КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ ТА ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс:(044) 202-72-34*

_____№_____

Проект

Порядок денний
засідання постійної комісії № 3/71 від 27.03.2019
(10:30; каб.514)

1. Проект рішення Київради «Про затвердження плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2019 рік» (реєстраційний номер 08/231-919/ПР від 25.02.2019).

(доповідач Хацевич І.М., співдоповідач Макаров О.А.)

2. Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.04.2016 № 261.

(доповідач Приходько Н.І.)

3. Проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» (реєстраційний номер 08/231-1251/ПР від 14.03.2019).

(доповідач Макаров О.А.)

4. Проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 21 квітня 2016 року № 340/340» (реєстраційний номер 08/231-1158/ПР від 05.03.2019).

(доповідач Макаров О.А.)

5. Повторний розгляд проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання» (реєстраційний номер № 08/231-184/ПР від 15.01.2019) у зв’язку з надходженням правового висновку управління правового забезпечення діяльності Київради від 06.03.2019 № 08/230-403.

(доповідач Макаров О.А.)

6. Повторний розгляд проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання» (реєстраційний номер № 08/231-185/ПР від 15.01.2019) у зв'язку з надходженням правового висновку управління правового забезпечення діяльності Київради від 06.03.2019 № 08/230-405.

(доповідач Макаров О.А.)

7. Повторний розгляд проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання» (реєстраційний номер № 08/231-186/ПР від 15.01.2019) у зв'язку з надходженням правового висновку управління правового забезпечення діяльності Київради від 06.03.2019 № 08/230-404.

(доповідач Макаров О.А.)

8. Скарга Філіпова Д.В. щодо порушень депутатом Назаренком В.Е. правил депутатської етики від 08.02.2019 р.

(доповідач Макаров О.А.)

9. Звернення Громадської спілки «Асоціація місцевого самоврядування» щодо надання проекту повноважень районних рад від 11.02.2019 р.

(доповідач Макаров О.А.)

10. Лист заступника голови КМДА Слончака В.В. щодо рішення прийнятого на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності 22.01.2019 р.

(доповідач Макаров О.А.)

11. Звернення ГО «Життя після війни» від 13.02.2019 р. щодо можливих порушень з боку депутата Київради Антонєнка Л.В.

(доповідач Опадчий І.М.)

12. Звернення народного депутата України Лапіна І.О. від 04.03.2019 року щодо розгляду звернення ГО «Життя після війни».

(доповідач Опадчий І.М.)

13. Звернення народного депутата України Берези Ю.М. від 26.02.2019 року одо розгляду звернення ГО «Життя після війни».

(доповідач Опадчий І.М.)

08/231-919/ПР
25.02.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про затвердження плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2019 рік

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 24 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, а також враховуючи подання постійних комісій Київської міської ради, внесені згідно з розпорядженням Київського міського голови від 20.11.2018 № 795 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2019 рік», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Київської міської ради VIII скликання на 2019 рік згідно з додатком до цього рішення.

2. Секретаріату Київської міської ради та постійним комісіям Київської міської ради організувати виконання плану роботи відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Президії Київської міської ради та секретаріату Київської міської ради забезпечити підготовку попередніх проектів порядків денних пленарних засідань Київської міської ради VIII скликання згідно з затвердженим планом роботи.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Прокопіва В.В.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В. Прокопів

Погоджено:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова комісії О. Макаров

Секретар комісії І. Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради Г. Гаршина

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про затвердження плану роботи Київської міської ради
VIII скликання на 2019 рік»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради підготовлений відповідно до пункту 7 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 24 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, а також враховуючи подання постійних комісій Київської міської ради, внесені згідно з розпорядженням Київського міського голови від 20.11.2018 № 795 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2019 рік».

Необхідність прийняття рішення обумовлена тим, що Київська міська рада здійснює свою діяльність відповідно до плану роботи, який визначає напрями діяльності Київської міської ради та її органів.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проекту рішення є забезпечення належного планування діяльності Київської міської ради та її органів із здійснення в інтересах територіальної громади міста Києва функцій і повноважень місцевого самоврядування.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення Київської міської ради складається з преамбули та чотирьох пунктів.

Пунктом 1 проекту рішення передбачається затвердити план роботи Київської міської ради VIII скликання на 2019 рік.

Пунктом 2 проекту рішення на секретаріат Київської міської ради та постійні комісії Київської міської ради покладається організація виконання плану роботи на 2019 рік.

Пунктом 3 проекту рішення на Президію Київської міської ради та секретаріат Київської міської ради покладається забезпечення підготовки проектів порядків денних пленарних засідань Київської міської ради VIII скликання згідно з планом роботи на 2019 рік.

Пунктом 4 проекту рішення контроль за його виконанням покладається на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради Прокопіва В.В.

4. Стан нормативно-правової бази у цій сфері правового регулювання

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- Рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».
- Розпорядження Київського міського голови від 20.11.2018 № 795

«Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2019 рік».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення сприятиме забезпеченню планового характеру діяльності Київської міської ради та її органів, а також підвищенню прозорості роботи представницького органу місцевого самоврядування м. Києва.

7. Суб'єкт подання проекту рішення.

Суб'єктом подання цього рішення є заступник міського голови - секретар Київської міської ради В. Прокопів.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В. Прокопів

Доповідає на пленарному засіданні:
Хацевся Г.М.

Додаток
до рішення Київської міської ради
від «___»_____№____

План роботи
Київської міської ради VIII скликання на 2019 рік

№ з/п	Постійна комісія Київської міської ради	Назва проекту рішення	Період розробки проекту рішення	Посадові особи Київської міської державної адміністрації, відповідальні за підготовку проекту рішення	Відповідальний за проходження/ підготовку проекту рішення, звіту, інформації від постійної комісії Київської міської ради
Постійні комісії Київської міської ради					
1.	Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку	Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2019 рік»	I, II, III квартали 2019 року	Директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Странніков А.М.
2.		Про бюджет міста Києва на 2020 рік	IV квартал 2019 року	Директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Странніков А.М.
3.		Про затвердження Плану заходів на 2019-2020 роки з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	I квартал 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Странніков А.М.

4.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві»	І квартал 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Странніков А.М.
5.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Стратегія розвитку міста Києва до 2025 року»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Странніков А.М.
6.		Про збільшення розміру статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство»	І квартал 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Странніков А.М.
7.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 грудня 2017 року № 042/4049 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018 – 2020 роки»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Странніков А.М.
8.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Странніков А.М.
9.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» (Бюджетний регламент)	упродовж 2019 року		Голова постійної комісії Странніков А.М.
10.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 17 грудня 2015 року № 16/16 «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2016-2019 роки»	упродовж 2019 року		Голова постійної комісії Странніков А.М.
11.		Про Програму формування податкової культури у місті Києві	І квартал 2019 року	Директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської	Голова постійної комісії

				міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Странніков А.М.
12.		Про затвердження звітів за 2018 рік про результати проведення моніторингу виконання Плану заходів на 2016-2018 роки з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року та з оцінки результативності реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	I квартал 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Странніков А.М.
13.		Про затвердження напрямків смарт-спеціалізації для міста Києва як основи для розроблення Стратегії розвитку міста Києва на 2021-2027 роки	II квартал 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Странніков А.М.
14.		Про затвердження Положення про проведення інвестиційних конкурсів у місті Києві	упродовж 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Странніков А.М.
15.	Постійна комісія Київської міської ради з питань власності	Про формування комунальної власності територіальної громади міста Києва	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації	Голова постійної комісії Антонєнко Л.В.

16.		Про затвердження об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
17.		Про передачу в оренду єдиним претендентам комунального майна територіальної громади міста Києва	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
18.		Про передачу в безоплатне користування (позичку) комунального майна територіальної громади міста Києва	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.

				Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації	
19.		Про продовження строків завершення будівництва об'єктів незавершеного будівництва	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
20.		Про надання комунального майна територіальної громади міста Києва під заставу	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
21.		Про створення, реорганізацію, ліквідацію та визначення розмірів статутних капіталів комунальних підприємств	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.

				Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації	
22.		Про передачу (віднесення до сфери управління) комунального майна територіальної громади міста Києва до державної власності, територіальних громад міст, областей, районів, селищ України	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
23.		Про питання використання (зарахування, закріплення, передача на баланс) майна територіальної громади міста Києва	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
24.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.

25.		Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва закінченого будівництвом об'єкта комунального призначення – станція метрополітену «Бориспільська», що входить до титулу будови «Дільниця Сирецько-Печерської лінії метрополітену у м. Києві від станції «Харківська» до Харківської площі з електродепо «Харківське»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
26.		Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва закінченого будівництвом об'єкта комунального призначення – «Дільниця Куренівсько-Червоноармійської лінії метрополітену у м. Києві від станції «Либідська» до станції «Виставковий центр»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
27.		Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва закінченого будівництвом об'єкта комунального призначення – «Дільниця Куренівсько-Червоноармійської лінії метрополітену у м. Києві від станції «Виставковий центр» до Одеської площі»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
28.		Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва закінченого будівництвом об'єкта комунального призначення – «Капітальний ремонт станції «Святошин» Святошинсько-Броварської лінії метрополітену»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.

29.		Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва	II квартал 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
30.		Про реорганізацію дитячо-юнацької спортивної школи «Сюїта»	II квартал 2019 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
31.		Про затвердження Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Спортивний комплекс»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В. Голова постійної комісії Старостенко Г.В.
32.		Про майнові питання, пов'язані з будівництвом офісного комплексу з апартаментами та центром хорового мистецтва на вул. Студентській, 10 у Шевченківському районі	упродовж 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
33.		Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва закладу медичного призначення на вул. Ігоря Брановицького, 6 у Печерському районі	упродовж 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
34.		Про питання щодо проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора для будівництва медичного закладу на бульварі Ігоря Шамо, 15-а у Дніпровському районі	упродовж 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
35.		Про списання основних засобів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва	упродовж 2019 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.

36.		Про списання основних засобів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають у володінні та користуванні публічного акціонерного товариства «АК «Київводоканал»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
37.		Про демонтаж та списання основних засобів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають у володінні та користуванні публічного акціонерного товариства «АК «Київводоканал»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
38.		Про демонтаж та списання основних засобів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають у володінні та користуванні публічного акціонерного товариства «Київгаз»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
39.		Про демонтаж та списання шляхом ліквідації основних засобів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (будівлі та споруди)	упродовж 2019 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
40.		Про передачу у безоплатне користування (позичку) об'єктів нерухомості, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва	упродовж 2019 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
41.		Про передачу об'єктів нерухомості комунальної власності територіальної громади міста Києва до сфери управління центральних органів виконавчої влади, судових та правоохоронних органів	упродовж 2019 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антоненко Л.В.

42.		Про внесення змін до додатка 1 до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року № 100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антонєнко Л.В.
43.		Про внесення змін до додатка до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках міста Києва»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антонєнко Л.В.
44.		Про внесення змін до додатка до рішення Київської міської ради від 24 червня 2004 року № 322/1532 «Про затвердження переліку об'єктів реконструкції, реставрації, незавершеного будівництва, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антонєнко Л.В.
45.		Про майнові питання, пов'язані з будівництвом об'єкта громадського призначення на просп. Голосіївському, 116 у Голосіївському районі	упродовж 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антонєнко Л.В.
46.		Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового будинку на бульв. Перова, 3-а у Дніпровському районі	упродовж 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антонєнко Л.В.
47.		Про майнові питання, пов'язані з будівництвом середньої загальноосвітньої школи на вул. Суздальській, 10 у Солом'янському районі	упродовж 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антонєнко Л.В.
48.		Про майнові питання, пов'язані з будівництвом приватного медичного центру на вул. Зоологічній, 3 у Шевченківському районі	упродовж 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антонєнко Л.В.

49.		Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу у пров. Алли Горської, 6 у Шевченківському районі	упродовж 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антонєнко Л.В.
50.		Про майнові питання, пов'язані з будівництвом багатофункціонального житлового комплексу на вул. Краснова, 25 у Святошинському районі	упродовж 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антонєнко Л.В.
51.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 31 березня 2016 року № 255/255 «Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового кварталу з повним комплектом обслуговування на вул. Бакинській, 37-41 у Шевченківському районі»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Антонєнко Л.В.
52.	Постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції	Про внесення змін до міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в м. Києві «Безпечна столиця» на 2019 - 2021 роки	упродовж 2019 року	Начальник управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бондарчук О.В.
53.		Про внесення змін до рішень Київської міської ради про затвердження списків присяжних районних судів міста Києва	упродовж 2019 року		Голова постійної комісії Бондарчук О.В.
54.		Про затвердження Положення про порядок формування та затвердження списку присяжних судів загальної юрисдикції міста Києва	упродовж 2019 року		Голова постійної комісії Бондарчук О.В.
55.		Про внесення змін до проектів рішень Київської міської ради про обрання представників громадськості до складу поліцейських комісій Національної поліції України	упродовж 2019 року		Голова постійної комісії Бондарчук О.В.

56.		Про створення єдиної інформаційної системи з ведення обліку посвідчень членів громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону, які діють на території міста Києва	упродовж 2019 року	Начальник управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бондарчук О.В.
57.	Постійна комісія Київської міської ради з питань екологічної політики	Про затвердження переліку природоохоронних заходів у місті Києві, що фінансуватимуться з Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища у 2019 році	I квартал 2019 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Яловий К.В.
58.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про затвердження Комплексної міської цільової програми екологічного благополуччя міста Києва на 2019-2021 роки»	I квартал 2019 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Яловий К.В.
59.		Про створення (оголошення) об'єктів та територій природно-заповідного фонду	упродовж 2019 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Яловий К.В.
60.		Про затвердження Програми розвитку зеленої зони міста Києва до 2025 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста	III квартал 2019 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Яловий К.В.
61.		Про погодження надання надр у користування з метою геологічного вивчення і розробки родовищ корисних копалин загальнодержавного значення, а також для цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин	упродовж 2019 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Яловий К.В.

62.		Про надання гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення	упродовж 2019 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Яловий К.В.
63.		Про організацію заходів із здійснення біологічної меліорації внутрішніх водойм міста Києва шляхом інтродукції гідро- біонтів (зариблення)	I квартал 2019 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Яловий К.В.
64.		Про затвердження Водної стратегії міста Києва 2018-2025 рр.	I квартал 2019 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Яловий К.В.
65.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 47/3054 «Про створення охоронних зон навколо гнізд рідкісних видів птахів, занесених до Червоної книги України»	II квартал 2019 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Яловий К.В.
66.		Про організацію переробки та утилізації рослинних відходів, відходів лісозаготівель та деревообробки	II квартал 2019 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Яловий К.В.
67.		Про завершення будівництва пожежного депо та лісових кордонів для охорони лісів від пожеж	II квартал 2019 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Яловий К.В.
68.		Про організацію систем моніторингу лісів та раннього виявлення лісових пожеж	II квартал 2019 рік	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради	Голова постійної комісії Яловий К.В.

				(Київської міської державної адміністрації)	
69.		Про проведення фестивалів літнього оздоровчого відпочинку сезону 2019 року в місті Києві	II квартал 2019 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Яловий К.В.
70.		Про затвердження концепції створення муніципальної системи моніторингу стану довкілля міста Києва	I квартал 2019 року	Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Яловий К.В.
71.	Постійна комісія Київської міської ради з питань житлово-комунального та паливно-енергетичного комплексу	Про стан та проблемні питання експлуатації мережі бюветних комплексів у місті Києві	I квартал 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Генеральний директор спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»	Голова постійної комісії Бондаренко В.Д.
72.		Про проблемні питання будівництва сміттєпереробного заводу в місті Києві	I квартал 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури	Голова постійної комісії Бондаренко В.Д.

				виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Голова правління приватного акціонерного товариства «Київспецтранс»	
73.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 04 листопада 2010 року № 220/5032 «Про затвердження цільової програми «Питна вода міста Києва на 2011-2020 роки»	I квартал 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бондаренко В.Д.
74.		Про питання, пов'язані з реалізацією територіальною громадою міста Києва права власності у багатоквартирному будинку	III квартал 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бондаренко В.Д.
75.		Про внесення змін до додатка до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках міста Києва»	III квартал 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бондаренко В.Д.

76.		Про затвердження Комплексної міської цільової програми забезпечення житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов, на 2018-2020 роки	IV квартал 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бондаренко В.Д.
77.		Про хід реконструкції Бортницької станції аерації	IV квартал 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації	Голова постійної комісії Бондаренко В.Д.
78.		Про внесення змін до рішенням Київської міської ради від 17 березня 2016 року № 232/232 «Про затвердження Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2016-2020 роки»	IV квартал 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації	Голова постійної комісії Бондаренко В.Д.
79.		Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві	IV квартал 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бондаренко В.Д.

80.	Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики	Про внесення змін до статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури	I квартал 2019 року	Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Муха В.В.
81.		Про визнання таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 10 липня 2003 року № 623/783 «Про затвердження Типового положення про комунальний театрально-видовищний заклад культури»	II квартал 2019 року	Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Муха В.В.
82.		Про затвердження мережі закладів культури міста Києва	IV квартал 2019 року	Директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Муха В.В.
83.		Про внесення змін до Положення про установу «Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури і заповідних територій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	упродовж 2019 року	Директор Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Муха В.В.
84.		Про визначення Порядку організації та проведення недержавних масових громадських заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного характеру у місті Києві	упродовж 2019 року	Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Муха В.В. Голова постійної комісії Березніков О.І.
85.	Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування	Про приватизацію земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.

86.		Про питання, пов'язані з продажем земельних ділянок та проведенням земельних торгів	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
87.		Про передачу (надання) земельних ділянок у власність та користування	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
88.		Про надання дозволів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
89.		Про відмову у наданні дозволів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.

90.		Про відмову у передачі земельних ділянок	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
91.		Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
92.		Про поділ земельних ділянок	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
93.		Про зміну цільового призначення земельних ділянок	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.

94.		Про поновлення (в тому числі, без прийняття Київською міською радою рішення щодо поновлення), внесення змін та доповнень до договорів оренди земельних ділянок	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
95.		Про розірвання договорів оренди земельних ділянок	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
96.		Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та експлуатації електродепо «Троєщина» Подільсько-Вигурівської лінії метрополітену	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
97.		Про надання земельної ділянки для будівництва та експлуатації електродепо «Троєщина» Подільсько-Вигурівської лінії метрополітену	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.

98.		Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та експлуатації електродепо «Новобіличі» Святошинсько-Броварської лінії метрополітену	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
99.		Про надання земельної ділянки для будівництва та експлуатації електродепо «Новобіличі» Святошинсько-Броварської лінії метрополітену	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
100.		Про надання земельних ділянок комунальному підприємству «Київський метрополітен» для експлуатації та обслуговування вентиляційних кіосків №№ 244, 245 на просп. Миколи Бажана у Дарницькому районі м. Києва	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
101.		Про надання земельної ділянки комунальному підприємству «Київський метрополітен» для експлуатації та обслуговування вентиляційного кіоску № 25 на просп. Академіка Палладіна у Святошинському районі м. Києва	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.

102.		Про надання земельних ділянок комунальному підприємству «Київський метрополітен» для експлуатації та обслуговування вентиляційних кіосків №№ 128, 130 на просп. Оболонському 15, 49 в Оболонському районі м. Києва	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
103.		Про надання земельної ділянки комунальному підприємству «Київський метрополітен» для експлуатації та обслуговування відкритої траси метрополітену від ст. «Дарниця» до ст. «Чернігівська» на просп. Броварському у Дніпровському районі м. Києва	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
104.		Про надання земельної ділянки комунальному підприємству «Київський метрополітен» для експлуатації та обслуговування східного вестибюля станції метрополітену «Лівобережна» у Дніпровському районі м. Києва	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
105.		Про надання земельної ділянки комунальному підприємству «Київський метрополітен» для експлуатації та обслуговування західного вестибюля станції метрополітену «Чернігівська» у Дніпровському районі м. Києва	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.

106.		Про надання земельної ділянки комунальному підприємству «Київський метрополітен» для експлуатації та обслуговування платформи станції метрополітену «Дарниця» у Дніпровському районі м. Києва	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
107.		Про надання земельної ділянки комунальному підприємству «Київський метрополітен» для експлуатації та обслуговування вентиляційного кіоску №21 на просп. Перемоги у Святошинському районі м. Києва	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
108.		Про затвердження технічної документації щодо поділу земельної ділянки (будівельний майданчик № 108 станції метрополітену «Деміївська»)	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
109.		Про затвердження технічної документації щодо поділу земельної ділянки (будівельний майданчик № 107 біля станції метрополітену «Деміївська»)	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.

110.		Про затвердження технічної документації щодо поділу земельної ділянки (будівельний майданчик № 106 біля станції метрополітену «Голосіївська»)	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
111.		Про затвердження технічної документації щодо поділу земельної ділянки (будівельний майданчик № 104 біля станції метрополітену «Васильківська»)	упродовж 2019 року	Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Міщенко О. Г.
112.	Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 26 вересня 2002 року № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в місті Києві»	I квартал 2019 року	Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Березніков В.І.
113.		Про надання дозволів на створення органів самоорганізації населення в місті Києві	упродовж 2019 року		Голова постійної комісії Березніков В.І.
114.		Про затвердження списку лауреатів на присудження Премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування	IV квартал 2019 року	Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Березніков В.І.

				Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
115.		Про найменування (перейменування) об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві	упродовж 2019 року	Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Березніков В.І.
116.		Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Києва»	І квартал 2019 року	Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Березніков В.І.
117.		Про порушення перед Головою Верховної Ради України клопотання про нагородження Грамотою Верховної Ради України особи (організації)	упродовж 2019 року	Начальник управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Керівник структурного підрозділу Київської міської державної адміністрації відповідно до сфери діяльності особи (організації)	Голова постійної комісії Березніков В.І.
118.		Про порушення перед Головою Верховної Ради України клопотання про нагородження Почесною грамотою Верховної Ради України особи (організації)	упродовж 2019 року	Начальник управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Керівник структурного підрозділу Київської міської державної адміністрації відповідно до сфери діяльності особи (організації)	Голова постійної комісії Березніков В.І.

119.		Про затвердження Статуту територіальної громади міста Києва	II квартал 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Березніков В.І.
120.	Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту	Про внесення змін до міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця на 2019-2021 роки»	упродовж 2019 року	Начальник служби у справах дітей виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Старостенко Г. В.
121.		Про утворення інклюзивно-ресурсних центрів	упродовж 2019 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Старостенко Г.В.
122.		Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва	упродовж 2019 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Старостенко Г.В.
123.		Про порушення перед Головою Верховної Ради України клопотання про нагородження педагогічних працівників м. Києва Премією Верховної Ради України	упродовж 2019 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Старостенко Г.В.
124.		Про внесення змін до рішенням Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 207/7544 «Положення про персональні стипендії Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей міста Києва»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Старостенко Г.В.

125.		Про затвердження списку стипендіатів Київської міської ради в галузі освіти для обдарованих дітей міста Києва	упродовж 2019 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Старостенко Г.В.
126.		Про затвердження змін до статуту комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «ОСВІТНЯ АГЕНЦІЯ МІСТА КИЄВА»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Старостенко Г.В.
127.		Про утворення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	упродовж 2019 року	Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Старостенко Г.В.
128.		Про затвердження статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл у новій редакції	упродовж 2019 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Старостенко Г.В. Голова постійної комісії Антонєнко Л.В.
129.		Про затвердження статутів шкіл вищої спортивної майстерності	упродовж 2019 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Старостенко Г.В. Голова постійної комісії Странніков А.М.
130.		Про надання згоди щодо прийняття до комунальної власності статутного капіталу від Громадської організації «Київське міське фізкультурно-спортивне товариство «Україна»	упродовж 2019 року	Директор департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Старостенко Г.В.

131.		Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості міста Києва на конкурсних засадах	упродовж 2019 року	Директор департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Старостенко Г.В. Голова постійної комісії Странніков А. М.
132.		Про затвердження Статуту Централізованої бухгалтерії дитячо-юнацьких шкіл	упродовж 2019 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Старостенко Г.В. Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
133.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2015 року № 62/62 «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів дитячо-юнацьких спортивних шкіл»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Старостенко Г.В. Голова постійної комісії Антоненко Л.В.
134.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	Про внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян»	I квартал 2019 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Гелевей О. І.
135.		Про внесення змін до Міської цільової програми протидії епідемії ВІЛ-інфекції на 2017-2021 роки	II квартал 2019 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Гелевей О.І.
136.		Про внесення змін до Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017 – 2021 роки	II квартал 2019 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Гелевей О.І.

137.		Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва	I квартал 2019 року	Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Гелевей О.І.
138.	Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради (нова редакція)	упродовж 2019 року		Секретар постійної комісії Опадчий І.М.
139.		Про затвердження Кодексу етики депутата Київської міської ради (нова редакція)	упродовж 2019 року	Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	Заступник голови постійної комісії Маслова Н.В. Член постійної комісії Приходько Н.І.
140.		Про порядок звітування депутатів, депутатських фракцій і депутатських груп Київської міської ради перед територіальною громадою міста Києва	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Член постійної комісії Приходько Н.І. Заступник голови постійної комісії Маслова Н.В.
141.		Про висвітлення діяльності депутатів і депутатських фракцій Київської міської ради у засобах масової інформації	упродовж 2019 року		Член постійної комісії Приходько Н.І. Заступник голови постійної комісії Маслова Н.В.

