальний контроль своєчасності надходження орендної плати до бюджету. Контроль здійснюється шляхом документальної або фактичної перевірки умов виконання договору оренди та використання орендованого майна. У разі необхідності залучаються представники відповідних органів державної виконавчої влади та депутати Київської міської ради. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за виконанням орендарями умов договору оренди і, у разі виявлення порушень умов договору та/або виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів, вживають заходи щодо стягнення заборгованості та/або розірвання договору та/або виселення, в тому числі проводять відповідну претензійно-позовну роботу. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають інформацію Департаменту та Постійній комісії про сплату за оренду та про перерахування частини**

	~~Підприємства-балансоутримувачі один раз на півроку здійснюють перевірку фактичного використання майна з обов'язковим складанням актів перевірки та наданням їх орендодавцю.~~	**орендної плати до бюджету міста Києва, а також про вжиті заходи щодо погашення заборгованості з орендної плати. Зазначені звіти оприлюднюються на офіційному сайті Департаменту. Підприємства-балансоутримувачі один раз на півроку здійснюють перевірку фактичного використання майна з обов'язковим складанням актів перевірки та наданням їх орендодавцю.**
Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304)		
19.	4. ~~Орендодавець публікує у газеті Київської міської ради "Хрещатик", розміщує у Системі і на сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна протягом 5 робочих днів з дати:~~ ~~оголошення рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурсі на засіданні Постійної комісії - щодо майна, відносно якого Постійна комісія не затвердила додаткових конкурсних умов; або~~ ~~отримання протоколу засідання Постійної комісії, на якому було оголошено рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурсі — щодо майна, відносно якого Постійна комісія затвердила додаткові конкурсні умови.~~	**4. Орендодавець розміщує у Системі і на веб-сайтах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та орендодавців оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна протягом 5 робочих днів з дати визначення конкурсною комісією умов конкурсу.** **Умовами конкурсу є:** **стартовий розмір орендної плати, який розрахований за ставкою згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, але не нижчою ніж опублікована в оголошенні про намір передати майно в оренду;** **зобов'язання орендаря щодо:** **використання об'єкта оренди за цільовим призначенням (у разі оренди цілісного майнового комплексу – відповідно до напряму виробничої діяльності підприємства);** **дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта;** **внесення авансової орендної плати;** **компенсація переможцем конкурсу витрат орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця або підприємства-балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат).** **Умови конкурсу можуть також передбачати зобов'язання орендаря щодо:**

		виконання певних видів ремонтних робіт; **виконання встановлених для підприємства мобілізаційних завдань;** **виготовлення продукції в обсягах, необхідних для задоволення потреб територіальної громади міста Києва;** **збереження (створення нових) робочих місць;** **вжиття заходів для захисту навколишнього природного середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації об'єкта;** **створення безпечних умов праці;** **дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного призначення.** **Інші умови можуть бути включені до умов конкурсу з урахуванням пропозицій підприємства-балансоутримувача.** **Орендодавець не має права змінювати умови проведення конкурсу після опублікування оголошення про конкурс.** **Конкурсна комісія проводить засідання, на якому визначаються умови конкурсу протягом 5 робочих днів від:** **оголошення рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурсі на засіданні Постійної комісії – щодо майна, відносно якого Постійна комісія не затвердила додаткових конкурсних умов; або** **отримання протоколу засідання Постійної комісії, на якому було оголошено рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурсі – щодо майна, відносно якого Постійна комісія затвердила додаткові конкурсні умови.**
20.	8. Потенційний орендар, який бере участь у конкурсі, вважається таким, що погоджується за наслідками конкурсу: укласти договір оренди майна територіальної громади міста Києва відповідно до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду і виконувати його умови; виконувати додаткові конкурсні умови, визначені Постійною комісією; компенсувати витрати орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця	8. Потенційний орендар, який бере участь у конкурсі, вважається таким, що погоджується за наслідками конкурсу: укласти договір оренди майна територіальної громади міста Києва відповідно до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду і виконувати його умови; виконувати додаткові конкурсні умови, визначені Постійною комісією; компенсувати витрати орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця

	або балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат). ~~Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України.~~	або балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат).
21.	12. Основними завданнями конкурсної комісії є: - розгляд поданих претендентами документів та визначення списку осіб, допущених до участі в конкурсі. До списку також повинні бути включені особи, чиї заяви були подані відповідно до пунктів 6.1 та 7.5 Положення. За заявою претендента (його представника) розгляд документів здійснюється за його участю; - проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону; - розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу та визначення переможців конкурсу; - складення протоколів та подання їх для затвердження орендодавцю.	12. Основними завданнями конкурсної комісії є: **- визначення умов конкурсу;** - розгляд поданих претендентами документів та визначення списку осіб, допущених до участі в конкурсі. До списку також повинні бути включені особи, чиї заяви були подані відповідно до пунктів 6.1 та 7.5 Положення. За заявою претендента (його представника) розгляд документів здійснюється за його участю; - проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону; - розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу та визначення переможців конкурсу; - складення протоколів та подання їх для затвердження орендодавцю.
22.	24. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 5 відсотків ~~і більшим ніж 10 відсотків~~ найбільшого стартового розміру орендної плати відповідно до запропонованого учасниками в конкурсних пропозиціях цільового призначення приміщення. Якщо після того, як голова конкурсної комісії тричі оголосив останню пропозицію, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова конкурсної комісії оголошує "Вирішено", називає номер учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати, і оголошує його переможцем конкурсу.	24. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 5 відсотків найбільшого стартового розміру орендної плати відповідно до запропонованого учасниками в конкурсних пропозиціях цільового призначення приміщення. Якщо після того, як голова конкурсної комісії тричі оголосив останню пропозицію, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова конкурсної комісії оголошує "Вирішено", називає номер учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати, і оголошує його переможцем конкурсу.
Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затверджена рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280		
23.	Примітки до таблиць 1 та 2 (…)	Примітки до таблиць 1 та 2 (…)

	3. За рішенням Постійної комісії може бути визначений менший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, для громадських організацій, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом ~~4.8~~ цього Положення.	3. За рішенням Постійної комісії може бути визначений менший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, для громадських організацій, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом **7.3** цього Положення.
Типовий договір про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, затверджений рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304)		
24.	5.2. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право: 5.2.1 Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА. 5.2.2. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.	5.2. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право: 5.2.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА. 5.2.2. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України. **5.2.3. Звертатись до суду з позовом про розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання його умов та/або виселення Орендаря з Об'єкту, в тому числі у випадку закінчення дії Договору та/або перебування Орендаря в Об'єкті без достатньої правової підстави.**

Депутат Київської міської ради М. Конобас

Депутат Київської міської ради М. Іщенко

Депутат Київської міської ради В. Сторожук

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Збереження чинного регулювання (Альтернатива 1)	Є неприйнятним, оскільки процедура оформлення об'єктів оренди, які мають певні ознаки, передбачені п. 7.10.1, все ще досить тривала, що призводить до зменшення кількості потенційних орендарів, надходжень до бюджету міста та ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва.
Обраний спосіб (Альтернатива 2)	Прийняття проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» дозволить вирішити існуючу проблему на території міста Києва.

Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Не передбачаються	Зменшення надходжень до бюджету міста Києва
Альтернатива 2	Збільшення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва, збільшення надходження коштів до бюджету міста Києва	Не передбачаються

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Не передбачаються	Залишається високий рівень витрат на оренду, що призведе до скорочення кількості договорів оренди та підвищення цін, а отже до зменшення доступності послуг, які надаються

		суб'єктами господарювання – орендарями комунального майна
Альтернатива 2	Вирішення проблеми на території міста Києва	Не передбачаються

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання*, одиниць	8	78	566	4784	5436
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,2	1,4	10,4	88	100

* При здійснені цього аналізу регуляторного впливу кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання визначалась за статистичними даними, якими володіє розробник за останні три роки щодо кількості орендарів нерухомого майна міста Києва.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Не передбачаються	Залишається високий рівень витрат на оренду
Альтернатива 2	Спрощення процедури передачі майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду, прискорення укладання договорів оренди, зменшення витрат на оренду	Не передбачаються

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)*, гривень	200,00	1000,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше*, гривень, у т. ч.		
	- витрати на послуги суб'єкта оціночної діяльності	2000,00	4000,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	2200,00	5000,00

Аналіз регуляторного впливу

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» підготовлений відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151) та з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань впродовж одного місяця.

I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання

Надання в оренду комунального майна регулюється Законом України «Про оренду державного і комунального майна» та Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 в редакції затвердженим рішенням Київської міської ради від 06.12.2018 р. № 253/6304.

Слід зазначити, що частиною 3 статті 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено, що органи місцевого самоврядування діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільські, селищні, міські ради правомочні розглядати і вирішувати питання, віднесені Конституцією України, цим та іншими законами до їх відання.

Статтею 23 Господарського кодексу України встановлено, що органи місцевого самоврядування здійснюють свої повноваження щодо суб'єктів господарювання виключно в межах, визначених Конституцією України, законами про місцеве самоврядування та іншими законами, що передбачають особливості здійснення місцевого самоврядування в містах Києві та Севастополі, іншими законами.

Київською міською радою було прийнято рішення від 06.12.2018 р. № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (далі – Рішення). Зазначеним рішенням затверджено нові Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва та Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, якими було удосконалено процедури надання в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва та проведення конкурсів на право оренди майна територіальної громади міста Києва.

З дати набрання чинності вищезазначених актів було встановлено низку невідповідностей у застосуванні окремих норм Рішення та виявлено процедури, які потребують спрощення та вдосконалення.

З огляду на викладене та з метою забезпечення прав та законних інтересів громадян, та врегулювання правових відносин у сфері оренди комунального майна розроблено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (далі – проект рішення).

Таким чином, проблема – необхідність вдосконалення процедури надання в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва.

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив при підготовці проекту рішення:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів у зв'язку з тим, що на сьогодні відсутні інші нормативно-правові документи Київської міської ради, які регулюють відносини при передачі майна комунальної власності територіальної громади в орендне користування.

II. Цілі державного регулювання

Шляхом державного регулювання пропонується удосконалити процедури надання в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Метою прийняття запропонованого проекту рішення є спрощення процедури передачі майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду, прискорення укладання договорів оренди та збільшення надходжень до бюджету міста Києва від оренди.

Головною ціллю є впорядкування правових відносин у сфері оренди комунального майна територіальної громади міста Києва.

10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	86	86
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень	189200	946000

* проведено консультації з представниками ТОВ «Аптечне об'єднання «Біокон», які подавали пропозиції на оренду комунального майна міста Києва.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Єдиним способом розв'язання вищезазначеної проблеми, що відповідає потребам та забезпечує поступове досягнення встановлених цілей, є видання зазначеного регуляторного акту.

Обраний спосіб відповідає діючому законодавству, зокрема, статтям26 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення умов ведення бізнесу (дерегуляція)", Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів".

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Оскільки визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана
Альтернатива 2	4	Оптимальний варіант збалансування інтересів держави, громадян (мешканців та гостей міста Києва) та суб'єктів господарювання

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Не передбачаються	Зменшення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва, зменшення надходжень до бюджету, матеріальні збитки усіх сторін	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана, не враховує інтереси жодної із сторін
Альтернатива 2	Забезпечено баланс інтересів держави, громадян (мешканців та гостей міста Києва) та суб'єктів господарювання	Не передбачаються	Досягнення цілі прийняття регуляторного акта, а також реалізація належним чином владних повноважень, оптимальне врахування інтересів кожної із сторін

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Аргументи для переваги відсутні	Відсутні.
Альтернатива 2	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив.	У разі зміни зовнішніх факторів відповідний регуляторний акт може бути переглянутий

Обраний спосіб відповідає вимогам діючого законодавства, а також дозволить впорядкувати правові відносини між Київською міською радою та її виконавчого органу з суб'єктами господарювання із врахуванням інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив. Видання запропонованого регуляторного акта забезпечить досягнення встановлених цілей, починаючи з дня набрання ним чинності.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для розв'язання проблеми пропонується прийняття запропонованого проекту регуляторного акта, який передбачає внесення змін до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, Методики розрахунку орендної плати за майно за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, та Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, які затверджені рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, а саме:

Зазначеним проектом регуляторного акта передбачається спрощення процедури передачі майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду, прискорення укладання договорів оренди та збільшення надходжень до бюджету міста Києва від оренди. За діючим на сьогодні Положенням термін від подачі заяви до укладання договору оренди на об'єкти оренди площею до 50 кв. м (крім нерухомого майна метрополітену, нерухомого майна, яке передається у погодинну оренду або оренда плата за яке складає 1,00 грн в рік, нерухомого майна занесеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України) становить більше 4 місяців. Проектом рішення передбачено прийняття рішення щодо передачі в оренду орендодавцями, що скоротить термін прийняття рішення до 1 місяця.

Реалізація такого регуляторного акта сприятиме створенню сучасного правового простору, який буде відповідати потребам міста Києва та орендарів і сприяти розвитку відповідної сфери у столиці.

Відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» проект регуляторного акта – рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», повідомлення про його оприлюднення та аналіз регуляторного впливу до нього розміщені на офіційному сайті Київської міської державної адміністрації (www.kievcity.gov.ua) в розділі «Регуляторна діяльність» для обговорення та отримання пропозицій та зауважень від зацікавлених фізичних та юридичних осіб протягом одного місяця.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, в т.ч. виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), при введені в дію запропонованого проекту регуляторного акта не понесуть додаткових витрат коштів місцевого бюджету, а також витрат на контроль на його виконанням.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, тому проведено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії регуляторного акту не обмежений у часі.

Зміна терміну дії акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проект.

Регуляторний акт набирає чинності з моменту його прийняття, крім випадків, передбачених частиною першою статті 44 Регламенту Київської міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозовані показники результативності регуляторного акта:

- розмір надходжень до бюджету міста Києва, що пов'язані з дією акта;
- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта;
- кількість звернень до Київської міської ради та її виконавчого органу.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися розробником регуляторного акта відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151).

Базове відстеження результативності буде проведено до дня набрання чинності запропонованого регуляторного акта, повторне відстеження – через рік з дня набрання чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності регуляторного акта, за результатами якого можна здійснювати порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Цільові групи, які залучатимуться для проведення відстеження – суб'єкти господарювання, які задіяні у реалізації регуляторного акта.

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 03.01.2017 по 18.01.2017 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Запити до районних державних адміністрацій міста Києва, комунальних підприємств, установ та організацій	1	Установлено, що у місті Києві у 2018 році здійснюють господарську діяльність 5360 суб'єктів господарювання, на які здійснює вплив запропонований проект рішення
2	Робоча зустріч з представниками КП «Київжитлоспецекслуатація», КП «Київський метрополітен», районних в	12	Отримано вичерпний перелік питань, з якими найчастіше звертаються суб'єкти господарювання з

	місті Києві державних адміністрацій		метою отримання в оренду майна територіальної громади м. Києва
3	Телефонні консультації та робочі зустрічі з суб'єктами господарювання: - ТОВ «Баффіна-трейд» - ТОВ «Роял-сервіс» - ТОВ «Дари моря» - ФОП Очеретян - ФОП Соловйов	5	Уточнення інформації від суб'єктів господарювання щодо виконання вимог регулювання та інформування щодо змін, які запропоновано внести. За результатами консультацій з'ясовано, що запропоновані зміни сприймаються та будуть мати позитивний вплив на орендні відносини в місті.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 5330 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 566 (одиниць) та мікропідприємництва 4784 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 98% (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років

Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) *Формула:* *кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці*	-	-	-
2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування *Формула:* *прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва*	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) *Формула:* *оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на*	-	-	-

	одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) *Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва*	-	-	-
5	Інші процедури (сплата послуг суб'єкта оціночної діяльності за проведення оцінки)	2000,00	0,00 (не потребує – оцінка проводиться кожні три роки)	4000,00
6	Разом, гривень *Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)*	2000,00	Х	4000,00
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	5350		5350
8	Сумарно, гривень *Формула: відповідний стовпчик "разом" Х кількість*	10700000	Х	21400000

	суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)			
	Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування			
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання *Формула:* *витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок Х виртість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм*	-	-	-
10	Процедури організації виконання вимог регулювання *Формула:* *витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур*	-	-	-
11	Процедури офіційного звітування *Формула:* *витрати часу на отримання інформації про порядок звітування*	-	-	-

	щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок *Формула:* *витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість перевірок за рік*	-	-	-
13	Інші процедури	-	-	-

14	Разом, гривень *Формула:* *(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 +13)*	-	-	-
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	5350	5350	5350
16	Сумарно, гривень *Формула:* *відповідний стовпчик "разом" Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15)*	10700000*	Х	21400000

*оскільки основною витратою є затрати на здійснення незалежної оцінки, то за один рік сумарна витрата суб'єктів малого підприємства буде становити 3566667 грн, оскільки така оцінка здійснюється один раз на три роки

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання, відсутні.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн	10700000	21400000
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн	-	-
3	Сумарні витрати малого підприємництва на	10700000	21400000

	виконання запланованого регулювання, грн		
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн	-	-
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн	10700000	21400000

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається, адже запропонований проект рішення підготовлено з метою мінімізації затрат суб'єктів господарювання на процедуру оренди майна територіальної громади міста Києва.

Депутат Київської міської ради Максим КОНОБАС

Депутат Київської міської ради Вадим СТОРОЖУК

Депутат Київської міської ради Михайло ІЩЕНКО

Повідомлення про оприлюднення

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, повідомляємо про оприлюднення проекту регуляторного акту – проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Розробниками проекту регуляторного акта є депутати Київської міської ради депутати Київської міської ради Максим КОНОБАС, Вадим СТОРОЖУК, Михайло ІЩЕНКО.

Проект рішення Київської міської ради розміщений в мережі Інтернет за адресою: http://kievcity.gov.ua (в розділ: «Адміністрація», підрозділі «Регуляторна діяльність», «Оприлюднення проектів регуляторних актів»).

Зауваження та пропозиції приймаються протягом одного місяця з дня офіційного опублікування цього проекту у письмовому або електронному вигляді за адресами:

у письмовому вигляді - 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, депутату Київської міської ради Вадиму СТОРОЖУКУ.

у електронному вигляді – gromadskeobgovorenny@gmail.com

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Бродському О.Я.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 17.04.2019 №08/231- 1521/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Слончаку В.В. – до відома
Давтяну Д.О. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"17" квітня 2019 року
№ 08/231 – 1521/ПР

08/231-1521/ПР
17.04.2019

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"16" квітня 2019 р. № 08/279/8/041-13 вих

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 року № 579/579, прошу надати доручення розглянути в установленому порядку проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань зазначений проект рішення був оприлюднений на Офіційному порталі Києва у розділі «Регуляторна діяльність» 19.02.2019. В наданому проекті рішення враховані зауваження та пропозиції, що надійшли від Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» на 11 арк.
2. Пояснювальна записка на 3 арк.
3. Порівняльна таблиця на 13 арк.
4. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк.
5. Аналіз регуляторного впливу на 17 арк.

Депутат Київської міської ради М. Конобас

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

_____.2019 № 062/05/20-____

на №_____ від _____

Постійна комісія Київради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», який надано депутатами М. Конобасом, М. Іщенком, В. Сторожуком (далі – проект рішення).

Зазначений проект рішення (оприлюднено в розділі «Регуляторна діяльність» 19 лютого 2019 року) відповідає вимогам законодавства з питань оренди, правилам нормо-проектувальної техніки, належним чином пройшов процедури щодо оприлюднення проектів регуляторних актів, передбачених Законом України «Про регуляторну діяльність». Запропоновані зміни приводить Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва у відповідність до діючих законодавчих актів з питань оцінки, деталізує дії орендодавців про проведенні процедур щодо оцінки майна та виконання робіт з метою поліпшення об'єктів комунальної власності. Також зазначеним проектом рішення деталізуються процедури проведення конкурсів на право оренди об'єктів комунальної власності та визначення їх умов.

Крім того, вказаним проектом рішення упорядковуються питання щодо проведення судових процедур при невиконанні або неналежному виконанні умов договорів.

Запропоновані проектом рішення зміни підтримуються Департаментом комунальної власності м. Києва, як такі, що є необхідними, направлені на оптимізацію, покращення процедур передачі в оренду комунального майна.

Директор Андрій ГУДЗЬ

Шалюта
202-61-76
Справа 20

Київська міська рада
17.04.2019 № 08/8517

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

17.04.2019 № 062/05/20-3629
на №_____ від _____

Постійна комісія Київради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», який надано депутатами М. Конобасом, М. Іщенком, В. Сторожуком (далі – проект рішення).

Зазначений проект рішення (оприлюднено в розділі «Регуляторна діяльність» 19 лютого 2019 року) відповідає вимогам законодавства з питань оренди, правилам нормо-проектувальної техніки, належним чином пройшов процедури щодо оприлюднення проектів регуляторних актів, передбачених Законом України «Про регуляторну діяльність». Запропоновані зміни приводить Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва у відповідність до діючих законодавчих актів з питань оцінки, деталізує дії орендодавців про проведенні процедур щодо оцінки майна та виконання робіт з метою поліпшення об'єктів комунальної власності. Також зазначеним проектом рішення деталізуються процедури проведення конкурсів на право оренди об'єктів комунальної власності та визначення їх умов.

Крім того, вказаним проектом рішення упорядковуються питання щодо проведення судових процедур при невиконанні або неналежному виконанні умов договорів.

Запропоновані проектом рішення зміни підтримуються Департаментом комунальної власності м. Києва, як такі, що є необхідними, направлені на оптимізацію, покращення процедур передачі в оренду комунального майна.

Директор Андрій ГУДЗЬ

Шалюта
202-61-76
Справа 20

ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ 01011, тел. (044) 254-56-73, факс (044) 254-43-93
E-mail: inform@dkrp.gov.ua, Web: http://www.drs.gov.ua, код ЄДРПОУ 39582357

від _____ №_____
на №_____ від _____

Постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики Київської міської ради
вул. Хрещатик, 36, каб. 1021, м. Київ, 01044

Стосовно пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта

Державна регуляторна служба України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2014 № 634 «Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування» розглянула проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі)» (далі – проект рішення) та документи, що надіслані листом постійної комісії з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики Київської міської ради (далі – постійна комісія) від 23.04.2019 № 08/286-127.

За результатами аналізу поданих разом з проектом рішення документів, на відповідність вимогам статті 4 Закону, повідомляємо.

Проектом рішення пропонується внести зміни до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (далі – Положення) шляхом запровадження електронних аукціонів на платформі Prozorro.Продажі (далі – електронні аукціони) на заміну існуючої процедури, що використовуються у м. Києві.

Проектом рішення, серед іншого, передбачається доповнити та/або викласти у новій редакції пункти частини першої розділу 1 додатка 1 Положення, зокрема, в частині визначення понять, які у ньому використовуються. Відповідно до наведеної в експертному висновку постійної комісії інформації, ці поняття визначені Регламентом роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі ЦБД2 щодо проведення електронних аукціонів з продажу/надання в оренду

30 02190 08644 00001

Державна регуляторна служба України
ВИХ №3354/0/20-19 від 17.05.2019
Бурда Ірина Сергіївна

майна (активів)/передачі права (Регламент ЕТС), який затверджено наказом ДП «Прозорро.Продажі» від 09.07.2018 № 8 (у редакції наказу від 19.04.2019 № 19).

Водночас за результатами проведеного аналізу встановлено, що **визначення понять у проекті рішення не узгоджуються з відповідною термінологією** розділу 1 зазначеного **Регламенту роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі** (наприклад «електронний аукціон» та «учасник аукціону»).

Таким чином, пропонуємо розробнику доопрацювати редакцію проекту рішення з урахуванням вищезазначених зауважень.

Разом з тим, враховуючи фінансове навантаження на потенційного переможця електронного аукціону, зокрема витрати, які він понесе у зв'язку із сплатою реєстраційного внеску, винагороди оператору та авансової орендної плати, **пропонуємо гарантійний внесок**, що встановлюється організатором аукціону**, визначати на рівні не більше як 5 % від стартової ціни лота.**

Отже, **термін «гарантійний внесок» потребує відповідного коригування** у зв'язку із зазначеними вище пропозиціями.

Щодо аналізу регуляторного впливу до проекту рішення (далі – АРВ), повідомляємо про його не повну відповідність вимогам Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151) (далі – Методика).

Так, розділ 3 АРВ не відповідає пунктам 5 і 7 Методики та розділу III додатка 1 до Методики, оскільки при визначенні та оцінці альтернативних способів досягнення цілей, розробник обмежився лише текстовим описом вигод і витрат держави, населення та суб'єктів господарювання від застосування кожної із запропонованих альтернатив. Зокрема, при оцінці впливу альтернатив на сферу інтересів держави, розробником для Альтернативи 1 (збереження чинного регулювання) визначено такі витрати, як низький рівень надходжень від оренди комунального майна, а до вигод у застосуванні Альтернативи 2 (прийняття запропонованого проекту рішення) – збільшення надходжень коштів до бюджету міста Києва.

