08/231-4266/пр
06. 12. 2018

4.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ ПРОЕКТ

Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 6^5 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальний захист дітей війни», «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», з метою вирішення питань фінансової підтримки громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, проведення загальноміських соціальних заходів з нагоди державних свят і визначних дат Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити міську цільову програму “Соціальне партнерство” на 2019 - 2021 роки (далі - Програма) згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Визначити Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальним виконавцем Програми.

3. Районним в місті Києві державним адміністраціям щоквартально до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про стан виконання Програми для подальшого її узагальнення та підготовки зведеного щоквартального звіту по Програмі.

4. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подавати Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту узагальнену інформацію про стан виконання Програми.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови В. Мондриївський

Директор Департаменту соціальної політики Ю. Крикунов

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики В. Шута

Погоджено:

Перший заступник голови М. Поворозник

Директор Департаменту
економіки та інвестицій Н. Мельник

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Керівник апарату Д. Загуменний

Постійна комісія Київради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань бюджету
та соціально-економічного розвитку
Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради В. Слончак

Додаток 1
до рішення Київської міської
ради
від_____ № _____

І. ПАСПОРТ

Міська цільова програма «Соціальне партнерство» на 2019 – 2021 роки

1. Ініціатор розроблення програми	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2. Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Протоколи доручень, напрацьовані під час наради з обговорення оперативних питань та питань забезпечення життєдіяльності міста під головуванням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю. від 17 січня 2018 № 9; від 16 травня 2018 № 53
3. Розробник програми	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
4. Співрозробники програми	-
5. Замовник (відповідальний виконавець) програми	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
6. Учасники (співвиконавці) програми	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації
7. Строк виконання програми	2019 - 2021 роки

8. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)		Бюджет міста Києва		
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього:		87 608,1 тис. грн		
		2019 рік	2020 рік	2021 рік
в тому числі за роками :		27 682,0	29 232,2	30 693,9
9.1.	коштів державного бюджету			
9.2.	коштів бюджету м. Києва	87 608,1 тис. грн		
9.3.	коштів інших джерел			

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА «СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО» НА 2019 – 2021 РОКИ

Вирішальна роль громадянського суспільства в утвердженні демократії, прав і свобод людини, принципів соціальної справедливості є загальновизнаною. Протягом останніх років у місті Києві зросла кількість громадських організацій, розширилася сфера їх діяльності й вплив на прийняття рішень на місцевому рівні. Разом з тим, фундаментальною проблемою залишається низька фінансова самодостатність громадських організацій, оскільки вони є неприбутковими. Тому необхідно спрямувати зусилля на впровадження ефективного механізму налагодження комунікацій та створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства, а саме: впровадження соціального партнерства між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями та громадою через громадські організації з питань ґендерної рівності, осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни та праці, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та/або операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, жертв нацистських переслідувань, дітей війни (далі – громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість).

В попередні роки у місті Києві послідовно реалізовувалась політика, направлена на підтримку громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, та організацію проведення в місті Києві загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат. У результаті цього було забезпечено організацію надання фінансової допомоги 168 громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на статутну діяльність, оплату оренди приміщень та комунальних послуг. Завдяки цьому громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, могли користуватися приміщеннями для повсякденної роботи, проведення зборів, заходів та спілкування.

Враховуючи впровадження в Україні європейських практик взаємодії держави та об'єднань громадян, постала необхідність принципово змінювати підходи до організації надання фінансової підтримки в частині впровадження прозорих і об'єктивних критеріїв відбору громадських організацій, переходу від підтримки їх статутної діяльності до залучення до співпраці з міською владою шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

Також не менш важливим напрямом співпраці міської влади з громадськими організаціями залишається проведення на належному організаційному рівні загальноміських соціальних заходів до державних свят та

визначних дат, що дає змогу залучити широке коло громадськості до вшанування захисників України усіх поколінь, увічнення пам'яті жертв війни, а також консолідації суспільства та утвердження ідеалів миру.

Протягом 2016 - 2018 років виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) щороку проводилися загальноміські соціальні заходи до 17 державних свят та визначних дат за участі представників громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість. Зважаючи на те, що особливу актуальність сьогодні набувають питання миротворчої діяльності, національно - патріотичного виховання молоді, збереження спадкоємності поколінь, тільки комплексний підхід виконавчої влади та громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, може дати якісний та позитивний результат.

Також слід зазначити, що завдяки співпраці з міською владою відбувається тісна взаємодія громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, між собою, що сприяє вирішенню важливих проблемних питань життєдіяльності міста.

Для системного розв'язання проблем у сфері забезпечення ґендерної рівності, подальшої мобілізації та координації зусиль органів місцевого самоврядування та громадських організацій, які працюють у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків необхідно зосередити окрему увагу на фінансуванні і підтримці зазначених громадських організацій.

Міська цільова програма «Соціальне партнерство» на 2019 – 2021 роки спрямована на реалізацію Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, а саме - сектору 2.3. «Соціальна підтримка та допомога».

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Мета міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки полягає у забезпеченні конструктивної взаємодії між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями та громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, з вирішення актуальних питань розвитку міста, підтримки громадських ініціатив, підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, сприяння розвитку громадянського суспільства; здійсненні позитивних дій щодо забезпечення ґендерної рівності та участі громадськості в організації та проведенні загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат, соціальних акцій із залученням коштів міського бюджету.

IV. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ ТА ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКІВ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Згідно з міською цільовою програмою "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016

року № 89/89, протягом трьох років надавалась фінансова допомога міським громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість; проводилися загальноміські соціальні заходи до державних свят та визначних дат.

У зв'язку із закінченням терміну дії міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки виникла необхідність організації надання фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, шляхом виконання (реалізації) розроблених ними проектів, спрямованих на забезпечення ґендерної рівності, підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення; фінансового забезпечення проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат.

4.1. Надання фінансової допомоги міським громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість.

Відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», громадські організації - це добровільні об'єднання фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

Робота громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, направлена на захист та задоволення інтересів своїх членів і надання різноманітних послуг незаможним верствам населення міста. При цьому переважна більшість громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, здійснюють свою статутну діяльність в орендованих приміщеннях.

Маючи статус неприбуткових згідно з Податковим кодексом України, громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, не одержують прибутку і в умовах фінансової нестабільності позбавлені можливості сплачувати кошти за оренду приміщень, комунальні послуги, виконувати статутні завдання. Разом з тим, вони є повноцінними партнерами міської влади у вирішенні актуальних питань розвитку міста, про що свідчать запропоновані ними у 2018 році проекти, спрямовані на реабілітацію людей з інвалідністю; соціальну адаптацію учасників антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил, учасників бойових дій та їхніх сімей; проведення заходів, пов'язаних із реабілітацією та соціальним захистом дітей-сиріт, дітей з інвалідністю; соціальну підтримку жінок, які перенесли операцію з приводу раку молочної залози тощо.

Відповідно до Законів України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» необхідно забезпечити:

- попередження та протидію ґендерно-зумовленому та домашньому насильству;
- удосконалення механізму захисту та надання допомоги постраждалим від дискримінації за ознакою статі, особливо групам з підвищеним ризиком вразливості до множинної дискримінації (як приклад: жінки похилого віку,

сільські жінки, жінки з інвалідністю, внутрішньо переміщені особи, ВІЛ позитивні та/або наркозалежні, жінки-представниці національних меншин та інші);

- сприяння підвищенню ґендерної свідомості і ґендерно чутливої моделі поведінки (вільних від стереотипів образів жінок і чоловіків) різних цільових груп через: інформування в місцевих ЗМІ; підвищення важливості ролі жінок у різних сферах життя; популяризацію рівного розподілу сімейних обов'язків та відповідальності між жінками і чоловіками щодо виховання дитини.

Відповідно до статті 3 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 3 Закону України «Про соціальний захист дітей війни», статті 6-5 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», зокрема, органам місцевого самоврядування доручено надавати допомогу і сприяти громадським організаціям людей з інвалідністю в їх діяльності, надавати громадським організаціям ветеранів фінансову підтримку, а також безоплатно будинки, приміщення, обладнання та інше майно, необхідне для виконання їх статутних завдань.

Незважаючи на позитивні тенденції у розвитку громадянського суспільства, потенціал взаємодії міської влади та громадських організацій лише частково використовується у вирішенні нагальних проблем життєдіяльності міста, процесі вироблення та врахування слушних пропозицій та рекомендацій. Тому є актуальним залучати громадські організації до розробки і виконання (реалізації) проектів, спрямованих на підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, що дасть змогу реалізувати їхню можливість повноцінно працювати та отримувати необхідну фінансову підтримку.

Згідно з міською цільовою програмою «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки фінансова підтримка громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, на виконання (реалізацію) розроблених ними проектів, спрямованих на підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, становитиме:

тис.грн.

