КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

№7

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-72-25, тел./факс(044)202-73-05*

ПРОЕКТ

Порядок денний
позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та інформаційної політики (далі – Комісії)
11.04.2019 року **о 9-00**, **каб. 1017** (10-й поверх), вул. Хрещатик, 36.

1. Розгляд **проекту рішення Київської міської ради** «Про внесення змін до статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури» *(комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм» та (комунального підприємства) «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності»*

(подання заступника голови Київської міської державної адміністрації В.Непопа, заступника голови Київської міської державної адміністрації В.Мондриївського; доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 07.03.2019 № 08/231-1163/ПР).

2. Розгляд **проекту рішення Київської міської ради** «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо термінового прийняття проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України з питань удосконалення системи охорони культурної спадщини від 26.03.2018 №8202»

(подання голови тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань стану збереження, утримання та використання історичних будинків на вулиці Волоській, 5/14 та вулиці Межигірській, 33/19 у Подільському районі міста Києва І.Мірошніченко, секретаря тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань стану збереження, утримання та використання історичних будинків на вулиці Волоській, 5/14 та вулиці Межигірській, 33/19 у Подільському районі міста Києва О.Бондарчук; доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 22.03.2019 № 08/231-1310/ПР).

3. **Повторний** розгляд **проекту рішення Київської міської ради** «Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «Меблі-логістік» договору оренди земельної ділянки для розташування відкритого торговельного майданчика на вул. Малій Житомирській, 6/5 (літ."Б") у Шевченківському районі м. Києва» **(А-23993)**

(подання заступника голови Київської міської державної адміністрації О.Спасибка; доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 30.01.2019 №08/231-21/ПР).

4. Розгляд доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва щодо депутатського звернення депутатів Київської міської ради Ю.Сиротюка, Д.Стрижова, І.Сагайдака та інших від 14.03.2019 №08/279/08/060-593 на адресу Київського міського голови з проханням внести на розгляд найближчого пленарного засідання сесії Київської міської ради як невідкладний проект рішення №300 «Про перейменування вулиці у Печерському районі міста Києва».

5. Розгляд заяви Благодійної організації «Благодійний фонд «ХІЛЬКО» на адресу Комісії щодо проведення культурного заходу «Еко Поділ».

6. Розгляд листа Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання від Комісії кандидатури до складу конкурсної комісії з організації та проведення Конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування у 2019 році.

7. Різне.

Голова комісії Муха В.В.

Секретар комісії Поживанов О.М.

08/231-1163/ПР
07.03.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

N 1

РІШЕННЯ

_____№_____

Про внесення змін до статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про культуру», з метою приведення статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, основною діяльністю яких є діяльність у сфері культури у відповідність до законодавства, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 (в редакції рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 498/3505), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112, виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

В.о. директора Департаменту культури — Сергій АНЖИЯК

Завідувач сектору правового забезпечення — Наталія МЕДВЕДЧУК

Заступник голови — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом 05.11.18 — Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління апарату 25.01.19 — Леся ВЕРЕС

В.о. Керівника апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київради з питань власності

Голова — Леонід АНТОНЄНКО

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики

Голова — Вікторія МУХА

Секретар — Олександр ПОЖИВАНОВ

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 26 квітня 2007 року №450/1111
(у редакції рішення Київської
міської ради
_____)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВКІНОФІЛЬМ»

(нова редакція)
(ідентифікаційний номер 35531906)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВКІНОФІЛЬМ» (далі - Підприємство) є закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).

Підприємство належить до базової мережі закладів культури місцевого рівня.

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111.

Підприємство утворено шляхом реорганізації відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 та є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Єреван», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Алмаз», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Старт», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Факел», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва», державного комунального підприємства «Кінотеатр «Молодіжний», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Пролісок», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Промінь», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Салют».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 691/8028 «Про реорганізацію державного комунального підприємства «Київська міська відеотека» Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків державного комунального підприємства «Київська міська відеотека».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 336/9393 «Про реорганізацію кінотеатрів комунальної власності територіальної громади міста Києва» Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків комунального підприємства «Кінотеатр «Братислава», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Київська Русь», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Лейпціг», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Загреб», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр ім. Т. Шевченка».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 Підприємство є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру «Екран».

7.10.5

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм»;

Скорочене найменування Підприємства: КП «Київкінофільм»;

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно не несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.

II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою здійснення діяльності у сфері культури та отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

організація діяльності багатофункціональних центрів культури у приміщеннях, які закріплені на праві господарського відання за Підприємством;

виробництво, закупівля, а також розповсюдження, прокат, копіювання, дублювання, монтаж, демонстрація і реалізація у встановленому порядку кіновідеопродукції як власного виробництва, так і такої, що належить іншим власникам, у тому числі художніх, хронікально-документальних, рекламних фільмів, оброблення кіно- та відеоплівок, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення;

організація та проведення передсеансових заходів, кінопрем'єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів відпочинку, кінофестивалів,

зустрічей з глядачами та інших культурних заходів;

проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачем за допомогою кіно- та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи;

залучення громадян України, представників українських та зарубіжних підприємств, установ та організацій до активної діяльності для пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу;

реалізація та поширення репертуару у кіномережі міста;

сприяння у створенні та участь в організації проектів, а також програм у сфері культури та кіномистецтва;

проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок;

виробництво за угодами зі студіями, іншими підприємствами або власними силами кіновідеопродукції; організація та експлуатація студій з виробництва кіновідеопродукції;

впровадження прогресивних форм кінопоказу (система «Долбі», стереокіно, відеопроекційне кіно);

рекламування в установленому порядку кінофільмів поточного та перспективного репертуару;

інформування населення у засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів;

рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, інтернет-сайтах тощо;

організація та проведення роботи кіноклубів, кінолекторіїв, заходів, що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення;

проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом;

організація міжнародного культурного обміну кінопродукцією;

культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків, конференцій, семінарів, зустрічей, виставок-продаж, презентацій, аукціонів, розпродажу, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів як в Україні, так і за її межами та надання послуг фізичним і юридичним особам у підготовці та проведенні таких заходів;

створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народних промислів, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції;

організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів;

розповсюдження інформаційних, бібліографічних, реферативних, рекламних видань, видань, що містять нормативні акти з виробничо-практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності Підприємства, а також матеріалів на правах рукопису, розмножених за

допомогою технічних засобів відповідно до законодавства;

організація екскурсійно-туристичної діяльності при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

створення та удосконалення елементів інфраструктури кіносервісу та дозвілля, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг;

виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;

сприяння організації та функціонуванню кінозалів та інших приміщень;

надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання;

перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду;

доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіно-квитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією;

прокат та ремонт приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки і апаратури для забезпечення функціонування та розвитку кіномережі;

організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку;

діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів;

зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства;

надання населенню та організаціям послуг по перезапису різних носіїв інформації, оцифровці відеокасет, перекодуванню відеоформатів, відновленню та зміні структури дисків, рендерінг відео тощо.

інші послуги населенню, передбачені законодавством України, що не суперечать меті та предмету діяльності Підприємства.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

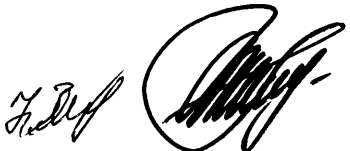
III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку;

самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;



реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формують відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, -- за державними регульованими цінами;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;

на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України;

здійснювати іншу господарської діяльності, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом;

користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом;

виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 51500 (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот) гривень, відповідно до рішень Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 та від 22 червня 2017 року № 611/2773 (статутний капітал Підприємства збільшено у зв'язку з приєднанням комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру «Екран»).

4.4. Джерела формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

поточні та капітальні трансферти з бюджету міста Києва;
доходи від цінних паперів;
кредити банків;
майно, придбане у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту культури шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

Порядок конкурсного добору директора Підприємства визначений Законом України «Про культуру».

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури;

затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства;

укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів;

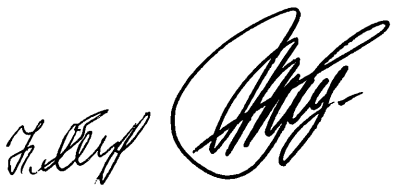
без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання;

від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень,



визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан середньострокового стратегічного плану розвитку

Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття такого рішення Департаментом культури.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором Підприємства за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

X. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення

кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 26 квітня 2007 року №451/1112
(у редакції рішення Київської
міської ради
_____)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «АГЕНТСТВО ПО ОБСЛУГОВУВАННЮ ТЕАТРАЛЬНОЇ ТА КОНЦЕРТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

(нова редакція)
(ідентифікаційний номер 35648183)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «АГЕНТСТВО ПО ОБСЛУГОВУВАННЮ ТЕАТРАЛЬНОЇ ТА КОНЦЕРТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ» (далі - Підприємство) є закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).

Підприємство належить до базової мережі закладів культури місцевого рівня.

1.2. Підприємство утворено шляхом реорганізації відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112 та є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального концертно-видовищного підприємства «Київконцерт» та комунального театрально-гастрольного підприємства «Театральна агенція».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності».

Скорочене найменування Підприємства: КП АОТКД.

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно не несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.

II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою здійснення діяльності у сфері культури та отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на

досягнення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

організація та проведення творчих заходів спільно з театрально-концертними колективами України та інших країн світу;

організація та проведення мистецьких конкурсів, майстер-класів, видовищних театралізовано-концертних заходів, театральних фестивалів тощо;

організація гастрольних заходів, апробація експериментальних творчих пошуків і поширення творчих контактів українських театрально-концертних колективів в Україні та за кордоном;

надання послуг по розробці та дизайну сценічних декорацій, сценічного одягу тощо;

надання послуг по забезпеченню сценічними конструктивами, звукотехнічному, світлотехнічному, піротехнічному та іншому забезпеченню видовищних театралізовано-концертних заходів;

організація та виконання всіх видів рекламних робіт у засобах масової інформації та послуг, з цим пов'язаних;

здійснення діяльності по продюсуванню мистецьких колективів та окремих виконавців;

розповсюдження квитків на театрально-видовищні заходи;

організація, проведення та участь в аукціонах, ярмарках, виставках, семінарах і конференціях, благодійних акціях, організація та проведення мистецьких конкурсів і фестивалі, в установленому законодавством порядку;

участь у спільній діяльності та реалізація різноманітних проектів з підприємствами та окремими громадянами як в Україні, так і за її межами;

здійснення науково-консультаційних, інформаційно-довідкових, консультаційних та сервісних послуг українським та іноземним організаціям та фізичним особам;

діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

надання послуг по розробці та дизайну макетів значків, медалей та іншої сувенірної, нагородної та рекламної продукції, що пропагує театрально-концертну діяльність міста та українських мистецьких колективів;

здійснення видавничої та поліграфічної діяльності, видання усіх видів друкованої продукції та розповсюдження видань;

надання послуг по дизайну та розробки макетів поліграфічної продукції;

надання послуг по забезпеченню комп'ютерним обладнанням, програмним забезпеченням та технічним обслуговуванням комп'ютерної та оргтехніки закладів культури;

організація та проведення тематичних художніх, фото- та інших виставок;

проведення конференцій з глядачами та творчою інтелігенцією;

організація студій для запису та тиражування відео- та аудіокасет, компакт-дисків, у т. ч. із записами театралізовано-видовищних програм;

надання послуг по організації демонстрації українських та зарубіжних фільмів;

рекламно-посередницькі та торгово-посередницькі операції;

рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, Інтернет-сайтах тощо;

організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі;

культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів і ярмарків як в Україні, так і за її межами;

створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народного промислу, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції;

підготовка, організація, проведення та участь, або представництво у оформленні як в Україні, так і за кордоном різноманітних культурно-освітніх подій, конференцій, семінарів, зустрічей, навчання, виставок-продажів, презентацій, ярмарків, аукціонів, розпродажу, кіноринків, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів та інших культурних заходів та надання послуг юридичним особам та громадянам у підготовці та проведенні таких заходів;

організація та проведення концертів і спектаклів для школярів і студентів;

видавницька діяльність, редакційно-видавничі та поліграфічні роботи і послуги з випуску власної друкованої продукції, пов'язаної з діяльністю підприємства, та продукції третіх осіб, учбової, методичної і художньої літератури, періодичних газет, журналів, альманахів, збірників, карт тощо;

розробка, виробництво, створення та розповсюдження відповідно до чинного законодавства продуктів електронного видавництва, в тому числі електронних інформаційних видань, книг, учбової, методичної і художньої літератури та періодики на сучасних носіях інформації: диски для лазерних систем зчитування, аудіо- та відеокасети із записом програмних, мультимедійних продуктів, аудіовізуальних, літературних творів, фонограм і відеограм;

організація екскурсійно-туристичної діяльності, в тому числі й міжнародної;

діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

створення та удосконалення елементів інфраструктури кіносервісу та дозвілля, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг;

виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;

сприяння організації та функціонуванню концертних залів та інших приміщень;

інформаційні послуги доступу до банків цифрових даних та бібліотек, інформаційних баз даних, електронних карт та навігаційних систем, у тому числі і через мережу Інтернет;

прокат та ремонт приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки і апаратури для забезпечення функціонування та розвитку закладів культури;

діяльність у сфері відпочинку та розваг;

організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку;

діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів;

зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку;

самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формують відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, -- за державними регульованими цінами;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;

на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України;

здійснювати іншу господарської діяльності, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом;

користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом;

виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень, відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112.

4.4. Джерела формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

поточні та капітальні трансферти з бюджету міста Києва;

доходи від цінних паперів;

кредити банків;

майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту культури шляхом укладення з ним контракту строком на п’ять років за результатами конкурсу.

Порядок конкурсного добору визначений Законом України «Про культуру».

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури;

затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства;

укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів;

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання;

від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття такого рішення Департаментом культури.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором Підприємства за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

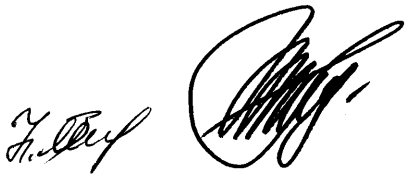
7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є



частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

X. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Filtry

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Підставою прийняття цього рішення є необхідність приведення статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури у відповідність до вимог Закону України «Про культуру» в частині зміни порядку призначення керівників закладів культури.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою даного проекту рішення є необхідність приведення статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у відповідність до законодавства України.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення складається із преамбули та чотирьох пунктів, якими передбачається:

- затвердити зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм» затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111, виклавши його в новій редакції, що додається;
- затвердити зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112, виклавши його в новій редакції, що додається;
- покласти контроль за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

Закон України «Про культуру».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття цього рішення дозволить врегулювати питання призначення

керівників закладів культури, які за організаційно-правовою формою є комунальними підприємствами, відповідно до Закону України «Про культуру».

7. Суб'єкт подання проекту рішення.

Суб'єктом подання та доповідачем на пленарному засіданні цього рішення є заступник голови Київської міської державної адміністрації Валентин Мондриївський та директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Діна Попова.

В.о. директора Департаменту культури Сергій АНЖИЯК

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури»

Чинна Статуту КП «Київкінофільм», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 (в редакції рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 498/3505)	**Нова редакція Статуту КП «Київкінофільм», затвердженого рішенням Київської міської ради від** 26 квітня 2007 року **№ 450/1111**
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) "КИЇВКІНОФІЛЬМ" (далі - Підприємство) створене відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року N 450/1111 та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВКІНОФІЛЬМ» (далі - Підприємство) **є закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).** **Підприємство належить до базової мережі закладів культури місцевого рівня.**
Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Єреван", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Алмаз", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Старт", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Факел", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Пролісок", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Промінь", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Салют", державного комунального підприємства "Кінотеатр "Молодіжний". Відповідно до рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 691/8028 "Про реорганізацію державного комунального підприємства "Київська міська відеотека" Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків державного комунального підприємства "Київська міська відеотека". Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 336/9393 "Про реорганізацію кінотеатрів комунальної власності територіальної громади міста Києва" Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального підприємства "Кінотеатр	Підприємство створене відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 та є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Єреван», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Алмаз», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Старт», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Факел», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва», державного комунального підприємства «Кінотеатр «Молодіжний», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Пролісок», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Промінь», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Салют». Відповідно до рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 691/8028 «Про реорганізацію державного комунального підприємства «Київська міська відеотека» Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків державного комунального підприємства «Київська міська відеотека». Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 336/9393 «Про реорганізацію кінотеатрів комунальної власності територіальної громади міста Києва» Підприємство є правонаступником

"Братислава", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Київська Русь", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Лейпціг", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Загреб", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр ім. Т. Шевченка". Підприємство є правонаступником усіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран" відповідно до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773.	майна, прав та обов'язків комунального підприємства «Кінотеатр «Братислава», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Київська Русь», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Лейпціг», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Загреб», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр ім. Т. Шевченка». Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 Підприємство є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру «Екран». **Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).**
1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.	1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.
1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.	1.3. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації. 1.4. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.
1.4. **Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях власника та органу, до сфери управління якого воно входить.**	**1.5. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.** **1.6. Підприємство самостійно не несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.**
1.5. Найменування Підприємства: 1.5.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм". 1.5.2. Скорочене найменування Підприємства: КП "Київкінофільм".	1.5. Найменування Підприємства: 1.5.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство
1.6. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, **01004.**	

	виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм». 1.5.2. Скорочене найменування Підприємства: КП «Київкінофільм». 1.6. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, **01024.**
II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ	II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ
2.1. **Метою діяльності Підприємства є:** **2.1.1. Кінообслуговування населення шляхом платного показу кінофільмів.** **2.1.2. Сприяння підвищенню якості та конкурентоспроможності українського кіно.** **2.1.3. Організація роботи щодо широкого використання кіно- та відеофільмів.** **2.1.4. Проведення репертуарного обміну з громадськими організаціями і кіностудіями.** **2.1.5. Організація та проведення фестивалів (у тому числі дитячих) у співпраці з різними країнами.** **2.1.6. Удосконалення форм кінообслуговування населення міста Києва**.	2.1. Підприємство створене з метою **здійснення діяльності у сфері культури та отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України.**
2.2. Основними напрямами діяльності Підприємства є:	2.2. Предметом діяльності Підприємства є: **організація діяльності багатофункціональних центрів культури у приміщеннях, які закріплені на праві господарського відання за Підприємством;**
2.2.1. Виробництво, закупівля, а також розповсюдження, прокат, копіювання, дублювання, монтаж, демонстрація і реалізація у встановленому порядку кіновідеопродукції як власного виробництва, так і такої, що належить іншим власникам, у тому числі художніх, хронікально-документальних, рекламних фільмів, оброблення кіно- та відеоплівок, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення.	виробництво, закупівля, а також розповсюдження, прокат, копіювання, дублювання, монтаж, демонстрація і реалізація у встановленому порядку кіновідеопродукції як власного виробництва, так і такої, що належить іншим власникам, у тому числі художніх, хронікально-документальних, рекламних фільмів, оброблення кіно- та відеоплівок, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення;
2.2.2. Організація та проведення передсеансових заходів, кінопрем'єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів відпочинку, кінофестивалів, зустрічей з глядачами та інших культурних заходів.	організація та проведення передсеансових заходів, кінопрем'єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів відпочинку, кінофестивалів, зустрічей з глядачами та інших культурних заходів;
2.2.3. Проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачем за допомогою кіно- та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи.	проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачем за допомогою кіно- та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи;
2.2.4. Залучення громадян України, представників українських та зарубіжних підприємств, установ та організацій до активної діяльності для	залучення громадян України, представників українських та зарубіжних

пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу. 2.2.5. Реалізація та поширення репертуару у кіномережі міста. 2.2.6. Сприяння у створенні та участь в організації проектів, а також програм у сфері культури та кіномистецтва. 2.2.7. Проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок. 2.2.8. Виробництво за угодами зі студіями, іншими підприємствами або власними силами кіновідеопродукції; організація та експлуатація студій з виробництва кіновідеопродукції. 2.2.9. Впровадження прогресивних форм кінопоказу (система "Долбі", стереокіно, відеопроекційне кіно). 2.2.10. Рекламування в установленому порядку кінофільмів поточного та перспективного репертуару. 2.2.11. Інформування населення у засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів. 2.2.12. Рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, інтернет-сайтах тощо. 2.2.13. Організація та проведення роботи кіноклубів, кінолекторіїв, **шоу-програм**, що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення. 2.2.14. Проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом. 2.2.15. Організація міжнародного культурного обміну **на комерційній та некомерційній основі.**	підприємств, установ та організацій до активної діяльності для пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу; реалізація та поширення репертуару у кіномережі міста; сприяння у створенні та участь в організації проектів, а також програм у сфері культури та кіномистецтва; проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок; виробництво за угодами зі студіями, іншими підприємствами або власними силами кіновідеопродукції; організація та експлуатація студій з виробництва кіновідеопродукції; впровадження прогресивних форм кінопоказу (система «Долбі», стереокіно, відеопроекційне кіно); рекламування в установленому порядку кінофільмів поточного та перспективного репертуару; інформування населення у засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів; рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, інтернет-сайтах тощо; організація та проведення роботи кіноклубів, кінолекторіїв, **заходів,** що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення; проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом; організація міжнародного культурного обміну **кінопродукцією**;
2.2.16. Культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків, конференцій, семінарів, зустрічей, виставок-продаж, презентацій, аукціонів, розпродажу, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів як в Україні, так і за її межами, та надання послуг фізичним і юридичним особам у підготовці та проведенні таких заходів. 2.2.17. Створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народних промислів, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції. 2.2.18. Організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів. 2.2.19. Розповсюдження інформаційних, бібліографічних, реферативних, рекламних видань, видань, що містять нормативні акти з виробничо-	культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків, конференцій, семінарів, зустрічей, виставок-продаж, презентацій, аукціонів, розпродажу, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів як в Україні, так і за її межами та надання послуг фізичним і юридичним особам у підготовці та проведенні таких заходів; створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народних промислів, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції; організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів; розповсюдження інформаційних, бібліографічних, реферативних, рекламних видань, видань, що містять нормативні акти з виробничо-

практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності Підприємства, а також матеріалів на правах рукопису, розмножених за допомогою технічних засобів відповідно до законодавства.	практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності Підприємства, а також матеріалів на правах рукопису, розмножених за допомогою технічних засобів відповідно до законодавства;
2.2.20. Організація екскурсійно-туристичної діяльності при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів.	організація екскурсійно-туристичної діяльності при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;
2.2.21. Створення елементів інфраструктури **кінобізнесу та відпочинку**, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг.	створення та удосконалення елементів **інфраструктури кіносервісу та дозвілля,** в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг;
2.2.22. Виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів.	виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;
2.2.23. Сприяння організації та функціонуванню кінозалів та інших приміщень.	сприяння організації та функціонуванню кінозалів та інших приміщень;
2.2.24. Надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання.	надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання;
2.2.25. Перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду.	перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду;
2.2.26. Доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіноквитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією.	доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіно-квитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією;
2.2.27. Сприяння в організації та фінансуванні проектів, програм у сфері культури, кіномистецтва, включаючи надання всебічної допомоги діячам культури.	
2.2.28. Інформаційні послуги, інформаційне та апаратне забезпечення діяльності інших підприємств.	
2.2.29. Прокат та ремонт побутових приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, оргтехніки, апаратури загального та спеціального призначення, у тому числі для забезпечення функціонування та розвитку кіномережі.	**прокат та ремонт приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки і апаратури для забезпечення функціонування та розвитку кіномережі;**
2.2.30. Організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку.	організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку;
2.2.31. Діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів.	діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів;
2.2.32. Зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства.	зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства;
2.2.33. Надання населенню та організаціям послуг по перезапису різних носіїв інформації, оцифровці відеокасет, перекодуванню відеоформатів,	надання населенню та організаціям послуг по перезапису різних носіїв інформації, оцифровці відеокасет, перекодуванню відеоформатів,

відновленню та зміні структури дисків, рендерінг відео тощо.

2.3. Надання інших послуг населенню, передбачених законодавством України, що не суперечать статутним завданням Підприємства.

2.4. Для проведення діяльності, що потребує дозволу, ліцензії, патенту Підприємство одержує дозвіл (ліцензію, патент) у встановленому законодавством порядку.

III. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. **Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.**

3.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 51500 (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот) гривень.

3.3. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.4.1. Майно та кошти, передані до статутного капіталу.

3.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

3.4.3. Доходи від операцій з цінними паперами.

3.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

3.4.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

3.4.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Підприємство відповідно до законодавства України утворює такі фонди:

резервний фонд;

фонд споживання (оплати праці);

фонд розвитку виробництва;

інші фонди, не заборонені законодавством України.

Зазначені фонди утворюються за рахунок чистого прибутку. Порядок використання цих фондів визначається директором Підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану.

3.6. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

відновленню та зміні структури дисків, рендерінг відео тощо.

інші послуги населенню, передбачені законодавством України, що не суперечать меті та предмету діяльності Підприємства.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку;

самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формують відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, -- за державними регульованими цінами;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;

на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України;

здійснювати іншу господарської діяльності, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом;

користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці,

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

4.1.1. Без обмежень самостійно та відповідно до положень Статуту здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, не заборонену законом.

4.1.2. Відкривати поточні, валютні та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій в установах банків України і за кордоном.

4.1.3. Укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, включаючи проведення операцій з реінвестицій та торговельних операцій на території України, відповідно до законодавчих актів України.

4.1.4. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до вимог законодавства та Статуту, а також об'єктами та результатами інвестицій.

4.1.5. Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямів своєї діяльності.

4.1.6. Придбавати необхідне Підприємству майно у громадян і юридичних осіб безпосередньо або через посередників за цінами і на умовах, що визначаються за домовленістю сторін, якщо це не суперечить законодавству України, без обмеження за обсягом і номенклатурою.

4.1.7. Здійснювати, за згодою власника або уповноваженого ним забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом;

виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. **Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.**

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень, відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112. 3.4. Джерела формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

капітальні вкладення і дотації з бюджету міста Києва;

доходи від цінних паперів;

кредити банків;

майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

органу, продаж, міну, надання в орендне користування рухомого (автотранспортні засоби, механізми, спеціальна техніка тощо) та нерухомого (будинки, споруди тощо) майна, придбаного, побудованого чи реконструйованого за рахунок прибутку або інших позабюджетних надходжень у результаті здійснення господарської діяльності.

4.1.8. Залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик, або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів та на підставі відповідних угод.

4.1.9. Користуватися банківськими кредитами з урахуванням відповідальності за цільове їх використання і своєчасне повернення, залучати інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.10. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на продукцію, роботи і послуги, якщо інше не визначено законодавством України та рішеннями власника.

4.1.11. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.12. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Підприємства.

4.1.13. Здійснювати функції замовника відповідно до законодавства України.

4.1.14. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

4.1.15. Направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Підприємства та інших осіб, що виконують завдання Підприємства.

4.1.16. Здійснювати самостійну зовнішньоекономічну діяльність на засадах валютної самоокупності та самофінансування, проводячи експортно-імпортні операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності, які відповідають меті та основним завданням Підприємства, як безпосередньо, так і через своїх представників або посередників.

4.1.17. Створювати постійні та тимчасові колективи (робочі групи) для виконання статутних завдань, залучати висококваліфікованих фахівців на договірних засадах, складати штатний розпис Підприємства, його структурних підрозділів, затверджувати форми, системи та розміри оплати праці відповідно до трудових колективних

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом;

виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

договорів. **4.1.18. Брати участь у конкурсах інвестиційних проектів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.** **4.1.19. Звертатися за захистом своїх прав до відповідних судових органів України, набувати статусу позивача, відповідача, третьої особи та користуватися усіма процесуальними правами, передбаченими процесуальним законодавством України.** **4.1.20. Користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.** 4.2. Обов'язки Підприємства: **4.2.1. Першочерговим обов'язком Підприємства є завдання, визначені Київською міською радою, Київським міським головою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).** **4.2.2. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та міського бюджетів згідно з законодавством.** **4.2.3. Своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту Підприємства.** **4.2.4. Забезпечення цільового використання коштів, спрямованих на фінансування будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів.** **4.2.5. Створення належних умов для високопродуктивної праці, дотримання правил і норм охорони праці та соціального страхування.** **4.2.6. Вжиття заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання (оплати праці), своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства.** **4.2.7. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.** **4.2.8. Здійснення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженою формою в установленому порядку.** **4.2.9. Виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.** V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ **5.1. Управління Підприємством здійснює директор.** **5.2. Директора призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсного відбору в установленому порядку.**	V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ 5.1. **Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.** **5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту культури шляхом укладення контракту строком п'ять років за результатами конкурсу.**

5.3. Директор Підприємства: **5.3.1. Без доручення представляє Підприємство у відносинах з юридичними особами будь-яких форм власності та фізичними особами, в тому числі нерезидентами, в судах.** **5.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту, за винятком тих, що віднесені до компетенції власника та інших органів управління Підприємством.** **5.3.3. Відкриває рахунки Підприємства в установах банків, розпоряджається коштами Підприємства та здійснює перший підпис на фінансових і бухгалтерських документах Підприємства, перерозподіляє кошти серед окремих статей витрат бюджету Підприємства та видає довіреності.** **5.3.4. Розпоряджається майном Підприємства в установленому порядку; укладає від імені Підприємства будь-які угоди (договори, контракти), в тому числі зовнішньоекономічні; визначає вартість товарів, робіт та послуг, які реалізуються, надаються Підприємством; приймає рішення про подання претензій і позовів до юридичних осіб усіх форм власності та фізичних осіб, в тому числі нерезидентів.** **5.3.5. Затверджує положення структурних підрозділів Підприємства.** **5.3.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства; призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства; визначає посадові обов'язки та розмір посадових окладів; вживає заходів щодо заохочення та накладає стягнення на працівників Підприємства.** **5.3.7. Забезпечує додержання законності в діяльності Підприємства, своєчасне та якісне виконання вимог нормативних актів, окремих доручень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також Київського міського голови.** **5.3.8. Видає накази, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.** **5.3.9. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом та законодавством України. До компетенції директора відноситься вирішення всіх інших питань, за винятком віднесених до компетенції власника.**	**Порядок конкурсного добору визначений Законом України «Про культуру».** **5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.** 5.4. Директор Підприємства: **здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури;** **затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства;** **укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів;** **без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом;** **розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;** **забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством;** **видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання;** **від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;** **відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства;** **несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;**

5.5. Відповідальність за правильність ведення, відповідність діючому законодавству України та достовірність бухгалтерського і податкового обліку, а також статистичної звітності Підприємства покладається на директора та головного бухгалтера Підприємства.	**зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;** **несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;** **вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.** **5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.**
VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ	VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА
6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.	6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.	6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.
6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:	6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:
6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства.	розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;
6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.	розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;
6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.	бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.
6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.	6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.
6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.	6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.	6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
VII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТ	VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА
7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюються в порядку, визначеному Київською міською радою. 7.2. Підприємство забезпечує ведення оперативного та бухгалтерського обліку результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому невиробничих витрат, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. 7.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником. 7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником. 7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). 7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом. 7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **7.8. Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.** **Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник**

	або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.
	7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).
	7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття такого рішення Департаментом культури.
7.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться контролюючими органами відповідно до законодавства України.	**7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором Підприємства за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.**
7.5. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.	**7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.**
7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантій медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю профспілкового комітету Підприємства.	**7.13. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.**
	7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.
VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА
8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями,	8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

юридичними, а також фізичними особами інших країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, встановлених законодавством України. 8.2. У процесі ведення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно із законодавством України та цим Статутом. 8.3. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до законодавства України. 8.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.	8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами. 8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
9.1. Підприємство припиняється у разі його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. 9.2. Реорганізація або ліквідація Підприємства може бути здійснена: на підставі рішення власника у встановленому законодавством України порядку; на підставі рішення суду у порядку та випадках, що передбачені законодавством України. 9.3. Реорганізація чи ліквідація Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Підприємства. 9.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, проміжний ліквідаційний баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження в порядку, визначеному органом, який прийняв рішення про припинення Підприємства. 9.5. Реорганізація чи ліквідація Підприємства вважаються завершеними, Підприємство таким, що припинене, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи. 9.6. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. 9.7. Зміни до Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому він був	9.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом. 9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється. 9.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства. 9.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників. 9.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника. 9.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

затверджений.	

Чинна Статуту КП «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112	Нова редакція Статуту КП «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112
Стаття 1. Загальні Положення	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
1.1. **Комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності" (далі за текстом - Підприємство) створене відповідно до рішення Київради від 26 квітня 2007 року № 451/1112 "Про комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності", засноване на комунальній власності територіальної громади м. Києва і підпорядковане Головному управлінню культури і мистецтв виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).**	**1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «АГЕНТСТВО ПО ОБСЛУГОВУВАННЮ ТЕАТРАЛЬНОЇ ТА КОНЦЕРТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ» (далі - Підприємство) є закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).** **Підприємство створене відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112 та є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального концертно-видовищного підприємства «Київконцерт» та комунального театрально-гастрольного підприємства «Театральна агенція».** **Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).**
1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Головного управління культури і мистецтв виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.	1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом. 1.3. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації. 1.4. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.
Стаття 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства 2.1. Найменування Підприємства: 2.1.1. українською мовою: • Повне найменування: Комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Агентство по	

обслуговуванню театральної та концертної діяльності"

• Скорочене найменування: КП "Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності"

2.1.2. російською мовою:

• Повне найменування: Коммунальное предприятие исполнительного органа Киевсовета (Киевской городской государственной администрации) "Агентство по обслуживанию театральной и концертной деятельности".

• Скорочене найменування: КП "Агентство по обслуживанию театральной и концертной деятельности".

2.2. Юридична адреса Підприємства: **01004**, м. Київ, бульвар Т.Г. Шевченка, 3.

Стаття 3. Правовий статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську, інвестиційну та зовнішньоекономічну діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський, облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнові та особисті немайнові права, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені, має закріплене, на праві господарського відання майно, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, товарний фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.2. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах всіх рівнів.

3.3. У встановленому законом порядку, за погодженням з власником або уповноваженим ним органом, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України; Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями власника; власник (уповноважений ним орган) не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються у фінансово-господарську діяльність Підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб,

1.5. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.6. Підприємство самостійно не несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності».

1.5.2. Скорочене найменування Підприємства: КП АОТКД.

