08/231-1391/пр
04.04.2019

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

**VIII сесія VIII скликання**

# РІШЕННЯ

Проект

_____№_____

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт»

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України і статті 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт», затвердженого рішенням Київської міської ради від 01 листопада 2012 року № 278/8562 виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт» забезпечити державну реєстрацію рішення до Статуту у встановленому законодавством України порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

**Подання:**

| | |
|---|---|
| Заступник голови Київської міської державної адміністрації | Петро ПАНТЕЛЕЄВ |
| Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури | Дмитро НАУМЕНКО |
| Начальник юридичного відділу | Олена БАСУРОВА |

**Погоджено:**

| | |
|---|---|
| Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації | Микола ПОВОРОЗНИК |
| Директор Департаменту фінансів | Володимир РЕПІК |
| Директор Департаменту економіки та інвестицій | Наталія МЕЛЬНИК |
| Директор Департаменту комунальної власності м. Києва | Андрій ГУДЗЬ |
| Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату | Леся ВЕРЕС |
| Керівник апарату | Дмитро ЗАГУМЕННИЙ |
| Голова постійної комісії Київради з питань власності | Леонід АНТОНЄНКО |
| Секретар постійної комісії Київради з питань власності | Сергій АРТЕМЕНКО |
| Голова постійної комісії Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу | Володимир БОНДАРЕНКО |
| Секретар постійної комісії Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу | Олег КОСТЮШКО |
| Голова постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку | Андрій СТРАННІКОВ |
| Секретар постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку | Георгій ЯСИНСЬКИЙ |
| Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради | |
| Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом | Тетятна СТЕКЛЕНЬОВА |

14.02.19

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт»»

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Прийняття проекту рішення пов'язано із перейменуванням Головного управління комунального господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 листопада 2012 року № 2058 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2012 року № 369». Крім цього, у проекті нової редакції статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт» передбачається зміна місцезнаходження підприємства, а також збільшення статутного капіталу з урахуванням раніше прийнятого рішення Київської міської ради від 11 лютого 2003 № 6/9063 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08 лютого 2013 року №3/9060 «Про бюджет міста Києва на 2013 рік», яким збільшено внески до статутного капіталу підприємства з 500 тис. грн. до 1 млн. грн.

Також, у проекті нової редакції статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт» враховано вимоги рішення Київської міської ради від 21.07.2016 року №786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві».

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Проект рішення підготовлено з метою внесення змін до статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт» шляхом викладення його у новій редакції.

**3. Правові аспекти**

Проект рішення підготовлено на підставі статей 57 і 78 Господарського кодексу України та статті 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація рішення не потребує додаткового фінансування з міського бюджету.

**5. Позиція заінтересованих органів**

Проект розпорядження буде погоджено з усіма заінтересованими органами та посадовими особами відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

**6. Регіональний аспект**

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

**7. Громадське обговорення**

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів**

Прийняття цього проекту рішення забезпечить внесення змін до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт» та приведення його у відповідність до законодавства та рішень Київської міської ради.

Доповідачі на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – заступник голови Київської міської державної адміністрації П.О. Пантелеєв та директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури Д.В. Науменко.

Заступник голови Київської міської держаної адміністрації П. Пантелеєв

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури Д. Науменко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради від
01 листопада 2012 року № 278/8562
(у редакції рішення Київської
міської ради
від _____№ _____)

# СТАТУТ
# КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ УПРАВЛІННЯ ПРОТИЗСУВНИХ ПІДЗЕМНИХ РОБІТ»

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 38506165)

м. Київ 2019

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 01 листопада 2012 року № 278/8562 «Про створення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування: Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт».

Скорочене найменування: КП «СУППР».

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: Богуславський узвіз, буд. 5, м. Київ, 04080.

