08/231-1168/пр
07.03.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про внесення змін до статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури

1(148)

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про культуру», з метою приведення статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, основною діяльністю яких є діяльність у сфері культури у відповідність до законодавства, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 (в редакції рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 498/3505), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112, виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 26 квітня 2007 року №450/1111
(у редакції рішення Київської
міської ради
_____)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВКІНОФІЛЬМ»

(нова редакція)
(ідентифікаційний номер 35531906)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВКІНОФІЛЬМ» (далі - Підприємство) є закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).

Підприємство належить до базової мережі закладів культури місцевого рівня.

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111.

Підприємство утворено шляхом реорганізації відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 та є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Єреван», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Алмаз», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Старт», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Факел», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва», державного комунального підприємства «Кінотеатр «Молодіжний», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Пролісок», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Промінь», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Салют».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 691/8028 «Про реорганізацію державного комунального підприємства «Київська міська відеотека» Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків державного комунального підприємства «Київська міська відеотека».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 336/9393 «Про реорганізацію кінотеатрів комунальної власності територіальної громади міста Києва» Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків комунального підприємства «Кінотеатр «Братислава», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Київська Русь», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Лейпціг», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Загреб», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр ім. Т. Шевченка».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 Підприємство є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру «Екран».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм»;

Скорочене найменування Підприємства: КП «Київкінофільм»;

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно не несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.

II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою здійснення діяльності у сфері культури та отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

організація діяльності багатофункціональних центрів культури у приміщеннях, які закріплені на праві господарського відання за Підприємством;

виробництво, закупівля, а також розповсюдження, прокат, копіювання, дублювання, монтаж, демонстрація і реалізація у встановленому порядку кіновідеопродукції як власного виробництва, так і такої, що належить іншим власникам, у тому числі художніх, хронікально-документальних, рекламних фільмів, оброблення кіно- та відеоплівок, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення;

організація та проведення передсеансових заходів, кінопрем'єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів відпочинку, кінофестивалів,

зустрічей з глядачами та інших культурних заходів;

проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачем за допомогою кіно- та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи;

залучення громадян України, представників українських та зарубіжних підприємств, установ та організацій до активної діяльності для пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу;

реалізація та поширення репертуару у кіномережі міста;

сприяння у створенні та участь в організації проектів, а також програм у сфері культури та кіномистецтва;

проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок;

виробництво за угодами зі студіями, іншими підприємствами або власними силами кіновідеопродукції; організація та експлуатація студій з виробництва кіновідеопродукції;

впровадження прогресивних форм кінопоказу (система «Долбі», стереокіно, відеопроекційне кіно);

рекламування в установленому порядку кінофільмів поточного та перспективного репертуару;

інформування населення у засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів;

рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, інтернет-сайтах тощо;

організація та проведення роботи кіноклубів, кінолекторіїв, заходів, що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення;

проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом;

організація міжнародного культурного обміну кінопродукцією;

культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків, конференцій, семінарів, зустрічей, виставок-продаж, презентацій, аукціонів, розпродажу, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів як в Україні, так і за її межами та надання послуг фізичним і юридичним особам у підготовці та проведенні таких заходів;

створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народних промислів, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції;

організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів;

розповсюдження інформаційних, бібліографічних, реферативних, рекламних видань, видань, що містять нормативні акти з виробничо-практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності Підприємства, а також матеріалів на правах рукопису, розмножених за

допомогою технічних засобів відповідно до законодавства;

організація екскурсійно-туристичної діяльності при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

створення та удосконалення елементів інфраструктури кіносервісу та дозвілля, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг;

виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;

сприяння організації та функціонуванню кінозалів та інших приміщень;

надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання;

перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду;

доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіно-квитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією;

прокат та ремонт приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки і апаратури для забезпечення функціонування та розвитку кіномережі;

організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку;

діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів;

зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства;

надання населенню та організаціям послуг по перезапису різних носіїв інформації, оцифровці відеокасет, перекодуванню відеоформатів, відновленню та зміні структури дисків, рендерінг відео тощо.

інші послуги населенню, передбачені законодавством України, що не суперечать меті та предмету діяльності Підприємства.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку;

самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формують відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, -- за державними регульованими цінами;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;

на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України;

здійснювати іншу господарської діяльності, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом;

користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом;

виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 51500 (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот) гривень, відповідно до рішень Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 та від 22 червня 2017 року № 611/2773 (статутний капітал Підприємства збільшено у зв'язку з приєднанням комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру «Екран»).

4.4. Джерела формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

поточні та капітальні трансферти з бюджету міста Києва;
доходи від цінних паперів;
кредити банків;
майно, придбане у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту культури шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

Порядок конкурсного добору директора Підприємства визначений Законом України «Про культуру».

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури;

затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства;

укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів;

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання;

від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень,

визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан середньострокового стратегічного плану розвитку

Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття такого рішення Департаментом культури.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором Підприємства за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

X. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення

кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 26 квітня 2007 року №451/1112
(у редакції рішення Київської
міської ради
_____)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «АГЕНТСТВО ПО ОБСЛУГОВУВАННЮ ТЕАТРАЛЬНОЇ ТА КОНЦЕРТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

(нова редакція)
(ідентифікаційний номер 35648183)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «АГЕНТСТВО ПО ОБСЛУГОВУВАННЮ ТЕАТРАЛЬНОЇ ТА КОНЦЕРТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ» (далі - Підприємство) є закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).

Підприємство належить до базової мережі закладів культури місцевого рівня.

1.2. Підприємство утворено шляхом реорганізації відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112 та є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального концертно-видовищного підприємства «Київконцерт» та комунального театрально-гастрольного підприємства «Театральна агенція».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності».

Скорочене найменування Підприємства: КП АОТКД.

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно не несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.

II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою здійснення діяльності у сфері культури та отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на

досягнення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

організація та проведення творчих заходів спільно з театрально-концертними колективами України та інших країн світу;

організація та проведення мистецьких конкурсів, майстер-класів, видовищних театралізовано-концертних заходів, театральних фестивалів тощо;

організація гастрольних заходів, апробація експериментальних творчих пошуків і поширення творчих контактів українських театрально-концертних колективів в Україні та за кордоном;

надання послуг по розробці та дизайну сценічних декорацій, сценічного одягу тощо;

надання послуг по забезпеченню сценічними конструктивами, звукотехнічному, світлотехнічному, піротехнічному та іншому забезпеченню видовищних театралізовано-концертних заходів;

організація та виконання всіх видів рекламних робіт у засобах масової інформації та послуг, з цим пов'язаних;

здійснення діяльності по продюсуванню мистецьких колективів та окремих виконавців;

розповсюдження квитків на театрально-видовищні заходи;

організація, проведення та участь в аукціонах, ярмарках, виставках, семінарах і конференціях, благодійних акціях, організація та проведення мистецьких конкурсів і фестивалі, в установленому законодавством порядку;

участь у спільній діяльності та реалізація різноманітних проектів з підприємствами та окремими громадянами як в Україні, так і за її межами;

здійснення науково-консультаційних, інформаційно-довідкових, консультаційних та сервісних послуг українським та іноземним організаціям та фізичним особам;

діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

надання послуг по розробці та дизайну макетів значків, медалей та іншої сувенірної, нагородної та рекламної продукції, що пропагує театрально-концертну діяльність міста та українських мистецьких колективів;

здійснення видавничої та поліграфічної діяльності, видання усіх видів друкованої продукції та розповсюдження видань;

надання послуг по дизайну та розробки макетів поліграфічної продукції;

надання послуг по забезпеченню комп'ютерним обладнанням, програмним забезпеченням та технічним обслуговуванням комп'ютерної та оргтехніки закладів культури;

організація та проведення тематичних художніх, фото- та інших виставок;

проведення конференцій з глядачами та творчою інтелігенцією;

організація студій для запису та тиражування відео- та аудіокасет, компакт-дисків, у т. ч. із записами театралізовано-видовищних програм;

надання послуг по організації демонстрації українських та зарубіжних фільмів;

рекламно-посередницькі та торгово-посередницькі операції;

рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, Інтернет-сайтах тощо;

організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі;

культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів і ярмарків як в Україні, так і за її межами;

створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народного промислу, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції;

підготовка, організація, проведення та участь, або представництво у оформленні як в Україні, так і за кордоном різноманітних культурно-освітніх подій, конференцій, семінарів, зустрічей, навчання, виставок-продажів, презентацій, ярмарків, аукціонів, розпродажу, кіноринків, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів та інших культурних заходів та надання послуг юридичним особам та громадянам у підготовці та проведенні таких заходів;

організація та проведення концертів і спектаклів для школярів і студентів;

видавницька діяльність, редакційно-видавничі та поліграфічні роботи і послуги з випуску власної друкованої продукції, пов'язаної з діяльністю підприємства, та продукції третіх осіб, учбової, методичної і художньої літератури, періодичних газет, журналів, альманахів, збірників, карт тощо;

розробка, виробництво, створення та розповсюдження відповідно до чинного законодавства продуктів електронного видавництва, в тому числі електронних інформаційних видань, книг, учбової, методичної і художньої літератури та періодики на сучасних носіях інформації: диски для лазерних систем зчитування, аудіо- та відеокасети із записом програмних, мультимедійних продуктів, аудіовізуальних, літературних творів, фонограм і відеограм;

організація екскурсійно-туристичної діяльності, в тому числі й міжнародної;

діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

створення та удосконалення елементів інфраструктури кіносервісу та дозвілля, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг;

виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;

сприяння організації та функціонуванню концертних залів та інших приміщень;

інформаційні послуги доступу до банків цифрових даних та бібліотек, інформаційних баз даних, електронних карт та навігаційних систем, у тому числі і через мережу Інтернет;

прокат та ремонт приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки і апаратури для забезпечення функціонування та розвитку закладів культури;

діяльність у сфері відпочинку та розваг;

організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку;

діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів;

зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку;

самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формують відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, -- за державними регульованими цінами;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;

на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України;

здійснювати іншу господарської діяльності, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом;

користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом;

виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень, відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112.

4.4. Джерела формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

поточні та капітальні трансферти з бюджету міста Києва;

доходи від цінних паперів;

кредити банків;

майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту культури шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

Порядок конкурсного добору визначений Законом України «Про культуру».

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури;

затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства;

укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів;

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання;

від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття такого рішення Департаментом культури.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором Підприємства за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є

частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

X. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Підставою прийняття цього рішення є необхідність приведення статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури у відповідність до вимог Закону України «Про культуру» в частині зміни порядку призначення керівників закладів культури.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою даного проекту рішення є необхідність приведення статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у відповідність до законодавства України.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення складається із преамбули та чотирьох пунктів, якими передбачається:

- затвердити зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм» затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111, виклавши його в новій редакції, що додається;
- затвердити зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112, виклавши його в новій редакції, що додається;
- покласти контроль за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

Закон України «Про культуру».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття цього рішення дозволить врегулювати питання призначення

керівників закладів культури, які за організаційно-правовою формою є комунальними підприємствами, відповідно до Закону України «Про культуру».

7. Суб'єкт подання проекту рішення.

Суб'єктом подання та доповідачем на пленарному засіданні цього рішення є заступник голови Київської міської державної адміністрації Валентин Мондриївський та директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Діна Попова.

В.о. директора Департаменту культури Сергій АНЖИЯК

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури»

Чинна Статуту КП «Київкінофільм», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 (в редакції рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 498/3505)	**Нова редакція Статуту КП «Київкінофільм», затвердженого рішенням Київської міської ради від** 26 квітня 2007 року **№ 450/1111**
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) "КИЇВКІНОФІЛЬМ" (далі - Підприємство) створене відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року N 450/1111 та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВКІНОФІЛЬМ» (далі - Підприємство) **є закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).** **Підприємство належить до базової мережі закладів культури місцевого рівня.**
Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Єреван", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Алмаз", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Старт", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Факел", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Пролісок", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Промінь", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Салют", державного комунального підприємства "Кінотеатр "Молодіжний". Відповідно до рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 691/8028 "Про реорганізацію державного комунального підприємства "Київська міська відеотека" Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків державного комунального підприємства "Київська міська відеотека". Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 336/9393 "Про реорганізацію кінотеатрів комунальної власності територіальної громади міста Києва" Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального підприємства "Кінотеатр	Підприємство створене відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 та є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Єреван», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Алмаз», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Старт», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Факел», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва», державного комунального підприємства «Кінотеатр «Молодіжний», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Пролісок», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Промінь», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Салют». Відповідно до рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 691/8028 «Про реорганізацію державного комунального підприємства «Київська міська відеотека» Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків державного комунального підприємства «Київська міська відеотека». Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 336/9393 «Про реорганізацію кінотеатрів комунальної власності територіальної громади міста Києва» Підприємство є правонаступником

"Братислава", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Київська Русь", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Лейпціг", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Загреб", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр ім. Т. Шевченка". Підприємство є правонаступником усіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран" відповідно до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773.	майна, прав та обов'язків комунального підприємства «Кінотеатр «Братислава», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Київська Русь», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Лейпціг», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Загреб», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр ім. Т. Шевченка». Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 Підприємство є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру «Екран».
	Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).
1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.	1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.
1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.	1.3. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.
Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.	1.4. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.
1.4. **Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях власника та органу, до сфери управління якого воно входить.**	**1.5. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.**
	1.6. Підприємство самостійно не несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.
1.5. Найменування Підприємства:	1.5. Найменування Підприємства:
1.5.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм".	1.5.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство
1.5.2. Скорочене найменування Підприємства: КП "Київкінофільм".	
1.6. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, **01004.**	

	виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм».
	1.5.2. Скорочене найменування Підприємства: КП «Київкінофільм».
	1.6. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, **01024.**
II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ	II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ
2.1. **Метою діяльності Підприємства є:**	2.1. Підприємство створене з метою **здійснення діяльності у сфері культури та отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України.**
2.1.1. Кінообслуговування населення шляхом платного показу кінофільмів.	
2.1.2. Сприяння підвищенню якості та конкурентоспроможності українського кіно.	
2.1.3. Організація роботи щодо широкого використання кіно- та відеофільмів.	
2.1.4. Проведення репертуарного обміну з громадськими організаціями і кіностудіями.	
2.1.5. Організація та проведення фестивалів (у тому числі дитячих) у співпраці з різними країнами.	
2.1.6. Удосконалення форм кінообслуговування населення міста Києва.	
2.2. Основними напрямами діяльності Підприємства є:	2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
	організація діяльності багатофункціональних центрів культури у приміщеннях, які закріплені на праві господарського відання за Підприємством;
2.2.1. Виробництво, закупівля, а також розповсюдження, прокат, копіювання, дублювання, монтаж, демонстрація і реалізація у встановленому порядку кіновідеопродукції як власного виробництва, так і такої, що належить іншим власникам, у тому числі художніх, хронікально-документальних, рекламних фільмів, оброблення кіно- та відеоплівок, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення.	виробництво, закупівля, а також розповсюдження, прокат, копіювання, дублювання, монтаж, демонстрація і реалізація у встановленому порядку кіновідеопродукції як власного виробництва, так і такої, що належить іншим власникам, у тому числі художніх, хронікально-документальних, рекламних фільмів, оброблення кіно- та відеоплівок, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення;
2.2.2. Організація та проведення передсеансових заходів, кінопрем'єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів відпочинку, кінофестивалів, зустрічей з глядачами та інших культурних заходів.	організація та проведення передсеансових заходів, кінопрем'єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів відпочинку, кінофестивалів, зустрічей з глядачами та інших культурних заходів;
2.2.3. Проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачем за допомогою кіно- та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи.	проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачем за допомогою кіно- та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи;
2.2.4. Залучення громадян України, представників українських та зарубіжних підприємств, установ та організацій до активної діяльності для	залучення громадян України, представників українських та зарубіжних

пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу. 2.2.5. Реалізація та поширення репертуару у кіномережі міста. 2.2.6. Сприяння у створенні та участь в організації проектів, а також програм у сфері культури та кіномистецтва. 2.2.7. Проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок. 2.2.8. Виробництво за угодами зі студіями, іншими підприємствами або власними силами кіновідеопродукції; організація та експлуатація студій з виробництва кіновідеопродукції. 2.2.9. Впровадження прогресивних форм кінопоказу (система "Долбі", стереокіно, відеопроекційне кіно). 2.2.10. Рекламування в установленому порядку кінофільмів поточного та перспективного репертуару. 2.2.11. Інформування населення у засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів. 2.2.12. Рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, інтернет-сайтах тощо. 2.2.13. Організація та проведення роботи кіноклубів, кінолекторіїв, **шоу-програм**, що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення. 2.2.14. Проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом. 2.2.15. Організація міжнародного культурного обміну **на комерційній та некомерційній основі.** 2.2.16. Культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків, конференцій, семінарів, зустрічей, виставок-продаж, презентацій, аукціонів, розпродажу, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів як в Україні, так і за її межами, та надання послуг фізичним і юридичним особам у підготовці та проведенні таких заходів. 2.2.17. Створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народних промислів, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції. 2.2.18. Організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів. 2.2.19. Розповсюдження інформаційних, бібліографічних, реферативних, рекламних видань, видань, що містять нормативні акти з виробничо-	підприємств, установ, організацій до активної діяльності для пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу; реалізація та поширення репертуару у кіномережі міста; сприяння у створенні та участь в організації проектів, а також програм у сфері культури та кіномистецтва; проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок; виробництво за угодами зі студіями, іншими підприємствами або власними силами кіновідеопродукції; організація та експлуатація студій з виробництва кіновідеопродукції; впровадження прогресивних форм кінопоказу (система «Долбі», стереокіно, відеопроекційне кіно); рекламування в установленому порядку кінофільмів поточного та перспективного репертуару; інформування населення у засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів; рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, інтернет-сайтах тощо; організація та проведення роботи кіноклубів, кінолекторіїв, **заходів,** що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення; проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом; організація міжнародного культурного обміну **кінопродукцією**; культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків, конференцій, семінарів, зустрічей, виставок-продаж, презентацій, аукціонів, розпродажу, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів як в Україні, так і за її межами та надання послуг фізичним і юридичним особам у підготовці та проведенні таких заходів; створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народних промислів, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції; організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів; розповсюдження інформаційних, бібліографічних, реферативних, рекламних видань, видань, що містять нормативні акти з виробничо-

практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності Підприємства, а також матеріалів на правах рукопису, розмножених за допомогою технічних засобів відповідно до законодавства.	практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності Підприємства, а також матеріалів на правах рукопису, розмножених за допомогою технічних засобів відповідно до законодавства;
2.2.20. Організація екскурсійно-туристичної діяльності при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів.	організація екскурсійно-туристичної діяльності при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;
2.2.21. Створення елементів інфраструктури **кінобізнесу та відпочинку**, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг.	створення та удосконалення елементів **інфраструктури кіносервісу та дозвілля,** в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг;
2.2.22. Виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів.	виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;
2.2.23. Сприяння організації та функціонуванню кінозалів та інших приміщень.	сприяння організації та функціонуванню кінозалів та інших приміщень;
2.2.24. Надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання.	надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання;
2.2.25. Перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду.	перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду;
2.2.26. Доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіноквитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією.	доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіно-квитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією;
2.2.27. Сприяння в організації та фінансуванні проектів, програм у сфері культури, кіномистецтва, включаючи надання всебічної допомоги діячам культури.	
2.2.28. Інформаційні послуги, інформаційне та апаратне забезпечення діяльності інших підприємств.	
2.2.29. Прокат та ремонт побутових приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, оргтехніки, апаратури загального та спеціального призначення, у тому числі для забезпечення функціонування та розвитку кіномережі.	**прокат та ремонт приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки і апаратури для забезпечення функціонування та розвитку кіномережі;**
2.2.30. Організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку.	організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку;
2.2.31. Діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів.	діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів;
2.2.32. Зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства.	зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства;
2.2.33. Надання населенню та організаціям послуг по перезапису різних носіїв інформації, оцифровці відеокасет, перекодуванню відеоформатів,	надання населенню та організаціям послуг по перезапису різних носіїв інформації, оцифровці відеокасет, перекодуванню відеоформатів,

відновленню та зміні структури дисків, рендерінг відео тощо.	відновленню та зміні структури дисків, рендерінг відео тощо.
2.3. Надання інших послуг населенню, передбачених законодавством України, що не суперечать статутним завданням Підприємства.	**інші послуги населенню, передбачені законодавством України, що не суперечать меті та предмету діяльності Підприємства.**
2.4. Для проведення діяльності, що потребує дозволу, ліцензії, патенту Підприємство одержує дозвіл (ліцензію, патент) у встановленому законодавством порядку.	**2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.**
III. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА	III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА
3.1. **Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.**	**3.1. Підприємство має право:**
3.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 51500 (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот) гривень.	**Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку;**
3.3. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.	**самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;**
3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:	**від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;**
3.4.1. Майно та кошти, передані до статутного капіталу.	**реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формують відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, -- за державними регульованими цінами;**
3.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.	**створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;**
3.4.3. Доходи від операцій з цінними паперами.	**на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України;**
3.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.	**здійснювати іншу господарської діяльності, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом;**
3.4.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.	**користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.**
3.4.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.	**3.2. Підприємство зобов'язане:**
3.5. Підприємство відповідно до законодавства України утворює такі фонди: резервний фонд; фонд споживання (оплати праці); фонд розвитку виробництва; інші фонди, не заборонені законодавством України.	**забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;**
Зазначені фонди утворюються за рахунок чистого прибутку. Порядок використання цих фондів визначається директором Підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану.	**здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;**
3.6. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	**створювати належні умови для високопродуктивної праці,**

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

4.1.1. Без обмежень самостійно та відповідно до положень Статуту здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, не заборонену законом.

