КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 10.04.2019

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада,
м. Київ, **вул. Хрещатик, 36**,
10-й поверх (к.1017)

1. Про розгляд листа Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо проекту розпорядження «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (146-пр) (вих. від 12.03.2019 № 061-2817/10);
Доповідачі: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівник комунального некомерційного підприємства «Київського міського центру крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «**Про визначення закладів охорони здоров'я централізованими закупівельними організаціями та проведення процедур закупівель товарів за рамковими угодами»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 02.04.2019 № 08/231-1382/ПР);
Доповідачі: представник Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації

3. Про розгляд звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо заслуховування звіту діяльності Київського міського Товариства Червоного Хреста України за 2018 рік (вх. від 26.02.19 № 08/279/08/037-1364);
Доповідачі: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М., голова Київського міського Товариства Червоного Хреста України.

4. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцями м. Києва»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 26.02.2019 № 08/231-930/ПР);
Доповідачі: депутат Київської міської ради Кузик П.М., директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 1 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членів їх сімей»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 26.03.2019 № 08/231-1319/ПР);
Доповідачі: депутат Київської міської ради Борозенець М.І., представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Про заслуховування звіту Департаменту соціальної політики про хід виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки за три роки, (вх. №051-1821-009/1 від 25.02.2019);
Доповідач: Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про затвердження Порядку про організацію харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 21.02.2019 № 08/231-897/ПР);
Доповідачі: депутат Київської міської ради Старостенко Г.В., представник Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Про розгляд звернення депутата Київської міської ради Новікова О.О. щодо сприяння в отриманні субсидії на житлово-комунальні послуги гр. Протас О.М. (вих. від 28.02.2019 № 08/П-773);
Доповідачі: депутат Київської міської ради Новіков О.О., представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), заявниця Протас О.М.

9. Про розгляд звернення депутата Київської міської ради Новікова О.О. щодо сприяння в отриманні субсидії на житлово-комунальні послуги гр. Гончар Л.В. (вих. від 21.02.2019 № 08/3874);
Доповідачі: депутат Київської міської ради Новіков О.О., представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), заявниця Гончар Л.В.

10. Про розгляд звернення депутата Київської міської ради Новікова О.О. щодо сприяння в отриманні субсидії на житлово-комунальні послуги гр. Сої О.В. (вих. від 28.03.2019 № 08/6647);
Доповідачі: депутат Київської міської ради Новіков О.О., представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), заявниця Соя О.В.

11. Про розгляд скарги гр. Антоненка Д.Є. щодо порушення порядку надання відповідей на звернення громадян, встановленого статтями 19,20 Закону України «Про звернення громадян» (в інтересах підопічного Оберніхіна Олександра Михайловича) (вих.08/А-584 від 18.02.19);
Доповідачі: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), заявник Антоненко Д.Є.

12. Про розгляд звернення депутата Київської міської ради Пабата О.В. щодо звернення Громадської спілки «Координаційна рада організацій осіб з інвалідністю м. Києва» щодо внесення змін до Методики розрахунку орендної плати (вих. від 06.03.2019 № 08/4987);
Доповідачі: депутат Київської міської ради Пабат О.В., представник Департаменту власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), представник Громадської спілки «Координаційна рада організацій осіб з інвалідністю м. Києва».

13. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (організація ветеранів Подільського району м. Києва; вул. Вишгородська, 23А, 1-й поверх; 18,40 кв. м) (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 27.11.2018 № 08/231-4218/ПР);
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник організації ветеранів Подільського району м. Києва, представник Подільської районної у м. Києві державної адміністрації.

14. Про розгляд листа Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо повторного розгляду проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (Всеукраїнська спілка громадських організацій інвалідів України; Труханів Острів, 1 літера А; 42,90 кв. м) (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 27.02.2017 № 08/231-549/ПР);
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації, представник Всеукраїнської спілки громадських організацій інвалідів України.

15. РІЗНЕ.

1.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел.. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

12.03.2019 № 081-2817/10

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
О. ГЕЛЕВЕЮ

Шановний Олегу Івановичу!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було підготовлено проект розпорядження «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (146-пр) з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України установчих документи комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Просимо розглянути вказаний проект розпорядження в установленому порядку.

Додатки:

1. Проект розпорядження «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на ____арк. в 1 прим.

2. Пояснювальна записка до проекту розпорядження «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на ____арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Тетяна Єсик 284 08 75

08/5256
12.03.2019

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 березня 2018 року № 416, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту охорони здоров'я	Валентина ГІНЗБУРГ
Начальник відділу правового забезпечення	Фархад ГУЛІЄВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Микола ПОВОРОЗНИК
Заступник голови	Володимир СЛОНЧАК
Директор Департаменту фінансів	Володимир РЕПІК
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	Андрій ГУДЗЬ
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Леся ВЕРЕС
Керівник апарату	Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про донорство крові та її компонентів», Постанов Кабінету Міністрів України від 16.06.1998 № 920 «Про затвердження Порядку переробки і зберігання донорської крові та її компонентів, реалізації їх і виготовлених з них препаратів», від 14.04.1997 № 340 «Про затвердження Порядку заготівлі і зберігання власної крові та (або) її компонентів, а також крові та (або) її компонентів, отриманих від інших донорів, за особистий рахунок», від 17.09.1996 №1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.2005 № 385 «Про інфекційну безпеку донорської крові та її компонентів» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - КНП «КМЦК») внесений до Переліку закладів охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я від 28.10.2002 № 385.

КНП «КМЦК» надає третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу шляхом забезпечення закладів охорони здоров'я компонентами донорської крові, препаратами крові, медичними виробами.

В поточній редакції статуту КНП «КМЦК» не зазначено, що заклад надає третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, забезпечує заклади охорони здоров'я донорською кров'ю та її компонентами, препаратами та медичними виробами. Окрім того, не в повному обсязі зазначено перелік завдань та функцій, які виконує заклад для провадження своєї діяльності.

Таким чином, виникає необхідність внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України підготовлено даний проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) що дозволить привести установчі документи у відповідність до вимог законодавства України та підвищити рівень надання медичної допомоги населенню.

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції. З урахуванням зазначених вимог зміни вносяться до діючого розпорядження, яким було затверджено Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Проект розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджуються зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчі документи комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Нова редакція
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я).	1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я).
Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).	Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).
1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2017 року № 171/3178 «Про деякі питання, пов'язані з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові.	1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2017 року № 171/3178 «Про деякі питання, пов'язані з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові.
Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові.	Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові.
1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими	1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами

нормативними актами та цим Статутом. 1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. 1.5. Підприємство має самостійний баланс, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки. 1.7. Найменування Підприємства: Повне найменування Підприємства: Комунальне Некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». Скорочене найменування Підприємства: КНП «КМЦК». 1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Максима Берлинського, 12, м. Київ, 04060. До складу Підприємства входить структурний підрозділ без права юридичної особи — відділення трансфузіології, що розташовуються за адресами: вул. Братиславська, 3, м. Київ вул. Миколи Пимоненка, 8, м. Київ. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.	та цим Статутом. 1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. 1.5. Підприємство має самостійний баланс, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням. 1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки. 1.7. Найменування Підприємства: Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)». Скорочене найменування Підприємства: КНП «КМЦК». 1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Максима Берлинського, 12, м. Київ, 04060. До складу Підприємства входить структурний підрозділ без права юридичної особи — відділення трансфузіології, що розташовуються за адресами: **вул. Петра Запорожця, 26, м. Київ** вул. Миколи Пимоненка, 8, м. Київ. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.
II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ	II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ
2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення закладів охорони здоров'я донорською плазмою і кров'ю, виробництво з неї компонентів, препаратів та стандартних сироваток. 2.2. Предметом діяльності Установи є: 2.1. Предметом діяльності Підприємства є: медична практика; заготівля донорської крові та її компонентів у стаціонарних і	**2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення закладів охорони здоров'я компонентами донорської крові, препаратами крові, медичними виробами.** 2.2. Предметом діяльності Установи є: 2.1. **Предметом діяльності** Підприємства є: медична практика; заготівля донорської крові та її компонентів у стаціонарних і виїзних

виїзних умовах; виготовлення та зберігання компонентів крові; **Відсутній** проведення плазмаферезу, цитоферезу, кріоконсервування клітин крові, заготівля аутокрові; проведення імуногематологічних досліджень зразків крові донорів та реципієнтів здійснення індивідуального підбору компонентів крові; обстеження донорів та осіб, які виявили бажання бути донорами та їх крові; запровадження та удосконалення системи управління якістю; проведення контролю за дотриманням показників якості донорської крові та її компонентів; формування, поновлення бази даних Єдиного донорського центру; планування та облік донорських кадрів; надання організаційно-методичної та консультативної допомоги закладам охорони здоров'я; розслідування випадків посттрансфузійних ускладнень, розроблення та проведення організаційно-методичних заходів щодо їх усунення; організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів та практичних занять; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Підприємства; впровадження в практику роботи досягнень науково-технічного прогресу; проведення організаційної роботи з агітації та пропаганди донорства серед населення з використанням засобів масової інформації, проведення лекцій, співбесід тощо; проведення на договірних умовах науково-дослідних робіт на базі Підприємства, проходження інтернатури лікарями відповідного	умовах; **виготовлення та зберігання компонентів крові, медичних виробів їх розподіл та реалізація;** **забезпечення закладів охорони здоров'я компонентами донорської крові, препаратами крові, медичними виробами відповідно до укладених договорів;** проведення плазмаферезу, цитоферезу, кріоконсервування клітин крові, заготівля аутокрові; проведення імуногематологічних досліджень зразків крові донорів та реципієнтів здійснення індивідуального підбору компонентів крові; обстеження донорів та осіб, які виявили бажання бути донорами та їх крові; запровадження та удосконалення системи управління якістю; проведення контролю за дотриманням показників якості донорської крові та її компонентів; **формування, ведення, поновлення бази даних Єдиного донорського центру, та видачі інформації;** планування та облік донорських кадрів; надання організаційно-методичної та консультативної допомоги закладам охорони здоров'я; розслідування випадків посттрансфузійних ускладнень, розроблення та проведення організаційно-методичних заходів щодо їх усунення; організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів та практичних занять; підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Підприємства; впровадження в практику роботи досягнень науково-технічного прогресу; проведення організаційної роботи з агітації та пропаганди донорства серед населення з використанням засобів масової інформації, проведення лекцій, співбесід тощо; проведення на договірних умовах науково-дослідних робіт на базі Підприємства, проходження інтернатури лікарями відповідного

профілю, виробничої практики студентів; вивчення, розроблення та впровадження в практику нових технолог .й заготівлі крові та плазми з подальшим виготовленням з неї компонентів; надання платних послуг згідно із законодавством України. Відсутній 2.3. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України. Відсутній Відсутній	профілю, виробничої практики студентів; вивчення, розроблення та впровадження в практику нових технолог .й заготівлі крові та плазми з подальшим виготовленням з неї компонентів; надання платних послуг згідно із законодавством України. **реалізація продукції та товарів власного виробництва, а також продукції, товарів закуплених у інших підприємств та організацій, фізичних осіб – підприємців як за готівковий так і безготівковий рахунок на території України та за ї межами;** **надання транспортних послуг юридичним та фізичним суб'єктам, транспортно – експедиційних послуг під час перевезень.** **здійснення зовнішньоекономічної діяльності.** 2.3. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України. **2.4. Установа надає третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу.** **2.5. Установа, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.**
III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ
3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено	3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. 3.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України. 3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду. 3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено

законодавством. 3.5 Власник і виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), крім випадків, передбачених законодавством. 3.6. Підприємство подає на затвердження кошторис, структуру та штатний розпис у встановленому порядку. 3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією. 3.8. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово- господарської діяльності, організації праці та її оплати. 3.9. Підприємство має право: 3.9.1. В установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.9.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.9.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.9.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.10. Підприємство забезпечує: 3.10.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти. 3.10.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування. 3.10.3. Належне ведення обліково-звітної документації. 3.10.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.	законодавством. 3.5. Власник і виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), крім випадків, передбачених законодавством. 3.6. Підприємство подає на затвердження кошторис, структуру та штатний розпис у встановленому порядку. 3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією. 3.8. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово- господарської діяльності, організації праці та її оплати. 3.9. Підприємство має право: 3.9.1. В установленому порядку укладати **угоди (договори)**, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.9.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. 3.9.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. 3.9.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами. 3.10. Підприємство забезпечує: 3.10.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти. 3.10.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування. 3.10.3. Належне ведення обліково-звітної документації. 3.10.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.10.5. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.10.6. Утримання у належному стані рухомого та нерухомого майна. 3.10.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки. 3.10.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.11. Директор Підприємства відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.	3.10.5. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів. 3.10.6. Утримання у належному стані рухомого та нерухомого майна. 3.10.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки. 3.10.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства. 3.11. Директор Підприємства відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.
IV. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ	IV. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ
4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку. 4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я. Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.	4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу. 4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій. 4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку. 4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я. Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством. 4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства. 4.5.7. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками за погодженням з Департаментом охорони здоров'я; 4.5.8. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства. 4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.11. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.12. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України. 4.5.14. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом. 4.5.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України. 4.5.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право	4.5. Директор Підприємства: 4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством. 4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства. 4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів. 4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників. 4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства. 4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства. 4.5.7. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками за погодженням з Департаментом охорони здоров'я; 4.5.8. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства. 4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві. 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві. 4.5.11. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України. 4.5.12. Укладає договори від імені Підприємства. 4.5.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України. 4.5.14. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом. 4.5.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України. 4.5.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту. 4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право

першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.18. Визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку. 4.8. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства. Діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в державних органах, установах, та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціях та фізичними особами. 4.9. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.	першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства. 4.5.18. Визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці. 4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: 4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість. 4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України. 4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки. 4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку. 4.8. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства. Діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в державних органах, установах, та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціях та фізичними особами. 4.9. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.
V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ	V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ
. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами,	5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень. 5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності

організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку. 5.5. За потребою надання донорові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. За потребою надання донорові екстреної (швидкої) медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор. 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства. 5.12. При Підприємстві рішенням Власника або уповноваженого ним органу утворюється спостережна рада в установленому законодавством порядку.	будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України. 5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України. 5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку. 5.5. За потребою надання донорові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації. 5.6. За потребою надання донорові екстреної (швидкої) медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги. 5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги. 5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор. 5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики. 5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства. 5.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства. 5.12. При Підприємстві рішенням Власника або уповноваженого ним органу утворюється спостережна рада в установленому законодавством порядку.

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ	VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ
6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань. 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.5. Джерелами формування майна Підприємства є: грошові та матеріальні внески засновників; доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності; доходи від цінних паперів; кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення і дотації з бюджетів; майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку; інші джерела, не заборонені законодавством України. 6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2017 року № 171/3178 «Про деякі питання, пов'язанні з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 10 944, 00 (десять тисяч дев'ятсот сорок чотири грн. 00 коп.) гривень. 6.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом. 6.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та	6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань. 6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України. 6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі. 6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. 6.5. Джерелами формування майна Підприємства є: грошові та матеріальні внески засновників; доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності; доходи від цінних паперів; кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення і дотації з бюджетів; майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку; інші джерела, не заборонені законодавством України. 6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2017 року № 171/3178 «Про деякі питання, пов'язанні з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 10 944, 00 (десять тисяч дев'ятсот сорок чотири грн. 00 коп.) гривень. 6.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом. 6.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення

замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.9. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 6.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України. 6.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети	та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік. 6.9. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 6.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я. 6.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 6.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України. 6.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети

(цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.	(цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. 6.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.
VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.	7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників. Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні. 7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. 7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором. 7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом. 7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання. 7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку. 7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.	7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці. 7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.
VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ	VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ
8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємства здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.	8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків. 8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю. 8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємства здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом. 9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.	9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом. 9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку. 9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.	9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку. 9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про донорство крові та її компонентів», Постанов Кабінету Міністрів України від 16.06.1998 № 920 «Про затвердження Порядку переробки і зберігання донорської крові та її компонентів, реалізації їх і виготовлених з них препаратів», від 14.04.1997 № 340 «Про затвердження Порядку заготівлі і зберігання власної крові та (або) її компонентів, а також крові та (або) її компонентів, отриманих від інших донорів, за особистий рахунок», від 17.09.1996 №1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01.08.2005 № 385 «Про інфекційну безпеку донорської крові та її компонентів» та з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - КНП «КМЦК») внесений до Переліку закладів охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я від 28.10.2002 № 385.

КНП «КМЦК» надає третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу шляхом забезпечення закладів охорони здоров'я компонентами донорської крові, препаратами крові, медичними виробами.

В поточній редакції статуту КНП «КМЦК» не зазначено, що заклад надає третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, забезпечує заклади охорони здоров'я донорською кров'ю та її компонентами, препаратами та медичними виробами. Окрім того, не в повному обсязі зазначено перелік завдань та функцій, які виконує заклад для провадження своєї діяльності.

Таким чином, виникає необхідність внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України підготовлено даний проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) що дозволить привести установчі документи у відповідність до вимог законодавства України та підвищити рівень надання медичної допомоги населенню.

3. Правові аспекти

Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в новій редакції. З урахуванням зазначених вимог зміни вносяться до діючого розпорядження, яким було затверджено Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Проект розпорядження не стосується прав та обов'язків громадян.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з боку місцевого або державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не суперечить інтересам інших органів.

Проект розпорядження стосується виключно приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

6. Регіональний аспект

Відповідно до проекту розпорядження затверджуються зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття розпорядження дозволить привести у відповідність до вимог законодавства України установчі документи комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 16 березня 2018 року № 416
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від №)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР КРОВІ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(Нова редакція)

ідентифікаційний код 42427142

м. Київ – 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2017 року № 171/3178 «Про деякі питання, пов'язанні з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» шляхом злиття державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові.

Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків державного підприємства «Дорожна станція переливання крові Південно-Західної залізниці» та Київського міського центру крові.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Скорочене найменування Підприємства: КНП «КМЦК».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: вул. Максима Берлинського, 12, м. Київ, 04060.

До складу Підприємства входить структурний підрозділ без права юридичної особи – відділення трансфузіології, що розташовується за адресою: вул. Петра Запорожця, 26, м. Київ.

вул. Миколи Пимоненка, 8, м. Київ

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення закладів охорони здоров'я компонентами донорської крові, препаратами крові, медичними виробами

Предметом діяльності Підприємства є:

медична практика;

заготівля донорської крові та її компонентів у стаціонарних і виїзних умовах;

виготовлення та зберігання компонентів крові, медичних виробів їх розподіл та реалізація;

забезпечення закладів охорони здоров'я компонентами донорської крові, препаратами крові, медичними виробами відповідно до укладених договорів;

проведення плазмаферезу, цитоферезу, кріоконсервування клітин крові, заготівля аутокрові;

проведення імуногематологічних досліджень зразків крові донорів та реципієнтів здійснення індивідуального підбору компонентів крові;

обстеження донорів та осіб, які виявили бажання бути донорами та їх крові;

запровадження та удосконалення системи управління якістю;

проведення контролю за дотриманням показників якості донорської крові та її компонентів;

ведення, поновлення бази даних Єдиного донорського центру, та видачі інформації;

планування та облік донорських кадрів;

надання організаційно-методичної та консультативної допомоги закладам охорони здоров'я;

розслідування випадків посттрансфузійних ускладнень, розроблення та проведення організаційно-методичних заходів щодо їх усунення;

організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів та практичних занять;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Підприємства;

впровадження в практику роботи досягнень науково-технічного прогресу;

проведення організаційної роботи з агітації та пропаганди донорства серед населення з використанням засобів масової інформації, проведення лекцій, співбесід тощо;

проведення на договірних умовах науково-дослідних робіт на базі Підприємства, проходження інтернатури лікарями відповідного профілю, виробничої практики студентів;

вивчення, розроблення та впровадження в практику нових технологій заготівлі крові та плазми з подальшим виготовленням з неї компонентів;

надання платних послуг згідно із законодавством України.

реалізація продукції та товарів власного виробництва, а також продукції, товарів закуплених у інших підприємств та організацій, фізичних осіб – підприємців як за готівковий так і безготівковий рахунок на території України та за її межами;

надання транспортних послуг юридичним та фізичним особам, транспортно – експедиційних послуг під час перевезень.

здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

2.3. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

2.4. Установа надає третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу.

2.5. Установа, для виконання мети створення, може за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

III. ЮРИДЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг здійснюється відповідно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник і виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Підприємство подає на затвердження кошторис, структуру та штатний розпис в установленому порядку.

3.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

3.8. Підприємство виконує в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.9. Підприємство має право:

3.9.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.9.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.9.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.9.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.10. Підприємство забезпечує:

3.10.1. Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти.

3.10.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.10.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.10.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

3.10.5. Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.10.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.10.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.10.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.11. Директор Підприємства відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

4.5.8. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.13. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах України міжнародних та третейських судах.

4.5.14. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.15. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно з законодавством України.

4.5.16. Розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.18. Визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

4.8. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства. Діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в державних органах, установах, та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціях та фізичними особами.

4.9. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням і розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. За потребою надання донорові вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги Підприємство направляє

його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. За потребою надання донорові екстреної (швидкої) медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Підприємства покладається на заступника директора Підприємства.

5.12. При Підприємстві рішенням Власника або уповноваженого ним органу утворюється спостережна рада в установленому законодавством порядку.

VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах, затверджених бюджетних асигнувань.

6.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

6.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески засновників;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Відповідно до рішення Київської міської ради від 05 жовтня 2017 року № 171/3178 «Про деякі питання, пов'язанні з утворенням комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр крові» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 10 944, 00 (десять тисяч дев'ятсот сорок чотири грн. 00 коп.) гривень.

6.7. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.9. Підприємство здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на Директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.10. План використання бюджетних коштів Підприємством, що затверджує директор, погоджує Департамент охорони здоров'я.

6.11. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.12. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

6.13. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.14. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємства здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

08/231-1382/ПР
04.04.2019

2.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про визначення закладів охорони здоров'я централізованими закупівельними організаціями та проведення процедур закупівель товарів за рамковими угодами

Відповідно до статей 1, 13 Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1216 «Про особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 вересня 2017 року № 1372 «Про затвердження Порядку укладання і виконання рамкових угод», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 жовтня 2017 року за № 1236/31104 Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити Київську міську клінічну лікарню № 1 централізованою закупівельною організацією для організації та проведення процедур закупівель за рамковими угодами за рахунок коштів бюджету міста Києва в інтересах замовників згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Визначити Київську міську клінічну лікарню № 2 централізованою закупівельною організацією для організації та проведення процедур закупівель за рамковими угодами за рахунок коштів бюджету міста Києва в інтересах замовників згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Визначити Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві централізованою закупівельною організацією для організації та проведення процедур закупівель за рамковими угодами за рахунок коштів бюджету міста Києва в інтересах замовників згідно з додатком 3 до цього рішення.

4. Визначити, що закупівля товарів, зазначених у додатках 1-3 до цього рішення здійснюється обов'язково через централізовані закупівельні організації, зазначені у пунктах 1-3 цього рішення.

5. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити оприлюднення цього рішення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель та на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту охорони здоров'я — Валентина ГІНЗБУРГ

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — Фархад ГУЛІЄВ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова — Андрій СТРАННІКОВ

Секретар — Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Ганна ГАРШИНА

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Перелік
замовників, в інтересах яких, організація та проведення процедур закупівель за рамковими угодами за рахунок коштів бюджету міста Києва товарів здійснюватиметься Київською міською клінічною лікарнею № 1 як централізованою закупівельною організацією

Замовники	Товар, закупівля якого здійснюється за рамковими угодами за кошти бюджету міста Києва, код товару
Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги; Київський міський клінічний ендокринологічний центр; Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи; Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни; Київський міський клінічний онкологічний центр; Київська міська наркологічна клінічна лікарня «Соціотерапія»; Київська міська клінічна офтальмологічна лікарня «Центр мікрохірургії ока»; Київський Центр трансплантації кісткового мозку; Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва»; Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини; Перинатальний центр міста Києва; Амбулаторно-поліклінічний заклад «Київський міський дитячий діагностичний центр»; Київський міський центр дитячої нейрохірургії; Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня; Київська міська студентська поліклініка; Центр екстреної медичної допомоги та	24930000-2 - Фотохімікати (24931000-9–Фотопластини та фотоплівка); 33140000-3 - Медичні матеріали (рукавички оглядові, хірургічні інші, шовний матеріал, інструменти і прилади медичні, вироби медичного призначення інші)

медицини катастроф міста Києва; Київський міський будинок дитини «Берізка»; Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові»; Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київська міська клінічна лікарня № 1; Київська міська клінічна лікарня № 2; Київська міська клінічна лікарня № 3; Київська міська клінічна лікарня № 4; Київська міська клінічна лікарня № 5; Київська міська клінічна лікарня № 6; Київська міська клінічна лікарня № 7; Київська міська клінічна лікарня № 8; Київська міська клінічна лікарня № 9; Київська міська клінічна лікарня № 10; Київська міська клінічна лікарня № 11 Дніпровського району м. Києва; Київська міська клінічна лікарня № 12; Клінічна лікарня № 15 Подільського району м. Києва; Київська міська клінічна лікарня № 17; Київська міська клінічна лікарня № 18; Олександрівська клінічна лікарня м. Києва; Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1; Київська міська дитяча клінічна лікарня № 2; Дитяча клінічна лікарня № 3 Солом'янського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 4 Солом'янського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 5 Святошинського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 6 Шевченківського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 7 Печерського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 8 Шевченківського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 9 Подільського району м. Києва; Київський міський пологовий будинок № 1; Київський міський пологовий будинок № 2; Київський міський пологовий будинок № 3;	

Київський міський пологовий будинок № 5; Київський міський пологовий будинок № 6; Комунальне некомерційне підприємство Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини»; Територіальне медичне об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві; Дитячий спеціалізований санаторій «Орлятко»; Дитячий спеціалізований санаторій «Озерний»; Дитячий спеціалізований санаторій «Ялинка»; Дитячий спеціалізований санаторій «Лісний»; Дитячий спеціалізований санаторій «Лісова поляна»; Дитячий спеціалізований санаторій «Салют»; Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві; Київська міська психоневрологічна лікарня №2; Київська міська психоневрологічна лікарня №3; Київський міський психоневрологічний диспансер № 1; Київський міський психоневрологічний диспансер № 2; Київський міський психоневрологічний диспансер № 3; Київський міський психоневрологічний диспансер № 4; Київський міський психоневрологічний диспансер № 5; Територіальне медичне об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві; Шкірно-венерологічний диспансер № 1 Дніпровського району м. Києва; Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва; Шкірно-венерологічний диспансер № 3 Святошинського району м. Києва; Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району м. Києва; Шкірно-венерологічний диспансер № 5 Подільського району м. Києва; Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня; Територіальне медичне об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві; Київська міська туберкульозна лікарня № 1 з	

диспансерним відділенням; Київська міська туберкульозна лікарня № 2; Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня; Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1; Комунальне некомерційне підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Голосіївського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр № 1» Дарницького району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр № 2» Дарницького району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр дитячий» Дарницького району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Дніпровського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр дитячий» Дніпровського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Печерського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Подільського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр»	

Солом'янського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району м. Києва.	

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Перелік
замовників, в інтересах яких, організація та проведення процедур закупівель за рамковими угодами за рахунок коштів бюджету міста Києва товарів здійснюватиметься Київською міською клінічною лікарнею № 2 як централізованою закупівельною організацією

Замовники	Товар, закупівля якого здійснюється за рамковими угодами за кошти бюджету міста Києва, код товару
Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги; Київський міський клінічний ендокринологічний центр; Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи; Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни; Київський міський клінічний онкологічний центр; Київська міська наркологічна клінічна лікарня «Соціотерапія»; Київська міська клінічна офтальмологічна лікарня «Центр мікрохірургії ока»; Київський Центр трансплантації кісткового мозку; Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва»; Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини; Перинатальний центр міста Києва; Амбулаторно-поліклінічний заклад «Київський міський дитячий діагностичний центр»; Київський міський центр дитячої нейрохірургії; Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня; Київська міська студентська поліклініка; Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва; Київський міський будинок дитини «Берізка»;	33140000-3 - Медичні матеріали (бинт, вата, марля, пов'язка, шприци, інструменти і прилади медичні, хірургічні та стоматологічні, пристрої для вливання та переливання); 244555000-8 - Дезінфекційні засоби.
Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові»; Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київська міська клінічна лікарня № 1; Київська міська клінічна лікарня № 2; Київська міська клінічна лікарня № 3; Київська міська клінічна лікарня № 4; Київська міська клінічна лікарня № 5; Київська міська клінічна лікарня № 6; Київська міська клінічна лікарня № 7; Київська міська клінічна лікарня № 8; Київська міська клінічна лікарня № 9; Київська міська клінічна лікарня № 10; Київська міська клінічна лікарня № 11 Дніпровського району м. Києва; Київська міська клінічна лікарня № 12; Клінічна лікарня № 15 Подільського району м. Києва; Київська міська клінічна лікарня № 17; Київська міська клінічна лікарня № 18; Олександрівська клінічна лікарня м. Києва; Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1; Київська міська дитяча клінічна лікарня № 2; Дитяча клінічна лікарня № 3 Солом'янського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 4 Солом'янського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 5 Святошинського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 6 Шевченківського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 7 Печерського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 8 Шевченківського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 9 Подільського району м. Києва; Київський міський пологовий будинок № 1; Київський міський пологовий будинок № 2; Київський міський пологовий будинок № 3; Київський міський пологовий будинок № 5; Київський міський пологовий будинок № 6;	

Комунальне некомерційне підприємство Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини»; Територіальне медичне об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві; Дитячий спеціалізований санаторій «Орлятко»; Дитячий спеціалізований санаторій «Озерний»; Дитячий спеціалізований санаторій «Ялинка»; Дитячий спеціалізований санаторій «Лісний»; Дитячий спеціалізований санаторій «Лісова поляна»; Дитячий спеціалізований санаторій «Салют»; Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві; Київська міська психоневрологічна лікарня № 2; Київська міська психоневрологічна лікарня № 3; Київський міський психоневрологічний диспансер № 1; Київський міський психоневрологічний диспансер № 2; Київський міський психоневрологічний диспансер № 3; Київський міський психоневрологічний диспансер № 4; Київський міський психоневрологічний диспансер № 5; Територіальне медичне об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві; Шкірно-венерологічний диспансер № 1 Дніпровського району м. Києва; Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва; Шкірно-венерологічний диспансер № 3 Святошинського району м. Києва; Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району м. Києва; Шкірно-венерологічний диспансер № 5 Подільського району м. Києва; Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня; Територіальне медичне об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві; Київська міська туберкульозна лікарня № 1 з диспансерним відділенням; Київська міська туберкульозна лікарня № 2;	

Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня; Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1; Комунальне некомерційне підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Голосіївського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр № 1» Дарницького району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр № 2» Дарницького району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр дитячий» Дарницького району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Дніпровського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр дитячий» Дніпровського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Печерського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Подільського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Солом'янського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства	

«Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району м. Києва.	

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Перелік
замовників, в інтересах яких, організація та проведення процедур закупівель за рамковими угодами за рахунок коштів бюджету міста Києва товарів здійснюватиметься Територіальною медичною об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві як централізованою закупівельною організацією

Замовники	Товар, закупівля якого здійснюється за рамковими угодами за кошти бюджету міста Києва, код товару
Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги; Київський міський клінічний ендокринологічний центр; Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи; Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни; Київський міський клінічний онкологічний центр; Київська міська наркологічна клінічна лікарня «Соціотерапія»; Київська міська клінічна офтальмологічна лікарня «Центр мікрохірургії ока»; Київський Центр трансплантації кісткового мозку; Комунальне некомерційне підприємство «Центр спортивної медицини міста Києва»; Київський міський центр репродуктивної та перинатальної медицини; Перинатальний центр міста Києва; Амбулаторно-поліклінічний заклад «Київський міський дитячий діагностичний центр»; Київський міський центр дитячої нейрохірургії; Київська міська дитяча клінічна інфекційна лікарня; Київська міська студентська поліклініка; Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва; Київський міський будинок дитини «Берізка»;	33600000-6 – Фармацевтична продукція

Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр крові»; Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський центр нефрології та діалізу» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київська міська клінічна лікарня № 1; Київська міська клінічна лікарня № 2; Київська міська клінічна лікарня № 3; Київська міська клінічна лікарня № 4; Київська міська клінічна лікарня № 5; Київська міська клінічна лікарня № 6; Київська міська клінічна лікарня № 7; Київська міська клінічна лікарня № 8; Київська міська клінічна лікарня № 9; Київська міська клінічна лікарня № 10; Київська міська клінічна лікарня № 11 Дніпровського району м. Києва; Київська міська клінічна лікарня № 12; Клінічна лікарня № 15 Подільського району м. Києва; Київська міська клінічна лікарня № 17; Київська міська клінічна лікарня № 18; Олександрівська клінічна лікарня м. Києва; Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1; Київська міська дитяча клінічна лікарня № 2; Дитяча клінічна лікарня № 3 Солом'янського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 4 Солом'янського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 5 Святошинського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 6 Шевченківського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 7 Печерського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 8 Шевченківського району м. Києва; Дитяча клінічна лікарня № 9 Подільського району м. Києва; Київський міський пологовий будинок № 1; Київський міський пологовий будинок № 2; Київський міський пологовий будинок № 3; Київський міський пологовий будинок № 5; Київський міський пологовий будинок № 6;	

Комунальне некомерційне підприємство Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини»; Територіальне медичне об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві; Дитячий спеціалізований санаторій «Орлятко»; Дитячий спеціалізований санаторій «Озерний»; Дитячий спеціалізований санаторій «Ялинка»; Дитячий спеціалізований санаторій «Лісний»; Дитячий спеціалізований санаторій «Лісова поляна»; Дитячий спеціалізований санаторій «Салют»; Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві; Київська міська психоневрологічна лікарня № 2; Київська міська психоневрологічна лікарня № 3; Київський міський психоневрологічний диспансер № 1; Київський міський психоневрологічний диспансер № 2; Київський міський психоневрологічний диспансер № 3; Київський міський психоневрологічний диспансер № 4; Київський міський психоневрологічний диспансер № 5; Територіальне медичне об'єднання «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві; Шкірно-венерологічний диспансер № 1 Дніпровського району м. Києва; Шкірно-венерологічний диспансер № 2 Деснянського району м. Києва; Шкірно-венерологічний диспансер № 3 Святошинського району м. Києва; Шкірно-венерологічний диспансер Солом'янського району м. Києва; Шкірно-венерологічний диспансер № 5 Подільського району м. Києва; Київська міська клінічна шкірно-венерологічна лікарня; Територіальне медичне об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві; Київська міська туберкульозна лікарня № 1 з диспансерним відділенням; Київська міська туберкульозна лікарня № 2;	

Київська міська дитяча клінічна туберкульозна лікарня; Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1; Комунальне некомерційне підприємства «Київська стоматологія» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Голосіївського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр № 1» Дарницького району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр № 2» Дарницького району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр дитячий» Дарницького району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Дніпровського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр дитячий» Дніпровського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Печерського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Подільського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Солом'янського району м. Києва; Комунальне некомерційне підприємства	

«Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району м. Києва.	

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про визначення закладів охорони здоров'я централізованими закупівельними організаціями та проведення процедур закупівель товарів за рамковими угодами »

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1216 «Про Особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 вересня 2017 року № 1372 «Про затвердження Порядку укладання і виконання рамкових угод», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 жовтня 2017 року за № 1236/31104.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 серпня 2015 року № 753 «Про визначення закладів охорони здоров'я генеральними замовниками організації та проведення процедур закупівель товарів за рамковими угодами у 2015-2018 роках» було визначено три заклади охорони здоров'я генеральними замовниками організації та проведення процедур закупівель товарів за рамковими угодами у 2015-2018 роках за рахунок коштів бюджету міста Києва в інтересах замовників – закладів охорони здоров'я міста Києва, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київська міська клінічна лікарня № 1, Київська міська клінічна лікарня № 2, Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві (далі – ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у м. Києві).

За інформацією, отриманою від ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у м. Києві в 2016 році, відповідно до рамкових угод, укладено 315 договорів про закупівлю лікарських засобів та медикаментів на загальну суму 81 381 493,21 грн.

У 2017 році укладено 319 договорів про закупівлю лікарських засобів та медикаментів на загальну суму 122 078 646,7 грн.

У 2018 році укладено 359 договорів про закупівлю лікарських засобів та медикаментів на загальну суму 151 294 435,86 грн.

За інформацією закладів охорони здоров'я встановлено, що середня економія по 50 найпоширенішим лікарським засобам, що закуповуються за рамковими угодами становить 20% від граничної постачальницько-збутової ціни.

Таким чином, використання рамкової угоди дозволяє досягти додаткової економії коштів, ресурсів замовників і часу за рахунок збільшення обсягу закупівель. Рамкові угоди є дієвим правовим механізмом забезпечення ефективного використання бюджетних коштів.

Законом України «Про публічні закупівлі» передбачена можливість створення централізованих закупівельних організацій та здійснення закупівель уповноваженими особами замовника.

Відповідно до пункту 36 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» централізовані закупівельні організації - юридичні особи, що визначаються Кабінетом Міністрів України, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування як замовники, які організовують і проводять процедури закупівель та закупівлі за рамковими угодами в інтересах замовників відповідно до цього Закону. Централізовані закупівельні організації набувають усіх прав та обов'язків замовників, що визначені цим Законом, та несуть відповідальність згідно із законами України. Особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров'я м. Києва запропонували визначити централізованими закупівельними організаціями Київську міську клінічну лікарню № 1, Київську міську клінічну лікарню № 2, ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві, як заклади охорони здоров'я, що позитивно зарекомендували себе, як генеральні замовники за рамковими угодами 2015 - 2018 років та мають значний досвід в проведенні відповідних закупівель.

Вказане можливо реалізувати шляхом прийняття даного проекту рішення Київської міської ради.

Крім того, у відповідності до положень постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1216 «Про Особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій», заклади охорони здоров'я, які пропонується визначити ЦЗО мають:

1. Статут Київської міської клінічної лікарні № 1, затверджено розпорядженням Київської міської державної адміністрації 27 жовтня 1998 року № 2138 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 травня 2017 року № 552).

2. Статут Київської міської клінічної лікарні № 2, затверджений розпорядженням Київської міської державної адміністрації 27 жовтня 1998 року № 2139 (у редакції розпорядження Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 травня 2017 року № 552).

3. Статут Територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві, затверджений розпорядженням Київської міської державної адміністрації 19 серпня 1997 року № 1264 (у редакції розпорядження Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 квітня 2018 року № 637).

Організаційно правова форма Київської міської клінічної лікарні № 1, Київської міської клінічної лікарні № 2 та ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у м. Києві - комунальна організація (установа, заклад).

Більше того, вказані заклади охорони здоров'я відповідають критеріям, визначеним пунктом 12 постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1216 «Про Особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій», а саме:

1) наявні не менше ніж чотири уповноважені особи, що підтверджується:

- наказом головного лікаря Київської міської клінічної лікарні № 1 від 25 березня 2019 року № 83 «Про організацію діяльності Уповноважених осіб відповідальних за організацію та проведення публічних закупівель», яким

призначено уповноважених осіб та затверджено Положення про Уповноважену особу (особи) Київської міської клінічної лікарні № 1;

- наказом головного лікаря Київської міської клінічної лікарні № 2 від 22 березня 2019 року № 179 «Про організацію діяльності Уповноважених осіб відповідальних за організацію та проведення публічних закупівель», яким визначено уповноважених осіб для організації та проведення процедур закупівель та затверджено Положення про Уповноважену особу (особи) Київської міської клінічної лікарні № 2;

- наказом директора ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві від 22 березня 2019 року № 70 «Про призначення уповноважених осіб для організації та проведення процедур закупівель», яким визначено уповноважених осіб для організації та проведення процедур закупівель та затверджено положення про уповноважену особу».

2) наявні структурні підрозділи, до завдань і функцій яких належать питання аналізу ринку товарів і послуг, взаємодії з клієнтами, організації та проведення процедур закупівлі, що підтверджується:

- Положенням про планово-економічний відділ Київської міської клінічної лікарні № 1, затвердженої головним лікарем Київської міської клінічної лікарні № 1 – 22 березня 2019 року;

- Положенням про планово-економічний відділ Київської міської клінічної лікарні № 2, затвердженим головним лікарем Київської міської клінічної лікарні № 2 - 22 березня 2019 року;

- Положенням про відділ постачання та публічних закупівель ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві, затвердженого наказом директора ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві від 22 березня 2019 року № 71.

3) наявні особи, що здійснюють юридичний супровід діяльності організацій, що підтверджується:

- посадовою інструкцією юрисконсульта Київської міської клінічної лікарні № 1. затвердженої головним лікарем Київської міської клінічної лікарні № 1 -01 червня 2016 року;

- посадовою інструкцією юрисконсульта Київської міської клінічної лікарні № 2, затвердженої головним лікарем Київської міської клінічної лікарні № 2 - 22 березня 2019 року;

- посадовою інструкцією юрисконсульта першої категорії ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві, затвердженою директором ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві 22 березня 2019 року).

Оскільки заклади охорони здоров'я, що пропонуються визначити ЦЗО є бюджетними установами в яких визначено уповноважених осіб для організації та проведення процедур закупівель для закупівель товарів, робіт та послуг, покладання на них функцій ЦЗО не призведе до додаткових витрат бюджетних коштів.

Проектом рішення передбачається, що Київська міська клінічна лікарня № 1 буде проводити тендери (торги) та закупівлі фотохімікатів, фотопластин та фотоплівки та медичні матеріали за рамковими угодами, зокрема в інтересах Київської міської клінічної лікарні № 3, Київського міського психоневрологічного диспансеру № 1, Київського міського центру крові, ТМО

«ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у м. Києві, Дитячої клінічної лікарні № 5 Святошинського району м. Києва, Клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва, Київської міської клінічної інфекційної лікарні та інших.

Київська міська клінічна лікарня № 2 буде проводити тендери (торги) та закупівлі дезінфекційних засобів та медичних матеріалів за рамковими угодами, зокрема в інтересах Київської міської клінічної лікарні № 3, Київського міського психоневрологічного диспансеру № 1, Київського міського центру крові, ТМО «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у м. Києві, Дитячої клінічної лікарні № 5 Святошинського району м. Києва, Клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва, Київської міської клінічної інфекційної лікарні та інших.

ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у м. Києві буде проводити тендери (торги) та закупівлі фармацевтичної продукції за рамковими угодами, зокрема в інтересах Київського міського пологового будинку № 6, Київської міської клінічної лікарні № 3, Київського міського психоневрологічного диспансеру № 1, Київського міського центру крові, ТМО «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у м. Києві, Дитячої клінічної лікарні № 5 Святошинського району м. Києва, Клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва, Київської міської клінічної інфекційної лікарні та інших.

Вказаний перелік товарів визначався робочою групою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого наказом директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04 липня 2018 року № 658 «Про робочу групу щодо підготовки номенклатури лікарських засобів та виробів медичного призначення, що можуть закуповуватись за рамковими угодами», враховуючи потреби замовників.

Враховуючи зазначене, а також те, що закупівля товарів не є основним видом діяльності закладів охорони здоров'я (замовників), на сьогодні існує об'єктивна необхідність прийняття рішення Київської міської ради «Про визначення закладів охорони здоров'я централізованими закупівельними організаціями та проведення процедур закупівель товарів за рамковими угодами».

2. Мета прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено з метою визначення закладів охорони здоров'я централізованими закупівельними організаціями та проведення процедур закупівель товарів за рамковими угодами.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про визначення закладів охорони здоров'я централізованими закупівельними організаціями та проведення процедур закупівель товарів за рамковими угодами».

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення

Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-02.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Проект рішення підготовлено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1216 «Про Особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 вересня 2017 року № 1372 «Про затвердження Порядку укладання і виконання рамкових угод», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 жовтня 2017 року за № 1236/31104.

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Реалізація проекту рішення передбачає фінансування за рахунок бюджету міста Києва.

Фінансування планується здійснювати в межах видатків, передбачених у бюджеті міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить визначити заклади охорони здоров'я централізованими закупівельними організаціями та проводити процедури закупівель товарів за рамковими угодами.

7. Доповідач.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради - директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-02.

Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Валентина ГІНЗБУРГ

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Страннікову А.М.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 02.04.2019 №08/231- 1382/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"02" квітня 2019 року
№ 08/231 – 1382/ПР

08/231-1382/ПР
02.04.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

02.04.2019 № 009-50р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про визначення закладів охорони здоров'я централізованими закупівельними організаціями та проведення процедур закупівель товарів за рамковими угодами».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ГІНЗБУРГ Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-02.

Додатки:
- проект рішення на _____ арк.;
- пояснювальна записка на _____ арк.;
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

183679

Валентина Гінзбург 284-08-02

ПСП-330-20-5р Гінзбург

3

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"7" березня 2019 р. № 08/279/08/037-1364

Київська міська рада
07.03.2019 № 08/5081

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Київської міської ради
Гелевею О.І.
Адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик,36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ
Шановний Олеже Івановичу!

Як депутат Київської міської ради VIII скликання та секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, звертаюсь до Вас з наступним.

Як відомо, з метою захисту життя людей, допомоги в разі збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф та аварій, надання допомоги органам охорони здоров'я, медичній службі, службі збройних сил та сприяння органам виконавчої влади у їхній гуманітарній діяльності, в Україні на національному, регіональному та первинному рівні, діє Товариство Червоного Хреста (надалі — Товариство).

Наразі в нашій країні безліч громадян потребують гуманітарної допомоги через певні обставини, найголовнішою з яких є збройний конфлікт на сході України. Враховуючи це, вважаю за доцільне задля чіткішого розуміння результатів діяльності Товариства та, можливо, задля підтримки його діяльності на місцевому рівні, заслухати звіт його діяльності за 2018 рік на черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Враховуючи вищевикладене та керуючись п. 1. ч. 2. ст. 11, ст. 13 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", Регламентом Київської міської ради, **прошу** включити в порядок денний чергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального

захисту розгляд питання щодо заслуховування звіту діяльності Товариства Червоного Хреста за 2018 рік.

Прошу надати відповідь про результати розгляду даного звернення за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, а також на електронну адресу: 09302228281@gmail.com у встановлений законодавством України строк.

З повагою,

депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» Ю.М. Лобан

08/231-930/ПР
26.02.2019
4.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м. Києва

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою встановлення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надавати матеріальну допомогу при народженні дитини у розмірі 10000 грн на кожну дитину одному з батьків дитини або опікуну, який постійно проживає разом із дитиною та зареєстрований у місті Києві, за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
2. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у тримісячний строк з дня набрання чинності цим рішенням вирішити у встановленому порядку питання щодо фінансування заходів, передбачених пунктом 1 цього рішення.
3. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань з питань охорони здоров'я та соціального захисту і постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:
Депутати Київської міської ради

П. Кузик

Ю. Сиротюк

О. Гелевей

П. Антоненко

Б. Бенюк

О. Бондарчук

В. Бохняк

М. Буділов

І. Картавий

С. Кутняк

І. Мірошниченко

В. Назаренко

Д. Попов

О. Чернецький

ПОГОДЖЕНО:
Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Постійна комісія Київської міської ради з питань з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Г. Гаршина

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про надання матеріальної допомоги
при народженні дитини мешканцям м. Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

За даними Організації Об'єднаних Націй, у рейтингу народжуваності Україна займає 172-ге місце у світі серед 193 країн. Чому так? Усе просто: народжувати українці не поспішають. Тільки за останній рік чисельність населення нашої країни знизилась на 250 тисяч. Таку тенденцію вже назвали демографічним провалом.

За останніми даними Державної служби статистики, прогнози невтішні: показники будуть зменшуватися оскільки в 1990-х роках було стрімке зниження рівня народжуваності. Іншими словами, чисельність повнолітніх, які мали б ставати батьками, невисока.

Не зважаючи на розбудову, міграційний приріст, економічну привабливість столиці соціально-демографічна ситуація в місті Києві не поліпшується. У 2015 році народилося 35 558 дітей, у 2016 році – 36 772 малюки, у 2017 – 35 491 дитина.

Враховуючи вищевикладене, виникла необхідність розробки та прийняття проекту рішення «Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м. Києва».

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завданнями прийняття даного проекту рішення є підтримка та підвищення народжуваності у місті Києві.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає:

- надання матеріальної допомоги при народженні дитини у розмірі 10000 грн на кожну дитину одному з батьків, зареєстрованому у місті Києві, за поданням Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) у тримісячний строк з дня набрання чинності цим рішенням вирішити у встановленому порядку питання щодо фінансування вищезазначених заходів;
- офіційне оприлюднення цього рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України;
- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань з питань охорони здоров'я та соціального захисту і постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення підготовлено відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація цього проекту рішення потребує додаткових витрат з бюджету м. Києва, які будуть розраховані виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного проекту рішення дозволить встановити додаткові до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання даного проекту рішення є депутати Київської міської ради VIII скликання, всі члени депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Кузик Петро Миколайович.

Відповідальний за супроводження проекту рішення – помічник-консультант депутата Київської міської ради Кузика П. М. Смакота Сергій Леонідович (тел. 097-153-42-43).

Депутат Київської міської ради **Петро Кузик**

4.

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Гелевею О. І.
Страннікову А. М.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 26.02.2019 №08/231-930/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Лазор Л. В.
Поворознику М. Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"26" лютого 2019 року
№ 08/231 – 930/ПР

08/231-930/ПР
26.02.2019

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"20" лютого 2019 р. №08/249-047-5

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до ст. 26 Регламенту Київської міської ради, прошу Вас надати доручення розглянути проект рішення «Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м. Києва» на засіданнях постійної комісії Київської міської ради з питань з питань охорони здоров'я та соціального захисту і постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Додатки:

1. Проект рішення «Про надання матеріальної допомоги при народженні дитини мешканцям м. Києва». (1 арк.)
2. Пояснювальна записка до проекту рішення. (2 арк.)
3. Електронна версія зазначених документів.