## 2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на задоволення потреб споживачів у виконанні робіт із забезпечення захисту територій міста від зсувів, збереження споруд і будівель, розташованих на зсувонебезпечних територіях.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Будівництво у встановленому порядку, до якого включається: організація будівництва будівель, як житлових так і нежитлових; виконання окремих робіт під час будівництва доріг і автострад, мостів, тунелів, трубопроводів, як для власних потреб так і на замовлення;будівництво споруд для боротьби зі шкідливим впливом води; виконання робіт із знесення будівель та споруд;буріння та ремонт артезіанських свердловин; виконання підготовчих робіт на будівельному майданчику; виконання різних будівельно-монтажних робіт, втому числі спеціалізованих;

2.2.2. Капітальний і поточний ремонт, утримання та ефективна експлуатація споруд інженерного захисту територій, будівель і споруд, що знаходяться на балансі Підприємства;

2.2.3. Контроль за додержанням будівельного режиму, погодження відведення земельних ділянок і видача технічних умов на забудову у зсувних територіях міста Києва;

2.2.4. Виконання інженерних вишукувань і досліджень для зсувної ділянки чи схилу та розробка проектно-кошторисної документації споруд інженерного захисту для здійснення заходів інженерного захисту на зсувонебезпечних територіях або схилах, а також капітального ремонту об'єктів зсувних територій або схилів;

2.2.5. Інженерний захист територій, будівель і споруд від зсувів та обвалів, а також надання інформації для оцінки стійкості схилів (укосів), величини зсувного тиску та навантажень від обвалів;

2.2.6. Обстеження стану житлових будинків, споруд і будівель на зсувних територіях або схилах та вжиття необхідних заходів інженерного захисту територій, будівель і споруд від зсувів та обвалів;

2.2.7. Виконання функцій замовника та підрядника з будівництва, капітального ремонту і проектування гідротехнічних споруд та споруд інженерного захисту територій, будівель і споруд;

2.2.8. Виготовлення виробів із бетону та цементу для подальшого їх використання під час інженерного захисту територій, будівель і споруд від зсувів та обвалів;

2.2.9. Здійснення перевезень вантажів автомобільним транспортом, а також надання автомобільного транспорту в оренду чи інше платне користування третім особам;

2.2.10. Надання послуг іншого наземного транспорту, зокрема, автокрану, автонавантажувача та сміттєвозу, автопилосмоку на замовлення третіх осіб;

2.2.11. Розробка та впровадження нових технологічних процесів та нових технологій у сфері інженерного захисту територій зони для власних потреб та на замовлення третіх осіб;

2.2.12. Ремонт і технічне обслуговування власних автотранспортних засобів та машин і устаткування промислового призначення, яке використовується в діяльності підприємства, а також виконання вказаних робіт на замовлення третіх осіб;

2.2.13. Надання послуг технічного консультування у сфері інжинірингу, геології та геодезії для потреб третіх осіб;

2.2.14. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, в установленому порядку;

2.2.15. Здійснення операцій купівлі-продажу нерухомого майна для власних потреб, в установленому порядку;

2.2.16. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.;

2.2.17. Будівництво залізниць і метрополітену.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

## 3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними регульованими цінами.

3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділив установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення по них.

3.1.6. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України.

3.1.7. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1.Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.6. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України.

3.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки встановлені законодавством України та цим Статутом.

3.2.8. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

## 4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 1000 000 (один мільйон) гривень 00 копійок та сформований відповідно до рішень Київської міської ради від 01 листопада 2012 року № 278/8562 «Про створення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт» та від 11 лютого 2013 року № 6/9063 «Про внесення змін до рішення

Київської міської ради від 08 лютого 2013 року №3/9060 «Про бюджет міста Києва на 2013 рік».

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
4.4.1. грошові та матеріальні внески Власника;
4.4.2. доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;
4.4.3. доходи від цінних паперів;
4.4.4. кредити банків;
4.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
4.4.6. майно, придбане у встановленому законодавством порядку;
4.4.7. інші джерела, не заборонені законом України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

## 5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:
5.4.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.
5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6.Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.

5.4.9. Відкриває в банках поточні та інші рахунки підприємства.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

## 6. Повноваження трудового колективу Підприємства

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## 7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту

комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємствами самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. Якщо колективний договір на підприємстві, в установі, організації не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджені з Департаментом

комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

## 8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарський кодексом України та іншими законами.

8.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

8.4.1. Експорт та імпорт товарів, капіталів та робочої сили;

8.4.2. Надання суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності України послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, в тому числі: виробничих, консультаційних, управлінських та інших, що прямо і виключно не заборонені законами України.