ТПКВ КМД/ ТКВК БМС	Фінансова підтримка громадських організацій:	2019 рік		2020 рік		2021 рік	
		Кількість організацій	Планові обсяги	Кількість організацій	Планові обсяги	Кількість організацій	Планові обсяги

3192	Громадські організації ветеранів та осіб з інвалідністю	154	15916,3	162	16807,6	168	17648,0
3242	Інші громадські організації, в тому числі:	22	4785,1	22	5053,1	22	5305,8
	Київське міське та районні відділення Товариства Червоного Хреста України	11	1736,3	11	1833,5	11	1925,2
	Київське об'єднання Самаритян України	1	510,0	1	538,6	1	565,5
	Цунтр захисту дітей «Наші діти»	1	1200,0	1	1267,2	1	1330,6
	Благодійна організація «Фонд Асперн»	1	512,7	1	541,4	1	568,5

Відбір громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, для надання фінансової допомоги з бюджету міста Києва, буде здійснюватись на конкурсній основі відповідно до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням КМДА від 11.02.2016 № 89/89 (в редакції рішення КМДА від 19.04.2018 № 495/4559).

4.2. Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат.

Законом України «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» визначено, що однією з основних форм увічнення перемоги та подвигу народу-переможця є відзначення Дня пам'яті та примирення; Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (Дня перемоги); днів вигнання нацистів з України, міста Києва та інших адміністративно-територіальних одиниць. Під час відзначення Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги і Дня захисника України у столиці України, біля пам'ятників та меморіалів, присвячених увічненню перемоги над нацизмом та вшануванню пам'яті жертв Другої світової війни 1939-1945 років, установлюється почесна варта, а також покладаються вінки і квіти.

Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України доручається проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат органу місцевого самоврядування - Київській міській державній адміністрації тощо.

Через особливий статус столиці України місто Київ має проводити загальноміські заходи на високому організаційному рівні шляхом взаємодії з Кабінетом Міністрів України, центральними органами виконавчої влади за участю перших осіб держави.

Законом України «Про столицю України – місто-герой Київ» встановлено, що органи місцевого самоврядування і виконавчої влади у місті Києві забезпечують в межах своїх повноважень, визначених законами України, здійснення містом функцій, в тому числі взаємодію з Президентом України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України при розробленні та здійсненні ними заходів, програм та проектів, що зачіпають інтереси столиці.

Систематично у місті Києві на високому організаційному рівні проводяться загальноміські соціальні заходи до державних свят та визначних дат, зокрема: День вшанування учасників бойових дій на території інших держав; Міжнародний жіночий день; День українського добровольця; Міжнародний день визволення в'язнів фашистських таборів; річниці Чорнобильської катастрофи; увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та подвигу народу-переможця шляхом відзначення Дня пам'яті та примирення та Дня перемоги; День матері; День українських миротворців; День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; День миру; День партизанської слави; Міжнародний день громадян похилого віку та День ветерана; День захисника України; Міжнародний день інвалідів; річниці вигнання нацистів з України та міста Києва; День вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС та інші.

Згідно з міською цільовою програмою «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки фінансування проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат становитиме:

тис.грн.

Код ТПКВ КМД/ ТКВК БМС 3242	Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат	2019		2020		2021	
		Кіль-кість заходів	Планові обсяги	Кіль-кість заходів	Планові обсяги	Кіль-кість заходів	Планові обсяги
		18	6980,6	19	7371,5	20	7740,1

Ресурсне забезпечення міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки:

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2019 рік	2020 рік	2021рік	2019-2021 роки
Обсяг ресурсів, усього, в тому числі:	27 682,0	29 232,2	30 693,9	87 608,1
Бюджет м. Києва	27 682,0	29 232,2	30 693,9	87 608,1

Фінансове забезпечення міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки передбачається здійснити за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки, всього 87 608,1 тис.грн, в тому числі коштів бюджету міста Києва – 87 608,1 тис.грн .

2019 рік	2020 рік	2021 рік
27 682,0	29 232,2	30 693,9

Обсяги фінансування завдань і заходів програми можуть уточнюватися залежно від можливостей фінансування бюджету міста Києва та у зв'язку зі змінами напрямів фінансової підтримки.

V. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ
по міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансу-вання	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі, за роками:	Очікуваний результат			
							Назва показника	2019	2020	2021
I.	Надання, на умовах конкурсного відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на виконання (реалізацію) розроблених ними проектів	Забезпечення партнерської взаємодії комунального та громадського секторів у розвитку соціальної сфери: надання, на умовах відбору, фінансової підтримки громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію проектів соціального захисту ветеранів і осіб з інвалідністю, які потребують соціальної підтримки	2019 -2021	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2019 р. –15916,3 2020 р.- 16807,6 2021 р.- 17648,0	**1. Показник затрат:** Обсяг видатків, тис. грн. **2. Показник продукту:** - кількість громадських організацій, од. - кількість проектів, реалізованих громадськими організаціями, од. - кількість осіб, яким громадські організації надають послуги в рамках виконання проектів, осіб. **3. Показник ефективності**: Середні витрати на реалізацію одного проекту громадськими організаціями, тис. грн. **4. Показник якості:** Динаміка кількості проектів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	15916,3 154 154 539000 103,3 100	16807,6 162 162 540000 103,7 101	17648,0 170 170 541000 103,8 102

II	**Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість**									
		1. Популяризація, підтримка та розвиток соціально відповідального підходу у діяльності неприбуткових громадських організацій: надання фінансової підтримки громадськими організаціями з питань забезпечення ґендерної рівності, іншим організаціям на виконання (реалізацію) розроблених ними проектів, спрямованих на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та реагування на факти домашнього насильства та ґендерно-зумовленої дискримінації;	2019 -2021	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2019 р.- 826,1 2020 р.- 872,4 2021 р.- 916,0	Назва показника	2019	2020	2021
							1. Показник затрат: Обсяг видатків, тис.грн.	826,1	872,4	916,0
							2. Показник продукту: - кількість громадських організацій, од.	7	8	9
							- кількість проектів, реалізованих громадськими організаціями, од.	7	8	9
							- кількість осіб, яким громадські організації надають послуги в рамках виконання проектів, осіб	1900	1910	1910
							3. Показник ефективності: Середні витрати на реалізацію одного проекту громадськими організаціями, тис.грн.	118,0	109,0	101,8
							4. Показник якості: Динаміка кількості осіб, яким громадські організації надають послуги в рамках виконання проектів у порівнянні з попереднім роком, %	100	101	102
		2. Надання фінансової підтримки Київському об'єднанню Спілки Самаритян України на виконання (реалізацію) проектів, пов'язаних з наданням соціальних	2019 -2021	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2019 р.-510,0 2020 р.-538,6 2021 р.-565,5	Назва показника	2019	2020	2021
							1. Показник затрат Обсяг видатків, тис.грн.	510,0	538,6	565,5
							2.Показник продукту. Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування,тис.осіб	15	15	15

		послуг окремим верствам населення міста					**3. Показник якості.** Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %.	100	100	100
		3. Надання фінансової підтримки Київській міській та районним організаціям Товариства Червоного Хреста на виконання (реалізацію) проектів медико-соціальної допомоги одиноким громадянам похилого віку та людям з інвалідністю	2019 -2021	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2019 р. -1736,3 2020 р.-1833,5 2021 р.-1925,2	Назва показника	2019	2020	2021
							1. Показник затрат обсяг видатків	1736,3	1833,5	1925,2
							2.Показник продукту. Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис.осіб.	40	42	44
							2. Показник якості. Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %.	100	101	102
		4. Надання фінансової підтримки Центру захисту дітей «Наші діти» на оплату оренди землі та комунальних послуг	2019 -2021	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2019 р. -1200,0 2020 р.-1267,2 2021 р.-1330,6	**1. Показник затрат** обсяг видатків	1200,0	1267,2	1330,6
							2.Показник продукту. Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, осіб.	100	101	102
							2. Показник якості. Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %.	100	101	102
		5. Надання фінансової підтримки благодійній організації «Фонд» Асперн» на оплату комунальних послуг та оренду приміщення	2019 -2021	Департамент соціальної політики та Дарницька в місті києві державна адміністрація	Бюджет м. Києва	2019 р.-512,7 2020 р.-541,4 2021 р.-568,5	**1. Показник затрат** обсяг видатків	512,7	541,4	568,5
							2.Показник продукту. Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, осіб.	350	380	400
							2. Показник якості. Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %.	100	100	100
III.	**Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат**									
		Проведення загальноміських	2019 -2021	Департамент соціальної	Бюджет м. Києва	2019 р. – 6980,6 2020 р.-7371,5	Назва показника	2019	2020	2021
							1.Показник затрат	6980,6	7371,5	7740,1

		соціальних заходів та інших свят і визначних дат.		політики та районні в місті Києві державні адміністрації. Київський міський Палац ветеранів		2021 р.- 7740,1	Обсяг видатків, тис.грн. **2.Показники продукту.** Кількість заходів, од. Кількість осіб, охоплених заходами, тис.осіб. **2. Показник ефективності:** Середні видатки на проведення одного заходу, тис.грн. **3. Показник якості.** Динаміка кількості осіб, охоплених заходом, %.	 18 28,0 387,8 100	 19 28,5 387,9 100	 20 29,0 387,0 101

	2019 рік	2020 рік	2021 рік
- Бюджет м. Києва	27 682,0	29 232,2	30693,9

Бюджет м. Києва (тис.грн.)
2019 р. – 27 682,0
2020 р. -29 232,2
2021 р.- 30 693,9
Разом – 87 608,1

VI. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ «СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО НА 2019-2021 РОКИ

Координацію виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, який координує дії виконавців міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки, визначає порядок взаємного інформування і звітування (із зазначенням конкретних строків) та організовує інформування громадськості про хід її виконання. Вищезазначені функції, покладені на заступника голови Київської міської державної адміністрації, виконуються ним з обов'язковим залученням постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів співвиконавцями, зазначеними у цій міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки, серед яких: Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації.

Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки здійснює замовник (відповідальний виконавець), а за цільовим та ефективним використанням коштів - головні розпорядники, які несуть відповідальність за їх цільове та ефективне використання.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує регулярний моніторинг виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки та підготовку звітної і аналітичної інформації.

Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки та за цільовим і ефективним використанням коштів здійснює постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту із залученням громадськості (у тому числі уповноважених представників Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

Визначаються такі етапи здійснення контролю:

- щорічно, до затвердження бюджету наступного року, але не пізніше 01 грудня поточного року, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує із постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту попередній розрахунок коштів, необхідних на реалізацію заходів, передбачених Програмою на наступний рік;

- Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально до 01 числа

другого місяця, що настає за звітним періодом, подає постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звіт про виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

За ініціативою Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), замовника, постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту або головного розпорядника коштів міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки, розгляд проміжного звіту про хід виконання Програми, ефективність реалізації її завдань і заходів та досягнення проміжних цілей може розглядатися на пленарному засіданні Київської міської ради та на засіданнях постійних комісій Київської міської ради.

Після закінчення встановленого строку виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки відповідальний виконавець складає остаточний звіт про результати її виконання та подає його на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, а також на пленарне засідання Київської міської ради разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку на її виконання.

Річний звіт про виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки може бути перевірений шляхом проведення незалежного зовнішнього аудиту, що проводиться за ініціативою постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту або на підставі рішення Київської міської ради.

Остаточний звіт про виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки перевіряється шляхом проведення незалежного зовнішнього аудиту і розглядається на пленарному засіданні Київської міської ради.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 -2021 роки

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою вирішення питань фінансової підтримки громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, проведення загальноміських соціальних заходів з нагоди державних свят і визначних дат

2.Мета і шляхи її досягнення

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» підготовлено з метою реалізації державної політики впровадження ефективного механізму налагодження комунікацій та створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства, поширення і розвитку соціального партнерства між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та громадою через громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» розроблено відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 6^5 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальний захист дітей війни», «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», постанов Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами

інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», від 14.02.2018 № 156 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів», від 14.03.2018 № 183 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансової підтримки громадських об'єднань інвалідів».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення здійснюватиметься за рахунок коштів, передбачених в бюджеті міста Києва на відповідний рік.

Ресурсне забезпечення міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки:

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2019 рік	2020 рік	2021рік	2019-2021 роки
Обсяг ресурсів, усього, в тому числі:	27 309,8	28 675,3	30 109,1	86 094,2
Бюджет м. Києва	27 309,8	28 675,3	30 109,1	86 094,2

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно - територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки» було обговорено Громадською радою при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Згідно з протоколом засідання № 6 від 21 вересня 2018 року вирішено підтримати представлений проект міської цільової програми «Соціальне партнерство».

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» забезпечить ефективний та раціональний розподіл видатків міського бюджету для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, та сприятиме залученню їх до виконання (реалізації) проектів, спрямованих на підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, розв'язання актуальних питань розвитку міста, сприяння розвитку громадянського суспільства, а також сприятиме проведенню на високому організаційному рівні загальноміських соціальних заходів з нагоди державних свят і визначних дат.

На засіданнях постійних комісій Київської міської ради та на пленарних засіданнях Київської міської ради проект рішення буде представляти директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Юрій Володимирович.

Директор Департаменту соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Юрій КРИКУНОВ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

17.12.18 № 08/280-2063

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Директорові Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Крикунову Ю.В.

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 08.12.2018 (протокол засідання № 42/151) розглянуто проект рішення «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки» (від 06.12.2018 № 08/231-4266/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання для врахування у роботі.

Витяг з протоколу № 42/151
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 08.12.2018

від 08.12.2018
Місце проведення: Київська міська рада, м.Київ, вул. Хрещатик, 36
10 поверх, каб. 1017
14.00
Склад комісії – 20 депутатів Київської міської ради.
Присутні – **15** депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Странніков А.М.	-	голова постійної комісії, головуючий;
Маляревич О.В.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань інвестиційної діяльності);
Кузик П.М.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань бюджетної політики);
Костенко Л.В.	-	заступник голови комісії;
Ясинський Г.І.	-	секретар постійної комісії;
Гончаров В.В.	-	член постійної комісії;
Никорак І.П.	-	член постійної комісії;
Дрепін А.В.	-	член постійної комісії;
Веремеєнко О.Л.	-	член постійної комісії;
Левін В.І.	-	член постійної комісії;
Терентьєв М.О.	-	член постійної комісії;
Чернецький О.С.	-	член постійної комісії;
Павлик В.А.	-	член постійної комісії;
	-	член постійної комісії;
Сулига Ю.А.	-	член постійної комісії.
Ярошенко Р.В.	-	член постійної комісії.

Відсутні - **5** депутатів Київської міської ради: Горбунов Я.В., Руденко О.П., Товмасян В.Р., Шлапак А.В., Яловий В.Б.

Розгляд питання:

9. Про проект рішення «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки» (від 06.12.2018 № 08/231-4266/ПР).

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки» (від 06.12.2018 № 08/231-4266/ПР).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 13, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 2.

Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Вик. Пахнєєв Д.В.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

17.12.18 № 08/280-2063

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Директорові Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Крикунову Ю.В.

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 08.12.2018 (протокол засідання № 42/151) розглянуто проект рішення «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки» (від 06.12.2018 № 08/231-4266/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання для врахування у роботі.

Витяг з протоколу № 42/151
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 08.12.2018

від 08.12.2018
Місце проведення: Київська міська рада, м.Київ, вул. Хрещатик, 36
10 поверх, каб. 1017
14.00
Склад комісії – 20 депутатів Київської міської ради.
Присутні – **15** депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Странніков А.М.	-	голова постійної комісії, головуючий;
Маляревич О.В.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань інвестиційної діяльності);
Кузик П.М.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань бюджетної політики);
Костенко Л.В.	-	заступник голови комісії;
Ясинський Г.І.	-	секретар постійної комісії;
Гончаров В.В.	-	член постійної комісії;
Никорак І.П.	-	член постійної комісії;
Дрепін А.В.	-	член постійної комісії;
Веремеєнко О.Л.	-	член постійної комісії;
Левін В.І.	-	член постійної комісії;
Терентьєв М.О.	-	член постійної комісії;
Чернецький О.С.	-	член постійної комісії;
Павлик В.А.	-	член постійної комісії;
	-	член постійної комісії;
Сулига Ю.А.	-	член постійної комісії.
Ярошенко Р.В.	-	член постійної комісії.

Відсутні - 5 депутатів Київської міської ради: Горбунов Я.В., Руденко О.П., Товмасян В.Р., Шлапак А.В., Яловий В.Б.

Розгляд питання:

9. Про проект рішення «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки» (від 06.12.2018 № 08/231-4266/ПР).

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки» (від 06.12.2018 № 08/231-4266/ПР).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 13, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 2.

Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Вик. Надточій В.В.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 06.12.2018 №08/231- 4266/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"06" грудня 2018 року
№ 08/231 – 4266/ПР

08/231-4266/ПР
06.12.2018

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-76-90, 202-71-17, факс 202-76-41, Call-центр (044) 15-51
E:mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527

05.12.2018 № 009-266р

на №_____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є Крикунов Юрій Володимирович – директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 408-74-54.

Додатки:
1. Проект рішення на ___ арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на ___ арк. в 1 прим.;
3. Електронна версія зазначеного.

071624

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Юрій Крикунов 408 74 54

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«13» грудня 2018 р. № 08/279/08/018-1074

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
ГЕЛЕВЕЮ О.І.

Київська міська рада
14.12.2018 № 08/23795

Директору Департаменту соціальної політики виконавчого орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
КРИКУНОВУ Ю.В.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

До мене як до депутата Київської міської ради звернулись представники громадськості міста Києва, активісти, учасники АТО та волонтери з пропозиціями щодо внесення змін до проекту міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 р.р.

Зважаючи на те, що 2018 році завершується міська цільова програма «Соціальне партнерство на 2015-2018 р.р.», тому сьогодні значної уваги потребує питання розробки нової програми.