4.1.2. Відкривати поточні, валютні та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій в установах банків України і за кордоном.

4.1.3. Укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, включаючи проведення операцій з реінвестицій та торговельних операцій на території України, відповідно до законодавчих актів України.

4.1.4. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до вимог законодавства та Статуту, а також об'єктами та результатами інвестицій.

4.1.5. Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямів своєї діяльності.

4.1.6. Придбавати необхідне Підприємству майно у громадян і юридичних осіб безпосередньо або через посередників за цінами і на умовах, що визначаються за домовленістю сторін, якщо це не суперечить законодавству України, без обмеження за обсягом і номенклатурою.

4.1.7. Здійснювати, за згодою власника або уповноваженого ним забезпечення додер[illegible]ння вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом;

виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. **Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.**

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень, відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112. 3.4. Джерела формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

капітальні вкладення і дотації з бюджету міста Києва;

доходи від цінних паперів;

кредити банків;

майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

органу, продаж, міну, надання в орендне користування рухомого (автотранспортні засоби, механізми, спеціальна техніка тощо) та нерухомого (будинки, споруди тощо) майна, придбаного, побудованого чи реконструйованого за рахунок прибутку або інших позабюджетних надходжень у результаті здійснення господарської діяльності.

4.1.8. Залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик, або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів та на підставі відповідних угод.

4.1.9. Користуватися банківськими кредитами з урахуванням відповідальності за цільове їх використання і своєчасне повернення, залучати інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.10. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на продукцію, роботи і послуги, якщо інше не визначено законодавством України та рішеннями власника.

4.1.11. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.12. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Підприємства.

4.1.13. Здійснювати функції замовника відповідно до законодавства України.

4.1.14. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

4.1.15. Направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Підприємства та інших осіб, що виконують завдання Підприємства.

4.1.16. Здійснювати самостійну зовнішньоекономічну діяльність на засадах валютної самоокупності та самофінансування, проводячи експортно-імпортні операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності, які відповідають меті та основним завданням Підприємства, як безпосередньо, так і через своїх представників або посередників.

4.1.17. Створювати постійні та тимчасові колективи (робочі групи) для виконання статутних завдань, залучати висококваліфікованих фахівців на договірних засадах, складати штатний розпис Підприємства, його структурних підрозділів, затверджувати форми, системи та розміри оплати праці відповідно до трудових колективних

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом;

виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

договорів. **4.1.18. Брати участь у конкурсах інвестиційних проектів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.** **4.1.19. Звертатися за захистом своїх прав до відповідних судових органів України, набувати статусу позивача, відповідача, третьої особи та користуватися усіма процесуальними правами, передбаченими процесуальним законодавством України.** **4.1.20. Користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.** 4.2. Обов'язки Підприємства: **4.2.1. Першочерговим обов'язком Підприємства є завдання, визначені Київською міською радою, Київським міським головою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).** **4.2.2. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та міського бюджетів згідно з законодавством.** **4.2.3. Своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту Підприємства.** **4.2.4. Забезпечення цільового використання коштів, спрямованих на фінансування будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів.** **4.2.5. Створення належних умов для високопродуктивної праці, дотримання правил і норм охорони праці та соціального страхування.** **4.2.6. Вжиття заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання (оплати праці), своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства.** **4.2.7. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.** **4.2.8. Здійснення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженою формою в установленому порядку.** **4.2.9. Виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.** V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ **5.1. Управління Підприємством здійснює директор.** **5.2. Директора призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсного відбору в установленому порядку.**	V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ 5.1. **Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.** 5.2. **Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту культури шляхом укладення контракту строком п'ять років за результатами конкурсу.**

5.3. Директор Підприємства:

5.3.1. Без доручення представляє Підприємство у відносинах з юридичними особами будь-яких форм власності та фізичними особами, в тому числі нерезидентами, в судах.

5.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту, за винятком тих, що віднесені до компетенції власника та інших органів управління Підприємством.

5.3.3. Відкриває рахунки Підприємства в установах банків, розпоряджається коштами Підприємства та здійснює перший підпис на фінансових і бухгалтерських документах Підприємства, перерозподіляє кошти серед окремих статей витрат бюджету Підприємства та видає довіреності.

5.3.4. Розпоряджається майном Підприємства в установленому порядку; укладає від імені Підприємства будь-які угоди (договори, контракти), в тому числі зовнішньоекономічні; визначає вартість товарів, робіт та послуг, які реалізуються, надаються Підприємством; приймає рішення про подання претензій і позовів до юридичних осіб усіх форм власності та фізичних осіб, в тому числі нерезидентів.

5.3.5. Затверджує положення структурних підрозділів Підприємства.

5.3.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства; призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства; визначає посадові обов'язки та розмір посадових окладів; вживає заходів щодо заохочення та накладає стягнення на працівників Підприємства.

5.3.7. Забезпечує додержання законності в діяльності Підприємства, своєчасне та якісне виконання вимог нормативних актів, окремих доручень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також Київського міського голови.

5.3.8. Видає накази, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

5.3.9. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом та законодавством України. До компетенції директора відноситься вирішення всіх інших питань, за винятком віднесених до компетенції власника.

Порядок конкурс го добору визначений Законом України «Про культуру».

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури;

затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства;

укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів;

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання;

від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;

5.5. Відповідальність за правильність ведення, відповідність діючому законодавству України та достовірність бухгалтерського і податкового обліку, а також статистичної звітності Підприємства покладається на директора та головного бухгалтера Підприємства.	**зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;** **несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;** **вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.** **5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.**
VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ	VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА
6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.	6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.	6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.
6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:	6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган: розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства; розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу; бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.
6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства.	
6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.	
6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.	
6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.	6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.
6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.	6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.	6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання. 6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
VII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТ	VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА
7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюються в порядку, визначеному Київською міською радою. 7.2. Підприємство забезпечує ведення оперативного та бухгалтерського обліку результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому невиробничих витрат, не передбачених річним фінансовим планом. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. 7.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником. 7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником. 7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). 7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом. 7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). **7.8. Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.** **Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник**

7.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться контролюючими органами відповідно до законодавства України.

7.5. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантій медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю профспілкового комітету Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями,

або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття такого рішення Департаментом культури.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором Підприємства за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

юридичними, а також фізичними особами інших країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, встановлених законодавством України. 8.2. У процесі ведення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно із законодавством України та цим Статутом. 8.3. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до законодавства України. 8.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.	8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами. 8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.
IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА	IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
9.1. Підприємство припиняється у разі його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. 9.2. Реорганізація або ліквідація Підприємства може бути здійснена: на підставі рішення власника у встановленому законодавством України порядку; на підставі рішення суду у порядку та випадках, що передбачені законодавством України. 9.3. Реорганізація чи ліквідація Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Підприємства. 9.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, проміжний ліквідаційний баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження в порядку, визначеному органом, який прийняв рішення про припинення Підприємства. 9.5. Реорганізація чи ліквідація Підприємства вважаються завершеними, Підприємство таким, що припинене, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи. 9.6. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. 9.7. Зміни до Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому він був	9.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом. 9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється. 9.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства. 9.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників. 9.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника. 9.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю. 9.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

затверджений.	

Чинна Статуту КП «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112	Нова редакція Статуту КП «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112
Стаття 1. Загальні Положення 1.1. **Комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності" (далі за текстом - Підприємство) створене відповідно до рішення Київради від 26 квітня 2007 року № 451/1112 "Про комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності", засноване на комунальній власності територіальної громади м. Києва і підпорядковане Головному управлінню культури і мистецтв виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).**	I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ **1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «АГЕНТСТВО ПО ОБСЛУГОВУВАННЮ ТЕАТРАЛЬНОЇ ТА КОНЦЕРТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ» (далі - Підприємство) є закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).** **Підприємство створене відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112 та є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального концертно-видовищного підприємства «Київконцерт» та комунального театрально-гастрольного підприємства «Театральна агенція».** **Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).**
1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Головного управління культури і мистецтв виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.	1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.
Стаття 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства 2.1. Найменування Підприємства: 2.1.1. українською мовою: • Повне найменування: Комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Агентство по	1.3. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації. 1.4. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

обслуговуванню театральної та концертної діяльності"

• Скорочене найменування: КП "Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності"

2.1.2. російською мовою:

• Повне найменування: Коммунальное предприятие исполнительного органа Киевсовета (Киевской городской государственной администрации) "Агентство по обслуживанию театральной и концертной деятельности".

• Скорочене найменування: КП "Агентство по обслуживанию театральной и концертной деятельности".

2.2. Юридична адреса Підприємства: **01004**, м. Київ, бульвар Т.Г. Шевченка, 3.

Стаття 3. Правовий статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську, інвестиційну та зовнішньоекономічну діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський, облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнові та особисті немайнові права, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені, має закріплене, на праві господарського відання майно, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, товарний фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.2. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах всіх рівнів.

3.3. У встановленому законом порядку, за погодженням з власником або уповноваженим ним органом, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України; Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями власника; власник (уповноважений ним орган) не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються у фінансово-господарську діяльність Підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб,

1.5. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.6. Підприємство самостійно не несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності».

1.5.2. Скорочене найменування Підприємства: КП АОТКД.

1.6. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, **01024.**

передбачені Конституцією та законами України. Стаття 4. Мета та предмет діяльності Підприємства 4.1. **Основною метою діяльності Підприємства є організація та проведення муніципальних видовищних театралізовано-концертних заходів.**	II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ 2.1. **Підприємство створене з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України.**
4.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:	2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
4.2.1. організація гастрольної діяльності київських, національних та зарубіжних театралізовано-видовищних та театральних колективів, створення драматургічних творів, пропаганда творчості нових і маловідомих талановитих авторів та акторів, апробація експериментальних творчих пошуків і поширення творчих контактів українських театрально-концертних колективів в Україні та за кордоном;	організація та проведення творчих заходів спільно з театрально-концертними колективами України та інших країн світу;
4.2.2. організація та проведення мистецьких конкурсів, майстер-класів, видовищних театралізовано-концертних заходів, театральних фестивалів тощо;	організація та проведення мистецьких конкурсів, майстер-класів, видовищних театралізовано-концертних заходів, театральних фестивалів тощо; **організація гастрольних заходів, апробація експериментальних творчих пошуків і поширення творчих контактів українських театрально-концертних колективів в Україні та за кордоном;**
4.2.3. надання послуг по розробці та дизайну сценічних декорацій, сценічного одягу тощо;	надання послуг по розробці та дизайну сценічних декорацій, сценічного одягу тощо;
4.2.4. надання послуг по забезпеченню сценічними конструктивами, звукотехнічному, світлотехнічному, піротехнічному та іншому забезпеченню видовищних театралізовано-концертних заходів;	надання послуг по забезпеченню сценічними конструктивами, звукотехнічному, світлотехнічному, піротехнічному та іншому забезпеченню видовищних театралізовано-концертних заходів;
4.2.5. організація та виконання всіх видів рекламних робіт у засобах масової інформації та послуг, з цим пов'язаних;	організація та виконання всіх видів рекламних робіт у засобах масової інформації та послуг, з цим пов'язаних;
4.2.6. здійснення діяльності по продюсуванню мистецьких колективів та окремих виконавців;	здійснення діяльності по продюсуванню мистецьких колективів та окремих виконавців;
4.2.7. розповсюдження квитків на театрально-видовищні заходи;	розповсюдження квитків на театрально-видовищні заходи;
4.2.8. організація та проведення творчих заходів спільно з театральними колективами України та інших країн світу;	
4.2.9. організація, проведення та участь в аукціонах, ярмарках, виставках, семінарах і конференціях, благодійних акціях, організація та проведення мистецьких конкурсів і фестивалів, здійснення кіно-, відеобізнесу в установленому законодавством порядку, шоу-бізнес;	організація, проведення та участь в аукціонах, ярмарках, виставках, семінарах і конференціях, благодійних акціях, організація та проведення мистецьких конкурсів і фестивалі, в установленому законодавством порядку;
4.2.10. організація екскурсійно-туристичної діяльності, в тому числі і міжнародної;	
4.2.11. участь у спільній діяльності та реалізація різноманітних проектів з підприємствами та окремими громадянами як в Україні, так і за її межами;	участь у спільній діяльності та реалізація різноманітних проектів з підприємствами та окремими громадянами як в Україні, так і за її межами;

4.2.12. організація та надання різного роду додаткових послуг для іноземних та українських громадян;	
4.2.13. здійснення науково-консультаційних, інформаційно-довідкових, консультаційних та сервісних послуг українським та іноземним організаціям та фізичним особам;	здійснення науково-консультаційних, інформаційно-довідкових, консультаційних та сервісних послуг українським та іноземним організаціям та фізичним особам;
4.2.14. діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;	діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;
4.2.15. надання послуг по розробці та дизайну макетів значків, медалей та іншої сувенірної, нагородної та рекламної продукції, що пропагує театрально-концертну діяльність міста та українських мистецьких колективів;	надання послуг по розробці та дизайну макетів значків, медалей та іншої сувенірної, нагородної та рекламної продукції, що пропагує театрально-концертну діяльність міста та українських мистецьких колективів;
4.2.16. здійснення видавничої та поліграфічної діяльності, видання усіх видів друкованої продукції та розповсюдження видань;	здійснення видавничої та поліграфічної діяльності, видання усіх видів друкованої продукції та розповсюдження видань;
4.2.17. надання послуг по дизайну та розробці макетів поліграфічної продукції;	надання послуг по дизайну та розробки макетів поліграфічної продукції;
4.2.18. надання послуг по забезпеченню комп'ютерним обладнанням, програмним забезпеченням та технічним обслуговуванням комп'ютерної та оргтехніки закладів культури;	надання послуг по забезпеченню комп'ютерним обладнанням, програмним забезпеченням та технічним обслуговуванням комп'ютерної та оргтехніки закладів культури;
4.2.19. організація та проведення тематичних художніх, фото- та інших виставок;	організація та проведення тематичних художніх, фото- та інших виставок;
4.2.20. проведення конференцій з глядачами та творчою інтелігенцією;	проведення конференцій з глядачами та творчою інтелігенцією;
4.2.21. організація студій для запису та тиражування відео- та аудіокасет, компакт-дисків, у т. ч. із записами театралізовано-видовищних програм;	організація студій для запису та тиражування відео- та аудіокасет, компакт-дисків, у т. ч. із записами театралізовано-видовищних програм;
4.2.22. участь у благодійних акціях;	
4.2.23. надання послуг по організації демонстрації вітчизняних та зарубіжних фільмів;	надання послуг по організації демонстрації українських та зарубіжних фільмів;
4.2.24. здійснення інших видів діяльності, передбачених законодавством України;	
4.2.25. рекламно-посередницькі та торгово-посередницькі операції;	рекламно-посередницькі та торгово-посередницькі операції;
4.2.26. рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, Інтернет-сайтах тощо;	рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, Інтернет-сайтах тощо;
4.2.27. організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі;	організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі;
4.2.28. культурно-освітня діяльність, організація, участь та **проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків як в Україні, так і за її межами;**	культурно-освітня діяльність, організація, участь та **проведення культурно-масових заходів і ярмарків як в Україні, так і за її межами;**
4.2.29. створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів	створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народного

народного промислу, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції;	промислу, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції;
4.2.30. підготовка, організація, проведення та участь, або представництво у оформленні як в Україні, так і за кордоном різноманітних культурно-освітніх подій, конференцій, семінарів, зустрічей, навчання, виставок-продажів, презентацій, ярмарків, аукціонів, розпродажу, кіноринків, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів та інших культурних заходів та надання послуг юридичним особам та громадянам у підготовці та проведенні таких заходів;	підготовка, організація, проведення та участь, або представництво у оформленні як в Україні, так і за кордоном різноманітних культурно-освітніх подій, конференцій, семінарів, зустрічей, навчання, виставок-продажів, презентацій, ярмарків, аукціонів, розпродажу, кіноринків, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів та інших культурних заходів та надання послуг юридичним особам та громадянам у підготовці та проведенні таких заходів;
4.2.31. організація та проведення концертів і спектаклів для школярів і студентів;	організація та проведення концертів і спектаклів для школярів і студентів;
4.2.32. спонсорська та благодійна діяльність;	
4.2.33. концертно-гастрольна діяльність, організація розважальних програм, масових центрів, театрів, творчих та інших заходів, презентацій, культурного дозвілля громадян та організацій як в Україні, так і за її межами;	
4.2.34. організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів;	
4.2.35. видавницька діяльність, редакційно-видавничі та поліграфічні роботи і послуги з випуску власної друкованої продукції, пов'язаної з діяльністю підприємства, та продукції третіх осіб, учбової, методичної і художньої літератури, періодичних газет, журналів, альманахів, збірників, карт тощо;	видавницька діяльність, редакційно-видавничі та поліграфічні роботи і послуги з випуску власної друкованої продукції, пов'язаної з діяльністю підприємства, та продукції третіх осіб, учбової, методичної і художньої літератури, періодичних газет, журналів, альманахів, збірників, карт тощо;
4.2.36. розробка, виробництво, створення та розповсюдження відповідно до чинного законодавства продуктів електронного видавництва, в тому числі електронних інформаційних видань, книг, учбової, методичної і художньої літератури та періодики на сучасних носіях інформації: диски для лазерних систем зчитування, аудіо- та відеокасети із записом програмних, мультимедійних продуктів, аудіовізуальних, літературних творів, фонограм і відеограм;	розробка, виробництво, створення та розповсюдження відповідно до чинного законодавства продуктів електронного видавництва, в тому числі електронних інформаційних видань, книг, учбової, методичної і художньої літератури та періодики на сучасних носіях інформації: диски для лазерних систем зчитування, аудіо- та відеокасети із записом програмних, мультимедійних продуктів, аудіовізуальних, літературних творів, фонограм і відеограм;
4.2.37. рекреаційно-туристична діяльність з комплексними інформаційно-економічними, фінансово-комерційними, культурно-освітніми та іншими програмами з залученням до співробітництва вітчизняних та іноземних спеціалістів, формування тимчасових творчих і трудових колективів у країні та за її межами;	
4.2.38. організація екскурсійно-туристичної діяльності, в тому числі й міжнародної; діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;	організація екскурсійно-туристичної діяльності, в тому числі й міжнародної; діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;
4.2.39. створення елементів інфраструктури кінобізнесу та рекреації	

(відпочинку), в тому числі організація та експлуатація центрів та клубів кінобізнесу, комплексів розваг; 4.2.40. виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;	створення та удосконалення елементів інфраструктури кіносервісу та дозвілля, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг; виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;
4.2.41. надання суб'єктам господарчої діяльності та населенню послуг, в тому числі побутових, маркетингових, експортно-імпортних, посередницьких, брокерських, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, бухгалтерсько-економічних, юридичних, туристичних, сервісних, рекламних, консультативних, експертних та інших як в країні, так і за її межами, що прямо і виключно не заборонені законами України в сфері культури, кінопрокату, кінобізнесу, реклами та інш.; 4.2.42. представницькі та інші послуги цивільно-правового характеру юридичним особам і громадянам; 4.2.43. надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання; 4.2.44. організація і проведення щорічних перевірок знань Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, Правил техніки безпеки під час експлуатації електроустановок інженерно-технічними працівниками кінотеатрів та Правил пожежної безпеки в кінотеатрах; 4.2.45. перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду; 4.2.46. доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіноквитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією; 4.2.47. забезпечення кіноустанов квитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією;	
4.2.48. сприяння в організації та фінансуванні проектів, програм у сфері культури, кіномистецтва, включаючи надання всебічної допомоги діячам культури; 4.2.49. проектування, будівництво, ремонт та експлуатація об'єктів соціально-культурного призначення, в тому числі кіновидовищних підприємств, готелів, бізнес-центрів, магазинів, торговельних комплексів, спортивних споруд, туристичних комплексів, офісних будівель, житлових будинків; 4.2.50. операції з нерухомим майном; 4.2.51. інноваційна діяльність, в тому числі: виконання дослідних, проектних, експериментально-конструкторських та маркетингових досліджень, які пов'язані зі створенням нових видів продукції, техніки та технологій, патентно-ліцензійна діяльність, організація експертиз,	сприяння організації та функціонуванню концертних залів та інших приміщень;

впровадження та тиражування науково-технічних розробок, товарних знаків, наукових творів, на які розповсюджуються міжнародно визнані права, що стосуються інтелектуальної власності, розробка експериментальних зразків, проведення дослідних випробувань, розробка та передача нових зразків техніки, технологій, ноу-хау та науково-технічної документації, підготовка виробництва; 4.2.52. інформаційні послуги; інформаційне та апаратне забезпечення діяльності підприємств різноманітних галузей; 4.2.53. інформаційні послуги доступу до банків цифрових даних та бібліотек, інформаційних баз даних, електронних карт та навігаційних систем, у тому числі і через мережу Інтернет; 4.2.54. розробка, впровадження та постачання програмних продуктів та комп'ютерних інформаційних баз даних та пошукових систем; комп'ютеризація, програмне забезпечення обчислювальної техніки, засобів зв'язку, формування ринку програмно-технічних засобів для інформаційних систем;	інформаційні послуги доступу до банків цифрових даних та бібліотек, інформаційних баз даних, електронних карт та навігаційних систем, у тому числі і через мережу Інтернет;
4.2.55. прокат та ремонт побутових приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, оргтехніки, апаратури загального та спеціального призначення, у тому числі для забезпечення функціонування та розвитку кіномережі;	прокат та ремонт приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки і апаратури для забезпечення функціонування та розвитку закладів культури;
4.2.56. організація, у встановленому законодавством порядку, закладів громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе та інших, а також фірмових магазинів; 4.2.57. торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів, алкогольних напоїв та тютюнових виробів; **4.2.58. діяльність у сфері відпочинку та розваг;** 4.2.59. здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до мети та видів діяльності Підприємства, операції з імпорту та експорту товарів, робіт, послуг; 4.2.60. окремі види діяльності здійснюються Підприємством за наявності ліцензії у відповідності до чинного законодавства України.	**діяльність у сфері відпочинку та розваг;** організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку; діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів; зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства. 2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.
<u>Стаття 5. Права і обов'язки Підприємства</u> 5.1. **Для вирішення завдань з реалізації мети своєї діяльності Підприємство має право:** **5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрями свого розвитку.**	III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА **3.1. Підприємство має право:** **Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому**

5.1.2. Створювати у встановленому законом порядку філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них.