## 9. Внесення змін до Статуту Підприємства

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

## 10. Припинення Підприємства

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Директор Департаменту
житлово-комунальної інфраструктури Дмитро НАУМЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради
Про внесення змін до статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
«Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт»

| | **Чинна редакція**<br><br>Статуту «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт»» | **Зміни, які вносяться**<br><br>проектом рішення Київської міської ради<br>«Про внесення змін до статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт»» |
|---|---|---|
| 1 | 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ<br>1.1. Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт" (далі - Підприємство) створено на підставі рішення Київської міської ради від _____ N _____ "Про створення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт", засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Головному управлінню комунального господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної | 1. Загальні положення<br>1.1. Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br><br>1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 01 листопада 2012 року № 278/8562 «Про створення комунального підприємства виконавчого органу |

| | | |
|---|---|---|
| | адміністрації).Власником Підприємства є територіальна громада міста Києва (далі за текстом - Власник), від імені якої виступає Київська міська рада.<br><br>1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Головного управління комунального господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими актами та цим Статутом.<br><br>1.3. Підприємство є комунальним унітарним підприємством. | Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт».<br>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).<br>1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.<br>1.4. Найменування Підприємства:<br>Повне найменування: Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт».<br>Скорочене найменування: КП «СУППР».<br>1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.<br>1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.<br>1.7. Підприємство не може бути засновником іншої |

| | | |
|---|---|---|
| | | юридичної особи.<br><br>1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.<br>1.9. Місцезнаходження Підприємства: Богуславський узвіз, буд. 5, м. Київ, 04080. |
| 2 | 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ<br>2.1. Повне найменування Підприємства:<br>- українською мовою: Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт";<br>- російською мовою: Коммунальное предприятие исполнительного органа Киевского городского совета (Киевской город ской государственной администрации) "Специализированное управление противооползневых подземных работ";<br>- англійською мовою: Utility Enterprise "Specialized Anti-rockslide Underground Operations Department".<br>2.2. Скорочене найменування Підприємства:<br>- українською мовою: КП "СУППР";<br>- російською мовою: КП "СУППР"; | 2. Мета та предмет діяльності Підприємства<br>2.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на задоволення потреб споживачів у виконанні робіт із забезпечення захисту територій міста від зсувів, збереження споруд і будівель, розташованих на зсувонебезпечних територіях.<br>2.2. Предметом діяльності Підприємства є:<br>2.2.1. Будівництво у встановленому порядку, до якого включається: організація будівництва будівель, як житлових так і нежитлових; виконання окремих робіт під час будівництва доріг і автострад, мостів, тунелів, трубопроводів, як для власних потреб так і на замовлення;будівництво споруд для боротьби зі шкідливим впливом води; виконання робіт із знесення будівель та споруд;буріння та ремонт артезіанських свердловин; виконання підготовчих робіт на |