Протягом 2016-2018 р.р. була здійснена колосальна робота, яка була проведена громадськими активістами Києва, структурними підрозділами КМДА та районних в місті Києві державних адміністрацій, щодо оцінки ефективності видатків та результатів міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2015-2018 р.р.

На думку активістів, патерналістська система, яка існує до цього часу в міській цільовій програмі «Соціальне партнерство», призводила до зловживань і неефективного використання бюджетних коштів громади м. Києва. Також це спричиняло поступову деградацію самого ветеранського руху та призводила до імітації діяльності цими громадськими організаціями. Зокрема сама система надання коштів, звітності та показників ефективності програми не відображає дійсності та змушує громадські організації ветеранів надавати неправдиву інформацію щодо використання бюджетних коштів.

Для забезпечення ефективної системи партнерства міста і громадських організацій необхідно розбудовувати абсолютно нову систему, яка буде вигідна як для міста Києва так і для громадських організацій соціального спрямування. Вважаю, що саме **залучення громадських організацій для реалізації цільових соціальних проектів виключно на конкурсній основі** дозволить вирішувати нагальні проблеми перед цільових груп киян достатньо швидко та економно для міської казни. В той же час громадські організації зможуть реалізувати свій потенціал та надати практичну підтримку цільовим групам населення з якими вони працюють.

Пропозиції які подані громадськими активістами базуються на кращих практиках, які вже впроваджені як на центральному та регіональному рівні та дозволять розбудувати повноцінну систему соціального партнерства в місті Києві, тому прошу взяти до уваги та сприяти врахуванню всіх недоліків, які були проаналізовані та виявлені громадськими активістами у нині діючій програмі та впровадження кращих практик, що існують в інших областях України при прийнятті міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 р.р.

Прошу:

1. Внести зміни до проекту рішення Київської міської ради щодо міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019–2021 р.р. врахувавши пропозиції, що додаються.

Вважаю, що надані пропозиції дозволять максимально ефективно використовувати бюджетні кошти в межах міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 р. на цілі, пов'язані із безпосередньою допомогою ветеранам війни через залучення громадських організацій соціального спрямування.

Додатки:

1. Пропозиції щодо Конкурсу проектів громадських організацій соціального спрямування міста Києва «Соціальне партнерство на 2019-2021 роки» та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва
2. Проект Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Депутат **Васильчук В.В.**

Додаток 1

Пропозиції
щодо Конкурсу проектів громадських організацій

соціального спрямування міста Києва
«Соціальне партнерство на 2019-2021 роки»
та
Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

При прийнятті нової міської цільової програми **«Соціальне партнерство на 2019-2021 роки»** та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва **просимо врахувати виявлені в попередні роки недоліки та врахувати кращі практики, які існують в Україні.**

1. У проекті паспорту міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки в розділі «*V. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ по міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки*»:
   - в частині «*Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)*» «*I.*» викласти в наступній редакції «*надання інститутам громадянського суспільства, діяльність яких має соціальну спрямованість, фінансової підтримки на реалізацію проектів за результатами конкурсного відбору*»;
   - В частині «*Заходи програми*» викласти в наступній редакції «*1. Надання громадським організаціям інвалідів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи фінансової підтримки, на реалізацію на реалізацію проектів за результатами конкурсного відбору»;*
   - В частині «*Заходи програми*» викласти в наступній редакції «*2. Надання громадським організаціям ветеранів фінансової підтримки, на реалізацію на реалізацію проектів за результатами конкурсного відбору*»;
   - В частині «*Заходи програми*» викласти в наступній редакції «*3. Надання громадськими організаціями жінок, іншим громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, фінансової підтримки на реалізацію проектів за результатами конкурсного відбору*».
2. Враховуючи перехід до підтримки проектів розроблених громадськими організаціями соціального спрямування, а не утримання самих організацій рекомендуємо в паспорті програми вказувати заплановану кількість підтриманих соціальних проектів, що більш коректо ніж кількість профінансованих громадських організацій, які можуть подавати і кілька проектів на конкурс. Визначення кількості підтриманих проектів визначається встановленням граничної суми фінансування одного проекту. Якщо на 2019 рік заплановано **24,9 млн грн.**, то при встановлені граничної суми у 100 тис. грн на 1 проект може бути підтримано **249 проектів**, якщо **200 тис. грн** на 1 проект, тоді може підтримано **124 проекти.**
3. Розрахунок результатів від виконання програми сумнівні для розрахунку ефекту від програми та можливості реально оцінити її ефективність. Так, якщо взяти розділ надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів, то за показниками продукту буде фінансуватись лише 1 проект від 1 громадської організації. Конкурсний порядок дозволяє подавати декілька проектів від однієї ГО, а фінансування надається відповідно до рейтингу проектів. Розрахунок кількості осіб яким громадські організації надають послуги (**861,5 тис. осіб у 2019**

р.) та кількість заходів в рамках реалізації проектів **(808 заходів у 2019 р.) не відповідають дійсності і не можливі у досягненні, що змушуватиме громадські організації у звітності завищувати кількість осіб та проведених заходів і не буде відображати реальної картини.** До прикладу в місті Києві менше **50 тис. осіб** підпадають під визначення ветеранів згідно ЗУ «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», а показниками програми розраховано охопити всіх людей похилого віку Києва, що не можливо при таких обмежених ресурсах. Показники ефективності розраховані від затрат на один захід в рамках проекту (10,5 тис. грн. у 2019 році), а показники якості від затрат на один проект (100 тис. грн у 2019 р). **Подібний підхід до оцінки якості та ефективності соціальних проектів сумнівний та не дозволяє аналізувати результат від реалізації проектів. Рекомендуємо використовувати оцінку ефективності релевантну для соціальних проектів.**

4. Проект Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки рекомендуємо взяти за основу **Типовий порядок розроблений на основі кращих українських практик партнерства держави/органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства профільними експертами та узгоджений з Мінсоцполітики.** (**Додаток 2**).
5. Обов'язковою частиною залучення громадських організацій для реалізації цільових проектів є проведення навчання для представників організацій щодо підготовки проектів та їх реалізації та навчання представників КМДА відповідальних за адміністрування конкурсного відбору, моніторингу та опрацювання звітності. Зі своєї сторони ми готові забезпечити проведення навчальних семінарів для представників громадських організацій готових брати участь у конкурі та співробітників відповідальних за адміністрування конкурсу.

Проект що наданий Департаментом Соціальної політики КМДА **не відповідає загальноприйнятим кращим практикам в Україні та містить значні ризики нівелювання конкурсного підходу та неефективного використання коштів київської громади**
https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://dsp.kievcity.gov.ua/files/2018/9/24/poryadok_vidboru19.doc.

6. Відзначення свят. Коректне визначення, в Україні не існує «Дня перемоги» є «День перемоги над нацизмом у ІІ Світовій війні». Використовувати при відзначені важливих державних свят, підходи, що відповідають викликам часу умовам неоголошеної війни та національним традиціям без використання «радянських» традицій.

Додаток 2

ПОРЯДОК
використання коштів з бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів бюджету міста Києва, передбачених в міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки Програмі (Далі – бюджетні кошти) для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості діяльність на реалізацію проектів.

2. Бюджетні кошти на фінансову підтримку інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, надаються виключно на конкурсній основі.

3. Процедура організації та проведення конкурсу з визначення проектів, заходів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості, для реалізації яких надається фінансова підтримка (далі – Конкурс) за рахунок бюджетних коштів, визначається постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 (зі змінами) «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка».

4. Одержувачами бюджетних коштів є інститути громадянського суспільства соціальної спрямованості, які визначені в міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2018-2019 роки, та здійснюють свою діяльність на території міста Києва або району (районів) міста Києва (далі - ІГС).

5. Головним розпорядником бюджетних коштів та організатором конкурсну є Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Організатор конкурсу).

6. Метою проведення конкурсу є розвиток партнерства з ІГС та залучення їх до розв'язання соціальних проблем цільових груп населення міста Києва та районів міста Києва відповідно до визначених пріоритетних напрямків.

7. Організатор конкурсу щорічно визначає пріоритетні напрямки на вирішення яких повинні спрямовуватись проекти, розроблені ІГС та погоджує з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

До пріоритетних напрямків можуть бути віднесені цілі та завдання:

визначені як пріоритетні у нормативних актах якими керується Організатор конкурсу, зокрема Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

визначені Організатором конкурсу на основі соціологічних та статистичних досліджень, експертних та аналітичних матеріалів, соціального моніторингу середовища цільової аудиторії;

визначені на основі збору пропозицій громадськості та представників цільової аудиторії, їх громадському обговоренню та підготовці аналітичного звіту за підсумками;

які не були розв'язані або розв'язані неефективно за попередній період та залишаються актуальними;

які потенційно можуть бути розв'язані або вже розв'язуються за участі ІГС.

8. Цільова група населення видів діяльності (ветерани війни, особи з інвалідністю і т.д.) визначається відповідно до пріоритетних напрямків.

9. Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів одного проекту, що подаються для участі у конкурсі становить 200 тис. грн. Встановлюється граничний осяг фінансування по кожному пріоритетному напрямку. У разі якщо сума фінансування за пріоритетним напрямком менша ніж суми кошторисів проектів-переможців конкурсного відбору кошти розподіляються на інші пріоритетні напрямки.

10. Бюджетні кошти, надані ІГС, спрямовуються на:

1) реалізацію програм (проектів, заходів) ІГС за результатами конкурсу, а саме:

відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, формуванням соборності та державності, проголошенням Незалежності України, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України,

заходів з реалізації положень Конвенції про права осіб з інвалідністю з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю, Дня пам'яті Чорнобильської трагедії та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

проведення спортивно-реабілітаційних та фізкультурно-оздоровчих заходів за умови участі в них переважної кількості представників цільової групи населення;

проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань за круглим столом та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики проекту;

проведення заходів із залучення ветеранів до військово-патріотичного виховання;

розроблення та виготовлення періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту, реабілітації, соціалізації, адаптації, працевлаштування цільової групи населення без права їх подальшого використання в комерційних цілях;

Проекти можуть включати вищевказані види діяльності, але не обмежуватись їх переліком.

2) адміністративні витрати ІГС під час реалізації проектів, а саме:

оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадських об'єднань;

оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання;

оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не двох трьох штатних працівників безпосередньо задіяних в реалізації проекту у розмірі не більше середньої заробітної плати по місту Києву за минулий рік;

придбання канцелярських товарів;

послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки;

послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку.

Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію проекту на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки.

11. За рахунок бюджетних коштів, що спрямовуються за напрямами, передбаченими підпунктом 1 пункту 10 цього Порядку, можуть здійснюватися:

видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації проекту на підставі цивільно-правових договорів.

Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не повинні перевищувати 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації проекту;

оренда приміщень, території, споруди;

художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту;

оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів);

оренда обладнання, оргтехніки;

оплата поштових витрат та послуг зв'язку;

оплата поліграфічних та інформаційних послуг;

придбання канцелярських та господарчих товарів, необхідних для реалізації проекту;

відшкодування особам (які залучені до проведення або участі у проекті), та штатним працівникам ІГС (які залучені до виконання проекту витрат на проїзд, харчування та оплату вартості проживання в межах норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів";

одноразове навчання працівника ІГС, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою;

витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, яку визначено переможцем конкурсу.

12. Забороняється спрямування бюджетних коштів на:

Реалізацію проектів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів, застосування подвійного фінансування одного і того ж напряму з різних джерел;

Реалізацію проектів, які фінансуються за іншими бюджетними програмами;

оплату посередницьких послуг;

придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо;

Реалізацію проектів, метою яких є отримання прибутку;

надання (виплату) цільовим групам населення призів (якщо їх вартість перевищує 10 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня відповідного року), матеріальних допомог, грантів, тощо;

Оплату фуршетів та банкетів;

Здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

13. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку.

14. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в органах Державної казначейської служби України в установленому законодавством порядку.

16.Організатор конкурсу забезпечує прозорість та відкритість проведення конкурсного відору, а саме:

- на офіційному сайті Організатор конкурсу публікуються дати проведення етапів конкурсу, висвітлюються анонси заходів та етапи реалізації проектів.

- забезпечує проведення прямої відео трансляції засідань конкурсної комісії або відеозапис з подальшою публікацією на офіційному сайті протягом 3 робочих днів.

16. Після укладення договору про реалізацію проекту з ІГС, яких визнано переможцями конкурсу, Організатор конкурсу на наступний робочий день розміщує на своєму офіційному веб-сайті анонси та плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією відповідних проектів.

17. ІГС, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувався захід, подають Організатору конкурсу звіт про реалізацію проекту та обсяг використаних бюджетних коштів за формою згідно додатків (Додаток 7, 8).

18. Організатор конкурсу проводить постійний моніторинг реалізації всіх проектів ІГС, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, шляхом відвідування представниками Організатору конкурсу проектів, заходів, аналізу звітів ІГС тощо.

Порядок проведення моніторингу реалізації проектів, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, та залучення до нього представників ІГС затверджується Організатором конкурсу (Додаток 6).

Результати моніторингу щомісяця до 10 числа оприлюднюються на сайті Організатора конкурсу.

19. Форми документів:

Додаток 1. Оголошення про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка;

Додаток 2. Форма заяви на участь у конкурсі з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка;

Додаток 3. Форма опису проекту та кошторису витрат, необхідних для його реалізації;

Додаток 4. Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства;

Додаток 5. Форма договору про надання фінансової підтримки;

Додаток 6. Проведення моніторингу та форма моніторингового звіту;

Додаток 7. Підсумковий звіт про виконання договору з реалізації проекту та обсяг використаних бюджетних коштів;

Додаток 8. Форма фінансового звіту про реалізацію проекту;

Додаток 9. Підсумковий висновок щодо реалізації проекту, розробленого інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 20__ році.

20. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Додаток 1. Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

Оголошення про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка у _____ році

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошує конкурс з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких у _____ році надаватиметься фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Конкурс проводиться в рамках виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від _____ 201__ року № _____.

Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049, Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів та наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від _____ року № _____ «Про організацію та проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка у _____ році».

Мета конкурсу – розвиток партнерства з громадськими організаціями соціального спрямування та залучення їх до розв'язання соціальних проблем цільових груп населення міста Києва відповідно до визначених пріоритетних напрямків.

Конкурсні пропозиції, які подаються на конкурс, мають бути спрямовані на вирішення таких пріоритетних завдань:

_____

_____

Рівень реалізації проектів має відповідати загальноміському (районному) рівню.

Проекти для участі у конкурсі можуть подавати інституту громадянського суспільства, які:

- Є юридичними особами, зареєстровані в установленому порядку
- Зареєстровані не пізніше ніж за 6 місяців до оголошення конкурсу.
- Відповідають типам організацій визначеним у міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2018-2019 роки, а саме_____.

Проекти можуть включати такі види діяльності:

_____

_____

_____

У рамках проведення конкурсу не можуть бути підтримані проекти, які:

- спрямовані на отримання прибутку;
- спрямовані на підтримку політичної або релігійної діяльності;
- не передбачають загальноміського (районного) рівня реалізації.

Надання фінансової підтримки здійснюється в межах асигнувань, передбачених в бюджеті міста Києва на _____ рік.

Загальний фонд бюджетних коштів конкурсу проектів, становить_____ грн. із них на відповідні пріоритетні напрямки:

_____ _____ грн.

_____ _____ грн.

Граничний осяг фінансування за рахунок бюджетних коштів одного проекту становить не більше 100 тис. грн грн.

За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 85% вартості проекту. Решта 15 % необхідного обсягу фінансування проекту, мають бути забезпечені інститутами громадянського суспільства у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Для участі в конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1;
- опис та кошторис витрат, необхідних для реалізації проекту за рахунок бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2;
- листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до реалізації проекту;
- інформацію про діяльність учасника конкурсу, зокрема про досвід реалізації проектів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних

коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за формою згідно з додатком 3.

- Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи інституту громадянського суспільства (на підписання, подання чи захист конкурсної пропозиції – у разі підписання чи захисту конкурсної пропозиції не керівником інституту громадянського суспільства)

Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

Проекти, що подаються для участі у конкурсі повинні бути розраховані не більше ніж на один бюджетний рік.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Конкурсні пропозиції подаються у друкованій **та** електронній формі.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути подані в папці, прошнуровані та пронумеровані, укомплектовані відповідно до зазначеного вище переліку документів. Електронні копії документів, що складають конкурсну пропозицію, подаються у форматі PDF та Microsoft Word (Microsoft Excel) на електронних носіях інформації разом із друкованим варіантом конкурсної пропозиції.

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції приймаються з _____ по _____ _____ року включно, щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, за адресою:

_____.

Консультації та додаткова інформація за телефоном _____ або на сайті _____ .

Строки проведення конкурсу з _____ по _____ _____ року.

До участі у конкурсі не допускаються інститути громадянського суспільства у разі, коли:

- інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у відкритих державних реєстрах;
- інститут громадянського суспільства не є юридичною особою, зареєстрованою в установленому порядку, або було зареєстроване пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу;
- інститут громадянського суспільства відмовився від участі в конкурсі шляхом надсилання офіційного листа;
- інститут громадянського суспільства перебуває у стадії припинення;
- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;
- установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства у попередніх двох бюджетних періодах.

Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій інститутами громадянського суспільства відповідно до Порядку проведення конкурсу.

Додаток 2. Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів.

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа організатора конкурсу)

1.	Найменування інституту громадянського суспільства відповідно до статуту та його статус	
2.	Назва проекту	
3.	Пріоритетний напрямок, на розв'язання якого спрямовано проект *(словами, зазначити тільки один)*	
4.	Загальна сума кошторису з урахуванням співфінансування	
4.1.	за рахунок бюджетних коштів	
4.2.	кошти співфінансування *(не менше 15%)*	
5.	Строк реалізації проекту	
7.	Прізвище та ім'я керівника організації, місцезнаходження організації, телефон, e-mail	
8.	Прізвище, ім'я та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	

(заповнює учасник конкурсу)

Цією заявою підтверджую про _____ факту порушення
(відсутність / наявність)
Інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів

_____

_____

_____

(заповнює учасник конкурсу у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства - вказується яке саме порушення вчинено та які заходи впливу були застосовані, зокрема попередження чи інші)

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

(посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи)	(підпис)	(ПІБ)

"___" _____ 20___ р.