У свою чергу, при оцінці впливу на сферу інтересів громадян, до витрат для Альтернативи 2 віднесено сплату учасниками реєстраційних внесків та оплата винагороди оператору електронного майданчика переможцем відповідного конкурсу.

Проте, у вищезазначеному розділі АРВ розробником не наведено жодних розрахунків витрат та вигод у грошовому еквіваленті, які будуть виникати внаслідок запровадження кожного з альтернативних способів, що підтверджували б економічну доцільність обраного способу.

Зазначене не дозволить в подальшому об'єктивно оцінити, наскільки обраний розробником спосіб державного втручання відповідає проблемі, що потребує врегулювання, та наскільки його застосування буде ефективним для її вирішення.

У зв'язку з неналежним опрацюванням попередніх розділів АРВ, у розділі IV «Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей»

30 02190 08644 00002

розробником не доведено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Таким чином розробником не доведено відповідність проекту рішення такими принципам, як ефективність – забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів суб'єктів господарювання, громадян та держав.

Розділ VIII АРВ заповнено з порушенням вимог пункту 10 Методики в частині наведення таких обов'язкових показників результативності регуляторного акта, як розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта та рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основними положеннями проекту рішення.

При цьому, розробником наведено лише 1 додатковий показник, який безпосередньо характеризує результативність регуляторного акта, але не наведено його прогнозне значення. Відповідно до вимог Методики, додаткових показників повинно бути не менше ніж три, а їх наведені значення - не описовими, а кількісними та вимірювальними.

Як результат, розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання, є недостовірним та необ'єктивним, що не дозволяє зробити висновок про забезпечення балансу інтересів суб'єктів господарювання та держави з прийняттям проекту рішення.

Під час проведення М-Тесту розробником застосовано недостатню для суб'єктів малого підприємництва (далі – СМП) деталізацію бізнес-процесів та лише частково враховано процеси, які потрібно буде забезпечити суб'єктам господарювання для реалізації вимог регулювання. Зокрема, не проведено розрахунків «прямих» витрат СМП, які будуть виникати у зв'язку із сплатою внесків та винагород, що передбачені Регламентом роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі ЦБД2, зокрема, на найменшому, середньому та найвищому їх рівнях (наприклад, передбачені абзацами другим, четвертим, шостим та дев'ятим-одинадцятим пункту 9.2 зазначеного Регламенту). Крім того, в АРВ відсутні розрахунки, пов'язані із сплатою авансової орендної плати, визначення терміну якої наводиться у проекті рішення.

З урахуванням дії положень проекту рішення та вимог Регламенту роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі ЦБД2, пропонуємо розробнику розрахунок витрат в АРВ проводити окремо для учасників електронних аукціонів та для їх переможців.

Також в М-Тесті відсутній розрахунок вартості адміністративних процедур, пов'язаних з витратами часу на: ознайомлення з вимогами прийнятого регуляторного акта; організацією внутрішніх для СМП процедур на впровадження вимог регулювання тощо.

Разом з тим, розробником в М-Тесті взагалі не враховано витрати органів влади на виконання вимог регуляторного акта як однієї зі складових М-Тесту, що

30 02190 08644 00003

не дозволяє зробити висновок про забезпечення балансу інтересів суб'єктів господарювання та держави.

Окрім зазначеного, враховуючи наведену у розділі III АРВ інформацію, розробник повинен був забезпечити проведення розрахунків витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва відповідно до додатка 2 до Методики.

Підсумовуючи наведене вище, розробником не доведено відповідність проекту рішення принципам державної регуляторної політики, визначених статтею 4 Закону, зокрема, ефективності та збалансованості.

Стосовно інших змін, які передбачається внести підпунктами 1.2.-1.8. та пунктом 2 проекту рішення, повідомляємо таке.

Під час проведення експертизи проекту рішення, Державна регуляторна служба України виявила невідповідність чинного рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (у редакції від 06.12.2018 № 253/6304) (далі – чинне рішення КМР) принципам державної регуляторної політики.

У зв'язку з виявленими обставинами, ДРС звернулась до постійних комісій Київської міської ради з питань власності та з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики з пропозицією вжити заходів щодо приведення чинного рішення КМР у відповідність до принципів державної регуляторної політики.

Таким чином, внесення інших змін до чинного рішення КМР, що не стосуються запровадження електронних аукціонів на платформі Prozorro.Продажі, вбачаємо наразі недоцільним.

Про результати розгляду цього листа, пропонуємо поінформувати Державну регуляторну службу України.

Голова Державної
регуляторної служби України **К. ЛЯПІНА**

Бурда І.С. (044) 254-52-16

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс:202-70-53*

23.04.2019 № 08/286-127

Голові Державної
регуляторної служби України
Ляпіній К.М.

Шановна Ксеніє Михайлівно!

Відповідно до статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» направляємо Вам для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення, відповідно до принципів державної регуляторної політики проект рішення Київської міської ради – регуляторний акт:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі) - (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 01.04.2019 №08/231-1380/ПР) експертний висновок, аналіз регуляторного впливу, М-Тест, повідомлення про оприлюднення, пояснювальна записка та інш. – додаються).

Додаток. Копії документів – арк. в 1 прим.

З повагою

Голова постійної комісії О. Бродський

Антонюк 202-73-11

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс:202-70-53*

23.04.2019 № 08/286-1227

Державна регуляторна служба України

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК
щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики (далі – Постійна комісія) відповідно до статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) розглянула проект регуляторного акта – рішення Київської міської ради ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі) - (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 01.04.2019 №08/231-1380/ПР) та повідомляє таке.

Відповідно до вимог Закону, рішення Київської міської ради від 20.12.2018 № 486/6537 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік» проект регуляторного акта – рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі) - (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 01.04.2019 №08/231-1380/ПР) включений до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік.

Головним розробником проекту регуляторного акта є депутат Київської міської ради Антонєнко Леонід Васильович.

Не застосовуються процедури електронних аукціонів і Кабінетом Міністрів України, який відповідно до закону України «Про оренду державного та комунального майна» визначає та затверджує порядок проведення конкурсів на право оренди об'єктів державної власності.

Враховуючи вимоги чинного законодавства здійснювати впровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі доцільно одночасно з запровадженням таких процедур для об'єктів державної власності.

Також, профільний департамент вказав на суттєві недоліки та неузгодженості, які містить проект рішення, а саме:

- визначення Положенням про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва поняття «адміністратора». Такий «адміністратор» вже визначений Постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 433 «Про затвердження порядку відбору операторів електронних майданчиків для організації проведення електронних аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації, авторизації електронних майданчиків та визначення адміністратора електронної торгової системи»;

- поняття, які визначаються в пункті 1.1 (підпункти 1.1.1 – 1.1.7) вже визначені Регламентом роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі ЦБД2 щодо проведення електронних аукціонів з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права, затвердженим наказом ДП «Прозорро.Продажі» №8 від 09.07.2018 р., у редакції, затвердженій наказом №17 від 29.03.2019 р. (далі – Регламент);

- хибним є виключення п. 7.26, діючого Положення, оскільки цим пунктом регулюються правовідносини в процедурі вивчення попиту. Зазначена процедура проходить до прийняття рішення Орендодавця про передачу об'єкта на конкурсі;

- зміни, запропоновані до пункту 7.7 та пункту 7.9.1 вже унормовані діючим Положенням про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 06.12.2018 р. №253/6304 (далі – Положення), яким надано право постійної комісії Київради з питань власності встановлювати додаткові умови конкурсу, в тому числі і в залежності від виду об'єктів (об'єкти спортивної інфраструктури, об'єкти закладів освіти, охорони здоров'я, культури);

- зміни в пункті 11.6 є недоцільними та некоректними, оскільки вони повторюють норми діючого закону.

Підсумовуючи зазначене вище, Постійна комісія дійшла висновку, що розробник проекту регуляторного акта в аналізі регуляторного впливу обгрунтував ефективність та доцільність прийняття такого регуляторного акта, але в разі прийняття такого рішення органами місцевого самоврядування порушуються принципи державної регуляторної політики такі як: адекватність та збалансованість, оскільки запропонована процедура не відповідає формам та рівню державного регулювання, тобто не унормована і непередбачена чинним законодавством України.

Повідомлення про оприлюднення вказаного проекту, відповідний аналіз регуляторного впливу та проект рішення були оприлюднені 24 січня 2019 року в мережі Інтернет на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації в розділі «Регуляторна діяльність» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань.

Розробником встановлено строк оприлюднення 1 місяць (з 24.01.2019 до 24.02.2019).

Цілями державного регулювання є:

- підвищення ефективності і прозорості управління комунальним майном територіальної громади м. Києва, усунення корупційних ризиків;
- збільшення кількості потенційних орендарів – учасників електронних аукціонів;
- підвищення рівня прозорості та громадського контролю за процедурою та кінцевими результатами оренди майна територіальної громади міста Києва.

Проаналізувавши аналіз регуляторного впливу встановлено, що цим проектом рішення пропонується запровадити електронні аукціони на платформі ПроЗорро на заміну існуючій процедурі проведення таких аукціонів, що використовуються в м. Києві. Затверджений рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва не передбачає можливість проводити онлайн аукціони.

На думку розробника, цим проектом регуляторного акта запроваджується забезпечення реалізації принципів відкритості, прозорості та громадського контролю, оскільки подача електронних документів та доступ онлайн до участі в аукціоні відбуватиметься без потреби бути присутнім безпосередньо в приміщенні орендодавця, а використання *ЕТС ПроЗорро. Продажі* забезпечить акумуляцію інформації про всі проведенні та майбутні аукціони на одному інтернет ресурсі.

Для підготовки обгрунтованого експертного висновку відповідальна постійна комісія направила цей проект регуляторного акта для опрацювання та надання фахового висновку до профільного департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – профільний департамент).

За результатами опрацювання профільний департамент надав до відповідальної постійної комісії фаховий висновок в якому повідомляє, що він принципово не заперечує щодо передачі об'єктів комунальної власності в оренду за процедурами передбаченими електронною торговою системою ProZorro.Продажі, але аргументовано зауважує, що законодавчими актами України не передбачено організація електронних торгів (аукціонів) з використанням електронної торгової системи ProZorro.Продажі для передачі державного та комунального майна в оренду.

Зокрема, законом України «Про оренду державного та комунального майна» не визначено передачу в оренду з використанням електронної торгової системи ProZorro.Продажі.

Враховуючи вимоги статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Відповідальна постійна комісія направляє вам експертний висновок щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі) - (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 01.04.2019 №08/231-1380/ПР) для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Голова постійної комісії О. Бродський

В.Антонюк
к.т. 202-73-11

11.04.19
Чернова
(ПК торгівлі)
оригінал оригінал

08/231-1380/ПР
01.04.2019

1 (150)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

10.05.2019 **VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

3 (154)

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі)

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283 - 289, 291 Господарського кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про оренду державного та комунального майна", з метою запровадження відкритих електронних аукціонів з надання в оренду майна територіальної громади міста Києва в електронній торговій системі Prozorro.Продажі та підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" наступні зміни:

1.1. До частини першої розділу 1 додатку 1 "Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва":

1.1.1. пункт 1 викласти у такій редакції:

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

2019 № 062/05/ 20
на №_____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

Про розгляд проекту рішення
Київської міської ради

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі)».

Департамент принципово не заперечує щодо передачі об'єктів комунальної власності в оренду за процедурами передбаченими електронною торговою системою ProZorro.Продажі. При цьому зауважуємо, що законодавчими актами України не передбачено організація електронних торгів (аукціонів) з використанням електронної торгової системи ProZorro.Продажі для передачі державного та комунального майна в оренду. Зокрема, законом України «Про оренду державного та комунального майна» не визначено передачу в оренду з використанням електронної торгової системи ProZorro.Продажі.

Не застосовуються процедури електронних аукціонів і Кабінетом Міністрів України, який відповідно до закону України «Про оренду державного та комунального майна» визначає та затверджує порядок проведення конкурсів на право оренди об'єктів державної власності.

У зв'язку з вищевикладеним, здійснювати впровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі доцільно одночасно з запровадженням таких процедур для об'єктів державної власності.

Крім цього, сам проект містить суттєві недоліки та неузгодженості. Такими є:

визначення Положенням про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва поняття «адміністратора». Такий «адміністратор» вже визначений Постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 433 «Про затвердження порядку відбору операторів електронних майданчиків для організації проведення електронних аукціонів з продажу об'єктів малої

приватизації, авторизації електронних майданчиків та визначення адміністратора електронної торгової системи»;

поняття, які визначаються в пункті 1.1 (підпункти 1.1.1 – 1.1.7) вже визначені Регламентом роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі ЦБД2 щодо проведення електронних аукціонів з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права, затвердженим наказом ДП «Прозорро.Продажі» №8 від 09.07.2018 р., у редакції, затвердженій наказом №17 від 29.03.2019 р. (далі – Регламент);

зміни до пункту 5.12 та пункту 6.7 в частині зміни слів «вартість» на «оцінку» вже передбачено в проекті рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», який подано депутатами М. Конобасом, М. Іщенком, В. Сторожуком;

хибним є виключення п. 7.26, діючого Положення, оскільки цим пунктом регулюються правовідносини в процедурі вивчення попиту. Зазначена процедура проходить до прийняття рішення Орендодавця про передачу об'єкта на конкурсі;

зміни, запропоновані до пункту 7.7 та пункту 7.9.1 вже унормовані діючим Положенням про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 06.12.2018 р. №253/6304 (далі – Положення), яким надано право постійної комісії Київради з питань власності встановлювати додаткові умови конкурсу, в тому числі і в залежності від виду об'єктів (об'єкти спортивної інфраструктури, об'єкти закладів освіти, охорони здоров'я, культури);

зміни в пункті 11.6 є недоцільними та некоректними, оскільки вони повторюють норми діючого закону.

Прийняття Порядку проведення електронних аукціонів у ЕТС Prozorro.Продажі на право оренди майна територіальної громади міста Києва (далі – Порядок) є недоцільним, оскільки процедури і Вимоги до Інформаційного повідомлення про проведення електронного аукціону, визначені цим проектом Порядку вже унормовані в діючому Регламенті та діючому Положенні.

При цьому зауважуємо, що застосування механізму проведення електронних аукціонів є заміщенням процедур, які на даний час здійснює конкурсна комісія відповідно до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади м. Києва

Директор Андрій ГУДЗЬ

Олег ШАЛЮТА
Олександр РИМАРЕНКО 202 61 77
Спр. 20
№ 062/5522

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс:202-70-53*

15.04.2019 № 08/286-117

Директору Департаменту
комунальної власності м.Києва
Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

У постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики (далі – Постійна комісія) надійшов для розгляду проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі) - доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 01.04.2019 № 08/231-1380/ПР.

Просимо Вас, як профільний департамент, опрацювати вищезазначений проект рішення та надати фаховий висновок щодо відповідності його вимогам чинного законодавства, для розгляду на засіданні Постійної комісії 17 квітня 2019 року.

Додаток: Копія на 55 арк.

З повагою

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Тернова 202-73-11
Антонюк

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс:202-70-53*

24.05.2019 № 08/231-177

Депутату Київської міської ради
Л.АНТОНЄНКУ

Щодо опрацювання зауважень
та пропозицій до проекту рішення

Шановний Леоніде Васильовичу!

В постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики надійшли зауваження та пропозиції від Державної регуляторної служби України до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі) - (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 01.04.2019 №08/231-1380/ПР)

Відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та ст.46 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579 розробник проекту розглядає зауваження та пропозиції враховує їх повністю чи частково або мотивовано відхиляє.

Враховуючи вищезазначене, просимо Вас опрацювати зауваження та пропозиції Державної регуляторної служби України та надати в постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики обгрунтовану інформацію щодо їх урахування або мотивованого відхилення.

Додаток. Копія листа ДРСУ на 4 арк. в 1 прим.

З повагою

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Антонюк 202-73-11

08/231-1380/ПР
01.04.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі)

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283 - 289, 291 Господарського кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про оренду державного та комунального майна", з метою запровадження відкритих електронних аукціонів з надання в оренду майна територіальної громади міста Києва в електронній торговій системі Prozorro.Продажі та підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" наступні зміни:

1.1. До частини першої розділу 1 додатку 1 "Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва":

1.1.1. пункт 1 викласти у такій редакції:

"1) авансова орендна плата - сума грошових коштів, що становить подвійну місячну орендну плату, визначену за результатами аукціону, яка вноситься переможцем електронного аукціону на банківський рахунок балансоутримувача (орендодавця, якщо об'єктом оренди є цілісний майновий комплекс) після підписання протоколу електронного аукціону та до підписання договору оренди;

1.1.2. доповнити пунктом 2 такого змісту:

"2) адміністратор – юридична особа, що є відповідальною за забезпечення функціонування електронної торгової системи Prozorro.Продажі;"

У зв'язку з цим пункт 2 вважати пунктом 3 відповідно.

1.1.3. Доповнити новим пунктом 4 такого змісту:

"4) гарантійний внесок – спосіб забезпечення виконання учасником зобов'язань щодо участі у електронному аукціоні. Розмір гарантійного внеску становить одну стартову місячну орендну плату, але не менше ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року;"

У зв'язку з цим пункт 3 вважати пунктом 5 відповідно.

1.1.4. доповнити новими пунктами 6-8 такого змісту:

"6) електронна торгова система Prozorro.Продажі (далі - **ЕТС**) – дворівнева інформаційно-телекомунікаційна система, що складається з центральної бази даних та електронних майданчиків, які взаємодіють через інтерфейс програмування додатків, який надається у вигляді коду з відкритим доступом та визначає функціональність електронної торгової системи. Електронна торгова система забезпечує можливість створення, розміщення, оприлюднення та обміну інформацією і документами в електронному вигляді, необхідними для проведення аукціону в електронній формі;

7) електронний аукціон – це спосіб проведення конкурсу на право оренди, в ході якого учасники мають можливість для поетапного збільшення своїх цінових пропозиції протягом 3 (трьох) раундів, що проводяться за однаковими правилами;

8) електронний майданчик - апаратно-програмний комплекс, який функціонує в Інтернеті, підключений до центральної бази даних та забезпечує орендодавцю та учасникам можливість користуватися сервісами ЕТС з автоматичним обміном інформацією щодо процесу проведення аукціонів в електронній формі;"

У зв'язку з цим пункти 4-10 вважати пунктами 9-15 відповідно.

1.1.5. доповнити новим пунктом 16 такого змісту:

"16) оператор електронного майданчика - юридична особа, що має право на використання електронного майданчика, який підключено до центральної бази даних та діє відповідно до договору, укладеного з адміністратором;"

У зв'язку з цим пункти 11-20 вважати пунктами 17-26 відповідно.

1.1.6. доповнити новими пунктами 27 та 28:

"27) Регламент ЕТС – регламент роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі ЦБД2 щодо проведення електронних аукціонів з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права, затверджений наказом державного підприємства "Прозорро.Продажі".

28) реєстраційний внесок – грошові кошти у сумі, визначеній Регламентом ЕТС, що вносяться за реєстрацію заяви на участь у електронному аукціоні потенційним орендарем об'єкта на відповідний рахунок оператора електронного майданчика."

У зв'язку з цим пункти 21 та 22 вважати пунктами 29 та 30 відповідно.

1.1.7. пункт 23 викласти у новій редакції:

"31) учасник аукціону - фізична або юридична особа, що подала через електронний майданчик заяву на участь в електронному аукціоні, сплатила гарантійний і реєстраційний внески на рахунок оператора електронного майданчика та пройшла процедуру реєстрації для участі в електронному аукціоні;"

1.1.7. доповнити новим пунктом 32:

"32) центральна база даних - сукупність технічних та програмних засобів у складі баз даних та модуля електронного аукціону, що забезпечують можливість проведення аукціону в електронній формі та гарантують рівний доступ до інформації учасникам аукціону в електронній формі;"

Пункт 24 вважати пунктом 33;

1.2. Пункт 5.12 розділу 5 додатку 1 "Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва" доповнити абзацом наступного змісту:

"органи погодження надали в письмовому вигляді заперечення про включення об'єкту до Переліку відповідно до пункту 5.9 цього Положення.".

1.3. У абзаці третьому пункту 6.7. розділу 6 додатку 1 "Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва" слова по тексту "про вартість майна" замінити на слова "про оцінку майна".

1.4. До розділу 7 додатку 1 "Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва":

1.4.1 підпункт 7.2.6 виключити, у зв'язку з чим підпункти 7.2.7 та 7.2.8 вважати підпунктами 7.2.6 та 7.2.7 відповідно.

1.4.2 пункт 7.5 викласти у такій редакції:

"7.5. Від особи, яка раніше зверталася із заявою згідно з пунктом 6.1 цього Положення і отримала позитивний висновок рецензента про відповідність звіту про оцінку майна вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна, не вимагається подача нової заяви або додаткових документів. Інші особи, які мають намір взяти майно в оренду, подають заяву і документи за формою і переліком, визначеним у додатку 4 до цього Положення.".

1.4.3 пункти 7.7 і 7.8 викласти у новій редакції:

"7.7. Орендодавець протягом 2 робочих днів з моменту отримання заяви, яка має недоліки, письмово повідомляє заявнику засобами поштового або електронного зв'язку про необхідність усунення недоліків заяви, якщо до заяви не додано документів, передбачених цим Положенням.

Орендодавець розглядає інформацію про результати вивчення попиту протягом 3 робочих днів після закінчення строку приймання заяв про намір взяти майно в оренду та письмово повідомляє потенційному орендарю та кожному із заявників індивідуально про результати вивчення попиту. В повідомленні вказується інформація про кількість прийнятих заяв, включаючи заяву потенційного орендаря, та кількість відхилених заяв, а також інформація про те, що у разі отримання двох і більше заяв, включаючи заяву потенційного орендаря, відносно об'єкта оренди, щодо якого вивчався попит, оголошується аукціон. Одночасно орендодавець розміщує повідомлення у Системі.

Інформація про осіб заявників і їх контактні дані залишається конфіденційною до дати проведення засідання Постійної комісії, на якому орендодавець робить оголошення про ухвалене рішення про передачу об'єкта оренди на аукціоні.

7.8. Орендодавець протягом двох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про відхилення заяви, про що повідомляє заявнику письмово і робить

позначку у Системі, якщо заяву подано із пропуском строку або недоліки поданої заяви не усунені протягом двох робочих днів з моменту отримання повідомлення орендодавця."

1.4.4 доповнити пунктом 7.9[1] наступного змісту:

"7.9[1]. Постійна комісія на засіданні, на якому оголошується рішення орендодавця про передачу об'єкту оренди на аукціоні, може затвердити додаткові конкурсні умови, крім визначених пунктом 8 до Порядку проведення електронних аукціонів у ЕТС Prozorro.Продажі на право оренди майна територіальної громади міста Києва. (далі – **Додаткові конкурсні умови**).

Якщо об'єктом оренди є майно спортивної інфраструктури, майно закладів освіти, охорони здоров'я або культури, щодо якого Постійна комісія встановила Додаткові конкурсні умови, одночасно з ухваленням рішення про визначення таких Додаткових конкурсних умов Постійна комісія може прийняти рішення про обов'язок потенційного орендаря надати документ, який засвідчує досвід роботи особи у відповідній сфері, зокрема:

щодо ліцензованих видів діяльності - копію ліцензії на право здійснення відповідного виду діяльності (додатково може бути встановлена вимога про мінімальну кількість років, що минули з дати видачі ліцензії, але не більше ніж три роки);

щодо видів діяльності, які не підлягають ліцензуванню – копію договорів, які свідчать про надання потенційним орендарем відповідних послуг протягом певного строку, але не більше ніж протягом останніх трьох років.";

1.5. Пункт 10.2 розділу 10 додатку 1 "Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва" викласти в новій редакції:

"10.2. Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення електронних аукціонів у ЕТС Prozorro.Продажі на право оренди майна територіальної громади міста Києва.".

1.6. Пункт 11.6 розділу 11 додатку 1 "Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва" викласти у такій редакції:

"11.6. У разі передачі в оренду майна без проведення конкурсу особам та підприємствам, зазначеним в абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" (крім передачі майна бюджетній установі), приймається відповідне рішення Київської міської ради.";

1.7. У пункті 3 приміток до таблиці 2 "Орендні ставки за використання нерухомого майна" додатку 3 "Методика розрахунку орендної плати за майно

територіальної громади міста Києва" слова "пунктом 4.8" замінити словами "пунктом 7.3.".

1.8. У додатку 4 "Типовий договір про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду" внести наступні зміні:

1.8.1. У пункті 1.1. слова "затвердженого орендодавцем протоколу конкурсної комісії про передачу майна в оренду" замінити словами "протоколу електронного аукціону".

1.8.2. Пункт 3.10. викласти в новій редакції:

"3.10. Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менше ніж орендна плата за два місяці. ОРЕНДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору, крім випадків укладення Договору за результатами електронного аукціону. У такому випадку авансова орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ до підписання Договору на підставі протоколу електронного аукціону. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду".

2. Змінити назву додатку 2 "Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва" до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" на "Порядок проведення електронних аукціонів у ЕТС Prozorro.Продажі на право оренди майна територіальної громади міста Києва" та викласти його у новій редакції згідно з додатком 1 до цього рішення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутати Київської міської ради:

Вахель Ю.В.