1.6. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, **01024.**

передбачені Конституцією та законами України. Стаття 4. Мета та предмет діяльності Підприємства	II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ
4.1. **Основною метою діяльності Підприємства є організація та проведення муніципальних видовищних театралізовано-концертних заходів.**	2.1. **Підприємство створене з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України.**
4.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:	2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
4.2.1. організація гастрольної діяльності київських, національних та зарубіжних театралізовано-видовищних та театральних колективів, створення драматургічних творів, пропаганда творчості нових і маловідомих талановитих авторів та акторів, апробація експериментальних творчих пошуків і поширення творчих контактів українських театрально-концертних колективів в Україні та за кордоном;	організація та проведення творчих заходів спільно з театрально-концертними колективами України та інших країн світу;
4.2.2. організація та проведення мистецьких конкурсів, майстер-класів, видовищних театралізовано-концертних заходів, театральних фестивалів тощо;	організація та проведення мистецьких конкурсів, майстер-класів, видовищних театралізовано-концертних заходів, театральних фестивалів тощо; **організація гастрольних заходів, апробація експериментальних творчих пошуків і поширення творчих контактів українських театрально-концертних колективів в Україні та за кордоном;**
4.2.3. надання послуг по розробці та дизайну сценічних декорацій, сценічного одягу тощо;	надання послуг по розробці та дизайну сценічних декорацій, сценічного одягу тощо;
4.2.4. надання послуг по забезпеченню сценічними конструктивами, звукотехнічному, світлотехнічному, піротехнічному та іншому забезпеченню видовищних театралізовано-концертних заходів;	надання послуг по забезпеченню сценічними конструктивами, звукотехнічному, світлотехнічному, піротехнічному та іншому забезпеченню видовищних театралізовано-концертних заходів;
4.2.5. організація та виконання всіх видів рекламних робіт у засобах масової інформації та послуг, з цим пов'язаних;	організація та виконання всіх видів рекламних робіт у засобах масової інформації та послуг, з цим пов'язаних;
4.2.6. здійснення діяльності по продюсуванню мистецьких колективів та окремих виконавців;	здійснення діяльності по продюсуванню мистецьких колективів та окремих виконавців;
4.2.7. розповсюдження квитків на театрально-видовищні заходи;	розповсюдження квитків на театрально-видовищні заходи;
4.2.8. організація та проведення творчих заходів спільно з театральними колективами України та інших країн світу;	
4.2.9. організація, проведення та участь в аукціонах, ярмарках, виставках, семінарах і конференціях, благодійних акціях, організація та проведення мистецьких конкурсів і фестивалів, здійснення кіно-, відеобізнесу в установленому законодавством порядку, шоу-бізнес;	організація, проведення та участь в аукціонах, ярмарках, виставках, семінарах і конференціях, благодійних акціях, організація та проведення мистецьких конкурсів і фестивалі, в установленому законодавством порядку;
4.2.10. організація екскурсійно-туристичної діяльності, в тому числі і міжнародної;	
4.2.11. участь у спільній діяльності та реалізація різноманітних проектів з підприємствами та окремими громадянами як в Україні, так і за її межами;	участь у спільній діяльності та реалізація різноманітних проектів з підприємствами та окремими громадянами як в Україні, так і за її межами;

4.2.12. організація та надання різного роду додаткових послуг для іноземних та українських громадян;	
4.2.13. здійснення науково-консультаційних, інформаційно-довідкових, консультаційних та сервісних послуг українським та іноземним організаціям та фізичним особам;	здійснення науково-консультаційних, інформаційно-довідкових, консультаційних та сервісних послуг українським та іноземним організаціям та фізичним особам;
4.2.14. діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;	діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;
4.2.15. надання послуг по розробці та дизайну макетів значків, медалей та іншої сувенірної, нагородної та рекламної продукції, що пропагує театрально-концертну діяльність міста та українських мистецьких колективів;	надання послуг по розробці та дизайну макетів значків, медалей та іншої сувенірної, нагородної та рекламної продукції, що пропагує театрально-концертну діяльність міста та українських мистецьких колективів;
4.2.16. здійснення видавничої та поліграфічної діяльності, видання усіх видів друкованої продукції та розповсюдження видань;	здійснення видавничої та поліграфічної діяльності, видання усіх видів друкованої продукції та розповсюдження видань;
4.2.17. надання послуг по дизайну та розробці макетів поліграфічної продукції;	надання послуг по дизайну та розробки макетів поліграфічної продукції;
4.2.18. надання послуг по забезпеченню комп'ютерним обладнанням, програмним забезпеченням та технічним обслуговуванням комп'ютерної та оргтехніки закладів культури;	надання послуг по забезпеченню комп'ютерним обладнанням, програмним забезпеченням та технічним обслуговуванням комп'ютерної та оргтехніки закладів культури;
4.2.19. організація та проведення тематичних художніх, фото- та інших виставок;	організація та проведення тематичних художніх, фото- та інших виставок;
4.2.20. проведення конференцій з глядачами та творчою інтелігенцією;	проведення конференцій з глядачами та творчою інтелігенцією;
4.2.21. організація студій для запису та тиражування відео- та аудіокасет, компакт-дисків, у т. ч. із записами театралізовано-видовищних програм;	організація студій для запису та тиражування відео- та аудіокасет, компакт-дисків, у т. ч. із записами театралізовано-видовищних програм;
4.2.22. участь у благодійних акціях;	
4.2.23. надання послуг по організації демонстрації вітчизняних та зарубіжних фільмів;	надання послуг по організації демонстрації українських та зарубіжних фільмів;
4.2.24. здійснення інших видів діяльності, передбачених законодавством України;	
4.2.25. рекламно-посередницькі та торгово-посередницькі операції;	рекламно-посередницькі та торгово-посередницькі операції;
4.2.26. рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, Інтернет-сайтах тощо;	рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, Інтернет-сайтах тощо;
4.2.27. організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі;	організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі;
4.2.28. культурно-освітня діяльність, організація, участь та **проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків як в Україні, так і за її межами;**	культурно-освітня діяльність, організація, участь та **проведення культурно-масових заходів і ярмарків як в Україні, так і за її межами;**
4.2.29. створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів	створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народного

народного промислу, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції;	промислу, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції;
4.2.30. підготовка, організація, проведення та участь, або представництво у оформленні як в Україні, так і за кордоном різноманітних культурно-освітніх подій, конференцій, семінарів, зустрічей, навчання, виставок-продажів, презентацій, ярмарків, аукціонів, розпродажу, кіноринків, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів та інших культурних заходів та надання послуг юридичним особам та громадянам у підготовці та проведенні таких заходів;	підготовка, організація, проведення та участь, або представництво у оформленні як в Україні, так і за кордоном різноманітних культурно-освітніх подій, конференцій, семінарів, зустрічей, навчання, виставок-продажів, презентацій, ярмарків, аукціонів, розпродажу, кіноринків, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів та інших культурних заходів та надання послуг юридичним особам та громадянам у підготовці та проведенні таких заходів;
4.2.31. організація та проведення концертів і спектаклів для школярів і студентів;	організація та проведення концертів і спектаклів для школярів і студентів;
4.2.32. спонсорська та благодійна діяльність;	
4.2.33. концертно-гастрольна діяльність, організація розважальних програм, масових центрів, театрів, творчих та інших заходів, презентацій, культурного дозвілля громадян та організацій як в Україні, так і за її межами;	
4.2.34. організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів;	
4.2.35. видавницька діяльність, редакційно-видавничі та поліграфічні роботи і послуги з випуску власної друкованої продукції, пов'язаної з діяльністю підприємства, та продукції третіх осіб, учбової, методичної і художньої літератури, періодичних газет, журналів, альманахів, збірників, карт тощо;	видавницька діяльність, редакційно-видавничі та поліграфічні роботи і послуги з випуску власної друкованої продукції, пов'язаної з діяльністю підприємства, та продукції третіх осіб, учбової, методичної і художньої літератури, періодичних газет, журналів, альманахів, збірників, карт тощо;
4.2.36. розробка, виробництво, створення та розповсюдження відповідно до чинного законодавства продуктів електронного видавництва, в тому числі електронних інформаційних видань, книг, учбової, методичної і художньої літератури та періодики на сучасних носіях інформації: диски для лазерних систем зчитування, аудіо- та відеокасети із записом програмних, мультимедійних продуктів, аудіовізуальних, літературних творів, фонограм і відеограм;	розробка, виробництво, створення та розповсюдження відповідно до чинного законодавства продуктів електронного видавництва, в тому числі електронних інформаційних видань, книг, учбової, методичної і художньої літератури та періодики на сучасних носіях інформації: диски для лазерних систем зчитування, аудіо- та відеокасети із записом програмних, мультимедійних продуктів, аудіовізуальних, літературних творів, фонограм і відеограм;
4.2.37. рекреаційно-туристична діяльність з комплексними інформаційно-економічними, фінансово-комерційними, культурно-освітніми та іншими програмами з залученням до співробітництва вітчизняних та іноземних спеціалістів, формування тимчасових творчих і трудових колективів у країні та за її межами;	
4.2.38. організація екскурсійно-туристичної діяльності, в тому числі й міжнародної; діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;	організація екскурсійно-туристичної діяльності, в тому числі й міжнародної; діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;
4.2.39. створення елементів інфраструктури кінобізнесу та рекреації	

(відпочинку), в тому числі організація та експлуатація центрів та клубів кінобізнесу, комплексів розваг; 4.2.40. виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;	створення та удосконалення елементів інфраструктури кіносервісу та дозвілля, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг; виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;
4.2.41. надання суб'єктам господарчої діяльності та населенню послуг, в тому числі побутових, маркетингових, експортно-імпортних, посередницьких, брокерських, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, бухгалтерсько-економічних, юридичних, туристичних, сервісних, рекламних, консультативних, експертних та інших як в країні, так і за її межами, що прямо і виключно не заборонені законами України в сфері культури, кінопрокату, кінобізнесу, реклами та інш.; 4.2.42. представницькі та інші послуги цивільно-правового характеру юридичним особам і громадянам; 4.2.43. надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання; 4.2.44. організація і проведення щорічних перевірок знань Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, Правил техніки безпеки під час експлуатації електроустановок інженерно-технічними працівниками кінотеатрів та Правил пожежної безпеки в кінотеатрах; 4.2.45. перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду; 4.2.46. доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіноквитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією; 4.2.47. забезпечення кіноустанов квитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією;	
4.2.48. сприяння в організації та фінансуванні проектів, програм у сфері культури, кіномистецтва, включаючи надання всебічної допомоги діячам культури;	сприяння організації та функціонуванню концертних залів та інших приміщень;
4.2.49. проектування, будівництво, ремонт та експлуатація об'єктів соціально-культурного призначення, в тому числі кіновидовищних підприємств, готелів, бізнес-центрів, магазинів, торговельних комплексів, спортивних споруд, туристичних комплексів, офісних будівель, житлових будинків; 4.2.50. операції з нерухомим майном; 4.2.51. інноваційна діяльність, в тому числі: виконання дослідних, проектних, експериментально-конструкторських та маркетингових досліджень, які пов'язані зі створенням нових видів продукції, техніки та технологій, патентно-ліцензійна діяльність, організація експертиз,	

впровадження та тиражування науково-технічних розробок, товарних знаків, наукових творів, на які розповсюджуються міжнародно визнані права, що стосуються інтелектуальної власності, розробка експериментальних зразків, проведення дослідних випробувань, розробка та передача нових зразків техніки, технологій, ноу-хау та науково-технічної документації, підготовка виробництва; 4.2.52. інформаційні послуги; інформаційне та апаратне забезпечення діяльності підприємств різноманітних галузей;	
4.2.53. інформаційні послуги доступу до банків цифрових даних та бібліотек, інформаційних баз даних, електронних карт та навігаційних систем, у тому числі і через мережу Інтернет;	інформаційні послуги доступу до банків цифрових даних та бібліотек, інформаційних баз даних, електронних карт та навігаційних систем, у тому числі і через мережу Інтернет;
4.2.54. розробка, впровадження та постачання програмних продуктів та комп'ютерних інформаційних баз даних та пошукових систем; комп'ютеризація, програмне забезпечення обчислювальної техніки, засобів зв'язку, формування ринку програмно-технічних засобів для інформаційних систем;	
4.2.55. прокат та ремонт побутових приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, оргтехніки, апаратури загального та спеціального призначення, у тому числі для забезпечення функціонування та розвитку кіномережі;	прокат та ремонт приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки і апаратури для забезпечення функціонування та розвитку закладів культури;
4.2.56. організація, у встановленому законодавством порядку, закладів громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе та інших, а також фірмових магазинів;	**діяльність у сфері відпочинку та розваг;** організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку;
4.2.57. торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів, алкогольних напоїв та тютюнових виробів;	діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів;
4.2.58. діяльність у сфері відпочинку та розваг;	
4.2.59. здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до мети та видів діяльності Підприємства, операції з імпорту та експорту товарів, робіт, послуг;	зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства.
4.2.60. окремі види діяльності здійснюються Підприємством за наявності ліцензії у відповідності до чинного законодавства України.	2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.
Стаття 5. Права і обов'язки Підприємства	III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА
5.1. **Для вирішення завдань з реалізації мети своєї діяльності Підприємство має право:**	**3.1. Підприємство має право:**
5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрями свого розвитку.	**Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому**

5.1.2. Створювати у встановленому законом порядку філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них.

5.1.3. Самостійно визначати свою організаційну структуру.

5.1.4. Самостійно формувати штат, затверджувати посадові оклади, розцінки та розміри заробітної плати, а також встановлювати обсяги надбавок і премій згідно з чинним законодавством.

5.1.5. Здійснювати підбір і розстановку кадрів згідно з напрямами діяльності Підприємства. Наймати та звільняти працівників відповідно до чинного законодавства України.

5.1.6. Самостійно вирішувати питання щодо договірних відносин з міністерствами та відомствами, підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з громадянами.

5.1.7. Укладати договори на виконання робіт і послуг за договірними цінами, а також реалізовувати за цими цінами продукцію Підприємства.

5.1.8. Формувати творчі, виробничі та інші колективи як тимчасові, так і постійні, для виконання завдань відповідно до компетенції Підприємства.

5.1.9. Залучати до виконання робіт приватних осіб на підставі договорів підряду, доручень, трудових угод та інших форм договорів з оплатою праці за умовами договору.

5.1.10. Здійснювати згідно з чинним законодавством зовнішньоекономічну діяльність.

5.1.11. Розробляти техніко-економічні обгрунтування проектів і бізнес-плани для зацікавлених сторін.

5.1.12. Брати участь у міжнародних організаціях і рухах.

5.1.13. Користуватись довгостроковими та короткостроковими кредитами.

5.1.14. Забезпечувати правовий захист своїх інтересів.

5.1.15. Відкривати в установах банків рахунки в національній та іноземних валютах для розрахункових операцій як за місцезнаходженням Підприємства, так і за місцезнаходженням своїх філій та представництв. Підприємство самостійно вибирає банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

5.1.16. Отримувати від міністерств нормативні документи Кабінету Міністрів України та інших органів центральної влади.

5.1.17. Підприємству також надаються права, які здійснюють керівник Підприємства та, за встановленим розподілом обов'язків, інші порядку;

самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формують відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, -- за державними регульованими цінами;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;

на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України;

здійснювати іншу господарської діяльності, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом;

користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом;

посадові особи Підприємства:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з органами виконавчої влади вищого рівня;

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими організаціями, підприємствами й державними установами;

- виходити з пропозиціями щодо удосконалення планування й організації роботи та структури Підприємства;

- направляти своїх працівників для обговорення питань, які стосуються діяльності Підприємства, в усі адміністративні, наукові і громадські організації та інстанції.

5.1.18. Підприємство несе відповідальність за забезпечення здійснення якісного виконання покладених на нього завдань згідно з основними напрямами робіт.

5.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

5.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного і місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання.

5.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

5.2.4. Дотримання вимог охорони праці згідно з Законом України "Про охорону праці" та іншими нормативними документами з охорони праці.

5.2.5. Здійснення бухгалтерського оперативного обліку та ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

Стаття 6. Майно і кошти Підприємства

6.1. **Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.**

6.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплено за ним на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним власником або уповноваженим ним органом, з обмеженням правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством України.

виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. **Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.**

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень, відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112. 3.4. Джерела формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

капітальні вкладення і дотації з бюджету міста Києва;

доходи від цінних паперів;

кредити банків;

майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.3. Статутний фонд Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;

- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Стаття 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснює директор.

7.2. Директор призначається та звільняється з посади Київським міським головою за поданням начальника Головного управління культури і мистецтв виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, якщо інше не встановлено Законом, нормативно-правовими актами Київського міського голови, Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації.

7.3. Директор Підприємства:

7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції відповідно до Статуту.

7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

7.3.3. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про філії та інші структурні підрозділи Підприємства й посадові інструкції працівників Підприємства, встановлює систему оплати праці.

7.3.4. Оперативно керує роботою Підприємства на основі єдиноначальності відповідно до цього Статуту.

7.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

7.3.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. **Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту культури шляхом укладення контракту строком п'ять років за результатами конкурсу.**

Порядок конкурсного добору визначений Законом України «Про культуру».

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури;

затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства;

укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів;

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами,

до чинного законодавства України та цього Статуту. **7.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження та перевіряє їх виконання, відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах, укладає угоди, в тому числі трудові.** **7.3.8. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством України.** **7.3.9. Створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.** **7.3.10. Призначає та звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.** **7.3.11. Затверджує структуру і чисельність штатних працівників Підприємства.**	**формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом;** **розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;** **забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством;** **видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання;** **від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;** **відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства;** **несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;** **зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;** **несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;** **вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.** **5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.**
<u>Стаття 8. Трудовий колектив та його самоврядування</u> 8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.	VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА 6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що

8.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом, який діє від імені трудового колективу в період між загальними зборами (конференціями). 8.3. Трудовий колектив Підприємства: 8.3.1. Розглядає й затверджує проект колективного договору. 8.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування. 8.3.3. Визначає й затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг. 8.3.4. Бере участь у вирішенні питань матеріального та морального стимулювання продуктивної праці. 8.4. Інтереси трудового колективу Підприємства представляє профспілковий комітет первинної профспілкової організації профспілки працівників державних установ, що обирається на конференції. 8.5. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директору Підприємства.	регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом. 6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган: розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства; розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу; бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці. 6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором. 6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
<u>Стаття 9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства</u> 9.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів. У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до бюджету міста Києва в обсягах, встановлених Київрадою. 9.2. Підприємство надає роботи і послуги за самостійно визначеними договірними цінами. 9.3. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до бюджету міста Києва в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом, здійснюється першочергово. 9.4. Директор Підприємства несе персональну, відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану. 9.5. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність власнику або уповноваженому ним органу.	VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. 7.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником. 7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником. 7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначеними виконавчим органом

9.6. Підприємство сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно з чинним законодавством. 9.7. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами будуються на договірній основі. 9.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю профспілкового комітету Підприємства. 9.9. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади та управління здійснюються згідно з чинним законодавством України.	Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). 7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом. 7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 7.8. Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом. **7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).** **7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття такого рішення Департаментом культури.** **7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов**

Стаття 10. Зовнішньоекономічна діяльність

10.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами закордонних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені чинним законодавством України.

