КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 27.02.2019

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада,
м. Київ, **вул. Хрещатик, 36,**
4-й поверх, (кулуари)

1. Про розгляд звернення гр. Гапечкіної Д.В. щодо формування та виділення коштів Київською міською державною адміністрацією на забезпечення пацієнтів з рідкісними (орфанними) захворюваннями – спінальною м'язовою атрофією, обладнанням що зберігає дихальну функцію (вх. від 07.02.2019 №08/Г-433).

Доповідачі: гр. Гапечкіна Д.В., Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

2. Про розгляд листа директора Комунального некомерційного Центру первинної медико-санітарної допомоги Дарницького району м. Києва щодо продовження терміну оренди приміщень (вх. від 14.02.19 №72).

Доповідачі: представник Комунального некомерційного Центру первинної медико-санітарної допомоги Дарницького району м. Києва, Департамент освіти виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

3. Про розгляд листа Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19.02.2019 № 061-2210/10) щодо надання кандидатури представників – членів постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту для включення до складу комісії з припинення Київського міського інформаційно-обчислювального центру шляхом приєднання до Міського наукового інформаційно-
аналітичного центру медичної статистики та підготовки відповідного проекту розпорядження.

Доповідач: Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

4. Про розгляд листа Громадської організації «Всеукраїнська Гвардія Революції» щодо отримання інвалідами майдану соціальних пільг, які входять до міської цільовій програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки (вх. від 19.02.19 № 08/3577).
Доповідач: Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації), голова Громадської організації «Всеукраїнська Гвардія Революції».

5. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про перейменування Київського міського будинку дитини «Берізка»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 12.02.2019 № 08/231-743/ПР).
Доповідач: Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 27.11.2019 № 08/231-4218/ПР); є витяг з протоколу № 4/139 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 01.02.2019, 08.02.2019.
Доповідачі:Департамент комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, представник організації ветеранів Подільського району міста Києва.

7. Різне.

1.

Київська міська державна адміністрація
01044, вул.Хрещатик, б.36

Першому заступнику голови КМДА
Поворознику Миколю Юрійовичу

Голові постійної комісії з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею Олегу Івановичу

Директору департаменту охорони здоров'я
Гінзбург Валентині Григоріївні

Копія:
ХБФ «Діти зі спінальною м'язовою атрофією»
61057, м. Харків, вул. Гоголя, 7

від Гапечкіної Дар'ї Валентинівни
Що проживає в
м. Києві, просп. Лісовий, б. 31, кв. 306
(внутрішньо переміщена особа)

Телефон (099) 742-11-94
Електронна поштагапечкінадv@gmail.com

Київська міська рада
07.02.2019 № 08/Г-433

ЗВЕРНЕННЯ
щодо фінансування пацієнтів
з рідкісним (орфанним) захворюванням
спінальною м'язовою атрофією в м.Київ

Я, Гапечкіна Дар'я Валентинівна, є представником інтересів своєї дитини та ще дев'яти дітей, що мають встановлений діагноз спінальна м'язова атрофія, статус дитини з інвалідністю від народження та проживають у м.Київ. Звертаюсь до Київської міської державної адміністрації із запитом про формування та виділення з місцевого бюджету коштів на забезпечення пацієнтів з рідкісним (орфанним) захворюванням - спінальною м'язовою атрофією обладнанням, що зберігає дихальну функцію.

Спінальна м'язова атрофія (СМА) – це генетичне спадкове захворювання, що входить до переліку рідкісних (орфанних) захворювань, при якому відбувається порушення функції нервових клітин спинного мозку, що призводить до розвитку прогресуючої слабкості м'язів, їх атрофії, і в результаті, повного знерухомлення пацієнта.

Наявний дефектний ген в організмі хворого на СМА, порушує вироблення білка SMN – протеїну, що відповідає за виживання мотонейронів. Без цього білку мотонейрони - нервові клітини спинного мозку, що відповідають за координацію рухів і м'язовий тонус, відмирають, сигнал в м'язи ніг, спини і рук не поступає. Без необхідного тонусу м'язи поступово атрофуються, захворювання має різні рівні інтенсивності прояву. Атрофія скелетної мускулатури приводить, окрім іншого, до великих деформацій хребта, внутрішніх органів, а вони - до проблем з диханням, які і так є через слабкість м'язів.

Легеневі захворювання є головною причиною захворюваності і смертності при СМА типу 1 і типу 2 і можуть зустрічатися у деякої частини хворих із СМА типу 3. Порушення ковтання і рефлюкс важливі чинники, що вносять свій вклад у захворюваність легеневою патологією. В

результаті повторних інфекцій дихальних шляхів, нічної гіпооксигенації подальшої гіповентиляції, а потім і гіперкапнії в денний час відзначається поступово наростаюча тотальна дихальна недостатність. При порушенні дихання під час сну слід забезпечити засоби для додаткової вентиляції легенів, а також засоби, що полегшують відкашлювання в період застуд та інфекцій дихальних шляхів. Необхідні також належні засоби для забезпечення прохідності дихальних шляхів не тільки в гострих ситуаціях, але і при повсякденному догляді за хворими на СМА. Всі ці заходи є рекомендованими для підтримки хворих на СМА міжнародними протоколами лікування: Міжнародний протокол лікування СМА «Diagnosis and management of spinal muscular atrophy», Neuromuscular Disorders V. 28, Issue 2, February 2018, Pages 103-115; Issue 3, March 2018, Pages 197-207. Міжнародний протокол «Use of mechanical airway clearance devices in the home by people with neuromuscular disorders: effects on health service use and lifestyle benefits», Orphanet J Rare Dis. 2015 May 6;10:54. Міжнародний протокол «Special Considerations in the Respiratory Management of Spinal Muscular Atrophy», Pediatrics May 2009, VOLUME 123 / ISSUE Supplement 4 From the American Academy of Pediatrics.. Згідно Наказ МОЗ України № 1422 від 29 грудня 2016 р., українським лікарям дозволяється використовувати у своїй роботі міжнародні клінічні протоколи. Але доки не буде зареєстрований такий протокол лікування хворих на СМА в Україні, внесення дихальної апаратури для забезпечення нею за індивідуальною програмою реабілітації інваліда вповноваженими органами не є можливим.

Батьки хворих на СМА неодноразово звертались до МОЗ, де нас запевняли, що питання забезпечення кваліфікованою медичною допомогою хворих на орфанні захворювання є одним з пріоритетів у його роботі, тому МОЗ листом від 04.04.17 №04.01.14/9513 звернувся до обласних та Київської міської державної адміністрації з проханням вжити заходів щодо забезпечення дітей хворих на спінальну м'язову атрофію необхідною медичною допомогою за кошти місцевого бюджету (копія листа додається)

Керуючись наданою відповіддю МОЗ України за №04.01.14-Ко-4593/5601-зв від 16.05.2017 за зверненням ініціативної групи, Уповноваженого Президента з прав людини, Комітету ВР з питань охорони здоров'я, на виконання Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» ст. 53-1 «Про внесення змін до Основ законодавства України про охорону здоров'я щодо забезпечення профілактики та лікування рідкісних (орфанних) захворювань», із врахуванням листа МОЗ від 04.04.2017 р. №04.01.214/9513 до обласних та Київської міської державних адміністрацій про вжиття заходів щодо забезпечення дітей, хворих на спінальну м'язову атрофію, необхідною медичною допомогою за кошти місцевого бюджету та для надання можливості хворим на СМА жити вдома в колі сім'ї, а не у реанімаціях лікарень, я звертаюсь з проханням забезпечити десять дітей хворих на СМА: апаратами для поліпшення відкашлювання – 7 одиниць, апаратами неінвазивної вентиляції легенів – 4 одиниці, та медичним відсмоктувачем для поліпшення прохідності дихальних шляхів – 1 одиниця. Загальна вартість наведеної апаратури становитиме близько 1 334 520,00 грн. За необхідності будуть надані медичні висновки, що засвідчать потребу кожної дитини в наведеному обладнанні.

Рахунки від постачальників та листа МОЗ від 04.04.2017 р. №04.01.214/9513 до обласних та Київської міської державних адміністрацій додаємо.

07.02.2019 р. _____ Д.В. Гапечкіна

підпис

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
(МОЗ України)
вул. М.Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-61-94, E-mail: moz@moz.gov.ua,
web-http://www.moz.gov.ua, код ЄДРПОУ 00012925

04.04.2017 р. № 08.01.14-/7к/3 на № _____ від _____

Обласним та Київській міській державним адміністраціям

До Міністерства охорони здоров'я України надходять численні звернення батьків дітей, яких хворі на спінальну м'язову атрофію (СМА), щодо забезпечення їх дітей медичною допомогою.

Оскільки станом на сьогодні не передбачено фінансування закупівлі лікарських засобів для хворих на спінальну м'язову атрофію за кошти державного бюджету, враховуючи те, що постановою Кабінету Міністрів України від [illegible] № [illegible] було затверджено Порядку забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання лікарськими засобами та [illegible] для спеціального дієтичного споживання» [illegible] не відповідно проекта [illegible] [illegible] передбачити видатки на фінансування заходів щодо безперебійного і безоплатного забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання, просимо взяти під особистий контроль питання забезпечення громадян, які страждають на СМА необхідною медичною допомогою відповідно до показань та рекомендацій спеціалістів.

За результатами розгляду листа поінформувати Медичний департамент у встановлений законодавством строк.

Заступник Міністра Олександр ЛИЧЕВСЬКИЙ

Меню | Mail.ru - gapechkinadv@gm | Сервис хранения и перс | Lingvo Ukraine: Бюро пер | Курс евро в обменниках | эспиратор медицинский | Отсасыватель медицинс | Отсасыватель медицинс

epikriz.com.ua

Бронювання готелів | ROZETKA | AliExpress | Lamoda | Найди! Сравни! Куп | Facebook

Epikriz
Оптово-розничный мед.магазин
(044) 384-15-94 (097) 014-18-87 (066) 047-05-90 info@epikriz.com.ua

Поиск на сайте... Искать

Главная Доставка Возврат/Обмен Оплата Контакты Оформить Инф

Ручной заказ

Корзина
нет товаров

Каталог »
Медицинская техника »
Отсасыватели »
Отсасыватели

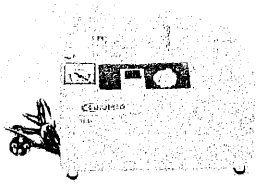
Банки для отсасывателя
Отсасыватели CRMI
Отсасыватели Биомед
Отсасыватели для стоматологии
Отсасыватели Медика
Отсасыватели ручные
Отсасыватели с аккумулятором
Отсасыватели электрические
Фильтра для отсасывателя
Насадки, трубки для отсасывателей

Телемедицина
Медицинская техника
Аэрозольгенераторы
Аппараты вакуумного массажа
Аппараты для лечения псориаза
Аппараты ИВЛ
Аппараты магнитотерапевтические

Отсасыватель медицинский "БИОМЕД" 7E-A

АКЦИЯ! Подарок на выбор!

282 43 7783



Цена
~~3 394,44 грн.~~ 2 720,00 грн.

Подарок на выбор!:
- Термометр электронный
- Фонарик диагностический
- Фильтр для отсасывателя
- Насадка для носа

Код товара (9728)
Бренд: Биомед (Украина)
Сделано в: Китае
Доставка: 1-3 дня

prozorro

Epikriz-магазин медицин
Нравится Страница
Станьте первым из друзей, кому это понравилось.

Похожие товары

Описание товара | Отзывы | Доставка и оплата

Медицинский отсасыватель 7E-A – это современный переносной медицинский отсасыватель предназначенный для оказания неотложной помощи пациентам, у которых наблюдается сложность с устранением мокроты из-за болезни, в состоянии или во время операций, также для отсасывания таких жидкостей, как гной и кровь во время проведения клинических процедур.

Широко используются в больницах, пунктах неотложной помощи, в домашних условиях.

Безмасляный поршневой вакуумный насос работает без использования смазочных материалов

- Наличие манометра
- Низкий уровень шума
- Поплавковое устройство предотвращает переполнение емкости и попадание жидкости в насос
- Вакуумная система может регулироваться в зависимости от конкретного применения
- Малые размеры и небольшой вес устройства делает его удобным для переноски
- Полностью пластиковый внешний корпус обеспечивает отличную защиту от коррозии и легко чистится.

Технические характеристики:

РУС 14:54 06.02.2019

Меню | Mail.ru - gapechkinadv@gm | Сервис хранения и перс | Lingvo Ukraine: Бюро пер | Курс евро в обменниках | эспиратор медицинский | Отсасыватель медицинс | Отсасыватель медицинс

medapparatura.in.ua

Бронювання готелів | ROZETKA | AliExpress | Lamoda | Найди! Сравни! Куп | Facebook

97 отзывов | Корзина

+380631439402 +380980601851 +380957137995 ua.medapparatura@gmail.com

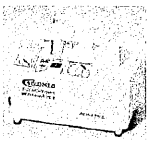
MedApparatura | MedApparatura - медтехника низких цен в Украине

Главная | Товары и услуги | О нас | Контакты

Товары и услуги › Медицинским учреждениям › Отсасыватели хирургические, медицинские › Отсасыватель медицинский "биомед", модель 7e-b

МЕНЮ

Домашняя медтехника
Красота и здоровье
Средства реабилитации
Ортопедическая продукция
Медицинским учреждениям
Медицинские расходные материалы
Ветеринария
Домашняя медицина
Новинки
EDAN
General Meditech



Отсасыватель медицинский "Биомед", модель 7E-B

В наличии

2 679 грн.

Купить

Ваш телефон | Перезвоните мне

+380 показать номер

Узнать партнерские цены

Условия оплаты и доставки | График работы | Контакты | Условия возврата и обмена

Покупка без риска | VISA | Privat24 | LIQPAY | WAYFORPAY

У компании подключены электронные платежи. Теперь вы можете купить любой товар не покидая сайта.

Применение: в стационаре, при операционных вмешательствах, при неотложной помощи.

КОНТАКТЫ

Телефоны:

+380631439402

+380980601851

Основные характеристики:
- безмасляный поршневой вакуумный насос исключает применение смазочных материалов.
- укомплектован манометром.
- низкий уровень шума.
- наличие поплавкового устройства для предотвращения любой возможности попадания в насос жидкости и переполнения ее в емкости.
- возможность регулировки вакуумной системы в каждом из конкретных случаев.

РУС 14:56 06.02.2019

epikriz.com.ua

Бронювання готелів | ROZETKA | AliExpress | Lamoda | Найди! Сравни! Куп | Facebook

Epikriz
Оптово-розничный медмагазин
Пн-Пт (8-18)

(044) 384-15-94 (097) 014-18-87 (066) 047-05-90 info@epikriz.com.ua

Поиск на сайте... Искать

Главная Доставка Возврат/Обмен Оплата Контакты Оформить Вход

Ручной заказ

Корзина
нет товаров

Каталог »
Медицинская техника »
Отсасыватели »
Отсасыватели

- Банки для отсасывателя
- Отсасыватели CRM
- Отсасыватели Биомед
- Отсасыватели для стоматологии
- Отсасыватели Медика
- Отсасыватели ручные
- Отсасыватели с аккумулятором
- Отсасыватели электрические
- Фильтра для отсасывателя
- Насадки, трубки для отсасывателей

Телемедицина

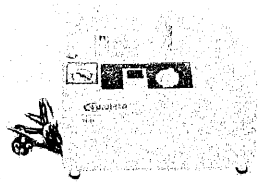
Медицинская техника

- Аквадистиллаторы
- Аппараты вакуумного массажа
- Аппараты для лечения псориаза
- Аппараты ИВЛ
- Аппараты магнитотерапевтические

Отсасыватель медицинский "БИОМЕД" 7Е-А

АКЦИЯ! Подарок на выбор!

282 43 7703



Цена
~~7 394,94 грн~~ 2 770,00 грн.

