КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ ТА ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс:(044) 202-72-34*

_____№_____

Проект

Порядок денний
засідання постійної комісії № 1/69 від 05.02.2019
(10-30; 4 поверх, кулуари зали пленарних засідань)

1. Проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» (реєстраційний номер 08/231-557/ПР від 29.01.2019).

(доповідач Макаров О.А.)

2. Проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради» (реєстраційний номер 08/231-558/ПР від 29.01.2019).

(доповідач Макаров О.А.)

08/231-557/пр
29.01.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 26 і частини п'ятнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Регламенту Київської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, а також задля більш детального врегулювання окремих процедурних питань з урахуванням набутого правозастосовчого досвіду, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, наступні зміни:

1.1. У частині четвертій статті 2 слова «проектів рішень та рішень Київради на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua), а також публікації її рішень в газеті Київради «Хрещатик» замінити словами «проектів рішень на офіційному веб-сайті Київради, оприлюднення її рішень на офіційному веб-сайті Київради, в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації, а також в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір», а слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити.

1.2. Частину шосту статті 4 після слова «щорічно» доповнити словом «особисто», а після слів «господарської діяльності» доповнити словами «за минулий рік».

1.3. У статті 6:

а) пункт 8 частини першої після слів «виконувати доручення виборців» доповнити словами «в межах своїх повноважень, наданих законом»;

б) пункт 16 частини першої викласти в такій редакції: «16) беззастережно дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», цим Регламентом та іншими нормативно-правовими актами з питань запобігання і протидії корупції»;

в) пункт 17 частини першої викласти в такій редакції: «17) подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік у строки, передбачені законом та частиною восьмою статті 8 цього Регламенту».

1.4. У частині четвертій статті 7 слова «одну мінімальну заробітну плату, встановлену» замінити словами «один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений».

1.5. У статті 8:

а) частину четверту доповнити новим абзацом наступного змісту: «Після прийняття рішення про затвердження порядку денного пленарного засідання Київради, засідання постійної чи тимчасової контрольної комісії в цілому головуючий на засіданні звертається до депутатів Київради з запитанням про наявність у будь-кого з них реального чи потенційного конфлікту інтересів стосовно будь-якого з питань порядку денного, а також про наявність у будь-кого з них відомостей про конфлікт інтересів у іншого депутата Київради. Заява депутата про наявність конфлікту інтересів заноситься в протокол відповідного пленарного засідання Київради або засідання постійної чи тимчасової контрольної комісії»;

б) у частині шостій після слова «постійної» виключити символ «,»;

в) частину восьму викласти в такій редакції: «8. Депутати Київради зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік в порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції».

1.6. У статті 10:

а) у пункті 17 частини четвертої слово «опублікування» замінити словом «оприлюднення»;

б) пункт 22 частини четвертої після слів «депутатські фракції» доповнити словами та символами «(депутатські групи позафракційних депутатів)»;

в) частину четверту після пункту 24 доповнити новим пунктом такого змісту: «25) знайомитися з будь-якими офіційними документами, які зберігаються в Київраді, виконавчому органі Київради (Київській міській державній адміністрації) та інших органах місцевого самоврядування міста Києва, робити виписки, копіювання таких документів».

У зв'язку з цим пункти 25-30 вважати пунктами 26-31 відповідно.

1.7. У частині дев'ятій статті 11 слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити.

1.8. У статті 12:

а) абзац третій частини п'ятої викласти в такій редакції: «У рішенні про створення тимчасової контрольної комісії Київради мають бути зазначені назва та завдання комісії, граничний строк подання проекту рішення про звіт комісії на розгляд Київради, персональний склад комісії з урахуванням права на пропорційне представництво для тих депутатських фракцій, що подали свої пропозиції згідно з частиною третьою цієї статті 12 Регламенту, а також голова комісії»;

б) частину п'яту доповнити новим абзацом п'ятим наступного змісту: «Пропозиції, рекомендації, зауваження і поправки до проекту рішення про створення тимчасової контрольної комісії Київради можуть ставитись на голосування на пленарному засіданні Київради лише за згодою суб'єкта подання відповідного проекту рішення»;

в) частину шосту викласти в такій редакції: «6. Результати своєї роботи тимчасова контрольна комісія викладає в письмовому звіті, що приймається на засіданні тимчасової контрольної комісії. Голова тимчасової контрольної комісії має подати на розгляд Київради проект рішення про звіт тимчасової контрольної комісії у строки, визначені в рішенні Київради про її створення, але не пізніше ніж через шість місяців з дня створення комісії. У разі, якщо у вказані строки відповідний проект рішення не було подано, постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання дотримання цього Регламенту, готує і подає на розгляд Київради проект рішення про припинення повноважень такої тимчасової контрольної комісії»;

г) абзац перший частини одинадцятої викласти в наступній редакції: «Проект рішення Київради про звіт тимчасової контрольної комісії подається головою тимчасової контрольної комісії для розгляду на пленарному засіданні

Київради. Проект рішення про звіт тимчасової контрольної комісії повинен містити:»;

ґ) частину дванадцяту викласти в такій редакції: «12. За результатами розгляду проекту рішення про звіт тимчасової контрольної комісії Київрада своїм рішенням бере до відома висновки комісії та припиняє повноваження тимчасової контрольної комісії або бере до відома висновки комісії та визначає новий граничний строк для подання на розгляд Київради проекту рішення про остаточний звіт комісії, що не може перевищувати шести місяців. Неподання остаточного звіту комісії протягом визначеного строку тягне за собою наслідки, передбачені частиною шостою цієї статті 12 Регламенту».

1.9. Частину другу статті 13 після слів «голови або уповноважені представники депутатських фракцій» доповнити словами «та депутатських груп позафракційних депутатів».

1.10. Частину першу статті 14 після слів «Голови або уповноважені представники депутатських фракцій» доповнити словами «та депутатських груп позафракційних депутатів».

1.11. У статті 17:

а) частину шосту після слів «зареєстрованої депутатської фракції» доповнити словами «або депутатської групи позафракційних депутатів»;

б) частину тринадцяту доповнити новим абзацом такого змісту: «Позафракційні депутати Київради мають право об'єднуватись у депутатські групи позафракційних депутатів, що мають складатись не менш як з п'яти депутатів. Депутатські групи позафракційних депутатів та їх голови (уповноважені представники) користуються всіма правами, що надані цим Регламентом та іншими рішеннями Київради депутатським фракціям Київради та їх головам (уповноваженим представникам) відповідно».

1.12. У абзаці п'ятому частини п'ятої статті 21 слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити.

1.13. У статті 23:

а) у частині четвертій слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити;

б) у частині сьомій слова «в газеті Київради «Хрещатик» замінити словами «в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації, а також в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір», а слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити;

1.14. У статті 25:

а) у частині четвертій слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити;

б) у частині п'ятій виключити наступне речення: «Інформація про перенесення пленарного засідання невідкладно публікується на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua)»;

в) доповнити частину п'яту двома новими абзацами такого змісту:

«У випадку, якщо дата та час продовження пленарного засідання визначена головуючим під час оголошення перерви, відповідна інформація про перенесення пленарного засідання невідкладно публікується на офіційному веб-сайті Київради.

Якщо дата та час продовження пленарного засідання не визначені головуючим під час оголошення перерви, відповідна інформація про перенесення публікується на офіційному веб-сайті Київради протягом трьох днів з дня оголошення перерви, але не пізніше ніж за три дні до дня продовження пленарного засідання».

1.15. У статті 26:

а) доповнити частину першу новим абзацом такого змісту: «У разі, якщо суб'єктом подання проекту рішення виступає постійна комісія Київради, відповідний проект рішення вважається підтриманим цією постійною комісією Київради без зауважень для цілей статті 30 цього Регламенту»;

б) частину четверту викласти в такій редакції: «4. До проекту рішення про внесення змін чи доповнень до рішення Київради додається порівняльна таблиця, яка містить редакцію відповідних положень (статей, частин, пунктів, абзаців тощо) чинного рішення та його нову редакцію з урахуванням запропонованих змін»;

в) частину дев'яту викласти в такій редакції: «9. Проект рішення Київради нормативно-правового характеру повинен містити положення про оприлюднення та набрання ним чинності»;

г) у частині одинадцятій слова «в газеті «Хрещатик» замінити словами «в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації та друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір», а слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» і «(www.kievcity.gov.ua)» виключити.