10.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

10.3. Валютна виручка, отримана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

10.5. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

10.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

Стаття 11. Облік, звітність та ревізія діяльності Підприємства

11.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статистичну звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України.

праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором Підприємства за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

11.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться власником або уповноваженим органом при потребі, але не рідше одного разу на рік, а також іншими контролюючими органами відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 12. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Стаття 13. Ліквідація та реорганізація Підприємства

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням власника або уповноваженого ним органу або рішенням господарського суду.

13.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються власником або уповноваженим ним органом або господарським судом.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.4. Працівникам, що звільняються в результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням власника.

13.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

13.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступника.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

9.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

9.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

9.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Директор Департаменту культури Діна ПОПОВА

0964349961

Валентина

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1015 *тел.:(044)202-72-24, тел./факс: (044) 202-73-12*

05.04.2019 №08/283-344вих

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури та туризму
Мусі В.В.

Витяг з протоколу № 13/148
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань власності

від 26.03.2019

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, зала засідань 1017, початок о 10-00.

Склад комісії: 12 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 9 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Антонєнко Л.В. - голова постійної комісії
Конобас М.П. - перший заступник голови постійної комісії;
Свириденко Г.В. - перший заступник голови постійної комісії;
Артеменко С.В. - секретар постійної комісії;
члени постійної комісії:
Буділов М.М.
Сторожук В.П.
Іщенко М.В.
Вахель Ю.В.
Пишняк В.М.

відсутні: - 3 депутати Київської міської ради, члени постійної комісії;

Діденко Я.О. - заступник голови постійної комісії.
Калініченко Д.Ю.
Андрєєв А.С.

Питання порядку денного:
1. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури" ***(КП «Київкінофільм», «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності»)*** **за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації В.Непопа, Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) (доручення від 07.03.2019 №08/231-1163/ПР)** ***(копії документів).***
Запрошений директор ДК Попова Д.О.
Доповідач: Д.Попова.

1.СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.
ВИСТУПИЛИ: С.Анжияк, М.Іщенко, В.Сторожук.
ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення Київради за основу.
ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 7, "проти" – 0, "утримались" – 2 (Ю.Вахель, Л.Антонєнко), "не голосували" – 1 (С.Артеменко).
Рішення прийнято

2.СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.
ВИСТУПИЛИ: С.Анжияк.
ГОЛОСУВАЛИ: Пункт 5.2 Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм» та пункт 5.2 Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності» викласти у такій редакції:

«5.2. Директора призначає на посаду Київській міській голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсного відбору в установленому порядку.».

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: "за" – 4 (Л.Антонєнко, М.Буділов, В.Пишняк, Ю.Вахель), "проти" – 0, "утримались" – 5, "не голосували" – 0.
РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

3.СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.
ВИСТУПИЛИ: С.Анжияк, М.Іщенко.
ГОЛОСУВАЛИ: Пункт 1.8 Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм» та пункт 1.8 Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності» викласти у такій редакції:

«1.8. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях власника та органу, до сфери управління якого воно входить.».

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: "за" – 4 (Л.Антонєнко, М.Буділов, В.Пишняк, Ю.Вахель), "проти" – 0, "утримались" – 5, "не голосували" – 0.
РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

4.СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.
ГОЛОСУВАЛИ: Підтримати проект рішення Київради в цілому.
РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: "за" – 5, "проти" – 0, "утримались" – 3 (Ю.Вахель, Л.Антонєнко, В.Пишняк), "не голосували" – 1 (С.Артеменко).
РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

Голова комісії Леонід АНТОНЄНКО

Секретар Сергій АРТЕМЕНКО

08/231 – 1163/пр
07.03.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

01.03.2019 № 009-30р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Попова Діана Олегівна (тел. 279-61-09).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури» на 2 арк.;
2. Проекти статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури на 21 арк.;
3. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради на 2 арк.;
4. Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури» на 28 арк.;
5. Електронна версія зазначеного.

180560

В.о. Керівника апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Медведчук
2796409

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

N 1

Муха В. В.
Антонєнко Л. В.
Гаршиній Г. А.

Прошу розглянути проект рішення від 07.03.2019 №08/231-1163/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Мондриївському В. М. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"07" березня 2019 року
№ 08/231 – 1163/ПР

08/231-1310/ПР
22.03.2019

№ 2

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо термінового прийняття проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України з питань удосконалення системи охорони культурної спадщини» від 26.03.2018 № 8202

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо термінового прийняття проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України з питань удосконалення системи охорони культурної спадщини» від 26.03.2018 № 8202 згідно з додатком до цього рішення.
2. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків і постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Голова тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань стану збереження, утримання та використання історичних будинків на вулиці Волоській, 5/14 та вулиці Межигірській, 33/19 у Подільському районі м. Києва — І. Мірошниченко

Секретар тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань стану збереження, утримання та використання історичних будинків на вулиці Волоській, 5/14 та вулиці Межигірській, 33/19 у Подільському районі м. Києва — О. Бондарчук

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Голова — О. Березніков

Секретар — Т. Криворучко

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

Голова — В. Муха

Секретар — О. Поживанов

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Г. Гаршина

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Звернення
Київської міської ради до Верховної Ради України щодо термінового прийняття проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України з питань удосконалення системи охорони культурної спадщини» від 26.03.2018 № 8202

Депутати Київської міської ради висловлюють глибоку стурбованість щодо проблем охорони та збереження культурної спадщини українського народу.

До цього часу на теренах України зберігається значна кількість нерухомих об'єктів культурної спадщини. Так, за даними Міністерства культури України на території нашої держави знаходиться близько 130 000 об'єктів культурної спадщини, які перебувають на державному обліку, з них – 9 562 пам'яток, внесених до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (914 пам'яток національного значення та 8 648 – місцевого значення) та 6 унікальних культурних об'єктів, включених до Списку всесвітньої спадщини ЮНЕСКО, які мають виняткову загальнолюдську цінність.

Держава повинна забезпечувати збереження об'єктів, що становлять культурну цінність, відповідно до міжнародних зобов'язань, взятих на себе державою Україна, та вимог статті 54 Конституції України. Збереження культурної спадщини стверджує спадкоємність одвічних цінностей і традицій Українського народу, формує фундамент для сталого розвитку суспільства.

На жаль, чинне законодавство України у сфері охорони культурної спадщини містить цілу низку нормативних прогалин та недоліків, внаслідок чого недобросовісні власники та користувачі зловживають своїм становищем, що в свою чергу призводить до руйнування та втрати об'єктів культурної спадщини.

Зокрема, у пам'яткоохоронному законодавстві наявні суттєві прогалини у сфері притягнення до юридичної відповідальності осіб, винних у втраті або істотному пошкодженні нерухомих пам'яток культурної спадщини. Недосконалість правового регулювання, невисокі штрафні санкції зумовлюють легковажне ставлення осіб до пам'яток культури, які внаслідок цього опинилися під загрозою зникнення.

Найбільш гостро ця проблема прослідковується на території столиці України – місті-герої Києві, де через високу вартість землі та значний попит на новобудови, об'єкти культурної спадщини не тільки не отримують належного утримання та охорони, а навіть навмисно знищуються їхніми власниками, задля подальшої забудови територій. Як наслідок, більшість столичних пам'яток культури, що перебувають у приватній власності, знаходяться в аварійному стані або уже знищені.

Якщо зараз ми не почнемо вживати активні заходи щодо охорони культурної спадщини, то через кілька десятків років у м. Києві, та багатьох інших містах України, може не залишитися жодної нерухомої пам'ятки культури, що

неминуче призведе до духовної убогості, втрат історичної пам'яті, знищення інтелектуального та творчого потенціалів суспільства.

Як наслідок, з метою вирішення означених проблем у сфері охорони культурної спадщини, що уже протягом багатьох років існують на теренах нашої держави, народними депутатами України, спільно з депутатами Київської міської ради та представниками Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), було підготовлено та подано до Верховної Ради України законопроект, спрямований на посилення відповідальності за порушення законодавства про охорону культурної спадщини, а також удосконалення процедури примусового викупу об'єктів культурної спадщини у власників, які своїми діями сприяють їхньому знищенню.

Мова йде про проект Закону «Про внесення змін до деяких законів України з питань удосконалення системи охорони культурної спадщини» від 26.03.2018 № 8202, який 19 червня 2018 року було прийнято Верховною Радою України у першому читанні.

Відповідно до пояснювальної записки, метою цього законопроекту є саме посилення відповідальності за порушення законодавства про охорону культурної спадщини, що прирівнювала б встановлені законодавством санкції з масштабами порушення і убезпечила у майбутньому втрату об'єктів культурної спадщини.

Так, законопроект передбачає: доповнення об'єктивної сторони правопорушення умовами, що відповідальність настає за завдання шкоди не лише пам'яткам, але й щойно виявленим об'єктам культурної спадщини та їх частинам; встановлення основних засад процедури примусового викупу об'єктів культурної спадщини, якщо власники своїми діями сприяють їх знищенню; зміну санкцій за порушення законодавства про охорону культурної спадщини, у тому числі, підвищення розмірів штрафів; уточнення статті 298 Кримінального кодексу України щодо відповідальності за доведення об'єкта культурної спадщини до його пошкодження або знищення.

Таким чином, прийняття цього законопроекту має сприяти забезпеченню охорони об'єктів культурної спадщини на території України, виконанню Україною міжнародних зобов'язань в сфері охорони культурної спадщини, встановленню превентивних заходів охорони та усунення прогалин законодавства, які дозволяють зловживаючи правами нищити та іншим чином шкодити культурній спадщині України.

Враховуючи вищевикладене, з метою прискорення удосконалення існуючої системи охорони культурної спадщини, Київська міська рада просить включити до порядку денного найближчого пленарного засідання Верховної Ради України та терміново розглянути проект Закону України «Про внесення змін до деяких законів України з питань удосконалення системи охорони культурної спадщини» від 26.03.2018 № 8202.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо термінового прийняття проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України з питань удосконалення системи охорони культурної спадщини» від 26.03.2018 № 8202»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

17 травня 2018 року Київською міської радою прийнято рішення № 828/4892 «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань стану збереження, утримання та використання історичних будинків на вулиці Волоській 5/14 та вулиці Межигірській, 33/19 у Подільському районі м. Києва», яке 3 серпня 2018 року було опубліковано в газеті «Хрещатик» № 83 (5134). За результатами роботи тимчасовою контрольною комісією (далі – ТКК) було встановлено, що власники будинків на вулиці Волоській 5/14 та вулиці Межигірській, 33/19 у Подільському районі м. Києва умисно не вживають заходів щодо збереження цих пам'яток архітектури, що призводить до їхнього руйнування.

Крім того, ТКК було виявлено, що ситуація, яка склалася навколо вищевказаних пам'яток архітектури не є унікальною. На території м. Києва та інших частинах України постійно приводяться до руйнування та умисно знищуються десятки нерухомих об'єктів культурної спадщини. При цьому, однією з головних причин таких подій є саме недоліки та прогалини чинного законодавства у сфері охорони культурної спадщини, які призводять до виникнення ситуацій, коли органи державної влади та місцевого самоврядування позбавлені можливості вживати дієві заходи щодо збереження об'єктів культурної спадщини та притягнення винних осіб до юридичної відповідальності. В першу чергу, це стосується занадто низьких штрафних санкцій та неможливості примусового викупу пам'яток архітектури місцевого значення у комунальну власність. Наслідком цього є руйнування та втрата об'єктів культурної спадщини України.

Відтак, ТКК було вирішено підготувати проект рішення Київської міської ради, в якому звернутися до Верховної Ради України з проханням включити до порядку денного найближчого пленарного засідання Верховної Ради України та терміново розглянути проект Закону України «Про внесення змін до деяких законів України з питань удосконалення системи охорони культурної спадщини» від 26.03.2018 № 8202, з метою збереження об'єктів культурної спадщини, які розташовані не лише на вулиці Волоській 5/14 та вулиці Межигірській, 33/19 у Подільському районі м. Києва, але й на території усієї України.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завданнями прийняття даного проекту рішення є вжиття заходів щодо удосконалення системи охорони об'єктів культурної спадщини, які знаходяться на території України шляхом звернення до Верховної Ради України з проханням прискорити прийняття проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України з питань удосконалення системи охорони культурної спадщини» від 26.03.2018 № 8202.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає:

- направлення звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо невідкладного прийняття проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України з питань удосконалення системи охорони культурної спадщини» від 26.03.2018 № 8202 згідно з додатком до цього рішення;
- офіційне оприлюднення цього рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України;
- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків і постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація цього проекту рішення не передбачає додаткового витрачання коштів бюджету м. Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття проекту рішення

Прийняття даного проекту рішення дозволить Київській міській раді висловити прохання щодо термінового прийняття проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України з питань удосконалення системи охорони культурної спадщини» від 26.03.2018 № 8202, з метою удосконалення діючої системи охорони об'єктів культурної спадщини, які знаходяться на території України.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання даного проекту рішення є члени тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань стану збереження, утримання та використання історичних будинків на вулиці Волоській, 5/14 та вулиці Межигірській, 33/19 у Подільському районі м. Києва.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – голова тимчасової контрольної комісії з питань стану збереження, утримання та використання історичних будинків на вулиці Волоській, 5/14 та вулиці Межигірській, 33/19 у Подільському районі м. Києва Мірошниченко Ігор Михайлович.

Відповідальний за супроводження проекту рішення – голова тимчасової контрольної комісії з питань стану збереження, утримання та використання історичних будинків на вулиці Волоській, 5/14 та вулиці Межигірській, 33/19 у Подільському районі м. Києва Мірошниченко Ігор Михайлович.

Голова тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань стану збереження, утримання та використання історичних будинків на вулиці Волоській, 5/14 та вулиці Межигірській, 33/19 у Подільському районі м. Києва **Ігор Мірошниченко**

Секретар тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань стану збереження, утримання та використання історичних будинків на вулиці Волоській, 5/14 та вулиці Межигірській, 33/19 у Подільському районі м. Києва **Олег Бондарчук**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Березнікову О.І.
Мусі В.В.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 22.03.2019 №08/231- 1310/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю.С.
Юнаковій С.М.
Хонді М.П. – до відома
Мондриївському В.М. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"22" березня 2019 року
№ 08/231 – 1310/ПР

08/231-1310/ПР
22.03.2019

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"22" березня 2019 р. № 08279/08/042/123

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до ст. 26 Регламенту Київської міської ради, прошу Вас надати доручення розглянути проект рішення «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо термінового прийняття проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України з питань удосконалення системи охорони культурної спадщини» від 26.03.2018 № 8202» на засіданнях постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків і постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Додатки:

1. Проект рішення «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України щодо термінового прийняття проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України з питань удосконалення системи охорони культурної спадщини» від 26.03.2018 № 8202» разом із додатком. (3 арк.)
2. Пояснювальна записка до проекту рішення. (3 арк.)
3. Електронна версія зазначених документів.

З повагою
Голова тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань стану збереження, утримання та використання історичних будинків на вулиці Волоській, 5/14 та вулиці Межигірській, 33/19 у Подільському районі м. Києва

Ігор Мірошниченко

Виконавець:
Бодак Олена Євгенівна
Тел. 098-525-86-13

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к. 1007 *тел./факс (044) 202-73-09*

№ 08/281-1507к

Витяг з протоколу № 26/88
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань
містобудування, архітектури та землекористування
від 11.12.2018

17.2.14. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «Меблі-логістік» договору оренди земельної ділянки для розташування відкритого торговельного майданчика на вул. Малій Житомирській, 6/5 (літ. «Б») у Шевченківському районі м. Києва», **доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 30.11.2017 №08/231-2989/ПР.**
Кадастрова справа А-23993, ПР-14788 від 28.11.2017.

Проект рішення паралельно опрацьовується постійною комісією Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.

Проектом рішення передбачено: поновити на 5 років договір оренди земельної ділянки від 13.04.2004 № 91-6-00244 площею 0,0157 га.

ВИРІШИЛИ: ***1. Відкласти розгляд проекту рішення*** Київської міської ради «Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «Меблі-логістік» договору оренди земельної ділянки для розташування відкритого торговельного майданчика на вул. Малій Житомирській, 6/5 (літ. «Б») у Шевченківському районі м. Києва».

2. Направити вищезазначений проект рішення разом з матеріалами кадастрової справи А-23993 на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

3. Повернутися до розгляду цього питання після надання витягу з протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Рішення прийнято.

З протоколом вірно.

Голова комісії **О. Г. Міщенко**

Секретар комісії **І. Л. Картавий**

08/231-2989/ПР
30.11.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «Меблі-логістік» договору оренди земельної ділянки для розташування відкритого торговельного майданчика на вул. Малій Житомирській, 6/5 (літ."Б") у Шевченківському районі м. Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
82:017:0012

Проект рішення (екз.1)
ПР-14788
від 28.11.2017 до справи
А-23993

2 347015 047889

Відповідно до статей 9, 83, 93 Земельного кодексу України, статті 33 Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи звернення товариства з обмеженою відповідальністю «Меблі-логістік» від 11.08.2017 № КОП-1109, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити на 5 років договір оренди земельної ділянки від 13.04.2004 № 91-6-00244 площею 0,0157 га (кадастровий номер 8000000000:82:017:0012), укладений між Київською міською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «Меблі-логістік» для розташування відкритого торговельного майданчика на вул. Малій Житомирській, 6/5 (літ."Б") у Шевченківському районі м. Києва (категорія земель - землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.07, справа А-23993).

2. Встановити, що розмір річної орендної плати, визначеної в договорі оренди земельної ділянки від 13.04.2004 № 91-6-00244, підлягає приведенню у відповідність до вимог рішення Київської міської ради, яким встановлено розміри орендної плати за земельні ділянки комунальної власності територіальної громади м. Києва.

3. Товариству з обмеженою відповідальністю «Меблі-логістік»:

3.1. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, необхідні для укладання додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки від 13.04.2004 № 91-6-00244.