Подарок на выбор!:
- Термометр электронный
- Фонарик диагностический
- Фильтр для отсасывателя
- Насадка для носа

Код товара [9728]
Бренд: Биомед (Украина)
Сделано в: Китае
Доставка: 1-3 дня

prozorro
Открытый поставщик

Epikriz medasia medicine
Нравится Страница
Станьте первым из друзей, кому это понравилось.

Похожие товары

Описание товара | Отзывы | Доставка и оплата

Медицинский отсасыватель 7Е-А – это современный переносной медицинский отсасыватель предназначенный для оказания неотложной помощи пациентам, у которых наблюдается сложность с устранением мокроты из-за болезни, в состоянии или во время операций, также для отсасывания таких жидкостей, как гной и кровь во время проведения клинических процедур.

Широко используются в больницах, пунктах неотложной помощи, в домашних условиях.

Безмасляный поршневой вакуумный насос работает без использования смазочных материалов

- Наличие манометра
- Низкий уровень шума
- Поплавковое устройство предотвращает переполнение емкости и попадание жидкости в насос
- Вакуумная система может регулироваться в зависимости от конкретного применения
- Малые размеры и небольшой вес устройства делает его удобным для переноски
- Полностью пластиковый внешний корпус обеспечивает отличную защиту от коррозии и легко чистится.

Технические характеристики:

РУС 14:54 06.02.2019

medapparatura.in.ua

Бронювання готелів | ROZETKA | AliExpress | Lamoda | Найди! Сравни! Куп | Facebook

97 отзывов | Корзина

+380631439402 +380980601851 +380957137995 ua.medapparatura@gmail.com

MedApparatura | MedApparatura - медтехника низких цен в Украине

Главная | Товары и услуги | О нас | Контакты

› Товары и услуги › Медицинским учреждениям › Отсасыватели хирургические, медицинские › Отсасыватель медицинский "биомед" , модель 7е-b

МЕНЮ

- Домашняя медтехника
- Красота и здоровье
- Средства реабилитации
- Ортопедическая продукция
- Медицинским учреждениям
- Медицинские расходные материалы
- Ветеринария
- Домашняя медицина
- Новинки
- EDAN
- General Meditech

Отсасыватель медицинский "Биомед" , модель 7Е-В

В наличии

2 679 грн.

Купить

Ваш телефон Перезвоните мне

+380 показать номер -

Узнать партнерские цены

Условия оплаты и доставки | График работы | Контакты | Условия возврата и обмена

Покупка без риска VISA ПриватЗ4 LIQPAY WAYFORPAY

У компании подключены электронные платежи. Теперь вы можете купить любой товар не покидая сайта.

Применение: в стационаре, при операционных вмешательствах, при неотложной помощи.

КОНТАКТЫ

Телефоны

+380631439402

+380980601851

Основные характеристики:
- безмасляный поршневой вакуумный насос исключает применение смазочных материалов.
- укомплектован манометром.
- низкий уровень шума.
- наличие поплавкового устройства для предотвращения любой возможности попадания в насос жидкости и переполнения ее в емкости.
- возможность регулировки вакуумной системы в каждом из конкретных случаев.

РУС 14:56 06.02.2019

Seller
Medseven Sp. z o.o.

Szosa Gdańska 19
86-031 Osielsko
NIP: 554-278-54-31 Phone: +48 733 243 533

Proforma Invoice

Nr. FPF/8/01/2019

Invoice date: 2019-01-29

Strona: 1/1

Bank: Raiffeisen Bank Polska S.A.w Warszawie Nr rachunku: 68-17501051-0000-0000-2066-1518

Customer:
Telukrmed

Delivery address:
Telukrmed

No.	Item name	PKWiU	Qty	Unit	Tax rate (%)	Net price[EUR]	Net value[EUR]
1	Koflator Clearway cough assistor – NIPPY		1	szt.	0 %	3 500,00	3 500,00
Opis:	NR SERYJNY						

Payment	Date
14 days from invoice date	2019-02-12

	Stawka	Net value[EUR]	Tax value[EUR]	Gross value[EUR
Total:		**3 500,00**	**0,00**	**3 500,00**
Incl.:	0%	3 500,00	0,00	3 500.00

Total **3 500,00 EUR**

In words : trzy tys. pięćset EUR 00/100

Exchange rate: 1 EUR = 4,2885 PLN

Małgorzata Kulig

Signature of the authorized seller

Date

Signature of the authorized seller

(B)

Comarch ERP Optima, v. 2019.1.1.742, nr klucza 1436166108

Sprzedawca:
Medseven Sp. z o.o.

Szosa Gdańska 19
86-031 Osielsko
NIP: 554-278-54-31 Nr tel.: 733 243 533
Numer rejestrowy: 000004725

Faktura Pro Forma
nr FPF/8/01/2019

Data wystawienia: 2019-01-29

Bank: Raiffeisen Bank Polska S.A.w Warszawie Nr rachunku: 68-17501051-0000-0000-2066-1518

Nabywca:
Telukrmed

Odbiorca:
Telukrmed

Lp.	Nazwa towaru/usługi	PKWiU	Ilość	J.m.	VAT	Cena EUR	Wartość EUR
1	Asystor kaszlu Cough Assist E70		1,0000	szt.	0 %	3 500,00	3 500,00

Opis: NR SERYJNY

Forma płatności	Termin
przelew RB dew.	2019-02-12

Stawka		Netto	VAT (PLN)	Brutto
Razem:		**3 500,00**	**0,00**	**3 500,00**
W tym:	0 %	3 500,00	0,00	3 500,00

Razem do zapłaty: 3 500,00 EUR

Słownie: trzy tysiące pięćset EUR 0 /100

Kurs przeliczenia: 1 EUR = 4,2885 PLN

Michał Tokarski

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury

Data odbioru

Podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury

(B)

Comarch ERP Optima, v. 2019.1.1.742, nr klucza 1436166108

Постачальник ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР"УКРТЕЛЕМЕД"
ЄДРПОУ 39787427, тел. 044-537-36-86
Р/р 26004484987 в АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" У М. КИЄВІ МФО 380805
ІПН 397874226580, номер свідоцтва
Платник податку на прибуток на загальних підставах
Адреса 03151, м. Київ, вул. Народного Ополчення, буд. 5

Одержувач _____
тел.

Платник той самий

Замовлення Без замовлення

Рахунок-фактура № СФ-0000032
від 29 Січня 2019 р.

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	WM 29930-2111 prisma30ST BiLevel ST Терапевтичний комплект, тип WM 100 TD, зі зволожувачем prismaAQUA, тип WM 100 TH в комплекті з сумкою та аксесуарами	шт	1.000	133719.63	133719.63
				Разом без ПДВ:	133719.63
				ПДВ:	9360.37
				Всього з ПДВ:	143080.00

Всього на суму:
Сто сорок три тисячі вісімдесят гривень 00 копійок
ПДВ: 9360.37 грн.

Виписав(ла): _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

вул.Срібнокільська, 14–Б, м.Київ-02095, тел./факс (044) 573-67-92,
код ЄДРПОУ 31413640 *e-mail: darnsmed@health.kiev.ua,*

2.

«14» лютого 2019 р. № 72

Київська міська рада
19.02.2019 № **08/3562**

Голові Постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
О.І. Гелевею

Шановний Олег Іванович!

Адміністрація КНП ЦПМСД Дарницького району звертається із проханням про сприяння вирішенню питання продовження терміну оренди приміщень, які займає наш комунальний заклад охорони здоров'я.

З моменту свого створення у 2000 році КНП ЦПМСД був розміщений у одному із корпусів будівлі дитячого дошкільного закладу по вул. Срібнокільській 14-б, який на той час тільки будувався. На урочистому відкритті закладу були присутні міністр охорони здоров'я України та посол США в Україні.

На даний час наш заклад згідно Договору №49 про передачу в оренду майна територіальної громади міста Києва від 29 жовтня 2015 року займає 768,6 кв. метрів. Термін дії договору оренди сплив 27 жовтня 2018 року.

Проте листом №3373 від 08.10.2018 (копія листа додається) Управління освіти Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації повідомило адміністрацію КНП ЦПМСД Дарницького району про відсутність намірів продовження договору оренди і наполягає на звільнені приміщення.

Управління освіти Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації мотивує небажання продовжувати оренду намірами розпочати на вищезгаданих площах роботу дошкільного навчального закладу. Хоча ще з етапу будівництва та до моменту здачі в експлуатацію будівлі по вул. Срібнокільській 14-б частина приміщень була запроектована під заклад охорони здоров'я гострий дефіцит яких має місце у районі новобудов Дарницького району.

Спроби адміністрації КНП ЦПМСД разом з очільниками Дарницької районної в м. Києві державної адміністрації знайти відповідні вільні приміщення для переїзду медичного закладу завершилися невдачею. В той же час у мікрорайонах новобудов Позняки – Осокорки гостра нестача потужностей амбулаторних лікувальних закладів негативно впливає на доступність та якість медичної допомоги мешканцям району. У зв'язку із цим було прийнято рішення звернутися до Київської міської ради для вирішення цього питання.

Важливо врахувати, що медичним персоналом КНП ЦПМСД в приміщеннях по вул. Срібнокільській 14-б надається медична допомога 13,7 тисячі мешканців з

них 3 тисячі дітей, в тому числі близько двох сотень немовлят у віці до одного року та понад 2 тисяч дітей, які відвідують заклади освіти.

Згідно частини четвертої статті 80 Закону України «Про освіту» (із змінами від 20 грудня 2018 року) об'єкти та майно комунальних закладів освіти можуть надаватися в оренду з метою надання послуг пов'язаних із обслуговуванням учасників освітнього процесу.

Постанова Кабінету міністрів України від 08 грудня 2009 року №1318 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» зобов'язує Міністерство освіти і науки, Міністерство охорони здоров'я, Київську міську державну адміністрацію забезпечити здійснення медичного обслуговування учнів навчальних закладів відповідно затвердженого Порядку. Накази Міністерства освіти і науки від 16.04.2018 №367 і Міністерства охорони здоров'я від 16.08.2010 №682 встановлюють порядок медичного обслуговування учнів навчальних закладів під час зарахування, відрахування та навчання учнів.

Додатково інформуємо, що КНП ЦПМСД Дарницького району створений на виконання Угоди між Урядами України та США про гуманітарне та техніко-економічне співробітництво від 07.05.92 р. (реєстраційна картка програми (проекту) №882-01), Меморандуму підписаному 14 грудня 1999 р. між американськими партнерами та Головним управлінням охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації (документи додаються). Американські партнери продовжують моніторувати діяльність закладу, оцінюють функціональність та стійкість проекту. Підтвердженням стабільного інтересу до нашого закладу є нещодавній візит команди Американського міжнародного альянсу охорони здоров'я на чолі з його президентом Давидом Грілі (David Greeley - President American International Health Alliance) в КНП ЦПМСД Дарницького району.

Наш заклад охорони здоров'я є лідером в процесі медичної реформи, про що зокрема свідчить найбільший у м. Києві відсоток підписаних декларацій про вибір сімейного лікаря. Ще у 2010 році на виконання рішення Дарницької районної в м.Києві ради «Про впровадження пілотного проекту з розвитку первинної медичної допомоги на базі Навчально-практичного центру сімейної медицини Дарницького району м.Києва» наш заклад першим у Києві і один з перших в Україні в експериментальному порядку був трансформований у комунальне некомерційне підприємство. За успіхи в перетвореннях керівник закладу – Ю. Сміщук 22 серпня 2011 року був нагороджений Почесною грамотою Кабінету міністрів України.

Вже зараз, довідавшись з різних джерел про можливе відселення закладу охорони здоров'я, місцеві мешканці налаштовані рішуче та незважаючи на роз'яснювальну роботу адміністрації КНП ЦПМСД готові до активних протестних дій, що неминуче приведе до погіршення внутрішньополітичної обстановки в столиці у період Президентських і парламентських виборів та може викликати сумніви у стабільності партнерських відносин із міжнародними спонсорами створення закладу охорони здоров'я по вул. Срібнокільській 14-б.

Вдячний за порозуміння,
директор Ю. Сміщук

УКРАЇНА
ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Харківське шосе, 168к, м. Київ, 02091 тел. (044) 562-64-54, факс (044) 562-84-40,
e-mail: uo-drda@ukr.net, ЄДРПОУ 37448113

3373 № 8.10.18р
на № _____ від _____

Директору КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Дарницького району м. Києва»
Ю. СМІЩУКУ

Шановний Юрію Олексійовичу!

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на Ваш лист № 812 від 26.09.2018 щодо продовження договору оренди приміщень, в межах повноважень надає наступну інформацію.

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації не одноразово в листах № 228 від 30.01.2017 та № 3388 від 22.11.2017 наголошувало про необхідність даного приміщення для власних потреб дошкільного навчального закладу №210. Управління освіти планує відновити діяльність не функціонуючих груп та в подальшому використовувати приміщення за цільовим призначенням, а саме: задовольнити потреби громадян відповідної території в здобутті освіти.

Враховуючи вище зазначене, управління освіти не надає погодження, щодо продовження Договору № 49 про передачу майна територіальної громади міста Києва від 29 жовтня 2015 року та наполягає не здачі приміщення по акту приймання-передачі у місячний строк після завершення договору оренди тобто до 27 листопада 2018 року.

З повагою,
Начальник Євгенія СПИСОВСЬКА

Анна Моренко 5628377

Вхід № 87 від 16.10.18р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

22.05.2000 213

Про створення Центру
сімейної медицини
в Харківському районі
по вул. Срібнокільська, 14-б

На виконання розпоряджень Київської міської державної адміністрації від 27.10.1998 року №1719 "Про затвердження концепції первинної медико-санітарної допомоги м. Києва" та від 31.12.1998 року №2548 "Про затвердження міської комплексної медичної програми "Здоров"я киян" на 1999 - 2003 роки" 14 грудня 1999 року заключено Меморандум між Університетом ТЕМПЛ у спів праці з Федерацією охорони здоров"я м. Філадельфія, Системою охорони здоров"я КРОУЗЕР - КІСТОУН, Університетом ВАЙДЕНЕР і компанією Елвін (Американський партнер) та Головним управлінням охорони здоров"я у співпраці з територіальним медичним об"єднанням Харківського району (Український партнер), а також американським міжнародним альянсом охорони здоров"я (АМАОЗ).

Зазначене партнерство зосереджує свою роботу на інтеграцію первинної медико-санітарної допомоги, яка орієнтована на потреби населення району, їх психічного здоров"я та здорову поведінку в умовах поліклініки.

З метою виконання вищевказаних директивних документів, спрямованих на покращення якості надання медичної допомоги мешканцям району

НАКАЗУЮ:

1. Директору ТМО Харківського району Данчуку П.М.:

1.1. Створити в реконструйованому блоці дитячого садка по вул. Срібнокільська, 14-б загальною площею 1500 кв. м - Центр сімейної медицини з урахуванням зробленої передислокації територіальних дільниць дитячої та дорослої мережі з центральної районної поліклініки ТМО та дитячої поліклініки №1, які обслуговують населення жилмасиву Позняки;

1.2. Відкрити Центр сімейної медицини до 01.09.2000 року;

1.3. Передбачити в кошторисі ТМО Харківського району на 2000 рік фінансування Центру сімейної медицини.

