1. 1.

08/231-897/ПР
21.08.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про затвердження Порядку про
організацію харчування учнів (вихованців)
у закладах загальної середньої освіти
комунальної власності територіальної
громади міста Києва

Відповідно до статей 32, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», статті 56 Закону України «Про освіту», статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» від 02 лютого 2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість», з метою упорядкування організації харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок про організацію харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, що додається.

2. Затвердити перелік комунальних підприємств замовників послуг організації харчування в закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, що додається.

3. Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Головним управлінням

Держпродспоживслужби розробити та не пізніше 01 вересня 2019 року впровадити нові вимоги з якості харчування в закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Районним в місті Києві державним адміністраціям до 01 липня 2019 року:

4.1. здійснити організаційно-правові заходи для забезпечення харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва комунальними підприємствами, затверджені пунктом 2 цього рішення.

4.2. зареєструвати комунальні підприємства як комунальні некомерційні підприємства – Їдальні (ДСТУ 4281:2004 «Заклади ресторанного господарства. Класифікація»).

5. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення та вводиться в дію з 01 липня 2019 року.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту, постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Депутат Київської міської ради Ганна СТАРОСТЕНКО

Депутат Київської міської ради Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Депутат Київської міської ради Наталія ШУЛЬГА

Погодження:

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, молоді та спорту

Голова комісії Ганна СТАРОСТЕНКО

Секретар Наталія ШУЛЬГА

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

Голова комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар Олена ОВРАМЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова комісії Леонід АНТОНЕНКО

Секретар Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова комісії Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар комісії Юлія ЛОБАН

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради Ганна ГАРШИНА

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від _____ №_____

Порядок
організації харчування учнів (вихованців)
у закладах загальної середньої освіти
комунальної власності територіальної громади міста Києва

I. Загальні положення

1.1. Порядок організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти (далі – Порядок) розроблено відповідно до статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», статті 56 Закону України «Про освіту», статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 02 лютого 2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість», спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», зареєстрованого Міністерстві юстиції 15 червня 2005 року за № 661/10941, постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 1992 року № 258 «Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Державні санітарні норми та правила «Гігієничні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів», затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я від 20.022013 № 144, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14 березня 2013 року за № 410/22942.

1.2. Порядок визначає послідовність та складові частини організації харчування учнів та поширюється на заклади загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - ЗЗСО) .

1.3. Харчування учнів (вихованців) у ЗЗСО здійснюється відповідно до норм харчування дітей в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Право на харчування в ЗЗСО мають також інші учасники освітнього процесу, окрім батьків або осіб, які їх замінюють.

1.4. Харчування учнів (вихованців), учасників освітнього процесу, визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку, в ЗЗСО, забезпечують комунальні некомерційні підприємства, засновником яких є Київська міська рада (далі – Їдальні).

1.5. Їдальні відносяться до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

Основні засоби ЗЗСО, що забезпечують роботу харчоблоків закріплюються за Їдальнями на праві господарського відання (оперативного управління).

1.6. Їдальні мають дотримуватись установлених вимог з якості харчування в закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, затверджених спільним наказом Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві.

1.7. Їдальні мають забезпечувати відповідні санітарно-гігієнічні вимоги та належну практику виробництва в рамках системи НАССР та/або інших систем управління безпекою харчових продуктів.

1.8. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на Їдальні або керівника ЗЗСО, якщо працівники харчоблоку входять до штатної чисельності працівників ЗЗСО, відповідно до Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини».

1.9. Відповідальними за організацію харчування учнів (вихованців) у ЗЗСО, за матеріально-технічний стан приміщення харчоблоку (буфету), дотримання вимог санітарного законодавства, виконання норм харчування є районні в місті Києві державні адміністрації, керівники Їдальнь та керівники ЗЗСО в межах повноважень.

II. Організація роботи харчоблоків ЗЗСО

2.1. Складовими процесу організації харчування є:

2.1.1. відпрацювання режиму і графіка харчування учнів (вихованців), учасників освітнього процесу, визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку;

2.1.2. визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини згідно чинного законодавства;

2.1.3. порядок приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;

2.1.4. складання меню-розкладу відповідно до примірного (двотижневого) меню;

2.1.5. виготовлення страв відповідно до технологічних карт;

2.1.6. надання учням (вихованцям), учасникам освітнього процесу визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку, готових страв;

2.1.7. надання учням (вихованцям), учасникам освітнього процесу визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку, буфетної продукції;

2.1.8. ведення обліку учнів (вихованців), які отримують безоплатне харчування;

2.1.9. здійснення контролю за харчуванням;

2.1.10. інформування батьків або осіб, які їх замінюють, про організацію харчування учнів (вихованців) у ЗЗСО міста Києва.

III. Порядок організації харчування

3.1. В ЗЗСО установлюються такі режими харчування:

3.1.1. п'ятиразовий (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) з інтервалами між прийомами їжі 3,5 – 4 години – для учнів (вихованців) шкіл – інтернатів, спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, дитячого будинку «Малятко»;

3.1.2. одноразовий (сніданок) – для учнів (вихованців) ЗЗСО денної форми навчання з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціального допомогу малозабезпеченим сім'ям», учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції; учнів з числа дітей із сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших

ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, учнів (вихованців) 1-4 класів;

3.1.3. триразовий (сніданок, обід, вечеря) – для учнів (вихованців), які проживають у пришкільних інтернатах;

3.1.4. дворазовий (обід, полуденок) у групах продовженого дня – для учнів, 1-4 класів;

3.1.5. одноразовий (обід) у групах продовженого дня – для учнів 5-7 класів.

3.2. За необхідності в ЗЗСО може реалізовуватись буфетна продукція.

3.3. За рахунок коштів бюджету міста Києва безкоштовне харчування з одноразовим режимом отримують:

3.3.1. учні 1–4 класів;

3.3.2. учні 5–11 класів: діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування; діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах; учні з числа дітей-інвалідів; учні із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; учні з числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції; учні з числа дітей із сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

3.4. Безоплатне харчування учнів у ЗЗСО здійснюється тільки в робочі дні, без урахування канікулярного періоду. У разі відсутності учня під час навчальних занять (уроків) компенсація батькам або особам, які їх замінюють за харчування, не здійснюється.

3.5. Розподіл коштів на організацію харчування учнів (вихованців) у ЗЗСО, облік і звітність за використання коштів бюджету, що виділяються на безоплатне харчування, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.6. Харчування учнів (вихованців) 5-11 класів, які не підлягають безоплатному харчуванню у ЗЗСО, учасників освітнього процесу визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку, та для яких не встановлено норми харчування в грамах, здійснюється за власний рахунок (кошти батьків або осіб, які їх замінюють, інших джерел, не заборонених законодавством).

3.6.1. Визначення вартості харчування для учнів (вихованців) 5-11 класів, учасників освітнього процесу, визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку, та для яких не встановлено норми харчування в грамах, здійснюються Їдальнями з дотриманням розміру денної грошової норми на одну особу, визначеною Порядком надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 116.

3.8. Керівники ЗЗСО доводять до відома батьківської громади порядок організації та оплати за харчування учнів (вихованців) у ЗЗСО.

3.9. ЗЗСО може організовувати харчування учнів (вихованців), учасників освітнього процесу передбачених пунктом 1.3. розділу I цього Порядку, самостійно.

У разі організації ЗЗСО харчування учнів (вихованців), учасників освітнього процесу передбачених пунктом 3 розділу I цього Порядку, самостійно, в штатному розписі такого закладу передбачаються посади працівників харчоблоку (буфету).

3.10. Їдальні:

3.10.1. забезпечують організацію харчування з дотриманням режимів харчування, встановлених спільно з ЗЗСО;

3.10.2. укладають договори з постачальниками продуктів харчування і продовольчої сировини, визначеними за результатами проведення публічної процедури закупівлі на постачання товару;

3.10.3. здійснюють харчування учнів (вихованців), учасників освітнього процесу, визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку, за місцем їх навчання (роботи) у ЗЗСО;

3.10.4. затверджують примірні двотижневі меню, що погоджуються з Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві;

3.10.5. здійснюють прибирання харчоблоку.