3.2 Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації — О.Спасибко

В.о. Директора Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — О.Поліщук
В. Творніков

Начальник управління
аналітично-правової роботи
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та
землекористування

Голова комісії — О.Міщенко

Секретар комісії — І.Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — В.Слончак

Постійна комісія Київської міської ради з питань
торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

Голова — О. Бродський

Секретар — О. Овраменко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-27000 від 02.10.2017

до проекту рішення Київської міської ради:

Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «Меблі-логістік» договору оренди земельної ділянки для розташування відкритого торговельного майданчика на вул. Малій Житомирській, 6/5 (літ."Б") у Шевченківському районі м. Києва

До кадастрової справи
№ А-23993

2 347015 370000

1. Юридична особа:

Назва	***Товариство з обмеженою відповідальністю "Меблі-Логістік"***
Клопотання	***КОП-1109 від 11.08.2017***
Згода (доручення) на проектування	-

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:82:017:0012п)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Мала Житомирська, 6/5 (літ."Б")***
Площа	***0,0157 га***
Вид та термін користування	***Оренда на 5 років***
Вид використання	***для розташування відкритого торговельного майданчика***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***4 089 402 грн. 75 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-01995 від 21.09.2017***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 04.02.2016 № НВ-8000258402016, Департаментом земельних ресурсів розроблено проект рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Вільна від капітальної забудови***

Інші особливості : ***Рішенням Київської міської ради від 10.07.2003 № 638/798 земельна ділянка площею 0,0157 га (кадастровий номер 8000000000:91:129:0072) на вул.Малій Житомирській, 6/5, літера "Б" передана товариству з обмеженою відповідальністю "Меблі-Логістік" в оренду на 5 років для розташування відкритого торговельного майданчика (договір оренди земельної ділянки від 17.03.2004 № 91-6-00244).Земельна ділянка розташована поза межами зелених зон міста Києва. ДПТ на вказану територію відсутній. Відповідно до Генерального плану м.Києва - територія житлової середньо- та малоповерхової забудови. Заборгованість відсутня.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20.04.2017 № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України "Про оренду землі" та рішення Київради від 12.12.2016 №554/1558 "Про Бюджет м.Києва на 2017 рік" (зі змінами) (дод.10) орієнтовний розмір орендної плати складатиме ***204 470 грн. 14 коп. (5%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

В.о. Директора Департаменту
земельних ресурсів

Поліщук О.Г.
В. Дворников

08/231-2989/ПР
30.11.2017

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

30.11.2017 № 057052-21629
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради «Про поновлення товариству з обмеженою відповідальністю «Меблі-логістик» договору оренди земельної ділянки для розташування відкритого торговельного майданчика на вул. Малій Житомирській, 6/5 (літ «Б») у Шевченківському районі м. Києва» (справа А-23993) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою
Директор О. Поліщук

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

N 3

Міщенку О.Г.
Бродському О.Я.
Слончаку В. В.

Прошу розглянути проект рішення від 30.11.2017 №08/231-2989/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Плісу Г.В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

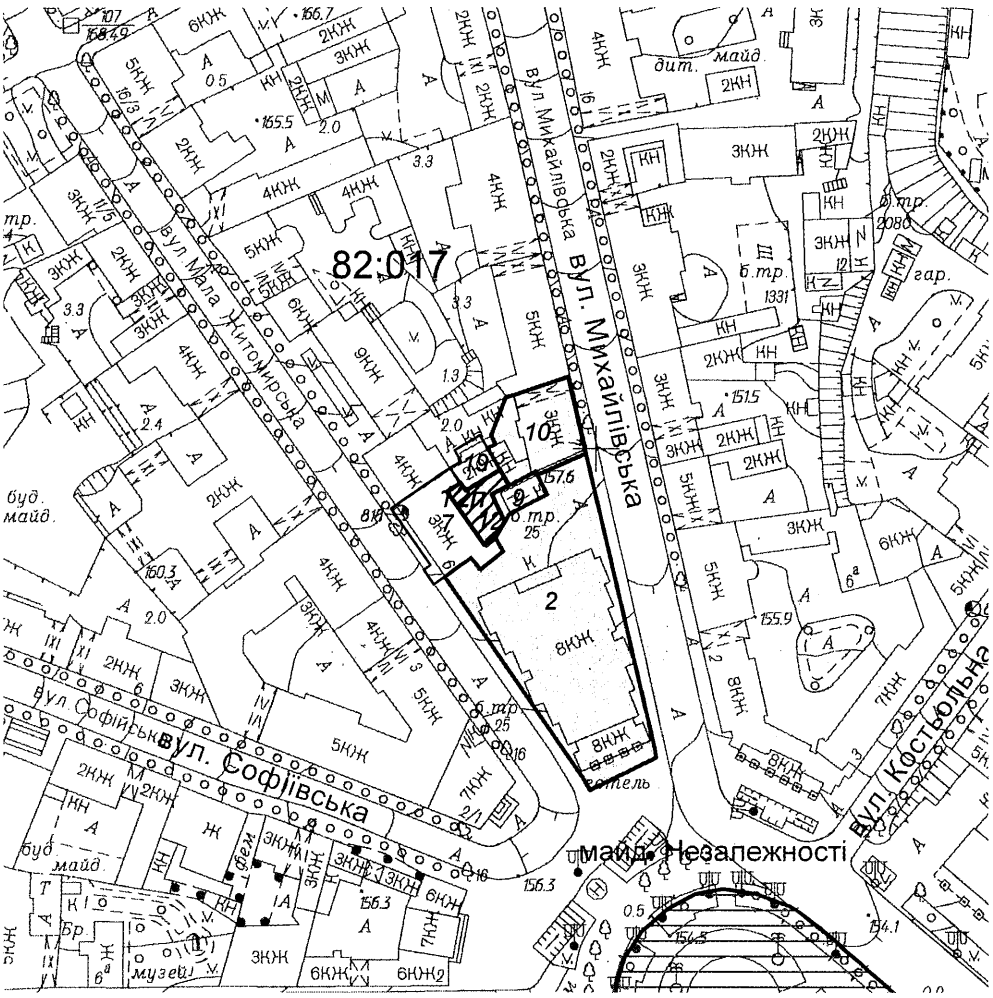
"30" листопада 2017 року
№ 08/231 – 2989/ПР

№ справи	Назва юридичної, фізичної особи Адреса ділянки	Площа	Цільове призначення Умови надання	Документи на ділянку, згода землекористувача, документи на майно, документи на будівництво (реконструкцію, реставрацію) реєстрація МБТІ, інша суттєва інформація
А-23993 поновлення	Товариство з обмеженою відповідальністю "Меблі-Логістік", на вул. Мала Житомирська, 6/5 (літ."Б") у Шевченківському районі м. Києва	0,0157 га	для розташування відкритого торговельного майданчика (оренда на 5 років)	Рішенням Київської міської ради від 10.07.2003 № 638/798 земельна ділянка площею 0,0157 га (кадастровий номер 8000000000:91:129:0072) на вул.Малій Житомирській, 6/5, літера "Б" передана товариству з обмеженою відповідальністю "Меблі-Логістік" в оренду на 5 років для розташування відкритого торговельного майданчика (договір оренди земельної ділянки від 17.03.2004 № 91-6-00244).Земельна ділянка вільна від капітальної забудови. Земельна ділянка розташована поза межами зелених зон міста Києва. ДПТ на вказану територію відсутній. Відповідно до Генерального плану м.Києва - територія житлової середньо-та малоповерхової забудови.Заборгованість відсутня.

РОБОЧІ МАТЕРІАЛИ

Витяг з бази даних міського земельного кадастру від 20.09.2017р.

м. Київ, р-н Шевченківський



Масштаб 1:2000

**Черговий план м.Києва ведеться з 1995 року*

Замовлення № 15887

виготовлено КП "Київський інститут земельних відносин"

РЕЄСТР ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Черговий план.

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Опис ділянки	Площа (кв.м.)	Вид права	Дата закінч. права
82:017:0002	Державне підприємство-готель "Козацький" Міністерства оборони України	вул. Михайлівська, 1/3		2425,08	Постійне користування	
82:017:0007	Комунальне підприємство "Київжитлоспецексплуатація"| Товариство з обмеженою відповідальністю "Меблі-Логістік"| Фізична особа	вул. Мала Житомирська, 6/5		394,97		
82:017:0009	Публічне акціонерне товариство "КИЇВЕНЕРГО"	вул. Михайлівська, 1/3	ТП 25 (Філія кабельні мережі)	88,72		
82:017:0010	Товариство з обмеженою відповідальністю "ДІМ НА МИХАЙЛІВСЬКІЙ"	вул. Михайлівська, 7 (літ.А)		474,74	Оренда на 25 років	30.03.2041
82:017:0012	Товариство з обмеженою відповідальністю "Меблі-Логістік"	вул. Мала Житомирська, 6/5 літ. "Б"		157,24	Оренда на 5 років (термін дії скінчився)	13.04.2009
82:017:0019	Товариство з обмеженою відповідальністю "Меблі-Логістік"	вул. Мала Житомирська, 5/6 літ. "В"		104,9		

Ділянки, що знаходяться на стадії розробки оформлення прав.

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Площа (кв.м.)	Стадія	Дата закінч. стадії
82:017:0012 п	Товариство з обмеженою відповідальністю "Меблі-Логістік"	вул. Мала Житомирська, 6/5 (літ."Б")	157,24	Проект: Оренда на 5 років	

Справа **А-23993**

Код земельної ділянки: **82:017:0012п**

Площа: **0,0157 га**

Адреса земельної ділянки: **Шевченківський р-н. вул. Мала Житомирська, 6/5 (літ."Б")**

Заявник: **ТОВ "Меблі-Логістік"**

Вид та термін користування: **Проект: Оренда на 5 років**

Цільове призначення: **1, для розташування відкритого торговельного майданчика**

Растри аерофотозйомки 2014р.

виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор:Юсупова Валентина Анастасіївна

До пит. № 3

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, тел.: (044) 425-30-25, doks.kmda@ukr.net
Код ЄДРПОУ 42475311

12.03.2019 № 066-727
На №_____ від_____

Депутатові Київської міської ради,
голові постійної комісії Київської
міської ради з питань культури,
туризму та інформаційної політики
В. МУСІ

Щодо будівлі на вул. Мала Житомирська, 6/5

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

Після проведення натурного обстеження встановлено, що триповерховий фасадний будинок на сьогодні має поштову адресу: вул. Мала Житомирська, 6 (технічна адреса: вул. Мала Житомирська, 6/5 літ Б). Наказом Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 18.09.2002 № 157 занесений до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини м. Києва.

З боку подвір'я розташована двоповерхова споруда, що примикає до вказаного фасадного будинку і має адресу: вул. Михайлівська, 5/6 та на сьогодні на обліку як пам'ятка або щойно виявлений об'єкт культурної спадщини не перебуває.

Відносно якої будівлі було прийнято наказ Міністерства культури і туризму України від 13.12.2007 № 1669/0/16-07 в Департаменті охорони культурної спадщини інформація відсутня, оскільки він не був доведений до відома органу охорони культурної спадщини Київської міської державної адміністрації.

Подання на підвищення статусу об'єкту на вул. Мала Житомирська, 6 було направлено до Міністерства культури України з обліковою документацією у 2017 році.

Додаток: копія облікової картки на зазначений об'єкт на 18 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Олександр НИКОРЯК

Ірина Славік 425 12 33
Ірина Тарутінова

вул. Мала Житомирська, 6/5

Земельна ділянка за вказаною адресою розташовується у Центральному історичному ареалі міста Києва, в археологічній та архітектурній охоронних зонах (відповідно до діючого Генерального плану міста Києва та проекту планування його приміської зони на період до 2020 року; розпорядження Київської міської державної адміністрації від 17.05.2002 № 979 «Про внесення змін та доповнень до рішення виконкому Київської міської Ради народних депутатів від 16.07.1979 № 920 «Про уточнення меж історико-культурних заповідників і зон охорони пам'яток історії та культури в м. Києві»), в межах охоронної (буферної) зони складової частини об'єкту всесвітньої спадщини ЮНЕСКО «Київ: Собор Святої Софії та прилеглі монастирські будівлі, Києво-Печерська Лавра» (наказ Міністерства культури України від 23.03.2017р. № 233), на території пам'ятки містобудування місцевого значення - Вулиця Хрещатик (наказ Міністерства культури України від 14.08.2013 № 757, охоронний № 927-Кв), на території пам'ятки археології національного значення – культурний шар «Міста Ярослава» IX-XIII ст., XI-XIII ст. (постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2009 № 928, охоронний № 260028-Н).

Затверджено
Наказ Мінкультури та Держбуду від
13.05.04. №295/104

ОБЛІКОВА КАРТКА

об'єкта культурної спадщини

Будинок прибутковий

(найменування об'єкта)

Вид	Тип	Категорія пам'ятки
Архітектура	Споруда	Щойно виявлений об'єкт культурної спадщини

1. Дата утворення об'єкта:

1860-ті рр., 1886-1888 рр., 1890-і рр.

2. Місцезнаходження об'єкта:

м. Київ, Шевченківський р-н., вул. Мала Житомирська, 6 (технічна адреса будинку за даними БТІ м. Києва: вул. Мала Житомирська, б/5, літ. Б)

3. Охоронний № пам'ятки:

Охоронний номер не присвоєно.

4. Дати і № рішень, відповідно до яких узято на державний облік та визначено категорію пам'ятки:

Наказ Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 18.09.2002 № 157.

5. Функціональне використання:

Сучасне використання	Первісне призначення	Інші (протягом часу існування об'єкта)
Піцерія – перший поверх, офісні приміщення	Будинок житловий, квартири здавалися до найму	1906-1914 рр. Самаритянські курси Товариства допомоги для інтелігентних жінок 1970-90-рр. – магазин «Хліб» 1990-і рр. - кафе, центр "Юпітер" (права секція), Київська державна нотаріальна контора № 8 Міністерства юстиції України і творча майстерня "Фонограма" (ліва секція).

6.Стислий опис об'єкта:

Розташування	Будинок розташований на підйомі рельєфу по червоній лінії вулиці Малої Житомирської, в кварталі, обмеженому вулицями Малою Житомирською, Михайлівською, Михайлівським провулком, Майданом Незалежності. Знаходиться в межах: - **Центрального історичного ареалу міста**, визначеного Історико-містобудівним опорним планом у складі Генерального плану м. Києва на період до 2020 року, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 370/1804; - **охоронної (буферної) зони об'єкта всесвітньої спадщини: «Київ:** собор святої Софії та прилеглі монастирські будівлі, **Києво-Печерська лавра**, затвердженої наказом Міністерства культури України від 05.07.2011 №511/0/16-11. -на території пам'ятки археології національного значення – **«Культурний шар міста Ярослава»** відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.09.2009 № 928
Характеристика об'єкта	Будинок споруджений у декілька етапів. У формуванні сучасного образу у формах історизму брали участь архітектори В.М. Ніколаєв та М.М.Казанський. Будинок триповерховий (перший поверх – цокольний), має горище, цегляний, перший поверх тинькований, верхні-фарбовані, П-подібний в плані за рахунок двох бічних ризалітів з боку двору, перекриття пласкі. Односекційний, з двома сходовими клітками у ризалітах, внутрішнє планування секційне. Загальне композиційне вирішення фасаду симетричне, двоосьове. Вісі виділені бічними розкріповками. По вертикалі фасад розкреслений лопатками, розташованими у міжвіконних простінках. Вінцевий карниз оздоблено «сухариками» й мереживом цегляних деталей, вміщені в ніші вікна – зубчиками. Підвіконня й низ пілястрів підкреслено прямокутними виступами з цегли. Профільований карниз між другим та третім поверхами з п'ятигранними щипцями на ризалітах свідчить про те, що будинок надбудовували. Центр композиції на третьому поверсі акцентовано балконом на масивних цегляних кронштейнах. Обабіч влаштовано ще два балкони (під час капітального ремонту 1968 р.). Первісні грати балконів не збереглися. Вікна II-III поверхів мають клинчасті перемички, цокольний поверх –з лучковими вікнами, обрамленими наличниками. До південного фасаду примикає одноповерховий об'єм павільйону, зведеного у 2000-і рр. Оздоблення інтер'єрів не збереглося. Фасад з боку двору оформлений лаконічно, вікна мають лучкові завершення, без наличників, на третьому поверсі балкони мають сучасне засклення. По горизонталі фасад розчленований міжповерховими тягами та профільованими карнизами. Споруда представляє характерний зразок масового житлового будівництва Києва межі XIX-XX століть. Основні габаритні характеристики: довжина – 22,9 м, ширина – 16,5 м. Об'єкт відповідає критеріям, передбаченим п.11 (об'єкти

	культурної спадщини місцевого значення) „Порядку визначення категорій пам'яток для занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України від 27.11.2001року №1760. Автентичними, відповідно до критеріїв, є: - місце розташування та містобудівна роль будинку, що формує забудову історичного середовища вул. Малої Житомирської; - об'ємно-планувальна структура споруди в історичних формах і габаритах (співпадають з сучасними), цегляна кладка від фундаменту до завершення карнизу, масштабність, висотність; - композиційне, архітектурно-пластичне та декоративне оздоблення фасадів Предмет охорони наявний
Наявність творів мистецтва	

7. Перелік складових (для комплексу (ансамблю), визначного місця)

Є самостійним об'єктом.

8. Ступінь схоронності об'єктів:

Загальний технічний стан за актом візуального обстеження від 24.03.2016 № 42-тс	Матеріали: стіни – цегла; покриття даху-листове залізо, вхідні двері металопластикові; віконні заповнення – сучасні металопластикові, частково-дерев'яні; перекриття – плаські дерев'яні. Конструкції: поздовжні та поперечні стіни

9. Наявність науково-проектної документації:

Найменовання документації	Рік розроблення	Автор(організація)	Місце зберігання, інв.№

10. До облікової картки додаються графічні матеріали:

Фрагмент плану Києва з позначенням місця розташування об'єкту М 1:2100	1	1925 р.	Зйомка Окркомгоспу Позначення на плані – Бутенко С.В.
Фрагмент Генерального плану Києва з позначенням місця розташування об'єкта М 1:2000	1	1980-і рр.	КО „Інститут Генерального плану м. Києва" Позначення на плані- Бутенко С.В.