1.16. В абзаці другому частини п'ятої статті 27 слово «десятої» замінити словом «сьомої».

1.17. У статті 29:

а) у частині першій слово «дня» замінити словами «робочого дня після його надходження»;

б) у частинах другій - четвертій слово «десятої» замінити словом «сьомої»;

в) у абзаці другому частини п'ятої слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити.

1.18. У статті 30:

а) пункт 1 частини першої після слів «підписують його» доповнити словами «із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії»;

б) пункт 2 частини першої після слів «з рекомендаціями» доповнити словами «із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії»;

в) пункт 1 частини шостої після слів «підписує його» доповнити словами «із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання профільної постійної комісії»;

г) пункт 2 частини шостої після слів «з рекомендаціями» доповнити словами «із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання профільної постійної комісії»;

ґ) у частинах десятій - одинадцятій слово «тридцяти» замінити словами «шістдесяти».

1.19. У статті 31:

а) пункт 1 частини першої після слів «підписує його» доповнити словами «із зазначенням дати»;

б) пункт 2 частини першої після слів «з рекомендаціями» доповнити словами «із зазначенням дати»;

в) пункт 3 частини першої після слів «ставиться відмітка «правовий висновок» доповнити словами «із зазначенням дати»;

г) у частині третій слово «тридцяти» замінити словом «шістдесяти»;

ґ) в абзаці першому частини п'ятої слова «на найближчому засіданні, але» виключити;

д) пункт 1 частини п'ятої після слів «повторний розгляд: підтримано» доповнити словами «із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання профільної постійної комісії»;

е) пункт 2 частини п'ятої після слів «повторний розгляд: відхилено» доповнити словами «із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання профільної постійної комісії»;

є) в абзаці четвертому частини п'ятої та частинах шостій - восьмій слово «тридцяти» замінити словом «шістдесяти».

1.20. У статті 34:

а) у частині першій слова «на 15 хвилин» замінити словами «до 30 хвилин»;

б) частину четверту доповнити новим абзацом такого змісту: «Якщо проект рішення був попередньо розглянутий з дотриманням вимог статей 30 – 31 цього Регламенту та у встановленому порядку поданий для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради, проте двічі не був включений до відповідного проекту порядку денного пленарного засідання Київради Київським міським головою, суб'єкт подання (у разі подання проекту рішення до другого читання в порядку статті 36 цього Регламенту – суб'єкт подання чи голова профільної постійної комісії) має право запропонувати включити такий проект рішення до проекту порядку денного пленарного засідання Київради згідно з абзацом першим частини четвертої цієї статті 34 Регламенту. Зазначені обставини вважаються належним обґрунтуванням винятковості та невідкладності, а встановлена абзацом другим частини п'ятої цієї статті 34 Регламенту вимога при цьому не застосовується»;

в) у абзаці третьому частини п'ятої слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити.

1.21. У статті 35:

а) частину п'яту викласти в такій редакції:

«5. Процедура розгляду питання порядку денного на пленарному засіданні Київради включає такі етапи, для яких встановлюються, як правило, такі обмеження часу:

1) доповідь та співдоповіді з питання порядку денного – до 10 хвилин;

2) запитання та відповіді на них по доповіді та співдоповідях (у разі необхідності) – до 20 хвилин за рішенням головуючого або за рішенням не менш як однієї третини депутатів від загального складу Київради;

3) обговорення – до 20 хвилин. Обговорення включає в себе виступи депутатів по 1 хвилині, виступи від депутатських фракцій по 3 хвилини, а також репліки (надаються депутату на його вимогу в разі згадки його прізвища промовцем) по 30 секунд. Обговорення може бути продовжено за процедурним рішенням Київради;

4) гарантований виступ від депутатської фракції після припинення обговорення питання порядку денного - 1 хвилина (у разі, якщо відповідна депутатська фракція не скористалась своїм правом на виступ під час обговорення - 3 хвилини);

5) заключне слово доповідача та співдоповідача (за їх вимогою) - по 1 хвилині;

6) голосування»;

б) частину тринадцяту після слів «погоджується із» доповнити словом «певними»;

в) частину п'ятнадцяту після слів «відповідний проект рішення» доповнити словами «за згодою суб'єкта подання (доповідача)»;

г) частину шістнадцяту доповнити новим абзацом такого змісту: «У випадку, якщо після прийняття проекту рішення за основу і голосування всіх зауважень, пропозицій і поправок, внесених депутатами на пленарному засіданні Київради, проект рішення не був прийнятий в цілому, проект рішення може бути повторно розглянуто на цьому ж пленарному засіданні Київради в день прийняття його за основу за ініціативою суб'єкта подання чи доповідача не більше одного разу відповідно до рішення, прийнятого більшістю голосів від загального складу Київради»;

ґ) частину сімнадцяту виключити.

1.22. У статті 36:

а) в частині першій слово «семи» замінити словом «десяти», а слово «секретаріат» замінити словами «управління документообігу та аналізу кореспонденції»;

б) у частині другій слово «семиденного» замінити словом «десятиденного»;

в) частину третю викласти в такій редакції:

«3. При підготовці проекту рішення до другого читання профільна постійна комісія оформлює текст проекту рішення, прийнятого за основу, з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок.

Під час підготовки проекту рішення до другого читання профільна постійна комісія також готує порівняльну таблицю, що має містити:

1) текст статей (пунктів) прийнятого за основу проекту рішення, до яких подано пропозиції, зауваження чи поправки в порядку частини першої цієї статті 36 Регламенту;

2) усі редакції положень проекту рішення відповідно до внесених депутатами зауважень, пропозицій і поправок, що мають суцільну нумерацію і розміщуються на рівні з відповідними статтями (пунктами) проекту рішення із зазначенням ініціаторів їх внесення; профільна постійна комісія може об'єднувати подібні за змістом пропозиції в одній редакції;

3) коментарі профільної постійної комісії до кожного запропонованого зауваження, пропозиції чи поправки;

4) остаточну редакцію статей (пунктів) проекту рішення, до яких подано пропозиції, зауваження чи поправки, яка пропонується профільною постійною комісією для прийняття у другому читанні.

Якщо до проекту рішення, підготовленого до другого читання, не надійшло жодних зауважень, пропозицій чи поправок, профільна постійна комісія протягом трьох днів з дня закінчення вищезазначеного десятиденного строку направляє підписаний відповідно до частини четвертої цієї статті 36 Регламенту текст прийнятого за основу проекту рішення з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради без оформлення порівняльної таблиці. До тексту проекту рішення додається лист за підписом начальника управління документообігу та аналізу

кореспонденції Київради, що підтверджує відсутність зауважень, пропозицій і поправок»;

г) частину четверту викласти в новій редакції: «Після закінчення підготовки проекту рішення до другого читання відповідна профільна постійна комісія протягом трьох днів направляє підписані головою, а в разі його відсутності - першим заступником (заступником) голови профільної постійної комісії текст прийнятого за основу проекту рішення з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок та порівняльну таблицю до управління правового забезпечення діяльності Київради для опрацювання»;

ґ) доповнити статтю 36 після частини четвертої новою частиною такого змісту: «5. Якщо протягом строку, встановленого частинами третьою-четвертою цієї статті 36 Регламенту, текст прийнятого за основу проекту рішення з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок та порівняльну таблицю не було направлено на опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради, начальник структурного підрозділу секретаріату Київради, що забезпечує діяльність профільної постійної комісії, зобов'язаний на вимогу суб'єкта подання протягом семи днів направити відповідні документи за власним підписом на опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради. У такому випадку зауваження, пропозиції і поправки, подані в порядку частини першої цієї статті 36 Регламенту, вважаються відхиленими профільною постійною комісією, якщо до закінчення зазначеного семиденного строку профільна постійна комісія самостійно не підготувала відповідний проект рішення до другого читання».