Додаток 3. Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

ОПИС
проекту та кошторису витрат, необхідних для його реалізації

_____

(найменування проекту із речення, що відображає суть проекту, до 10 слів)

_____

(найменування інституту громадянського суспільства відповідно до статуту)

1. Анотація проекту: _____

_____

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

В анотації проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою: хто реалізуватиме проект, в чому полягає його актуальність, які заходи будуть здійснені в рамках проекту, очікуваний результат, тривалість та бюджет.

2. Детальний опис проекту

2.1. Соціальна проблема та пріоритетне завдання, для вирішення яких спрямовано проект. *Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачаються проектом, його мета?*

2.2. Інформація про цільову аудиторію

на які цільові групи населення та організації поширюватиметься проектна діяльність. Коротко описати цільові групи (соціальні, вікові та географічні дані), а також зазначити кількісні показники – скільки представників цільової аудиторії буде охоплено проектом; скільки людей отримають користь від реалізації проекту, яким чином здійснюватиметься відбір/залучення учасників проекту.

2.3. Мета та завдання

Чітко сформулювати мету, яку ставить перед собою організація для вирішення обраної проблеми; завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети)

2.2. План реалізації проекту:

Потрібно детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації проекту).
План може бути представлений у вигляді таблиці:

Етапи реалізації проекту	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)

2.3. Відповідальні виконавці проекту:

Прізвище, ім'я, по батькові	
Обов'язки у межах проекту	
Освіта, спеціалізація (у т.ч. додаткові курси підвищення кваліфікації, тренінги, семінари)	

Досвід роботи (*Необхідно відобразити той досвід, який відповідає напрямкам проекту*)	

2.4. Залучені до реалізації проекту організації (якщо такі є) та розподіл обов'язків між ними

№ з/п	Назва організації партнера	Контактна особа (П.І.Б., посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах проекту	Примітка

2.5. Шляхи інформування громадськості про хід реалізації проекту

Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ, органів влади, партнерів та інших аудиторій до реалізації проекту.

2.6. Очікуваний результат та конкретні результативні показники:

Описати кількісні та якісні результати проекту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення

2.7. Перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

2.8. Яку частину коштів і з яких джерел очікується залучити для реалізації проекту?

3. Кошторис витрат на фінансову підтримку у сумі _____гривень, додається.

(додається за формою згідно додатку на окремому аркуші(ах)

4. Обґрунтування кількості послуг та товарів

в тому числі й тих, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання

_____

(по кожній статті кошторису витрат з нового рядка)

5. Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази

_____

(інформація вказується у кількісних показниках)

Примітки:

1. Інститут громадянського суспільства може додатково подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект.

(посада керівника інституту громадянського суспільства або уповноваженої особи)	(підпис)	(ПІБ)

"___" _____ 20___ р.

КОШТОРИС ВИТРАТ
на фінансову підтримку інституту громадянського суспільства для реалізації проектів

_____
(назва інституту громадянського суспільства)

_____
(назва проекту)

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
РАЗОМ витрат за кошторисом							**0**
1	**Витрати на реалізацію проекту**						
1	Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), , які залучаються до підготовки, реалізації проекту на підставі цивільно-правових договорів (не більше 20 % загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації проекту)	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину, грн	x	x	x
	…						**0**
	Всього за статтею						
2	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (назва, м²))	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
3	Художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту	Кількість одиниць	Кількість годин (днів)	Вартість за годину (день), грн	x	x	x
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
4	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн	x	x	x
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
5	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	x	x	x

	…						0
	Всього за статтею						0
6	Послуги зв'язку та поштові витрати (перелік)	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
7	Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
8	Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
9	Оплата проїзду представникам цільової групі населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
10	Оплата харчування представникам цільової групі населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
11	Оплата вартості проживання представникам цільової групі населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
12	Одноразове навчання працівника інституту громадянського суспільства, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0

13	Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
2	**адміністративні витрати інституту громадянського суспільства під час реалізації проекту** *(на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки)*					0	0
1	Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень інституту громадянського суспільства	Кількість одиниць	Кількість м²	Вартість оренди за м², грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
2	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс., кВт/міс., м³/міс.)	Кількість місяців	Тариф, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
3	оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників безпосередньо задіяних в реалізації проекту у розмірі не більше середньої заробітної плати по _____ області за минулий рік	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
4	Нарахування	Сума	х	Відсоток	х	х	х
	Всього за статтею						0
5	Придбання канцелярських товарів	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
6	Оплата послуг зв'язку та обслуговування оргтехніки	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
7	Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0

* Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію проекту на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки

Керівник або уповноважена особа громадського об'єднання

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Додаток 4.
До Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості на реалізацію проектів

Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства

1. Назва інституту громадянського суспільства та його організаційно-правова форма:

2. Дата створення інституту громадянського суспільства:

3. Код за ЄДРПОУ:

4. Банківські реквізити:

5. Мета та основні напрями діяльності інституту громадянського суспільства відповідно до статуту:

6. Досвід діяльності інституту громадянського суспільства з тематики проекту та результати такої діяльності (до трьох абзаців):

7. Інформація про досвід реалізації проектів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування:

№ з/п	*Назва проекту*	*Сума фінансової підтримки, грн.*	*Джерела фінансування*	*Строки виконання проекту*	*Короткий опис (3-4 речення) проекту*

8. Джерела фінансування інституту громадянського суспільства:

9. Матеріально-технічна база інституту громадянського суспільства (наявність власного офісу та оргтехніки, інші ресурси):

10. Кадрове забезпечення:

Прізвище, ім'я, по-батькові	*Посада та основні обов'язки в інституті громадянського суспільства*	*Кваліфікація (освіта)*	*Досвід виконання проектів*

Керівник інституту громадянського суспільства _____ _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

М.П.

Додаток 5. Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

Проект

Договір № _____
про надання фінансової підтримки

місто Київ «____» _____ 20__ р.

Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі _____, який діє на підставі Положення про Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого _____, з однієї сторони (далі – **Сторона-1**) та _____ «_____», що є неприбутковою організацією, в особі _____, який/яка діє на підставі Статуту, зареєстрованого _____ (свідоцтво або виписки № _____ від _____ (для організацій, що створені до 07.05.2011)), далі – **Сторона-2**, з іншої сторони, а разом іменовані **Сторонами** уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Сторона-1 на підставі наказу _____ від _____ № _____ забезпечує надання фінансової підтримки із бюджету міста Києва () на реалізацію Стороною-2 проекту «_____» (далі – **Проект**), а Сторона-2 зобов'язується забезпечити реалізацію Проекту та здійснити співфінансування такого Проекту.

1.2. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона-2 здійснює реалізацію Проекту у відповідності до Кошторису витрат (додаток №____ до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору та конкурсної пропозиції і рішення Конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 20___ році (далі – **Конкурсна комісія**) від _____ № _____, (додаток №____ до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Витрати на реалізацію Проекту

2.1 У відповідності до наказу _____ від _____ № _____та цього Договору Сторона-1 забезпечує надання фінансової підтримки із бюджету міста Києва за КПКВК _____, за КЕКВ _____ у сумі _____ (_____) грн Стороні-2 на її реєстраційний рахунок, відкритий в _____ Казначейства, для реалізації Стороною-2 Проекту, у тому числі на адміністративні витрати у сумі _____ (_____) гривень.

2.2. Загальна сума Договору складає _____ грн (прописом).

2.2.1. Фінансування Проекту із бюджету міста Києва за КПКВК _____ грн (прописом)

2.2.2. Співфінансування Проекту Стороною-2 складає у сумі _____ (_____) гривень. Співфінансування може здійснюватися як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

3. Права та зобов'язання Сторін

3.1. *Сторона-1 зобов'язується:*

3.1.1. Надати фінансову підтримку Стороні-2.

3.1.4. Розміщувати на власному офіційному веб-сайті розроблені Стороною-2 плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією Проекту.