13/3/5

Форму затверджено Постановою
Кабінету Міністрів України від
18.04.96 №441

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОГРАМИ (ПРОЕКТУ)
№ 882- 01

Донор: Агентство США з міжнародного розвитку (АМР США)

Виконавець: Американський міжнародний альянс охорони здоров"я (АІНА)

Реципієнт: Пологовий будинок № 6 м.Києва, Донецька, Одеська та Львівська обласні клінічні лікарні, клінічна лікарня Львівської залізниці, Львівський державний обласний перинатальний центр, Львівська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги, Український науково-практичний Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф, КНДІ епідеміології та інфекційних хвороб, Поліклінічне відділення лікарні №25 м. Донецьк, Краматорська центральна міська лікарня, Львівська поліклініка № 5, Центральна районна лікарня Жовкви Львівськ.обл., Обласна лікарня Закарпатської обл., Великоберезнянська районна лікарня, ТМО Харківського р-ну м.Києва, Обласна студентська поліклініка м. Харків, Чугуєвська центральна районна лікарня, Одеський Медичний Держ. Університет, Медично-санітарна частина Одеського морського порту, Учбово-методичний центр з реанімації новонароджених (м. Дніпропетровськ)

Назва програми (проекту): Партнерство медичних закладів США та України

Цілі та зміст: Сприяння поліпшенню ефективності організації медичної допомоги та надання медичних послуг, створення професійних зв"язків між медичними установ

Кошторисна вартість: [redacted]

Термін виконання: 30.09.98 р.-30.09.01 р.

Етапи виконання: 4-й етап

Реєстраційний номер програми (проекту), визначений донором: EE-A-00-98-00014-00

Міжнародний договір: Угода між Урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне і техніко-економічне співробітництво від 07.05.92 р.

Інші відомості щодо програми (проекту): Надання медичного обладнання та матеріалів, медикаментів, учбових матеріалів, комп"ютерного та офісного обладнання реципієнтам

Дата державної реєстрації: 15.09.2000

Керівник Департаменту міжнародного розвитку та європейської інтеграції В.Ігнащенко

A·I·H·A
American International Health Alliance
1225 Eye Street, NW
Suite 205
Washington, DC 20005
Tel: 1.202.789.1136
Fax: 1.202.789.1277
www.aiha.com

November 17, 2016

Dear Dr. Smishchuk,

Thank you for taking the time to meet with Alex Voloc and me during my recent trip to Ukraine. It was a pleasure to learn about the work with AIHA and the partners from Philadelphia starting from 2000 and continue to successfully operate as Family Medicine Training and Practical Center over such a long period.

As a leader in this field in Kyiv, it was useful to get an understanding of your successes and challenges over the past fifteen years. From your discussion of how the FMC has developed and expanded its practices in the city of Kyiv, it is clear that you have achieved many successes despite the existing challenges. It was great to hear about the increased role of the nurse and improved medical records in your institution that for sure is positively appreciated by your clients. For AIHA is very important to see proofs of sustainability of the partnership model and its results, such as your family medicine center. It should help us in identifying targeted funding opportunities for our collaboration in the future.

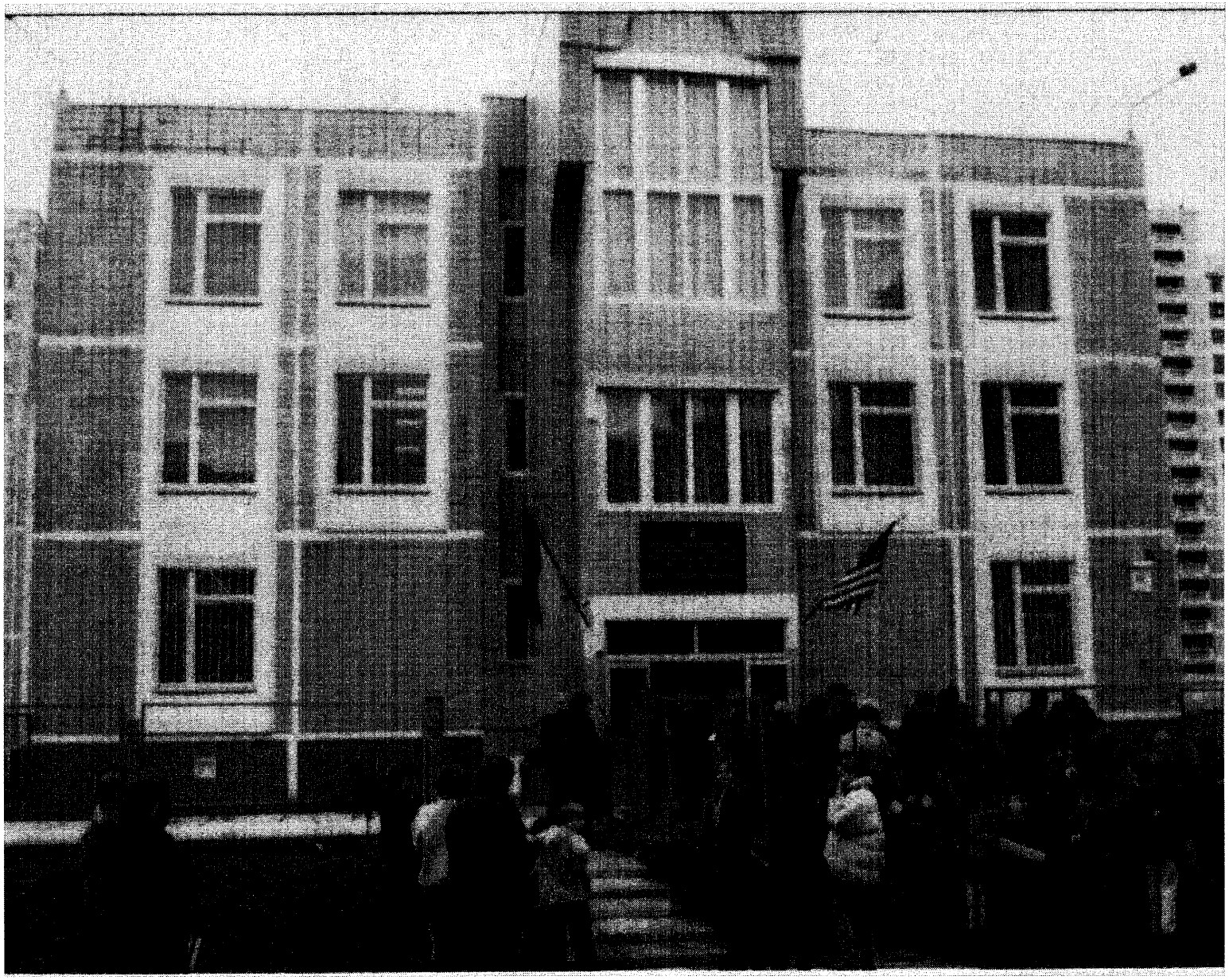
Speaking on behalf of AIHA, I am confident that together we can continue to leverage the legacy of successful past partnerships for the benefit of the health system in Ukraine.

Thank you again for taking the time to meet. I look forward to meeting again in the future.

Sincerely,

David Greeley

President & Chief Executive Officer



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

19.02.2019 № 061-2210/10

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Рішенням Київської міської ради від 15.11.2018 №10/6061 припинено Київський міський інформаційно-обчислювальний центр шляхом приєднання до Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики.

Відповідно до пунктів 3.1., 3.2. зазначеного рішення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) доручено здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення та утворити комісію з припинення Київського міського інформаційно-обчислювального центру шляхом приєднання до Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики, до складу якої включити депутатів Київської міської ради - членів постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Враховуючи вищезазначене, просимо надати кандидатури представників – депутатів Київської міської ради – членів постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту для включення до складу комісії з припинення Київського міського інформаційно-обчислювального центру шляхом приєднання до Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики та підготовки відповідного проекту розпорядження.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Юлія Бондарчук 284 08 75

4.

«Всеукраїнська Гвардія Революції»

Громадська Організація

№18/27-18

19.02.2019

м. Київ, вул. Татарська,2-В,кВ. 3, nikolay955@ ukr.net т.м 0674969171

Київська міська рада
19.02.2019 № **08/3577**

Голові комісії з питань охорони

здоров'я та соціального захисту

Гелевею Олегу Івановичу.

Вельмишановний Олеже Івановичу!

Наша організація, з часів МАЙДАНУ, займається моніторингом здоров'я та допомогою інвалідам МАЙДАНУ, та інвалідам АТО. На сьогоднішній день, здоров'я багатьох із них погіршується. На даний час, у місті КИЄВІ склалася неоднозначна ситуація щодо (ІВАЛІДИ МАЙДАНУ) а саме : при розробці соціальних програм Київ Ради наприклад програми «ТУРБОТА» Кияни – які стали інвалідами під час « РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ » на 5 річниці чомусь забуваються. Адже ВОНИ теж віддали своє здоров'я ЗА ЦІЛІСНІСТЬ та НЕЗАЛЕЖНІСТЬ УКРІЇНИ. Наприклад в такі програми: - безкоштовне харчування їх дітей в дитсадочках та в початкових класах, - оздоровлення дітей, - питання поховання Інвалідів МАЙДАНУ, – часткове відшкодування на встановлення надгробних пам'ятників та інше.

Ці КИЯНИ у статусі прирівняні до УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ. Кількість цих інвалідів жителів Києва не є такою великою. Для справедливого та гідного виконання обов'язків ДЕРЖАВИ перед своїми ПАТРІОТАМИ, та поваги до них, просимо ВАС як ГОЛОВУ КОМІСІЇ на найближчому засіданні комісії розглянути ці питання та ініціювати включення до соціальних програм, та ВНЕСЕННЯ вищезгаданих змін до рішень КИЇВРАДИ .

З повагою та надією на розуміння.

Керівник соціально – реабілітаційної

служби - виконавчий директор ГО М. Непом'ящій

т.м. 0674969171.

08/231-743/ПР
12.02.2019

5

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про перейменування Київського міського будинку дитини «Берізка»

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Київського міського будинку дитини «Берізка» у Київський міський будинок дитини «Калина».

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
охорони здоров'я — Валентина ГІНЗБУРГ

Начальник відділу правового
забезпечення — Фархад ГУЛІЄВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Головний лікар Київського міського
будинку дитини «Берізка» — Олександр МОГИЛЬНИЙ

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

з урахуванням р.п.

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київської міської ради
з питань власності

Голова — Леонід АНТОНЄНКО

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради — Ганна ГАРШИНА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про перейменування Київського міського будинку дитини «Берізка»»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Історично склалося так, що кожна країна має свої Державні та народні символи. До Державних символів країни належать Державний Прапор, Державний Герб та Державний Гімн, які є розпізнавальними знаками країни. Кожен народ має народні символи.

Українці мають свої традиції, які споконвіку шанують і бережуть. Одним із найважливіших символів України вважають червону калину. Калина, як народний символ – є візитною карткою нашої Батьківщини. Про Калину складено багато пісень і легенд, вона використовуються в обрядах, звичаях, її вишивають на сорочках, рушниках.

Калину дуже любив Тарас Шевченко в «Кобзарі» слово «калина» зустрічається 360 разів. Красу рідної природи Т. Шевченко подає через поетичний образ калини.

В українському фольклорі калина, також символізує материнство: кущ - сама мати; цвіт, ягідки - діти. Це також уособлення дому, батьків, усього рідного. Калина біля материнської хати – не тільки краса, а й наша берегиня.

Отже, калина — це символ рідної хати, рідної землі, Батьківщини, символ материнства.

Таким чином, символізм Калини в українському фольклорі є дуже близьким до мрії кожної дитини мати щасливу родину та рідний дім, жити у вільній та незалежній державі, у злагоді та доброті.

Враховуючи вищевикладене, а також лист Київського міського будинку дитини «Берізка» від 24.09.2018 № 061/150-770, на сьогодні існує об'єктивна необхідність перейменування Київського міського будинку дитини «Берізка» у Київський міський будинок дитини «Калина»

2. Мета прийняття рішення:

Проект рішення підготовлено з метою перейменування Київського міського будинку дитини «Берізка» у Київський міський будинок дитини «Калина».

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про перейменування Київського міського будинку дитини «Берізка»».

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту

рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Проект рішення підготовлено відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Реалізація проекту рішення передбачає фінансування за рахунок коштів Київського міського будинку дитини «Берізка». Прийняття проекту рішення не потребує додаткового фінансування з місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить перейменувати Київський міський будинок дитини «Берізка» у Київський міський будинок дитини «Калина», що сприятиме відродженню забутого символізму Калини в українському фольклорі.

7. Доповідач.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради - директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Валентина ГІНЗБУРГ

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК ДИТИНИ „БЕРІЗКА"

02156, м. Київ - 156, вул. Маршала Жукова, 4, тел. / факс (044) 513-45-83,
тел. (044) 544-76-28; e-mail: dd_berezka@health.kiev.ua

24.09.2018 № 061/150-770
на № _____ **від** _____

Директору Департаменту охорони
здоров'я виконавчого органу
Київської міської ради (КМДА)
В.Г. Гінзбург

Подання

Адміністрація Київського міського будинку дитини «Берізка» просить перейменувати заклад з Київського міського будинку дитини «Берізка» (КМБД «Берізка») в Київський міський будинок дитини «Калина» (КМБД «Калина»), як символ України.

В.о. головного лікаря **К.О.Тихомирова**

Київський міський будинок дитини «Берізка» Ідентифікаційний код 23390930

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ БУДИНОК ДИТИНИ „БЕРІЗКА"

02156, м. Київ - 156, вул. Маршала Жукова, 4, тел. / факс (044) 513-45-83,
тел. (044) 544-76-28; e-mail: dd_berezka@health.kiev.ua

03.01.2019 № 061/150-5

на № _____ **від** _____

Директору Департаменту охорони
здоров'я виконавчого органу
Київської міської ради (КМДА)
В. Гінзбург

Клопотання

Адміністрація Київського міського будинку дитини «Берізка», звертається з пропозицією змінити назву закладу з «Берізка» на «Калина», оскільки калина – є одним із найважливішим та найдавнішим символом нашої держави України.

Історично склалося так, що кожна країна має свої Державні та народні символи. До Державних символів країни належать Державний Прапор, Державний Герб та Державний Гімн, які є розпізнавальними знаками країни. Кожен народ має народні символи. Народні символи – це те, що найбільше любить і шанує даний народ. Українці мають свої традиції, які споконвіку шанують і бережуть. Одним із найважливіших символів України вважають червону калину. Калина, як народний символ – є візитною карткою нашої Батьківщини. Про калину складено багато пісень і легенд, вона використовується в обрядах, звичаях, її вишивають на сорочках, рушниках.

Калина уособлює й саму Україну. Як символ Батьківщини, вона згадується у гімні Січових стрільців:

Ой у лузі червона калина похилилася,
Чогось наша славна Україна зажурилася,
А ми тую червону калину підіймемо.
А ми нашу славну Україну розвеселимо!

Образ калини відображається не тільки в піснях, казках, легендах, а й у прислів'ях та приказках:

- Любуйся калиною, коли цвіте, а дитиною коли росте.
- У лузі калина з квіточками, неначе мати з діточками.
- Весною калина білим цвітом квітує, а восени червоні ягідки дарує.

- Запишалася калина, неначе красная дівчина.
- Без верби й калини нема України.
- Нема цвіту білішого, як цвіт на калині, нема в світі ріднішого, як мати дитині.

Калину дуже любив Тарас Шевченко. В «Кобзарі» слово «калина» зустрічається 360 разів. Красу рідної природи Шевченко подає через поетичний образ калини.

В українському фольклорі калина, також символізує материнство: кущ – сама мати; цвіт, ягідки – діти. Це також уособлення дому, батьків, усього рідного. Калина біля материнської хати – не тільки краса, а й наша берегиня.

Отже, калина – це символ рідної хати, рідної землі, Батьківщини, символ материнства.

Враховуючи все вищезазначене, символізм Калини в українському фольклорі є дуже близьким до мрії кожної дитини мати щасливу родину та рідний дім, жити у вільній та незалежній державі, у злагоді та доброті.

Просимо Вас розглянути пропозицію щодо зміни назви Київського міського будинку дитини «Берізка» на «Калина».

Головний лікар **Олександр Могильний**

Київський міський будинок дитини «Берізка» Ідентифікаційний код 23390630

Київський міський будинок дитини «Берізка»

Витяг з протоколу № 12

м. Київ 18 грудня 2018 р.