| | | |
|---|---|---|
| | - англійською мовою: UE "SAUOD".<br>2.3. Місцезнаходження підприємства:вул. Корольова, 7, літ. А, м. Київ, 03148. | будівельному майданчику; виконання різних будівельно-монтажних робіт, втому числі спеціалізованих;<br>2.2.2. Капітальний і поточний ремонт, утримання та ефективна експлуатація споруд інженерного захисту територій, будівель і споруд, що знаходяться на балансі Підприємства;<br>2.2.3. Контроль за додержанням будівельного режиму, погодження відведення земельних ділянок і видача технічних умов на забудову у зсувних територіях міста Києва;<br>2.2.4. Виконання інженерних вишукувань і досліджень для зсувної ділянки чи схилу та розробка проектно-кошторисної документації споруд інженерного захисту для здійснення заходів інженерного захисту на зсувонебезпечних територіях або схилах, а також капітального ремонту об'єктів зсувних територій або схилів;<br>2.2.5. Інженерний захист територій, будівель і споруд від зсувів та обвалів, а також надання інформації для оцінки стійкості схилів (укосів), величини зсувного тиску та навантажень від обвалів;<br>2.2.6. Обстеження стану житлових будинків, споруд і будівель на зсувних територіях або схилах та вжиття необхідних заходів інженерного захисту територій, будівель і споруд від зсувів та обвалів;<br>2.2.7. Виконання функцій замовника та підрядника з будівництва, капітального ремонту і проектування гідротехнічних споруд та споруд інженерного захисту територій, будівель і споруд;<br>2.2.8. Виготовлення виробів із бетону та цементу для подальшого їх використання під час інженерного захисту територій, будівель і споруд від зсувів та обвалів; |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2.2.9. Здійснення перевезень вантажів автомобільним транспортом, а також надання автомобільного транспорту в оренду чи інше платне користування третім особам;<br>2.2.10. Надання послуг іншого наземного транспорту, зокрема, автокрану, автонавантажувача та сміттєвозу, автопилосмоку на замовлення третіх осіб;<br>2.2.11. Розробка та впровадження нових технологічних процесів та нових технологій у сфері інженерного захисту територій зони для власних потреб та на замовлення третіх осіб;<br>2.2.12. Ремонт і технічне обслуговування власних автотранспортних засобів та машин і устаткування промислового призначення, яке використовується в діяльності підприємства, а також виконання вказаних робіт на замовлення третіх осіб;<br>2.2.13. Надання послуг технічного консультування у сфері інжинірингу, геології та геодезії для потреб третіх осіб;<br>2.2.14. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, в установленому порядку;<br>2.2.15. Здійснення операцій купівлі-продажу нерухомого майна для власних потреб, в установленому порядку;<br>2.2.16. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.;<br>2.2.17. Будівництво залізниць і метрополітену.<br>2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності. |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. МЕТА І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА<br>3.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення потреб споживачів у виконанні робіт із забезпечення захисту територій міста від зсувів, збереження споруд і будівель, розташованих на зсувонебезпечних територіях, насичення ринку товарами та послугами високої якості.<br><br>3.2. Предметом діяльності Підприємства є:<br><br>3.2.1. Будівництво та капітальний ремонт протизсувних споруд відповідно до планів і завдань, затверджених виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у встановленому порядку.<br>3.2.2. Промислове та житлово-цивільне будівництво.<br>3.2.3. Поточний ремонт та утримання протизсувних споруд.<br>3.2.4. Ремонтно-будівельні роботи і надання послуг державним, громадським організаціям, підприємствам будь-яких форм власності, а також фізичним особам згідно з укладеними договорами.<br>3.2.5. Виробництво будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.<br>3.2.6. Виконання функцій замовника з будівництва, капітального ремонту і проектування протизсувних гідротехнічних споруд.<br>3.2.7. Виконання інженерних вишукувань та розробка проектно-кошторисної документації для здійснення протизсувних заходів на аварійних ділянках зсувної зони, а також аварійних об'єктах капітального ремонту.<br>3.2.8. Контроль за додержанням будівельного режиму, | 3. Права та обов'язки Підприємства<br>3.1. Підприємство має право:<br>3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.<br>3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.<br>3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.<br>3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними регульованими цінами.<br>3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділив установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення по них.<br>3.1.6. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України.<br>3.1.7. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.<br>3.2. Підприємство зобов'язане:<br>3.2.1.Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з |

| | | |
|---|---|---|
| | погодження відведення земельних ділянок і видача технічних умов на забудову у зсувних зонах.<br>3.2.9. Утримання та ефективна експлуатація протизсувних споруд, що знаходяться на балансі підприємства.<br>3.2.10. Обстеження стану житлових будинків, споруд і будівель у зсувних зонах та вжиття необхідних заходів для їх стійкості.<br>3.2.11. Гідроізоляція будівельних конструкцій та трубопроводів.<br>3.2.12. Надання послуг автотранспортом та механізмами юридичним та фізичним особам.<br>3.2.13. Виконання земельних робіт.<br>3.2.14. Відновлення та ремонт шляхових покриттів.<br>3.2.15. Буріння та ремонт артезіанських свердловин.<br>3.2.16. Роботи з будівництва та улаштування доріг, благоустрою територій.<br>3.2.17. Роботи із захисту та опорядження конструкцій, устаткування та мереж.<br>3.2.18. Влаштування основ та фундаментів, спеціальні роботи у ґрунтах.<br>3.2.19. Розробка та впровадження нових технологічних процесів та нових технологій у всіх сферах виробництва.<br>3.2.20. Перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом.<br>3.2.21. Ремонт та обслуговування транспортних засобів, обладнання та іншої техніки.<br>3.2.22. Надання послуг з фінансового лізингу.<br>3.2.23. Зовнішньоекономічна, інвестиційна та комерційна діяльність.<br>3.2.24. Купівля-продаж нерухомого майна, цінних паперів | законодавством України.<br>3.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.<br>3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.<br>3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.<br>3.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.<br>3.2.6. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України.<br>3.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки встановлені законодавством України та цим Статутом.<br>3.2.8. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку. |