З повагою
Депутат Київської міської ради **Петро Кузик**

Виконавець
Сергій Смакота
097-153-42-43

08/231-1319/ПР
26.03.2019
5.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членів їх сімей»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою соціального захисту осіб, місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Додатку №1 до Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного

суверенітету на сході України» (далі – «Додаток») виклавши статтю 3 Додатку в наступній редакції:

«3. Для отримання посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, чи посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, необхідно:

3.1. Особі, заінтересованій в отриманні на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, необхідно звернутися особисто через комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», із заявою до голови Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, до якої необхідно додати:

- копію паспорта громадянина України або документа, що його заміняє;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- оригінал довідки або її нотаріально засвідчену копію, яка посвідчує місце реєстрації заявника на території міста Києва, якщо такі відомості відсутні у паспорті громадянина України;

- оригінал довідки або її нотаріально засвідчену копію, виданої добровольчим формуванням, що було утворене або самоорганізувалося для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому не було включене до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконувало завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, про належність заявника до вказаного добровольчого формування із зазначенням терміну перебування безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції з метою виконання її завдань (далі - довідка);

- засвідчені в установленому порядку письмові свідчення не менше двох свідків із числа осіб, які разом із заявником брали участь у проведенні антитерористичної операції та отримали статус, передбачений Законом України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», які підтверджують безпосередню участь заявника в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;

- інші матеріали (у тому числі фотографії, відеозаписи), які містять докази участі заявника в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;

- оригінал висновку (характеристики) або її нотаріально засвідчену копію від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників АТО, членів їх сімей;

- оригінал довідки про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України;

- дві фотокартки розміром 3х4.

3.2. Особі, заінтересованій в отриманні на території міста Києва посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, необхідно звернутися особисто через комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», із заявою , до голови Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, до якої необхідно додати:

- копію паспорта громадянина України або документа, що його заміняє;

- копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членом сім'ї якого особа-заявник є;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості (копія свідоцтва про народження, копія свідоцтва про шлюб, копія рішення про всиновлення та ін.);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- оригінал довідки, яка посвідчує місце реєстрації заявника на території міста Києва, якщо такі відомості відсутні у паспорті громадянина України;

- оригінал довідки, виданої добровольчим формуванням, що було утворене або самоорганізувалося для захисту незалежності, суверенітету та територіальної

цілісності України, але в подальшому не було включене до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконувало завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, про належність загиблого (померлого) бійця добровольця до вказаного добровольчого формування із зазначенням терміну перебування безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції з метою виконання її завдань (далі - довідка);

- засвідчені в установленому порядку письмові свідчення не менше двох свідків із числа осіб, які разом із заявником брали участь у проведенні антитерористичної операції та отримали статус, передбачений Законом України "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту", які підтверджують безпосередню участь загиблого (померлого) бійця добровольця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;

- інші матеріали (у тому числі фотографії, відеозаписи), які містять докази участі загиблого (померлого) бійця-добровольця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;

- оригінал висновку (характеристики) або її нотаріально засвідчену копію від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників АТО, членів їх сімей;

- оригінал довідки про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України;

- дві фотокартки розміром 3х4.

3.3. Звертаючись із вказаною заявою особа дає згоду на обробку її персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».»

2. Викласти у новій редакції Додаток №2, Додаток № 3 та Додаток № 4 до Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» згідно з Додатком до цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед осіб, місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, з метою інформування та роз'яснення положень та правових наслідків прийняття цього рішення.

3.2. Поінформувати про прийняття цього рішення Міністерство оборони України, Міністерство соціальної політики України, Міністерство внутрішніх справ України, Національну поліцію, Національну гвардію України, Службу безпеки України, Управління державної охорони України, Державну прикордонну службу України, Державну службу України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції.

3.3. Привести свої нормативні акти у відповідність із цим рішенням.

3.4. Щоквартально розміщувати на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва інформацію про хід виконання цього рішення.

4. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб визначений чинним законодавством України.

5. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» у
Київській міській раді — М. Борозенець

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту — Ю. Лобан

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку — А. Странніков

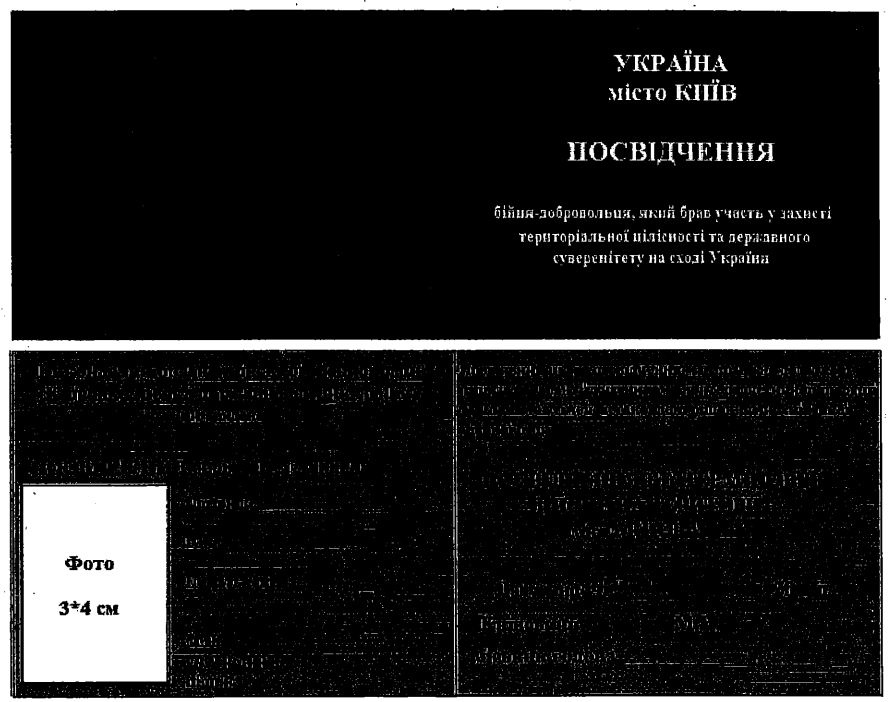
Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку — Г. Ясинський

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — Г. Гаршина

Додаток до рішення
Київської міської ради
№_____від_____

«Додаток № 2 до рішення
Київської міської ради
№ 418/2640 від 01.06.2017 року

Зразок
посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України



Київський міський голова — **В. Кличко**

Додаток № 3 до рішення
Київської міської ради
№ 418/2640 від 01.06.2017 року

ОПИС
посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України

Посвідчення виготовляється у вигляді книжечки розміром у розгорнутому вигляді 180 на 65 мм. На лицьовому боці посвідчення темно-синього кольору відтиснені золотистою фольгою написи: "УКРАЇНА", "місто КИЇВ", "ПОСВІДЧЕННЯ", виконані шрифтом Times New Roman, 14 кегль, та "бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль.

Внутрішній бік посвідчення блакитного кольору із нанесеною типографським способом захисною дрібною клітиною. Всі написи на внутрішньому боці посвідчення виконані чорним кольором.

На правому внутрішньому боці посвідчення розміщено:

- назва органу, який видав посвідчення: "Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)", виконана шрифтом Times New Roman, 12 кегль;
- напис "ПОСВІДЧЕННЯ" із зазначенням серії КВ та шестизначного номера, виконаний шрифтом Times New Roman, 14 кегль;
- ліворуч поле для фотографії отримувача посвідчення розміром 30 * 40 мм;
- праворуч написи "Прізвище", "Ім'я", "По батькові", виконані шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для внесення відповідних даних; місце для печатки; напис "Особистий підпис", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для особистого підпису отримувача посвідчення.

На лівому внутрішньому боці посвідчення розміщено:

- напис "Пред'явник цього посвідчення має право на додаткові пільги та гарантії учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, встановлені рішеннями Київської міської ради", виконаний шрифтом Times New Roman, 10 кегль;
- напис "ПОСВІДЧЕННЯ БЕЗТЕРМІНОВЕ І ДІЙСНЕ НА ТЕРИТОРІЇ міста КИЄВА", виконаний шрифтом Times New Roman, 14 кегль;
- напис "Дата видачі", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для внесення відповідних даних; місце для печатки; назва посади особи, яка представляє орган, який видав посвідчення: "Київський міський голова", виконана шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для підпису та розшифровки прізвища та ініціалів.

ОПИС
посвідчення члена сім`ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України

Посвідчення виготовляється у вигляді книжечки розміром у розгорнутому вигляді 180 на 65 мм. На лицьовому боці посвідчення темно-синього кольору відтиснені золотистою фольгою написи: "УКРАЇНА", "місто КИЇВ", "ПОСВІДЧЕННЯ", виконані шрифтом Times New Roman, 14 кегль, та "члена сім`ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль.

Внутрішній бік посвідчення блакитного кольору із нанесеною типографським способом захисною дрібною клітиною. Всі написи на внутрішньому боці посвідчення виконані чорним кольором.

На правому внутрішньому боці посвідчення розміщено:

- назва органу, який видав посвідчення: "Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)", виконана шрифтом Times New Roman, 12 кегль;
- напис "ПОСВІДЧЕННЯ" із зазначенням серії КВ та шестизначного номера, виконаний шрифтом Times New Roman, 14 кегль;
- ліворуч поле для фотографії отримувача посвідчення розміром 30 * 40 мм;
- праворуч написи "Прізвище", "Ім'я", "По батькові", виконані шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для внесення відповідних даних; місце для печатки; напис "Особистий підпис", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для особистого підпису отримувача посвідчення.

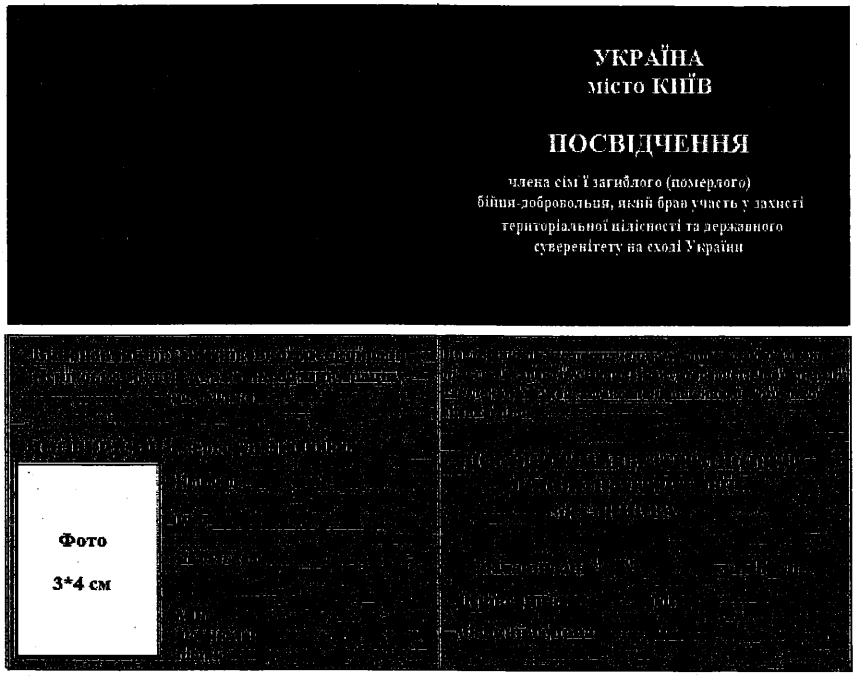
На лівому внутрішньому боці посвідчення розміщено:

- напис "Пред'явник цього посвідчення має право на додаткові пільги та гарантії учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, встановлені рішеннями Київської міської ради", виконаний шрифтом Times New Roman, 10 кегль;
- напис "ПОСВІДЧЕННЯ БЕЗТЕРМІНОВЕ І ДІЙСНЕ НА ТЕРИТОРІЇ міста КИЄВА", виконаний шрифтом Times New Roman, 14 кегль;
- напис "Дата видачі", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для внесення відповідних даних; місце для печатки; назва посади особи, яка представляє орган, який видав посвідчення: "Київський міський голова", виконана шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для підпису та розшифровки прізвища та ініціалів.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток № 4 до рішення
Київської міської ради
№ 418/2640 від 01.06.2017 року

Зразок
посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України


УКРАЇНА
місто КИЇВ

ПОСВІДЧЕННЯ

члена сім'ї загиблого (померлого)
бійця-добровольця, який брав участь у захисті
територіальної цілісності та державного
суверенітету на сході України

Фото
3*4 см

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членів їх сімей»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Необхідність прийняття пропонованого рішення полягає в практичній необхідності доповнення переліку документів, які необхідно подати заявнику для отримання посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, чи посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, наступними документами:

– оригінал висновку (характеристики) або її нотаріально засвідчену копію від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників АТО, членів їх сімей;

– оригінал довідки про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України;

– дві фотокартки розміром 3х4.

Протокол засідання комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та посвідчення члена сім'ї загиблого бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України № 1 від 21.02.2019 підтверджує необхідність внесення таких змін до відповідного рішення.

Також проект рішення затверджує зразки та описи посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, і посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є надання права членам сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної

цілісності та державного суверенітету на сході України, користуватись пільгами та гарантіями, наданими учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей згідно із рішеннями Київської міської ради, на підставі відповідного посвідчення, або довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України отриманої у встановленому порядку.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проектом рішення передбачається викладення статті 3 Додатку № 1 до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 418/2640 у новій редакції, шляхом доповнення переліку документів, які необхідно подати заявнику для отримання посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, чи посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, наступними документами:

– оригінал висновку (характеристики) або її нотаріально засвідчену копію від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників АТО, членів їх сімей;

– оригінал довідки про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України;

– дві фотокартки розміром 3х4.

Та викладення Додатку № 2, Додатку № 3 та Додатку № 4 до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 418/2640 у новій редакції шляхом затвердження зразків та описів посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Проект рішення розроблений відповідно до Конституції України, Регламенту Київської міської ради, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація даного проекту рішення не потребує додаткового виділення коштів з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення покликане забезпечити право членів сім'ї загиблих (померлих) бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, користуватись пільгами та гарантіями, наданими учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей на території міста Києва.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради, член депутатської групи «Київська команда» у Київській міській раді – Борозенець Максим Іванович.

Доповідач на пленарному засіданні – депутат Київської міської ради, член депутатської групи «Київська команда» у Київській міській раді – Борозенець Максим Іванович.

Депутат Київської міської ради
член депутатської групи
«Київська команда» у
Київській міській раді **М. І. Борозенець**

Вик.: Марина Кащишин
Тел..: (096) 679 33 71

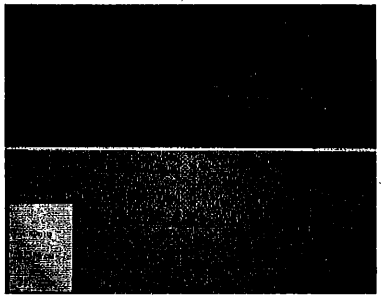
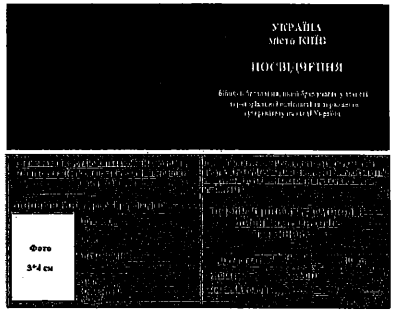
Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членів їх сімей»

Чинна редакція	Запропоновані зміни
Додаток № 1 до Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» Стаття 3. «3. Для отримання посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, чи посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, необхідно: 3.1. Особі, заінтересованій в отриманні на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, необхідно звернутися особисто через комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», із заявою до голови Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, до якої необхідно додати:	*Додаток № 1 до Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»* Стаття 3. «3. Для отримання посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, чи посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, необхідно: 3.1. Особі, заінтересованій в отриманні на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, необхідно звернутися особисто через комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», із заявою до голови Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, до якої необхідно додати:
- копію паспорта громадянина України або документа, що його заміняє; - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); - оригінал довідки, яка посвідчує місце реєстрації заявника на території міста Києва, якщо такі відомості відсутні у паспорті громадянина України; - оригінал довідки, виданої добровольчим формуванням, що було утворене або самоорганізувалося для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому не було включене до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконувало завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, про належність заявника до вказаного добровольчого формування із зазначенням терміну перебування безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції з метою виконання її завдань (далі - довідка);	- копію паспорта громадянина України або документа, що його заміняє; - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); - оригінал довідки ***або її нотаріально засвідчену копію***, яка посвідчує місце реєстрації заявника на території міста Києва, якщо такі відомості відсутні у паспорті громадянина України; - оригінал довідки ***або її нотаріально засвідчену копію***, виданої добровольчим формуванням, що було утворене або самоорганізувалося для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому не було включене до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконувало завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, про належність заявника до вказаного добровольчого формування із зазначенням терміну перебування безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції з метою виконання її завдань (далі - довідка); - засвідчені в установленому порядку письмові свідчення не менше двох свідків із числа осіб, які разом із заявником брали

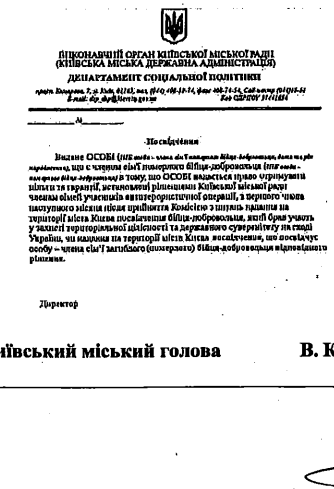
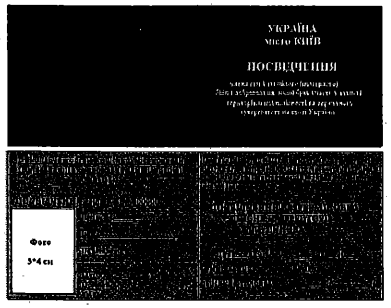
- засвідчені в установленому порядку письмові свідчення не менше двох свідків із числа осіб, які разом із заявником брали участь у проведенні антитерористичної операції та отримали статус, передбачений Законом України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», які підтверджують безпосередню участь заявника в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику; - інші матеріали (у тому числі фотографії, відеозаписи), які містять докази участі заявника в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику; - висновок (характеристику) заявника від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей (за наявності). 3.2. Особі, заінтересованій в отриманні на території міста Києва посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, необхідно звернутися особисто через комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», із заявою , до голови Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, до якої необхідно додати:	участь у проведенні антитерористичної операції та отримали статус, передбачений Законом України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», які підтверджують безпосередню участь заявника в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику; - інші матеріали (у тому числі фотографії, відеозаписи), які містять докази участі заявника в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику; ***- оригінал висновку (характеристики) або її нотаріально засвідчену копію від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників АТО, членів їх сімей;*** ***- оригінал довідки про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України;*** ***- дві фотокартки розміром 3х4.*** 3.2. Особі, заінтересованій в отриманні на території міста Києва посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, ***який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України***, необхідно звернутися особисто через комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», із заявою , до голови Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, до якої необхідно додати:

- копію паспорта громадянина України або документа, що його заміняє; - копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) бійця-добровольця, членом сім'ї якого особа-заявник є; - копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості (копія свідоцтва про народження, копія свідоцтва про шлюб, копія рішення про всиновлення та ін.); - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); - оригінал довідки, яка посвідчує місце реєстрації заявника на території міста Києва, якщо такі відомості відсутні у паспорті громадянина України; - оригінал довідки, виданої добровольчим формуванням, що було утворене або самоорганізувалося для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому не було включене до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконувало завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України,	- копію паспорта громадянина України або документа, що його заміняє; - копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) бійця-добровольця, ***який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України***, членом сім'ї якого особа-заявник є; - копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості (копія свідоцтва про народження, копія свідоцтва про шлюб, копія рішення про всиновлення та ін.); - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); - оригінал довідки, яка посвідчує місце реєстрації заявника на території міста Києва, якщо такі відомості відсутні у паспорті громадянина України; - оригінал довідки, виданої добровольчим формуванням, що було утворене або самоорганізувалося для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому не було включене до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконувало завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, про належність загиблого

Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, про належність загиблого (померлого) бійця добровольця до вказаного добровольчого формування із зазначенням терміну перебування безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції з метою виконання її завдань (далі - довідка); - засвідчені в установленому порядку письмові свідчення не менше двох свідків із числа осіб, які разом із заявником брали участь у проведенні антитерористичної операції та отримали статус, передбачений Законом України "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту", які підтверджують безпосередню участь загиблого (померлого) бійця добровольця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику; - інші матеріали (у тому числі фотографії, відеозаписи), які містять докази участі загиблого (померлого) бійця-добровольця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику; - висновок (характеристику) від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, щодо загиблого (померлого) бійця-добровольця (за наявності).	(померлого) бійця добровольця до вказаного добровольчого формування із зазначенням терміну перебування безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції з метою виконання її завдань (далі - довідка); - засвідчені в установленому порядку письмові свідчення не менше двох свідків із числа осіб, які разом із заявником брали участь у проведенні антитерористичної операції та отримали статус, передбачений Законом України "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту", які підтверджують безпосередню участь загиблого (померлого) бійця добровольця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику; - інші матеріали (у тому числі фотографії, відеозаписи), які містять докази участі загиблого (померлого) бійця-добровольця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику; ***- оригінал висновку (характеристики) або її нотаріально засвідчену копію від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників АТО, членів їх сімей;*** ***- оригінал довідки про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України;*** ***- дві фотокартки розміром 3х4.*** 3.3. Звертаючись із вказаною заявою особа дає згоду на обробку її персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».»

3.3. Звертаючись із вказаною заявою особа дає згоду на обробку її персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».»	
Додаток № 2 до Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» **Зразок** **посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**  **Київський міський голова В. Кличко**	*Додаток № 2 до Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»* **Зразок** **посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**  **Київський міський голова В. Кличко**
Додаток № 3 до Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» ОПИС посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України	*Додаток № 3 до Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»* ОПИС посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України Посвідчення виготовляється у вигляді

Посвідчення виготовляється у вигляді книжечки розміром у розгорнутому вигляді 180 на 65 мм. На лицьовому боці посвідчення темно-синього кольору відтиснені золотистою фольгою написи: "УКРАЇНА", "місто КИЇВ", "ПОСВІДЧЕННЯ", виконані шрифтом Times New Roman, 14 кегль, та "бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль. Внутрішній бік посвідчення блакитного кольору із нанесеною типографським способом захисною дрібною клітиною. Всі написи на внутрішньому боці посвідчення виконані чорним кольором. На правому внутрішньому боці посвідчення розміщено: - назва органу, який видав посвідчення: "Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)", виконана шрифтом Times New Roman, 12 кегль; - напис "ПОСВІДЧЕННЯ" із зазначенням серії КВ та шестизначного номера, виконаний шрифтом Times New Roman, 14 кегль; - ліворуч поле для фотографії отримувача посвідчення розміром 30 * 40 мм; - праворуч написи "Прізвище", "Ім'я", "По батькові", виконані шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для внесення відповідних даних; місце для печатки; напис "Особистий підпис", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для особистого підпису отримувача посвідчення. На лівому внутрішньому боці посвідчення розміщено: - напис "Пред'явник цього посвідчення має право на додаткові пільги та гарантії учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, встановлені рішеннями Київської міської ради", виконаний шрифтом Times New Roman, 10 кегль; - напис "ПОСВІДЧЕННЯ БЕЗТЕРМІНОВЕ І ДІЙСНЕ НА ТЕРИТОРІЇ міста КИЄВА", виконаний шрифтом Times New Roman, 14 кегль; - напис "Дата видачі", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для внесення відповідних даних; місце для печатки; назва посади особи, яка представляє орган, який видав посвідчення: "Київський міський голова",	книжечки розміром у розгорнутому вигляді 180 на 65 мм. На лицьовому боці посвідчення темно-синього кольору відтиснені золотистою фольгою написи: "УКРАЇНА", "місто КИЇВ", "ПОСВІДЧЕННЯ", виконані шрифтом Times New Roman, 14 кегль, та "бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль. Внутрішній бік посвідчення блакитного кольору із нанесеною типографським способом захисною дрібною клітиною. Всі написи на внутрішньому боці посвідчення виконані чорним кольором. На правому внутрішньому боці посвідчення розміщено: - назва органу, який видав посвідчення: "Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)", виконана шрифтом Times New Roman, 12 кегль; - напис "ПОСВІДЧЕННЯ" із зазначенням серії КВ та шестизначного номера, виконаний шрифтом Times New Roman, 14 кегль; - ліворуч поле для фотографії отримувача посвідчення розміром 30 * 40 мм; - праворуч написи "Прізвище", "Ім'я", "По батькові", виконані шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для внесення відповідних даних; місце для печатки; напис "Особистий підпис", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для особистого підпису отримувача посвідчення. На лівому внутрішньому боці посвідчення розміщено: - напис "Пред'явник цього посвідчення має право на додаткові пільги та гарантії учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, встановлені рішеннями Київської міської ради", виконаний шрифтом Times New Roman, 10 кегль; - напис "ПОСВІДЧЕННЯ БЕЗТЕРМІНОВЕ І ДІЙСНЕ НА ТЕРИТОРІЇ міста КИЄВА", виконаний шрифтом Times New Roman, 14 кегль; - напис "Дата видачі", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для внесення відповідних даних; місце для печатки; назва посади особи, яка представляє орган, який видав посвідчення: "Київський міський голова", виконана шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для підпису та розшифровки прізвища та ініціалів. ОПИС посвідчення члена сім`ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного	виконана шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для підпису та розшифровки прізвища та ініціалів.	суверенітету на сході України Посвідчення виготовляється у вигляді книжечки розміром у розгорнутому вигляді 180 на 65 мм. На лицьовому боці посвідчення темно-синього кольору відтиснені золотистою фольгою написи: "УКРАЇНА", "місто КИЇВ", "ПОСВІДЧЕННЯ", виконані шрифтом Times New Roman, 14 кегль, та "члена сім`ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль. Внутрішній бік посвідчення блакитного кольору із нанесеною типографським способом захисною дрібною клітиною. Всі написи на внутрішньому боці посвідчення виконані чорним кольором. На правому внутрішньому боці посвідчення розміщено: - назва органу, який видав посвідчення: "Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)", виконана шрифтом Times New Roman, 12 кегль; - напис "ПОСВІДЧЕННЯ" із зазначенням серії КВ та шестизначного номера, виконаний шрифтом Times New Roman, 14 кегль; - ліворуч поле для фотографії отримувача посвідчення розміром 30 * 40 мм; - праворуч написи "Прізвище", "Ім'я", "По батькові", виконані шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для внесення відповідних даних; місце для печатки; напис "Особистий підпис", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для особистого підпису отримувача посвідчення. На лівому внутрішньому боці посвідчення розміщено: - напис "Пред'явник цього посвідчення має право на додаткові пільги та гарантії учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, встановлені рішеннями Київської міської ради", виконаний шрифтом Times New Roman, 10 кегль; - напис "ПОСВІДЧЕННЯ БЕЗТЕРМІНОВЕ І ДІЙСНЕ НА ТЕРИТОРІЇ міста КИЄВА", виконаний шрифтом Times New Roman, 14 кегль; - напис "Дата видачі", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для внесення відповідних даних; місце для печатки; назва посади особи, яка представляє орган, який видав посвідчення: "Київський міський голова", виконана шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для підпису та розшифровки прізвища та ініціалів.

Додаток № 4 до Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»	*Додаток № 4 до Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»*
Зразок посвідчення, що посвідчує особу члена сім`ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України	**Зразок посвідчення, що посвідчує особу члена сім`ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**
	
Київський міський голова В. Кличко	**Київський міський голова В. Кличко**

Депутат Київради **М. І. Борозенець**

ПРОТОКОЛ № 1

Засідання комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та посвідчення члена сім'ї загиблого бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України

21.02.2019

Склад комісії – 19 осіб.

Присутні члени комісії – 14 осіб.
Голова комісії – Хонда М.П.
Заступник голови комісії – Назаренко С.П.
Секретар комісії – Швиденко А.В.
Члени комісії: Римар А.В., Демиденко Г.П., Куявський О.Ю., Примаченко В.В., Назаренко В.Е., Коцько О.М., Шута В.М., Дідовець Ю.В., Слюсаренко І.В., Сторожук В.П., Козенко О.О.

Запрошені та присутні:

Особи, що претендують на отримання посвідчення бійця-добровольця:
Тороповська Т.М., Білозерська М.П. (представник Білозерскої-Воронової О.Л. за довіреністю), Стрижка М.Є., Жваненко А.С., Кавуліч В.В., Жованик А.Є., Савченко Д.П., Клімачов А.М., Лацапньов А.А., Остапенко Є.О., Олійник В.В.

СЛУХАЛИ:

Хонду М.П., яка запропонувала прийняти за основу наступний порядок денний засідання комісії від 21.02.2019:

1. Визначення порядку роботи Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та посвідчення члена сім'ї загиблого бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України
2. Розгляд заяв (справ):
   - Тороповська Тетяна Миколаївна;
   - Завістовський Ігор Петрович;
   - Білозерська-Воронова Олена Леонідівна;
   - Вяткіна Аліна Олегівна;
   - Стрижка Михайло Євгенович;
   - Бондаренко Олексій Сергійович;
   - Дорохов Олександр Сергійович;
   - Жваненко Андрій Сергійович;
   - Кавуліч Володимир Вікторович;
   - Жованик Андрій Євгенович;
   - Савченко Дмитро Петрович;
   - Клімачов Арсентій Миколайович;

- Лацапньов Антон Анатолійович;
- Ломачинська Олена Вікторівна;
- Фундурат Микита Андрійович;
- Ільницький Владислав Валерійович;
- Остапенко Євген Олександрович;
- Олійник Василь Володимирович;
- Іващенко Дмитро Миколайович

3. Різне

Пропозицій та зауважень не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- прийняти за основу Порядок денний засідання комісії з питань надання на території мі ста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та посвідчення члена сім'ї загиблого бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі – Комісія) від 21.02.2019.

Щодо першого питання порядку денного.
СЛУХАЛИ:
Хонда М.П., зазначила, що відповідно до п. 7 Порядку надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, затвердженого рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 474/6525 (далі – Порядок) порядок роботи комісії визначається на її засіданні. Враховуючи, що це перше засідання комісії запропонувала затвердити наступний порядок роботи:

Порядок

роботи Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та посвідчення члена сім'ї загиблого бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України

1. Формою роботи Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та посвідчення члена сім'ї загиблого бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі - Комісія) є засідання, що скликаються головою Комісії у міру потреби.
2. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.
3. Засідання Комісії є відкритим та гласним.
4. На своїх засіданнях Комісія опрацьовує питання, що належать до її компетенції.
5. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, а рішення прийнятими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії.
6. Рішення, пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою та секретарем і надсилається у заінтересованим особам встановленому порядку.
7. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- Затвердити Порядок роботи комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та посвідчення члена сім'ї загиблого бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України від 21.02.2019.

Щодо другого питання порядку денного
СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. довела до відома членів комісії інформацію про Тороповську Т.М. та її загиблого сина Тороповського Г.В. та після її обговорення та ознайомлення з документами винесла на голосування питання щодо надання посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14

Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- надати Тороповській Т.М. посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. ознайомила членів комісії з документами Завістовського І.П. та зауважила, що в матеріалах справи відсутній оригінал довідки про реєстрацію (є копія), та повідомила, що пунктом 3.1. Порядку закріплений вичерпний перелік документів, необхідних для отримання посвідчення бійця-добровольця, серед яких зазначена довідка подається в оригіналі.

Хонда М.П. запропонувала повернути на доопрацювання документи заявнику у зв'язку із недотриманням вимог Порядку без прийняття рішення по суті заяви.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- повернути на доопрацювання документи Завістовському І.П. у зв'язку із недотриманням вимог Порядку без прийняття рішення по суті заяви.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. довела до відома членів комісії інформацію про Білозерську-Воронову О.Л. та після її обговорення та ознайомлення з документами винесла на голосування питання щодо надання посвідчення посвідчення бійця-добровольця.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- надати Білозерській-Вороновій О.Л. посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. ознайомила членів комісії з документами Вяткіної А.О. та зауважила, що в матеріалах справи відсутні матеріали, які містять докази участі заявника в антитерористичній операції, та повідомила, що пунктом 3.1. Порядку закріплений вичерпний перелік документів, необхідних для отримання посвідчення бійця-добровольця, серед яких зазначені докази є обов'язковими.

Хонда М.П. запропонувала повернути на доопрацювання документи заявниці у зв'язку із недотриманням вимог Порядку без прийняття рішення по суті заяви.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- повернути на доопрацювання документи Вяткіній А.О. у зв'язку із недотриманням вимог Порядку без прийняття рішення по суті заяви.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. довела до відома членів комісії інформацію про Стрижку М.Є. та після її обговорення та ознайомлення з документами винесла на голосування питання щодо надання посвідчення посвідчення бійця-добровольця.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- надати Стрижці М.Є. посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. ознайомила членів комісії з документами Бондаренка О.С., зазначивши, що заявник з 22.11.2018 має статус інваліда війни II групи (п. 13 ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту») та повідомила, що пунктом 2.1. Порядку чітко визначено умови для отримання посвідчення бійця-добровольця, серед яких, зокрема, відсутність статусу, передбаченого даним Законом.

Пунктом 1 Порядку встановлено, що його дія не поширюється на осіб, які мають відповідний статус, передбачений Законом України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту».

Назаренко С.П. запропонувала відмовити заявнику в наданні посвідчення бійця добровольця.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- відмовити Бондаренку О.С. у видачі посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. ознайомила членів комісії з документами Дорохова О.С. та зауважила, що відповідно до поданих документів статус заявника підпадає під дію Закону України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту» та в розумінні даного закону Дорохов О.С. є військовослужбовцем, який має право на отримання статусу учасника бойових дій.

Хонда М.П. запропонувала повернути на доопрацювання документи заявнику у зв'язку із недотриманням вимог Порядку без прийняття рішення по суті заяви.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- повернути на доопрацювання документи Дорохову О.С. у зв'язку із недотриманням вимог Порядку без прийняття рішення по суті заяви.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. довела до відома членів комісії інформацію про Жваненка А.С. та після її обговорення та ознайомлення з документами винесла на голосування питання щодо надання посвідчення посвідчення бійця-добровольця.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- надати Жваненку А.С. посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. довела до відома членів комісії інформацію про Кавуліча В.В. та після її обговорення та ознайомлення з документами винесла на голосування питання щодо надання посвідчення посвідчення бійця-добровольця.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- надати Кавулічу В.В. посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. довела до відома членів комісії інформацію про Жованика А.Й. та після її обговорення та ознайомлення з документами винесла на голосування питання щодо надання посвідчення посвідчення бійця-добровольця.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- надати Жованику А.Й. посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. довела до відома членів комісії інформацію про Савченка Д.П. та після її обговорення та ознайомлення з документами винесла на голосування питання щодо надання посвідчення посвідчення бійця-добровольця.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14

Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- надати Савченку Д.П. посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. довела до відома членів комісії інформацію про Клімачова А.М. та після її обговорення та ознайомлення з документами винесла на голосування питання щодо надання посвідчення посвідчення бійця-добровольця.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- надати Клімачову А.М. посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. довела до відома членів комісії інформацію про Лацапньова А.С. та після її обговорення та ознайомлення з документами винесла на голосування питання щодо надання посвідчення посвідчення бійця-добровольця.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- надати Лацапньову А.С. посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. довела до відома членів комісії інформацію про Ломачинську О.В. та після її обговорення та ознайомлення з документами винесла на голосування питання щодо надання посвідчення посвідчення бійця-добровольця.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- надати Ломачинській О.В. посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. довела до відома членів комісії інформацію про Фундурата М.В. та після її обговорення та ознайомлення з документами винесла на голосування питання щодо надання посвідчення посвідчення бійця-добровольця.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- надати Фундурату М.В. посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. ознайомила членів комісії з документами Ільницького В.В. та зауважила, що в матеріалах справи відсутній оригінал довідки про належність заявника до відповідного добровольчого формування та щодо перебування в районах проведення АТО (є копія), та повідомила, що пунктом 3.1. Порядку закріплений вичерпний перелік документів, необхідних для отримання посвідчення бійця-добровольця, серед яких зазначена довідка подається в оригіналі.

Хонда М.П. запропонувала повернути на доопрацювання документи заявнику у зв'язку із недотриманням вимог Порядку без прийняття рішення по суті заяви.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- повернути на доопрацювання документи Ільницького В.В. у зв'язку із недотриманням вимог Порядку без прийняття рішення по суті заяви.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. довела до відома членів комісії інформацію про Остапенка Є.О. та після її обговорення та ознайомлення з документами винесла на голосування питання щодо надання посвідчення посвідчення бійця-добровольця.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- надати Остапенку Є.О. посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. довела до відома членів комісії інформацію про Олійника В.В. та після її обговорення та ознайомлення з документами винесла на голосування питання щодо надання посвідчення посвідчення бійця-добровольця.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- надати Олійнику В.В. посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

СЛУХАЛИ:
Швиденко А.В. ознайомила членів комісії з документами Іващенка Д.М. та зауважила, що в матеріалах справи відсутній оригінал довідки про належність заявника до відповідного добровольчого формування та щодо перебування в районах проведення АТО (є копія), та повідомила, що пунктом 3.1. Порядку закріплений вичерпний перелік документів, необхідних для отримання посвідчення бійця-добровольця, серед яких зазначена довідка подається в оригіналі.

Хонда М.П. запропонувала повернути на доопрацювання документи заявнику у зв'язку із недотриманням вимог Порядку без прийняття рішення по суті заяви.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- повернути на доопрацювання документи Іващенку Д.М у зв'язку із недотриманням вимог Порядку без прийняття рішення по суті заяви.

3. Розгляд інших питань

ВИСТУПИЛИ:

Хонда М.П. роз'яснила подальший порядок видачі заявникам посвідчень бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

Назаренко С.П. ознайомила присутніх з переліком пільг, які отримають бійці-добровольці та члени сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців після отримання відповідного посвідчення. Також вказала на необхідність додавати до заяви на отримання посвідчення бійця-добровольця дві фотокартки розміром 3х4.

Разом з цим, з метою підтвердження факту залучення осіб до участі в антитерористичній операції повідомила про доцільність звернення з відповідним запитом до Служби Безпеки України щодо бійців-добровольців, по яким прийняті позитивні рішення про надання посвідчень.

Сторожук В.П. зазначив про необхідність оприлюднення на офіційних порталах детальної інформації про соціальні пільги та компенсації особам, що отримали посвідчення бійців-добровольців та членам сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців.

Куявський О.Ю. повідомив, що у Комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції» є офіційний веб-сайт https://ato.kyivcity.gov.ua/ на якому міститься вся актуальна інформація для учасників АТО в тому числі й для бійців-добровольців.

Примаченко В.В. виступив з пропозицією звернутись до депутатів Київської міської ради щодо необхідності внесення змін до Рішення від 01.06.2017 № 418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» в частині:

- обов'язкового подання разом із заявою на отримання посвідчення бійця-добровольця наступних документів:
  1. Оригінал висновку (характеристики) від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників АТО, членів їх сімей;

2. Оригінал довідки про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України;
3. Дві фотокартки розміром 3х4;

Також запропонував передбачити можливість подання замість оригіналів необхідних документів – їх нотаріально засвідчених копій.

Хонда М.П. доручила секретарю комісії організовувати засідання комісії після подання 10 заяв особами, що претендують на отримання посвідчення бійця-добровольця або члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України. Попередньо ознайомлювати всіх членів комісії з матеріалами та документами щодо кожного заявника.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 14
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

- ініціювати оприлюднення на офіційних веб-сайтах Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації, Департаменту соціальної політики та КБУ «Київський міський центр допомоги учасникам АТО» інформації про соціальні пільги та компенсації особам, що отримали посвідчення бійців-добровольців та члени сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців на території міста Києва.
- звернутись до депутатів Київської міської ради щодо необхідності внесення відповідних змін до Рішення від 01.06.2017 № 418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»;
- організовувати засідання комісії після подання 10 заяв особами, що претендують на отримання посвідчення бійця-добровольця або члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України. Попередньо ознайомлювати всіх членів комісії з матеріалами та документами щодо кожного заявника.

Голова М.П. Хонда

Секретар А.В. Швиденко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
офіційний інтернет-сайт
ЛІГА ЗАКОН
ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 18 грудня 2018 року N 474/6525

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року N 418/2640 "Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України"

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою соціального захисту осіб, місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, Київська міська рада **вирішила**:

1. Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року N 418/2640 "Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України" викласти в такій редакції:

Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членів їх сімей

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою соціального захисту осіб, місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету

та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, Київська міська рада **вирішила**:

1. На території міста Києва для цілей цього рішення до бійців-добровольців належать особи, місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами (далі - бійці-добровольці, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України), на яких не поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

2. Встановити, що на бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі - членів сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців) поширюються пільги та гарантії, надані учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції згідно із рішеннями Київської міської ради, на підставі посвідчень, отриманих у порядку, затвердженому цим рішенням.

3. Затвердити Порядок надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, згідно з додатком 1 до цього рішення.

4. Затвердити зразки посвідчень бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, згідно з додатком 2 до цього рішення та зразок посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, згідно з додатком 4 до цього рішення.

5. Затвердити описи посвідчення бійця-добровольця та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, згідно з додатком 3 до цього рішення.

6. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

6.1. Утворити Комісію з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, як консультативно-дорадчий орган при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та затвердити її персональний склад.

6.2. Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед осіб, місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені

або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, з метою інформування та роз'яснення положень та правових наслідків прийняття цього рішення.

6.3. Поінформувати про прийняття цього рішення Міністерство оборони України, Міністерство соціальної політики України, Міністерство внутрішніх справ України, Національну поліцію, Національну гвардію України, Службу безпеки України, Управління державної охорони України, Державну прикордонну службу України, Державну службу України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції.

6.4. Привести свої нормативні акти у відповідність із цим рішенням.

6.5. Щоквартально розміщувати на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва інформацію про хід виконання цього рішення.

7. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

8. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
18.12.2018 N 474/6525

Порядок
надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України

1. Цей Порядок регулює механізм надання на території міста Києва посвідчень особам та членам їх сімей, місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, визначає процедуру обліку вказаних осіб та надання їм пільг і гарантій, передбачених рішеннями Київської міської ради для учасників антитерористичної операції та членів їх сімей.

Дія цього Порядку не поширюється на осіб, які мають відповідний статус, передбачений Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

До членів сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, належать:

- утриманці загиблого (померлого) бійця-добровольця, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;

- дружина (чоловік), які не одружились вдруге, незалежно від того, виплачується їм пенсія чи ні, їх неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

- особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та проживала разом з ним.

2. З метою реалізації на території міста Києва пільг та гарантій учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, передбачених рішеннями Київської міської ради, можуть бути видані:

2.1. Посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, видається громадянину України, який за сукупності:

- зареєстрований в установленому законодавством України порядку та проживає на території міста Києва;

- брав або бере безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами;

- не має статусу, передбаченого Законом України "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту".

2.2. Посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, видається члену сім'ї громадянина України, який за сукупності:

- зареєстрований в установленому законодавством України порядку та проживав на території міста Києва разом із загиблим (померлим) бійцем-добровольцем, який був зареєстрований в установленому законодавством України порядку на території міста Києва;

- є членом сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових

формувань та правоохоронних органів і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами;

- є членом сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, що не має статусу, передбаченого Законом України "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту".

3. Для отримання посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, чи посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, необхідно:

3.1. Особі, заінтересованій в отриманні на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, необхідно звернутися особисто через комунальну бюджетну установу "Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції" із заявою до голови Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, до якої необхідно додати:

- копію паспорта громадянина України або документа, що його заміняє;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- оригінал довідки, яка посвідчує місце реєстрації заявника на території міста Києва, якщо такі відомості відсутні у паспорті громадянина України;

- оригінал довідки, виданої добровольчим формуванням, що було утворене або самоорганізувалося для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому не було включене до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів і виконувало завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, про належність заявника до вказаного добровольчого формування із зазначенням терміну перебування безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції з метою виконання її завдань (далі - довідка);

- засвідчені в установленому порядку письмові свідчення не менше двох свідків із числа осіб, які разом із заявником брали участь у проведенні антитерористичної операції та отримали статус, передбачений Законом України "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту", які підтверджують безпосередню участь заявника в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;

- інші матеріали (у тому числі фотографії, відеозаписи), які містять докази участі заявника в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;

- висновок (характеристику) заявника від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей (за наявності).

3.2. Особі, заінтересованій в отриманні на території міста Києва посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, необхідно звернутися особисто через комунальну бюджетну установу "Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної

операції" із заявою до голови Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, до якої необхідно додати:

- копію паспорта громадянина України або документа, що його заміняє;

- копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) бійця-добровольця, членом сім'ї якого особа-заявник є;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості (копія свідоцтва про народження, копія свідоцтва про шлюб, копія рішення про всиновлення та ін.);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- оригінал довідки, яка посвідчує місце реєстрації заявника на території міста Києва, якщо такі відомості відсутні у паспорті громадянина України;

- оригінал довідки, виданої добровольчим формуванням, що було утворене або самоорганізувалося для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому не було включене до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів і виконувало завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, про належність загиблого (померлого) бійця добровольця до вказаного добровольчого формування із зазначенням терміну перебування безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції з метою виконання її завдань (далі - довідка);

- засвідчені в установленому порядку письмові свідчення не менше двох свідків із числа осіб, які разом із загиблим (померлим) бійцем-добровольцем брали участь у проведенні антитерористичної операції та отримали статус, передбачений Законом України "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту", які підтверджують безпосередню участь загиблого (померлого) бійця-добровольця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;

- інші матеріали (у тому числі фотографії, відеозаписи), які містять докази участі загиблого (померлого) бійця-добровольця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;

- висновок (характеристику) від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, щодо загиблого (померлого) бійця-добровольця (за наявності).

3.3. Звертаючись із вказаною заявою особа дає згоду на обробку її персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

4. З метою розгляду заяв, поданих відповідно до пункту 3 цього Порядку, та надання відповідного посвідчення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється Комісія з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, як консультативно-дорадчий орган при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Комісія).

5. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Порядком.

6. Головою Комісії за посадою є заступник голови Київської міської державної адміністрації, згідно з розподілу обов'язків до повноважень якого віднесено питання соціального захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей.

Заступником голови Комісії за посадою є директор або заступник директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Секретарем Комісії за посадою є керівник або заступник керівника комунальної бюджетної установи "Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції".

До складу Комісії за посадами входять:

- начальник або заступник начальника управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- завідувач або головний спеціаліст сектора Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції у м. Києві (за згодою);

- Київський військовий комісар або його заступник (за згодою);

- представник Антитерористичного центру при Службі безпеки України (за згодою);

- по 1 представнику від кожної депутатської фракції Київської міської ради, про утворення якої заявлено на I сесії Київської міської ради нового скликання.

До складу Комісії також можуть входити представники місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), громадськості, а також інші особи (за згодою).

7. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Порядок роботи Комісії визначається на її засіданні.

8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби.

Комісія вивчає документи та, у разі потреби, уточнює інформацію про осіб, стосовно яких вони подані (надсилає необхідні запити тощо), заслуховує пояснення осіб, стосовно яких вони подані, свідків та приймає рішення щодо надання посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

9. За результатами розгляду заяв, поданих відповідно до пункту 3 цього Порядку, Комісія може прийняти одне з таких рішень:

- про надання посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

- про надання посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

- про відмову в наданні посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

- про відмову в наданні посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

- повернути заявникові документи у зв'язку із недотриманням вимог цього Порядку без прийняття рішення по суті заяви.

Повернення документів у зв'язку із недотриманням вимог цього Порядку без прийняття рішення по суті, а також відмова в наданні посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, не позбавляє заявника права повторного звернення відповідно до пункту 3 цього Положення після усунення недоліків, вказаних у рішенні Комісії.

10. Комісія відмовляє заявникові:

10.1. Комісія відмовляє заявникові в наданні посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, у разі:

1) відсутності документів, що містять достатні докази безпосередньої участі особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення;

2) надання недостовірних даних про особу;

3) виявлення факту підробки документів про участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення;

4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній операції.

10.2. Комісія відмовляє заявникові в наданні посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, у разі:

1) відсутності документів, що містять достатні докази безпосередньої участі загиблого (померлого) бійця-добровольця у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення;

2) надання недостовірних даних про особу - члена сім'ї загиблого бійця-добровольця чи загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

3) виявлення факту підробки документів про участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення;

4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення бійцем-добровольцем чи загиблим (померлим) бійцем-добровольцем умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній операції.

10.3. Комісія позбавляє особу посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, у разі:

- наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній операції;

- виявлення факту підроблення документів про участь в антитерористичній операції, у забезпеченні її проведення або надання недостовірних даних про особу;

- подання особою заяви про позбавлення її статусу учасника бойових дій.

10.4. Комісія позбавляє особу - члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, посвідчення у разі:

- наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення бійцем-добровольцем чи загиблим (померлим) бійцем-добровольцем умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній операції;

- виявлення факту підроблення документів про участь в антитерористичній операції, у забезпеченні її проведення або надання недостовірних даних про бійця-добровольця, загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, чи членів їх сімей.

11. Рішення, прийняті за результатами засідання Комісії, оформлюються у вигляді протоколу, який підписують головуючий на засіданні Комісії та секретар Комісії.

Комісія зобов'язана формувати витяг з протоколу засідання Комісії по кожному заявнику окремо.

12. Витяг з протоколу засідання Комісії та документи, передбачені пунктом 3 цього Порядку, не пізніше ніж через п'ять робочих днів після засідання Комісії направляються Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для оформлення відповідного посвідчення, обліку та ведення реєстру осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, або особам - членам сім'ї загиблих (померлих) бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, яким видано посвідчення.

13. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом п'яти робочих днів з дня отримання витягу з протоколу засідання Комісії видає його заявнику або надсилає поштовим відправленням.

Протягом десяти робочих днів з дня отримання витягу з протоколу засідання Комісії та документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку, оформлює та видає посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

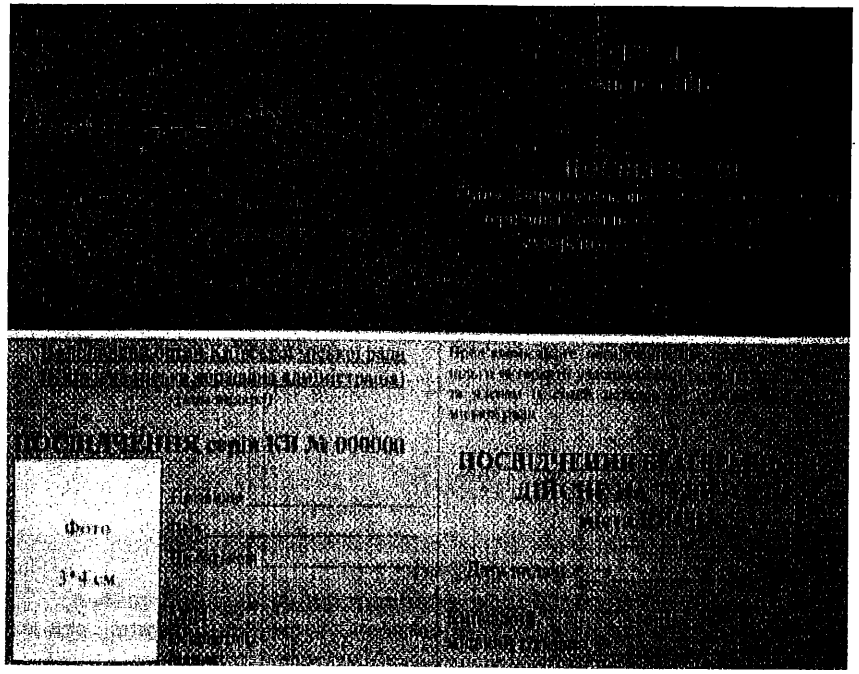
14. Облік осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, облік осіб - членів сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та зберігання документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку, здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15. Особи, які отримали посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, члени їх сімей та особи - члени сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, мають право на території міста Києва отримувати пільги та гарантії, встановлені рішеннями Київської міської ради учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, з першого числа наступного місяця після прийняття Комісією відповідного рішення.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
18.12.2018 N 474/6525

Зразок
посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України



Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
18.12.2018 N 474/6525

ОПИС
посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України

Посвідчення виготовляється у вигляді книжечки розміром у розгорнутому вигляді 180 на 65 мм. На лицьовому боці посвідчення темно-синього кольору відтиснені золотистою фольгою написи: "УКРАЇНА", "місто КИЇВ", "ПОСВІДЧЕННЯ", виконані шрифтом Times New Roman, 14 кегль, та "бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль.