3.11. Керівники ЗЗСО своїм наказом призначають особу, відповідальну за організацію харчування учнів (вихованців), до обов'язків якої відносяться:

координація діяльності роботи медичних працівників щодо контролю за харчуванням учнів (вихованців);

відпрацювання режиму і графіка харчування учнів (вихованців), режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі;

опрацювання інформації щодо кількості учнів, які потребують харчування у тому числі дітей пільгових категорій;

участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника);

контроль за дотриманням учнями правил особистої гігієни та вживання готових страв, буфетної продукції.

3.12. Продукти харчування повинні надходити до ЗЗСО разом із супровідними документами, що засвідчують їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

3.13. Бракераж сирої продукції здійснюється завідуючим виробництвом із залученням медичного працівника ЗЗСО або особи, яка відповідає за організацію харчування.

3.14. Бракераж готової продукції проводиться бракеражною комісією у складі: відповідальної особи за організацію харчування дітей, завідуючої виробництвом (шеф-кухар, кухар) та медичного працівника ЗЗСО.

3.15. Складання щоденних меню-розкладів, меню здійснюється медичним працівником ЗЗСО, завідуючим виробництва харчоблоку (шеф-кухар, кухар) Їдальні на основі примірних двотижневих меню та підписується керівником ЗЗСО та завідуючим Їдальні.

3.16. Меню-розклад складається єдиним для всіх учнів (вихованців) ЗЗСО, з виходом страв відповідно до встановлених норм харчування за віковими групами відповідно.

IV. Порядок оплати за харчування

4.1. Оплата харчування, буфетної продукції здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у цій сфері.

4.2. Розрахунок вартості послуг з харчування учнів (вихованців) 5-11 класів, які не підлягають безоплатному харчуванню у ЗЗСО, учасників освітнього процесу, визначених у пункті 1.3. розділу I цього Порядку та контроль за дотриманням їх розмірів покладається на керівників Їдалень.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від _____ №_____

Перелік
комунальних підприємств замовників послуг організації харчування в закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва

№ п/п	Назва комунального підприємства	Код ЄДРПОУ	Адреса
Голосіївський район			
1.	Комунальне підприємство «Шкільне харчування»	20043325	інд. 03039, просп. Науки, 8
Дарницький район			
1.			
Деснянський район			
1.	Комунальне підприємство «Зеніт»	19027846	інд.02222, Беретті Вікентія, 4
Дніпровський			
1.			
Оболонський район			
1.	Комунальне підприємство «Шкільне харчування оболонського району м. Києва»	19475243	інд.19475243, просп. Оболонський, 20
Печерський район			
1.	Комунальне підприємство «Шкільне»	19130066	інд. Раєвського Миколи, 28

Подільський район			
1.	Комунальне підприємство «Шкільне харчування»	21569402	інд.04073, вул. Захарівська, 10
Святошинський район			
1.	Комунальне підприємство «Промінь»	21636104	інд. 03146, Якуба Колоса, 15
Солом'янський район			
1.	Комунальне підприємство «Школяр»	16483242	інд. 03056, вул. Дашавська, 22
Шевченківський район			
1.	Комунальне підприємство «Школяр»	21476511	інд. 04060, вул. Олени Телиги, 31/1
2.	Комунальне підприємство «Школярик»	19483708	інд. 03113, вул. Лагерна, 40

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку про організацію харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект цього рішення розроблено у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою уніфікованого підходу до організації харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Відповідно до статті 56 Закону України «Про освіту», статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту» органи місцевого самоврядування, у підпорядкуванні яких перебувають комунальні заклади освіти, забезпечують безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які навчаються в закладах загальної середньої освіти; осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

Безоплатним харчуванням у закладах загальної середньої освіти міста Києва забезпечено 127556 учнів, а саме:121262 учні 1-4 класів (в т.ч. 4581 школярів пільгових категорій) та 6294 учні 5-11 класів (пільгових категорій).

Не зважаючи на вартість продуктового набору, розрахованого за цінами, наданими Головним управлінням статистики у м. Києві, відповідно до встановлених норм вартість одноразового харчування у I семестрі 2018-2019 навчального року в районах міста Києва становить: для учнів 1-4 класів від 7,00 грн. у Солом'янському районі до 20,20 грн. у Шевченківському, для учнів 5-11 класів від 10,00 грн. у Солом'янському районі до 24,12 грн. у Печерському.

У ході здійснення заходів державного нагляду (контролю) Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві упродовж 2017-2018 років були виявлено: порушення калорійності страв (коефіцієнту вкладання), розбіжність між стравами примірного двотижневого меню та щоденного меню, порушення санітарно-гігієнічних вимог та умов зберігання сировини і готової продукції тощо.

Головною метою уніфікованого підходу щодо організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва є підвищення як якості продуктів харчування і продовольчої сировини, так і готової продукції (страв), запровадження єдиної системи контролю якості.

8. Прогноз результатів.

Результат прийняття цього рішення – приведення організації харчування у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва до єдиного Порядку та відповідних санітарних вимог, належних практик виробництва, системи НАССР (система управління безпекою харчових продуктів).

9. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є депутати Київської міської ради - Старостенко Ганна Вікторівна, Шульга Наталія Іванівна та Мондриївський Валентин Миколайович.

10. Доповідачі на пленарному засіданні Київської міської

Доповідач - депутат Київської міської ради: Мондриївський Валентин Миколайович

Депутат Київської міської ради Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Старостенко Г.В.
Бродському О.Я.
Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 21.02.2019 №08/231- 897/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома
Давтяну Д.О. – до відома
Слончаку В.В. – до відома
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"21" лютого 2019 року
№ 08/231 – 897/ПР

08/231-897/ПР
21.02.2019

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"21" лютого 2019 р. № 08/279/2/066-22

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, просимо дати доручення розглянути постійними комісіями Київської міської ради проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку про організацію харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Додатки:

проект рішення з додатками на 13 арк.;

пояснювальна записка на 3 арк.;

Депутат Київської міської ради Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Анастасія
2027544

1.2.
08/231-929/ПР
26.02.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

ПРОЕКТ

Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою м. Києва», з метою вдосконалення регулювання правових відносин щодо розміщення вивісок у місті Києві, зменшення регулювання з боку органів місцевого самоврядування при розміщенні вивісок та навантаження на суб'єктів підприємництва, удосконалення процедур розміщення вивісок, збереження автентичності історичного середовища та привабливості міста Київська міська рада вирішила:

1. Затвердити зміни до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, що додаються.

2. Затвердити зміни до Посібника розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, що додаються.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Начальник Управління з питань реклами — Олександр СМИРНОВ

Головний спеціаліст – юрисконсульт Управління з питань реклами — Оксана ПОХОДА

ПОГОДЖЕННЯ:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Виконувач обов'язків директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва — Денис ПІКАЛОВ

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова — Олексій ОКОПНИЙ

Секретар — Андрій ЗАДЕРЕЙКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

Голова — Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар — Олена ОВРАМЕНКО

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446»
(далі – Проект рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Згідно статті 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» елементами (частинами) об'єктів благоустрою є малі архітектурні форми, до яких належать і інформаційні стенди, дошки, вивіски.

Розміщення малих архітектурних форм здійснюється відповідно до цього Закону за рішенням власника об'єкта благоустрою з дотриманням вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил.

Проект рішення підготовлено у зв'язку необхідністю усунення недоліків чинного Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, які виявились у ході його практичного застосування та аналізу регуляторного впливу, з метою зменшення регулювання з боку органів місцевого самоврядування при розміщенні вивісок та навантаження на суб'єктів підприємництва, більш чіткого опису та регулювання процедур та вимог щодо розміщення вивісок, а також приведення деяких його положень у відповідність до вимог чинних нормативно-правових актів.

2. Мета і шляхи її досягнення

Основною метою прийняття цього Проекту рішення є більш чітке формулювання визначень, що застосовуються у Порядку розміщення вивісок у місті Києві, уніфікація видів (типів) вивісок, зменшення кількості документів, які заявник має подати адміністратору, спрощення процедурних кроків щодо визначення відповідності вивісок вимогам до їх розміщення, формування єдиної міської політики у сфері благоустрою у напрямі підвищення ефективності використання та утримання території міста Києва при розміщенні вивісок.