5.1.3. Самостійно визначати свою організаційну структуру.

5.1.4. Самостійно формувати штат, затверджувати посадові оклади, розцінки та розміри заробітної плати, а також встановлювати обсяги надбавок і премій згідно з чинним законодавством.

5.1.5. Здійснювати підбір і розстановку кадрів згідно з напрямами діяльності Підприємства. Наймати та звільняти працівників відповідно до чинного законодавства України.

5.1.6. Самостійно вирішувати питання щодо договірних відносин з міністерствами та відомствами, підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з громадянами.

5.1.7. Укладати договори на виконання робіт і послуг за договірними цінами, а також реалізовувати за цими цінами продукцію Підприємства.

5.1.8. Формувати творчі, виробничі та інші колективи як тимчасові, так і постійні, для виконання завдань відповідно до компетенції Підприємства.

5.1.9. Залучати до виконання робіт приватних осіб на підставі договорів підряду, доручень, трудових угод та інших форм договорів з оплатою праці за умовами договору.

5.1.10. Здійснювати згідно з чинним законодавством зовнішньоекономічну діяльність.

5.1.11. Розробляти техніко-економічні обгрунтування проектів і бізнес-плани для зацікавлених сторін.

5.1.12. Брати участь у міжнародних організаціях і рухах.

5.1.13. Користуватись довгостроковими та короткостроковими кредитами.

5.1.14. Забезпечувати правовий захист своїх інтересів.

5.1.15. Відкривати в установах банків рахунки в національній та іноземних валютах для розрахункових операцій як за місцезнаходженням Підприємства, так і за місцезнаходженням своїх філій та представництв. Підприємство самостійно вибирає банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

5.1.16. Отримувати від міністерств нормативні документи Кабінету Міністрів України та інших органів центральної влади.

5.1.17. Підприємству також надаються права, які здійснюють керівник Підприємства та, за встановленим розподілом обов'язків, інші порядку;

самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формують відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, -- за державними регульованими цінами;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;

на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України;

здійснювати іншу господарської діяльності, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом;

користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом;

посадові особи Підприємства:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з органами виконавчої влади вищого рівня;

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими організаціями, підприємствами й державними установами;

- виходити з пропозиціями щодо удосконалення планування й організації роботи та структури Підприємства;

- направляти своїх працівників для обговорення питань, які стосуються діяльності Підприємства, в усі адміністративні, наукові і громадські організації та інстанції.

5.1.18. Підприємство несе відповідальність за забезпечення здійснення якісного виконання покладених на нього завдань згідно з основними напрямами робіт.

5.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

5.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного і місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання.

5.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

5.2.4. Дотримання вимог охорони праці згідно з Законом України "Про охорону праці" та іншими нормативними документами з охорони праці.

5.2.5. Здійснення бухгалтерського оперативного обліку та ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

Стаття 6. Майно і кошти Підприємства

6.1. **Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.**

6.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплено за ним на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним власником або уповноваженим ним органом, з обмеженням правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством України.

виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. **Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.**

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень, відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112. 3.4. Джерела формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

капітальні вкладення і дотації з бюджету міста Києва;

доходи від цінних паперів;

кредити банків;

майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.3. Статутний фонд Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;

- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Стаття 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснює директор.

7.2. Директор призначається та звільняється з посади Київським міським головою за поданням начальника Головного управління культури і мистецтв виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, якщо інше не встановлено Законом, нормативно-правовими актами Київського міського голови, Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації.

7.3. Директор Підприємства:

7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції відповідно до Статуту.

7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

7.3.3. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про філії та інші структурні підрозділи Підприємства й посадові інструкції працівників Підприємства, встановлює систему оплати праці.

7.3.4. Оперативно керує роботою Підприємства на основі єдиноначальності відповідно до цього Статуту.

7.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

7.3.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. **Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту культури шляхом укладення контракту строком п'ять років за результатами конкурсу.**

Порядок конкурсного добору визначений Законом України «Про культуру».

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури;

затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства;

укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів;

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами,

до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження та перевіряє їх виконання, відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах, укладає угоди, в тому числі трудові.

7.3.8. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством України.

7.3.9. Створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

7.3.10. Призначає та звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.3.11. Затверджує структуру і чисельність штатних працівників Підприємства.

Стаття 8. Трудовий колектив та його самоврядування

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання;

від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що

8.2. Повноваження трудового колективу Підпр ства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом, який діє від імені трудового колективу в період між загальними зборами (конференціями).

8.3. Трудовий колектив Підприємства:

8.3.1. Розглядає й затверджує проект колективного договору.

8.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування.

8.3.3. Визначає й затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

8.3.4. Бере участь у вирішенні питань матеріального та морального стимулювання продуктивної праці.

8.4. Інтереси трудового колективу Підприємства представляє профспілковий комітет первинної профспілкової організації профспілки працівників державних установ, що обирається на конференції.

8.5. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директору Підприємства.

Стаття 9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до бюджету міста Києва в обсягах, встановлених Київрадою.

9.2. Підприємство надає роботи і послуги за самостійно визначеними договірними цінами.

9.3. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до бюджету міста Києва в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом, здійснюється першочергово.

9.4. Директор Підприємства несе персональну, відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

9.5. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність власнику або уповноваженому ним органу.

регулюють трудов дносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноважен трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначеними виконавчим органом

9.6. Підприємство сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно з чинним законодавством.

9.7. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами будуються на договірній основі.

9.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю профспілкового комітету Підприємства.

9.9. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади та управління здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття такого рішення Департаментом культури.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов

Стаття 10. Зовнішньоекономічна діяльність

10.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами закордонних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені чинним законодавством України.

10.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

10.3. Валютна виручка, отримана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

10.5. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

10.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

Стаття 11. Облік, звітність та ревізія діяльності Підприємства

11.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статистичну звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України.

праці, життя та доров'я працівників Підприємства вирішуються Директором Підприємства за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

11.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться власником або уповноваженим органом при потребі, але не рідше одного разу на рік, а також іншими контролюючими органами відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 12. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Стаття 13. Ліквідація та реорганізація Підприємства

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням власника або уповноваженого ним органу або рішенням господарського суду.

13.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються власником або уповноваженим ним органом або господарським судом.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.4. Працівникам, що звільняються в результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням власника.

13.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

13.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступника.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

9.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

9.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

9.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Директор Департаменту культури Діна ПОПОВА

08/231-1267/ПР
19.03.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві

2(148)

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про охорону культурної спадщини» ,Закону України "Про оренду державного та комунального майна" з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва та відновлення занедбаних пам'яток архітектури та містобудування місцевого значення Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві, згідно з Додатком 1 до цього рішення.

2. Встановити:

що перелік об'єктів, на які поширюється Порядок проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві (далі – **Перелік занедбаних пам'яток,** або **Перелік**), затверджується рішенням Київської міської ради;

включення нових об'єктів до Переліку відбувається шляхом прийняття окремого рішення Київською міською радою.

3. З моменту прийняття рішення Київської міської ради про затвердження Переліку (додання до Переліку нового об'єкту) орендодавець і балансоутримувач пам'ятки, включеної до Переліку, вживають невідкладних

заходів для забезпечення реєстрації права власності територіальної громади міста Києва на таку пам'ятку.

Право власності на пам'ятку, включену до Переліку, повинно бути зареєстроване не пізніше дати проведення конкурсу.

4. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" згідно з Додатком 2 до цього рішення.

5. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1

до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Порядок проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві

1. Загальні положення

1.1 Порядок проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві (далі – **Порядок**) розроблено з метою створення умов для відновлення та збереження нерухомих пам'яток культурної спадщини, які знаходяться у власності територіальної громади міста Києва і перебувають в незадовільному або аварійному стані та потребують невідкладного ремонту та/або реставрації (далі – **занедбана пам'ятка** або **занедбана пам'ятка культурної спадщини**), залучення інвестицій для реставрації таких занедбаних пам'яток шляхом надання в оренду на умовах, передбачених цим Порядком.

1.2 Порядок поширюється на об'єкти нерухомого майна територіальної громади міста Києва, які:

внесені до переліку об'єктів культурної спадщини згідно із Порядком обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженим наказом Міністерства культури України від 11.03.2013 року № 158 (далі – **Порядок обліку**); і

відповідно до інформації, яка міститься у Переліку об'єктів культурної спадщини, перебувають в незадовільному або аварійному стані; або

перебувають у стані, який загрожує фізичною втратою тих особливостей, які були підставою для включення відповідного об'єкту до переліку пам`яток культурної спадщини. Наявність загрози такої втрати встановлюється на підставі акту технічного стану пам'ятки, складеного згідно із Порядком обліку.

1.3 Порядок не поширюється на відносини, що виникають з використання та проведення ремонтно-реставраційних робіт на пам'ятках культурної спадщини, які перебувають в оренді на підставі договорів оренди, укладених до набуття чинності цим Порядком, або укладених у загальному порядку.

2. Порядок надання занедбаних пам'яток культурної спадщини в оренду

2.1 Конкурс з передачі занедбаної пам'ятки культурної спадщини в оренду проводиться відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 " Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (далі - **Порядок проведення конкурсу**), із особливостями, визначеними цим Порядком.

2.2 Строк оренди пам'ятки культурної спадщини, що передається в оренду на підставі цього Порядку, складає 49 років.

2.3 Обов'язковими додатковими умовами орендного конкурсу є:

вимога про укладання переможцем конкурсу охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини одночасно із договором оренди пам'ятки культурної спадщини;

зобов'язання переможця конкурсу здійснити ремонт та/або реставраційні роботи на пам'ятці культурної спадщини в порядку і строки, передбачені охоронним договором, але у будь-якому випадку не довше ніж впродовж 5 років з дати укладання договору оренди. Цей строк може бути продовжений орендодавцем лише один раз і максимум на 1 рік за умови сплати орендарем штрафу у розмірі піврічної орендної плати, встановленої договором оренди;

умова про те, що орендна плата зменшується до однієї гривні на рік після виконання орендарем ремонту та/або реставраційних робіт на пам'ятці культурної спадщини в порядку і строки, передбачені охоронним договором;

умова про те, що договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою орендодавця в разі порушення умов охоронного договору, в тому числі в частині порушення термінів проведення ремонтних та/або реставраційних робіт як в цілому по пам'ятці, так і окремих етапів робіт;

умова про те, що орендар не має права вимагати відшкодування вартості невід'ємних поліпшень, здійснених орендарем в період дії договору оренди;

умова про те, що здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна не дають право орендарю на подальшу приватизацію об'єкта оренди шляхом викупу.

Інші додаткові умови орендного конкурсу можуть бути встановлені у рішенні Київської міської ради про затвердження Переліку занедбаних пам'яток або про включення до Переліку занедбаних пам'яток нового об'єкту.

2.4 Протягом місяця після прийняття Київською міською радою рішення про затвердження Переліку занедбаних пам'яток (додання до Переліку нового об'єкта), орендодавець вживає заходів для здійснення оцінки пам'ятки культурної спадщини, включеної до Переліку.

Орендодавець звертається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) (далі – **Департамент)** щодо здійснення рецензування звіту про оцінку майна. Департамент забезпечує здійснення рецензування звіту (акта) про оцінку майна протягом 10 робочих днів з дня звернення орендодавця.

2.5 Звіт про оцінку майна, який отримав позитивний висновок рецензента, технічний паспорт пам'ятки культурної спадщини і документ, який підтверджує державну реєстрацію права власності територіальної громади міста Києва на пам'ятку культурної спадщини, підлягають публікації у Системі (модуль (підсистема) "Оренда комунального майна" інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва") і на офіційному веб-сайті орендодавця.

2.6 Протягом трьох робочих днів після отримання позитивного висновку рецензента на звіт про оцінку об'єкту культурної спадщини, включеного до Переліку, орендодавець видає наказ, яким затверджує оголошення про проведення конкурсу. Оголошення повинне містити:

інформацію про пам'ятку культурної спадщини в обсязі, передбаченому підпунктом 7.2.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", затвердженого рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280;

строк оренди;

додаткові умови конкурсу відповідно до пункту 2.3. цього Порядку;

дата, час і місце проведення конкурсу, яка визначається не раніше ніж через три місяці від дати прийняття рішення Київської міської ради про затвердження Переліку (включення до Переліку нового об'єкта) і не пізніше ніж через шість місяців після такої дати;

остання дата прийняття пропозицій від претендентів (не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення конкурсу);

стартовий розмір орендної плати, який визначається згідно із пунктом 47-1 Таблиці 2 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280;

розмір авансової орендної плати;

мінімальний розмір збільшення стартової орендної плати (крок аукціону);

перелік документів, які подаються претендентами для участі в конкурсі, місце їх подання, із зазначенням про можливість подачі заяви і супровідних документів у електронній формі.

посилання на те, що конкурс проводиться на виконання Порядку проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві.

2.7 Публікація оголошення здійснюється у Системі (модуль (підсистема) "Оренда комунального майна" інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва"), на сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на сайті орендодавця і у офіційному друкованому засобі масової інформації.

3. Особливості встановлення пільгової орендної плати

3.1 Орендар пам'ятки культурної спадщини звертається до орендодавця про встановлення ставки орендної плати в розмірі 1 гривня на рік (далі – **пільгова орендна плата**) при дотриманні кожної з наступних умов:

3.1.1 пам'ятка культурної спадщини передана в оренду за результатами конкурсу, проведеного відповідно до вимог цього Порядку;

3.1.2 орендар не допустив істотних порушень зобов'язань, передбачених договором оренди;

3.1.3 орендар не допустив істотних порушень зобов'язань, передбачених охоронним договором, а ремонт та/або реставраційні роботи на пам'ятці культурної спадщини виконані орендарем в повному обсязі відповідно до порядку і термінів, передбачених охоронним договором.

3.2 Пільгова орендна плата встановлюється орендарю рішенням Постійної комісії Київської міської ради з питань власності (далі – **Постійна комісія**) з дати надходження до орендодавця заяви орендаря про застосування пільгової орендної плати у зв'язку із виконанням ним умов, передбачених підпунктами 3.1.1. – 3.1.3. цього Порядку.

Підставою для рішення Постійної комісії про застосування пільгової орендної ставки є довідка орендодавця про виконання орендарем умов, передбачених підпунктами 3.1.1 і 3.1.2 цього Порядку, і довідка органу охорони культурної спадщини про виконання умов, передбачених підпунктом 3.1.3. цього Порядку.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Зміни до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва"

Внести такі зміни до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва":

1. Доповнити пункт 15.9. додатку 1 "Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" новим підпунктом наступного змісту:

" 15.9.8. Прийнято рішення про включення об'єкта оренди до переліку приміщень, на які поширюється Порядок проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві."

Пункт 15.9.8. вважати пунктом 15.9.9.

2. Абзац перший пункт 15.10. додатку 1 "Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" викласти в новій редакції:

"15.10. Особа має право вимагати переведення на неї прав та обов'язків орендаря за діючим договором оренди, якщо предметом такого договору оренди є нерухоме майно, яке перебувало в орендному користуванні такої особи на підставі договору оренди, який не було продовжено на новий строк (далі - попередній договір оренди) з будь-якої з підстав, передбачених пунктом 15.9 цього Положення, крім підпунктів 15.9.6 - 15.9.**8**, і організаційно-правові заходи з передачі в оренду такого нерухомого майна новому орендарю (крім випадків, коли таким новим орендарем є орган державної влади, орган місцевого самоврядування, державна або комунальна установа, або організація) розпочаті протягом 12 місяців з моменту прийняття рішення про непродовження попереднього договору оренди."

3. Доповнити пункт 4 додатку 2 "Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва" новим абзацом:

"прийняття орендодавцем наказу про затвердження оголошення про проведення конкурсу відповідно до Порядку проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві".

4. Доповнити Таблицю 2 "Орендні ставки за використання нерухомого майна" додатку 3 "Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва" новим пунктом наступного змісту:

"

47-1. Використання занедбаної пам'ятки культурної спадщини, отриманої в оренду в порядку, передбаченому рішенням Київської міської ради " Порядку проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві", під час проведення ремонту та/або реставрації	3

"

5. Доповнити Таблицю 3" Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для фізичних осіб, громадських організацій, підприємницьких товариств, а також установ і організацій згідно з Переліком" додатку 3 "Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва" новим пунктом наступного змісту:

"

1.9	Фізичні особи-підприємці, підприємницькі товариства, громадські організації	1.9.1. Орендарі занедбаних пам'яток культурної спадщини, які виконали умови охоронного договору / договору оренди щодо ремонту і реставрації пам'ятки культурної спадщини у порядку, передбаченим рішенням Київської міської ради "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві"	На всю площу пам'ятки культурної спадщини

"

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до інформації, розміщеній на офіційному веб-сайті[1] Міністерства культури України на початку 2019 року в столиці обліковується близько 917 пам'яток культурної спадщини місцевого значення, з них 701 об'єкт - будівлі (споруди). За результатами дослідження ініціативної групи "Інтересний Київ" було виявлено, що технічний стан 74 пам'яток культурної спадщини[2] в місті Києві мають незадовільний або аварійний стан, деякі з них і зовсім практично зруйновані. Серед інших, у аварійному або напіваварійному стані перебувають наступні комунальні пам'ятки культурної спадщини:

- вул. Мала Житомирська, 12-14 («Садиба Мурашків»);
- вул. Рейтарська, 22 («Будинок швидкої допомоги»);
- вул. Г. Сковороди, 2-а (корпус настоятеля);
- вул. Г. Сковороди, 2-а (просфірня)
- вул. Старонаводницька, 2 («Башта № 4 Київської фортеці»);
- Андріївський узвіз, 34-В;
- вул. Борисоглібська, 6;
- вул. Борисоглібська 19/21, ріг. Вул. Набережно-Хрещатицької;

Наразі є важливим питання щодо створення дієвого механізму з залучення позабюджетних інвестицій в їх збереження та відновлення.

Крім асигнуваннь з бюджету столиці на реставрацію та відновлення пам'яток культурної спадщини, існують інші шляхи розвитку подій - приватизація пам'яток або їх довгострокова оренда. Навіть за умови найсприятливіших економічних показників та максимально можливого бюджетного фінансування, держава, як свідчить світовий досвід, не може самостійно покривати всі витрати, необхідні для належного утримання культурно-історичної спадщини.

Практика приватизації історичних будівель зводиться до того, що новий власник не відновлює будинок та через певний час пам'ятка раптово згорає, а на її місці з'являється новий хмарочос. Такими прикладами є будівлі культурної спадщини, що знаходяться у приватній власності і які зазнали значних руйнувань після пожеж: зокрема, будівлі на вул.

---

[1] http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245323810&cat_id=244910406

[2] 31 пам'ятка – власник невідомий, 20 пам'яток – у приватній власності, 17 пам'яток – у комунальній власності, 6 пам'яток – у державній власності.

Волоській 5/14, на розі вул. Межигірській та Щекавицькій 33/19 та вул. Б. Хмельницького 12-14.