У зв'язку з цим частини п'яту - тринадцяту вважати частинами шостою - чотирнадцятою відповідно;

д) частину п'яту після слів «з дня отримання» доповнити словами «тексту прийнятого за основу проекту рішення з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок та»;

е) у частині п'ятій слова «направляє порівняльну таблицю» замінити словами «направляє ці документи»;

є) частину п'яту доповнити новим абзацом такого змісту: «Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом встановленого семиденного строку не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 цього Регламенту, відповідна порівняльна таблиця та текст прийнятого за основу проекту рішення вважаються погодженими управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому випадку управління правового забезпечення діяльності

Київради на вимогу суб'єкта подання проекту рішення або профільної постійної комісії не пізніше наступного дня після надходження відповідної вимоги зобов'язане направити порівняльну таблицю і текст прийнятого за основу проекту рішення до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради»;

ж) частину дев'яту викласти в такій редакції: «10. За результатами обговорення Київрада проводить голосування по положенням статей (пунктів) остаточної редакції проекту рішення, що пропонується профільною постійною комісією для прийняття у другому читанні. На вимогу суб'єкта подання або депутатів Київради головуючий на пленарному засіданні ставить на голосування окремо кожне положення вказаних статей (пунктів). Головуючий не ставить на голосування пропозиції, зауваження і поправки, які повторюють вже відхилені пропозиції, зауваження і поправки або є альтернативними (такими, що взаємовиключають одна одну) до вже підтриманих пропозицій, зауважень і поправок».

1.23. У статті 37:

а) частину другу після слів «від загального складу Київради» доповнити новим реченням такого змісту: «Суб'єкт подання та доповідач під час пленарного засідання можуть виступати з ініціативою щодо повторного розгляду відповідного питання порядку денного лише один раз кожен»;

б) у частині другій викласти з нового абзацу речення: «За ініціативою суб'єкта подання проект рішення, що не було прийнято на пленарному засіданні Київради, може бути також включено до порядку денного іншого пленарного засідання Київради»;

в) абзаци перший - другий частини десятої після слів «депутат Київради може» доповнити словами «заявити про це та безпосередньо після виявлення порушення»;

г) частину одинадцяту після слів «проекти рішень» доповнити словами «щодо питань землекористування і землевідведення для закладів культури, освіти та охорони здоров'я державної і комунальної форми власності»;

ґ) у частині одинадцятій слова «подаватись і голосуватись» замінити словами «подаватись або голосуватись»;

д) абзац третій частини дванадцятої доповнити новим реченням наступного змісту: «Такі аудіовізуальні матеріали мають бути надані виступаючим до початку відповідного пленарного засідання або під час перерви».

1.24. У статті 41:

а) частину третю після слів «з дня надання протокольного доручення» доповнити словами «на пленарному засіданні Київради»;

б) у частині четвертій слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити.

1.25. Абзац шостий частини п'ятої статті 42 після слів «про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва» доповнити словами «про цільові програми, стратегії, концепції, а також до інших рішень Київради за поданням виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що містять таблиці, малюнки чи графічні матеріали».

1.26. У статті 44:

а) у частині першій слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити;

б) у частині другій слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити;

в) у частині третій слова «шляхом опублікування у газеті Київради «Хрещатик» замінити словами «на офіційному веб-сайті Київради, в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації та в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір».

1.27. У частинах двадцятій - двадцять першій статті 45 слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити.

1.28. У статті 46:

а) у частині третій слова «в газеті Київради «Хрещатик» замінити словами «в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації, в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір», а слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити;

б) у частині п'ятій слова та символи «(www.kievcity.gov.ua)» і «(www.kmr.gov.ua)» виключити, а слова «в газеті Київради «Хрещатик» замінити словами «в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації і в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір»;

в) частину шосту доповнити новим абзацом такого змісту: «Визначена відповідно до частини п'ятої статті 29 цього Регламенту профільна постійна комісія вважається головною постійною комісією відповідно до Закону

України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

г) частину дев'яту після слів «Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» доповнити словами «а також приймає висновок стосовно врахування пропозицій уповноваженого органу»;

ґ) частину десяту викласти в такій редакції: «10. Висновки відповідальної постійної комісії та пропозиції уповноваженого органу передаються для розгляду до профільної постійної комісії Київради, за винятком випадків, коли відповідальна постійна комісія є профільною комісією. Після прийняття профільною постійною комісією відповідного висновку проект рішення разом з іншими документами направляється до управління правового забезпечення діяльності Київради для опрацювання згідно з статтею 31 цього Регламенту»;

д) у частині шістнадцятій слова «у газеті Київради «Хрещатик» замінити словами «в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації, в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір», а слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити;

е) у частині сімнадцятій слова «у газеті «Хрещатик» замінити словами «в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації, в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір», а слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити;

є) у частині двадцятій слова «у газеті Київради «Хрещатик» замінити словами «в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації, в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір», а слова та символи «(www.kmr.gov.ua)» виключити.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

3. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради — В. Прокопів

Депутат Київської міської ради,
голова постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту
та депутатської етики — О. Макаров

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова — О. Макаров

Секретар — І. Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — А. Гаршина

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини чотирнадцятої статті 46 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» не пізніше як на другій сесії має бути затверджений регламент роботи ради. На виконання вказаного положення закону Київрада VIII скликання рішенням від 07 липня 2016 року № 579/579 затвердила новий Регламент Київради.

Понад два з половиною роки застосування положень нового Регламенту Київради на практиці підтвердили високу якість цього документу, а також ефективність і зручність передбачених у ньому процедур. У той же час тривалий правозастосовчий досвід дозволив виокремити низку регламентних процедур, що потребують більш детального врегулювання, зокрема питання створення і припинення діяльності тимчасових контрольних комісій, порядок реєстрації проектів рішень, окремі аспекти попереднього розгляду проектів рішень, порядок розгляду питань на пленарному засіданні, підготовка проектів рішень до другого читання та низка інших питань. Окрім цього, за цей час відбулись деякі зміни у законодавстві – ліквідовано друковані комунальні засоби масової інформації, доповнено законодавство про запобігання корупції тощо.

З огляду на вищезазначене, наразі існує необхідність у деталізації окремих положень Регламенту Київради та приведення їх у відповідність до чинного законодавства України. Спираючись на значний практичний досвід застосування положень Регламенту Київради, заступник міського голови - секретар Київради та голова постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики підготували даний проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

2. Мета і цілі прийняття рішення

Метою прийняття даного рішення є приведення Регламенту Київради у відповідність до вимог чинного законодавства України та більш детальне врегулювання окремих регламентних процедур.

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з чотирьох пунктів, якими передбачено:

- внесення змін до Регламенту Київради, затвердженого рішенням Київради від 07 липня 2016 року № 579/579;
- офіційне оприлюднення рішення згідно з законодавством;
- набрання чинності рішенням з дня його офіційного оприлюднення;
- покладення контролю за виконанням рішення на постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері є: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закон України «Про статус депутатів місцевих рад», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Регламент Київради та інші нормативно-правові акти.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних наслідків прийняття рішення

Внаслідок прийняття даного рішення буде більш детально врегульовано низку ключових регламентних процедур, що дозволить збільшити ефективність роботи Київради та запобігти виникненню тупикових ситуацій.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є заступник міського голови - секретар Київради В. Прокопів, а також депутат Київради і голова постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики О. Макаров.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідачем на пленарному засіданні є депутат Київради і голова постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики О. Макаров.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В. Прокопів

Депутат Київської міської ради,
голова постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту
та депутатської етики О. Макаров

помічник-консультант
Пашинський А.П.
+380962933165

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Стаття 2. Основні принципи діяльності Київради … 4. Гласність пленарних засідань Київради забезпечується шляхом їх прямої трансляції по телебаченню, радіо або через web-трансляцію в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)**, розміщення стенограм та протоколів пленарних засідань Київради, результатів поіменного голосування депутатів, у тому числі у формі відкритих даних, проектів рішень та рішень Київради на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)**, а також публікації її рішень в газеті Київради «Хрещатик». На офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій пленарних засідань Київради.	Стаття 2. Основні принципи діяльності Київради … 4. Гласність пленарних засідань Київради забезпечується шляхом їх прямої трансляції по телебаченню, радіо або через web-трансляцію в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київради, розміщення стенограм та протоколів пленарних засідань Київради, результатів поіменного голосування депутатів, у тому числі у формі відкритих даних, **проектів рішень на офіційному веб-сайті Київради, оприлюднення її рішень на офіційному веб-сайті Київради, в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації, а також в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір.** На офіційному веб-сайті Київради створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій пленарних засідань Київради.