Запропоновані зміни до Порядку розміщення вивісок у місті Києві призведуть і до однакового визначення територій міста, в межах яких встановлюються обмеження щодо видів (типів) вивісок, відповідно до Зонуванням розміщення рекламних засобів у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 223/2445.

Проект рішення також покликаний привести чинний Порядок розміщення вивісок у столиці у відповідність до містобудівних вимог та сприяти захисту майнових інтересів територіальної громади м. Києва, поліпшення зовнішнього вигляду міського середовища та вдосконалення чинного Порядку розміщення вивісок.

Проект рішення дозволить усунути неоднозначність у розумінні та трактуванні понять та визначень, що існують на сьогодні.

3. Правові аспекти

Проект рішення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ»;
- Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- Закону України «Про основи містобудування»;
- Закону України «Про рекламу»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»;
- рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 «Про Правила благоустрою м. Києва».

Зазначений проект рішення Київської міської ради не містить норм, що зачіпають права і свободи людини, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року та відповідає нормам законодавства Європейського суду з прав людини, а також не містить положень, що мають ознаки дискримінації відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

Проект рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Рішенням Київської міської ради від 17 травня 2018 року № 820/4884 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 20.12.2017 № 702/3709 «Про затвердження плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік» Проект рішення «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446»» внесений до плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік.

Проект рішення є регуляторним актом, тому на виконання Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» оприлюднений на офіційному веб-порталі Київської міської влади для отримання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є запровадження у закладах загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиного порядку організації харчування учнів.

3. Правові аспекти.

Проект рішення Київської міської ради розроблений у відповідності до статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», статті 56 Закону України «Про освіту», статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 02 лютого 2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість», спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», постанови Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 № 258 «Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення стосується інтересів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій в частині організації та забезпечення безпечним та якісним харчуванням учнів (вихованців), інших учасників освітнього процесу закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6. Регіональний аспект.

Проект рішення поширюється на заклади загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, комунальні некомерційні підприємства, та інші підприємства, що здійснюють організацію харчування.

7. Громадське обговорення.

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Ухвалення проекту рішення матиме своїм наслідком врегулювання нагальних питань впорядкування розміщення та експлуатації вивісок на території міста.

У результаті прийняття Проекту рішення будуть внесені зміни до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – начальник Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Смирнов Олександр Григорович

Начальник Управління
з питань реклами

Олександр СМИРНОВ

Додаток 1 до
рішення Київської міської ради
_____ № _____

Зміни
до Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446

1. У розділі І. Загальні положення:

1.1. У пункті 1.7:

1.1.1. Підпункт 1.7.1 викласти у такій редакції:

«1.7.1. Вивіска (інформаційна вивіска) - конструктивний елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі або яка має право його використання, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, номеру приміщення та вказівника напрямку руху до нього, номеру телефону, яка розміщена на зовнішній поверхні фасаду будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу у таке приміщення, який не є рекламним засобом.

Вивіска може містити елементи декоративного (художнього) оформлення.

На вивісці не може міститись інформація про перелік товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів», не може містити закликів до придбання товару або іншої інформації, що призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес щодо товару.».

1.1.2. Підпункти 1.7.5 та 1.7.6 виключити.

У зв'язку з цим підпункт 1.7.7 – 1.7.9 вважати підпунктами 1.7.5 – 1.7.7 відповідно.

1.1.3. Підпункт 1.7.6 викласти у такій редакції:

«1.7.6. Зони обмеженого використання вивісок у місті Києві - території міста, що зберегли повністю або частково історичний ареал, мають архітектурну, історичну або культурну цінність, межі яких визначені згідно з додатком до цього Порядку.».

2. 1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к.1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс: 202-70-53*

01.03.2019 № 08/286-77

Директору
Департаменту промисловості та
розвитку підприємництва
Фіоктістову В.В.

Шановний Вадиме Васильовичу!

В постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики (далі – Постійна комісія) надійшло звернення від ГО «Стоп корупції» щодо перешкоджання невідомими особами здійснення законної господарської діяльності щодо організації та проведення сезонних ярмарків ТОВ «ТЕК-ПРІНТ».

Просимо Вас розглянути вищезазначене звернення та надати в Постійну комісію обгрунтовану інформацію в частині, що Вас стосується щодо порушених в зверненні питань. Інформацію просимо надати в термін до 11.03.2019, оскільки звернення ГО «Стоп корупції» буде розглядатися на засіданні Постійної комісії, яке відбудеться 13.03.2019 року.

Крім того, просимо Вас, надати доручення відповідним структурним підрозділам департаменту включити до складу робочої групи, створеної при департаменті для перевірки ярмарків в м. Києві, депутата Київської міської ради Майзеля Сергія Петровича.

Додаток. Копія 12 арк, в 1 прим.

З повагою

Голова постійної комісії О. Бродський

Вик. Антонюк 202-73-11
Тернова

Громадська організація «Стоп корупції»

03150, м. Київ, вул. Предславинська, 43/2
тел.: /044/ 578 0004 law@stopcor.org www.stopcor.org

Вих. №102 / від 27.02.2019

Київська міська рада
27.02.2019 № 08/4432

Бродському Олександру Яковичу
Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

вулиця Хрещатик, 36, Київ, 01044

ЗВЕРНЕННЯ

Боротьба з корупцією, невиправданою бездіяльністю та байдужістю державних чиновників нині є чи не найголовнішим внутрішнім викликом для нової України. Задля цього, починаючи з травня 2015 року реалізується проект «STOP Корупції».

З серпня 2015 року основним координатором проекту виступає наша Громадська організація "СТОП КОРУПЦІЇ". Нашим завданням є боротьба з проявами корупції, сприяння у притягненні державних посадовців, які своїми діями або бездіяльністю порушують вимоги законодавства України (і не тільки антикорупційного), до встановленої законом відповідальності, допомога у захисті прав та охоронюваних законом інтересів громадян.

Важливим аспектом роботи нашої Громадської організації є висвітлення розслідувань, проведених активістами проекту, у місцевих та загальнодержавних засобах масової інформації.

Задля цього за нашого сприяння на загальнодержавному телеканалі «5 канал» виходить щотижнева програма журналістських розслідувань «Стоп корупції».

Ми, представники Громадської організації «Стоп корупції», звертаємо Вашу увагу на те, що до нас звернулись уповноважені представники Товариства з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ»- яким невідомі особи перешкоджають здійснювати законну господарську діяльність щодо організації та проведення сезонних ярмарків.

В зверненні ТОВ «ТЕК-ПРІНТ» зазначають, що 5 жовтня 2018 року між Комунальним підприємством «Київська спадщина» (Організатором) та Товариством з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ» (Розпорядником) було укладено Договір №05/10-1 на строк з 5 жовтня 2018 року до 31 серпня 2021 року, згідно якого Організатор бере на себе зобов'язання організовувати

протягом строку дії Договору сільськогосподарський (сезонний ярмарок), за адресами: м. Київ, Деснянський район, вул. Електротехнічна (від заправки WOG-2, 4Б,6,10,16,26,28, і з іншої сторони від №5, 5А,7, 9, 9А, 11 до заправки SHELL; Електротехнічна 2-а, навпроти центрального входу ринків «Обрій - 2000» та «Глорія- Т»), які розділені на чотири майданчика згідно схеми розміщення об'єктів торгівлі на сезонному ярмарку. Згідно умов договору, ТОВ «ТЕК-ПРІНТ» зобов'язується проводити роботу щодо залучення учасників ярмарку, проводити розміщення та здійснювати контроль за об'єктами торгівлі, вимагати від кожного учасника ярмарку наявності в кожному об'єкті торгівлі інформації від учасника ярмарку, забезпечувати належний санітарний стан території ярмарку, забезпечення належних умов для здійснення торгівлі, сприяти проведенню ветеринарно-санітарного контролю, вимагати в часників ярмарку документів про походження та підтвердження якості продукції, не допускати до реалізації учасниками ярмарку консервації, м'ясних, кулінарних виробів домашнього приготування, здійснювати заходи щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, а також забезпечувати інші належні організаційні, технічні, безпечні та санітарні умови для мешканців міста та учасників ярмарку, Товариством з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ» належно виконуються взяті на себе зобов'язання, в тому числі і сплата податків та зборів до бюджету міста, для забезпечення розвитку громади Києва.