Проектом рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві» пропонується врегулювати проблему відновлення занедбаних пам'яток в місті Києві шляхом створення конкурсної процедури передачі пам'яток в довгострокову пільгову оренду. Однак така оренда історичної будівлі пов'язана з цілою низкою умов. Для початку необхідно стати переможцем аукціону, після чого з переможцем буде укладено довгостроковий договір оренди строком на 49 років. Потенційний орендар повинен буде провести повний комплекс ремонтно-реставраційних робіт за п'ять років, протягом яких орендар буде сплачувати орендну плату у розмірі, який був визначений за результатами аукціону. Орендна ставка для передачі в оренду пам'яток культурної спадщини, що буде передано в порядку, передбаченому цим проектом рішення, встановлюється у розмірі три відсотки від вартості пам'ятки. Пільгова ставка буде діяти лише в тому випадку, якщо роботи по реставрації та відновленню пам'ятки будуть проведені у встановлені терміни і з належною якістю.

Запропоновані чотири занедбані пам'ятки перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та потребують залучення інвестицій для їх відновлення, та щодо яких може бути застосований порядок передбачений у проекті рішення.

Крім того, процедура по відновленню, збереженню та регенерації пам'яток культурної спадщини через передачу таких пам'яток в довгострокову оренду вже вдало використовується у світі, зокрема, довгострокова пільгова оренда аварійних пам'яток запроваджена у Великобританії, США та Росії[3]. У Шотландії[4] було передано за 1 фунт стерлінг середньовічний замок в оренду на 50 років з умовою його реставрації орендарем.

Ретельно збережена та належним чином репрезентована культурна спадщина – джерело зростання і духовного розвитку українського народу, його національної самосвідомості.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Прийняття даного проекту рішення зумовлено необхідністю збереження та відновлення комунальних об'єктів нерухомості, які захищаються законом як культурна спадщина столиці, але перебувають в занедбаному

---

[3] Починаючи з 2012 року, коли почала діяти програма "1рубль за кв.м.", в столиці країни агресора було орендовано на 49 років з зобов'язанням провести реставрацію 28 об'єктів культурної спадщини, і на 13 з них уже діє пільгова орендна плата. Інвестиції орендарів у муніципальне майно склали 45 млн. дол. США. Джерело:https://tass.ru/moskva/6116461

[4] https://dt.ua/CULTURE/hto_zbudue_mitsniy_zamok.html

стані. Вирішення комплексу зазначених питань сприятиме також формуванню позитивного іміджу міста Києва на міжнародній арені.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з пунктів, якими передбачено:

1. затвердити Порядок проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві;
2. встановити порядок формування та включення нових об'єктів до переліку об'єктів, на які поширюється Порядок проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві;
3. вжиття невідкладних заходів для забезпечення реєстрації права власності територіальної громади міста Києва на пам'ятку, включену до Переліку;
4. внести зміни до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва";
5. порядок оприлюднення рішення;
6. контроль за виконанням рішення.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання

Проект рішення підготовлено відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про охорону культурної спадщини", Закону України "Про оренду державного та комунального майна".

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація положень, передбачених проектом рішення, не потребує фінансування з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація проекту рішення сприятиме:

1) збереженню та відновленню пам'яток культурної спадщини;

2) зменшенню кількості занедбаних пам'яток у місті Києві;
3) створенню прозорої і зрозумілої процедури довгострокової оренди пам'яток комунальної власності територіальної громади міста Києва;

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є депутати Київської міської ради – Антонєнко Л.В., Балицька О.С., Бенюк Б.М., Березницька Л.І., Буділов М.М., Гусовський С.М., Діденко Я.О., Конобас М.П., Манойленко Н.В., Маляревич О.В., Поживанов О.М., Руденко О.П., Сагайдак І.В., Харчук С.В.

Доповідачі на пленарному засіданні – Антонєнко Леонід Васильович та Гусовський Сергій Михайлович.

Депутат Київради Л. Антонєнко

Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві"

Чинна редакція	Проект рішення
Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280	
15.9. Орендарю може бути відмовлено в продовженні строку договору оренди у випадку, якщо: 15.9.1. Орендоване майно необхідне для власних потреб підприємства-балансоутримувача або територіальної громади міста Києва. 15.9.2. Прийнято рішення про реконструкцію об'єкта нерухомості, у зв'язку з чим неможливе подальше використання об'єкта оренди. 15.9.3. Об'єкт оренди необхідний для розміщення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних або комунальних установ, організацій. 15.9.4. Прийнято рішення про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, які не можуть бути об'єктами оренди. 15.9.5. Прийнято рішення про приватизацію об'єкта оренди.	15.9. Орендарю може бути відмовлено в продовженні строку договору оренди у випадку, якщо: 15.9.1. Орендоване майно необхідне для власних потреб підприємства-балансоутримувача або територіальної громади міста Києва. 15.9.2. Прийнято рішення про реконструкцію об'єкта нерухомості, у зв'язку з чим неможливе подальше використання об'єкта оренди. 15.9.3. Об'єкт оренди необхідний для розміщення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних або комунальних установ, організацій. 15.9.4. Прийнято рішення про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, які не можуть бути об'єктами оренди. 15.9.5. Прийнято рішення про приватизацію об'єкта оренди.

15.9.6. Орендар не виконував або порушував умови договору оренди, в тому числі, в частині своєчасної сплати орендної плати, цільового використання об'єкта, страхування об'єкта оренди. 15.9.7. Орендар пропустив строк подачі звіту про оцінку об'єкта оренди, передбачений пунктом 15.2 цього Положення, і при цьому минуло більше ніж 30 календарних днів після закінчення строку дії договору, але Постійна комісія не ухвалила рішення про відновлення пропущеного строку; і 15.9.8. Існують інші підстави, передбачені законом.	15.9.6. Орендар не виконував або порушував умови договору оренди, в тому числі, в частині своєчасної сплати орендної плати, цільового використання об'єкта, страхування об'єкта оренди. 15.9.7. Орендар пропустив строк подачі звіту про оцінку об'єкта оренди, передбачений пунктом 15.2 цього Положення, і при цьому минуло більше ніж 30 календарних днів після закінчення строку дії договору, але Постійна комісія не ухвалила рішення про відновлення пропущеного строку. **15.9.8. Прийнято рішення про включення об'єкта оренди до переліку приміщень, на які поширюється Порядок проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві.** 15.9.**9.** Існують інші підстави, передбачені законом.
15.10. Особа має право вимагати переведення на неї прав та обов'язків орендаря за діючим договором оренди, якщо предметом такого договору оренди є нерухоме майно, яке перебувало в орендному користуванні такої особи на підставі договору оренди, який не було продовжено на новий строк (далі - попередній договір оренди) з будь-якої з підстав, передбачених пунктом 15.9 цього Положення, крім підпунктів 15.9.6 - 15.9.7, і організаційно-правові заходи з передачі в оренду такого нерухомого майна новому орендарю (крім випадків, коли таким новим орендарем є орган	15.10. Особа має право вимагати переведення на неї прав та обов'язків орендаря за діючим договором оренди, якщо предметом такого договору оренди є нерухоме майно, яке перебувало в орендному користуванні такої особи на підставі договору оренди, який не було продовжено на новий строк (далі - попередній договір оренди) з будь-якої з підстав, передбачених пунктом 15.9 цього Положення, крім підпунктів 15.9.6 - 15.9.**8**, і організаційно-правові заходи з передачі в оренду такого нерухомого майна новому орендарю (крім випадків, коли таким новим орендарем є

державної влади, орган місцевого самоврядування, державна або комунальна установа, або організація) розпочаті протягом 12 місяців з моменту прийняття рішення про непродовження попереднього договору оренди.	орган державної влади, орган місцевого самоврядування, державна або комунальна установа, або організація) розпочаті протягом 12 місяців з моменту прийняття рішення про непродовження попереднього договору оренди.
Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, затверджений рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280	
4. Орендодавець публікує у газеті Київської міської ради "Хрещатик", розміщує у Системі і на сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна протягом 5 робочих днів з дати: оголошення рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурсі на засіданні Постійної комісії - щодо майна, відносно якого Постійна комісія не затвердила додаткових конкурсних умов; або отримання протоколу засідання Постійної комісії, на якому було оголошено рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурсі - щодо майна, відносно якого Постійна комісія затвердила додаткові конкурсні умови.	4. Орендодавець публікує у газеті Київської міської ради "Хрещатик", розміщує у Системі і на сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна протягом 5 робочих днів з дати: оголошення рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурсі на засіданні Постійної комісії - щодо майна, відносно якого Постійна комісія не затвердила додаткових конкурсних умов; або отримання протоколу засідання Постійної комісії, на якому було оголошено рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурсі - щодо майна, відносно якого Постійна комісія затвердила додаткові конкурсні умови; **або** **прийняття орендодавцем наказу про затвердження оголошення про проведення конкурсу відповідно до Порядку проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві.**

Таблиця 2 "Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва", затверджена рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280					
відсутній		**47-1. Використання занедбаної пам'ятки культурної спадщини, отриманої в оренду в порядку, передбаченому рішенням Київської міської ради " Порядку проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві", під час проведення ремонту та/або реставрації**			**3**
Таблиця 3 "Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва", затверджена рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280					
відсутній		**1.9**	**Фізичні особи-підприємці, підприємницькі товариства, громадські організації**	**1.9.1. Орендарі занедбаних пам'яток культурної спадщини, які виконали умови охоронного договору / договору оренди щодо ремонту і реставрації пам'ятки**	**На всю площу пам'ятки культурної спадщини**

				культурної спадщини у порядку, передбаченим рішенням Київської міської ради "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві"	

Депутат Київської міської ради Л. Антонєнко

2.1(148)

Зауваження депутата Київради В. П. Сторожука до проекту рішення «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право довгострокової пільгової оренди занедбаних пам'яток архітектури та містобудування в місті Києві»

1. В даному проекті рішення необхідно вказати чітко визначений та погоджений, в установленому порядку, перелік об'єктів, на які він буде поширюватись, оскільки без такого переліку проект має виключно декларативний характер.

Так, пунктом 2 Проекту рішення визначено, що перелік об'єктів, на які поширюється це рішення та включення нових об'єктів до Переліку буде відбуватись шляхом прийняття в майбутньому нового рішення КМР.

Тобто, даним проектом рішення лише декларується питання проведення конкурсу, однак без прийняття в подальшому нового рішення, яким і буде визначатись перелік об'єктів, реалізація даного проекту рішення є неможливою, тобто прийняття рішення без переліку об'єктів не створює будь-яких правових наслідків.

2. В даному проекті рішення потрібно закріпити положення, щодо того, що його дія не поширюється на об'єкти, що перебувають в приватній власності, щоб не порушувати закріплений в Конституції України принцип недоторканості приватної власності.

Пунктами 1.2 та 1.3 додатку до порядку рішення, а саме - Порядку проведення конкурсу визначено, що порядок поширюється на об'єкти нерухомого майна територіальної громади міста Києва та визначено, що порядок не поширюється на відносини, що виникають з використання та проведення ремонтно-реставраційних робіт на пам'ятках культурної спадщини, які перебувають в оренді на підставі договорів оренди, укладених до набуття чинності цим Порядком, або укладених у загальному порядку.

Разом з тим ані в самому проекті рішення, ані в додатку, чітко не визначено, що це саме за об'єкти та чи до них відносяться ті об'єкти, що перебувають на сьогоднішній день в приватній власності. Відсутність такого пункту в подальшому може призвести до правової невизначеності та неоднакового тлумачення та застосування прийнятого в такій редакції рішення.

Саме тому, доцільно чітко вказати, що дане рішення не поширюється на об'єкти, що перебувають в приватній власності, щоб не порушувати закріплений в Конституції України принцип недоторканості приватної власності.

3. Додатком до даного рішення має бути типовий договір оренди, положення якого відповідають інтересам громади міста Києва.

Проектом рішення передбачається передача в оренду об'єктів на 49 років, що свідчить про вірогідність зміни суспільних відносин та відповідно зміну законодавства. Саме тому, пропонується розробити та на рівні Київської міської ради і затвердити типовий договорів, в якому будуть чітко визначені всі умови.

До того ж, враховуючи настільки тривалий строк договору, мають бути детально прописані всі підстави (в інтересах територіальної громади міста Києва) щодо розірвання такого договору з ініціативи Київради, а також недопустимість передачі майна в суборенду.

4. ***З даного проекту рішення необхідно виключити посилання на невведені на сьогоднішній день в експлуатацію програмні комплекси.***

Безумовно офіційне оприлюднення та доступ громадськості до інформації, про яку йде мова в проекті рішення, має надзвичайно важливо значення, однак таке оприлюднення інформації має бути здійснене у законний спосіб, виключно з використанням законних програмних продуктів, введених в експлуатацію в установленому порядку.

Так, пунктом 2.5 додатку до Проекту рішення - Порядку - визначено, що звіт про оцінку майна, технічний паспорт пам'ятки культурної спадщини і документ, який підтверджує державну реєстрацію права власності територіальної громади міста Києва на пам'ятку культурної спадщини, підлягають публікації у ВласКом.

Саме тому, замість зазначеного програмного продукту має бути вказано, що інформація публікується в програмному продукті, офіційно введеному в експлуатацію.

5. ***В проекті рішення необхідно чітко визначити перелік умов передачі в оренду майна за 1 грн на рік, а також визначитись з переліком суб'єктів, яким буде надано таке право.***

Зокрема, в проекті передбачено допустимість оренди майна за 1 гривню на рік, однак досить невизначено прописаний перелік умов такої передач, а тому такі умови підлягають уточненню.

До того ж таке право (щодо передачі в оренду на 49 років за 1 гривню на рік передбачено для громадських організацій), однак є сумніви щодо доцільності включення громадських організацій до такого переліку.

08/231-748/пр
13.02.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про викуп нерухомого майна на вул. Єлизавети Чавдар, 11-А у Дарницькому районі м. Києва для суспільних потреб

3 (148)

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 9-14 Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», з метою відкриття дошкільного навчального закладу комунальної форми власності на вул. Єлизавети Чавдар, 11-А у Дарницькому районі м. Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Викупити будівлю дошкільного навчального закладу площею 6216,5 кв. м на вул. Єлизавети Чавдар, 11-А у Дарницькому районі м. Києва, що належить товариству з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371), для суспільних потреб.

2. Доручити Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вирішити в установленому порядку питання щодо фінансування заходів, передбачених пунктом 1 цього рішення, у тому числі визначити орієнтований розмір викупної ціни будівлі, зазначеної у пункті 1 цього рішення.

3. Доручити Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у п'ятиденний строк з дня прийняття цього рішення письмово повідомити товариство з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371) про прийняття вказаного рішення відповідно до вимог частини п'ятої статті 10 Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності».

4. Запропонувати товариству з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371) у місячний

строк повідомити Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання згоди або відмову на проведення переговорів щодо умов викупу будівлі, зазначеної у пункті 1 цього рішення.

5. У разі надання товариством з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371) згоди на проведення переговорів щодо умов викупу будівлі, зазначеної у пункті 1 цього рішення, доручити Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) представляти інтереси Київської міської ради при проведенні переговорів щодо викупної ціни, строків, укладення договорів, а також вчиняти інші дії, що передбачені законодавством України, для здійснення викупу.

6. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку і постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про викуп нерухомого майна на вул. Єлизавети Чавдар, 11-А у Дарницькому районі м. Києва для суспільних потреб»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення «Про викуп об'єкта нерухомого майна на вул. Єлизавети Чавдар, 11-А у Дарницькому районі м. Києва» підготовлений на численні прохання мешканців Дарницького району м. Києва, що відстоюють гарантоване статтею 53 Конституції України право на освіту для їхніх дітей, а також обов'язок держави забезпечувати доступність та безоплатність дошкільної освіти в державних та комунальних навчальних закладах.

За наявною інформацією, будівля дошкільного навчального закладу, розташована на вул. Єлизавети Чавдар, 11-А належить на праві приватної власності товариству з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371) на підставі договору купівлі-продажу від 02.03.2015 № 141/Ф. Станом на час підготовки проекту рішення Київської міської ради, будівля не використовується, дошкільний навчальний заклад не функціонує.

Вказаний об'єкт нерухомості розташований на земельній ділянці, що належить територіальній громаді м. Києва (кадастровий номер 8000000000:90:290:0112). Рішенням від 20.09.2018 № 1433/5497 Київська міська рада передала в оренду на 3 роки вищезазначену земельну ділянку товариству з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» з метою врегулювання організаційно-правових питань щодо подальшого викупу розміщеної на цій земельній ділянці будівлі дошкільного навчального закладу та часткового задоволення, таким чином, суспільної потреби створення у м. Києві комунальних закладів дошкільної освіти.

Таким чином, існує необхідність вжити заходи відповідно до вимог статей 10-14 Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності» щодо викупу зазначеної будівлі для суспільних потреб.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завданнями прийняття даного проекту рішення є здійснення викупу будівлі дошкільного навчального закладу площею 6216,5 кв. м на вул. Єлизавети Чавдар, 11-А у Дарницькому районі м. Києва, що належить товариству з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371), для суспільних потреб.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає:

- викуп будівлі дошкільного навчального закладу площею 6216,5 кв. м на вул. Єлизавети Чавдар, 11-А у Дарницькому районі м. Києва, що належить товариству з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371), для суспільних потреб;

- надання доручення Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вирішити в установленому порядку питання викупу зазначеної будівлі дошкільного навчального закладу, у тому числі визначити орієнтований розмір викупної ціни вказаної будівлі;

- надання доручення Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у п'ятиденний строк з дня прийняття цього рішення письмово повідомити товариство з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371) про прийняття вказаного рішення відповідно до вимог частини п'ятої статті 10 Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності»;

- надання пропозиції товариству з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371) у місячний строк повідомити Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання згоди або відмову на проведення переговорів щодо умов викупу вказаної будівлі;

- у разі надання товариством з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371) згоди на проведення переговорів щодо умов викупу зазначеної будівлі, надання доручення Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) представляти інтереси Київської міської ради при проведенні переговорів щодо викупної ціни, строків, укладення договорів, а також вчиняти інші дії, що передбачені законодавством України, для здійснення викупу;

- офіційне оприлюднення цього рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України;

- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку і постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статями 7, 9-14 Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту рішення потребує фінансування шляхом залучення коштів бюджету м. Києва.

Відповідно до пункту 2 пропонованого проекту рішення Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повинен визначити орієнтований розмір викупної ціни будівлі, що планується викупити.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного проекту рішення дозволить у майбутньому частково вирішити проблему нестачі вільних місць для дітей дошкільного віку у комунальних закладах дошкільної освіти Дарницького району м. Києва.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання даного проекту рішення є депутати Київської міської ради VIII скликання, члени депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Мірошниченко Ігор Михайлович, Бохняк Володимир Ярославович, Чернецький Олег Станіславови та Буділов Михайло Михайлович.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Мірошниченко Ігор Михайлович.

Відповідальний за супроводження проекту рішення – помічник-консультант депутата Київської міської ради Мірошниченка І. М. Бодак Олена Євгенівна.

Депутат Київської міської ради **Ігор Мірошниченко**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ
ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

18.03.19 № 08/280-569

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
Антонєнку Л.В.

3.1(148)

Шановний Леоніде Васильовичу!

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 12.03.2019 (протокол засідання № 5/161) розглянуто проект рішення Київської міської ради «Про викуп нерухомого майна на вул. Єлизавети Чавдар, 11-А у Дарницькому районі м. Києва для суспільних потреб» (від 13.02.2019 № 08/231-748/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання.

Витяг з протоколу № 5/161
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 12.03.2019

від 12.03.2019
Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
4 поверх, зала засідань Київської міської ради
10.00
Склад комісії – 20 депутатів Київської міської ради.
Присутні – 13 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Странніков А.М. - голова постійної комісії, головуючий;
Маляревич О.В. - перший заступник голови постійної комісії (з питань інвестиційної діяльності);
Яловий В.Б. - заступник голови постійної комісії;
Ясинський Г.І. - секретар постійної комісії;
Веремеєнко О.Л. - член постійної комісії;
Гончаров В.В. - член постійної комісії;
Горбунов Я.В. - член постійної комісії;
Левін В.І. - член постійної комісії;
Никорак І.П. - член постійної комісії;
Павлик В.А. - член постійної комісії;
Сулига Ю.А. - член постійної комісії;
Терентьєв М.О. - член постійної комісії;
Чернецький О.С. - член постійної комісії;

Відсутні - 7 депутатів Київської міської ради: Дрепін А.В., Костенко Л.В., Кузик П.М., Руденко О.П., Товмасян В.Р., Шлапак А.В., Ярошенко Р.В.

Розгляд питання:

17. Про проект рішення «Про викуп нерухомого майна на вул. Єлизавети Чавдар, 11-А у Дарницькому районі м. Києва для суспільних потреб» (від 13.02.2019 № 08/231-748/ПР).

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення «Про викуп нерухомого майна на вул. Єлизавети Чавдар, 11-А у Дарницькому районі м. Києва для суспільних потреб» (від 13.02.2019 № 08/231-748/ПР) із рекомендаціями постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, а саме: вилучити пункт 2 із зазначеного проекту рішення.
ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 12, «проти» – 0, «утримались» – 1, «не голосували» – 0.
Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Дмитренко І.А. 202-70-36

08/231-747/ПР
13.02.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

4 (148)

Про викуп нерухомого майна на вул. Драгоманова, 1-В у Дарницькому районі м. Києва для суспільних потреб

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 9-14 Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності», з метою відкриття дошкільного навчального закладу комунальної форми власності на вул. Драгоманова, 1-В у Дарницькому районі м. Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Викупити будівлю дошкільного навчального закладу площею 6175,9 кв. м на вул. Драгоманова, 1-В у Дарницькому районі м. Києва, що належить товариству з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371), для суспільних потреб.