Зборів трудового колективу

Присутні: 145

Порядок денний:

1. Про укладання колективного договору на 2019-2021 роки.
2. Обговорення пропозиції про зміну назви закладу КМБД «Берізка» на «Калина».

Слухали:

1. Березовська Г.А. голова профспілкового комітету, запропонувала провести переговори з розробки та укладення колективного договору на 2019-2021 роки, в зв'язку із закінченням терміну дії колективного договору на 2017-2019 роки у термін до 25.02.2019 р., а збори трудового колективу з проведенням підсумків виконання колективного договору на 2017-2019 роки та затвердження колективного договору на 2019-2021 роки, провести 15.03.2019 р.
2. Могильний О.І. головний лікар КМБД «Берізка» звернувся з пропозицією про зміну назви закладу з «Берізка» на «Калина».

Обговорення:

- Бикова Ю.І. юрисконсульт, вважає, що одним із найважливіших символів України є червона калина. Калина , як народний символ – є візитною карткою нашої Батьківщини. Українці мають свої традиції, які споконвіку шанують і бережуть.
- Мельник О.П. старший вихователь, звернула увагу , що про калину складено багато пісень і легенд, вона використовується в обрядах, звичаях, її вишивають на сорочках та рушниках. Калина уособлює й саму Україну. Як символ Батьківщини , вона згадується у гімні Січових стрільців.
- Неснова М.В. завідуюча відділенням ВІЛ/СНІД, нагадала, що калину дуже любив Тарас Шевченко. Красу рідної природи Шевченко подає через поетичний образ калини. Це уособлення дому. Батьків. Усього

рідного. Калина біля материнської хати – не тільки краса, а й наша берегиня.

Тихомирова К.О. заступник головного лікаря з медичної частини врахувала все вищезазначене, символізм Калини в українському фольклорі є дуже близьким до мрії кожної дитини мати щасливу родину та рідний дім, жити у вільної та незалежної державі, у злагоді та доброті.

Рішення:

1. Провести переговори з розробки та укладення колективного договору на 2019-2021 роки, в зв'язку із закінченням терміну дії колективного договору на 2017-2019 роки у термін до 25.02.2019 р., а збори трудового колективу з проведенням підсумків виконання колективного договору на 2017-2019 роки та затвердження колективного договору на 2019-2021 роки, провести 15.03.2019 р.

Голосування:
За – 145
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято одноголосно.

2. Підтримати пропозицію адміністрації Київського міського будинку дитини «Берізка» змінити назву закладу з «Берізка» на «Калину» .

Голосування:

За – 145
Проти – 0
Утримались – 0
Рішення прийнято одноголосно.

Голова зборів Г.А. Березовська

Секретар Г.А. Черняк

Київський міський будинок дитини «Берізка» Ідентифікаційний код 23390630

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

29.01.2019 № 061-1190/10

Заступнику керівника апарату – начальнику юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Л. ВЕРЕС

Шановна Лесю Іванівно!

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про перейменування Київського міського будинку дитини «Берізка»».

Вказаний вище проект рішення Київської міської ради підготовлено з метою перейменування Київського міського будинку дитини «Берізка» у Київський міський будинок дитини «Калина».

Просимо розглянути проект рішення Київської міської ради «Про перейменування Київського міського будинку дитини «Берізка»» та у разі відсутності пропозицій та/або зауважень погодити його.

Додатки:
1. Проект рішення Київської міської ради «Про перейменування Київського міського будинку дитини «Берізка»» на 1 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про перейменування Київського міського будинку дитини «Берізка»» на 2 арк. в 1 прим.
3. Лист від 24.09.2018 № 061/150-770 на 1 арк. в 1 прим.
4. Клопотання від 03.01.2019 № 061/150-5 на 2 арк. в 1 прим.
5. Витяг з протоколу зборів трудового колективу від 18.12.2018 № 12 на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Тетяна Єсик 284 08 75

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Антонєнку Л.В.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 12.02.2019 №08/231- 743/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Слончаку В.В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"12" лютого 2019 року
№ 08/231 – 743/ПР

08/231-743/ПР
12.02.2019

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

11.02.2019 № 009-16р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про перейменування Київського міського будинку дитини «Берізка»».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Додатки:
- проект рішення на 1 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- додатки до проекту рішення на ____ арк.
- електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

183663

Валентина Гінзбург 284-08-02

08/231-4218/ПР
27.11.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 зі змінами та доповненнями, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Д. Давтян

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — В. Смирнов

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Д. Загуменний

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

З даною копією ознайомлений
пр. № 1/139 01.08.2019, 08.08.2019

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____№_____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1	ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА Форма власності – колективна, Форма фінансування – змішана Ідентифікаційний номер 21477736	ВИШГОРОДСЬКА ВУЛ., № 23 А Подільський район, гуртожиток - 5- поверховий Площа, кв.м. – 3940,60	Розміщення організації ветеранів України, міська, районні в місті Києві Ради ветеранів та їх первинні організації, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн на площі, що не перевищує 100 кв.м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності. Відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8 Положення 1-й поверх, Площа, кв.м.-18,40	1 грн. на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. **Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів Організації ветеранів Подільського району м. Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 18,40кв.м у гуртожитку на вул. Вишгородській, № 23 А для розміщення організацій ветеранів України, міських, районних в місті Києві Рад ветеранів та їх первинних організацій, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн на площі, що не перевищує 100 кв.м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності, та відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8 Положення (висновок про відповідність кваліфікаційним критеріям від 25.09.2018). Пакет документів зазначеного заявника відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», отже заявник може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди, відповідно до пункту 8.3 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» зі змінами та доповненнями.

Відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.09.2015 № 851 «Про безоплатне прийняття гуртожитку, зовнішніх інженерних мереж публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва», від 19.03.2018 № 436 «Про затвердження акта приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській, 23-А в м. Києві в комунальну власність територіальної громади міста Києва та до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації» та розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.05.2016 № 259 «Про передачу та закріплення гуртожитку за адресою вул. Вишгородська, 23 А за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду

Подільського району м. Києва» гуртожиток на вул. Вишгородській, № 23 А переданий до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та перебуває на балансі комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва.

Враховуючи наведене, Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу Організації ветеранів Подільського району м. Києва нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 18,40кв.м у гуртожитку на вул. Вишгородській, № 23 А для розміщення організацій ветеранів України, міських, районних в місті Києві Рад ветеранів та їх первинних організацій, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн на площі, що не перевищує 100 кв.м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням Організації ветеранів Подільського району м. Києва.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 зі змінами та доповненнями.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Подільській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням Організацію ветеранів Подільського району м. Києва.

Доповідач – Директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Михальчук Лариса Володимирівна, роб. тел. 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Голові
Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації
Смирнову В.В.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ
Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) Організація ветеранів Подільського району м. Києва	Адреса: 04074 м. Київ вул. Вишгородська буд. 23А
Ідентифікаційний код 21477736	Район Подільський
Форма власності _____ (комунальна,державна,приватна)	Площа 18,4 кв.м
Юридична адреса: 04071 м. Київ вул. Хорива, буд. 45/24	**Пропозиція щодо цільового використання:**
Контактний телефон: Роб. 425-07-45 Моб. 0973981252	Термін оренди 2р 364дн

Поверх	Площа,кв.м	Цільове використання
1	18,4	Рада ветеранів мкр. №6 „Мостицький"

Керівник Чепель М.Т.
(П.І.Б.)

(М.П.)

(підпис)

Подільська районна в місті
Києві державна адміністрація
02.08.2018 № **106/5316-02**

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21477736

Місцезнаходження юридичної особи:
04071, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ХОРИВА, БУДИНОК 45/24

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
23.11.1993, 27.10.2008, 1 071 120 0000 025196

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ЧЕПЕЛЬ МИКОЛА ІВАНОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
01.06.1993, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
08.08.2002, 3864, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника податків)
18.06.1998, 04-4231, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
04-4231

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
30.05.2018 09:27:11

Внесено до реєстру:
ПУТІНА М.С.

Сформовано документ:
(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)
ПУТІНА М.С.

юридична особа перебуває на обліку:	21680000; Дата взяття на облік: 01.06.1993 **ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ**: Ідентифікаційний код органу: 39467012; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника податків); Дата взяття на облік: 08.08.2002; Номер взяття на облік: 3864 **ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ**: Ідентифікаційний код органу: 39467012; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску); Дата взяття на облік: 18.06.1998; Номер взяття на облік: 04-4231
Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 04-4231; Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 1
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою	Телефон 1: 80444164406

Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата державної реєстрації: 23.11.1993 Дата запису: 27.10.2008 Номер запису: 1 071 120 0000 025196
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	
Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Подільська районна в місті Києві державна адміністрація
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких	**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ**: Ідентифікаційний код органу:

Детальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
Ідентифікаційний код юридичної особи	21477736
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	04071, м.Київ, ВУЛИЦЯ ХОРИВА, будинок 45/24
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	ГРОМАДЯНИ УКРАЇНИ ЗГІДНО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 0.00
Види діяльності	Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	ЧЕПЕЛЬ МИКОЛА ІВАНОВИЧ - керівник з 20.04.2018
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності	

РАДА
ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

04071, м. Київ, вул. Хорива, 45/24, ☎(044)425-44-06
Р/р 35438001001716 УДК Подільського району м. Києва, МФО 820019, код ЄДРПОУ 21477736

Вих від 5.06.2018 № 21
На №

Голові Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації
Мондриївському В.М.

Шановний Валентине Миколайовичу!

В зв"язку з капітальним ремонтом приміщення по вулиці Мостицькій 20, в якому працює Рада ветеранів мікрорайону №6 «Мостицький» Подільського району міста Києва, просимо Вас розглянути питання про виділення в оренду нового приміщення необхідного для подальшої роботи з ветеранами мікрорайону.

На обліку в організації стоїть 1005 ветеранів дуже похилого віку, які звертаються до нас з різноманітними питаннями. Допомагаємо людям як можемо.

З метою забезпечення умов для ефективної роботи Ради ветеранів з різних питань допомоги людям похилого віку, прошу надати в оренду приміщення загальною площею 18,4 кв.м, яке знаходиться за адресою: вул. Вишгородська, 23А у Подільському районі міста Києва.

З повагою,

Голова ради організації ветеранів
Подільського району М. Чепель

Голова Ради МКР «Мостицький» А. Баренко

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ МАЙНА
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
Вх. № 106/25-718
«06» 07 2018 р.

Подільська районна в місті
Києві державна адміністрація
05.07.2018 № 106/4635-02

УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35 E-mail: info@podil.kiev.ua

30.07.18 № 10663 - 3296

на № _____ від _____

Начальнику відділу з питань майна
комунальної власності Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Науменко О.В.

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» повідомляє, що будинок № 23 - А на вулиці Вишгородська не є пам'яткою культурної спадщини.

Директор А. Крикун

Хлівна Д.О.
425-22-86

УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35 E-mail: info@podil.kiev.ua

08.08.18 № 10663 - 3495

на № _____ від _____

В.о. начальника відділу з питань майна комунальної власності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Науменко О.В.

Шановна Ольго Василівно!

Заява про оренду Громадського об'єднання «Організація ветеранів Подільського району м. Києва» стосовно надання в оренду нежитлового приміщення площею 18,40 кв. м. в будинку № 23-А на вул. Вишгородська в комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» розглянуто.

Відповідно акту приймання-передачі основних засобів від 30 квітня 2018року будинок № 23-а на вулиці Вишгородська передано на баланс підприємства від ПрАТ «ХК «Київміськбуд».

Приміщення першого поверху загальною площею 18,40 кв. м. за адресою вулиця Вишгородська, 23-А на сьогодні вільні та можуть бути передані в орендне користування.

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» не заперечує проти надання в орендне користування дане приміщення Громадському об'єднанню «Організація ветеранів Подільського району м. Києва» під розміщення громадської організації.

З повагою
Директор А. Крикун

Хлівна Д.О.
425-22-86

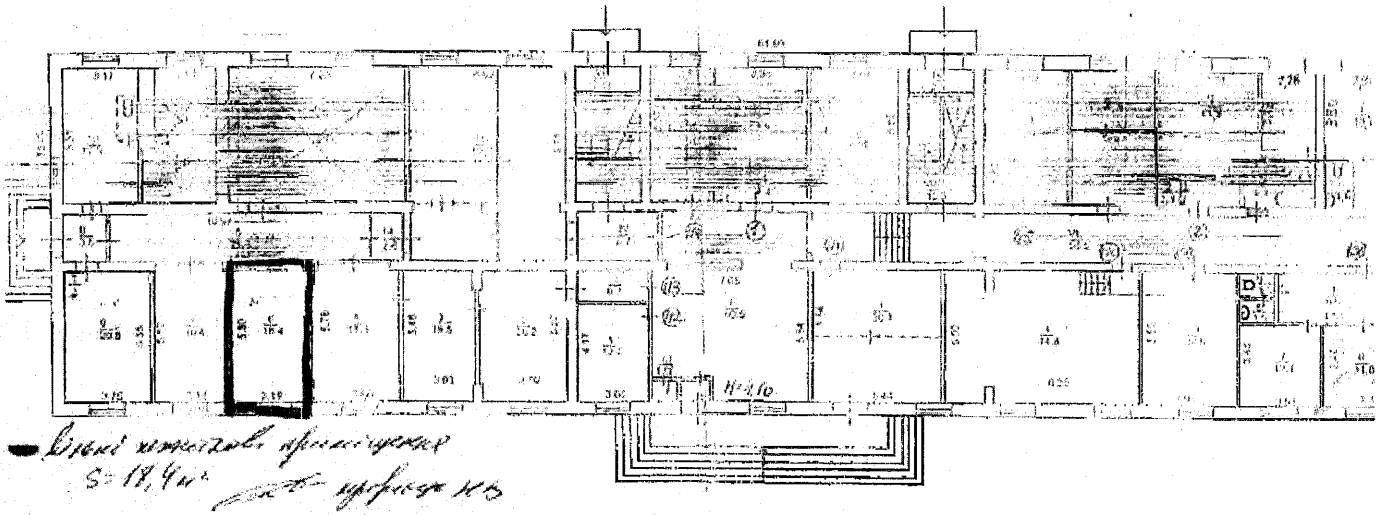
ПЛАН
квартирного (багатоповерхового) будинку (гуртожитку)
гуртожиток
(призначення)

вулиця (провулок, площа) Вишгородська буд.№ 25-А

місто (селище,село) м. Київ

Масштаб 1:200

Поверх_1_літ."А"



Вхід ізольовано прибудований
S=18,4м²

ПЛАН

квартирного (багатоповерхового) будинку (гуртожитку)

гуртожиток

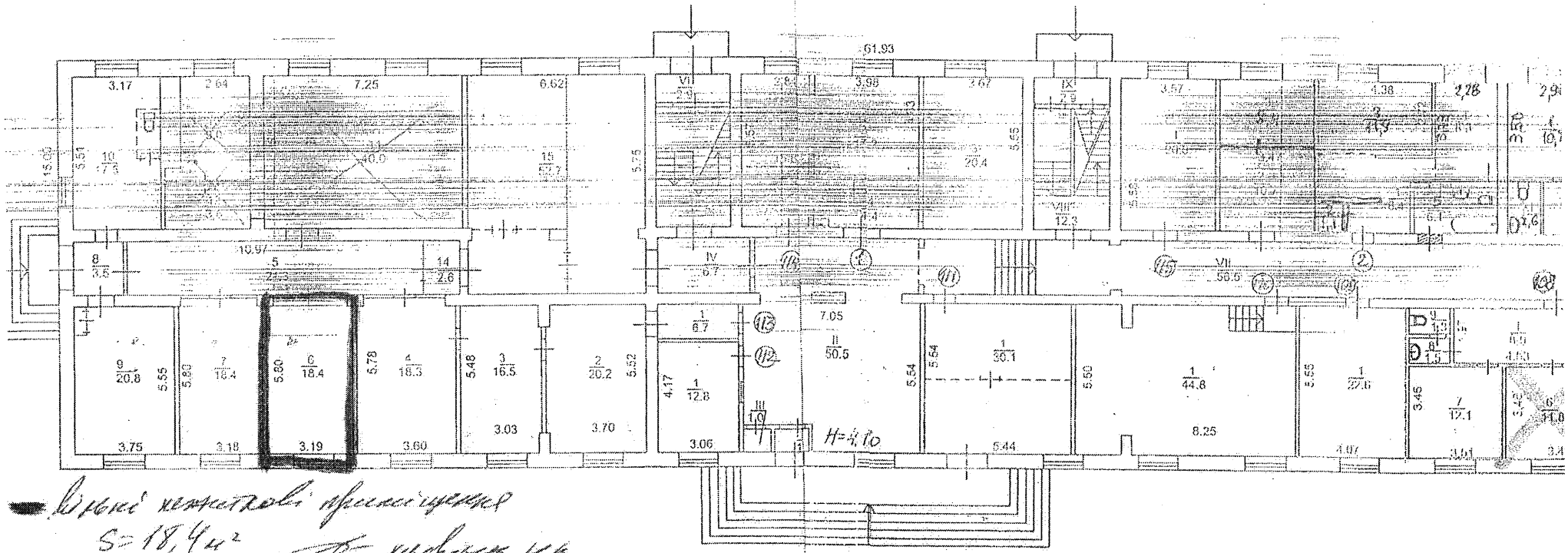
(призначення)

вулиця (провулок, площа) Вишгородська буд.№ 23-А

місто (селище,село) м. Київ

Масштаб 1:200

Поверх_1_літ."А"



Вікна нежитлові приміщення
S=18,4 м²

УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35 E-mail: info@podil.kiev.ua

30.07.18 № 10663-3291

на № _____ від _____

Начальнику відділу з питань майна
комунальної власності Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Науменко О.В.