Антоненко Л.В.

Бондаренко В.Д.

Ємельяненко О.О.

Манойленко Н.В.

Суротюк Н.М.

Гусовський С.М.

Стрєчков Д.С.

Лідовець Ю.В.

Гнідчик О.С.

Макаров О.А.

Сагайдак Т.В.

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова — Л. Антоненко

Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

Голова — О. Бродський

Секретар — О. Овраменко

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Додаток 1 до рішення Київської міської ради від "___"_____ 2019 року №_____

"Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від 21 квітня 2015 року № 415/1280
(у редакції рішення Київської міської ради від "__"_____2019 №_____)

Порядок проведення електронних аукціонів у ЕТС Prozorro.Продажі на право оренди майна територіальної громади міста Києва.

1. Цей Порядок (далі – **Порядок**) визначає процедуру проведення електронних аукціонів у ЕТС Prozorro.Продажі на право оренди майна територіальної громади міста Києва, зокрема цілісних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць), нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуального визначеного майна, що перебуває у комунальній власності (далі – **Об'єкт**).

2. Електронні аукціони проводяться в електронній торговій системі Prozorro.Продажі (ЕТС). Порядок функціонування ЕТС для підготовки та проведення електронного аукціону визначається Регламентом ЕТС з урахуванням особливостей, передбачених цим Порядком.

3. Орендодавець розміщує у Системі, в ЕТС і на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційне повідомлення (оголошення про аукціон) протягом 10 робочих днів з дати:

оголошення рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на аукціоні на засіданні Постійної комісії - щодо майна, відносно якого Постійна комісія не затвердила Додаткових конкурсних умов; або

отримання протоколу засідання Постійної комісії, на якому було оголошено рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на аукціоні - щодо майна, відносно якого Постійна комісія затвердила додаткові конкурсні умови; або

прийняття орендодавцем наказу про затвердження оголошення про проведення аукціону відповідно до Порядку проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві.

4. Вимоги до інформаційного повідомлення встановлюються у Додатку 2 "Вимоги до Інформаційного повідомлення про проведення електронного аукціону" до цього Порядку.

5. Аукціон проводиться не раніше ніж через 20 календарних днів і не пізніше ніж через 35 календарних днів після дати розміщення інформаційного повідомлення в ЕТС, крім електронних аукціонів на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві, які проводяться не раніше ніж через три місяці від дати прийняття рішення Київської міської ради про затвердження Переліку (включення до Переліку нового об'єкта) і не пізніше ніж через шість місяців після такої дати.

6. Одночасно із публікацією інформаційного повідомлення орендодавець надсилає особам, які раніше зверталися із заявами згідно з пунктами 6.1 та 7.5 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (далі – **Положення про оренду**), письмове запрошення для участі у аукціоні із посиланням на розділ Системи і ЕТС, в якому розміщено інформаційне повідомлення.

7. Учасник, який бере участь в аукціоні, вважається таким, що погоджується за його наслідками:

укласти договір оренди майна територіальної громади міста Києва відповідно до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду і виконувати його умови;

виконувати Додаткові конкурсні умови, визначені Постійною комісією;

компенсувати витрати на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат). Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України.

8. Критерієм визначення переможця аукціону є найбільший розмір орендної плати.

9. Після оприлюднення інформаційного повідомлення потенційний орендар, який має намір взяти участь в аукціоні, сплачує гарантійний і реєстраційний внески на рахунок обраного ним оператора електронного майданчика та подає заяву на участь у електронному аукціоні через ЕТС, в порядку передбаченому Регламентом ЕТС. Заява на участь в електронному аукціоні подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронної форми відповідно до вимог Регламенту ЕТС.

10. До заяви додаються:

копії платіжних документів або сформованих системами он-лайн банкінгу витягів з рахунків заявників, що засвідчують сплату гарантійного і реєстраційного внесків;

копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та

копія ідентифікаційного номера (для фізичної особи) або копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців);

документ, який засвідчує досвід роботи особи у відповідній сфері (подається якщо об'єктом оренди є майно спортивної інфраструктури, майно закладів освіти, охорони здоров'я або культури, щодо якого Постійна комісія встановила Додаткові конкурсні умови, і крім того, відповідно до частини другої пункту 7.9[1] Положення про оренду встановила обов'язок потенційного орендаря подати документ, які свідчить про наявність у особи досвіду роботи у відповідній сфері), зокрема:

щодо ліцензованих видів діяльності - копію ліцензії на право здійснення відповідного виду діяльності (додатково може бути встановлена вимога про мінімальну кількість років, що минули з дати видачі ліцензії, але не більше ніж три роки);

щодо видів діяльності, які не підлягають ліцензуванню – копію договорів, які свідчать про надання потенційним орендарем відповідних послуг протягом певного строку, але не більше ніж протягом останніх трьох років.

Від потенційних орендарів забороняється вимагати подання інших документів, крім тих, які передбачені цим пунктом.

11. Стартовою орендною платою є орендна плата, визначена відповідно до Методики. Постійна комісія має право зменшити або збільшити стартову орендну плату у разі затвердження нею Додаткових конкурсних умов.

12. Крок електронного аукціону визначається орендодавцем в діапазоні від 5 до 10% від стартового розміру орендної плати і зазначається в інформаційному повідомленні.

13. Якщо в момент закінчення кінцевого терміну прийняття заяв про участь у електронному аукціоні подано лише одну заяву, ЕТС автоматично присвоює електронному аукціону статус «Аукціон не відбувся». У такому випадку договір оренди укладається з таким учасником в порядку, передбаченому п. 7.10 Положення про оренду за запропонованою ним ціною, але не нижче стартового розміру орендної плати.

Якщо за результатами електронного аукціону жоден з учасників не зробив крок аукціону, орендодавець відміняє такий електронний аукціон, у такому випадку договір оренди укладається в порядку, передбаченому п. 7.10 Положення про оренду, з учасником, який раніше звертався із заявою згідно з пунктом 6.1 Положення про оренду і отримав позитивний висновок рецензента, за запропонованою ним ціною, але не нижче стартового розміру орендної плати.

14. Орендодавець оголошує повторний аукціон в ЕТС у випадку, якщо:

не подано жодної заяви на участь у електронному аукціоні;

учасник аукціону, який набув статус переможця аукціону, не підписав протокол електронного аукціону та/або договір оренди у строк, передбачений Регламентом ЕТС, або не сплатив авансову орендну плату в порядку та строки, передбачені цим Порядком;

учасник аукціону, який отримав право підписати договір оренди в порядку, передбаченому п. 13 Порядку (єдиний претендент), не підписав договір оренди в строк, передбачений пунктом 12.3. Положення про оренду;

електронний аукціон було відмінено.

Повторний аукціон оголошується:

через 10 днів з моменту спливу строку, передбаченого в Положенні про оренду або Регламенті ЕТС для підписання учасником договору оренди;

через 20 днів з моменту присвоєння електронному аукціону статусу «Аукціон не відбувся», якщо не було подано жодної заяви на участь в електронному аукціоні або учасник аукціону, який набув статус переможця аукціону, не підписав протокол електронного аукціону у строк, передбачений Регламентом;

Інформація про проведення повторного аукціону розміщується в Системі, в ЕТС і на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі якщо за результатами проведення повторного аукціону договір оренди не було укладено, в тому числі з єдиним претендентом, новий повторний аукціон не проводиться, і при цьому орендодавець не пізніше ніж через місяць після дати проведення повторного аукціону присвоює у Системі об'єкту оренди статус "вільне", а потенційні орендарі можуть звертатися із заявами про оренду приміщення в порядку, передбаченому пунктом 6.1 Положення про оренду.

15. Електронний аукціон відміняється орендодавцем, якщо:

подано письмову вимогу, в порядку пункту 5.11 Положення про оренду, одним або декількома депутатами, які є членами відповідних постійних комісій Київської міської ради, і зазначена письмова вимога не відхилена такими постійними комісіями Київської міської ради станом на дату проведення аукціону;

зареєстровано проект рішення Київської міської ради про відмову у включенні об'єкта до Переліку в порядку, передбаченому пунктом 5.11. Положення про оренду, і зазначений проект рішення не відхилений Київською міською радою станом на дату проведення аукціону;

наявне судове рішення або ухвала щодо об'єкта оренди, відповідно до якого на орендодавця покладено зобов'язання щодо відміни аукціону.

16. Для передачі в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва не застосовується електронний аукціон за методом покрокового зниження стартової ціни.

Орендодавець має право оголосити повторний аукціон із зниженням стартового розміру орендної плати на 50 відсотків для передачі в довгострокову пільгову оренду занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві.

17. Переможець електронного аукціону сплачує оператору електронного майданчика винагороду у розмірі та в порядку, передбаченому Регламентом ЕТС.

Винагорода не сплачується оператору електронного майданчика, якщо за результатами проведення електронного аукціону договір оренди було укладено з єдиним претендентом, який раніше звертався із заявою згідно з пунктом 6.1 Положення про оренду і отримав позитивний висновок рецензента.

18. Авансова орендна плата сплачується переможцем аукціону на рахунок балансоутримувача (орендодавця, якщо об'єктом оренди є цілісний майновий комплекс) після формування протоколу електронного аукціону, але до моменту підписання договору оренди.

19. Оператор електронного майданчика перераховує до місцевого бюджету гарантійні внески, отримані від учасників аукціону, що набули статус переможця аукціону, однак не виконали дії (вимоги), передбачені Регламентом ЕТС до переможця аукціону. Таке перерахування повинно бути здійснене протягом трьох робочих днів з моменту закінчення строків для виконання дій (вимог), передбачених регламентом ЕТС до переможця аукціону.

Оператор електронного майданчика перераховує до місцевого бюджету суми отриманих ним від учасників аукціону реєстраційних внесків протягом трьох робочих днів після опублікування в ЕТС договору оренди, окрім випадків повернення внесків учасникам, визначених в Регламенті ЕТС.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1 до Порядку проведення електронних аукціонів у ЕТС Prozorro.Продажі на право оренди майна територіальної громади міста Києва.

Вимоги до Інформаційного повідомлення про проведення електронного аукціону

Інформаційне повідомлення про проведення аукціону повинно містити такі відомості:

1. інформацію про об'єкт:

щодо об'єктів нерухомого майна зазначається інформація в обсязі, визначеному підпунктами 7.2.2-7.2.4 пункту 7 Положення про оренду майна, і додатково в ЕТС розміщуються фотографії об'єкту, які обов'язково включають фасад будівлі і кожне з внутрішніх приміщень будівлі, а якщо предметом оренди є приміщення - то фасад будівлі і фотографії такого приміщення;

контактні дані (номер телефону та електронної пошти) орендодавця та балансоутримувача.

щодо цілісних майнових комплексів, а також їх структурних підрозділів:

найменування підприємства або структурного підрозділу;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (за наявності);

середньооблікова чисельність працівників;

у разі, коли на балансі товариства або підприємства обліковуються об'єкти нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення тощо), - інформацію про кожний об'єкт нерухомого майна в обсязі, передбаченому абзацом другим пункту 1 цього Порядку;

у разі, коли товариство або підприємство використовує земельні ділянки на праві користування, - інформацію про земельні ділянки в обсязі, передбаченому абзацом другим пункту 1 цих Вимог, разом з інформацією про правову підставу для використання такої земельної ділянки;

контактні дані (номер телефону та електронної пошти) орендодавця.

2. інформацію про аукціон:

дата проведення аукціону;

кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні (подання цінових аукціонних пропозицій), визначений відповідно до Регламенту ЕТС;

визначений відповідно до Регламенту ЕТС розмір винагороди, яку переможець аукціону сплачуватиме обраному ним оператору електронного майданчика, через якого учасник аукціону подає свою заяву на участь в аукціоні.

3. інформацію про умови оренди:

початковий (стартовий) розмір орендної плати за місяць (грн/міс)(з ПДВ);

розмір гарантійного внеску електронного аукціону;

розмір авансової орендної плати;

строк оренди;

розмір реєстраційного внеску, в сумі, визначеній відповідно до Регламенту ЕТС;

у разі, коли проводиться аукціон з додатковими конкурсними умовами, - інформація про ці додаткові умови із посиланням на протокол засідання Постійної комісії Київради, на якому затверджені відповідні додаткові конкурсну умови.

4. додаткову інформацію:

реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків (зазначаються в інформаційному повідомленні шляхом посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків);

час і місце проведення огляду об'єкта;

інформація про службу балансоутримувача або орендодавця, відповідальну за забезпечення можливості огляду об'єкта (прізвище, ім'я, по батькові контактної особи, номер телефону, адреса електронної пошти);

визначений пунктом 10 Порядку перелік документів, які подаються учасниками аукціону в електронній формі разом із заявою для участі в аукціоні.

5. технічні реквізити інформаційного повідомлення:

дата і номер протоколу засідання Постійної комісії, на якому оголошено рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на аукціоні;

крок аукціону;

єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, що містить посилання на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір.

Інформаційне повідомлення не повинно містити положень, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішенн

Проектом рішення пропонується запровадити електронні аукціони для укладання договорів оренди комунального майна в електронній торговій системі *Прозорро.Продажі* на заміну існуючій архаїчній процедурі проведення таких аукціонів, що досі використовуються у Києві.

Діючий конкурсний порядок передбачає, що аукціон проводить конкурсна комісія, що складається з працівників орендодавців та депутатів Київради. У день проведення конкурсу члени комісії і представники потенційних орендарів повинні знаходитись за місцем проведення орендного конкурсу і робити свої ставки шляхом підняття рук. Непоодинокі випадки перенесення конкурсу у зв'язку з відсутністю кворуму через неявку на засідання конкурсних комісій окремих її членів, переважно з числа депутатів. Залишаються невирішеними старі проблеми недосконалого поширення інформації про орендні конкурси. Повідомлення про проведення конкурсу все ще публікується маленьким шрифтом на останній сторінці газети "Хрещатик" та на веб-сторінках орендодавців.

Через згадані вище недоліки залишається доволі низькою питома вага приміщень, які знаходять орендарів у конкурсній процедурі порівняно із процедурою «єдиного претенденту».

Використання ЕТС Prozorro.Продажі дозволить значно підвищити попит на оренду комунального майна завдяки сучасним електронним сервісам, можливості дистанційної подачі документів для участі у конкурсі в електронному форматі, дистанційній участі у конкурсі, подоланню можливих змов між учасниками аукціонів і випадків недобросовісного недопуску учасників аукціонів конкурсними комісіями.

Єдина загальнонаціональна база даних інформації про приміщення, які виставляються на аукціон, і про результати орендних аукціонів, підвищить інтерес до комунального майна столиці, а також якість управлінської інформації про комунальне майно і реальний ринковий попит на нього.

Варто відзначити, що протягом останнього року в Україні окремі державні організації і територіальні громади перевели на ПроЗорро процес пошуку орендарів на відповідне державне або комунальне майно.

Поштовхом для цього стало ухвалення 18 січня 2018 року Верховною Радою України Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна" № 2269-VIII, яким передбачено застосовувати виключно електронні аукціони для *приватизації* державного та комунального майна і прийняття Урядом постанови "Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу" від 10 травня 2018 р. № 432.

Зазначені акти законодавства лягли в основу Регламенту роботи електронної торгової системи Прозорро.Продажі щодо проведення електронних аукціонів з продажу/*надання в оренду* майна (активів)/передачі права (далі - Регламент ЕТС), затверджений Державним підприємством «Прозорро.Продажі».

Використовуючи цей Регламент як нормативне підгунтя для реформи орендних відносин, деякі муніципалітети України вже запровадили електронні орендні аукціони комунального майна. Так, ЕТС Прозорро.Продажі почали використовуватися для організації аукціонів з пошуку орендарів комунального майна у Львові (з травня 2018 р.)[1] і Чернівцях (з квітня 2018 р.)[2]. Крім місцевих рад, у ЕТС Прозорро.Продажі розміщують лоти щодо передачі в оренду нерухомого майна державні підприємства. Зокрема, у 2017 році від оренди приміщень Укрпошта отримала 11 млн грн, а у 2018 році - **55 млн грн.**[3]

Не залишається осторонь і Київ. 02 лютого 2019 року Київрада прийняла рішення "Про вдосконалення системи організації паркувального простору в місті Києві"[4], яким передбачено, що продаж прав на розміщення або облаштування паркінгів, що відносяться до сфери управління КП "Київтранспарксервіс", буде відбуватись виключно шляхом проведення електронних аукціонів в ЕТС Прозорро.Продажі.

Результативність використання ЕТС Прозорро.Продажі для *приватизації* комунального майна у місті Києві було проілюстровано першими проведеними аукціонами на початку 2019 року. Зокрема, на

---

[1] Ухвала Львівської міської ради №3419 від 17.05.2018
[2] Рішення Чернівецької міської ради № 1208 від 04.04.2018 р.
[3] https://biz.liga.net/all/nedvizhimost/opinion/torgovye-metry-kak-ukrpochte-prodat-nenujnuyu-nedvijimost
[4] https://kmr.gov.ua/uk/content/rishennya-kyyivskoyi-miskoyi-rady-108

кожен із двох аукціонів у системі зареєструвалось майже по сто учасників.[5]

2. Мета і завдання прийняття проекту рішення

Проектом рішення запроваджується забезпечення реалізації принципів відкритості і прозорості, підвищення конкурентності процесів оренди комунального майна Києва за допомогою запровадження електронних аукціонів. Перевагою запровадження ЕТС Prozorro.Продажі є подача електронних документів та доступ онлайн до участі в аукціоні без потреби бути присутнім безпосередньо у приміщенні орендодавця.

У зв'язку з запровадженням онлайн аукціонів, більше не потребується створення конкурсних комісій. Завдяки цьому вирішується проблема постійних перенесень орендних конкурсів.

Використання ЕТС Prozorro.Продажі забезпечить акумуляцію інформації про всі проведені та майбутні аукціони на одному інтернет ресурсі, що забезпечить збільшення відкритості та громадського контролю за орендними процесами в місті Києві.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з 4 пунктів, якими передбачено:

1. Внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва".

2. Додаток 2 "Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва" до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" викласти у новій редакції "Порядок проведення електронних аукціонів у ЕТС Prozorro.Продажі на право оренди майна територіальної громади міста Києва" згідно з додатком 1 до цього рішення.

3. Порядок оприлюднення рішення.

4. Контроль за виконанням рішення.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання

[5] https://prozorro.sale/auction/UA-PS-2019-02-06-000068-3 https://prozorro.sale/auction/UA-PS-2019-02-06-000041-3

Проект рішення розроблений відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283 - 289, 291 Господарського кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про оренду державного та комунального майна"

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація положень, передбачених проектом рішення, не потребує фінансування з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

· підвищення ефективності і прозорості управління комунальним майном територіальної громади м. Києва, усунення корупційних ризиків;

· збільшення кількості потенційних орендарів – учасників електронних аукціонів, у зв'язку зі спрощенням доступу до конкурсу;

· підвищення рівня прозорості та громадського контролю за процедурою та кінцевими результатами оренди майна територіальної громади міста Києва.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є депутати Київської міської ради: Антонєнко Л.В., Омельченко О.О., Вахель Ю.В., Манойленко Н.В., Сиротюк Ю.М., Гусовський С.М., Стрижов Д.С., Дідовець Ю.В., Пинзеник О.О., Макаров О.А., Сагайдак І.В.

Доповідачі на пленарному засіданні – депутати Київської міської ради, член депутатської групи "Київська команда" у Київській міській раді – Антонєнко Леонід Васильович, Гусовський Сергій Михайлович та Макаров Олег Анатолійович.

Депутат Київради,
член депутатської групи
"Київська команда" Л. Антонєнко

Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі)"

Чинна редакція	Проект рішення
Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280	
1. Загальні положення	1. Загальні положення
Загальні положення Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (далі - Положення) розроблені на підставі Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оренду державного та комунального майна", "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та інших нормативно-правових актів.	Загальні положення Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (далі - Положення) розроблені на підставі Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оренду державного та комунального майна", "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та інших нормативно-правових актів.
У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:	У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:
1) авансова орендна плата - сума грошових коштів, що вноситься потенційним орендарем та/або заявником об'єкта для забезпечення виконання його зобов'язання щодо участі в аукціоні шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок підприємства-балансоутримувача або орендодавця;	1) авансова орендна плата - сума грошових коштів, **що становить подвійну місячну орендну плату, визначену за результатами аукціону, яка вноситься переможцем електронного аукціону на банківський рахунок балансоутримувача (орендодавця, якщо об'єктом оренди є цілісний майновий комплекс) після підписання протоколу**

	електронного аукціону та до підписання договору оренди;
	2) адміністратор – юридична особа, що є відповідальною за забезпечення функціонування електронної торгової системи Prozorro.Продажі;
2) вивчення попиту - період, протягом якого заявники подають документи про намір взяти об'єкт в оренду на запропонованих в публікації умовах;	3) вивчення попиту - період, протягом якого заявники подають документи про намір взяти об'єкт в оренду на запропонованих в публікації умовах;
	4) гарантійний внесок – спосіб забезпечення виконання учасником зобов'язань щодо участі у електронному аукціоні. Розмір гарантійного внеску становить одну стартову місячну орендну плату, але не менше ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року;
3) Департамент - Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);	5) Департамент - Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
	6) електронна торгова система Prozorro.Продажі (далі - ЕТС) – дворівнева інформаційно-телекомунікаційна система, що складається з центральної бази даних та електронних майданчиків, які взаємодіють через інтерфейс програмування додатків, який надається у вигляді коду з відкритим доступом та визначає функціональність електронної торгової системи. Електронна торгова система забезпечує можливість

	створення, розміщення, оприлюднення та обміну інформацією і документами в електронному вигляді, необхідними для проведення аукціону в електронній формі; **7) електронний аукціон – це спосіб проведення конкурсу на право оренди, в ході якого учасники мають можливість для поетапного збільшення своїх цінових пропозиції протягом 3 (трьох) раундів, що проводяться за однаковими правилами;** **8) електронний майданчик - апаратно-програмний комплекс, який функціонує в Інтернеті, підключений до центральної бази даних та забезпечує орендодавцю та учасникам можливість користуватися сервісами ЕТС з автоматичним обміном інформацією щодо процесу проведення аукціонів в електронній формі;**
4) заявник - фізична або юридична особа, яка виявила бажання укласти договір оренди та надала до орендодавця заяву у спосіб та термін, визначений цим Положенням після оприлюднення публікації;	**9**) заявник - фізична або юридична особа, яка виявила бажання укласти договір оренди та надала до орендодавця заяву у спосіб та термін, визначений цим Положенням після оприлюднення публікації;
5) ініціатор оренди - орендодавець, підприємство-балансоутримувач, фізична або юридична особа, яка виявила бажання внести нерухоме майно до Переліку майна, що може бути передане в оренду у спосіб, визначений цим Положенням;	**10**) ініціатор оренди - орендодавець, підприємство-балансоутримувач, фізична або юридична особа, яка виявила бажання внести нерухоме майно до Переліку майна, що може бути передане в оренду у спосіб, визначений цим Положенням;
6) кваліфікаційні критерії - вимоги до публічного розкриття інформації про громадські, благодійні, релігійні	**11**) кваліфікаційні критерії - вимоги до публічного розкриття інформації про громадські, благодійні, релігійні

організації і про мінімальний строк їх існування, із виконанням яких це Положення пов'язує виникнення у таких організацій певних прав;	організації і про мінімальний строк їх існування, із виконанням яких це Положення пов'язує виникнення у таких організацій певних прав;
7) конкурс на право оренди - спосіб передачі об'єкта оренди особі, яка взяла на себе зобов'язання виконати умови конкурсу та запропонувала найбільшу орендну плату;	**12**) конкурс на право оренди - спосіб передачі об'єкта оренди особі, яка взяла на себе зобов'язання виконати умови конкурсу та запропонувала найбільшу орендну плату;
8) майно - об'єкти, які є власністю територіальної громади міста Києва, що закріплені на праві господарського відання або оперативного управління за підприємствами-балансоутримувачами;	**13**) майно - об'єкти, які є власністю територіальної громади міста Києва, що закріплені на праві господарського відання або оперативного управління за підприємствами-балансоутримувачами;
9) Методика - Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду;	**14**) Методика - Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду;
10) об'єкт оренди - об'єкти права комунальної власності, крім тих, оренда яких заборонена Законом України "Про оренду державного та комунального майна" та іншими законами України;	**15**) об'єкт оренди - об'єкти права комунальної власності, крім тих, оренда яких заборонена Законом України "Про оренду державного та комунального майна" та іншими законами України;
	16) оператор електронного майданчика - юридична особа, що має право на використання електронного майданчика, який підключено до центральної бази даних та діє відповідно до договору, укладеного з адміністратором;
11) оренда - засноване на договорі строкове платне	17) оренда - засноване на договорі строкове платне