142.		Про внесення змін до структури та загальної чисельності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та секретаріату Київської міської ради, а також щодо функціонування зазначених органів	упродовж 2019 року	Голова Київської міської державної адміністрації Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Заступник міського голови – секретар Київської міської ради	Голова постійної комісії Макаров О.А.
143.		Про взаємодію Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	упродовж 2019 року	Голова Київської міської державної адміністрації Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Макаров О.А.
144.		Про створення та функціонування тимчасових контрольних комісій Київської міської ради	упродовж 2019 року		Голова постійної комісії Макаров О.А.
145.	Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі,	Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік та внесення змін до нього	упродовж 2019 років		Голова постійної комісії Бродський О.Я.

146.	підприємництва та регулятивної політики	Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 «Про положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві»	упродовж 2019 року	Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бродський О.Я.
147.		Про обмеження реалізації (продажу) та вживання тютюнових виробів у місті Києві	упродовж 2019 року	Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бродський О.Я.
148.		Про визнання таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 18 вересня 2018 року № 246/246 «Про заходи щодо впорядкування тютюнокуріння в місті Києві»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бродський О.Я.
149.		Про затвердження механізму фінансової підтримки для виробництва інноваційної продукції промисловими підприємствами	упродовж 2019 року	Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бродський О.Я.
150.		Про затвердження механізму надання фінансової підтримки для виробництва експортоорієнтованої та імпортозамінюючої промислової продукції	упродовж 2019 року	Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бродський О.Я.
151.		Про затвердження механізму страхової підтримки промисловим підприємствам м. Києва	упродовж 2019 року	Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бродський О.Я.

152.		Про створення структурного підрозділу у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з питань захисту прав споживачів	упродовж 2019 року	Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бродський О.Я.
153.		Про затвердження Комплексної міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчому ринку на 2019-2022 роки	І півріччя 2019 року	Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Голова постійної комісії Бродський О.Я.
154.		Про звернення до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо внесення змін до деяких законодавчих актів України з приводу затвердження стандартів безпеки дітей у публічних дитячих розважальних просторах та вуличних дитячих майданчиках	І квартал 2019 року		Голова постійної комісії Бродський О.Я.
155.		Про організацію та проведення виставки-презентації промислової продукції «Зроблено в Києві»	І квартал 2019 року	Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бродський О.Я.
156.		Про врегулювання питань розміщення засобів пересувної (сезонної) дрібнороздрібної торговельної мережі у місті Києві	ІІ квартал 2019 року	Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бродський О.Я.
157.		Про забезпечення участі промислових підприємств м. Києва у міжнародних виставках	ІІІ квартал 2019 року	Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Бродський О.Я.

158.	Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами	Про безоплатне прийняття до комунальної власності ділянок автомобільних доріг загального користування державного значення	упродовж 2019 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Окопний О.Ю.
159.		Про затвердження Правил користування Київським метрополітеном	упродовж 2019 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Окопний О.Ю.
160.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 806/3381 «Про затвердження Програми розвитку зеленої зони міста Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Окопний О.Ю.
161.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про правила благоустрою міста Києва»	упродовж 2019 року	Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Директор Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Окопний О.Ю. Голова постійної комісії Бондаренко В.Д.

162.		Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у місті Києві»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Окопний О.Ю.
163.		Про безоплатну передачу майна комунальної власності територіальної громади міста Києва до комунальної власності територіальної громади міста Слов'янськ Донецької області	упродовж 2019 року	Директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Начальник комунального підприємства «Київський метрополітен»	Голова постійної комісії Окопний О.Ю.
164.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 05 липня 2018 року № 1195/5259 «Про затвердження Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва»	упродовж 2019 року	Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Окопний О.Ю.
165.		Про затвердження Положення про інформаційну систему «Муніципальний реєстр»	упродовж 2019 року	Директор департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Окопний О.Ю.
166.		Про внесення змін до Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, Зонування розміщення рекламних засобів у місті Києві та Класифікатора типових рекламних засобів, затверджених рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 223/2445 «Про затвердження Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві»	упродовж 2019 року	Начальник управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Окопний О.Ю.

167.		Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Києві»	упродовж 2019 року	Начальник управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голова постійної комісії Окопний О.Ю.
Інші планові заходи:					
168.	Постійні комісії Київської міської ради	Контроль за виконанням рішень Київської міської ради та внесення, у разі потреби, змін до чинних рішень Київської міської ради	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голови постійних комісій Київської міської ради
169.	Постійні комісії Київської міської ради	Заслуховування звітів та інформації постійних комісій Київської міської ради, керівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та посадових осіб, призначених або затверджених Київською міською радою	упродовж 2019 року	Заступник голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Голови постійних комісій Київської міської ради

Київський міський голова В. Кличко

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Макарову О. А.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 25.02.2019 №08/231-919/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Поворознику М. Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"25" лютого 2019 року
№ 08/231 – 919/ПР

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел.(044) 486 02 29, (044) 486 10 81
Контактний центр міста Києва (044) 15-51 E-mail: org@dpr.kma.gov.ua, Код ЄДРПОУ 40452947

074/01-666 від 28.02.2019

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О.А.

Шановний Олегу Анатолійовичу!

Прошу Вас розглянути та погодити проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.04.2016 № 261 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20.17.2018 №1286).

Додатки на 25 арк.

З повагою

Директор Оксана ЄКАСЬОВА

Олександр Тертичний 489-87-79

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

_____

Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 261 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 липня 2018 року № 1286), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Непопа В.І.

021508

Голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту з питань реєстрації — Оксана ЄКАСЬОВА

Завідувач юридичного сектору — Олександр ТЕРТИЧНИЙ

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Володимир СЛОНЧАК

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
голова — Олег МАКАРОВ
секретар — Ігор ОПАДЧИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
голова — Олександр БЕРЕЗНІКОВ
секретар — Тарас КРИВОРУЧКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
голова Леонід АНТОНЄНКО
секретар Сергій АРТЕМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 26 квітня 2016 року № 261

(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від ___ _____ 2019 року № ____)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 40452947)

1. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень підконтрольний Міністерству юстиції України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, юридичних осіб-релігійних організацій, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб на території міста Києва.

3.2. Здійснення в межах компетенції координації діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.

4. Департамент відповідно до покладених завдань:

4.1. Забезпечує:

4.1.1 Проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень:

права власності;

речових прав, похідних від права власності;

права власності на об'єкт незавершеного будівництва;

заборони відчуження та арешту нерухомого майна, податкової застави, предметом якої є нерухоме майно, та інших обтяжень.

4.1.2 Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

4.1.3 Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

4.1.4 Формування та зберігання реєстраційних справ, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації прав, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Забезпечує:

4.2.1. Проведення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій.

4.2.2. Ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

4.2.3. Формування та зберігання реєстраційних справ, сформованих в результаті державної реєстрації релігійних організацій, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.3. Координує діяльність районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сферах державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.

4.4. Здійснює організаційне та методологічне забезпечення ведення Реєстру територіальної громади міста Києва.

4.5. Забезпечує захист прав та представництво інтересів Департаменту, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових, правоохоронних та контролюючих органах України, які стосуються питань здійснення повноважень Департаменту.

4.6. Розглядає звернення фізичних, юридичних осіб, судових, правоохоронних та контролюючих органів України з питань, що відносяться до компетенції Департаменту, дає відповіді на них.

4.7. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.8. Бере участь в підготовці проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.9. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.

4.10. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.11. Бере участь у погодженні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.12. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.13. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

4.14. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

4.15. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.16. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.17. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції.

4.18. Проводить експертизу та погоджує проекти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту.

4.19. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

4.20. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.21. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.22. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.23. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.24. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.25. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.26. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.27. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.28. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.29. Забезпечує захист персональних даних.

4.30. Здійснює інші передбачені законодавством України повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.

5.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

5.6. Утворювати в межах компетенції комісії та робочі групи, зокрема із залученням до них фахівців в установленому порядку.

5.7. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.

6. Працівники Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами з метою

створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку.

На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Департаменту у встановленому законодавством порядку.

На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.8. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.9. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.10. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.

9.11. Видає у межах повноважень накази і організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які мають ознаки регуляторних актів, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.12. Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту.

9.13. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення.

9.14. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

9.15. Здійснює добір кадрів.

9.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та службової дисципліни.

9.18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає Київський міський голова.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва й закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

14. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту
з питань реєстрації

Оксана ЄКАСЬОВА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Положення про Департамент згідно з чинною редакцією	Положення про Департамент відповідно до проекту	Обґрунтування
3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва.	3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, *юридичних осіб-релігійних організацій,* фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб на території міста Києва.	Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо підлеглості релігійних організацій та процедури державної реєстрації релігійних організацій зі статусом юридичної особи» пункт 14 частини першої статті 1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (Відомості Верховної Ради України, 2016 р., № 2, ст. 17, № 29, ст. 535, № 47, ст. 800; 2018 р., № 6-7, ст. 38) після абзацу другого доповнено новим абзацом такого змісту: «центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері релігії, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації - у разі державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організаці»".

4. Департамент відповідно до покладених завдань: 4.1. Забезпечує: 4.1.1 Проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: права власності; речових прав, похідних від права власності; права власності на об'єкт незавершеного будівництва; заборони відчуження та арешту нерухомого майна, податкової застави, предметом якої є нерухоме майно, та інших обтяжень. 4.1.2 Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. 4.1.3 Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна. 4.1.4 Формування та зберігання реєстраційних справ, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації прав, передбачених Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" та іншими нормативно-правовими актами України.	4. Департамент відповідно до покладених завдань: 4.1. Забезпечує: 4.1.1 Проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: права власності; речових прав, похідних від права власності; права власності на об'єкт незавершеного будівництва; заборони відчуження та арешту нерухомого майна, податкової застави, предметом якої є нерухоме майно, та інших обтяжень. 4.1.2 Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. 4.1.3 Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна. 4.1.4 Формування та зберігання реєстраційних справ, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації прав, передбачених Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" та іншими нормативно-правовими актами України. *4.2. Забезпечує:* *4.2.1. Проведення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій.*	

	4.2.2. Ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. *4.2.3. Формування та зберігання реєстраційних справ, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації прав, передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань " та іншими нормативно-правовими актами України.*	
4.2. Координує діяльність районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сферах державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва. 4.3. Здійснює організаційне та методологічне забезпечення ведення Реєстру територіальної громади міста Києва. 4.4. Забезпечує захист прав та представництво інтересів Департаменту, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових, правоохоронних та контролюючих	4.3. Координує діяльність районних в місті Києві державних адміністрацій щодо надання адміністративних послуг у сферах державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва. 4.4. Здійснює організаційне та методологічне забезпечення ведення Реєстру територіальної громади міста Києва. 4.5. Забезпечує захист прав та представництво інтересів Департаменту, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових, правоохоронних та контролюючих	

органах України, які стосуються питань здійснення повноважень Департаменту. 4.5. Розглядає звернення фізичних, юридичних осіб, судових, правоохоронних та контролюючих органів України з питань, що відносяться до компетенції Департаменту, дає відповіді на них. 4.6. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.7. Бере участь в підготовці проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.8. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів. 4.9. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту. 4.10.Бере участь у погодженні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу	органах України, які стосуються питань здійснення повноважень Департаменту. 4.6. Розглядає звернення фізичних, юридичних осіб, судових, правоохоронних та контролюючих органів України з питань, що відносяться до компетенції Департаменту, дає відповіді на них. 4.7. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.8. Бере участь в підготовці проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.9. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів. 4.10.Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту. 4.11.Бере участь у погодженні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого	

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту. 4.11.Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади з питань, що відносяться до компетенції Департаменту. 4.12.Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм. 4.13.Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Департаменту. 4.14.Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. 4.15.Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами	органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту. 4.12.Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади з питань, що відносяться до компетенції Департаменту. 4.13.Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм. 4.14.Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Департаменту. 4.15.Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради. 4.16.Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами	

інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 4.16.Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції. 4.17.Проводить експертизу та погоджує проекти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту. 4.18.Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю". 4.19.Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. 4.20.Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.	інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 4.17.Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції. 4.18.Проводить експертизу та погоджує проекти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту. 4.19.Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України "Про державну таємницю". 4.20.Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції. 4.21.Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.	

4.21.Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 4.22.Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є. 4.23.Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 4.24.Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 4.25.Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. 4.26.Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 4.27.Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 4.28.Забезпечує захист персональних даних. 4.29.Здійснює інші передбачені законодавством України повноваження.	4.22.Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 4.23.Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є. 4.24.Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 4.25.Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 4.26.Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. 4.27.Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 4.28.Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 4.29.Забезпечує захист персональних даних. 4.30.Здійснює інші передбачені законодавством України повноваження.	

6. Працівники Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	6. Працівники Департаменту для виконання покладених на них завдань мають право доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно *та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.*	Відповідно до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», Департамент відповідно до покладених завдань забезпечує: • проведення державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій. • ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. • формування та зберігання реєстраційних справ, а також здійснення інших повноважень суб'єкта державної реєстрації прав, передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань " та іншими нормативно-правовими актами України.
9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та	9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та	

результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті. 9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент. 9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє *функціональні* обов'язки між ними. 9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників. 9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.	результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті. 9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент. 9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними. 9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників. 9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). *9.6. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.* 9.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.	

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 9.9. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку. 9.10. Видає у межах повноважень накази і організовує контроль за їх виконанням. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які мають ознаки регуляторних актів, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.11. Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту. 9.12. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в	9.8. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 9.9. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 9.10. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку. 9.11. Видає у межах повноважень накази і організовує контроль за їх виконанням. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які мають ознаки регуляторних актів, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 9.12. Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту. 9.13. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в	

установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення. 9.13. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення. 9.14. Здійснює добір кадрів. 9.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 9.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та службової дисципліни. 9.17. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.	установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення. 9.14. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення. 9.15. Здійснює добір кадрів. 9.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 9.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та службової дисципліни. 9.18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.	

Директор Департаменту з питань реєстрації

Оксана ЄКАСЬОВА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

«Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

31 січня 2019 року набрав чинності Закон України від 17 січня 2019 року № 2673-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо підлеглості релігійних організацій та процедури державної реєстрації релігійних організацій зі статусом юридичної особи». Пунктом першим статті 2 даного Закону України внесено наступні зміни до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (Відомості Верховної Ради України, 2016 р., № 2, ст. 17, № 29, ст. 535, № 47, ст. 800; 2018 р., № 6-7, ст. 38):

у пункті 14 частини першої статті 1 після абзацу другого доповнити новим абзацом такого змісту:

«центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері релігії, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації - у разі державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій».

Прийняття проекту розпорядження дозволить привести Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 261 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 липня 2018 року № 1286) у відповідність до норм законодавства у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з урахуванням вищезазначеного Закону України.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проекту розпорядження є приведення діючого Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України шляхом надання Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повноважень щодо державної реєстрації юридичних осіб - релігійних організацій.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про

державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації».

Виходячи із змісту проекту розпорядження, вважаємо за необхідне внести зміни до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 лютого 2016 року № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація розпорядження не потребує виділення додаткових коштів з місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження буде погоджено з усіма зацікавленими органами з урахуванням вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

6. Регіональний аспект.

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Прийняття проекту розпорядження дозволить внести зміни до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що в свою чергу сприятиме якісному та ефективному виконанню покладених на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) функцій та завдань.

Директор Департаменту
з питань реєстрації

Оксана ЄКАСЬОВА

О.Тобачник

ПРЕС-РЕЛІЗ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Мета.

Метою прийняття проекту розпорядження є приведення діючого Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України.

2. Основні завдання.

Прийняття проекту розпорядження дозволить внести зміни до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що в свою чергу сприятиме якісному та ефективному виконанню покладених на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) функцій та завдань.

3. Короткий зміст.

Внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 квітня 2016 року № 261 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 липня 2018 року № 1286).

4. Строки реалізації.

Зміни до розпорядження набирають чинності з моменту їх видання.

5. Очікувані результати.

Прийняття проекту розпорядження дозволить внести зміни до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що в свою чергу сприятиме якісному та ефективному виконанню покладених на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) функцій.

Директор Департаменту
з питань реєстрації — Оксана ЄКАСЬОВА

О.Гіртимий

Інформація про ЕЦП

№ документа 241-пр
Дата реєстрації 05.02.2019
Документ зареєстровано у картотеці: Вхідна
Вид документа: проєкт розпорядження
Стислий зміст:
Про внесення змін до Положення про Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Кількість файлів: 8
Кількість ЕЦП: 20

Перелік цифрових підписів

П.І.Б.	Дати і час нанесення ЕЦП	Погодження	Час останнього нанесення ЕЦП
Слончак Володимир Вікторович **Кількість ЕЦП:** 1	18.02.2019 17:06:34 ;	18.02.2019 17:06:34 Погодив;	18.02.2019 17:06:34 Погодив
Тертичний Олександр Михайлович **Кількість ЕЦП:** 5	06.02.2019 11:41:35 ; 06.02.2019 11:41:35 ; 06.02.2019 11:41:36 ; 06.02.2019 11:41:36 ; 18.02.2019 14:33:25 ;	18.02.2019 14:33:26 Погодив;	18.02.2019 14:33:25
Єкасьова Оксана Володимирівна **Кількість ЕЦП:** 8	05.02.2019 16:59:49 ; 05.02.2019 16:59:49 ; 05.02.2019 16:59:49 ; 05.02.2019 16:59:49 ; 05.02.2019 16:59:50 ; 06.02.2019 11:51:54 ; 06.02.2019 13:16:38 ; 18.02.2019 14:25:35 ;	06.02.2019 13:16:38 Погодив; 18.02.2019 14:25:35 Погодив;	18.02.2019 14:25:35 Погодив
Мондриївський Валентин Миколайович **Кількість ЕЦП:** 1	18.02.2019 10:17:32 ;	18.02.2019 10:17:32 Погодив;	18.02.2019 10:17:32 Погодив

Гудзь Андрій Анатолійович **Кількість ЕЦП:** 1	14.02.2019 16:18:56 ;	14.02.2019 16:18:56 Погодив;	14.02.2019 16:18:56 Погодив
Репік Володимир Михайлович **Кількість ЕЦП:** 1	13.02.2019 15:29:21 ;	13.02.2019 15:29:21 Погодив;	13.02.2019 15:29:21 Погодив
Стекленьова Тетяна Анатоліївна **Кількість ЕЦП:** 1	12.02.2019 11:45:23 ;	12.02.2019 11:45:23 Погодив;	12.02.2019 11:45:23 Погодив
Пацьора Людмила Володимирівна **Кількість ЕЦП:** 1	08.02.2019 16:08:59 ;		08.02.2019 16:08:59 Погодив
Непоп Вячеслав Іванович **Кількість ЕЦП:** 1	08.02.2019 15:38:22 ;	08.02.2019 16:08:59 Погодив;	08.02.2019 15:38:22

08/231-1251/пр
14.03.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

Відповідно до частини першої статті 26 і частини п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» наступні зміни:

1.1. Пункт 1 рішення викласти у такій редакції:

«1. Затвердити Регламент Київської міської ради згідно з додатком 1.».

У зв'язку з цим додаток до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 вважати додатком 1 до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579.

1.2. Пункт 3 рішення викласти у такій редакції:

«3. Затвердити Бюджетний регламент Київської міської ради згідно з додатком 2.».

1.3. Виключити статтю 45 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

У зв'язку з цим статті 46 - 47 Регламенту Київської міської ради вважати статтями 45 - 46 відповідно.

2. Затвердити додаток 2 до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради», що додається до цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення протягом трьох місяців з дня його прийняття.

3.2. Протягом одного місяця з дня прийняття цього рішення створити у відкритому доступі на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розділ «Зведений перелік бюджетних запитів».

4. Офіційно оприлюднити це рішення згідно із законодавством.

5. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики і постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради — В. Прокопів

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції «ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді — В. Бондаренко

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — С. Гусовський

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — О. Макаров

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції «Єдність»
у Київській міській раді — В. Павлик

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — О. Руденко

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції «ВО «Свобода»
у Київській міській раді — Ю. Сиротюк

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції «Солідарність»
у Київській міській раді — А. Странніков

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова — О. Макаров

Секретар — І. Опадчий

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської міської ради — Г. Гаршина

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____№_____

«Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від 07 липня 2016 року № 579/579

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ
Київської міської ради

Стаття 1. Загальні положення

1. Бюджетний регламент Київської міської ради (далі – «***Бюджетний регламент***») встановлює порядок складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання бюджету міста Києва, а також порядок складання, розгляду і затвердження програми економічного і соціального розвитку міста Києва та прогнозу бюджету міста Києва.

2. Київрада, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), його структурні підрозділи та головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють діяльність зі складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання бюджету міста Києва в межах бюджетного процесу, що складається з наступних стадій:

1) складання та розгляд прогнозу бюджету міста Києва і прийняття рішення щодо нього;

2) складання проекту бюджету міста Києва;

3) розгляд проекту та прийняття рішення Київради про бюджет міста Києва;

4) виконання бюджету міста Києва, включаючи внесення змін до рішення Київради про бюджет міста Києва;

5) підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету міста Києва і прийняття рішення щодо нього.

3. У бюджетному процесі в місті Києві застосовується програмно-цільовий метод.

4. Порядок складання проекту бюджету міста Києва, проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва та прогнозу бюджету міста Києва визначається Бюджетним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України та цим Бюджетним регламентом.

5. Подання, розгляд і прийняття проекту рішення Київради про бюджет міста Києва, проекту рішення Київради про програму економічного і соціального розвитку міста Києва та проекту рішення Київради про прогноз бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Регламентом Київради, з урахуванням особливостей, встановлених цим Бюджетним регламентом.

6. Визначені в Бюджетному регламенті строки обраховуються в календарних днях.

У разі, якщо останній день строку припадає на вихідний, святковий або неробочий день, останнім днем строку вважається наступний після нього робочий день.

7. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, визначається профільною для попереднього розгляду проектів рішень про прогноз бюджету міста Києва, про бюджет міста Києва та про програму економічного і соціального розвитку міста Києва, а також проектів рішень щодо внесення до них змін.

8. Оприлюднення інформації, що підлягає оприлюдненню згідно з вимогами Бюджетного регламенту, здійснюється з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних з урахуванням особливостей, встановлених статтею 28 Бюджетного кодексу України, положеннями цього Бюджетного регламенту та Регламенту Київради.

Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів бюджету міста Києва визначаються Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».

Рішення Київради про бюджет міста Києва, рішення про програму економічного і соціального розвитку міста Києва, рішення про прогноз бюджету міста Києва та рішення щодо внесення до них змін оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня їх прийняття на офіційних веб-сайтах Київради та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір.

Стаття 2. Складання прогнозу бюджету міста Києва

1. Департамент фінансів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (далі – «***Департамент фінансів***») щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України та міста Києва, зокрема у затвердженій Стратегії розвитку міста Києва, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету міста Києва – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту бюджету міста Києва.

Прогноз бюджету міста Києва складається відповідно до організаційно-методологічних засад та типової форми, що визначені Міністерством фінансів України.

2. Показники прогнозу бюджету міста Києва визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету міста Києва, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

3. Показники прогнозу бюджету міста Києва можуть відрізнятись від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету міста Києва, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста Києва від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету міста Києва, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням Київради про бюджет міста Києва, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету міста Києва, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, що впливають на показники бюджету міста Києва у середньостроковому періоді.

4. Департамент фінансів на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних

прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста Києва на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету міста Києва у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів бюджету міста Києва, визначає обсяги фінансування бюджету міста Києва, повернення кредитів до бюджету міста Києва та орієнтовні граничні показники видатків бюджету міста Києва та надання кредитів з бюджету міста Києва на середньостроковий період.

5. Департаменту фінансів розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету міста Києва та орієнтовні граничні показники видатків бюджету міста Києва та надання кредитів з бюджету міста Києва на середньостроковий період.

Такі інструкції можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватись усі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету міста Києва.

6. Департамент фінансів здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету міста Києва на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету міста Києва та надання кредитів з бюджету міста Києва і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу директор Департаменту фінансів приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету міста Києва.

7. Департамент фінансів до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) прогноз бюджету міста Києва.

8. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету міста Києва.

Стаття 3. Розгляд проекту рішення про прогноз бюджету міста Києва

1. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) у п'ятиденний строк після схвалення прогнозу бюджету міста Києва, але не пізніше 6 вересня року, що передує плановому, подає до Київради проект рішення про прогноз бюджету міста Києва разом з фінансово-економічним обґрунтуванням.

2. Проект рішення про прогноз бюджету міста Києва подається і попередньо розглядається Київрадою в порядку, визначеному Регламентом Київради, з урахуванням особливостей, встановлених статтею 3 Бюджетного регламенту.