2. Доручити Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вирішити в установленому порядку питання щодо фінансування заходів, передбачених пунктом 1 цього рішення, у тому числі визначити орієнтований розмір викупної ціни будівлі, зазначеної у пункті 1 цього рішення.

3. Доручити Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у п'ятиденний строк з дня прийняття цього рішення письмово повідомити товариство з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371) про прийняття вказаного рішення відповідно до вимог частини п'ятої статті 10 Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності».

4. Запропонувати товариству з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371) у місячний

строк повідомити Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання згоди або відмову на проведення переговорів щодо умов викупу будівлі, зазначеної у пункті 1 цього рішення.

5. У разі надання товариством з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371) згоди на проведення переговорів щодо умов викупу будівлі, зазначеної у пункті 1 цього рішення, доручити Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) представляти інтереси Київської міської ради при проведенні переговорів щодо викупної ціни, строків, укладення договорів, а також вчиняти інші дії, що передбачені законодавством України, для здійснення викупу.

6. Офіційно оприлюднити це рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку і постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про викуп нерухомого майна на вул. Драгоманова, 1-В у Дарницькому районі м. Києва для суспільних потреб»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення «Про викуп об'єкта нерухомого майна на вул. Драгоманова, 1-В у Дарницькому районі м. Києва» підготовлений на численні прохання мешканців Дарницького району м. Києва, що відстоюють гарантоване статтею 53 Конституції України право на освіту для їхніх дітей, а також обов'язок держави забезпечувати доступність та безоплатність дошкільної освіти в державних та комунальних навчальних закладах.

За наявною інформацією, будівля дошкільного навчального закладу, розташована на вул. Драгоманова, 1-В належить на праві приватної власності товариству з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371) на підставі договору купівлі-продажу від 02.03.2015 № 140/Ф. Станом на час підготовки проекту рішення Київської міської ради, будівля не використовується, дошкільний навчальний заклад не функціонує.

Вказаний об'єкт нерухомості розташований на земельній ділянці, що належить територіальній громаді м. Києва (кадастровий номер 8000000000:63:292:0133). Рішенням від 20.09.2018 № 1414/5478 Київська міська рада передала в оренду вищезазначену земельну ділянку товариству з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» з метою врегулювання організаційно-правових питань щодо подальшого викупу розміщеної на цій земельній ділянці будівлі дошкільного навчального закладу та часткового задоволення, таким чином, суспільної потреби створення у м. Києві комунальних закладів дошкільної освіти.

Таким чином, існує необхідність вжити заходи відповідно до вимог статей 10-14 Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності» щодо викупу зазначеної будівлі для суспільних потреб.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завданнями прийняття даного проекту рішення є здійснення викупу будівлі дошкільного навчального закладу площею 6175,9 кв. м на вул. Драгоманова, 1-В у Дарницькому районі м. Києва, що належить товариству з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371), для суспільних потреб.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає:

- викуп будівлі дошкільного навчального закладу площею 6175,9 кв. м на вул. Драгоманова, 1-В у Дарницькому районі м. Києва, що належить товариству з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371), для суспільних потреб;

- надання доручення Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вирішити в установленому порядку питання викупу зазначеної будівлі дошкільного навчального закладу, у тому числі визначити орієнтований розмір викупної ціни вказаної будівлі;

- надання доручення Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у п'ятиденний строк з дня прийняття цього рішення письмово повідомити товариство з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371) про прийняття вказаного рішення відповідно до вимог частини п'ятої статті 10 Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності»;

- надання пропозиції товариству з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371) у місячний строк повідомити Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання згоди або відмову на проведення переговорів щодо умов викупу вказаної будівлі;

- у разі надання товариством з обмеженою відповідальністю «АКЦЕНТ-НОВОТЕЛ» (ідентифікаційний код юридичної особи – 39615371) згоди на проведення переговорів щодо умов викупу зазначеної будівлі, надання доручення Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) представляти інтереси Київської міської ради при проведенні переговорів щодо викупної ціни, строків, укладення договорів, а також вчиняти інші дії, що передбачені законодавством України, для здійснення викупу;

- офіційне оприлюднення цього рішення у спосіб, визначений чинним законодавством України;

- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку і постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статями 7, 9-14 Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту рішення потребує фінансування шляхом залучення коштів бюджету м. Києва.

Відповідно до пункту 2 пропонованого проекту рішення Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повинен визначити орієнтований розмір викупної ціни будівлі, що планується викупити.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття даного проекту рішення дозволить у майбутньому частково вирішити проблему нестачі вільних місць для дітей дошкільного віку у комунальних закладах дошкільної освіти Дарницького району м. Києва.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання даного проекту рішення є депутати Київської міської ради VIII скликання, члени депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Мірошниченко Ігор Михайлович, Бохняк Володимир Ярославович, Чернецький Олег Станіславович, Буділов Михайло Михайлович.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Мірошниченко Ігор Михайлович.

Відповідальний за супроводження проекту рішення – помічник-консультант депутата Київської міської ради Мірошниченка І. М. Бодак Олена Євгенівна.

Депутат Київської міської ради **Ігор Мірошниченко**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ
ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

18.03.19 № 08/280-574

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
Антонєнку Л.В.

4.1(148)

Шановний Леоніде Васильовичу!

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 12.03.2019 (протокол засідання № 5/161) розглянуто проект рішення Київської міської ради «Про викуп нерухомого майна на вул. Драгоманова, 1-В у Дарницькому районі м. Києва для суспільних потреб» (від 13.02.2019 № 08/231-747/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання.

Витяг з протоколу № 5/161
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 12.03.2019

від 12.03.2019
Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
4 поверх, зала засідань Київської міської ради
10.00
Склад комісії – 20 депутатів Київської міської ради.
Присутні – 13 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Странніков А.М. - голова постійної комісії, головуючий;
Маляревич О.В. - перший заступник голови постійної комісії (з питань інвестиційної діяльності);
Яловий В.Б. - заступник голови постійної комісії;
Ясинський Г.І. - секретар постійної комісії;
Веремеєнко О.Л. - член постійної комісії;
Гончаров В.В. - член постійної комісії;
Горбунов Я.В. - член постійної комісії;
Левін В.І. - член постійної комісії;
Никорак І.П. - член постійної комісії;
Павлик В.А. - член постійної комісії;
Сулига Ю.А. - член постійної комісії;
Терентьєв М.О. - член постійної комісії;
Чернецький О.С. - член постійної комісії;

Відсутні - 7 депутатів Київської міської ради: Дрепін А.В., Костенко Л.В., Кузик П.М., Руденко О.П., Товмасян В.Р., Шлапак А.В., Ярошенко Р.В.

Розгляд питання:

16. Про проект рішення «Про викуп нерухомого майна на вул. Драгоманова, 1-В у Дарницькому районі м. Києва для суспільних потреб» (від 13.02.2019 № 08/231-747/ПР).

СЛУХАЛИ: Інформацію Мірошниченка І.М. – депутата Київської міської ради щодо проекту рішення «Про викуп нерухомого майна на вул. Драгоманова, 1-В у Дарницькому районі м. Києва для суспільних потреб».

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Яловий В.Б., Ясинський Г.І., Странніков А.М., Павлик В.А., Репік В.М. – директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

ВИСТУПИВ: Корень О.В. – перший заступник директора Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із зауваженнями до пункту 2 проекту рішення.

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення «Про викуп нерухомого майна на вул.Драгоманова, 1-В у Дарницькому районі м. Києва для суспільних потреб» (від 13.02.2019 № 08/231-747/ПР) з рекомендаціями постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, а саме: вилучити пункт 2 із зазначеного проекту рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 12, «проти» – 0,«утримались» – 1, «не голосували» – 0.
Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Дмитренко І.А. 202-70-36

Дмитренко І.А. 202-70-36

Київська міська рада
05.03.2019 № 08/4845

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

05.03.2019 № 062/05/20-2179
на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності

6 (148)

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

На виконання доручення Київського міського голови Кличка В. В. від 18.02.2019 № 6087 у Департаменті комунальної власності м. Києва розглянуто доручення Уряду від 13.02.2019 № 3444/1-19 до листа Антимонопольного комітету України від 29.01.2019 № /04-1168 щодо розгляду рекомендацій органам місцевого самоврядування, наданих у Звіті за результатами дослідження впливу дій органів місцевого самоврядування (щодо оренди майна комунальної власності на конкуренцію на регіональних ринках роздрібної торгівлі лікарськими засобами (далі – Звіт), в частині встановлення органами місцевого самоврядування орендних ставок для суб'єктів господарювання для здійснення господарської діяльності у сфері роздрібної торгівлі лікарськими засобами.

Повідомляємо, що на виконання Звіту, пропонується внесення змін до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (далі – Методика), затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, зокрема встановити орендні ставки відповідно на рівні Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропозиції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786.

На сьогодні в Методиці зазначені такі орендні ставки:

для розміщення аптек, що реалізують готові ліки в приміщеннях лікувально-профілактичних закладів – 12% від вартості орендованого майна, визначеної на підставі звіту про вартість майна;

для розміщення аптек в інших приміщеннях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва – 8%;

для розміщення аптек на площі, що використовується для виготовлення ліків за рецептами – 3%.

В Методиці № 786 зазначені такі орендні ставки:

розміщення аптек, які обслуговують пільгові категорії населення - 2%;

розміщення аптек на площі, що використовується для виготовлення ліків за рецептами – 3%;

розміщення аптек, що реалізують готові ліки – 8%.

Просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності питання щодо необхідності внесення змін до Методики відповідно до наданого Звіту.

Додаток на 70 арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег Шалюта
Олександр Римаренко 202-61-77

АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ, 03035, тел. (044)251-62-62, факс (044)520-03-25
E-mail: slg@amcu.gov.ua Web: http:// www.amc.gov.ua Код ЄДРПОУ 00032767

29.01.2019 № 126-29/04-1168 На № _____ від _____

Кабінет Міністрів України

Про надсилання звіту та
надання пропозицій

20 грудня 2018 року на засіданні Антимонопольного комітету України було затверджено Звіт за результатами дослідження впливу дій органів місцевого самоврядування (щодо оренди майна комунальної власності) на конкуренцію на регіональних ринках роздрібної торгівлі лікарськими засобами, що додається.

Текст Звіту відображає аналіз впливу дій органів місцевого самоврядування на конкуренцію на регіональних ринках роздрібної торгівлі лікарськими засобами, ситуації щодо оренди майна комунальної власності аптечними закладами в розрізі регіонів України та висвітлює заходи органів Комітету з адвокатування конкуренції із зазначених питань.

З метою розвитку дієвої конкуренції на ринках роздрібної торгівлі лікарськими засобами та мінімізації ризиків адміністративного впливу на товарні ринки з боку органів місцевого самоврядування та створення рівних умов для здійснення господарської діяльності з роздрібної торгівлі лікарськими засобами в регіонах України, в рамках Звіту надані обов'язкові для розгляду рекомендації Фонду державного майна України та пропозиції Кабінету Міністрів України:

- про вжиття заходів щодо усунення проблемних питань, викладених у мотивувальній частині Звіту за результатами дослідження впливу дій органів місцевого самоврядування (щодо оренди майна комунальної власності) на конкуренцію на регіональних ринках роздрібної торгівлі лікарськими засобами, для забезпечення недискримінаційного підходу органів місцевої влади до суб'єктів господарювання, що здійснюють роздрібну торгівлю лікарськими засобами, під час визначення орендних ставок на використання нерухомого майна для розміщення аптечних закладів.

Додаток: Звіт за результатами дослідження впливу дій органів місцевого самоврядування (щодо оренди майна комунальної власності) на конкуренцію на регіональних ринках роздрібної торгівлі лікарськими засобами в електронному вигляді з додатками.

153755

Державний уповноважений
Комітету С. ПАНАІОТІДІ

Ізотова 251-62-25 * 62-39
Дудка 251-62-25 * 62-60

Київська міська рада
27.02.2019 № **08/4355**

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«25» лютого 2019 року № 08/279/08/156-966

Щодо порядку оголошення на засіданні постійної комісії рішення про оголошення конкурсу

Постійній комісії Київської міської ради з питань власності

7.1 / 148

На засіданні постійної комісії Київради з питань власності (далі – *Постійна комісія*) 01.02.2019 року **за моєї відсутності** було внесено з голосу до порядку денного наступне питання: "звернення (повідомлення) Департаменту комунальної власності м. Києва щодо прийняття рішення про оголошення конкурсу на право оренди нежитлових приміщень та споруд (група інвентарних об'єктів), комплексу будівель та споруд «Зелений театр» загальною площею 2263,0 кв.м на Парковій дорозі 2, а саме: споруда сцени з підвалом (літ.А1, загальна площа 460,6 кв.м), споруда амфітеатру (літ. А2, загальна площа 1744,8 кв.м), будівля кінопроекційної (літ. А.3, загальна площа 14,7 кв.м) та альтанка (літ.Ж, загальна площа 42,9 кв.м) (Вх. № 08/2154 від 01.02.2019) (Вих. № 062/05/19-1014 від 31.01.2019)." (далі - *комплекс будівель та споруд «Зелений театр»*).

Проте, оголошення про конкурс на оренду комплексу будівель та споруд «Зелений театр» було здійснено за порушенням вимог Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (зі змінами та доповненнями) (далі – *Положення*).

Відповідно до пункту 7.9. Положення, про прийняте рішення про передачу об'єкта оренди на конкурсі орендодавець повідомляє Постійну комісію програмними засобами Системи.

Абзацом 3 пункту 7.11 Положення передбачено, оприлюднення рішень Постійної комісії, а також інформування заявників відбувається шляхом розміщення інформації в Системі.

Пунктом 10.1. рішення Київської міської ради від 6 грудня 2018 року №253/6304 встановлено, що в перехідний період між датою набуття чинності цим рішенням і датою введення в промислову (дослідницьку) експлуатацію Системи (окремих її модулів) здійснюється на веб-сайтах орендодавців, крім

оприлюднення інформації, передбаченої пунктом 7.11 Положення про оренду майна, яке **<u>здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації у модулі (підсистемі) "Комісія власності" інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва"</u>** (далі – *Власком*).

Не внесення до Власкому комплексу будівель та споруд «Зелений театр» та розгляд оголошення орендодавця на засіданні Постійної комісії є порушенням норм Положення.

У зв'язку з вищезазначеним, керуючись п. 7.9. та 7.11. Положення та п 10.1. рішення Київської міської ради від 6 грудня 2018 року №253/6304 прошу:

1. Скасувати пункт 331 Протоколу № 4/139 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 01.02.2019, 08.02.2019.
2. Повторно розглянути на засіданні Постійної комісії звернення (повідомлення) Департаменту комунальної власності м. Києва щодо прийняття рішення про оголошення конкурсу на право оренди нежитлових приміщень та споруд (група інвентарних об'єктів), комплексу будівель та споруд «Зелений театр», за умови внесення інформації про оголошення конкурсу до Власкому.

З повагою,
Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» **Л. В. Антонєнко**

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення конкурсу на право оренду об'єктів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

	Місцезнаходження	Загальна площа (корисна) , кв. м	Тип будинку	Характеристика об'єкта оренди	Технічний стан об'єкта і інформація про забезпечення комунікаціями	Вартість об'єкту оренди, грн. без ПДВ Дата оцінки Назва СОД	Запропоноване цільове використання об'єкта оренди	Розмір стартової/місячної орендної плати, грн Розмір авансової орендної плати, грн Крок аукціону	Орендна ставка у %	Вартість звіту з оцінки майна, грн
Балансоутримувач – Центральний парк культури і відпочинку м. Києва (01001, м. Київ, Володимирський узвіз, 2, тел. 279-30-92, 279-02-69, Отримувач – Департамент комунальної власності м. Києва, р/р 3732 400 4001 052 в ГУ ДКСУ у м. Києві Код банку 820019, ЄДРПОУ 19020407)										
1.	Група інвентарних об'єктів				На об'єкті є можливість підключення до системи електропостачання, водопроводу, каналізації					
	Паркова дорога, 2 літ. «А[1]»	460,6	Споруда сцени з підвалом	Споруда	Незадовільний	12 453 200,00 30.04.2018 ПП «ЗОЛОТИЙ ЛЕВ»	27. Проведення виставок, організація та проведення культурно-мистецьких заходів: вечорів відпочинку, спектаклів, постановок, музичних тренінгів, відбіркових турів фестивалів	62266,00	6	8 000,00 без ПДВ
	Паркова дорога, 2 літ. «А[2]»	1744,8	Споруда амфітеатру	Споруда	Незадовільний			249064,00		
	Паркова дорога, 2 літ. «А3»	14,7	Нежилий будинок	Будівля	Задовільний, але потребує проведення ремонтних робіт.			**3000,00**		
	Паркова дорога, 2 літ. «Ж»	42,9	Альтанка	Споруда	Незадовільний					

Строк оренди 2 роки 364 дні.

Конкурс відбудеться 15 березня 2019 р. об 11 год. 00 хв. в каб. 522 за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 10.

Остання дата прийняття пропозицій від претендентів (не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення конкурсу) 11 березня 2019 р.

ОСОБИ, які бажають взяти участь у конкурсі (далі – претенденти), подають на розгляд конкурсної комісії:

1) документи та заяву про участь у конкурсі за формою, визначеною у додатку до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва;

2) документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати.

Заяви подаються у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення)

ОСОБИ, які сплатили першу частину авансової орендної плати, надають документ, що засвідчує сплату другої частини авансової орендної плати, у розмірі, що становить подвійну стартову орендну плату – 124532,00 грн.

Від потенційного орендаря, який отримав позитивний висновок рецензента про відповідність звіту про оцінку майна вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна, не вимагається подача нової заяви або додаткових документів, у тому числі документів, що засвідчують сплату авансової орендної плати.

Потенційний орендар, який бере участь у конкурсі, вважається таким, що погоджується за наслідками конкурсу:

укласти договір оренди майна територіальної громади міста Києва відповідно до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду і виконувати його умови;

компенсувати витрати на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди.

Отримати довідкову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76, 202-61-96.

Форма заяви

Заява про оренду, що надають потенційні орендарі

Департамент комунальної власності м. Києва
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва

_____

Ідентифікаційний код

Форма власності _____
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:

Контактний телефон
роб._____
моб._____
адреса електронної пошти:
_____.

ОБ'ЄКТ

Адреса:

район: _____

площа [ ] **кв.м**

Унікальний індивідуальний номер об'єкта, під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду: *відсутній*

Дата і номер газети Київської міської ради "Хрещатик", в якій опубліковано оголошення про проведення конкурсу відповідно до вимог порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва:

Оголошення розміщено на сайті Департаменту комунальної власності м. Києва

Заявник зацікавлений взяти майно, щодо якого опубліковано оголошення про проведення конкурсу, в оренду для використання його за цільовим призначенням, вказаним в оголошенні?

Так □ Ні □

Якщо "ні", зазначити пропозицію щодо бажаного цільового використання:

_____

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Керівник _____ _____
(підпис) (П. І. Б)
(М.П.)

Дата "_____" _____ _____
(число) (місяць) (рік)

Київська міська рада
12.02.2019 № 08/3015

Громадська спілка

«Асоціація місцевого самоврядування»

адреса: Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (066) 444-55-54, код ЄДРПОУ 42758312

№ 8 від 11.02 2019р.

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

8/148

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ» об'єднує громадян та ІГС, діяльність яких спрямована на досягнення мети з відновлення та впровадження реального та дієвого місцевого самоврядування в місті Києві, яке закріплено на рівні міжнародних та європейських норм права.

Протягом 2018 року, нами, представниками ІГС та спільно з Громадською радою при КМДА проведено ряд просвітницьких заходів, направлених на вивчення, обговорення та пошук дієвих механізмів з впровадження самоврядування на рівні районів міста.

Такі просвітницькі заходи відбулись в усіх районах столиці та пригорнули до себе велику увагу.

Результатом таких заходів стало створення проекту рішення в порядку місцевої ініціативи «Щодо посилення впливу громади на процес прийняття рішень у районах столиці» від 30.08.2018р. № 08/231-2589/ПР (далі – Проект рішення з самоврядування у районах столиці). На підтримку даної місцевої ініціативи, зібрано 2801 підпис громадян.

29 листопада 2018р., вище зазначений Проект рішення з самоврядування у районах столиці, був винесений на розгляд пленарного засідання сесії КМР. За великими сподіваннями громади, цей день мав стати вирішальним з відновлення самоврядування, але таким не став. Розгляд даного питання був перенесений.

На дату складання даного листа, рішення «Щодо посилення впливу громади на процес прийняття рішень у районах столиці», не прийнято.

Також, до постійних комісій КМР надійшло протокольне доручення від 10.12.2018р. №9 за підписом секретаря Київради щодо напрацювання пропозицій по розподілу повноважень між КМР, районними в місті Києві радами та районними в місті Києві державними адміністраціями.