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва», як підприємство-балансоутримувач повідомляє, що нежитлове приміщення першого поверху загальною площею 18,40 кв. м. в будинку № 23-А на вулиці Вишгородська є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор А. Крикун

Хлівна Д.О.
425-22-86

Рецензія
на акт оцінки нерухомого майна – нежилих приміщень площею 18,4 кв.м, розташованих за адресою: м. Київ, вул. Вишгородська, 23-а

Рецензент	Головний спеціаліст відділу оцінки управління моніторингу Департаменту комунальної власності м. Києва – Нурієва Євгенія Олександрівна. Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача від 20.02.2010 МФ № 7421. Посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача від 14.12.2016 МФ № 1594-ПК. Свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів від 24.03.2010 № 8171. Термін практичної діяльності з оцінки майна понад 8 років.
Підстава для рецензування	Стаття 13 Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" від 12 липня 2001 року. Лист Подільської районної в м. Києві державної адміністрації вх. від 04.09.2018 № 062/12540.
Об'єкт рецензування	Акт оцінки нерухомого майна - нежилих приміщень площею 18,4 кв.м, розташованих за адресою: м. Київ, вул. Вишгородська, 23-а, що передаються в оренду Організації ветеранів Подільського р-ну м.Києва.

За результатами рецензування встановлено таке:

Підстава для проведення стандартизованої оцінки майна	Пункт 5.6 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, Методика оцінки об'єктів оренди, затверджена Постановою Кабінету міністрів України від 10.08.1995 № 629.
Виконавець (оцінювач або комісія), що провів стандартизовану оцінку майна	Постійно діюча комісія із проведення стандартизованої оцінки об'єктів оренди КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва", утворена згідно з розпорядженням Подільської РДА від 31.07.2018 № 583. Протокол засідання комісії від 22.08.2018 № 28.
Об'єкт оцінки	Нежилі приміщення площею 18,4 кв.м, розташовані за адресою: м. Київ, вул. Вишгородська, 23-а. Інвентарний номер – 1031002070.
Дата оцінки	31.07.2018
Мета оцінки	Визначення вартості об'єкта оренди для відображення в договорі оренди.
Результати стандартизованої оцінки майна	Оціночна вартість згідно з актом розрахунку становить 32,33267 тис. грн.

Висновки рецензента:

Висновок про достатність і повноту вихідних даних для Стандартизованої оцінки	Відомості розрахунку первісної вартості основних засобів, відомості розрахунку залишкової вартості основних засобів. Обсяг вихідних даних відповідає вимогам Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої Постановою Кабінету міністрів України від 10.08.1995 № 629.
Висновок про відповідність нормативно-правовим актам з оцінки та з проведення підготовчого етапу до оцінки і правильність застосування оціночних процедур	Акт оцінки нерухомого майна складений на підставі вихідних даних (відомостей розрахунку первісної вартості та залишкової вартості основних засобів).
Загальний висновок	Акт оцінки нерухомого майна повністю відповідає вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна.

Рецензент _____ Нурієва Є.О.
(підпис) *(прізвище, ім'я та по батькові)*

"13" вересня 2018 р.
(дата підписання рецензії)

ЗАТВЕРДЖУЮ:	***ЗАТВЕРДЖУЮ:***
Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	*Директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»*
Смирнов В.В.	***Крикун А.Є.***
(підпис) (прізвище та ініціали)	(підпис) (прізвище та ініціали)
"17" 08 2018 року	"22" 08 2018 року

АКТ
оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

Нежилі приміщення площею 18,4 кв .м. що знаходяться за адресою :
вул. Вишгородська, 23-а гуртожиток 1-й поверх Інвентарний номер 1031002070
(повна назва об'єкта оцінки, інвентарний номер)

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»
Підприємство (господарське товариство), на балансі якого перебуває майно, що передається оренду

39609111
(код згідно з ЄДРПОУ)

Орендар – Організація ветеранів Подільського району м.Києва
повна назва підприємства – (юридичної особи)

Комісія, утворена згідно з розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.07.2018 № 583 у складі:

Голова комісії:
Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — Смирнов В.В.

Заступник голови комісії
Перший заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — Дубовик М.Г.

Секретар комісії:
В.о. начальника відділу з питань майна комунальної власності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — Науменко О. В.

Члени комісії:
Директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» — Крикун А.Є.

Начальник управління охорони здоров 'я Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — Легінь Б.І

Начальник відділу культури ,туризму та охорони культурної спадщини Подільської районної в місті Києві державної адміністрації — Сабардіна Л.М.

Заступник головного бухгалтера КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» — Підвальна К.І.

Начальник відділу управління нежитловим фондом
КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Подільського району м. Києві» Хлівна Д.О.

Начальник юридичного відділу Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації Багірова Ю.В.

на засіданні (протокол від "22" 08 2018 року № 28) розглянула результати оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оціночну вартість на «31» липня 2018 року.

Комісія підтверджує, що оціночна вартість майна згідно з відомостями розрахунку становить:

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис. гривень
Нежилі приміщення площею18,4 кв .м. що знаходяться за адресою : вул.Вишгородська, 23-а гуртожиток (1-й поверх) Інвентарний номер 1031002070	32,33267

Голова комісії _____ (підпис) Смирнов В.В.

Звступник голови комісії _____ (підпис) Дубовик М.Г.

Секретар комісії: _____ (підпис) Науменко О. В.

Члени комісії _____ (підпис) Крикун А.Є.

_____ (підпис) Легінь Б.І.

_____ (підпис) Сабардіна Л.М.

_____ (підпис) Підвальна К.І.

_____ (підпис) Хлівна Д,О .

_____ (підпис) Багірова Ю.В.

"22" 08 2018 року.

Додаток 1

до Акту оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

ВІДОМІСТЬ
розрахунку первісної вартості основних засобів

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

№ п/п	Найменування	Інвентарний номер	Дата введення в експлуатацію, місяць, рік	Первісна вартість, тис. гривень	Коефіцієнти збільшення первісної вартості основних засобів станом на				Первісна вартість на дату оцінки, тис. гривень
1	Нежилі приміщення площею18,4 кв .м. що знаходяться за адресою : вул.Вишгородська, 23-а гуртожиток (1-й поверх)	1031002070	1959	42,26278	-	-	-	-	42,26278

Керівник підприємства _____ (підпис) А.Є . Крикун (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер _____ (підпис) О.В.Гостєва (ініціали та прізвище)

Додаток 2
по Акту оцінки нерухомого та іншого окремого
індивідуального визначеного майна

Відомість
розрахунку залишкової вартості основних засобів

КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

№ п/п	Найменування об'єкта	Інвентарний номер	Первісна вартість на дату оцінки, тис. гривень	Шифр норми амортизації	Річна норма амортизації, відсотків	Місячна норма амортизації, відсотків	Тривалість експлуатації, місяців(кварталів)	Рівень зносу, відсотків	Сума зносу, тис. гривень	Залишкова вартість на кінець місяця, тис. гривень
1	Нежилі приміщення площею18,4 кв .м. що знаходяться за адресою : вул.Вишгородська, 23-а гуртожиток (1-й поверх)	1031002070	42,26278	-	-	-	960	23,5	9,93011	32,33267

Керівник підприємства _____ А.Є.Крикун
підпис (ініціали та призвіще)

Головний бухгалтер _____ О.В.Гостєва
підпис (ініціали та призвіще)

Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.05.2016 № 259

Про передачу та закріплення гуртожитку за адресою вул. Вишгородська,23-А за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 136 Господарського кодексу України, враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.09.2016 №851 «Про безоплатне прийняття гуртожитку, зовнішніх інженерних мереж публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва» та акта приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській,23-А в м. Києві до комунальної власності територіальної громади міста Києва до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.04.2016:

1. Передати та закріпити за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» на праві господарського відання і балансоутримувача гуртожиток на вул. Вишгородській,23-А та забезпечити реєстрацію відповідного речового права у встановленому порядку.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Дубовика М.Г.

Голова В. Мондриївський

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація Відділ організації діловодства Україна

000736

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.03.2018 № 436

Про затвердження акта приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській, 23-а в м. Києві в комунальну власність територіальної громади міста Києва та до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 7 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 06 листопада 1995 року № 891 «Про затвердження Положення про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебував у повному господарському віданні або в оперативному управлінні підприємств, установ та організацій», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», на виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 вересня 2015 року № 851 «Про безоплатне прийняття гуртожитку, зовнішніх інженерних мереж публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити акт приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській, 23-а в м. Києві в комунальну власність територіальної громади міста Києва та до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

ДЛЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ МАЙНА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
Вх. № 106/25-250
«19» 03 2018 р.

017016

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
19.03. 2018 № 436

АКТ

приймання-передачі гуртожитку на вул. Вишгородській, 23-а в м. Києві в комунальну власність територіальної громади міста Києва та до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Комісія, що створена відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 листопада 2012 року № 2100 у складі:

Пантелеєв П.О.	заступник голови Київської міської державної адміністрації, голова комісії
Павлик І.К.	директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії
Дубовик М.Г.	перший заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії

Члени комісії:

Гудзь А.А.	директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Удод Т.Д.	заступник начальника управління-начальник відділу з питань житлово-комунальної політики Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), секретар комісії
Лазурко Д.С.	заступник начальника відділу приватизації управління державним майном та корпоративними правами держави Регіонального відділення фонду державного майна України по м. Києву
Іванцова Н.І.	заступник начальника відділу технічної інвентаризації та контролю КП «Київське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна»
Ухань В.М.	перший заступник директора Державного науково-дослідного та проектно-вишукувального інституту «НДІ Проектреконструкція»
Окунь В.В.	головний спеціаліст — експерт КП «Київекспертиза»
Кабанець Л.М.	начальник Фінансового управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Гоглюватий Ю.І.	начальник відділу з питань майна комунальної власності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Кухарчук В.В.	заступник начальника управління — начальник відділу житлового господарства Управління житлово-комунального господарства подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Крикун А.Є.	директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»
Джигіль А.І.	віце-президент ПАТ «ХК «Київміськбуд»
Шевчук С.А.	головний бухгалтер ПАТ «ХК «Київміськбуд»

«16» березня 2016р. провела обстеження гуртожитку за адресою: вул. Вишгородська, 23-а, що обліковується на балансі публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» і встановила:
гуртожиток має такі показники:

1. Загальні відомості

Рік введення в експлуатацію гуртожитку 1959 р.
Матеріали стін цегла
Матеріали покрівлі шифер площа 929,0 кв. м
Група капітальності
Кількість поверхів 5
Об'єм будівлі 16595 куб. м
Кількість сходових кліток 2 шт.
Їх прибиральна площа 156,2 кв. м

2. Відомості про площі гуртожитку

Площа забудови 1008,1 кв. м
Загальна площа гуртожитку, в тому числі площа нежитлових приміщень 3940,6 кв. м
Загальна площа житлових кімнат 2122,3 кв. м
Площа приміщень загального користування 1268,3 кв.м
Кількість кімнат у гуртожитку 107 одиниці
Кількість житлових кімнат у гуртожитку 107
загальною площею 2122,30 кв. м
Кількість зареєстрованих мешканців у кімнатах 249 чоловік
У тому числі:
Кількість кімнат, що приватизовані, у гуртожитку - одиниці
Жила площа кімнат, що приватизовані, - кв. м
Загальна площа кімнат, що приватизовані, - кв. м
У тому числі: нежитлові приміщення 550,0 кв.м.;
За виключенням нежитлових приміщень, які приватизовані (купівля-продаж, тощо) - кв.м.

3. Обладнання гуртожитку

Водопроводи 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж 448 пог. м
Каналізація 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж 228 пог. м
Центральне опалення 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж 691,0 пог. м
у тому числі:
від власної котельні - кв. м

загальної площі з довжиною мереж - пог. м
від групової котельні - кв. м
загальної площі з довжиною мереж - пог. м
від ТЕЦ 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж 32,0 пог. м
Найбільше теплове навантаження:
на опалення 0,325 Г/кал
на гаряче водопостачання 0,155 Г/кал
на вентиляцію - Г/кал
Опалення від покімнатних котлів, печей та інше - кв. м загальної площі
Гаряче водопостачання 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж 398,0 пог. м
у тому числі:
від колонок - кв. м загальної площі
від місцевої котельні - кв. м загальної площі
з довжиною мереж - пог. м
від ТЕЦ 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж 32,0 пог. м
Ванни (душі) - кв. м загальної площі
Електроосвітлення 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж - пог. м
Газопостачання 3940,6 кв. м загальної площі
з довжиною мереж 121,0 пог. м
Стаціонарні електроплити - одиниць - кв. м загальної площі
Газовими плитами 22 одиниць кв. м загальної площі
Ліфти - одиниць, у тому числі ті, що підключені
до АДС (ОДС) - одиниць

Сміттєпроводи - одиниць
з довжиною стволів - пог. м
ЗПУ - під'їздів

4. Відомості про допоміжні приміщення гуртожитку

Площа допоміжних приміщень гуртожитку 1818.3 кв. м, у тому числі:

Кухні	9	одиниць	150,3	кв.м
Туалети	12	одиниць	98,0	кв.м
Умивальники	10	одиниць	83,0	кв.м
Сходові клітини	2	одиниць	156,2	кв.м
Коридори	24	одиниць	663,6	кв.м
Допоміжні приміщення			117,2	кв.м

5. Вартість основних фондів

Первісна вартість гуртожитку 9 051 098,72 гривень
Зношення гуртожитку на 01.04.2016 р. 76,7 %
Залишкова вартість гуртожитку 2 107 805,04 гривень.

6. Впорядкованість прибудинкової території

Кількість дерев та чагарників 40 одиниць
Площа газонів та квітників 982,5 кв. м
Площа асфальтових покриттів 1809,4 кв. м
Приведена площа, що прибирається 2791,9 кв. м
Інші відомості про домоволодіння – дитячий майданчик.

7. Наслідки огляду та випробувань елементів будинку.

Елементи будівлі знаходяться у задовільному стані.