користування майном; 12) орендар - фізична або юридична особа, яка на підставі договору оренди бере майно у користування; 13) органи погодження - органи державної влади і місцевого самоврядування, з якими здійснюється погодження надання в оренду нерухомого майна територіальної громади міста Києва, яке має визначене цим Положенням цільове призначення, зокрема: Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та органи охорони культурної спадщини, визначені Законом України "Про охорону культурної спадщини"; 14) орендодавець - юридична особа, яка на підставі договору оренди передає майно у користування; 15) Перелік - перелік нерухомого майна, що може бути передане в оренду, який сформований у встановленому цим Положенням порядку та відображений в Системі; 16) Перелік рецензентів - затверджений рішенням Київської міської ради за поданням Постійної комісії перелік осіб, які відповідають вимогам частини другої статті 13 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" і можуть бути	користування майном; **18**) орендар - фізична або юридична особа, яка на підставі договору оренди бере майно у користування; **19**) органи погодження - органи державної влади і місцевого самоврядування, з якими здійснюється погодження надання в оренду нерухомого майна територіальної громади міста Києва, яке має визначене цим Положенням цільове призначення, зокрема: Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та органи охорони культурної спадщини, визначені Законом України "Про охорону культурної спадщини"; **20**) орендодавець - юридична особа, яка на підставі договору оренди передає майно у користування; **21**) Перелік - перелік нерухомого майна, що може бути передане в оренду, який сформований у встановленому цим Положенням порядку та відображений в Системі; **22**) Перелік рецензентів - затверджений рішенням Київської міської ради за поданням Постійної комісії перелік осіб, які відповідають вимогам частини другої статті 13 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" і можуть бути

залучені Департаментом для здійснення рецензії звітів про оцінку майна з огляду на бездоганну ділову репутацію таких осіб і їх значний досвід роботи; 17) підприємства-балансоутримувачі - комунальні підприємства, установи, організації територіальної громади міста Києва або інші юридичні особи, за якими на праві господарського відання або оперативного управління закріплено майно; 18) Постійна комісія - постійна комісія Київської міської ради з питань власності; 19) потенційний орендар - фізична або юридична особа, яка виявила бажання укласти договір оренди у спосіб, визначений цим Положенням, шляхом надання заяви на оренду об'єкта, який перебуває у Переліку; 20) публікація - оприлюднення інформації в газеті Київської міської ради "Хрещатик", в Системі та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, та офіційних веб-сторінках орендодавців (у разі їх наявності) про намір передати майно в оренду з метою вивчення попиту;	залучені Департаментом для здійснення рецензії звітів про оцінку майна з огляду на бездоганну ділову репутацію таких осіб і їх значний досвід роботи; **23)** підприємства-балансоутримувачі - комунальні підприємства, установи, організації територіальної громади міста Києва або інші юридичні особи, за якими на праві господарського відання або оперативного управління закріплено майно; **24)** Постійна комісія - постійна комісія Київської міської ради з питань власності; **25)** потенційний орендар - фізична або юридична особа, яка виявила бажання укласти договір оренди у спосіб, визначений цим Положенням, шляхом надання заяви на оренду об'єкта, який перебуває у Переліку; **26)** публікація - оприлюднення інформації в газеті Київської міської ради "Хрещатик", в Системі та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, та офіційних веб-сторінках орендодавців (у разі їх наявності) про намір передати майно в оренду з метою вивчення попиту; **27) Регламент ЕТС – регламент роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі ЦБД2 щодо проведення електронних аукціонів з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права, затверджений**

	наказом державного підприємства "Прозорро.Продажі".
	28) реєстраційний внесок – грошові кошти у сумі, визначеній Регламентом ЕТС, що вносяться за реєстрацію заяви на участь у електронному аукціоні потенційним орендарем об'єкта на відповідний рахунок оператора електронного майданчика.
21) Система - це модуль (підсистема) "Оренда комунального майна" інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва", який забезпечує автоматизацію технологічних процесів обробки інформації щодо правочинів із нерухомим майном територіальної громади міста Києва, а саме: формування і реєстрацію, централізоване зберігання в електронному вигляді розпорядчих документів і інших документів, які є підставою для виникнення, зміни або припинення орендних правовідносин; підготовку та формування статистичних даних, отриманих на підставі внесеної до Системи інформації; виконання інших функцій відповідно до вимог цього Положення;	**29)** Система - це модуль (підсистема) "Оренда комунального майна" інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва", який забезпечує автоматизацію технологічних процесів обробки інформації щодо правочинів із нерухомим майном територіальної громади міста Києва, а саме: формування і реєстрацію, централізоване зберігання в електронному вигляді розпорядчих документів і інших документів, які є підставою для виникнення, зміни або припинення орендних правовідносин; підготовку та формування статистичних даних, отриманих на підставі внесеної до Системи інформації; виконання інших функцій відповідно до вимог цього Положення;
22) стартова орендна плата - орендна плата, розрахована за відповідною методикою та зазначена в публікації, або в оголошенні на конкурс про право оренди;	**30)** стартова орендна плата - орендна плата, розрахована за відповідною методикою та зазначена в публікації, або в оголошенні на конкурс про право оренди;
23) учасник конкурсу - фізична та юридична особа, яка надала заяву про участь у конкурсі у спосіб, визначений Порядком проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва;	31) учасник аукціону - фізична або юридична особа, **що подала через електронний майданчик заяву на участь в електронному аукціоні, сплатила гарантійний і реєстраційний внески на рахунок оператора електронного**

24) цілісний майновий комплекс (цілісний майновий комплекс підприємств, цілісний майновий комплекс структурного підрозділу (філія, цех, дільниця) - усі види майна, призначені для діяльності підприємства, його структурного підрозділу, будівлі, споруди, устаткування, інвентар, сировина, продукція, права вимоги, борги, а також право на торговельну марку або інше позначення та інші права, що забезпечують завершений цикл виробництва продукції (робіт, послуг).	**майданчика та пройшла процедуру реєстрації для участі в електронному аукціоні;** **32) центральна база даних - сукупність технічних та програмних засобів у складі баз даних та модуля електронного аукціону, що забезпечують можливість проведення аукціону в електронній формі та гарантують рівний доступ до інформації учасникам аукціону в електронній формі;** **33)** цілісний майновий комплекс (цілісний майновий комплекс підприємств, цілісний майновий комплекс структурного підрозділу (філія, цех, дільниця) - усі види майна, призначені для діяльності підприємства, його структурного підрозділу, будівлі, споруди, устаткування, інвентар, сировина, продукція, права вимоги, борги, а також право на торговельну марку або інше позначення та інші права, що забезпечують завершений цикл виробництва продукції (робіт, послуг).
5.12. Підставами для відмови у включенні нерухомого майна до Переліку може бути: розміщення у нерухомому майні бюджетної установи; використання майна балансоутримувачем для потреб територіальної громади міста Києва; невідповідність заявленої мети використання нерухомого майна його цільовому призначенню або	5.12. Підставами для відмови у включенні нерухомого майна до Переліку може бути: розміщення у нерухомому майні бюджетної установи; використання майна балансоутримувачем для потреб територіальної громади міста Києва; невідповідність заявленої мети використання нерухомого майна його цільовому призначенню або

встановленим обмеженням щодо його використання згідно з законодавством України; скасування постійними комісіями Київської міської ради або Київською міською радою рішення балансоутримувача або орендодавця про включення об'єкта до Переліку; ухилення власника майна, включеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, від укладання охоронного договору, обов'язковість укладання якого передбачена статтею 23 Закону України "Про охорону культурної спадщини", або порушення власником такого майна передбаченого охоронним договором режиму використання пам'ятки; і подання заяви лише щодо частини об'єкта, якщо передача в оренду частини об'єкта видається недоцільною.	встановленим обмеженням щодо його використання згідно з законодавством України; скасування постійними комісіями Київської міської ради або Київською міською радою рішення балансоутримувача або орендодавця про включення об'єкта до Переліку; ухилення власника майна, включеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, від укладання охоронного договору, обов'язковість укладання якого передбачена статтею 23 Закону України "Про охорону культурної спадщини", або порушення власником такого майна передбаченого охоронним договором режиму використання пам'ятки; подання заяви лише щодо частини об'єкта, якщо передача в оренду частини об'єкта видається недоцільною; **органи погодження надали в письмовому вигляді заперечення про включення об'єкту до Переліку відповідно до пункту 5.9 цього Положення.**
6.7. Потенційний орендар звертається до Департаменту із заявою про здійснення рецензування звіту про оцінку майна (а у випадках, передбачених пунктом 8.4, про рецензування акта оцінки нерухомого майна). До заяви додаються: копія заяви, з якою потенційний орендар звертався до балансоутримувача відповідно до пункту 6.1 цього	6.7. Потенційний орендар звертається до Департаменту із заявою про здійснення рецензування звіту про оцінку майна (а у випадках, передбачених пунктом 8.4, про рецензування акта оцінки нерухомого майна). До заяви додаються: копія заяви, з якою потенційний орендар звертався до балансоутримувача відповідно до пункту 6.1 цього

Положення; звіт про вартість майна (у паперовій і електронній формах), висновок про вартість майна, підписані суб'єктом оціночної діяльності, а також запевнення потенційного орендаря про відповідність електронної копії звіту про вартість майна його паперовій формі. Електронна копія звіту про вартість майна створюється у вигляді єдиного файлу формату pdf шляхом сканування з паперових носіїв зображення документа. Електронна форма звіту про вартість майна подається на цифрових носіях; або акт оцінки нерухомого майна у випадках, передбачених пунктом 8.4 цього Положення.	Положення; звіт про **оцінку** майна (у паперовій і електронній формах), висновок про вартість майна, підписані суб'єктом оціночної діяльності, а також запевнення потенційного орендаря про відповідність електронної копії звіту про **оцінку** майна його паперовій формі. Електронна копія звіту про **оцінку** майна створюється у вигляді єдиного файлу формату pdf шляхом сканування з паперових носіїв зображення документа. Електронна форма звіту про **оцінку** майна подається на цифрових носіях; або акт оцінки нерухомого майна у випадках, передбачених пунктом 8.4 цього Положення.
7.2.6. Реквізити банківського рахунку для внесення першої частини авансової орендної плати у розмірі, що становить подвійну стартову орендну плату, але не менше ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року. 7.2.7. Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення зацікавлених осіб із об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу зацікавлені особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом 7.2.8. Інформація про те, що заяви про оренду приймаються протягом 10 робочих днів, починаючи з	Виключити 7.2.**6**. Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення зацікавлених осіб із об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу зацікавлені особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом 7.2.**7**. Інформація про те, що заяви про оренду приймаються протягом 10 робочих днів, починаючи з

першого робочого дня, наступного за датою публікації.	першого робочого дня, наступного за датою публікації.
7.5. Від особи, яка раніше зверталася із заявою згідно з пунктом 6.1 цього Положення і отримала позитивний висновок рецензента про відповідність звіту про оцінку майна вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна, не вимагається подача нової заяви або додаткових документів, у тому числі документів, що засвідчують сплату авансової орендної плати. Інші особи, які мають намір взяти майно в оренду, подають: заяву і документи за формою і переліком, визначеним у додатку 4 до цього Положення; і **документ, що засвідчує сплату першої частини авансової орендної плати у розмірі, що становить подвійну стартову орендну плату.**	7.5. Від особи, яка раніше зверталася із заявою згідно з пунктом 6.1 цього Положення і отримала позитивний висновок рецензента про відповідність звіту про оцінку майна вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна, не вимагається подача нової заяви або додаткових документів. Інші особи, які мають намір взяти майно в оренду, подають заяву і документи за формою і переліком, визначеним у додатку 4 до цього Положення.
7.7. Орендодавець протягом 2 робочих днів з моменту отримання заяви, яка має недоліки, письмово повідомляє заявнику засобами поштового або електронного зв'язку про необхідність усунення недоліків заяви, якщо: до заяви не додано документів, передбачених цим Положенням; або **не додано доказів сплати авансової орендної плати.** Орендодавець розглядає інформацію про результати вивчення попиту протягом 3 робочих днів після закінчення строку приймання заяв про намір взяти майно в оренду та письмово повідомляє потенційному орендарю та кожному із заявників індивідуально про результати вивчення попиту. В повідомленні вказується інформація про кількість прийнятих	7.7. Орендодавець протягом 2 робочих днів з моменту отримання заяви, яка має недоліки, письмово повідомляє заявнику засобами поштового або електронного зв'язку про необхідність усунення недоліків заяви, якщо до заяви не додано документів, передбачених цим Положенням. Орендодавець розглядає інформацію про результати вивчення попиту протягом 3 робочих днів після закінчення строку приймання заяв про намір взяти майно в оренду та письмово повідомляє потенційному орендарю та кожному із заявників індивідуально про результати вивчення попиту. В повідомленні вказується інформація про кількість прийнятих заяв, включаючи заяву потенційного орендаря, та кількість відхилених заяв, а також інформація про те, що у разі

заяв, включаючи заяву потенційного орендаря, та кількість відхилених заяв, а також інформація про те, що у разі отримання двох і більше заяв, включаючи заяву потенційного орендаря, відносно об'єкта оренди, щодо якого вивчався попит, оголошується конкурс. Одночасно орендодавець розміщує повідомлення у Системі. Інформація про особу заявника і його контактні дані залишається конфіденційною до дати проведення засідання Постійної комісії, на якому здійснюється оголошення про ухвалене рішення про передачу об'єкта оренди на конкурсі.	отримання двох і більше заяв, включаючи заяву потенційного орендаря, відносно об'єкта оренди, щодо якого вивчався попит, оголошується аукціон. Одночасно орендодавець розміщує повідомлення у Системі. Інформація про осіб заявників і їх контактні дані залишається конфіденційною до дати проведення засідання Постійної комісії, на якому орендодавець робить оголошення про ухвалене рішення про передачу об'єкта оренди на **аукціоні.**
7.8. Орендодавець протягом двох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про відхилення заяви, про що повідомляє заявнику письмово і робить позначку у Системі, якщо заяву подано із пропуском строку або недоліки поданої заяви не усунені **в межах терміну, визначеного пунктом 7.4 цього Положення. Одночасно із прийняттям рішення про відхилення заяви орендодавець повертає сплачену заявником суму авансової орендної плати.**	7.8. Орендодавець протягом двох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про відхилення заяви, про що повідомляє заявнику письмово і робить позначку у Системі, якщо заяву подано із пропуском строку або недоліки поданої заяви не усунені протягом двох робочих днів з моменту отримання повідомлення орендодавця.
	7.9[1]. Постійна комісія на засіданні, на якому оголошується рішення орендодавця про передачу об'єкту оренди на аукціоні, може затвердити додаткові конкурсні умови, крім визначених пунктом 8 до Порядку проведення електронних аукціонів у ЕТС Prozorro.Продажі на право оренди майна територіальної громади міста Києва. (далі – Додаткові конкурсні умови). **Якщо об'єктом оренди є майно спортивної інфраструктури, майно закладів освіти, охорони здоров'я**

	або культури, щодо якого Постійна комісія встановила Додаткові конкурсні умови, одночасно з ухваленням рішення про визначення таких Додаткових конкурсних умов Постійна комісія може прийняти рішення про обов'язок потенційного орендаря надати документ, який засвідчує досвід роботи особи у відповідній сфері, зокрема: **щодо ліцензованих видів діяльності - копію ліцензії на право здійснення відповідного виду діяльності (додатково може бути встановлена вимога про мінімальну кількість років, що минули з дати видачі ліцензії, але не більше ніж три роки);** **щодо видів діяльності, які не підлягають ліцензуванню – копію договорів, які свідчать про надання потенційним орендарем відповідних послуг протягом певного строку, але не більше ніж протягом останніх трьох років.**
10.2. Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва.	10.2. Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення **електронних аукціонів у ЕТС Prozorro.Продажі на право оренди майна територіальної громади міста Києва.**
11.6. У разі передачі в оренду майна громадській організації ветеранів або інвалідів з орендною платою 1 гривня на рік приймається відповідне рішення Київської міської ради.	11.6. У разі передачі в оренду майна **без проведення конкурсу особам та підприємствам, зазначеним в абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" (крім передачі майна бюджетній установі), приймається відповідне рішення Київської міської ради.**
Примітки до таблиці 2 "Орендні ставки за використання нерухомого майна" додатку 3 "Методика розрахунку орендної	

плати за майно територіальної громади міста Києва", затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280	
Примітки: 1. Орендні ставки для орендарів - юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів), застосовуються з коефіцієнтом 0,7. 2. За рішенням Постійної комісії може бути визначений інший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, окрім ставок, визначених за результатами конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів. 3. За рішенням Постійної комісії може бути визначений менший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, для громадських організацій, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом 4.8 цього Положення. 4. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.	Примітки: 1. Орендні ставки для орендарів - юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів), застосовуються з коефіцієнтом 0,7. 2. За рішенням Постійної комісії може бути визначений інший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, окрім ставок, визначених за результатами конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів. 3. За рішенням Постійної комісії може бути визначений менший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, для громадських організацій, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом **7.3.** цього Положення. 4. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.
Типовий договір про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, затверджений рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280	
1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі рішення Київської міської ради, протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності, **затвердженого орендодавцем протоколу конкурсної комісії про передачу майна в оренду** (зазначається відповідний документ):	1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі рішення Київської міської ради, протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності, **протоколу електронного аукціону** (зазначається відповідний документ):
3.10. Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі	3.10. Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі

не менше ніж орендна плата за два місяці. ОРЕНДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.	не менше ніж орендна плата за два місяці. ОРЕНДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору, **крім випадків укладення Договору за результатами електронного аукціону. У такому випадку авансова орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ до підписання Договору на підставі протоколу електронного аукціону.** ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду".

Депутат Київської міської ради Л. Антонєнко

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Бродському О.Я.
Гаршиній Г.А.
Страннікова А.М.

Прошу розглянути проект рішення від 01.04.2019 №08/231- 1380/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Слончаку В.В. – до відома
Давтяну Д.О. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"01" квітня 2019 року
№ 08/231 – 1380/ПР

08/231-1380/ПР
01.04.2019

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«01» квітня 2019 р. №08/279/08/156-1013

Заступнику міського голови –
Секретарю Київської міської ради

Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 року № 579/579, прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради розглянути в установленому Регламентом Київради порядку проект рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі)".

Додатки:

- проект рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі)" та додаток до нього;
- пояснювальна записка до проекту рішення;
- порівняльна таблиця до проекту рішення.

Депутат Київській міській ради,
член депутатської групи
«Київська команда» Л. В. Антонєнко

вик. Маслова І.О.
тел. 230 60 00

1.6

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"11" квітня 2019 р. № 08/279/08/156-1028

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
Бродському О.Я.

Шановний Олександре Яковичу!

На розгляді очолюваної Вами комісії знаходиться проект рішення "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro. Продажі) підлягають приватизації" за поданням депутатів Київської міської ради Л.Антонєнка, Ю.Вахеля, О.Омельченка, Н.Манойленко, Ю.Сиротюка, С.Гусовського, Д.Стрижова, Ю.Дідовця, О.Пинзеник, О.Макарова, І.Сагайдака (доручення від 01.04.2019 №08/231-1380/ПР).

Прошу долучити при розгляді зазначеного проекту рішення наступні документи:

- повідомлення про оприлюднення проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі)";
- аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі)".

Додаток: 19 арк в 1 прим.

Депутат Київської міської ради Леонід АНТОНЄНКО

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі)"

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, повідомляємо про оприлюднення проекту регуляторного акту – рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі)».

Розробником проекту регуляторного акта є депутат Київської міської ради Антонєнко Леонід Васильович.

Проект рішення Київської міської ради розміщений в мережі Інтернет за адресою: http://kievcity.gov.ua (в розділ: «Адміністрація», підрозділі «Регуляторна діяльність», «Оприлюднення проектів регуляторних актів»).

Проект рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі)" підготовлений з метою запровадження відкритих електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі та підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Зауваження та пропозиції приймаються протягом одного місяця з дня офіційного опублікування цього проекту у письмовому або електронному вигляді за адресами:

у письмовому вигляді - 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, депутатська група "Київська команда" у Київській міській раді,

у електронному вигляді – zabolotnairyna19@gmail.com

Депутат Київської міської ради Леонід АНТОНЄНКО

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (щодо запровадження електронних аукціонів з надання в оренду майна на платформі Prozorro.Продажі)" підготовлений відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» та з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань впродовж одного місяця з дня опублікування на електронну адресу zabolotnairyna19@gmail.com.

I. Визначення проблеми

Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання:

У 2017 році від оренди приміщень Укрпошта отримала 11 млн грн. У 2018-му за допомогою використання онлайн аукціонів у Прозорро.Продажі ця сума збільшилася в чотири рази. Але основний дохід від переданих в оренду протягом 2018-го приміщень буде отримано в 2019-2020 рр. Тільки від нових лотів через Прозорро.Продажі Укрпошта отримає **понад 55 млн грн на рік**[1]. Окрім Укрпошти, електронна платформа ПроЗорро почала використовуватися для організації аукціонів з пошуку орендарів комунального майна у Львові (з травня 2018 р.)[2] і Чернівцях (з квітня 2018 р.)[3] .

Нормативною базою для проведення цих аукціонів став Регламент роботи електронної торгової системи Прозорро.Продажі ЦБД2 щодо проведення електронних аукціонів з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права (далі - Регламент ЕТС), затверджений ДП «Прозорро.Продажі»[4] в розвиток вимог нового Закону «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18.01.2018 р. і Порядку проведення електронних аукціонів для

---

[1] https://biz.liga.net/all/nedvizhimost/opinion/torgovye-metry-kak-ukrpochte-prodat-nenujnuyu-nedvijimost
[2] Ухвала Львівської міської ради №3419 від 17.05.2018
[3] Рішення Чернівецької міської ради № 1208 від 04.04.2018 р.
[4] В редакції від 27.12.2018 р. № 54.

продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу.[5]

Проектом рішення пропонується запровадити електронні аукціони на платформі ПроЗорро на заміну існуючій архаїчній процедурі проведення таких аукціонів, що досі використовуються у Києві.

Діючий конкурсний порядок передбачає, що аукціон проводить конкурсна комісія, що складається з працівників орендодавців та депутатів Київради. У день проведення конкурсу члени комісії і представники потенційних орендарів повинні знаходитись за місцем проведення орендного конкурсу і робити свої ставки шляхом підняття рук. Непоодинокі випадки перенесення конкурсу у зв'язку з відсутністю кворуму через неявку на засідання конкурсних комісій окремих її членів, переважно з числа депутатів. Залишаються невирішними старі проблеми недосконалого поширення інформації про орендні конкурси. Повідомлення про проведення конкурсу все ще публікується маленьким шрифтом на останній сторінці газети "Хрещатик" та на веб-сторінках орендодавців.

Через згадані вище недоліки залишається доволі низькою питома вага приміщень, які знаходять орендарів у конкурсній процедурі порівняно із процедурою «єдиного претенденту» .

Використання ЕТС Prozorro.Продажі дозволить значно підвищити попит на оренду комунального майна завдяки сучасним електронним сервісам, можливості дистанційної подачі документів для участі у конкурсі в електронному форматі, дистанційній участі у конкурсі, подоланню можливих змов між учасниками аукціонів і випадків недобросовісного недопуску учасників аукціонів конкурсними комісіями.

Єдина загальнонаціональна база даних інформації про приміщення, які виставляються на аукціон, і про результати орендних аукціонів, підвищить інтерес до комунального майна столиці, а також якість управлінської інформації про комунальне майно і реальний ринковий попит на нього.

Причини виникнення проблеми:

Відповідно до частини 6 статті 9 ЗУ "Про оренду державного та комунального майна" від 10.04.1992 № 2269, органи місцевого самоврядування мають право встановлювати свій власний порядок проведення орендного конкурсу.

Встановлений у місті Києві порядок конкурсної оренди комунального майна є архаїчний та створює перепони для потенційних орендарів комунального майна.

---

[5] Затверджено Постановою Кабінету Міністрів від 10 травня 2018 р. № 432.

Підтвердження важливості проблеми:

Застаріла процедура передачі в оренду комунального майна призводить до низького рівню попиту на муніципальне нерухомість. Як наслідок, низький показник кількості оголошених конкурсів у порівнянні передачі об'єктів в оренду єдиним претендентам.

Показники існування та масштабу проблеми

Низька питома вага приміщень, які знаходять орендарів у конкурсній процедурі порівняно із процедурою «єдиного претенденту» .

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	**Так**	**Ні**
Держава	+	-
Громадяни	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів та за допомогою діючих регуляторних актів:

Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, затверджений рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 має імперативну норму щодо порядку проведення конкурсів на оренду комунального майна та не передбачає можливість проводити онлайн аукціони.