Проте, невідомі особи, без належних правовстановлюючих та дозвільних документів здійснюють незаконну господарську діяльність на території встановленій у вищезазначеному договорі, чим перешкоджають діяльності ТОВ «ТЕК-ПРІНТ». **Зокрема така діяльність схожа на стихійну торгівлю з порушенням санітарних, епідеміологічних, технічних норм та правил безпеки, із використанням малих архітектурних споруд різного роду без будь яких належних дозвільних документів.** Невстановлені особи, без укладення трудових договорів,- передбачених нормами чинного законодавства про працю, не надаючи документів, для посвідчення особи - здійснюють незаконний збір коштів з підприємців.

Вважаємо такі дії неприпустимими та такими, що порушують права представників ТОВ «ТЕК-ПРІНТ» та громади м. Києва.

На підставі вищевикладеного та керуючись нормами Конституції України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про громадські об'єднання», ЗУ «Про звернення громадян», -

ПРОСИМО:

1. **Розглянути дане звернення.**
2. **Перевірити викладені у зверненні факти.**

3. Створити відповідну комісію, яка уповноважена виїхати на місце та зафіксувати факти порушення норм чинного законодавства.
4. В межах компетенції та повноважень усунути перешкоди для здійснення законної господарської діяльності ТОВ «ТЕК-ПРІНТ» щодо організації та проведення ярмарків.
5. Залучити представників контролюючих та правоохоронних органів до перевірки.
6. Залучити до перевірки представників ГО «Стоп корупції» та повідомити про час проведення виїзної перевірки.
7. Про вжиті заходи реагування повідомити представників ГО «Стоп корупції» за адресою: 03150, м. Київ, вул. Предславинська, 43/2- в строк визначений ЗУ «Про звернення громадян».

Додаток:

1. Фотокопії звернення (2 аркуша)
2. Фотокопії договору від 5.10.2018 року (7 аркушів)

Керівник правозахисного
Департаменту ГО «Стоп корупції» Бондарчук І.Б.

Громадська організація "СТОП КОРУПЦІЇ" Ідентифікаційний код 39946405 Україна * м.Київ *

Вих б/н від 25.02.2019

Громадській Організації «Стоп корупції»

м. Київ, вул. Предславинська 43/2

03150

Від Товариства з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ»

м. Київ, вул. Оноре де Бальзака 63 б, 138

02097

Код ЄДРПОУ: 39262162

Директор: Хижковий Олександр Віталійович

ЗВЕРНЕННЯ

Звертаємося до Вас, у зв'язку з порушенням наших законних інтересів та гарантованих державою прав на здійснення законної господарської діяльності.

5 жовтня 2018 року між Комунальним підприємством «Київська спадщина» (Організатором) та Товариством з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ» (Розпорядником) було укладено Договір №05/10-1 на строк з 5 жовтня 2018 року до 31 серпня 2021 року, згідно якого Організатор бере на себе зобов'язання організовувати протягом строку дії Договору сільськогосподарський (сезонний ярмарок), за адресами: м. Київ, Деснянський район, вул. Електротехнічна (від заправки WOG-2, 4Б,6,10,16,26,28, і з іншої сторони від №5, 5А,7, 9, 9А, 11 до заправки SHELL; Електротехнічна 2-а, навпроти центрального входу ринків «Обрій - 2000» та «Глорія- Т»), які розділені на чотири майданчика згідно схеми розміщення об'єктів торгівлі на сезонному ярмарку.

Згідно умов договору, а також беручи до уваги бажання нашої команди розвивати промисловість, підприємництво в Києві та забезпечувати належні організаційні, технічні, безпечні та санітарні умови для мешканців міста щодо проведення сезонного ярмарку, Товариством з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ» належно виконує взяті на себе зобов'язання, в тому числі і сплату податків та зборів до бюджету міста Києва.

Проте невідомі нам особи, без належних правовстановлюючих та дозвільних документів здійснюють незаконну господарську діяльність на території встановленій у вищезазначеному договорі. Зокрема така діяльність схожа на стихійну торгівлю з порушенням санітарних, епідеміологічних, технічних норм та правил безпеки. Невстановлені особи, без укладення

трудових договорів,- передбачених нормами чинного законодавства про працю, не надаючи документів, для посвідчення особи - здійснюють незаконний збір коштів з підприємців. Неодноразові спроби встановити наявність в даних осіб дозвільних документів- були безрезультатними. У зв'язку з цим викликалися правники поліції для фіксації фактів порушення норм чинного законодавства, а також порушень в порядку здійснення роздрібної торгівлі.

Враховуючи вищевикладене, Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ»- не може належно виконувати умови Договору, так як невідомі особи перешкоджають законній господарській діяльності.

Просимо, забезпечити захист наших законних прав та інтересів визначених Конституцією та Законами України; провести журналістське розслідування та встановити наявність корупційних зав'язків; в межах компетенції – посприяти у встановленні винних та притягнення організаторів злочинної схеми до відповідальності.

Додаток: фотокопії договору від 5.10.2018 року (7 аркушів)

25 лютого 2019 року

Хижковий О.В.

м. Київ«05» жовтня 2018 року

Комунальне підприємство «Київська спадщина», в особі директора Никифорака Тараса Романовича,який діє на підставі Статуту (далі – Організатор),з однієїсторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕК-ПРІНТ», в особі директора Хижкового Олександра Віталійовича, який діє на підставі Статуту(далі – Розпорядник), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона),уклали цей Договір №15/10-1 від "05" жовтня2018р. (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Організатор бере на себе зобов'язання організовувати протягом строку дії цього Договору сільськогосподарський (сезонний)ярмарок за адресами:м. Київ, Деснянський район, вул.Електротехнічна (від заправки WOG – 2, 4Б, 6, 10, 16, 26, 28, і з іншої сторони від №№5, 5А, 7, 9, 9А, 11 до заправки SHELL;Електротехнічна 2-а,навпроти центрального входу ринків «Обрій-2000» та «Глорія-Т»), які розділені на чотири майданчика згідно схеми розміщення об'єктів торгівлі на сезонному ярмарку, яка є не відмінною частиною даного договору (далі – Ярмарок)відповідно до Розпорядження Київської міської державної адміністрації "Про проведення ярмарків у місті Києві" від 26 травня 2015 року№507, а Розпорядник бере на себе зобов'язання в порядку та на умовах, визначених цим Договором, забезпечити улаштування Ярмарку, облаштування Ярмарку, дотримання суб'єктами господарювання, фізичними особами-підприємцями (фермерами, виробниками продукції і т.і.) (в подальшому іменуються — учасники Ярмарку) порядку дрібнороздрібної торгівлі,за дотриманням учасниками Ярмарку санітарних та протипожежнихнорм під час проведення Організатором Ярмарку, а також будь-які інші дії, пов'язаніз роботою Ярмарку (надалі – впорядкування Ярмарку).

1.2. Тип Ярмарку, строк та всі інші вимоги до Ярмарку визначені в Додатку №1 до цього Договору.

1.3. Розпорядник погоджується з тим, що впорядкуванняЯрмарки здійснюються відповідно до вимог щодо зовнішнього вигляду та облаштування Ярмарку згідно з архітектурними нормами, з урахуванням правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, режиму роботи, строку проведення, типу Ярмарку та інших необхідних умови для впорядкування Ярмарку (зазначені в Додатку № 1 до цього Договору та в схемі розміщення об'єктів торгівлі на сезонному (сільськогосподарському) ярмарку).

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Організатор має право:

2.1.1. Змінювати зовнішній вигляд (облаштування)Ярмарку відповідно до погодженогоДепартаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими відповідними органами у встановленому порядку нової схеми розміщення об'єктів торгівлі на Ярмарку, шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, але не

2.1.2. Вимагати від Розпорядника належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

2.1.3. Перевіряти в будь-який час виконання Розпорядником умов цього Договору.