3.2. *Сторона-1 має право:*

3.2.1. Брати участь у заходах, що спрямовані на реалізацію Проекту. Залучати до участі у

заходах, що спрямовані на реалізацію Проекту, та залучати до проведення постійного моніторингу реалізації Проекту, членів конкурсної комісії, інші громадські організації.
Здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів на будь-якій стадії реалізації проекту, а також після його завершення.
3.2.2. Не виділяти решти бюджетних коштів, передбачених п. 2.2.1.1. цього Договору, у разі порушень Стороною-2 зобов'язань за цим Договором, або зменшити обсяг решти асигнувань на суму витрат, документи щодо підтвердження якої не відповідають вимогам до подання фінансових звітів, встановлених Стороною-1.
3.2.3. У разі прийняття Конкурсною комісією рішення про невиконання (нереалізацію) Стороною-2 Проекту, прийняти рішення про повернення Стороною-2 бюджетних коштів за цим Договором, яке Стороною-1 надсилається протягом трьох робочих днів з моменту прийняття.
3.2.4. Встановлювати строки подання Стороною-2 оперативної інформації, фінансової та бюджетної звітності за цим Договором.
3.2.5. Інші права, що випливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.
3.3. *Сторона-2 зобов'язується.*
3.3.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором у строк до _____ 20___ року та реалізувати Проект відповідно до опису та плану виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі.
3.3.2. Забезпечити співфінансування Проекту в розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту (зазначеного у п. 2.2.1.) у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів.
3.3.3. У разі зміни строків проведення заходів Сторона-2 після прийняття такого рішення невідкладно у письмовому вигляді повідомляє Сторону-1 з обґрунтуванням таких змін, за результатами чого за згодою Сторін можуть вноситись відповідні зміни до цього Договору.
3.3.4. Під час проведення заходів у рамках реалізації Проекту здійснювати заходи щодо недопущення ксенофобії, зокрема українофобії, аморальної поведінки, актів вандалізму, демонстрації еротики та порнографії, розпиття спиртних напоїв та вживання наркотичних засобів учасниками Проекту, а в разі підозри щодо наркотичного чи алкогольного сп'яніння учасника (учасників) заходу чи інших протиправних дій – негайно викликати представників поліції для перевірки і фіксації даного випадку у встановленому законодавством порядку.
3.3.5. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників, зокрема, за необхідності: можливість медичного обслуговування, охорону місць проведення заходу тощо.
3.3.6. Оприлюднювати та подавати організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), проміжні та підсумкові звіти.
3.3.7. Висвітлювати інформацію під час виконання Проекту щодо проведення заходів та підсумки реалізації Проекту на власному веб-сайті та/або на відповідних сторінках соціальних мереж, із обов'язковим зазначенням, що захід здійснювався за фінансової підтримки Сторони-1. Копії документів, що підтверджують оприлюднення, додавати до підсумкового звіту за результатами реалізації Проекту.
3.3.8. Забезпечити вільний доступ представників Сторони-1, які здійснюють моніторинг і контроль за використанням бюджетних коштів Проекту, і залучених Стороною-1 громадських об'єднань, з можливістю ознайомлення з первинними документами (у разі необхідності), які стосуються виконання Проекту.
3.3.9. На вимогу Сторони-1 надавати оперативну інформацію, фінансову та бюджетну звітність за цим Договором у терміни, визначені Стороною-1 та нормативно-правовими актами.
3.3.10. Погоджувати зі Стороною-1 зразки або макети поліграфічної продукції та сценарії відеоматеріалів в рамках реалізації Проекту.
3.3.11. У разі неможливості реалізації Проекту, повідомити Сторону-1 не пізніше, як за 10

робочих днів до запланованої дати початку реалізації Проекту, забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань для подальшого корегування відкритих асигнувань та планових бюджетних призначень.

3.3.12. Під час реалізації Проекту у всіх друкованих, аудіо- та відеоматеріалах зазначати, що захід здійснюється за фінансової підтримки Сторони-1.

3.3.13. Реалізовувати Проект державною мовою без обмеження кількості перекладів на інші мови. У випадку, якщо Проект спрямовано на вивчення іноземних мов, Проект може бути реалізованим мовою, яка вивчається.

3.3.14. У разі використання музичного супроводу під час реалізації Проекту, використовувати словесно-музичні твори, виконані державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами країн Європейського Союзу.

3.3.15. Не використовувати під час реалізації Проекту аудіовізуальні твори, у яких заперечується або виправдовується злочинний характер комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років в Україні, злочинний характер націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму, створюється позитивний образ осіб, які обіймали керівні посади у комуністичній партії (посаду секретаря районного комітету і вище), вищих органах влади та управління СРСР, УРСР (УСРР), інших союзних та автономних радянських республік (крім випадків, пов'язаних з розвитком української науки та культури), працівників радянських органів державної безпеки, виправдовується діяльність радянських органів державної безпеки, встановлення радянської влади на території України або в окремих адміністративно-територіальних одиницях, переслідування учасників боротьби за незалежність України у XX столітті.

3.3.16. Під час урочистого відкриття заходів у рамках реалізації Проекту забезпечити виконання державного гімну України.

3.3.17. Не допускати до участі у заходах у рамках реалізації Проекту осіб, які підтримують дії держави-агресора та окупацію державою-агресором території України, публічно декларують прихильність до антиукраїнської пропаганди з боку країни-агресора і підконтрольних їй ЗМІ, протидіють мобілізації в державні силові структури, які беруть участь в обороні державної незалежності і територіальної цілісності України, публічно виявляють зневажливе ставлення до осіб, зазначених у статті 1 Закону України "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті", учасників Революції Гідності і воїнів, які брали участь в антитерористичній операції, чи в іншій спосіб протидіють консолідації та розвиткові української нації, її історичної свідомості, традицій і культури.

3.3.18. Після реалізації Проекту, не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувався захід, а у разі проведення заходу наприкінці року – не пізніше 20 грудня, надати Стороні-1 на затвердження Фінансовий звіт та Підсумковий звіт за встановленими Стороною-1 формами.

3.3.19. Здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законом порядку.

3.3.20. При закупівлі товарів робіт і послуг за бюджетні кошти не залучати субпідрядників та посередників різних форм власності.

3.3.21. Оприлюднювати інформацію на відповідних веб-порталах згідно з Законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку на строки.

3.3.22. Повернути Стороні-1 залишки коштів фінансової підтримки після завершення Проекту в тижневий строк та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

3.3.23. У разі надходження рішення Сторони-1 про повернення бюджетних коштів в бюджетний період, у якому надавалася фінансова підтримка, Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Казначейства, виділеного Стороною-1 на реалізацію Проекту, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень. У разі надходження рішення Сторони-1 про повернення бюджетних коштів після завершення бюджетного періоду, в якому надавалася фінансова підтримка,

Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк перерахувати кошти в дохід державного бюджету та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

3.3.24. У разі тривалості Проекту більше одного календарного місяця подавати Стороні-1 проміжні звіти за формою 2. (додаток № 2 до Договору) до 5 числа місяця, наступного за звітнім.

3.3.25. повернути бюджетні кошти у разі невиконання (нереалізації) програми (проекту, заходу) протягом семи днів з моменту отримання вимоги Сторони-1 про це.

3.4. *Сторона-2 має право:*

3.4.1. Самостійно обирати способи реалізації Проекту, якщо вони не суперечать нормам чинного законодавства, умовам цього Договору та опису Проекту.

3.4.2. Здійснити внесок (співфінасування) для виконання (реалізації) Проекту у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів.

3.4.3. Залучати до реалізації Проекту спеціалістів на підставі цивільно-правових договорів. При цьому видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не повинні перевищувати 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації Проекту.

3.4.4. Інші права, що випливають із вимог чинного законодавства Україні та умов цього Договору.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Кожна із Сторін несе відповідальність за невиконання умов цього Договору у відповідності до чинного законодавства України.

4.2. Сторона-1 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за КПКВК _____ та затримки фінансування або відкриття асигнувань органами Казначейства.

4.3. У випадку порушення Стороною-2 пункту 3.3. Договору, умов реалізації Проекту та строків подання звітності, Сторона-1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

4.4. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони-1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Казначейства, виділеного Стороною-1 на реалізацію Проекту, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

4.5. За прострочення строків цього Договору Сторона-2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми неповернутих коштів.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторона, що порушила умови цього Договору, звільняється від відповідальності, якщо доведе, що це порушення сталося внаслідок обставин, на що Сторона не мала змоги вплинути (форс-мажор).

5.2. До форс-мажорних обставин відносяться: надзвичайна і непереборна сила (стихія, страйк, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, заколот, повстання, масові заворушення, саботаж, пожежа, повінь, землетрус та інші), дію якої неможливо упередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу та підтверджується довідкою уповноваженого органу.

5.1. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Форс-мажорну обставина підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

6. Вирішення спорів

6.1. У сі спори, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів.

6.2 Якщо Сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються відповідно до чинного законодавства в судовому порядку.

7. Строк договору

7.1. Ц
ей договір набуває чинності з дати підписання Сторін і діє до _____ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

8. Інші умови

8.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається, крім випадків, прямо передбачених цим Договором.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Усі зміни й доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

8.4. Цей Договір з додатками укладено на _____ аркушах у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

9. Додатки:

До цього Договору додаються такі матеріали, які є його невід'ємною частиною:

1. Кошторис витрат на реалізацію Проекту (з усіх джерел фінансування).
2. Форма 2.
3. Інформація про етапи виконання Стороною-2 Договору у 20___ році.
4. Конкурсна пропозиція ІГС _____.
5. Рішення Конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

СТОРОНА-1	**СТОРОНА-2**
Сторона-1 не є платником податків на загальних підставах	*Сторона-2 є неприбутковою організацією*

Підписи та печатки

СТОРОНА-1	**СТОРОНА-2**
_____	_____
Код ЄДРПОУ:	Код ЄДРПОУ
Місце розташування:	Місце реєстрації:
	Засоби зв'язку:
	Банк:
_____	МФО:
	Р\Р
М.П.	
«____» _____ 201_ р.	
	_____
	М.П.
	«____» _____ 201_ р.