Внутрішній бік посвідчення блакитного кольору із нанесеною типографським способом захисною дрібною клітиною. Всі написи на внутрішньому боці посвідчення виконані чорним кольором.

На правому внутрішньому боці посвідчення розміщено:

- назва органу, який видав посвідчення: "Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)", виконана шрифтом Times New Roman, 12 кегль;

- напис "ПОСВІДЧЕННЯ" із зазначенням серії КВ та шестизначного номера, виконаний шрифтом Times New Roman, 14 кегль;

- ліворуч поле для фотографії отримувача посвідчення розміром 30 на 40 мм;

- праворуч написи "Прізвище", "Ім'я", "По батькові", виконані шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для внесення відповідних даних; місце для печатки; напис "Особистий підпис", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для особистого підпису отримувача посвідчення.

На лівому внутрішньому боці посвідчення розміщено:

- напис "Пред'явник цього посвідчення має право на додаткові пільги та гарантії учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, встановлені рішеннями Київської міської ради", виконаний шрифтом Times New Roman, 10 кегль;

- напис "ПОСВІДЧЕННЯ БЕЗТЕРМІНОВЕ І ДІЙСНЕ НА ТЕРИТОРІЇ міста КИЄВА", виконаний шрифтом Times New Roman, 14 кегль;

- напис "Дата видачі", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для внесення відповідних даних; місце для печатки; назва посади особи, яка представляє орган, який видав посвідчення: "Київський міський голова", виконана шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для підпису та розшифровки прізвища та ініціалів.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
18.12.2018 N 474/6525

Зразок
посвідчення, що посвідчує особу члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
просп. Комарова, 7, м. Київ, 03163, тел. (044) 408-39-74, факс 408-54-54, Call-центр (044)25-51
E-mail: dsp_dsp@kivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441684

_____№_____

Посвідчення

Видане ОСОБІ (*ПІБ особи - члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, дата та рік народження*), що є членом сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (*ПІБ загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України*), в тому, що ОСОБІ надається право отримувати пільги та гарантії, встановлені рішенням Київської міської ради членам сімей учасників антитерористичної операції, з першого числа наступного місяця після прийняття Комісією з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, чи надання на території міста Києва посвідчення, що посвідчує особу члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, відповідного рішення.

Директор

Київський міський голова **В. Кличко**

© Секретаріат Київської міської Ради, 1970-2019.
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2019.
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2019.

bigmir)net

Електронні тексти документів підготовлено Всеукраїнською мережею ЛІГА:ЗАКОН у рамках Програми інформаційного співробітництва з Київською міською радою.
Всі права на матеріали, розташовані на www.ligazakon.ua, охороняються у відповідності з законодавством України. При використанні або цитуванні будь-яких матеріалів, посилання на www.ligazakon.ua є обов'язковим. При використанні або цитуванні в інтернеті, гіперпосилання (hyperlink) на www.ligazakon.ua є обов'язковим. Республікація будь-яких матеріалів можлива тільки за письмовою згодою ТОВ «ЛІГА:ЗАКОН».

5.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 26.03.2019 №08/231- 1319/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. - до відома

В.ПРОКОПІВ

"26" березня 2019 року
№ 08/231 – 1319/ПР

03/231-1319/ПР
26.03.2019

5.

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"26" березня 2019 р. № 08/279/08/158-525

Заступнику міського голови -
секретарю Київради
Прокопіву В.В.
адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик, 36

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статей 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради розглянути у встановленому Регламентом Київради порядку проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членів їх сімей».

Додатки:
- Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членів їх сімей»;
- Додаток до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»;
- Пояснювальна записка до проекту рішення;
- Порівняльна таблиця до проекту рішення;
- Рішення Київської міської ради «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»;
- Електронний варіант проекту рішення;
- Копія Протоколу № 1 Засідання комісії з питань надання на території м. Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та посвідчення члена сім`ї загиблого бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України від 21.02.2019.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда»
у Київській міській раді М.І. Борозенець

Вик. Марина Кащишин
тел.: 096 679 33 71

6.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

проспект. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-34, Call-центр (044) 15-51
E-mail: : dsp_dsp@dsp.kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37441694

25.03.2019 № 051-1821-009/1
на № _____ від _____

Департамент економіки та інвестицій

Департамент фінансів

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально – економічного розвитку

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

На виконання п.8.1 Розділу II Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 №520/2589 та п.5 рішення Київської міської ради від 11.02.2016 №89/89 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає підсумковий звіт за 2016-2018 роки з пояснювальною запискою про виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки.

Додаток: в 1 прим. на 8 арк.

Директор Департаменту Юрій Крикунов

Ольга Трубнікова
Ірина Юханіна 0967852076 7

Додаток 5
до Порядку розроблення, затвердження
та виконання міських цільових програм
у м.Києві

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

До підсумкового звіту про хід виконання
міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки»
за три роки.

В попередні роки у місті Києві послідовно реалізувалась соціальна політика, направлена на підтримку громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, та організацію проведення у місті Києві загальноміських заходів із відзначення державних свят та визначних дат. У результаті чого було забезпечено належну організацію надання фінансової допомоги та підтримку 150 громадським організаціям на статутну діяльність, оплату оренди приміщень та комунальних послуг. Завдяки цьому громадські організації ветеранів та людей з особливими потребами можуть повноцінно функціонувати, користуватися приміщеннями для повсякденної роботи, проведення зборів, заходів та спілкування. А проведення на належному організаційному рівні загальноміських заходів з нагоди відзначення державних свят, визначних дат дає змогу залучити широке коло громадськості до вшанування пам'яті загиблих, патріотичного виховання молоді, зміцнення ветеранського руху.

Протягом 2016-2018 років виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) щороку проводилося 15-16 загальноміських заходів з нагоди державних свят та визначних дат за участю представників ветеранських, інвалідних, чорнобильських, жіночих громадських організацій. Зважаючи на те, що особливу актуальність сьогодні набувають питання героїко-патріотичного виховання дітей та молоді, збереження спадкоємності поколінь, тільки комплексний підхід виконавчої влади та громадських організацій може дати якісний та позитивний результат.

Заплановані обсяги та фактичне фінансування програми, рівень виконання результативних показників та оцінка ефективності виконання завдань і заходів міської цільової програми «Соціальне партнерство» за 2016 - 2018 роки:

Міська цільова програма "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки, затверджена рішенням Київської міської ради від 11.02.2016 №89/89 (зі змінами та доповненнями).

Найменування головного розпорядника коштів програми та відповідального виконавця програми: Департамент соціальної політики Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації.

Програмою на три роки бюджетні асигнування з урахуванням змін складають 59979,2тис.грн, проведені видатки склали 57018,3 тис.грн, із них:

По Розділу І фінансування громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість на фінансову допомогу у 2016 році складає 11,250,8тис.грн, із запланованих 12050,6тис.грн та профінансовано 137 громадських організацій жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці на статутні завдання, оплату комунальних послуг та оренду приміщення. Середній розмір допомоги на 1 організацію складає 82,1 тис.грн.

У 2017 році фактичні обсяги складають 11261,0 тис.грн., із запланованих 11708,0 тис.грн та профінансовано 142 громадських організацій жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці на статутні завдання, оплату комунальних послуг та оренду приміщення. Середній розмір допомоги на одну організацію 79,3 тис.грн. Порівняно з минулим роком фінансова підтримка на одну організацію зменшилась на 3% та профінансовано на 5 громадських організацій більше.

У 2018 році фактичні обсяги складають 13117,7 тис.грн, із запланованих 13556,5 тис.грн та профінансовано 119 громадських організацій жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці на статутні завдання, оплату комунальних послуг та оренду приміщення. Середній розмір допомоги на одну організацію 110,2тис.грн. Порівняно з минулим роком фінансова підтримка на одну організацію збільшилась на 39%

По Розділу І - за п'ять років середній розмір допомоги на 1 організацію склало 250,9 тис.грн.

По Розділу ІІ на надання соціальних послуг та на проведення загальноміських соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість (в тому числі Київське міське та районні відділення Товариства Червоного Хреста України, громадська організація Спілка Самаритян України Київське об'єднання, Центр захисту дітей «Наші діти», благодійна організація «Фонд»Асперн»): заплановано на 2016 рік - 2787,3 тис.грн, фактичні обсяги склали 2510,6 тис.грн. Кількість осіб, які потребували соціального обслуговування 56,1 тис.осіб.

У 2017 році заплановано 2 839,1 тис.грн, фактичні обсяги склали 2630,3 тис.грн. Кількість осіб, які потребували соціального обслуговування 48,6тис.осіб.

У 2018 році заплановано 3181,2 тис.грн, фактичні обсяги склали 3019,3 тис.грн. Кількість осіб, які потребували соціального обслуговування 25,7тис.осіб.

По розділу ІІ - кількість осіб, які потребували соціального обслуговування в середньому за три роки складає 43,5 тис.осіб.

По розділу ІІІ на проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат фактичні обсяги у 2016 році склали 1748,5 тис.грн, із запланованих 1885,5 тис.грн. Проведено 65 заходів Кількість охоплених заходами складає 126,5 тис.осіб.

У 2017 році фактичні обсяги склали 5524,2тис.грн, із запланованих 5615,7 тис.грн Проведено 15 заходів Кількість охоплених заходами складає 29 тис.осіб.

У 2018 році фактичні обсяги склали 5955,9 тис.грн, із запланованих 6355,3 тис.грн Проведено 16 заходів. Кількість охоплених заходами складає 237,7 тис.осіб.

По розділу ІІІ кількість осіб, охоплених заходами в середньому за три роки складає 131,1тис.осіб.

Виконана програма за три роки на 95%

Пропозиції щодо подальшого виконання:

Подальше виконання є доцільним.

Департаментом соціальної політики виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено нову міську цільову програму «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва».

Громадські організації мають статус неприбуткових організацій, у зв'язку з чим не одержують прибутку і в умовах фінансової нестабільності позбавлені можливості сплачувати кошти за оренду приміщення, комунальні послуги, виконувати статутні завдання, що ставить під загрозу їх діяльність. Надання фінансової підтримки громадським організаціям сприятиме зменшенню соціальної напруги в суспільстві та подовженню повноцінної соціальної активності ветеранів та інвалідів.

Завдяки співпраці з міською владою відбувається тісна взаємодія громадських об'єднань між собою, що сприяє вирішенню важливих проблемних питань життєдіяльності міста.

Проведення на належному організаційному рівні загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат дає змогу залучити широке коло громадськості до вшанування пам'яті загиблих, патріотичного виховання молоді, зміцнення ветеранського руху.

Директор Департаменту Юрій КРИКУНОВ

Ольга Трубнікова
Ірина Южаніна 0986232515

Інформація про виконання програми за 2016-2018 роки

1. Департамент соціальної політики виконавчого органу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

найменування головного розпорядника коштів програми

2. Департамент соціальної політики виконавчого органу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

найменування відповідального виконавця програми

3. Напрями діяльності та заходи міської цільової програми: міська цільова програма "Соціальне партнерство" на 2016-2018 роки (№89/89 від 11.02.2016р.;№555/555від 07.07.16;№308/1312від27.10.16; №503/3510 від 21.11.2017; №1047/4054 від 21.12.2017; №1358/5422 від 19.07.2018)

№ з/п	Захід	Відповідальний виконавець	Термін виконання	Планові обсяги фінансування тис.грн					Фактичні обсяги фінансування, тис.грн.					Стан виконання заходів (результативні показники виконання програми)
				Усього	у тому числі				Усього	у тому числі				
					державний бюджет	бюджет м. Києва	районний бюджет	інші не бюджетні джерела		державний бюджет	бюджет м. Києва	районний бюджет	інші бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Етап виконання -II етап													
1	РОЗДІЛ I Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки.	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	37 315,1		37315,1			35629,5		35629,5			Найбільша кількість громадських організацій була у 2017 році, становить 142 організації. Найменша кількість організацій була у 2018 році та становить 119 організацій. Стан виконання I розділу становить 95%
2	РОЗДІЛ II Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість.	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	8 807,6		8 807,6			8 160,2		8 160,2			Найбільша кількість осіб, які потребували соціального обслуговування у 2016 році, становить 56,1 тис.осіб. Найменша кількість осіб у 2018 році, що складо 25,7 тис.осіб. Стан виконання II розділу становить 93%.
3	РОЗДІЛ III Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат.	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	13 856,5		13 856,5			13 228,6		13 228,6			Найбільше заходів проведено у 2016 році. Було 65 заходів, кількість осіб охоплених заходами складає 126,3 тис.осіб. Найменше заходів проведено у 2017 році. Проведено 45 заходів, кількість охоплених заходами складає 29 тис.осіб.
	ВСЬОГО по МЦП "Соцпартнерству" за 2016-2018 роки	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	59 979,2		59 979,2			57 018,3		57 018,3			

5. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:

тис.грн

Бюджетні асигнування з урахуванням змін			Проведені видатки			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
59 979,2	59 979,2	0,0	57 018,3	57 018,3	0,0	-2960,9	-2960,9	0,0

Директор Департаменту Юрій КРИКУНОВ

Ольга Трубнікова
Ірина Южаніна

Підсумковий звіт щодо виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» за 2016-2018 роки

1. Основні дані:
- Назва програми Міська цільова програма «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки
- Номер та дата рішення про прийняття Програми №89/89 від 11.02.2016
- Заплановане фінансування 59 979,2 тис.грн
- Розпорядник коштів (виконавець Програми) Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації
- Мета Програми: Забезпечення конструктивної взаємодії між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями та громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, з вирішення актуальних питань розвитку міста, підтримки громадських ініціатив, підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, сприяння розвитку громадянського суспільства; здійсненні позитивних дій щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; забезпеченні участі громадськості в організації та проведенні загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат, соціальних акцій.

2. Напрями діяльності та заходи міської цільової програми: міська цільова програма "Соціальне партнерство" на 2016-2018 роки (№89/89 від 11.02.2016р.; №555/555від 07.07.16;№308/1312від27.10.16; №503/3510 від 21.11.2017; №1047/4054 від 21.12.2017; №1358/5422 від 19.07.2018).

тис.грн

№ з/п	Захід	Відповідальний виконавець	Термін виконання	Планові обсяги фінансування тис.грн		Фактичні обсяги фінансування, тис.грн.		Відхилення	Стан виконання заходів (результативні показники виконання програми)
				Бюджет м. Києва Загальний фонд	Кошти не бюджетних джерел	Бюджет м. Києва Загальний фонд	Кошти не бюджетних джерел		
1	2	3	4	5		10	11		
					I етап -2016 рік				
1	РОЗДІЛ I Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки.	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016 - 2018	12050,6		11250,8		-799,8	1. Показник затрат: Обсяг видатків 11250,8 тис.грн. 2. Показник продукту: - кіл-ть гром організацій - 137 од; кіл-ть членів у гром орг. – 576,9 тис.осіб; - кіл-ть заходів, проведених громад.орг. -2020од. 3. Показник ефективності: середні витрати на проведення 1 заходу складає 5,6 тис.грн. Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем 100%
	РОЗДІЛ II Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість.	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	2787,3		2510,6		-276,7	1. Показник затрат: Обсяг видатків 2510,6тис.грн. 2. Показник продукту: кіл-ть осіб, які потребують обслуговування – 56,1 тис. осіб. 3. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням 0%
3	РОЗДІЛ III Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	1885,5		1748,5		-137,0	1. Показник затрат: Обсяг видатків 1748,5тис.грн. 2. Показник продукту: - кіл-ть заходів-65 од. - кіл-ть осіб, охоплених заходами -126,5 тис. осіб.3. Показник ефективності: Середні видатки на проведення одного заходу-26,9 тис.грн. 3. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням 100%
	Оцінка ефективності виконання завдань і заходів за видатками в цілому за 2016 рік по МЦП «Соціальному партнерству»	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	16 723,4		15509,9		-1213,5	
					I етап -2017 рік				
1	РОЗДІЛ I Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки.	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016 - 2018	11708,0		11261,0		-447,0	1. Показник затрат: Обсяг видатків 11261,0 тис.грн. 2. Показник продукту: - кіл-ть гром організацій - 142 од; - кіл-ть членів у гром орг. – 541,5 тис.осіб; - кіл-ть заходів, проведених громад.орг. -1270од. 3. Показник ефективності: середні витрати на проведення 1 заходу складає 8,8тис.грн Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем 62%

	РОЗДІЛ II Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість.	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	**2839,1**		**2630,3**		-208,8	1. Показник затрат: Обсяг видатків 2630,3тис.грн 2. Показник продукту: потребують соціального обслуговування 48,6 тис.осіб 3. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним 87%
3	**РОЗДІЛ III Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат**	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	**5615,7**		**5524,2**		-91,5	1. Показник затрат: Обсяг видатків 5524,2тис.грн 2. Показник продукту: - кіл-ть заходів-15 од. - кіл-ть осіб, охоплених заходами-29тис. осіб; 3. Показник ефективності: Середні видатки на проведення одного заходу - 369,5 тис.грн 3. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням 30%
	Оцінка ефективності виконання завдань і заходів за видатками в цілому за 2017 рік по МЦП «Соціальному партнерству».	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	**20162,8**		**19415,5**		-747,3	
					І етап -2018 рік				
1.	**РОЗДІЛ І Надання на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки.**	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	**13556,5**		**13117,7**		-438,8	1. Показник затрат: Обсяг видатків 13117,7 тис.грн 2. Показник продукту: - кіл-ть гром.організацій - 119 од; - кіл-ть членів у гром.орг. – 649,4 тис.осіб; - кіл-ть заходів, проведених громад.орг. -718од; 3. Показник ефективності: середні витрати на проведення 1 заходу складає 18,2тис.грн Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем 70%

	РОЗДІЛ II Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість.	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	**3181,2**		**3019,3**		-161,9	1. Показник затрат: Обсяг видатків 3019,3тис.грн 2. Показник продукту: - кіл-ть осіб, які потребують обслуговування –25,7 тис. осіб; 3. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним 53%
3	**РОЗДІЛ III Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат**	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	**6355,3**		**5955,9**		-399,4	1. Показник затрат: Обсяг видатків 5955,9тис.грн 2. Показник продукту: - кіл-ть заходів-16 од. - кіл-ть осіб, охоплених заходами-237,7 тис.осіб; 3. Показник ефективності: Середні видатки на проведення одного заходу - 372,2 тис.грн 3. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням 100%
	Оцінка ефективності виконання завдань і заходів за видатками в цілому за 2018 рік по МЦП «Соціальному партнерству»	Департамент соціальної політики, в тому числі РДА	2016-2018	**23093,0**		**22092,9**		-1000,1	

Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:

тис.грн

Бюджетні асигнування з урахуванням змін			Проведені видатки			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
59 979,2	59 979,2	0,0	57 018,3	57 018,3	0,0	-2960,9	-2960,9	0,0

Директор Департаменту _____ Юрій КРИКУНОВ

Ольга Трубнікова
Ірина Южаніна

08/231-897/ПР
21.02.2019

7.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про затвердження Порядку про
організацію харчування учнів (вихованців)
у закладах загальної середньої освіти
комунальної власності територіальної
громади міста Києва

Відповідно до статей 32, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», статті 56 Закону України «Про освіту», статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» від 02 лютого 2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість», з метою упорядкування організації харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок про організацію харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, що додається.

2. Затвердити перелік комунальних підприємств замовників послуг організації харчування в закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, що додається.

3. Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Головним управлінням Держпродспоживслужби розробити та не пізніше 01 вересня 2019 року впровадити нові вимоги з якості харчування в закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Районним в місті Києві державним адміністраціям до 01 липня 2019 року:

4.1. здійснити організаційно-правові заходи для забезпечення харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва комунальними підприємствами, затверджені пунктом 2 цього рішення.

4.2. зареєструвати комунальні підприємства як комунальні некомерційні підприємства – Їдальні (ДСТУ 4281:2004 «Заклади ресторанного господарства. Класифікація»).

5. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення та вводиться в дію з 01 липня 2019 року.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту, постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Депутат Київської міської ради Ганна СТАРОСТЕНКО

Депутат Київської міської ради Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Депутат Київської міської ради Наталія ШУЛЬГА

Погодження:

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, молоді та спорту

Голова комісії Ганна СТАРОСТЕНКО

Секретар Наталія ШУЛЬГА

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

Голова комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар Олена ОВРАМЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова комісії Леонід АНТОНЕНКО

Секретар Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова комісії Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар комісії Юлія ЛОБАН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Ганна ГАРШИНА

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від _____ №_____

Порядок
організації харчування учнів (вихованців)
у закладах загальної середньої освіти
комунальної власності територіальної громади міста Києва

I. Загальні положення

1.1. Порядок організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти (далі – Порядок) розроблено відповідно до статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», статті 56 Закону України «Про освіту», статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 02 лютого 2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість», спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», зареєстрованого Міністерстві юстиції 15 червня 2005 року за № 661/10941, постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 1992 року № 258 «Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Державні санітарні норми та правила «Гігієничні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів», затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я від 20.022013 № 144, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14 березня 2013 року за № 410/22942.

1.2. Порядок визначає послідовність та складові частини організації харчування учнів та поширюється на заклади загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - ЗЗСО) .

1.3. Харчування учнів (вихованців) у ЗЗСО здійснюється відповідно до норм харчування дітей в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Право на харчування в ЗЗСО мають також інші учасники освітнього процесу, окрім батьків або осіб, які їх замінюють.

1.4. Харчування учнів (вихованців), учасників освітнього процесу, визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку, в ЗЗСО, забезпечують комунальні некомерційні підприємства, засновником яких є Київська міська рада (далі – Їдальні).

1.5. Їдальні відносяться до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

Основні засоби ЗЗСО, що забезпечують роботу харчоблоків закріплюються за Їдальнями на праві господарського відання (оперативного управління).

1.6. Їдальні мають дотримуватись установлених вимог з якості харчування в закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, затверджених спільним наказом Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві.

1.7. Їдальні мають забезпечувати відповідні санітарно-гігієнічні вимоги та належну практику виробництва в рамках системи НАССР та/або інших систем управління безпекою харчових продуктів.

1.8. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на Їдальні або керівника ЗЗСО, якщо працівники харчоблоку входять до штатної чисельності працівників ЗЗСО, відповідно до Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини».

1.9. Відповідальними за організацію харчування учнів (вихованців) у ЗЗСО, за матеріально-технічний стан приміщення харчоблоку (буфету), дотримання вимог санітарного законодавства, виконання норм харчування є районні в місті Києві державні адміністрації, керівники Їдальнь та керівники ЗЗСО в межах повноважень.

II. Організація роботи харчоблоків ЗЗСО

2.1. Складовими процесу організації харчування є:

2.1.1. відпрацювання режиму і графіка харчування учнів (вихованців), учасників освітнього процесу, визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку;

2.1.2. визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини згідно чинного законодавства;

2.1.3. порядок приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;

2.1.4. складання меню-розкладу відповідно до примірного (двотижневого) меню;

2.1.5. виготовлення страв відповідно до технологічних карт;

2.1.6. надання учням (вихованцям), учасникам освітнього процесу визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку, готових страв;

2.1.7. надання учням (вихованцям), учасникам освітнього процесу визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку, буфетної продукції;

2.1.8. ведення обліку учнів (вихованців), які отримують безоплатне харчування;

2.1.9. здійснення контролю за харчуванням;

2.1.10. інформування батьків або осіб, які їх замінюють, про організацію харчування учнів (вихованців) у ЗЗСО міста Києва.

III. Порядок організації харчування

3.1. В ЗЗСО установлюються такі режими харчування:

3.1.1. п'ятиразовий (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) з інтервалами між прийомами їжі 3,5 – 4 години – для учнів (вихованців) шкіл – інтернатів, спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, дитячого будинку «Малятко»;

3.1.2. одноразовий (сніданок) – для учнів (вихованців) ЗЗСО денної форми навчання з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальної допомогу малозабезпеченим сім'ям», учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції; учнів з числа дітей із сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших

ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, учнів (вихованців) 1-4 класів;

3.1.3. триразовий (сніданок, обід, вечеря) – для учнів (вихованців), які проживають у пришкільних інтернатах;

3.1.4. дворазовий (обід, полуденок) у групах продовженого дня – для учнів, 1-4 класів;

3.1.5. одноразовий (обід) у групах продовженого дня – для учнів 5-7 класів.

3.2. За необхідності в ЗЗСО може реалізовуватись буфетна продукція.

3.3. За рахунок коштів бюджету міста Києва безкоштовне харчування з одноразовим режимом отримують:

3.3.1. учні 1–4 класів;

3.3.2. учні 5–11 класів: діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування; діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах; учні з числа дітей-інвалідів; учні із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; учні з числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції; учні з числа дітей із сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

3.4. Безоплатне харчування учнів у ЗЗСО здійснюється тільки в робочі дні, без урахування канікулярного періоду. У разі відсутності учня під час навчальних занять (уроків) компенсація батькам або особам, які їх замінюють за харчування, не здійснюється.

3.5. Розподіл коштів на організацію харчування учнів (вихованців) у ЗЗСО, облік і звітність за використання коштів бюджету, що виділяються на безоплатне харчування, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.6. Харчування учнів (вихованців) 5-11 класів, які не підлягають безоплатному харчуванню у ЗЗСО, учасників освітнього процесу визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку, та для яких не встановлено норми харчування в грамах, здійснюється за власний рахунок (кошти батьків або осіб, які їх замінюють, інших джерел, не заборонених законодавством).

3.6.1. Визначення вартості харчування для учнів (вихованців) 5-11 класів, учасників освітнього процесу, визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку, та для яких не встановлено норми харчування в грамах, здійснюються Їдальнями з дотриманням розміру денної грошової норми на одну особу, визначеною Порядком надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 116.

3.8. Керівники ЗЗСО доводять до відома батьківської громади порядок організації та оплати за харчування учнів (вихованців) у ЗЗСО.

3.9. ЗЗСО може організовувати харчування учнів (вихованців), учасників освітнього процесу передбачених пунктом 1.3. розділу I цього Порядку, самостійно.

У разі організації ЗЗСО харчування учнів (вихованців), учасників освітнього процесу передбачених пунктом 3 розділу I цього Порядку, самостійно, в штатному розписі такого закладу передбачаються посади працівників харчоблоку (буфету).

3.10. Їдальні:

3.10.1. забезпечують організацію харчування з дотриманням режимів харчування, встановлених спільно з ЗЗСО;

3.10.2. укладають договори з постачальниками продуктів харчування і продовольчої сировини, визначеними за результатами проведення публічної процедури закупівлі на постачання товару;

3.10.3. здійснюють харчування учнів (вихованців), учасників освітнього процесу, визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку, за місцем їх навчання (роботи) у ЗЗСО;

3.10.4. затверджують примірні двотижневі меню, що погоджуються з Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві;

3.10.5. здійснюють прибирання харчоблоку.

3.11. Керівники ЗЗСО своїм наказом призначають особу, відповідальну за організацію харчування учнів (вихованців), до обов'язків якої відносяться:

координація діяльності роботи медичних працівників щодо контролю за харчуванням учнів (вихованців);

відпрацювання режиму і графіка харчування учнів (вихованців), режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі;

опрацювання інформації щодо кількості учнів, які потребують харчування, у тому числі дітей пільгових категорій;

участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника);

контроль за дотриманням учнями правил особистої гігієни та вживання готових страв, буфетної продукції.

3.12. Продукти харчування повинні надходити до ЗЗСО разом із супровідними документами, що засвідчують їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

3.13. Бракераж сирої продукції здійснюється завідуючим виробництвом із залученням медичного працівника ЗЗСО або особи, яка відповідає за організацію харчування.

3.14. Бракераж готової продукції проводиться бракеражною комісією у складі: відповідальної особи за організацію харчування дітей, завідуючої виробництвом (шеф-кухар, кухар) та медичного працівника ЗЗСО.

3.15. Складання щоденних меню-розкладів, меню здійснюється медичним працівником ЗЗСО, завідуючим виробництва харчоблоку (шеф-кухар, кухар) Їдальні на основі примірних двотижневих меню та підписується керівником ЗЗСО та завідуючим Їдальні.

3.16. Меню-розклад складається єдиним для всіх учнів (вихованців) ЗЗСО, з виходом страв відповідно до встановлених норм харчування за віковими групами відповідно.

IV. Порядок оплати за харчування

4.1. Оплата харчування, буфетної продукції здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у цій сфері.

4.2. Розрахунок вартості послуг з харчування учнів (вихованців) 5-11 класів, які не підлягають безоплатному харчуванню у ЗЗСО, учасників освітнього процесу, визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку та контроль за дотриманням їх розмірів покладається на керівників Їдалень.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від _____ №_____

Перелік
комунальних підприємств замовників послуг організації харчування в закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва

№ п/п	Назва комунального підприємства	Код ЄДРПОУ	Адреса
Голосіївський район			
1.	Комунальне підприємство «Шкільне харчування»	20043325	інд. 03039, просп. Науки, 8
Дарницький район			
1.			
Деснянський район			
1.	Комунальне підприємство «Зеніт»	19027846	інд.02222, Беретті Вікентія, 4
Дніпровський			
1.			
Оболонський район			
1.	Комунальне підприємство «Шкільне харчування оболонського району м. Києва»	19475243	інд.19475243, просп. Оболонський, 20
Печерський район			
1.	Комунальне підприємство «Шкільне»	19130066	інд. Раєвського Миколи, 28

Подільський район			
1.	Комунальне підприємство «Шкільне харчування»	21569402	інд.04073, вул. Захарівська, 10
Святошинський район			
1.	Комунальне підприємство «Промінь»	21636104	інд. 03146, Якуба Колоса, 15
Солом'янський район			
1.	Комунальне підприємство «Школяр»	16483242	інд. 03056, вул. Дашавська, 22
Шевченківський район			
1.	Комунальне підприємство «Школяр»	21476511	інд. 04060, вул. Олени Телиги, 31/1
2.	Комунальне підприємство «Школярик»	19483708	інд. 03113, вул. Лагерна, 40

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку про організацію харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект цього рішення розроблено у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою уніфікованого підходу до організації харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про освіту», статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту» органи місцевого самоврядування, у підпорядкуванні яких перебувають комунальні заклади освіти, забезпечують безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які навчаються в закладах загальної середньої освіти; осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

Безоплатним харчуванням у закладах загальної середньої освіти міста Києва забезпечено 127556 учнів, а саме:121262 учні 1-4 класів (в т.ч. 4581 школярів пільгових категорій) та 6294 учні 5-11 класів (пільгових категорій).

Не зважаючи на вартість продуктового набору, розрахованого за цінами, наданими Головним управлінням статистики у м. Києві, відповідно до встановлених норм вартість одноразового харчування у I семестрі 2018-2019 навчального року в районах міста Києва становить: для учнів 1-4 класів від 7,00 грн. у Солом'янському районі до 20,20 грн. у Шевченківському, для учнів 5-11 класів від 10,00 грн. у Солом'янському районі до 24,12 грн. у Печерському.

У ході здійснення заходів державного нагляду (контролю) Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві упродовж 2017-2018 років були виявлено: порушення калорійності страв (коефіцієнту вкладання), розбіжність між стравами примірного двотижневого меню та щоденного меню, порушення санітарно-гігієнічних вимог та умов зберігання сировини і готової продукції тощо.

Головною метою уніфікованого підходу щодо організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва є підвищення як якості продуктів харчування і продовольчої сировини, так і готової продукції (страв), запровадження єдиної системи контролю якості.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є запровадження у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиного порядку організації харчування учнів.

3. Правові аспекти.

Проект рішення Київської міської ради розроблений у відповідності до статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», статті 56 Закону України «Про освіту», статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 02 лютого 2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість», спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», постанови Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 № 258 «Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення стосується інтересів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій в частині організації та забезпечення безпечним та якісним харчуванням учнів (вихованців), інших учасників освітнього процесу закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6. Регіональний аспект.

Проект рішення поширюється на заклади загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, комунальні некомерційні підприємства, та інші підприємства, що здійснюють організацію харчування.

7. Громадське обговорення.

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

08/231-897/ПР
21.02.2019

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"21" лютого 2019 р. № 08/279/8/066-22

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, просимо дати доручення розглянути постійними комісіями Київської міської ради проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку про організацію харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Додатки:

проект рішення з додатками на 13 арк.;

пояснювальна записка на 3 арк.;

Депутат Київської міської ради Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Анастасія
2027544

8. Прогноз результатів.

Результат прийняття цього рішення – приведення організації харчування у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва до єдиного Порядку та відповідних санітарних вимог, належних практик виробництва, системи НАССР (система управління безпекою харчових продуктів).

9. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є депутати Київської міської ради - Старостенко Ганна Вікторівна, Шульга Наталія Іванівна та Мондриївський Валентин Миколайович.

10. Доповідачі на пленарному засіданні Київської міської

Доповідач - депутат Київської міської ради: Мондриївський Валентин Миколайович

Депутат Київської міської ради Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Старостенко Г.В.
Бродському О.Я.
Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 21.02.2019 №08/231- 897/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома
Давтяну Д.О. – до відома
Слончаку В.В. – до відома
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"21" лютого 2019 року
№ 08/231 – 897/ПР

8.

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"19" лютого 2019 р. № 08/279/8/167-2478

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кім. 1003

Київська міська рада
28.02.2019 № 08/ П-773

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕ

Шановний Олеже Іванов

До мене, як до депутата Київської міської ради, звернулась **Протас Ольга Миколаївна**, яка проживає за адресою: м. Київ. бул. Верховної Ради, буд. 3, кв. 4 із проханням сприяти в отриманні субсидії на житло-комунальні послуги.

Так, заявниця гр. Протас О.М. 1936 року народження є непрацюючим пенсіонером, яка не має інших доходів, крім пенсії. Заявниця проживає разом зі своєю донькою Протас Ярославною Вікторівною, яка є працездатного віку, проте за станом свого здоров'я не може працювати, і їй передбачена група інвалідності.

Перебуваючи у складних життєвих обставинах, заявниця звернулася до управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації із проханням у призначенні субсидії, але, на жаль, їй повідомили, що, враховуючи ситуацію у сім'ї та наявність заборгованості за надані комунальні послуги, субсидію їй не передбачено.

Проте, зважаючи на вищенаведене, заявниця потребує в оформленні щомісячної адресної безготівкової соціальної допомоги для відшкодування витрат на оплату управління багатоквартирним будинком, користування житлом або його утримання та комунальних послуг (водо-, тепло-, газопостачання, водовідведення, електроенергія, вивезення побутового сміття та рідких нечистот).

Враховуючи викладене, з метою врегулювання соціального питання, покращення умов проживання мешканців району, керуючись статтею 13-15 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», на виконання моїх повноважень депутата Київської міської ради, мною було направлено депутатське звернення №08/279/8/167-2168 від 05 жовтня 2018 року Міністру соціальної політики України Реві А.О. із проханням посприяти у призначенні житлової субсидії на зимовий період 2018-2019 року сім'ї Протас. У додатку до депутатського звернення були надані копії договорів про реструктуризацію заборгованості за житлово-комунальні послуги.

У відповіді Міністерства соціальної політики України за вих. № 3148/0/186-18 від 07.11.2018 р. зазначається наступне: «11.10.2018 заявниця звернулася до Управління та подала нові Заяву про призначення житлової субсидії та Декларацію про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії, а також ксерокопію договору про надання розстрочки по сплаті заборгованості за житлово-комунальні послуги. Після отримання необхідної для призначення житлової субсидії інформації Протас О.М. Управлінням буде зроблено розрахунок житлової субсидії та про результати розгляду її буде повідомлено».

На жаль, не зважаючи на складні життєві обставини заявниці Протас О.М., 1936 року народження, яка є непрацюючим пенсіонером і не має інших доходів, крім пенсії, проживає разом зі своєю донькою Протас Ярославною Вікторівною, яка є працездатного віку, проте за станом свого здоров'я не може працювати, і їй передбачена група інвалідності, станом на 19.02.2019 р. розрахунок житлової субсидії Управлінням не був зроблений.

Окрім цього, у відповіді Міністерства соціальної політики України за вих. №3148/0/186-18 від 07.11.2018 р. зазначається наступне: «Житлову субсидію може бути призначено за рішенням комісії, утвореної районними, районними у м. Києві держадміністраціями, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, виходячи з конкретних обставин. Рішення про призначення житлової субсидії у вищезазначеному випадку приймається Комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. Отже, за наявності заборгованості субсидію може бути призначено за рішенням Комісії».

У ході телефонної розмови заявниці із працівником Управління праці та соціального захисту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, не зважаючи на інформацію, викладену у відповіді Міністерства соціальної політики України на вищезгадане депутатське звернення, гр. Протас О.М. повідомили, що субсидія не може бути призначена, оскільки до складу сім'ї її донька, яка є працездатного віку, але не працює. Не беручи до уваги складні життєві обставини, в яких опинилася сім'я, заявниці не було повідомлено про те, що житлову субсидію може бути призначено за рішенням Комісії на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

Тобто, питання, порушене у моєму депутатському зверненні, не було вирішено по суті.

Вважаю, що такі дії або бездіяльність посадових осіб управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної

адміністрації порушують законні права заявниці Протас Ольги Миколаївни щодо отримання субсидії на житлово-комунальні послуги.

Враховуючи викладене, з метою соціального захисту заявниці, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», на виконання моїх повноважень депутата Київської міської ради,

ПРОШУ:

1. Розглянути депутатське звернення.

2. Внести до порядку денного найближчого засідання постійної комісії Київської міської ради Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту розгляд питання, порушене у депутатському зверненні.

3. З метою всебічного, повного та об'єктивного розгляду питання запросити на засіданні постійної комісії під час розгляду вищезазначеного питання заявницю та начальника управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Про результати розгляду депутатського звернення прошу повідомити мене у строк, визначений Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (Київська міська рада), а також заявницю – Протас Ольгу Миколаївну за адресою: 02100, м. Київ, бульв. Верховної Ради, 3, кв. 44.

Додаток: на 15 арк.

З повагою,

Депутат Київської міської ради **О. О. НОВІКОВ**

Виконавець:
Т.В. Юр (044) 353-12-44

Вх-672
від 27.09.19

Уважаемый
Алексей Александрович,
здравствуйте!

Київська міська рада
28.02.2019 № 08/П-773

Никогда никого не просила у м[illegible] но вот пришлось.

В связи с тем, что постоянно повышаются тарифы и цены на продукты и лекарства за последний год появились у меня большие долги по коммунальным платежам.

Я пенсионерка. Мне 82 года. Живу вдвоём с дочерью. Ей 45 лет. Болеет она с рождения. Освободили врачи от посещения уроков, потом дней, потом месяцев. В 10-11 классах школу не посещала (начала), занимаясь дома и ходила в школу сдавать зачёты. К окончанию школы у неё уже были: миокардиодистрофия, блокада правой ножки пучка Гиса, нейро-циркуляторная дистония, внутричерепная гипертензия, перепады давления, слабость. Состояние здоровья было такое, что её освободили от сдачи выпускных экзаменов. После окончания школы окончила университет, а работой было сложно. Попала в самые тяжелые годы страны. Работала мало. Начала развиваться острая анемия. Врач "скорой" небрежно сказала: это онкология, можно и анализы не сдавать. Врач приёмного покоя тоже обрадовал: до утра не доживёшь. Дожила. Поднялся гемоглобин и выписали. В справке написали: причина развития анемии не установлена. Добавилась стенокардия. О всех её болезнях у врачей ответ один: это не лечится, будет всё хуже и хуже. Сейчас она даже по дому мало что может делать. Нет сил. Кто с таким здоровьем возьмёт её на работу?

Живём на мою пенсию – 1656. Разницу Вам понятно.

В прошлом году мне не дали субсидии. Объяснили письменно: у Вас дачи, а Вы не платите. В этом году была на Куренёвском ф; коротко распросила о семье, работниц сказала: можете даже не писать – субсидию не дадут.

[illegible] ?

беседовала с Вашим юристом.

Обращаюсь к Вам с просьбой оказать содействие в получении субсидии. Долги реструктурировала, оформила договора, кое-что плачу отсе с мужа. Но начнется отопительный сезон, вот-вот повысят цены на газ и холодную воду и все мои хождения по инстанциям для приведения в порядок оплату коммуналки потеряют свой смысл – опять полезут долги. С такой пенсией я всё не смогу оплачивать.

Очень прошу – помогите. Я думаю, можно решить вопрос один раз: у семьи тяжелое материальное положение, обе больные (у меня астма, ХОЗЛ, разбиты тазобедренные суставы, очень трудно и больно ходить, а живу я далеко). Думаю, что к вашему депутатскому слову прислушаются. Ведь уже скоро октябрь.

Хочу верить, что всё получится.

С уважением Братас Ольга Николаевна

г. Киев.

сентября 2018г.

УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Курнатовського, 7-а, м .Київ, 02125 тел. (044) 510-78-61, факс (044) 510-64-31, E – mail:ruszn@dnipr.gov.ua Код ЄДРПОУ 37397200

Від 21.08.17 № 37/02 - 12335

Братас О.Н.
вул. Б'ЗР будинок 14
м. Київ-02

Вам припинено нарахування субсидії оскільки, за інформацією підприємств-надавачів житлово-комунальних послуг, у Вас є заборгованість з оплати за вказані послуги.

Для отримання субсидії, Вам необхідно **терміново** **документально** підтвердити сплату заборгованості (оригінал та копія рахунку з оплатою) або укладення договору про реструктуризацію (оригінал та копія договору). Звертатись до приймальні за адресою: вул. Курнатовського, 7-а, (пон., середа, четв. з 09-00 до 18-00, вів., з 14-00 до 18-00, п'ятн. з 09-00 до 13-00, перерва з 13-00 до 14-00).В іншому випадку – субсидія може бути призначена з місяця, в якому громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або укладення договору.

Начальник **О.Соя**

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 червня 2003 р. № 976

ТИПОВИЙ ДОГОВІР N1
про реструктуризацію заборгованості за житлово-комунальні послуги

м. Київ 22.01.2014 р.

ЖРЕО-402
(назва підприємства, що надає житлово-комунальні послуги)
(далі - підприємство) в особі Начальник Степаненко У.М.
(посада,
прізвище, ім'я та по батькові)
що діє на підставі Положення №2 від 01.07.2014р
(статут, положення, номер свідоцтва про
державну реєстрацію) з одного боку,
та ПРОТАС О.М. Верховної Ради б-р 3 кв 44
(прізвище, ім'я та по батькові громадянина)
(далі - громадянин), який є власником (наймачем) житлового приміщення на підставі
не привати до вас
(номер, дата видачі свідоцтва про право власності, договір найму житла)
з другого боку, уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Підприємство надає громадянину розстрочку у погашенні заборгованості з квартирної плати (плати за утримання житла) та плати за комунальні послуги (водо-, тепло-, газопостачання, послуги водовідведення, електроенергії, вивезення побутового сміття та рідких нечистот) (далі - житлово-комунальні послуги), що утворилась станом на 22.01.2014, на суму 5 450.00 грн.

п'ять тисяч чотириста п'ятдесят гривень 00 коп.
(сума цифрами та словами)

з 22.01.2014 до 22.01.2019, у тому числі

2014	Январь 2014 р.	90.83 грн.	Февраль 2014 р.	90.83 грн	Март 2014 р.	90.83 грн.
	Апрель 2014 р.	90.83 грн.	Май 2014 р.	90.83 грн	Июнь 2014 р.	90.83 грн.
	Июль 2014 р.	90.83 грн.	Август 2014 р.	90.83 грн	Сентябрь 2014 р.	90.83 грн.
	Октябрь 2014 р.	90.83 грн.	Ноябрь 2014 р.	90.83 грн	Декабрь 2014 р.	90.83 грн.
2015	Январь 2015 р.	90.83 грн.	Февраль 2015 р.	90.83 грн.	Март 2015 р.	90.83 грн.
	Апрель 2015 р.	90.83 грн.	Май 2015 р.	90.83 грн	Июнь 2015 р.	90.83 грн.
	Июль 2015 р.	90.83 грн.	Август 2015 р.	90.83 грн	Сентябрь 2015 р.	90.83 грн.
	Октябрь 2015 р.	90.83 грн.	Ноябрь 2015 р.	90.83 грн.	Декабрь 2015 р.	90.83 грн.
2016	Январь 2016 р.	90.83 грн.	Февраль 2016 р.	90.83 грн.	Март 2016 р.	90.83 грн.
	Апрель 2016 р.	90.83 грн.	Май 2016 р.	90.83 грн.	Июнь 2016 р.	90.83 грн.
	Июль 2016 р.	90.83 грн.	Август 2016 р.	90.83 грн.	Сентябрь 2016 р.	90.83 грн.
	Октябрь 2016 р.	90.83 грн.	Ноябрь 2016 р.	90.83 грн.	Декабрь 2016 р.	90.83 грн.
2017	Январь 2017 р.	90.83 грн.	Февраль 2017 р.	90.83 грн.	Март 2017 р.	90.83 грн.
	Апрель 2017 р.	90.83 грн.	Май 2017 р.	90.83 грн.	Июнь 2017 р.	90.83 грн.
	Июль 2017 р.	90.83 грн.	Август 2017 р.	90.83 грн.	Сентябрь 2017 р.	90.83 грн.
	Октябрь 2017 р.	90.83 грн.	Ноябрь 2017 р.	90.83 грн.	Декабрь 2017 р.	90.83 грн.
2018	Январь 2018 р.	90.83 грн.	Февраль 2018 р.	90.83 грн.	Март 2018 р.	90.83 грн.
	Апрель 2018 р.	90.83 грн.	Май 2018 р.	90.83 грн.	Июнь 2018 р.	90.83 грн.
	Июль 2018 р.	90.83 грн.	Август 2018 р.	90.83 грн.	Сентябрь 2018 р.	90.83 грн.
	Октябрь 2018 р.	90.83 грн.	Ноябрь 2018 р.	90.83 грн.	Декабрь 2018 р.	91.03 грн.

2019 Сума поточного щомісячного платежу становить Январь 2019 р. 90,83 р. - ?

90.83 грн. дев'яносто гривень 83 коп.
плюс сума нарахувань за житлово-комунальні послуги.

Права та обов'язки сторін

2. Підприємство зобов'язується:
1) на період погашення реструктуризованої заборгованості загальну суму платежів, що вносяться громадянином на погашення реструктуризованої заборгованості, установлювати в розмірі, який не перевищує 25 відсотків доходів, що визначаються під час нарахування субсидій для працюючих громадян, і 20 відсотків для пенсіонерів та інших осіб, що отримують будь-які види соціальної допомоги;
2) у разі зміни у складі зареєстрованих в житловому приміщенні осіб, розміру їх доходу або рівня тарифів на житлово-комунальні послуги проводити перерахунок реструктуризованої заборгованості;
3) у разі дострокового погашення боргу приймати рішення про дострокове припинення дії договору.
3. Підприємство має право приймати рішення про дострокове розірвання договору про реструктуризацію у разі: дострокового погашення реструктуризованої заборгованості; відчуження громадянином житлового приміщення; подання громадянином заяви про розірвання договору; подання громадянином документів з недостовірними відомостями.
4. Громадянин зобов'язується:
запезпечити своєчасне погашення боргу за житлово-комунальні послуги згідно з умовами, визначеними договором; у разі розірвання договору при відчуженні житлового приміщення сплатити невнесену суму розстроченого боргу та суму нарахованої пені.
5. Громадянин має право:
достроково погасити борг в повному обсязі або його частину; достроково розірвати договір; вимагати проведення перерахунку у зв'язку із зміною у складі зареєстрованих у житловому приміщенні осіб або розміру їх доходу.

Відповідальність сторін

6. У разі несвоєчасного внесення плати за договором нараховується пеня в розмірі 0,01 відсотка, яка нараховується за кожний день прострочення, але не більше ніж 100 відсотків загальної суми боргу, за умови відсутності перед громадянином заборгованості з виплати заробітної плати, пенсії, стипендії, та інших будь-яких видів соціальної допомоги.

Інші умови

7. Договір набирає чинності з моменту укладення, ~~але не раніше ніж 1 липня 2003~~ р., і діє до 22.01.2019 р.
8. У разі коли доходу громадянина, який уклав договір про реструктуризацію заборгованості, не вистачає для повного погашення боргу, строк дії договору продовжується за його письмовою заявою до повного погашення.
9. Договір складено у двох примірниках (по одному примірнику для кожної сторони), що мають однакову юридичну силу.
10. Зміни до договору можуть бути внесені лише за згодою сторін.
11. Дія договору може бути припинена згідно із законодавством.

Місцезнаходження (місце проживання) та підписи сторін.

Підприємство	Громадянин
	ВЕРХОВНОЇ РАДИ Б-Р, БУД. № 3 кв. 44
(підпис) У.Степаненко	ПРОТАС О. М. (підпис)
КП по УЖ Дніпровського р-ну м. Києва вул. Чоловського 9	

ЖИТЛОВО-РЕМОНТНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ №432 УКРАЇНА

УГОДА

про реструктуризацію заборгованості за договором № 420167/044
від 23.05.2018 р. про надання послуг з централізованого опалення та постачання гарячої води

м. Київ 23.05.2018

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» в особі Директора Департаменту енергозбуту **Боровської Владлени Сергіївни**, що діє на підставі довіреності №56 від 09.09.2016р., надалі **Виконавець**, з одного боку, та **Протас Ольга Миколаївна**, що проживає за адресою: м. Київ, **Б-Р ВЕРХОВНОЇ РАДИ 3 кв.44**, надалі **Споживач**, з другого боку, а разом Сторони, враховуючи звернення Споживача від "23" 05 2018 р., уклали дану Угоду про наступне.