Стаття 4. Київський міський голова … 6. Київський міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на посаді Київського міського голови на відкритій зустрічі з громадянами, а також щорічно звітує перед Київрадою про здійснення виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності. …	Стаття 4. Київський міський голова … 6. Київський міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на посаді Київського міського голови на відкритій зустрічі з громадянами, а також щорічно **особисто** звітує перед Київрадою про здійснення виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності **за минулий рік**. …
Стаття 6. Обов'язки депутата Київради 1. Депутат Київради зобов'язаний: … 8) виконувати доручення виборців; … 16) під час здійснення депутатських повноважень беззастережно дотримуватися вимог та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», чинними положеннями Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» щодо фінансового	Стаття 6. Обов'язки депутата Київради 1. Депутат Київради зобов'язаний: … 8) виконувати доручення виборців **в межах своїх повноважень, наданих законом**; … 16) **беззастережно дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», цим Регламентом та іншими нормативно-правовими актами з питань запобігання і протидії корупції;**

контролю, іншими нормативно-правовими актами з питань протидії та запобігання хабарництву і корупції, а також цим Регламентом; 17) подавати декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік у строки, передбачені частиною восьмою статті 8 цього Регламенту; …	17) **подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік у строки, передбачені законом та частиною восьмою статті 8 цього Регламенту;** …
Стаття 7. Запобігання корупції в Київраді … 4. Депутат Київради, якщо вважатиме за прийнятне, може приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених частиною третьою цієї статті 7 Регламенту, якщо вартість таких подарунків одноразово не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи чи тієї самої або пов'язаної групи осіб протягом календарного року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунок. …	Стаття 7. Запобігання корупції в Київраді … 4. Депутат Київради, якщо вважатиме за прийнятне, може приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених частиною третьою цієї статті 7 Регламенту, якщо вартість таких подарунків одноразово не перевищує **один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений** на день прийняття подарунка, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи чи тієї самої або пов'язаної групи осіб протягом календарного року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунок. …

Стаття 8. Недопущення конфлікту інтересів … 4. У випадку виявлення у себе реального чи потенційного конфлікту інтересів на пленарному засіданні Київради або засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії Київради депутат Київради зобов'язаний публічно заявити про такий конфлікт інтересів або письмово повідомити про це головуючому на пленарному засіданні Київради чи голові відповідної постійної або тимчасової контрольної комісії, який інформує про це присутніх перед розглядом проекту рішення. …	Стаття 8. Недопущення конфлікту інтересів … 4. У випадку виявлення у себе реального чи потенційного конфлікту інтересів на пленарному засіданні Київради або засіданні постійної чи тимчасової контрольної комісії Київради депутат Київради зобов'язаний публічно заявити про такий конфлікт інтересів або письмово повідомити про це головуючому на пленарному засіданні Київради чи голові відповідної постійної або тимчасової контрольної комісії, який інформує про це присутніх перед розглядом проекту рішення. **Після прийняття рішення про затвердження порядку денного пленарного засідання Київради, засідання постійної чи тимчасової контрольної комісії в цілому головуючий на засіданні звертається до депутатів Київради з запитанням про наявність у будь-кого з них реального чи потенційного конфлікту інтересів стосовно будь-якого з питань порядку денного, а також про наявність у будь-кого з них відомостей про конфлікт інтересів у іншого депутата Київради. Заява депутата про наявність конфлікту інтересів заноситься в протокол відповідного пленарного засідання Київради або засідання постійної чи тимчасової контрольної комісії.** …

6. Заява про конфлікт інтересів депутата Київради заноситься в протокол пленарного засідання Київради або в протокол засідання постійної, чи тимчасової контрольної комісії Київради. … 8. Депутати Київради зобов'язані щороку до 1 квітня подавати декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік до секретаріату Київради. …	6. Заява про конфлікт інтересів депутата Київради заноситься в протокол пленарного засідання Київради або в протокол засідання постійної чи тимчасової контрольної комісії Київради. … 8. **Депутати Київради зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік в порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції».** …
Стаття 10. Права депутата Київради … 4. Депутат Київради має право: … 17) ознайомлюватися з текстами виступів у стенограмах чи протоколах пленарних засідань Київради та засідань її органів до моменту їх опублікування; …	Стаття 10. Права депутата Київради … 4. Депутат Київради має право: … 17) ознайомлюватися з текстами виступів у стенограмах чи протоколах пленарних засідань Київради та засідань її органів до моменту їх **оприлюднення**; …

22) об'єднуватися з іншими депутатами Київради в депутатські фракції, які утворюються відповідно до цього Регламенту; …	22) об'єднуватися з іншими депутатами Київради в депутатські фракції **(депутатські групи позафракційних депутатів)**, які утворюються відповідно до цього Регламенту; …
	25) знайомитися з будь-якими офіційними документами, які зберігаються в Київраді, виконавчому органі Київради (Київській міській державній адміністрації) та інших органах місцевого самоврядування міста Києва, робити виписки, копіювання таких документів;
25) на безперешкодний прохід, проїзд та зупинку на території підприємств, установ та організацій комунальної власності або товариств (підприємств), у статутних капіталах яких територіальна громада міста Києва володіє акціями (частками), якщо інше не встановлено законодавством;	26) на безперешкодний прохід, проїзд та зупинку на території підприємств, установ та організацій комунальної власності або товариств (підприємств), у статутних капіталах яких територіальна громада міста Києва володіє акціями (частками), якщо інше не встановлено законодавством;
26) на завчасне отримання інформації щодо заходів (колегій, нарад тощо), які проводяться Київським міським головою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві радами та районними в місті Києві державними адміністраціями;	27) на завчасне отримання інформації щодо заходів (колегій, нарад тощо), які проводяться Київським міським головою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві радами та районними в місті Києві державними адміністраціями;

27) на депутатське звернення, депутатський запит, депутатське запитання; 28) на звільнення від виконання виробничих або службових обов'язків на час пленарних засідань Київради та засідань її органів, в яких бере участь депутат Київради, а також здійснення депутатських повноважень в інших передбачених законом випадках; 29) ухвального та дорадчого голосу в порядку, передбаченому частинами другою - третьою цієї статті 10 Регламенту; 30) здійснювати інші права, передбачені законами України та цим Регламентом. …	**28**) на депутатське звернення, депутатський запит, депутатське запитання; **29**) на звільнення від виконання виробничих або службових обов'язків на час пленарних засідань Київради та засідань її органів, в яких бере участь депутат Київради, а також здійснення депутатських повноважень в інших передбачених законом випадках; **30**) ухвального та дорадчого голосу в порядку, передбаченому частинами другою - третьою цієї статті 10 Регламенту; **31**) здійснювати інші права, передбачені законами України та цим Регламентом. …
Стаття 11. Постійні комісії Київради … 9. … Гласність засідань постійних комісій Київради забезпечується web-трансляцією засідань (окрім виїзних) постійних комісій Київради в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** та розміщенням протоколів засідань на офіційному веб-сайті	Стаття 11. Постійні комісії Київради … 9. … Гласність засідань постійних комісій Київради забезпечується web-трансляцією засідань (окрім виїзних) постійних комісій Київради в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київради та розміщенням протоколів засідань на офіційному веб-сайті Київради протягом семи днів з дня засідання постійної комісії.