Варто нагадати, що в 2016 році в Київраді вже було створено спеціальну робочу групу з визначення повноважень районних рад та були напрацьовані і узагальнені пропозиції, які надійшли від депутатських фракцій КМР.

З урахуванням вищевикладеного, на думку ГС «АСОЦІАЦІЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ» та ІГС, які переймаються проблемами самоврядування в Києві, стає очевидним, що такий підхід несе загрозу затягування процесу відновлення самоврядування на рівні районів столиці.

Разом з тим, усвідомлюючи свою відповідальність за відновлення самоврядування в районах Києва, звертаємось до вас з проханням включити представників ГС «АСОЦІАЦІЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ», які, в тому числі, є ініціаторами створення проекту рішення «Щодо посилення впливу громади на процес прийняття рішень у районах столиці», до складу робочої групи, яка працює над виконанням зазначеного протокольного доручення для якнайшвидшого напрацювання пропозицій по розподілу повноважень між КМР, районними в місті Києві радами та районними в місті Києві державними адміністраціями.

Також, надаємо проект повноважень районних рад, що був напрацьований ГС «АСОЦІАЦІЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ» спільно з громадянською спільнотою під час здійснення заходів з вивчення механізмів впровадження самоврядування на рівні районів столиці.

Додаток:

1. проект повноважень районних рад на двох аркушах.

З повагою,

Голова правління
ГС «Асоціація місцевого самоврядування» ***Бунський Т.В.***

11.02.2019р.

Громадська спілка
«Асоціація місцевого самоврядування»

адреса: Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (066) 444-55-54, код ЄДРПОУ 42758312

Додаток до листа
№ 8 від 11.02 2019р.

ПРОЕКТ

повноважень районних в місті Києві рад

1) затвердження бюджету району у місті Києві, внесення змін до нього, розгляду та затвердження звіту про виконання бюджету району у місті Києві;

2) затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку району, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;

3) загальної середньої освіти, дошкільної освіти, позашкільної освіти;

4) охорони здоров`я - амбулаторно-поліклінічної допомоги, стоматологічної допомоги, первинної та профілактичної медико-санітарної допомоги;

5) культури - закладів культури, крім віднесених до загальнодержавного та загальноміського рівня, культурні та мистецькі програми;

6) молодіжних програм, спортивних споруд загального користування, підтримки програм туризму та фізичної культури, дитячих та підліткових клубів за місце проживання;

7) соціальної допомоги - територіальних центрів соціального обслуговування населення, програм соціальної допомоги;

8) містобудування та архітектури: надання пропозицій до Генерального плану міста, надання пропозицій до детальних планів територій, проектів розподілу територій та іншої містобудівної документації, організація та проведення громадських обговорень містобудівної документації, погодження Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально - культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в місті Києві;

10) озеленення та благоустрій територій; організація місць відпочинку; забезпечення проведення природоохоронних заходів в межах району

11) організація торгівлі на ринках; проведення районних ярмарків, фестивалів та інших недержавних масових заходів;

12) погодження переліку спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів та автостоянок;

13) прийняття рішень про об`єднання в асоціації або вступ до асоціації, інших форм добровільних об`єднань органів місцевого самоврядування та про вихід з них;

14) реалізації програм міжрайонної кооперації;

15) управління об`єктами комунальної власності територіальної громади району у місті Києві відповідно до закону;

16) надання згоди на передачу об`єктів з державної у комунальну власність територіальної громади району в місті Києві, об`єктів з комунальної власності територіальної громади міста Києва у комунальну власність територіальної громади району в місті Києві та прийняття рішень про передачу об`єктів з комунальної власності територіальної громади району в місті Києві у державну власність чи комунальну власність територіальної громади міста Києва, а також щодо придбання об`єктів державної власності;

17) встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету району в місті Києві;

18) вирішення питань придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об`єктів комунальної власності територіальної громади району в місті Києві майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого в установленому порядку розірвано або визнано недійсним, про надання у концесію об`єктів права комунальної власності територіальної громади району в місті Києві, про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади району в місті Києві;

19) прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади району в місті Києві, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення;

20) створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб`єктами комунальної власності спільних проектів або

спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб);

21) вирішення відповідно до законодавства питань про створення підприємствами комунальної власності територіальної громади району в місті Києві спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;

22) прийняття рішень про наділення органів самоорганізації населення окремими повноваженнями органів місцевого самоврядування, а також про передачу коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення;

23) заслуховування інформації прокурорів та керівників органів національної поліції про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на території відповідного району у місті Києві;

24) організація, забезпечення діяльності громадських формувань з охорони правопорядку;

25) затвердження статуту територіальної громади району у місті Києві.

Голова правління
ГС «Асоціація місцевого самоврядування» _____

Ярмольський Т.В.

11.02.2019р.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

01.03.2019 № 015-66

на № _____ від _____

Заступникові міського голови –
секретарю Київської міської ради
ПРОКОПІВУ В. В.

9(148)

Щодо використання майна
територіальної громади міста Києва
та надходження коштів
до бюджету міста Києва

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) інформує Вас, що згідно з рішенням Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (далі – рішення) затверджено нове Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (далі – Положення).

Відповідно до пункту 7.10 Положення, якщо подано лише одну заяву, конкурс на право оренди не проводиться і договір оренди укладається з потенційним орендарем як з єдиним претендентом на підставі рішення, яке приймається Орендодавцем щодо нерухомого майна, площа якого складає 50 кв.м або менше, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю до 500 000 грн.

Однак, відповідно до підпункту 10.3 пункту 10 рішення до введення інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» в експлуатацію або до 30 листопада 2019 року (залежно від того, яка подія наступить раніше) у Орендодавця відсутні повноваження щодо прийняття рішення про передачу в оренду єдиним претендентам для нерухомого майна площа якого складає менше 50 кв. м.

187528

Київська міська рада
04.03.2019 № **08/4664**

Відповідно до Методичних рекомендацій, щодо застосування окремих положень рішення Київської міської ради від 06.12.2018 р № 253/6304, Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) станом на 28.02.2019 направлено документи для підготовки постійною комісією Київської міської ради з питань власності проектів рішень Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 28 об'єктів оренди, де сума орендної плати за місяць складає 195960,7 грн, та внесення їх на розгляд Київської міської ради.

Зволікання з підготовкою вказаних проектів рішень призводить до недоотримання бюджетом міста Києва та підприємствами – балансоутримувачами комунального майна коштів від оренди, неефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва, оскільки підприємства-балансоутримувачі несуть витрати на утримання об'єктів оренди, які після укладання договорів відшкодовуються орендарями, а також унеможливлює ведення господарської діяльності суб'єктами господарювання – єдиними претендентами на право оренди.

Враховуючи викладене, просимо доручити голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності та структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради, що забезпечує діяльність цієї постійної комісії терміново підготувати на чергове пленарне засідання Київської міської ради проекти рішень про передачу в оренду єдиним претендентам по наявним об'єктам оренди.

З повагою

Заступник голови Володимир СЛОНЧАК

Андрій Гудзь
Олександр Римаренко 202 61 77

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Зоологічна, 6-А, м. Київ, 04119, тел. (044) 489-02-50,тел./ факс 489-02-50
E-mail: priyom_shevruo@ukr.net, www.shevruo.kiev.ua, код ЄДРПОУ 37470086

11.03.2019 № 33/09-671

на №_____ від_____

10(148)

Голові постійної комісії з питань власності
Київської міської ради
Л. АНТОНЄНКУ

Шановний Леоніде Васильовичу!

Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації уважно опрацьовано протокол засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності №5/140 від 12.02.2019 року, який був отриманий на виконання 04.03.2019 року №08/283-160.

За результатами розгляду повідомляємо що, договір про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду №442/2 від 26 лютого 2016 року між Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та МГО «Майбутнє починається з освіти» закінчив дію 25 лютого 2019 року. Орендаря МГО «Майбутнє починається з освіти», в особі директора Черватюк Людмилу Дмитрівну було попереджено листами №33/09-251 від 28.01.2019, № 33/09-400 від 13.02.2019, №33/09-402 від 13.02.2019, №33/09-546 від 28.02.2019, №33/09-518 від 22.02.2019 про закінчення дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду №442/2 від 26 лютого 2016 року, а також про те, що Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації не має наміру продовжувати вищевказаний договір за виробничою необхідністю.

Крім того доводимо до Вашого відома, що орендар МГО «Майбутнє починається з освіти» (Черватюк Л.Д.), надавала в суборенду приміщення без належної згоди орендодавця та щомісяця орієнтовно отримувала готівкові кошти у розмірі 4 (чотирьох) тис. грн., про що Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації повідомило Київську місцеву прокуратуру №10 листом № від

Також зазначаємо, що юридична адреса, вказана в договорі оренди №442/2 від 26 лютого 2016 року та у протоколі засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності, є фіктивною, так як листи, які були відправлені на вказану юридичну адресу, повернулися до Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації з поміткою «установа не розшукана і не зареєстрована».

Враховуючи вище викладене, Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє Вам, як голові постійної комісії, що ми не маємо, як балансоутримувач, наміру продовжувати Договір про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду №442/2 від 26 лютого 2016 року з МГО «Майбутнє починається з освіти» (Черватюк Л.Д.).

Додаток: на 6 арк. у 1 прим.

З повагою

В.о. начальника Тетяна ЛІСНИК

Вікторія Сороченко 489 64 15

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Зоологічна, 6-А, м. Київ, 04119, тел. (044) 489-02-50,тел./ факс 489-02-50
E-mail: priyom_shevruo@ukr.net, www.shevruo.kiev.ua, код ЄДРПОУ 37470086

22.02.2019 № 33/09-518

*на №*_____ *від*_____

Директору Молодіжної громадської організації «Майбутнє починається з освіти»
вул. Софіївська, 10А
м. Київ
01001
Л.ЧЕРВАТЮК

Шановна Людмило Дмитрівно!

Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації нагадує Вам вдруге про закінчення 25.02.2019 договору оренди від 26.02.2016р. №442/2 в зв'язку з не продовженням договору оренди приміщення.

Звертаємось до Вас з проханням виконати вимоги п. 7.5 договору та надати підписані акти прийому-передачі приміщення з метою не нарахування орендної плати після завершення дії договору.

Просимо Вас вжити заходи по звільненню орендованого приміщення до 25.02.2019р.

Додаток - акт прийому-передачі орендованого приміщення в 3-х примірниках.

З повагою

Начальник Євгенія ЯРОВА

Некрут Тамара 489-64-15

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Зоологічна, 6-А, м. Київ, 04119, тел. (044) 489-02-50,тел./ факс 489-02-50
E-mail: priyom_shevruo@ukr.net, www.shevruo.kiev.ua, код ЄДРПОУ 37470086

13.02.2019 № 13/09 - 402

*на №*_____ *від*_____

Директору Молодіжної громадської
організації «Майбутнє починається з
освіти»
вул. Софіївська, 10А
м. Київ
01001
Л.ЧЕРВАТЮК

Шановна Людмило Дмитрівно!

На Ваш лист від 14.01.2019 № 1 щодо використання нежитлового приміщення на вул. Зоологічна 6-а загальною площею 62,72 кв. м. управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє наступне.

Згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 « Про питання організації управління районами в місті Києві» будинок на вул. Зоологічна 6-а загальною площею 1189,5 кв. м. віднесено до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2011 № 79 будинок на вул. Зоологічна 6-а загальною площею 1189,5 кв. м. закріплено на праві оперативного управління за Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Крім того зазначаємо що договір оренди від 26.02.2016 № 448/2 закінчується 25.02.2019 року.

Просимо Вас повернути акти прийому – передачі з Вашим підписом і звільнити приміщення для подальшої роботи управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

З повагою

Начальник Євгенія ЯРОВА

Некрут Тамара 489-64-15

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Зоологічна, 6-А, м. Київ, 04119, тел. (044) 489-02-50,тел./ факс 489-02-50
E-mail: priyom_shevruo@ukr.net, www.shevruo.kiev.ua, код ЄДРПОУ 37470086

13.02.2019 № 13/09-400

*на №*_____ *від*_____

Директору Молодіжної громадської організації «Майбутнє починається з освіти»
вул. Софіївська, 10А
м. Київ
01001
Л.ЧЕРВАТЮК

Шановна Людмило Дмитрівно!

Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації нагадує Вам про закінчення 25.02.2019 договору оренди від 26.02.2016р. №442/2 в зв'язку з не продовженням договору оренди приміщення. Звертаємось до Вас з проханням виконати вимоги п. 7.5 договору та надати підписані акти прийому-передачі приміщення з метою не нарахування орендної плати після завершення дії договору.

Просимо Вас вжити заходи по звільненню орендованого приміщення до 25.02.2019р.

Додаток - акт прийому-передачі орендованого приміщення в 3-х примірниках.

З повагою

Начальник Євгенія ЯРОВА

Некрут Тамара 489-64-15

УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
вул. Зоологічна, 6-А, м. Київ, 04119, тел. (044) 489-02-50,тел./ факс 489-02-50
E-mail: priyom_shevruo@ukr.net, www.shevruo.kiev.ua, код ЄДРПОУ 37470086

18.01.2019 № 33/09-251
на №_____ від _____

Директору Молодіжної громадської організації «Майбутнє починається з освіти»
вул. Софіївська, 10А
м. Київ
01001
Черватюк Л. Д.

Шановна Людмило Дмитрівно!

Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації нагадує Вам про припинення договору оренди від 26.02.2016р. №442/2 в зв'язку з тим, що орендоване приміщення використовується не за призначенням. Просимо Вас вжити заходи по звільненню орендованого приміщення в до 31.01.2018р.

Додаток - акт прийому-передачі орендованого приміщення.

З повагою

Начальник Ярова Є.В.

Виконавець
Дорошенко Г
4894615

Вашому листі рішення Постійної комісії Київської міської ради з питань власності не надходило.

З повагою
Начальник Євгенія ЯРОВА

Вікторія Сороченко 489 46 15

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Зоологічна, 6-А, м. Київ, 04119, тел. (044) 489-02-50,тел./ факс 489-02-50
E-mail: priyom_shevruo@ukr.net, www.shevruo.kiev.ua, код ЄДРПОУ 37470086

28.02.2019 № 33/09-546

на №_____ від_____

Директору Молодіжної громадської
Організації «Майбутнє починається з
освіти»
Л. ЧЕРВАТЮК
вул. Софіївська, 10-А
м. Київ
01001

Шановна Людмило Дмитрівно!

На Ваш лист від 21.02.2019 року щодо використання нежитлового приміщення на вул. Зоологічна 6-а загальною площею 62,72 кв.м. управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє наступне.

Згідно з Положенням про оренду майна комунальної власності територіальної громади , затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280, для продовження терміну дії договору оренди на нових умовах орендар не пізніше ніж за три місяці до дати закінчення договору, подає орендодавцю заяву, звіт про оцінку об'єкта оренди.

Крім того п.4.2.21 договору № 442/2 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, встановлено що для продовження дії цього договору оренди ОРЕНДАР за три місяці до дати закінчення цього договору має надати ОРЕНДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА.

Інформуємо що до Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації зазначені документи не надходили , також листом №33/09-251 від 28.01.2019 Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляло МГО «Майбутнє починається з освіти» про закінчення договору оренди, та відмову у продовжені договору оренди.

Станом на 28.02.2019 року МГО «Майбутнє починається з освіти» не звільнило приміщення за адресою вул. Зоологічна, 6-А, також зазначене у

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
"КООРДИНАЦІЙНА РАДА
ОРГАНІЗАЦІЙ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ М.КИЄВА"

01030, м. Київ, вул. Івана Франка, 36-б
т/ф.235-94-98,
E-mail: dreshel_o@ukr.net

р/р № 35433010039611 в УДКСУ Голосіївського р-ну
м. Києва, МФО 820019, код ЗКПО 24073707

№ 8
"27" лютого 2019р.

Голові Київської міської
ради
В.КЛИЧКУ

11(148)

Шановний Виталіє Володимировичу!

Враховуючи той факт, що Україна прагне стати важливою складовою світової спільноти, хочемо вірити в те, що про проблеми громадських організацій почують не тільки самі особи з інвалідністю, але й ті, хто повинен вирішувати ці проблеми.

Відповідно до пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої додатком 3 рішення Київської міської ради 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік, зокрема, для громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв.м та не використовується для провадження підприємницької діяльності. Чому в цьому пункті не враховані громадські організації інвалідів, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію для дорослих людей з інвалідністю – ніхто не знає.

Просимо вашого сприяння у внесенні змін до Методики розрахунку орендної плати, а саме:
«розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік, зокрема, для громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію **людей з інвалідністю різних нозологій**, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв.м та не використовується для провадження підприємницької діяльності».

Тобто, просимо для всіх громадських організацій інвалідів міського рівня (в тому числі і для громадських організацій осіб з інвалідністю, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) встановити розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна в 1 гривню за

Київська міська державна
адміністрація
07.03.2019 № 9064

орендовану площу, яка становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Маємо надію, шо депутати Київради дослухаються до своїх виборців хоча б перед виборами і зроблять все від них залежне для справедливого вирішення цього питання. Сьогодні більшість київських громадських організацій людей з інвалідністю не спроможні платити орендну плату за вказаними орендними ставками, оскільки надають допомогу та реабілітаційні послуги як неповнолітнім, так і повнолітнім особам з інвалідністю безкоштовно. До того ж, походи на засідання Комісії власності для вирішення питання оренди для кожної організації інвалідів не можна вважати нормою. Адже це породжує зловживання владою, вибірковість і можливість вимагання хабара.

У Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю в ст.29 сказано про те, що особи з інвалідністю мають право брати участь у політичному та суспільному житті, зокрема, шляхом «створення організацій осіб з інвалідністю», «щоб представляти осіб з інвалідністю на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях». І ми створюємо свої організації саме для цього: щоб представляти, допомагати, лобіювати, захищати. І коли цього не хочуть бачити наші можновладці, то це принизливо і образливо. І постає питання, чи не живемо ми з ними в різних світах.

Голова
Координаційної ради Василь НАЗАРЕНКО

Київ. орг. Всеукр. ГО Союз Чорнобиль України Богуцкий Богуцкий СВ

Київ. міськ. федер. з фіз. культури і спорту глухих Лавр Лаврик ОА

Тов. інв. спорт. клуб „Київ-інко" Шурбина

ГО „Студія ДЭМФО" Пейчев Пейчев А.А

ГО „Київ. Центр проф. дітей-інв." Мартенюк М.С.

КМОВГОІ „Союз Чорнобиль України" Богуцкий Богуцкий СВ

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

18.03.2019 № 062/05/19-2551
на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

12 (148)

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

У Департаменті комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) на опрацюванні перебуває заява та пакет документів Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України щодо надання в орендне користування нежитлових приміщень за адресою: вул. Софіївська, 10, літ. Б загальною площею 89,0 кв. м для розміщення місцевої організації Товариства Червоного Хреста України.

Повідомляємо, що Київська організація Товариства Червоного Хреста України на підставі договору оренди від 24.10.2018 № 350-2 використовує суміжні приміщення загальною площею 143,90 кв. м в зазначеному будинку.

Відповідно до розділу 7 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, постійна комісія Київської міської ради з питань власності може прийняти рішення щодо невключення до оголошення про намір передати майно в оренду посилання на можливість альтеративного цільового використання об'єкта оренди.

Враховуючи викладене, просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності питання щодо невключення до оголошення про намір передати майно в оренду посилання на можливість альтеративного цільового використання об'єкта оренди.

Одночасно інформуємо, що до Департаменту надійшло звернення від ГО «Київська фундація культури» від 05.12.2018 щодо надання в оренду зазначеного об'єкту з іншим цільовим призначенням – для розміщення громадської організації.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Київська міська рада
19.03.2019 № **08/5733**

Олег Шалюта
Олександр Римаренко 202-61-77

ПК вловнов

1

ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ
Старухін Тарас Валерійович

04124 м.Київ, вул. Героїв Дніпра, буд. 73, кв. 70
п\р 260057211 в ВАТ «ЕрстеБанк»
МФО 38009
Код ЄДРПОУ 2773001717

13.1.

Вих.№_____

Постійна комісія
Київської міської ради
з питань власності

ЗАЯВА

Фізична особа підприємець Старухін Тарас Валерійович звертається до Вас у зв`язку з тим, що при поданні документів порушив термін подачі, а саме 3 місяці. Прошу погодити договір оренди оренди № 1381-1 від 21.04.2016р. нежитлового приміщення загальною площею 3,0 кв.м, на першому поверсі корпусу 10 за адресою: м. Київ, вул. Шовковична, буд. 39\1, терміном на 2 роки 364 дні.

Директор
ФОП Старухін Т.В.
13.03.2019

Старухін Т.В.

Київська міська рада
13.03.2019 № 08/С-1136

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ
вул. Хрещатик, 36,
м. Київ, 01044

13,2

Орендаря:
ФОП Соколуп Олександр Олександрович
Адреса: м. Київ,
пр. [illegible]

Телефон: [illegible]

Про відновлення пропущеного тримісячного строкуна продовження дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновленняпропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 26.04.2016 № 109 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: Київ, Мечникова 20-Б,
площею 93,5 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - розміщення суб'єкту господарювання який проводить діяльність у сфері освіти (погодинно) (4%

Додаток: заява про продовження терміну дії договорупро передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 08.02.2019 № 101/С-188 на 1 арк.