3. Проект рішення про прогноз бюджету міста Києва містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку міста Києва, враховані під час розроблення прогнозу бюджету міста Києва;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету міста Києва, повернення кредитів до бюджету міста Києва, загальні граничні показники видатків бюджету міста Києва та надання кредитів з бюджету міста Києва (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету міста Києва (з розподілом на загальний та спеціальний фонд);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету міста Києва, показники за основними джерелами фінансування бюджету міста Києва (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою міста Києва боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків бюджету міста Києва та надання кредитів з бюджету міста Києва головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонд);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету міста Києва та надання кредитів з бюджету міста Києва;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет міста Києва.

4. До пояснювальної записки до проекту рішення про прогноз бюджету міста Києва додаються:

1) аналітичні таблиці з порівняльною динамікою змін прогнозу бюджету міста Києва на плановий рік порівняно з прогнозами бюджету міста Києва на наступні за плановим два бюджетні періоди, що затверджені попередніми рішеннями Київради про прогноз бюджету міста Києва;

2) пояснення до основних показників проекту рішення у формі порівняльних таблиць за попередній та поточний періоди.

5. Проект рішення про прогноз бюджету міста Києва подається до Київради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx) і розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради не пізніше наступного дня з дня реєстрації проекту рішення згідно з статтею 29 Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) та розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

6. Київський міський голова, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), постійні комісії Київради та депутати Київради протягом семи днів з дня реєстрації проекту рішення про прогноз бюджету міста Києва в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради можуть подавати поправки до проекту рішення до профільної постійної комісії.

Поправки подаються письмово у формі порівняльної таблиці, а в разі, якщо вони стосуються зміни обсягів бюджетних призначень, – у формі, визначеній додатком 1 до Бюджетного регламенту.

Поправки подаються до профільної постійної комісії з супровідним листом у паперовому вигляді через секретаріат Київради та в електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) на електронну пошту профільної постійної комісії (budgetkom@kmr.gov.ua).

7. Профільна постійна комісія не розглядає поправки, подані з порушенням вимог частини шостої статті 3 Бюджетного регламенту.

Поправки, що подані з дотриманням вимог частини шостої статті 3 Бюджетного регламенту, є обов'язковими для розгляду профільною постійною комісією.

8. Профільна постійна комісія протягом семи днів з дня закінчення семиденного строку для подання поправок проводить засідання та приймає висновок щодо підтримки, відхилення або часткового врахування кожної з поправок, а також приймає висновок щодо проекту рішення, яким:

1) підтримує проект рішення без зауважень та підписує його із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії;

2) підтримує проект рішення із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «із зауваженнями» або «з рекомендаціями» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії;

3) відхиляє проект рішення з відповідним обґрунтуванням; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «відхилено» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання постійної комісії.

За результатами розгляду поправок профільна постійна комісія також готує Зведену таблицю поправок за формою, визначеною в додатку 1 до Бюджетного регламенту. Зведена таблиця поправок є додатком до протоколу засідання профільної постійної комісії та розміщується разом з відповідним протоколом на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

9. Під час розгляду поправок до проекту рішення про прогноз бюджету міста Києва профільна постійна комісія запрошує на засідання представників виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та у разі необхідності проводить з ними додаткові консультації.

10. Профільна постійна комісія протягом п'яти днів з дня прийняття одного з висновків, передбачених частиною восьмою статті 3 Бюджетного регламенту, направляє оригінал проекту рішення про прогноз бюджету міста Києва разом з протоколом засідання та Зведеною таблицею поправок для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

11. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом п'яти днів з дня отримання оригіналу проекту рішення про прогноз бюджету міста Києва опрацьовує його та приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, після чого оригінал проекту рішення разом із відповідними письмовими рекомендаціями або правовим висновком управління (у разі їх наявності) не пізніше наступного

дня направляється Київському міському голові для включення до проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

У разі надання управлінням правового забезпечення діяльності Київради правового висновку повторний розгляд проекту рішення профільною постійною комісією не здійснюється.

12. Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом строку, відведеного для опрацювання проекту рішення про прогноз бюджету міста Києва, не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, проект рішення про прогноз бюджету міста Києва вважається погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому разі управління правового забезпечення діяльності Київради зобов'язане на вимогу суб'єкта подання або профільної постійної комісії протягом одного дня направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку «погоджено в порядку ч. 12 ст. 3 Бюджетного регламенту» та передає його Київському міському голові для включення до проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

Стаття 4. Затвердження Київрадою прогнозу бюджету міста Києва

1. Проект рішення про прогноз бюджету міста Києва розглядається на пленарному засіданні Київради згідно з вимогами Регламенту Київради з урахуванням особливостей, визначених статтею 4 Бюджетного регламенту.

2. Під час розгляду проекту рішення про прогноз бюджету міста Києва на пленарному засіданні Київради заслуховується доповідь представника виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та співдоповідь голови профільної постійної комісії.

У разі наявності правового висновку управління правового забезпечення діяльності Київради такий правовий висновок є обов'язковим для розгляду на пленарному засіданні Київради, на якому здійснюється розгляд проекту рішення про прогноз бюджету міста Києва. Про наявність правового висновку та висловлені у ньому зауваження зазначає у своїй доповіді суб'єкт подання проекту рішення або голова профільної постійної комісії.

3. Після завершення запитань та відповідей щодо доповіді і співдоповіді проект рішення про прогноз бюджету міста Києва приймається Київрадою за основу.

4. Під час подальшого розгляду на пленарному засіданні Київради прийнятого за основу проекту рішення про прогноз бюджету міста Києва депутати Київради не мають права вносити, а головуючий – ставити на голосування поправки, що не були подані до профільної постійної комісії відповідно до частини шостої статті 3 Бюджетного регламенту та не містяться у Зведеній таблиці поправок.

Поправки, що були відхилені профільною постійною комісією, ставляться на голосування лише у разі наполягання на цьому особи, що подала відповідні поправки. В такому разі текст поправки та її номер у Зведеній таблиці поправок зачитується повністю.

Перед проведенням голосування щодо кожної з поправок до проекту рішення про прогноз бюджету міста Києва обов'язково заслуховується позиція доповідача та співдоповідача.

5. Проект рішення про прогноз бюджету міста Києва приймається за основу і в цілому на одному пленарному засіданні Київради без направлення його до профільної постійної комісії для підготовки до другого читання.

6. Київрада приймає рішення про прогноз бюджету міста Києва не пізніше 10 жовтня року, що передує плановому.

7. У разі, якщо рішення Київради про прогноз бюджету міста Києва не прийнято Київрадою до 10 жовтня року, що передує плановому, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) при складанні проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва керується показниками, що визначені у прогнозі бюджету міста Києва, який схвалено виконавчим органом Київради (Київської міської державної адміністрації) та подано до Київради, а також враховує висновок профільної постійної комісії, прийнятий відповідно до частини восьмої статті 3 Бюджетного регламенту.

Стаття 5. Складання проекту бюджету міста Києва

1. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) складає проект бюджету міста Києва.

2. Головні розпорядники бюджетних коштів на стадії підготовки бюджетних запитів проводять консультації з громадськістю щодо визначення пріоритетності та доцільності реалізації конкретних заходів, які планується включити до бюджетного запиту, у тому числі шляхом проведення онлайн-голосування на своїх офіційних веб-сайтах. Строки і порядок проведення консультацій визначаються головними розпорядниками бюджетних коштів.

3. Головні розпорядники бюджетних коштів подають до Департаменту фінансів свої бюджетні запити, інформацію про їх деталізацію (у разі її наявності) за формами та у строки, які щороку доводяться до них Департаментом фінансів, та на підставі прогнозу бюджету міста Києва, а також підтвердні документи і матеріали, інформацію про мету, завдання та очікувані результати, яких передбачається досягти при виконанні бюджетних програм, інформацію про їх пріоритетність, інформацію про міські цільові програми, до яких включені передбачені бюджетним запитом конкретні заходи (із обов'язковим зазначенням самих заходів), інформацію про результати консультацій з громадськістю та обґрунтування щодо врахування або неврахування їх результатів.

Бюджетні запити, інша вищевказана інформація та документи розміщуються головними розпорядниками бюджетних коштів в електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) на своїх офіційних веб-сайтах не пізніше ніж через три дні після їх подання до Департаменту фінансів.

4. Департамент фінансів на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету міста Києва здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

5. Бюджетні запити головних розпорядників бюджетних коштів та інформація про їх деталізацію (у разі її наявності) розміщуються Департаментом фінансів на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) в електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) в окремому розділі «Зведений перелік бюджетних запитів» протягом десяти днів з дня закінчення встановленого Департаментом фінансів строку для подання бюджетних запитів.

Розділ «Зведений перелік бюджетних запитів» на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) має обов'язково містити бюджетні запити, інформацію щодо кожного головного розпорядника бюджетних коштів, дати подання та форми бюджетного запиту.

Вказана інформація та документи структуруються окремо по напрямам видатків та/або найменуванню головного розпорядника бюджетних коштів, відповідального виконавця, бюджетної програми, окремо за датою і часом подання бюджетних запитів.

У разі подання головними розпорядниками бюджетних коштів уточнених або оновлених бюджетних запитів після закінчення встановленого строку для їх подання, Департамент фінансів протягом п'яти днів актуалізує інформацію у розділі «Зведений перелік бюджетних запитів» на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

6. На основі результатів аналізу бюджетного запиту директор Департаменту фінансів приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету міста Києва перед поданням його на розгляд виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації), про що складається протокол розгляду бюджетного запиту.

До подання проекту рішення про бюджет міста Києва до Київради Департамент фінансів доповнює розділ офіційного веб-сайту виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Зведений перелік бюджетних запитів» протоколами розгляду бюджетних запитів.

7. Проект бюджету міста Києва на плановий бюджетний період ґрунтується на показниках, визначених у прогнозі бюджету міста Києва, схваленому в році, що передує плановому.

8. При складанні проекту бюджету міста Києва виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) до схвалення проекту рішення про бюджет міста Києва проводить консультації з громадськістю щодо підготовленого проекту бюджету міста Києва. Під час проведення консультацій з громадськістю члени територіальної громади міста Києва можуть порушувати питання та вносити пропозиції щодо формування бюджету міста Києва. Строки і порядок проведення консультацій з громадськістю визначаються виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).

9. Вимоги до змісту проекту рішення про бюджет міста Києва та перелік додатків до проекту рішення про бюджет міста Києва визначається статтею 76 Бюджетного кодексу України.

Стаття 6. Розгляд проекту рішення про бюджет міста Києва

1. Київський міський голова забезпечує підготовку на розгляд Київради проекту бюджету міста Києва.

2. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) не пізніше 12 листопада року, що передує плановому, подає до Київради проект рішення про бюджет міста Києва.

3. Проект рішення про бюджет міста Києва подається і попередньо розглядається Київрадою в порядку, визначеному Регламентом Київради, з урахуванням особливостей, встановлених статтею 6 Бюджетного регламенту.

4. Проект рішення подається до Київради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx) і розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради не пізніше наступного дня з дня реєстрації проекту рішення згідно з статтею 29 Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) та розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

5. Київський міський голова, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), постійні комісії Київради і депутати Київради протягом семи днів з дня реєстрації проекту рішення про бюджет міста Києва в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради можуть подавати поправки до проекту рішення до профільної постійної комісії.

Поправки подаються письмово у формі порівняльної таблиці, а в разі, якщо вони стосуються зміни обсягів бюджетних призначень, – у формі, визначеній додатком 2 до Бюджетного регламенту.

Поправки подаються до профільної постійної комісії з супровідним листом у паперовому вигляді через секретаріат Київради та в електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) на електронну пошту профільної постійної комісії (budgetkom@kmr.gov.ua).

Поправки щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет міста Києва, мають визначати джерела покриття таких видатків, а поправки про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету міста Києва або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню.

Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення доходів бюджету міста Києва, а також до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягів міжбюджетних трансфертів.

6. Профільна постійна комісія не розглядає поправки, подані з порушенням вимог частини п'ятої статті 6 Бюджетного регламенту.

Поправки, що подані з дотриманням вимог частини п'ятої статті 6 Бюджетного регламенту, є обов'язковими для розгляду профільною постійною комісією.

7. Профільна постійна комісія протягом п'яти днів з дня закінчення семиденного строку для подання поправок опрацьовує і узагальнює належним чином подані поправки шляхом підготовки Зведеної таблиці поправок за формою, визначеною в додатку 2 до Бюджетного регламенту.

Профільна постійна комісія не пізніше 24 листопада передає Зведену таблицю поправок у паперовому та електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) на опрацювання до виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) і розміщує її на офіційному веб-сайті Київради.

8. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти днів з дня отримання Зведеної таблиці поправок готує висновки стосовно відповідності кожної з наведених у ній поправок меті, пріоритетності, дієвості та ефективності використання бюджетних коштів, а також стосовно можливості врахування кожної з цих поправок.

За результатами розгляду поправок виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) доповнює Зведену таблицю поправок своїми висновками щодо кожної з наданих поправок та не пізніше 29 листопада року, що передує плановому, направляє її у паперовому та електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) до профільної постійної комісії.

9. Профільна постійна комісія протягом семи днів з дня отримання Зведеної таблиці поправок з висновками виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) щодо врахування кожної з наданих поправок проводить засідання за участю членів постійних комісій Київради і представників депутатських фракцій та приймає висновок щодо підтримки, відхилення або часткового врахування кожної з поправок, стосовно можливості врахування яких виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надав позитивний висновок.

Профільна постійна комісія може не розглядати поправки, стосовно можливості врахування яких виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надав негативний висновок, якщо ніхто з присутніх не наполягає на їх розгляді. Поправки з негативним висновком виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що не були розглянуті профільною постійною комісією, вважаються відхиленими комісією.

10. Профільна постійна комісія опрацьовує проект рішення про бюджет міста Києва разом з поданою Зведеною таблицею поправок в строки, встановлені частиною дев'ятою статті 6 Бюджетного регламенту, та приймає висновок, яким:

1) підтримує проект рішення без зауважень та підписує його із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії;

2) підтримує проект рішення із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «із зауваженнями» або «з рекомендаціями» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії;

3) відхиляє проект рішення з відповідним обґрунтуванням; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «відхилено» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання постійної комісії.

За результатами розгляду поправок профільна постійна комісія також доповнює Зведену таблицю поправок своїми висновками та коментарями щодо поправок. Зведена таблиця поправок з висновками профільної постійної комісії є додатком до протоколу засідання профільної постійної комісії та розміщується разом з відповідним протоколом на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

11. Профільна постійна комісія не пізніше 11 грудня року, що передує плановому, направляє оригінал проекту рішення про бюджет міста Києва

разом з протоколом засідання та Зведеною таблицею поправок для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

12. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом п'яти днів з дня отримання оригіналу проекту рішення про бюджет міста Києва опрацьовує його та приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, після чого оригінал проекту рішення разом із відповідними письмовими рекомендаціями або правовим висновком управління (у разі їх наявності) не пізніше наступного дня направляється Київському міському голові для включення до проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

У разі надання управлінням правового забезпечення діяльності Київради правового висновку повторний розгляд проекту рішення профільною постійною комісією не здійснюється.

13. Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом строку, відведеного для опрацювання проекту рішення про бюджет міста Києва, не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, проект рішення вважається погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому разі управління правового забезпечення діяльності Київради зобов'язане на вимогу суб'єкта подання або профільної постійної комісії протягом одного дня направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку «погоджено в порядку ч. 13 ст. 6 Бюджетного регламенту» та передає його Київському міському голові для включення до проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

Стаття 7. Затвердження бюджету міста Києва

1. Проект рішення Київради про бюджет міста Києва розглядається на пленарному засіданні Київради згідно з вимогами Регламенту Київради з урахуванням особливостей, визначених статтею 7 Бюджетного регламенту.

2. Київрада при затвердженні бюджету міста Києва враховує обсяги міжбюджетних трансфертів та інші положення (необхідні для формування бюджету міста Києва), затверджені Верховною Радою України при прийнятті проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні.

3. Під час розгляду проекту рішення про бюджет міста Києва на пленарному засіданні Київради заслуховується доповідь представника

виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та співдоповідь голови профільної постійної комісії.

У разі наявності правового висновку управління правового забезпечення діяльності Київради такий правовий висновок є обов'язковим для розгляду на пленарному засіданні Київради, на якому здійснюється розгляд проекту рішення про бюджет міста Києва. Про наявність правового висновку та висловлені у ньому зауваження зазначає у своїй доповіді суб'єкт подання проекту рішення або голова профільної постійної комісії.

4. Після завершення запитань та відповідей щодо доповіді і співдоповіді проект рішення про бюджет міста Києва приймається Київрадою за основу.

5. Під час подальшого розгляду на пленарному засіданні Київради прийнятого за основу проекту рішення про бюджет міста Києва депутати Київради не мають права вносити, а головуючий – ставити на голосування поправки, що не були подані до профільної постійної комісії відповідно до частини п'ятої статті 6 Бюджетного регламенту та не містяться у Зведеній таблиці поправок.

Київський міський голова може вносити поправки, що не були включені до Зведеної таблиці поправок, за умови відповідності цих поправок вимогам частини п'ятої статті 6 Бюджетного регламенту та наявності письмового обґрунтування щодо невідкладності розгляду і необхідності їх врахування.

Поправки, що були відхилені профільною постійною комісією, ставляться на голосування лише у разі наполягання на цьому особи, що подала відповідні поправки. В такому разі текст поправки та її номер у Зведеній таблиці поправок зачитується повністю.

Перед проведенням голосування щодо кожної з поправок до проекту рішення про бюджет міста Києва обов'язково заслуховується позиція доповідача та співдоповідача.

6. Проект рішення про бюджет міста Києва приймається за основу і в цілому на одному пленарному засіданні Київради без направлення його до профільної постійної комісії для підготовки до другого читання.

7. Бюджет міста Києва затверджується рішенням Київради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Київрада при затвердженні бюджету міста Києва враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

8. В окремих випадках процедура розгляду та затвердження проекту бюджету міста Києва може бути змінена за рішенням Київради в межах, визначених чинним законодавством.

Стаття 8. Внесення змін до бюджету міста Києва

1. Проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва складається, подається, розглядається і приймається у Київраді відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу та положень Регламенту Київради з урахуванням особливостей, встановлених статтею 8 Бюджетного регламенту.

2. Підготовка і подання на розгляд Київради проектів рішень про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва може здійснюватися суб'єктами подання проектів рішень, визначеними Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламентом Київради, за умови наявності відповідних розрахунків і детальних обґрунтувань.

3. Проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва подається до Київради у паперовому та електронному вигляді формати .doc/docx, .xls/xlsx). У разі, якщо суб'єктом подання є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), проект рішення в електронному вигляді з усіма додатками формати .doc/docx, .xls/xlsx) розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

У пояснювальній записці та додаткових матеріалах до проекту рішення про внесення змін до бюджету міста Києва зазначаються головний розпорядник бюджетних коштів, коди та назви бюджетної класифікації з деталізацією запропонованих змін, обсяг перерозподілу (розподілу) бюджетних асигнувань у грошовому виразі (тис. гривень) та його економічна сутність.

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради не пізніше наступного дня з дня реєстрації проекту рішення згідно з статтею 29 Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формат .doc) та розміщує

проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

4. Розгляд проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва постійними комісіями та управлінням правового забезпечення діяльності Київради здійснюється відповідно до статей 30 - 31 Регламенту Київради.

5. Проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва може розглядатись у Київраді лише у разі наявності офіційного експертного висновку Департаменту фінансів, окрім випадків, коли проект рішення розроблений Департаментом фінансів і поданий на розгляд Київраді виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією. Такий висновок має містити інформацію щодо повноти та достовірності даних, викладених у фінансово-економічному обґрунтуванні, впливу проекту рішення на показники бюджету (з обов'язковим визначенням вартісної величини такого впливу), можливостей фінансового забезпечення у відповідному бюджетному періоді, відповідності законам, що регулюють бюджетні відносини, та пропозиції щодо його розгляду.

Стаття 9. Внесення змін до бюджету міста Києва у виняткових випадках

1. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) подає проект рішення про внесення змін до бюджету міста Києва на розгляд Київради у виняткових випадках, у разі невідкладності, на таких підставах:

1) зміна нормативно-правових актів, що безпосередньо впливають на показники затвердженого бюджету міста Києва;

2) необхідність здійснення зовнішніх запозичень та/або їх повернення;

3) виникнення надзвичайних ситуацій та/або запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (стихійні лиха, соціальні заворушення, введення воєнного стану та інші обставини непереборної сили);

4) необхідність отримання фінансування для реалізації запланованих масових заходів у місті Києві.

2. Проект рішення Київради про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у виняткових випадках подається виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) до секретаріату Київради та реєструється в управлінні організаційного та документального забезпечення

діяльності Київради відповідно до вимог статті 29 Регламенту Київради з урахуванням особливостей, визначених статтею 9 Бюджетного регламенту.

Проект рішення подається до Київради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx) і розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради не пізніше наступного дня з дня реєстрації проекту рішення згідно з статтею 29 Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) та розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

3. Не пізніше наступного дня з дня реєстрації проекту рішення в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради Київський міський голова або за його дорученням заступник міського голови - секретар Київради надає доручення щодо розгляду проекту рішення постійній комісії, яка, враховуючи функціональну спрямованість постійних комісій, визначається ним профільною для попереднього розгляду відповідного проекту рішення, а також іншим постійним комісіям виходячи з їх функціональної спрямованості.

4. Постійні комісії Київради (окрім профільної) протягом семи днів з дня реєстрації проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у виняткових випадках в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовують його та за результатами розгляду проекту рішення приймають висновок, яким:

1) підтримують проект рішення Київради без зауважень та підписують його із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії;

2) підтримують проект рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «із зауваженнями» або «з рекомендаціями» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії;

3) відхиляють проект рішення з відповідним обґрунтуванням; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться

відмітка «відхилено» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання постійної комісії.

4. Будь-яка постійна комісія Київради може до прийняття висновку щодо відповідного проекту рішення профільною постійною комісією за власною ініціативою розглянути проект рішення в порядку, передбаченому частиною третьою статті 9 Бюджетного регламенту, та направити свій висновок профільній постійній комісії.

5. Постійна комісія не пізніше наступного дня після розгляду проекту рішення згідно з частиною третьою статті 9 Бюджетного регламенту повідомляє профільну постійну комісію про результати такого розгляду.

Висновок постійної комісії про підтримку проекту рішення із зауваженнями чи рекомендаціями або висновок про його відхилення є обов'язковим для розгляду профільною постійною комісією.

6. У разі, якщо постійна комісія, що не є профільною з розгляду проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у виняткових випадках, не розглянула проект рішення або не прийняла жодного з передбачених частиною третьою статті 9 Бюджетного регламенту висновків, або у випадку ненадходження до профільної постійної комісії повідомлення про результати розгляду постійною комісією проекту рішення, вказаний проект рішення вважається підтриманим такою постійною комісією. В такому випадку суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії після розгляду проекту рішення профільною постійною комісією самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви відповідної постійної комісії, що не є профільною, відмітку «підтримано в порядку ч. 6 ст. 9 Бюджетного регламенту».

7. Профільна постійна комісія протягом десяти днів з моменту реєстрації проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у виняткових випадках в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовує його та за результатами розгляду проекту рішення приймає висновок, яким:

1) підтримує проект рішення Київради без зауважень та підписує його із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії;

2) підтримує проект рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «із зауваженнями» або «з рекомендаціями» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії;

3) відхиляє проект рішення з відповідним обґрунтуванням та повертає його суб'єкту подання; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «відхилено» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання комісії.

8. Якщо профільна постійна комісія протягом десятиденного строку, відведеного для опрацювання проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у виняткових випадках, не розглянула даний проект рішення або не прийняла жодного з висновків, передбачених частиною сьомою статті 9 Бюджетного регламенту, проект рішення вважається підтриманим профільною постійною комісією.

В такому разі профільна постійна комісія зобов'язана на вимогу суб'єкта подання не пізніше наступного дня направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії відмітку «підтримано в порядку ч. 8 ст. 9 Бюджетного регламенту» та подає його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

9. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом семи днів з дня отримання оригіналу проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у виняткових випадках опрацьовує його та приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, після чого оригінал проекту рішення разом із відповідними письмовими рекомендаціями або правовим висновком управління (у разі їх наявності) не пізніше наступного дня направляється профільній постійній комісії Київради.

У разі надання управлінням правового забезпечення діяльності Київради правового висновку повторний розгляд проекту рішення профільною постійною комісією не здійснюється.

10. Профільна постійна комісія не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення із відповідними письмовими рекомендаціями або правовим висновком (у разі їх наявності) передає їх до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

11. Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом строку, відведеного для опрацювання проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у виняткових випадках, не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, проект рішення вважається погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому разі управління правового забезпечення діяльності Київради зобов'язане на вимогу суб'єкта подання або профільної постійної комісії протягом одного дня направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку «погоджено в порядку ч. 11 ст. 9 Бюджетного регламенту» та передає його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

12. Під час розгляду проекту рішення на пленарному засіданні Київради заслуховується доповідь представника виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та співдоповідь голови профільної постійної комісії.

У разі наявності правового висновку управління правового забезпечення діяльності Київради такий правовий висновок є обов'язковим для розгляду на пленарному засіданні Київради, на якому здійснюється розгляд проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у виняткових випадках. Про наявність правового висновку та висловлені у ньому зауваження зазначає у своїй доповіді суб'єкт подання проекту рішення або голова профільної постійної комісії.