II. Цілі державного регулювання

Цілі державного регулювання, безпосередньо пов'язані з розв'язанням проблеми:

- підвищення ефективності і прозорості управління комунальним майном територіальної громади м. Києва, усунення корупційних ризиків;
- збільшення кількості потенційних орендарів – учасників електронних аукціонів, у зв'язку зі спрощенням доступу до конкурсу;
- підвищення рівня прозорості та громадського контролю за процедурою та кінцевими результатами оренди майна територіальної громади міста Києва.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Збереження чинного регулювання Альтернатива 1	Збереження старої процедури передачі в оренду комунального майна, що передбачає створення конкурсної комісії з числа представників орендодавця та депутатів КМР, проведенням конкурсу у приміщенні орендодавця, багаторазові перенесення дати проведення конкурсу.
Прийняття запропонованого проекту рішення Альтернатива 2	Прийняття рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (щодо запровадження електронних аукціонів на платформі Prozorro.Продажі)", що надає можливість застосовувати електронні аукціони.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей
Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Низький рівень надходження від оренди комунального майна Низький рівень відкритості орендних конкурсів Негативний імідж органів місцевого самоврядування
Альтернатива 2	Збільшення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва, збільшення надходження коштів до бюджету міста Києва	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Низький рівень доступності орендних конкурсів. Застосування інвестиційно непривабливого порядку передачі комунального майна в оренду.
Альтернатива 2	Вільний доступ до інформації про орендні конкурси (починаючи з оголошення про проведення конкурсу, закінчуючи інформацією про підписання договору оренди); Надання онлайн доступу до конкурсу для потенційних орендарів;	Сплата незначного реєстраційного внеску (1-30 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян)) та у випадку перемоги у аукціоні, сплата винагороди оператору електронного майданчику

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом*
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	130	3334	81699	70656	155819
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0.08%	2.14%	52.43%	45.34%	100,00%

*У таблиці наведено кількість суб'єктів господарювання, що зареєстровані у місті Києві та можуть потенційно бути учасниками конкурсу на оренду комунального майна м. Києва.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Низький рівень доступності орендних конкурсів

Альтернатива 2	Спрощення доступності до інформації про орендні конкурси; Надання онлайн доступу до конкурсу для потенційних орендарів;	Сплата незначного реєстраційного внеску (1-30 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян)

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	**Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)**	**Коментарі щодо присвоєння відповідного бала**
Альтернатива 1	1 - цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)	Є неприйнятним, оскільки застаріла процедура оформлення оренди призводять до зменшення кількості потенційних орендарів, що призводить до зменшення надходжень до бюджету міста та суттєвого зменшення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва.
Альтернатива 2	4 - цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде)	Оптимальний варіант збалансування інтересів держави, громадян (мешканців та гостей міста Києва) та суб'єктів господарювання

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2	**Держава:** Збільшення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва, збільшення надходження коштів до бюджету міста Києва **Громадяни:** Спрощення доступності до інформації про орендні конкурси; Надання онлайн доступу до конкурсу для потенційних орендарів; **Суб'єкти господарювання:** Спрощення доступності до інформації про орендні конкурси; Надання онлайн доступу до конкурсу для потенційних орендарів;	**Держава:** Відсутні **Громадяни:** Відсутні **Суб'єкти господарювання:** **Витрати:** Сплата незначного реєстраційного внеску (1-30 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян) та у випадку перемоги у аукціоні, сплата винагороди оператору електронного майданчику.	Забезпечено баланс інтересів держави, громадян (мешканців та гостей міста Києва) та суб'єктів господарювання
Альтернатива 1	**Держава:** Відсутні **Громадяни:** Відсутні **Суб'єкти господарювання:** Відсутні	**Держава:** Низький рівень надходження від оренди комунального майна Низький рівень відкритості орендних	Низький рівень ефективності використання комунального майна територіальної громади міста

		конкурсів Негативний імідж органів місцевого самоврядування **Громадяни:** Низький рівень доступності орендних конкурсів **Суб'єкти господарювання:** **Витрати:** Низький рівень доступності орендних конкурсів	Києва, низький рівень надходжень до бюджету, матеріальні збитки усіх сторін

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Запропоновані механізми регуляторного акта, за допомогою яких можна розв'язати проблему:

Проектом рішення запроваджується забезпечення реалізації принципів відкритості і прозорості, підвищення конкурентності процесів оренди комунального майна Києва за допомогою запровадження електронних аукціонів. Перевагою запровадження ЕТС Prozorro.Продажі є подача електронних документів та доступ онлайн до участі в аукціоні без потреби бути присутнім безпосередньо у приміщенні орендодавця.

У зв'язку з запровадженням онлайн аукціонів, більше не потребується створення конкурсних комісій. Завдяки цьому вирішується проблема постійних перенесень орендних конкурсів.

Використання ЕТС Prozorro.Продажі забезпечить акумуляцію інформації про всі проведені та майбутні аукціони на одному інтернет ресурсі, що забезпечить збільшення відкритості та громадського контролю за орендними процесами в місті Києві.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, в т.ч. виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), при введені в дію запропонованого проекту регуляторного акта не понесуть додаткових витрат коштів місцевого бюджету, а також витрат на контроль на його виконанням.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва здійснено згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Зміна терміну дії акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проект.

Регуляторний акт набирає чинності з моменту його прийняття, крім випадків, передбачених частиною першою статті 44 Регламенту Київської міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозовані показники результативності регуляторного акта:

- розмір надходжень до бюджету міста Києва, що пов'язані з дією акта;
- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта;
- кількість звернень до Київської міської ради та її виконавчого органу.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Строки проведення базового відстеження результативності дії регуляторного акта:

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Базове відстеження результативності буде проведено до дня набрання чинності даного регуляторного.

Строки проведення повторного відстеження результативності дії регуляторного акта:

Повторне відстеження – через рік з дня набрання чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності даного регуляторного акта, за

результатами якого можна здійснювати порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Метод проведення відстеження результативності:

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним методом, буде аналізуватись офіційна статистична інформація про результати проведених аукціонів.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності:

Данні будуть отримуватись з аналітичної частини та у результаті опитування суб'єктів господарювання.

Цільові групи осіб, що обиратимуться для участі у відповідному опитуванні:

Цільові групи, які залучатимуться для проведення відстеження – суб'єкти господарювання, які задіяні у реалізації регуляторного акта.

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 21.12.2018 по 22.01.2019 року.

№	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Звернення до орендодавців комунального майна міста Києва	11	Підтримка ідеї запровадження електронних аукціонів для

			конкурсної передачі права оренди комунального майна
2	Телефонні консультації та робочі зустрічі з суб'єктами господарювання: - ТОВ "Кіноман" - ТОВ "КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР "КІНОТЕАТР "КИЇВ" - ФОП Д. Побережний - ТОВ "Приватна школа фізкультурно - спортивний центр "Мастер Фіт" - ПрАТ "Орхідея"	5	Уточнення інформації від суб'єктів господарювання щодо виконання вимог регулювання та інформування щодо змін, які запропоновано внести. За результатами консультацій з'ясовано, що запропоновані зміни сприймаються та будуть мати позитивний вплив на орендні відносини в місті.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: малого підприємництва 81699 (одиниць) та мікропідприємництва 70656 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 97% (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий	Періодичні (за	Витрати за п'ять років

		рік впровадження регулювання)	наступний рік)	
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) *Формула:* *кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці*	-	-	-
2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування *Формула:* *прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва*	-	-	-

3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) *Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва*	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) *Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва*	-	-	-
5	Інші процедури (сплата реєстраційного внеску для участі в електронному	17,00	0,00 (сплачується один раз)	0,00 (сплачується один раз)

	аукціоні)			
6	Разом, гривень *Формула:* *(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)*	17,00	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	152355 (у випадку реєстрації учасника як учасника аукціону)	0	0
8	Сумарно, гривень *Формула:* *відповідний стовпчик "разом" Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)*	2590035,00	0	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання *Формула:* *витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм*	-	-	-

10	Процедури організації виконання вимог регулювання *Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур*	-	-	-
11	Процедури офіційного звітування *Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність*	-	-	-

	до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок *Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість перевірок за рік*	-	-	-
13	Інші процедури	-	-	-
14	Разом, гривень *Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 +13)*	-	-	-
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	152355	0	0
16	Сумарно, гривень	2590035,00*	0	0

	Формула: відповідний стовпчик "разом" Х кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15)			

*оскільки основним нововведенням є сплата реєстраційного збору з учасників аукціону, він буде сплачений не всіма суб'єктами господарювання, а тільки тими, що будуть мати бажання прийняти участь в електронному аукціоні.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання, відсутні.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн	2590035,00	2590035,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн	-	-
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн	2590035,00	2590035,00
4	Бюджетні витрати на	-	-

	адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн		
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн	2590035,00	2590035,00

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається, адже запропонований проект рішення підготовлено з метою мінімізації затрат суб'єктів господарювання на процедуру оренди майна територіальної громади міста Києва.

Депутат Київської міської ради Леонід АНТОНЄНКО

08/231-1892/ПР
23.05.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

Відповідно до частини 15 статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», з метою впорядкування діяльності пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві згідно з додатком.

2. Визнати такими, що втратили чинність рішення Київської міської ради:

від 24 червня 1999 року № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у м. Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 29 червня 2000 року № 225/946 «Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят в центральній частині м. Києва»;

від 24 жовтня 2002 року № 97/257 «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418»;

від 21 жовтня 2004 року № 664/2074 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 28 грудня 2004 року № 1063/2473 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 26 травня 2005 року № 391/2966 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 17 листопада 2005 року № 388/2849 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у м. Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 02 грудня 2010 року № 270/5082 «Про внесення змін до рішення Київради від 29.06.00 № 225/946 «Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят у центральній частині м. Києва»;

від 31 березня 2011 року № 99/5486 «Про внесення змін до рішення Київради від 29.06.00 № 225/946 «Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят в центральній частині м. Києва».

3. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення, але не раніше 01 вересня 2019 року.

5. Заявки на проведення масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, подані до набрання чинності цим рішенням та не розглянуті на момент набрання ним чинності, розглядаються відповідно до вимог Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого згідно з пунктом 1 цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію).

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Д. Загуменний

Начальник відділу координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів — К. Воронін

ПОГОДЖЕННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Д. Давтян

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — В. Мондриївський

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — В. Непоп

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — П. Пантелеєв

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — В. Слончак

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — М. Хонда

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Л. Верес

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
голова — О. Бродський
секретар — О. Овраменко

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики
голова — В. Муха
секретар — О. Поживанов

Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови – секретаря Київської міської ради — Г. Гаршина

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОРЯДОК
організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру (далі – масові заходи).

Для цілей цього Порядку під масовими заходами іншого характеру розуміються також кіно- та відеозйомки.

1.3. Дія цього Порядку не поширюється на організацію та проведення:

мирних зібрань (зборів, мітингів, походів і демонстрацій) гарантованих статтею 39 Конституції України;

зйомок інформаційних сюжетів представниками засобів масової інформації.

1.4. Терміни, що вживаються у Порядку:

заявка на проведення масового заходу в місті Києві – документ, встановленого зразка (додаток до Порядку), який надсилається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підтверджує наміри організатора масового заходу провести масовий захід;

розпорядження про проведення масового заходу – документ, виданий у встановленому порядку виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) про проведення масового заходу;

організатори масового заходу – юридичні особи (резиденти або нерезиденти) незалежно від форми власності, фізичні особи, фізичні особи - підприємці, які є ініціаторами та відповідальними за проведення заходу і здійснюють організаційне, фінансове та інше забезпечення його проведення у встановленому порядку.

Не можуть бути організаторами масового заходу фізичні особи: молодше 18 років; визнані у встановленому законом порядку недієздатними; утримуються під вартою або в перебувають у місцях позбавлення волі; юридичні особи, публічна діяльність яких заборонена в судовому порядку або в інший законний спосіб;

учасники масового заходу – фізичні особи, які на засадах добровільності перебувають у публічному (громадському) місці з метою вираження чи задоволення своїх інтересів економічного, соціального, культурного, релігійного та/або іншого характеру.

2. Загальні вимоги щодо проведення масових заходів у місті Києві

2.1. Масові заходи проводяться з дотриманням норм законодавства, місцевих нормативних актів, в тому числі, державних санітарних норм та правил, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі – Правила благоустрою міста Києва) та рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 55/55 «Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням піротехнічних виробів на території міста Києва», зокрема:

використання звукопідсилюючої апаратури під час проведення масових заходів здійснюється з урахуванням вимог розділу XI Правил благоустрою міста Києва;

час проведення масових заходів визначається з врахуванням вимог розділу XII Правил благоустрою міста Києва. Кіно- та відеозйомки можуть проводитись в будь який час доби за умови дотримання вимог дотримання тиші у нічний час поблизу житлових будинків, об'єктів соціальної сфери та закладів охорони здоров'я;

розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у місцях, визначених для проведення масових заходів, здійснюється згідно з вимогами XIII Правил благоустрою міста Києва;

забороняється на території міста Києва на час проведення в Україні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, проведення феєрверків, салютів та інших розважальних заходів і видовищ з використанням піротехнічних виробів та інших засобів піротехніки.

2.2. Проведення масових заходів розважального характеру на Алеї Героїв Небесної Сотні та вулиці Трьохсвятительській в межах Стіни пам'яті загиблих Героїв забороняється.

2.3. Проведення масових заходів біля культових споруд додатково узгоджується з представниками релігійних організацій на балансі яких, перебувають такі споруди.

2.4. Підготовка спортивних споруд та спеціально відведених місць для проведення спортивних та культурно-масових заходів здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025 «Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів».

2.5. Проведення масових заходів на об'єктах з обмеженим доступом здійснюється відповідно до Закону України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб» .

3. Розробка розпорядження про проведення масового заходу

3.1. Розпорядження про проведення масового заходу розробляється та видається за наявності, в сукупності або окремо, таких підстав:

необхідності обмеження чи заборони руху транспортних засобів, тимчасової зміни маршрутів або графіку роботи громадського транспорту;

необхідності розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу;

необхідності залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та/або організації проведення масового заходу.

3.2. У разі відсутності підстав визначених в пункті 3.1. цього Порядку, розпорядження про проведення масового заходу не видається, а масовий захід проводиться з дотриманням процедур, передбачених п.4.3. цього Порядку.

4. Ініціативи щодо проведення масових заходів та порядок їх розгляду

4.1. Масові заходи, що плануються до проведення на території міста Києва за ініціативи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та районних в місті Києві державних адміністрацій та частково або в повному обсязі фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, визначаються Єдиним календарним планом масових заходів в місті Києві (далі - Календарний план), який затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік.

Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за пропозиціями структурних підрозділів

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій поданими до 01 грудня поточного року.

Календарний план містить: назву масового заходу, дату, час та місце його проведення, структурний підрозділ, за ініціативою якого захід включений до Календарного плану.

У разі необхідності, зміни до Календарного плану можуть бути внесені протягом року, в установленому порядку.

4.2. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу до апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – уповноважений орган) не пізніше ніж за 45 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу, у разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу.

Уповноважений орган в термін до 5 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку та за результатами опрацювання готує відповідь про можливість проведення масового заходу, необхідність розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу або про вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених п. 6.1. цього Порядку.

Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

4.3. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається до уповноваженого органу організатором масового заходу не пізніше ніж за 15 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі відсутності підстав для розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, визначених в пункті 3.1. цього Порядку.

Уповноважений орган в термін до 5 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку, за результатами опрацювання готує відповідь про погодження проведення масового заходу або вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених п. 6.1. цього Порядку.

Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

5. Документи, що подаються організатором масового заходу до уповноваженого органу

5.1. Для ініціювання проведення масового заходу організатор масового заходу подає уповноваженому органу заявку на проведення масового заходу в місті Києві, яка містить:

інформацію про організатора масового заходу (найменування організатора, місце його знаходження, номер контактного телефону);

інформацію про масовий захід (назва масового заходу, форма, мета, місце проведення масового заходу або його маршрут, дата та час його початку та закінчення);

організаційні питання забезпечення масового заходу (використання технічних засобів, необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу, дата, час їх монтажу та демонтажу, дата, час проведення репетицій, передбачувана кількість учасників, необхідність обмеження або заборони руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів громадського транспорту, необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу, контактні дані особи, відповідальної за проведення заходу).

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві підписується організатором масового заходу або уповноваженою ним особою. У разі підписання заявки уповноваженою особою, до заявки надається оригінал документа, що підтверджує повноваження такої особи.

5.2. У разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, до заявки на проведення масового заходу в місті Києві додається схема організації території проведення масового заходу.

Схема організації території проведення масового заходу (далі – схема організації території) із зазначенням на ній розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій у місцях, визначених для проведення масових заходів розробляється організатором масового заходу.

У разі проведення масових заходів за адресами, перелік яких затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), схеми організації територій розробляються на підставі типових схем, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Схема організації території має містити схематично-графічну інформацію щодо розташування, розміщення, експлуатації наступних об'єктів, але не виключно: сценічних конструкцій, парканів та бар'єрів, технічних конструкцій, тентів та наметів, евакуаційних виходів, санітарно-гігієнічних зон (туалетів, об'єктів передбачених для обслуговування персоналу, зберігання,

приготування, обробки їжі), об'єктів підвищеної небезпеки (мангалів, елементів живлення, ліній високої напруги, місць підключення до стаціонарних елементів живлення), об'єктів з утримуючим баластом.

У разі здійснення торгівлі під час проведення масового заходу, схема організації території має містити схему організації торгівельного процесу під час проведення масового заходу.

Схема організації території розробляється у форматі А3 з чітким зображеннями та контактними даними розробника і підписом замовника – організатора масового заходу.

6. Підстави для відмови у проведенні масового заходу

6.1. Уповноважений орган відмовляє у проведенні масового заходу якщо:

6.1.1. Масовий захід заплановано провести в місці та в час, в якому на момент подання заявки на проведення масового заходу в місті Києві, погоджено проведення іншого масового заходу.

6.1.2. Порушено строки подачі заявки на проведення масового заходу в місті Києві, передбачені в розділі 4 цього Порядку.

6.1.3. Інформація подана у заявці на проведення масового заходу в місті Києві неповна та /або не відповідає вимогам до документів, зазначеним у розділі 5 цього Порядку.

6.1.4. Час та місце проведення масового заходу визначені в заявці на проведення масового заходу в місті Києві співпадають з місцем проведення офіційного заходу під час відзначення загальнодержавних свят, відповідно до указів Президента України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.5. Введено надзвичайний або воєнний стан, що поширюється на територію міста Києва, або обмежень, пов'язаних з оголошенням Днів жалоби.

6.1.6. Проведення масового заходу може призвести до порушення громадського порядку та санітарно-гігієнічних норм, створення перешкод у роботі підприємств, установ, організацій всіх форм власності чи загрожуватиме нормальному життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю та безпеці громадян.

6.1.7. Організатор масового заходу неодноразово порушував (не виконував) вимоги цього Порядку під час проведення ним попередніх масових заходів.

6.1.8. Проведення масового заходу потребує обмеження чи заборони руху транспортних засобів на ділянці вулично-дорожньої мережі, яка немає альтернативних шляхів об'їзду, або призведе до припинення роботи міського пасажирського транспорту загального користування без можливості організації його руху за зміненою схемою.

6.2. За наявності підстав для відмови, у проведенні масового заходу, передбачених пунктами 6.1.1., 6.1.4 та. 6.1.8. цього Порядку, уповноважений орган пропонує провести масовий захід в іншому місці або в інший час.

У разі прийняття одного із запропонованих варіантів організатори масового заходу підтверджують свою згоду поданням нової заявки на проведення масового заходу в місті Києві.

7. Обов'язки організатора масових заходів, учасників масових заходів, уповноваженого органу

7.1. Організатор масового заходу зобов'язаний:

укласти із підприємствами, установами, організаціями угоди, необхідні для забезпечення проведення масового заходу та добровільного страхування відповідальності організатора масового заходу під час його проведення;

забезпечити дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у заявці на проведення масового заходу в місті Києві;

дотримуватись вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами», рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 55/55 «Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням піротехнічних виробів на території міста Києва» під час підготовки та проведення масового заходу;

забезпечити організаційне, технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу;

забезпечити дотримання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за № 457/19195 та інших

санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку в місці та під час підготовки і проведення масового заходу;

забезпечити безпеку учасників масового заходу під час його проведення;

Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового заходу документи, що посвідчують їх особу.

Організатор масового заходу несе відповідальність за організацію та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, відповідно до законодавства України.

7.2. Учасники масового заходу зобов'язані:

дотримуватись громадського порядку під час проведення масового заходу;

виконувати всі законні вимоги організаторів масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку;

виконувати вимоги щодо заборони мати при собі зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наглядової агітації, які принижують честь та гідність інших громадян.

7.3. Уповноважений орган забезпечує:

підготовку та направлення організатору масового заходу відповіді про можливість проведення масового заходу, необхідність видання розпорядження про проведення масового заходу, погодження проведення масового заходу або про вмотивовану відмову в його проведенні;

розробку та погодження проекту розпорядження про проведення масового заходу у місті Києві з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими зацікавленими особами відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

інформування територіальних органів Національної поліції та патрульної поліції та, у разі потреби, територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій або інших державних органів про проведення заходу;

контроль за дотриманням вимог цього Порядку.

З метою контролю за дотриманням вимог цього Порядку представники уповноваженого органу мають право бути присутніми при підготовці та проведенні масових заходів у місці та під час проведення масового заходу без узгодження з організатором масового заходу.

7.4. Матеріальні збитки, що були завдані під час проведення масових заходів підлягають відшкодуванню у встановленому законодавством України порядку.

7.5. Невиконання вимог цього Порядку організаторами масових заходів, учасниками масових заходів, уповноваженим органом, тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві

1.
найменування організатора (ПІБ фізичної особи/найменування юридичної особи):
2.
адреса організатора масового заходу, номер контактного телефону, адреса електронної пошти:
3.
назва масового заходу, його форма:
4.
мета масового заходу
5.
місце проведення масового заходу та/або його маршрут
6.
наявність спонсорів, партнерів заходу (вказується найменування компанії та/або осіб)
7.
дата, час (початок\закінчення) проведення масового заходу
8.
цільова аудиторія заходу
9.
чи проводився вами, як організатором, масовий захід в минулому, якщо так, вкажіть дату, місце і час проведення, та його назву :
10.
використання технічних засобів
11
необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу (вкажіть тип, розміри (висота, ширина, глибина, навантаження))
12.

12.
наявність обладнання для приготування їжі (грилі, мангали) (вказується тип приладів, наявність та кількість пропанових/газових грилів (або інших приладів), вугільних, електричних).
13.
наявність генераторів та/або інших елементів живлення
14.
наявність торгівлі на заході, якщо так, які группи товарів маються на меті реалізації (їжа, напої, сувенірна продукція, книжки, одяг або інше зазначити)
15.
дата, час (початок\закінчення) монтажу\демонтажу конструкцій зазначених в п.11
16.
дата, час (початок\закінчення) проведення репетицій
17.
передбачувана кількість учасників
18.
обмеження (заборона) руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів та часу роботи громадського транспорту (додати схему)
19.
потреба у видачі спеціальних дозволів для пересування транспортних засобів під час перекриття руху
20.
необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу
21.
наявність охорони під час заходу (так/ні)
22.
наявність медичного персоналу під час заходу (так/ні)
23.
відповідальний (відповідальні) за проведення заходу: прізвище, ім'я, по батькові, місце його реєстрації, документ, що посвідчує особу (додати копію); номер контактного телефону

Нагадування:** ***Чи додали ви схему організації території ?

Чи вказали ви всі контактні данні?

Чи заповнили ви всі данні заявки?

Гарантуємо повну відповідальність за організацію та проведення масового заходу

Дата _____

Посада **(підпис)** **П.І.Б.**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради

Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини 15 статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», додатковим правом Київської міської ради, яке пов'язане зі здійсненням містом Києвом столичних функцій є визначення порядку організації та проведення недержавних масових громадських заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру.

Виходячи з вищезазначеного, існує необхідність у врегулюванні даного виду громадської активності.

2. Мета прийняття рішення

Метою прийняття даного рішення є впорядкування діяльності пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з шести пунктів, якими передбачено:

- затвердження Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві;
- втрата чинності рішеннь Київської міської ради:

від 24 червня 1999 року № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у м. Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 29 червня 2000 року № 225/946 «Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят в центральній частині м. Києва»;

від 24 жовтня 2002 року № 97/257 «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418»;

від 21 жовтня 2004 року № 664/2074 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 28 грудня 2004 року № 1063/2473 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 26 травня 2005 року № 391/2966 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 17 листопада 2005 року № 388/2849 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у м. Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 02 грудня 2010 року № 270/5082 «Про внесення змін до рішення Київради від 29.06.00 № 225/946 «Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят у центральній частині м. Києва»;

від 31 березня 2011 року № 99/5486 «Про внесення змін до рішення Київради від 29.06.00 № 225/946 «Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят в центральній частині м. Києва».

- офіційне оприлюднення рішення відповідно до законодавства України;
- набрання чинності рішення з дня його офіційного оприлюднення, але не раніше 01 вересня 2019 року.
- розгляд заявок на проведення масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, подані до набрання чинності цим рішенням та не розглянуті на момент набрання ним чинності, розглядаються відповідно до вимог Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого згідно з пунктом 1 цього рішення.;
- покладання контролю за виконанням цього рішення на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію).

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Нормативно правовою базою у цій сфері є: стаття 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», постанова Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 р. N 2025 «Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних наслідків прийняття рішення

Внаслідок прийняття даного рішення буде сформований ефективний механізм координації та моніторингу проведення недержавних масових заходів в місті Києві.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є перший заступник голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозник, керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Д. Загуменний, начальник відділу координації і моніторингу проведення масових

заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) К. Воронін.