Публічне акціонерне товариство «Холдингова компанія «Київміськбуд» передало, а виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) прийняла та одночасно передала Подільській районній в місті Києві державній адміністрації таку документацію:

– технічний паспорт гуртожитку;

– план земельної ділянки;

– список мешканців гуртожитку та ордери (копії ордерів/інші документи для поселення) на кімнати.

Відображене в акті прийнято.

Голова комісії: Пантелєєв П.О.

Члени комісії:

Павлик І.К.

Дубовик М.Г.

Гудзь А.А.

Удод Т.Д.

Лазурко Д.С.

Іванцова Н.І.

Ухань В.М.

Окунь В.В.

Кабанець Л.М.

Гоглюватий Ю.І.

Кухарчук В.В.

Крикун А.Є.

Керівники підприємства, що передає гуртожиток:

Віце-президент
ПАТ «ХК «Київміськбуд» Джигіль А.І.

Головний бухгалтер
ПАТ «ХК «Київміськбуд» Шевчук С.А.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.09.2015 № 851

Про безоплатне прийняття гуртожитку, зовнішніх інженерних мереж публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, частин другої та п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи витяг №1 з протоколу від 22 травня 2014 року № 20 засідання Правління публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» та звернення публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» від 06 жовтня 2014 року № 04979/0/2-14, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно гуртожиток публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передати до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 1 до цього розпорядження.

014147

2. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні інженерні мережі і обладнання гуртожитку публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «КИЇВЕНЕРГО» в межах та на умовах, визначених Угодою щодо реалізації проекту управління та реформування енергетичного комплексу міста Києва від 27 вересня 2001 року (зі змінами та доповненнями), яка укладена між Акціонерною енергопостачальною компанією «Київенерго» та Київською міською державною адміністрацією, згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

3. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні інженерні мережі гуртожитку публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» в межах та на умовах, визначених угодою про передачу в управління відкритому акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, укладеною 20 листопада 2003 року (в редакції договору на володіння та користування майном територіальної громади міста від 01 грудня 2006 року) між Київською міською державною адміністрацією та відкритим акціонерним товариством «Акціонерна компанія «Київводоканал», згідно з додатком 3 до цього розпорядження.

4. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва зовнішні інженерні мережі гуртожитку публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Київгаз» в межах та на умовах, визначених Договором на володіння та користування майном територіальної громади м. Києва від 21 квітня 2006 року (зі змінами та доповненнями), який укладено між відкритим акціонерним товариством «Київгаз» та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією),згідно з додатком 4 до цього розпорядження.

5. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації забезпечити в установленому порядку приймання-передачу майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, та копію актів приймання-передачі надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку приймання-передачу майна, зазначеного у пунктах 2- 4 цього розпорядження.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Висновок про відповідність Організації ветеранів Подільського району м. Києва кваліфікаційним критеріям

(Складено на підставі рішення Київської міської ради від 8 лютого 2018 року № 21/4085)

Дата складання: 25.09.2018

I.	Назва організації	Громадська організація "Організація ветеранів Подільського району м. Києва."
II.	Дата звернення до орендодавця	20.07.2018
III.	Дата реєстрації організації	23.11.1993
IV.	Чи минуло 15 місяців з дати реєстрації організації до дати зверення? (Так чи Ні)	Так
V.	Інформація оприлюднена на сайті:	sites.google.com/view/radaveteraniv-podil/
Інформація про громадську, благодійну, релігійну організації яка має бути оприлюднена на її веб-сайті (сторінці у соціальних мережах)		Статус оприлюднення інформації ТАК/НІ:
1	Статут організації	Так
2	Баланс організації за минулий (2017) рік	Так
3	Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за минулий (2017) рік	Так
4	Інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності	Так
5	Інформація про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна*	так
6	Щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити:	
6.1.	Біографічну довідку щодо кожного з членів** керівних органів станом на дату звіту, що включає:	Голова Чепель Микола Іванович
6.1.1	прізвище, ім'я і по батькові	Так
6.1.2	дату народження	Так
6.1.3	інформацію про освіту	Так
6.1.4	інформацію про місце роботи станом на дату звіту***	Так
6.1.5	інформацію про місце роботи за попередні 10 років (не зазначається щодо стажу, який особа мала до досягнення 23 років.****)	Так
6.1.6	Інформацію про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях (якщо особа не має членства в інших організаціях, на сайті має бути зазначено: "членства в інших організаціях немає")	Так
6.2.	Інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, який містить:	
6.2.1	Опис заходу	Так
6.2.2	Дата і місце його проведення	Так
6.2.3	Фотозвіт про громадські, благодійні й інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності у минулому році	Так
6.2.4	Інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення	Так

Висновок: організація відповідає кваліфікаційним критеріям

Керівник апарату: _____ О. Окатий

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Назва орендаря, адреса приміщень, площа	ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА, ВИШГОРОДСЬКА ВУЛ., № 23 А 1-й поверх, Площа, кв.м.-18,40	
Номер пункту додатку до проекту рішення Київської міської ради	Вартість об'єкта, грн.	32332,67
	Вартість 1кв.м, грн.	1757,21
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.07.2018
	Дата затвердження акту стандартизованої оцінки майна	17.09.2018
	Дата розрахунку орендної плати	22.08.2018
	Орендна плата за 1кв.м за місяць, грн.	1 грн. на рік
	Орендна плата за місяць, грн. (%)	0,08 (1 грн на рік)

Відповідає кваліфікаційним вимогам відповідно до висновку від 25.09.2018

УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 226-20-26, факс (044) 485-19-06
E-mail: podilrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37333608

05.10.2018 № 106-9297

на № _____ від _____

Директору
Департаменту комунальної
власності міста Києва
Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» зі змінами та доповненнями Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 18,40кв.м на вул. Вишгородській, № 23 А Організації ветеранів Подільського району м. Києва для розміщення організацій ветеранів України, міських, районних в місті Києві Рад ветеранів та їх первинних організацій, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн на площі, що не перевищує 100 кв.м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності.

Направляємо зазначений проект рішення Київської міської ради та просимо здійснити заходи щодо винесення вказаного питання на сесію Київської міської ради в установленому порядку.

Додаток на 37 арк.

З повагою

Керівник апарату О. Окатий

024122

Науменко
Калачнікова
485-18-87

ДЕПАРТАМЕНТ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/1426
Від 16.10.2018 р.

Перелік документів,
що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»
(Організація ветеранів Подільського району м. Києва,
вул. Вишгородська, № 23 А, 1-й поверх, площа – 18,40кв.м)

1.	Заява про оренду від 02.08.2018
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (завірена заявником)
4.	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Міністерства юстиції України (Детальна інформація про юридичну особу)
5.	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)- лист-заява заявника від 05.06.2018 № 21
6.	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини – лист від 30.07.2018 № 10663-3296
7.	Лист-погодження балансоутримувача – від 08.08.2018 № 10663-3495
8.	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-балансоутримувачем
9.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин – лист від 30.07.2018 № 10663-3291
10.	Копія рецензії та акта оцінки нерухомого майна
11.	Документи, що підтверджують належність будинку (приміщення) до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та щодо його балансоутримувача: - копія розпорядження КМДА від 02.09.2015 № 851, - копія розпорядження КМДА від 19.03.2018 № 436, - копія розпорядження ПРДА від 05.05.2016 № 259.
12.	Копія висновку про відповідність кваліфікаційним критеріям від 25.09.2018
13.	Інформація до проекту рішення

Миколайчук Л.В.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

31.10. 2018 № 062/05/16-9556
на №_____ від _____

Заступнику керівника апарату-начальнику юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Верес Л.І.

Про погодження проекту рішення
Київської міської ради

Шановна Лесе Іванівно!

У Подільській районній в місті Києві державній адміністрації підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано зазначений проект рішення та погоджено.

Направляємо Вам на підпис проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» та просимо погодити його у Київській міській державній адміністрації.

З повагою

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Шалюта
Михальчук 202-61-77

ЗАТВЕРДЖЕНО
І з'їздом Організації ветеранів України
19 листопада 1991 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
із змінами і доповненнями з'їздами
Організації ветеранів України:
II з'їздом - 28 лютого 1996 року,
III з'їздом - 29 лютого 2000 року,
IV з'їздом - 2 березня 2004 року,
V з'їздом - 11 березня 2008 року
VI з'їздом - 29 березня 2012 року
VII з'їздом - 23 березня 2016 року
VIII з'їздом - 9 червня 2017 року

Затверджено

Конференцією

Організації ветеранів України

Протокол № 9

від « 20 » вересня 2017 року

СТАТУТ

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

Нова редакція

ЄДРПОУ 00011009

Копія вірна

Громадське об'єднання Організація ветеранів Подільського району м. Києва Ідентифікаційний код 21477736 Україна

2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація ветеранів України (далі - Організація) є всеукраїнською добровільною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, законних соціальних, творчих, вікових, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, яка була зареєстрована 9 грудня 1991 року Свідоцтво № 172 .

1.2. Назва Організації українською мовою:
повна – Організація ветеранів України;
скорочена – ОВУ.

1.3. Назва Організації англійською мовою:
повна – Organization of Veterans of Ukraine.
скорочена – OVU.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація є незалежною від будь-яких політичних партій і громадських рухів, співпрацює з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, їх об'єднаннями та громадянами.

1.7. Організація створена на невизначений термін, поширює свою діяльність на територію України відповідно до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація, її відокремлені підрозділи - організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації - міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ та за місцем проживання, які мають статус юридичної особи згідно законодавства України, здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту та можуть мати власні положення, які відповідають законодавству і основним положенням Статуту Організації, а також мати у відповідних установах банків рахунки та інші реквізити, передбачені статусом юридичної особи, круглі печатки, штампи, бланки з відповідною

назвою єдиних зразків затверджених Радою Організації, які виготовляються на місцях. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

3.МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.Основною метою Організації є сприяння розвитку громадянського суспільства, консолідація зусиль ветеранських організацій, державної виконавчої влади, суспільства, спрямованих на захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, та інших спільних прав та інтересів ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку.

Організація сприяє координації зусиль ветеранів, їх об'єднань для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем.

3.2. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

3.2.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

3.2.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної виконавчої влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.2.3. Отримувати державну фінансову підтримку з державного і місцевого бюджету.

3.2.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.2.5. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні і діяльності.

3.2.6. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.2.7. Брати участь в організації і фінансуванні, в формуванні соціального замовлення та наданні соціальних послуг членам Організації окремих категорій осіб і соціальних груп шляхом соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів згідно з визначеними державними стандартами, а також проводити самостійно або за державної підтримки конгреси, конференції, семінари, фестивалі, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.2.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, тощо та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

3.2.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

3.2.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3.2.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.2.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.2.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

3.2.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

3.2.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.2.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

3.2.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.2.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.2.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3.2.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

3.2.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

3.2.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.2.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.3. **Основними напрямами діяльності Організації є:**

3.3.1. Консолідація зусиль ветеранських організацій, розвиток та вдосконалення організаційної структури Організації, відповідно до Статуту, залучення нових членів.

3.3.2. Сприяння розвитку громадянського суспільства.

3.3.3. Сприяння об'єднанню зусиль громади з органами місцевого самоврядування щодо захисту своїх прав і законних інтересів, розв'язання спільних для громад проблем.

3.3.4. Участь у конкурсах на отримання грантів, на залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг.

3.3.5. Надання правової, соціальної, організаційної та іншої допомоги членам Організації в межах чинного законодавства України.

3.3.6. Клопотання про нагородження державними, відомчими та суспільними (недержавними) нагородами та іншими відзнаками членів Організації за значний особистий внесок в розвиток ветеранського руху.

3.3.7. Участь в організації національно-патріотичного виховання молоді в дусі відданості українському народу.

3.3.8. Проведення заходів щодо увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни та праці.

3.3.9. Здійснення героїко-патріотичної, просвітницької та учбово-методичної діяльність, патріотичного і трудового виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, підтримання постійного зв'язку з військкоматами, участь у виховних заходах по підготовці допризовників та призовників до служби у Збройних Силах України;

3.3.10. Сприяння збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту.

3.3.11. Сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення, загальносуспільної поваги до інвалідів та ветеранів.

3.3.12. Проведення культурних заходів, організація дозвілля ветеранів, заснування клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, тощо, сприяння їх ефективній роботі.

3.3.13. Проведення мирних масових заходів (збори, мітинги, демонстрації).
3.3.14. Сприяння здійсненню благодійницьких заходів, акцій милосердя, створювати спеціальні фонди з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого віку.
3.3.15. Сприяння волонтерській діяльності.
3.3.16. Використання засобів масової інформації для проведення роз'яснювальної та пропагандистської роботи для досягнення мети діяльності Організації.
3.3.17. Сприяння поширенню передового вітчизняного та зарубіжного досвіду у сфері соціальної допомоги ветеранам та організації їх дозвілля.
3.3.18. Сприяння поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення ветеранів
3.3.19. Сприяння виявленню одиноких і непрацездатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі.
3.3.20. Сприяння створенню належних умов для підтримання здоров'я та активного довголіття ветеранів.
3.3.21. Сприяння організації соціального та інших видів обслуговування, зміцненню матеріально-технічної бази створених для цієї мети закладів.
3.3.22. Сприяння наданню соціальних послуг за визначеними державними стандартами, консультацій, піклування, допомоги біженцям та подібних послуг, які надаються особам похилого віку та інвалідам удома або в інших місцях.
3.3.23. Сприяння виконанню цільових програм соціального і правового захисту ветеранів війни, військової служби, ветеранів праці, пенсіонерів.
3.3.24. Поширення своїх поглядів в будь-який спосіб, не заборонений законодавством України.
3.3.25. Сприяння запровадженню сучасних форм поширення інформації (створення та наповнення сайтів ветеранських організацій територіальних громад, міст обласного значення, районних, селищних, сільських та інших).
3.3.26. Сприяння розробці програм соціально-економічного та культурного розвитку, збереження та розвитку закладів соціальної сфери територіальних громад.
3.3.27. Сприяння процесу добровільного об'єднання територіальних громад відповідно до чинного законодавства України.
3.3.28. Здійснювати іншу діяльність та вживати інші заходи, що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ,

4.1. Членами Організації можуть бути ветерани Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасники бойових дій, інваліди, учасники війни, члени сімей загиблих), ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, інші особи дієздатні у правовому відношенні, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, визнають мету ветеранського руху, Статут Організації, активно сприяють виконанню статутних завдань Організації і беруть участь у його реалізації.
4.2. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним, не несумісне із співробітництвом в організаціях, які пропагують екстремізм, нацизм, та інші антигромадські погляди.
4.3. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі усної або письмової заяви.
4.4. Член Організації не відповідає за зобов'язаннями Організації.
4.5. ***Члени Організації мають право:***
4.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

Організація ветеранів війни Шевченківського району м.Києва Ідентифікаційний код 21477736 УКРАЇНА

4.5.2. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів щодо діяльності Організації, висловлювати свої погляди, брати участь у вільному обговоренні і колегіальному вирішенні питань, що розглядаються;
4.5.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
4.5.3. ознайомлюватися з документами, прийнятими будь-якими органами Організації;
4.5.4. отримувати правову, організаційну та іншу допомогу від Організації у відповідності до законодавства України;
4.5.5. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
4.5.6. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
4.5.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати свої заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв Вищім керівним органом Організації; оскаржувати рішення конференції до суду;
4.5.8. звертатися до керівних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
4.5.9. добровільно припиняти членство в Організації.
4.6. ***Члени Організації зобов'язані:***
4.6.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації, які не суперечать цьому Статуту та діючому в Україні законодавству;
4.6.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;
4.6.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
4.6.4. виконувати вимоги керівних органів Організації, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.
4.7. ***Припинення членства в Організації здійснюється:***
4.7.1. за власним бажанням члена Організації на підставі заяви;
4.7.2. за рішенням Президії Ради, прийнятим більшістю голосів щодо членів Організації, які грубо порушили статутні положення Організації або вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
4.7.3. у разі смерті особи.
4.8. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Президіє Ради протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.
4.9. Виключений із членів Організації має право на апеляцію до Ради, Конференції Організації. Член Організації не має права голосу при вирішенні Радою, Конференцією Організації питань щодо спору між ним і Організацією.
4.10. У разі припинення членства в Організації членські та інші внески не повертаються.
4.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.
4.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.
4.13. Членство в Організації припиняється за власним бажанням з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації крім членів Організації обраних на посади керівника чи заступника керівника Організації. Їх членство в Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.
4.14. В Організації встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Організації можуть бути його найбільш авторитетні члени, які мають видатні заслуги перед Організацією, за особистий вагомий внесок у розвиток ветеранського руху. Прийом почесних членів здійснюється Радою Організації (рішенням, прийнятим більшістю голосів) за поданням членів Ради. Члени Організації затверджені Радою

користують окремого статусу. Почесного члена Організації, Почесного члена Організації".