13. Під час обговорення проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у виняткових випадках, поданого в порядку цієї статті Бюджетного регламенту, депутати на пленарному засіданні не мають права вносити, а головуючий ставити на голосування зауваження, пропозиції і поправки, що не подавались до профільної постійної комісії відповідно до частин п'ятої, сьомої статті 9 Бюджетного регламенту.

14. Проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва у виняткових випадках приймається за основу і в цілому на одному пленарному засіданні Київради без направлення його до профільної постійної комісії для підготовки до другого читання.

Стаття 10. Звіти про виконання бюджету міста Києва

1. Звітність про виконання бюджету міста Києва визначається відповідно до вимог, встановлених статтею 80 Бюджетного кодексу України.

2. Річний та квартальні звіти про виконання бюджету міста Києва подаються виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) до Київради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду у паперовому та електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) та розміщуються на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

3. Протягом трьох днів з дня реєстрації річного та квартальних звітів про виконання бюджету міста Києва у секретаріаті Київради управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради розміщує відповідні звіти на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

4. Відділ по роботі з депутатськими фракціями (депутатами) секретаріату Київради протягом трьох днів з дня реєстрації річного та квартальних звітів про виконання бюджету міста Києва у Київраді надсилає відповідні звіти на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формат .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf)

5. Інформація про виконання бюджету міста Києва за підсумками місяця розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 20-го числа наступного місяця.

6. Інформація про виконання бюджету міста Києва за підсумками року разом з повідомленням про час і місце її публічного представлення підлягає обов'язковому оприлюдненню не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту, на офіційних веб-сайтах Київради та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), а також в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір.

7. Інформація про виконання бюджету міста Києва має містити показники бюджету за загальним і спеціальним фондами про доходи

(деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів), видатки, кредитування (деталізовано за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) і фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх змін.

8. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) здійснює публічне представлення інформації про виконання бюджету міста Києва до 20 березня року, що настає за звітним, відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням Київради про бюджет міста Києва.

9. Квартальні звіти про виконання бюджету міста Києва протягом 35 днів з моменту їх реєстрації в секретаріаті Київради розглядаються на засіданні постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку.

10. Перевірка річного звіту про виконання бюджету міста Києва здійснюється постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, у визначені нею строки та формі (проведення аудиторських перевірок, направлення звернень до компетентних державних органів про проведення перевірок тощо).

11. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, протягом семи днів з дня оформлення результатів перевірки готує висновок, що зокрема включає в себе оцінку ефективності управління коштами бюджету міста Києва, а також пропозиції щодо усунення виявлених порушень (у разі наявності) та вдосконалення бюджетного процесу загалом.

12. Будь-яка постійна комісія Київради може за власною ініціативою розглянути квартальні та річні звіти про виконання бюджету міста Києва та протягом п'ятнадцяти днів з моменту реєстрації відповідних звітів у секретаріаті Київради направити свої висновки для розгляду постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку.

13. Після завершення проведення перевірки річного звіту та підготовки відповідного висновку постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного

розвитку, на пленарному засіданні Київради проводиться представлення річного звіту.

Під час представлення річного звіту про виконання бюджету міста Києва на пленарному засіданні Київради заслуховуються доповіді представника виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), головних розпорядників бюджетних коштів, а також голови постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку.

Стаття 11. Складання проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва

1. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) розробляє проект програми економічного і соціального розвитку міста Києва на плановий рік і наступні за плановим два роки (далі – «***Програма***»).

2. При розробці проекту Програми виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) враховує обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, що затверджені у прогнозі бюджету міста Києва.

3. Вимоги до змісту проекту Програми визначаються Кабінетом Міністрів України.

4. Головні розпорядники бюджетних коштів подають до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (далі – «***Департамент економіки та інвестицій***») пропозиції (в тому числі інвестиційні пропозиції) до проекту Програми за формами та у строки, які щороку доводяться до них Департаментом економіки та інвестицій, інформацію про мету, завдання та очікувані результати, яких передбачається досягти при виконанні заходів Програми, інформацію про пріоритетність та необхідність здійснення капітального будівництва/реконструкції об'єктів капітальних вкладень та проведення капітального ремонту за напрямками виконання робіт, поданих в інвестиційних пропозиціях, з підтвердними документами.

5. Департамент економіки та інвестицій на будь-якому етапі розроблення проекту Програми здійснює аналіз пропозицій (в тому числі інвестиційних пропозицій), поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності стратегічним, оперативним цілям та завданням Стратегії розвитку міста Києва та Плану заходів з її реалізації, цілям, завданням та пріоритетності, дієвості та ефективності реалізації

державної політики у відповідній сфері економіки, та формує проект Програми з додатками до неї.

Стаття 12. Розгляд проекту рішення про програму економічного і соціального розвитку міста Києва

1. Київський міський голова забезпечує підготовку на розгляд Київради проекту Програми.

2. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) не пізніше 12 листопада року, що передує плановому, подає до Київради проект рішення про Програму.

3. Проект рішення про Програму подається і попередньо розглядається Київрадою в порядку, визначеному Регламентом Київради, з урахуванням особливостей, встановлених статтею 12 Бюджетного регламенту.

4. Проект рішення подається до Київради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx,) і розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради не пізніше наступного дня з дня реєстрації проекту рішення згідно з статтею 29 Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) та розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

5. Київський міський голова, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), постійні комісії Київради і депутати Київради протягом семи днів з дня реєстрації проекту рішення про Програму в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради можуть подавати поправки до проекту рішення до профільної постійної комісії.

Поправки подаються письмово у формі порівняльної таблиці, а в разі, якщо вони стосуються зміни обсягів бюджетних призначень, – у формі, визначеній додатком 3 до Бюджетного регламенту.

Поправки подаються до профільної постійної комісії з супровідним листом у паперовому вигляді через секретаріат Київради та в електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі

.pdf) на електронну пошту профільної постійної комісії (budgetkom@kmr.gov.ua).

Поправки щодо збільшення видатків на фінансування об'єктів капітальних вкладень та капітального ремонту мають визначати джерела покриття таких видатків.

Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення доходів бюджету міста Києва, а також до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягів міжбюджетних трансфертів.

6. Профільна постійна комісія не розглядає поправки, подані з порушенням вимог частини п'ятої статті 12 Бюджетного регламенту.

Поправки, що подані з дотриманням вимог частини п'ятої статті 12 Бюджетного регламенту, є обов'язковими для розгляду профільною постійною комісією.

7. Профільна постійна комісія протягом п'яти днів з дня закінчення семиденного строку для подання поправок опрацьовує і узагальнює належним чином подані поправки шляхом підготовки Зведеної таблиці поправок за формою, визначеною в додатку 3 до Бюджетного регламенту.

Профільна постійна комісія не пізніше 24 листопада року, що передує плановому, передає Зведену таблицю поправок у паперовому та електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) на опрацювання до виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) і розміщує її на офіційному веб-сайті Київради.

8. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти днів з дня отримання Зведеної таблиці поправок готує висновки стосовно відповідності кожної з наведених у ній поправок стратегічним, оперативним цілям і завданням Стратегії розвитку міста Києва, меті, пріоритетності, дієвості та ефективності реалізації державної політики у відповідній сфері економіки та ефективності використання бюджетних коштів, а також стосовно можливості врахування кожної з цих поправок.

За результатами розгляду поправок виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) доповнює Зведену таблицю поправок своїми висновками щодо кожної з наданих поправок та не пізніше 29 листопада року, що передує плановому, передає її у паперовому та

електронному вигляді (формат .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) до профільної постійної комісії.

9. Профільна постійна комісія протягом семи днів з дня отримання Зведеної таблиці поправок з висновками виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) щодо врахування кожної з наданих поправок проводить засідання за участю членів постійних комісій Київради і представників депутатських фракцій та приймає висновок щодо підтримки, відхилення або часткового врахування кожної з поправок, стосовно можливості врахування яких виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надав позитивний висновок.

Профільна постійна комісія може не розглядати поправки, стосовно можливості врахування яких виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надав негативний висновок, якщо ніхто з присутніх не наполягає на їх розгляді. Поправки з негативним висновком виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що не були розглянуті профільною постійною комісією, вважаються відхиленими комісією.

10. Профільна постійна комісія опрацьовує проект рішення про Програму разом з поданою Зведеною таблицею поправок в строки, встановлені частиною дев'ятою статті 12 Бюджетного регламенту, та приймає висновок, яким:

1) підтримує проект рішення без зауважень та підписує його із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії;

2) підтримує проект рішення із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «із зауваженнями» або «з рекомендаціями» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії;

3) відхиляє проект рішення з відповідним обґрунтуванням; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «відхилено» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання постійної комісії.

За результатами розгляду поправок профільна постійна комісія доповнює Зведену таблицю поправок своїми висновками та коментарями щодо поправок. Зведена таблиця поправок з висновками профільної постійної комісії є додатком до протоколу засідання профільної постійної комісії та розміщується разом з відповідним протоколом на офіційному веб-сайті Київради (формат .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

11. Профільна постійна комісія не пізніше 11 грудня року, що передує плановому, направляє оригінал проекту рішення про Програму разом з протоколом засідання та Зведеною таблицею поправок для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

12. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом п'яти днів з дня отримання оригіналу проекту рішення про Програму опрацьовує його та приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради після чого оригінал проекту рішення разом із відповідними письмовими рекомендаціями або правовим висновком управління (у разі їх наявності) не пізніше наступного дня направляється Київському міському голові для включення до проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

У разі надання управлінням правового забезпечення діяльності Київради правового висновку повторний розгляд проекту рішення профільною постійною комісією не здійснюється.

13. Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом строку, відведеного для опрацювання проекту рішення про Програму, не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, даний проект рішення вважається погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому разі управління правового забезпечення діяльності Київради зобов'язане на вимогу суб'єкта подання або профільної постійної комісії протягом одного дня направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку «погоджено в порядку ч. 13 ст. 12 Бюджетного регламенту» та передає його Київському міському голові для включення до проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

Стаття 13. Затвердження програми економічного і соціального розвитку міста Києва

1. Проект рішення Київради про Програму розглядається на пленарному засіданні Київради згідно з вимогами Регламенту Київради з урахуванням особливостей, визначених статтею 13 Бюджетного регламенту.

2. Під час розгляду проекту рішення про Програму на пленарному засіданні Київради заслуховується доповідь представника виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та співдоповідь голови профільної постійної комісії.

У разі наявності правового висновку управління правового забезпечення діяльності Київради, такий правовий висновок є обов'язковим для розгляду на пленарному засіданні Київради, на якому здійснюється розгляд проекту рішення. Про наявність правового висновку та висловлені у ньому зауваження зазначає у своїй доповіді суб'єкт подання проекту рішення або голова профільної постійної комісії.

3. Після завершення запитань та відповідей щодо доповіді і співдоповіді проект рішення про Програму приймається Київрадою за основу.

4. Під час подальшого розгляду на пленарному засіданні Київради прийнятого за основу проекту рішення про Програму про депутати Київради не мають права вносити, а головуючий – ставити на голосування поправки, що не були подані до профільної постійної комісії відповідно до частини п'ятої статті 12 Бюджетного регламенту та не містяться у Зведеній таблиці поправок.

Київський міський голова може вносити поправки, що не були включені до Зведеної таблиці поправок, за умови відповідності цих поправок вимогам частини п'ятої статті 12 Бюджетного регламенту та наявності письмового обґрунтування щодо невідкладності розгляду та необхідності їх врахування.

Поправки, що були відхилені профільною постійною комісією, ставляться на голосування лише у разі наполягання на цьому особи, що подала відповідні поправки. В такому разі текст поправки та її номер у Зведеній таблиці поправок зачитується повністю.

Перед проведенням голосування щодо кожної з поправок до проекту рішення про Програму обов'язково заслуховується позиція доповідача та співдоповідача.

5. Проект рішення про Програму приймається за основу і в цілому на одному пленарному засіданні Київради без направлення його до профільної постійної комісії для підготовки до другого читання.

6. Програма затверджується рішеннями Київради до 25 грудня року, що передує плановому.

7. В окремих випадках процедура розгляду та затвердження проекту Програми може бути змінена за рішенням Київради в межах, визначених чинним законодавством.

Стаття 14. Внесення змін до програми економічного і соціального розвитку міста Києва

1. Проект рішення про внесення змін до рішення про Програму складається, подається, розглядається і приймається у Київраді відповідно до вимог Регламенту Київради з урахуванням особливостей, встановлених статтею 14 Бюджетного регламенту.

2. Пропозиції про внесення змін до рішення про Програму подаються та розглядаються у порядку, встановленому частинами четвертою – п'ятою статті 11 Бюджетного регламенту.

3. Проект рішення про внесення змін до рішення про Програму готується в разі:

1) відхилення основних тенденцій та оцінки прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста Києва від прогнозу, врахованого під час затвердження Програми на відповідний рік;

2) розподілу залишків коштів бюджету міста Києва станом на 1 січня відповідного року, які спрямовуються на капітальні вкладення;

3) зміни затвердженого обсягу асигнувань на капітальні вкладення: збільшення (зменшення) обсягу видатків спеціального фонду бюджету міста Києва на фінансування капітальних вкладень при перевиконанні (недоотриманні) надходжень до бюджету міста Києва за підсумками кварталу, півріччя та 9 місяців;

4) перерозподілу бюджетних призначень на капітальні вкладення між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) в межах загального обсягу видатків та надання кредитів, затвердженого рішенням Київради про бюджет міста Києва, для забезпечення ефективного виконання Програми;

5) зміни обставин у процесі виконання Програми, що вимагають менших бюджетних асигнувань на капітальні вкладення головним розпорядникам бюджетних коштів відповідно до частини третьої статті 23 Бюджетного кодексу України;

6) передбачення асигнувань на об'єкти капітальних вкладень за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій, державного фонду регіонального розвитку, інших видатків з державного бюджету.

4. Проект рішення про внесення змін до рішення про Програму подається до Київради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc/docx, .xls/xlsx). У разі, якщо суб'єктом подання є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), проект рішення в електронному вигляді з усіма додатками (формати .doc/docx, .xls/xlsx) розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

У пояснювальній записці та додаткових матеріалах до проекту рішення про внесення змін до Програми обов'язково зазначаються: головний розпорядник, замовник виконання робіт, назва об'єкта капітального будівництва, обсяг бюджетних призначень, зміни щодо обсягу фінансування та обґрунтування необхідності внесення змін з визначенням джерел додаткових видатків.

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради не пізніше наступного дня з дня реєстрації проекту рішення згідно з статтею 29 Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) та розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc/docx, .xls/xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

5. Розгляд проекту рішення про внесення змін до рішення про Програму постійними комісіями та управлінням правового забезпечення діяльності Київради здійснюється відповідно до статей 30 - 31 Регламенту Київради.

6. Проект рішення про внесення змін до рішення про Програму може розглядатись у Київраді лише у разі наявності офіційного експертного висновку Департаменту фінансів, окрім випадків, коли проект рішення розроблений Департаментом економіки та інвестицій і поданий на розгляд

Київради виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).

Стаття 15. Оформлення рішень про бюджет міста Києва, про програму економічного і соціального розвитку міста Києва, про прогноз бюджету міста Києва та про внесення до них змін

1. Рішення Київради про бюджет міста Києва, про Програму, про прогноз бюджету міста Києва та про внесення до них змін оформлюються відповідно до вимог статті 42 Регламенту Київради з урахуванням особливостей, встановлених статтею 15 Бюджетного регламенту.

2. Текст вищевказаних рішень Київради та додатки (у разі наявності) оформлюються відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) з урахуванням пропозицій, зауважень і поправок, які були прийняті на пленарному засіданні Київради і зафіксовані у стенограмі та протоколі засідання.

3. Відповідальні працівники структурного підрозділу виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) візують текст вищевказаних рішень Київради та додатки (у разі наявності) і передають їх до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для подальшого оформлення.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 1
до Бюджетного регламенту Київської міської ради

Форма подання поправок та оформлення Зведеної таблиці поправок до проекту рішення Київської міської ради «Про прогноз бюджету міста Києва на ____ роки»

№ п/п	Суб'єкт подання правки	Найменування головного розпорядника бюджетних коштів	Коди та назви бюджетної класифікації	Деталізація запропонованих змін та обґрунтування необхідності врахування запропонованих змін	Обсяг бюджетних призначень на 20__ рік (тис. грн)	Поправки щодо збільшення або зменшення обсягу бюджетних призначень, розподілу (тис. грн)	Джерела покриття видатків	Висновок профільної постійної комісії
1	2	3	4	5	6	7	8	9

У графі 2 – зазначається суб'єкт подання правки;
У графі 3 – зазначається найменування головного розпорядника бюджетних коштів;
У графі 4 – зазначаються коди та назви бюджетної класифікації;
У графі 5 – зазначається деталізація запропонованих змін та обґрунтування необхідності їх врахування;
У графі 6 – зазначається обсяг бюджетних призначень, що визначений відповідним проектом рішення;
У графі 7 – зазначаються поправки про збільшення/зменшення обсягу фінансування;
У графі 8 – зазначаються джерела покриття видатків. Поправки про збільшення видатків мають визначати джерела покриття таких видатків; поправки про зменшення доходів мають визначати джерела компенсації втрат або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню. Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення доходів бюджету міста Києва, а також до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягів міжбюджетних трансфертів;
Графа 9 – заповнюється профільною постійною комісією.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 2
до Бюджетного регламенту Київської міської ради

Форма подання поправок та оформлення Зведеної таблиці поправок до проекту рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 20__ рік»

№ п/п	Суб'єкт подання правки	Найменування головного розпорядника бюджетних коштів	Коди та назви бюджетної класифікації	Деталізація запропонованих змін та обґрунтування необхідності врахування запропонованих змін	Обсяг бюджетних призначень на 20__ рік (тис. грн)	Поправки щодо збільшення або зменшення обсягу бюджетних призначень, розподілу (тис. грн)	Джерела покриття видатків	Висновки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)	Висновок профільної постійної комісії
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

У графі 2 – зазначається суб'єкт подання правки;
У графі 3 – зазначається найменування головного розпорядника бюджетних коштів;
У графі 4 – зазначаються коди та назви бюджетної класифікації;
У графі 5 – зазначається деталізація запропонованих змін та обґрунтування необхідності їх врахування;
У графі 6 – зазначається обсяг бюджетних призначень, що визначений відповідним проектом рішення Київради «Про бюджет міста Києва на 20__ рік» або проектом рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва;
У графі 7 – зазначаються поправки про збільшення/зменшення обсягу фінансування;
У графі 8 – зазначаються джерела покриття видатків. Поправки про збільшення видатків бюджету міста Києва мають визначати джерела покриття таких видатків; поправки про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню. Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення доходів бюджету міста Києва, а також до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягів міжбюджетних трансфертів;

Графа 9 – заповнюється виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацію);
Графа 10 – заповнюється профільною постійною комісією.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 3
до Бюджетного регламенту Київської міської ради

Форма подання поправок та оформлення Зведеної таблиці поправок до проекту рішення Київської міської ради «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на _____ роки»

№ п/п	Суб'єкт подання правки	Найменування головного розпорядника бюджетних коштів	Найменування замовника виконання робіт	Галузь	Об'єкт капітального будівництва (реконструкції)	Коди та назви бюджетної класифікації об'єктів капітального ремонту	Об'єкт капітального ремонту	Обсяг бюджетних призначень на 20__ рік (тис. грн) в проекті рішення	Поправки щодо збільшення або зменшення обсягу фінансування (тис. грн)	Джерела покриття видатків	Обґрунтування необхідності врахування запропонованих змін	Висновки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)	Висновок профільної постійної комісії
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

У графі 2 – зазначається суб'єкт подання правки;
У графі 3 – зазначається назва головного розпорядника бюджетних коштів;
У графі 4 – зазначається назва замовника виконання робіт об'єкта капітального будівництва/реконструкції (вказується лише у разі подання поправок до капітальних вкладень);
У графі 5 – зазначається назва галузі на об'єктах якої необхідно здійснити капітальне будівництво та/або капітальний ремонт;
У графі 6 – зазначається назва об'єкта капітального будівництва (реконструкції) – якщо поправки подаються до капітальних вкладень;
У графі 7 – зазначаються коди та назви бюджетної класифікації об'єктів капітального ремонту;
У графі 8 – зазначається назва об'єкта капітального ремонту – якщо поправки подаються до капітальних ремонтів;
У графі 9 – зазначається обсяг бюджетних призначень на плановий рік, що визначений відповідним проектом рішення Київради «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на _____ роки»;
У графі 10 – зазначаються поправки про збільшення/зменшення обсягу бюджетних призначень;

У графі 11 – зазначаються джерела покриття видатків. Поправки про збільшення видатків на капітальні вкладення мають визначати джерела покриття таких видатків. Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення видатків з бюджету міста Києва;
У графі 12 – зазначається обґрунтування необхідності врахування запропонованих змін;
Графа 13 – заповнюється виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацію);
Графа 14 – заповнюється профільною постійною комісією».

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Місцевий бюджет є планом формування і використання фінансових ресурсів, необхідних для забезпечення функцій та повноважень місцевого самоврядування. Згідно з частиною третьою статті 16 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» доходи місцевих бюджетів є матеріальною і фінансовою основою місцевого самоврядування, а тому прозорість розроблення і затвердження плану формування та використання бюджетних коштів є необхідною умовою для належного виконання повноважень місцевого самоврядування.

На сьогодні в Київраді відсутній спеціальний документ, яким би чітко впорядковувалась процедура формування і виконання бюджету міста Києва, програми економічного і соціального розвитку та прогнозу бюджету столиці.. Прийняття Бюджетного регламенту Київради дозволить чітко визначити завдання, що стоять перед учасниками бюджетного процесу, встановити відповідальних виконавців та граничні строки здійснення усіх бюджетних процедур. Бюджетний регламент також спрямований на збільшення участі депутатів Київради та членів територіальної громади міста Києва у складанні та затвердженні зазначених документів.

2. Мета і цілі прийняття рішення

Метою прийняття Бюджетного регламенту є упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Київрадою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) та його структурними підрозділами протягом бюджетного періоду.

3. Загальна характеристика та основні положення рішення

Проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» складається з шести пунктів, у яких передбачено:

- внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579 «Про Регламент Київської міської ради»;
- затвердження додатку 2 до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»;
- доручення виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації) привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення, а також створити окремий розділ на офіційному веб-сайті КМДА під назвою «Зведений перелік поданих бюджетних запитів»;

Стаття 46. Розгляд і прийняття Київрадою регуляторних актів …	Стаття 45. Розгляд і прийняття Київрадою регуляторних актів …
Стаття 47. Обрахування строків …	Стаття 46. Обрахування строків …
Відсутній	**Додаток 2 до рішення Київської міської ради 07.07.2016 № 579/579** *(повний текст наведено в додатку до поданого проекту рішення)*

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради — В. Прокопів

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції «ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді — В. Бондаренко

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — С. Гусовський

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — О. Макаров

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції «Єдність»
у Київській міській раді — В. Павлик

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді — О. Руденко

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції «ВО «Свобода»
у Київській міській раді — Ю. Сиротюк

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції «Солідарність»
у Київській міській раді — А. Странніков

- офіційне оприлюднення рішення;
- набрання рішенням чинності з дня його офіційного оприлюднення;
- покладення контролю за виконанням рішення на постійну комісію Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою в даній сфері є: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про доступ до публічної інформації» та інші нормативно-правові акти.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Очікувані соціально-економічні наслідки прийняття рішення

Прийняття цього рішення дозволить врегулювати організаційно-процедурні питання прийняття рішення Київради про бюджет міста Києва, про програму економічного і соціального розвитку та прогноз бюджету, упорядкувати процеси формування та використання міського бюджету протягом бюджетного періоду.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є заступник міського голови – секретар Київради В. Прокопів, а також депутати Київради В. Бондаренко, С. Гусовський, О. Макаров, В. Павлик, О. Руденко, Ю. Сиротюк, А. Странніков.