8. **Доповідач на пленарному засіданні**

Доповідачами на пленарному засіданні є перший заступник голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозник, керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Д. Загуменний, начальник відділу координації і моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) К. Воронін.

Керівник апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Д. Загуменний

Аналіз регуляторного впливу

Даний аналіз регуляторного впливу розроблений на виконання та з дотриманням вимог статей 8, 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

Цей документ містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття регуляторного акту – рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві».

І. Визначення проблеми

Дана сфера регулюється рядом нормативно-правових актів: законами України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ».

Прийняття цього рішення зумовлено необхідністю прийняття нового Порядку, натомість діючому Порядку організації та проведення в Києві недержавних масових громадських заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418, що забезпечить більш чітке регулювання відносин у сфері організації та проведення масових заходів на території міста Києва та виключення з проекту регуляторного акту відносин, які регулюються статтею 39 Конституції України.

Зазначений порядок потребує перегляду, оскільки деякі положення застарілі та не враховують сучасні тенденції розвитку міста Києва.

Спосіб організації правового регулювання в даній сфері вимагає відповідних змін до актів органів місцевого самоврядування.

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив при підготовці проекту:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава		+
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями запропонованого проекту рішення є впровадження єдиного підходу до організації та проведення на території міста Києва недержавних масових громадських заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного характеру.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишити діючу редакцію Порядку	Не забезпечує досягнення цілей, в деяких положеннях суперечить нормам чинного законодавства України
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проекту рішення	Відповідає потребам у вирішенні проблем, що виникають в період реалізації даного права, впорядкує організацію і проведення заходів

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Врахування інтересів громадян.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Проект рішення має вплив на сферу інтересів суб'єктів господарювання міста Києва.

Згідно із статистичними даними, що викладені на офіційній інтернет сторінці Головного управління статистики у місті Києві, за посиланням http:kiev.ukrstat.gov.ua/p.php3?c=2559lang=1, підтверджується, що кількість суб'єктів господарювання міста Києва, які здійснюють свою діяльність в галузі надання послуг з мистецтва, спорту, розваг та відпочинку та до яких

включаються послуги з проведення культурних, мистецьких, спортивних заходів, складає 1,05% від загальної кількості суб'єктів господарювання в місті Києві.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	46	759	646	805
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	1,4	0,9	0,9	1,05

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Немає.
Альтернатива 2	Вигодою для суб'єктів господарювання від прийняття запропонованого регуляторного акта є перехід до більш врегульованого механізму проведення недержавних масових громадських заходів	Немає.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Без встановлення чіткого механізму організації та проведення заходів не може бути розв'язана проблема

Альтернатива 2	4	Оптимальний варіант інтересів місцевої влади, громадян та суб'єктів господарювання	
Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні	Не враховує у повній мірі інтереси жодної із сторін
Альтернатива 2	Чітка, прозора та врегульована процедура організації та проведення заходів	Відсутні	Проблема буде вирішена повністю

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Аргументи для переваги відсутні. Відмова від цієї альтернативи дозволить реалізувати поставлені цілі	X
Альтернатива 2	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив	X

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Зазначений регуляторний проект спрямований на удосконалення порядку визначення організації і проведення недержавних масових громадських заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного характеру у місті Києві, встановлення єдиного механізму та підходу.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, в т.ч. виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), при введенні в дію запропонованого проекту регуляторного акта не понесуть додаткових витрат коштів місцевого бюджету, а також витрат на контроль за його виконанням.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, не перевищує 10 відсотків та не потребує здійснення розрахунку витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроковий. При внесенні змін до чинного законодавства, які можуть, впливати на дію регуляторного акту, до нього будуть вноситись відповідні корективи.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

За результатами прийняття запропонованого проекту регуляторного акта має бути досягнуто:

- правове регулювання відносин між місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та юридичними і фізичними особами;

- удосконалення механізму організації та проведення недержавних масових громадських заходів у місті Києві.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності цього розпорядження повинно здійснюватись у порядку, визначеному статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методикою відстеження результативності регуляторного акта, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308:

базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено до набрання чинності цим регуляторним актом, шляхом опрацювання внесених зауважень і пропозицій за наслідками оприлюднення;

повторне відстеження результативності – через рік з дня набрання ним чинності;

періодичне відстеження результативності – один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних. Також будуть проведені соціологічні дослідження, аналізуватимуться звернення суб'єктів господарювання та громадян.

Керівник апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Д. Загуменний

Повідомлення
про оприлюднення проекту регуляторного акта
(до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві»)

Відповідно до статті 9 та статті 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою отримання пропозицій та зауважень від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проекту регуляторного акту – рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» .

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» розміщено в мережі Інтернет за адресою: www.kyivcity.gov.ua (розділ «Київ та міська влада», підрозділ «Регуляторна діяльність», вкладка «Оприлюднення проектів регуляторних актів»).

Головним розробником проекту є відділ координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Необхідність прийняття даного рішення є потреба у впорядкуванні діяльності пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві.

Прийняття Київською міською радою рішення «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» дозволить впорядкувати процес організації та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві.

Пропозиції та зауваження приймаються протягом 1 (одного) місяця з дати опублікування, в письмовому або електронному вигляді за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 – відділ координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); e-mail: masseventkmda@gmail.com

Київський міський голова

Мусі В.В.
Бродському О.Я.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 23.05.2019 № 08/231-1892/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома

Віталій КЛИЧКО

"23" травня 2019 року
№ 08/231 – 1892/ПР

08/231-1892/ПР
23.05.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

17.05.2019 № 009-78р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно – просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є Загуменний Дмитро Миколайович – керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 202-77-76 та Воронін Кирило Кирилович – начальник відділу координації і моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 202-74-78.

186904

Додатки:
1. Проект рішення на ___ арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на __ арк. в 1 прим.;
3. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Кирило Воронін 202 74 78

08/231-1892/ПР
23.05.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

Відповідно до частини 15 статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», з метою впорядкування діяльності пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві згідно з додатком.

2. Визнати такими, що втратили чинність рішення Київської міської ради:

від 24 червня 1999 року № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у м. Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 29 червня 2000 року № 225/946 «Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят в центральній частині м. Києва»;

від 24 жовтня 2002 року № 97/257 «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418»;

від 21 жовтня 2004 року № 664/2074 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 28 грудня 2004 року № 1063/2473 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 26 травня 2005 року № 391/2966 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 17 листопада 2005 року № 388/2849 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у м. Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 02 грудня 2010 року № 270/5082 «Про внесення змін до рішення Київради від 29.06.00 № 225/946 «Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят у центральній частині м. Києва»;

від 31 березня 2011 року № 99/5486 «Про внесення змін до рішення Київради від 29.06.00 № 225/946 «Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят в центральній частині м. Києва».

3. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення, але не раніше 01 вересня 2019 року.

5. Заявки на проведення масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, подані до набрання чинності цим рішенням та не розглянуті на момент набрання ним чинності, розглядаються відповідно до вимог Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого згідно з пунктом 1 цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію).

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Д. Загуменний

Начальник відділу координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів — К. Воронін

ПОГОДЖЕННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Д. Давтян

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Р. Мондриївський

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — В. Непоп

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — П. Пантелеєв

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — В. Слончак

Заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень — М. Хонда

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Л. Верес

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

голова — О. Бродський

секретар — О. Овраменко

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

голова — В. Муха

секретар — О. Поживанов

Начальник управління забезпечення діяльності заступника міського голови – секретаря Київської міської ради — Г. Гаршина

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОРЯДОК
організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру (далі – масові заходи).

Для цілей цього Порядку під масовими заходами іншого характеру розуміються також кіно- та відеозйомки.

1.3. Дія цього Порядку не поширюється на організацію та проведення:

мирних зібрань (зборів, мітингів, походів і демонстрацій) гарантованих статтею 39 Конституції України;

зйомок інформаційних сюжетів представниками засобів масової інформації.

1.4. Терміни, що вживаються у Порядку:

заявка на проведення масового заходу в місті Києві – документ, встановленого зразка (додаток до Порядку), який надсилається до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підтверджує наміри організатора масового заходу провести масовий захід;

розпорядження про проведення масового заходу – документ, виданий у встановленому порядку виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) про проведення масового заходу;

організатори масового заходу – юридичні особи (резиденти або нерезиденти) незалежно від форми власності, фізичні особи, фізичні особи - підприємці, які є ініціаторами та відповідальними за проведення заходу і здійснюють організаційне, фінансове та інше забезпечення його проведення у встановленому порядку.

Не можуть бути організаторами масового заходу фізичні особи: молодше 18 років; визнані у встановленому законом порядку недієздатними; утримуються під вартою або в перебувають у місцях позбавлення волі; юридичні особи, публічна діяльність яких заборонена в судовому порядку або в інший законний спосіб;

учасники масового заходу – фізичні особи, які на засадах добровільності перебувають у публічному (громадському) місці з метою вираження чи задоволення своїх інтересів економічного, соціального, культурного, релігійного та/або іншого характеру.

2. Загальні вимоги щодо проведення масових заходів у місті Києві

2.1. Масові заходи проводяться з дотриманням норм законодавства, місцевих нормативних актів, в тому числі, державних санітарних норм та правил, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі – Правила благоустрою міста Києва) та рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 55/55 «Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням піротехнічних виробів на території міста Києва», зокрема:

використання звукопідсилюючої апаратури під час проведення масових заходів здійснюється з урахуванням вимог розділу XI Правил благоустрою міста Києва;

час проведення масових заходів визначається з врахуванням вимог розділу XII Правил благоустрою міста Києва. Кіно- та відеозйомки можуть проводитись в будь який час доби за умови дотримання вимог дотримання тиші у нічний час поблизу житлових будинків, об'єктів соціальної сфери та закладів охорони здоров'я;

розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у місцях, визначених для проведення масових заходів, здійснюється згідно з вимогами XIII Правил благоустрою міста Києва;

забороняється на території міста Києва на час проведення в Україні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, проведення феєрверків, салютів та інших розважальних заходів і видовищ з використанням піротехнічних виробів та інших засобів піротехніки.

2.2. Проведення масових заходів розважального характеру на Алеї Героїв Небесної Сотні та вулиці Трьохсвятительській в межах Стіни пам'яті загиблих Героїв забороняється.

2.3. Проведення масових заходів біля культових споруд додатково узгоджується з представниками релігійних організацій на балансі яких, перебувають такі споруди.

2.4. Підготовка спортивних споруд та спеціально відведених місць для проведення спортивних та культурно-масових заходів здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025 «Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів».

2.5. Проведення масових заходів на об'єктах з обмеженим доступом здійснюється відповідно до Закону України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб» .

3. Розробка розпорядження про проведення масового заходу

3.1. Розпорядження про проведення масового заходу розробляється та видається за наявності, в сукупності або окремо, таких підстав:

необхідності обмеження чи заборони руху транспортних засобів, тимчасової зміни маршрутів або графіку роботи громадського транспорту;

необхідності розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу;

необхідності залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та/або організації проведення масового заходу.

3.2. У разі відсутності підстав визначених в пункті 3.1. цього Порядку, розпорядження про проведення масового заходу не видається, а масовий захід проводиться з дотриманням процедур, передбачених п.4.3. цього Порядку.

4. Ініціативи щодо проведення масових заходів та порядок їх розгляду

4.1. Масові заходи, що плануються до проведення на території міста Києва за ініціативи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та районних в місті Києві державних адміністрацій та частково або в повному обсязі фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, визначаються Єдиним календарним планом масових заходів в місті Києві (далі - Календарний план), який затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік.

Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за пропозиціями структурних підрозділів

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій поданими до 01 грудня поточного року.

Календарний план містить: назву масового заходу, дату, час та місце його проведення, структурний підрозділ, за ініціативою якого захід включений до Календарного плану.

У разі необхідності, зміни до Календарного плану можуть бути внесені протягом року, в установленому порядку.

4.2. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу до апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – уповноважений орган) не пізніше ніж за 45 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу, у разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу.

Уповноважений орган в термін до 5 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку та за результатами опрацювання готує відповідь про можливість проведення масового заходу, необхідність розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу або про вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених п. 6.1. цього Порядку.

Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

4.3. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається до уповноваженого органу організатором масового заходу не пізніше ніж за 15 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу у разі відсутності підстав для розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, визначених в пункті 3.1. цього Порядку.

Уповноважений орган в термін до 5 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку, за результатами опрацювання готує відповідь про погодження проведення масового заходу або вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених п. 6.1. цього Порядку.

Відповідь направляється організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою/адресою електронної пошти або вручається особисто протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

5. Документи, що подаються організатором масового заходу до уповноваженого органу

5.1. Для ініціювання проведення масового заходу організатор масового заходу подає уповноваженому органу заявку на проведення масового заходу в місті Києві, яка містить:

інформацію про організатора масового заходу (найменування організатора, місце його знаходження, номер контактного телефону);

інформацію про масовий захід (назва масового заходу, форма, мета, місце проведення масового заходу або його маршрут, дата та час його початку та закінчення);

організаційні питання забезпечення масового заходу (використання технічних засобів, необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу, дата, час їх монтажу та демонтажу, дата, час проведення репетицій, передбачувана кількість учасників, необхідність обмеження або заборони руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів громадського транспорту, необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу, контактні дані особи, відповідальної за проведення заходу).

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві підписується організатором масового заходу або уповноваженою ним особою. У разі підписання заявки уповноваженою особою, до заявки надається оригінал документа, що підтверджує повноваження такої особи.

5.2. У разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, до заявки на проведення масового заходу в місті Києві додається схема організації території проведення масового заходу.

Схема організації території проведення масового заходу (далі – схема організації території) із зазначенням на ній розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій у місцях, визначених для проведення масових заходів розробляється організатором масового заходу.

У разі проведення масових заходів за адресами, перелік яких затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), схеми організації територій розробляються на підставі типових схем, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Схема організації території має містити схематично-графічну інформацію щодо розташування, розміщення, експлуатації наступних об'єктів, але не виключно: сценічних конструкцій, парканів та бар'єрів, технічних конструкцій, тентів та наметів, евакуаційних виходів, санітарно-гігієнічних зон (туалетів, об'єктів передбачених для обслуговування персоналу, зберігання,

приготування, обробки їжі), об'єктів підвищеної небезпеки (мангалів, елементів живлення, ліній високої напруги, місць підключення до стаціонарних елементів живлення), об'єктів з утримуючим баластом.

У разі здійснення торгівлі під час проведення масового заходу, схема організації території має містити схему організації торгівельного процесу під час проведення масового заходу.

Схема організації території розробляється у форматі А3 з чітким зображеннями та контактними даними розробника і підписом замовника – організатора масового заходу.

6. Підстави для відмови у проведенні масового заходу

6.1. Уповноважений орган відмовляє у проведенні масового заходу якщо:

6.1.1. Масовий захід заплановано провести в місці та в час, в якому на момент подання заявки на проведення масового заходу в місті Києві, погоджено проведення іншого масового заходу.

6.1.2. Порушено строки подачі заявки на проведення масового заходу в місті Києві, передбачені в розділі 4 цього Порядку.

6.1.3. Інформація подана у заявці на проведення масового заходу в місті Києві неповна та /або не відповідає вимогам до документів, зазначеним у розділі 5 цього Порядку.

6.1.4. Час та місце проведення масового заходу визначені в заявці на проведення масового заходу в місті Києві співпадають з місцем проведення офіційного заходу під час відзначення загальнодержавних свят, відповідно до указів Президента України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.5. Введено надзвичайний або воєнний стан, що поширюється на територію міста Києва, або обмежень, пов'язаних з оголошенням Днів жалоби.

6.1.6. Проведення масового заходу може призвести до порушення громадського порядку та санітарно-гігієнічних норм, створення перешкод у роботі підприємств, установ, організацій всіх форм власності чи загрожуватиме нормальному життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю та безпеці громадян.

6.1.7. Організатор масового заходу неодноразово порушував (не виконував) вимоги цього Порядку під час проведення ним попередніх масових заходів.

6.1.8. Проведення масового заходу потребує обмеження чи заборони руху транспортних засобів на ділянці вулично-дорожньої мережі, яка немає альтернативних шляхів об'їзду, або призведе до припинення роботи міського пасажирського транспорту загального користування без можливості організації його руху за зміненою схемою.

6.2. За наявності підстав для відмови, у проведенні масового заходу, передбачених пунктами 6.1.1., 6.1.4 та. 6.1.8. цього Порядку, уповноважений орган пропонує провести масовий захід в іншому місці або в інший час.

У разі прийняття одного із запропонованих варіантів організатори масового заходу підтверджують свою згоду поданням нової заявки на проведення масового заходу в місті Києві.

7. Обов'язки організатора масових заходів, учасників масових заходів, уповноваженого органу

7.1. Організатор масового заходу зобов'язаний:

укласти із підприємствами, установами, організаціями угоди, необхідні для забезпечення проведення масового заходу та добровільного страхування відповідальності організатора масового заходу під час його проведення;

забезпечити дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у заявці на проведення масового заходу в місті Києві;

дотримуватись вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами», рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 55/55 «Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням піротехнічних виробів на території міста Києва» під час підготовки та проведення масового заходу;

забезпечити організаційне, технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу;

забезпечити дотримання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за № 457/19195 та інших

санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку в місці та під час підготовки і проведення масового заходу;

забезпечити безпеку учасників масового заходу під час його проведення;

Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового заходу документи, що посвідчують їх особу.

Організатор масового заходу несе відповідальність за організацію та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, відповідно до законодавства України.

7.2. Учасники масового заходу зобов'язані:

дотримуватись громадського порядку під час проведення масового заходу;

виконувати всі законні вимоги організаторів масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку;

виконувати вимоги щодо заборони мати при собі зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наглядової агітації, які принижують честь та гідність інших громадян.

7.3. Уповноважений орган забезпечує:

підготовку та направлення організатору масового заходу відповіді про можливість проведення масового заходу, необхідність видання розпорядження про проведення масового заходу, погодження проведення масового заходу або про вмотивовану відмову в його проведенні;

розробку та погодження проекту розпорядження про проведення масового заходу у місті Києві з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими зацікавленими особами відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

інформування територіальних органів Національної поліції та патрульної поліції та, у разі потреби, територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій або інших державних органів про проведення заходу;

контроль за дотриманням вимог цього Порядку.

З метою контролю за дотриманням вимог цього Порядку представники уповноваженого органу мають право бути присутніми при підготовці та проведенні масових заходів у місці та під час проведення масового заходу без узгодження з організатором масового заходу.

7.4. Матеріальні збитки, що були завдані під час проведення масових заходів підлягають відшкодуванню у встановленому законодавством України порядку.

7.5. Невиконання вимог цього Порядку організаторами масових заходів, учасниками масових заходів, уповноваженим органом, тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві

Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві

1.
найменування організатора (ПІБ фізичної особи/найменування юридичної особи):
2.
адреса організатора масового заходу, номер контактного телефону, адреса електронної пошти:
3.
назва масового заходу, його форма:
4.
мета масового заходу
5.
місце проведення масового заходу та/або його маршрут
6.
наявність спонсорів, партнерів заходу (вказується найменування компанії та/або осіб)
7.
дата, час (початок\закінчення) проведення масового заходу
8.
цільова аудиторія заходу
9.
чи проводився вами, як організатором, масовий захід в минулому, якщо так, вкажіть дату, місце і час проведення, та його назву :
10.
використання технічних засобів
11
необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу (вкажіть тип, розміри (висота, ширина, глибина, навантаження))
12.

12.
наявність обладнання для приготування їжі (грилі, мангали) (вказується тип приладів, наявність та кількість пропанових/газових грилів (або інших приладів), вугільних, електричних).
13.
наявність генераторів та/або інших елементів живлення
14.
наявність торгівлі на заході, якщо так, які группи товарів маються на меті реалізації (їжа, напої, сувенірна продукція, книжки, одяг або інше зазначити)
15.
дата, час (початок\закінчення) монтажу\демонтажу конструкцій зазначених в п.11
16.
дата, час (початок\закінчення) проведення репетицій
17.
передбачувана кількість учасників
18.
обмеження (заборона) руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів та часу роботи громадського транспорту (додати схему)
19.
потреба у видачі спеціальних дозволів для пересування транспортних засобів під час перекриття руху
20.
необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу
21.
наявність охорони під час заходу (так/ні)
22.
наявність медичного персоналу під час заходу (так/ні)
23.
відповідальний (відповідальні) за проведення заходу: прізвище, ім'я, по батькові, місце його реєстрації, документ, що посвідчує особу (додати копію); номер контактного телефону

Нагадування:** ***Чи додали ви схему організації території ?

Чи вказали ви всі контактні данні?

Чи заповнили ви всі данні заявки?

Гарантуємо повну відповідальність за організацію та проведення масового заходу

Дата _____

Посада **(підпис)** **П.І.Б.**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради

Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини 15 статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», додатковим правом Київської міської ради, яке пов'язане зі здійсненням містом Києвом столичних функцій є визначення порядку організації та проведення недержавних масових громадських заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру.

Виходячи з вищезазначеного, існує необхідність у врегулюванні даного виду громадської активності.

2. Мета прийняття рішення

Метою прийняття даного рішення є впорядкування діяльності пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з шести пунктів, якими передбачено:

- затвердження Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві;
- втрата чинності рішеннь Київської міської ради:

від 24 червня 1999 року № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у м. Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 29 червня 2000 року № 225/946 «Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят в центральній частині м. Києва»;

від 24 жовтня 2002 року № 97/257 «Про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418»;

від 21 жовтня 2004 року № 664/2074 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 28 грудня 2004 року № 1063/2473 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 26 травня 2005 року № 391/2966 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 17 листопада 2005 року № 388/2849 «Про внесення змін до рішення Київради від 24.06.99 № 317/418 «Про визначення порядку організації та проведення у м. Києві недержавних масових громадських заходів політичного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру»;

від 02 грудня 2010 року № 270/5082 «Про внесення змін до рішення Київради від 29.06.00 № 225/946 «Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят у центральній частині м. Києва»;

від 31 березня 2011 року № 99/5486 «Про внесення змін до рішення Київради від 29.06.00 № 225/946 «Про особливості організації і проведення культурно-масових заходів та загальнодержавних свят в центральній частині м. Києва».

- офіційне оприлюднення рішення відповідно до законодавства України;
- набрання чинності рішення з дня його офіційного оприлюднення, але не раніше 01 вересня 2019 року.
- розгляд заявок на проведення масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, подані до набрання чинності цим рішенням та не розглянуті на момент набрання ним чинності, розглядаються відповідно до вимог Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого згідно з пунктом 1 цього рішення.;
- покладання контролю за виконанням цього рішення на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію).

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Нормативно правовою базою у цій сфері є: стаття 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», постанова Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 р. N 2025 «Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних наслідків прийняття рішення

Внаслідок прийняття даного рішення буде сформований ефективний механізм координації та моніторингу проведення недержавних масових заходів в місті Києві.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є перший заступник голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозник, керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Д. Загуменний, начальник відділу координації і моніторингу проведення масових

заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) К. Воронін.

8. **Доповідач на пленарному засіданні**

Доповідачами на пленарному засіданні є перший заступник голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозник, керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Д. Загуменний, начальник відділу координації і моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) К. Воронін.

Керівник апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Д. Загуменний

Аналіз регуляторного впливу

Даний аналіз регуляторного впливу розроблений на виконання та з дотриманням вимог статей 8, 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

Цей документ містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття регуляторного акту – рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві».

І. Визначення проблеми

Дана сфера регулюється рядом нормативно-правових актів: законами України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ».

Прийняття цього рішення зумовлено необхідністю прийняття нового Порядку, натомість діючому Порядку організації та проведення в Києві недержавних масових громадських заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 червня 1999 року № 317/418, що забезпечить більш чітке регулювання відносин у сфері організації та проведення масових заходів на території міста Києва та виключення з проекту регуляторного акту відносин, які регулюються статтею 39 Конституції України.

Зазначений порядок потребує перегляду, оскільки деякі положення застарілі та не враховують сучасні тенденції розвитку міста Києва.

Спосіб організації правового регулювання в даній сфері вимагає відповідних змін до актів органів місцевого самоврядування.

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив при підготовці проекту:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава		+
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями запропонованого проекту рішення є впровадження єдиного підходу до організації та проведення на території міста Києва недержавних масових громадських заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного характеру.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишити діючу редакцію Порядку	Не забезпечує досягнення цілей, в деяких положеннях суперечить нормам чинного законодавства України
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого проекту рішення	Відповідає потребам у вирішенні проблем, що виникають в період реалізації даного права, впорядкує організацію і проведення заходів

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Врахування інтересів громадян.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Проект рішення має вплив на сферу інтересів суб'єктів господарювання міста Києва.