Київради **(www.kmr.gov.ua)** протягом семи днів з дня засідання постійної комісії. На офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань постійних комісій Київради. …	На офіційному веб-сайті Київради створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань постійних комісій Київради. …
Стаття 12. Тимчасові контрольні комісії Київради … 5. … У рішенні про створення тимчасової контрольної комісії Київради мають бути зазначені назва та завдання комісії, строк її діяльності та персональний склад, а також голова комісії. Всі інші питання структури та організації роботи комісії вирішуються відповідною тимчасовою контрольною комісією Київради.	Стаття 12. Тимчасові контрольні комісії Київради … 5. … **У рішенні про створення тимчасової контрольної комісії Київради мають бути зазначені назва та завдання комісії, граничний строк подання проекту рішення про звіт комісії на розгляд Київради, персональний склад комісії з урахуванням права на пропорційне представництво для тих депутатських фракцій, що подали свої пропозиції згідно з частиною третьою цієї статті 12 Регламенту, а також голова комісії.** Всі інші питання структури та організації роботи комісії вирішуються відповідною тимчасовою контрольною комісією Київради.

	Пропозиції, рекомендації, зауваження і поправки до проекту рішення про створення тимчасової контрольної комісії Київради можуть ставитись на голосування на пленарному засіданні Київради лише за згодою суб'єкта подання відповідного проекту рішення.
6. Строк діяльності тимчасової контрольної комісії не може перевищувати шести місяців з дня її утворення, окрім випадку, передбаченого частиною дванадцятою цієї статті 12 Регламенту.	6. **Результати своєї роботи тимчасова контрольна комісія викладає в письмовому звіті, що приймається на засіданні тимчасової контрольної комісії. Голова тимчасової контрольної комісії має подати на розгляд Київради проект рішення про звіт тимчасової контрольної комісії у строки, визначені в рішенні Київради про її створення, але не пізніше ніж через шість місяців з дня створення комісії. У разі, якщо у вказані строки відповідний проект рішення не було подано, постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання дотримання цього Регламенту, готує і подає на розгляд Київради проект рішення про припинення повноважень такої тимчасової контрольної комісії.**
…	…
11. Результати своєї роботи тимчасова контрольна комісія викладає в письмовому звіті, що приймається на засіданні тимчасової контрольної комісії. Проект рішення про затвердження звіту подається головою тимчасової контрольної комісії для розгляду на пленарному засіданні Київради. Звіт повинен містити: …	11. **Проект рішення Київради про звіт тимчасової контрольної комісії подається головою тимчасової контрольної комісії для розгляду на пленарному засіданні Київради. Проект рішення про звіт тимчасової контрольної комісії повинен містити:** …

12. За результатами розгляду звіту тимчасової контрольної комісії Київрада своїм рішенням може взяти до відома висновки комісії та припинити її роботу або продовжити роботу комісії на визначений Київрадою строк. …	12. **За результатами розгляду проекту рішення про звіт тимчасової контрольної комісії Київрада своїм рішенням бере до відома висновки комісії та припиняє повноваження тимчасової контрольної комісії або бере до відома висновки комісії та визначає новий граничний строк для подання на розгляд Київради проекту рішення про остаточний звіт комісії, що не може перевищувати шести місяців. Неподання остаточного звіту комісії протягом визначеного строку тягне за собою наслідки, передбачені частиною шостою цієї статті 12 Регламенту.** …
Стаття 13. Президія Київради … 2. До складу Президії Київради входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київради, голови постійних комісій Київради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій. …	Стаття 13. Президія Київради … 2. До складу Президії Київради входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київради, голови постійних комісій Київради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій **та депутатських груп позафракційних депутатів**. …
Стаття 14. Погоджувальна рада депутатських фракцій Київради	Стаття 14. Погоджувальна рада депутатських фракцій Київради

1. Голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київради, по одному від кожної, можуть утворювати Погоджувальну раду депутатських фракцій Київради, яка має статус дорадчого органу. Засідання Погоджувальної ради веде Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київради, а в разі їх відсутності або неможливості проведення ними засідання - інший член Погоджувальної ради, обраний більшістю голосів членів Погоджувальної ради. …	1. Голови або уповноважені представники депутатських фракцій **та депутатських груп позафракційних депутатів** Київради, по одному від кожної, можуть утворювати Погоджувальну раду депутатських фракцій Київради, яка має статус дорадчого органу. Засідання Погоджувальної ради веде Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київради, а в разі їх відсутності або неможливості проведення ними засідання - інший член Погоджувальної ради, обраний більшістю голосів членів Погоджувальної ради. …
<u>Стаття 17</u>. Порядок формування та припинення діяльності депутатських фракцій Київради … 6. Депутат Київради не може входити до складу більш як однієї зареєстрованої депутатської фракції. … 13. Депутат Київради, який не входить до складу депутатської фракції, є позафракційним.	<u>Стаття 17</u>. Порядок формування та припинення діяльності депутатських фракцій Київради … 6. Депутат Київради не може входити до складу більш як однієї зареєстрованої депутатської фракції **або депутатської групи позафракційних депутатів**. … 13. Депутат Київради, який не входить до складу депутатської фракції, є позафракційним. **Позафракційні депутати Київради мають право об'єднуватись у депутатські групи позафракційних депутатів, що мають складатись не менш як з п'яти**

	депутатів. Депутатські групи позафракційних депутатів та їх голови (уповноважені представники) користуються всіма правами, що надані цим Регламентом та іншими рішеннями Київради депутатським фракціям Київради та їх головам (уповноваженим представникам) відповідно.
Стаття 21. Депутатський запит … 5. … Інформаційна довідка роздається депутатам Київради у паперовому вигляді, а також розміщується на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** до початку відповідного пленарного засідання. …	Стаття 21. Депутатський запит … 5. … Інформаційна довідка роздається депутатам Київради у паперовому вигляді, а також розміщується на офіційному веб-сайті Київради до початку відповідного пленарного засідання. …
Стаття 23. Звіти депутатів і депутатських фракцій Київради перед територіальною громадою міста Києва та зустрічі з її членами … 4. Депутати та депутатські фракції Київради не пізніше як за сім днів через офіційний веб-сайт Київради **(www.kmr.gov.ua)** або в інший спосіб повідомляють	Стаття 23. Звіти депутатів і депутатських фракцій Київради перед територіальною громадою міста Києва та зустрічі з її членами … 4. Депутати та депутатські фракції Київради не пізніше як за сім днів через офіційний веб-сайт Київради або в інший спосіб повідомляють територіальній громаді міста Києва про час та місце проведення звіту.

територіальній громаді міста Києва про час та місце проведення звіту. … 7. Звіти депутатів, депутатських фракцій Київради перед територіальною громадою міста Києва оприлюднюються на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** та висвітлюються в газеті Київради «Хрещатик».	… 7. Звіти депутатів, депутатських фракцій Київради перед територіальною громадою міста Києва оприлюднюються на офіційному веб-сайті Київради та висвітлюються **в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації, а також в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір**.
Стаття 25. Скликання сесії та призначення пленарних засідань Київради … 4. Пленарні засідання Київради проводяться не рідше одного разу на місяць, як правило, в четвер. Розпорядження про проведення пленарного засідання доводиться до відома депутатів Київради і територіальної громади міста Києва шляхом публікації на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** не пізніше ніж за десять днів до дня пленарного засідання, а інформація про час і місце його проведення, проект порядку денного пленарного засідання і скан-копії оригіналів проектів рішень та інших документів, що мають розглядатись на відповідному пленарному засіданні, - шляхом публікації на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** не пізніше ніж за сім	Стаття 25. Скликання сесії та призначення пленарних засідань Київради … 4. Пленарні засідання Київради проводяться не рідше одного разу на місяць, як правило, в четвер. Розпорядження про проведення пленарного засідання доводиться до відома депутатів Київради і територіальної громади міста Києва шляхом публікації на офіційному веб-сайті Київради не пізніше ніж за десять днів до дня пленарного засідання, а інформація про час і місце його проведення, проект порядку денного пленарного засідання і скан-копії оригіналів проектів рішень та інших документів, що мають розглядатись на відповідному пленарному засіданні, - шляхом публікації на офіційному веб-сайті Київради не пізніше ніж за сім днів до дня пленарного засідання. У