8. Доповідачі на пленарному засіданні

Доповідачами на пленарному засіданні Київради є депутати Київради О. Руденко, А. Странніков та С. Гусовський.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В. Прокопів

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції «ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді В. Бондаренко

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді С. Гусовський

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді О. Макаров

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції «Єдність»
у Київській міській раді В. Павлик

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи «Київська команда»
у Київській міській раді О. Руденко

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції «ВО «Свобода»
у Київській міській раді Ю. Сиротюк

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції «Солідарність»
у Київській міській раді А. Странніков

помічник-консультант
Пашинський А.П.
+380962933165

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради

«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

Чинна редакція	Запропонована редакція
1. Затвердити Регламент Київської міської ради згідно з додатком.	1. Затвердити Регламент Київської міської ради згідно з додатком 1.
3. Визначити, що положення статті 45, затвердженого цим рішенням Регламенту Київської міської ради в частині розгляду і прийняття Київською міською радою рішень про бюджет міста Києва та звітів про виконання бюджету міста Києва, діють до моменту прийняття Київською міською радою Бюджетного регламенту Київської міської ради.	3. **Затвердити Бюджетний регламенту Київської міської ради згідно з додатком 2.**
Додаток до рішення Київської міської ради 07.07.2016 № 579/579	Додаток **1** до рішення Київської міської ради 07.07.2016 № 579/579
Стаття 45. Розгляд та прийняття рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку 1. Порядок розгляду та прийняття рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і	**Виключити**

соціального розвитку міста Києва, звіту про їх виконання регламентується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про місцеве самоврядування в Україні", про Державний бюджет України на відповідний рік, іншими законами, які регламентують бюджетні правовідносини, та цим Регламентом. 2. Організація розгляду проекту бюджету та проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва покладається на постійну комісію Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку. 3. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) до 15 травня року, що передує плановому, подає Київській міській раді проект рішення про Основні напрями бюджетної політики міста Києва на наступний бюджетний період. 4. У десятиденний строк після реєстрації в секретаріаті Київради проекту рішення про Основні напрями бюджетної політики міста Києва на наступний рік депутати Київради подають свої пропозиції до цього проекту рішення на розгляд до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку Київська міська рада приймає рішення про Основні напрями	

бюджетної політики міста Києва на наступний бюджетний період не пізніше 30 червня року, що передує плановому. 5. При розробці проектів рішень про бюджет міста Києва на наступний рік та Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на наступний рік виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) враховує рішення Київради про Основні напрями бюджетної політики міста Києва на наступний рік у разі його прийняття. 6. Проекти рішень про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва готуються та виносяться на розгляд Київради виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією). 7. Після подання виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) проекту рішення Київради про бюджет міста Києва на наступний бюджетний рік та проекту рішення про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва представник суб'єкта подання проектів рішень представляє їх на пленарному засіданні Київради. Голова постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, доповідає про відповідність поданих проектів рішень вимогам законодавства та висновок профільної	

постійної комісії щодо цих проектів рішень. 8. Представник виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) відповідає на запитання депутатів, після чого проводиться обговорення поданих проектів. 9. Проекти рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва приймаються до розгляду. 10. Після прийняття Київрадою до розгляду цих проектів рішень вони розглядаються депутатами, постійними комісіями Київради, депутатськими фракціями і громадськістю. Депутати Київради, постійні комісії Київради, депутатські фракції та члени територіальної громади міста Києва формують свої пропозиції до проектів рішень про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва, в тому числі в частині витрат на фінансування програм та сфер міського господарства, розгляд яких віднесено до їх компетенції, та передають їх протягом десяти днів з часу прийняття його до розгляду до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку. Пропозиції подаються у паперовому та електронному вигляді. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та	

соціально-економічного розвитку, узагальнює та передає їх на опрацювання суб'єкту подання. 11. Пропозиції про збільшення видатків бюджету міста Києва мають визначати джерела покриття таких видатків; пропозиції про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету міста Києва або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню. Жодна з таких пропозицій не повинна призводити до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягу міжбюджетних трансфертів. Якщо одна із зазначених вимог не виконується, відповідна пропозиція до розгляду постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, не приймається. 12. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, після опрацювання виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) наданих пропозицій протягом десяти днів проводить спільні засідання з постійними комісіями Київради, депутатськими фракціями, на яких розглядає подані в установленому порядку пропозиції до проектів рішень про бюджет та Програму економічного і соціального розвитку міста Києва і приймає по них відповідні висновки, які направляються суб'єкту подання	

цих проектів рішень. 13. Доопрацьований проект рішення Київради про бюджет міста Києва повинен містити текстові статті та показники, уточнені відповідно до висновків постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а саме: 1) загальну суму доходів і видатків бюджету міста Києва (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), включаючи міжбюджетні трансферти, а також розподіл видатків на поточні і капітальні; 2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету міста Києва в наступному бюджетному періоді і боргу бюджету міста Києва на кінець наступного бюджетного періоду; повноваження щодо надання гарантій бюджету міста Києва; 3) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міста Києва за бюджетною класифікацією; 4) доходи бюджету міста Києва за бюджетною класифікацією; 5) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів бюджету міста Києва;	

6) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету міста Києва. 14. Доопрацьовані проекти рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва виносяться на пленарне засідання Київради, де заслуховується доповідь голови постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а також доповіді уповноваженого представника виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації). Після обговорення доповідей приймаються рішення щодо взяття відповідних проектів рішень Київрадою за основу. Із спірних питань та питань, які не враховані при доопрацюванні зазначених проектів рішень, але містяться у пропозиціях депутатів, постійних комісій Київради та депутатських фракцій, і на яких вони наполягають, відбувається окреме голосування, при цьому заслуховуються думки голови постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, депутатів Київради та представників суб'єкта подання проектів рішень. Після цього подані проекти рішень можуть бути прийняті в цілому. 15. Бюджет міста Києва затверджується рішенням Київради у строки, передбачені статтею 77 Бюджетного	

кодексу України. 16. В окремих випадках за рішенням Київради процедура прийняття бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва може бути змінена, але в межах, визначених законодавством. 17. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет міста Києва, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) та районні в місті Києві державні адміністрації мають право здійснювати видатки з бюджету міста Києва згідно з вимогами Бюджетного кодексу України. 18. Проекти рішень щодо внесення змін до бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва готуються та подаються до Київради у відповідності до статті 29 цього Регламенту. 19. Річні звіти про виконання бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва подаються виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. До звітів додаються аналітичні матеріали у вигляді порівняльних таблиць. Форми порівняльних таблиць затверджуються постійною комісією, до функціональної спрямованості якої належать	

питання бюджету та соціально-економічного розвитку. 20. Перевірка річних звітів здійснюється постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, у визначеній нею формі (проведення аудиторських перевірок, звернення до контрольно-ревізійного управління про проведення перевірок тощо), після чого Київрада на пленарному засіданні затверджує звіт про виконання бюджету міста Києва та звіт про виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва або приймає інше рішення з цього приводу. Звіт про виконання бюджету міста Києва та звіт про виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва публікуються на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua). 21. Інформація про хід виконання бюджету міста Києва за квартал, півріччя та дев'ять місяців подається до Київради виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) протягом сорока п'яти днів після закінчення звітного періоду. Отримана інформація розглядається на засіданні постійної комісії, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, надається всім депутатам для ознайомлення та публікується на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua).	

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Макарову О.А.
Страннікову А.М. – відп.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 14.03.2019 №08/231- 1251/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"14" березня 2019 року
№ 08/231 – 1251/ПР

08/231-1251/ПР
14.03.2019

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«14» березня 2019 року № 08/279/08/039-305

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579, направляємо Вам проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

Враховуючи положення частини другої статті 35 Регламенту Київради, просимо призначити депутатів О. Руденка, А. Страннікова і С. Гусовського доповідачами по даному проекту рішення на пленарному засіданні Київради.

Додаток: проект рішення з додатками на 54 арк.

З повагою,

депутат Київради **В. Бондаренко**

депутат Київради **С. Гусовський**

депутат Київради **О. Макаров**

депутат Київради **В. Павлик**

депутат Київради **О. Руденко**

депутат Київради **Ю. Сиротюк**

депутат Київради **А. Страннiков**

Пашинський А.П.
+380962933165

08/231-115 пр
05.03.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 21 квітня 2016 року №340/340

Відповідно до статті 19 Конституції України, статей 26, 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, з метою забезпечення належного функціонування тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок по вул. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 21 квітня 2016 року № 340/340 (надалі – «Рішення») такі зміни:

1.1. У пункті 2 Рішення слова:
«- Кісільов Ігор Петрович;

- Кримчак Сергій Олександрович;
- Петровець Олег Федорович» виключити.

2. Офіційно оприлюднити це рішення відповідно до чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда»
у Київській міській раді

О. Балицька

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту
та депутатської етики

О. Макаров

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту
та депутатської етики

І. Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Г. Гаршина

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 21 квітня 2016 року №340/340»

1. Обґрунтування прийняття рішення

На виконання рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 21 квітня 2016 року №340/340 (надалі – «Рішення») було створено тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок по вул. Олеся Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва (надалі – «ТКК»).

В рамках діяльності ТКК було прийнято ряд надзвичайно важливих рішень, спрямованих на врегулювання питання, пов'язаного з будівництвом багатоквартирного житлового будинку за адресою: вул. Олеся Гончара, 17-23 у Шевченківському районі. Так, зокрема, за поданням членів ТКК було прийнято рішення Київської міської ради «Про врегулювання питань використання земельних ділянок на вул. О. Гончара у Шевченківському районі м. Києва» від 14 липня 2016 року №709/709, що в свою чергу приймалось з метою запобігання виключення об'єкта Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО «Київ: Собор Святої Софії та прилеглі монастирські будівлі, Києво-Печерська Лавра» з переліку об'єктів Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО.

Зокрема, діяльність ТКК була відображена у звіті тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва, який було затверджено рішенням Київської міської ради «Про звіт тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 22 грудня 2016 року №813/1817, відповідно до якого роботу ТКК було продовжено.

Втім, на сьогодні, у зв'язку з фактичними обставинами, через значну кількість депутатів у складі ТКК, робота останньої ускладнена та/або унеможливлена, що, в свою чергу, блокує прийняття будь-яких фінальних рішень ТКК.

Відповідно до пункту 2 Рішення, до персонального складу ТКК увійшли наступні депутати Київської міської ради: Балицька Ольга Станіславівна, Кісільов Ігор Петрович, Кримчак Сергій Олександрович, Назаренко Володимир Едуардович, Осадчук Андрій Петрович, Поживанов Олександр Михайлович, Харченко Олександр Володимирович, Петровець Олег Федорович.

Так, з моменту створення ТКК було проведено – 9 (дев'ять) засідань ТКК. При цьому, 4 (чотири) з 9 (дев'яти) проведених засідань, через нестачу кворуму, було переформатовано у робочі наради, під час яких не приймались жодні рішення,

висновки тощо.

Враховуючи численний склад ТКК та неможливість зібрати кворум (більшість членів ТКК, необхідна для прийняття відповідних рішень, висновків тощо), близько 7 (семи) запланованих засідань довелося просто скасувати.

Зокрема, Кісільов Ігор Петрович був на 2 (двох) засіданнях з 9 (дев'яти); Кримчак Сергій Олександрович був на 1 (одному) засіданні з 9 (дев'яти); Петровець Олег Петрович – також на 1 (одному) із 9 (дев'яти).

У зв'язку з викладеним вище, а також враховуючи те, що окремі члени ТКК самостійно ініціювали свій вихід зі складу ТКК, зокрема, 04 жовтня 2017 року Кісільов Ігор Петрович подав до постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики звернення № 08/279/08-038-230 з проханням виключити його зі складу ТКК, виникла необхідність змінити персональний склад ТКК.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 21 квітня 2016 року № 340/340» підготовлений з метою внесення змін до персонального складу ТКК, що, в свою чергу обумовить належне функціонування ТКК.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається із 3 (трьох) пунктів, якими передбачено:

1. Внести до рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 21 квітня 2016 року № 340/340 (надалі – «Рішення») такі зміни:

1.1. У пункті 2 Рішення слова:

«- Кісільов Ігор Петрович;

- Кримчак Сергій Олександрович;

- Петровець Олег Федорович» виключити.

2. Офіційно оприлюднити це рішення відповідно до чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Відповідно до статті 19 Конституції України, статей 26, 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація запропонованого проекту рішення не потребує використання коштів з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

В результаті прийняття відповідного проекту рішення буде змінено персональний склад ТКК, що обумовить відновлення її належного функціонування.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є депутат Київської міської ради Балицька Ольга Станіславівна.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда»
у Київській міській раді **О. Балицька**

Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 21 квітня 2016 року №340/340»

Чинна редакція пункту 2	Запропонована редакція пункту 2
2. Обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії у складі депутатів:	2. Обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії у складі депутатів:
Голова тимчасової контрольної комісії Київської міської ради - Балицька Ольга Станіславівна.	Голова тимчасової контрольної комісії Київської міської ради - Балицька Ольга Станіславівна.
Члени тимчасової контрольної комісії:	Члени тимчасової контрольної комісії:
- Кісільов Ігор Петрович;	**Виключити.**
- Кримчак Сергій Олександрович;	**Виключити.**
- Назаренко Володимир Едуардович;	- Назаренко Володимир Едуардович;
- Осадчук Андрій Петрович;	- Осадчук Андрій Петрович;
- Поживанов Олександр Михайлович;	- Поживанов Олександр Михайлович;
- Харченко Олександр Володимирович;	- Харченко Олександр Володимирович;
- Петровець Олег Федорович.	**Виключити.**

Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда»
у Київській міській раді **О. Балицька**

Таблиця відвідування членами тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок по вул. Олеся Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м.Києва

№	Дата засідання ТКК	Присутність членів ТКК						
		Кісільов І.П.	Кримчак С.О.	Назаренко В.Е.	Осадчук А.П.	Поживанов О.М.	Харченко О.В.	Петровець О.Ф.
1	16.05.2016 року	присутній	присутній	присутній	присутній	відсутній	відсутній	відсутній
2	27.05.2016 року	відсутній	відсутній	присутній	присутній	присутній	присутній	відсутній
3	14.06.2016 року	присутній	відсутній	присутній	відсутній	присутній	присутній	відсутній
4	07.07.2016 року (робоча нарада)	відсутній	відсутній	присутній	присутній	присутній	присутній	відсутній
5	17.10.2016 року (робоча нарада)	відсутній	відсутній	відсутній	відсутній	присутній	відсутній	відсутній
6	13.04.2017 року	відсутній	відсутній	присутній	присутній	відсутній	присутній	присутній
7	07.09.2017 року (робоча нарада)	відсутній	відсутній	присутній	присутній	присутній	відсутній	відсутній
8	13.11.2017 року (робоча нарада)	відсутній	відсутній	відсутній	присутній	присутній	присутній	відсутній
9	26.02.2018 року	відсутній	відсутній	присутній	присутній	присутній	присутній	відсутній

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
офіційний інтернет-сайт
ЛІГА ЗАКОН

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

від 21 квітня 2016 року N 340/340

Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17 - 23 у Шевченківському районі м. Києва

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, статті 48 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 8 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 N 351/351, Київська міська рада **вирішила**:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17 - 23 у Шевченківському районі м. Києва (далі - тимчасова контрольна комісія).

2. Обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії у складі депутатів:

Голова тимчасової контрольної комісії Київської міської ради - Балицька Ольга Станіславівна.

Члени тимчасової контрольної комісії:

- Кісільов Ігор Петрович;
- Кримчак Сергій Олександрович;
- Назаренко Володимир Едуардович;
- Осадчук Андрій Петрович;
- Поживанов Олександр Михайлович;
- Харченко Олександр Володимирович;
- Петровець Олег Федорович.

3. Основними завданнями тимчасової контрольної комісії визначити:

- перевірку порядку передачі, дотримання режиму використання земельної ділянки площею 0,11 га на вул. О. Гончара, 21, кадастровий N 8000000000:91:173:0016, в м. Києві у власність об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку "ГОНЧАРА, 21" для обслуговування та реконструкції житлового будинку на вул. О. Гончара, 21 у Шевченківському районі м. Києва на підставі рішення Київської міської ради від 22 листопада 2007 року N 1269/4102 "Про передачу земельної ділянки об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку "ГОНЧАРА, 21" для обслуговування та реконструкції житлового будинку на вул. О. Гончара, 21 у Шевченківському районі м. Києва";

- перевірку порядку передачі, дотримання режиму використання земельної ділянки площею 0,02 га на вул. О. Гончара, 21, кадастровий N 8000000000:91:173:0016, в м. Києві у власність об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку "ГОНЧАРА, 21" для обслуговування та реконструкції житлового будинку на вул. О. Гончара, 21 у Шевченківському районі м. Києва на підставі рішення Київської міської ради від 22 листопада 2007 року N 1269/4102 "Про передачу земельної ділянки об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку "ГОНЧАРА, 21" для обслуговування та реконструкції житлового будинку на вул. О. Гончара, 21 у Шевченківському районі м. Києва";

- перевірку порядку передачі, дотримання режиму використання земельної ділянки площею 0,07 га, кадастровий N 8000000000:91:173:0012, на вул. О. Гончара, 17 - 23 в м. Києві у користування товариству з обмеженою відповідальністю "ІНВЕСТИЦІЙНО-БУДІВЕЛЬНА ГРУПА" для будівництва, експлуатації та обслуговування житлового комплексу з приміщеннями громадського призначення та вбудованим паркінгом на вул. О. Гончара, 17 - 23 у Шевченківському районі м. Києва на підставі рішення Київської міської ради N 419/1829 від 15 липня 2004 року "Про надання і вилучення земельних ділянок та припинення права користування землею", та відповідності використання зазначеної земельної ділянки договору оренди від 20.10.2004 року, посвідченого приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Щербаковим В. З.;

- перевірку порядку передачі, дотримання режиму використання земельної ділянки площею 0,25 га, кадастровий N 8000000000:91:173:0011, на вул. О. Гончара, 17 - 23 в м. Києві, у користування товариству з обмеженою відповідальністю "ІНВЕСТИЦІЙНО-БУДІВЕЛЬНА ГРУПА" для будівництва, експлуатації та обслуговування житлового комплексу з приміщеннями громадського призначення та вбудованим паркінгом на вул. О. Гончара, 17 - 23 у Шевченківському районі м. Києва на підставі рішення Київської міської ради N 419/1829 від 15 липня 2004 року "Про надання і вилучення земельних ділянок та припинення права користування землею", та відповідності використання зазначеної земельної ділянки договору оренди від 20.10.2004 року, посвідченого приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Щербаковим В. З.;

- перевірку дотримання забудовником, орендарем вимог державних будівельних норм і стандартів України, містобудівного законодавства, законодавства з питань регулювання, планування, забудови та інших питань охорони культурної спадщини, дотримання рекомендацій міжнародних організацій, зокрема ІКОМОС, Комітету всесвітньої спадщини ЮНЕСКО (надалі - КВС) (викладених, зокрема, у додатку 2 до розпорядження Київської міської державної адміністрації N 979 від 17.05.2002 року; рішенні: 39 COM 7B.85 щодо Об'єкта 527 "Київ: Собор Святої Софії та прилеглі монастирські споруди, Києво-Печерська Лавра", прийнятого на 39-й сесії КВС), а також дотримання забудовником вимог Генерального плану м. Києва до 2020 року, плану зонування (зонінгу) міста Києва, детальних планів територій м. Києва, історико-архітектурного опорного плану м. Києва, проектної документації при будівництві об'єкта за адресою: вул. О. Гончара, 17 - 23 в м. Києві, що знаходиться в охоронній зоні ансамблю споруд Собору Святої Софії;

- перевірку дотримання законності органами державної влади, посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій при передачі земельних ділянок, погодженні проектної документації, наданні дозволів на виконання будівельних робіт та при вирішенні інших питань використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17 - 23 в м. Києві;

- дослідження подальших шляхів врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17 - 23 в м. Києві відповідно до вимог міжнародного законодавства, зокрема, вимог містобудівного законодавства та законодавства у сфері охорони культурної спадщини, в тому числі можливе напрацювання відповідного проекту рішення Київської міської ради.

4. Для виконання покладених на тимчасову контрольну комісію завдань вона має право у десятиденний термін отримувати від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та комунальних підприємств територіальної громади міста Києва документи, необхідні для виконання покладених на комісію завдань, а також заслуховувати необхідну інформацію.

5. Визначити термін діяльності тимчасової контрольної комісії - шість місяців з дати прийняття цього рішення.

6. Попередній звіт тимчасової контрольної комісії про виконану роботу та пропозиції заслухати на пленарному засіданні Київської міської ради не пізніше трьох місяців з дня прийняття цього рішення.

7. Правове, матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради.

8. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова **В. Кличко**

© Секретаріат Київської міської Ради, 1970-2019.
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2019.
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2019.

bigmir)net

Електронні тексти документів підготовлено Всеукраїнською мережею ЛІГА:ЗАКОН у рамках Програми інформаційного співробітництва з Київською міською радою.
Всі права на матеріали, розташовані на www.ligazakon.ua, охороняються у відповідності з законодавством України. При використанні або цитуванні будь-яких матеріалів, посилання на www.ligazakon.ua є обов'язковим. При використанні або цитуванні в інтернеті, гіперпосилання (hyperlink) на www.ligazakon.ua є обов'язковим. Републіка́ція будь-яких матеріалів можлива тільки за письмовою згодою ТОВ «ЛІГА:ЗАКОН».

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Макарову О. А.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 05.03.2019 №08/231-1158/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Лазор Л. В.

В.ПРОКОПІВ

"05" березня 2019 року
№ 08/231 – 1158/ПР

08/261 – 1158/пр
05.03.2019

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«04» березня 2019 року №08/279/08/005-1504

Заступнику міського голови -
секретарю Київради
Прокопіву В.В.
адреса: 01044, м. Київ,
вул. Хрещатик, 36

Шановний Володимире Володимировичу!

З метою внесення змін до персонального складу тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва (надалі – «ТКК»), створеної рішенням Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 21 квітня 2016 року №340/340, що, в свою чергу обумовить належне функціонування ТКК, відповідно до статті 19 Конституції України, статей 26, 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, прошу Вас:

- розглянути та погодити проект рішення Київської міської «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 21 квітня 2016 року №340/340».

Додатки:

- проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 21 квітня 2016 року №340/340»;

- пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 21 квітня 2016 року №340/340»;

- порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 21 квітня 2016 року №340/340»;

- додатки до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради з питань врегулювання використання земельних ділянок на вул. О. Гончара, 17-23 у Шевченківському районі м. Києва» від 21 квітня 2016 року №340/340».

З повагою,
Депутат Київської міської ради О. Балицька

Вик.: Кіра Рубальська
Тел.: (093) 976 64 05

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«04» жовтня 2017 р. № 08/279/08-038-230

Голові постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О.

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Київська міська рада
04.10.2017 № **08/16939**

Шановний Олеже Анатолійовичу!

Рішенням Київської міської ради від 21.04.2016 року №340/340 створено тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок по вул. Олеся Гончара, 17-23 у Шевченківському районі міста Києва (надалі – ТКК).

До персонального складу комісії, серед числа інших депутатів Київської міської ради включено також мене.

У зв'язку з неможливістю відвідування засідань зазначеної вище ТКК, прошу:

- Розглянути питання, в межах компетенції, щодо виключення мене – депутата Київської міської ради Кісільова Ігоря Петровича зі складу тимчасову контрольну комісію Київської міської ради з питань вивчення та врегулювання будівництва і використання земельних ділянок по вул. Олеся Гончара, 17-23 у Шевченківському районі міста Києва;
- Забезпечити виключення мене зі складу ТКК.

Відповідь за результатами розгляду цього депутатського звернення надіслати у встановлений чинним законодавством строк на адресу: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 на ім'я депутата Київської міської ради – Кісільова І.

З повагою,
депутат Київської міської ради **І. Кісільов**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

06.03.2019 № 08/230-403

на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту
та депутатської етики
Макарову О. А.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради від 15.01.2019 № 08/231-184/ПР
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4
«Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради
VIII скликання»

В управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацьовано поданий проект рішення та повідомляємо наступне.

Проектом рішення передбачено внести зміни до перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 та обрати до складу постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку депутата Київської міської ради Дідовця Юрія Вікторовича.

Однак, до управління правового забезпечення Київської міської ради відповідно до вимог статті 31 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, надійшло, також, два проекти рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання», якими передбачено обрати до депутата Київської міської ради Дідовця Юрія Вікторовича до складу постійної комісії Київської міської ради з питань власності та постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Статтею 19 Конституції України передбачено, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» депутат місцевої ради, крім секретаря ради, голови районної у місті, районної, обласної ради та їх заступників, повинен входити до складу *однієї з постійних комісій*, що утворюються радою.

Таким чином, оскільки депутат Київської міської ради не може входити до складу трьох постійних комісій Київської міської ради одночасно, пропонуємо суб'єкту подання звернути увагу на вищевикладене з метою узгодження зазначених проектів рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

Враховуючи вищевикладене, управління повертає проект рішення на доопрацювання.

Начальник управління Г. Гаршина

08/231-184/ПР
15.01.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 №4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання»

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, частини другої статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення виконання Дідовцем Ю. В. своїх депутатських обов'язків, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до переліку та складу постійних комісій Київської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4:

- обрати до складу постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку депутата Київської міської ради Дідовця Юрія Вікторовича.

2. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді Ю. В. Дідовець

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київради з
питань регламенту та депутатської етики О. А. Макаров

Секретар постійної комісії Київради з
питань регламенту та депутатської етики І. М. Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київради

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій
Київської міської ради VIII скликання»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та частини другої статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», кожен депутат місцевої ради, окрім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради. Згідно з пунктом 2 частини першої статті 18 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та пунктом 3 частини першої статті 6 Регламенту Київради, депутат Київради зобов'язаний брати участь у роботі Київради, постійних комісій та інших її органів.

Враховуючи вищезазначене, з метою забезпечення виконання Дідовцем Ю. В. своїх депутатських обов'язків, підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання».