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА

5.1.Організація будується по адміністративно-територіальному та виробничому принципах. У її структуру входять відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та відокремлені підрозділи, які мають статус юридичної особи згідно чинного законодавства України, а саме організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів у містах, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації – міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші організації ветеранів, які можуть мати свої структурні підрозділи.

5.2.Організація здійснює управління, координацію та контроль за діяльністю безпосередньо регіональними відокремленими підрозділами – ветеранськими організаціями Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя та делегує їм повноваження управління, консолідації, координації та контролю за діяльністю місцевих відокремлених підрозділів, які у свою чергу управляють, консолідують, координують та контролюють діяльність первинних відокремлених підрозділів (міських, районних у містах, селищних, сільських, організацій ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші) згідно адміністративно-територіального поділу в порядку та межах встановлених Статутом Організації відповідно до мети та напрямків діяльності. Така будова покликана вирішувати питання соціального захисту ветеранів місцевого значення.

5.3.Регіональні відокремлені підрозділи – ветеранські організації Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя:

5.3.1. можуть мати свої структурні підрозділи;

5.3.2. забезпечують виконання рішень керівних органів Організації та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю місцевих відокремлених та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів, надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.3.3. розробляють стратегію, тактику та заходи щодо вирішення актуальних завдань Організації на місцевому рівні;

5.3.4. представляють і захищають свої та своїх структурних підрозділів, а також місцевих відокремлених підрозділів законні інтереси у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями, місцевими органами державної виконавчою влади та органами місцевого самоврядування;

5.3.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою, територіальних громад;

5.3.6. сприяють виробленню і реалізації соціальної політики Організації;

5.3.7. сприяють розробці та втіленню комплексних програм, спрямованих на ефективне використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав;

5.3.8. сприяють наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги;

5.3.9. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.4.Місцеві відокремлені підрозділи діють в адміністративно – територіальних одиницях нижчого рівня – організації ветеранів районів міст, районів області, міст обласного значення, територіальних громад і таке інше:

5.4.1. можуть мати свої структурні підрозділи – первинні організації;

5.4.2. забезпечують виконання рішень керівних органів територіальних відокремлених підрозділів та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів,

Копія вірна

надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.4.3. представляють і захищають законні інтереси свої, первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів – первинних організацій, їх членів у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями свого рівня, місцевими органами державної виконавчою влади та органами місцевого самоврядування;

5.4.4. беруть участь у вироблені і реалізації соціальної політики територіальних відокремлених підрозділів;

5.4.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою;

5.4.6. працюють над ефективнім вирішенням місцевих проблем ветеранів;

5.4.7. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.5. ***Первинні відокремлені підрозділи*** Організації та структурні підрозділи місцевих відокремлених підрозділів далі (Первинні організації) є основою Організації. Вони створюються у містах районного підпорядкування, районних у містах, селищах, селах, трудових колективах підприємств різних форм власності, в установах і організаціях, учбових закладах, військових частинах та за місцем проживання при наявності не менше 5 ветеранів. У великих первинних організаціях, де на обліку понад 100 членів, можуть створюватись цехові (цехові) організації ветеранів виробничих підрозділів, факультетів, мікрорайонів, будинків, вулиць, інших територій та реєструються в установленому законом порядку. Форми і методи своєї роботи первинні організації визначають самостійно.

5.5.1. Первинні організації:

5.5.1.1. забезпечують первинний облік членів Організації на основі єдиних облікових документів, сприяють залученню нових членів;

5.5.1.2. реалізують мету (цілі, завдання) та напрями діяльності, визначені цим Статутом, рішення керівних органів Організації та відокремлених підрозділів згідно структурної побудови Організації, своїх власних рішень;

5.5.1.3. співпрацюють з органами місцевого самоврядування, адміністраціями підприємств різних форм власності, установ, профспілковими, молодіжними, іншими об'єднаннями громадян в інтересах соціального захисту своїх членів,

5.5.1.4. сприяють виявленню одиноких і непрацездатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі; сприяють поліпшенню їх матеріально-побутових умов, медичного, торговельного, транспортного та іншого забезпечення;

5.5.1.5. сприяють організації соціального та інших видів обслуговування ветеранів

5.5.1.6. організовують дозвілля ветеранів, засновують клуби за інтересами, гуртки художньої самодіяльності, тощо;

5.5.1.7. здійснюють героїко-патріотичну діяльність;

5.5.1.8. сприяють збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним діячам праці, науки, культури і спорту;

5.5.1.9. можуть встановлювати сплату членських внесків, їх розмір і порядок внесення визначаються керівними органами організації;

5.5.1.10. сприяють розвитку волонтерського руху.

5.6. ***Керівними органами первинної організації*** ветеранів є загальні збори і Голова організації, а у великих первинних організаціях - конференції, Рада, Голова організації.

Загальні збори ветеранів за місцем проживання можуть бути скликані по будинках, секціях, кварталах, житлових комплексах, мікрорайонах міста або інших внутрішньо міських територіальних утвореннях. У випадках, коли об'єктивно неможливо провести загальні збори ветеранів (у межах районів, мікрорайонів), за рішенням керівного органу первинної організації, скликаються збори (конференції) представників: жителів будинків, вулиць, кварталів тощо.

5.6.1. Норми представництва на ці збори (конференції) встановлюються органом, який скликає.

5.6.2. Загальні збори (конференції) можуть також скликатися за пропозицією не менш третини від загальної кількості членів організації.

5.6.3.Рішення про скликання загальних зборів (конференції) оприлюднюється не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням дати і часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на обговорення.
5.6.4.У роботі загальних зборів (конференції) з правом дорадчого голосу можуть брати участь народні депутати України, міський голова, голова районної у місті ради, депутати обласної, міської та районних у місті рад, посадові особи місцевого самоврядування, представники органів державної влади, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій.
5.6.5.Загальні збори (конференції) є дійсними за умови присутності на них не менше половини членів організації, або представників (делегатів) від відповідних внутрішньо територіальних утворень.
5.6.6.На загальних зборах (конференції) головує голова первинної організації, або особа, визначена органом, який скликав збори. Для ведення протоколу загальних зборів (конференції) обирається секретар зборів.
5.6.7.Порядок денний загальних зборів (конференції) затверджується загальними зборами (конференції) за пропозицією органу, що їх скликав. Під час проведення загальних зборів (конференції) ведеться протокол, який підписується головою та секретарем.
До протоколу загальних зборів (конференції) додається список учасників (делегатів) зборів із зазначенням місця їх проживання (організації, якою вони делеговані). Список учасників загальних зборів громадян підписується секретарем зборів.
5.6.8.Рішення загальних зборів (конференції) приймаються відкритим або таємним голосуванням (за рішенням зборів) більшістю голосів від загальної кількості присутніх на зборах, якщо інший порядок голосування не визначений загальними зборами (конференцією). Рішення загальних зборів (конференції) є обов'язковими для виконання членами організації. Рішення зборів, прийняті з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, мають рекомендаційний характер.
5.7.Загальні збори (конференція) заслуховують звіти голови, ради, ревізійної комісії (ревізорів), обирають їх новий склад, розглядають питання захисту соціальних, економічних, вікових інтересів своїх членів, кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості учасників, виключають членів Організації за дії, що несумісні з вимогами Статуту; приймають рішення про припинення діяльності первинної організації, інші питання діяльності організацій. В організації, де налічується понад 25 членів, обирається рада і ревізійна комісія у кількості, яку визначають загальні збори (конференції) строком на 4 роки, там, де менше – обирається голова, заступник голови і ревізор строком на 4 роки.
5.8.Рада первинної організації забезпечують загальне керівництво організацією у період між загальними зборами (конференціями), несе відповідальність за збереження рядів і єдності організації, представляє інтереси своїх членів в адміністраціях підприємств, установ, організацій, органах влади та місцевого самоврядування:
5.8.1.обирає Голову організації – голову Ради, заступника голови строком на 4 роки, а також, відповідно до встановлених квот, делегатів на конференцію організації вищого рівня згідно структурної побудови;
5.8.2.заслуховує звіт Голови організації, оцінює його роботу;
5.8.3.координує поточну діяльність первинної організації;
5.8.4.приймає нових членів Організації;
5.8.5.скликає загальні збори (Конференцію);
5.8.6.може відміняти рішення Голови первинної організації, прийняті з порушенням Статуту чи чинного законодавства.
Засідання Ради скликається Головою організації не рідше, ніж один раз на місяць і є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її членів; рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.
5.9.Голова первинної організації:
5.9.1.керує її поточною діяльністю;
5.9.2.без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках;

[illegible] засідання Ради та головує на них; у разі відсутності Ради скликає [illegible] збори (Конференцію) організації;
[illegible] право підпису всіх документів організації;
[illegible] особистий прийом ветеранів;
[illegible]порядкається майном, яке знаходиться на балансі організації, включаючи [illegible]шти, з затвердженням Президією місцевої організації.
[illegible]рольним органом первинної організації є Ревізійна комісія (Ревізор), яка [illegible]ся рішенням загальних зборів (конференції) первинної організації.
[illegible] комісія (Ревізор):
[illegible]нання рішень керівних органів;
[illegible]водить ревізію фінансово-господарської діяльності організації згідно [illegible]
[illegible]нтролює та аналізує стан обліку та звітності;
[illegible]ративно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами [illegible] діяльності;
[illegible]пує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.
[illegible] Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз рік і [illegible]ся правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії [illegible]нним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні її [illegible]
[illegible] (Ревізор) веде свою роботу гласно, систематично інформує членів організації [illegible] діяльність.
[illegible] (Ревізор) приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за [illegible]тами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

[illegible]ганами управління Організацією, її відокремленими підрозділами зі статусом [illegible]ної особи згідно чинного законодавства України є: Конференція, Рада, [illegible] Ради, Голова Організації, виконавчим органом - апарат управління.
[illegible]сідання керівних органів (Конференції, Ради, Президії) можуть проводитись як [illegible]посередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і [illegible]могою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм [illegible] конференцій.
[illegible] про форму проведення такого засідання приймає Президія та повідомляє про [illegible]е рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати [illegible]ння такого засідання (Конференції, Ради).
[illegible]е засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання [illegible]ково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою [illegible]ет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної [illegible] відбувалось засідання.
[illegible]онференція є вищим керівним органом, який вправі приймати рішення з будь-[illegible]тань діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів [illegible]ння Організації.
[illegible] У Конференції беруть участь делегати особисто чи через уповноваженого [illegible]ставника за довіреністю. Кожний делегат Конференції має один голос. [illegible]ференція вважається повноважною, якщо присутня більшість делегатів.
[illegible] Конференція скликається Радою або Президією Ради не рідше одного разу на 4 [illegible] Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення, норми [illegible]ставництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути [illegible]дене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення [illegible]ренції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, [illegible]рамою, електронною поштою та в інший спосіб. Делегати на Конференцію [illegible]зації обираються конференціями регіональних відокремлених підрозділів [illegible]зації. Делегати на конференцію регіональних відокремлених підрозділів [illegible]ються конференціями місцевих відокремлених підрозділів і т.д. згідно [illegible]турної будови Організації. Конференція розглядає питання, винесені на її.

Копія вірна

[illegible]ляд Радою, Президією, Головою Організації, ревізійною комісією, а також членами [illegible]анізації.

[illegible].3.3. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають [illegible]ові інтереси Організації, Ради, а також в інших випадках, передбачених даним [illegible]утом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних [illegible]вин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця [illegible]ведення, норм представництва делегатів та питань, які виносяться на [illegible]ворення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 [illegible] до дати проведення засідання Конференції шляхом персонального [illegible]домлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в [illegible] спосіб.

[illegible].4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати [illegible] Президією скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів [illegible]анізації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі [illegible]ати Конференцію. Для цього ініціативною групою призначається комісія з [illegible]товки Конференції та її Голова.

[illegible].5. **До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних [illegible]нь:**

[illegible].5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її [illegible]острокових планів та звітів про їх виконання.

[illegible].5.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації, затвердження типового [illegible]ення про відокремлений підрозділ, делегує Президії право затвердження [illegible]ення про відокремлені підрозділи, яке не суперечить чинному законодавству, [illegible]уту Організації і типовому положенню.

[illegible].5.3. Обрання відкритим або таємним голосуванням новий кількісний і [illegible]ональний склад Ради і Ревізійної комісії строком на чотири роки; делегує до [illegible]тенції Ради право ротації, кооптування персонального складу Ради в період між [illegible]ференціями.

[illegible].5.4. Делегує Президії прийняття рішення про заснування підприємств, установ, [illegible]ацій, фондів, засобів масової інформації, погодження призначення та [illegible]ення їх керівників та прийняття рішення про створення (припинення діяльності) [illegible]ремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, [illegible]ення, звільнення керівника.

[illegible].5.5. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

[illegible].5.6. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

[illegible].5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення [illegible]ролю за її реалізацією; делегує Раді та Президії окремі функції по господарському [illegible]нню коштами та майном;

[illegible]. Розгляд апеляції на рішення керівних органів та осіб Організації, [illegible]ремлених підрозділів, Ревізійних комісій; може відмінити рішення будь-яких [illegible] чи керівних осіб Організації та її відокремлених підрозділів, крім питань, [illegible]ених до їхньої виключної компетенції;

[illegible]. Вирішення інших питання діяльності Організації.

[illegible]. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала [illegible]сть від числа зареєстрованих делегатів Конференції. З питань, передбаченими [illegible].5.2, п.6.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього [illegible]осувало не менш як три четвертих зареєстрованих делегатів Конференції. [illegible] трьома четвертими голосів делегатів Організації приймаються рішення щодо [illegible]ення майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна [illegible]ації. Якщо окремі делегати письмово повідомили до початку Конференції про [illegible]вість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з [illegible]станням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання [illegible]ренції.