З повагою

Соколуп О.О.

Дата 11.03.2019

Київська міська рада
13.03.2019 № 08/С-1132

3

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

133

Орендаря:
ФОП Сфокун Оксана Олександрівна
Адреса: Київ
ул. 7

Телефон: с

Про відновлення пропущеного тримісячного строкуна продовження дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновленняпропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 29.01.2016 № 47 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: Київ, Оміщенка 6,
площею 75,13 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - розміщення суб'єкту господарювання, який провадить діяльність у сфері освіти (погодинно) (4%)

Додаток: заява про продовження терміну дії договорупро передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 08.02.2019 № 101/С-188-1 на 1 арк.

З повагою

Сфокун О.О.

Дата 11.03.2019

Київська міська рада
13.03.2019 № 08/С-1131

7

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

13,4

Орендаря:
ФОП Сорокун Оксана Олександрівна
Адреса:
Телефон:

Про відновлення пропущеного
тримісячного строкуна продовження
дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновленняпропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 26.04.2016 № 112 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: Київ, Ярославська 21-В, площею 161,81 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - приміщення суб'єкту господарювання, який провадить діяльність у сфері освіти (погоджено) (4%)

Додаток: заява про продовження терміну дії договорупро передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 08.02.2019 № 201/С-188-2 на 1 арк.

З повагою

Сорокун О.О.

Дата 11.03.2019

Київська міська рада
13.03.2019 № 08/С-11129

Л. власності

5

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

13.5

Від ПП „Булашенко"
Булашенко
Ребрик Степанович
(назва)
Юридична адреса м. Київ
вул. Г
Тел.:
Ел. адреса

Київська міська рада
13.03.2019 № 08/Б-1124

Шановний Леоніде Васильовичу!

ПП „Булашенко" є орендарем нежилого приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, розміщено за адресою С. Лифаря 19б площею 25,2 м², цільове призначення діяльності у сфері освіти (курси кро та шиття) за договором оренди від 15.08.2016 № 801, термін дії з 27.12.2015р до 24.12.2018р

Відповідно до п. 15.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304, прошу відновити пропущений тримісячний строк подачі документів з метою продовження договору оренди на новий термін.

Керівник
13.03.2019р. (підпис) Булашенко К.С.
ПІБ

(Вибачте, прошу врахувати, що я з листопада 2018р по лютий 2019р хворіла)

13.6.

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Антонєнку Л.В.

ФОП - Гаврелишина Л.А.

Тел. 0

Шановний Леоніде Васильовичу!

ФОП Гаврелишина Л.А. звертається з проханням розглянути на постійній комісії Київської міської ради з питань власності питання стосовно поновлення строків подачі комплекту документів для продовження договору оренди нежитлового приміщення, розташованого за адресою: м. Київ, бульв. Вацлава Гавела, 15 загальною площею 29,9 кв. м, як це передбачено п. 15.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (зі змінами від 06.12.2018 № 253/6304).

Термін дії Договору оренди від 01.10.2015 № 183 закінчився 30.09.2018 року.

12.03.2019

ФОП - Гаврелишина Л.А.

Київська міська рада
12.03.2019 № 08/Г-1119

7

Київська міська рада
13.03.2019 № 08/5339

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

13,7

Орендаря:
ДЮ „Школа танцю „Ніс"
в особі керівника Астафьєвої Ї.В.
Адреса:

Телефон:

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновленняпропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 30 березня 2016р. № 99 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: вул. Вербицького, 26-Г (28-Г),
площею 86,60 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - для розміщення фіз-культурно-спортивного закладу, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять, пов'язаних з видами спорту.

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 18.01.2019 № 101/386 на 1 арк.

З повагою

Астафьєва Ї.В.

Дата 13.03.2019р.

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАУКОВО ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР МАТЕРИНСТВА і ДИТИНСТВА «ДЖЕРЕЛО»»
вулиця Мечникова, будинок3, місто Київ, 01133
Р/Р 26000962486983 в ПАТ ПУМБ м.Київ МФО 334851
ІНН Платник єдиного податку 3 група ЄДРПУ 33654876

Вих. док №13/1903_2
від 14.03.2019

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

13,8

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.02.2015 №415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду №20/70 від 25.02.2016р. в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: місто Київ, місто Київ, вулиця Бастіонна, 16-А, а саме кімнату площею 12,7 метрів.

Цільове призначення об'єкта оренди – проведення діяльності у сфері позашкільної освіти (15%).

З повагою

Директор ПП «НПЦМД «ДЖЕРЕЛО» Кулікова І. А.

Київська міська рада
14.03.2019 № **08/5415**

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАУКОВО ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР МАТЕРИНСТВА і ДИТИНСТВА «ДЖЕРЕЛО»»
вулиця Мечникова, будинок3, місто Київ, 01133
Р/Р 26000962486983 в ПАТ ПУМБ м.Київ МФО 334851
ІНН Платник єдиного податку 3 група ЄДРПУ 33654876

Вих. док №13/1903_1
від 14.03.2019

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

13.9

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.02.2015 №415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду №21/70 від 25.02.2016р. в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: місто Київ, місто Київ, вулиця Лютеранська, 17-А, а саме кімнату площею 53,0 метрів.

Цільове призначення об'єкта оренди – проведення діяльності у сфері позашкільної освіти (15%).

З повагою

Директор ПП «НПЦМД «ДЖЕРЕЛО» **Кулікова І. А.**

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАУКОВО ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР МАТЕРИНСТВА І ДИТИНСТВА "ДЖЕРЕЛО" м.Київ Україна ідент.код 33654876

Київська міська рада
14.03.2019 № 08/5417

10

Приватне підприємство
"КН - КЛУБ"

01033, м. Київ, вул. Тарасівська, 2/21;
тел. 067-456-83-87
р/р 260043014010
емейл:smika78@ukr.net

ПАТ "ПРИВАТБАНК" в м. Києві
МФО 321477
Код 35234325

13.03.2019
N 7

Київська міська рада
14.03.2019 № **08/5413**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань комунальної власності Антоненко Л.В.

Директора
ПП «КН-Клуб»
Смирнова В.В. 1310

Шановний Леоніде Васильовичу!

На підставі Договору оренди № 29-16 від 11.03.2016 року ПП «КН – Клуб» є орендарем нежитлового підвального приміщення, яке відноситься до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесене до сфери управління Голосіївської Районної в м. Києві Державної Адміністрації. Загальна площа приміщення складає 17,5 м.кв., за адресою: вул.. Саксаганського, 63/28 літ «А».

У зв'язку із закінченням терміну дії договору оренди і відповідно до рішення Київської Міської ради № 253/6304 від 06.12.18., ПП «КН-Клуб» просить Вас розглянути наше клопотання про поновлення тримісячного строку подання документів для подальшого подовження договору оренди вищезазначеного приміщення строком на три роки, яке ПП «КН-Клуб» займає з 2013 року.

Директор ПП "КН - Клуб" **Смирнов В.В.**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

13,11

Київська міська рада
14.03.2019 № **08/5441**

Орендаря: Громадська організація „Бейсбольно-софтбольний клуб „Дарниця"
Адреса:
Телефон:

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 11.04.2016 № 23/2016 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: м. Київ вул. А. Ахматової 85, площею 112,70 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - під розміщення громадської організації на період, що їм вказано, для провадження підприємницької діяльності.

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 13.03.2019 № 101/1727 на 1 арк.

З повагою

Прохорчук О.М.

Дата 14.03.2019р.

„БЕЙСБОЛЬНО-СОФТБОЛЬНИЙ КЛУБ „ДАРНИЦЯ"

12

14.03 2019 № 14/1

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

13.12

Приватне підприємство
«Лотос життя»
Надточія Юрія Юхимовича

Шановний Леоніде Васильовичу!

Приватне підприємство «Лотос життя» є орендарем нежилого приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, розміщено за адресою: Місто Київ, вул. Шолом-Алейхема, 18 площею 468,20 кв.м цільове призначення розміщення - суб'єкт господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення (перукарня, ательє по ремонту одягу) за договором оренди від 10 березня 2016 року № 706-0192, термін дії з 12 листопада 2015 року до 10 листопада 2018 року.

Відповідно до п. 15.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304, прошу відновити пропущений тримісячний строк подачі документів з метою продовження договору оренди на новий термін.

Директор Юрій НАДТОЧІЙ

Київська міська рада
14.03.2019 № **08/5465**

УК власності

№

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

13.13

Від фізичної особи-підприємця Набок Романа Івановича
(назва)
Юридична адреса
Тел.:
Ел. адреса

Шановний Леоніде Васильовичу!

Фізична особа-підприємець Набок Роман Іванович є орендарем нежилого приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, розміщено за адресою вул. Кубанської України, 19а площею 33,65 м², цільове призначення розміщення стоматологічного кабінету за договором оренди від 19.07.2016 № 301/781, термін дії з 04.03.2016 до 02.03.2019р.

Відповідно до п. 15.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304, прошу відновити пропущений тримісячний строк подачі документів з метою продовження договору оренди на новий термін.

Керівник ПІБ

14.03.2019

Київська міська рада
14.03.2019 № 08/II-1174

14

Голові постійної комісії

Київської міської ради

з питань власності

Антонєнку Л.В.

13.14

Від ФОП Наговіциної Т.А.

Шановний Леоніде Васильовичу!

ФОП Наговіцина Тетяна Аркадіївна звертається з проханням розглянути на постійній комісії Київської міської ради з питань власності питання стосовно поновлення строків подачі комплекту документів для продовження договору оренди нежитлового приміщення, розташованого за адресою: м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 23А, загальною площею 16,2 кв.м., як це передбачено п.15.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (зі змінами від 06.12.2018 № 253/6304).

Термін дії Договору оренди від 01.04.2016 № 556 закінчується 31.03.2019 року.

14.03.2019р (Наговіцина Т.А.)

Київська міська рада
14.03.2019 № 08/Н-1175

Київська міська рада
13.03.2019 № 08/С-1139

Голові
Постійної комісії з
питань власності
КМР
Антоненку Л. В.
Савнова О. Г.

13.15

Шановний Леоніде Васильовичу!

Беручи до уваги вимоги Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, яке затверджене Київською міською радою, звертаюсь з проханням поновити тримісячний термін для продовження в установленому порядку Договору оренди майна територіальної громади м. Києва № 20-16 від 28 березня 2016р. між Голосіївською районною в м. Києві державною адміністрацією, ФОП "Саранов О.Г." та КНП "Консультативно діагностичний центр" Голосіївського району м. Києва.

Мною пропущено строки подання заяви на продовження, у зв'язку з довготривалим відрядженням. прот. Гончар

594

З повагою,
Саранов О.Г.

13.03.2019р.

16

«ВІКТОРІЯ СЕНС 1»

товариство з обмеженою відповідальністю

проспект Перемоги, будинок 89-А, квартира 6, м. Київ, 03115
Код ЄДРПОУ 30550505, р/р 26000052651684 в ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Київ, МФО 300711

Київська міська рада
14.03.2019 № **08/5498**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

13,16

Орендаря:
ТОВ «Вікторія Сенс 1»

№ 9 від 14 березня 2019 р.

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

Шановний Леоніду Васильовичу!

Відповідно до п. 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 р. №415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальній громади міста Києві в оренду від 20 травня 2016 року № 544-1 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: м. Київ, станція метро «Хрещатик» (наземний вестибюль вихід на вул. Інститутська, площею 4,29 кв.м.

Цільове призначення об'єкта – для торгівлі непродовольчими товарами.

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальній громади міста Києва в оренду від 05.03.2019 р. № 8.

Директор Ятченко М.В.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Вікторія Сенс 1» м. Київ Ідентифікаційний код 30550505

17

ДИТЯЧО - ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 24 ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

м. Київ-04128, вул. Щербаківського, 61-Е, код ЄДРПОУ 36413006, р/р 35415004055447 в ГУДКСУ в м. Києві, код банку - 820019

"14" березня 2019 р. № 31

Київська міська рада
15.03.2019 № **08/5534**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антоненку Л.В.

13,17

Клопотання

Шановний Леоніде Васильовичу!

Дитячо-юнацька спортивна школа № 24 Шевченківського району м. Києва просить розглянути питання поновлення строків подачі комплекту документів для продовження договору від 02.03.2016 р. № 451/1 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду для подальшої оренди нежитлових приміщень загальною площею 472 кв.м., за адресою: м. Київ, вул. Лук'янівська, 5 як це передбачено п 15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.01.2015 р. № 415/1280 зі змінами від 06.12.2018р. №253/6304.

Строк дії договору з 02.03.2016р. до 01.03.2019р.

З повагою,
Директор **І.В.Чехов**

Виконавець:

на опись

18

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

13,18

Орендаря:
Вірченко Володимира Миколайовича

Адреса: м. Київ

Телефон:

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 30.03.2016р № 17/2016 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: Декабристів 9, площею 14,7 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - розміщення майстерні народного майстра на площі, що не використовується для проведення підприємницької діяльності і не перевищує 50 кв. м з орендною ставкою 1%

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 21.01.2019р № 101/В-75 на 1 арк.

З повагою

Вірченко В.М

Дата 14.03.2019р

Київська міська рада
14.03.2019 № 08/В-1187

КИЇВСТАР

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВСТАР»

03113, м. Київ, вул. Дегтярівська, 53,
тел.: +380 44 209 00 70, факс: +380 44 232 21 84
www.kyivstar.ua

Вих. № 6013/05 Дата 15.03.2019

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Антоненку Л.В.

13,19

Клопотання

Шановний Леоніде Васильовичу!

Приватне акціонерне товариство «Київстар» просить розглянути питання поновлення строків подачі комплекту документів для продовження Договору оренди № 443/1 від 29.02.2016 р. нежитлового приміщення технічного поверху, загальною площею 13,00 кв.м, за адресою: м. Київ, вул. Щербаківського, 57-Г, як це передбачено п. 15.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.01.2015 р. № 415/1280 зі змінами від 06.12.2018 р. № 253/6304.

Строк дії Договору - з 29.02.2016 р. по 28.02.2019 р.

З повагою,

Представник ПрАТ «Київстар» О.В. Кремльова

Приватне акціонерне товариство * Україна * м. Київ * №49 «Київстар» Ідентифікаційний код 21673832

Київська міська рада
15.03.2019 № 08/5585

Вик. Криворучко Т.

УКРАЇНА
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОННИЙ
СПОРТИВНО-ТЕХНІЧНИЙ КЛУБ
ТОВАРИСТВА СПРИЯННЯ ОБОРОНІ УКРАЇНИ»
Ідентифікаційний код 25836082
02090, м.Київ, вул.В.Сосюри, 7
Тел.: 558-17-22; факс: 558-17-27
№ 01
«15» 03 2019 р.

Київська міська рада
15.03.2019 № **08/5602**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

13,20.

Від Професійно- технічного навчального закладу «Дніпровський районний спортивно-технічний клуб Товариства сприяння обороні України»
Юридична адреса: 02090, м.Київ, вул. Володимира С
Тел.:(044)558-17-22,
Ел. Адреса: stk-tsou@ukr.net

Шановний Леоніде Васильовичу!

Професійно- технічний навчальний заклад «Дніпровський районний спортивно-технічний клуб Товариства сприяння обороні України» є орендарем нежилого приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, розміщено за адресою: 02156, м. Київ, вул. Шолом Алейхема, 5а,площею 139 кв.м., цільове призначення надання освітніх послуг за договором оренди від 30.09.2016р. № 815, термін дії з 30.03.2016 р. до 29.03.2019 р.

Відповідно до п. 15.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304, прошу відновити пропущений тримісячний строк подачі документів з метою продовження договору оренди на новий термін.

Керівник (підпис) Д.Ю. Шведов

УКРАЇНА ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СПОРТИВНО-ТЕХНІЧНИЙ КЛУБ ТОВАРИСТВА СПРИЯННЯ ОБОРОНІ УКРАЇНИ» Ідентифікаційний код 25836082

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад
«Київська дитяча школа українського танцю
"БАРВІНОЧОК"

вул. Саратовська, 20 , м. Київ, 04111 тел/факс (044)400-60-38 код ЄДРПОУ 21517291
www.barvinochok .com.ua; e.mail : bbarvinochok@ukr.net

1321

№ 37 від 18 березня 2019 р.

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Антоненку Л.В.

Клопотання
Шановний Леонід Васильович!

Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад «Київська дитяча школа українського танцю «Барвіночок» просить розглянути питання поновлення строків подачі комплекту документів для продовження договору оренди №488/1 від 20.05.2016р. нежитлового приміщення загальною площею 214,2кв.м. за адресою :м.Київ,,вул.Туполева,18-В.
як це передбачено п.15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва ,затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.01.2015р. №415/1280 зі змінами від 05.12.2018р. №253/6304.
строк дії Договору з 20.05.2016р. до 19.05.2019р.

З повагою,
директор Тетяна ЛЕВЧУК

Київська міська рада
18.03.2019 № 08/5701

Качественная диагностика — ОСНОВА ЗДОРОВЬЯ!

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«НАУКОВО-ПРАКТИЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МТМ»

МТМ

01103, Україна, м. Київ, вул. Драгомирова, 2, офіс №6
тел./факс /38 044/ 254-56-18
e-mail: labmtm@i.kiev.ua
www.labmtm.com

ТОВ «НПП «МТМ»
Код ЄДРПОУ: 24365700
р/р: 260040101556
ЗАТ «Прокредит Банк» МФО: 320984

№ 16/19 від 18.03.2019 р.

13,22

Київська міська рада
18.03.2019 № **08/5670**

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
власності

Антонєнку Л.В.

Клопотання

Шановний Леоніде Васильовичу!

Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково-Практичне підприємство «МТМ» просить розглянути питання поновлення строків подачі комплекту документів для продовження договору оренди № 478/3 від 27.04.2016 р. нежитлових приміщень загальною площею 24,5 кв.м., за адресою: м. Київ, вул. Б. Хмельницького 37, як це передбачено п. 15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.01.2015 р. № 415/1280 зі змінами від 06.12.2018 р. № 253/6304.

Строк дії Договору з 27.04.2016 р. до 26.04.2019 р.

Генеральний директор Старчак Н.М.

Виконавець:

501-63-47 В.М.Карпенко

Голові Постійної комісії
з питань власності
Київської міської Ради
Антоненку Л.В.
ФО-П
Канчуковський Р.М.
тел. +
м. Київ

13,23

Прошу Вас розглянути питання стосовно поновлення строків подачі комплекту документів для продовження договору №479 від 04.02.2016 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду нежитлового приміщення загальною площею 61,73 кв.м. за адресою вул.. Якуба Коласа, 6-Г, ДНЗ№560, для проведення занять з дітьми гуртовою роботою з хореографії, малювання, логіки, англійської мови та розвитку мовлення.

Київська міська рада
18.03.2019 № 08/К-1226

24

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЕНКУ
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

Орендаря:
ФОП Воробйова Олена Василівна

13,24

Адреса:

Телефон:

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 15.01.2015 № 217/2015 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: Рудинка 6, площею 16.0 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - розміщення перукарні

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду

З повагою

Дата 18.03.2019р.

Київська міська рада
18.03.2019 № 08/В-1227

Державний ощадний банк України
Публічне акціонерне товариство

Філія – Головне управління по м. Києву
та Київській області

Україна, 01001
м. Київ, вул. Володимирська, 27
Тел.: +380 (44) 247-29-02
Факс: +380 (44) 247-29-82
contact-centre@oschadbank.ua

ОЩАДБАНК

МІЙ БАНК, МОЯ КРАЇНА

13.25.

Вих. № 100.16/3-03/1/19
Від 11.02.2019 р.

Постійній комісії
Київської міської ради з питань молодіжної
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Голосіївської районної в
місті Києві Державної адміністрації
просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 0303

Між АТ «Ощадбанк» та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації було заключено договір 03.02.2016 року № 14-16 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду за адресою: просп. Голосіївській, 42 у приміщенні Голосіївської районної адміністрації, для розміщення банкомату.

АТ «Ощадбанк» має намір продовжити договір оренди відповідно до пункту 9.7. договору, щодо умов продовження терміну дії договору. 02.01.2019 року, АТ «Ощадбанк», було надіслано листа на адресу Голосіївської районної адміністрації, щодо продовження строку дії договору оренди. 04.02.2019 року, АТ «Ощадбанк» було отримано у відповідь лист від 30.01.2019 року № 100-1628, про роз'яснення щодо подовження строків дії договору про передачу майна в оренду.

Зважаючи на вищевикладене, просимо розглянути на Постійній комісії питання, щодо продовження строку дії договору № 14-16 від 03.02.2016 року між АТ «Ощадбанк» та Голосіївської районною в місті Києві державною адміністрацією.

Київська міська рада
15.03.2019 № **08/5586**

З повагою,

Заступник начальника
Головного управління
по м. Києву та Київській області **О.М. Римарев**

* 00126

Вик. Жила.О.В..
тел. (044)520-51-27

oschadbank.ua
0800 210 800
в межах України дзвінки безкоштовні

Ліцензія НБУ № 148 від 05.10.2011 р.