1. **Споживач** визнає та підтверджує заборгованість перед **Виконавцем** за договором про надання послуг з централізованого опалення та постачання гарячої води № 107414 (далі іменований Договір) станом на 01.05.2018 р. у розмірі **7 568,26** грн. (в тому числі за послуги з централізованого опалення у розмірі *6 056,61* грн., постачання гарячої води у розмірі *1 511,65* грн.).
2. **Споживач** зобов'язується сплатити заборгованість передбачену п. 1 цієї Угоди, протягом **60** місяців щомісячними платежами в наступному порядку:

Послуги з централізованого опалення :

2018 рік 5 місяц 100.94 грн.	2018 рік 6 місяц 100.94 грн.	2018 рік 7 місяц 100.94 грн.	2018 рік 8 місяц 100.94 грн.
2018 рік 9 місяц 100.94 грн.	2018 рік 10 місяц 100.94 грн.	2018 рік 11 місяц 100.94 грн.	2018 рік 12 місяц 100.94 грн.
2019 рік 1 місяц 100.94 грн.	2019 рік 2 місяц 100.94 грн.	2019 рік 3 місяц 100.94 грн.	2019 рік 4 місяц 100.94 грн.
2019 рік 5 місяц 100.94 грн.	2019 рік 6 місяц 100.94 грн.	2019 рік 7 місяц 100.94 грн.	2019 рік 8 місяц 100.94 грн.
2019 рік 9 місяц 100.94 грн.	2019 рік 10 місяц 100.94 грн.	2019 рік 11 місяц 100.94 грн.	2019 рік 12 місяц 100.94 грн.
2020 рік 1 місяц 100.94 грн.	2020 рік 2 місяц 100.94 грн.	2020 рік 3 місяц 100.94 грн.	2020 рік 4 місяц 100.94 грн.
2020 рік 5 місяц 100.94 грн.	2020 рік 6 місяц 100.94 грн.	2020 рік 7 місяц 100.94 грн.	2020 рік 8 місяц 100.94 грн.
2020 рік 9 місяц 100.94 грн.	2020 рік 10 місяц 100.94 грн.	2020 рік 11 місяц 100.94 грн.	2020 рік 12 місяц 100.94 грн.
2021 рік 1 місяц 100.94 грн.	2021 рік 2 місяц 100.94 грн.	2021 рік 3 місяц 100.94 грн.	2021 рік 4 місяц 100.94 грн.
2021 рік 5 місяц 100.94 грн.	2021 рік 6 місяц 100.94 грн.	2021 рік 7 місяц 100.94 грн.	2021 рік 8 місяц 100.94 грн.
2021 рік 9 місяц 100.94 грн.	2021 рік 10 місяц 100.94 грн.	2021 рік 11 місяц 100.94 грн.	2021 рік 12 місяц 100.94 грн.
2022 рік 1 місяц 100.94 грн.	2022 рік 2 місяц 100.94 грн.	2022 рік 3 місяц 100.94 грн.	2022 рік 4 місяц 100.94 грн.
2022 рік 5 місяц 100.94 грн.	2022 рік 6 місяц 100.94 грн.	2022 рік 7 місяц 100.94 грн.	2022 рік 8 місяц 100.94 грн.
2022 рік 9 місяц 100.94 грн.	2022 рік 10 місяц 100.94 грн.	2022 рік 11 місяц 100.94 грн.	2022 рік 12 місяц 100.94 грн.
2023 рік 1 місяц 100.94 грн.	2023 рік 2 місяц 100.94 грн.	2023 рік 3 місяц 100.94 грн.	2023 рік 4 місяц 101.15 грн.

РАЗОМ: 6,056.61 грн. (Шість тисяч п'ятдесят шість Грн. 61 коп.)

Послуги з постачання гарячої води:

2018 рік 5 місяц 25,19 грн.	2018 рік 6 місяц 25,19 грн.	2018 рік 7 місяц 25,19 грн.	2018 рік 8 місяц 25,19 грн.
2018 рік 9 місяц 25,19 грн.	2018 рік 10 місяц 25,19 грн.	2018 рік 11 місяц 25,19 грн.	2018 рік 12 місяц 25,19 грн.
2019 рік 1 місяц 25,19 грн.	2019 рік 2 місяц 25,19 грн.	2019 рік 3 місяц 25,19 грн.	2019 рік 4 місяц 25,19 грн.
2019 рік 5 місяц 25,19 грн.	2019 рік 6 місяц 25,19 грн.	2019 рік 7 місяц 25,19 грн.	2019 рік 8 місяц 25,19 грн.
2019 рік 9 місяц 25,19 грн.	2019 рік 10 місяц 25,19 грн.	2019 рік 11 місяц 25,19 грн.	2019 рік 12 місяц 25,19 грн.
2020 рік 1 місяц 25,19 грн.	2020 рік 2 місяц 25,19 грн.	2020 рік 3 місяц 25,19 грн.	2020 рік 4 місяц 25,19 грн.
2020 рік 5 місяц 25,19 грн.	2020 рік 6 місяц 25,19 грн.	2020 рік 7 місяц 25,19 грн.	2020 рік 8 місяц 25,19 грн.
2020 рік 9 місяц 25,19 грн.	2020 рік 10 місяц 25,19 грн.	2020 рік 11 місяц 25,19 грн.	2020 рік 12 місяц 25,19 грн.
2021 рік 1 місяц 25,19 грн.	2021 рік 2 місяц 25,19 грн.	2021 рік 3 місяц 25,19 грн.	2021 рік 4 місяц 25,19 грн.
2021 рік 5 місяц 25,19 грн.	2021 рік 6 місяц 25,19 грн.	2021 рік 7 місяц 25,19 грн.	2021 рік 8 місяц 25,19 грн.
2021 рік 9 місяц 25,19 грн.	2021 рік 10 місяц 25,19 грн.	2021 рік 11 місяц 25,19 грн.	2021 рік 12 місяц 25,19 грн.
2022 рік 1 місяц 25,19 грн.	2022 рік 2 місяц 25,19 грн.	2022 рік 3 місяц 25,19 грн.	2022 рік 4 місяц 25,19 грн.
2022 рік 5 місяц 25,19 грн.	2022 рік 6 місяц 25,19 грн.	2022 рік 7 місяц 25,19 грн.	2022 рік 8 місяц 25,19 грн.
2022 рік 9 місяц 25,19 грн.	2022 рік 10 місяц 25,19 грн.	2022 рік 11 місяц 25,19 грн.	2022 рік 12 місяц 25,19 грн.
2023 рік 1 місяц 25,19 грн.	2023 рік 2 місяц 25,19 грн.	2023 рік 3 місяц 25,19 грн.	2023 рік 4 місяц 25,44 грн.

РАЗОМ: 1,511.65 грн. (Одна тисяча п'ятсот одинадцять Грн. 65 коп.)

3. Оплата суми, зазначеної у п.2 цієї Угоди, здійснюється **Споживачем** шляхом внесення відомостей до графи «Сплата боргу» рахунку на сплату відповідної комунальної послуги.
4. **Споживач** разом із сплатою суми, зазначеної у п. 2 цієї Угоди, зобов'язується оплачувати поточне споживання згідно з умовами Договору.
5. Керуючись ст. 259 Цивільного кодексу України Сторони дійшли згоди, що строк позовної давності на вимоги про стягнення заборгованості становить **60** місяців. Перебіг зазначеного строку розпочинається з моменту коли **Виконавець** дізнався, або повинен був дізнатися про порушення строків оплати заборгованості, що передбачені п. 2 цієї Угоди.
6. **Виконавець** зараховує кошти отримані від **Споживача**, в першу чергу, як оплату спожитих послуг з централізованого опалення та постачання гарячої води місяця, що передував місяцю в якому здійснена відповідна оплата, а залишок коштів (за наявності такого) – на виконання цієї Угоди. Кошти, що сплачуються на виконання цієї Угоди, зараховуються в оплату найбільш раннього періоду передбаченого п. 2 цієї Угоди.
7. **Споживач** має право достроково сплатити заборгованість в повному обсязі або його частину.
8. У разі несвоєчасного внесення плати за Угодою **Виконавець** має право стягнення заборгованості в судовому порядку з урахуванням пені у розмірі 0,01% від суми боргу за кожен день прострочення, встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3 % річних від простроченої суми.
9. У разі порушення **Споживачем** умов цієї Угоди (невиконання або неналежного виконання) вона може бути розірвана в односторонньому порядку за заявою **Виконавця**. При цьому, Угода вважається розірваною через 10 днів після відправлення **Виконавцем** письмового повідомлення **Споживачу**.
10. У разі розірвання цієї Угоди відповідно до п. 9, Виконавець має право вимоги всієї несплаченої заборгованості.
11. Дана Угода укладена у двох автентичних примірниках (по одному для кожної із сторін), вступає в дію з дня її підписання Сторонами, і діє до **27.05.2023** р.
12. Сторони однаково розуміють значення і умови цієї Угоди, вчиненої на основі вільного їх волевиявлення, та правові її наслідки.
13. Ця Угода набуває чинності з моменту підписання її **Споживачем** та **Виконавцем** та діє до моменту припинення всіх передбачених нею зобов'язань.
14. Реквізити сторін.

Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»
Код ЄДРПОУ 37739041
01011, м. Київ, вул. Панаса Мирного, 28 офіс 20
Адреса для листування : 02660 МСП, м. Київ,
вул. Хоткевича, 20
за послуги з централізованого опалення:
р/р 26030308434426 в Головному управлінні
по м. Києву та Київській області
АТ «Ощадбанк», МФО 322669
за послуги з постачання гарячої води:
р/р 26039309434426 в Головному управлінні
по м. Києву та Київській області
АТ «Ощадбанк», МФО 322669

Директор Департаменту енергозбуту

_____ В.С. Боровська

М. П.

Споживач

Протас Ольга Миколаївна
Б-Р ВЕРХОВНОЇ РАДИ 3 кв44

МБ 120036
Дніпровським РУГУМВС
України в м. Києві
2 липня 2009р.
133-214543

Споживач: _____

особовий рахунок	107414

Директору Департаменту енергозбуту
ТОВ "Євро-Реконструкція"
Боровській В.С.

ПІБ Протас С. Н.

Адреса Київ-100 Б-р Верховної Ради буд. 3 кв. 44

тел. моб. 096-977-53-73 и 559-92-96

З показниками звірки згоден(а)

Копію отримано

2017	СІЧЕНЬ		ЛЮТИЙ		БЕРЕЗЕНЬ		КВІТЕНЬ		ТРАВЕНЬ		ЧЕРВЕНЬ	
	попередні	поточні	попередні	поточні	попередні	поточні	попередні	поточні	попередні	поточні	попередні	поточні
	32	35,2	35,2	37,4	39,4	41,6	41,6	44,8	44,8	48	48	51,2
дата сплати									26.06.17		24.07.17	
сума сплати									100,00		100,00	

2017	ЛИПЕНЬ		СЕРПЕНЬ		ВЕРЕСЕНЬ		ЖОВТЕНЬ		ЛИСТОПАД		ГРУДЕНЬ	
	попередні	поточні	попередні	поточні	попередні	поточні	попередні	поточні	попередні	поточні	попередні	поточні
	51,2	54,4	54,4	57,6	57,6	53,6	53,6	53,6	53,6	53,6	53,6	53,6
дата сплати	17.08.17		21.09.17		24.10.17							
сума сплати	100,00		50,0		400,00							

2018	СІЧЕНЬ		ЛЮТИЙ		БЕРЕЗЕНЬ		КВІТЕНЬ		ТРАВЕНЬ		ЧЕРВЕНЬ	
	попередні	поточні	попередні	поточні	попередні	поточні	попередні	поточні	попередні	поточні	попередні	поточні
	53,6	53,6	53,6	53,6	53,6	69	69	76	–			
дата сплати												
сума сплати												

Коригування показників по сплаченим квитанціям ПРОВОДИТЬСЯ ТІЛЬКИ ОДНОРАЗОВО!

підпис бухгалтера Колмонова О.В.

(підпис бухгалтера засвідчує правдивість наданих даних по відділу нарахувань)

Дата 24.04.2018

підпис мешканця

Договір № 04/00/1411007629/р-120
про надання розстрочки по сплаті заборгованості
за житлово-комунальні послуги

м. Київ «21» вересня 2018 р.

КОМУНАЛЬНИЙ КОНЦЕРН «ЦЕНТР КОМУНАЛЬНОГО СЕРВІСУ» (надалі – «Кредитор»), в особі бухгалтера з нарахування І категорії районного сервісного центру СВП по роботі зі споживачами Набережнєвої Наталії Володимирівни, який діє на довіреності від 28.12.2017 р. № 515-Д, з однієї сторони, та **Протас Ольги Миколаївни** (надалі – «Боржник») паспорт серія МЕ 120036, виданий Дніпровським РУ ГУ МВС України в м.Києві «02» 07. 2002 р., з другої сторони, (разом надалі – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), домовились та підписали даний Договір про надання розстрочки по сплаті заборгованості за житлово-комунальні послуги (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов даного Договору, Боржник визнає свої зобов'язання перед Кредитором, що виникли у зв'язку з несвоєчасним розрахунком за спожиті житлово-комунальні послуги, які станом на 01.09.2018 р. становлять суму у розмірі 4809,21. (Чотири тисячі вісімсот вдевять грн. 21 коп.)

1.2. Кредитор надає Боржнику розстрочку по сплаті заборгованості за житлово-комунальні послуги за адресою: **б-р Верховної ради буд. 3 кв.44** у м. Києві на суму визначену в п. 1.1 цього Договору за умови своєчасного та повного перерахування на розрахунковий рахунок КП «ГІОЦ» та згідно рахунку на оплату житлово-комунальних послуг всіх сум згідно погодженого Сторонами в розділі 2 цього Договору графіку.

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ МІЖ СТОРОНАМИ

Розстрочка заборгованості в сумі 4809,21 грн. (Чотири тисячі вісімсот девять грн. 21 коп.), яка утворилась станом на 01.09.2018 р. надається на 60 календарні місяці (з 01.10.2018 р. до 30.09.2023р.) за наступним графіком:

№ п/п	Рік	Місяць	Сума (грн.)
1	**10.2018-09.2019**		**80,15**

№ п/п	Рік	Місяць	Сума (грн.)
1	**10.2019-09.2020**		**80,15**

№ п/п	Рік	Місяць	Сума (грн.)
1	**10,2020-09.2021**		**80,15**

№ п/п	Рік	Місяць	Сума (грн.)
1	**10.2021-09.2022**		**80,15**

№ п/п	Рік	Місяць	Сума (грн.)
1	**10.2022-08.2023**		**80,15**

№ п/п	Рік	Місяць	Сума (грн.)
1	**09.2023-**		**80,36**

Зазначені суми, беззаперечно щомісячно до 25 числа відповідного місяця, визначеного в графіку погашення заборгованості, перераховуються Боржником на розрахунковий рахунок **КП «ГІОЦ»: р/р 26031300763387 в ГУ по м. Києву та обл. АТ «Ощадбанк» МФО 322669 код ЄДРПОУ 04013755 (ЖЕК 402, особовий рахунок № 100440)**.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Кредитор зобов'язується:
- 3.1.1. Належним чином виконувати умови даного Договору.
- 3.1.2. У разі дострокового погашення боргу приймати рішення про дострокове припинення дії договору.

3.2. Кредитор має право:
- 3.2.1. В односторонньому порядку та без додаткового повідомлення боржника достроково розірвати цей Договір у разі:
  - 3.2.1.1. Дострокового погашення розстроченої заборгованості;
  - 3.2.1.2. Не виконання Боржником п. 1.2 цього Договору, що виразилось у відсутності оплат за графіком погашення заборгованості протягом 1 (одного) місяця.
- 3.2.2. Стягувати згідно з чинним законодавством розстрочені суми, що залишилися несплаченими на день дострокового розірвання Договору на підставі п. 3.2.1.2 цього Договору.

3.3. Боржник зобов'язується:
- 3.3.1. Належним чином виконувати умови даного Договору та повністю виконати покладені на нього за даним Договором зобов'язання;
- 3.3.2. Негайно, письмово повідомляти Кредитора про всі допущені ним, як Боржником порушення умов, норм та вимог даного Договору, у томі числі і про прострочення повернення суми заборгованості;
- 3.3.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати оплати згідно графіку наведеного в розділі 2 цього Договору та поточні нарахування за житлово-комунальні послуги;
- 3.3.4. У триденний строк повідомити Кредитора про зміну адреси, номеру телефону.

3.4. Боржник має право:
- 3.4.1. Достроково погасити заборгованість в повному обсязі;
- 3.4.2. Достроково розірвати договір, повністю сплативши розстрочену заборгованість, повідомивши про це Кредитора не пізніше ніж за 7 днів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе відповідно до умов даного Договору зобов'язань, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.2. При виникнення спорів і розбіжностей за даним договором або в зв'язку з ним Сторони будуть здійснювати всі необхідні заходи для досягнення згоди шляхом переговорів.

4.3. При не досягненні згоди шляхом переговорів Сторони передають спір на вирішення суду.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Строк дії цього договору встановлюється з дати його укладення і до повного погашення відстроченої заборгованості згідно графіку, визначено в розділі 2 цього Договору, а вразі порушенням умов, що визначені п. 1.2. дія договору достроково припиняється з підстав передбачених п. 3.2.1.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Сторони дійшли згоди про те, що даний договір втрачає чинність при зміні договору найму на житлове приміщення та відкритті особового рахунку на іншу особу, а сума заборгованості підлягає оплаті в повному обсязі.

6.2. Своїм підписом під цим договором Боржник засвідчує достовірність зазначених в Договорі його персональних даних та дає згоду Кредитору на обробку своїх персональних даних виключно з метою належного виконання цього Договору. Ця згода чинна протягом дії договору. Крім того, своїм підписом Боржник підтверджує, що він повідомлений (без додаткового письмового повідомлення) про права, встановлені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та про те, що його персональні дані

_____ Кредитор _____ Боржник

передаються Кредитору з метою належного виконання цього Договору. Боржник своїм підписом також погоджується з тим, що Кредитор має право на оброблення його персональних даних з метою, передбаченою статутними завданнями Кредитора.

6.3. Даний Договір складено Сторонами при повному розумінні предмета даного Договору, українською мовою, в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Кредитор	Боржник
Комунальний концерн «Центр комунального сервісу»	**Протас Ольга Миколаївна**
вул. Кирпоноса 10/8, м. Київ, 03190 ЄДРПОУ 39946227 п/р 26000300114451 у ТВБВ №10026/0159 філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк» МФО: 322669 тел. (044) 400-11-88, факс (044) 422-06-66	Адреса: м. Київ, б-р Верховної ради, буд.3, кв.44 Паспорт МЕ серія 120036 виданий Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві «02» 07 2002 р. Ідентифікаційний код: 1331224543 Телефон: 0969775373
Набережнєва Н.В.	

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

05 жовтня 2018 р. № 08/279/8/167-2168

Міністру
соціальної політики України
Реві А.О.
01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Андрію Олексійовичу!

До мене, як до депутата Київської міської ради, звернулася Протас Ольга Миколаївна, яка проживає за адресою: м. Київ, Дніпровський район, бульв. Верховної Ради, 3, кв. 44 із проханням сприяти у вирішенні наступної ситуації.

Заявниця зазначає, що при спробі оформлення субсидії на зимовий період 2018 року її сім'ї було відмовлено, посилаючись на те, що за квартирою числиться заборгованість за надані комунальні послуги. Проте, як стверджує гр. Протас О.М., заборгованість по усіх видах комунальних послуг була реструктуризована, про що свідчать копії відповідних договорів, які заявниця надала на підтвердження до Управління праці та соціального захисту населення Дніпровського району м. Києва.

Окрім цього, заявниця проживає із донькою, яка за станом здоров'я не може працювати і матеріально забезпечувати себе і свою матір. Тому, єдиним джерелом доходу сім'ї є пенсія гр. Протас О.М. у розмірі 1656 грн.

Враховуючи невеликий дохід заявниці, у сім'ї не буде фінансової спроможності сплачувати рахунки за надані комунальні послуги у повному обсязі, що може спричинити утворення додаткової заборгованості по сплаті.

Враховуючи викладене, з метою врегулювання соціального питання, керуючись статтями 13-15 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», на виконання моїх повноважень депутата Київської міської ради:

ПРОШУ:

1. Розглянути депутатське звернення.
2. Знайти можливість посприяти у призначенні субсидії на зимовий період 2018-2019 року сім'ї Протас.
3. Відповідь про результати розгляду депутатського звернення прошу надати мені на адресу: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, а також заявнику – Протас Ользі Миколаївні, яка проживає за адресою: 02100, м. Київ, бульв. Верховної Ради, 3, кв. 44.

Про результат розгляду депутатського звернення прошу повідомити мене у строк, передбачений Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

Додатки: на 10 арк.

З повагою,
Депутат Київської міської ради **О. О. НОВІКОВ**

Вик.: Т. Юр. (044) 353-12-44

МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)
вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

07.11.2018 № 3456/0/86-18

На № 08/279/8/167-2168 від 05.10.2018

Про призначення житлової субсидії Протас О. М.

Депутату Київської міської ради VIII скликання Новікову О. О.

вул. Хрещатик, 36,
м. Київ, 01044

Протас О. М.

бульв. Верховної Ради, 3, кв. 44,
м. Київ, 02100

Директорат сім'ї та соціальної підтримки Міністерства соціальної політики розглянув депутатське звернення Депутата Київської міської ради VIII скликання Новікова О. О. стосовно надання субсидії Протас О. М. та повідомляє.

Відповідно до Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 (зі змінами), у редакції, чинній до 01.05.2018 включно (далі – Положення), субсидія для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг призначалася з місяця звернення за її призначенням до дати закінчення опалювального сезону, але не більше ніж на 12 місяців, і розраховувалася на неопалювальний та опалювальний сезони.

Після закінчення терміну отримання субсидії органи соціального захисту населення призначали її на наступний термін автоматично, без звернення громадян.

Для цього вони отримували необхідну інформацію, зокрема, і про наявність простроченої понад два місяці заборгованості з оплати будь-якої з послуг, на які призначалася субсидія. Інформація про заборгованість надавалась організаціями – надавачами послуг.

Субсидія не призначалася на наступний строк у разі простроченої понад два місяці заборгованості з оплати будь-якої з послуг, на які вона призначалася,

у тому числі за минулі періоди (коли субсидію не було призначено). Якщо протягом двох місяців із дати інформування про непризначення субсидії на наступний строк громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або укладення договору про її реструктуризацію, або оскарження заборгованості в судовому порядку (у тому числі до винесення рішення судом), субсидія призначалася з дати закінчення дії попередньої субсидії, в іншому випадку – з місяця, в якому громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або укладення договору.

За інформацією Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації (далі – Департамент) для призначення Протас О.М. житлової субсидії на наступний період управлінням праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві ради (далі – Управління) був надісланий запит до організацій – надавачів послуг про заборгованість з оплати за житлово-комунальні послуги.

Згідно отриманої інформації у заявниці була прострочена понад два місяці заборгованість з оплати житлово-комунальних послуг, зокрема, за опалення у розмірі 1 004,04 грн та за газопостачання – 122,55 гривень.

Працівниками Управління листом від 21.08.2017 № 37/02-12335 було надано Протас О. М. роз'яснення щодо призначення житлової субсидії у таких випадках, зокрема, щодо необхідності погашення заборгованості або укладення договору про її реструктуризацію.

11.10.2018 заявниця звернулася до Управління та подала нові Заяву про призначення житлової субсидії та Декларацію про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії, а також ксерокопію договору про надання розстрочки по сплаті заборгованості за житлово-комунальні послуги.

Після отримання необхідної для призначення житлової субсидії інформації Протас О. М. Управлінням буде зроблено розрахунок житлової субсидії та про результати розгляду її буде повідомлено.

Водночас повідомляємо, що постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.2018 № 329 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України та визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1022" затверджено нову редакцію Положення про порядок призначення житлових субсидій (набрала чинності 01.05.2018).

Відповідно до пункту 6 Положення субсидія не призначається у разі отримання структурним підрозділом з питань соціального захисту населення від підприємств – надавачів послуг інформації щодо простроченої понад два місяці заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії.

Житлова субсидія у таких випадках призначається з початку опалювального (неопалювального) сезону за умови документального підтвердження сплати заборгованості або укладення договору про її

реструктуризацію, або оскарження заборгованості в судовому порядку (прийняття ухвали про відкриття провадження у справі) протягом двох місяців із початку такого сезону, в інших випадках – із місяця, наступного за тим, в якому до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення надійшло документальне підтвердження сплати заборгованості або укладення договору про її реструктуризацію, або оскарження заборгованості в судовому порядку (прийняття ухвали про відкриття провадження у справі).

Відповідно до пункту 7 Положення за наявності умов, зазначених у пункті 6 Положення, житлову субсидію може бути призначено за рішенням комісії, утвореною районними, районними у м. Києві держадміністраціями, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі – Комісія), виходячи з конкретних обставин.

Рішення про призначення (відмову в призначенні) житлової субсидії у вищезазначеному випадку приймається Комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

Отже, за наявності заборгованості субсидію може бути призначено за рішенням Комісії.

Водночас повідомляємо, що відповідно до статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні" до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належить установлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових до передбачених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.

Генеральний директор Директорату сім'ї та соціальної підтримки населення **В. Музиченко**

Колодій І. Ф., 289-07-48

4.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«19» лютого 2019 р. № *08/279/8/167-2486*

Київська міська рада
21.02.2019 № **08/3874**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кім. 1003

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олеже Івановичу!

До мене, як до депутата Київської міської ради, 08.11.2018 року звернулась **Гончар Любов Василівна**, яка проживає за адресою: м. Київ. вул. Пожарського, буд. 8-А, кв.111 із проханням сприяти в отриманні субсидії на житло-комунальні послуги.

Так, заявниця гр. Гончар Л. В. 1937 року народження є непрацюючим пенсіонером, яка не має інших доходів, крім пенсії. Після смерті своєї доньки Кузьміної Тетяни Миколаївни в 2016 році, заявниця проживає разом зі своєю неповнолітньою онукою Кузьміною Анастасією Олександрівною 2006 року народження, яку вона самостійно виховує без допомоги та підтримки батька.

На жаль, перебуваючи у складних життєвих обставинах, заявниця не змогла своєчасно звернутися за повторним призначенням субсидії, яка була раніше призначена в 2017 році (особова справа № 370556).

Зважаючи на вищенаведене, заявниця потребує в оформленні щомісячної адресної безготівкової соціальної допомоги для відшкодування витрат на оплату управління багатоквартирним будинком, користування житлом або його утримання та комунальних послуг (водо-, тепло-, газопостачання, водовідведення, електроенергія, вивезення побутового сміття та рідких нечистот).

Враховуючи викладене, з метою врегулювання соціального питання, покращення умов проживання мешканців району, керуючись статтею 13-15 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», на виконання моїх повноважень депутата Київської міської ради, мною було направлено депутатське звернення №08/279/8/167-2304 від 26 листопада 2018 року *(Додаток №1)* начальнику управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Сої О.В з проханням надати доручення розглянути подані оригінали документи та призначити житлову субсидію гр. Гончар Любові

Василівні. В додатку до депутатського звернення були надані оригінали необхідних документів для отримання субсидії на житлово-комунальні послуги згідно Постанови КМУ від 27.04.2018 №329. Крім того, з метою вирішення питання по суті стосовно призначення субсидії заявниці, в телефонному режимі працівники моєї громадської приймальні повідомили управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації про своє бажання скористатись правом на особисту присутність під час розгляду мого звернення та просили сповістити про час і місце в порядку і строки, що визначені ч. 4 ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

Нажаль, проігнорувавши моє законне право прийняти участь у розгляді свого звернення, за результатами розгляду депутатського звернення, не зважаючи на складні життєві обставини заявниці, пенсіонера гр. Гончар Л. В. 1937 року народження, яка отримуючи пенсію 1900 грн., самостійно без допомоги та підтримки батька дитини виховує неповнолітню онуку Кузьміну Анастасію Олександрівні 2006 року народження, управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації зробила перерахунок розміру субсидії з травня 2017 року по квітень 2018 року з урахуванням пенсії по втраті годувальника, а надання субсидії з травня 2018 року по квітень 2019 року припинило у грудні 2018 року *(Додаток №2.)*

Відповідно до листа управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної №37/11-17038 від 29.11.2018 року *(Додаток №3)* заявниці Гончар Л. В. ***для перерахунку субсидії необхідно було звернутися до Управління з новою заявою***, що було зроблено. Крім того, на вимогу Управління, було складено АКТ обстеження житлово-побутових умов сім`ї № 16 від 22.01.2019 *(Додаток №4)*.

Також, за рекомендацією Управління для призначення нової субсидії, 20.12.2018 року було подано заяву начальникові Служби у справах дітей Дніпровської районної у місті Києві державної адміністрації Поліщуку О. В. щодо неналежного виконання своїх обов'язків Кузьміним Олександром Володимировичем стосовно виховання його доньки, Кузьміної Анастасії Олександрівни *(Додаток №5)*.

Незважаючи на всі виконані вимоги Управління, станом на 19.02.2019 року перерахунку субсидії та призначення нової заявниці так і не відбулося. Крім того, працівниками Управління повідомлено заявницю, що ***перерахунок субсидії заявниці відбудеться лише за умови позбавлення батьківських прав до квітня 2019 року батька неповнолітньої дитини,*** яку вона самостійно виховує.

Нажаль, після трьох місяців спілкування з посадовими особами Управління в результаті їх дій або бездіяльності, заявниці, пенсіонеру виставлено рахунок за житлово-комунальні послуги у розмірі 10 228, 68 грн. перерахунку субсидії та призначення нової заявниці так і не відбулося *(Додаток №6)*.

Зважаючи на вищенаведене, замість забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки населення в Дніпровському районі столиці та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, Управління рекомендує організувати обзорну лекцію стосовно процедури оформлення субсидії для моєї громадської приймальні, адже посадові особи Управління керуються чинним законодавством і вважають свої дії об'єктивними.

Вивчаючи це питання можна зробити узагальнюючий висновок, що така ситуація склалася в результаті дій або бездіяльності посадових осіб управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відносно заявниці - пенсіонера гр. Гончар Л. В. 1937 року народження, а саме:

- перерахунок розміру субсидії з травня 2017 року по квітень 2018 року;
- надання субсидії було припинено з грудня 2018 року;
- заявниці, яка отримує пенсію 1 900 грн. виставлено рахунок за житлово-комунальні послуги у розмірі 10 228, 68 грн;
- перерахунку субсидії та призначення нової заявниці так і не відбулося.

Тобто, питання, порушене у моєму депутатському зверненні, не було вирішено по суті. Вважаю, що такі дії або бездіяльність посадових осіб управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації порушують законні права заявниці Гончар Любов Василівна на отримання субсидії на житлово-комунальні послуги.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відносини Київради з структурними підрозділами виконавчого органу будуються на засадах їх підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Київраді. Таким чином, участь у прийнятті рішень Київради щодо структурних підрозділів виконавчого органу є частиною представницьких повноважень депутата Київради; як Київрада, так і її виконавчий орган покликані діяти в інтересах територіальної громади міста Києва.

Враховуючи викладене, з метою соціального захисту заявниці, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», на виконання моїх повноважень депутата Київської міської ради,

ПРОШУ:

1. Розглянути депутатське звернення.

2. Внести до порядку денного найближчого засідання постійної комісії Київської міської ради Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту розгляд питання порушеного у депутатському зверненні.

3. З метою всебічного, повного та об'єктивного розгляду питання запросити на засіданні постійної комісії під час розгляду вищезазначеного питання заявника, начальника управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та відповідальну посадову особу Управління, яка розглядала документи заявниці та готували відповідні висновки, щодо скасування субсидії.

4. З метою соціального захисту заявниці, пенсіонера гр. Гончар Л. В. 1937 року народження, прошу постійну комісію - надати відповідне доручення управлінню праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації стосовно перерахунку субсидії та призначення нової .

5. За результатами розгляду питання, прошу постійну комісію вжити відповідних заходів реагування на дії або бездіяльність посадових осіб управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації стосовно питання порушеного у депутатському зверненні.

6. Про результати розгляду депутатського звернення прошу повідомити мене у строк, визначений Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (Київська міська рада), а також стосовно розгляду питання на засіданні постійної комісії прошу сповістити мого помічника-консультанта Жигуна Олександра Васильовича (тел. 067-726-17-47)

Додатки: на 12 арк.

З повагою,
Депутат Київської міської ради **О. О. НОВІКОВ**

Виконавець:
О. В. Жигун (067) 726-17-47

Додаток №1

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«26» листопада 2018 р. № 08/279/8/167-2304

Начальнику Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Сої О.В.
02125, м. Київ, вул. Курнатовського, 7-А, корп.1

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановна Олександро Вікторівно!

До мене, як до депутата Київської міської ради, звернулась **Гончар Любов Василівна**, яка проживає за адресою: м. Київ, вул. Пожарського, буд. 8-А, кв.111 із проханням сприяти в отриманні субсидії на житло-комунальні послуги.

Так, заявниця гр. Гончар Л. В. 1937 року народження є непрацюючим пенсіонером, яка не має інших доходів, крім пенсії. Після смерті своєї доньки Кузьміної Тетяни Миколаївни в 2016 році, заявниця проживає разом зі своєю неповнолітньою онукою Кузьміною Анастасією Олександрівною 2006 року народження, яку вона самостійно виховує без допомоги та підтримки батька.

На жаль, перебуваючи у складних життєвих обставинах, заявниця не змогла своєчасно звернутися за повторним призначенням субсидії, яка була раніше призначена в 2017 році (особова справа № 370556).

Зважаючи на вищенаведене, заявниця потребує в оформленні щомісячної адресної безготівкової соціальної допомоги для відшкодування витрат на оплату управління багатоквартирним будинком, користування житлом або його утримання та комунальних послуг (водо-, тепло-, газопостачання, водовідведення, електроенергія, вивезення побутового сміття та рідких нечистот).

Враховуючи викладене, задля забезпечення соціальної рівності та справедливості, з метою захисту однієї з найбільш вразливих категорій громадян та на виконання моїх повноважень депутата Київської міської ради:

ПРОШУ:

1. Надати доручення розглянути подані документи та призначити житлову субсидію гр. Гончар Любові Василівні.
2. Про результат розгляду депутатського звернення прошу повідомити мене у строк передбачений Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та відповідь надати гр. Гончар Л. В., яка проживає за адресою: м. Київ, вул. Пожарського, буд. 8-А, кв.111.

Додаток: на ___ арк.

Державна адміністрація
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
Ідентифікаційний код 37397200
Вхідний 8638
28.11 2018

З повагою,
Депутат Київської міської ради **О. О. НОВІКОВ**

Вик.: О. В. Жигун (044) 331-84-31

Додаток №2

Додаток №3

УКРАЇНА
ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Курнатовського, 7-а, м .Київ, 02125 тел. (044) 510-78-61, 512-08-07, E – mail:ruszn@dnipr.gov.ua Код ЄДРПОУ 37397200

Від 20.11.2018 № 37/11 - 17038
На № від

Депутату Київської міської
ради VIII скликання
Олексію Новікову
вул. Хрещатик, 36
м. Київ-01044

Гончар Любов Василівна
вул. Пожарського, 8-а, кв. 111
м. Київ-02094

Про призначення субсидії.

Шановний Олексію Олександровичу!

Ваше депутатське звернення від 26.11.2018 № 08/279/8/167-2304, яке надійшло до управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління), щодо призначення субсидії Гончар Любові Василівні, розглянуто.

За результатами розгляду повідомляємо.

Порядок призначення житлових субсидій чітко визначений «Положенням про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг» (далі – Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 р. № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.1997 р. № 1050 із змінами та доповненнями).

Постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.2018 № 329 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України та визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1022» внесено суттєві зміни до Положення, які набули чинності з 01 травня 2018 року.

Зокрема, з 1 травня 2018 року призначення житлової субсидії здійснюється лише після подання нових заяви і декларації, за формами, затвердженими наказом Мінсоцполітики від 02.05.2018 № 604, якщо у складі домогосподарства є особи, члени сім'ї яких не зареєстровані за адресою домогосподарства.

Відповідно до п.п. 8, 9 Положення, з 01 травня 2018 року житлова субсидія призначається одному із членів домогосподарства, які зареєстровані в житловому приміщенні та розраховується на всіх членів домогосподарства з урахуванням також доходів членів сім'ї особи із складу домогосподарства у разі, коли їх зареєстроване місце проживання відмінне від адреси домогосподарства.

Гончар Любов Василівна є одержувачем житлової субсидії з червня 2016 року. В житловому приміщенні заявниця зареєстрована разом з неповнолітньою онукою, 2006 року народження. Відповідно до п.п. 6,7 Положення (в редакції ПКМУ від 27.04.2016 № 319), на момент звернення заявниці, субсидія призначалася одній із

зареєстрованих у житловому приміщенні осіб і розраховувалась виходячи з кількості зареєстрованих у житловому приміщенні осіб, яким нараховувалася плата за житлово-комунальні послуги та їх середньомісячного сукупного доходу. Після закінчення строку отримання субсидії структурні підрозділи з питань соціального захисту населення самостійно здійснювали розрахунок субсидії на наступний період для домогосподарств, які отримували субсидію у попередньому періоді на підставі раніше наданих документів та інформації (п. 14 Положення).

Отже, відповідно до чинного законодавства, субсидія з травня 2017 року по квітень 2018 року та з травня 2018 року по квітень 2019 року заявниці призначалася автоматично (без її особистого звернення) на підставі раніше наданих документів з урахуванням розміру тільки її пенсії.

Під час опрацювання Вашого депутатського звернення з'ясувалося, що Гончар Л.В. при зверненні за оформленням субсидії у червні 2016 року в Розділі II Декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії, на жаль, не задекларувала один із видів доходів, які враховуються при розрахунку розміру субсидії, а саме, пенсію по втраті годувальника, яку батько онуки, Кузьмін Олександр Володимирович, отримує з квітня 2016 року на зареєстровану у житловому приміщенні неповнолітню Кузьміну А.О., що призвело до надмірного нарахування розміру субсидії з травня 2017 року по квітень 2018 року та з травня по листопад 2018 року під час автоматичного призначення субсидії на наступний період, через ненадання заявницею повної достовірної інформації про види, розміри доходів та джерела їх отримання.

Відповідно до чинного законодавства, членами сім'ї неповнолітньої дитини є її батьки або один із батьків. Отже, при розрахунку розміру субсидії з травня 2018 року, відповідно до змін, внесених законодавчо, до середньомісячного сукупного доходу осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, крім пенсії за віком, яку отримує заявниця, пенсії по втраті годувальника на неповнолітню онуку, мав враховуватись також дохід батька Кузьміної Анастасії Олександрівни, який є членом її сім'ї та зареєстрований за іншою адресою, оскільки батько дитини не позбавлений батьківських прав та є її законним представником, а Гончар Л.В. не є офіційним опікуном дитини, відповідно до Розпорядження Дніпровської РДА.

Під час автоматичного перепризначення субсидії на неопалювальний період, програмним комплексом «Житлові субсидії» помилково було розраховано субсидію по житловому приміщенні без урахування доходів батька неповнолітньої онуки, який зареєстрований за іншою адресою.

З метою призначення субсидії у законний спосіб на користь мешканців району, Управлінням було надіслано інформаційні листи від 24.09.2018 № 37/02-12844, в тому числі і Гончар Л.В., з роз'ясненням щодо змін у чинному законодавстві та рекомендаціями щодо необхідності звернутись до Управління у будь-який зручний для заявників спосіб (особисто, поштою, електронною поштою) та задекларувати прізвище, ім'я, по-батькові, дату народження, номер та серію паспорта, реєстраційний номер картки платника податків із зазначенням адреси реєстрації та задекларувати розмір та джерела отриманих доходів членами сім'ї будь-кого із зареєстрованих (батька онуки).

На жаль, Гончар Любов Василівна, станом на 29 листопада 2018 року так і не звернулась до Управління з новою Заявою та Декларацією та не надала всієї необхідної інформації про членів сім'ї її неповнолітньої онуки.

Надані Вами разом з Депутатським зверненням Заява та Декларація щодо оформлення субсидії від 26.11.2018 року, форма яких затверджена наказом Мінсоцполітики від 22.07.2010 № 202, на жаль, не може бути взята до уваги, оскільки не містить всієї, необхідної для визначення права та розрахунку розміру субсидії, інформації та вилучена з використання.

Відповідно до п. 22 Положення, за рішенням комісії надання раніше призначеної житлової субсидії припиняється за поданням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, коли у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру, громадянин не повідомив структурному підрозділу з питань соціального захисту населення про обставини, зазначені у пункті 16 Положення, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення.

Отже, враховуючи те, що Управління несе відповідальність за цільове використання коштів державного бюджету у вигляді субсидії, та з урахуванням інформації, наданої у Вашому Депутатському зверненні, Гончар Л.В. буде зроблено перерахунок розміру субсидії з травня 2017 року по квітень 2018 року з урахуванням розміру пенсії по втраті годувальника, а надання субсидії з травня 2018 року по квітень 2019 року буде припинено у грудні 2018 року.

Для перерахунку розміру субсидії з травня по листопад 2018 року з урахуванням доходу батька неповнолітньої онуки заявниці необхідно терміново надати до Управління нову Заяву та Декларацію, за формами, затвердженими наказом Мінсоцполітики від 02.05.2018 № 604, в яких задекларувати всю повну достовірну інформацію, необхідну для визначення права та розрахунку розміру субсидії і надання якої передбачено чинним законодавством.

З метою надання кваліфікованої професійної та юридичної консультації щодо порядку призначення житлових субсидій у законний спосіб, Управління пропонує Вам у будь-який зручний для Вас спосіб організувати, можливо, обзорну лекцію на тему законодавчих змін в оформленні субсидії з залученням Ваших помічників.

Дякуємо за надану інформацію і завжди готові до співпраці в рамках чинного законодавства.

З повагою
в. о. начальника Тетяна КАРПЕНКО

Олена Казначеєва
Тетяна Шевчук 512-33-13

Мінсоцполітики від 22.07.2010 № 202, на жаль, не може бути взята до уваги, оскільки не містить всієї, необхідної для визначення права та розрахунку розміру субсидії, інформації та вилучена з використання.

Відповідно до п. 22 Положення, за рішенням комісії надання раніше призначеної житлової субсидії припиняється за поданням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, коли у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру, громадянин не повідомив структурному підрозділу з питань соціального захисту населення про обставини, зазначені у пункті 16 Положення, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення.

Отже, враховуючи те, що Управління несе відповідальність за цільове використання коштів державного бюджету у вигляді субсидії, та з урахуванням інформації, наданої у Вашому Депутатському зверненні, Гончар Л.В. буде зроблено перерахунок розміру субсидії з травня 2017 року по квітень 2018 року з урахуванням розміру пенсії по втраті годувальника, а надання субсидії з травня 2018 року по квітень 2019 року буде припинено у грудні 2018 року.

Для перерахунку розміру субсидії з травня по листопад 2018 року з урахуванням доходу батька неповнолітньої онуки заявниці необхідно терміново надати до Управління нову Заяву та Декларацію, за формами, затвердженими наказом Мінсоцполітики від 02.05.2018 № 604, в яких задекларувати всю повну достовірну інформацію, необхідну для визначення права та розрахунку розміру субсидії і надання якої передбачено чинним законодавством.

З метою надання кваліфікованої професійної та юридичної консультації щодо порядку призначення житлових субсидій у законний спосіб, Управління пропонує Вам у будь-який зручний для Вас спосіб організувати, можливо, обзорну лекцію на тему законодавчих змін в оформленні субсидії з залученням Ваших помічників.

Дякуємо за надану інформацію і завжди готові до співпраці в рамках чинного законодавства.

З повагою
в. о. начальника Тетяна КАРПЕНКО

Олена Казначеєва
Тетяна Щевчук 512-33-13

Додаток №1

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Начальник відділу ССД
(прізвище, ініціали та підпис)

АКТ № 16
Обстеження житлово-побутових умов сім'ї

«22» 01 2019 р.

Комісія у складі: головний спеціаліст служби у справах дітей, Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Самойленко А.В. ФСР ДССДМ
Кузьмін О.В.

на підставі Заяви Гончар К.О.
(заяви громадянина, письмового доручення органу у опіки та піклування, запиту суду
повідомлення про дитину, позбавлену батьківського піклування тощо)

проведено з метою перевірка умов проживання мол. дитини
обстеження умов проживання за адресою м. Київ вул. Понасенного Д.А
(область (місто), район, село, вулиця, будинок, квартира)
кв. 111. 7.

В ході перевірки було виявлено наступне:
сім'я складається з _____ чоловік;
мати - Гончар Тетяна Миколаївна (померла 19.04.2016 року)
(П. І. Б)
(рік народження, місце роботи)
батько - Кузьмін Олександр Володимирович, 13.03.1974 р.н.
(П. І. Б.)
(рік народження, місце роботи)
діти: Кузьміна Анастасія Олександрівна, 28.06.2006 р.н.
(ім'я, рік народження, де навчається)
СЗОШ № 128

Гончар Ксенія Олександрівна, 13.06.1997 р.н.
(старша сестра) т. 073-045-78-13
інші Гончар Любов Василівна, 10.02.1937 р.н., 093-64-23
(бабуся по лінії матері)

Займають житлове приміщення: 2-х кімнатна квартира, 63 м²
(загальна площа)

Санітарний стан житлового приміщення: добрий квартира газифікована в наявності є всі побутові зручності необхідне побутова техніка, підтримується належний санітарний

Служба у справах дітей та сім'ї Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Оригіналом згідно
(підпис)
«22» 01 2019 р.

ДЛЯ ДОВІДОК

Наявність куточка для дитини, одяг, взуття, постільних речей, іграшок, книг.

Дитина має окрему кімнату, яка відповідає вимогам до таких потреб

Загальний доход сім'ї _____ грн. на _____ чоловік.

Пільги: [illegible]

Характеристика батьків Батько на час візиту дома був відсутній, з слів дитини він більше року проживає окремо тому його не бачить останній раз із ним розмовляє по телефону він телефонував із невідомого номера та був у стані сильного алкогольного сп'яніння (мова нерозбірлива)

Дитина Кузьміна А.О.

(зловживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, аморальна поведінка, не виконання батьківських обов'язків щодо виховання та навчання дітей)

Свідчення сусідів: зі слів мешканців 16 в. 109 гр. Щербіних Олена Олександрівна, Кузьміну О.В. за вказаною адресою непроживає разом з близькою родиною, підтвердили факт зловживання ним алкоголем.

Висновки та пропозиції комісії: звернутися повторно до ССДС Подільської РДА по місцю перебування батька для накладення фізичних на обсяг СНО відповідно до Наказу № 27 міжвідомчий. Батько не виконує батьківські обов'язки.

Посадові особи, що склали акт:

ч. с ССДС (посада)	(підпис)	Самойленко А.В. (ініціали та прізвище)
дер рнсеф (посада)	(підпис)	Кришка О.В. (ініціали та прізвище)
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

Служба у справах дітей та сім'ї Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Оригіналом згідно

01 20 12 р.

З актом ознайомлений (ознайомлена): _____ (підпис) Грецов К.О.

Дорогов №

УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї

вул. Краківська,20, м. Київ,02094 ,тел./факс:296-80-80, E-mail:dniprssd@ukr.net.ssdprof@ukr.net код ЄДРПОУ37397237

17.01.2019 № 103008-151

Директорові Дніпровського
Центру соціальних служб для
сім'ї, дітей та молоді
Н. КОЛОМІЄЦЬ

Служба у справах дітей та сім'ї Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації направляє для психодиагностичної роботи малолітню **Кузьміну Анастасію Олександрівну, 27.06.2006** року народження.

Просимо надати до Служби інформаційну довідку про психологічний стан дитини з урахуванням інформації наданої її сестрою Гончар Ксенією Олександрівною, про невиконання її батьком Кузміним Олександром Володимировичем, батьківських обов'язків через зловживання алкогольними напоями, з'ясувавши думку дитини про її батька, вирішенні питання позбавлення його батьківських прав.

Начальник Олексій ПОЛІЩУК

Андрій Самойленко 296-77-78

УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї

вул. Краківська,20, м.Київ,02094 ,тел./факс:296-80-80,E-mail:dniprovska_ssd@ukr.net код ЄДРПОУ37397237

18.01.2019 № 103008-209

Депутату Київської міської
ради VIII скликання
О. НОВІКОВУ

Копія: Гончар К.О.
02094, місто Київ,
Проспект Миру,15, кв.31

Шановний Олексію Олександровичу !

Ваше звернення щодо захисту прав та інтересів малолітньої дитини Кузьміної Анастасії Олександрівни, у зв'язку із неналежним виконанням батьківських обов'язків щодо утримання виховання та навчання дитини зі сторони батька Кузміна Олександра Володимировича, службою у справах дітей та сім'ї Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації уважно розглянуто, за результатами розгляду повідомляємо наступне.

Відповідно до отриманих пояснень дитини та зібраних матеріалів перевірки вбачається, що Кузьмін О.В. не забезпечує виконання Конституційних вимог щодо утримання виховання та навчання дитини. На виконання вимог Наказу № 27 від 20.01.2014 року Міністерства соціальної політики України, що регламентує порядок ведення службами у справах дітей обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах звернення Гончар К.О. та матеріали перевірки направлено до служби у справах дітей та сім'ї Печерської районної в місті Києві державної адміністрації для прийняття відповідного рішення за місцем реєстрації батька.

Начальник Олексій ПОЛІЩУК

Андрій Самойленко 2967778

Вх. 9н1 від 11.02.2019

Додаток №6

19:00

gerc.ua

платежа на счета поставщик

Киев, ПОЖАРСЬКОГО...
д. 8А, кв. 111
Посмотреть историю:
платежей / начислений

Счёт на 1 февраля 2019 года

Сумма к оплате **10228,68** грн

Оплачено в феврале: **0,00** грн
история платежей

Открыть счет

Управление объектами недвижимости

Добавить квартиру / дом

вх. 876
від 17.01.2019 р.

13:50 3G

Мои платежи

Оплата по шаблону

г.Киев, ул.Пожарского, д.8а, кв.111

"Единая квитанция" Киев (ЕРЦ)

Лицевой счет 581110

(ЕРЦ)	ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ ПОСТАЧАННЯ ХОЛОДНОЇ...	-785.15 грн
(ЕРЦ)	Утримання будинків та прибуд. територій	-2389.10 грн
(ЕРЦ)	ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЯ (лічильник)	-1234.34 грн
(ЕРЦ)	ВИВЕЗЕННЯ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ	-63.83 грн
(ЕРЦ)	ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ ПОСТАЧАННЯ ГАРЯЧОЇ В...	-1561.26 грн

Баланс -6033.68 грн

АК Київенерго (електроенергія)

ПАТ ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ

Баланс	0.00 грн
Лицевой счет	10018411102
Последний платеж	06/12/2018

> Новый платеж

1402 581110

ІД 68573

Кількість зареєстрованих: 2
Кількість проживаючих: 1
Загальна площа: 62 ,35 м2
Площа балкону 6 ,25 м2

ГІОЦ КМДА

м.КИЇВ
ПОЖАРСЬКОГО ВУЛ. БУДИНОК 8А КВ111

РАХУНОК - ПОВІДОМЛЕННЯ станом на 01.01.2019 р.