План I поверху об'єкта М 1:200	1	2004 р.	Бюро технічної інвентаризації міста Києва
План III поверху об'єкта М 1:200	1	2004 р.	Бюро технічної інвентаризації міста Києва
Фото загального вигляду об'єкта Фото фрагментів Фото деталей	2 1 1	2017 р.	Денисов К.Ю.

Облікову картку склав:

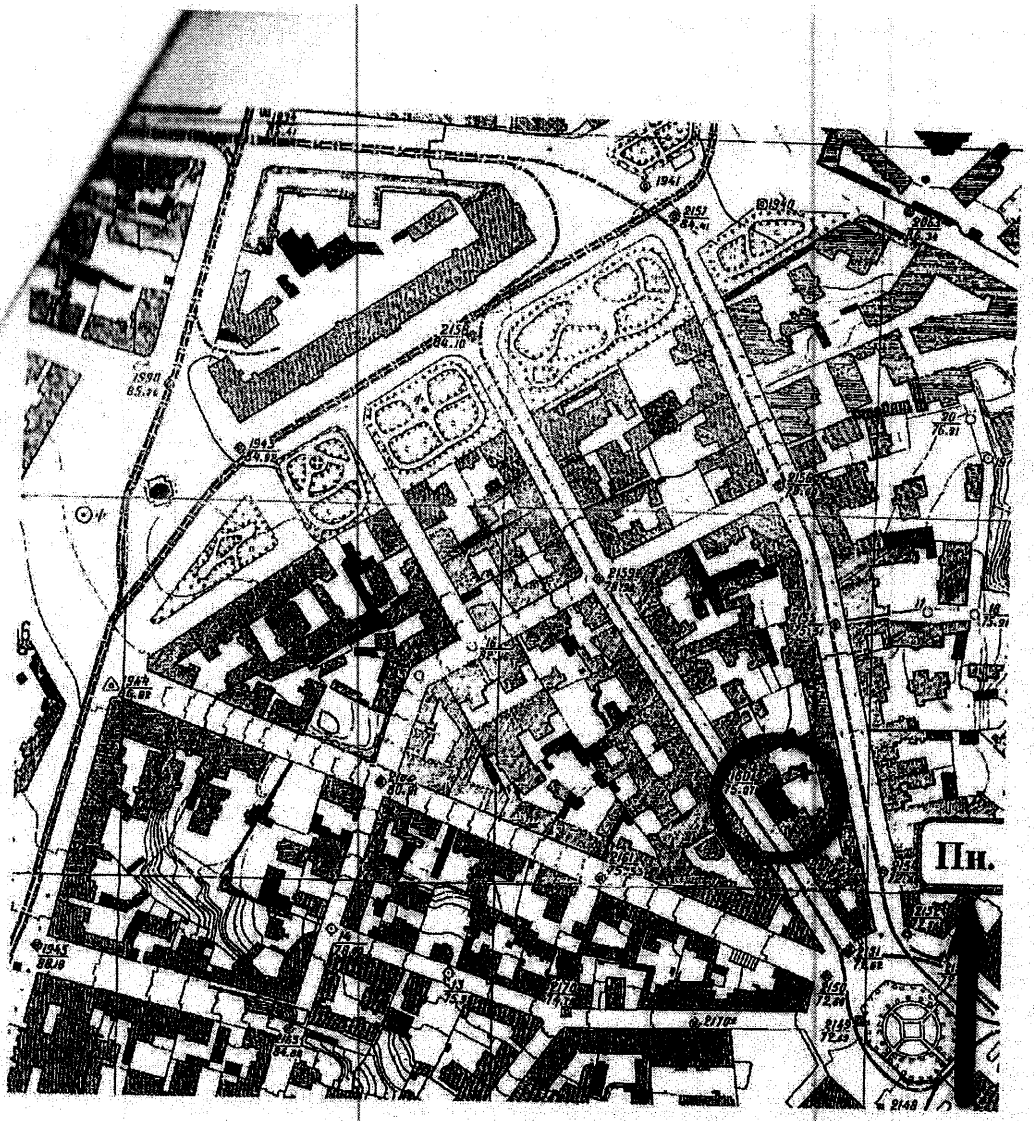
Посада та назва організації	**Спеціальність, кваліфікаційний рівень**	**Прізвище, ініціали**	**Підпис**	**Дата складання**
Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій, провідний спеціаліст	Історик	Єременко В.		2017 р.

Генеральний директор Київського науково-методичного центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій

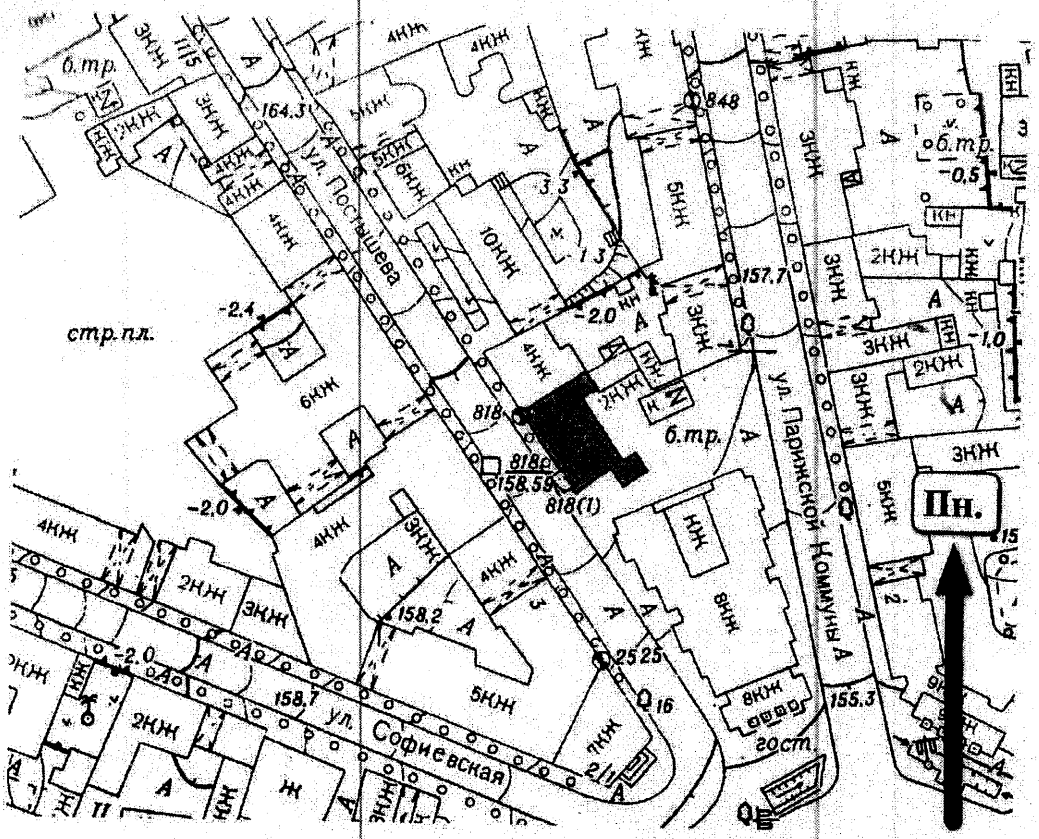
Прокопенко І.В.
(ініціали, прізвище, підпис, печатка)

Керівник органу охорони культурної спадщини
В.о. заступника директора Департаменту культури
начальника управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини

Никоряк О.Д.
(ініціали, прізвище, підпис, печатка)



Вул. Мала Житомирська, 6. Будинок прибутковий(житловий). Фрагмент плану Києва 1925 р. Масштаб 1:2100 Зйомка Окркомгоспу



Вул. Мала Житомирська, 6. Будинок прибутковий. Фрагмент топоплану Києва 1980-х рр.
КО „Інститут Генерального плану м. Києва"

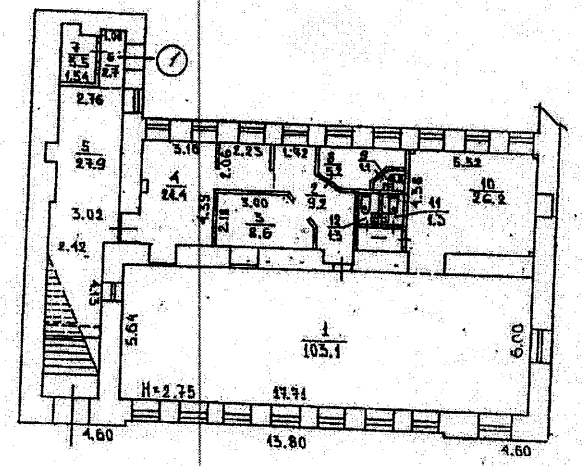
ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

на будівлю літер « Б »

по вулиці М. Житомирська/Жилянів., буд. № 6/6, кв. №

району Шевченківський м. Київ

ПЛАН І Б



Примітка: див. експлікацію

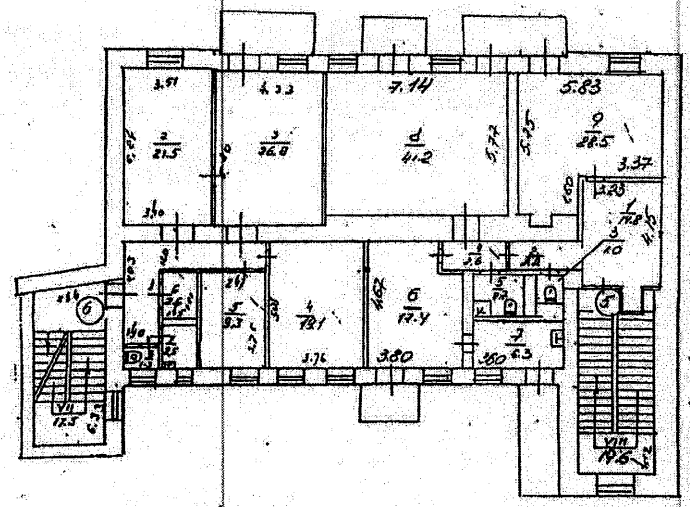
Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна	
Начальник бюро	Сенчук
Склав технік	Ковальчук
Перевірив бригадир	Кулаленко
Креслив копіював	
Дата виконання 02.03 2004 р.	

Вул. Мала Житомирська, 6. План 1 поверху. М 1:200

План КМБТІ 2004 р.

4

Поверх III
Літ "Б"



Масштаб - 1:200

ВІДПОВІДАЄ ОРИГІНАЛУ

ПОТОЧНА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ
Провів "
Виконевець:
Перевірив: "

Для копій інвентаризаційно-технічної документації
ВТК №7

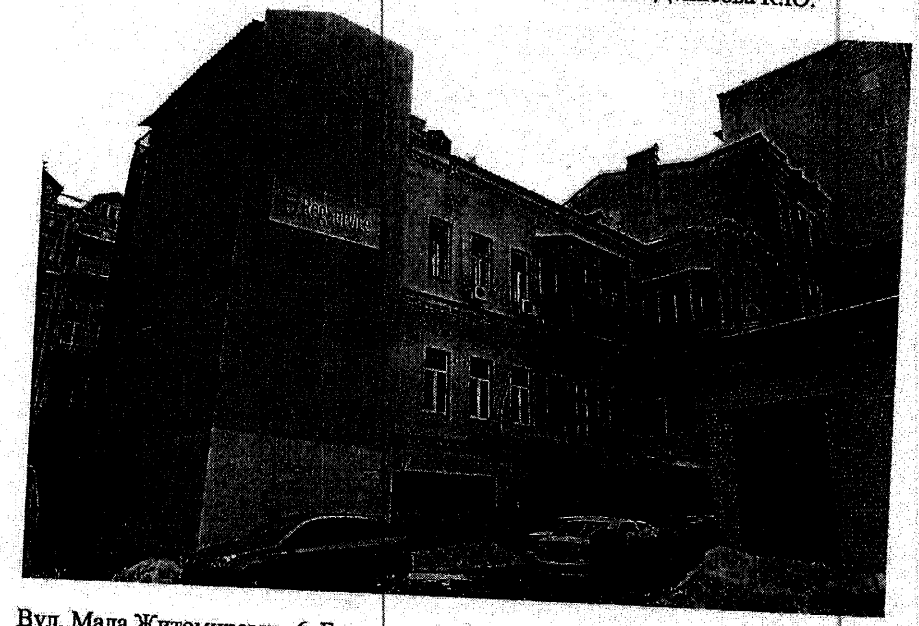
Для копій інвентаризаційно-технічної документації

Дата виконання 22.01. 2004

Вул. Мала Житомирська, 6. План 1 поверху. М 1:200

План КМБТІ 2004 р.

Вул. Мала Житомирська, 6. Будинок прибутковий. Загальний вигляд головного (південно-західного) фасаду. Фото 2017 р. Зйомка Денисова К.Ю.



Вул. Мала Житомирська, 6. Будинок прибутковий. Дворовий (північно-східний) фасад. Фото 2017 р. Зйомка Денисова К.Ю.

Коротка історична довідка

Будинок прибутковий
1860-і рр.; 1886 -1887 рр.; 1890-і рр.
Вул. Мала Житомирська, 6

Будинок розташований по червоній лінії вулиці Малої Житомирської, у рядовій забудові, окреслює південно-західну сторону забудови кварталу. Квартал має трикутну конфігурацію плану, обмежений вулицями Малою Житомирською, Михайлівською, Михайлівським провулком та Майданом Незалежності. Головний фасад - західний, виходить на вул. Малу Житомирську; дворовим фасадом будинок звернений в глибинку кварталу; одним торцевим фасадом впритул прилягає до сусіднього будинку вул. Мала Житомирська, 8, другий торець – відкритий, до нього примикає одноповерхова тимчасова прибудова.

Вулиця Мала Житомирська проходить по Південному схилу Старокиївського плато. Вона з'єднує Михайлівську площу та площу Незалежності. Це була одна з трьох вулиць, що зберегла свій напрямок з часів Київської Русі. Сучасний вигляд отримала в 40-і рр. XIX ст., як продовження Великої Житомирської дороги, що була частиною давнього Житомирського тракту, який відповідав напрямкам пізніших вулиць – Львівської) та Дегтярівської. У XVIII на початку XIX ст. згадується під назвами: Навізна та Житомирська, у 1837р. – Мала Житомирська. У 1936р. була перейменована на честь радянського партійного діяча Постишева Павла Петровича. У 1990 р. вулиці була повернута історична назва.

Житловий будинок по вул. Малій Житомирській, 6 споруджений у декілька етапів: первісний двоповерховий об'єм зведений у 1860-х роках, у 1886-87 рр. фасад був переоформлений у історичних формах за проектом архітектора В.М. Ніколаєва. Надбудова третього поверху здійснена у 1890-х роках.

Будинок входив до складу садиби між вулицями Малою Житомирською та Михайлівською. У 1886 р. ділянку з двоповерховим будинком вздовж вулиці Малої Житомирської придбав купець І гільдії В. Ноткін, на замовлення якого за проектом В. Ніколаєва вздовж вулиці Михайлівської було споруджено триповерховий флігель (не зберігся).

Проект переоформлення будинку по вул. Маложитомирській представляє неоренесансну стилізацію симетричного за композицією головного фасаду. Його бічні розкріповки, що виділяли шестивіконну центральну частину, були завершені трикутною форми вишуканими фронтонами (на даний час втрачені).

У травні 1893 р. зазначену ділянку з усіма спорудами була придбана дворянами, братами Генріхом-Вікентієм та Леопольдом Олександровичами Регульськими. На цей час поповерхові плани житлового будинку по вул. Малій Житомирській, 6 представляють прямокутну, з невеликим бічним дворовим ризалітом споруду, об'єднану по другому поверху з дворовим житловим флігелем. Саме в період володіння спорудою братів Регульських, між 1893-1899 роками, і була здійснена надбудова третього поверху цього будинку. Під час надбудови головний фасад отримав спрощене декорування у формах «цегляного стилю». Проект надбудови в архівах не знайдений. Ймовірно припустити, що автором його був архітектор М.М.Казанський, який виконав проект споруд в сусідній садибі №8/7. На авторство М. Казанського вказує і подібна стилістика

та прийоми оформлення фасаду прибуткового будинку №8 по вул. Малій Житомирскій (1912 р). У 1899 р. брати Регульскі продали своє нерухоме майно в садибі по вул. Малій Житомирській, 6/5 штатному лікарю Третьої гімназії М. Москальову та його дружині.

На даний час з історичної забудови ділянки збережен лише житловий прибутковий триповерховий будинок по вул. Малій Житомирській. Інші споруди садиби (будинок № 5 по вул. Михайлівській) та дворовий флігель були знесені під час реконструкції Площі Незалежності у 1976-1981 рр. До правого торця будинку від дворового флігеля зосталася сходова клітка, яка на даний час є частиною будинку.

Триповерховий, цегляний на підвалі будинок розташований на підйомі рельєфу по червоній лінії вулиці. Прямокутний в плані, з двома дворовими ризалітами, перекриття пласкі. Внутрішнє планування секційне, будинок односекційний, мав по дві квартири на верхніх поверхах (десяти-, одинадцяти-, дванадцятикімнатні), на першому містилися магазин та фарбувальня.

Оздоблення інтер'єрів не збереглося.

Будинок вирішений у так званому «цегляному» стилі.

У 1906-1914 рр. в будинку діяли Самаритянські курси Товариства допомоги для інтелігентних жінок, яке очолювали в різний час Р. Чернова, В. Гудшон. Товариство організувало бюро з працевлаштування та переписування на друкарській машинці, курси крою та шиття, притулок-ясла, дитячий садок та Самаритянські жіночі курси, на яких готували помічниць лікарів.

Виконавець:
провідний спеціаліст відділу обліку пам'яток КНМЦ В.С.Єремєнко

Джерела:

Товстенко Т., Л.Федорова. Будинок по вулиці Малій Житомирській, 6. «Звід пам'яток історії та культури України». Київ. Кн.І., ч.ІІ. -. К., 2004, - с. 595-596.