2.2. Організатор зобов'язаний:

2.2.1. Сприяти, в межах своїх повноважень, забезпеченню належних умов для впорядкування Ярмарку (погоджувати внесення змін до схеми розміщення об'єктів торгівлі на Ярмарку, погодження схеми розміщення об'єктів торгівлі).

2.2.2. Надавати Розпоряднику, в межах своїх повноважень, додаткову інформацію, необхідну для впорядкування Ярмарку.

2.3. Розпорядник має право:

2.3.1. Отримувати від Організатора інформацію, необхідну для впорядкування Ярмарку.

2.3.2. З метою забезпечення функціонування Ярмарку встановлювати тимчасові конструкції , малі архітектурні споруди , збірно-розбірні намети та прилавки.

2.3.3. Брати спільну участь з Організатором під час опрацюванні проекту схеми розміщення об'єктів торгівлі на Ярмарку (надавати пропозиції щодо місць для розміщення транспортних засобів, збірно-розбірних прилавків наметів,тимчасових конструкцій,малих архітектурних споруд, тощо – об'єктів торгівлі і т.і.).

2.3.4. Залучати для виконання умов цього Договору третіх осіб, якщо це не суперечать умовам цього Договору.

2.4. Розпорядник зобов'язаний:

2.4.1. Проводити роботу щодо залучення учасників Ярмарку до участі в Ярмарку.

2.4.2. Проводити розміщення та здійснювати контроль за об'єктами торгівлі (наметів, столів, лотків, низькотемпературних лотків-прилавків, збірно-розбірних наметів, прилавків, тимчасових споруд, малих архітектурних споруд, тощо) (в подальшому іменуються – об'єкти торгівлі) згідно із затвердженою схемою розміщення об'єктів сезонної торгівлі на Ярмарку.

2.4.3. Забезпечувати встановлення учасниками на Ярмарку об'єктів торгівлі під яким за цим Договором розуміється збірно-розбірна конструкція, намет, або мала архітектурна споруда (маф).

2.4.4. Вимагати від учасників Ярмарку наявність в кожному об'єкті торгівлі інформації про учасника Ярмарку.

2.4.5. Забезпечувати належний санітарний стан території Ярмарку.

2.4.6. Забезпечити на Ярмарку встановлення та належне утримання туалетних модульних кабін та рукомийників, згідно із схемою розміщення об'єктів торгівлі на Ярмарку.

2.4.7. В разі необхідності, організувати підключення до водопостачання та електропостачання об'єктів торгівлі на Ярмарку у встановленому чинним законодавством України порядку.

2.4.8. Сприяти проведенню ветеринарно-санітарного контролю та контролю за безпечністю та якістю продукції тваринного та рослинного походження, яка реалізується на Ярмарку уповноваженими на це підприємствами, установами, організаціями.

2.4.9. Перевіряти наявність в учасників Ярмарку документів про походження та підтвердження якості продукції (висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, декларація виробника тощо), що реалізується.

2.4.10. Вимагати від учасниківЯрмарку, що здійснюють торгівлю на ярмарку, вимог Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 р. № 833 (зі змінами та доповненнями), Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зав'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 № 369 (зі змінами та доповненнями), санітарних норм та правил, визначених чинним законодавством України, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

2.4.11. Перевіряти справність засобів вимірювальної техніки (ваг), які використовують учасники Ярмарку, та обов'язкову наявністю відповідного повірочного тавра, контролюватичасне проведення їх повірок.

2.4.12. Не допускати до реалізації учасниками Ярмарку консервації, м'ясних, кулінарних виробів домашнього приготування.

2.4.13. Здійснювати заходи щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, у місці проведення Ярмарку.

2.4.14. Забезпечувати оснащення території проведення Ярмарку контейнерами для сміття, своєчасне прибирання прилеглої території, вивезення сміття в дні проведення Ярмарку та після завершення Ярмарку.

2.4.15. Забезпечити наявність намету адміністрації Ярмарку та розміщувати в ньому інформаційний стенд з інформацією про Організатора і Розпорядника Ярмарку, книгу скарг та пропозицій, інформацію про режим роботи Ярмарку (години, весняно-літній період, осінньо-зимовий період), рекомендовані ціни, контрольні ваги.

2.4.16. Забезпечити постійну присутність та роботу адміністратора Ярмарку під час роботи Ярмарку з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2.4.17. Звільняти після закінчення строку проведення Ярмарку територію та приводити її в належний санітарний стан.

2.4.18. Нести відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, в тому числі за надання не в повному обсязі або несвоєчасне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, з відновленням порушеного благоустрою.

2.4.19. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново (негайно) повідомити про це Організатора.

2.4.20. Надавати на вимогу уповноважених представників Організатора в триденний термін всі необхідні підтверджуючі документи щодо стану виконання зобов'язань зазначених в цьому Договорі.

2.4.21. Отримувати кошти від учасників Ярмарку за користування місцем під об'єкт торгівлі на території Ярмарку відповідно до групи товару, який продасться, та забезпечити можливість розрахунку у безготівковій формі.

2.4.22. Не допускати до продажу продукцію, яка не пройшла ветеринарно-санітарну експертизу та без наявності документів про походження та підтвердження якості продукції.

2.4.23. Забезпечити дотримання учасниками Ярмарку, які реалізують продукцію з обмеженим терміном придатності, умов її зберігання, відповідно до вимог встановлених нормативно-правовими актами та нормативними документами.

2.4.24. Не допускати до участі в Ярмарку суб`єктів господарювання та фізичних осіб-підприємців (фермерів, виробників продукції і т.і.), у яких відсутні наступні документи:

1) документ, що підтверджує якість та безпечність продукції;
2) документи, що дають змогу відстежити походження відповідної продукції (договори, товарно-супровідна документація, декларація виробника тощо);

3) висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, в разі продажу продукції тваринного та рослинного походження;

4) особиста медична книжка встановленого зразка для осіб, які мають відношення до обігу (приймання, продаж, транспортування, зберігання тощо) харчової продукції;

5) реєстрація потужності відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (зі змінами та доповненнями).

2.4.25. Не допускати до участі в Ярмарку суб`єктів господарювання та фізичних осіб-підприємців (фермерів, виробників продукції і т.і.), які не зареєстрували свої потужності відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (зі змінами та доповненнями) .

2.4.26. Забезпечувати своєчасне проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних, інших необхідних санітарних і протиепідемічних заходів.

2.4.27. У разі виявлення небезпечної та неякісної харчової продукції, вжити заходів щодо вилучення та/або відкликання, та ізоляцію, та/або утилізацію харчових продуктів.

2.4.28. Забезпечити дотримання учасниками Ярмарки гігієнічних вимог до обладнання та інвентарю, з якими контактують харчові продукти.

2.4.29. За вимогою Організатора звітувати про роботу Ярмарку та проведені дії щодо впорядкування Ярмарку.

3. Вартість та порядок розрахунків

3.1. Загальна плата за організацію Ярмарки, за весь період дії цього Договорускладаєсумуврозмірі:1 645 034, 47 (Один мільйонпістсот сорок п'ять тисячтридцять чотири)гривні47 коп.

3.2. Оплата за цим Договором здійснюється щомісячно у розмірі 47000,99 (Сорок сім тисяч) гривень99 коп.

3.3. Оплата за організацію Ярмарки, зазначена в пункті 3.2. цього Договору, сплачується Розпорядником на рахунок Організатора до 5 числа місяця наступного за місяцем у якому проводились ярмарки.

3.4. Оплата за цим Договором підтверджується зарахуванням грошових коштів, сплачених Розпорядником на поточний рахунок Організатора, який зазначено в розділі 7 цього Договору.

3.5. Оплата за цим Договором Розпорядником не здійснюється у випадку, коли ярмарки не проводились із незалежних від Розпорядника причин.

4. Відповідальність сторін та вирішення спорів

4.1. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Усі розбіжності між Сторонами розглядаються шляхом переговорів упродовж 3-х днів з моменту їх виникнення з подальшим підписанням усіма Сторонами доповнень та змін до цього Договору після прийняття рішення.