Додаток до Договору про фінансову підтримку для реалізації проекту
від “___” _____ 20__ р. № ___

Інформація

про етапи виконання _____ _____ Договору у 20___ році

(Сторона-2)

Етапи виконання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)

Додаток 6. Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

Проведення моніторингу та форма моніторингового звіту

Моніторинговий звіт подається разом з підсумковим та фінансовим звітом на затвердження _____.

Моніторинговий звіт складається працівниками відповідного структурного підрозділу _____ (Організатора конкурсу), які здійснювали моніторинг виконання проекту.

У разі необхідності до моніторингового звіту додаються висновки, рекомендації чи зауваження щодо результативності виконання проекту.

Моніторинг застосовується до проектів, які реалізуються інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, яким надається фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів.

Моніторинг – комплекс взаємопов'язаних заходів організаційного та правового характеру щодо отримання, аналізу, зберігання та використання інформації про реалізацію проектів, результативних показників у досягненні поставленої мети, завдань з пріоритетних напрямків.

Основними завданнями моніторингу є:

- Отримання об'єктивної інформації про якість виконання проектів, а також прогнозування подальшого впровадження результатів;
- Забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, наданих інститутам громадянського суспільства – переможцям конкурсу.
- Забезпечення статистичною та аналітичною інформацією про якість реалізації проектів.

Моніторинг проводиться шляхом відвідування проектів, збору та аналізу інформації, звітів інститутів громадянського суспільства, інформації в ЗМІ та підготовки результатів моніторингу.

Моніторинг проводиться із залученням працівників _____ (організатора конкурсу), членів конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою).

Моніторинг може передбачати анкетування учасників проекту і організаторів, аналіз програмної документації та інформаційних матеріалів.

На основі моніторингу визначається:

- Причини неефективності виконання проекту (пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації її виконання);
- Досягнення в результаті виконання проекту.

Результати моніторингу враховуються під час відору проектів щодо бюджетної підтримки на наступний рік.

Моніторинговий звіт

1. Назва проекту: _____

_____

2. Найменування інституту громадянського суспільства: _____

_____

3. Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту:

_____

4. Інформація про кількість учасників проекту та повнота охоплення цільової аудиторії:

_____

_____

5. Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал: _____

_____

6. Інформаційна підтримка проекту *(посилання на матеріали в інтернеті та сюжети (статті) в ЗМІ, що висвітлюють захід)* _____

_____

7. Досягнення мети і завдань в результаті виконання проекту: _____

_____

8. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам: _____

_____

9. Рівень заінтересованості та задоволення потре цільової аудиторії в результаті діяльності, що проводиться в рамках виконання проекту: _____

_____

10. Додаткова інформація: _____

_____

11. Дата та місце проведення моніторингу: _____

_____

Підписується особою, яка здійснювала моніторинг (представник Організатора конкурсу, член конкурсної комісії, інституту громадянського суспільства)

_____	_____	_____
(Посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

____ _____ 20__ р.

Додаток 7. Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

Підсумковий звіт про виконання договору та осяг використаних бюджетних коштів подається інститутом громадянського суспільства у _____ після реалізації проекту на погодження Організатору конкурсу

Підсумковий звіт після погодження _____ подаються на затвердження _____

Підсумковий звіт подається у двох примірниках, один з яких після затвердження зберігається у відповідному структурному підрозділі _____ протягом трьох років, а другий повертається інституту громадянського суспільства.

До підсумкового звіту додається:

- Матеріали про виконання проекту на паперовому (фото) та електронному носіях (фото, відео);
- Копія наказу _____ про виділення коштів на виконання проекту;
- Копія списків учасників, залучених до виконання проекту, які затверджуються керівником, за такою формою:

№ з/п	П.І. Б. учасників проекту	Найменування організації, посада	Місце проживання учасника заходу (населений пункт, адміністративно-територіальна одиниця)	Підпис учасників проекту
1	2	3	4	5

До учасників виконання проекту належать особи, які беруть безпосередньо участь у проекті.

- Зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, ксерокопії публікацій;
- Макети поліграфічної продукції, погоджені Організатором конкурсу (за наявності).

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ

Про виконання договору з реалізації проекту та обсяг використаних бюджетних коштів

_____

(найменування інституту громадянського суспільства)

_____

(назва проекту, пріоритет)

Проект реалізовано відповідно до наказу _____ від _____ № _____

(назва наказу)

Інформація про реалізацію проекту:

1. Запланована мета проекту _____

_____

(опис та перелік виконаних завдань)

2. Основні заходи реалізації проекту

№ з/п	Заходи (завдання) проекту (форма їх організації)	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4

3. Учасники проекту

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Відповідальний виконавець	Категорії учасників	Кількість учасників проекту, які беруть безпосередньо участь у проекті, і видатки, на утримання (або часткове утримання) яких фінансується за рахунок бюджетних коштів	Кількість учасників, охоплених проектом
1	2	3	4	5	6

4. Особи, запрошені до участі у реалізації проекту (якщо вони не входили до складу учасників проекту)

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Категорії запрошених	Кількість запрошених
1	2	3	4

5. Залучені спеціалісти

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4

6. Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту _____

_____

(найменування, підпорядкування, поштова адреса, контакти)

7. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань проекту	Результативні показники проекту (кількісні та якісні)	Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потре цільової аудиторії на яку спрямовувався проект
1	2	3	4	5

8. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію проекту

№ з/п	Сума виділених коштів (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Сума залучених коштів громадською

			організацією (грн)
1	2	3	4

9. Інформаційна підтримка проекту (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Назва ЗМІ/ теле-радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний, видання поєднань громадян (недержавних організацій, політичних партій)	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	2	3	4	5

10. Види та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6

11. План використання організацією результатів реалізації проекту _____
_____

12. Показники, що характеризують реалізацію проекту

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Значення
1	Продукту		
2	Якості		

13. Перелік додаткових матеріалів (за наявності) _____
_____

Керівник інституту громадянського суспільства _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

М.П.

__ _____20__ р.

Додаток 8. Порядку використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
Про реалізацію проекту

_____
(назва проекту)

Інституту громадянського суспільства, який одержав фінансову підтримку з бюджету міста Києва, _____
(Найменування інституту громадянського суспільства)

(наказ _____ (далі - _____) від «__» _____ 20__ року № _____,

Договір про реалізацію проекту
від «___» _____ 20__ року №_____

Строк реалізації проекту:
З «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проекту.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію проекту за КПКВК _____ КЕКВ _____ - _____ гривень

Виділено бюджетних асигнувань _____ гривень (розподіл відкритих асигнувань від «___» _____ 20 20__ року №_____

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки, грн (сплачено за придані товари та надані послуги)	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджувальних документів
Усього:						

Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України «Зареєстровано та взято на облік» із зазначенням їх повних реквізитів.

2. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту.

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію проекту _____ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту в еквіваленті _____ гривень.

№	Статті витрат з	Сума	Найменування	Касові	Фактичні	Реквізити

з/п	деталізацією (згідно з додатком до договору про виконання проекту)	витрат, грн	та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої були залучені на реалізацію проекту	видатки, грн (сплачено за придані товари та надані послуги)	видатки, грн (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів)	підтверджених документів
Усього:						

Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України «Зареєстровано та взято на облік» із зазначенням їх повних реквізитів.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії _____ _____ (м._____, вул._____, буд._____, оф.____).
(Найменування інституту громадянського суспільства)

3. Після перевірки фінансового звіту на рахунок

_____,
(Найменування інституту громадянського суспільства)

Відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі _____ гривень , що відповідає сумі зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

Керівник інституту громадянського суспільства _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер інституту громадянського суспільства _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

М.П.

Фінансовий звіт перевірено в частині статей витрат плану використання бюджетних коштів:

_____
_____ _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
_____

«___» _____ 20__ року

Затверджений фінансовий звіт прийнято:

_____
_____ _____ _____
_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

«___» _____ 20__ року

Бюджетні асигнування в сумі _____ гривень перераховано _____
_____
(найменування інституту громадянського суспільства)

Додаток 9. Порядку використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

ПІДСУМКОВИЙ ВИСНОВОК

Щодо реалізації проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 20__ році

№ з/п	Назва проекту	Найменування інституту громадянського суспільства	Обсяг бюджетних коштів, наданих для реалізації проекту, грн.	Обсяг витрачених бюджетних коштів, які надані для реалізації проекту, грн.	Відповідність результативних показників реалізації проекту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів
1	2	3	4	5	6

_____ _____ _____

(посада) **(підпис)** **(ініціали та прізвище)**