Згідно із статистичними даними, що викладені на офіційній інтернет сторінці Головного управління статистики у місті Києві, за посиланням http:kiev.ukrstat.gov.ua/p.php3?c=2559lang=1, підтверджується, що кількість суб'єктів господарювання міста Києва, які здійснюють свою діяльність в галузі надання послуг з мистецтва, спорту, розваг та відпочинку та до яких

включаються послуги з проведення культурних, мистецьких, спортивних заходів, складає 1,05% від загальної кількості суб'єктів господарювання в місті Києві.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	46	759	646	805
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	1,4	0,9	0,9	1,05

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Немає.
Альтернатива 2	Вигодою для суб'єктів господарювання від прийняття запропонованого регуляторного акта є перехід до більш врегульованого механізму проведення недержавних масових громадських заходів	Немає.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Без встановлення чіткого механізму організації та проведення заходів не може бути розв'язана проблема

Альтернатива 2	4	Оптимальний варіант інтересів місцевої влади, громадян та суб'єктів господарювання	
Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні	Не враховує у повній мірі інтереси жодної із сторін
Альтернатива 2	Чітка, прозора та врегульована процедура організації та проведення заходів	Відсутні	Проблема буде вирішена повністю

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Аргументи для переваги відсутні. Відмова від цієї альтернативи дозволить реалізувати поставлені цілі	X
Альтернатива 2	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив	X

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Зазначений регуляторний проект спрямований на удосконалення порядку визначення організації і проведення недержавних масових громадських заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного характеру у місті Києві, встановлення єдиного механізму та підходу.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, в т.ч. виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), при введенні в дію запропонованого проекту регуляторного акта не понесуть додаткових витрат коштів місцевого бюджету, а також витрат на контроль за його виконанням.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, не перевищує 10 відсотків та не потребує здійснення розрахунку витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроковий. При внесенні змін до чинного законодавства, які можуть, впливати на дію регуляторного акту, до нього будуть вноситись відповідні корективи.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

За результатами прийняття запропонованого проекту регуляторного акта має бути досягнуто:

- правове регулювання відносин між місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та юридичними і фізичними особами;

- удосконалення механізму організації та проведення недержавних масових громадських заходів у місті Києві.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності цього розпорядження повинно здійснюватись у порядку, визначеному статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методикою відстеження результативності регуляторного акта, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308:

базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено до набрання чинності цим регуляторним актом, шляхом опрацювання внесених зауважень і пропозицій за наслідками оприлюднення;

повторне відстеження результативності – через рік з дня набрання ним чинності;

періодичне відстеження результативності – один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних. Також будуть проведені соціологічні дослідження, аналізуватимуться звернення суб'єктів господарювання та громадян.

Керівник апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації) Д. Загуменний

Повідомлення
про оприлюднення проекту регуляторного акта
(до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві»)

Відповідно до статті 9 та статті 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою отримання пропозицій та зауважень від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проекту регуляторного акту – рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» .

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» розміщено в мережі Інтернет за адресою: www.kyivcity.gov.ua (розділ «Київ та міська влада», підрозділ «Регуляторна діяльність», вкладка «Оприлюднення проектів регуляторних актів»).

Головним розробником проекту є відділ координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Необхідність прийняття даного рішення є потреба у впорядкуванні діяльності пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві.

Прийняття Київською міською радою рішення «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві» дозволить впорядкувати процес організації та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві.

Пропозиції та зауваження приймаються протягом 1 (одного) місяця з дати опублікування, в письмовому або електронному вигляді за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 – відділ координації та моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); e-mail: masseventkmda@gmail.com

Київський міський голова

Мусі В.В.
Бродському О.Я.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 23.05.2019 № 08/231-1892/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома

Віталій КЛИЧКО

"23" травня 2019 року
№ 08/231 – 1892/ПР

08/231-1892/ПР
23.05.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

17.05.2019 № 009-78р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно – просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є Загуменний Дмитро Миколайович – керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 202-77-76 та Воронін Кирило Кирилович – начальник відділу координації і моніторингу проведення масових заходів у місті Києві та реалізації проектів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 202-74-78.

186904

Додатки:
1. Проект рішення на ___ арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на __ арк. в 1 прим.;
3. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Кирило Воронін 202 74 78

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

04111, м. Київ, вул. Салютна,4-А www.yalovoi.kiev.ua тел. (044) 599-95-55

«31» травня 2019 р. *№ 08/279/114-2473*

Київському міському голові
Кличку В.В.
вул. Хрещатик, 36,
м. Київ 01001

Голові Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації
Гарязі О.О.
вул. Б. Хмельницького, 24-Б
м. Київ 01030

Начальнику головного управління
Держпродспоживслужби м. Києва
Рубану О.М.
вул. Некрасовська, 10/8,
м. Київ 04053

Голові постійної комісії Київської міської
ради з питань торгівлі, підприємництва
та регуляторної політики
Бродському О.Я.
вул.Хрещатик, 36, кім. 1021,
м. Київ, 01044

Начальнику Головного управління
ДФС у м. Києві
Демченко Л. Д.
вул. Шолуденка, 33/19
м. Київ, 04116

Керівнику Київської міської
прокуратури № 10 м. Києва
Гавришу Р.В.
вул. Січових стрільців, 89
м. Київ, 04050

Начальнику Шевченківського
УП ГУНП України у м. Києві
Приступі Г.Л.
вул. Герцена, 9
м. Київ, 04050

Щодо закладу, який розміщений
на першому поверсі житлового будинку

Депутатське звернення

До мене, як до депутата Київської міської ради, знову звертаються обурені мешканці мого округу мікрорайону Нивки, а зокрема будинку 54 по вул. Д. Щербаківського м. Києва, щодо роботи закладу швидкого харчування "Пиво на розлив" на першому поверсі.

Мешканці вкотре звертають увагу на те, що зазначений заклад швидкого харчування не відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, з порушенням здійснює продаж алкоголю: без касового апарату та видачі фіскального чеку. Продаж напоїв проводиться впритул до дитячого майданчика, потім відвідувачі напідпитку використовують дитячий майданчик в якості туалета. Гості "закладу", серед яких зі слів мешканців є навіть й неповнолітні, до пізнього вечора вештаються під вікнами, ведуть голосні "бесіди" з використанням лайки та зеківського жаргону, тягають пакети з якимось смердючим мотлохом. Діяльність закладу ображає людську гідність і громадську мораль. Жителі будинку категорично проти такого сусідства, просять заборонити даний вид діяльності в житловому будинку. У минулому році в приміщенні закладу ресторанного господарства «Пиво на розлив» в результаті короткого замикання відбулася пожежа, про що було складено відповідний акт. Є випадки, коли після відвідування даного закладу, викликали швидку медичну допомогу.

Я, як депутат Київради, вже звертав увагу на роботу даного закладу. В жовтні місяці минулого року на вимогу мешканців була проведена виїзна нарада за участю представників Головного управління Держсанепідслужби в м. Києві, Шевченківського управління поліції ГУ Національної поліції у м. Києві, Шевченківського РУ ГУ ДСНС України у м. Києві, моїх помічників, мешканців будинку 54 по вулиці Щербаківського та ФОП Віткоговського. За результатами наради до власника приміщення ПТ «Ломбард Україна», яке передало приміщення в оренду ТОВ «UDS» з правом суборенди, було надіслано лист з проханням розглянути питання припинення договору оренди з ФОП Вітковським О.Д., у зв'язку з незручностями для проживання мешканців будинку пов'язаних з функціонуванням закладу швидкого харчування «Пиво на розлив», а також попереджено про особисту відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства, яке регулює діяльність підприємств у сфері ресторанного господарства, та рекомендовано провадити господарську діяльність згідно з

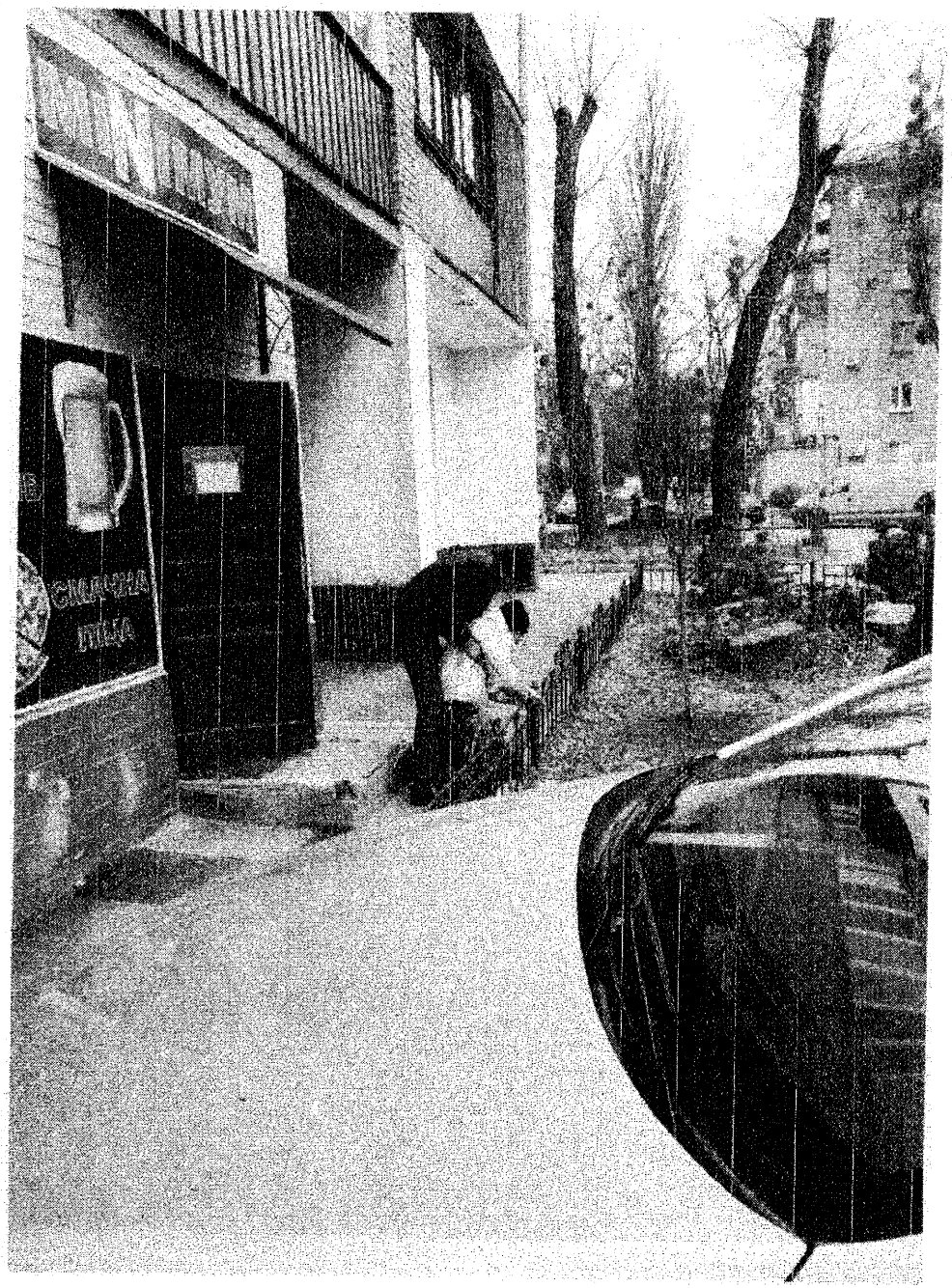
вимогами чинного законодавства України. Також згідно з інформацією наданою Головним управлінням національної поліції на моє депутатське звернення від 19.10.2018 № 08/279/114-2120 зазначається, що при перевірці провадження діяльності вказаного закладу 22.10.2018 року працівниками Шевченківського УП було виявлено порушення правил торгівлі алкогольними напоями, в результаті було складено адміністративний протокол за ст.156 КУпАП. До того ж, як зазначено в акті проведеної наради, на час її здійснення заклад був зачинений для ремонту після пожежі, а отже не можна вважати таку перевірку всебічною та ґрунтовною. Відвідувачі «алкокафе» напідпитку продовжують справляти потребу біля дитячого майданчика, шумлять, лаються, використовують неприпустиму лексику, матусі з дітьми побоюються підходити до дитячого майданчика. Мешканці вже зневірилися від такої безпомічності державних владних інституцій, коли заради «алкогольного» прибутку одного приватного підприємця змушені страждати люди цілого будинку.

Враховуючи зазначене вище, керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою усунення порушень прав громадян, прошу вас невідкладно втрутитись в ситуацію, що склалася, вжити усіх передбачених законами України заходів задля припинення порушення прав мешканців та припинити діяльність закладу з продажу алкоголю під вікнами мешканців у житловому будинку 54 по вулиці Щербаківського.

Про результати розгляду звернення та вжиті заходи прошу повідомити мене за адресою громадської приймальні: 04111, м. Київ, вул. Салютна, 4-А, тел. 5999555 та на електрону пошту: shev.org@gmail.com.

Додаток:_1_арк.

З повагою
Депутат Київради К.Яловий


CHIACHA
ITALIA

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"20" травня 2019 р. № 08/279/08/502-195

Щодо розірвання договору оренди ФО-П Сапун В.М. та ФО-П Джафарова С.А.

Київська міська рада
28.05.2019 № **08/11873**

Голові постійної комісії Київради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
Бродському О. Я.

Депутатське звернення

Шановний Олександре Яковичу!

До нас як до депутатів Київської міської ради під час особистих прийомів почастішали звернення громадських активістів та обурених мешканців мікрорайону «Березняки» щодо заборони функціонування магазину «С-Маркет», що знаходиться за адресою: б-р А. Бучми, 7-а, з огляду на цілодобову реалізацію у ньому спиртовмісних напоїв, до того ж сумнівної якості, попри рішення Київської міської ради про заборону продажу алкогольних напоїв з 23:00 до 10:00 ранку.

Мешканці навколишніх будинків скаржаться на те, що біля магазину на постійній основі збираються особи з антисоціальною, девіантною поведінкою. В межах даного питання доречно окреслити той важливий аспект, що магазин розміщений у безпосередній близькості до дитячого майданчика. Тож, після придбання спиртовмісних напоїв відвідувачі крамниці розпивають спиртовмісні напої на дитячому майданчику, залишаючи після себе купи сміття, бите скло, справляють фізіологічні потреби, спричиняючи загрозливу санітарно-епідеміологічну ситуацію.

Виходячи із сутності звернення мешканців та багатоаспектності даної резонансної ситуації, випливає, що діяльність потенційно протиправної підприємницької діяльності створює ряд незручностей для комфортного проживання мешканців прилеглих будинків. Сотні мешканців є заручниками ситуації, яка склалася, і змушені терпіти цілий ряд незручностей.

За захистом своїх прав на належні і безпечні умови проживання і реалізації права на сприятливі умови для здоров'я, відпочинку, побуту, мешканці неодноразово звертались до різних інстанцій, проте ситуація досі лишається нерозв'язаною.

На наше звернення до Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації щодо заборони функціонування даного закладу торгівлі, нам було повідомлено, що торговельну діяльність у зазначеному магазині здійснюють ФО-П Сапун В.М. на підставі договору оренди від 24.10.2016 № 225/1 (термін дії до 23.10.2019) та ФО-П Джафарова С.А. на підставі угоди про співпрацю від 24.04.2018 (б/н) (копія відповіді додається).

Оскільки внаслідок функціонування подібних магазинів на житловому масиві щільної багатоповерхової забудови мають місце погіршення стану зеленої зони, недотримання прилеглої території у належному санітарному стані, що призводить загалом до погіршення санітарно-епідеміологічної ситуації у мікрорайоні, численні факти порушення громадського спокою та тиші (биття склотари, галасування у нічні години відпочинку, бійки, лайки, нецензурні висловлювання осіб без певного місця проживання та роду занять) тощо видається доцільним ліквідація зазначеного магазину через заборону функціонування за вказаною адресою.

На підставі вищевикладеного, керуючись ч. 4 ст. 12, ст. ст. 13, 14, 15, 17 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», звертаємось до Вас із проханням:

1. Ініціювати дострокове припинення договорів оренди ФО-П Сапун В.М. № 225/1 від 24.10.2016 (термін дії до 23.10.2019) та ФО-П Джафарова С.А. на підставі угоди про співпрацю від 24.04.2018 (б/н) та їх неподовження в подальшому з огляду на недотримання правил підприємницької діяльності.
2. Відповідь прошу надіслати за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36.

Додаток: на 1 арк.

З повагою
депутат Київради **А. М. Странніков**
депутат Київради **В. В. Росляков**

УКРАЇНА
ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
бульвар Праці, 1/1, м. Київ, 02094, тел. (044) 559-10-73, тел../факс 559-58-33
E-mail: genoff2@dnipr.gov.ua, www.dnipr.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37203257

Вик. вх. № 103/1181 від 15.02.2019

22.02.19 № 103/1620/22/1
На № 08/279/08/502-14 від 12.02.19

Депутатові Київської міської ради
А.СТРАННІКОВУ

Депутатові Київської міської ради
В.РОСЛЯКОВУ

вул. Хрещатик, 36,
м. Київ, 01044

Про функціонування закладу
торгівлі на вул. Бучми, 7а

Шановний Андрію Миколайовичу!
Шановний Віталію Валерійовичу!

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація розглянула ваше депутатське звернення від 12.02.2019 № 08/279/08/502-14 за зверненнями мешканців району на незручності для проживання від цілодобового продажу алкогольних напоїв у магазині «С-Маркет» на вул. Бучми, 7а.

За результатами розгляду, в межах наданих повноважень, повідомляємо наступне.

Фахівцями відділу торгівлі та споживчого ринку з виїздом на місце проведено обстеження зазначеного об'єкта торгівлі та з'ясовано, що в нежитловому приміщенні комунальної власності функціонує магазин «С-Маркет» з цілодобовим режимом роботи. Торговельну діяльність в зазначеному магазині здійснюють ФО-П Сапун В.М. на підставі договору оренди від 24.10.2016 № 225/1 (термін дії договору оренди до 23.10.2019) та ФО-П Джафарова С.А. на підставі угоди про співпрацю від 24.04.2018 б/н.

Продаж пива, алкогольних напоїв, тютюнових виробів регулюється Законом України від 19.12.1995 № 481/95-ВР «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів». Реалізація алкогольних напоїв в продовольчому магазині «С-Маркет» здійснюється на підставі ліцензії, виданої Головним управлінням Державної фіскальної служби у м.Києві ФО-П Джафаровій С.А.

на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями від 16.04.2018 за № 201826536403562 (термін дії ліцензії з 24.04.2018 по 23.04.2019). В торговому залі магазину розміщена інформація для покупців про обмеження торгівлі пивом (крім безалкогольного), алкогольними напоями в м.Києві з 23.00 до 10.00 год.

З метою недопущення утворення шуму в зонах, прилеглих до житлових будинків, ФОП Сапун В.М. та ФО-П Джафаровій С.А. рекомендовано забезпечити на підпорядкованому об'єкті безумовне дотримання вимог Закону України від 03.06.2004 № 1745-ІУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму» та Правил благоустрою м.Києва.

Крім того, до керівника магазину «С-Маркет» повторно доведена інформація про безумовне виконання вимог рішення Київської міської ради від 27.09.2018 № 1529/5593 «Про встановлення обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових в м. Києві», (лист райдержадміністрації від 19.02.2019 № 103/1409/22/3).

З повагою

Голова Петро ОНОФРІЙЧУК

Алла Загородня 559 85 62
Сергій Сергійчук 292 02 05

08/231-1837/ПР
15.05.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про передачу в оренду ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ-ТОРГСТРОЙ» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування магазину на вул. Сім'ї Сосніних, 14-б у Святошинському районі міста Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
75:323:0002

Проект рішення (екз.1)
ПР-20467
до справи
А-26323
Заява ДЦ № 50025-003807926-031-03 від 02.04.2019
2 347019 604675

Відповідно до статей 9, 83, 93, 116, 120, 123, 124, 141 Земельного кодексу України, статті 31 Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 05 листопада 2015 року № НВ-8000227672015), право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 04 вересня 2018 року № 136530726) та розглянувши заяву ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ-ТОРГСТРОЙ» від 02 квітня 2019 року № 50025-003807926-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ-ТОРГСТРОЙ», за умови виконання пункту 2 цього рішення, в оренду на 10 років земельну ділянку площею 0,1236 га (кадастровий номер 8000000000:75:323:0002, витяг з Державного земельного кадастру № НВ-8000227672015) для експлуатації та обслуговування магазину на вул. Сім'ї Сосніних, 14-б у Святошинському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з

набуттям права на нерухоме майно (відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 07 вересня 2018 року № 27897288) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.07, справа **А-26323,** заява ДЦ від 02 квітня 2019 року № 50025-003807926-031-03).

2. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ-ТОРГСТРОЙ»:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

2.3. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.4. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

2.5. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

2.6. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

2.7. Під час використання земельної ділянки дотримуватися обмежень у її використанні, зареєстрованих у Державному земельному кадастрі.

2.8. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3. Розірвати договір оренди земельної ділянки від 04 вересня 2018 року № 259 укладений між Київською міською радою та фізичною особою-підприємцем Буряк Валентиною Василівною, з моменту державної реєстрації права оренди земельної ділянки площею 0,1236 га (кадастровий номер 8000000000:75:323:0002) ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ-ТОРГСТРОЙ».

4. Дане рішення втрачає чинність через дванадцять місяців з моменту його оприлюднення, у разі якщо протягом цього строку не укладений відповідний договір оренди земельної ділянки.

5. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора - начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

Голова — Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар — Олена ОВРАМЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-37533/1 від 09.04.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про передачу в оренду ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ-ТОРГСТРОЙ» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування магазину на вул. Сім'ї Сосніних, 14-б у Святошинському районі міста Києва

До кадастрової справи
№ А-26323

2 347017 825690

1. Юридична особа:

Назва	***ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АТБ-ТОРГСТРОЙ"***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи	***ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ФІРМА "ЕЛІНА"*** ***Код ЄДРПОУ засновника: 30641560*** ***Адреса засновника: 52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, селище міського типу Слобожанське, ВУЛИЦЯ ТЕПЛИЧНА, будинок 27С*** ***ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АТБ-ІНВЕСТ"*** ***Код ЄДРПОУ засновника: 30691543*** ***Адреса засновника: 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, будинок 21А*** ***ВЕГ ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД*** ***Адреса засновника: 2722, НІКОСІЯ, ІАКОВУ ПАТАТСУ,6, КІПР***
*за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***Кінцевий бенефіціар юридичних осіб ТОВ ФІРМА "ЕЛІНА", ТОВ "АТБ-ІНВЕСТ", ВЕГ ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД:*** ***Буткевич Геннадій Владиславович Україна , Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, вул. Писаржевського, будинок 8, квартира 29*** ***Єрмаков Євгеній Петрович, Україна , Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, вул. Генерала Пушкіна, будинок 11*** ***Карачун Віктор Іванович, Україна , Кіпр, Лімассол, Аматунтос Авеню,69, резиденція Фор Сізонс,800***
Клопотання	***від 02.04. 2019 № 50025-003807926-031-03***
Згода (доручення) на проектування	-

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:75:323:0002п)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Святошинський, вул. Сім'ї Сосніних, 14б***
Площа	***0,1236 га***
Вид та термін користування	***Оренда на 10 років***

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України "Про оренду землі", рішення Київради від 13 грудня 2018 року №416/6467 "Про бюджет міста Києва на 2019 рік" та умов договору орієнтовний розмір орендної плати складатиме **221 819 грн. 06 коп. (5%)**

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів

Петро ОЛЕНИЧ

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Бродському О.Я.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 15.05.2019 №08/231- 1837/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Давтяну Д.О. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"15" травня 2019 року
№ 08/231 – 1837/ПР

08/231-1837/ПР
15.05.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ "Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

15.05.19 № 05-7/5-9293
на № _____ від _____

Заступнику міського голови -
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про передачу в оренду ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ-ТОРГСТРОЙ» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування магазину на вул. Сім'ї Сосніних, 14-б у Святошинському районі міста Києва" (Справа А-26323) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою,
Директор Петро ОЛЕНИЧ

Оператор Терещук Анна Сергіївна

08/231-1859/пр
16.05.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ - ІНВЕСТ» в оренду земельної ділянки для переобладнання магазину під кафе, його подальшої експлуатації та обслуговування на бульв. Чоколівському, 16а у Солом'янському районі міста Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки
72:105:0003

Проект рішення (екз.1)
ПР-20495
до справи
А-26106
Заява ДЦ № 72011-003481756-031-03 від 13.12.2018

Відповідно до статей 9, 83, 93, 116, 120, 123, 124, Земельного кодексу України, статті 31 Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ - ІНВЕСТ» від 13 грудня 2018 року № 72011-003481756-031-03, враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 07 листопада 2018 року № НВ-8000848202018), право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 07 листопада 2018 року № 144418775), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ - ІНВЕСТ», за умови виконання пункту 2 цього рішення, в оренду на 10 років земельну ділянку площею 0,0729 га (кадастровий номер 8000000000:72:105:0003, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 07 листопада 2018 року № НВ-8000848202018) для переобладнання магазину під кафе, його подальшої експлуатації та обслуговування на бульв. Чоколівському, 16а у Солом'янському районі міста Києва із земель комунальної власності територіальної

громади міста Києва, у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно (договір купівлі-продажу нерухомого майна від 16 травня 2018 року № 619) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.07, заява ДЦ від 13 грудня 2018 року № 72011-003481756-031-03, справа **А-26106**).

2. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ - ІНВЕСТ»:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

2.3. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

2.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

2.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

2.7. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

3. Попередити землекористувача, що використання землі не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

4. Дане рішення втрачає чинність через дванадцять місяців з моменту його оприлюднення, у разі якщо протягом цього строку не укладений відповідний договір оренди земельної ділянки.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

Директор
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора –
начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради

Ганна ГАРШИНА

Постійна комісія Київської міської ради
з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної
політики

Голова — Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар — Олена ОВРАМЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-35457 від 27.12.2018

до проекту рішення Київської міської ради:

Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ - ІНВЕСТ» в оренду земельної ділянки для переобладнання магазину під кафе, його подальшої експлуатації та обслуговування на бульв. Чоколівському, 16а у Солом'янському районі міста Києва

До кадастрової справи
№ А-26106

2 347018 354571

1. Юридична особа:

Назва	***ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АТБ-ІНВЕСТ"***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи	***ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ФІРМА "ЕЛІНА"*** ***Код ЄДРПОУ засновника: 30641560*** ***Адреса засновника: 52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Теплична, 27С*** ***ВЕГ ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД Адреса засновника: м.Нікосіа, Астромерітіс, вул.Іакову Пататсу, 6, Кіпр***
*за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	***юридичної особи ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ФІРМА "ЕЛІНА":*** ***Буткевич Геннадій Владиславович, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Писаржевського, 8, кв. 29;*** ***Єрмаков Євгеній Петрович, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Генерала Пушкіна, 11;*** ***Карачун Віктор Іванович, Україна, Кіпр, Лімассол, Аматунтос Авеню, 69, Резиденція Фор Сізонс,800;*** ***юридичної особи ВЕГ ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД:*** ***Єрмаков Євгеній Петрович, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Генерала Пушкіна, 11;*** ***Буткевич Геннадій Владиславович, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Писаржевського, 8, кв. 29;*** ***Карачун Віктор Іванович, Україна, Кіпр, Лімассол, Аматунтос Авеню, 69, Резиденція Фор Сізонс,800***

Клопотання	***від 13.12.2018 № 72011-003481756-031-03***
Згода (доручення) на проектування	-

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:72:105:0003п)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Солом'янський, бульв. Чоколівський, 16а***
Площа	***0,07 га***
Вид та термін користування	***Оренда на 10 років***
Вид використання	***для переобладнання магазину під кафе, його подальшої експлуатації та обслуговування***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***4 760 393 грн. 20 коп. відповідно до витягу з технічної документації ПР-03493 від 08.11.2018***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 07.11.2018 № НВ-8000848202018 та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права комунальної власності від 07.11.2018 № 144418775, Департаментом земельних ресурсів розроблено проект рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована На земельній ділянці розташована нежитлова будівля загальною площею 1051,7 кв. м, що належить на праві приватної власності ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ - ІНВЕСТ» на підставі договору купівлі-продажу нерухомого майна від 16.05.2018 № 619 (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 16.05.2018 № 124076986).***
Наявність ДПТ:	***Детальний план території не затверджений.***
Функціональне призначення згідно Генплану:	***Відповідно до Генерального плану міста Києва це територія житлової забудови.***

Правовий режим:	***Рішенням Київської міської ради від 30.01.2003 № 245/405 земельна ділянка площею 0,0729 га кадастровий номер 8000000000:72:105:0003 передана у довгострокову оренду на 10 років суб'єкту підприємницької діяльності - фізичній особі Заставнюку Василю Васильовичу. Термін дії договору оренди земельної ділянки від 04.09.2004 № 72-6-00192, укладеного між Київською міською радою та суб'єктом підприємницької діяльності - фізичною особою Заставнюком Василем Васильовичем, закінчився 04.09.2014.***
Розташування в зеленій зоні:	***Земельна ділянка не потрапляє до Зеленої зони.***
Інші особливості :	***Червоні лінії земельну ділянку не перетинають.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України "Про оренду землі" та рішення Київради від 21 грудня 2017 року №1043/4050 "Про Бюджет м. Києва на 2018 рік" (зі змінами) орієнтовний розмір орендної плати складатиме **238 019 грн. 66 коп. (5%)**

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Бродському О.Я.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 16.05.2019 №08/231- 1859/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Давтяну Д.О. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"16" травня 2019 року
№ 08/231 – 1859/ПР

08/231-1859/пр
16.05.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ "Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

16.05.19 № 05715-9/04
на № _____ від _____

Заступнику міського голови -
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТБ - ІНВЕСТ» в оренду земельної ділянки для переобладнання магазину під кафе, його подальшої експлуатації та обслуговування на бульв. Чоколівському, 16а у Солом'янському районі міста Києва" (Справа А-26106) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою,
Директор Петро ОЛЕНИЧ

Оператор Павлик Галина Володимирівна

08/231 – 1862 / пр
16.05.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про продаж земельної ділянки на вул. Північній, 48-в в Оболонському районі м. Києва громадянці Чех Любові Петрівні для експлуатації та обслуговування магазину з продажу товарів народного споживання

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
78:036:0225

Проект рішення (екз.1)
ПР-20477
до справи
Є-1513
2 347019 604774

Відповідно до статей 9, 128, частини другої статті 134 Земельного кодексу України, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Державний земельний кадастр», «Про оцінку земель» і «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень», ураховуючи рішення Київської міської ради від 15.02.2018 № 230/4294 «Про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, що підлягає продажу», розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки фізичній особі-підприємцю Чех Любові Петрівні для експлуатації та обслуговування магазину з продажу товарів народного споживання на вул. Північній, 48-в в Оболонському районі м. Києва (кадастровий номер 8000000000:78:036:0225, площа 0,0266 га, категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код за КВЦПЗ – 03.07).

2. Погодити Звіт про експертну грошову оцінку зазначеної в пункті 1 цього рішення земельної ділянки, складений 27.07.2018 суб'єктом оціночної

діяльності – комунальним підприємством «Київський інститут земельних відносин».

3. Продати громадянці Чех Любові Петрівні земельну ділянку, зазначену в пункті 1 цього рішення, для експлуатації та обслуговування магазину з продажу товарів народного споживання (справа Є-1513).

4. Затвердити ціну продажу зазначеної в пункті 1 цього рішення земельної ділянки, визначену на підставі Висновку про ринкову вартість земельної ділянки (дата оцінки – 24.07.2018), який є невід'ємною частиною складеного Комунальним підприємством «Київський інститут земельних відносин» Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, у розмірі 620 933,00 грн (шістсот двадцять тисяч дев'ятсот тридцять три гривні 00 копійок) без ПДВ.

5. Зарахувати до ціни продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 цього рішення, суму авансового внеску в розмірі 266 229,72 грн (двісті шістдесят шість тисяч двісті двадцять дев'ять гривень 72 копійки), сплаченого громадянкою Чех Любов'ю Петрівною відповідно до договору про сплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки від 22.03.2018 № 2.

6. Визначити, що залишок ціни продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 цього рішення, після зарахування сум сплаченого авансового внеску становить 354 703,28 грн (триста п'ятдесят чотири тисячі сімсот три гривні 28 копійок).

7. Залишок ціни продажу земельної ділянки (пункт 6 цього рішення) підлягає сплаті покупцем протягом 10 банківських днів з дня нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу земельної ділянки.

8. Договором купівлі-продажу земельної ділянки встановити, що право власності на земельну ділянку, зазначену в пункті 1 цього рішення, виникає у покупця з моменту державної реєстрації цього права після нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу земельної ділянки, сплати покупцем залишку ціни продажу земельної ділянки (пункт 6 цього рішення), а також сплати штрафних санкцій (у разі наявності) відповідно до умов договору купівлі-продажу.

9. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в двомісячний строк підготувати необхідні матеріали для оформлення договору купівлі-продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 цього рішення, у встановленому законодавством України порядку та на умовах, визначених цим рішенням.

10. Громадянці Чех Любові Петрівні:

10.1. Укласти в двомісячний строк договір купівлі-продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 цього рішення, здійснити нотаріальне посвідчення правочину та зареєструвати право власності на земельну ділянку відповідно до вимог законодавства України.

10.2. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням покупцем умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

10.3. Майново-правові питання вирішувати в установленому законодавством порядку.

10.4. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.02.2016 № 1417/0/12/19-16 та від 02.11.2016 № 10413/0/12-4/19-16.

10.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

10.6. Питання пайової участі та укладання з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, установлених законодавством.

11. Попередити громадянку Чех Любов Петрівну, що право власності на земельну ділянку може бути припинено відповідно до статей 140, 143 Земельного кодексу України.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА № *Є-1513*

до проекту рішення Київської міської ради
«Про продаж земельної ділянки на вул. Північній, 48-в в Оболонському районі м. Києва громадянці Чех Любові Петрівні для експлуатації та обслуговування магазину з продажу товарів народного споживання»

1. Зацікавлена особа (покупець):

Назва / ПІБ	***громадянка Чех Любов Петрівна***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи*	-
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)*	-

* згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Клопотання	***від 04.12.2015 № К-25848, доручення від 07.12.2015 № 08/Ч-11988***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий номер 8000000000:78:036:0225):

Місце розташування	***вул. Північна, 48-в, Оболонський район, м. Київ***
Площа, га	***0,0266 га***
Цільове призначення згідно з даними ДЗК	***для експлуатації та обслуговування магазину з продажу товарів народного споживання***

3. Особливі характеристики земельної ділянки

Наявність будівель і споруд: на земельній ділянці розташована нежитлове приміщення загальною площею 134,0 кв. м, яке є власністю Чех Л.П. (договір дарування від 09.09.2010 № 307, витяг з Державного реєстру правочинів від 09.09.2010 № 8978802).

4. Мета прийняття рішення

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права фізичних та юридичних осіб на придбання земельних ділянок у власність.

5. Стан нормативно - правової бази у сфері правового регулювання

Загальні засади та порядок продажу земельних ділянок у власність юридичним та фізичним особам визначено статтями 9, 128, частиною другою статті 134 Земельного кодексу України, Законом України «Про Державний земельний кадастр», Законом України «Про оцінку земель», Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень», Законом України «Про внесення

змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

6. Фінансово - економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету, натомість дозволить забезпечити надходження коштів до бюджету за рахунок продажу земельної ділянки (ринкова вартість земельної ділянки станом на 24.07.2018 становить 620 933,00 грн).

7. Наслідки прийняття рішення

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

– реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо набуття права власності на земельну ділянку та подальшого її використання;

– збільшення планових показників з наповнення міського бюджету від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення у м. Києві.

Директор Департаменту
земельних ресурсів

Петро ОЛЕНИЧ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Бродовському О.Я.
Міщенку О.Г. – відп.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 16.05.2019 №08/231- 1862/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

В.ПРОКОПІВ

"16" травня 2019 року
№ 08/231 – 1862/ПР

08/231 - 1862/пр
16.05.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

16.05.19 № 05715-9343
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про продаж земельної ділянки на вул. Північній, 48-в в Оболонському районі м. Києва громадянці Чех Любові Петрівні для експлуатації та обслуговування магазину з продажу товарів народного споживання" (справа Є-1513) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 №579/579.

З повагою
Директор Петро ОЛЕНИЧ

08/231-1865/пр
16.05.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про продаж земельної ділянки на вул. Полковника Шутова, 6 у Солом'янському районі м. Києва товариству з обмеженою відповідальністю «АЛЬФАГРАФІК УКРАЇНА» для обслуговування та експлуатації одноповерхового нежилого приміщення (магазину по продажу продовольчих товарів)

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
69:012:0126

Проект рішення (екз.1)
ПР-20475
до справи
Є-1450

2 347019 604750

Відповідно до статей 9, 128 Земельного кодексу України, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Державний земельний кадастр», «Про оцінку земель» і «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень», ураховуючи рішення Київської міської ради від 15.11.2016 № 418/1422 «Про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, що підлягає продажу», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки площею 0,0116 га (кадастровий номер 8000000000:69:012:0126) на вул. Полковника Шутова, 6 у Солом'янському районі м. Києва, складений 29.10.2018 суб'єктом оціночної діяльності – Комунальним підприємством «Київський міський центр земельного кадастру та приватизації землі».

2. Продати товариству з обмеженою відповідальністю «АЛЬФАГРАФІК УКРАЇНА» земельну ділянку, зазначену в пункті 1 цього рішення, для обслуговування та експлуатації одноповерхового нежилого приміщення (магазину по продажу продовольчих товарів) (справа Є-1450).

3. Затвердити ціну продажу зазначеної в пункті 1 цього рішення земельної ділянки, визначену на підставі Висновку про ринкову вартість земельної ділянки (дата оцінки – 25.10.2018), який є невід'ємною частиною складеного Комунальним підприємством «Київський міський центр земельного кадастру та приватизації землі» Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, у розмірі 321 183,00 грн (триста двадцять одна тисяча сто вісімдесят три гривні 00 копійок) без ПДВ.

4. Зарахувати до ціни продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 цього рішення, суму авансового внеску в розмірі 99 822,87 грн (дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот двадцять дві гривні 87 копійок), сплаченого товариством з обмеженою відповідальністю «АЛЬФАГРАФІК УКРАЇНА» відповідно до договору про сплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки від 27.12.2016 № 18.

5. Визначити, що залишок ціни продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 цього рішення, після зарахування сум сплаченого авансового внеску становить 221 360,13 грн (двісті двадцять одна тисяча триста шістдесят гривень 13 копійок).

6. Залишок ціни продажу земельної ділянки (пункт 5 цього рішення) підлягає сплаті покупцем протягом 10 банківських днів з дня нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу земельної ділянки.

7. Договором купівлі-продажу земельної ділянки встановити, що право власності на земельну ділянку, зазначену в пункті 1 цього рішення, виникає у покупця з моменту державної реєстрації цього права після нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу земельної ділянки, сплати покупцем залишку ціни продажу земельної ділянки (пункт 5 цього рішення), а також сплати штрафних санкцій (у разі наявності) відповідно до умов договору купівлі-продажу.

8. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в двомісячний строк підготувати необхідні матеріали для оформлення договору купівлі-продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 цього рішення, у встановленому законодавством України порядку та на умовах, визначених цим рішенням.

9. Товариству з обмеженою відповідальністю «АЛЬФАГРАФІК УКРАЇНА»:

9.1. Укласти в двомісячний строк договір купівлі-продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 цього рішення, здійснити нотаріальне посвідчення правочину та зареєструвати право власності на земельну ділянку відповідно до вимог законодавства України.

9.2. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням покупцем умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

9.3. Майново-правові питання вирішувати в установленому законодавством порядку.

9.4. Виконати вимоги, викладені в листах Головного управління містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.06.2012 № 8364/0/18-3/19-12, Головного управління Держземагентства у м. Києві від 04.10.2013 № 3814 та Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.09.2016 № 8707/0/12-4/19-16.

9.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

10. Попередити товариство з обмеженою відповідальністю «АЛЬФАГРАФІК УКРАЇНА», що право власності на земельну ділянку може бути припинено відповідно до статей 140, 143 Земельного кодексу України.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора Департаменту – начальник юридичного управління Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Пояснювальна записка № Є-1450

до проекту рішення Київської міської ради
«Про продаж земельної ділянки на вул. Полковника Шутова, 6 у Солом'янському районі м. Києва товариству з обмеженою відповідальністю «АЛЬФАГРАФІК УКРАЇНА» для обслуговування та експлуатації одноповерхового нежилого приміщення (магазину по продажу продовольчих товарів)»

1. Зацікавлена особа (покупець):

Назва	***Товариство з обмеженою відповідальністю «АЛЬФАГРАФІК УКРАЇНА»***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи*	*Шмаль Владислав Володимирович* Адреса засновника: 07513, Київська обл., Баришівський район, с. Лукаші
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)*	*Шмаль Владислав Володимирович* Адреса: Київська обл., Бориспільський район, с. Мала Олександрівка, буд. 37

* згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Клопотання	***доручення від 22.07.2015 № 08/13079***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий номер 8000000000: 62:068:0052)

Місце розташування	***вул. Полковника Шутова, 6, Солом'янський район, м. Київ***
Площа, га	***0,0116 га***
Цільове призначення згідно з даними ДЗК	***для обслуговування та експлуатації одноповерхового нежилого приміщення (магазину по продажу продовольчих товарів)***

3. Особливі характеристики земельної ділянки

Наявність будівель і споруд: на земельній ділянці розташовано нежитлове приміщення загальною площею 68,3 кв. м, яке є власністю товариства з обмеженою відповідальністю «АЛЬФАГРАФІК УКРАЇНА» (договір купівлі-продажу нерухомого майна від 05.11.2013 № 3186; витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 05.11.2013 № 12258099).

4. Мета прийняття рішення

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права фізичних та юридичних осіб на придбання земельних ділянок у власність.

5. Стан нормативно - правової бази у сфері правового регулювання

Загальні засади та порядок продажу земельних ділянок у власність юридичним та фізичним особам визначено статтями 9, 128 Земельного кодексу України, Законом України «Про Державний земельний кадастр», Законом України «Про оцінку земель», Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

6. Фінансово - економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету, натомість дозволить забезпечити надходження коштів до бюджету за рахунок продажу земельної ділянки (ринкова вартість земельної ділянки станом на 25.10.2018 становить 321 183,00 грн)

7. Наслідки прийняття рішення

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

– реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо набуття права власності на земельну ділянку та подальшого її використання;

– збільшення планових показників з наповнення міського бюджету від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення у м. Києві.

Директор Департаменту
земельних ресурсів

Петро ОЛЕНИЧ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Бродському О.Я.
Міщенку О.Г. – відп.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 16.05.2019 №08/231- 1865/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

В.ПРОКОПІВ

"16" травня 2019 року
№ 08/231 – 1865/ПР

08/231-1865/пр
16.05.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

16.05.19 № 05715-0395
на № _____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради «Про продаж земельної ділянки на вул. Полковника Шутова, 6 у Солом'янському районі м. Києва товариству з обмеженою відповідальністю «АЛЬФАГРАФІК УКРАЇНА» для обслуговування та експлуатації одноповерхового нежилого приміщення (магазину по продажу продовольчих товарів)» (справа Є-1450) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою
Директор Петро ОЛЕНИЧ

08/231-1884/ПР
20.05.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки громадянці Гамоцькій Тамарі Анатоліївні на вул. Юності, 9-А у Дніпровському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування магазину

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
66:137:0022

Проект рішення (екз.1)
ПР-20480
до справи
К-37085

2 347019 604804

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянці Гамоцькій Тамарі Анатоліївні на вул. Юності, 9-А у Дніпровському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 83, 123, 124 Земельного кодексу України, Законом України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянці Гамоцькій Тамарі Анатоліївні на вул. Юності, 9-А у Дніпровському районі м. Києва орієнтовною площею 0,02 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади м. Києва) в оренду на 10 років для експлуатації та обслуговування магазину згідно з план-схемою (додаток до рішення) (К–37085).

2. Встановити строк дії цього рішення один рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор Платовська Алла Анатоліївна

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора – начальник
юридичного управління Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Постійна комісія Київської міської ради
з питань торгівлі, підприємництва
та регуляторної політики

Голова комісії — Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар комісії — Олена ОВРАМЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-37202 від 19.03.2019

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки громадянці Гамоцькій Тамарі Анатоліївні на вул. Юності, 9-А у Дніпровському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування магазину

До справи
№ К-37085

2 347018 372025

1. Фізична особа:

Назва	***Гамоцька Тамара Анатоліївна***
Клопотання	***від 22.12.2018 № К-37085***

2. Відомості про земельну ділянку 8000000000:66:137:0022к

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Дніпровський, вулиця Юності, 9-А***
Площа	***0,02 га***
Вид та термін користування	***оренда на 10 років***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування магазину***

3. Обґрунтування прийняття рішення

На клопотання зацікавленої особи відповідно до статей 9, 123, 124 Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київради від 20 квітня 2017 року № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:

Забудована . На земельній ділянці розташовано нежитлове приміщення загальною площею 19,2 кв.м., яке на підставі рішення Дніпровського районного суду м. Києва від 27.12.2013 № 755/18326/13-Ц перебуває у приватній власності гр. Гамоцької Т. А. (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 08.02.2014 № 17539264, свідоцтво на право власності на нерухоме майно від 08.07.2014 № 23926548).

Наявність ДПТ:

Затверджені плани зонування або ДПТ відсутні.

Функціональне призначення згідно Генплану:

Відповідно до Генерального плану міста територія за функціональним призначенням належить до території середньо та малоповерхової житлової забудови (витяг з містобудівного кадастру від 11.02.2019 № 1923/0/12-53/12-03-19).

Правовий режим:

Земельна ділянка передбачена до відведення із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Розташування в зеленій зоні:

Розташована поза межами зеленої зони.

Інші особливості:

-

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено статтями 9, 123, 124 Земельного кодексу України.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

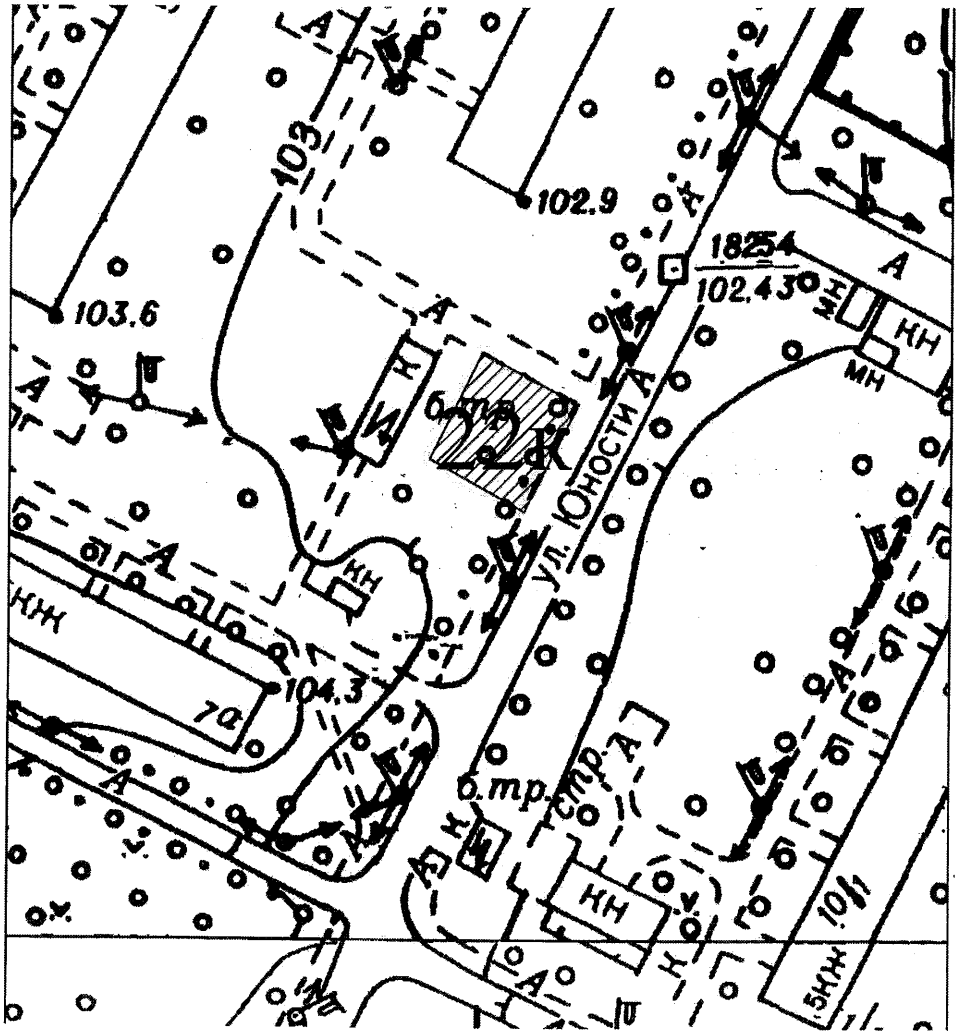
Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

План-схема
до дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

клопотання	**- від 22.12.2018 № К-37085**
код земельної ділянки	**- 66:137:0022к**
юридична/фізична особа	**- Гамоцька Тамара Анатоліївна**
адреса земельної ділянки	**- м. Київ, р-н Дніпровський, вулиця Юності, 9-А**
вид землекористування	**- оренда на 10 років**
вид використання земельної ділянки	**- для експлуатації та обслуговування магазину**
орієнтовний розмір	**- 0,02 га**



Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Бродському О.Я.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 20.05.2019 №08/231- 1884/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Давтяну Д.О. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"20" травня 2019 року
№ 08/231 – 1884/ПР

08/231-1884/ПР
20.05.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

16.05.19 № 05715-9337
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки громадянці Гамоцькій Тамарі Анатоліївні на вул. Юності, 9-А у Дніпровському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування магазину" (справа К-37085) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 №579/579.

З повагою
Директор Петро ОЛЕНИЧ

Оператор Корнійчук Олеся Михайлівна