| | | |
|---|---|---|
| | тощо на товарних і фондових ринках як України, так і за кордоном.<br>3.2.25. Здійснення інших видів робіт та діяльності, не заборонених чинним законодавством.<br>3.3. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється по всіх напрямках роботи Підприємства шляхом проведення експортно-імпортних операцій, укладання міжнародних контрактів, відкриття виробництв та надання послуг на території України та інших держав у відповідності з їх законодавством на основі принципу самофінансування. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.<br>3.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються після отримання Підприємством відповідних дозволів (ліцензій) у встановленому порядку.<br><br>3.5. Окремі роботи, що потребують від виконавця спеціальних знань і допуску до роботи, пов'язані з таємницею, виконуються особами, які підготовлені у визначеному для таких робіт порядку і за наявності у них допуску до державної таємниці відповідної форми. Захист державної таємниці Підприємства здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про державну таємницю" та інших законодавчих актів з цього питання. | |
| 4 | 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА<br>4.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, має | 4. Майно та кошти Підприємства<br>4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в |

| | | |
|---|---|---|
| | самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.<br>4.2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.<br>4.3. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами і юридичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.<br>4.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.<br>4.5. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.<br>4.6. Підприємство може бути власником, розпорядником баз персональних даних згідно з чинним законодавством України. | самостійному балансі Підприємства.<br>4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.<br>4.3. Статутний капітал Підприємства становить 1000 000 (один мільйон) гривень 00 копійок та сформований відповідно до рішень Київської міської ради від 01 листопада 2012 року № 278/8562 «Про створення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт» та від 11 лютого 2013 року № 6/9063 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08 лютого 2013 року №3/9060 «Про бюджет міста Києва на 2013 рік».<br>4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:<br>4.4.1. грошові та матеріальні внески Власника;<br>4.4.2. доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;<br>4.4.3. доходи від цінних паперів;<br>4.4.4. кредити банків;<br>4.4.5. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;<br>4.4.6. майно, придбане у встановленому законодавством порядку;<br>4.4.7. інші джерела, не заборонені законом України.<br>4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА<br>5.1. Статутний капітал Підприємства встановлено Власником та становить 500000,00 (п'ятсот тисяч грн. 00 коп.) гривень і сформований за рахунок грошових коштів.<br><br>5.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплено за ним на праві господарського відання.<br><br>**5**.3. Джерелами формування майна Підприємства є:<br>- грошові та матеріальні внески Власника або уповноваженого ним органу;<br>- доходи від господарської діяльності, прибутки, одержані від реалізації продукції, робіт та послуг, а також від інших видів діяльності;<br>- амортизаційні відрахування;<br>- кредити банків та інших кредиторів;<br>- інвестиції;<br>- капітальні вкладення та асигнування з бюджету;<br>- безоплатні або благодійні внески юридичних і фізичних осіб;<br>- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;<br>- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.<br>5.4. Підприємство має право виключно за згодою Власника відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу | 5. Управління Підприємством<br>5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.<br>5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.<br>5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.<br>5.4. Директор Підприємства:<br>5.4.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.<br>5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.<br>5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого |

| | | |
|---|---|---|
| | нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. | самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.<br>5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.<br>5.4.6.Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.<br>5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання.<br>5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.<br>5.4.9. Відкриває в банках поточні та інші рахунки підприємства.<br>5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.<br>5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.<br>5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання |

| | | |
|---|---|---|
| | | вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.<br>5.4.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.<br>5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом. |
| 6 | 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА<br>6.1. Підприємство має право:<br>6.1.1. Створювати філії, відділення та інші відособлені підрозділи і затверджувати положення про них, здійснювати перевірку їх господарської та юридичної діяльності згідно з законодавством України.<br>6.1.2. Самостійно вступати в договірні відносини з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, а також з фізичними особами.<br>6.1.3. Самостійно у межах, встановлених законодавством, проводити закупівлю, реалізацію обладнання, послуг та інше за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності.<br>6.1.4. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку устаткування, робіт, послуг, забезпечення постійного виробничого і | 6. Повноваження трудового колективу Підприємства<br>6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.<br>6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.<br>6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:<br>6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;<br>6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;<br>6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці. |