4.3. Якщо Сторони не прийшли до спільної згоди, всі суперечки, які виникли, розглядаються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо)

4.5. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.6. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше п'яти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.7. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

4.8. У випадку порушення Розпорядником строків оплати, передбачених в розділі 3 цього Договору, останній (Розпорядник) сплачує на користь Організатора пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діє в період прострочення, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до «31» серпня 2021 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

5.1.1. Сторони домовились, що початок виконання зобов'язань по цьому договору починається з 05 жовтня 2018 року.

5.2 Всі зміни до Договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

5.3. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадку невиконання п.3.3 цього Договору протягом строку, що перевищує 5 (п'ять) банківських днів.

5.4. Цей Договір складено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

5.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

5.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

5.7. Сторони домовились про те, що у випадку, якщо Ярмарок, який визначений в предметі цього Договору, не буде включений до адресного переліку сезонних ярмарків (графіку проведення сільськогосподарських ярмарок) із зазначенням строків проведення та організаторів на відповідне півріччя,який формується Департаментом промисловості та розвитку підприємництва та затверджується заступником голови КМДА до повноважень якого належать питання в галузі торговельного обслуговування населення, Сторонами підписується додаткова угода про розірвання або призупинення цього Договору.

У випадку виникнення обставин, які унеможливлюють проведення Ярмарки на даній території, Організатор повинен надати протягом одного місяця Розпоряднику узгоджений сторонами аналогічний майданчик для продовження проведення Ярмарок.

5.8. При укладанні цього Договору, а також на виконання його умов Сторони передають одна одній персональні дані своїх представників, або інших осіб - суб'єктів персональних даних. При цьому, Сторони зобов'язуються забезпечити охорону таких персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України.

Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов цього Договору, використовуються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних, а їхня передача не суперечить згоді суб'єктів персональних даних на обробку персональних даних.

У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.

Сторона, що отримала персональні дані суб'єкта персональних даних, відповідно до умов цього Договору, використовує такі персональні дані виключно з метою виконання цього Договору та не включає їх у власні бази даних без отримання відповідної згоди від суб'єкта персональних даних (якщо інше не передбачено самою згодою суб'єкта персональних даних).

Сторони вживають всіх необхідних організаційних та технічних засобів для належного захисту отриманих персональних даних від несанкціонованого доступу або обробки.

5.9. У разі виникнення нових пропозицій або необхідності вирішення інших питань у процесі реалізації цілей цього Договору останні узгоджуються і підписуються у вигляді доповнень та змін до цього Договору.

5.10. Якщо Сторони не ініціювали припинення Договору за 3(три) місяці до закінчення строку його дії, то він вважається продовженим на рівнозначний термін, визначений в Договорі.

6.Додатки

6.1. Тип Ярмарку, строк та всі інші вимоги щодо Ярмарку - Додаток № 1 до цього Договору.

6.2. Схема розміщення об'єктів торгівлі на Ярмарку.

7.Реквізити Сторін

РОЗПОРЯДНИК:	ОРГАНІЗАТОР:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛЕК-ПРІНТ»	Комунальне підприємство «Київські стадіони»
Місцезнаходження: 02097, м. Київ, вул. Оноре де Бальзака63Б, 138 Код ЄДРПОУ 39262162 р/р 26000026378415 ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 300711 ІПН 392621626561	Місцезнаходження: м. Київ, 03124, бул. Івана Лепсе 9-В Код ЄДРПОУ 25202443 ПАТ КБ «Приватбанк» п/р № 26000052612504 код банку 300711 ІПН 252024426589 Тел .(044) 299-09-20
Директор_____ Хижковий О.В.	Директор_____ Никифорак Т.Р.

2. 2.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к.1005/1 *тел.:(044)202-70-76, тел./факс:(7)202-72-31*

01.03.2019 № 08/288-99 вих.

на №_____ від_____

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

Комунальне підприємство "МІСЬКИЙ МАГАЗИН" виконавчого органу київради (київської міської державної адміністрації)
01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 6

На виконання рішення постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики 27.02.2019 (протокол №3/77), ухваленого за результатами розгляду звернення КО «Київзеленбуд» (вих. від 21.02.2019 № 226-474) стосовно доцільності розміщення ярмарки на території скверу «Привокзальний» у Дарницькому районі м. Києва, направляємо вам копію витягу з протоколу №3/77 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики від 27.02.2019 та просимо в межах повноважень опрацювати його, а також за результатами розгляду поінформувати постійну комісію Київської міської ради з питань екологічної політики.

Додатки: на 2 арк. в 1 прим

Голова комісії Костянтин Яловий

Виконавець:
Кравченко Т.І. 202-72-31

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к.1005/1 *тел.:(044)202-70-76, тел./факс:(044)202-72-31*

Витяг з протоколу № 3/77
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики

від 27.02.2019

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, десятий поверх, каб. 1017, початок проведення засідання о 14:00.

Склад комісії: 8 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 5 депутатів Київської міської ради – членів постійної комісії:

Яловий К.В. – голова постійної комісії, головуючий;
Сандалова Г.О. – заступник голови постійної комісії;
Новіков О.О. – секретар постійної комісії;
Антонова О.Ю. – член постійної комісії;
Пинзеник О.О. – член постійної комісії.

Відсутні 3 депутати Київської міської ради: Пилипенко С.О, Мірошниченко І.М., Москаль Д.Д.

Запрошені:

Кочур М.А. – депутат Київської міської ради;
Мальований А.М. – начальник Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Шейко В.В. – заступник директора Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Суховий Д.І. – начальник управління з питань розвитку транспортної інфраструктури Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Бєлоусова Н.М. – в.о. генерального директора КО «Київзеленбуд»;
Заруба Д.В. – заступник генерального директора КО «Київзеленбуд»;
Сойкіс Г.М. – заступник генерального директора КП «Плесо» – начальник служби капітальних вкладень;

Дьомін С.В.	– директор КП «Київміськрозвиток»;
Ткаченко О.М.	– начальник відділу відходів Державної екологічної інспекції Столичного округу;
Школьний А.В.	– директор дирекції будівництва метрополітену КП «Київський метрополітен»;
Шумик М.І.	– заступник директора Національного ботанічного саду імені М. М. Гришка НАН України;
Варламов М.К.	– начальник науково-дослідних робіт та моніторингу земель комунального підприємства «Київський інститут земельних відносин»;
Дюжев С.А	– спеціаліст Інституту архітектурного менеджменту;
Агеєва В.С.	– голова ГО «За збереження Біличанського лісу»;
Постоєнко П.В.	– помічник депутата Київської міської ради Костюшка О.П.

Порядок денний:

28. Про розгляд звернення КО «Київзеленбуд» (вих. від 21.02.2019 № 226-474) стосовно доцільності розміщення ярмарки на території скверу «Привокзальний» у Дарницькому районі м. Києва.

СЛУХАЛИ:
Бєлоусова Н.М.
ВИСТУПИЛИ: Яловий К.В.
ВИРІШИЛИ:

1. Звернутись до Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та комунального підприємства «Міський магазин» з проханням не проводити на території скверу «Привокзальний» у Дарницькому районі виставок, фестивалів, тематичних-ярмарок.
2. Звернутись до Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо демонтажу самовільно встановлених малих архітектурних форм і тимчасових споруд та ліквідації організованої ярмарки на території скверу «Привокзальний» у Дарницькому районі.
3. Звернутись до Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та до постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики з проханням, разом з комунальним підприємством «Міський магазин» і балансоутримувачами територій, напрацювати механізм компенсації за пошкоджені зелені насадження та відновлення благоустрою територій зеленого господарства на яких розміщені торговельні об'єкти.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.
Рішення прийнято.

Голова комісії **Костянтин Яловий**

Секретар комісії **Олексій Новіков**

2.3

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

008-405 05.03.2019

на № 08/268-51 від 06.02.2019

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
О. БРОДСЬКОМУ

Шановний Олександре Яковичу!

У виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) опрацьовано лист постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики від 06.02.2019 № 08/286-51 та витяг з протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики від 30.01.2019 № 1/79 щодо розгляду звернення первинної профспілкової організації Всеукраїнської профспілки виробничників і підприємців «Профспілки учасників ярмарок Києва та Київської області» та повідомляємо.

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у місті Києві» (далі – розпорядження № 507) у місті Києві проводяться ярмаркові заходи.