Ст. нар	Лічильник №	Показання: Для нар. на наст. м.	Показання: Поточні	Показання: Попередні	Показання: Різниця	Обсяг	Вартість/тариф	Нараховано за 12.2018 р.	Борг(+)/Переплата(-)	Оплата у 12.2018 р.	Перерахунок	Субсидія/Пільга	Об.плат. (інф)	До сплати	Сплачуючі
О/р 581110 КП "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ ДНІПРОВСЬКОГО Р-НУ"															
УТРИМАННЯ БУДИНКІВ ТА ПРИБУД. ТЕРИТОРІЙ (УБПТ)							6,67	347,29	-893,89	0,00	-113,69	-2 849,39	0,00	2 389,10	
Л/Н 1402581110 ПРАТ "АК" КИЇВВОДОКАНАЛ" Пільга: ДІТИ ВІЙНИ 25% 1 ОС															
ЦВП	1		60,3	46,9	3,4	3,4	19,596	66,62	-380,93	0,00	641,92	14,61		627,36	
ЦГВ	1		15,7	14,6	1,2	1,2	9,504	11,40							
Л/Н 581110 КП "КИЇВКОМУНСЕРВІС"															
ВИВЕЗЕННЯ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ (ВПВ)						0,3602	129,62	46,69	29,86	102,20	0,00	-89,79	0,00	63,83	

За грудень застосов.тарифи до 20 числа (враховано знижку 34,92грн).

Тариф на послугу з централізованого постачання холодної води – 10,092 грн за 1м3 (з ПДВ). Тариф на послугу з централізованого водовідведення – 9,504 грн за 1м3 (з ПДВ). Постанова НКРЕКП від 04.10.2018 №1169;

Інформація щодо показань, внесених до системи чи згенерованих згідно з алгоритмами.

Найменування послуг:
УБПТ - УТРИМАННЯ БУДИНКІВ ТА ПРИБУД. ТЕРИТОРІЙ (м. кв.)
ЦВП - ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ ПОСТАЧАННЯ ХОЛОДНОЇ ВОДИ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ (м. куб.), Заводські номери лічильників: 1 - 200702028566
ЦГВ - ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ ВОДОВІДВЕДЕННЯ ГАРЯЧОЇ ВОДИ (м. куб.), Заводські номери лічильників: 1 - 200701031635
ВПВ - ВИВЕЗЕННЯ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ (м. куб.)

Підприємства:
КП "КИЇВКОМУНСЕРВІС" код ЄДРПОУ 33745659 р/р 26002000001099 ПАТ "БАНК КРЕДИТ ДНІПРО"(м. Київ) код банку 305749
ПРАТ "АК" КИЇВВОДОКАНАЛ" код ЄДРПОУ 03327629 р/р 26009310111902 ПАТ "БАНК КРЕДИТ ДНІПРО"(м. Київ) код банку 305749

Сплатити можна як усі послуги разом, так і будь-яку окремо.
Швидко, зручно,надійно та без черг. Сплачуйте комунальні послуги онлайн www.cks.com.ua, www.gioc.kiev.ua

Ключ авторизації	Повідомлення виготовлено КП "ГОЦ на замовлення комунального концерну "Центр комунального сервісу", телефон (044)247-40-40, www.cks.com.ua	СПЛАТА РАЗОМ:	
64NH-CC9T-WC4C			

Київська міська рада
28.03.2019 № 08/6647

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

10

„ 25 „ березня 201 9 р. *№ 08/279/8/167-2612*

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кім. 1003

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олеже Івановичу!

19 лютого 2019 року за вих. №08/279/8/167-2486 на Вашу адресу було направлено депутатське звернення з проханням внести до порядку денного найближчого засідання постійної комісії Київської міської ради Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту розгляд питання порушеного у депутатському зверненні.

Нажаль, останнім часом до моє громадської приймальні почали надходити непоодинокі скарги від мешканців району, які опинилися у складних життєвих обставинах, стосовно відмови у призначенні їм субсидій.

На виконання моїх повноважень депутата Київської міської ради, з метою врегулювання соціального питання, покращення умов проживання мешканців району, мною було направлено депутатське звернення №08/279/8/167-2468 від 08 лютого 2019 року *(Додаток №1)* начальнику управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління) Сої О.В. з проханням надати інформацію про кількість сімей, яким було відмовлено у призначенні житлової субсидії за останні 3 місяці.

Відповідно до листа від 01.03.2019 №37/07-3210 *(Додаток №2)* управління повідомляє, що 892 сім`ям було відмовлено у призначенні житлової субсидії.

Зважаючи на складну економічну ситуацію в країні загалом та у столиці зокрема, що відчутно позначилась на якості життя громадян, вважаю неприпустимою таку кількість відмов за 3 місяці у призначенні житлових субсидій киянам, мешканцям Дніпровського району столиці, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Враховуючи викладене, з метою всебічного, повного та об'єктивного розгляду питання на засіданні постійної комісії, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Законом України «Про статус депутатів місцевих рад»,

ПРОШУ:

1. Розглянути депутатське звернення.

2. З метою всебічного, повного та об'єктивного розгляду питання долучити до відповідних матеріалів стосовно вищенаведеного питання моє депутатське звернення від 08.02.2019 №08/279/8/167-2468 *(Додаток №1)* та відповідь на нього від 01.03.2019 №37/07-3210 *(Додаток №2)*.

Додаток №1: на 1 арк.
Додаток №2: на 1 арк.

З повагою,
Депутат Київської міської ради **О. О. НОВІКОВ**

Виконавець:
О. В. Жигун (067) 726-17-47

Додаток № 1

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

08 " лютого 9 201 р. № 08/279/8/167-2468

Начальнику Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Сої О.В.
02125, м. Київ, вул. Курнатовського, 7-А, корп.1

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановна Олександро Вікторівно!

Керуючись п.1 ч. 2 ст. 11, ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», на виконання моїх повноважень депутата Київської міської ради прошу надати інформацію про кількість сімей, яким було відмовлено у призначенні житлової субсидії, за останні 3 місяці.

Про результат розгляду депутатського звернення прошу повідомити мене у строк, передбачений Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

З повагою,
Депутат Київської міської ради **О. О. НОВІКОВ**

Вик. Т. Юр (044) 353-12-44

Додаток № 2

УКРАЇНА
ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
вул. Курнатовського, 7-а, м .Київ, 02125 тел. (044) 510-78-61, (044) 510-64-31, E – mail:ruszn@dnipr.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37397200*

Від 01.03.2019 № 37/07 - 321

Депутату Київської міської ради VIII скликання
Новікову О.О.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановний Олексію Олександровичу!

Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - управління) на депутатське звернення від 08.02.2019 № 08/279/8/167-2468, щодо надання інформації, в межах компетенції повідомляє наступне.

Станом на 01.03.2019 Комісією Дніпровської районної в місті Києві державною адміністрацією зі спірних питань, які виникають при призначенні житлових субсидій 892 сім'ям відмовлено у призначенні житлової субсидії на законних підставах.

З повагою
Начальник Олександра СОЯ

Тетяна Карпенко,
Тетяна Шевчук,
Леся Головань, 540-91-00

11.

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
01044, місто Київ, вул.Хрещатик, 36, кім. 1003
Телефон: 202-71-05 Електронна адреса:healthkom@kmr.gov.ua

Антоненка Дмитра Євгеновича, законного представника недієздатного Оберніхіна О. М. та в його інтересах, контактна адреса:
вул. Багговутівська, 1-а, кв. 96,
м. Київ, 04107, телефон 098-442-06-42
електронна адреса: dmytroevg58@ukr.net

СКАРГА

щодо порушення порядку надання відповідей на звернення громадян, встановленого статтями 19, 20 Закону України «Про звернення громадян»
(в інтересах підопічного Оберніхіна Олександра Михайловича)

про бездіяльність Департаменту соціальної політики КМДА відносно моєї скарги щодо неправомірної поведінки керівника та персоналу Київського міського психоневрологічного інтернату (м. Київ, вул. М. Юнкерова, 37) та ненадання відповіді на скаргу

Київська міська рада
18.02.2019 № 08/А-584

09.11.2018 мною в інтересах мого підопічного Оберніхіна О. М., який зараз утримується в Київському міському психоневрологічному інтернаті, (КМПНІ, директор Сахань В. І. , м. Київ, вул. М. Юнкерова, 37) до Департаменту соціальної політики КМДА було подано скаргу в якій я просив:

1) Назвати ліки (2-х різних видів) що надавалися КМПНІ моєму підопічному в період 19-24.09.2018 («лікарем» КМПНІ Баганець);

2) Вжити адміністративних заходів впливу на керівника КМПНІ щодо узгодження зі мною ліків, які КМПНІ збирається надавати моєму підопічному;

3) Розслідувати випадки призначення моєму підопічному ліків, як покарання за його поведінку (таку, що не подобається комусь із персоналу КМПНІ), для чого призначити комісію, надати висновок комісії;

4) Надати інші документи які є підставою розміщення підопічного в КМПНІ (рішення суду, заяви, скарги, протоколи, висновки, подання ШРДА);

Мені телефоном було повідомлено про засідання комісії з розгляду скарги 19.12.2018 о 10.00, яке мало відбутися в приміщенні КМПНІ. Я був присутній на засіданні комісії. В складі комісії були: Нагорнюк Сергій Віталійович – голова комісії, Куколенко Н.В., Старук А.О. та ще одна особа.

Комісія, (або радше так звана комісія, тому що комісії за встановленим порядком готують звіт, за яким надають заявникові відповідь – мені станом на сьогодні не надано відповіді) опитувала в моїй присутності мого підопічного з окремих питань, був присутній представник інтернату, інших осіб під час опитування не було, «лікарі» інтернату в моїй присутності не були опитані. Підопічний заявив, що йому надавалися були 2 види ліків. Одразу після відповідей підопічного про примус до вживання 2-х видів ліків, члени комісії як за командою почали переконувати мене, що підопічний сказав, що вживав лише 1 вид ліків. Іншими словами, члени комісії «на чорне казали – біле, а на біле - чорне». зважаючи на вищесказане, відношення моє до так званої «комісії» дуже скептичне. Відповідей по суті мого звернення в часі роботи комісії мені не було надано, і мною було помічено, що члени комісії трактують відповіді мого підопічного таким чином, щоб представити інтернат КМПНІ як начебто він, відносно мого підопічного ніяких законів не порушує. Після того, як зі мною у комісії бесіда відбулася, мені було запропоновано залишити комісію наодинці для їх подальшої роботи. Хоча в приміщенні знаходився ще заступник директора інтернату КМПНІ.

Інтернат за 2 роки дав мені лише окремі неповні письмові відповіді. Очикувати від КМПНІ об'єктивного службового розслідування того, що там відбувається – не доводиться. Від Департаменту соціальної політики після засідання так званої «комісії» 19.12.2018 ніяких повідомлень не надходило, що, гадаю, пояснюється безвідповідальністю певних муніципальних службовців та низькою виконавською дисципліною в Департаменті КМДА. Відтак, залишаються відкритими питання:

1) Не розслідувано випадок, що підопічному в період 19-24.09.2018 КМПНІ надавав психотропні препарати, від яких йому ставало зле і він недобре почувався;

2) Щодо лікарів – працівників КМПНІ Німченко, Баганець, які начебто «лікують» мого підопічного, комісією, яка склала звіт 29.01.2018 (попередня комісія за моєю скаргою) є висновок, що вони не мають сертифікатів за напрямом «Психіатрія» і цей висновок не спростовано;

3) Не надано оцінки моєму твердженню, що вказані «лікарі» дають моєму підопічному психотропні препарати як виправдання, тому, що його утримують в КМПНІ та, мовляв, відповідно до його діагнозу, або як покарання, за його (мого підопічного) начебто «неправильну поведінку», хоча за час мого багаторічного спілкування і перебування з підопічним можу свідчити, що він – цілком нормальна, психічно адекватна людина.

«Неправильною» адміністрація інтернату трактує поведінку мого підопічного, коли він, наприклад, відмовляється брати участь в культпоходах, разом з «колегами», що пояснюється тим що він – нормально мисляча адекватна людина, і разом з мешканцями інтернату КМПНІ – йому не цікаво перебувати,

або коли він відмовляється зустрічатися зі своєю сестрою Сумаревою, яка писала неправдиві свідчення на брата, підкупила лікаря Київської психіатричної лікарні №1 ім. Павлова, як підкупала бригади «швидкої медичної допомоги», щоб вони відвозили брата до психіатричної лікарні - «Павлівки», стала ініціатором визнання його судом недієздатним, зрештою, у 2015-му році, коли я, перший опікун Оберніхіна О. М., перебував в лавах ЗСУ і служив в районах АТО, розмістила його в психоневрологічний заклад – КМПНІ.

4) Не надано документів, які стали першопричиною для розміщення підопічного в інтернаті для душевно-хворих – КМПНІ. Я маю на увазі – свідчення людей, дільничого, сестри підопічного, лікарів, та інших осіб, на підставі яких суд надав дозвіл розмістити його у вказаному закладі, не надано і саме рішення суду.

Оскільки, через ігнорування Департаментом соціальної політики КМДА та комісією, що її створено було, як мені було заявлено, за моєю скаргою, низки моїх невід'ємних основоположних прав, а також пряме порушення Законів України «Про звернення громадян», «Про психіатричну допомогу», Положення про Департамент КМДА та інших нормативно-правових актів, прошу постійну комісію Київміськради, як контролюючий та наглядовий орган відносно виконавчого органу:

1) - запросити мене на засідання, розглянути цю скаргу на найближчому засіданні комісії – у лютому-березні 2019, зробити відповідні організаційно-методичні висновки, щодо муніципальних службовців що брали участь в комісії, та тих службовців Департаменту соцполітики КМДА, хто відповідальний за надання відповіді на мою скаргу;

2) - витребувати у Департаменту соціальної політики КМДА відповіді на мою скаргу до Департаменту від 09.11.2018, надати мені цю відповідь;

3) - надати копію висновку комісії, що перевіряла дані моєї скарги в приміщенні КМПНІ 19.12.2018 о 10.00.

4) – надати належну відповідь на моє звернення.

Антоненко Д. Є. (опікун Оберніхіна О.М. в інтересах підопічного)

13 лютого 2019 року

12.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"06" березня 2019 р. №08/279/08/515-4142

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

До мене як депутата Київської міської ради та члена Міського комітету доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури звернулася Громадська спілка «Координаційна рада організацій осіб з інвалідністю м. Києва» з проханням сприяння у внесенні змін до Методики розрахунку орендної плати, а саме встановити для всіх громадських організацій інвалідів міського рівня розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна в 1 гривню за орендовану площу, яка становить до 100 кв.м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Прошу на розглянути зазначене питання на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту щодо доцільності та необхідності зазначених змін.

Додаток: копія звернення на 2 арк.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

Київська міська рада
06.03.2019 № **08/4987**

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
"КООРДИНАЦІЙНА РАДА
ОРГАНІЗАЦІЙ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ М.КИЄВА"

01030, м. Київ, вул. Івана Франка, 36-б
т/ф.235-94-98,
E-mail: dreshel_o@ukr.net

р/р № 35433010039611 в УДКСУ Голосіївського р-ну
м. Києва, МФО 820019, код ЗКПО 24073707

№ 10
"27" лютого 2019р.

Депутату
Київської міської
ради
О. Пабату

Шановний Олександре Вікторовичу!

Враховуючи той факт, що Україна прагне стати важливою складовою світової спільноти, хочемо вірити в те, що про проблеми громадських організацій почують не тільки самі особи з інвалідністю, але й ті, хто повинен вирішувати ці проблеми.

Відповідно до пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої додатком 3 рішення Київської міської ради 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік, зокрема, для громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв.м та не використовується для провадження підприємницької діяльності. Чому в цьому пункті не враховані громадські організації інвалідів, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію для дорослих людей з інвалідністю – ніхто не знає.

Просимо вашого сприяння у внесенні змін до Методики розрахунку орендної плати, а саме:
«розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік, зокрема, для громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію **людей з інвалідністю різних нозологій**, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв.м та не використовується для провадження підприємницької діяльності».

Тобто, просимо для всіх громадських організацій інвалідів міського рівня (в тому числі і для громадських організацій осіб з інвалідністю, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) встановити розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна в 1 гривню за

орендовану площу, яка становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Маємо надію, що депутати Київради дослухаються до своїх виборців хоча б перед виборами і зроблять все від них залежне для справедливого вирішення цього питання. Сьогодні більшість київських громадських організацій людей з інвалідністю не спроможні платити орендну плату за вказаними орендними ставками, оскільки надають допомогу та реабілітаційні послуги як неповнолітнім, так і повнолітнім особам з інвалідністю безкоштовно. До того ж, походи на засідання Комісії власності для вирішення питання оренди для кожної організації інвалідів не можна вважати нормою. Адже це породжує зловживання владою, вибірковість і можливість вимагання хабара.

У Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю в ст.29 сказано про те, що особи з інвалідністю мають право брати участь у політичному та суспільному житті, зокрема, шляхом «створення організацій осіб з інвалідністю», «щоб представляти осіб з інвалідністю на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях». І ми створюємо свої організації саме для цього: щоб представляти, допомагати, лобіювати, захищати. І коли цього не хочуть бачити наші можновладці, то це принизливо і образливо. І постає питання, чи не живемо ми з ними в різних світах.

Голова
Координаційної ради _____ Василь НАЗАРЕНКО

Київська міська організація УТОС Новосеуф Новосецький М.М.
Київська орг. Всеукр. ГО „Союз Чорнобиль України" Погуц Погурин С.В.
Київ. міськ. орендар. з орг. культури і спорту інвалідів Лав Лавдик О.А.
Пов. інв. спом. заводах „Київ-імко" Щербина В.Ф.
ГО „Студія ДЭМФО" Петрачук П.А.
ГО „Київ. центр допр. дітей-інв." Мартелюк М.
КМОВТОІ „Союз Чорнобиль України" Погуц Погурин С.В
Київська організація УТОС Левицький Левицький

08/231-4218/ПР
27.11.2018
13

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 зі змінами та доповненнями, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Д. Давтян

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — В. Смирнов

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Д. Загуменний

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

З дауб. оне рішення № 24/139 01.09.2019, 04.09.2019

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
I	ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА Форма власності – колективна, Форма фінансування – змішана Ідентифікаційний номер 21477736	ВИШГОРОДСЬКА ВУЛ., № 23 А Подільський район, гуртожиток - 5- поверховий Площа, кв.м. – 3940,60	Розміщення організації ветеранів України, міська, районні в місті Києві Ради ветеранів та їх первинні організації, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн на площі, що не перевищує 100 кв.м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності. Відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8 Положення 1-й поверх, Площа, кв.м.-18,40	1 грн. на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова — Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. **Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів Організації ветеранів Подільського району м. Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 18,40кв.м у гуртожитку на вул. Вишгородській, № 23 А для розміщення організацій ветеранів України, міських, районних в місті Києві Рад ветеранів та їх первинних організацій, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн на площі, що не перевищує 100 кв.м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності, та відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8 Положення (висновок про відповідність кваліфікаційним критеріям від 25.09.2018). Пакет документів зазначеного заявника відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», отже заявник може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди, відповідно до пункту 8.3 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» зі змінами та доповненнями.

Відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.09.2015 № 851 «Про безоплатне прийняття гуртожитку, зовнішніх інженерних мереж публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 19.03.2018 № 436 «Про затвердження акта приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській, 23-А в м. Києві в комунальну власність територіальної громади міста Києва та до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації» та розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.05.2016 № 259 «Про передачу та закріплення гуртожитку за адресою вул. Вишгородська, 23 А за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» гуртожиток на вул. Вишгородській, № 23 А переданий до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та перебуває на балансі комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва.

Враховуючи наведене, Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу Організації ветеранів Подільського району м. Києва нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 18,40кв.м у гуртожитку на вул. Вишгородській, № 23 А для розміщення організацій ветеранів України, міських, районних в місті Києві Рад ветеранів та їх первинних організацій, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн на площі, що не перевищує 100 кв.м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності.

2. **Мета і шляхи її досягнення.**

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням Організації ветеранів Подільського району м. Києва.

3. **Правові аспекти.**

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 зі змінами та доповненнями.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Подільській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. **Фінансово – економічне обґрунтування.**

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. **Прогноз результатів.**

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням Організацію ветеранів Подільського району м. Києва.

Доповідач – Директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Михальчук Лариса Володимирівна, роб. тел. 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Голові
Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації
Смирнову В.В.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ
Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) Організація ветеранів Подільського району м. Києва	Адреса: 04074 м. Київ вул. Вишгородська буд. 23А
Ідентифікаційний код 21477736	Район Подільський
Форма власності _____ (комунальна,державна,приватна)	Площа 18,4 кв.м
Юридична адреса: 04071 м. Київ вул. Хорива, буд. 45/24	**Пропозиція щодо цільового використання:**
Контактний телефон: Роб. 425-07-45 Моб. 097 398 1252	Термін оренди 2р 364дн

Поверх	Площа,кв.м	Цільове використання
1	18,4	Рада ветеранів мкр. №6 „Мостицький"

Керівник Чепель М. Т.
(П.І.Б.)

ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ Організація ветеранів Подільського району м. Києва Ідентифікаційний код 21477736 УКРАЇНА

(підпис)

Подільська районна в місті
Києві державна адміністрація
02.08.2018 № 106/5316-02

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21477736

Місцезнаходження юридичної особи:
04071, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ХОРИВА, БУДИНОК 45/24

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
23.11.1993, 27.10.2008, 1 071 120 0000 025196

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ЧЕПЕЛЬ МИКОЛА ІВАНОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
01.06.1993, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
08.08.2002, 3864, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника податків)
18.06.1998, 04-4231, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
04-4231

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
30.05.2018 09:27:11

Внесено до реєстру:
ЛУТІНА М.С.

Сформовано документ:
(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)
ЛУТІНА М.С.

Відповідає

юридична особа перебуває на обліку:	21680000; Дата взяття на облік: 01.06.1993 **ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ**: Ідентифікаційний код органу: 39467012; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника податків); Дата взяття на облік: 08.08.2002; Номер взяття на облік: 3864 **ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ**: Ідентифікаційний код органу: 39467012; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску); Дата взяття на облік: 18.06.1998; Номер взяття на облік: 04-4231
Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 04-4231; Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 1
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою	Телефон 1: 80444164406

Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата державної реєстрації: 23.11.1993 Дата запису: 27.10.2008 Номер запису: 1 071 120 0000 025196
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	
Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Подільська районна в місті Києві державна адміністрація
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких	**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ**: Ідентифікаційний код органу:

Детальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
Ідентифікаційний код юридичної особи	21477736
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	04071, м.Київ, ВУЛИЦЯ ХОРИВА, будинок 45/24
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	ГРОМАДЯНИ УКРАЇНИ ЗГІДНО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 0.00
Види діяльності	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	ЧЕПЕЛЬ МИКОЛА ІВАНОВИЧ - керівник з 20.04.2018
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності	

РАДА
ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

04071, м. Київ, вул. Хорива, 45/24, ☎(044)425-44-06
Р/р 35438001001716 УДК Подільського району м. Києва, МФО 820019, код ЄДРПОУ 21477736

Вих від 5.06.2018 № 21
На №

Голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Мондриївському В.М.

Шановний Валентине Миколайовичу!

В зв"язку з капітальним ремонтом приміщення по вулиці Мостицькій 20, в якому працює Рада ветеранів мікрорайону №6 «Мостицький» Подільського району міста Києва, просимо Вас розглянути питання про виділення в оренду нового приміщення необхідного для подальшої роботи з ветеранами мікрорайону.

На обліку в організації стоїть 1005 ветеранів дуже похилого віку, які звертаються до нас з різноманітними питаннями. Допомагаємо людям як можемо.

З метою забезпечення умов для ефективної роботи Ради ветеранів з різних питань допомоги людям похилого віку, прошу надати в оренду приміщення загальною площею 18,4 кв.м, яке знаходиться за адресою: вул. Вишгородська, 23 у Подільському районі міста Києва.

З повагою,

Голова ради організації ветеранів Подільського району — М. Чепель

Голова Ради МКР «Мостицький» — А. Баренко

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ МАЙНА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
Вх. № 106/25-718
«06» 07 2018 р.

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація
05.07.2018 № 106/4635-02

УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35 E-mail: info@podil.kiev.ua

30.07.18 № 10663 - 3296

на № _____ від _____

Начальнику відділу з питань майна
комунальної власності Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Науменко О.В.

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» повідомляє, що будинок № 23 - А на вулиці Вишгородська не є пам'яткою культурної спадщини.

Директор А. Крикун

Хлівна Д.О.
425-22-86

УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35 E-mail: info@podil.kiev.ua

08.08.18 № 10663 - 3495

на № _____ від _____

В.о. начальника відділу з питань майна
комунальної власності Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Науменко О.В.

Шановна Ольго Василівно!

Заява про оренду Громадського об'єднання «Організація ветеранів Подільського району м. Києва» стосовно надання в оренду нежитлового приміщення площею 18,40 кв. м. в будинку № 23-А на вул. Вишгородська в комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» розглянуто.

Відповідно акту приймання-передачі основних засобів від 30 квітня 2018року будинок № 23-а на вулиці Вишгородська передано на баланс підприємства від ПрАТ «ХК «Київміськбуд».

Приміщення першого поверху загальною площею 18,40 кв. м. за адресою вулиця Вишгородська, 23-А на сьогодні вільні та можуть бути передані в орендне користування.

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» не заперечує проти надання в орендне користування дане приміщення Громадському об'єднанню «Організація ветеранів Подільського району м. Києва» під розміщення громадської організації.

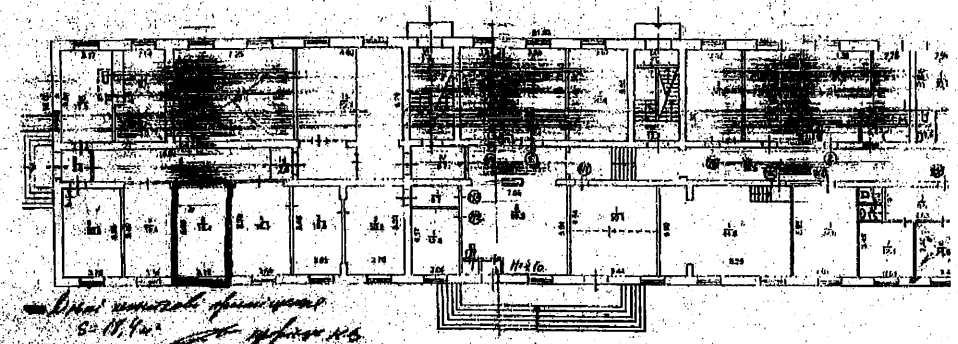
З повагою
Директор А. Крикун

Хлівна Д.О.
425-22-86

ПЛАН
квартирного (багатоповерхового) будинку (гуртожитку)
гуртожиток
(призначення)
вулиця (провулок, площа) Вишгородська буд.№ 23-А
місто (селище,село) м. Київ

Масштаб 1:200

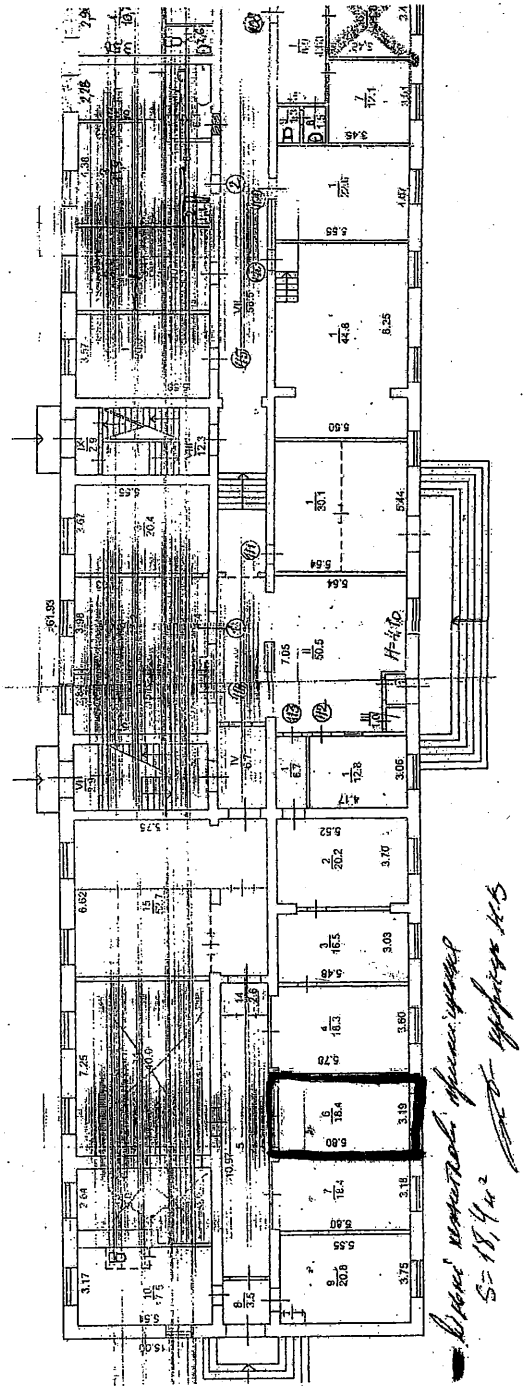
Поверх_1_літ."А"



ПЛАН
квартирного (багатоповерхового) будинку (гуртожитку)
гуртожиток
(призначення)
вулиця (провулок, площа) Вишгородська буд.№ 23-А
місто (селище,село) м. Київ

Масштаб 1:200

Поверх_1_літ."А"



УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35 E-mail: info@podil.kiev.ua

30.07.18 № 10663-3291

на № _____ від _____

Начальнику відділу з питань майна
комунальної власності Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Науменко О.В.

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва», як підприємство-балансоутримувач повідомляє, що нежитлове приміщення першого поверху загальною площею 18,40 кв. м. в будинку № 23-А на вулиці Вишгородська є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор А. Крикун

Хлівна Д.О.
425-22-86

Рецензія
на акт оцінки нерухомого майна – нежилих приміщень площею 18,4 кв.м, розташованих за адресою: м. Київ, вул. Вишгородська, 23-а

Рецензент	Головний спеціаліст відділу оцінки управління моніторингу Департаменту комунальної власності м. Києва – Нурієва Євгенія Олександрівна. Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача від 20.02.2010 МФ № 7421. Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача від 14.12.2016 МФ № 1594-ПК. Свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів від 24.03.2010 № 8171. Термін практичної діяльності з оцінки майна понад 8 років.
Підстава для рецензування	Стаття 13 Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" від 12 липня 2001 року. Лист Подільської районної в м. Києві державної адміністрації вх. від 04.09.2018 № 062/12540.
Об'єкт рецензування	Акт оцінки нерухомого майна - нежилих приміщень площею 18,4 кв.м, розташованих за адресою: м. Київ, вул. Вишгородська, 23-а, що передаються в оренду Організації ветеранів Подільського р-ну м.Києва.

За результатами рецензування встановлено таке:

Підстава для проведення стандартизованої оцінки майна	Пункт 5.6 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, Методика оцінки об'єктів оренди, затверджена Постановою Кабінету міністрів України від 10.08.1995 № 629.
Виконавець (оцінювач або комісія), що провів стандартизовану оцінку майна	Постійно діюча комісія із проведення стандартизованої оцінки об'єктів оренди КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва", утворена згідно з розпорядженням Подільської РДА від 31.07.2018 № 583. Протокол засідання комісії від 22.08.2018 № 28.
Об'єкт оцінки	Нежилі приміщення площею 18,4 кв.м, розташовані за адресою: м. Київ, вул. Вишгородська, 23-а. Інвентарний номер – 1031002070.
Дата оцінки	31.07.2018
Мета оцінки	Визначення вартості об'єкта оренди для відображення в договорі оренди.
Результати стандартизованої оцінки майна	Оціночна вартість згідно з актом розрахунку становить 32,33267 тис. грн.

Висновки рецензента:

Висновок про достатність і повноту вихідних даних для Стандартизованої оцінки	Відомості розрахунку первісної вартості основних засобів, відомості розрахунку залишкової вартості основних засобів. Обсяг вихідних даних відповідає вимогам Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої Постановою Кабінету міністрів України від 10.08.1995 № 629.
Висновок про відповідність нормативно-правовим актам з оцінки та з проведення підготовчого етапу до оцінки і правильність застосування оціночних процедур	Акт оцінки нерухомого майна складений на підставі вихідних даних (відомостей розрахунку первісної вартості та залишкової вартості основних засобів).
Загальний висновок	Акт оцінки нерухомого майна повністю відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна.

Рецензент _____ (підпис) Нурієва Є.О.
(прізвище, ім'я та по батькові)

"13" вересня 2018 р.
(дата підписання рецензії)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Смирнов В.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

"17" серпня 2018 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

Крикун А.Є.
(підпис) (прізвище та ініціали)

"22" 08 2018 року

АКТ
оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

Нежилі приміщення площею 18,4 кв .м. що знаходяться за адресою :
вул. Вишгородська, 23-а гуртожиток 1-й поверх Інвентарний номер 1031002070
(повна назва об'єкта оцінки, інвентарний номер)

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»
Підприємство (господарське товариство), на балансі якого перебуває майно, що передається оренду

39609111
(код згідно з ЄДРПОУ)

Орендар – Організація ветеранів Подільського району м.Києва
повна назва підприємства – (юридичної особи)

Комісія, утворена згідно з розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.07.2018 № 583 у складі:

Голова комісії:
Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — Смирнов В.В.

Заступник голови комісії
Перший заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — Дубовик М.Г.

Секретар комісії:
В.о. начальника відділу з питань майна комунальної власності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — Науменко О. В.

Члени комісії:
Директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» — Крикун А.Є.

Начальник управління охорони здоров 'я Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — Легінь Б.І

Начальник відділу культури ,туризму та охорони культурної спадщини Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — Сабардіна Л.М.

Заступник головного бухгалтера КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» — Підвальна К.І.

Начальник відділу управління нежитловим фондом КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києві» — Хлівна Д.О.

Начальник юридичного відділу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — Багірова Ю.В.

на засіданні (протокол від "22" 08 2018 року № 28) розглянула результати оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оціночну вартість на «31» липня 2018 року.

Комісія підтверджує, що оціночна вартість майна згідно з відомостями розрахунку становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис. гривень
Нежилі приміщення площею18,4 кв .м. що знаходяться за адресою : вул.Вишгородська, 23-а гуртожиток (1-й поверх) Інвентарний номер 1031002070	32,33267

Голова комісії _____ (підпис) — Смирнов В.В.

Звступник голови комісії _____ (підпис) — Дубовик М.Г.

Секретар комісії: _____ (підпис) — Науменко О. В.

Члени комісії _____ (підпис) — Крикун А.Є.

_____ (підпис) — Легінь Б.І.

_____ (підпис) — Сабардіна Л.М.

_____ (підпис) — Підвальна К.І.

_____ (підпис) — Хлівна Д,О .

_____ (підпис) — Багірова Ю.В.

"22" 08 2018 року.

Додаток 1

до Акту оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

ВІДОМІСТЬ
розрахунку первісної вартості основних засобів

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

№ п/п	Найменування	Інвентарний номер	Дата введення в експлуатацію, місяць, рік	Первісна вартість, тис. гривень	Коефіцієнти збільшення первісної вартості основних засобів станом на				Первісна вартість на дату оцінки, тис. гривень
1	Нежилі приміщення площею18,4 кв .м. що знаходяться за адресою : вул.Вишгородська, 23-а гуртожиток (1-й поверх)	1031002070	1959	42,26278	-	-	-	-	42,26278

Керівник підприємства _____ (підпис) А.Є . Крикун (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер _____ (підпис) О.В.Гостєва (ініціали та прізвище)

Додаток 2
по Акту оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуального визначеного майна

Відомість
розрахунку залишкової вартості основних засобів

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

№ п/п	Найменування об'єкта	Інвентарний номер	Первісна вартість на дату оцінки, тис. гривень	Шифр норми амортизації	Річна норма амортизації, відсотків	Місячна норма амортизації, відсотків	Тривалість експлуатації, місяців(кварталів)	Рівень зносу, відсотків	Сума зносу, тис. гривень	Залишкова вартість на кінець місяця, тис. гривень
1	Нежилі приміщення площею18,4 кв .м. що знаходяться за адресою : вул.Вишгородська, 23-а гуртожиток (1-й поверх)	1031002070	42,26278	-	-	-	960	23,5	9,93011	32,33267

Керівник підприємства _____ підпис А.Є.Крикун (ініціали та призвіще)

Головний бухгалтер _____ підпис О.В.Гостєва (ініціали та призвіще)

Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.05.2016 № 259

Про передачу та закріплення гуртожитку за адресою вул. Вишгородська,23-А за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 136 Господарського кодексу України, враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.09.2016 №851 «Про безоплатне прийняття гуртожитку, зовнішніх інженерних мереж публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва» та акта приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській,23-А в м. Києві до комунальної власності територіальної громади міста Києва до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.04.2016:

1. Передати та закріпити за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» на праві господарського відання і балансоутримувача гуртожиток на вул. Вишгородській,23-А та забезпечити реєстрацію відповідного речового права у встановленому порядку.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Дубовика М.Г.

Голова В. Мондриївський

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація Україна Відділ організації діловодства

000736

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.03.2018 № 436

Про затвердження акта приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській, 23-а в м. Києві в комунальну власність територіальної громади міста Києва та до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 7 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 06 листопада 1995 року № 891 «Про затвердження Положення про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебуває у повному господарському віданні або в оперативному управлінні підприємств, установ та організацій», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», на виконання розпорядження викончого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 вересня 2015 року № 351 «Про безоплатне прийняття гуртожитку, зовнішніх інженерних мереж публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити акт приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській, 23-а в м. Києві в комунальну власність територіальної громади міста Києва та до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова П. Клименко

Для розпоряджень

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація
Відділ з питань майна комунальної власності
Вх. № 106/25-250
«19» 03 2018 р.

017016

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
19.03. 2018 № 436

АКТ

приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській, 23-а в м. Києві в комунальну власність територіальної громади міста Києва та до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Комісія, що створена відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 листопада 2012 року № 2100 у складі:

Пантелеєв П.О.	заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова комісії
Павлик І.К.	директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії
Дубовик М.Г.	перший заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії

Члени комісії:

Гудзь А.А.	директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Удод Т.Д.	заступник начальника управління-начальник відділу з питань житлово-комунальної політики Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретар комісії
Лазурко Д.С.	заступник начальника відділу приватизації управління державним майном та корпоративними правами держави Регіонального відділення фонду державного майна України по м. Києву
Іванцова Н.І.	заступник начальника відділу технічної інвентаризації та контролю КП «Київське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна»
Ухань В.М.	перший заступник директора Державного науково-дослідного та проектно-вишукувального інституту «НДІ Проектреконструкція»
Окунь В.В.	головний спеціаліст — експерт КП «Київекспертиза»
Кабанець Л.М.	начальник Фінансового управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Гоглюватий Ю.І.	начальник відділу з питань майна комунальної власності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Кухарчук В.В.	заступник начальника управління — начальник відділу житлового господарства Управління житлово-комунального господарства подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Крикун А.Є.	директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»
Джигіль А.І.	віце-президент ПАТ «ХК «Київміськбуд»
Шевчук С.А.	головний бухгалтер ПАТ «ХК «Київміськбуд»

«16» березня 2016р. провела обстеження гуртожитку за адресою: вул. Вишгородська, 23-а, що обліковується на балансі публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» і встановила: гуртожиток має такі показники:

1. Загальні відомості

Рік введення в експлуатацію гуртожитку 1959 р.
Матеріали стін цегла
Матеріали покрівлі шифер площа 929,0 кв. м
Група капітальності
Кількість поверхів 5
Об'єм будівлі 16595 куб. м
Кількість сходових кліток 2 шт.
Їх прибиральна площа 156,2 кв. м

2. Відомості про площі гуртожитку

Площа забудови 1008,1 кв. м
Загальна площа гуртожитку, в тому числі площа нежитлових приміщень 3940,6 кв. м
Загальна площа житлових кімнат 2122,3 кв. м
Площа приміщень загального користування 1268,3 кв.м
Кількість кімнат у гуртожитку 107 одиниці
Кількість житлових кімнат у гуртожитку 107
загальною площею 2122,30 кв. м
Кількість зареєстрованих мешканців у кімнатах 249 чоловік
У тому числі:
Кількість кімнат, що приватизовані, у гуртожитку - одиниці
Жила площа кімнат, що приватизовані, - кв. м
Загальна площа кімнат, що приватизовані, - кв. м
У тому числі: нежитлові приміщення 550,0 кв.м.;
За виключенням нежитлових приміщень, які приватизовані (купівля-продаж, тощо) - кв.м.

3. Обладнання гуртожитку

Водопроводи 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж 448 пог. м
Каналізація 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж 228 пог. м
Центральне опалення 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж 691,0 пог. м
у тому числі:
від власної котельні - кв. м

загальної площі з довжиною мереж - пог. м
від групової котельні - кв. м
загальної площі з довжиною мереж - пог. м
від ТЕЦ 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж 32,0 пог. м
Найбільше теплове навантаження:
на опалення 0,325 Г/кал
на гаряче водопостачання 0,155 Г/кал
на вентиляцію - Г/кал
Опалення від покімнатних котлів, печей та інше - кв. м загальної площі
Гаряче водопостачання 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж 398,0 пог. м
у тому числі:
від колонок - кв. м загальної площі
від місцевої котельні - кв. м загальної площі
з довжиною мереж - пог. м
від ТЕЦ 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж 32,0 пог. м
Ванни (душі) - кв. м загальної площі
Електроосвітлення 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж - пог. м
Газопостачання 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж 121,0 пог. м
Стаціонарні електроплити - одиниць - кв. м загальної площі
Газовими плитами 22 одиниць кв. м загальної площі
Ліфти - одиниць, у тому числі ті, що підключені
до АДС (ОДС) - одиниць

Сміттєпроводи - одиниць
з довжиною стволів - пог. м
ЗПУ - під'їздів

4. Відомості про допоміжні приміщення гуртожитку

Площа допоміжних приміщень гуртожитку 1818.3 кв. м, у тому числі:

Кухні	9	одиниць	150,3	кв.м
Туалети	12	одиниць	98,0	кв.м
Умивальники	10	одиниць	83,0	кв.м
Сходові клітини	2	одиниць	156,2	кв.м
Коридори	24	одиниць	663,6	кв.м
Допоміжні приміщення			117,2	кв.м

5. Вартість основних фондів

Первісна вартість гуртожитку 9 051 098,72 гривень
Зношення гуртожитку на 01.04.2016 р. 76,7 %
Залишкова вартість гуртожитку 2 107 805,04 гривень.

6. Впорядкованість прибудинкової території

Кількість дерев та чагарників 40 одиниць
Площа газонів та квітників 982,5 кв. м
Площа асфальтових покриттів 1809,4 кв. м
Приведена площа, що прибирається 2791,9 кв. м
Інші відомості про домоволодіння – дитячий майданчик.

7. Наслідки огляду та випробувань елементів будинку.

Елементи будівлі знаходяться у задовільному стані.

Публічне акціонерне товариство «Холдингова компанія «Київміськбуд» передало, а виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) прийняла та одночасно передала Подільській районній в місті Києві державній адміністрації таку документацію:

– технічний паспорт гуртожитку;

– план земельної ділянки;

– список мешканців гуртожитку та ордери (копії ордерів/інші документи для поселення) на кімнати.

Відображене в акті прийнято.

Голова комісії: Пантелеєв П.О.

Члени комісії:
Павлик І.К.
Дубовик М.Г.
Будзь А.А.
Удод Т.Д.
Лазурко Д.С.
Іванцова Н.І.
Ухань В.М.
Окунь В.В.
Кабанець Л.М.
Гоглюватий Ю.І.
Кухарчук В.В.
Крикун А.Є.

Керівники підприємства, що передає гуртожиток:

Віце-президент
ПАТ «ХК «Київміськ
Джигіль А.І.

Головний бухгалтер
ПАТ «ХК «Київміськ
Шевчук С.А.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.09.2015 № 851

Про безоплатне прийняття гуртожитку, зовнішніх інженерних мереж публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частин другої та п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи витяг №1 з протоколу від 22 травня 2014 року № 20 засідання Правління публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» та звернення публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» від 06 жовтня 2014 року № 04979/0/2-14, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно гуртожиток публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передати до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 1 до цього розпорядження.

2. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні інженерні мережі і обладнання гуртожитку публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «КИЇВЕНЕРГО» в межах та на умовах, визначених Угодою щодо реалізації проекту управління та реформування енергетичного комплексу міста Києва від 27 вересня 2001 року (зі змінами та доповненнями), яка укладена між Акціонерною енергопостачальною компанією «Київенерго» та Київською міською державною адміністрацією, згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

3. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні інженерні мережі гуртожитку публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» в межах та на умовах, визначених угодою про передачу в управління відкритому акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, укладеною 20 листопада 2003 року (в редакції договору на володіння та користування майном територіальної громади міста від 01 грудня 2006 року) між Київською міською державною адміністрацією та відкритим акціонерним товариством «Акціонерна компанія «Київводоканал», згідно з додатком 3 до цього розпорядження.

4. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні інженерні мережі гуртожитку публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Київгаз» в межах та на умовах, визначених Договором на володіння та користування майном територіальної громади м. Києва від 21 квітня 2006 року (зі змінами та доповненнями), який укладено між відкритим акціонерним товариством «Київгаз» та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією),згідно з додатком 4 до цього розпорядження.

5. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації забезпечити в установленому порядку приймання-передачу майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, та копію актів приймання-передачі надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку приймання-передачу майна, зазначеного у пунктах 2- 4 цього розпорядження.

014147

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ДЛЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ

Висновок про відповідність Організації ветеранів Подільського району м. Києва кваліфікаційним критеріям

(Складено на підставі рішення Київської міської ради від 8 лютого 2018 року № 21/4085)

Дата складання: 25.09.2018

I.	Назва організації	Громадська організація "Організація ветеранів Подільського району м. Києва."				
II.	Дата звернення до орендодавця	20.07.2018				
III.	Дата реєстрації організації	23.11.1993				
IV.	Чи минуло 15 місяців з дати реєстрації організації до дати звернення? (Так чи Ні)	Так				
V.	Інформація оприлюднена на сайті:	sites.google.com/view/radaveteranly-podil/				
Інформація про громадську, благодійну, релігійну організації яка має бути оприлюднена на її веб-сайті (сторінці у соціальних мережах)		Статус оприлюднення інформації ТАК/НІ.				
1	Статут організації	Так				
2	Баланс організації за минулий (2017) рік	Так				
3	Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за минулий (2017) рік	Так				
4	Інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності	Так				
5	Інформація про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна*	так				
6	Щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити:					
1.1.	Біографічну довідку щодо кожного з членів** керівних органів станом на дату звіту, що включає	Голова Чепель Микола Іванович				
1.1.	прізвище, ім'я і по батькові	Так.				
1.2	дату народження	Так				
1.3	Інформацію про освіту	Так				
1.4	Інформацію про місце роботи станом на дату звіту***	Так				
1.5	Інформацію про місце роботи за попередні 10 років (не зазначається щодо стажу, який особа мала до досягнення 23 років.****)	Так				
.6	Інформацію про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях (якщо особа не має членства в інших організаціях, на сайті має бути зазначено: "членства в інших організаціях немає")	Так				
.	Інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, який містить:					
1	Опис заходу	Так				
2	Дата і місце його проведення	Так				
3	Фотозвіт про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності у минулому році	Так				
4	Інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення	Так				

[redacted]

Керівник апарату: О. Окатий

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Назва орендаря, адреса приміщень, площа	ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА, ВИШГОРОДСЬКА ВУЛ., № 23 А 1-й поверх, Площа, кв.м.-18,40	
Номер пункту додатку до проекту рішення Київської міської ради	Вартість об'єкта, грн.	32332,67
	Вартість 1кв.м, грн.	1757,21
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.07.2018
	Дата затвердження акту стандартизованої оцінки майна	17.09.2018
	Дата розрахунку орендної плати	22.08.2018
	Орендна плата за 1кв.м за місяць, грн.	1 грн. на рік
	Орендна плата за місяць, грн. (%)	0,08 (1 грн на рік)

Відповідає кваліфікаційним вимогам відповідно до висновку від 25.09.2018

УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 226-20-26, факс (044) 485-19-06
E-mail: podilrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37333608

05.10.2018 № 106-9297

на №_____ від_____

Директору
Департаменту комунальної
власності міста Києва
Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» зі змінами та доповненнями Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 18,40кв.м на вул. Вишгородській, № 23 А Організації ветеранів Подільського району м. Києва для розміщення організацій ветеранів України, міських, районних в місті Києві Рад ветеранів та їх первинних організацій, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн на площі, що не перевищує 100 кв.м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності.

Направляємо зазначений проект рішення Київської міської ради та просимо здійснити заходи щодо винесення вказаного питання на сесію Київської міської ради в установленому порядку.

Додаток на 37 арк.

З повагою

Керівник апарату О. Окатий

024122

Науменко
Калачнікова
485-18-87

ДЕПАРТАМЕНТ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/14268
Від "16" 10 2018 р.

Перелік документів,
що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»
(Організація ветеранів Подільського району м. Києва,
вул. Вишгородська, № 23 А, 1-й поверх, площа – 18,40кв.м)

1.	Заява про оренду від 02.08.2018
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (завірена заявником)
4.	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Міністерства юстиції України (Детальна інформація про юридичну особу)
5.	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)- лист-заява заявника від 05.06.2018 № 21
6.	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини – лист від 30.07.2018 № 10663-3296
7.	Лист-погодження балансоутримувача – від 08.08.2018 № 10663-3495
8.	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-балансоутримувачем
9.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин – лист від 30.07.2018 № 10663-3291
10.	Копія рецензії та акта оцінки нерухомого майна
11.	Документи, що підтверджують належність будинку (приміщення) до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та щодо його балансоутримувача: - копія розпорядження КМДА від 02.09.2015 № 851, - копія розпорядження КМДА від 19.03.2018 № 436, - копія розпорядження ПРДА від 05.05.2016 № 259.
12.	Копія висновку про відповідність кваліфікаційним критеріям від 25.09.2018
13.	Інформація до проекту рішення

Михальчук Л.В.

О. Шалюта

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

31.10. 2018 № 062/05/16-3656
на №_____ від _____

Заступнику керівника апарату-начальнику юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Верес Л.І.

Про погодження проекту рішення
Київської міської ради

Шановна Лесе Іванівно!

У Подільській районній в місті Києві державній адміністрації підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано зазначений проект рішення та погоджено.

Направляємо Вам на підпис проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» та просимо погодити його у Київській міській державній адміністрації.