днів до дня пленарного засідання. У виняткових випадках, що потребують термінового рішення Київради, розпорядження про проведення пленарного засідання, інформація про час і місце його проведення, проект порядку денного пленарного засідання і скан-копії оригіналів проектів рішень та інших документів, що мають розглядатись на відповідному пленарному засіданні, доводяться до відома депутатів Київради і територіальної громади міста Києва шляхом публікації на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** не пізніше ніж за день до відповідного пленарного засідання.	виняткових випадках, що потребують термінового рішення Київради, розпорядження про проведення пленарного засідання, інформація про час і місце його проведення, проект порядку денного пленарного засідання і скан-копії оригіналів проектів рішень та інших документів, що мають розглядатись на відповідному пленарному засіданні, доводяться до відома депутатів Київради і територіальної громади міста Києва шляхом публікації на офіційному веб-сайті Київради не пізніше ніж за день до відповідного пленарного засідання.
…	…
5. У випадках, коли на пленарному засіданні розглянуті не всі питання порядку денного, за пропозицією головуючого на пленарному засіданні, депутатських фракцій та депутатів Київради, для продовження розгляду питань затвердженого порядку денного пленарне засідання за рішенням головуючого може бути перенесене, як правило, на наступний або інший робочий день. **Інформація про перенесення пленарного засідання невідкладно публікується на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua).**	5. У випадках, коли на пленарному засіданні розглянуті не всі питання порядку денного, за пропозицією головуючого на пленарному засіданні, депутатських фракцій та депутатів Київради, для продовження розгляду питань затвердженого порядку денного пленарне засідання за рішенням головуючого може бути перенесене, як правило, на наступний або інший робочий день. **У випадку, якщо дата та час продовження пленарного засідання визначена головуючим під час оголошення перерви, відповідна інформація про перенесення пленарного засідання невідкладно публікується на офіційному веб-сайті Київради.**

…	**Якщо дата та час продовження пленарного засідання не визначені головуючим під час оголошення перерви, відповідна інформація про перенесення публікується на офіційному веб-сайті Київради протягом трьох днів з дня оголошення перерви, але не пізніше ніж за три дні до дня продовження пленарного засідання.** …
Стаття 26. Подання проектів рішень на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення 1. Суб'єктами подання проектів рішень виступають Київський міський голова, депутати Київради, заступник міського голови - секретар Київради, постійні комісії Київради, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), загальні збори громадян в порядку, визначеному законодавством та цим Регламентом, а також члени територіальної громади міста Києва в порядку місцевої ініціативи відповідно до вимог, передбачених законодавством та цим Регламентом. …	Стаття 26. Подання проектів рішень на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення 1. Суб'єктами подання проектів рішень виступають Київський міський голова, депутати Київради, заступник міського голови - секретар Київради, постійні комісії Київради, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), загальні збори громадян в порядку, визначеному законодавством та цим Регламентом, а також члени територіальної громади міста Києва в порядку місцевої ініціативи відповідно до вимог, передбачених законодавством та цим Регламентом. **У разі, якщо суб’єктом подання проекту рішення виступає постійна комісія Київради, відповідний проект рішення вважається підтриманим цією постійною комісією Київради без зауважень для цілей статті 30 цього Регламенту.** …

4. Проект рішення Київради нормативно-правового характеру повинен містити положення про оприлюднення та набрання ним чинності. … 9. До проекту рішення про внесення змін чи доповнень до рішення Київради додається порівняльна таблиця, яка містить редакцію відповідних положень (статей, частин, пунктів, абзаців тощо) чинного рішення та його нову редакцію з урахуванням запропонованих змін. … 11. Суб'єкт подання може до подання проекту рішення Київради нормативно-правового характеру на реєстрацію до секретаріату Київради організувати проведення громадського обговорення. У разі проведення громадського обговорення проект рішення Київради публікується в газеті «Хрещатик», оприлюднюється на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** або її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації) **(www.kievcity.gov.ua)** із зазначенням строків та адреси, за якою направляються пропозиції.	4. **До проекту рішення про внесення змін чи доповнень до рішення Київради додається порівняльна таблиця, яка містить редакцію відповідних положень (статей, частин, пунктів, абзаців тощо) чинного рішення та його нову редакцію з урахуванням запропонованих змін.** … 9. **Проект рішення Київради нормативно-правового характеру повинен містити положення про оприлюднення та набрання ним чинності.** … 11. Суб'єкт подання може до подання проекту рішення Київради нормативно-правового характеру на реєстрацію до секретаріату Київради організувати проведення громадського обговорення. У разі проведення громадського обговорення проект рішення Київради публікується **в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації та друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір**, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Київради або її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації) із зазначенням строків та адреси, за якою направляються пропозиції.

Стаття 27. Розгляд проектів рішень Київради, поданих загальними зборами громадян … 5. … Письмово викладене рішення загальних зборів, що оформлене як проект рішення Київради та відповідає вимогам частин другої - десятої статті 26 цього Регламенту, а також частини четвертої та абзацу першого частини п'ятої цієї статті 27 Регламенту, подається на реєстрацію до секретаріату Київради в порядку, визначеному статтею 29 цього Регламенту, та підлягає включенню до попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради після проходження визначеної статтями 30 - 31 цього Регламенту процедури розгляду.	Стаття 27. Розгляд проектів рішень Київради, поданих загальними зборами громадян … 5. … Письмово викладене рішення загальних зборів, що оформлене як проект рішення Київради та відповідає вимогам частин другої - **сьомої** статті 26 цього Регламенту, а також частини четвертої та абзацу першого частини п'ятої цієї статті 27 Регламенту, подається на реєстрацію до секретаріату Київради в порядку, визначеному статтею 29 цього Регламенту, та підлягає включенню до попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради після проходження визначеної статтями 30 - 31 цього Регламенту процедури розгляду.
Стаття 29. Реєстрація проектів рішень Київради 1. Проекти рішень Київради подаються до секретаріату Київради та реєструються в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради. На вимогу особи, яка подала проект рішення, на першій сторінці наданої нею копії проекту рішення працівник секретаріату Київради проставляє під текстом свій підпис та штамп (або реєстраційну позначку - штрих-код) із зазначенням дати отримання проекту рішення, своєї посади та прізвища, після чого повертає копію цій особі. Якщо проект рішення було подано суб'єктом подання в робочий	Стаття 29. Реєстрація проектів рішень Київради 1. Проекти рішень Київради подаються до секретаріату Київради та реєструються в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради. На вимогу особи, яка подала проект рішення, на першій сторінці наданої нею копії проекту рішення працівник секретаріату Київради проставляє під текстом свій підпис та штамп (або реєстраційну позначку - штрих-код) із зазначенням дати отримання проекту рішення, своєї посади та прізвища, після чого повертає копію цій особі. Якщо проект рішення було подано суб'єктом подання в робочий

день до 13 години, проект рішення підлягає реєстрації в день надходження, а якщо після 13 години - не пізніше наступного дня.	день до 13 години, проект рішення підлягає реєстрації в день надходження, а якщо після 13 години - не пізніше наступного **робочого дня після його надходження**.
2. У випадку невідповідності проекту рішення вимогам частин другої - десятої статті 26 цього Регламенту управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом двох днів з дня реєстрації направляє суб'єкту подання письмове повідомлення із зазначенням конкретних вимог частин другої - десятої статті 26 цього Регламенту, які не були дотримані суб'єктом подання, та пропонує суб'єкту подання усунути відповідні недоліки протягом десяти днів з моменту направлення повідомлення. …	2. У випадку невідповідності проекту рішення вимогам частин другої - **сьомої** статті 26 цього Регламенту управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом двох днів з дня реєстрації направляє суб'єкту подання письмове повідомлення із зазначенням конкретних вимог частин другої - **сьомої** статті 26 цього Регламенту, які не були дотримані суб'єктом подання, та пропонує суб'єкту подання усунути відповідні недоліки протягом десяти днів з моменту направлення повідомлення. …
3. До усунення недоліків стосовно виконання вимог частин другої - десятої статті 26 Регламенту проект рішення залишається без руху.	3. До усунення недоліків стосовно виконання вимог частин другої – **сьомої** статті 26 Регламенту проект рішення залишається без руху.
У разі виникнення спору щодо відповідності проекту рішення вимогам частин другої - десятої статті 26 Регламенту суб'єкт подання направляє проект рішення з відповідною письмовою заявою на розгляд постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання дотримання цього Регламенту. Зазначена постійна комісія протягом п'ятнадцяти днів з моменту отримання проекту рішення розглядає його та приймає висновок щодо відповідності проекту рішення вимогам частин другої - десятої статті 26 Регламенту. Відповідний висновок викладається у протоколі засідання	У разі виникнення спору щодо відповідності проекту рішення вимогам частин другої – **сьомої** статті 26 Регламенту суб'єкт подання направляє проект рішення з відповідною письмовою заявою на розгляд постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання дотримання цього Регламенту. Зазначена постійна комісія протягом п'ятнадцяти днів з моменту отримання проекту рішення розглядає його та приймає висновок щодо відповідності проекту рішення вимогам частин другої - **сьомої** статті 26 Регламенту. Відповідний висновок викладається у протоколі засідання