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проекту рішення є забезпечення можливості виконання депутатом Київради Дідовцем Ю. В. свого обов'язку щодо входження до складу однієї з постійних комісій Київради.

3. Загальна характеристика і основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з трьох пунктів, якими передбачено:

- внесення змін до переліку та складу постійних комісій Київради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 в частині обрання до складу постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку депутата Київради Дідовця Ю. В.;
- офіційне оприлюднення рішення в газеті Київради «Хрещатик»;
- покладання контролю за виконанням рішення на постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Повноваження Київради щодо затвердження та зміни складу постійних комісій закріплено в пункті 2 частини першої статті 26 та частині другій статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Обов'язок депутата входити до складу однієї з постійних комісій ради передбачено частиною другою статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 18 та частиною другою статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», а також пунктом 3 частини першої статті 6 Регламенту Київради.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить можливість виконання депутатом Київради Дідовцем Ю. В. свого обов'язку щодо входження до складу однієї з постійних комісій Київради.

7. Суб'єкт подання проекту рішення є депутат Київради Дідовець Ю. В.

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київради Дідовець Ю. В.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідачем на пленарному засіданні Київради є депутат Київради Дідовець Ю. В.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді **Ю. В. Дідовець**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій
Київської міської ради VIII скликання»

Чинна редакція	Запропонована редакція
.....	.....
Постійна комісія з питань бюджету та соціально-економічного розвитку	**Постійна комісія з питань бюджету та соціально-економічного розвитку**
1. Странніков Андрій Миколайович – голова 2. Кузик Петро Миколайович – перший заступник голови 3. Маляревич Олесь Вікторович – перший заступник голови 4. Костенко Людмила Василівна – заступник голови 5. Яловий Володимир Борисович – заступник голови 6. Ясинський Георгій Ігорович – секретар 7. Веремеєнко Ольга Леонідівна 8. Гончаров Володимир Валентинович 9. Горбунов Ярослав Володимирович 10. Дрепін Антон Вікторович 11. Левін Володимир Ілліч 12. Никорак Ірина Петрівна 13. Павлик Віталій Андрійович 14. Руденко Олексій Павлович 15. Сулига Юрій Анатолійович 16. Терентьєв Михайло Олександрович 17. Товмасян Ваган Робертович 18. Чернецький Олег Станіславович 19. Шлапак Алла Василівна 20. Ярошенко Роман Валерійович	1. Странніков Андрій Миколайович – голова 2. Кузик Петро Миколайович – перший заступник голови 3. Маляревич Олесь Вікторович – перший заступник голови 4. Костенко Людмила Василівна – заступник голови 5. Яловий Володимир Борисович – заступник голови 6. Ясинський Георгій Ігорович – секретар 7. Веремеєнко Ольга Леонідівна 8. Гончаров Володимир Валентинович 9. Горбунов Ярослав Володимирович ***10. Дідовець Юрій Вікторович*** 11. Дрепін Антон Вікторович 12. Левін Володимир Ілліч 13. Никорак Ірина Петрівна 14. Павлик Віталій Андрійович 15. Руденко Олексій Павлович 16. Сулига Юрій Анатолійович 17. Терентьєв Михайло Олександрович 18. Товмасян Ваган Робертович 19. Чернецький Олег Станіславович 20. Шлапак Алла Василівна 21. Ярошенко Роман Валерійович
.....	.....

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді **Ю. В. Дідовець**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Макарову О.А.
Ганник А.В.

Прошу розглянути проект рішення від 15.01.2019 №08/231- 184/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"15" січня 2019 року
№ 08/231 – 184/ПР

08/231-184/ПР
15.01.2019

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"15" січня 2019 р. № 08/279/08/027-19

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579, направляю Вам проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 №4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання».

Враховуючи положення частини другої статті 35 Регламенту Київради, прошу призначити мене доповідачем по даному проекту рішення на відповідному пленарному засіданні Київради.

Додатки:
1. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 №4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання».
2. Пояснювальна записка.
3. Порівняльна таблиця.

Депутат Київради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді **Ю. В. Дідовець**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

06.03.2019 № 08/230-425

на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту
та депутатської етики
Макарову О. А.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради 15.01.2019 № 08/231-185/ПР
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4
«Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради
VIII скликання»

В управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацьовано поданий проект рішення та повідомляємо наступне.

Проектом рішення передбачено внести зміни до перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 та обрати до складу постійної комісії Київської міської ради з питань власності депутата Київської міської ради Дідовця Юрія Вікторовича.

Однак, до управління правового забезпечення Київської міської ради відповідно до вимог статті 31 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, надійшло, також, два проекти рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання», якими передбачено обрати до депутата Київської міської ради Дідовця Юрія Вікторовича до складу постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку депутата Київської міської ради та постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Статтею 19 Конституції України передбачено, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на

підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» депутат місцевої ради, крім секретаря ради, голови районної у місті, районної, обласної ради та їх заступників, повинен входити до складу *однієї з постійних комісій*, що утворюються радою.

Таким чином, оскільки депутат Київської міської ради не може входити до складу трьох постійних комісій Київської міської ради одночасно, пропонуємо суб'єкту подання звернути увагу на вищевикладене з метою узгодження зазначених проектів рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

Враховуючи вищевикладене, управління повертає проект рішення на доопрацювання.

Начальник управління Г. Гаршина

08/231-185/пр
15.01.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 №4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання»

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, частини другої статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення виконання Дідовцем Ю. В. своїх депутатських обов'язків, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до переліку та складу постійних комісій Київської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4:

- обрати до складу постійної комісії Київської міської ради з питань власності депутата Київської міської ради Дідовця Юрія Вікторовича.

2. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді Ю. В. Дідовець

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київради з
питань регламенту та депутатської етики О. А. Макаров

Секретар постійної комісії Київради з
питань регламенту та депутатської етики І. М. Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київради

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій
Київської міської ради VIII скликання»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та частини другої статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», кожен депутат місцевої ради, окрім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради. Згідно з пунктом 2 частини першої статті 18 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та пунктом 3 частини першої статті 6 Регламенту Київради, депутат Київради зобов'язаний брати участь у роботі Київради, постійних комісій та інших її органів.

Враховуючи вищезазначене, з метою забезпечення виконання Дідовцем Ю. В. своїх депутатських обов'язків, підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання».

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проекту рішення є забезпечення можливості виконання депутатом Київради Дідовцем Ю. В. свого обов'язку щодо входження до складу однієї з постійних комісій Київради.

3. Загальна характеристика і основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з трьох пунктів, якими передбачено:

- внесення змін до переліку та складу постійних комісій Київради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 в частині обрання до складу постійної комісії Київради з питань власності депутата Київради Дідовця Ю. В.;
- офіційне оприлюднення рішення в газеті Київради «Хрещатик»;
- покладання контролю за виконанням рішення на постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Повноваження Київради щодо затвердження та зміни складу постійних комісій закріплено в пункті 2 частини першої статті 26 та частині другій статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Обов'язок депутата входити до складу однієї з постійних комісій ради передбачено частиною другою статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 18 та частиною другою статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», а також пунктом 3 частини першої статті 6 Регламенту Київради.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить можливість виконання депутатом Київради Дідовцем Ю. В. свого обов'язку щодо входження до складу однієї з постійних комісій Київради.

7. Суб'єкт подання проекту рішення є депутат Київради Дідовець Ю. В.

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київради Дідовець Ю. В.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідачем на пленарному засіданні Київради є депутат Київради Дідовець Ю. В.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді **Ю. В. Дідовець**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій
Київської міської ради VIII скликання»

Чинна редакція	Запропонована редакція
…… **Постійна комісія з питань власності** 1. Антонєнко Леонід Васильович – голова 2. Конобас Максим Петрович – перший заступник голови 3. Свириденко Ганна Вікторівна – перший заступник голови 4. Діденко Ярослав Олександрович – заступник голови 5. Артеменко Сергій Вікторович – секретар 6. Андрєєв Андрій Сергійович 7. Буділов Михайло Михайлович 8. Вахель Юрій Володимирович 9. Іщенко Михайло Володимирович 10. Калініченко Дмитро Юрійович 11. Сторожук Вадим Павлович ……	…… **Постійна комісія з питань власності** 1. Антонєнко Леонід Васильович – голова 2. Конобас Максим Петрович – перший заступник голови 3. Свириденко Ганна Вікторівна – перший заступник голови 4. Діденко Ярослав Олександрович – заступник голови 5. Артеменко Сергій Вікторович – секретар 6. Андрєєв Андрій Сергійович 7. Буділов Михайло Михайлович 8. Вахель Юрій Володимирович ***9. Дідовець Юрій Вікторович*** 10. Іщенко Михайло Володимирович 11. Калініченко Дмитро Юрійович 12. Сторожук Вадим Павлович ……

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді **Ю. В. Дідовець**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Макарову О.А.
Ганник А.В.

Прошу розглянути проект рішення від 15.01.2019 №08/231- 185/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"15" січня 2019 року
№ 08/231 – 185/ПР

08/231-185/ПР
15.01.2019

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"15" січня 2019 р. № 08/279/08/027-20

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579, направляю Вам проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 №4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання».

Враховуючи положення частини другої статті 35 Регламенту Київради, прошу призначити мене доповідачем по даному проекту рішення на відповідному пленарному засіданні Київради.

Додатки:
1. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 №4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання».
2. Пояснювальна записка.
3. Порівняльна таблиця.

Депутат Київради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді **Ю. В. Дідовець**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

06.03.2019 № 08/230-404

на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту
та депутатської етики
Макарову О. А.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради 15.01.2019 № 08/231-186/ПР
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4
«Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради
VIII скликання»

В управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацьовано поданий проект рішення та повідомляємо наступне.

Проектом рішення передбачено внести зміни до перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 та обрати до складу постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування депутата Київської міської ради Дідовця Юрія Вікторовича.

Однак, до управління правового забезпечення Київської міської ради відповідно до вимог статті 31 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, надійшло, також, два проекти рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання», якими передбачено обрати до депутата Київської міської ради Дідовця Юрія Вікторовича до складу постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку депутата Київської міської ради та постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

Статтею 19 Конституції України передбачено, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на

підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» депутат місцевої ради, крім секретаря ради, голови районної у місті, районної, обласної ради та їх заступників, повинен входити до складу *однієї з постійних комісій*, що утворюються радою.

Таким чином, оскільки депутат Київської міської ради не може входити до складу трьох постійних комісій Київської міської ради одночасно, пропонуємо суб'єкту подання звернути увагу на вищевикладене з метою узгодження зазначених проектів рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

Враховуючи вищевикладене, управління повертає проект рішення на доопрацювання.

Начальник управління Г. Гаршина

08/231-186/пр
15.01.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 №4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання»

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, частини другої статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення виконання Дідовцем Ю. В. своїх депутатських обов'язків, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до переліку та складу постійних комісій Київської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4:

- обрати до складу постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування депутата Київської міської ради Дідовця Юрія Вікторовича.

2. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді Ю. В. Дідовець

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київради з
питань регламенту та депутатської етики О. А. Макаров

Секретар постійної комісії Київради з
питань регламенту та депутатської етики І. М. Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київради

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій
Київської міської ради VIII скликання»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та частини другої статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», кожен депутат місцевої ради, окрім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради. Згідно з пунктом 2 частини першої статті 18 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та пунктом 3 частини першої статті 6 Регламенту Київради, депутат Київради зобов'язаний брати участь у роботі Київради, постійних комісій та інших її органів.

Враховуючи вищезазначене, з метою забезпечення виконання Дідовцем Ю. В. своїх депутатських обов'язків, підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання».

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проекту рішення є забезпечення можливості виконання депутатом Київради Дідовцем Ю. В. свого обов'язку щодо входження до складу однієї з постійних комісій Київради.

3. Загальна характеристика і основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з трьох пунктів, якими передбачено:

- внесення змін до переліку та складу постійних комісій Київради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 в частині обрання до складу постійної комісії Київради з питань містобудування, архітектури та землекористування депутата Київради Дідовця Ю. В.;
- офіційне оприлюднення рішення в газеті Київради «Хрещатик»;
- покладання контролю за виконанням рішення на постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Повноваження Київради щодо затвердження та зміни складу постійних комісій закріплено в пункті 2 частини першої статті 26 та частині другій статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Обов'язок депутата входити до складу однієї з постійних комісій ради передбачено частиною другою статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 18 та частиною другою статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», а також пунктом 3 частини першої статті 6 Регламенту Київради.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить можливість виконання депутатом Київради Дідовцем Ю. В. свого обов'язку щодо входження до складу однієї з постійних комісій Київради.

7. Суб'єкт подання проекту рішення є депутат Київради Дідовець Ю. В.

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київради Дідовець Ю. В.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідачем на пленарному засіданні Київради є депутат Київради Дідовець Ю. В.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді **Ю. В. Дідовець**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій
Київської міської ради VIII скликання»

Чинна редакція	Запропонована редакція
.....	.....
Постійна комісія з питань містобудування, архітектури та землекористування	**Постійна комісія з питань містобудування, архітектури та землекористування**
1. Міщенко Олександр Григорович – голова	1. Міщенко Олександр Григорович – голова
2. Марченко Роман Вікторович – перший заступник голови	2. Марченко Роман Вікторович – перший заступник голови
3. Кісільов Ігор Петрович – перший заступник голови	3. Кісільов Ігор Петрович – перший заступник голови
4. Турець Владислав Володимирович – заступник голови	4. Турець Владислав Володимирович – заступник голови
5. Харченко Олександр Володимирович – заступник голови	5. Харченко Олександр Володимирович – заступник голови
6. Картавий Леонід Іванович - секретар	6. Картавий Леонід Іванович - секретар
7. Баленко Ігор Миколайович	7. Баленко Ігор Миколайович
8. Балицька Ольга Станіславівна	8. Балицька Ольга Станіславівна
9. Банас Дмитро Миколайович	9. Банас Дмитро Миколайович
10. Бродський Вячеслав Якович	10. Бродський Вячеслав Якович
11. Зубко Юрій Григорович	***11. Дідовець Юрій Вікторович***
12. Кримчак Сергій Олександрович	12. Зубко Юрій Григорович
13. Меліхова Тетяна Іванівна	13. Кримчак Сергій Олександрович
14. Михайленко Владислав Олегович	14. Меліхова Тетяна Іванівна
15. Назаренко Володимир Едуардович	15. Михайленко Владислав Олегович
16. Негрич Микола Михайлович	16. Назаренко Володимир Едуардович
17. Непоп Вячеслав Іванович	17. Негрич Микола Михайлович
18. Петровець Олег Федорович	18. Непоп Вячеслав Іванович
19. Римаренко Сергій Григорович	19. Петровець Олег Федорович
20. Росляков Віталій Валерійович	20. Римаренко Сергій Григорович
21. Старовойт Володимир Миколайович	21. Росляков Віталій Валерійович
22. Шарій Володимир Васильович	22. Старовойт Володимир Миколайович
23. Шкуро Максим Юрійович	23. Шарій Володимир Васильович
.....	24. Шкуро Максим Юрійович
	.....

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді **Ю. В. Дідовець**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Макарову О.А.
Ганник А.В.

Прошу розглянути проект рішення від 15.01.2019 №08/231- 186/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"15" січня 2019 року
№ 08/231 – 186/ПР

08/231-186/ПР
15.01.2019

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"15" січня 2019 р. № 08/279/08/027-21

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579, направляю Вам проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 №4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання».

Враховуючи положення частини другої статті 35 Регламенту Київради, прошу призначити мене доповідачем по даному проекту рішення на відповідному пленарному засіданні Київради.

Додатки:
1. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 №4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання».
2. Пояснювальна записка.
3. Порівняльна таблиця.

Депутат Київради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді **Ю. В. Дідовець**

На розгляд

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ ТА ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ
вул Хрещатик 36, Київ, 01044, Україна

Київська міська рада
11.02.2019 № 08/Ф-486

Філіпов Денис Володимирович
26.07.1977 р.
вул. Вадима Гетьмана, буд. 22, кв.22
м. Київ, 03058
Тел. +380442781184

СКАРГА
на порушення депутатом Київської міської ради Назаренком Володимиром правил депутатської етики

Я, Філіпов Денис Володимирович, 26.07.1977 року народження звертаюсь до Вас з приводу порушення депутатом Київської міської ради Назаренком Володимиром правил депутатської етики.

Я являюсь громадським інспектором з благоустрою Солом'янського району міста Києва. Як активіст і громадський інспектор з благоустрою, я вже близько 15 років зриваю зі стовпів вуличного освітлення незаконно розклеєні рекламні та агітаційні матеріали.

09 січня 2019 року, біля 19.00 год., входячи у двір свого будинку, я побачив розклеєні по стовпах вуличного освітлення з порушенням законодавства про рекламу агітаційні матеріали кандидата в президенти України Кошулинського Руслана. Впевнившись, що дані матеріали не мають вихідних даних, передбачених законодавством, зірвав їх та викинув у сміттєвий бак. В цей час у дворі знаходилась особа, яку раніше я не бачив.

10 січня 2019 року, біля 18.30 год., по дорозі додому, я виявив, що хтось знову розклеїв по стовпах вуличного освітлення з порушенням законодавства про рекламу агітаційні матеріали кандидата в президенти України Кошулинського Руслана і повторно зірвав їх. Хвилин через 15 після цього, коли я виходив із дому, я побачив, що хтось знову розклеїв ті ж самі агітаційні матеріали і згадана мною вище підозріла особа знаходиться у дворі. Я тоді ще подумав, що якщо побачу його ще раз – викличу поліцію, оскільки він здався мені похожим на типового правопорушника, який видивляється можливість грабування квартир та автомобілів.

Я в черговий раз очищаю стовпи вуличного освітлення від агітаційних матеріалів розклеєних з порушенням законодавства про рекламу, які не мали вихідних даних передбачених законодавством, потім викидаю їх в сміттєвий бак. Після цього я перейшов по підземному переході на протилежну сторону вулиці Гетьмана і підійшов до зупинки громадського транспорту, де до мене підійшли біля шести чоловік в однакових тактичних куртках військового зразка з шевронами ВГО «Сокіл».

Один з цих осіб чіпляє мене руками з криками: «Сепар». В ході перших фізичних контактів з боку даних осіб я не здійснював супротив тому, що у мене в руках були пакети з речами. Нападаючі намагались затягнути мене у двір. Люди очікуючи громадський транспорт на зупинці почали заявляти своє незадоволення такими протиправними діями осіб з шевронами ВГО «Сокіл». В той час, застосування фізичної сили стосовно мене продовжувалось і ми зупинились під камерами зовнішнього спостереження магазину контактних лінз «Око плюс». Тут мені почали пред'являти претензії, що я незаконно перешкоджаю передвиборчій кампанії і зриваю «їх» агітаційні матеріали зі стовпів вуличного освітлення. Тоді я представився, показав посвідчення громадського інспектора з благоустрою, пояснив норми законодавства про рекламу і що розклеювання реклами на стовпах вуличного освітлення порушує законодавство, у зв'язку з чим я вважаю своїх дії законними.

Нападаючі мені погрожували фізичним насиллям, зокрема завдання шкоди здоров'ю.

В процесі конфлікту до нас підійшла жінка схожа на Анастасію Сокол із супроводжуючим її мужчиною.

Дії нападаючих на мене осіб координував мужчина схожий на керівника ВГО «Сокіл свободи» Руслана Андрійко (сторінка в соціальній мережі Facebook https://www.facebook.com/profile.php?id=100001395376333)/

28 січня 2019 року, близько 19.00 год. я виходжу у двір свого будинку. Бачу у дворі валяється купа сміття в снігу, в тому числі три реклами кандидата в президенти України Кошулинського Руслана. Я зібрав це сміття, викинув його у сміттєвий бак і пішов в сторонгу метро. На тротуарі по вулиці Гетьмана мене догнали близько 5 чоловік в однакових тактичних куртках військового зразка з шевронами ВГО «Сокіл» з криками: «Стой, надо поговорить, мы же тебя предупреждали». Коли вони мене догнали, одразу почали мене хапати і намагалися викручувати руки. В цей час я отримав удар рукою в лице під праве око від людини схожої на голову Солом'янського районного осередку ВГО «Сокіл» Андрія Дудку (сторінка в соціальній мережі Facebook https://www.facebook.com/profile.php?id=100009406066596).

Через деякий час після цього появилась особа, яка представилася депутатом Київської міської ради Володимиром Назаренко.

В той же час, нападаючі знову почали викрикувати погрози в мій адрес та обзивати сепаратистом. В конфлікт втрутились випадкові перехожі. Коли мені почав відбивати народ від цієї банди, особа, яка представилась депутатом Київської міської ради Назаренко В. викрикував, що я напав із ножем на його дівчину. Хоча я ні на кого не нападав та жодної зброї при собі не мав.

Тоді особа, яка представилась депутатом Київської міської ради Назаренко В., наніс мені декілька ударів та почав вимагати від мене представитись, намагався провести огляд особистих речей. Потім він намагався поставити мене на коліна, завдаючи мені численні удари по ногам. Також дана особа відібрала в мене телефон. Також особа, яка представилась депутатом Київської міської ради Назаренко В. постійно погрожував мені завданням шкоди здоров'ю та вбивством, кричав, що викличе підмогу, мене вивезуть в ліс і вб'ють.

В той же час, з'являються ще люди в однакових тактичних куртках військового зразка з шевронами ВГО «Сокіл», в тому числі на мікроавтобусі, з'являється жінка схожа на Анастасія Сокол.

На місце конфлікту прибуло ще два індивіди, які мені здались схожими на осіб, і представились депутатами Київської міської ради Петром Кузиком та Олегом Голевеєм.

Вони віддали наказ особі, яка представилась депутатом Київської міської ради Назаренко В. віддати мені телефон. Я попросив депутатів відійти й поговорити. Зі мною відійшла особа, яка представилась депутатами Київської міської ради Петром Кузиком, я йому пояснив вищезазначену ситуацію, він сказав що все це недопустимо, формально вибачився за особу, яка представилась депутатом Київської міської ради Назаренко В. і сказав що буде проведена роз'яснювальна робота.

По вищевказаним фактам я звернувся із заявою про вчинення злочину до правоохоронних органів.

Таким чином, я є потерпілим від протиправних дій від депутата Київської міської ради Назаренка Володимира.

Вважаю, що депутат Київської міської ради Назаренка В. вчиняючи вищезазначені дії порушив низку норм чинного законодавства України, в тому числі правила депутатської етики, закріплені у статті 8 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад" (далі – Закон), Регламенті Київської міської ради затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579 (далі – Регламент) та Кодексі етики депутата Київської міської ради затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.01.2015 №11/876 (далі – Кодекс)

Відповідно до ч. 1 ст. 8 Закону та ч. 2 ст. 9 Регламенту, депутат місцевої ради як представник інтересів територіальної громади, виборців свого виборчого округу та член

ради, здійснюючи депутатські повноваження, повинен дотримуватися таких правил депутатської етики: керуватися загальнодержавними інтересами та інтересами територіальної громади чи виборців свого виборчого округу, від яких його обрано; керуватися у своїй діяльності та поведінці загальновизнаними принципами порядності, честі і гідності; не допускати образливих висловлювань та ін.

Згідно п. 15 ч. 1 ст. 6 Регламенту, депутат Київради зобов'язаний отримуватися правил депутатської етики, закріплених у статті 8 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", цьому Регламенті та Кодексі етики депутата Київської міської ради.

Відповідно до ч. 4 ст. 9 Регламенту, у разі невиконання депутатом своїх обов'язків у Київраді та її органах, систематичного порушення ним встановленого порядку їх роботи Київрада за попередніми висновками комісії, до функціональної спрямованості якої відносяться питання дотримання норм депутатської етики, може прийняти рішення про повідомлення територіальній громаді міста Києва через засоби масової інформації про неналежне ставлення депутата до виконання своїх обов'язків

Згідно ст. 1 Кодексу, у своїй діяльності депутат повинен: знати положення Конституції, законів України та інших нормативно-правових актів, які є підставою для його діяльності; знати і розуміти демократичні принципи місцевого самоврядування, всебічно сприяти залученню до безпосереднього управління містом Києвом членів територіальної громади міста Києва; не вдаватися до дій, які могли б спонукати інших до порушення положень законів України і цього Кодексу. Депутат у своїй діяльності має бути зразком гідності, чесності, порядності та професіоналізму.

Відповідно до ч. 4 ст. 9 Кодексу, депутат повинен вживати всі необхідні заходи, що не суперечать закону, з метою забезпечення прав, свобод і законних інтересів своїх виборців та інших громадян.

Згідно ч. 5 ст. 9 Кодексу, при особистому спілкуванні з виборцями депутат повинен намагатися служити прикладом професіоналізму, порядності, демократичності та справедливості; проявляти повагу та терпимість до переконань виборців, традицій, культурних особливостей етнічних і соціальних груп, релігійних конфесій, сприяти міжнаціональній та міжконфесійній згоді; проявляти витримку і коректність, особливо у тих випадках, коли власна позиція депутата не збігається з думкою виборця.

Відповідно до ч. 1 ст. 12 Кодексу, дотримання депутатом норм цього Кодексу є важливим елементом для всебічної і об'єктивної оцінки його професійних і особистих якостей.