З повагою

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Шалюта
Михальчук 202-61-77

ЗАТВЕРДЖЕНО
I з'їздом Організації ветеранів України
19 листопада 1991 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
із змінами і доповненнями з'їздами
Організації ветеранів України:
II з'їздом - 28 лютого 1996 року,
III з'їздом - 29 лютого 2000 року,
IV з'їздом - 2 березня 2004 року,
V з'їздом - 11 березня 2008 року
VI з'їздом - 29 березня 2012 року
VII з'їздом - 23 березня 2016 року
VIII з'їздом - 9 червня 2017 року

Затверджено

Конференцією

Організації ветеранів України

Протокол № 9

від « 20 » вересня 2017 року

СТАТУТ

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

Нова редакція

ЄДРПОУ 00011009

2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація ветеранів України (далі - Організація) є всеукраїнською добровільною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, законних соціальних, творчих, вікових, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, яка була зареєстрована 9 грудня 1991 року Свідоцтво № 172 .

1.2. Назва Організації українською мовою:
повна – Організація ветеранів України;
скорочена – ОВУ.

1.3. Назва Організації англійською мовою:
повна – Organization of Veterans of Ukraine.
скорочена – OVU.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація є незалежною від будь-яких політичних партій і громадських рухів, співпрацює з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, їх об'єднаннями та громадянами.

1.7. Організація створена на невизначений термін, поширює свою діяльність на територію України відповідно до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація, її відокремлені підрозділи - організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації - міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ та за місцем проживання, які мають статус юридичної особи згідно законодавства України, здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту та можуть мати власні положення, які відповідають законодавству і основним положенням Статуту Організації, а також мати у відповідних установах банків рахунки та інші реквізити, передбачені статусом юридичної особи, круглі печатки, штампи, бланки з відповідною

назвою єдиних зразків затверджених Радою Організації, які виготовляються на місцях. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

3.МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.Основною метою Організації є сприяння розвитку громадянського суспільства, консолідація зусиль ветеранських організацій, державної виконавчої влади, суспільства, спрямованих на захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, та інших спільних прав та інтересів ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку.

Організація сприяє координації зусиль ветеранів, їх об'єднань для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем.

3.2. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

3.2.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

3.2.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної виконавчої влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.2.3. Отримувати державну фінансову підтримку з державного і місцевого бюджету.

3.2.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.2.5. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні і діяльності.

3.2.6. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.2.7. Брати участь в організації і фінансуванні, в формуванні соціального замовлення та наданні соціальних послуг членам Організації окремих категорій осіб і соціальних груп шляхом соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів згідно з визначеними державними стандартами, а також проводити самостійно або за державної підтримки конгреси, конференції, семінари, фестивалі, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.2.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, тощо та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

3.2.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

3.2.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3.2.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.2.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.2.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

3.2.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

3.2.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.2.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

3.2.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.2.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.2.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3.2.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

3.2.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

3.2.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.2.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.3. **Основними напрямами діяльності Організації є:**

3.3.1. Консолідація зусиль ветеранських організацій, розвиток та вдосконалення організаційної структури Організації, відповідно до Статуту, залучення нових членів.

3.3.2. Сприяння розвитку громадянського суспільства.

3.3.3. Сприяння об'єднанню зусиль громади з органами місцевого самоврядування щодо захисту своїх прав і законних інтересів, розв'язання спільних для громад проблем.

3.3.4. Участь у конкурсах на отримання грантів, на залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг.

3.3.5. Надання правової, соціальної, організаційної та іншої допомоги членам Організації в межах чинного законодавства України.

3.3.6. Клопотання про нагородження державними, відомчими та суспільними (недержавними) нагородами та іншими відзнаками членів Організації за значний особистий внесок в розвиток ветеранського руху.

3.3.7. Участь в організації національно-патріотичного виховання молоді в дусі відданості українському народу.

3.3.8. Проведення заходів щодо увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни та праці.

3.3.9. Здійснення героїко-патріотичної, просвітницької та учбово-методичної діяльність, патріотичного і трудового виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, підтримання постійного зв'язку з військкоматами, участь у виховних заходах по підготовці допризовників та призовників до служби у Збройних Силах України;

3.3.10. Сприяння збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту.

3.3.11. Сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення загальносуспільної поваги до інвалідів та ветеранів.

3.3.12. Проведення культурних заходів, організація дозвілля ветеранів, заснування клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, тощо, сприяння їх ефективній роботі.

3.3.13. Проведення мирних масових заходів (збори, мітинги, демонстрації).
3.3.14. Сприяння здійсненню благодійницьких заходів, акцій милосердя, створювати спеціальні фонди з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого віку.
3.3.15. Сприяння волонтерській діяльності.
3.3.16. Використання засобів масової інформації для проведення роз'яснювальної та пропагандистської роботи для досягнення мети діяльності Організації.
3.3.17. Сприяння поширенню передового вітчизняного та зарубіжного досвіду у сфері соціальної допомоги ветеранам та організації їх дозвілля.
3.3.18. Сприяння поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення ветеранів
3.3.19. Сприяння виявленню одиноких і непрацездатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі.
3.3.20. Сприяння створенню належних умов для підтримання здоров'я та активного довголіття ветеранів.
3.3.21. Сприяння організації соціального та інших видів обслуговування, зміцненню матеріально-технічної бази створених для цієї мети закладів.
3.3.22. Сприяння наданню соціальних послуг за визначеними державними стандартами, консультацій, піклування, допомоги біженцям та подібних послуг, які надаються особам похилого віку та інвалідам удома або в інших місцях.
3.3.23. Сприяння виконанню цільових програм соціального і правового захисту ветеранів війни, військової служби, ветеранів праці, пенсіонерів.
3.3.24. Поширення своїх поглядів в будь-який спосіб, не заборонений законодавством України.
3.3.25. Сприяння запровадженню сучасних форм поширення інформації (створення та наповнення сайтів ветеранських організацій територіальних громад, міст обласного значення, районних, селищних, сільських та інших).
3.3.26. Сприяння розробці програм соціально-економічного та культурного розвитку, збереження та розвитку закладів соціальної сфери територіальних громад.
3.3.27. Сприяння процесу добровільного об'єднання територіальних громад відповідно до чинного законодавства України.
3.3.28. Здійснювати іншу діяльність та вживати інші заходи, що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ,

4.1. Членами Організації можуть бути ветерани Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасники бойових дій, інваліди, учасники війни, члени сімей загиблих), ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, інші особи дієздатні у правовому відношенні, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, визнають мету ветеранського руху, Статут Організації, активно сприяють виконанню статутних завдань Організації і беруть участь у його реалізації.
4.2. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним, несумісне із співробітництвом в організаціях, які пропагують екстремізм, нацизм, та інші антигромадські погляди.
4.3. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі усної або письмової заяви.
4.4. Член Організації не відповідає за зобов'язаннями Організації.
4.5. ***Члени Організації мають право:***
4.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

4.5.2. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів щодо діяльності Організації, висловлювати свої погляди, брати участь у вільному обговоренні і колегіальному вирішенні питань, що розглядаються;
4.5.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням керівних органів Організації;
4.5.4. ознайомлюватися з документами, прийнятими будь-якими органами Організації;
4.5.5. отримувати правову, організаційну та іншу допомогу від Організації у межах її компетенції до законодавства України;
4.5.6. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
4.5.7. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
4.5.8. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати скарги, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв Вищім керівним органом Організації; оскаржувати рішення конференції до суду;
4.5.8. звертатися до керівних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
4.5.9. добровільно припиняти членство в Організації.
4.6. ***Члени Організації зобов'язані:***
4.6.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації, які не суперечать цьому Статуту та діючому в Україні законодавству;
4.6.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;
4.6.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
4.6.4. виконувати вимоги керівних органів Організації, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.
4.7. ***Припинення членства в Організації здійснюється:***
4.7.1. за власним бажанням члена Організації на підставі заяви;
4.7.2. за рішенням Президії Ради, прийнятим більшістю голосів щодо членів Організації, які грубо порушили статутні положення Організації або вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
4.7.3. у разі смерті особи.
4.8. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Президіє Ради протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.
4.9. Виключений із членів Організації має право на апеляцію до Ради, Конференції Організації. Член Організації не має права голосу при вирішенні Радою, Конференцією Організації питань щодо спору між ним і Організацією.
4.10. У разі припинення членства в Організації членські та інші внески не повертаються.
4.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.
4.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.
4.13. Членство в Організації припиняється за власним бажанням з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації крім членів Організації обраних на посади керівника чи заступника керівника Організації. Їх членство в Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.
4.14. В Організації встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Організації можуть бути його найбільш авторитетні члени, які мають видатні заслуги перед Організацією, за особистий вагомий внесок у розвиток ветеранського руху. Прийом почесних членів здійснюється Радою Організації (рішенням, прийнятим більшістю голосів) за поданням членів Ради. Члени Організації затверджені Радою.

[illegible] окремого статусу. Почесного члена Організації [illegible] Організації".

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА

5.1. Організація будується по адміністративно-територіальному та виробничому [illegible]. У її структуру входять відокремлені підрозділи, які не є юридичними [illegible] та відокремлені підрозділи, які мають статус юридичної особи згідно чинного [illegible] України, а саме організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх [illegible] України, міст Києва і Севастополя, районів у містах, районів області і міст [illegible] значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації – міські, [illegible] у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, [illegible], за місцем проживання та інші організації ветеранів, які можуть мати свої [illegible] підрозділи.

5.2. Організація здійснює управління, координацію та контроль за діяльністю безпосередньо регіональними відокремленими підрозділами – ветеранськими організаціями Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя та делегує їм повноваження управління, консолідації, координації та контролю за діяльністю місцевих відокремлених підрозділів, які у свою чергу управляють, консолідують, координують та контролюють діяльність первинних відокремлених підрозділів (міських, районних у містах, селищних, сільських, організацій ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші) згідно адміністративно-територіального поділу в порядку та межах встановлених Статутом Організації відповідно до мети та напрямків діяльності. Така будова покликана вирішувати питання соціального захисту ветеранів місцевого значення.

5.3. ***Регіональні відокремлені підрозділи*** – ветеранські організації Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя:

5.3.1. можуть мати свої структурні підрозділи;

5.3.2. забезпечують виконання рішень керівних органів Організації та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю місцевих відокремлених та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів, надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.3.3. розробляють стратегію, тактику та заходи щодо вирішення актуальних завдань Організації на місцевому рівні;

5.3.4. представляють і захищають свої та своїх структурних підрозділів, а також місцевих відокремлених підрозділів законні інтереси у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями, місцевими органами державної виконавчою влади та органами місцевого самоврядування;

5.3.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою, територіальних громад;

5.3.6. сприяють виробленню і реалізації соціальної політики Організації;

5.3.7. сприяють розробці та втіленню комплексних програм, спрямованих на ефективне використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав;

5.3.8. сприяють наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги;

5.3.9. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.4. ***Місцеві відокремлені підрозділи*** діють в адміністративно – територіальних одиницях нижчого рівня – організації ветеранів районів міст, районів області, міст обласного значення, територіальних громад і таке інше:

5.4.1. можуть мати свої структурні підрозділи – первинні організації;

5.4.2. забезпечують виконання рішень керівних органів територіальних відокремлених підрозділів та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів; надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.4.3. представляють і захищають законні інтереси свої, первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів – первинних організацій, їх членів у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями свого рівня, місцевими органами державної виконавчою влади та органами місцевого самоврядування;

5.4.4. беруть участь у вироблені і реалізації соціальної політики територіальних відокремлених підрозділів;

5.4.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою;

5.4.6. працюють над ефективним вирішенням місцевих проблем ветеранів;

5.4.7. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.5. ***Первинні відокремлені підрозділи*** Організації та структурні підрозділи місцевих відокремлених підрозділів далі (Первинні організації) є основою Організації. Вони створюються у містах районного підпорядкування, районних у містах, селищах, селах, трудових колективах підприємств різних форм власності, в установах і організаціях, учбових закладах, військових частинах та за місцем проживання при наявності не менше 5 ветеранів. У великих первинних організаціях, де на обліку понад 100 членів, можуть створюватись [illegible] (цехові) організації ветеранів виробничих підрозділів, факультетів, мікрорайонів, [illegible], вулиць, інших територій та реєструються в установленому законом порядку. Форми [illegible] своєї роботи первинні організації визначають самостійно.

5.5.1. Первинні організації:

5.5.1.1. забезпечують первинний облік членів Організації на основі єдиних облікових [illegible], сприяють залученню нових членів;

5.5.1.2. реалізують мету (цілі, завдання) та напрями діяльності, визначені цим Статутом, рішення керівних органів Організації та відокремлених підрозділів згідно [illegible] побудови Організації, своїх власних рішень;

5.5.1.3. співпрацюють з органами місцевого самоврядування, адміністраціями [illegible] різних форм власності, установ, профспілковими, молодіжними, іншими [illegible] громадян в інтересах соціального захисту своїх членів,

5.5.1.4. сприяють виявленню одиноких і непрацездатних громадян та проведенню [illegible] їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, [illegible]-побутовій та медичній допомозі; сприяють поліпшенню їх матеріально-[illegible] умов, медичного, торговельного, транспортного та іншого забезпечення;

5.5.1.5. сприяють організації соціального та інших видів обслуговування ветеранів

5.5.1.6. організовують дозвілля ветеранів, засновують клуби за інтересами, гуртки [illegible] самодіяльності, тощо;

5.5.1.7. здійснюють героїко-патріотичну діяльність;

5.5.1.8. сприяють збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним [illegible] праці, науки, культури і спорту;

5.5.1.9. можуть встановлювати сплату членських внесків, їх розмір і порядок внесення [illegible] керівними органами організації;

5.5.1.10. сприяють розвитку волонтерського руху.

5.5.2. ***Керівними органами первинної організації*** ветеранів є загальні збори і Голова [illegible], а у великих первинних організаціях - конференції, Рада, Голова організації.

[illegible] збори ветеранів за місцем проживання можуть бути скликані по будинках, [illegible], кварталах, житлових комплексах, мікрорайонах міста або інших внутрішньо [illegible] територіальних утвореннях. У випадках, коли об'єктивно неможливо провести [illegible] збори ветеранів (у межах районів, мікрорайонів), за рішенням керівного [illegible] первинної організації, скликаються збори (конференції) представників: жителів [illegible], вулиць, кварталів тощо.

[illegible] Норми представництва на ці збори (конференції) встановлюються органом [illegible] [illegible]ає.

[illegible]агальні збори (конференції) можуть також скликатися за пропозицією не менш [illegible] від загальної кількості членів організації.

5.6.3.Рішення про скликання загальних зборів (конференції) оприлюднюється не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням дати і часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на обговорення.

5.6.4.У роботі загальних зборів (конференції) з правом дорадчого голосу можуть брати участь народні депутати України, міський голова, голова районної у місті ради, депутати обласної, міської та районних у місті рад, посадові особи місцевого самоврядування, представники органів державної влади, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій.

5.6.5.Загальні збори (конференції) є дійсними за умови присутності на них не менше половини членів організації, або представників (делегатів) від відповідних внутрішньо територіальних утворень.

5.6.6.На загальних зборах (конференції) головує голова первинної організації, або особа, визначена органом, який скликав збори. Для ведення протоколу загальних зборів (конференції) обирається секретар зборів.

5.6.7.Порядок денний загальних зборів (конференції) затверджується загальними зборами (конференції) за пропозицією органу, що їх скликав. Під час проведення загальних зборів (конференції) ведеться протокол, який підписується головою та секретарем.

До протоколу загальних зборів (конференції) додається список учасників (делегатів) зборів із зазначенням місця їх проживання (організації, якою вони делеговані). Список учасників загальних зборів громадян підписується секретарем зборів.

5.6.8.Рішення загальних зборів (конференції) приймаються відкритим або таємним голосуванням (за рішенням зборів) більшістю голосів від загальної кількості присутніх на зборах, якщо інший порядок голосування не визначений загальними зборами (конференцією). Рішення загальних зборів (конференції) є обов'язковими для виконання членами організації. Рішення зборів, прийняті з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, мають рекомендаційний характер.

5.7.Загальні збори (конференція) заслуховують звіти голови, ради, ревізійної комісії (ревізорів), обирають їх новий склад, розглядають питання захисту соціальних, економічних, вікових інтересів своїх членів, кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості учасників, виключають членів Організації за дії, що несумісні з вимогами Статуту; приймають рішення про припинення діяльності первинної організації, інші питання діяльності організацій. В організації, де налічується понад 25 членів, обирається рада і ревізійна комісія у кількості, яку визначають загальні збори (конференції) строком на 4 роки, там, де менше – обирається голова, заступник голови і ревізор строком на 4 роки.

5.8.Рада первинної організації забезпечують загальне керівництво організацією у період між загальними зборами (конференціями), несе відповідальність за збереження рядів і єдності організації, представляє інтереси своїх членів в адміністраціях підприємств, установ, організацій, органах влади та місцевого самоврядування:

5.8.1.обирає Голову організації – голову Ради, заступника голови строком на 4 роки, а також, відповідно до встановлених квот, делегатів на конференцію організації вищого рівня згідно структурної побудови;

5.8.2.заслуховує звіт Голови організації, оцінює його роботу;

5.8.3.координує поточну діяльність первинної організації;

5.8.4.приймає нових членів Організації;

5.8.5.скликає загальні збори (Конференцію);

5.8.6.може відміняти рішення Голови первинної організації, прийняті з порушенням Статуту чи чинного законодавства.

Засідання Ради скликається Головою організації не рідше, ніж один раз на місяць і є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її членів; рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.

5.9.Голова первинної організації:

5.9.1.керує її поточною діяльністю;

5.9.2.без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках;

засідання Ради та головує на них; у разі відсутності Ради скликає збори (Конференцію) організації;

право підпису всіх документів організації;

особистий прийом ветеранів;

розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі організації, включаючи кошти, з затвердженням Президією місцевої організації.

контрольним органом первинної організації є Ревізійна комісія (Ревізор), яка обирається рішенням загальних зборів (конференції) первинної організації.

Ревізійна комісія (Ревізор):

виконання рішень керівних органів;

проводить ревізію фінансово-господарської діяльності організації згідно

контролює та аналізує стан обліку та звітності;

оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами діяльності;

звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.

Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз рік і є правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії приймається, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні її

(Ревізор) веде свою роботу гласно, систематично інформує членів організації діяльність.

(Ревізор) приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

Органами управління Організацією, її відокремленими підрозділами зі статусом юридичної особи згідно чинного законодавства України є: Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом - апарат управління.

Засідання керівних органів (Конференції, Ради, Президії) можуть проводитись як за опосередкованої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і з допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм та конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія та повідомляє про це рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Ради).

Хід засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Конференція є вищим керівним органом, який вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації.

У Конференції беруть участь делегати особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний делегат Конференції має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо присутня більшість делегатів.

Конференція скликається Радою або Президією Ради не рідше одного разу на 4 роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення, норми представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб. Делегати на Конференцію організації обираються конференціями регіональних відокремлених підрозділів організації. Делегати на конференцію регіональних відокремлених підрозділів обираються конференціями місцевих відокремлених підрозділів і т.д. згідно структурної будови Організації. Конференція розглядає питання, винесені на її

...д Радою, Президією, Головою Організації, ревізійною комісією, а також членами ...ізації.

...3. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають ...і інтереси Організації, Ради, а також в інших випадках, передбачених даним ...том та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних ...вин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця ...ення, норм представництва делегатів та питань, які виносяться на ...рення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 ... до дати проведення засідання Конференції шляхом персонального ...лення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в ... спосіб.

... Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати ... Президією скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів ...ізації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі ...ати Конференцію. Для цього ініціативною групою призначається комісія з ...овки Конференції та її Голова.

... **До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних ...:**

...1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її ...строкових планів та звітів про їх виконання.

...2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації, затвердження типового ...ння про відокремлений підрозділ, делегує Президії право затвердження ...ення про відокремлені підрозділи, яке не суперечить чинному законодавству, ...ту Організації і типовому положенню.

...3. Обрання відкритим або таємним голосуванням новий кількісний і ...альний склад Ради і Ревізійної комісії строком на чотири роки; делегує до ...ції Ради право ротації, кооптування персонального складу Ради в період між ...ренціями.

...4. Делегує Президії прийняття рішення про заснування підприємств, установ, ...ацій, фондів, засобів масової інформації, погодження призначення та ...ння їх керівників та прийняття рішення про створення (припинення діяльності) ...лених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, ...ення, звільнення керівника.

... Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

... Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

... Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення ...о за її реалізацією; делегує Раді та Президії окремі функції по господарському ...ню коштами та майном;

... Розгляд апеляції на рішення керівних органів та осіб Організації, ...лених підрозділів, Ревізійних комісій; може відмінити рішення будь-яких ... чи керівних осіб Організації та її відокремлених підрозділів, крім питань, ...ох до їхньої виключної компетенції;

... Вирішення інших питання діяльності Організації.

...шення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала ...ь від числа зареєстрованих делегатів Конференції. З питань, передбаченими ...2, п.6.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього ...сувало не менш як три четвертих зареєстрованих делегатів Конференції. ...ьома четвертими голосів делегатів Організації приймаються рішення щодо ...ння майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ...ції. Якщо окремі делегати письмово повідомили до початку Конференції про ...ість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з ...ванням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання ...ції.

...овує на засіданнях Конференції особа з числа зареєстрованих делегатів, яка ... Конференцією Головуючим конференції. Хід Конференції протоколюється. ...м засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається

...ференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.

...8. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів ...ідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного ...туту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших ...анів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, ...бувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

...4. **Рада є керівним органом Організації** на період між Конференціями, обирається ...міном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною ...альністю.

...4.1. Рада підзвітна Конференції і організовує виконання її рішень. Рада діє від імені ...Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та ...нним законодавством.

...4.2. Головою Ради є Голова Організації.

...4.3. Члени Ради є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за ...альність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує ...ред членами Організації на Конференції організації. Членами Ради, а також інших ...постійних і тимчасових органів Організації можуть бути особи, які не є членами Організації.

6.4.4. До компетенції Ради відноситься:

6.4.4.1. Затвердження кількісного складу Президії Ради Організації та обрання зі свого складу його членів, відкликання окремих членів Президії.

6.4.4.2. Обрання та відкликання Голови Організації, першого заступника, заступників голови, голів комітетів, центрів, комісій, відповідального секретаря строком на 4 роки.

6.4.4.3. Прийняття рішень щодо ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.4.4.4. Створення постійних та тимчасових комісій з основних напрямків діяльності Організації та актуальних питань, спрямовує їх роботу; делегує ці повноваження Президії.

6.4.4.5. Організація виконання рішень Конференції.

6.4.4.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.

6.4.4.7. Розгляд невідкладних питань діяльності Організації, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною конференцією.

6.4.4.8. Ініціювання скликання позачергових конференцій відокремлених підрозділів Організації.

6.4.4.9. Затвердження символіки, нагород, почесних грамот, Подяк, почесних звань "Почесний Голова Організації", "Почесний член Організації" та інших відзнак Організації;

6.4.4.10.Прийняття рішення щодо взаємодії Організації з іншими громадськими об'єднаннями і т. ін.

6.4.4.11. Делегування частини своїх повноважень Президії або Голові Організації.

6.4.4.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

6.4.5.Засідання Ради (далі - Пленум) скликаються Головою або Президією Ради Організації не рідше одного разу на рік і є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 дійсних членів Ради. Рішення Ради можуть прийматися як на Пленумі так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.

6.4.6. Головує на Пленумі Ради Голова Організації.

6.4.7. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на Пленумах Ради. Рада проводить чергові і позачергові Пленуми. Чергові пленуми скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз рік. Про час, місце та порядок денний Пленуму члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові Пленуми скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради. Пленум Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.

.8. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-питань, що входять компетенції Ради.

.9. У роботі Пленуму Ради беруть участь її члени особисто чи через новаженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом сування більшістю голосів присутніх, або шляхом опитування. Кожен член Ради один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації. Якщо члени Ради письмово повідомили до початку Пленуму про неможливість взяти сту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зку одночасно або до моменту закінчення засідання. Рішення Ради, прийняте ом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% в Ради з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.

10. Рада Організації має право достроково припинити повноваження обраних адових осіб на підставі:

- письмової заяви;
- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди Організації.

Президія Ради Організації (далі - Президія) є керівним органом Організації у од між Конференціями та Пленумами Ради, члени якої обираються Радою ном на чотири роки та виконує функції з управління її поточної, організаційною ьністю,.

1.Засідання Президії скликаються Головою Організації не рідше одного разу на отал, крім місяців, коли проводяться Пленум Ради та Конференція або протягом и робочих днів після одержання письмової заяви від члена Президії про бхідність скликання засідання Президії є правочинними, якщо на них присутні 2/3 в Президії. Засідання Президії проводить Голова Організації.

2. **Президія:**

2.1. організовує виконання рішень Конференції та Ради Організації;

2.2. здійснює оперативну організаційну та координаційну діяльність Організації в од між Конференціями та Пленумами;

2.3. відповідно до рішень Ради здійснює її повноваження та звітує перед нею;

2.4. затверджує рішення Голови Організації щодо розпорядження коштами та ном Організації;

2.5. вносить пропозиції в органи державної влади, місцевого самоврядування та адські організації з проблем соціального захисту ветеранів;

2.6. затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів Організації;

2.7. забезпечує фінансово-господарську діяльність;

2.8. приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, ів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;

2.9. затверджує положення про апарат управління, внутрішні правила, процедури аменти), створює і припиняє консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи напрямками діяльності, затверджує положення про ці органи, а також обирає, значає або заміщає членів цих органів, контролює їх діяльність;

2.10. приймає рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених розділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначає ника та затверджує Положення про відокремлені підрозділи;

2.11. подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та наками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;

2.12. приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Організації;

2.13. організовує і підтримує гуманітарні відносини з ветеранськими організаціями їни, інших держав;

2.14. приймає рішення, розробляє програми, оперативні та фінансові плани ди з усіх питань діяльності Організації, за винятком тих, що відносяться до етенції конференції та Ради Організації;

2.15. приймає рішення про набуття та припинення членства в Організації;

2.16. затверджує план роботи, кошторис витрат та надходжень, річний звіт про ну діяльність Організації;

2.17. затверджує поточні плани і програми діяльності Організації та заходи, дні для їх виконання;

2.18. затверджує і вносить зміни в оперативні і фінансові плани;

2.19. готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і ристання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів изації.

2.20. здійснює підбір та рекомендує кандидатури для обрання на посади ників відокремлених підрозділів;

2.21. координує діяльність відокремлених підрозділів Організації, контролює нання ними положень цього Статуту, рішень Ради та Конференції;

2.22. скликає Конференцію, визначає дату, місце проведення, процедуру ання Конференції, формує її порядок денний, готує матеріали з питань порядку ого, попередньо розглядає всі питання, що належать до компетенції Конференції отує проекти рішень з цих питань до Конференції;

2.23. скликає позачергові засідання Ради Організації та Конференції;

2.24. встановлює норми представництва членів Організації на Конференцію;

2.25. розробляє та затверджує обов'язки заступників Голови Організації, голів ітетів, секцій, центрів та комісій;

2.26. може делегувати частину своїх повноважень Голові Організації;

2.27. у разі відставки Голови Організації призначає виконуючого обов'язки Голови анізації.

3. Рішення Президії можуть прийматися як на її засіданнях, так і за допомогою ичних засобів, а також шляхом опитування.

3.1.Рішення, прийняте Президією є правочинним, якщо за нього проголосувало ше половини від присутніх членів Президії. Якщо окремі члени Президії письмово домили до початку засідання Президії про неможливість взяти особисту участь у о роботі, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно о до моменту закінчення засідання.

3.2.Рішення президії, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього оголосували не менше 60% членів Президії з наступним письмовим твердженням протягом п'яти робочих днів.

6. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та ами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Радою межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.1. Голова Організації обирається та звільняється Радою організації раз на чотири и є підзвітним Конференції та підконтрольним Раді Організації, за посадою є ською Ради і вправі вносити на розгляд Конференції та Ради Організації пропозиції будь-якого аспекту діяльності Організації.

6.2. Голова Організації:

6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її осунках з іншими особами.

6.2.2. Має право першого підпису фінансових документів, відкриває банківські унки у національній та іноземній валюті, здійснює інші цивільні і правові акти, писує фінансові та бухгалтерські документи.

6.2.3. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи анізації.

6.2.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та тності Організації.

6.2.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та ільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, тверджує посадові обов'язки працівників Організації.

6.2.6. Забезпечує виконання прийнятих Конференцією, Радою та Президією Ради анізації рішень.

6.2.7. Має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом усунути від ...аної посади керівну особу Організації у разі прийняття нею рішень або скоєння ...ів, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують ...анізацію.
6.2.8. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від ...і Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право ...ення дій та представництва від імені Організації.
6.2.9. Організовує підготовку Президій, Пленуму Ради та Конференції.
6.2.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних ...дань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами ...анізації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або ...онує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів ...равління Організації, Президії, Ради та Конференції.
6.2.11. Здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Організації та не ...перечать чинному законодавству України та цьому Статуту.
6.2.12. Звітує відповідним державним органам про поточну діяльність Організації.
6.2.13. Звітує щорічно про свою роботу та роботу Президії перед членами Ради Організації Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини ...енів Ради Організації.
6.2.14. Звітує про свою роботу та роботу Президії і Ради перед Конференцією Організації на чергових засіданнях Конференції.
6.2.15. Може делегувати частину своїх повноважень заступникам голови Організації.
6.6.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
6.6.4. Звітування здійснюється на чергових Пленумах Ради та Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
6.6.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Ради за ініціативою більшості від складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
6.6.5.1. за власним бажанням на підставі поданої Раді Організації письмової заяви;
6.6.5.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
6.6.5.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
6.6.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачерговий Пленум для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
6.6.7. Перший заступник Голови Організації виконує повноваження Голови Організації в разі його відсутності.
6.6.8. Заступники Голови Організації, голови комітетів, секцій, центрів та комісій працюють під керівництвом Голови Організації у відповідності з функціональними обов'язками, затвердженими Президією Ради Організації.
6.6.9. **Апарат управління** Організації працює у відповідності до Положення про апарат управління Організації та регламенту роботи, затверджених рішеннями Президії; його роботою керує Голова Організації, або за його дорученням – один із заступників.
Апарат управління:
6.6.9.1.забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності – консультативно-дорадчих органів;
6.6.9.2.веде облік відокремлених підрозділів Організації, їх кадрів та активу;
6.6.9.3.надає організаційно-методичну допомогу відокремленим підрозділам;
6.6.9.4.забезпечує координацію діяльності організацій, установ та підприємств, заснованих Організацією;
6.6.9.5.в рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами організації;
6.6.9.6.веде та зберігає документацію Організації.

7. КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1.Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Конференції організації та діє на підставі Статуту.
7.2.Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статутних вимог органами управління та її посадовими особами, виконання рішень Конференції, Ради, Президії, ревізію фінансово-господарської діяльності Організації.
7.3. Ревізійна комісія є підзвітною лише Конференції Організації.
7.4. Персональний склад Ревізійної комісії обирається Конференцією у складі не менше трьох осіб. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради, Президії чи Головою Організації. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа.
7.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:
7.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

7.5.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференцією фінансових та інших звітів керівних органів Організації за звітній період;

7.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

7.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;

7.5.5. ініціювання скликання позачергової Конференції.

7.6. Голова Ревізійної комісії:
7.6.1. керує роботою Ревізійної комісії;

7.6.2. скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;

7.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи ревізійної комісії.

7.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.
7.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданнях Ради, Президії Організації з правом дорадчого голосу.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1.Для захисту прав членів Організації визначено порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.
8.2.Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Ради або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:
8.2.1.на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.2.2.на дії, бездіяльність або рішення Голови первинної організації - первинна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови первинної організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою « повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також голови первинної організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
8.2.3.на дії, бездіяльність або рішення члена Ради первинної організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою первинної організації - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції в місячний термін з дня надходження такої скарги;
.2.4.на дії, бездіяльність або рішення Конференції первинної організації скарга одається до голови місцевого, потім до голови територіального відокремленого дрозділу, потім до Голови Організації та у разі не вирішені конфлікту до суду, дповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності ю рішень.
3.Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією питань щодо инення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у ках управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:
1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи нів Організації).
2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи нних інтересів чи свобод.
3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно осовано до нього дисциплінарну відповідальність.
Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів відокремлених зділів Організації визначається цим Статутом. Скарги на рішення рад та їх дій розглядаються відповідними органами вищестоящої ветеранської організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на ення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим ом, чинним законодавством України.
Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних ах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать давству України, нормам і принципам міжнародного права.
При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом бов'язків юридичної особи.
Організація:
Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів нції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у них заходах за межами України;
Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності ми своєї діяльності, публікує їх результати;
Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та них організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГ...

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
10.2. Керівники відокремлених підрозділів Організації, які не є юридичними особами призначаються Президією строком на 4 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
10.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
10.3.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
10.3.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Президії повноважень.
10.3.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
10.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:
10.4.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
10.4.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
10.4.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
10.5.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
10.5.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
10.5.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії Організації.
10.7. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
10.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Організації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

11.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; майна, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом; активів, отриманих внаслідок ліквідації іншої неприбуткової організації такого самого виду.
11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для

фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, несуть самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

11.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 делегатів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням організації, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4.Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх делегатів Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих делегатів присутніх на Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим правонаступним організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

1.2.5. Громадські та благодійні організації, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів	на площі, що не перевищує 100 кв. м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності. Відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8 Положення
організації ветеранів України, міська, районні в місті Києві Ради ветеранів та їх первинні організації, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн	

(Рішення|Положення, Київська міська рада, від 21.04.2015, № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", Чинний, редакція від 09.10.2018)

бу конкурен. ветерани +
пам'ятка
гуртожиток ? гуртожиток → ст. 12
1 грн. Держгрант → див ік приміт 6 84

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2018. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 09.11.2018 10:39:30

08/231-4218/ПР

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антоненку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 27.11.2018 №08/231- 4218/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"27" листопада 2018 року
№ 08/231 – 4218/ПР

170108

08/231-4218/ПР
27.11.2018

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

26.11.2018 № 009-247р

107/139

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-77).

Додатки:
1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на ___ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Гудзь
Михальчук 202 61 77

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

_____.2019 №08/283-_____вих

Протокол № 4/139
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань власності

від 01.02.2019, 08.02.2019

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, зала засідань 1017, початок о 10-30.

Склад комісії: 12 депутатів Київської міської ради

Присутні: 01.02.2019 - 11 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Антоненко Л.В. - голова постійної комісії
Конобас М.П. - перший заступник голови постійної комісії;
Діденко Я.О. - заступник голови постійної комісії;
Артеменко С.В. - секретар постійної комісії;

члени постійної комісії:
Андрєєв А.С.
Калініченко Д.Ю.
Буділов М.М.
Сторожук В.П.
Іщенко М.В.
Вахель Ю.В.
Пишняк В.П.

Відсутні: 1 депутат Київської міської ради, член постійної комісії:
Свириденко Г.В. - перший заступник голови постійної комісії;

Присутні: 08.02.2019 - 7 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Антоненко Л.В. - голова постійної комісії
Конобас М.П. - перший заступник голови постійної комісії;
Діденко Я.О. - заступник голови постійної комісії;
Артеменко С.В. - секретар постійної комісії;

члени постійної комісії:
Іщенко М.В.
Вахель Ю.В.
Сторожук В.П.

Відсутні: 5 депутат Київської міської ради, член постійної комісії:
Свириденко Г.В. - перший заступник голови постійної комісії;
Андрєєв А.С.
Калініченко Д.Ю.
Буділов М.М.
Вахель Ю.В.

Питання порядку денного:

107. Про розгляд проекту рішення Подільської районної в м.Києві державної адміністрації щодо питання оренди "Без конкурсу" - Громадська організація Організація ветеранів Подільського району м. Києва, Вишгородська вулиця, 23А (Вх. № 08/231-4218/ПР від 08.02.2019) (Вих. № 009-247р від 26.11.2018)
Доповідач: Представник району
СЛУХАЛИ: Л.Антоненка.
ВИСТУПИЛИ: В.Сторожук, Ю.Гоглюватий.
ВИРІШИЛИ: 1. Підтримати проект рішення із зауваженнями, а саме: визначити орендну ставку у розмірі 1%.
2. Доручити орендодавцю здійснити організаційно-правові заходи відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади м.Києва, затвердженого рішенням Київради від 21.04.2015 №415/1280.
ГОЛОСУВАЛИ: "за" (7) - Леонід Антоненко, Максим Конобас, Ярослав Діденко, Сергій Артеменко, Юрій Вахель, Михайло Іщенко, Вадим Сторожук, "проти" (0), "утримались" (0), "не голосували" (0).
Рішення прийнято

Голова комісії Леонід АНТОНЄНКО

Секретар Сергій АРТЕМЕНКО

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 тел.:(044) 202-73-12

01.02.2019 №08/283-64 вих

Постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Направляється витяг з протоколу №55/131 засідання постійної комісії Київради з питань власності від 11.12.2018.

Витяг з протоколу №55/131 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності

від 11.12.2018

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, зал засідань 514, початок о 10-00.

Склад комісії: 11 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 11 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Антоненко Л.В. - голова постійної комісії
Конобас М.П. - перший заступник голови постійної комісії;
Свириденко Г.В. - перший заступник голови постійної комісії;
Діденко Я.О. - заступник голови постійної комісії;
Артеменко С.В. - секретар постійної комісії;

члени постійної комісії:
Сторожук В.П.
Андреєв А.С.
Іщенко М.В.
Калініченко Д.Ю.
Вахель Ю.В.
Буділов М.М.

Київська міська рада
04.02.2019 № **08/21499/1-2018**

Питання порядку денного:

12. Про розгляд звернення Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) стосовно надання роз'яснень щодо підготовки проекту рішення Київської міської ради про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280, в частині скасування пункт 1.2.5 таблиці 3 додатка 3 до рішення (вих. №062/05/20-10226 від 22.11.2018, вх. № 08/21499 від 22.11.2018).

Доповідач: представник Департаменту.

1.СЛУХАЛИ: Л.Антоненка.

ВИСТУПИЛИ: О.Шалота, Г.Свириденко, Я.Діденко, М.Буділов, В.Сторожук, С.Артеменко, М.Конобас.

ГОЛОСУВАЛИ: Рекомендувати Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подати проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» в частині виключення абзацу 2 пункту 1.2.5 таблиці 3 додатка 3 до рішення *(розміщення організацій ветеранів України, міські, районні в місті Києві Ради ветеранів та їх первинні організації, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн на площі, що не перевищує 100 кв.м та використовується для здійснення основної статутної організації).*

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: "за" – 5 (Ю.Вахель, Л.Антоненко, М.Конобас, М.Буділов, М.Іщенко), "проти" – 0, "утримались" – 4, "не голосували" – 2 (Д.Калініченко, А.Андреєв).

РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

2.СЛУХАЛИ: Л.Антоненка.

ВИСТУПИЛИ: В.Сторожук.

ВИРІШИЛИ: Направити звернення до постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту щодо доцільності внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» в частині виключення абзацу 2 пункту 1.2.5 таблиці 3 додатка 3 до рішення *(розміщення організацій ветеранів України, міські, районні в місті Києві Ради ветеранів та їх первинні організації, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн на площі, що не перевищує 100 кв.м та використовується для здійснення основної статутної організації).*

ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 8, "проти" – 0, "утримались" – 1 (Я.Діденко), "не голосували" – 2 (А.Андреєв, Д.Калініченко).

Рішення прийнято

Голова комісії Л.Антоненко

вх. N 08/5920
21.03.2019

14.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

20.03.2019 № 062/05/13-2622
на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України»
вул. Хорива, 6, м. Київ, 04071

29.03.2017 на засіданні постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту (протокол № 4/29) ухвалено рішення перенести розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» до підписання Меморандуму про співробітництво Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» з Київською міською державною адміністрацією та звернутись листом до громадської організації щодо надання до комісії письмового звіту про діяльність організації, де зазначено баланс і звіт про фінансові результати організації за 2016 рік, а також інформацію про громадські, благодійні та інші заходи, які плануються провести за участі організації за напрямками статутної діяльності на 2017 рік.

Враховуючи зазначене, з метою подальшого розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» щодо надання в орендне користування Всеукраїнській спілці громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» нежитлових приміщень загальною площею 42,90 кв.м на Трухановому острові, 1 літ. А, надаємо на погодження вказаний проект рішення та копії документів, наданих до Департаменту комунальної власності м. Києва, громадською організацією.

Додаток на 05 арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег ШАЛЮТА
Вікторія САЛЮК 202-61-77

08/231-549/ПР
27.02.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760 - 763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежилий будинок комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В.Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики — В. Муха

Із зауваженнями (протокол №5 від 15.03.2017р)

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики — О. Поживанов

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток до проекту рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса об'єкта нерухомості та загальна площа	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк на який укладається договір оренди
	ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА				
	БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – ЦЕНТРАЛЬНИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ І ВІДПОЧИНКУ М. КИЄВА				
1.	ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ «КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ» (КОД ЄДРПОУ 33104559) Форма власності – приватна Форма фінансування – змішана	ТРУХАНІВ ОСТРІВ, 1 ЛІТ.А Дніпровський район, НБк – 1 -поверховий, база відпочинку № 2 Площа, кв.м - 42,90	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО н/будинок Загальна площа, кв. м – 42,90	1 грн на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова — В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано передбачений пунктом 8.3 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, пакет документів Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу Всеукраїнській спілці громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» нежилого будинку № 1 літ.А на Трухановому острові загальною площею 42,90 кв. м та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва відповідного договору оренди.

Окремо зазначаємо, що відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26 «Про формування комунального майна міста та районів» Центральний парк культури і відпочинку м. Києва був зарахований до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Відповідно до наказу Головного управління комунальної власності м. Києва від 16.03.2005 № 83 «Про закріплення майна за Центральним парком культури і відпочинку» за комунальним закладом на праві оперативного управління закріплені основні засоби, у тому числі база відпочинку № 2 загальною площею 38,0 кв.м на Трухановому острові, 1.

Відповідно до технічного паспорту на нежитловий будинок (приміщення), виготовленого Київським міським бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна 17.12.2008, загальна площа нежитлового будинку (база відпочинку № 2) на Трухановому острові, 1 літ.А становить 42,90 кв.м.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями Всеукраїнську спілку громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України».

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежилий будинок комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежилого будинку, переданого в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями Всеукраїнську спілку громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Салюк Вікторія Сергіївна, робочий телефон: 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

ВСГО «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» на Трухановому острові, 1 літ.А, площа 42,90 кв.м		
1	Вартість об'єкта оренди, тис. грн. без ПДВ	20,92641
	Вартість 1 кв. м, грн. без ПДВ	-
	Дата, на яку здійснено оцінку (стандартизована)	30.04.2016
	Дата затвердження висновку	26.10.2016
	Дата розрахунку орендної плати	-
	Орендна плата за 1 кв. м, грн. без ПДВ	-
	Орендна плата за місяць, грн. без ПДВ	1 грн. на рік

Начальник відділу використання майна _____ *Шалюта О.Ф.*

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульв. Т.Шевченка, 3, Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, (044) 279-59-64,
e-mail: dk@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02231933

№ _____ від _____

Директорові Департаменту
комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

До Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшов лист Центрального парку культури та відпочинку м. Києва про те, щоб залишити без розгляду попередню інформацію закладу (викладену в листі від 03.01.2019 № 60/55-02/01).

Тому, Департамент не заперечує щодо надання в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень загальною площею 42,90 кв.м. за адресою: Труханів острів, 1 літ. А та погоджує проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва» (який направлявся 19.12.2018 вих. № 062/05/13-11076) без зауважень.

З повагою

Директор Діна ПОПОВА

ДЕПАРТАМЕНТ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. Київ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/32-08
Від 05.03.19

Медведчук
2796409

05

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульв. Т.Шевченка, 3, Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, (044) 279-59-64,
e-mail: dk@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 02231933

04.01.2019 № 060-52

Директорові Департаменту
комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

На Ваш лист від 19.12.2018 № 062/05/13-11076, Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє, що на сьогодні з'явилась необхідність у використанні будинку за адресою: Труханів острів, 1 літ. А у Дніпровському районі Центральним парком культури та відпочинку м. Києва для розміщення персоналу та зберігання атракціонної техніки.

Враховуючи викладене, наразі вважаємо недоцільним погодження проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Додаток на 70 арк.

З повагою

Директор Діна ПОПОВА

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) 062/510 14.01.2019 р.

Медведчук
2796409

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

19.12.2018 № 062/05/13-11076 Департамент культури
на № _____ *від* _____

Всеукраїнська спілка громадських
організацій «Конфедерація громадських
організацій інвалідів України»
вул. Хорива, 6, м. Київ, 04071

15.03.2017 на засіданні постійної комісії Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики (протокол № 5) погоджено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» щодо надання в орендне користування Всеукраїнській спілці громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» нежитлових приміщень загальною площею 42,90 кв.м на Трухановому острові, 1 літ. А з рекомендацією погодження вказаного проекту рішення з Департаментом культури.

Враховуючи зазначене, з метою подальшого розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» надаємо на погодження вказаний проект рішення та просимо розглянути його в найкоротші терміни.

Додаток на 70 арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег ШАЛЮТА
Вікторія САЛЮК 202-61-77

до 133

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-72-25; тел./факс(044)202-73-05*

15.03.2017 №08/292-121

Витяг з протоколу № 5
чергового засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та інформаційної політики (Комісії)

м. Київ 15.03.2017

Присутні депутати Комісії: ***Муха Вікторія Вячеславівна*** *– голова Комісії,* ***Бенюк Богдан Михайлович*** *– заступник голови Комісії (присутній при розгляді питань №№1,2,6),* ***Поживанов Олександр Михайлович*** *– секретар Комісії (відсутній при формуванні та голосуванні за порядок денний, розгляді питань №№1,6),* ***Березницька Людмила Іванівна*** *– член Комісії,* ***Таранов Андрій Володимирович*** *– член Комісії.*

Присутні та запрошені:

Береговий Юрій Миколайович — заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Дюжев Сергій Андрійович – головний спеціаліст Інституту архітектурного менеджменту;

Каленський Олексій Ігорович – керівник громадської спілки «Труханів острів»;

Карпенко Вадим Вікторович – керівник Всеукраїнської громадської організації «Конфедерація інвалідів України».

Голосували за порядок денний в цілому:
«За» - 4, «Проти» - 0, «Утримався» - 0.
Рішення прийняте.

Порядок денний.

5. Розгляд **проекту рішення Київської міської ради** «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва» *(Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України», Труханів острів, 1 ЛІТ.А, Дніпровський район; 42, 9 кв. м; 1 грн на рік; 2 роки, 364 дні)*

(подання заступника голови Київської міської державної адміністрації М.Поворозник, доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради В. Прокопіва від 27.02.2017 №08/231-549/ПР).

По питанню №5.

Слухали: В.В. Муху про **проект рішення Київської міської ради** «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва» *(Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України», Труханів острів, 1 ЛІТ.А, Дніпровський район; 42, 9 кв. м; 1 грн на рік; 2 роки, 364 дні).*

Виступили: Карпенко В.В. організація існує з 2004 року, має багатий досвід роботи з інвалідами по всій Україні. На Трухановому острові проводить реабілітацію. Планується зробити ремонт закинутої будівлі (в аварійному стані) за свої кошти, організувати пляж для інвалідів, в т.ч. на візках, робоче місце для психолога.

Дюжев С.А. зазначив, що необхідно розробити детальний план території (ДПТ) Труханового острову.

А.В. Таранов задав питання щодо періоду роботи кабінету психолога.

Карпенко В.В. надав відповідь – щоденно протягом року.

В.В. Муха запропонувала погодити даний проект рішення за умови його погодження Департаментом культури КМДА.

Голосували: «за» - 4, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Ухвалили: ***проект рішення Київської міської ради*** *«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва»* ***підтримати з рекомендаціями, а саме:*** *за умови його погодження Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації.)*

Голова Муха В.В.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Витяг з протоколу № 4/29
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

від 29.03.2017

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 5-й поверх, зала засідань, к. 514, початок о 11-25.

Склад комісії: 6 депутатів Київської міської ради.

Присутні 5 депутатів Київської міської ради, член(и) постійної комісії:

Гелевей О.І. – голова постійної комісії
Крикунов Ю.В. – заступник голови постійної комісії
Лобан Ю.М. – секретар постійної комісії
Кочур М.А. – члени постійної комісії
Пабат О.В.

Відсутній 1 депутат Київської міської ради: Іванченко В.А.

7. Про проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва» (Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України», Труханів острів, 1 літ. А), (доручення від 27.02.2017 № 08/231-549/ПР), повторно.

Доповідачі: депутат Київської міської ради-голова робочої групи Крикунов Ю.В., представник Департаменту комунальної власності м. Києва, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Центрального парку культури і відпочинку м. Києва, представник ВСГО «Конфедерація громадських організацій інвалідів України».

СЛУХАЛИ: Гелевея О.І.

За результатами обговорення:

ВИРІШИЛИ: 1. Перенести розгляд питання до підписання Меморандуму про співробітництво Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» з Київською міською державною адміністрацією. 2. Звернутись листом до Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» щодо надання до комісії письмового звіту про діяльність організації, де зазначено баланс і звіт про фінансові результати організації за 2016 рік, а також надано інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками статутної діяльності на 2017 рік.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0 , «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

Голова комісії **Гелевей О.І.**

Секретар комісії **Лобан Ю.М.**

Всеукраїнська спілка громадських організацій
„Конфедерація громадських організацій інвалідів України"

Україна, 04071 м. Київ, вул. Хорива, 6, тел. 8-10-38-044-425-81-91

вих. № 03-71/45-9-8
від «18» 04 2017 р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту
м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 01044

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» отримала Ваш лист (вих. № 08/287-136 від 06.04.2017 р.) та повідомляє наступне.

Конфедерація надає письмовий звіт про діяльність Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України», баланс та звіт про фінансові результати організації за 2016 рік.

Додаток:

1. Звіт про діяльність ВСГО «Конфедерація ГОІУ» - 1 арк.
2. Баланс та звіт про фінансові результати ВСГО «Конфедерація ГОІУ» за 2016 рік - 1 арк.

ТЕЛЕФОН ДЛЯ ДОВІДОК 202 70 84

Голова виконавчого комітету В.В. Карпенко

проект

ЗАТВЕРДЖУЮ
Штатний розклад в кількості 21 одиниця з місячним фондом матеріального заохочення [illegible] грн. 00 коп.
(Сімдесят п'ять [illegible] шість грн. 00 коп.)
Голова виконавчого комітету
ВСГО "Конфедерація громадських організацій інвалідів України"
В.В. Карпенко

Штатний розпис
виконавчого комітету ВСГО "Конфедерація громадських організацій
станом на 2017 р.