[illegible]ловує на засіданнях Конференції особа з числа зареєстрованих делегатів, яка [illegible] Конференцією Головуючим конференції. Хід Конференції протоколюється. [illegible]ли засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається

конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.
6.3.8. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.
6.4. Рада є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
6.4.1. Рада підзвітна Конференції і організовує виконання її рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
6.4.2. Головою Ради є Голова Організації.
6.4.3. Члени Ради є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Конференції організації. Членами Ради, а також інших постійних і тимчасових органів Організації можуть бути особи, які не є членами Організації.
6.4.4. До компетенції Ради відноситься:
6.4.4.1. Затвердження кількісного складу Президії Ради Організації та обрання зі свого складу його членів, відкликання окремих членів Президії.
6.4.4.2. Обрання та відкликання Голови Організації, першого заступника, заступників голови, голів комітетів, центрів, комісій, відповідального секретаря строком на 4 роки.
6.4.4.3. Прийняття рішень щодо ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.
6.4.4.4. Створення постійних та тимчасових комісій з основних напрямків діяльності Організації та актуальних питань, спрямовує їх роботу; делегує ці повноваження Президії.
6.4.4.5. Організація виконання рішень Конференції.
6.4.4.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.
6.4.4.7. Розгляд невідкладних питань діяльності Організації, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною конференцією.
6.4.4.8. Ініціювання скликання позачергових конференцій відокремлених підрозділів Організації.
6.4.4.9. Затвердження символіки, нагород, почесних грамот, Подяк, почесних звань "Почесний Голова Організації", "Почесний член Організації" та інших відзнак Організації;
6.4.4.10.Прийняття рішення щодо взаємодії Організації з іншими громадськими об'єднаннями і т. ін.
6.4.4.11. Делегування частини своїх повноважень Президії або Голові Організації.
6.4.4.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.
6.4.5.Засідання Ради (далі - Пленум) скликаються Головою або Президією Ради Організації не рідше одного разу на рік і є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 дійсних членів Ради. Рішення Ради можуть прийматися як на Пленумі так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.
6.4.6. Головує на Пленумі Ради Голова Організації.
6.4.7. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на Пленумах Ради. Рада проводить чергові і позачергові Пленуми. Чергові пленуми скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз рік. Про час місце, та порядок денний Пленуму члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові Пленуми скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради. Пленум Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.

конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.
6.3.8. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.
6.4. Рада є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
6.4.1. Рада підзвітна Конференції і організовує виконання її рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
6.4.2. Головою Ради є Голова Організації.
6.4.3. Члени Ради є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Конференції організації. Членами Ради, а також інших постійних і тимчасових органів Організації можуть бути особи, які не є членами Організації.
6.4.4. До компетенції Ради відноситься:
6.4.4.1. Затвердження кількісного складу Президії Ради Організації та обрання зі свого складу його членів, відкликання окремих членів Президії.
6.4.4.2. Обрання та відкликання Голови Організації, першого заступника, заступників голови, голів комітетів, центрів, комісій, відповідального секретаря строком на 4 роки.
6.4.4.3. Прийняття рішень щодо ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.
6.4.4.4. Створення постійних та тимчасових комісій з основних напрямків діяльності Організації та актуальних питань, спрямовує їх роботу; делегує ці повноваження Президії.
6.4.4.5. Організація виконання рішень Конференції.
6.4.4.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.
6.4.4.7. Розгляд невідкладних питань діяльності Організації, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною конференцією.
6.4.4.8. Ініціювання скликання позачергових конференцій відокремлених підрозділів Організації.
6.4.4.9. Затвердження символіки, нагород, почесних грамот, Подяк, почесних звань "Почесний Голова Організації", "Почесний член Організації" та інших відзнак Організації;
6.4.4.10.Прийняття рішення щодо взаємодії Організації з іншими громадськими об'єднаннями і т. ін.
6.4.4.11. Делегування частини своїх повноважень Президії або Голові Організації.
6.4.4.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.
6.4.5.Засідання Ради (далі - Пленум) скликаються Головою або Президією Ради Організації не рідше одного разу на рік і є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 дійсних членів Ради. Рішення Ради можуть прийматися як на Пленумі так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.
6.4.6. Головує на Пленумі Ради Голова Організації.
6.4.7. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на Пленумах Ради. Рада проводить чергові і позачергові Пленуми. Чергові пленуми скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз рік. Про час місце, та порядок денний Пленуму члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові Пленуми скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради. Пленум Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.

4.8. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради.

4.9. У роботі Пленуму Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх, або шляхом опитування. Кожен член Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації. Якщо члени Ради письмово повідомили до початку Пленуму про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання. Рішення Ради, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Ради з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.

4.10. Рада Організації має право достроково припинити повноваження обраних посадових осіб на підставі:

- письмової заяви;
- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди Організації.

5. **Президія Ради Організації** (далі - Президія) є керівним органом Організації у період між Конференціями та Пленумами Ради, члени якої обираються Радою строком на чотири роки та виконує функції з управління її поточної, організаційною діяльністю,.

5.1.Засідання Президії скликаються Головою Організації не рідше одного разу на квартал, крім місяців, коли проводяться Пленум Ради та Конференція або протягом трьох робочих днів після одержання письмової заяви від члена Президії про необхідність скликання засідання Президії є правочинними, якщо на них присутні 2/3 членів Президії. Засідання Президії проводить Голова Організації.

5.2. **Президія:**

5.2.1. організовує виконання рішень Конференції та Ради Організації;

5.2.2. здійснює оперативну організаційну та координаційну діяльність Організації в період між Конференціями та Пленумами;

5.2.3. відповідно до рішень Ради здійснює її повноваження та звітує перед нею;

5.2.4. затверджує рішення Голови Організації щодо розпорядження коштами та майном Організації;

5.2.5. вносить пропозиції в органи державної влади, місцевого самоврядування та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів;

5.2.6. затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів Організації;

5.2.7. забезпечує фінансово-господарську діяльність;

5.2.8. приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;

5.2.9. затверджує положення про апарат управління, внутрішні правила, процедури (регламенти), створює і припиняє консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджує положення про ці органи, а також обирає, призначає або заміщає членів цих органів, контролює їх діяльність;

5.2.10. приймає рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначає керівника та затверджує Положення про відокремлені підрозділи;

5.2.11. подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;

5.2.12. приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Організації;

5.2.13. організовує і підтримує гуманітарні відносини з ветеранськими організаціями України, інших держав;

5.2.14. приймає рішення, розробляє програми, оперативні та фінансові плани, угоди з усіх питань діяльності Організації, за винятком тих, що відносяться до компетенції конференції та Ради Організації;

5.2.15. приймає рішення про набуття та припинення членства в Організації;

5.2.16. затверджує план роботи, кошторис витрат та надходжень, річний звіт про статутну діяльність Організації;
5.2.17. затверджує поточні плани і програми діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;
5.2.18. затверджує і вносить зміни в оперативні і фінансові плани;
5.2.19. готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації.
5.2.20. здійснює підбір та рекомендує кандидатури для обрання на посади керівників відокремлених підрозділів;
5.2.21. координує діяльність відокремлених підрозділів Організації, контролює виконання ними положень цього Статуту, рішень Ради та Конференції;
5.2.22. скликає Конференцію, визначає дату, місце проведення, процедуру проведення Конференції, формує її порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, попередньо розглядає всі питання, що належать до компетенції Конференції і готує проекти рішень з цих питань до Конференції;
5.2.23. скликає позачергові засідання Ради Організації та Конференції;
5.2.24. встановлює норми представництва членів Організації на Конференцію;
5.2.25. розробляє та затверджує обов'язки заступників Голови Організації, голів комітетів, секцій, центрів та комісій;
5.2.26. може делегувати частину своїх повноважень Голові Організації;
5.2.27. у разі відставки Голови Організації призначає виконуючого обов'язки Голови Організації.
5.3. Рішення Президії можуть прийматися як на її засіданнях, так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.
5.3.1.Рішення, прийняте Президією є правочинним, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх членів Президії. Якщо окремі члени Президії письмово повідомили до початку засідання Президії про неможливість взяти особисту участь у його роботі, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання.
5.3.2.Рішення президії, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Президії з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.
6.6. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
6.6.1. Голова Організації обирається та звільняється Радою організації раз на чотири роки є підзвітним Конференції та підконтрольним Раді Організації, за посадою є Головою Ради і вправі вносити на розгляд Конференції та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
6.6.2. Голова Організації:
6.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
6.6.2.2. Має право першого підпису фінансових документів, відкриває банківські рахунки у національній та іноземній валюті, здійснює інші цивільні і правові акти, підписує фінансові та бухгалтерські документи.
6.6.2.3. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
6.6.2.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
6.6.2.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
6.6.2.6. Забезпечує виконання прийнятих Конференцією, Радою та Президією Ради Організації рішень.

6.2.7. Має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом усунути від ваної посади керівну особу Організації у разі прийняття нею рішень або скоєння нків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують анізацію.

6.2.8. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від ні Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право ення дій та представництва від імені Організації.

6.2.9. Організовує підготовку Президій, Пленуму Ради та Конференції.

6.2.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних вдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами анізації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або онує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів равління Організації, Президії, Ради та Конференції.

6.2.11. Здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Організації та не перечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

6.2.12. Звітує відповідним державним органам про поточну діяльність Організації.

6.2.13. Звітує щорічно про свою роботу та роботу Президії перед членами Ради Організації Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Ради Організації.

6.2.14. Звітує про свою роботу та роботу Президії і Ради перед Конференцією Організації на чергових засіданнях Конференції.

6.2.15. Може делегувати частину своїх повноважень заступникам голови Організації.

6.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

6.4. Звітування здійснюється на чергових Пленумах Ради та Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

6.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Ради за ініціативою більшості від складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

6.5.1. за власним бажанням на підставі поданої Раді Організації письмової заяви;

6.5.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

6.5.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

6.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачерговий Пленум для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6.7. Перший заступник Голови Організації виконує повноваження Голови Організації в разі його відсутності.

6.8. Заступники Голови Організації, голови комітетів, секцій, центрів та комісій працюють під керівництвом Голови Організації у відповідності з функціональними обов'язками, затвердженими Президією Ради Організації.

6.9. **Апарат управління** Організації працює у відповідності до Положення про апарат управління Організації та регламенту роботи, затверджених рішеннями Президії; його роботою керує Голова Організації, або за його дорученням – один із заступників.

Апарат управління:

6.6.9.1.забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності – консультативно-дорадчих органів;

6.6.9.2.веде облік відокремлених підрозділів Організації, їх кадрів та активу;

6.6.9.3.надає організаційно-методичну допомогу відокремленим підрозділам;

6.6.9.4.забезпечує координацію діяльності організацій, установ та підприємств, заснованих Організацією;

6.6.9.5.в рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами організації;

6.6.9.6.веде та зберігає документацію Організації.

7. КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1.Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Конференції організації та діє на підставі Статуту.
7.2.Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статутних вимог органами управління та її посадовими особами, виконання рішень Конференції, Ради, Президії, ревізію фінансово-господарської діяльності Організації.
7.3. Ревізійна комісія є підзвітною лише Конференції Організації.
7.4. Персональний склад Ревізійної комісії обирається Конференцією у складі не менше трьох осіб. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради, Президії чи Головою Організації. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа.
7.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:
7.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

7.5.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференцією фінансових та інших звітів керівних органів Організації за звітній період;

7.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

7.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;

7.5.5. ініціювання скликання позачергової Конференції.

7.6. Голова Ревізійної комісії:
7.6.1. керує роботою Ревізійної комісії;

7.6.2. скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;

7.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи ревізійної комісії.

7.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.
7.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданнях Ради, Президії Організації з правом дорадчого голосу.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1.Для захисту прав членів Організації визначено порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.
8.2.Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Ради або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:
8.2.1.на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.2.2.на дії, бездіяльність або рішення Голови первинної організації - первинна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови первинної організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також голови первинної організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.2.3.на дії, бездіяльність або рішення члена Ради первинної організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою первинної організації - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції в місячний термін з дня надходження такої скарги;

8.2.4.на дії, бездіяльність або рішення Конференції первинної організації скарга подається до голови місцевого, потім до голови територіального відокремленого підрозділу, потім до Голови Організації та у разі не вирішені конфлікту до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

3.Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією питань щодо винення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у жах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи енів Організації).

2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи онних інтересів чи свобод.

3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно осовано до нього дисциплінарну відповідальність.

Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів відокремлених озділів Організації визначається цим Статутом. Скарги на рішення рад та їх дій розглядаються відповідними органами вищестоящої ветеранської організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на ення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим ом, чинним законодавством України.

Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних ах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать давству України, нормам і принципам міжнародного права.

При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом обов'язків юридичної особи.

Організація:

організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів нції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у них заходах за межами України;

проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з ами своєї діяльності, публікує їх результати;

аналізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та них організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
10.2. Керівники відокремлених підрозділів Організації, які не є юридичними особами призначаються Президією строком на 4 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
10.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
10.3.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
10.3.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Президії повноважень.
10.3.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
10.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:
10.4.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
10.4.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
10.4.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
10.5.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
10.5.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
10.5.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії Організації.
10.7. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
10.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Організації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

11.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; майна, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом, активів, отриманих внаслідок ліквідації іншої неприбуткової організації такого самого виду.
11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для

фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, несуть самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

11.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 делегатів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням організації, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4.Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх делегатів Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих делегатів присутніх на Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим право наступним організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Копія вірна

1.2.5. Громадські та благодійні організації, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів	на площі, що не перевищує 100 кв. м і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності. Відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8 Положення
організації ветеранів України, міська, районні в місті Києві Ради ветеранів та їх первинні організації, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн	

(Рішення|Положення, Київська міська рада, від 21.04.2015, № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", Чинний, редакція від 09.10.2018)

без конкурсу
подачка
чудовиськ
1 грн.

вибрати +
—

дозволити приміщення у здачі
нині проводиться у чудовиськ → ст. 12

Дерипаска

↓ див їх прущ 6 84

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2018. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 09.11.2018 10:39:30

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

_____.2019 №08/283-_____вих

Протокол № 4/139
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань власності

від 01.02.2019, 08.02.2019

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, зала засідань 1017, початок о 10-30.

Склад комісії: 12 депутатів Київської міської ради

Присутні: 01.02.2019 - 11 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Антонєнко Л.В. - голова постійної комісії
Конобас М.П. - перший заступник голови постійної комісії;
Діденко Я.О. - заступник голови постійної комісії;
Артеменко С.В. - секретар постійної комісії;

члени постійної комісії:
Андрєєв А.С.
Калініченко Д.Ю.
Буділов М.М.
Сторожук В.П.
Іщенко М.В.
Вахель Ю.В.
Пишняк В.П.

Відсутні: 1 депутат Київської міської ради, член постійної комісії:
Свириденко Г.В. - перший заступник голови постійної комісії;

Присутні: 08.02.2019 - 7 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Антонєнко Л.В. - голова постійної комісії
Конобас М.П. - перший заступник голови постійної комісії;

Діденко Я.О. - заступник голови постійної комісії;
Артеменко С.В. - секретар постійної комісії;

члени постійної комісії:
Іщенко М.В.
Вахель Ю.В.
Сторожук В.П.

Відсутні: 5 депутат Київської міської ради, член постійної комісії:
Свириденко Г.В. - перший заступник голови постійної комісії;
Андрєєв А.С.
Калініченко Д.Ю.
Буділов М.М.
Вахель Ю.В.

Питання порядку денного:

107. Про розгляд проекту рішення Подільської районної в м.Києві державної адміністрації щодо питання оренди "Без конкурсу" - Громадська організація Організація ветеранів Подільського району м. Києва, Вишгородська вулиця, 23А (Вх. № 08/231-4218/ПР від 08.02.2019) (Вих. № 009-247р від 26.11.2018)

Доповідач: Представник району

СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.

ВИСТУПИЛИ: В.Сторожук, Ю.Гоглюватий.

ВИРІШИЛИ: 1. Підтримати проект рішення із зауваженнями, а саме: визначити орендну ставку у розмірі 1%.

2. Доручити орендодавцю здійснити організаційно-правові заходи відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади м.Києва, затвердженого рішенням Київради від 21.04.2015 №415/1280.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" (7) - Леонід Антонєнко, Максим Конобас, Ярослав Діденко, Сергій Артеменко, Юрій Вахель, Михайло Іщенко, Вадим Сторожук, "проти" (0), "утримались" (0), "не голосували" (0).

Рішення прийнято

Голова комісії Леонід АНТОНЄНКО

Секретар Сергій АРТЕМЕНКО

08/083

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 27.11.2018 №08/231- 4218/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"27" листопада 2018 року
№ 08/231 – 4218/ПР

08/231-4218/ПР
27.11.2018

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

107/139

26.11.2018 № 009-247р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-77).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на ___ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

170108

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Гудзь
Михальчук 202 61 77