Шулешко І. Історична довідка на будинок за адресою: вул. Мала Житомирська, 6/5. К.-2004 р.

V

АКТ
візуального обстеження технічного стану об'єкта (пам'ятки) культурної спадщини

№ 42-тс від 24.03.2016

«Будинок житловий», 1870-і рр., 1886р.
Архітектура.
Щойно виявлений об'єкт культурної спадщини.
Наказ Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 18.09.2002 № 157.
Охоронний № відсутній.

Ми, що підписалися нижче, представник Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини Департаменту культури, заступник начальника відділу інспекції державного контролю об'єктів культурної спадщини та археологічного нагляду Печінкін А.В. та представники Державного історико-архітектурного заповідника «Стародавній Київ» (далі – ДІАЗ «Стародавній Київ»), структурного підрозділу Київського науково-методичного центру по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій, в особі: головного фахівця відділу охорони заповідної території Сонця М.М., головного фахівця відділу вивчення пам'яток Недопака-Никитенко Н.О. склали дійсний акт про те, що 24.03.2016 р. нами було проведено візуальне обстеження зовнішнього технічного стану щойно виявленого об'єкту культурної **«Будинок житловий»**, 1870-і рр., 1886р.
. за адресою: Україна, м. Київ, Шевченківський р-н вул. Мала Житомирська, 6.

У результаті огляду пам`ятки встановлено:

ТЕХНІЧНИЙ СТАН ПАМ'ЯТКИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ:

1. Загальний стан об'єкта пам`ятки культурної спадщини: **Об'єкт знаходиться в задовільному стані, доглядається користувачем належним чином.**
«Житловий будинок 2-ї пол. XIX ст. в якому містилися Самаритські курси Товариства допомоги для інтелігентних жінок, працювали відомі вчені й лікарі», (архіт. іст.).
вул. Мала Житомирська, 6.

У рядовій забудові вулиці. Входив до складу садиби між вулицями Малою Житомирською та Михайлівською. У 1886 році ділянку з двоповерховим будинком вздовж вул. Малої Житомирської придбав купець 1-ї гільдії В. Ноткін, на замовлення якого за проектом арх. В. Ніколаєва вздовж вул. Михайлівської було споруджено триповерховий флігель (не зберігся). Ймовірно тоді ж надбудовано одним поверхом будинок на вул. Малій Житомирській. Між будинками був розбитий сад з фруктовими деревами та фонтаном (не зберігся). З 1906 р. садиба належала штатному лікареві Третої гімназії М. Москалгову та його дружині.

Триповерховий, цегляний, у плані П-подібний, перекриття пласкі. Двосекційний, мав по дві квартири на верхніх поверхах (десяти-одинадцяти-дванадцятикімнатні), на першому містилися магазин і фарбувальня. Фасад, вирішений у цегляному стилі, розкреслений розташованими у міжвіконних пілястрами. Вінцевий карниз оздоблено сухариками й мереживом цегляних деталей, вміщені в ніші вікна - зубчиками. Підвіконня й низ пілястрів підкреслено прямокутними виступами з цегли. Профільований карниз між другим і третім поверхами з п'ятигранними щипцями на ризалітах свідчить про те, що будинок надбудовували. Центр композиції на третьому поверсі акцентовано балконом на масивних цегляних кронштейнах з майстерно виконаними ажурними металевими Гратами. Обабіч влаштовано ще два балкони (під час капітального ремонту 1968р.). Оздоблення інтер'єрів не збереглося. Будинок належить до найкращих зразків міської садибної забудови 2-ї пол. XIX ст.

2. Стан збереження.

В ході візуального обстеження встановлено, що вищезазначений об'єкт культурної спадщини знаходиться в задовільному стані, доглядається користувачем належним чином. Головний та внутрішньо дворовий фасади потребують проведення ремонтних поновлювальних робіт. Чисельні архітектурні елементи будинку мають задовільний зовнішній вигляд,потребують проведення поновлювальних робіт. Автентичність об'єкту порушена встановленими метало пластиковими вікнами.

3. Відомості про реставраційні та інші роботи, які були проведені на об'єкті (пам'ятці) культурної спадщини (за наявності чисельні архітектурні елементи) – інформація відсутня.

4. Стан території - Прилегла територія впорядкована доглядається належним чином, має задовільний зовнішній вигляд.

5. Додатки (Фотофіксація пам'ятки, вказаних приміщень) на 4 арк.

Представник органу
охорони культурної спадщини

Заступник начальника відділу інспекції державного контролю об'єктів культурної спадщини та археологічного нагляду Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини Департаменту культури _____ А. Печінкін
(підпис)

Виконавці

Головний фахівець відділу охорони заповідної території _____ М. Сонець
(підпис)

Головний фахівець відділу вивчення пам'яток _____ Н. Недопака-Никитенко
(підпис)

Інформація про власника відсутня
(П.І.Б. користувача/власника) _____
(підпис)

В.о. заступника директора Департаменту – начальника Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини Департаменту культури _____ О. Никоряк
(підпис)

Фотофіксація:

Фото 1.
«Будинок житловий», 1870-і рр., 1886р.
вул. Мала Житомирська, 6
Загальний вигляд пам'ятки по вул. Мала Житомирська.
ДІАЗ «Стародавній Київ» Акт № 42-тс від 24.03.2016

Фото 2.
«Будинок житловий», 1870-і рр., 1886р.
вул. Мала Житомирська, 6
Адресна дошка.
ДІАЗ «Стародавній Київ» Акт № 42-тс від 24.03.2016

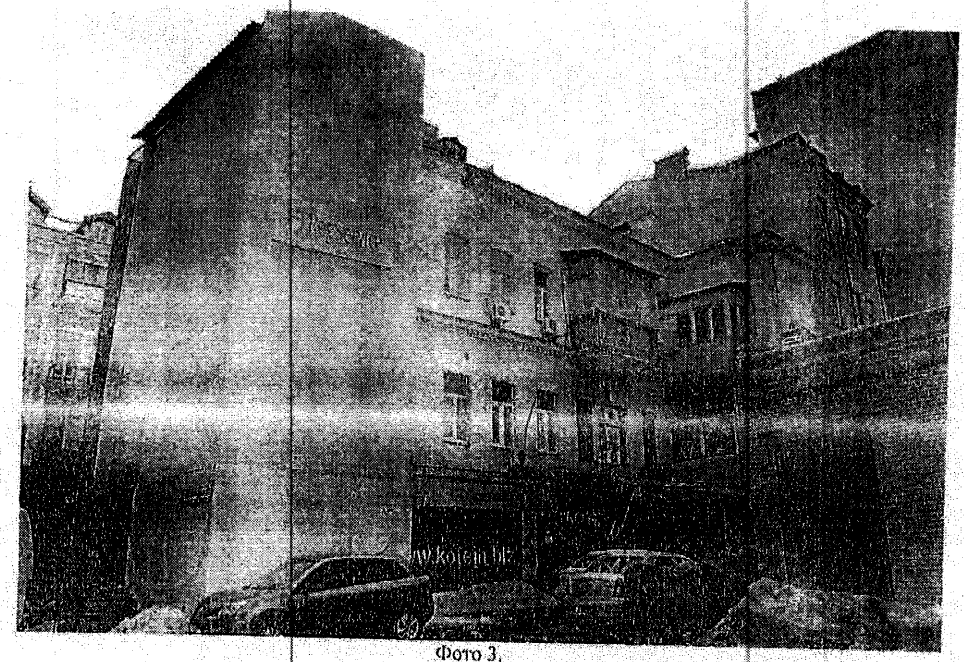


Фото 3.

«Будинок житловий», 1870-і рр., 1886р.

вул. Мала Житомирська, 6

Внутрішньо дворові фасади.

ДІАЗ «Стародавній Київ» Акт № 42-тс від 24.03.2016

Фото 4.

«Будинок житловий», 1870-і рр., 1886р.

вул. Мала Житомирська, 6

Засклені балкони внутрішніх фасадів.

ДІАЗ «Стародавній Київ» Акт № 39-тс від 23.03.2016

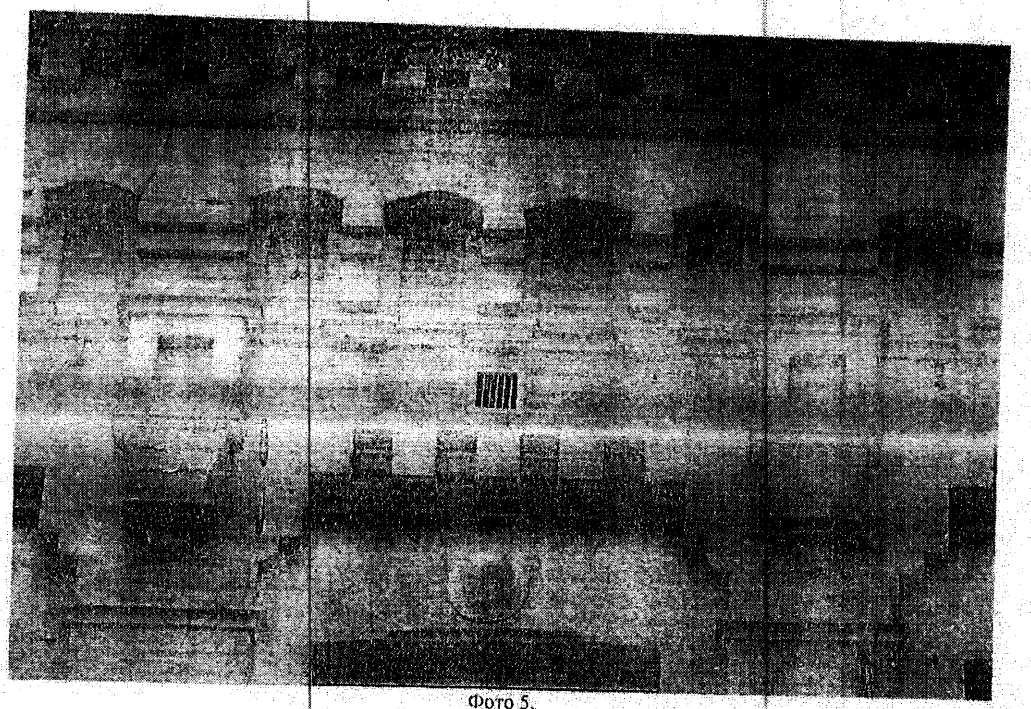
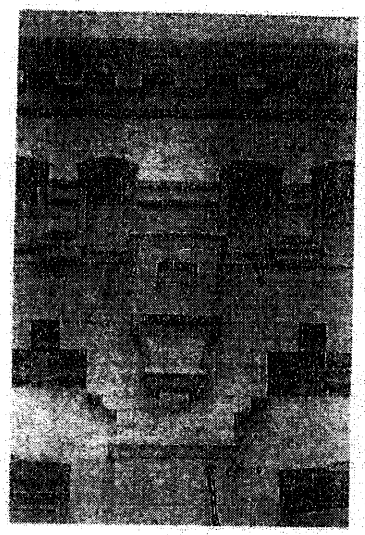


Фото 5.
«Будинок житловий», 1870-і рр., 1886р.
вул. Мала Житомирська, 6
Архітектурні елементи оздоблення фасаду.
ДІАЗ «Стародавній Київ» Акт № 42-тс від 24.03.2016



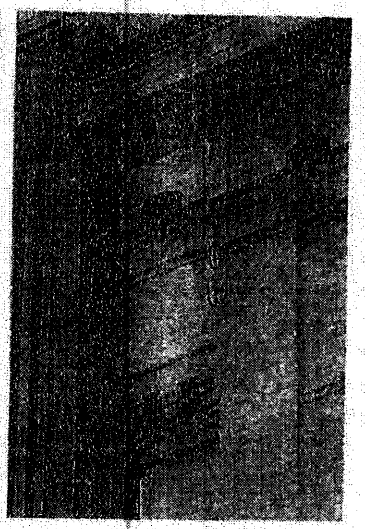


Фото 6.
«Будинок житловий», 1870-і рр., 1886р.
вул. Мала Житомирська, 6
Архітектурні елементи оздоблення фасаду.
ДІАЗ «Стародавній Київ» Акт № 42-тс від 24.03.2016

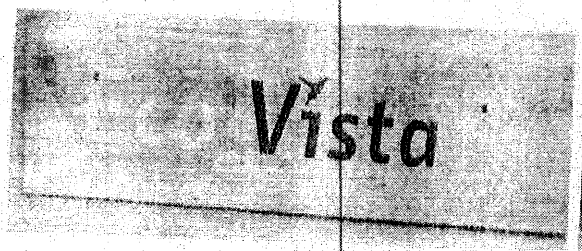
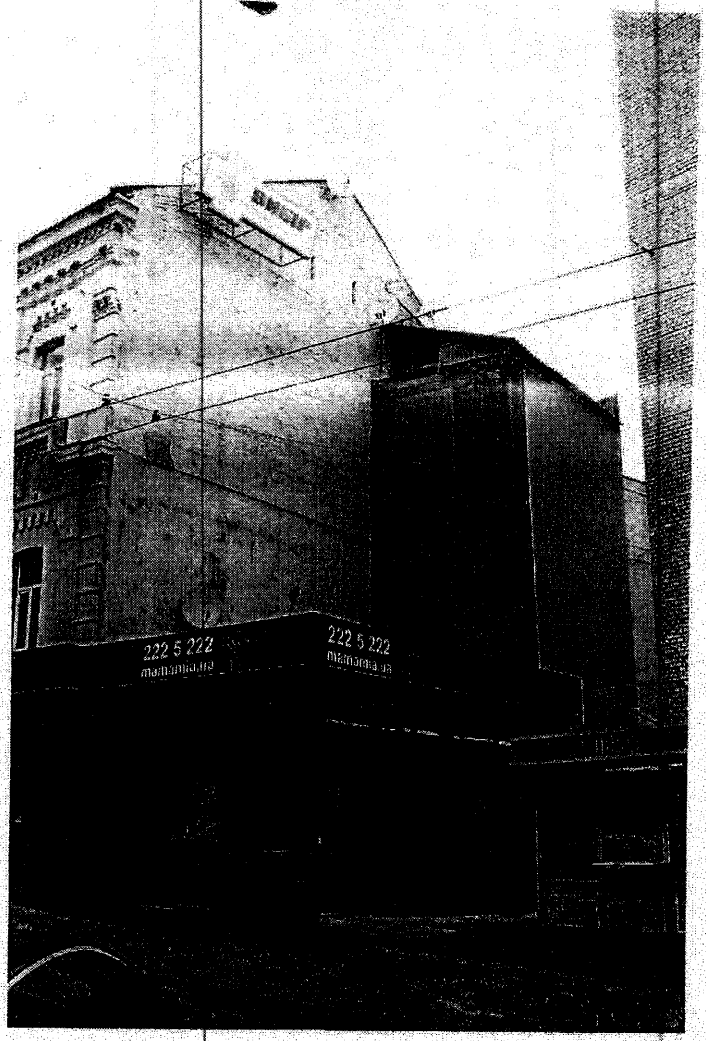


Фото 7.
«Будинок житловий», 1870-і рр., 1886р.
вул. Мала Житомирська, 6
Вивіски користувачів будинку.
ДІАЗ «Стародавній Київ» Акт № 42-тс від 24.03.2016



Вул. Мала Житомирська, 6. Будинок прибутковий. Торцевий (південний) фасад.
Фото 2017 р. Зйомка Денисова К.Ю.

До пит. № 3

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕБЛІ-ЛОГІСТІК»

04205, м. Київ, просп. Оболонський, будинок 23-А, код ЄДРПОУ 31176244

До Київської міської ради
Постійній комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

Вих. № 28-02/19-1
Від 28 лютого 2019 р.

Направляємо додаткові матеріали до розгляду справи № А23-993.
Додатки на 6 аркушах

З повагою,

Директор
Товариства з обмеженою відповідальністю
«МЕБЛІ-ЛОГІСТІК» **Кузьма М.В.**

«МЕБЛІ-ЛОГІСТІК» Ідентифікаційний код 31176244

Київська міська рада
28.02.2019 № **08/4545**

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

(витяг)

13.12.2007 № 1669/0/16-07
(дата)

м. Київ

Про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та затвердження науково-проектної документації щодо визначення меж і режимів використання зон охорони пам'яток

Відповідно до статей 5, 14, 32 Закону України „Про охорону культурної спадщини", враховуючи висновок Експертної комісії з розгляду питань занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (протокол № 3 від 28.11.07), а також рішення Науково-методичної ради з питань охорони культурної спадщини Міністерства культури і туризму України (протокол № 3 від 28.11.07)

НАКАЗУЮ:

2. Визнати такими, що не підлягають занесенню до Державного реєстру нерухомих пам'яток України у зв'язку з невідповідністю критеріям, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.01 № 1760 "Про затвердження Порядку визначення категорій пам'яток для занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України", об'єкти культурної спадщини:

- у м. Києві, згідно з додатком 3;
- у м. Одесі, згідно з додатком 4;

Міністр **Ю.П. Богуцький**

Копія звірена з оригіналом

Державна служба з питань національної культурної спадщини КАНЦЕЛЯРІЯ Ідентифікаційний код 26296015 Україна м.Київ

Додаток № 3
до наказу МКТ України
від 13.12.2007 № 1669/0/16-07

**Перелік об'єктів культурної спадщини м. Києва,
що не підлягають занесенню до Державного реєстру нерухомих пам'яток України у зв'язку з невідповідністю критеріям, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.01 № 1760 "Про затвердження Порядку визначення категорій пам'яток для занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України",**

№ п/п	*назва об'єкта, автор, датування*	*адреса*	*вид об'єкта*	*рішення про взяття під охорону, №, дата*
1	Будинок житловий	Мала Житомирська, 6/5-б	щойно виявлений об'єкт культурної спадщини	наказ Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища м. Києва від 18.09.02 № 157

Копія звірена з оригіналом

Державна служба з питань національної культурної спадщини
КАНЦЕЛЯРІЯ
Ідентифікаційний код 26298015
Україна м.Київ

Міністерство культури і туризму України

Державна служба з питань національної культурної спадщини

(Держкультурспадщини)

01015, м. Київ, вул. Січневого повстання (І. Мазепи), 21 корпус 20 тел./факс (044) 254-42-79

Від 27.12.2007 № 22-3307/35

На _____

ТОВ "Меблі-Логістик"

На ваш запит від 25 грудня поточного року № 25/12-07 інформуємо, що питання доцільності внесення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України об'єкту "Будинок житловий", що знаходиться у м. Києві за адресою вул. Мала Житомирська, 6/5-б і наказом Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища м. Києва від 18.09.02 № 157 разом з іншими будівлями центрального історичного ареалу м. Києва був віднесений до щойно виявлених об'єктів культурної спадщини 28.11.2007 було розглянуто на засіданні Експертної комісії з розгляду питань занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України. В результаті розгляду визнано, що об'єкт значною мірою втратив автентичність і не відповідає критеріям, зазначеним у пп. 10, 11 "Порядку визначення категорій пам'яток для занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 1760 від 27 грудня 2001 р., тому його внесення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України є недоцільним.