ПРОВІДНИЙ БАНК КРАЇНИ 1 місце ОЩАДБАНК

Ощадбанк №1
серед провідних
банків України

#ощадбанкдіє

2-6

Голові постійної комісії
Київської міської ради з
питань власності
Антонєнку Л.В.

13,26.

Клопотання

Шановний Леоніде Васильовичу!

Фізична особа – підприємець Руденко Георгій Орестович просить розглянути питання поновлення строків подачі комплекту документів для продовження договору оренди № 496/3 від 01.06.2016 р. нежитлових приміщень загальною площею 4,9 кв.м., за адресою: м. Київ, вул. Б. Хмельницького 37, як це передбачено п. 15.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.01.2015 р. № 415/1280 зі змінами від 06.12.2018 р. № 253/6304.

Строк дії Договору з 01.06.2016 р. до 31.05.2019 р.

Фізична особа – підприємець Руденко Г.О.

19.03.2019

Руденко Г.О.

Київська міська рада
19.03.2019 № **08/5758**

ТОВ «ІНТЕРСТОМ»
03057,м. Київ вул. Академіка Янгеля ,12/2, ЄДРПО 30181777
тел.+

13,27.

вих. № 77
від 19.03. 2019 р.

Голові постійної комісії Київської міської ради
з питань власності
Антоненко Л.В.

Шановний Леонід Васильович!

ТОВ «Інтерстом» просить вас, розглянути питання на постійній комісії Київської міської ради з питань власності , стосовно поновлення строків подання комплекту документів для подовження договору оренди № 15/09 від 01 квітня 2009 року , нежитлового приміщення за адресою 03057,м. Київ вул. Академіка Янгеля ,12/2, загальною площею 98,9 кв.м., як це передбачено п.15.2 положення про оренду майна територіальної громади м. Києва затвердженого рішенням київської міської ради від 21.04.15 № 4151218 зі змінами від 06.12.18 № 253/6304.

Директор **І.М. Тарасова**

Київська міська рада
19.03.2019 № **08/5801**

Київська міська рада
20.03.2019 № **08/5862**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ
вул. Хрещатик, 36
м. Київ, 01044

13,28.

Орендаря:
ПП „Трюковий творчий центр „Арт-Екшн-Юкрейн"
Адреса: б-р Шамо, 12
м. Київ, 02147

Телефон:
Зубченко Тетяна Іванівна

Про відновлення пропущеного тримісячного строку на продовження дії договору оренди

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до пункту 15.2 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 прошу надати дозвіл на відновлення пропущеного тримісячного строку щодо зміни істотних умов Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 22.03.2016р. № 92 в частині продовження терміну його дії на новий строк (2 роки 364 дні).

Об'єктом оренди є нежитлове приміщення за адресою: вул. А. Ахматової, 2б ДНЗ №201,
площею 77,2 кв. м.

Цільове призначення об'єкта оренди - розміщення об'єкта господарювання, якщо провадиться діяльність у сфері освіти

Додаток: заява про продовження терміну дії договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 19.03.2019р. № 1/19-03.2019 на 1 арк.

З повагою

Зубченко Тетяна Іванівна

Дата 19.03.2019р.

Україна м. Київ приватне підприємство «Трюковий творчий центр «Арт-Екшн-Юкрейн» Ідентифікаційний код 24596345

13.29

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Київська міська рада
21.03.2019 № **08/5973**

Від ПАТ „Второс"

(назва)

Юридична адреса 04073 м. Київ

Тел.:

Ел. адреса VTORES@i.ua

Шановний Леоніде Васильовичу!

Публічне акціонерне товариство „Второс" є орендарем нежилого приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, розміщено за адресою м. Київ вул. Закревського, 9 площею 32,75 кв.м, цільове призначення збір вторинної сировини за договором оренди від 01.06.2016 № 751, термін дії з 01.06.2016 до 29.05.2019.

Відповідно до п. 15.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304, прошу відновити пропущений тримісячний строк подачі документів з метою продовження договору оренди на новий термін.

Керівник (підпис) Ладюков В.Х.
ПІБ

Товариство з обмеженою відповідальністю „ВТОРЕС" Ідентифікаційний код 01882559

ФОП "Ярох Руслан Романович"

13,30

Поштова адреса: 04080, м. Київ, вул.. О. Терьохіна, буд. 8, кв. офіс 1
П/р 26003056107566 в Філії «Київ Сіті» ПАТ КБ "Приват Банк" м. Києва
МФО 380775 ІПН 2399712417

«21» 03 2019 р.

Вих. № 18-19

Постійна комісія з питань власності
Київської міської ради
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, буд 36

Шановні депутати!

Фізична особа-підприємець «Ярох Руслан Романович», відповідно до «Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва», затвердженого рішенням Київської міської ради 21.04.2015 N 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 N 253/6304), звертається до Вас з проханням розглянути питання щодо можливості продовження терміну дії договору №2160 від 15 березня 2016 року про надання в орендне користування приміщення, яке знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Михайла Котельникова буд 95, поверх 2, загальною площею 10,5 м. кв. в Київській міській клінічній лікарні №7 строком на 2 роки 364 дні.

Вищезазначене приміщення буде використовуватись для розміщення торговельного об'єкту з продажу ортопедичних виробів.

ФОП «Ярох Руслан Романович» гарантує використання приміщення за цільовим призначенням, що зазначено вище та зобов'язується додержуватись зазначених умов протягом всього терміну розміщення магазину за вказаною адресою.

Порядок та своєчасність оплати за орендне користування гарантую.

Додатки:

1. Копія листа –згоди ДОЗ ВО КМР (КМДА) №061-2924/08-02;
2. Копія листа №18 від 04.12.2018;
3. Копія довідки про об'єкт оцінки;
4. Копія поверхового плану приміщення;
5. Копія доручення;
6. Копія листа від 06.03.19 №110-277/04

Київська міська рада
21.03.2019 № **08/5932**

З повагою

ФОП «Ярох Руслан Романович»

УКРАЇНА * ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ * м. КИЇВ
Ярох Руслан Романович
Реєстраційний номер 2399712417

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044)202-73-93, тел./факс:(044)202-70-89
email: kmr@kmr.gov.ua

15.01.2019 № 225-КР-108
на № _____ від _____

14(148)

Головам постійних комісій
Київської міської ради

Шановні колеги!

На виконання статті 4 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9, та розпорядження Київського міського голови від 30.10.2017 № 843 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2018 рік» просимо надати звіт про роботу очолюваної Вами постійної комісії за 2018 рік.

З повагою

заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

В. Прокопів

Павлов
Гапоненко 207 71 10

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
«___» _____2019 року
протокол № _____

Голова комісії _____
Л.Антонєнко

ЗВІТ
про роботу постійної комісії Київської міської ради з питань власності за 2018 рік

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності (далі - Комісія) відповідно до Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 19.06.2014 №9/9 попередньо розглядає, готує проекти рішень Київради і контролює питання з володіння, користування і розпорядження майном і майновими правами підприємств, установ і організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Склад постійної комісії затверджено рішенням Київради від 01.12.2015 №4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання» (із змінами та доповненнями, внесеними рішенням Київської міської ради).

Постійна комісія протягом 2018 року здійснювала свої повноваження у складі 11 депутатів, а саме:

Антонєнко Леонід Васильович	– голова комісії
Конобас Максим Петрович	– перший заступник голови
Свириденко Ганна Вікторівна	– перший заступник голови
Діденко Ярослав Олександрович	– заступник голови
Артеменко Сергій Вікторович	– секретар комісії
Андрєєв Андрій Сергійович	
Буділов Михайло Михайлович	
Вахель Юрій Володимирович	
Іщенко Михайло Володимирович	
Калініченко Дмитро Юрійович	
Сторожук Вадим Павлович	

20.12.2018 до складу постійної комісії з питань власності увійшов депутат Київської міської ради - Пишняк Вадим Петрович.

Основною формою роботи постійних комісій Київської міської ради є засідання, які скликаються по мірі необхідності та є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина депутатів від загального складу комісії. За 2018 рік постійною комісією Київради з питань власності проведено 58 засідань, в яких брали участь депутати Київської міської ради, заступники

голови Київської міської державної адміністрації, представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представники територіальної громади міста Києва, громадських організацій, ініціативних груп, представники, представники підприємств, установ і організацій, з метою вирішення проблем, що відносяться до функціональної спрямованості постійної комісії на яких розглянуто 6435 питань (в тому числі: 5726 питань оренди комунального майна, 180 проектів розпоряджень, 179 проектів рішень, та 350 інших питань).

Депутати постійної комісії також брали участь у складі таких комісій:

- з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності за участю депутатів: С.Артеменка, М.Буділова, Ю.Вахеля, Я.Діденка, М.Іщенка, М.Конобаса, Г.Свириденко;
- конкурсної комісії Департаменту комунальної власності м.Києва з питань оренди майна територіальної громади міста Києва за участю депутатів: М.Конобаса, С.Артеменка, М.Іщенка;
- конкурсної комісії на право оренди майна, переданого в управління Голосіївській районній в м.Києві державній адміністрації за участю депутатів: Л.Антонєнка, М.Конобаса, Д.Калініченко;
- конкурсної комісії на право оренди майна, переданого в управління Дарницькій районній в м.Києві державній адміністрації за участю депутатів: М.Конобаса, С.Артеменка, М.Буділова;
- конкурсної комісії на право оренди майна, переданого в управління Дніпровській районній в м.Києві державній адміністрації за участю депутатів: Г.Свириденко, С.Артеменка, М.Буділова;
- конкурсної комісії на право оренди майна, переданого в управління Деснянській районній в м.Києві державній адміністрації за участю депутатів: С.Артеменка, М.Буділова, М.Іщенка;
- конкурсної комісії на право оренди майна, переданого в управління Оболонській районній в м.Києві державній адміністрації за участю депутатів: Г.Свириденко, С.Артеменка;
- конкурсної комісії на право оренди майна, переданого в управління Печерській районній в м.Києві державній адміністрації за участю депутатів: Л.Антонєнка, Я.Діденка, А.Андрєєва;
- конкурсної комісії на право оренди майна, переданого в управління Подільській районній в м.Києві державній адміністрації за участю депутата: В.Сторожука;
- конкурсної комісії на право оренди майна, переданого в управління Святошинській районній в м.Києві державній адміністрації за участю депутата: А.Андрєєва;
- конкурсної комісії на право оренди майна, переданого в управління Солом'янській районній в м.Києві державній адміністрації за участю депутатів: М.Конобаса, Я.Діденка, А.Андрєєва;

- конкурсної комісії на право оренди майна, переданого в управління Шевченківській районній в м.Києві державній адміністрації за участю депутатів: Я.Діденка, Ю.Вахеля, Д.Калініченка.

І. Важливі рішення Київської міської ради, опрацьовані Комісією та прийняті на пленарних засіданнях ІІІ, IV та V сесій Київської міської ради VIII скликання

Рішення Київської міської ради «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації» та «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва» за поданням Київського міського голови В.Кличка та напрацьовані робочою групую.

Метою прийняття рішень є продовження процесу приватизації, відновлення надходжень коштів від продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, ефективне використання та оптимізація структури майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Рішення Київської міської ради «Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу «VlasCom» за поданням депутата Київської міської ради Л.Антонєнка.

Реалізація рішення дозволить автоматизувати орендні процеси щодо надання в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва, залучити більшу кількість потенційних орендарів комунального майна територіальної громади міста Києва та підвищить ефективність та прозорість управління комунальним майном територіальної громади міста Києва.

Рішення Київської міської ради "Про запровадження електронного врядування (e-governance) у сфері оренди за поданням депутатів Київської міської ради Л.Антонєнка, С.Гусовського, О.Руденко.

Реалізація рішення дозволить забезпечити стабільне функціонування та подальший розвиток програмного комплексу «VlasCom», який в перспективі виконуватиме функції інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва", зокрема в частині автоматизації і переведення у цифровий формат взаємодії учасників відносин щодо оренди майна територіальної громади міста Києа.

Рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку ревіталізації дошкільних навчальних закладів і закладів позашкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Киева» від

09.10.2018 №1742/5806 за поданням депутатів Київради Ю.Вахеля, В.Сторожука, С.Гусовського, В.Васильчука, А.Страннікова.

Метою прийняття вказаного рішення є рахування інтересів мешканців міста Києва шляхом затвердження дієвого механізму для можливості відновлення функціонування комунальних закладів дошкільної та позашкільної освіти в нежилих приміщеннях чи будівлях комунальної власності територіальної громади міста Києва, які були передані в оренду чи інше право користування і які наразі використовуються не за цільовим призначенням, а також земельних ділянок колишніх нефункціонуючих комунальних дошкільних навчальних закладів.

Рішення Київської міської ради "Про створення Київського міського соціального гуртожитку для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за поданням заступника міського голови О.Резнікова та Служби у справах дітей та молоді

Прийняття рішення обумовлено необхідністю створення соціального гуртожитку для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Створення такої установи дасть змогу забезпечити дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також осіб з числа дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років тимчасовим житлом. Також буде реалізовано надання згаданим особам психологічних, соціально-економічних та інформаційних послуг з метою створення умов для їх соціальної адаптації та підготовки до самостійного життя.

Рішення Київської міської ради "Про деякі питання припинення Угоди щодо реалізації проекту управління та реформування енергетичного комплексу м.Києва від 27.09.2001 укладеної між Київською міською державною адміністрацією та акціонерною енергопостачальною компанією "Київенерго" на підставі рішень Київської міської ради від 21.12.200 №121105, від 21.12.2000 №129/1106, від 21.12.2000 №131/1108 (зі змінами, внесеними додатковими угодами від 25.11.2002, від 28.09.2006, від 29.12.2006, від 30.04.2007, від 07.11.2013, від 30.11.2016 відповідно до рішень Київської міської ради від 28.09.2006 №31/88, від 28.09.2006 №102/159, від 26.04.2007 №474/1135, від 23.10.2013 №274/9762, від 2807.2016 №854/854, розпорядження Київської міської державної адміністрації від 29.12.2006 №1868) за поданням заступника міського голови П.Пантелеєва, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури та Департаменту комунальної власності м.Києва.

Метою та завдання прийняття зазначеного рішення є впорядкування процедури повернення майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, що повертається з володіння та користування ПАТ "Київенерго" у зв'язку з припиненням Угоди, необхідність чого пов'язана з особливістю

технологічного процесу експлуатації майна та об'єктів комунальної інфраструктури та паливно-енергетичного комплексу міста Києва.

Рішення "Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київтеплоенерго" за подання заступника міського голови П.Пантелеєва, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури та Департаменту комунальної власності м.Києва.

Прийняття рішення дозволить покращити стан фінансово-господарської діяльності підприємства та сприятиме виконанню комунальним підприємством виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київтеплоенерго" забезпеченню містом процесу повернення з володіння та користування ПАТ "Київенерго" майна, в тому числі об'єктів тепло-, енергопостачання. Також його реалізація надасть змогу забезпечити безперебійне отримання споживачами міста послуг з гарячого водопостачання та опалення.

Рішення Київської міської ради «Про затвердження Міської цільової програми «Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019-2021 роки»

Мета Програми полягає у впровадженні сучасних інформаційних технологій, автоматизації процесів прийняття управлінських рішень, контроль за їх виконанням, запровадження нових технологічних процесів, захисту майнових інтересів територіальної громади міста та підвищення прозорості в сфері управління.

Прийняття рішення сприятиме забезпеченню прозорості прийняття управлінських рішень щодо комунального майна територіальної громади міста Києва, що досягається чітко визначеними у програмі цілями і завданнями, на досягнення яких витрачаються бюджетні кошти, підвищенню рівня контролю за обліком, збереженням та виконанням управлінських рішень щодо використання комунального майна міста Києва, ефективності та прозорості роботи комунальних підприємств, мінімізації корупційних ризиків у роботі як комунальних підприємств так і місцевого органу виконавчої влади, підвищенню рівня нарахування, сплати орендних платежів та перерахування їх частини до бюджету і, як наслідок Метою прийняття рішення є затвердження Міської цільової програми «Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2019-2021 роки», яка забезпечить дієвий контроль за використанням комунального майна згідно цільового

II. Оренда комунального майна територіальної громади міста Києва

Оренда комунального майна є важливим джерелом наповнення бюджету м.Києва та сприяє підтримці зазначеного майна у належному стані.

Однак останнім часом через несприятливі економічні умови оренда комунального майна стає для підприємців непривабливою і не конкурентною порівняно з орендою нерухомості в приватному секторі.

Одним із об'єктивних чинників, які негативно впливають на конкурентоспроможність комунальної нерухомості і як наслідок - на скорочення обсягів оренди комунального майна, наповнення бюджету м.Києва, є ускладнена процедура передачі в оренду об'єктів комунальної власності, зокрема тривалий термін її проведення тощо.

Так з метою вирішення даної проблеми Київською міською радою 22.03.2018 та 06.12.2018 прийняті важливі рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", якими затверджені:

- Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, яким визначено нову процедуру передачі майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду:
- Порядок проведення конкурсу на право оренду майна територіальної громади міста Києва, яким визначено процедуру проведення конкурсу з елементами аукціону;
- Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яким визначені нові ставки та застосовано нові підходи до передачі майна в оренду для громадських організацій;
- Типовий договір про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 15.02.2018 "Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу «VlasCom» було безоплатно прийнято та організовано ведення модуля (підсистеми) "Комісія Власності" інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва", призначеного для забезпечення автоматизації роботи постійної комісії Київської міської ради з питань власності при опрацюванні питань оренди комунального майна. Зазначений програмний комплекс почав працювати у квітні 2018 року за допомогою якого формуються порядки денні і протоколи постійної комісії Київради з питань власності в частині опрацювання питань оренди.

Постійною комісією Київської міської ради з питань власності за 2018 рік було опрацьовано близько 5726 питань оренди комунального майна

III. Приватизація об'єктів комунальної власності

Приватизація комунального майна територіальної громади м.Києва здійснюється на підставі рішення Київської міської ради від 31.03.2011 №100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади м.Києва» (із змінами, внесеними рішеннями Київради).

18 січня 2018 року прийнято Закон України "Про приватизацію державного та комунального майна», яким встановлено новий підхід до класифікації та продажу об'єктів комунальної власності.

Так, за подання Київського міського голови В.Кличка та напрацювань депутатів, з метою дотримання принципів приватизації прийняті рішення «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації» та «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Метою прийняття рішень є продовження процесу приватизації, відновлення надходжень коштів від продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, ефективне використання та оптимізація структури майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

IV. Звітність і депутатський контроль. Робочі групи

З метою якісного та детального опрацювання проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), звернень депутатів Київської міської ради, інших фізичних та юридичних осіб Комісією було утворено **4** робочі групи та проведено **1** робочу нараду з таких питань:

- щодо питань викупу занедбаних пам'яток за рахунок коштів громади з метою напрацювання узгоджених пропозицій до проекту рішення "Про збереження пам'яток архітектури та містобудування місцевого значення в місті Києві";
- щодо питання використання відомчого дошкільного закладу №510 на вул. Метрологічній, 16;
- щодо питання використання цілісного майнового комплексу у с.Білогородка Київської обл., Києво-Святошинського району на вул. Щорса, 98;
- щодо продовження строку дії договору оренди нежитлових приміщень на Бессарабській площі, 2, укладеного з ПрАТ "Орхідея".
- робоча нарада у Київського міського голови В.Кличка за участю депутатів постійної комісії щодо питань приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва результатом якої стало прийняття рішень Київської міської ради «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації» та рішення Київської міської ради «Про затвердження

Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва» метою яких є продовження процесу приватизації та відновлення надходження коштів від продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва;

- з попереднього розгляду питань оренди нерухомого майна в КП "Київський метрополітен";

- щодо напрацювання пропозицій про внесення змін до рішення Київради від 21.04.2015 №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва».

V. Пріоритети на майбутнє

Пріоритетами роботи Комісії у 2019 році є:

- удосконалення програмного комплексу «VlasCom» - електронної системи обліку правочинів і ухвалення рішень щодо комунальної власності м.Києва;

- удосконалення процесів та підвищення доходу від приватизації комунального майна;

- запровадження реформи корпоративного управління у комунальних підприємствах шляхом створення наглядових рад і залучення до їх роботи незалежних членів.

- створення та запровадження конкурсного порядку передачі у довгострокову оренду за пільговими ставками комунального майна для розміщення приватних закладів освіти на орендованих площах;

- збереження пам'яток архітектури та містобудування місцевого значення в м.Києві шляхом прийняття положення про викуп таких пам'яток, що перебувають в аварійному та/або потребують невідкладного капітального ремонту або реставрації.

Статистичні відомості
про результати роботи постійної комісії Київської міської ради з питань власності за період роботи Київської міської ради VIII скликання (2018 рік)

Кількість проведених засідань		Кількість питань, розглянутих на засіданнях ПК					Кількість рішень прийнятих сесією Київради за поданням ПК з питань власності	Кількість кореспонденції, яка надійшла на розгляд до ПК			
								Вхідна			Вихідна (в т.ч. вну-трішня)
Засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності	Робочі групи	Питання оренди комунального майна	Проекти рішень Київради (в тому числі інших комісій)	Проекти розпоряджень виконавчого органу Київради (КМДА)	Інші питання	Всього		Вхідна поточна	Звернення громадян	Запити на інформацію	
58	9	6435	179	180	350	6435	134	4039	134	53	1239