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та посад	Код професії	К-ть штатних одиниць			
1	2	3	4			
	1. Апарат управління					
1	Голова виконавчого комітету	1143 4	1			
2	Заступник голови виконавчого комітету по роботі з представництвами	1143.4	1			
3	заступник голови виконавчого комітету	3434.1	1			
	2.Загальний відділ					
4	Начальник відділу	1229.7	1			
5	Провідний фахівець	3439	2			
6	Фахівець	3439	1			
7	Адміністратор офісу	4222	1			
8	Діловод	4141	1			
9	Офісний службовець	4141	1			
10	Кур"єр	9151.	1			
	3. Відділ по роботі з громадськими організаціями					
11	Начальник відділу	1229.7	1			
12	Провідний фахівець	3439	1			
	4. Бухгалтерія					
13	Головний бухгалтер	1231	1			
14	Провідний бухгалтер (з дипломом спеціаліста)	2411.2	1			
15	Бухгалтер	2441.2	1			
	6. Юридичний відділ					
16	Провідний юрисконсульт	2429	1			
	7. Відділ інформації та зв'язків з громадкістю					
17	Начальник відділу	1229.7	1			
	8.Господарський відділ					
18	Прибиральник службових приміщень	9132	1			
19	Офісний службовець	4141	2			
	Разом		21			

Головний бухгалтер Юхимюк Н.А.

Всеукраїнська спілка громадських організацій
„Конфедерація громадських організацій інвалідів України"

Україна, 04071 м. Київ, вул. Хорива, 6, тел. 8-10-38-044-425-81-91

Звіт про діяльність Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України»

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» (надалі – Конфедерація) здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію для людей з обмеженими фізичними можливостями, осіб з інвалідністю із зони АТО та переселенців з інвалідністю із зони АТО.

Наша організація створена з метою об'єднання організацій осіб з інвалідністю для узгодження дій та консолідації їх зусиль, спрямованих на поліпшення становища осіб з інвалідністю в Україні, підвищенню ролі і соціального статусу організацій осіб з інвалідністю у суспільстві, задоволення та захисту конституційних прав осіб з інвалідністю, законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів своїх членів (учасників).

По всіх регіонах України Конфедерація об'єднує громадські об'єднання на основі членства. На сьогодні у складі Конфедерації налічується 120 громадських об'єднань України, які об'єднують понад 51075 тис. осіб з інвалідністю та приймають активну участь в реалізації статутних завдань Конфедерації. Також мають намір вступити до Конфедерації ще багато громадських об'єднань.

Ситуація, яка складається в Україні, а це: анексований Крим, східні регіони, де й досі тривають бойові дії на жаль призводить до збільшення осіб з інвалідністю щодня, у зв'язку з цим, в сьогоднішніх умовах інтеграція осіб з інвалідністю у суспільство за допомогою забезпечення доступного середовища життєдіяльності, набуває пріоритетного значення. Інфраструктура наших міст не пристосована для людей з обмеженими можливостями. Проблему забезпечення доступного середовища для життєдіяльності осіб з інвалідністю можна вирішити лише за активної міжвідомчої взаємодії. Головна функція міжвідомчої взаємодії полягає у визначенні конкретних завдань, побудові контактів, об'єднанні зусиль для їх повноцінної реалізації.

Конфедерація займає активну позицію щодо захисту прав осіб з інвалідністю у м. Києві і намагається плідно співпрацює з Київською міською державною адміністрацією у м. Києві.

Конфедерація кожен рік за підтримки Міністерства соціальної політики України організовує та проводить для людей з обмеженими можливостями заплановані заходи, передбачені календарним планом заходів Програми «Створимо світ рівних можливостей», а саме:

У 2016 році Конфедерацією проведено ряд заходів, які чітко направлені на допомогу у реабілітації людей з обмеженими фізичними можливостями, осіб з інвалідністю із зони АТО та переселенців з інвалідністю із зони АТО:

- Фізкультурно-спортивні змагання для осіб з інвалідністю-спинальників та осіб з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату в тому числі візочників. м. Київ.
- Семінар соціально-психологічної реабілітації для людей з обмеженими фізичними можливостями, осіб з інвалідністю із зони АТО та переселенців з інвалідністю із зони АТО. м. Київ.
- Шаховий турнір для людей з обмеженими фізичними можливостями, осіб з інвалідністю із зони АТО та переселенців з інвалідністю із зони АТО. м. Київ.
- Шашечний турнір для людей з обмеженими фізичними можливостями, осіб з інвалідністю із зони АТО та переселенців з інвалідністю із зони АТО. м. Київ.
- Турнір по більярду для людей з обмеженими фізичними можливостями, осіб з інвалідністю із зони АТО та переселенців з інвалідністю із зони АТО. м. Київ.
- Всеукраїнський захід психологічної реабілітації та адаптації інвалідів та учасників АТО, що набули інвалідність Херсонська обл.
- Всеукраїнський адаптивно–рекреаційний захід для інвалідів та учасників АТО, що набули інвалідність Закарпатська обл.
- Всеукраїнський реабілітаційний захід по адаптуванню в суспільство інвалідів та учасників АТО, що набули інвалідність Волинська обл.
- Всеукраїнський молодіжно-рекреаційний захід для інвалідів різних нозологій Херсонська обл.
- Всеукраїнський відновлювальний захід серед учасників АТО, що набули інвалідність та інвалідів з психологічної та психолого – педагогічної реабілітації. Херсонська обл.
- Всеукраїнський семінар "Основи соціального захисту та реабілітації від розладів психіки та поведінки інвалідів та учасників АТО , що набули інвалідність" Київська обл.
- Всеукраїнський семінар "Основи соціального захисту та реабілітації від розладів психіки та поведінки учасників АТО , що набули інвалідність та інвалідів" Волинська обл.
- Всеукраїнський семінар "Основи соціального захисту та реабілітації від розладів психіки та поведінки інвалідів, учасників АТО , що набули інвалідність" Закарпатська обл.

Реабілітація осіб з інвалідністю спрямована на надання особам допомоги у відновленні та компенсації порушених або втрачених функцій організму для досягнення і підтримання соціальної незалежності, трудової адаптації та інтеграції в суспільство, а також забезпечення інвалідів технічними та іншими засобами реабілітації.

У 2017 році планується ряд заходів, які узгоджені Міністерством соціальної політики України передбачені календарним планом заходів Програми «Створимо світ рівних можливостей» для людей з обмеженими фізичними можливостями, осіб з інвалідністю із зони АТО та переселенців з інвалідністю із зони АТО, а саме:

- Всеукраїнський рекреаційний захід для інвалідів різних нозологій.
- Всеукраїнський адаптивно – рекреаційний захід для інвалідів АТО та інвалідів різних нозологій.
- Всеукраїнський адаптивний захід з фізичній реабілітації інвалідів АТО та інвалідів різних нозологій
- Всеукраїнський молодіжно-рекреаційний захід для інвалідів різних нозологій.
- Всеукраїнський захід з фізичної реабілітації інвалідів опорно - рухового апарату, в тому числі інвалідів АТО.
- Всеукраїнський семінар: Основи соціального захисту та реабілітації від розладів психіки та поведінки інвалідів АТО та інвалідів різних нозологій.

Кожний захід зазначеної Програми піднімає, висвітлює проблеми осіб з інвалідністю або певної нозологічної групи осіб з обмеженими можливостями та спрямований на інтеграцію осіб з інвалідністю у суспільство, їх професійну, трудову, психологічну, фізичну, культурну реабілітацію, залучення їх до суспільно корисної діяльності.

Також, Конфедерація надає копію Балансу та Звіту про фінансові результати за 2016 роки на одному аркуші.

Голова виконавчого комітету В.В. Карпенко

Додаток 1
до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку
25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»

2

Державна податкова інспекція у Подільському районі Головного управління ДФС у м. Києві
ОТРИМАНО
Вх. №

24 [illegible] 2017

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	2017 [illegible]
Підприємство	Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України»	за ЄДРПОУ	33104550
Територія	Подільський р-н м. Києва	за КОАТУУ	80385000
Організаційно-правова форма господарювання	Громадська організація	за КОПФГ	[illegible]
Вид економічної діяльності	Діяльність інших громадських організацій	за КВЕД	94.99

Середня кількість працівників, осіб 21

Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком

Адреса, телефон м.Київ, вул. Хорива, 6, Т425819

1. Баланс
на 31 грудня 20 16 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801003

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	
Основні засоби:	1010	14,5	
первісна вартість	1011	259,4	259,4
знос	1012	(244,9)	(259,4
Довгострокові біологічні активи	1020	-	
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	
Інші необоротні активи	1090	-	
Усього за розділом I	1095	14,5	
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	61,4	[illegible]
у тому числі готова продукція	1103	-	
Поточні біологічні активи	1110	-	
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	-	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,8	0,8
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	-	
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	
Гроші та їх еквіваленти	1165	2,0	
Витрати майбутніх періодів	1170	-	
Інші оборотні активи	1190	-	
Усього за розділом II	1195	164,2	[illegible]
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	178,7	174,7

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ГОЛОВА РЕВІЗІЙНОГО КОМІТЕТУ
В.В. Карпенко

Продовження додатка 1

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	
Незатверджений капітал	1410	-	
Резервний капітал	1415	-	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-	
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	-	
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	17,5	13,5
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	
товари, роботи, послуги	1615	161,2	161,2
розрахунками з бюджетом	1620	-	
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	
розрахунками за страхування	1625	-	
розрахунками з оплати праці	1630	-	
Доходи майбутніх періодів	1665	-	
Інші поточні зобов'язання	1690	-	
Усього за розділом III	1695	161,2	161,2
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	178,7	174,7

2. Звіт про фінансові результати
за __рік____ 20 16 р.

Форма № 2-м
Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Інші операційні доходи	2120	269,4	[illegible]
Інші доходи	2240	-	
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	269,4	[illegible]
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(-)	(-)
Інші операційні витрати	2180	(2693,4)	(2564,7)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(2693,4)	(2564,7)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-	
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-	

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ГОЛОВА РЕВІЗІЙНОГО КОМІТЕТУ
головний бухгалтер
Карпенко

Всеукраїнська спілка громадських організацій
„Конфедерація громадських організацій інвалідів України"

Україна, 04071 м. Київ, вул. Хорива, 6, тел. 8-10-38-044-425-81-91

вих. № 03-71/142/1-9-8
від «17» 11 2017 р.

Голові Київської міської державної адміністрації
Кличку В. В.

Шановний Віталіє Володимировичу!

ВСГО «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» з травня 2016 року проходить процедуру отримання в оренду нежитлового приміщення за адресою Труханів острів, 1, літ. А для створення соціального некомерційного об'єкту – кабінет психологічної допомоги для інвалідів і учасників антитерористичної операції

Одночасно зазначаємо, що 29.03.2017 на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту (протокол № 4/29) ухвалено рішення перенести розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України», Труханів острів, 1 літ. А), (доручення від 27.02.2017 № 08/231-549/ПР) до підписання Меморандуму про співробітництво Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» з Київською міською державною адміністрацією.

Враховуючи викладене, просимо Вас підписати меморандум про співпрацю між трьома сторонами, а саме: Київською міською державною адміністрацією, Всеукраїнською спілкою громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» та Громадською спілкою «Труханів острів».

Додаток:
Меморандум про співпрацю.
Рішення засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Сподіваюсь на розуміння та співпрацю.

З повагою
Голова виконавчого комітету В.В. Карпенко

Всеукраїнська спілка громадських організацій
„Конфедерація громадських організацій інвалідів України"

Україна, 04071 м. Київ, вул. Хорива, 6, тел. 8-10-38-044-425-81-91

вих. № 03-71/69/1-9-8
від «31» 05 2017 р.

Департаменту культури виконавчого органу київської міської ради (київської міської державної адміністрації)

ВСГО «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» з травня 2016 року проходить процедуру отримання в оренду нежитлового приміщення за адресою Труханів острів, 1, літ. А для створення соціального некомерційного об'єкту – кабінет психологічної допомоги для інвалідів і учасників антитерористичної операції (доручення від 27.02.2017 № 08/231-549/ПР).

Одночасно зазначаємо, що на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань культури туризму та інформаційної політики прийняте рішення про погодження даного проекту Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» за умови погодження із Департаментом культури виконавчого органу київської міської ради (київської міської державної адміністрації).

Враховуючи викладене, просимо Вас погодити даний проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Додаток:
Рішення засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань культури туризму та інформаційної політики.

Сподіваюсь на розуміння та співпрацю.

З повагою
Голова виконавчого комітету В.В. Карпенко

Всеукраїнська спілка громадських організацій
„Конфедерація громадських організацій інвалідів України"

Україна, 04071 м. Київ, вул. Хорива, 6, тел. 8-10-38-044-425-81-91

вих. № 03-71/100-9-8
від «13» 11 2018 р.

Першому заступнику директора
Департаменту комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
Шмуляру О.В.

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» направляє до Вас копію листа від Департаменту культури виконавчого органу київської міської ради (київської міської державної адміністрації) (вих. № 060-9126 від 01.12.2017 р. наш вх. № 03-71/147-8 від 21.12.2017 р.) – 1 арк. та копію Меморандуму про співпрацю між Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Всеукраїнською спілкою громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» та Громадською спілкою «Труханів острів» - 2 арк.

Просимо Вас, направити на погодження проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України», Труханів острів, 1 літ. А) до Департаменту культури виконавчого органу київської міської ради (київської міської державної адміністрації) та після погодження проекту рішення КМР винести на засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

З повагою
Голова виконавчого комітету В.В. Карпенко

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/15609
Від 13.11.18

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

01.12.2017 № 060-9126
На № _____ від _____

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України»
04071, м. Київ, вул. Хорива, 6

У Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто звернення Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» від 31.05.2017 № 03-71/69/1-9-8 щодо погодження проекту рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень будівлі за адресою Труханів острів, 1 літ. А, які обліковуються на балансі Центрального парку культури та відпочинку.

В межах компетенції повідомляємо, що зазначений у Вашому зверненні проект рішення Київської міської ради на розгляд до Департаменту культури не надходив. Після його отримання він буде опрацьований у встановленому порядку і за умови відсутності зауважень, Департамент культури його завізує.

Заступник директора М. Шуляк

вх № 03-71/147-8
від 21.12.2017 р.

Панченко 278-42-62

Меморандум
про співпрацю

м. Київ "30" травня 2018 року

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі директора Крикунова Ю. В.,
Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України», в особі голови виконавчого комітету Карпенко В.В., та
Громадська спілка «Труханів острів», в особі голови правління Каленського О.І.,
які в подальшому іменуються разом або окремо «**Сторони (-а)**», уклали даний Меморандум про співпрацю (далі – «**Меморандум**») з метою

сприяння впровадженню громадських ініціатив, щодо необхідності усунення обмежень життєдіяльності, впровадження психологічних, фізичних, професійних, трудових, фізкультурно-спортивних, соціально-побутових, фізично-оздоровчих заходів, спрямованих на надання особам з обмеженими фізичними можливостями, особам з інвалідністю, зокрема із числа учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб (далі – особи з інвалідністю) та бездомним особам допомоги у відновленні та компенсації порушених або втрачених функцій організму, досягнення і підтримання соціальної та матеріальної незалежності, трудової адаптації та інтеграції в суспільство.

1. *Напрями співробітництва Сторін*

Для виконання Меморандуму Сторони погоджуються на співпрацю у таких напрямах:

1. Проведення спільних заходів на Трухановому острові (семінарів, тренінгів, лекцій, конференцій тощо) мета яких – задоволення та захист конституційних прав осіб з інвалідністю та бездомних осіб, соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів учасників.
2. Розробка та втілення на території Труханового острову реабілітаційних заходів, а також проектів, спрямованих на надання особам з інвалідністю та бездомним особам допомоги у відновленні та компенсації порушених або втрачених функцій організму, усуненні обмежень їх життєдіяльності для досягнення і підтримання соціальної і матеріальної незалежності.
3. Вирішення питання трудової реінтеграції в суспільство та трудової адаптації осіб без визначеного місця проживання, які перебувають на території Труханового острова.
4. Консультування з метою вироблення узгоджених позицій щодо розв'язання найбільш гострих та актуальних проблем осіб з інвалідністю та бездомних осіб.
5. Узгодження між сторонами планів та дій щодо розташування об'єктів інфраструктури на Трухановому острові.
6. Облаштування спеціалізованих пляжів, доріжок, парків для осіб з інвалідністю загального користування на території Труханового острову на затоці Чорторий.
7. Облаштування та організація роботи кабінету психологічної допомоги на Трухановому острові за адресою: Труханів острів, 1 літ. А.
8. Використання приміщень за адресою: Труханів острів, 1 літ. А., як соціальні об'єкти за призначенням на вищезазначені цілі.
9. Розробка та реалізація інших спільних заходів, спрямованих на повне та всебічне виконання положень даного Меморандуму за умови дотримання вимог природоохоронного законодавства при проведенні заходів на Трухановому острові.

2. *Принципи співпраці Сторін*

Будь-яка діяльність в рамках цього Меморандуму регулюється чинним законодавством. Сторони взаємодіють на принципах рівноправності, відкритості і доброчинності.

4. *Взаємні зобов'язання*

1. Сторони:

1.1. Сприятимуть залученню досвідчених фахівців до заходів, спрямованих на реабілітацію осіб з інвалідністю.

1.2. Сприятимуть залученню учасників до прийнятної та посильної для них волонтерської діяльності. Громадські об'єднання - організатори волонтерських акцій - гарантують їх відповідність до чинного законодавства та моральну, соціальну і фізичну безпеку волонтерів.

1.3. Забезпечують інформування мешканців столиці та гостей про діяльність соціальних об'єктів на Трухановому острові.

1.4. Приймають активну участь у спільних заходах по наданню допомоги особам з інвалідністю та бездомним особам на території Труханового острова;

1.5. Планують, організовують, інформують про дії щодо створення соціальних об'єктів та проведення реабілітаційних заходів на території Труханового острова.

2. *ГС «Труханів острів» :*

2.1. Проводить заходи з реінтеграції в суспільство та трудової адаптації бездомних осіб.

2.2. Приймає участь в проектуванні та облаштуванні пляжу для осіб з інвалідністю.

2.3. Приймає участь в облаштуванні кабінету психологічної допомоги.

2.4. Сприяє організації та проведенню заходів на створених соціальних об'єктах на території Труханового острова.

3. *ВСГО «Конфедерація громадських організацій інвалідів України»:*

3.1. Приймає участь в проектуванні, облаштуванні та функціонуванні пляжу, доріжок, парків для людей з інвалідністю.

3.2. Ремонтує, облаштовує та організовує роботу кабінету психологічної допомоги.

3.3. Планує, організовує та інформує про проведення заходів на об'єктах соціальної інфраструктури на Трухановому острові.

4. *Департамент соціальної політики:*

4.1. Надає консультативну допомогу в проведенні заходів з реабілітації, діяльності кабінету психологічної допомоги, реінтеграції в суспільство осіб з інвалідністю та бездомних осіб та в розробці проектів об'єктів соціальної інфраструктури на Трухановому острові.

4.2. Контролює дотримання функціонального призначення об'єктів соціальної інфраструктури на Трухановому острові.

5. *Інші умови*

5.1. Сторони взаємодіють одна з одною з питань виконання пунктів даного Меморандуму через уповноважених представників, що делегуються Сторонами для участі.

5.2. Сторони погоджуються, що цей Меморандум відкритий для підписання четвертими особами за згоди на це усіх його підписантів.

5.3. Сторони домовляються, що, якщо інше не було погоджене, кожна з них самостійно несе власні витрати стосовно завдань, передбачених цим Меморандумом.

5.4. Сторони розглядають цей Меморандум, як декларацію про наміри, що не призводить до юридичних чи фінансових наслідків або зобов'язань для будь-кого з них.

5.5. Кожна Сторона має право співпрацювати з четвертою стороною з будь-яких питань, подібних тим, що передбачаються цим Меморандумом. Жодне з положень цього Меморандуму не перешкоджатиме будь-якій із Сторін укладати інші угоди з іншими особами.

5.6. Всі суперечки відносно тлумачення і застосування положень цього Меморандуму будуть вирішуватись шляхом консультацій між Сторонами.

5.7. Всі зміни та доповнення до даного Меморандуму оформляються письмово та за згодою Сторін.

5.8. Припинення Меморандуму набирає чинності через місяць після отримання повідомлення відповідною Стороною. Після цього Меморандум втрачає чинність, за винятком врегулювання претензій, що виникли до того дня, в який Меморандум втратив чинність, а також будь-якої поточної діяльності з реалізації конкретних проектів в рамках цього Меморандуму.

5.9. Цей Меморандум набирає чинності з моменту підписання Сторонами даного Меморандуму та діє до 31 грудня 2020 року.

5.10. Цей Меморандум складений у 3 примірниках українською мовою, які мають однакову силу.

Підписи сторін:

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	**Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України»**	**Громадської спілки «Труханів острів»**
Юридична та фактична адреса: 03165, м. Київ, пр.. Комарова,7 Код ЄДРПОУ 37441694 тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54	Юридична та фактична адреса 04071, м. Київ, вул. Хорива, 6 код ЄДРПОУ 33104559 Тел/факс 044-425-81-91, 92, 93	Юридична та фактична адреса: 04212, м. Київ, вул. Маршала Малиновського, буд. 13Б, кв. 176 код ЄДРПОУ 39537477 Тел/факс 044-592-17-77, 0637213177
Директор Департаменту	**Голова виконавчого комітету**	**Голова правління**
Крисузов Ю. В.	**Кирпенко В.В.**	**Маленський О.І.**

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ПАРК КУЛЬТУРИ І ВІДПОЧИНКУ

вих. № 127/08 від по«30» серпня 2016 року

Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Про подання пакету документів

З метою забезпечення ефективного використання майна територіальної громади м, Києва та на виконання вимог розділу 8 Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київради 21.04.2015 № 415/1280 направляємо пакет документів Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України».

Додаток: копії вищезазначених документів на 54 арк. у 3 прим.

Генеральний директор **С.М.Ковін**

Рудь М.М.
(044) 279-02-69

вх 962/16557

Всеукраїнська спілка громадських організацій
„Конфедерація громадських організацій інвалідів України"

Україна, 04071 м. Київ, вул. Хорива, 6, тел. 8-10-38-044-425-81-91

вих. № 03-71/123-8-8
від «30» 08 2016 р.

Департаменту комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України»

Ідентифікаційний код

3	3	1	0	4	5	5	9		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: 04071, м. Київ, вул. Хорива, 6

Контактний телефон
роб. 044-425-81-91
моб. 050-332-68-77

ОБ'ЄКТ

Адреса: м. Київ, Труханів острів, 1, літ. «А».

район: Дніпровський район

площа 42,9 **кв. м**

Пропозиція щодо цільового використання:

Розміщення Громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Поверх	Площа кв.м	Цільове використання

Термін оренди 2 роки та 364 дні

Керівник Карпенко Вадим Вікторович
(підпис)

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1. Копія статуту або положення (завірена заявником).
2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців.
3. Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником).
4. Штатний розпис (завірений заявником).
5. Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею).
6. Звіт про оцінку об'єкта оренди або акт оцінки майна у випадках, визначених положенням.
7. Погодження органу управління у сфері охорони культурної спадщини в разі належності об'єкту до пам'яток культурної спадщини, або лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини.
8. Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем.

Дата "30" 08 2016 р.
(число) (місяць) (рік)

(підпис)

м.Київ, Міністерство юстиції України, Контактні дані: 01025, м.Київ, пров. Рильський, 10, тел.:(044) 278-37-23

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО

про реєстрацію громадського об`єднання
як громадської організації чи громадської спілки

07 липня 2015 р. № 2125 5446

Найменування громадського об'єднання Всеукраїнська спілка громадських організацій "Конфедерація громадських організацій інвалідів України"

Органи управління громадським об'єднанням Загальні збори, Рада: керівник Маслаков Володимир Олексійович; Карпенко Вадим Вікторович; Каштан Сергій Миколайович; Лисак Леонід Павлович; Насад Микола Миколайович

Мета громадського об'єднання Об`єднання громадських організацій інвалідів для узгодження дій та консолідації їх зусиль, спрямованих на поліпшення становища інвалідів в Україні, підвищенню ролі і соціальн. статусу громадських організацій інвалідів у суспільстві, задоволення та захисту конституційних прав інвалідів, законних соціальних, економічних, творчих, націон.-культурних та інших спільних інтересів своїх членів.

Місцезнаходження громадського об'єднання 04071, м.Київ, Подільський р., вул. Хорива, 6

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Подільського районного управління юстиції в м. Києві Пилипенко В,О.

(ініціали та прізвище)

М.П.

(підпис)

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
КОПОВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
В.В. Карпенко

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_11.2-5143

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ"

Ідентифікаційний код **33104559** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МАСЛАКОВ ВОЛОДИМИР ОЛЕКСІЙОВИЧ

Орган державної реєстрації -	ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Дата первинної реєстрації	30.07.2004
Дата та номер останньої реєстраційної дії	01.04.2016 № 1071103003800015 1
Місце проведення останньої реєстраційної дії	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8038500000	04071 М.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ХОРИВА, БУДИНОК 6
Організаційно-правова форма за КОПФГ	995	ІНШІ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ФОРМИ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
КОПОВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
В.В.

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 30.08.2016
Виконавець ЖИЛЮК Н.В. Телефон 2357764

КОПІЯ ВІРНА
ЄДИНО З ОРИГІНАЛОМ
ГОЛОВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
_____ В.В. Карпенко

«КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ» ідентифікаційний код 33104559

Зас. Начальника

Р.Г.ВІЛЕНЧУК
Т.М. Галдецька

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

КОПІЯ ВІРНА
ЄДИНО З ОРИГІНАЛОМ
ГОЛОВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
_____ В.В. Карпенко

«КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ» ідентифікаційний код 33104559

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ

вул. Турівська, 12, м. Київ, 04080, тел./факс 425-53-30

Kyiv.podilskyi@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39467012

_____№_____ на №_____від_____

РІШЕННЯ № 160/26-56-12-04-42
від 31 серпня 2016 року

☐ про включення	
☐ про повторне включення	☐ про виключення
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	☐ про відмову у включенні
☐ про зміну ознаки неприбутковості	
☑ про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" 33104559 (код згідно з ЄДРПОУ,
повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації від 07.09.2004 № ___, ознака неприбутковості 0006-Громадські організації
(заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	0038
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	31.08.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	-
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	31.08.2016

Підстава*
(зазначаються пункти, статті, назва нормативно-правового акта та положення установчих документів, які не відповідають вимогам Податкового кодексу України та законів, на підставі яких прийнято рішення про відмову у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру)

В. о. начальника ДПІ у Подільському районі Головного управління ДФС у місті Києві
(найменування посади особи контролюючого органу, яка прийняла рішення)

(підпис)

Крупнова О.Ю.
(ініціали та прізвище)

МП

Примірник рішення отримано:
Головний бухгалтер
(найменування посади особи підприємства, установи, організації, яка отримала рішення)

(підпис)

Юхименко Л.А.
(ініціали та прізвище)

065422
"26" 09 2016 року
(дата отримання рішення)

«КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ» ідентифікаційний код 33104559

* Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ (Мінсоцполітики)

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

04.10.2016 № 545/19/71-16

На № _____ від _____

Департамент комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держадміністрації)

Про надання інформації

Департамент соціального захисту інвалідів Міністерства соціальної політики України розглянув лист Всеукраїнської спілки громадських організацій „Конфедерація громадських організацій інвалідів України" від 30.09.2016 р. № 03-71/142-9-8 та повідомляє.

Всеукраїнська спілка громадських організацій „Конфедерація громадських організацій інвалідів України" з 2004 року є активним учасником громадського руху в Україні та партнером у вирішенні питань та реалізації завдань щодо соціального захисту осіб з інвалідністю на всеукраїнському та місцевому рівнях.

Громадське об'єднання з 2014 року за підтримки Міністерства соціальної політики України здійснює реалізацію програм (заходів) щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, у тому числі з числа військових та постраждалих внаслідок проведення на сході України антитерористичної операції. Реалізація даних програм (заходів) пов'язана з наданням психологічної, консультативної, реабілітаційної допомоги учасникам АТО, які отримали інвалідність.

Заступник директора Департаменту соціального захисту інвалідів – начальник відділу **І. Хонін**

Руда С.О.
тел: 289-40-59

ЗАТВЕРДЖУЮ
Штатний розклад [illegible] одиниць
Голова виконавчого комітету
ВСГО "Конфедерація громадських організацій інвалідів України" В.В.Карпенко

Штатний розпис
виконавчого комітету ВСГО "Конфедерація громадських організацій інвалідів України"
станом на 01.04. 2016 р.

№ п/п	Найменування структурних підрозділів та посад	Код професії	К-ть штатних одиниць
1	2	3	4
	1. Апарат управління		
1	Голова виконавчого комітету	1143.4	1
2	Заступник голови виконавчого комітету по роботі з представництвами	1143.4	1
3	заступник голови виконавчого комітету	3434.1	1
	2.Загальний відділ		
4	Начальник відділу	1229.7	1
5	Провідний фахівець	3439	2
6	Фахівець	3439	2
7	Адміністратор офісу	4222	1
8	Діловод	4141	1
9	Офісний службовець	4141	1
10	Кур"єр	9151	1
	3. Відділ по роботі з громадськими організаціями		
11	Начальник відділу	1229.7	1
12	Керівник проектів і програм у сфері нематеріального виробництва	1238	1
13	Провідний фахівець	3439	1
14	Фахівець	3439	1
	4. Бухгалтерія		
15	Головний бухгалтер	1231	1
16	Провідний бухгалтер (з дипломом спеціаліста)	2411.2	1
17	Бухгалтер	2441.2	1
	6. Юридичний відділ		
18	Провідний юрисконсульт	2429	1
	7. Відділ інформації та зв'язків з громадкістю		
19	Начальник відділу	1229.7	1
	8.Господарський відділ		
20	Прибиральник службових приміщень	9132	1
21	Офісний службовець	4141	2
	Разом		24

Головний бухгалтер Юхимюк Н.А.

Всеукраїнська спілка громадських організацій
„Конфедерація громадських організацій інвалідів України"
Україна, 04071 м. Київ, вул. Хорива, 6, тел. 8-10-38-044-425-81-91

Обґрунтування необхідності використання площ

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» (надалі – Конфедерація) вважає за необхідне придбати у довгострокову оренду капітального приміщення за адресою: м. Київ, Труханів острів, 1, літ. А, на території Центрального парку культури і відпочинку м. Києва для розміщення Громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Наша організація створена з метою об'єднання громадських організацій інвалідів для узгодження дій та консолідації їх зусиль, спрямованих на поліпшення становища інвалідів в Україні, підвищенню ролі і соціального статусу громадських організацій інвалідів у суспільстві, задоволення та захисту конституційних прав інвалідів, законних, соціальних, економічних, творчих, національно – культурних та інших спільних інтересів своїх членів.

По всіх регіонах України Конфедерація об'єднує громадські організації інвалідів на основі членства. На сьогодні у складі Конфедерації налічується 124 громадських організацій інвалідів України, які об'єднують понад 51075 тис. інвалідів та приймають активну участь в реалізації статутних завдань Конфедерації. Також мають намір вступити до Конфедерації ще багато громадських організацій інвалідів України.

По Україні кількість осіб з інвалідністю коливається в межах 7-10%, а це за статистикою приблизно 2,8 млн. інвалідів.

Ситуація, яка складається в Україні, а це: анексований Крим, східні регіони, де й досі тривають бойові дії на жаль призводить до збільшення інвалідів щодня, у зв'язку з цим, в сьогоднішніх умовах інтеграція інвалідів у суспільство за допомогою забезпечення доступного середовища життєдіяльності, набуває пріоритетного значення. Інфраструктура наших міст не пристосована для людей з обмеженими можливостями. Проблему забезпечення доступного середовища для життєдіяльності інвалідів можна вирішити лише за активної міжвідомчої взаємодії. Головна функція міжвідомчої взаємодії полягає у визначенні конкретних завдань, побудові контактів, об'єднанні зусиль для їх повноцінної реалізації.

Конфедерація займає активну позицію щодо захисту прав інвалідів у м. Києві і плідно співпрацює з Київською міською державною адміністрацією у м. Києві.

Конфедерація кожен рік за підтримки Міністерства соціальної політики України організовує та проводить для людей з обмеженими можливостями заплановані заходи, передбачені календарним планом заходів Програми «Створимо світ рівних можливостей». Крім того, Конфедерація приймала активну участь у заходах, що проводились іншими громадськими організаціями.

Кожний захід зазначеної Програми піднімає, висвітлює проблеми інвалідів або певної нозологічної групи осіб з обмеженими можливостями та спрямований на інтеграцію інвалідів у суспільство, їх професійну, трудову, психологічну, фізичну, культурну реабілітацію, залучення їх до суспільно корисної діяльності.

Територію, яку нам наддадуть у довгострокову оренду капітального приміщення за адресою: м. Київ, Труханів острів, 1, літ. А, на території Центрального парку культури і відпочинку м. Києва, Конфедерація перетворить на справжню рекреаційну зону, де зможуть культурно (без паління вогнищ та розпивання спиртних напоїв) відпочивати люди з обмеженими фізичними можливостями, а громадськими організаціями інвалідів міста Києва проводитимуться заходи, які надаватимуть людям з обмеженими фізичними можливостями займатись фізично-оздоровчою реабілітацією, соціальною реабілітацією та іншими видами реабілітацій згідно з чинним законодавством.

Голова виконавчого комітету В.В. Карпенко

Всеукраїнська спілка громадських організацій
„Конфедерація громадських організацій інвалідів України"

Україна, 04071 м. Київ, вул. Хорива, 6, тел. 8-10-38-044-425-81-91

вих. № 03-71/127-9-8
від «12» 09 2016 р.

Київська міська державна адміністрація

Довідка

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» займає активну позицію щодо захисту прав інвалідів по всій території Україні та плідно виконує державні програми.

ВСГО «Конфедерація ГОІУ» протягом декількох років, за підтримки Міністерства соціальної політики України, організовує та проводить заплановані заходи, передбачені календарним планом заходів Програми «Створимо світ рівних можливостей». Конфедерація проводить заходи не тільки для людей з обмеженими можливостями, а й виконує програму, яка направлена на допомогу у реабілітації бійців та постраждалих у зоні АТО, а саме:

за 2015 р.:

- Всеукраїнський захід психологічної реабілітації та адаптації учасників АТО, що набули інвалідність та інвалідів із зони АТО (та їх сімей) Херсонська обл.;
- Всеукраїнський реабілітаційний захід по адаптуванню в суспільство учасників АТО що набули інвалідність та інвалідів із зони АТО (та їх сімей) Волинська обл.;
- Всеукраїнський адаптивно-рекреаційний захід для учасників АТО, що набули інвалідність та інвалідів із зони АТО (та їх сімей) Херсонська обл.;
- Всеукраїнський захід "Фізична реабілітація та соціальна адаптація інвалідів з Луганської та Донецької областей "Херсонська обл.;
- Всеукраїнський реабілітаційний захід "Допомога учасникам АТО, що набули інвалідність та інвалідами з зони АТО (та їх сім'ям) повернутися до нормального життя" Волинська обл.;
- Всеукраїнський семінар «Соціальні гарантії та правовий захист учасників АТО, що набули інвалідність та інвалідів із зони АТО (та їх сімей)» Закарпатська обл.

за 2016 р. :

- Всеукраїнський захід психологічної реабілітації та адаптації інвалідів та учасників АТО, що набули інвалідність Херсонська обл.;
- Всеукраїнський адаптивно-рекреаційний захід для інвалідів та учасників АТО, що набули інвалідність Закарпатська обл.;
- Всеукраїнський реабілітаційний захід по адаптуванню в суспільство інвалідів та учасників АТО, що набули інвалідність Волинська обл.;
- Всеукраїнський молодіжно-рекреаційний захід для інвалідів різних нозологій Херсонська обл.;
- Всеукраїнський відновлювальний захід серед учасників АТО, що набули інвалідність та інвалідів з психологічної та психолого – педагогічної реабілітації Херсонська обл.;
- Всеукраїнський семінар: Основи соціального захисту та реабілітації від розладів психіки та поведінки інвалідів та учасників АТО , що набули інвалідність Київська обл.;
- Всеукраїнський семінар: Основи соціального захисту та реабілітації від розладів психіки та поведінки учасників АТО , що набули інвалідність та інвалідів Волинської обл.;
- Всеукраїнський семінар: Основи соціального захисту та реабілітації від розладів психіки та поведінки інвалідів, учасників АТО , що набули інвалідність Закарпатська обл.

Зазначаємо про те, що всі вищезазначені заходи були перевірені представниками державних органів, а саме: Фонду соціального захисту інвалідів та Міністерства соціальної політики України.

Голова виконавчого комітету Карпенко В.В.

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Центральний парк культури і відпочинку м. Києва інформує, що запропонована до передачі в оренду нежитлова будівля, що розташовується за адресою: м. Київ,Труханів острів, 1, літ. «А» та перебуває в оперативному управлінні Парку, згідно наказу Головного управління комунальної власності м. Києві від 16.03.2005 № 83 (поз. 7), не є об'єктом культурної спадщини.

Генеральний директор ПІБ **С.М.Ковін**

Державна адміністрація м. Києва Київська міська організація інвалідів України Центральний парк культури і відпочинку м. Києва ідентифікаційний код 02221411

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Центральний парк культури і відпочинку м. Києва інформує, що запропонована до передачі в оренду нежитлова будівля, що розташовується за адресою: м. Київ,Труханів острів, 1, літ. «А» та перебуває в оперативному управлінні Парку, згідно наказу Головного управління комунальної власності м. Києві від 16.03.2005 № 83 (поз. 7), є самостійним предметом цивільно-правових відносин, який може розглядатися як предмет оренди нерухомого майна.

Генеральний директор ЦПКіВ **С.М.Ковін**

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(підпис) Плотніков Ю.А.

«05» травня 2016 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:
В. о. генерального директора Центрального парку культури і відпочинку м. Києва

(підпис) Ковін С.М.

«05» травня 2016 року

АКТ
оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

Нежитлова будівля площею 42,9 кв.м, що розташовується за адресою: м. Київ, Труханів острів,1, літ. А

Інвентарний номер 7

Центральний парк культури і відпочинку м. Києва

Підприємство (господарське товариство), на балансі якого перебуває майно, що передається в оренду Центральний парк культури і відпочинку м. Києва
02221411
(код згідно з ЄДРПОУ),

орендар - Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» (код згідно з ЄДРПОУ – 33104559)

Комісія, утворена згідно з наказом Балансоутримувача «05» травня 2016 року N 12, у складі голови в. о. генерального директора Ковін С. М.
членів: заступник директора з питань розвитку парку Рудь М. М.;
головний бухгалтер Криволап М. В.;
адміністратор павільйону «Київська троянда» Юхименко В. М.

на засіданні (протокол від «5» травня 2016 року N 1) розглянула результати оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оціночну вартість на 30.04.2016 року.

Комісія підтверджує, що оціночна вартість майна згідно з відомостями розрахунку становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис. гривень
Нежитлова будівля площею 42,9 кв. м, що знаходяться за адресою: м. Київ, Труханів острів, 1, літ. А	20,92641

Голова комісії Ковін С. М.

Члени комісії: Рудь М. М.

Криволап М. В.

Юхименко В. М.

«05» травня 2016 року

Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об"єкти нерухомого майна

Район Дніпровський

Інвентаризаційна справа №

Реєстровий №

Технічний паспорт

на нежитловий будинок (приміщення)

місто Київ , вулиця (пров.) Труханів острів буд. № 1

Паспорт виготовлено за станом на "17" 12 2008 р.

Виконав Лісовик
(підпис, прізвище)

Начальник БТІ Сенчук В.В.
(підпис, прізвище)

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

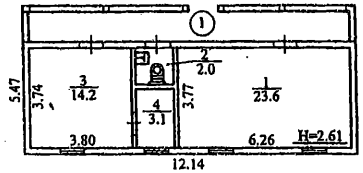
на будівлю літ " А "

Труханів острів буд № 1 кв № _____

району Дніпровський м.Київ

Масштаб 1:200

поверх I літ "А"



Примітка: дивись журнал внутрішніх обмірів

Київське міське бюро технічної інвентаризації		
Начальник бюро		В.Сенчук
Виконав техніК		Н. Лісовик
Перевірив бригадир		О. Шипаленко
Креслив копіював		
Дата виконання	17.12.2008 р.	

КМ/з від 05.01.2017
№06/90-3

Начальнику відділу використання майна
Шалюті О.Ф.

Солюк В.С.

Шановний Олегу Федоровичу!

У відділі формування та розподілу майна опрацьовано службову записку відділу використання майна від 22.12.2016 № 05/13-1056 стосовно надання підтверджуючих документів щодо належності бази відпочинку № 2 на Трухановому острові, 1 літ. А до комунальної власності територіальної громади міста Києва та в межах повноважень повідомляємо наступне.

При розмежуванні майна між загальнодержавною (республіканською) (на сьогодні - державною) і власністю адміністративно-територіальних одиниць (на сьогодні - комунальною) власністю, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.1991 № 311 «Про розмежування майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)» до комунальної власності територіальної громади міста Києва від Міністерства культури України передано майно по акту, яке враховувалось на балансах закладів культури міста Києва, у тому числі Центрального парку культури і відпочинку та «Зелений театр» на схилах Дніпра на Володимирському узвозі, 2.

Згідно з рішенням виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 13.01.92 № 26 «Про формування комунального майна міста та районів» Центральний парк культури і відпочинку та «Зелений театр» на схилах Дніпра на Володимирському узвозі, 2 (на сьогодні-Центральний парк культури і відпочинку) був зарахований до комунальної власності територіальної громади м. Києва.

Відповідно до наказу Головного управління комунальної власності м. Києва від 16.03.2005 № 83 «Про закріплення майна за Центральним парком культури і відпочинку» за комунальним закладом на праві оперативного управління закріплені основні засоби, у тому числі база відпочинку № 2 на Трухановому острові, 1, яка до цього часу обліковуються на балансі закладу.

З повагою

Начальник відділу формування
та розподілу майна

І. Малютіна

Новобранець

05/13-1056
22.12.2016

Відділ формування
та розподілу майна

До Департаменту комунальної власності м. Києва надійшло звернення та пакет документів Всеукраїнської спілки громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» щодо надання в орендне користування нежитлових приміщень загальною площею 42,90 кв.м на Трухановому острові, 1 літ.А, які перебувають на балансі Центрального парку культури і відпочинку м. Києва, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Відділом використання майна відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Для погодження вказаного проекту рішення юридичним управлінням Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) просимо надати до відділу використання майна підтверджуючі документи щодо належності об'єкта оренди (база відпочинку № 2) на Трухановому острові, 1 літ.А до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Начальник відділу
використання майна

О. Шалюта

Головне планово-економічне управління

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

13.01.92 № 26

м. Київ

про формування комунального
майна міста та районів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 "Про розмежування майна України на загальнодержавною /республіканською/ власність і власність адміністративно-територіальних одиниць /комунальною власністю/", виконавчий комітет Київської міської Ради народних депутатів

Р І Ш И В:

1. Затвердити перелік комунального майна, яке перебуває у власності міста /додаток 1/.

2. Головпему разом з управліннями, об"єднаннями міськвиконкому здійснити до 15 лютого 1992 р. прийняття державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, органів, уповноважених управляти державним майном, до комунальної власності міста згідно із затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.91 № 311 переліком.

3. Передати до комунальної власності районів майно згідно з переліком /додатки 2-15/.

4. Головним управлінням, управлінням, об"єднанням, фірмам міськвиконкому здійснити до 15 лютого 1992 року передачу комунального майна, за станом на 1 січня 1992 р., яке перебуває у їх віданні, до комунальної власності районів згідно із затвердженим цим рішенням переліком.

5. Встановити, що до завершення усіх організаційних заходів по передачі об"єктів комунальної власності районам, але не пізніше 15 лютого 1992 р., керівники та інші службові особи органів управління, об"єднань, фірм міськвиконкому продовжують здійснювати раніше покладені на них функції та несуть відповідальність за стан справ по цих об"єктах.

До прийняття бюджетів міста та районів зберегти існуючу систему фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

6. Взяти до відома, що Кабінет Міністрів України постановою від 05.11.91 № 311 встановив, що:

"Передача державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, інших органів, уповноважених управляти державним майном, до складу комунальної власності, а також від однієї адміністративно-територіальної одиниці до іншої, здійснюється безоплатно стосовно до порядку, передбаченого постановою Ради Міністрів УРСР від 28 квітня 1980 р. № 255 "Про порядок передачі підприємств, об"єднань, організацій, установ, будинків і споруд" /ЗП УРСР, 1980 р., № 5, ст.43/, з наступним повідомленням про це органів державної статистики, податкових та фінансових органів".

7. Райвиконкомам, управлінням, об"єднанням, фірмам міськвиконкому в місячний термін внести міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності міста іншого майна, яке перебуває у загальнодержавній /республіканській/ власності і не включено до затверджених цим рішенням переліків.

Узагальнення та підготовку пропозицій Кабінету Міністрів України з цих питань доручити Головпему.

8. Райвиконкомам вносити в разі необхідності міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності районів іншого майна, яке перебуває у комунальній власності міста і не включено до затвердженого цим рішенням переліку; а також пропозиції про передачу до комунальної власності міста майна, що передано у власність районів.

9. Встановити, що будинки, пансіонати, бази відпочинку, піонерські табори, інші об"єкти соціальної сфери підприємств, об"єднань, що перебувають у комунальній власності міста, використовуються на договірній основі /пропорційно кількості працюючих/ трудовим колективам підприємств, установ та організацій міста та районів.

10. Перепрофілювання, продаж, ліквідація об"єктів соціальної інфраструктури здійснюється згідно законів та нормативних актів України за погодженням з заступниками голови міськвиконкому та головами райвиконкомів.

11. Державні комунальні міські підприємства, їх структурні підрозділи, які розміщуються у вбудованих та прибудованих при-

міщення та в окремо стоячих будинках, переданих до власності районів, орендують вказані приміщення згідно договорів з райвиконкомами.

Відмова райвиконкомів в перезаключенні договорів оренди приміщень з зазначеними підприємствами без згоди міськвиконкому забороняється.

12. Управлінням, об"єднанням, підприємствам міськвиконкому, райвиконкомам протягом I півріччя 1992 р. переукласти договори оренди у відповідності з розподілом майна комунальної власності між містом та районами.

13. Встановити, що за міськвиконкомом залишаються окремі повноваження щодо житлового фонду, а саме:

- проведення єдиної технічної та цінової політики;
- вирішення питань по зміні статусу житлового фонду /знесення будинків, переведення жилих будинків в нежилі/. При цьому будинки, які переводяться в нежилі і мешканці яких відселяються за рахунок міста, переходять у комунальну власність міста;
- надання послуг по обстеженню технічного стану жилих та нежилих будинків, здійснення контролю за належною експлуатацією житлового та нежитлового фонду на території міста;
- визначення рівня витрат по експлуатації, ремонту та реконструкції житлового фонду та джерел їх фінансування;
- визначення єдиного в місті порядку приватизації житла;
- розподіл новозбудованого житла між районами, організаціями, підприємствами та установами міста;
- будівництво нового житла;
- за поданням райвиконкомів проведення реконструкції жилих будинків;
- розподіл фондів та лімітів на матеріали, обладнання, транспортні засоби, інші матеріально-технічні ресурси.

14. Фінансовому управлінню разом з відповідними галузевими управліннями міськвиконкому, райвиконкомами при складанні проекту бюджету на 1992 рік врахувати зміни, які впливають із розмежування об"єктів між містом та районами, як по доходах, так і по видатках на утримання об"єктів комунальної власності.

15. Доручити виробничим управлінням: Київміськжитлоуправлінню, Київзеленбуду разом з райвиконкомами протягом I півріччя 1992 р. відпрацювати та подати міськвиконкому пропозиції про вдосконалення системи управління та розмежування майна відповідних галузей міського господарства.

16. Заступникам голови міськвиконкому, згідно з розподілом обов"язків, райвиконкомам організувати роботу по реорганізації органів управління відповідними галузями господарства та затвердженню в I кварталі 1992 року статутів підприємств комунальної власності міста та районів.

Зазначити, що передача підприємств побутового обслуговування у власність районів буде здійснена після формування районних структур.

17. ГоловПЕУ міськвиконкому в I кварталі 1992 р. провести державну реєстрацію підприємств та орендних колективів комунальної власності міста.

Райвиконкомам провести аналогічну роботу по підприємствах комунальної власності районів.

18. Доручити виробничому житлово-ремонтному об"єднанню міськвиконкому разом з райвиконкомами:

18.1. Розробити та впровадити єдину систему обліку всього нежитлового фонду міста;

18.2. Проаналізувати прийняті за останні 15 років рішення міськвиконкому та райвиконкомів щодо передачі на баланс підприємствам, організаціям та установам міністерств, відомств, громадських організацій нежилих будинків та до I квітня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції по закріпленню цих будинків в комунальній власності міста та районів.

19. Доручити ГоловПЕУ міськвиконкому разом з райвиконкомами вивчити стан справ у гаражно-будівельних кооперативах та автостоянках і до I березня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції

- по вдосконаленню системи управління гаражно-будівельними кооперативами та автостоянками;
- передачі в комунальну власність гаражів та автостоянок, збудованих за рахунок коштів міста та районів.

20. Встановити, що участь виконкому міськради, органів управління, підприємств, об"єднань, фірм, організацій міськвиконкому в різних формах господарських формувань, акціонерних товариствах, спільних підприємствах майном комунальної власності міста /фінансові кошти, будівлі, споруди, об"єкти виробничої та соціальної інфраструктури/ вирішується рішенням виконкому міськради в установленому порядку.

ГоловПЕУ за участю спеціалізованих фірм, фахівців та спеціалістів на договірній основі оцінювати вказане майно.

21. Дозволити ГоловПЕУ використовувати на проведення робіт по оцінці вказаного п.20 цього рішення комунального майна міста кошти позабюджетного фонду з рахунку № 000142108.

22. Взяти до відома, що Верховна Рада України постановою від 29.11.90 № 506-XII "Про захист суверенних прав власності Української РСР" до введення в дію Закону України про роздержавлення майна встановила мораторій на будь-які зміни форм власності і власника державного майна, ініціаторами та учасниками яких є органи державної влади і управління.

23. Доручити в.о.керуючого справами міськвиконкому т.Світличному П.М.:

23.1. В місячний термін подати міськвиконкому пропозиції про приведення у відповідність із законами України "Про власність", "Про підприємства в УРСР" та цим рішенням актів міськвиконкому /рішення, розпорядження, положення тощо/;

23.2. Забезпечити до 15 лютого 1992 року перегляд і скасування управлінням, фірмами, об"єднаннями міськвиконкому таких нормативних актів, у тому числі інструкцій, які суперечать зазначеним законам і цьому рішенню.

24. Рекомендувати райвиконкомам провести аналогічну роботу по актах райвиконкомів та підвідомчих їм структурах.