Згідно ст. 3 Кодексу, у разі порушення депутатом Київської міської ради цього Кодексу головуючий на пленарному засіданні Київської міської ради або постійна комісія Київської міської ради, до предмету відання якої віднесено питання Регламенту (далі — Комісія), може застосувати до нього заходи впливу у порядку, визначеному цим Кодексом та Регламентом Київської міської ради

Відповідно до ч. 5 ст. 11 Регламенту, постійні комісії Київради попередньо розглядають та приймають висновки з питань, що вносяться на розгляд Київради, розробляють проекти рішень, а також здійснюють контроль за виконанням рішень Київради, актів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)

На підставі викладеного, керуючись Законом України "Про статус депутатів місцевих рад", Регламентом Київської міської ради затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579 та Кодексом етики депутата Київської міської ради затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.01.2015 №11/876, -

прошу:

1. Розглянути мою скаргу на засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

2. Повідомити мене про дату та час розгляду моєї скаргу на засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

3. Застосувати до депутата-порушника Назаренка Володимири такі заходи впливу:

- внести на розгляд Київської міської ради пропозицій щодо застосування до депутата, що порушив норми депутатської етики, санкцій у вигляді позбавлення права виступу на одному пленарному засіданні.

- прийняти рішення про повідомлення територіальній громаді міста Києва через засоби масової інформації про неналежне ставлення депутата до виконання своїх обов'язків.

08.02.2019р Філіпов Д.В

Київська міська рада
12.02.2019 № **08/3015**

Громадська спілка
«Асоціація місцевого самоврядування»

адреса: Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (066) 444-55-54, код ЄДРПОУ 42758312

№ 14 від 11.02 2019р.

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ» об'єднує громадян та ІГС, діяльність яких спрямована на досягнення мети з відновлення та впровадження реального та дієвого місцевого самоврядування в місті Києві, яке закріплено на рівні міжнародних та європейських норм права.

Протягом 2018 року, нами, представниками ІГС та спільно з Громадською радою при КМДА проведено ряд просвітницьких заходів, направлених на вивчення, обговорення та пошук дієвих механізмів з впровадження самоврядування на рівні районів міста.

Такі просвітницькі заходи відбулись в усіх районах столиці та пригорнули до себе велику увагу.

Результатом таких заходів стало створення проекту рішення в порядку місцевої ініціативи «Щодо посилення впливу громади на процес прийняття рішень у районах столиці» від 30.08.2018р. № 08/231-2589/ПР (далі – Проект рішення з самоврядування у районах столиці). На підтримку даної місцевої ініціативи, зібрано 2801 підпис громадян.

29 листопада 2018р., вище зазначений Проект рішення з самоврядування у районах столиці, був винесений на розгляд пленарного засідання сесії КМР. За великими сподіваннями громади, цей день мав стати вирішальним з відновлення самоврядування, але таким не став. Розгляд даного питання був перенесений.

На дату складання даного листа, рішення «Щодо посилення впливу громади на процес прийняття рішень у районах столиці», не прийнято.

Також, до постійних комісій КМР надійшло протокольне доручення від 10.12.2018р. №9 за підписом секретаря Київради щодо напрацювання пропозицій по розподілу повноважень між КМР, районними в місті Києві радами та районними в місті Києві державними адміністраціями.

Варто нагадати, що в 2016 році в Київраді вже було створено спеціальну робочу групу з визначення повноважень районних рад та були напрацьовані і узагальнені пропозиції, які надійшли від депутатських фракцій КМР.

З урахуванням вищевикладеного, на думку ГС «АСОЦІАЦІЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ» та ІГС, які переймаються проблемами самоврядування в Києві, стає очевидним, що такий підхід несе загрозу затягування процесу відновлення самоврядування на рівні районів столиці.

Разом з тим, усвідомлюючи свою відповідальність за відновлення самоврядування в районах Києва, звертаємось до вас з проханням включити представників ГС «АСОЦІАЦІЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ», які, в тому числі, є ініціаторами створення проекту рішення «Щодо посилення впливу громади на процес прийняття рішень у районах столиці», до складу робочої групи, яка працює над виконанням зазначеного протокольного доручення для якнайшвидшого напрацювання пропозицій по розподілу повноважень між КМР, районними в місті Києві радами та районними в місті Києві державними адміністраціями.

Також, надаємо проект повноважень районних рад, що був напрацьований ГС «АСОЦІАЦІЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ» спільно з громадянською спільнотою під час здійснення заходів з вивчення механізмів впровадження самоврядування на рівні районів столиці.

Додаток:
1. проект повноважень районних рад на двох аркушах.

З повагою,

Голова правління
ГС «Асоціація місцевого самоврядування»

Ганжинський Т.В.

11.02.2019р.

Громадська спілка
«Асоціація місцевого самоврядування»
адреса: Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (066) 444-55-54, код ЄДРПОУ 42758312

Додаток до листа
№ 14 від 11.02 2019р.

ПРОЕКТ

повноважень районних в місті Києві рад

1) затвердження бюджету району у місті Києві, внесення змін до нього, розгляду та затвердження звіту про виконання бюджету району у місті Києві;

2) затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку району, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;

3) загальної середньої освіти, дошкільної освіти, позашкільної освіти;

4) охорони здоров`я - амбулаторно-поліклінічної допомоги, стоматологічної допомоги, первинної та профілактичної медико-санітарної допомоги;

5) культури - закладів культури, крім віднесених до загальнодержавного та загальноміського рівня, культурні та мистецькі програми;

6) молодіжних програм, спортивних споруд загального користування, підтримки програм туризму та фізичної культури, дитячих та підліткових клубів за місце проживання;

7) соціальної допомоги - територіальних центрів соціального обслуговування населення, програм соціальної допомоги;

8) містобудування та архітектури: надання пропозицій до Генерального плану міста, надання пропозицій до детальних планів територій, проектів розподілу територій та іншої містобудівної документації, організація та проведення громадських обговорень містобудівної документації, погодження Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально - культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в місті Києві;

10) озеленення та благоустрій територій; організація місць відпочинку; забезпечення проведення природоохоронних заходів в межах району

11) організація торгівлі на ринках; проведення районних ярмарків, фестивалів та інших недержавних масових заходів;

12) погодження переліку спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів та автостоянок;

13) прийняття рішень про об`єднання в асоціації або вступ до асоціації, інших форм добровільних об`єднань органів місцевого самоврядування та про вихід з них;

14) реалізації програм міжрайонної кооперації;

15) управління об`єктами комунальної власності територіальної громади району у місті Києві відповідно до закону;

16) надання згоди на передачу об`єктів з державної у комунальну власність територіальної громади району в місті Києві, об`єктів з комунальної власності територіальної громади міста Києва у комунальну власність територіальної громади району в місті Києві та прийняття рішень про передачу об`єктів з комунальної власності територіальної громади району в місті Києві у державну власність чи комунальну власність територіальної громади міста Києва, а також щодо придбання об`єктів державної власності;

17) встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету району в місті Києві;

18) вирішення питань придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об`єктів комунальної власності територіальної громади району в місті Києві майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого в установленому порядку розірвано або визнано недійсним, про надання у концесію об`єктів права комунальної власності територіальної громади району в місті Києві, про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади району в місті Києві;

19) прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади району в місті Києві, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення;

20) створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб`єктами комунальної власності спільних проектів або

спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб);

21) вирішення відповідно до законодавства питань про створення підприємствами комунальної власності територіальної громади району в місті Києві спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;

22) прийняття рішень про наділення органів самоорганізації населення окремими повноваженнями органів місцевого самоврядування, а також про передачу коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення;

23) заслуховування інформації прокурорів та керівників органів національної поліції про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на території відповідного району у місті Києві;

24) організація, забезпечення діяльності громадських формувань з охорони правопорядку;

25) затвердження статуту територіальної громади району у місті Києві.

Голова правління
ГС «Асоціація місцевого самоврядування» _____

Ковальський Т.В.

11.02.2019р.

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Бродському О.Я.
Макарову О.А.
Бондарчуку О.В.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

19 лютого 2019 р.
№ 08/3332

Від 15.02.2019 № 08-3332

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
В.ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності 22.01.2019 було прийнято, зокрема, рішення:

1) погодити зміни до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304)», якими передбачити, що до набуття чинності пунктами рішення, які стосуються функціонування інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» уповноваженим органом на прийняття рішення щодо передачі нерухомого майна, площа якого складає 50 кв.м або менше, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю до 500000 грн з потенційним орендарем як єдиним претендентом – є постійна комісія Київської міської ради з питань власності;

2) доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності підготувати проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» в частині наділення постійної комісії Київської міської ради з питань власності повноваженнями щодо прийняття рішень про передачу в оренду певного майна (витяг з протоколу додається).

Зазначене рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності не може бути виконане, оскільки не відповідає нормам законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, та рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Вказані нормативно-правові акти не наділяють постійну комісію Київської міської ради з питань власності повноваженнями щодо прийняття рішень про передачу в оренду майна територіальної громади міста Києва.

Отже, орендодавці комунального майна зможуть реалізовувати рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності, яке прийняте на засіданні 22.01.2019, тільки після внесення Київською міською радою відповідних змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

В свою чергу передача/відмова у передачі нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва за погодженням тільки постійної комісії Київської міської ради з питань власності може призвести до судових спорів та визнання таких укладених договорів оренди недійсними.

Додаток: на 3 арк. у 1 прим.

З повагою

Заступник голови Володимир СЛОНЧАК

Андрій Гудзь

Олег Шалюта 202-61-96

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Макарову О.А.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Антонєнку Л.В.
Пихтіній О.М.
Юнаковій С.М.
Чумаченко А.В.

В.ПРОКОПІВ

13 лютого 2019 р.
№ 08/3127

Громадська організація
«Життя після війни»
Код ЄДРПОУ – 40287735, м. Київ вул. Івана Франка 17-В кв. 39

Вих № 13/02-10 від 13 лютого 2019 р.

Київська міська рада
13.02.2019 № **08/3127**

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.
м. Київ, вул. Хрещатик 36
01044

Звернення

Шановний, Володимир Володимирович, ветеранська громадська організація «Життя після війни» з 2016 року намагається взяти в оренду приміщення комунальної власності м. Києва, за адресою м. Київ, вул. Пушкінська 9, літ. «А» площею 38,6 м.2.

Питання про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового приміщення комунальної власності, для нашої громадської організації, мало бути розглянуто на пленарному засіданні VI сесії Київської міської ради 9 жовтня 2018 року. Проте, дане питання, не дивлячись на погодження Постійно діючих комісії Київської міської ради з питань соціального захисту та з питань власності, було знято з порядку денного депутатом київської міської ради, Леонідом Антоненком (депутатська група «Київська команда»), в зв'язку з «невідповідністю кваліфікаційним критеріям ГО «Життя після війни» Положенню про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва.

Варто зазначити, що лише 19 жовтня, за два тижні після зняття питання з порядку денного, депутатом Антоненком було направлено звернення до Шевченківської РДА, щодо нібито невідповідності ГО «Життя після війни» кваліфікаційним критеріям із переліком зауважень. Тобто, зауваження до дотримання кваліфікаційних були направлені до Шевченківської РДА вже після зняття питання про надання приміщення в оренду з проекту порядку денного.

Наголошуємо, що громадська організація «Життя після війни» дотримується усіх критеріїв визначених положенням Про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва. Дотепер, питання про оренду

приміщення нашою ГО не включається до порядку денного пленарних засідань Київської міської ради.

Такі дії депутата Антоненка Л.В., а саме зняття питання з проекту порядку денного та направлення звернень, щодо нібито невідповідності кваліфікаційним критеріям, ми вважаємо упередженими, зважаючи на те, що нами було проаналізовано Перелік громадських об'єднань і благодійних організацій, які отримали орендні пільги, опублікований на порталі VlasCom (Автоматизована система укладання, зміни, припинення і обліку правочинів щодо оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва) за посиланням:
https://vlascom.kyivcity.gov.ua/qualification_requirements/list_type=list/page=2.

Так, першим в переліку стоїть ГО «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій». Перейти на сайт громадської організації для переконання в дотриманні відповідності кваліфікаційним критеріям не є можливим так як програмне забезпечення вважає вміст цього сайту небезпечним. Скріншот в додатках.

Другим в переліку є ГО «Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО». На порталі VlasCom відсутнє посилання на веб-сайт організації, натомість наявна інформація про публікацію всіх необхідних даних. Проте, доступно перевірити цю інформацію не є можливим.

Третім переліку є ГО Всеукраїнська громадська організація «Спілка офіцерів України».. За інформацією порталу ГО відповідає усім кваліфікаційним критеріям, проте перевірити це не є можливим через помилку при публікації посилання на веб-сайт організації. Скріншот в додатках. Як відомо використання знаку «@» (так званий – равлик, слимак, вухо), не допустимо для вживання при реєстрації доменних іменів (фактичних посилань на сайт).

Четвертим в переліку значиться ГО «Організація ветеранів Печерського району м. Києва». На порталі VlasCom наявне посилання на веб-сайт організації - https://pechveteran.wixsite.com/main. Ознайомившись з статутом організації, а саме з Розділом 5 – Органи управління організації, можна встановити, що згідно пункту 5.4 «**Президія** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.» Водночас, на вищевказаному веб-сайті наявна лише – біографічна довідка про В,П. Брежинського, в якій зазначається що він є «головою Ради Організації ветеранів Печерського району в м. Києві». Тобто, по суті в опублікованому статуті йдеться, що керівним органом є Президія, хоча опублікована інформація лише про ймовірного голову організації, адже в біографічній довідці вказана посада, що відсутня в статуті.

П'ятим в переліку значиться БО Міжнародний благодійний фонд «Діти Чорнобиля за виживання». На порталі VlasCom наявне посилання на веб-сайт

організації - http://www.fcc.kiev.ua/. Ознайомившись з статутом організації, а саме з Розділом 5 – Органи управління організації, можна встановити, що згідно пункту 5.5. «В період між Конференціями управління Фондом здійснює Рада Фонду, яка обирається на Конференції терміном на 3 роки. Очолює Раду – Голова.», Рада затверджує структуру та штат Правління. Також в 5 розділі описані повноваження Президента (пункт 5.9) та Віце-президента фонду (пункт 5.10). Тобто згідно статуту керівним органом Фонду є Рада Фонду. Водночас, на вищевказаному веб-сайті наявна лише – біографічна довідка Президента Фонду. Отже, можна припустити, що інформація опублікована на веб-сайті, не в повній мірі відповідає Кваліфікаційним критеріям.

Дванадцятим в переліку значиться ГО «Об'єднання Толока». Ознайомившись із статутом організації, опублікованим на веб-сайті порталу, а саме з Розділом 5 – Органи управління організації, можна встановити, що згідно пункту 5.4 «Рада організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.» Водночас на веб-сайті організації, вказаному на порталі VlasCom - http://toloka.kiev.ua/ , вказана біографічна довідка лише голови організації. Більше того, опублікована біографічна довідка на Голову організації – Яригіна Сергія, розповідає про нього, як про голову Всеукраїнської громадської організації «Українське піратське співтовариство» та не містить жодної інформації щодо діяльності в рамках ГО «Об'єднання Толока».

Тринадцятим в переліку стоїть ГО «Київська територіальна первинна організація №4 Українського товариства сліпих». На веб-сайті організації, посилання на який опубліковане на порталі VlasCom - http://ktpo4utos.org.ua/, відсутні біографічні дані про керівництво організації, тобто кваліфікаційні вимоги передбачені Положенням про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, не виконані в повному обсязі.

Шістнадцятою в списку значиться ГО «Спортивний клуб «Рукбо». Посилання на веб-сайт організації, опубліковане на порталі VlasCom - http://www.frb.org.ua/, веде на веб-сайт Федерації рукопашного бою України, але ніяк не на портал ГО. Щоправда, на вищевказаному сайті вдалося знайти більшість інформації передбаченої кваліфікаційними критеріями, за виключенням біграфічної довідки членів керівних органів організації. Спробувавши скористатися інтерактивною картою структури Федерації, на вищевказаному сайті, а саме натиснувши на регіон Києва та області, було отримано дані про Федерацію рукопашного бою м. Києва та Фізкультурно-спортивну громадську організацію «Федерація рукопашного бою Київської області», прізвища та імена очільників яких, навіть не співпадають з прізвищем та ім'ям голови ГО «Спортивний клуб «Рукбо», що отримав пільгу. Таким чином, можна прийти до висновку, що вказаний веб-сайт не є веб-сайтом ГО «Спортивний клуб «Рукбо», а виявився лише майданчиком для публікації

інформації, повнота якої не відповідає кваліфікаційним вимогам визначеним Положенням про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва.

Вісімнадцятою організацією в списку є ГО «Громадська організація районне товариство інвалідів «Єдність». Ознайомившись з статутом організації опублікованим на сайті: https://ednist.org.ua, було встановлено, що згідно пункту 5.10 «Постійно діючим керівним органом Товариства є Правління, очолюване керівником – Головою Правління. Голова та члени Правління обирається Конференцією з числа членів Товариства строком на п'ять років.». Тобто, керівний орган – Правління, складається з декількох людей. Проте, на веб-сайті опублікована інформація лише біографічна довідка Голови Правління.

Дев'ятнадцятою організацією в списку є ГО «Професійна спілка атестованих працівників органів внутрішніх справ України». На веб-сайті організації - http://papovs.com/, опубліковані біографічні дані про керівництво організації, проте не вдалося знайти жодної інформації про баланс організації за минулий рік, план діяльності та звіт про проведені заходи за минулий рік. Тобто в відкритому доступі не можливо побачити виконання кваліфікаційних вимог передбачених Положенням про оренду комунального майна.

Двадцять третьою організацією в переліку є ГО «Спілка інвалідів стомованих хворих «Астом-Ілко». За інформацією порталу VlasCom, ГО відповідає усім кваліфікаційним вимогам, проте ознайомитися та переконатися в цьому не є можливим через відсутність посилання на веб-сайт організації.

Підсумовуючи зазначимо, що в результаті оглядового аналізу інформації про громадські організації, що отримали право на орендну пільгу, опублікованої на порталі VlasCom, було встановлено, що 11 громадських організацій не виконали в повному обсязі кваліфікаційні критерії, передбачені Положенням про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва в трактуванні депутата Київської міської ради Леоніда Антоненка.

Наша громадська організація не має жодних претензій до інших громадських організацій, що прагнуть отримати пільгу на оренду комунального майна. Усі громадські організації, інформація про які опублікована на порталі VlasCom, займаються суспільно-корисною та важливою діяльністю. Вони представляють інтереси чи проводять підтримку пільгових верств населення, ветеранів, людей з обмеженими можливостями та хворих.

Проте, ми вважаємо упередженими дії депутата Київської міської ради Леоніда Антоненка (депутатська група «Київська команда»), по зняттю з проекту порядку денного питання про надання в оренду комунального майна. Адже, враховуючи вищевикладену інформацію, отриману та яку легко перевірити, на порталі VlasCom, є достатня кількість громадських утворень, які не в повній мірі опублікували інформацію передбачену кваліфікаційними критеріями, проте вони не стали предметом уваги депутата Леоніда Антоненка.

Зважаючи на значні зусилля зі збільшення прозорості та відкритості розподілу комунального майна територіальної громади міста Києва, про які

публічно заявляє, депутат Леонід Антоненко, його дії з вибіркового безпідставного блокування можливості оренди комунального майна громадською організацією «Життя після війни», ми вважаємо безпідставними та упередженими. Адже, на нашу думку, з одного боку депутат Антоненко перевищив свої депутатські повноваження, знявши питання з порядку денного, не дивлячись на позитивний висновок Комісії з питань власності, де він є головою. З іншого боку, він ігнорує очевидні неточності в дотриманні кваліфікаційних вимог іншими громадськими організаціями, що є проявом дискримінації нашої громадської організації.

Враховуючи вищевикладені факти, ПРОСИМО:

1. Розглянути звернення
2. Вжити заходів з включення питання про надання приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва громадській організації «Життя після війни» до порядку денного чергової сесії Київської міської ради.
3. Перевірити діяльність депутата Леоніда Антоненка на посаді голови Постійної комісії Київської міської ради з питань власності.
4. Відсторонити депутата Леоніда Антоненка з посади голови Постійної комісії Київської міської ради з питань власності.
5. Розглянути поведінку Леоніда Антоненка на засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Додатки:

1. Скріншот відсутності можливості перейти на сайт ГО «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій».
2. Скріншот помилки при оприлюднення інформації про посилання на сайт ГО «Всеукраїнська громадська організації «Спілка офіцерів України».

З повагою,

Голова ГО «Життя після війни» Рибальченко О.І.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЖИТТЯ ПІСЛЯ ВІЙНИ» Ідентифікаційний код 40287735 УКРАЇНА м. КИЇВ

З'єднання не конфіденційне

Зловмисники можуть намагатися викрасти вашу інформацію із сайту **dovichne-pravo-nvaldaveteranauchasnika-bojovih-dj.mozello.com** (наприклад, паролі, повідомлення чи дані кредитних карток). Докладніше

NET::ERR_CERT_COMMON_NAME_INVALID

☐ Допоможіть покращити Безпечний перегляд, надсилаючи в Google деяку інформацію про систему та вміст сторінок. Політика конфіденційності

Розширені

Повернутися до безпечного режиму

Загальні відомості про організацію

Відповідає кваліфікаційним вимогам: Так

Назва: ГО ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ОФІЦЕРІВ УКРАЇНИ» (14280753)

Дата звернення до орендодавця: 04.08.2017

Дата реєстрації організації: 23.10.1991

Чи минуло 15 місяців з дати реєстрації організації до дати звернення? Так

Інформація оприлюднена на сайті: officers@.org.ua

Перший заступник голови
Київської міської державної
адміністрації

Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Прошу розглянути депутатське звернення народного депутата України І. Лапіна від 04.03.2019 № 1499/04/03-19 та за результатами підготувати проект відповіді за підписом Київського міського голови.

М. ПОВОРОЗНИК

6 березня 2019 р.
№ 9011 (001)

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Макарову О.А.

Прошу розглянути звернення народного депутата України І.Лапіна від 04.03.2019 в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

За результатами розгляду постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики підготувати проект відповіді народному депутату України та заявнику за підписом міського голови.

Пихтіній О.М.
Победінському М.Р.

В.ПРОКОПІВ

7 березня 2019 р.
№ 9011

001

НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ
Лапін Ігор Олександрович

01008, м. Київ, вул. Грушевського, 5
Тел. (044) 255 28 28; email: lapin.ihor@rada.gov.ua

№ 1499/04/03-19 "09" березня 2019 р.

Голові Київської міської державної адміністрації
Кличку Віталію Володимировичу

Щодо звернення ГО «Життя після війни»

Депутатське звернення!

До мене, як до народного депутата України, надійшло звернення від ГО «Життя після війни». У зверненні зазначається, що дана громадська організація з 2016 року намагається взяти в оренду приміщення комунальної власності. Дане питання мало бути розглянуто на пленарному засіданні у жовтні 2018 року. Проте дане питання було зняте з порядку денного. Відповідно до частин 1 і 2 ст. 16 Закону України «Про статус народного депутата України»,

Прошу:

1. Розглянути звернення по суті та вжити необхідних заходів.
2. Надати відповідь мені ГО «Життя після війни», за адресою: м.Київ, вул. І.Франка, 17-В, кв.39.

Додатки 6 арк.

Київська міська державна адміністрація
06.03.2019 № 9011

З повагою,
народний депутат України **Ігор Лапін**

Вик. Ясінська Н.В. 255 28 28

вх. 2595/01/03-19

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
ЖИТТЯ ПІСЛЯ ВІЙНИ

Громадська організація

«Життя після війни»

Код ЄДРПОУ – 40287735, м. Київ вул. Івана Франка 17-В кв. 39

Вих № 13/02-38 від 13 лютого 2019 р.

Народному депутатату України
Лапіну І. О.
м. Київ, вул. Грушевського 5
01008

Звернення

Шановний, Ігор Олександрович, ветеранська громадська організація «Життя після війни» з 2016 року намагається взяти в оренду приміщення комунальної власності м. Києва, за адресою м. Київ, вул. Пушкінська 9, літ. «А» площею 38,6 м.2.

Питання про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового приміщення комунальної власності, для нашої громадської організації, мало бути розглянуто на пленарному засіданні VI сесії Київської міської ради 9 жовтня 2018 року. Проте, дане питання, не дивлячись на погодження Постійно діючих комісії Київської міської ради з питань соціального захисту та з питань власності, було знято з порядку денного депутатом київської міської ради, Леонідом Антоненком (депутатська група «Київська команда»), в зв'язку з «невідповідністю кваліфікаційним критеріям ГО «Життя після війни» Положенню про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва.

Варто зазначити, що лише 19 жовтня, за два тижні після зняття питання з порядку денного, депутатом Антоненком було направлено звернення до Шевченківської РДА, щодо нібито невідповідності ГО «Життя після війни» кваліфікаційним критеріям із переліком зауважень. Тобто, зауваження до дотримання кваліфікаційних були направлені до Шевченківської РДА вже після зняття питання про надання приміщення в оренду з проекту порядку денного.