Рішенням Науково-методичної ради з питань охорони культурної спадщини Міністерства культури і туризму України (протокол № 3 від 28.11.07) об'єкт не рекомендований для занесення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

Наказом Міністерства культури і туризму України від 13.12.2007 № 1669/0/16-07 "Про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та затвердження науково-проектної документації щодо визначення меж і режимів використання зон охорони пам'яток" (витяг додається) згаданий об'єкт визнано таким, що не підлягає занесенню до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

Додаток: згадане на 2 арк.

Голова **М. М. Кучерук**

ПРОТОКОЛ

узгодження дій щодо спільного користування суміжними земельними ділянками

«____» _____ 2018 року **м. Київ**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕБЛІ-ЛОГІСТІК» особі директора **Кузьми Мстислава Володимировича** (надалі «Сторона-1»), з однієї сторони та

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОТЕЛЬ «КОЗАЦЬКИЙ», в особі тимчасово виконуючого обов'язки директора **Каплонова Бориса Семеновича** (надалі «Сторона-2»), з другої сторони, а разом надалі за текстом іменуються «Сторони»,

Маючи на меті в подальшому визначити правовий порядок і способи спільного користування суміжними земельними ділянками,

Бажаючи забезпечити ефективне і взаємовигідне співробітництво, засноване на взаємоповазі і спільних інтересах сторін,

Керуючись принципами добросусідства,

Дійшли згоди щодо наступного.

1. Сторони визнають необхідність визначення правового режиму користування частинами земельних ділянок одна одної, які є суміжними.
2. Сторони визнають, що для здійснення ефективного господарювання постає необхідність визначення договірних засад спільного користування суміжними земельними ділянками, користувачами яких є сторони.
3. Сторони дійшли згоди протягом найближчого часу розробити та затвердити проекти договірних відносин, які б регулювали у встановленому чинним законодавством України порядок спільного взаємокористування суміжними земельними ділянками.
4. Сторони погодили та підтвердили, що до моменту визначення таких договірних відносин та укладення відповідних договорів не мають претензій одна до одної щодо спільного користування суміжними земельними ділянками для забезпечення ефективного господарювання.
5. Сторони погодили, що до моменту укладення відповідних договорів не будуть чинити перешкод одна одної у спільному користуванні суміжними земельними ділянками одна одної у способи і з метою, зазначеними вище.
6. Цей Протокол складений у двох примірниках, по одному для кожної із сторін, і діє до підписання відповідних договорів, які встановлюють порядок спільного користування суміжними земельними ділянками, користувачами яких є Сторони.

СТОРОНА-1	СТОРОНА-2
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕБЛІ-ЛОГІСТІК»	**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОТЕЛЬ «КОЗАЦЬКИЙ» МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ**
Директор Кузьма М.В.	ТВО Директора Каплонов Б.С.

159.96
159.95
157.82
157.95
157.32
156.23
157.87
157.38
157.13
157.68
155.98
157.35
158.22
158.22
156.10
156.81
160.20
158.73
160.55
158.25
160.73
158.63
158.70
158.33
157.13
156.00
157.23
156.76
153.97
157.49
157.29
154.77
157.63
156.84
154.34
157.49
157.36
157.04
154.80
157.82
156.90
157.32
154.84
157.27
153.60
157.16
154.08
156.80
154.80
156.98
155.82
156.81
153.41
156.62
157.72
157.05
154.52
157.34
157.58
157.54
156.46
154.08
156.15
156.95
156.44
154.50
156.39
154.88
157.15
154.59
157.01
156.22
155.84
157.76
2КН
N7
3КН
N6
4КН
N5
3 1/2 КН
N3
4КН
N4
5 1/2 КН
кафе
спор.
вул. Молодіжна

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПІЦЦА-ХАУЗ»

01001, м. Київ, вул. Михайлівська, будинок 5/6, код ЄДРПОУ 37403837

Директору
ТОВ «МЕБЛІ-ЛОГІСТІК»
Кузьмі М.В.

Вих. № 15-02/19-1
Від 15 лютого 2019 р.

Шановний Мстиславе Володимировичу!

Висловлюємо свою щиру повагу та звертаємось до Вас з приводу наступного.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПІЦЦА-ХАУЗ» є власником окремих нежилих приміщень, розташованих за адресою: м. Київ, вул. Мала Житомирська, 6/5. Цим листом повідомляємо, **що Товариство не заперечує** проти розташування відкритого торговельного майданчика на земельній ділянці, розташованій за адресою: м. Київ, вул. Мала Житомирська, 6/5 (літ. «Б»), кадастровий номер – 8000000000:82:017:0012.

З повагою,

Заступник директора
Товариства з обмеженою відповідальністю
«ПІЦЦА-ХАУЗ» /_____/

Україна * Товариство з обмеженою відповідальністю * Київ
"ПІЦЦА-ХАУЗ"
Ідентифікаційний код 37403837

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

№ 4

"07" березня 2019 р. № 08/279/08/060-588

Київська міська рада
07.03.2019 № 08/5096

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Прокопіву Володимиру Володимировичу

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Володимире Володимировичу!

Просимо Вас винести на розгляд найближчого пленарного засідання Київської міської ради як невідкладний проект рішення № 3030 "Про перейменування вулиці у Печерському районі міста Києва". Звертаємось з цією пропозицією з таких міркувань:

- 12 грудня 2018 року набув чинності Закон України "Про припинення дії Договору про дружбу, співробітництво і партнерство між Україною і Російською Федерацією". Абсолютна більшість представників фракцій "Блок Петра Порошенка", "Народний фронт", "Об'єднання "Самопоміч", "Батьківщина" та "Радикальна партія Олега Ляшка", а також народні депутати від "ВО "Свобода" у парламенті підтримали цей закон. Депутати Київради мають бути послідовними і солідарними щодо розірвання зв'язків з Росією.
- свою назву бульвар Дружби народів отримав в 50-х роках XX століття, на фоні масштабного відзначення 300-ліття так званого "возз'єднання України з Росією", яке проголошувала радянська тоталітарна пропаганда. Через міст Патона бульвар з'єднувався з проспектом Возз'єднання - що підкреслювало міф про дружбу та єднання українців з Росією.
- речники фракції "Солідарність" неодноразово обіцяли підтримати перейменування бульвару Дружби народів на бульвар Міхновського; Частково ця позиція підтверджується голосуваннями при розгляді проекту № 4799 на пленарному засіданні 12.10.2017 - пропозицію зняти з розгляду перейменування бульвару Дружби народів на бульвар Міхновського не підтримали 32 депутата з "Солідарності" (7 проти, 25 утримались). При голосуванні за проект № 4799 в цілому його підтримали 25 депутатів від Солідарності. Однак цей проект включав і інші

перейменування, тому підтримка одного перейменування бульвару Дружби народів очевидно була би вищою.

- саме зараз - час століття Української державності. Інші країни Європи, які відзначають такий ювілей, проводять кампанію зі святкування століття державності максимально широко, з великою кількістю зовнішньої реклами, у співпраці з бізнесом та медіа. Порівняно з іншими країнами Європи, в Україні, на жаль, приділяється досить мало уваги цій темі, а також вшануванню тих, хто боровся за вільну Україну. Вшанування лідера самостійників, киянина Миколи Міхновського буде свідчити про повагу до одного з найвідоміших борців за волю України.
- провідні історичні установи, а саме Інститут історії України НАН України, а також Український інститут національної пам'яті вважають, що бульвар Дружби народів у Києві має бути перейменовано в рамках процесу декомунізації. Раніше Київрада перейменувала парк Дружби народів і площу Дружби народів СРСР.
- 55 громадських організацій та ініціатив звернулися з проханням підтримати перейменування бульвару Дружби народів на честь лідера українських самостійників часів Перших визвольних змагань Миколи Міхновського.
- До Київської міської ради також звертаються 55 народних депутатів з проханням підтримати перейменування бульвару Дружби народів на честь Миколи Міхновського, в їх числі і частина народних депутатів, обраних до Верховної Ради від Києва.
- Ідею такого перейменування всіляко підтримував один з батьків-засновників сучасної Української державності Левко Лук'яненко. Він був готовий виступити на підтримку цього перейменування на пленарному засіданні Київської міської ради.

З повагою, – Юрій Сурітюк /
голова фракції ВО „Свобода" у Київраді
– Дмитро Стрижов /
фракція „Об'єднання Самопоміч"
– Сагайдак Ілля /
„Солідарність"
– Васильчук Вадим /
Київська Кошиця
Володимир Васильченко

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Березніков О.І.
Мусі В.В.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Павлову Ю.С.
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

7 березня 2019 р.
№ 08/5096

001

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"14" березня 2019 р. №08/279/08/080-593

Київському міському голові
Кличку Віталію Володимировичу

Київська міська державна адміністрація
15.03.2019 № 10166

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Віталію Володимировичу!

Просимо Вас внести на розгляд найближчого пленарного засідання Київської міської ради як невідкладний проект рішення № 3030 "Про перейменування вулиці у Печерському районі міста Києва". Звертаємось з цією пропозицією з таких міркувань:

- 12 грудня 2018 року набув чинності Закон України "Про припинення дії Договору про дружбу, співробітництво і партнерство між Україною і Російською Федерацією". Абсолютна більшість представників фракцій "Блок Петра Порошенка", "Народний фронт", "Об'єднання "Самопоміч", "Батьківщина" та "Радикальна партія Олега Ляшка", а також народні депутати від "ВО "Свобода" у парламенті підтримали цей закон. Депутати Київради мають бути послідовними і солідарними щодо розірвання зв'язків з Росією.
- свою назву бульвар Дружби народів отримав в 50-х роках XX століття, на фоні масштабного відзначення 300-ліття так званого "возз'єднання України з Росією", яке проголошувала радянська тоталітарна пропаганда. Через міст Патона бульвар з'єднувався з проспектом Возз'єднання - що підкреслювало міф про дружбу та єднання українців з Росією.
- речники фракції "Солідарність" неодноразово обіцяли підтримати перейменування бульвару Дружби народів на бульвар Міхновського; Частково ця позиція підтверджується голосуваннями при розгляді проекту № 4799 на пленарному засіданні 12.10.2017 - пропозицію зняти з розгляду перейменування бульвару Дружби народів на бульвар Міхновського не підтримали 32 депутата з "Солідарності" (7 проти, 25 утримались). При голосуванні за проект № 4799 в цілому його підтримали 25 депутатів від Солідарності. Однак цей проект включав і інші

перейменування, тому підтримка одного перейменування бульвару Дружби народів очевидно була би вищою.

- саме зараз - час століття Української державності. Інші країни Європи, які відзначають такий ювілей, проводять кампанію зі святкування століття державності максимально широко, з великою кількістю зовнішньої реклами, у співпраці з бізнесом та медіа. Порівняно з іншими країнами Європи, в Україні, на жаль, приділяється досить мало уваги цій темі, а також вшануванню тих, хто боровся за вільну Україну. Вшанування лідера самостійників, киянина Миколи Міхновського буде свідчити про повагу до одного з найвідоміших борців за волю України.
- провідні історичні установи, а саме Інститут історії України НАН України, а також Український інститут національної пам'яті вважають, що бульвар Дружби народів у Києві має бути перейменовано в рамках процесу декомунізації. Раніше Київрада перейменувала парк Дружби народів і площу Дружби народів СРСР.
- 55 громадських організацій та ініціатив звернулися з проханням підтримати перейменування бульвару Дружби народів на честь лідера українських самостійників часів Перших визвольних змагань Миколи Міхновського.
- До Київської міської ради також звертаються 55 народних депутатів з проханням підтримати перейменування бульвару Дружби народів на честь Миколи Міхновського, в їх числі і частина народних депутатів, обраних до Верховної Ради від Києва.
- Ідею такого перейменування всіляко підтримував один з батьків-засновників сучасної Української державності Левко Лук'яненко. Він був готовий виступити на підтримку цього перейменування на пленарному засіданні Київської міської ради.

З повагою, – Олег Сурмач /
голова фракції ВО „Свобода" у Київраді
– Дмитро Стрижов „Самопоміч"
фракція „Об'єднання"
– Сагайдак Ілля „Солідарність"
– Васильчук Вадим Київська Команда
Володимир Бондаренко

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Березнікову О.І.
Мусі В.В.

Прошу розглянути в установленому порядку та надати інформацію відповідальному виконавцю.

Павлову Ю.С.
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

15 березня 2019 р.
№ 10166

Заступник голови
Київської міської
державної адміністрації

Гузенко Т.А. (в.о.директора)

Прошу розглянути депутатське звернення депутатів Київради Ю. Сиротюка, Д. Стрижова, І. Сагайдака та інших від 14.03.2019 № 08/279/08/060-593 та за результатами підготувати проект відповіді за підписом міського голови

Термін до 22.03.2019

М. ХОНДА

15 березня 2019 р.
№ 10166

Київський міський голова

Прокопіву В.В.
Хонді М.П. узаг.

Прошу розглянути депутатське звернення депутатів Київради Ю. Сиротюка, Д. Стрижова, І. Сагайдака та інших від 14.03.2019 № 08/279/08/060-593 та за результатами підготувати проект відповіді за моїм підписом.

Козаченку В.М.

В. КЛИЧКО

15 березня 2019 р.
№ 10166

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ХІЛЬКО»

HILKO
CHARITABLE

ЄДРПОУ 35912861

м.Київ,02099. вул.Вереснева, б.5, **hilkofund.com** hilkofund@gmail.com тел: (067) 474 45 77 пошта : 01024 а/с 102

Київська міська рада
25 БЕР 2019
Вх. № 08/6186

Київська Міська Державна Адміністрація
Постійній комісії КМР з питань культури, туризму та інформаційної політики
01044, м.Київ, вул.Хрещатик 36, каб. 1013
email: culturekom@kmr.gov.ua
(044) 202-72-25
від
керівника БО «БФ «ХІЛЬКО»
Хілько Андрія Анатолійовича

Вх. 4/3-19 П

№ 5

ЗАЯВА
щодо проведення культурного заходу «Еко Поділ»

До БО «Благодійний Фонд «ХІЛЬКО» звернулись громадяни, мешканці Подільського району міста Києва, з проханням сприяти організації та проведенню культурних заходів у питаннях зміцнення родинних стосунків, розвитку сімейної єдності шляхом участі родин у спільному відпочинку.

Культурний захід «Еко Поділ» передбачає проведення декількох заходів в Подільському районі міста Києва, на території вільно-доступних громадських місць, можливо на території громадських парків чи скверів де можна організувати культурний відпочинок для родин, мешканців Подільського району Києва, ближче до кінця проспекту Свободи, орієнтир 2-й мікрорайон. Серед програм відпочинку, є колективне читання, вечори поезії, легкі спортивні ігри, малювання, музичні вечори. Для організації заходу, благодійний Фонд залучає меценатів, які забезпечать матеріально-технічну підготовку за власний рахунок. Культурні заходи проекту « Еко Поділ» попередньо будуть проводитись з квітня по листопад 2019 року.

Отже, для можливості реалізації культурно-соціальної програми «Еко Поділ», звертаємось до Комісії з такими проханнями :

1. Висловити підтримку та заохочення БО «БФ «ХІЛЬКО» у проведенні благодійного культурного заходу «Київ Поділ», в Подільському районі міста Києва з квітня по листопад 2019 року;

2. Під час проведення заходу забезпечити черговим автомобільним екіпажем медичної допомоги та державної служби охорони (за погодженням).

3. Доручити Подільській районній державній адміністрації в місті Києві, сприяти в проведення благодійного культурного заходу «Еко Поділ», шляхом законодавчої, адміністративної та іншої необхідно підтримки (окрім фінансової).

4. Надати БО «БФ «ХІЛЬКО» безкоштовно, або з бюджетом до 190 гривень, можливість розміщення погодженого тексту афіші про даний захід, на сайті Подільської РДА або інших підвідомчих ЗМІ

За результатом розгляду запиту, надіслати копію відповіді на електронну пошту БО «БФ «ХІЛЬКО» **hilkofund@gmail.com**

З повагою, керівник

Андрій Хілько 20 березня 2019 року

11690

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50Б, м.Київ, 01001, тел.(044) 235-07-00, (044) 235-05-70
Контактний центр міста Києва (044)15-51 E-mail : dsk @kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 25695762*

№ 6

28.03.2019 № 059-834
на № _____ *від* _____

Постійним комісіям
Київської міської ради

Про конкурс проектів та програм
розвитку місцевого самоврядування
у 2019 році

На виконання заходів міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017-2019 рр.», затвердженої рішенням Київської міської ради від 08.12.2016 № 536/1540, та відповідно до Положення про міський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням Київської міської ради від 15.12.2011 № 832/7068, Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) організаційно забезпечує проведення у 2019 році для органів самоорганізації населення м. Києва конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.

Враховуючи зазначене та з метою формування персонального складу конкурсної комісії, просимо в термін до 05.04.2019 подати до її складу кандидатуру (по одному представнику) від постійної комісії Київської міської ради.

Заступник директора Олександр ДЕНІС

Київська міська рада
28.03.2019 № **08/6689**

Денис Демиденко
Вікторія Матяш 230 92 07