| | | |
|---|---|---|
| | соціального розвитку та підвищення доходів Підприємства.<br>6.1.5. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки між українськими та іноземними підприємствами за основними напрямками діяльності Підприємства.<br>6.1.6. Входити до об'єднань підприємств.<br>6.1.7. Брати участь у роботі по комплексному розвитку міста Києва.<br>6.1.8. Придбавати матеріальні цінності, об'єкти інтелектуальної власності тощо у підприємств, організацій та установ незалежно від їх форм власності, а також у фізичних осіб.<br>6.1.9. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності у реалізації інвестиційних проектів відповідно до законодавства України.<br>6.1.10. Самостійно визначати структуру Підприємства і затверджувати штатний розпис.<br>6.1.11. Реалізовувати роботи, послуги тощо на умовах прямих угод за договірними цінами згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за фіксованими цінами відповідно до умов цього Статуту.<br>6.2. Підприємство зобов'язане:<br>6.2.1. Забезпечувати надання послуг, визначених цим Статутом.<br>6.2.2. Забезпечувати своєчасну і повну сплату податків та обов'язкових платежів до бюджету.<br>6.2.3. Організовувати роботу відповідно до законодавства України.<br>6.2.4. Здійснювати розвиток основних фондів і забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, | 6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.<br>6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.<br>6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.<br>6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. |

| | | |
|---|---|---|
| | відбудованих споруд тощо.<br>6.2.5. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасність розрахунків з працівниками Підприємства.<br>6.2.6. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та подавати фінансову і статистичну звітність згідно з вимогами законодавства України.<br>6.2.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України. | |
| 7 | 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ<br>7.1. Управління Підприємством здійснює директор.<br>7.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою за поданням начальника відповідного Головного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на контрактній основі.<br>7.2.1. Умови оплати праці та матеріального забезпеченнядиректора Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються умовами відповідного контракту.<br>7.3. Директор Підприємства:<br>7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції, передбаченої чинним | 7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства<br>7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.<br>7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.<br>7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.<br>7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>7.5. Планування фінансово-господарської діяльності |

| | | |
|---|---|---|
| | законодавством та цим Статутом.<br>7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених цим Статутом та контрактом, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.<br>7.3.3. Несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.<br>7.3.4. Складає і затверджує структуру і штатний розпис Підприємства. Затверджує положення про підрозділи Підприємства і посадові інструкції працівників Підприємств.<br>7.3.5. Оперативно керує роботою Підприємства на основі єдиноначальності відповідно до цього Статуту.<br>7.3.6. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення.<br>7.3.7. Від імені Підприємства вступає в договірні відносини з юридичними та фізичними особами з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.<br>7.3.8. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах, відкриває розрахункові та інші рахунки в банках.<br>7.3.9. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.<br>7.3.10. Видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, та перевіряє їх виконання.<br>7.3.11. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати | здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).<br>7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.<br>7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємствами самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. Якщо колективний договір на підприємстві, в установі, організації не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом. |

| | | |
|---|---|---|
| | працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством України.<br>7.3.12. Створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.<br>7.3.13. Призначає та звільняє з посад працівників Підприємства.<br>7.3.14. Директор Підприємства відповідно до законодавства України укладає трудові договори (угоди) з працівниками Підприємства, заохочує їх та накладає стягнення у встановленому порядку згідно з трудовим законодавством України.<br>7.3.15. Здійснює інші віднесені до його компетенції функції щодо управління Підприємством, за винятком тих, що належать до компетенції інших органів управління Підприємством. | 7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).<br>7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління.<br>7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.<br>7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, |

| | | |
|---|---|---|
| | | визначеному законодавством України.<br>7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.<br>7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства. |
| 8 | 8.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ<br>8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які беруть участь в його виробничо-господарській діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.<br>8.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами, які:<br>- розглядають і затверджують проект колективного договору;<br>- розглядають і затверджують перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;<br>- беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці, порушують клопотання про винагороду працівників, що відзначались;<br>- вирішують інші питання відповідно до чинного законодавства.<br>8.3. Повноваження трудового колективу реалізуються на | 8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства<br>8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.<br>8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.<br>8.3. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарський кодексом України та іншими законами.<br>8.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:<br>8.4.1. Експорт та імпорт товарів, капіталів та робочої сили;<br>8.4.2. Надання суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності |

| | | |
|---|---|---|
| | загальних зборах колективу, за що має проголосувати не менше 2/3 членів трудового колективу. Загальні збори правомочні при умові присутності більше половини членів трудового колективу.<br>8.4. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Колективним договором регулюються виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку. | України<br>послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, в тому числі: виробничих, консультаційних, управлінських та інших, що прямо і виключно не заборонені законами України. |
| 9 | 9. ГОСПОДАРСЬКА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА<br>9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.<br>9.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.<br>9.3. Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва здійснюються в порядку, визначеному Київською міською радою.<br>9.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.<br>9.5. Планування фінансово-господарської діяльності | 9. Внесення змін до Статуту Підприємства<br><br>9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут. |

| | | |
|---|---|---|
| | здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджуються Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>9.6. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.<br>9.7. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).<br>9.8. Питання соціального розвитку, зокрема, поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та інші соціальні гарантії, передбачені законодавством України, вирішуються директором Підприємства за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. | |
| 10 | 10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ<br><br>10.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими установами, | 10. Припинення Підприємства<br>10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках |

| | | |
|---|---|---|
| | підприємствами, організаціями, юридичними та фізичними особами, а також може відкривати в установах банків рахунки в іноземній валюті згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені чинним законодавством України.<br>10.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується, у повному обсязі, правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.<br>10.3. Зовнішньоторговельні угоди, що укладаються Підприємством, повинні бути підписані директором та головним бухгалтером.<br>10.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.<br>10.5. Підприємство має право одержувати кредити від зарубіжних установ та організацій, при цьому валютазараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно в установленому законодавством порядку. Валютна виручка використовується Підприємством згідно з чинним законодавством.<br>10.6. Підприємство може у порядку, визначеному чинним законодавством, відкривати за межами України свої представництва, виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства. | передбачених законом.<br>10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.<br>10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.<br>10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.<br>10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.<br>10.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.<br>10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення. |
| 11 | 11. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА<br>11.1. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський та податковий обліки результатів своєї діяльності і веде | |

| | | |
|---|---|---|
| | статистичну звітність у порядку, визначеному законодавством.<br>11.2. Підприємство представляє звіти про свою виробничо-господарську діяльність Власнику, державним статистичним і контролюючим органам за формами і в строки, встановлені законодавством. | |
| 12 | 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ<br>12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України та затверджуються у тому ж порядку, в якому він затверджувався. | |
| 13 | 13. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА<br>13.1. Припинення Підприємства відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації Підприємства за рішенням Власника, <u>чи за рішенням суду у випадках, що передбачені чинним законодавством України.</u><br>13.2. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або судом у порядку, визначеному чинним законодавством України.<br>13.3. З моменту утворення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Власнику або суду.<br>13.4. Майно Підприємства, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, передається Власнику.<br>13.5. При реорганізації або ліквідації Підприємства | |

| | | |
|---|---|---|
| | працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.<br>13.6. Підприємство припиняється з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи. | |

Директор Департаменту
житлово-комунальної інфраструктури

Дмитро НАУМЕНКО

**Заступник міського голови –**
**секретар Київської міської ради**

---

Антонєнку Л.В.
Бондаренку В.Д.
Страннікову А.М.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 04.04.2019 №08/231- 1391/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Слончаку В.В. – до відома

*В.ПРОКОПІВ*

"04" квітня 2019 року
№ 08/231 – 1391/ПР

08/231-1391/ПР
04.04.2019

**АПАРАТ**

**ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**
**(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

*вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41*
*E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361*
*E-mail для електронних звернень громадян:* zvernen@kma.gov.ua

03.04.2019 № 009-52р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є заступник голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєв П.О. (тел. 202-77-26) та директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Науменко Д.В. (тел. 279-29-21).

Додатки:

1. Проект рішення на ___ арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на ___ арк. в 1 прим.;
3. Електронна версія зазначеного.

021900

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Дмитро Науменко
Олена Басурова 278 21 51