Згідно з пунктом 6 розпорядження № 507 організаторами сезонних ярмарків визначено комунальні підприємства, що провадять свою діяльність у сфері торгівлі та підпорядковані Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), сільськогосподарських – зазначені комунальні підприємства спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями. Адресний перелік сезонних ярмарків та графік проведення сільськогосподарських ярмарків на I та II півріччя затверджується заступником голови Київської міської державної адміністрації, до повноважень якого належать питання в галузі торговельного обслуговування населення.

Так, організатором ярмарків у Деснянському, Дніпровському та Святошинському районах м. Києва визначено комунальне підприємство «Київська спадщина».

Відповідно до окремого доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації від 21.07.2017 № 25879 організаторам рекомендовано проводити ярмаркові заходи або власними силами, або у разі залучення до їх організації інших суб'єктів господарювання – залучати їх виключно через конкурсні процедури за допомогою системи Prozorro.Продажі.

За повідомленням КП «Київська спадщина» (лист від 26.11.2018 № 340-544/01) підприємство проводило конкурсні процедури із залучення суб'єктів господарювання (розпорядників), які виконують функції з облаштування сільськогосподарських (сезонних) ярмарків через електронний майданчик SmartTender.biz, який входить до складу електронної торгової системи Prozorro.Продажі. За результатами конкурсів були укладені відповідні договори з суб'єктами господарювання (розпорядниками).

Водночас з метою об'єктивного з'ясування всіх фактів та обставин щодо виконання посадових обов'язків, визначених контрактом з директором комунального підприємства «Київська спадщина» Никифораком Т.Р., проведено службове розслідування стосовно директора КП «Київська спадщина» Никифорака Т.Р. У зв'язку з виявленням багаточисленних порушень підготовлено проект розпорядження Київського міського голови про звільнення директора КП «Київська спадщина» Никифорака Т.Р., який проходить процедуру погодження відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Щодо тарифів за участь у ярмарках повідомляємо, що Всеукраїнська професійна спілка виробничників і підприємців листом від 29.11.2018 № 12911/18 звернулась до Департаменту з проханням надати калькуляцію вартості участі у ярмарку та методику її розрахунку.

Слід відмітити, що комунальними підприємствами розроблено та затверджено тарифи на послуги в розрахунку за 1 торговельне місце за 1 робочий день проведення ярмарку з урахуванням кількості торговельних місць, вартості послуг з прибирання території, вивезення сміття та інших побутових відходів, встановлення мобільних туалетних кабін, урн, нарахування заробітної плати та податків на неї працівникам комунального підприємства.

Задля надання достовірної інформації, Департамент направив зазначений лист до комунальних підприємств «Міський магазин», «Київська спадщина» та «Поділ-Нерухомість».

За результатами опрацювання зазначеними підприємствами надано відповіді Всеукраїнській професійній спілці виробничників і підприємців.

Також інформуємо про результати проведеної роботи робочою групою.

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», підпункту 8 пункту «а» частини першої

статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у місті Києві», враховуючи протокол наради у Департаменті від 06.12.2018 № 90, та з метою розроблення правил організації та проведення ярмарків, здійснення моніторингу рівня організації та проведення ярмарків у місті Києві Департамент видав наказ від 03.01.2019 № 1-з «Про робочу групу з розроблення правил організації та проведення ярмарків у місті Києві, здійснення моніторингу рівня їх організації».

До складу робочої групи залучено представників районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, які підпорядковані Департаменту, та провадять діяльність у сфері торгівлі і визначені організаторами ярмарків, Всеукраїнської профспілки виробничників і підприємців України, Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до зазначеного наказу робоча група напрацьовані на засіданнях узагальнені пропозиції надаватиме Департаменту для подальшого опрацювання.

Так, 12.02.2019 та 01.03.2019 проведено засідання робочої групи, 16.02.2019 та 02.03.2019 – виїзні обстеження рівня організації ярмарків на вул. Ревуцького у Дарницькому районі та вул. Сержа Лифаря (в межах вул. Оноре де Бальзака та просп. Володимира Маяковського).

За результатами наради членам робочої групи доручено надати до структури документу (положення, правил, регламент або порядок) проведення ярмарків по запропонованих Громадською радою при виконавчому органі Київської міської ради Київської міської державної адміністрації) пунктам, що додаються.

Робота в даному напрямку триває, наступне засідання робочої групи заплановано на 13.03.2019.

Додатково повідомляємо, що лист Всеукраїнської професійної спілки виробничників і підприємців від 11.12.2018 № 11112/18 щодо створення робочої групи для напрацювання пакету рекомендацій, скасування торгів (електронних аукціонів) щодо передачі прав організації ярмарків КП «Київська спадщина» іншим суб'єктам господарювання опрацьовано Департаментом та відповідь надав листом від 21.01.2019 № 052-277.

Слід зазначити, що проведення ярмарків у місті Києві сприяє створенню конкурентного середовища, що своєю чергою впливає на розширення асортименту продовольчих та непродовольчих товарів, стабілізацію цінової ситуації.

Питання організації та проведення ярмарків у місті Києві перебуває на постійному контролі структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови Дмитро ДАВТЯН

Вадим Фіоктістов
Денис Пікалов
Оксана Шрамченко 235 86 92

2. 4.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01004, тел./факс (044) 235-86-93, call-центр (044) 15-51
e-mail: dprp@kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 24250279

_____№ _____

Постійній комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

На виконання пункту 8.4 розділу 8 «Здійснення моніторингу та підготовка щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми, внесення змін до програми) рішення Київської міської ради від 29.10.2009 № 520/2589 «Про порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» (зі змінами та доповненнями) надаємо Вам заключний звіт про виконання заходів Комплексної київської міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 16.04.2015 № 409/1274 (зі змінами та доповненнями).

Додаток: на 61 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Вадим ФІОКТІСТОВ

Наталія Лобуренко 235 71 18

3.1

08/231-1558/ПР
14.05.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про передачу земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАВОД «ІЗУМРУД» для експлуатації та обслуговування адміністративно-виробничих і господарських будівель та споруд на вул. Сім'ї Сосніних, 11 у Святошинському районі м. Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
75:325:0007

Проект рішення (екз.1)
ПР-16301
до справи
А-22827
Заява ДЦ № **50061-002719656-031-03** від 05.03.2018
2 347015 063018

Відповідно до статей 9, 83, 93, 116, 120, 123, 124 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.03.2015 № 206 «Про припинення дочірньому підприємству «Київське державне підприємство «ІЗУМРУД» права користування земельною ділянкою на вул. Сім'ї Сосніних, 11 у Святошинському районі м. Києва» та те, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 14.09.2016 № НВ-8000352882016), право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обтяжень від 10.06.2015 № 38812218 (запис про право власності від 02.06.2015 № 9973625), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАВОД «ІЗУМРУД» за умови виконання пункту 2 цього рішення, в оренду на 10 років земельну ділянку площею 2,8689 га (кадастровий номер 8000000000:75:325:0007, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку № НВ-8000352882016) для експлуатації та обслуговування адміністративно-виробничих і господарських будівель та споруд на вул. Сім'ї

Сосніних, 11 у Святошинському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно (свідоцтво про право власності на нерухоме майно від 23.01.2013 № 114619) (категорія земель – землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення, код КВЦПЗ 11.02, заява ДЦ № 50061-002719656-031-03 від 05.03.2018, справа А-22827).

2. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАВОД «ІЗУМРУД»:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

2.3. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

2.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж та споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

2.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.6. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

2.7. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27.10.2011 № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (зі змінами і доповненнями).