В.о.голови О.Мосіюк

В.о.керуючого справами П.Світличний

1пд.016

Додаток I
до рішення міськради
від 13.01.92 № 26

Таблиця 8

П Е Р Е Л І К

комунального майна, яке перебуває у власності міста

К У Л Ь Т У Р А

№ п/п	Назва об"єктів	Кількість	Адреса
1	2	3	4
	1. Театри		
1.	Міський театр ляльок	1	вул.Луначарського,1-б
2.	Театр драми і комедії	1	пр-т 60-річчя Жовтня,25
3.	Молодіжний театр	1	вул.Прорізна,~~14~~ 17
4.	Театр юного глядача	1	вул.Червоноармійська,138
5.	Державний театр ляльок	1	вул.Ш.Руставелі,13
6.	Театр оперети разом з виробничо-художніми майстернями	1	вул.Червоноармійська,53/3 вул.Сакс-агнського,5
7.	Державний дитячий музичний театр	1	вул.В.Житомирська,2
	2. Театри - студії		
1.	"Сузір'я"	1	вул.Ярославів Вал,14-а
2.	"Бенефіс"	1	вул.Хрещатик,46
3.	"На Подолі"	1	вул.Андріївський узвіз,20б
4.	"Берегиня"	1	селище Конча-Заспа"
5.	"Колесо"	1	Андріївський узвіз,8
6.	Український малий драматичний театр	1	вул.Прорізна,6
	3. Концертні організації		
1.	Державна чоловіча хорова капела	1	вул.Басейна,1/2
2.	Театр естради	1	Контрактова площа 2-б
3.	Концертна організація "Київконцерт" з приміщенням "Мюзик-холу"	1	вул.Річна,4 вул.Сирецька,29
4.	Концертно-естрадне об"єднання музичних ансамблів	1	пр-т Перемоги,82-г
5.	Міський муніципальний оркестр	1	вул.Деміївська, 55
	4. Дирекція театрально-концертних та спортивно-видовищних кас	1	вул.Червоноармійська,119

1	2	3	4
	5. Парки культури і відпочинку, зоопарк, центри дозвілля		
5.I.	Парк культури і відпочинку "Гідропарк	I	Предмістна слобідка
5.2.	Парк культури і відпочинку ім.Рильського	I	пр-т 40-річчя Жовтня,87
5.3.	Центральний парк культури і відпочинку та "Зелений театр" на схилах Дніпра	I	Володимирський узвіз,2
5.4.	Зоопарк разом з гуртожитком	I	пр-т Перемоги,32 вул.Зоологічна,2
5.5.	Центр "Дозвілля"	I	б-р Р.Ролана,7
5.6.	Парк культури та відпочинку "Перемога"	I	б-р Перова,2
	6. Середні учбові заклади		
6.I.	Музичне училище ім.Глієра разом з гуртожитком	I	вул.Толстого,3I вул.Дашківська,22
6.2.	Естрадно-циркове училище	I	вул.Герцена,2
	7. Державні музеї		
7.I.	Історико-архітектурна пам"ятка-музей "Київська фортеця"	I	вул.Госпітальна,24-а /три будівлі/
7.2.	Державний музей Т.Г.Шевченка разом з філіалами	I	б-р Т.Шевченка,I2 пров.Т.Шевченка,9-а вул.Вишгородська,5
7.3.	Київський музей західного та східного мистецтва	I	вул.Репіна,I5 вул.Репіна,I7
7.4.	Київський музей російського мистецтва	I	вул.Репіна,9 вул.Репіна,II
7.5.	Музей видатних діячів української культури: Лесі Українки, Миколи Лисенка, Панаса Саксаганського, Михайла Старицького	I	вул.Саксаганського,95 вул.Саксаганського,93-а вул.Саксаганського,97-а вул.Саксаганського,97-б вул.Саксаганського,93-б вул.Жаданівського,96
7.6.	Музей історії міста Києва	I	вул.Чекістів,8 вул.Дігтярна,30 вул.Московська,40-б вул.Костянтинівська,6 Андріївський узвіз,3 вул.Кудрявська,9 Андріївський узвіз,I3-а Андріївський узвіз,I3-б Андріївський узвіз,I3-в вул.Воздвиженська,I0-б вул.Паньківська,9 вул.Червоноармійська,5 Паркова алея /заповідник "Аскольдова могила"/ Печерські ворота, Майдан Незалежності вул.Мічуріна,I8-22 Заповідник Китаєво Київ-I6I санаторій "Хутір Вільний"/

Перевірено Мінюстом при внесенні до Єдиного Державного реєстру норм. актів

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 5 листопада 1991 р. N 311

Київ

Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)

Відповідно до постанов Верховної Ради УРСР від 8 грудня 1990 р. "Про порядок введення в дію Закону Української РСР "Про місцеві Ради народних депутатів Української РСР та місцеве самоврядування", від 26 березня 1991 р. "Про введення в дію Закону Української РСР "Про власність" Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити перелік державного майна України, яке передається до власності адміністративно-територіальних одиниць (комунальної власності), що додається.

Установити, що державне майно України, крім майна, яке належить до комунальної власності, є загальнодержавною (республіканською) власністю.

2. Міністерствам і відомствам України, органам, уповноваженим управляти державним майном, здійснити до 1 січня 1992 р. передачу державного майна, яке перебуває у їх віданні, до комунальної власності згідно із затвердженим цією постановою переліком.

3. Установити, що:

розмежування майна між власністю областей, міст Києва та Севастополя і власністю районів, міст обласного підпорядкування, районів міст Києва та Севастополя провадиться облвиконкомами, Київським і Севастопольським міськвиконкомами з участю виконкомів нижчестоящих Рад народних депутатів;

розмежування майна між власністю районів, міст обласного підпорядкування та власністю інших адміністративно-територіальних одиниць провадиться виконкомами районних і міських Рад народних депутатів з участю виконкомів районних у містах, міських районного підпорядкування, селищних і сільських Рад народних депутатів;

передача державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, інших органів, уповноважених управляти державним майном, до складу комунальної власності, а також від однієї адміністративно-територіальної одиниці до іншої здійснюється безоплатно стосовно порядку, передбаченого постановою Ради Міністрів УРСР від 28 квітня 1980 р. N 285 "Про порядок передачі підприємств, об'єднань, організацій, установ, будинків і споруд" (ЗП УРСР, 1980 р., N 5, ст. 43), з наступним повідомленням про це органів державної статистики, податкових та фінансових органів.

Підприємства, установи й організації, передані до комунальної власності, зберігають у 1991 році відносини з бюджетом, що були на момент передачі.

5. Раді Міністрів Кримської АРСР, облвиконкомам, Київському та Севастопольському міськвиконкомам вносити в разі необхідності до Кабінету Міністрів України погоджені з Фондом державного майна України і Міністерством України у справах роздержавлення власності та демонополізації виробництва пропозиції про передачу до комунальної власності іншого майна, яке перебуває у загальнодержавній (республіканській) власності і не включено до затвердженого цією постановою переліку.

Прем'єр-міністр України В. ФОКІН

Державний секретар
Кабінету Міністрів України В. ПЄХОТА

Інд. 18

(Постанова КМ, КМ України від 1991.11.05, № 311 "Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)")

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 5 листопада 1991 р. N 311

ПЕРЕЛІК
державного майна України, що передається до власності адміністративно-територіальних одиниць (комунальної власності)

I. Власність областей

Промисловість будівельних матеріалів

(Постанова КМ, КМ України , від 05.11.1991, № 311 "Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)")

II. Власність м. Києва

Промисловість будівельних матеріалів

Підприємства й організації виробничого об'єднання "Київміськбудматеріали".

Поліграфічна промисловість

Книготорговельна мережа Держкомпреси України, крім Київської республіканської оптової книжкової бази і книжкової бази об'єднання "Київкнига".

Місцева промисловість

Підприємства місцевої промисловості, крім спеціалізованих підприємств концерну "Укрмісцевпром", продукція яких переважно задовольняє республіканські та міжреспубліканські потреби.

Зв'язок

Магазини і кіоски Союздруку.

Будівництво

Підприємства й організації Головкиївміськбуду, тресту "Київінжбуд", виробничого управління "Київрембуд" з їх майновим комплексом. Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт з його майновим комплексом.

Проектні та наукові установи

"Київпроект", НВО "Міськсистемотехніка", СКТБ "Комплекс", "УкрПКТПромтехкомплекс".

Житлово-комунальне господарство

Житлове господарство

Житловий та нежитловий фонд міської Ради народних депутатів, житлово-експлуатаційні, ремонтно-будівельні та інші організації, пов'язані з обслуговуванням та експлуатацією цього житлового фонду.

Теплове господарство

Майновий комплекс виробничого об'єднання теплового господарства.

Ремонтно-будівельне, автотранспортне та інші підприємства, що обслуговують або пов'язані з організацією виробничої діяльності підприємств об'єднання теплового господарства.

Газове господарство

Майновий комплекс виробничого об'єднання газового господарства "Київгаз".

Міськелектротранспорт

Майновий комплекс трамвайно-тролейбусного управління, включаючи депо, лінійні та інші служби, що входять до його складу. Київський завод електротранспорту імені Ф. Е. Дзержинського. Будівельно-монтажне управління, автотранспортне та інші підприємства, що обслуговують або пов'язані з організацією виробничої діяльності підприємств міськелектротранспорту.

Водопровідно-каналізаційне господарство

виробничої діяльності підприємств водопровідно-каналізаційного господарства.

Шляхове господарство

Підприємства й організації, що входять до складу Київміськшляхуправління. Міські шляхи, мости, шляхопроводи та інші споруди, що обслуговуються підприємствами й організаціями Київміськшляхуправління.

Комунальні автотранспортні підприємства

Майновий комплекс виробничого об'єднання "Київспецтранс" (автотранспортне підприємство, сміттєспалювальний завод, полігони і звалища побутових відходів).

Виробничі бази, ремонтні майстерні та інші підприємства, пов'язані з обслуговуванням і експлуатацією виробничого об'єднання.

Промисловість

Заводи залізобетонних виробів, асфальтобетонний завод та інші підприємства, що виготовляють продукцію для потреб житлово-комунального господарства міста, за винятком підприємств відомчого підпорядкування.

Підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення

Міське підприємство електричних мереж зовнішнього освітлення "Київміськсвітло" з мережами і спорудами.

Ремонтно-будівельні дільниці, майстерні та інші підприємства, що обслуговують підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення.

Готельне господарство

Готелі, підпорядковані міському управлінню підприємств комунального обслуговування.

Зелене господарство

Підприємства й організації, підпорядковані виробничому управлінню "Київзеленбуд" (паркове та лісопаркове господарство, пляжі, зелені захисні зони, міські зони відпочинку, споруди, що обслуговуються цим управлінням).

Ритуальне обслуговування

Підприємства й організації ритуального обслуговування, включаючи кладовища, крематорій, спецкомбінат, автотранспортні та інші підприємства по наданню ритуальних послуг та виготовленню ритуальної атрибутики.

Інші підприємства й організації

Виробниче об'єднання "Київміськоформлення", виробничо-комерційне управління по обслуговуванню консульського корпусу, оптово-посередницька фірма по матеріально-технічному забезпеченню, міське бюро технічної інвентаризації.

Народна освіта

Дошкільні виховні та позашкільні навчально-виховні заклади, середні загальноосвітні навчально-виховні заклади, педагогічні училища, школи-інтернати, міжшкільні навчально-виробничі комбінати, Будинок учителя, міжрегіональний інститут удосконалення вчителів, методичні кабінети, фільмотеки, підрозділи по господарському обслуговуванню установ і закладів народної освіти, крім тих, що перебувають у відомчому підпорядкуванні.

Охорона здоров'я, соціальне забезпечення

медичної допомоги, будинки дитини, санітарно-епідеміологічні, дезинфекційна станції, бюро судово-медичної експертизи та патологоанатомічне бюро, центри "Здоров'я", аптечні склади, магазини аптечні та оптики, будинки-інтернати для престарілих та інвалідів, бальнео- і грязелікарні, молочні кухні, медичні бібліотеки, медичні училища, інші місцеві підприємства, організації та установи, крім тих, що перебувають у відомчому підпорядкуванні.

Фізична культура і спорт

Фізкультурно-оздоровчі комплекси, об'єднання "Фізкультура і здоров'я", спортивні зали, басейни, стрілецькі тири, комплексні спортивні майданчики, учбово-тренувальні бази, дитячо-юнацькі та спеціалізовані спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, інші фізкультурно-спортивні об'єкти, крім тих, що перебувають у відомчому підпорядкуванні.

Культура

Організації кіновідеопрокату, концертні організації, театри, музеї, бібліотеки, центри народної творчості, культури, дозвілля, будинки і палаци культури, клуби, парки культури та відпочинку, зоопарк, атракціонні містечка, культурно-освітні училища та школи мистецтв, заклади підвищення кваліфікації працівників культури, культурно-спортивні комплекси, ре[illegible]тно-виробничі комбінати, інші місцеві підприємства, об'єднання, організації та установи, крім тих, що перебувають у відомчому підпорядкуванні.

Торгівля

Підприємства роздрібної торгівлі та підприємства неторговельної діяльності, що входять до складу Головного управління торгівлі, крім центрального універмагу, універмагів "Україна", "Дитячий світ", які збудовані за рахунок централізованих капітальних вкладень і призначені для міжрегіонального обслуговування населення.

Громадське харчування

Підприємства громадського харчування, комбінати по виробництву напівфабрикатів та інші підприємства неторговельної діяльності, що входять до складу управління громадського харчування.

Побутове обслуговування

Підприємства й організації, що входять до складу управління побутового обслуговування населення міста, та підприємства техноторгового об'єднання "Київпобутрадіотехніка".

Майно виконкомів місцевих Рад народних депутатів

Майновий комплекс виконкомів місцевих Рад народних депутатів, їх відділів і управлінь.

III. Власність м. Севастополя

Промисловість будівельних матеріалів

Підприємства по виробництву місцевих будівельних матеріалів, крім тих, що входять до складу корпорації "Укрбудматеріали", і підприємств, продукція яких задовольняє республіканські потреби.

Поліграфічна промисловість

Міська друкарня, книготорговельна мережа Держкомпреси України, крім оптової книжкової бази відомчого підпорядкування.

Місцева промисловість

Підприємства місцевої промисловості, крім спеціалізованих підприємств концерну "Укрмі[illegible]", продукція яких [illegible] республіканські [illegible]

діяльності, що входять до складу об'єднання орендних підприємств громадського харчування.

Побутове обслуговування

Підприємства й організації побутового обслуговування населення, що входять до складу координаційного центру "Сервіс", міське підприємство "Побутрадіотехніка".

Майно виконкомів місцевих Рад народних депутатів

Майновий комплекс виконкомів місцевих Рад народних депутатів, їх відділів і управлінь.

Додаток
до переліку державного майна України, що передається
до власності адміністративно-територіальних одиниць
/комунальної власності/, затвердженого постановою
Кабінету Міністрів України
від 5 листопада 1991 р. N 311

ПЕРЕЛІК

універмагів, що залишаються у загальнодержавній /республіканській/ власності

Сімферополь - центральний універмаг

Вінниця - універмаг

Луцьк - центральний універмаг

Дніпропетровськ - універмаг "Тополь", центральний універмаг

Донецьк - торговий комплекс "Білий лебідь", центральний універмаг

Житомир - центральний універмаг

Ужгород - центральний універмаг

Запоріжжя - універмаг "Україна"

Івано-Франківськ - універмаг "Прикарпаття"

Кіровоград - універмаг "Кіровоград"

Луганськ - універмаг "Росія"

Львів - центральний універмаг

Миколаїв - будинок торгівлі "Південний Буг"

Одеса - центральний універмаг

Полтава - центральний універмаг

Рівне - універмаг "Центральний"

Сум[illegible] центральний універмаг

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА

Н А К А З

16.03.05 **м. Київ** № 83

Про закріплення майна за Центральним парком культури і відпочинку

З метою збереження та ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади м. Києва та відповідно до частини 7 пункту 6 Положення про Головне управління комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 10.07.03 № 584/744,

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити на праві оперативного управління за Центральним парком культури і відпочинку основні засоби згідно з додатком.
2. Директору парку :
2.1 Забезпечити контроль за збереженням та використанням за цільовим призначенням закріплених основних засобів.
2.2. Дотримуватись встановленого порядку щодо продажу та передачі в оренду, в тимчасове безоплатне користування чи позику іншим юриличним або фізичним особам основних засобів, списання їх з балансу.
2.3. Подавати квартальну, піврічну та річну бухгалтерську звітність у встановлені терміни.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу установ освіти, культури та спорту Проніну О. М.

Заступник голови-
начальник Головного управління І. Лисов

Додаток до наказу
Головного управління комунальної
власності м.Києва
від 16.03.05 **№** 83

Перелік основних засобів, які закріплюються
на праві оперативного управління
за Центральним парком культури і відпочинку м.Києва
станом на 01.01.2005 р.

№ п/п	Назва основних засобів	Кількість	Рік випуску	Первісна вартість (грн.)	Знос	Залишкова вартість
1	2	3	5	6	7	8
	103 Будинки та споруди:					
1	Павільйон "Київська троянда" Володимирський узвіз,2 /200 м²/	1	1951	2411951.92	214481.70	2197470.22
2	"Зелений театр" Паркова дорога, 9	1	1948	370937.66	316381.26	54556.40
3	Огорожа "Зеленого театру" Паркова дорога,9	1	1978	105851.16	105851.16	0.00
4	Літературно-музична вітальня вул. Грушевського , 3/252 м²/	1	1981	4868362.91	3830413.76	1037949.15
5	Тенісні корти Труханів острів, 1	3	1991	42059.25	19090.64	22968.61
6	База відпочинку № 1 Труханів острів,1 /315 м²/	1	1957	194848.85	20142.57	174706.28
7	База відпочинку № 2 Труханів острів,1 /38 м²/	1	1957	39113.42	6181.26	32932.16
8	Естрада Міського саду Грушевського , 7а /100м²/	1	1980	922500.94	792819.75	129681.19
9	Танцювальний майданчик "Юність" Володимирський узвіз,2 /300 м²/	1	1955	31685.07	31685.07	0.00
10	Огорожа "Трухановий острів" Труханів острів, 1	1	1968	5344.37	5344.37	0.00
11	Майданчик волейбольний Труханів острів, 1	2	1957	12189.62	12189.62	0.00
12	Майданчик баскетбольний Труханів острів, 1	2	1957	2422.04	2422.04	0.00
13	Більярдний павільйон Труханів острів, 1 /180 м²/	1	1957	224838.85	19689.34	205149.51
14	Мініполе футбольне Труханів острів, 1	2	1956	29779.20	29779.20	0.00
15	Монумент воз'єднання України з Росією / в т.ч. Естрада саду "Хрещатий яр"/ Володимирський узвіз,2 /1000 м²/	1	1978	5607040.00	0.00	5607040.00

16	Кам'яні доріжки навколо павільйону "Київська троянда" 651,8 м²		2004	100581,00	2514,52	98066,48
	ВСЬОГО			14969506,26	5408986,26	9560520,00
	104 Машини та обладнання:					
1	Станок деревообробний	1	1998	428,00	317,86	110,14
2	Болгарка "Спарки"	1	1999	534,37	403,21	131,16
3	Перфоратор "РВН200 RE"	1	2003	583,33	116,60	466,73
4	Газонокосарка "Castelgarden" 3,5	1	2004	1900,00	158,35	1741,65
	ВСЬОГО			3445,70	996,02	2449,68
	105 Транспортні засоби:					
1	Автомобіль УАЗ 3909	1	1995	14400,00	14400,00	0,00
	Автомобіль ВАЗ 21043	1	2004	24786,67	0,00	24786,67
	ВСЬОГО			39186,67	14400,00	24786,67
	106 Інструменти, прилади, інвентар:					
1	ЕВМ "Citizen 888"/калькулятор/	2	1994	264,33	252,61	11,72
2	Комп'ютер "80486-32bit"	1	1996	1840,00	1828,59	11,41
3	Телефоний аппарат "АТ 8686"	1	1995	96,00	92,76	3,24
4	Магнітофон "Маяк 249"	1	1995	144,00	140,46	3,54
5	Відеомагнітофон "Panasonic"	2	1996	874,00	874,00	0,00
6	Мінідиск- програвач "MDS-520"	1	1999	1050,00	918,41	131,59
7	Світопульт "2529"	1	1999	1041,67	911,02	130,65
8	Факсимільний апарат "Шарп FO 165"	1	1999	645,00	564,07	80,93
9	Телефон "SENAO"	1	1999	1952,92	1708,00	244,92
10	Акустична система "NOTA 12/2"	2	2000	1890,00	1315,21	574,79
11	Акустична система "NOTA 15 LF"	2	2000	2440,80	1698,49	742,31
12	Підсилювач звуку	1	2000	1506,60	1048,42	458,18
13	Мікрофон	4	2000	1200,00	835,05	364,95
14	Пульт мікшерний	1	2000	837,00	582,45	254,55
15	Ревербератор "Lexicon MPX-SDO"	1	2000	2843,30	1322,15	1521,15
16	Акустичні системи "NOTA 10/2"	2	2000	1316,60	789,96	526,64
17	Музичний пристрій "Караоке" FLR 900k	1	2002	1080,00	459,00	621,00
18	Сейф металевий	1	1982	36,56	36,56	0,00
19	Підсилювач звуку "АКТ - 408"	2	1988	221,18	221,18	0,00
21	Друкарська машинка "Оптіма"	1	1973	93,60	93,60	0,00
22	Стіл більярдний	2	1955	544,33	544,33	0,00
23	Холодильник "Саратов"	1	1978	58,68	58,68	0,00
25	Стіл ДСП "Яблуня" /400-900/	1	2003	740,00	148,00	592,00
26	Шафа "3001"	2	2003	828,00	117,30	710,70
27	Шафа "3004"	3	2003	1192,50	168,93	1023,57
28	Пенал "3013"	2	2003	450,00	63,75	386,25
29	Стіл для комп'ютера "401"	1	2003	525,00	74,37	450,63
30	Стіл "1498"	1	2003	981,75	139,08	842,67
31	Монітор "Samsung"	1	2003	1036,67	293,72	742,95
32	Систем блок "Юнітрейд-2100"	1	2003	1467,50	408,13	1059,37
33	Принтер-"HP Лазер-1000"		2003	1062,50	194,79	867,71
34	Шафа "3001"	1	2003	393,33	55,71	337,62

36	Пульт керування "СВЕТ-12"	1	2003	3221,00	402,62	2818,38
37	Блок теристорних регуляторів "Дімер"	3	2003	39240,00	4905,00	34335,00
38	Кондиціонер "Samsung SH 07 zz8"	1	2004	2390,00	174,27	2215,73
39	Кондиціонер"Samsung SH 12 zwh"	1	2004	3060,00	223,13	2836,87
40	Кондиціонер "Samsung SH 24 TP 6A"	2	2004	11153,33	697,08	10456,25
	ВСЬОГО			90110,47	24416,46	65694,01
	109 Інші					
1	Машинки атракціонні	5	1996	1806,29	930,61	875,68
2	Атракціон "Веселі гірки"	1	1996	9442,40	4924,71	4517,69
3	Атракціон "Залізна дорога"	1	1996	б/с		
4	Атракціон "Російські гойдалки"	2	1986	8161,20	8161,20	0,00
5	Атракціон "Автодром"	1	1999	14399,21	8257,49	6141,72
6	Газетні вітрини /металеві/	1	1984	5709,67	5709,67	0,00
8	Рояль "Бехштейн"	1	2000	32000,00	11175,71	20824,29
9	Мотоцикл "Поліція" XL	1	2001	945,83	735,65	210,18
10	Мотоцикл "XL Макс"	1	2001	945,83	735,65	210,18
11	Мотоцикл "Гринта"	1	2001	945,84	735,65	210,19
12	Атракціон "Потяг з коліями"	1	2001	1270,00	987,78	282,22
13	Атракціон на воді "Юніор"	3	2002	10731,00	3648,54	7082,46
14	Атракціон "Глобус"	1	2003	11766,67	2059,17	9707,50
	ВСЬОГО			98123,94	48061,83	50062,11
	152 /отримані від ГУК та ОКС /					
1	Атракціон "Автодром AUTOYALL"	1	2002	802000,00	0,00	802000,00
2	Атракціон "Лавка MATRIX"	1	2002	652000,00	0,00	652000,00
3	Атракціон Катальна гірка "Бобова гірка"	1	2002	531500,00	0,00	531500,00
	ВСЬОГО			1985500,00	0,00	1985500,00
	125 Нематеріальні активи					
1	*1:с* Бухгалтерія 7.7 локальна	1	2004	1060,00	60,63	999,37
	ВСЬОГО			1060,00	60,63	999,37
	112					
1	Обігрівач АКС-925	4	1997	883,33	883,33	0,00
2	Обігрівач ОК-АР	3	1997	333,35	333,35	0,00
3	Обігрівач ІОТ-60	1	1997	416,67	416,67	0,00
4	Стільці	112	2001	4027,69	4027,69	0,00
5	Вішалка- стійка	5	2001	225,00	225,00	0,00
7	Стіл тенісний	1	2002	139,00	57,92	81,08
8	Телефон "Panasonik"	1	2002	316,67	219,92	96,75
9	Вивіска на адміністративному павільйоні	1	2003	390,00	195,00	195,00
10	Лічильник електричний	1	2003	214,50	101,29	113,21
11	Тумба "1003"	2	2003	490,00	69,42	420,58
12	Стіл "2009"	1	2003	287,50	40,73	246,77
13	Стіл "1489"	1	2003	155,00	21,96	133,04
14	Стіл "2000"	1	2003	120,00	21,00	99,00
15	Крісло "5014"	1	2003	460,00	65,17	394,83

17	Пилосос "781,5"	1	2003	227,50	101,11	126,39
18	Прожектор розсіювальної дії	40	2003	5200,00	778,40	4421,60
19	Прожектор спрямованої дії	24	2003	1872,00	234,00	1638,00
20	Комплект світофільтрів	1	2003	2000,00	250,00	1750,00
21	Електромережа до комплекту прожекторів	1	2003	2600,00	325,00	2275,00
22	"Міні-Кулер"	1	2003	312,50	97,66	214,84
23	Спецодяг - бушлат	5	2003	416,65	138,88	277,77
24	Телевізор "21" JVC AV-2115 SK	1	2004	778,33	21,53	756,80
25	Електрочайники /2л/	1	2004	120,00	5,00	115,00
26	Столи пластикові 80-80 білі	20	2004	2816,60	117,36	2699,24
	ВСЬОГО			25132,29	8794,14	16338,15
	ВСЬОГО			17212065,33	5505715,34	11706349,99

Начальник управління справами В.БУТЕНКО

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **14.03.2016** за **№ 1000730982** станом на **14.03.2016** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 33104559

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
33104559

Організаційно-правова форма:
ІНШІ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ФОРМИ

Місцезнаходження юридичної особи:
04071, М.КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ХОРИВА, БУДИНОК 6

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПРАЦЕЗДАТНИХ ІНВАЛІДІВ", індекс 02099, м.Київ, Подільський район, ВУЛИЦЯ ЯЛТИНСЬКА, будинок 5-Б, 21710705, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ОНКОІНВАЛІДІВ "СПІЛКА ОНКОІНВАЛІДІВ", індекс 04176, м.Київ, Подільський район, ВУЛИЦЯ ЕЛЕКТРИКІВ, будинок 26, корпус 87, 26194326, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

ІНВАЛІДІВ "ГАРМОНІЯ", індекс 04080, м.Київ, Подільський район, ВУЛИЦЯ ФРУНЗЕ, будинок 103-А, 25884263, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) - ВІДСУТНІЙ

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
0.00 грн., 06.08.2004

Види діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
МАСЛАКОВ ВОЛОДИМИР ОЛЕКСІЙОВИЧ, 29.05.2015 - керівник, КАРПЕНКО ВАДИМ ВІКТОРОВИЧ, 20.03.2015 (без обмежень) - підписант

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
30.07.2004, 06.08.2004, 1 071 120 0000 000151

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Назва установчого документа:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
ПРЕДСТАВНИЦТВО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" В М. КИЄВІ; 34428953; 04071, м.Київ, Подільський район, ВУЛИЦЯ ХОРИВА, будинок 6;
ПРЕДСТАВНИЦТВО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 34428394; 49006, Дніпропетровська обл., місто Дніпропетровськ, Жовтневий район, ВУЛИЦЯ БОГДАНОВА, будинок 1, квартира 72;
ПРЕДСТАВНИЦТВО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 34540019; 18002, Черкаська обл., місто Черкаси, Придніпровський район, ВУЛИЦЯ БЛАГОВІСНА, будинок 180/1, квартира 2;
ПРЕДСТАВНИЦТВО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ; 34540045; 59000, Чернівецька обл., місто Чернівці, Першотравневий район, ВУЛИЦЯ ГОЛОВНА, будинок 17;
ПРЕДСТАВНИЦТВО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" В АР КРИМ; 34540071; 97416, Автономна Республіка Крим, місто Євпаторія, ВУЛИЦЯ БРАТІВ БУСЛАЄВИХ, будинок 15;
ПРЕДСТАВНИЦТВО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ; 34540160; 21030, Вінницька обл., місто Вінниця, Замостянський район, ВУЛИЦЯ КЕЛЕЦЬКА, будинок 118, квартира 83;
ПРЕДСТАВНИЦТВО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" В ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ; 34539993; 29013, Хмельницька обл., місто Хмельницький, ВУЛИЦЯ ВОЛОДИМИРСЬКА, будинок 109;
ПРЕДСТАВНИЦТВО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 34539307; 65059, Одеська обл., місто Одеса, Київський район, ВУЛИЦЯ КРАСНОВА, будинок 14, квартира 196;
ПРЕДСТАВНИЦТВО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ; 34539333; 69000, Запорізька обл., місто Запоріжжя, Заводський район, ВУЛИЦЯ ПАТРІОТИЧНА, будинок 70, квартира 13;
ПРЕДСТАВНИЦТВО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДВ УКРАЇНИ" В ХАРКІВСЬКІЙ

ОБЛАСТІ; 34539360; 61123, Харківська обл., місто Харків, Жовтневий район, ВУЛИЦЯ ТРАКТОРОБУДІВНИКІВ, будинок 83-Г, квартира 67;
ПРЕДСТАВНИЦТВО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 34717088; 73481, Херсонська обл., місто Херсон, селищне міського типу Зеленівка, ВУЛИЦЯ СТУДЕНТСЬКА, будинок 70;
ПРЕДСТАВНИЦТВО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 34717114; 57500, Миколаївська обл., місто Очаків, ВУЛИЦЯ КУРОРТНА, будинок 29, квартира 5;
ПРЕДСТАВНИЦТВО ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ" В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ; 34717140; 76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, ВУЛИЦЯ ФРАНКА, будинок 10-А, квартира 10

Номер, дата та час формування витягу:

1000730982, 14.03.2016 13:46:50

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, копії та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 2 арк.

Голова виконавчого комітету ВСГО «Конфедерація громадських організацій інвалідів України»

В.В. Карпенко

Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» м. Київ 33104559

Прийнято повідомлення про зміни
Подільським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 05.07.2015 № 35/01-41
Начальник Подільського районного
управління юстиції у м.Києві
(п.п.)

«Затверджено»
Загальними Зборами Всеукраїнської
спілки громадських організацій
«Конфедерація громадських організацій
інвалідів України»
Протокол № 5 від 29 травня 2015 року

СТАТУТ

Всеукраїнської спілки громадських організацій «КОНФЕДЕРАЦІЯ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ»

м.Київ -2015 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» (далі Спілка) є Всеукраїнською спілкою громадських організацій інвалідів, яка об'єднує ці організації на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законами України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про громадські об'єднання», цього Статуту, керується Конвенцією ООН про права інвалідів, іншими законодавчими та нормативними актами, що діють в Україні.

1.3. Спілка здійснює свою діяльність на території України згідно з Конституцією, законодавством України та цим Статутом.

1.4. *Повне найменування українською мовою*: Всеукраїнська спілка громадських організацій «Конфедерація громадських організацій інвалідів України».

1.5. *Скорочене найменування українською мовою*: ВСГО «Конфедерація громадських організацій інвалідів України».

1.6. Повне найменування англійською мовою: All-Ukrainian Union of Non-Government Organizations "Confederation of Non-Government Organizations of People with Disabilities of Ukraine".

1.7. Спілка несе відповідальність по своїх зобов'язаннях майном, що їй належить.

1.8. Діяльність Спілки здійснюється за принципом самоврядування та співробітництва з державними, громадськими та іншими організаціями, на засадах незалежності та доброї волі.

1.9. Спілка це самоврядне громадське об'єднання, яке передбачає право членів (учасників) громадського об'єднання самостійно здійснювати управління діяльністю громадського об'єднання відповідно до його мети (цілей), визначати напрями діяльності, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування в діяльність громадського об'єднання, крім випадків, визначених законодавством України.

1.10. Спілка здійснює співробітницю з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.11. Спілка є непідприємницьким об'єднанням, основною метою якого не є одержання прибутку.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

2.1. Спілка створюється з метою об'єднання громадських організацій інвалідів для узгодження дій та консолідації їх зусиль, спрямованих на поліпшення становища інвалідів в Україні, підвищенню ролі і соціального статусу громадських організацій інвалідів у суспільстві, задоволення та захисту конституційних прав інвалідів, законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів своїх членів.

2.2. Спілка ставить перед собою наступні завдання:

- представництво та захист конституційних прав і законних інтересів організацій - членів Спілки в органах державної законодавчої та виконавчої влади, місцевих органах державної виконавчої влади, органах державного управління, органах місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян,

міжнародному русі інвалідів та в громадських (неурядових) організаціях інвалідів іноземних держав;

- сприяння реалізації державної політики підтримки підприємництва інвалідів в Україні шляхом залучення й ефективного використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- взаємодія з органами державної законодавчої та виконавчої влади щодо формування державної політики спрямованої на вирішення соціально-економічних, політичних та інших життєво важливих проблем інвалідів;

- організація збору та аналізування інформації щодо діяльності громадських організацій інвалідів – членів Спілки, їх підприємств, установ та організацій, сприяння обміну досвідом між ними з питань вирішення проблем інвалідів;

- сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвестицій для розвитку та підтримки членів Спілки, їх підприємств, установ та організацій;

- сприяння створенню організаційно-правових та економічних умов для становлення підприємницької діяльності підприємств, установ та організацій громадських організацій інвалідів в Україні;

- проведення відповідної роботи по внесенню пропозицій (зауважень) щодо вдосконалення законодавства з питань соціального захисту інвалідів, їх соціальної, медичної, психологічної, трудової, професійної реабілітації та інших сфер суспільних відносин, пов'язаних з життєдіяльністю інвалідів;

- проведення фестивалів та круглих столів;

- сприяння громадським організаціям інвалідів – членам Спілки, в отриманні благодійної допомоги від вітчизняних та зарубіжних фізичних і юридичних осіб;

- налагодження взаємодії громадських організацій інвалідів з громадськими (неурядовими) організаціями інвалідів іноземних держав по обміну досвідом щодо реалізації державної політики захисту соціально-незахищених верств населення;

- інформування суспільства щодо діяльності Спілки.

2.3. Для реалізації своєї мети й завдань Спілка у встановленому законодавством порядку може:

- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх статутних цілей і завдань;

- приймати участь у розробці законодавчих та інших нормативних актів щодо захисту прав інвалідів, вносити пропозиції до органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування стосовно змін і доповнень до законодавчих та інших нормативних актів щодо захисту прав інвалідів;

- приймати участь у розробці законодавчих та інших нормативних актів щодо регулювання діяльності об'єднань громадян, їх підприємств, установ та організацій, вносити пропозиції до органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування стосовно змін і доповнень до законодавчих та інших нормативних актів щодо діяльності об'єднань громадян, їх підприємств, установ та організацій;

- співпрацювати з органами державної законодавчої та виконавчої влади, місцевими органами державної виконавчої влади, органами державного управління, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, з іншими підприємствами, установами та організаціями об'єднаннями громадян у напрямку вирішення проблем інвалідів;

- засновувати засоби масової інформації;

- ідейно-організаційно та матеріально підтримувати громадські організації інвалідів – надавати членам Спілки допомогу у їх діяльності, в т.ч. шляхом здійснення добровільних пожертвувань, надання безоплатно майна та безповоротної фінансової допомоги;

- організовувати та проводити заходи (конференції, семінари, симпозіуми, форуми, виставки, концерти, спортивні змагання тощо) з проблем інвалідів та приймати участь в аналогічних заходах, які проводяться іншими об'єднаннями громадян та

громадськими (неурядовими) організаціями іноземних держав;

- співпрацювати з іншими організаціями та міжнародними громадськими (неурядовими) організаціями інвалідів;

- сприяти працевлаштуванню та навчанню інвалідів;

- створювати Представництва та Філії Спілки,

- здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ із статусом юридичної особи, засновувати підприємства та надавати допомогу у їх діяльності в порядку, встановленому законодавством України.

3. ЧЛЕНИ СПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

[illegible] Членство у Спілці будується на засадах колективного членства, та може бути [illegible]ованим та нефіксованим.

[illegible] Членами (учасниками) громадської спілки можуть бути юридичні особи приватного [illegible] у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи.

[illegible] Членами Спілки є організації інвалідів, які підтримують основні завдання та мету [illegible]льності Спілки, визнають Статут Спілки.

[illegible] Членами Спілки можуть бути інші юридичні особи, мета та завдання яких не [illegible]ечить зазначеним у цьому Статуті положенням. Кількість зазначених членів не [illegible] перевищувати 1/3 від кількості усіх членів Спілки.

[illegible] У Спілці може бути почесне членство. Діяльність почесних членів регулюється [illegible]ням, яке затверджується Радою Спілки.

[illegible] Для вступу до Спілки громадські організації інвалідів подають до Ради Спілки заяву [illegible]рівних органів про наміри стати членами Спілки, копії свого Статуту. Рішення про [illegible] членства у Спілці приймається Радою Спілки та затверджується Президентом [illegible]. Рішення про членство в Спілці набуває сили з часу його затвердження [illegible]нтом Спілки.

[illegible] Організації, члени Спілки, реалізують свої права та обов'язки через своїх [illegible]вників (за дорученням), які обираються ними самостійно, відповідно до їх [illegible]

[illegible] ***Члени СПІЛКИ мають право:***

[illegible] брати участь в заходах, що проводяться Спілкою;

[illegible] брати участь у плануванні і обговоренні діяльності Спілки;

[illegible] вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Спілки;

[illegible] користуватися символікою Спілки;

[illegible] отримувати відомості, що стосуються діяльності Спілки;

[illegible] приймати участь у діяльності інших об'єднань громадян.

[illegible] вільно критикувати будь-який орган Спілки, подавати заперечення і скарги на [illegible] ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг на Зборах Ради;

[illegible] звертатися до органів Спілки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з [illegible] Спілки, одержувати відповіді;

[illegible] звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

[illegible] заходах, які проводить Спілка, мають право брати участь тільки його члени. Інші [illegible] та особи беруть участь у таких заходах тільки за згодою Ради Спілки.

[illegible] ***Члени СПІЛКИ зобов'язані:***

[illegible] брати участь у діяльності Спілки;

[illegible] сприяти успішному втіленню в життя цілей і завдань, визначених Статутом Спілки;

[illegible] утримуватися від дій, які можуть завдати матеріальну чи моральну шкоду честі, [illegible] та діловій репутації Спілці, її членам, іншим учасників громадського руху [illegible]

[illegible] виконувати практичне виконання усіх рішень і постанов Ради Спілки та Президента

Спілка здійснює свою діяльність без втручання у питання, що входять виключно до ...нції її членів.

...порушення Статуту, невиконання або неналежне виконання своїх членських ...вчинення дій, які завдали або можуть завдати матеріальну чи моральну шкоду ...та діловій репутації Спілки, її членам, іншим учасникам громадського руху ...членство цього члена в Спілці може бути призупинено за рішенням Ради (до ...обставин).

...членів Спілки можуть бути застосовані такі дисциплінарні санкції:
...ження;
...пинене членство;
...членів Спілки.
...припиняється у випадках:
...власним бажанням - здійснюється згідно з рішенням керівного органу ...члена Спілки;
...зі Спілки здійснюється згідно з рішенням Ради Спілки, яке підлягає ...Президентом Спілки;
...Спілки.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

...управління Спілки є:
...Збори;
...
...ент Спілки;
...президент;
...навчий Секретар;
...навчий Комітет;

...ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ є її вищим статутним органом Спілки та збираються не менш як ...років.

...представництва, порядок денний, час і місце проведення Загальних Зборів, ...на Спілки.

...ніше як за 20 днів до проведення Загальних Зборів, делегати письмово ...ються про проведення Загальних Зборів із зазначенням норм представництва на ...борах, часу і місця проведення Загальних Зборів та порядку денного.

...ати Загальних Зборів є представники організацій - членів Спілки (крім Голів ...), чиї повноваження підтверджуються протоколом та довіреністю їх керівних ...

...ні Збори є правомочними, якщо делегати, що приймають участь у голосуванні ...новаження підтверджені мандатною комісією, представляють просту більшість ...Спілки.

...ні Збори розглядають лише ті пропозиції та питання, які надіслані не пізніше ...днів членами Спілки на розгляд та затверджені Радою Спілки для внесення в ...ння Загальних Зборів Спілки. Рішення Загальних Зборів вважаються ...якщо за них проголосувало проста більшість від загальної кількості ...Загальних Зборах делегатів.

...та Позачергові Загальні Збори скликаються Президентом Спілки або Радою ...ності, чи за заявами не менш як 2/3 від загальної кількості членів Спілки.

...з прийнятими рішеннями Загальних Зборів Спілки підписуються Головою ...Зборів та секретарем Загальних Зборів.

...рішенням простої більшості делегатів, присутніх на засіданні Загальних Зборів, ...може бути як таємним, так і відкритим.

...ння, прийняті на Загальних Зборах, набувають чинності з моменту їх прийняття

...язковими для членів Спілки.

...льні Збори можуть передавати частину своїх повноважень Президенту Спілки ...Спілки крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів.

...ключної компетенції Загальних Зборів відносяться такі питання:

...ня та затвердження Статуту Спілки, внесення та затвердження змін і доповнень ...та статутних документів Спілки, які підлягають обов'язковій державній ...

...значення основних напрямків діяльності Спілки.

...ання терміном на 5 років: Президента Спілки, Віце - президента, Виконавчого ...та двох членів Ради з числа Голів представництв організації.

...значення пріоритетних напрямків діяльності Спілки.

...прийняття рішень про припинення діяльності чи реорганізацію Спілки.

...призначення ліквідаційної комісії.

...питань щодо змін до Статуту та припинення діяльності Спілки рішення ...ються не менш як 3/4 від загальної кількості членів Спілки.

...ентції Загальних Зборів відносяться також питання:

...твердження звіту про роботу Ради за період від попередніх Загальних Зборів;

...рішення інших питань, переданих на розгляд Загальних Зборів Радою Спілки

...льні Збори Спілки можуть розглядати будь-які інші питання, що стосуються ...Спілки та включені до порядку денного.

...ЗИДЕНТ СПІЛКИ

...зидент Спілки очолює Спілку, обирається Загальними Зборами терміном на 5 ...звітний Загальним Зборам та головує на засіданнях Ради Спілки.

...зидент:

...без доручення представляє і захищає інтереси Спілки у відносинах з органами ...ної влади, місцевого самоврядування, установами, організаціями, підприємствами, ...особами у зовнішніх стосунках;

...ляє та підписує правочини від імені Спілки;

...видає угоди, видає доручення та довіреності від імені Спілки на виконання будь-

...організовує діяльність Спілки відповідно до законодавства України, цього Статуту;

...організовує виконання рішень Загальних Зборів Спілки;

...подає кандидатуру Голови Виконавчого комітету на затвердження Ради;

...підписує документи від імені Спілки;

...підписує фінансові документи як перша особа Спілки;

...виконує інші функції за рішенням Загальних Зборів.

...випадку тимчасової відсутності Президента Спілки його обов'язки, за наказом, ...Віце - президент Спілки.

...зидент Спілки може передавати частину своїх повноважень Віце – президенту ...наказом.

6. ВІЦЕ – ПРЕЗИДЕНТ

...на Положенням про Віце - президента.

7. ВИКОНАВЧИЙ СЕКРЕТАР

...ється Загальними Зборами, виконує контрольно-ревізійні функції та діє згідно із ...ням про Виконавчого Секретаря. Звітує на Загальних Зборах Спілки.

8. ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

...ається Радою Спілки та діє згідно із Положенням про Виконавчий Комітет ...Голова Виконавчого комітету надає на розгляд та затвердження Ради фінансовий ...звіт.

9. РАДА СПІЛКИ (далі – Рада)

9.1. У період між З'їздами діяльністю Спілки керує Рада, яка забезпечує виконання статутних завдань, регламентуючих документів Спілки, прийнятих Загальними Зборами, наказів та розпоряджень Президента Спілки й відповідно до них може приймати обов'язкові рішення.

9.2. Засідання Ради є правомочними якщо в них приймає участь проста більшість від загальної кількості членів Ради Спілки.

9.3. На засіданнях Ради головує Президент Спілки. Рішення на засіданнях Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради та набувають чинності у терміни, встановлені Радою.

9.4. До складу Ради входять:

- Президент Спілки;
- Віце – президент;
- Виконавчий Секретар;
- двоє членів Ради, обраних Загальними Зборами, з числа Голів Представництв організації.

9.5. До компетенції Ради належить:

- розробка перспективних планів діяльності Спілки;
- розробка проектів внесення змін до статутних документів Спілки, які подаються на розгляд та затвердження Загальними Зборами Спілки;
- по поданню Президента затверджує Голову Виконавчого комітету;
- у разі надходження коштів Державного бюджету чи інших бюджетів – затверджує план їх використання на відповідних рік та зміни до нього, річний план закупівель за Державні кошти;
- розпорядження майном Спілки;
- затвердження фінансового річного звіту Голови Виконавчого комітету;
- має право вирішувати питання передачі окремих функцій щодо управління майном Спілки;
- прийняття рішення про створення Відокремлених підрозділів - (Представництв), затвердження Положення про Представництво;
- створення тимчасових комісій з перевірок діяльності Представництв та підприємств створених Спілкою;
- призначення голів Представництв;
- розробка та затвердження Положень необхідних для діяльності Спілки згідно цього Статуту;
- прийняття рішення про вступ Спілки до інших об`єднань та організацій в тому числі – міжнародних, вихід з них;
- видання наказів;
- прийняття рішень про нагородження Почесними відзнаками Спілки, матеріальними заохоченнями та іншими нагородами Спілки;
- обрання Почесного Голови та затвердження Положення про Почесного Голову.
- обрання Голови та членів Піклувальної Ради та затвердження Положення про них;
- призначення представників Спілки для участі в діяльності національних, міжнародних організаціях та асоціаціях;
- розгляд документів щодо прийому та виключенню з членів Спілки.
- скликання чергових та позачергових Загальних Зборів Членів Спілки та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд усіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних Зборів;
- прийняття рішення про створення структурних утворювань, підприємств Спілки;

- проведення аналізу звітів за минулий рік та розробка проектів кошторису на наступний рік;
- затвердження зразків символіки Спілки, офіційної нагородної та пам'ятної атрибутики, почесних відзнак Спілки та положення про них, сувенірної продукції Спілки;
- визначення розміру й порядку сплати вступних, членських та інших внесків;
- розгляд будь-яких питань діяльності Спілки, окрім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів, Президента;
- створення та ліквідація робочих груп, постійних комісій або комісій, що скликаються у разі необхідності, визначення їх обов'язків;
- створення комісії, секції та інші робочі органи Ради, до роботи яких можуть бути залучені члени Спілки, які не є членами Ради Спілки, а також незалежні експерти (спеціалісти);
- якщо окремі члени Ради письмово повідомили до початку засідання цього керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання;
- у випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі проста більшість членів Ради. Члени Ради зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ – ПРЕДСТАВНИЦТВ.

10.1.Спілка може мати відокремлені підрозділи (далі – Представництва), які утворюються за рішенням Ради.

10.2. Представництва Спілки не є юридичними особами, крім випадків, передбачених Законом України «Про об'єднання громадян».

Керівника Представництва призначає Рада Спілки.

10.3. Представництва мають наступні повноваження:

- реалізують Статутні мету та завдання Спілки у певній територіально – адміністративній одиниці України;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими законодавством України;
- представляють Спілку на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

10.4. Керівник Представництва має право на:

- використовувати назву та символіку Спілки для реалізації завдань Спілки;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Спілки від керівних органів та посадових осіб Спілки;
- бути присутнім, у разі потреби, на засіданні Ради з правом дорадчого голосу;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Спілки;
- захист своїх законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Спілки.

10.5. Керівник Представництва зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Спілки;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Спілки (прийнятих в межах Статуту Спілки та законодавства України);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Спілки.

10.6. Діяльність Представництва може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради або Загальних Зборів Спілки, а також в судовому порядку.

10.7. Майно та кошти яке було закріплене за Представництвом передається безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Радою Спілки відповідно до пункту 12.5. Статуту.

11. ПІКЛУВАЛЬНА РАДА СПІЛКИ

Діє згідно із Положенням про Піклувальну раду.

12. ВЛАСНІСТЬ СПІЛКИ

12.1. Спілка для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке згідно із законодавством передане Спілці його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.

12.2. Право власності Спілка реалізує рішенням Ради, в порядку, передбаченому законодавством та Статутом Спілки. Окремі функції щодо управління майном, за рішенням Ради, можуть бути покладені на створені нею, відповідно до Статуту, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи (Представництва) або передані громадським організаціям, утвореними Спілкою.

12.3. У разі саморозпуску Спілки її майно та кошти, після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням Спілки на Статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються до Державного або місцевого бюджету.

12.4. У разі реорганізації Спілки його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

12.5. *Майно та кошти Спілки використовуються виключно для виконання Статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Спілки.*

13. ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА ТА ЗВІТНІСТЬ

13.1. Спілка має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до законодавства України.

13.2. Спілка у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, подає та оприлюднює звіти про цільове використання цих коштів відповідно законодавства України.

13.3. Спілка та створені ним юридичні особи (товариства, підприємства) ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, реєструються у органах державної податкової служби та сплачують до бюджету обов'язкові платежі відповідно до законодавства України. Отримання Спілкою та створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законодавством України.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

14.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється:

- за рішенням Спілки, прийнятим Загальними Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

14.2. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

14.3. Рішення про саморозпуск Спілки приймається у порядку, встановленому цим Статутом. Загальні Збори Спілки, які прийняли рішення про саморозпуск Спілки, створює ліквідаційну комісію або доручає Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення діяльності Спілки, як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Спілки після його ліквідації відповідно до цього Статуту та законодавства України.

15. РЕОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ

15.1. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Спілки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

15.2. Вступ Спілки до складу до іншого громадського об'єднання не є реорганізацією Спілки і не має наслідком припинення її діяльності.

15.3. Про прийняті рішення щодо реорганізації Спілки шляхом приєднання, реорганізована Спілка повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

15.4. З дня вчинення уповноваженим органом з питань реєстрації дій, пов'язаних з реорганізацією, розпочинається припинення Спілки. З цього часу Рада Спілки може здійснювати лише повноваження комісії з реорганізації, якщо такі повноваження будуть покладені на неї Загальними Зборами Спілки.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
10 (десять) арк.
Голова виконавчого комітету
ВСГО «Конфедерація громадських
організацій інвалідів України»

_____ В.В. Карпенко

Подільське районне управління
юстиції у м.Києві
Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
10 (десять) арк.
_____ (посада)
_____ (П.І.Б.)

Ольга Василівна