Наголошуємо, що громадська організація «Життя після війни» дотримується усіх критеріїв визначених положенням Про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва. Дотепер, питання про оренду

приміщення нашою ГО не включається до порядку денного пленарних засідань Київської міської ради.

Такі дії депутата Антоненка Л.В., а саме зняття питання з проекту порядку денного та направлення звернень, щодо нібито невідповідності кваліфікаційним критеріям, ми вважаємо упередженими, зважаючи на те, що нами було проаналізовано Перелік громадських об'єднань і благодійних організацій, які отримали орендні пільги, опублікований на порталі VlasCom (Автоматизована система укладання, зміни, припинення і обліку правочинів щодо оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва) за посиланням:
https://vlascom.kyivcity.gov.ua/qualification_requirements/list_type=list/page=2.

Так, першим в переліку стоїть ГО «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій». Перейти на сайт громадської організації для переконання в дотриманні відповідності кваліфікаційним критеріям не є можливим так як програмне забезпечення вважає вміст цього сайту небезпечним. Скріншот в додатках.

Другим в переліку є ГО «Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО». На порталі VlasCom відсутнє посилання на веб-сайт організації, натомість наявна інформація про публікацію всіх необхідних даних. Проте, доступно перевірити цю інформацію не є можливим.

Третім переліку є ГО Всеукраїнська громадська організація «Спілка офіцерів України».. За інформацією порталу ГО відповідає усім кваліфікаційним критеріям, проте перевірити це не є можливим через помилку при публікації посилання на веб-сайт організації. Скріншот в додатках. Як відомо використання знаку «@» (так званий – равлик, слимак, вухо), не допустимо для вживання при реєстрації доменних іменів (фактичних посилань на сайт).

Четвертим в переліку значиться ГО «Організація ветеранів Печерського району м. Києва». На порталі VlasCom наявне посилання на веб-сайт організації - https://pechveteran.wixsite.com/main. Ознайомившись з статутом організації, а саме з Розділом 5 – Органи управління організації, можна встановити, що згідно пункту 5.4 «**Президія** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.» Водночас, на вищевказаному веб-сайті наявна лише – біографічна довідка про В,П. Брежинського, в якій зазначається що він є «головою Ради Організації ветеранів Печерського району в м. Києві». Тобто, по суті в опублікованому статуті йдеться, що керівним органом є Президія, хоча опублікована інформація лише про ймовірного голову організації, адже в біографічній довідці вказана посада, що відсутня в статуті.

П'ятим в переліку значиться БО Міжнародний благодійний фонд «Діти Чорнобиля за виживання». На порталі VlasCom наявне посилання на веб-сайт

організації - http://www.fcc.kiev.ua/. Ознайомившись з статутом організації, а саме з Розділом 5 – Органи управління організації, можна встановити, що згідно пункту 5.5. «В період між Конференціями управління Фондом здійснює Рада Фонду, яка обирається на Конференції терміном на 3 роки. Очолює Раду – Голова.», Рада затверджує структуру та штат Правління. Також в 5 розділі описані повноваження Президента (пункт 5.9) та Віце-президента фонду (пункт 5.10). Тобто згідно статуту керівним органом Фонду є Рада Фонду. Водночас, на вищевказаному веб-сайті наявна лише – біографічна довідка Президента Фонду. Отже, можна припустити, що інформація опублікована на веб-сайті, не в повній мірі відповідає Кваліфікаційним критеріям.

Дванадцятим в переліку значиться ГО «Об'єднання Толока». Ознайомившись із статутом організації, опублікованим на веб-сайті порталу, а саме з Розділом 5 – Органи управління організації, можна встановити, що згідно пункту 5.4 «Рада організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.» Водночас на веб-сайті організації, вказаному на порталі VlasCom - http://toloka.kiev.ua/ , вказана біографічна довідка лише голови організації. Більше того, опублікована біографічна довідка на Голову організації – Яригіна Сергія, розповідає про нього, як про голову Всеукраїнської громадської організації «Українське піратське співтовариство» та не містить жодної інформації щодо діяльності в рамках ГО «Об'єднання Толока».

Тринадцятим в переліку стоїть ГО «Київська територіальна первинна організація №4 Українського товариства сліпих». На веб-сайті організації, посилання на який опубліковане на порталі VlasCom - http://ktpo4utos.org.ua/, відсутні біографічні дані про керівництво організації, тобто кваліфікаційні вимоги передбачені Положенням про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, не виконані в повному обсязі.

Шістнадцятою в списку значиться ГО «Спортивний клуб «Рукбо». Посилання на веб-сайт організації, опубліковане на порталі VlasCom - http://www.frb.org.ua/, веде на веб-сайт Федерації рукопашного бою України, але ніяк не на портал ГО. Щоправда, на вищевказаному сайті вдалося знайти більшість інформації передбаченої кваліфікаційними критеріями, за виключенням біграфічної довідки членів керівних органів організації. Спробувавши скористатися інтерактивною картою структури Федерації, на вищевказаному сайті, а саме натиснувши на регіон Києва та області, було отримано дані про Федерацію рукопашного бою м. Києва та Фізкультурно-спортивну громадську організацію «Федерація рукопашного бою Київської області», прізвища та імена очільників яких, навіть не співпадають з прізвищем та ім'ям голови ГО «Спортивний клуб «Рукбо», що отримав пільгу. Таким чином, можна прийти до висновку, що вказаний веб-сайт не є веб-сайтом ГО «Спортивний клуб «Рукбо», а виявився лише майданчиком для публікації

інформації, повнота якої не відповідає кваліфікаційним вимогам визначеним Положенням про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва.

Вісімнадцятою організацією в списку є ГО «Громадська організація районне товариство інвалідів «Єдність». Ознайомившись з статутом організації опублікованим на сайті: https://ednist.org.ua, було встановлено, що згідно пункту 5.10 «Постійно діючим керівним органом Товариства є Правління, очолюване керівником – Головою Правління. Голова та члени Правління обирається Конференцією з числа членів Товариства строком на п'ять років.». Тобто, керівний орган – Правління, складається з декількох людей. Проте, на веб-сайті опублікована інформація лише біографічна довідка Голови Правління.

Дев'ятнадцятою організацією в списку є ГО «Професійна спілка атестованих працівників органів внутрішніх справ України». На веб-сайті організації - http://papovs.com/, опубліковані біографічні дані про керівництво організації, проте не вдалося знайти жодної інформації про баланс організації за минулий рік, план діяльності та звіт про проведені заходи за минулий рік. Тобто в відкритому доступі не можливо побачити виконання кваліфікаційних вимог передбачених Положенням про оренду комунального майна.

Двадцять третьою організацією в переліку є ГО «Спілка інвалідів стомованих хворих «Астом-Ілко». За інформацією порталу VlasCom, ГО відповідає усім кваліфікаційним вимогам, проте ознайомитися та переконатися в цьому не є можливим через відсутність посилання на веб-сайт організації.

Підсумовуючи зазначимо, що в результаті оглядового аналізу інформації про громадські організації, що отримали право на орендну пільгу, опублікованої на порталі VlasCom, було встановлено, що 11 громадських організацій не виконали в повному обсязі кваліфікаційні критерії, передбачені Положенням про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва в трактуванні депутата Київської міської ради Леоніда Антоненка.

Наша громадська організація не має жодних претензій до інших громадських організацій, що прагнуть отримати пільгу на оренду комунального майна. Усі громадські організації, інформація про які опублікована на порталі VlasCom, займаються суспільно-корисною та важливою діяльністю. Вони представляють інтереси чи проводять підтримку пільгових верств населення, ветеранів, людей з обмеженими можливостями та хворих.

Проте, ми вважаємо упередженими дії депутата Київської міської ради Леоніда Антоненка (депутатська група «Київська команда»), по зняттю з проекту порядку денного питання про надання в оренду комунального майна. Адже, враховуючи вищевикладену інформацію, отриману та яку легко перевірити, на порталі VlasCom, є достатня кількість громадських утворень, які не в повній мірі опублікували інформацію передбачену кваліфікаційними критеріями, проте вони не стали предметом уваги депутата Леоніда Антоненка.

Зважаючи на значні зусилля зі збільшення прозорості та відкритості розподілу комунального майна територіальної громади міста Києва, про які

публічно заявляє, депутат Леонід Антоненко, його дії з вибіркового безпідставного блокування можливості оренди комунального майна громадською організацією «Життя після війни», ми вважаємо безпідставними та упередженими. Адже, на нашу думку, з одного боку депутат Антоненко перевищив свої депутатські повноваження, знявши питання з порядку денного, не дивлячись на позитивний висновок Комісії з питань власності, де він є головою. З іншого боку, він ігнорує очевидні неточності в дотриманні кваліфікаційних вимог іншими громадськими організаціями, що є проявом дискримінації нашої громадської організації.

Враховуючи вищевикладені факти, ПРОСИМО:

1. Розглянути звернення
2. Вжити заходів з включення питання про надання приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва громадській організації «Життя після війни» до порядку денного чергової сесії Київської міської ради.
3. Перевірити діяльність депутата Леоніда Антоненка на посаді голови Постійної комісії Київської міської ради з питань власності.
4. Відсторонити депутата Леоніда Антоненка з посади голови Постійної комісії Київської міської ради з питань власності.
5. Розглянути поведінку Леоніда Антоненка на засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Додатки:

1. Скріншот відсутності можливості перейти на сайт ГО «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій».
2. Скріншот помилки при оприлюднення інформації про посилання на сайт ГО «Всеукраїнська громадська організації «Спілка офіцерів України».

З повагою,
Голова ГО «Життя після війни» Рибальченко О.І.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ЖИТТЯ ПІСЛЯ ВІЙНИ Ідентифікаційний код 40287735 УКРАЇНА * м.КИЇВ

З'єднання не конфіденційне

Зловмисники можуть намагатися викрасти вашу інформацію із сайту **dovichne-pravo-nvaldaveteranauchasnika-bojovih-dj.mozello.com** (наприклад, паролі, повідомлення чи дані кредитних карток). Докладніше

NET::ERR_CERT_COMMON_NAME_INVALID

☐ Допоможіть покращити Безпечний перегляд, надсилаючи в Google деяку інформацію про систему та вміст сторінок. Політика конфіденційності

Розширені

Повернутися до безпечного режиму

Загальні відомості про організацію

Відповідає кваліфікаційним вимогам: Так

Назва: ГО ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ОФІЦЕРІВ УКРАЇНИ» (14280753)

Дата звернення до орендодавця: 04.08.2017

Дата реєстрації організації: 23.10.1991

Чи минуло 15 місяців з дати реєстрації організації до дати звернення? Так

Інформація оприлюднена на сайті: officers@.org.ua

Народний депутат України
Лапін Ігор Олександрович
вул. Грушевського, 5
м. Київ
01008

06 БЕР 2019

одержувач Голова КМДА
Кличко В.В.
вул. Хрещатик, 36
м. Київ
01044

УКРПОШТА
ГОЛОВНА ПОШТА КРАЇНИ

Київський міський голова

Прокопіву В.В. узаг.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути депутатське звернення народного депутата України Ю. Берези від 26.02.2019 № 010-1558 та за результатами підготувати проект відповіді за моїм підписом.

Козаченку В.М.

В. КЛИЧКО

5 березня 2019 р.
№ 8718

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Макарову О.А.

Прошу розглянути звернення народного депутата України Ю.Берези від 26.02.2019 в установленому порядку.

Юнаковій С.М.

За результатами розгляду постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики та, з урахуванням інформації від співвиконавців, підготувати проект відповіді народному депутату України та заявнику за підписом міського голови.

Пихтіній О.М.
Победінському М.Р.

В.ПРОКОПІВ

5 березня 2019 р.
№ 8718

001

НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ

БЕРЕЗА ЮРІЙ МИКОЛАЙОВИЧ

вул. Грушевського, 5, м. Київ, 01008 **тел.: (044) 255-22-05**

«26» 02 2019р.
№ 010-1558

Київському міському голові –
Голові Київської міської
державної адміністрації
Кличку В.В.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ
відповідно до ст. 16 Закону України «Про статус народного депутата України»

Шановний Віталію Володимировичу!

До мене надійшло звернення голови громадської організації «Життя після війни» О.І.Рибальченка (копія звернення додається), в якому заявник скаржиться на ненадання цій громадській організації в оренду приміщення комунальної власності по вул. Пушкінська та на інші порушення з питань, що стосуються оренди комунального майна.

Враховуючи викладене, керуючись статтями 16, 17 Закону України «Про статус народного депутата України», прошу Вас розглянути зазначене звернення голови громадської організації «Життя після війни» О.І.Рибальченка та перевірити викладені заявником факти і доводи.

Про результати розгляду цього депутатського звернення прошу повідомити мені та заявнику у встановлений законодавством строк.

Додаток: на 6 арк.

З повагою **Ю.Береза**

Київська міська державна адміністрація
05.03.2019 № 8718

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
ЖИТТЯ ПІСЛЯ ВІЙНИ

Громадська організація

«Життя після війни»

Код ЄДРПОУ – 40287735, м. Київ вул. Івана Франка 17-В кв. 39

Вих № 13/02-37 від 13 лютого 2019 р.

Народному депутатату України
Березі Ю. М.
м. Київ, вул. Грушевського 5
01008

Звернення

Шановний, Юрій Миколайович, ветеранська громадська організація «Життя після війни» з 2016 року намагається взяти в оренду приміщення комунальної власності м. Києва, за адресою м. Київ, вул. Пушкінська 9, літ. «А» площею 38,6 м.2.

Питання про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового приміщення комунальної власності, для нашої громадської організації, мало бути розглянуто на пленарному засіданні VI сесії Київської міської ради 9 жовтня 2018 року. Проте, дане питання, не дивлячись на погодження Постійно діючих комісії Київської міської ради з питань соціального захисту та з питань власності, було знято з порядку денного депутатом київської міської ради, Леонідом Антоненком (депутатська група «Київська команда»), в зв'язку з «невідповідністю кваліфікаційним критеріям ГО «Життя після війни» Положенню про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва.

Варто зазначити, що лише 19 жовтня, за два тижні після зняття питання з порядку денного, депутатом Антоненком було направлено звернення до Шевченківської РДА, щодо нібито невідповідності ГО «Життя після війни» кваліфікаційним критеріям із переліком зауважень. Тобто, зауваження до дотримання кваліфікаційних були направлені до Шевченківської РДА вже після зняття питання про надання приміщення в оренду з проекту порядку денного.

Наголошуємо, що громадська організація «Життя після війни» дотримується усіх критеріїв визначених положенням Про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва. Дотепер, питання про оренду

приміщення нашою ГО не включається до порядку денного пленарних засідань Київської міської ради.

Такі дії депутата Антоненка Л.В., а саме зняття питання з проекту порядку денного та направлення звернень, щодо нібито невідповідності кваліфікаційним критеріям, ми вважаємо упередженими, зважаючи на те, що нами було проаналізовано Перелік громадських об'єднань і благодійних організацій, які отримали орендні пільги, опублікований на порталі VlasCom (Автоматизована система укладання, зміни, припинення і обліку правочинів щодо оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва) за посиланням:

https://vlascom.kyivcity.gov.ua/qualification_requirements/list_type=list/page=2.

Так, першим в переліку стоїть ГО «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій». Перейти на сайт громадської організації для переконання в дотриманні відповідності кваліфікаційним критеріям не є можливим так як програмне забезпечення вважає вміст цього сайту небезпечним. Скріншот в додатках.

Другим в переліку є ГО «Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО». На порталі VlasCom відсутнє посилання на веб-сайт організації, натомість наявна інформація про публікацію всіх необхідних даних. Проте, доступно перевірити цю інформацію не є можливим.

Третім переліку є ГО Всеукраїнська громадська організація «Спілка офіцерів України».. За інформацією порталу ГО відповідає усім кваліфікаційним критеріям, проте перевірити це не є можливим через помилку при публікації посилання на веб-сайт організації. Скріншот в додатках. Як відомо використання знаку «@» (так званий – равлик, слимак, вухо), не допустимо для вживання при реєстрації доменних іменів (фактичних посилань на сайт).

Четвертим в переліку значиться ГО «Організація ветеранів Печерського району м. Києва». На порталі VlasCom наявне посилання на веб-сайт організації - https://pechveteran.wixsite.com/main. Ознайомившись з статутом організації, а саме з Розділом 5 – Органи управління організації, можна встановити, що згідно пункту 5.4 «**Президія** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.» Водночас, на вищевказаному веб-сайті наявна лише – біографічна довідка про В,П. Брежинського, в якій зазначається що він є «головою Ради Організації ветеранів Печерського району в м. Києві». Тобто, по суті в опублікованому статуті йдеться, що керівним органом є Президія, хоча опублікована інформація лише про ймовірного голову організації, адже в біографічній довідці вказана посада, що відсутня в статуті.

П'ятим в переліку значиться БО Міжнародний благодійний фонд «Діти Чорнобиля за виживання». На порталі VlasCom наявне посилання на веб-сайт

організації - http://www.fcc.kiev.ua/. Ознайомившись з статутом організації, а саме з Розділом 5 – Органи управління організації, можна встановити, що згідно пункту 5.5. «В період між Конференціями управління Фондом здійснює Рада Фонду, яка обирається на Конференції терміном на 3 роки. Очолює Раду – Голова.», Рада затверджує структуру та штат Правління. Також в 5 розділі описані повноваження Президента (пункт 5.9) та Віце-президента фонду (пункт 5.10). Тобто згідно статуту керівним органом Фонду є Рада Фонду. Водночас, на вищевказаному веб-сайті наявна лише – біографічна довідка Президента Фонду. Отже, можна припустити, що інформація опублікована на веб-сайті, не в повній мірі відповідає Кваліфікаційним критеріям.

Дванадцятим в переліку значиться ГО «Об'єднання Толока». Ознайомившись із статутом організації, опублікованим на веб-сайті порталу, а саме з Розділом 5 – Органи управління організації, можна встановити, що згідно пункту 5.4 «Рада організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.» Водночас на веб-сайті організації, вказаному на порталі VlasCom - http://toloka.kiev.ua/ , вказана біографічна довідка лише голови організації. Більше того, опублікована біографічна довідка на Голову організації – Яригіна Сергія, розповідає про нього, як про голову Всеукраїнської громадської організації «Українське піратське співтовариство» та не містить жодної інформації щодо діяльності в рамках ГО «Об'єднання Толока».

Тринадцятим в переліку стоїть ГО «Київська територіальна первинна організація №4 Українського товариства сліпих». На веб-сайті організації, посилання на який опубліковане на порталі VlasCom - http://ktpo4utos.org.ua/, відсутні біографічні дані про керівництво організації, тобто кваліфікаційні вимоги передбачені Положенням про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, не виконані в повному обсязі.

Шістнадцятою в списку значиться ГО «Спортивний клуб «Рукбо». Посилання на веб-сайт організації, опубліковане на порталі VlasCom - http://www.frb.org.ua/, веде на веб-сайт Федерації рукопашного бою України, але ніяк не на портал ГО. Щоправда, на вищевказаному сайті вдалося знайти більшість інформації передбаченої кваліфікаційними критеріями, за виключенням біграфічної довідки членів керівних органів організації. Спробувавши скористатися інтерактивною картою структури Федерації, на вищевказаному сайті, а саме натиснувши на регіон Києва та області, було отримано дані про Федерацію рукопашного бою м. Києва та Фізкультурно-спортивну громадську організацію «Федерація рукопашного бою Київської області», прізвища та імена очільників яких, навіть не співпадають з прізвищем та ім'ям голови ГО «Спортивний клуб «Рукбо», що отримав пільгу. Таким чином, можна прийти до висновку, що вказаний веб-сайт не є веб-сайтом ГО «Спортивний клуб «Рукбо», а виявився лише майданчиком для публікації

інформації, повнота якої не відповідає кваліфікаційним вимогам визначеним Положенням про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва.

Вісімнадцятою організацією в списку є ГО «Громадська організація районне товариство інвалідів «Єдність». Ознайомившись з статутом організації опублікованим на сайті: https://ednist.org.ua, було встановлено, що згідно пункту 5.10 «Постійно діючим керівним органом Товариства є Правління, очолюване керівником – Головою Правління. Голова та члени Правління обирається Конференцією з числа членів Товариства строком на п'ять років.». Тобто, керівний орган – Правління, складається з декількох людей. Проте, на веб-сайті опублікована інформація лише біографічна довідка Голови Правління.

Дев'ятнадцятою організацією в списку є ГО «Професійна спілка атестованих працівників органів внутрішніх справ України». На веб-сайті організації - http://papovs.com/, опубліковані біографічні дані про керівництво організації, проте не вдалося знайти жодної інформації про баланс організації за минулий рік, план діяльності та звіт про проведені заходи за минулий рік. Тобто в відкритому доступі не можливо побачити виконання кваліфікаційних вимог передбачених Положенням про оренду комунального майна.

Двадцять третьою організацією в переліку є ГО «Спілка інвалідів стомованих хворих «Астом-Ілко». За інформацією порталу VlasCom, ГО відповідає усім кваліфікаційним вимогам, проте ознайомитися та переконатися в цьому не є можливим через відсутність посилання на веб-сайт організації.

Підсумовуючи зазначимо, що в результаті оглядового аналізу інформації про громадські організації, що отримали право на орендну пільгу, опублікованої на порталі VlasCom, було встановлено, що 11 громадських організацій не виконали в повному обсязі кваліфікаційні критерії, передбачені Положенням про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва в трактуванні депутата Київської міської ради Леоніда Антоненка.

Наша громадська організація не має жодних претензій до інших громадських організацій, що прагнуть отримати пільгу на оренду комунального майна. Усі громадські організації, інформація про які опублікована на порталі VlasCom, займаються суспільно-корисною та важливою діяльністю. Вони представляють інтереси чи проводять підтримку пільгових верств населення, ветеранів, людей з обмеженими можливостями та хворих.

Проте, ми вважаємо упередженими дії депутата Київської міської ради Леоніда Антоненка (депутатська група «Київська команда»), по зняттю з проекту порядку денного питання про надання в оренду комунального майна. Адже, враховуючи вищевикладену інформацію, отриману та яку легко перевірити, на порталі VlasCom, є достатня кількість громадських утворень, які не в повній мірі опублікували інформацію передбачену кваліфікаційними критеріями, проте вони не стали предметом уваги депутата Леоніда Антоненка.

Зважаючи на значні зусилля зі збільшення прозорості та відкритості розподілу комунального майна територіальної громади міста Києва, про які

публічно заявляє, депутат Леонід Антоненко, його дії з вибіркового безпідставного блокування можливості оренди комунального майна громадською організацією «Життя після війни», ми вважаємо безпідставними та упередженими. Адже, на нашу думку, з одного боку депутат Антоненко перевищив свої депутатські повноваження, знявши питання з порядку денного, не дивлячись на позитивний висновок Комісії з питань власності, де він є головою. З іншого боку, він ігнорує очевидні неточності в дотриманні кваліфікаційних вимог іншими громадськими організаціями, що є проявом дискримінації нашої громадської організації.

Враховуючи вищевикладені факти, ПРОСИМО:

1. Розглянути звернення
2. Вжити заходів з включення питання про надання приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва **громадській організації «Життя після війни» до порядку денного чергової сесії Київської міської ради.**
3. Перевірити діяльність депутата Леоніда Антоненка на посаді голови Постійної комісії Київської міської ради з питань власності.
4. Відсторонити депутата Леоніда Антоненка з посади голови Постійної комісії Київської міської ради з питань власності.
5. Розглянути поведінку Леоніда Антоненка на засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Додатки:

1. Скріншот відсутності можливості перейти на сайт ГО «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій».
2. Скріншот помилки при оприлюднення інформації про посилання на сайт ГО «Всеукраїнська громадська організації «Спілка офіцерів України».

З повагою,
Голова ГО «Життя після війни» Рибальченко О.І.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЖИТТЯ ПІСЛЯ ВІЙНИ» Ідентифікаційний код 40287735 УКРАЇНА * м.КИЇВ

З'єднання не конфіденційне

Зловмисники можуть намагатися викрасти вашу інформацію із сайту **dovichne-pravo-nvaldaveteranauchasnika-bojovih-dj.mozello.com** (наприклад, паролі, повідомлення чи дані кредитних карток). Докладніше

NET::ERR_CERT_COMMON_NAME_INVALID

Допоможіть покращити безпечний перегляд, надсилаючи в Google деяку інформацію про систему та вміст сторінок. Політика конфіденційності

Розширені

Повернутися до безпечного режиму

Загальні відомості про організацію

Відповідає кваліфікаційним вимогам: Так

Назва: ГО ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ОФІЦЕРІВ УКРАЇНИ» (14280753)

Дата звернення до орендодавця: 04.08.2017

Дата реєстрації організації: 23 10 1991

Чи минуло 15 місяців з дати реєстрації організації до дати звернення? Так

Інформація оприлюднена на сайті: officers@.org.ua

Народний депутат України
Ю.М. Береза
вул. Грушевського, 5,
м. Київ,
01008

04 БЕР 2019

КИЇВ 21
01021 1138255 4

УКРПОШТА
ГОЛОВНА ПОШТА КРАЇНИ

Київському міському голові
Кличку В.В.
вул. Хрещатик, 36,
м. Київ,