3. Попередити землекористувача, що використання землі не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації О. Спасибко

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О. Поліщук

Начальник управління аналітично-правової роботи
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова О. Міщенко

Секретар І. Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-29933 від 15.03.2018

до проекту рішення Київської міської ради:

Про передачу земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАВОД «ІЗУМРУД» для експлуатації та обслуговування адміністративно-виробничих і господарських будівель та споруд на вул. Сім'ї Сосніних, 11 у Святошинському районі м. Києва

До кадастрової справи
№ А-22827

2 347015 399339

1. Юридична особа:

Назва	***ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗАВОД"ІЗУМРУД"***
Клопотання	***від 27.10.2016***
Згода (доручення) на проектування	-

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:75:325:0007п)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Святошинський, вул. Сім'ї Сосніних, 11***
Площа	***2,8689 га***
Вид та термін користування	***Оренда на 10 років***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування адміністративно-виробничих і господарських будівель та споруд***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***38 379 459 грн. 16 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-02582 від 15.03.2018***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

- Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 14.09.2016 № НВ-8000352882016 та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права комунальної власності від 10.06.2015 № 38812218, Департаментом земельних ресурсів розроблено проект рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована єдиним майновим комплексом (літ. А, Б, В, Г, Д, Ж, К, Л, М, Н, П) та нежилим приміщенням (в літ. Е) площею 2442,20 кв.м, загальною площею 36040,90 кв.м (витяг з Державного реєстру прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 23.01.2013 № 115241, свідоцтво про право власності на нерухоме майно від 23.01.2013 № 114619)***
Інші особливості :	***Земельна ділянка передбачена до відведення із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва. Право комунальної власності територіальної громади міста Києва зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (витяг з Державного реєстру речових прав про реєстрацію права власності від 10.06.2015 № 38812218 (запис про право власності від 02.06.2015 № 9973625). Раніше рішенням Київської міської ради від 27.05.2004 № 280/1490 дочірньому підприємству "Київське державне підприємство "ІЗУМРУД" було передано в постійне користування земельну ділянку площею 2,87 га для експлуатації та обслуговування адміністративно-виробничих і господарських будівель та споруд на вул. Сім'ї Сосніних, 11 у Святошинському районі м. Києва. Право було посвідчено державним актом на право постійного користування земельною ділянкою від 07.12.2004 (припинено відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 06.03.2015 № 206). Категорія земель – землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення. Відповідно до Генерального плану міста територія за функціональним призначенням належить до промислової території. ДПТ – відсутній. Земельна ділянка не потрапляє до зеленої зони.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20.04.2017 № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України "Про оренду землі" та рішення Київради від 12.12.2016 №554/1558 "Про Бюджет м.Києва на 2017 рік" (зі змінами) (дод.10) орієнтовний розмір орендної плати складатиме ***1 151 383 грн. 77 коп. (3%***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 14.05.2018 №08/231- 1558/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

В.ПРОКОПІВ

"14" травня 2018 року
№ 08/231 – 1558/ПР

08/231-1558/ПР
14.05.2018

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

14.05.2018 № 057052-10158
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про передачу земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАВОД «ІЗУМРУД» для експлуатації та обслуговування адміністративно-виробничих і господарських будівель та споруд на вул. Сім'ї Сосніних, 11 у Святошинському районі м. Києва" (справа А-22827) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою,
Директор

О. Поліщук

5.1.

1749/5813

Бродський О.Л.

ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ

Комітет з питань податкової та митної політики

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел.: 255-28-07, факс: 255-25-91

№ 04-27/10-155(36284) "20" лютого 2019 р.

Київська міська рада
26.02.2019 № **08/4231**

Київська міська рада

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044

Щодо розгляду листа

У Комітеті Верховної Ради України з питань податкової та митної політики розглянуто рішення депутатів Київської міської ради від 09.10.2018 року №1749/5813, надіслане листом від 05.11.2018 №225-кр-4034, щодо обмеження часу та місць реалізації алкогольних напоїв, і за результатами розгляду повідомляємо наступне.

Відповідно до прийнятого Верховною Радою України 22.03.2018 року Закону України № 2376-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо надання органам місцевого самоврядування повноважень встановлювати обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових» було **законодавчо врегульовано питання заборони продажу пива та алкогольних напоїв у визначений рішенням місцевих органів час доби.**

Одночасно повідомляємо, що на сьогодні на розгляді у Комітеті знаходиться більш ніж 600 законопроектів щодо внесення змін до законів, що відносяться до предметів відання Комітету, зокрема, про внесення змін до Закону України "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів" (щодо можливості заборони органами місцевого самоврядування вживання і продажу алкогольних і слабоалкогольних напоїв та пива в зоні проведення АТО) (реєстр. №2478 від 27.03.2015); про внесення змін до статті 15^{-3} Закону України "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів" (щодо заборони продажу алкогольних та тютюнових виробів ближче ніж 300 метрів від дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів) (реєстр. №2186а від 30.06.2015), про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами

(реєстр. №2155а від 23.06.2015), про внесення змін до деяких законів України (щодо захисту молоді від алкогольної та тютюнової залежності) (реєстр. №2155а-1 від 09.07.2015), про внесення змін до деяких законодавчих актів України (щодо заборони продажу алкогольних напоїв особам у військовій формі одягу) (реєстр. №4171 від 29.02.2016), про внесення змін до деяких законодавчих актів України (щодо запровадження додаткових обмежень при реалізації алкогольних напоїв та вдосконалення положень, що встановлюють відповідальність за порушення правил торгівлі алкогольними напоями чи тютюновими виробами) (реєстр. №4306 від 25.03.2016), про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо зменшення шкідливого впливу на здоров'я молоді від вживання алкогольних напоїв та тютюнових виробів і посилення відповідальності за порушення у цій сфері (реєстр. №9065 від 06.09.2018). Зазначеними законопроектами авторами - суб'єктами законодавчої ініціативи пропонується врегулювати питання обмеження місць реалізації алкогольних напоїв.

Таким чином, у разі прийняття одно із вищенаведених законопроектів Верховною Радою України питання підняті у Вашому рішенні будуть законодавчо врегульовані.

Крім цього, слід зазначити, що законодавчі пропозиції цих законопроектів маючи єдину мету законодавчого врегулювання по суті не узгоджуються між собою та фактично є альтернативними, що ускладнює прийняття виваженого рішення. Не сприяє їх розгляду також і численні зауваження Головного науково-експертного управляння Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України. У зв'язку з чим, вбачається необхідність вироблення та напрацювання єдиного підходу для врегулювання зазначеного питання.

Голова Комітету **Н.П. Южаніна**

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Бродському О.Я.

До відома та врахування в роботі.

Победінському М.Р.
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

26 лютого 2019 р.
№ 08/4231

5.2.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
О. БРОДСЬКОМУ

Шановний Олександре Яковичу!

На виконання пункту 2 витягу з протоколу № 1/79 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики від 30.01.2019 щодо інформування про заходи у боротьбі зі стихійною торгівлею в м. Києві, повідомляю.

З метою зміцнення громадської безпеки та порядку в місті Києві, підвищення ефективності протидії злочинності, захисту прав і свобод людини, створення умов, сприятливих для життєдіяльності киян та гостей столиці, 23.12.2015 підписано Меморандум про співпрацю між Національною поліцією України та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) (додається), яким визначено пріоритетні цілі та механізми Меморандуму, зокрема відповідно до п. 5 – недопущення несанкціонованої сезонної або «стихійної» торгівлі, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою, розміщення тимчасових споруд (у тому числі малих архітектурних форм), тощо.

Відповідно до статті 160 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КупАП) за торгівлю з рук у невстановлених місцях (вулиці, площі, двори, під'їзди, сквери тощо) передбачена адміністративна відповідальність з конфіскацією предметів торгівлі або без такої.

Згідно з статті 255 КУпАП органи внутрішніх справ (Національної поліції) уповноважені складати протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 160 КУпАП.

Відповідно до пункту 2 протоколу доручень № 40, напрацьованого 16.08.2017 під час наради під головуванням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Г. Пліса, за участі представників Департаменту, Департаменту міського благоустрою виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві, Головного управління Національної поліції у м. Києві, районних управлінь поліції Національної поліції України у м. Києві, голів районних в м. Києві державних адміністрацій, персональну відповідальність за забезпечення законності та правопорядку у сфері торгівлі, виконання всіх необхідних заходів щодо ліквідації «стихійної» торгівлі та недопущення виникнення її в подальшому покладено на голів районних в м. Києві державних адміністрацій.

Районними в місті Києві державними адміністраціями спільно з Головним управління Національної поліції України в місті Києві проводяться превентивні заходи щодо недопущення несанкціонованої стихійної торгівлі.

З повагою

Заступник голови Дмитро ДАВТЯН

Вадим Фіоктістов
Інна Філіповська 289 74 58