комісії, витяг з якого направляється суб'єкту подання та управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київради. У випадку прийняття комісією висновку про відповідність проекту рішення вимогам частин другої - десятої статті 26 Регламенту управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради вчиняє дії, передбачені частиною четвертою - п'ятою статті 29 Регламенту.	комісії, витяг з якого направляється суб'єкту подання та управлінню організаційного та документального забезпечення діяльності Київради. У випадку прийняття комісією висновку про відповідність проекту рішення вимогам частин другої - **сьомої** статті 26 Регламенту управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради вчиняє дії, передбачені частиною четвертою - п'ятою статті 29 Регламенту.
4. У разі, якщо поданий проект рішення відповідає вимогам, визначеним частинами другою - десятою статті 26 цього Регламенту, управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом двох днів з дня реєстрації передає оригінал проекту рішення Київському міському голові або за наявності відповідного доручення Київського міського голови заступнику міського голови - секретарю Київради.	4. У разі, якщо поданий проект рішення відповідає вимогам, визначеним частинами другою - **сьомої** статті 26 цього Регламенту, управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом двох днів з дня реєстрації передає оригінал проекту рішення Київському міському голові або за наявності відповідного доручення Київського міського голови заступнику міського голови - секретарю Київради.
5. …	5. …
Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради в день надання передбаченого абзацом першим частини п'ятої цієї статті 29 Регламенту доручення робить скан-копію проекту рішення, направляє оригінал проекту рішення та його скан-копію для розгляду до профільної постійної комісії, а скан-копії оригіналу проекту рішення - для розгляду іншим постійним комісіям Київради, а також оприлюднює відповідний проект рішення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** на виконання вимог	Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради в день надання передбаченого абзацом першим частини п'ятої цієї статті 29 Регламенту доручення робить скан-копію проекту рішення, направляє оригінал проекту рішення та його скан-копію для розгляду до профільної постійної комісії, а скан-копії оригіналу проекту рішення - для розгляду іншим постійним комісіям Київради, а також оприлюднює відповідний проект рішення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Київради на виконання вимог статті 15 Закону

статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації». …	України «Про доступ до публічної інформації». …
Стаття 30. Розгляд проектів рішень постійними комісіями Київради 1. Постійні комісії Київради (окрім профільної) протягом двадцяти днів з моменту реєстрації проекту рішення в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовують його та за результатами розгляду проекту рішення приймають висновок, яким: 1) підтримують проект рішення Київради без зауважень та підписують його; 2) підтримують проект рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви відповідної постійної комісії поряд із підписом голови цієї постійної комісії ставиться відмітка «із зауваженнями» або «з рекомендаціями»; …	Стаття 30. Розгляд проектів рішень постійними комісіями Київради 1. Постійні комісії Київради (окрім профільної) протягом двадцяти днів з моменту реєстрації проекту рішення в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовують його та за результатами розгляду проекту рішення приймають висновок, яким: 1) підтримують проект рішення Київради без зауважень та підписують його **із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії**; 2) підтримують проект рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви відповідної постійної комісії поряд із підписом голови цієї постійної комісії ставиться відмітка «із зауваженнями» або «з рекомендаціями» **із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії**; …

6. Профільна постійна комісія протягом тридцяти п'яти днів з моменту реєстрації проекту рішення в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовує його та за результатами розгляду проекту рішення приймає висновок, яким:	6. Профільна постійна комісія протягом тридцяти п'яти днів з моменту реєстрації проекту рішення в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради опрацьовує його та за результатами розгляду проекту рішення приймає висновок, яким:
1) підтримує проект рішення Київради без зауважень та підписує його;	1) підтримує проект рішення Київради без зауважень та підписує його **із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання профільної постійної комісії**;
2) підтримує проект рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «із зауваженнями» або «з рекомендаціями»;	2) підтримує проект рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «із зауваженнями» або «з рекомендаціями» **із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання профільної постійної комісії**;
…	…
10. У разі відхилення проекту рішення профільна постійна комісія протягом семи днів з моменту прийняття відповідного висновку направляє суб'єкту подання оригінал проекту рішення з відповідним висновком. У цьому випадку суб'єкт подання може протягом тридцяти днів з моменту отримання оригіналу проекту рішення подати проект рішення разом з відповідним висновком для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.	10. У разі відхилення проекту рішення профільна постійна комісія протягом семи днів з моменту прийняття відповідного висновку направляє суб'єкту подання оригінал проекту рішення з відповідним висновком. У цьому випадку суб'єкт подання може протягом **шістдесяти** днів з моменту отримання оригіналу проекту рішення подати проект рішення разом з відповідним висновком для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

11. У разі, якщо профільна постійна комісія протягом строку, встановленого частиною шостою цієї статті 30 Регламенту, не розглянула проект рішення або не прийняла жодного з передбачених частиною шостою цієї статті 30 Регламенту висновків, проект рішення вважається підтриманим профільною постійною комісією. В такому випадку профільна постійна комісія зобов'язана на вимогу суб'єкта подання протягом трьох днів направити йому оригінал проекту рішення. Суб'єкт подання може протягом тридцяти днів з моменту отримання оригіналу проекту рішення подати його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради. В такому разі суб'єкт подання самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії відмітку «підтримано в порядку ч. 11 ст. 30 Регламенту», а навпроти назв інших постійних комісій у випадку, якщо відповідні підписи та відмітки ще не проставлені, ставить за власним підписом відмітку «підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту».	11. У разі, якщо профільна постійна комісія протягом строку, встановленого частиною шостою цієї статті 30 Регламенту, не розглянула проект рішення або не прийняла жодного з передбачених частиною шостою цієї статті 30 Регламенту висновків, проект рішення вважається підтриманим профільною постійною комісією. В такому випадку профільна постійна комісія зобов'язана на вимогу суб'єкта подання протягом трьох днів направити йому оригінал проекту рішення. Суб'єкт подання може протягом **шістдесяти** днів з моменту отримання оригіналу проекту рішення подати його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради. В такому разі суб'єкт подання самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії відмітку «підтримано в порядку ч. 11 ст. 30 Регламенту», а навпроти назв інших постійних комісій у випадку, якщо відповідні підписи та відмітки ще не проставлені, ставить за власним підписом відмітку «підтримано в порядку ч. 5 ст. 30 Регламенту».
Стаття 31. Розгляд проектів рішень управлінням правового забезпечення діяльності Київради 1. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом чотирнадцяти днів з дня отримання оригіналу проекту рішення від профільної постійної комісії чи суб'єкта подання (у випадках, передбачених частинами десятою - одинадцятою статті 30 цього Регламенту) за результатами опрацювання проекту рішення:	Стаття 31. Розгляд проектів рішень управлінням правового забезпечення діяльності Київради 1. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом чотирнадцяти днів з дня отримання оригіналу проекту рішення від профільної постійної комісії чи суб'єкта подання (у випадках, передбачених частинами десятою - одинадцятою статті 30 цього Регламенту) за результатами опрацювання проекту рішення:

1) погоджує проект рішення Київради та підписує його;	1) погоджує проект рішення Київради та підписує його **із зазначенням дати**;
2) погоджує проект рішення Київради з наданням письмових рекомендацій; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління поряд із підписом начальника управління ставиться відмітка «з рекомендаціями»;	2) погоджує проект рішення Київради з наданням письмових рекомендацій; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління поряд із підписом начальника управління ставиться відмітка «з рекомендаціями» **із зазначенням дати**;
3) надає правовий висновок щодо невідповідності проекту рішення чи його окремих положень вимогам законодавства; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління поряд із підписом начальника управління ставиться відмітка «правовий висновок».	3) надає правовий висновок щодо невідповідності проекту рішення чи його окремих положень вимогам законодавства; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління поряд із підписом начальника управління ставиться відмітка «правовий висновок» **із зазначенням дати**.
…	…
3. Якщо проект рішення було подано до управління правового забезпечення діяльності Київради суб'єктом подання у порядку, передбаченому частинами десятою - одинадцятою статті 30 цього Регламенту, та було погоджено управлінням правового забезпечення діяльності Київради, погоджений проект рішення разом із відповідними письмовими рекомендаціями управління (у разі наявності) не пізніше наступного дня після погодження направляється суб'єкту подання. Суб'єкт подання може протягом тридцяти днів з моменту отримання проекту рішення подати його до управління організаційного та	3. Якщо проект рішення було подано до управління правового забезпечення діяльності Київради суб'єктом подання у порядку, передбаченому частинами десятою - одинадцятою статті 30 цього Регламенту, та було погоджено управлінням правового забезпечення діяльності Київради, погоджений проект рішення разом із відповідними письмовими рекомендаціями управління (у разі наявності) не пізніше наступного дня після погодження направляється суб'єкту подання. Суб'єкт подання може протягом **шістдесяти** днів з моменту отримання проекту рішення подати його до управління організаційного та

документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради. … 5. Профільна постійна комісія **на найближчому засіданні, але** не пізніше п'ятнадцяти днів з моменту надходження проекту рішення з відповідним правовим висновком, повторно розглядає проект рішення та за результатами його розгляду приймає висновок, яким: 1) підтримує проект рішення Київради, повторно підписує його та протягом семи днів з моменту прийняття відповідного висновку передає проект рішення до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення біля назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «повторний розгляд: підтримано»; 2) відхиляє проект рішення та протягом семи днів з моменту прийняття відповідного висновку повертає його суб'єкту подання; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення біля назви профільної постійної комісії поряд із	документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради. … 5. Профільна постійна комісія не пізніше п'ятнадцяти днів з моменту надходження проекту рішення з відповідним правовим висновком, повторно розглядає проект рішення та за результатами його розгляду приймає висновок, яким: 1) підтримує проект рішення Київради, повторно підписує його та протягом семи днів з моменту прийняття відповідного висновку передає проект рішення до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення біля назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «повторний розгляд: підтримано» **із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання профільної постійної комісії;** 2) відхиляє проект рішення та протягом семи днів з моменту прийняття відповідного висновку повертає його суб'єкту подання; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення біля назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться

підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «повторний розгляд: відхилено».	відмітка «повторний розгляд: відхилено» **із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання профільної постійної комісії.**
В такому разі суб'єкт подання може протягом тридцяти днів з моменту отримання проекту рішення подати його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.	В такому разі суб'єкт подання може протягом **шістдесяти** днів з моменту отримання проекту рішення подати його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.
6. Якщо протягом строку, встановленого частиною п'ятою цієї статті 31 Регламенту, профільна постійна комісія не розглянула проект рішення або не прийняла жодного з передбачених частиною п'ятою цієї статті 31 Регламенту висновків, проект рішення вважається повторно підтриманим профільною постійною комісією. В такому випадку профільна постійна комісія зобов'язана на вимогу суб'єкта подання протягом трьох днів направити йому оригінал проекту рішення. Суб'єкт подання може протягом тридцяти днів з моменту отримання оригіналу проекту рішення подати його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради. В такому разі суб'єкт подання самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення біля назви профільної постійної комісії відмітку «повторний розгляд: підтримано в порядку ч. 6 ст. 31 Регламенту».	6. Якщо протягом строку, встановленого частиною п'ятою цієї статті 31 Регламенту, профільна постійна комісія не розглянула проект рішення або не прийняла жодного з передбачених частиною п'ятою цієї статті 31 Регламенту висновків, проект рішення вважається повторно підтриманим профільною постійною комісією. В такому випадку профільна постійна комісія зобов'язана на вимогу суб'єкта подання протягом трьох днів направити йому оригінал проекту рішення. Суб'єкт подання може протягом **шістдесяти** днів з моменту отримання оригіналу проекту рішення подати його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради. В такому разі суб'єкт подання самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення біля назви профільної постійної комісії відмітку «повторний розгляд: підтримано в порядку ч. 6 ст. 31 Регламенту».

7. Якщо за результатами опрацювання проекту рішення, поданого суб'єктом подання у передбачених частинами десятою - одинадцятою статті 30 цього Регламенту випадках, управління правового забезпечення діяльності Київради надало правовий висновок щодо невідповідності проекту рішення чи його окремих положень вимогам законодавства, проект рішення разом із відповідним правовим висновком не пізніше наступного дня після прийняття такого правового висновку направляється суб'єкту подання. Суб'єкт подання може протягом тридцяти днів з моменту отримання проекту рішення подати його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.	7. Якщо за результатами опрацювання проекту рішення, поданого суб'єктом подання у передбачених частинами десятою - одинадцятою статті 30 цього Регламенту випадках, управління правового забезпечення діяльності Київради надало правовий висновок щодо невідповідності проекту рішення чи його окремих положень вимогам законодавства, проект рішення разом із відповідним правовим висновком не пізніше наступного дня після прийняття такого правового висновку направляється суб'єкту подання. Суб'єкт подання може протягом **шістдесяти** днів з моменту отримання проекту рішення подати його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.
8. Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом строку, відведеного для опрацювання проекту рішення, не прийняло жодного з передбачених частиною першою цієї статті 31 Регламенту рішень, проект рішення вважається погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому випадку управління правового забезпечення діяльності Київради не пізніше наступного дня після закінчення встановленого частиною першою цієї статті 31 Регламенту строку зобов'язане направити проект рішення суб'єкту подання. Суб'єкт подання може протягом тридцяти днів з моменту отримання проекту рішення подати його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту	8. Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом строку, відведеного для опрацювання проекту рішення, не прийняло жодного з передбачених частиною першою цієї статті 31 Регламенту рішень, проект рішення вважається погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому випадку управління правового забезпечення діяльності Київради не пізніше наступного дня після закінчення встановленого частиною першою цієї статті 31 Регламенту строку зобов'язане направити проект рішення суб'єкту подання. Суб'єкт подання може протягом **шістдесяти** днів з моменту отримання проекту рішення подати його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту

порядку денного пленарного засідання Київради. В такому випадку суб'єкт подання самостійно за своїм підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку «погоджено в порядку ч. 8 ст. 31 Регламенту». …	порядку денного пленарного засідання Київради. В такому випадку суб'єкт подання самостійно за своїм підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку «погоджено в порядку ч. 8 ст. 31 Регламенту». …
Стаття 34. Затвердження порядку денного. Порядок роботи пленарного засідання Київради 1. Київрада проводить свої пленарні засідання, як правило, в четвер з 10 до 18 години. За необхідності під час пленарного засідання головуючим оголошується обідня перерва. Після кожних двох години роботи пленарного засідання головуючим або процедурним рішенням Київради за ініціативою депутатів Київради може оголошуватися перерва на 15 хвилин. … 4. У виняткових випадках, у разі невідкладності, за пропозицією суб'єктів подання проектів рішень Київради проект порядку денного пленарного засідання Київради за рішенням більшості голосів депутатів від загального складу Київради може бути доповнений проектами рішень Київради. Зазначені проекти рішень мають бути оформлені та попередньо розглянуті відповідно до вимог цього Регламенту. Винятковість випадку та необхідність невідкладного розгляду проекту рішення Київради повинні	Стаття 34. Затвердження порядку денного. Порядок роботи пленарного засідання Київради 1. Київрада проводить свої пленарні засідання, як правило, в четвер з 10 до 18 години. За необхідності під час пленарного засідання головуючим оголошується обідня перерва. Після кожних двох години роботи пленарного засідання головуючим або процедурним рішенням Київради за ініціативою депутатів Київради може оголошуватися перерва **до 30 хвилин**. … 4. У виняткових випадках, у разі невідкладності, за пропозицією суб'єктів подання проектів рішень Київради проект порядку денного пленарного засідання Київради за рішенням більшості голосів депутатів від загального складу Київради може бути доповнений проектами рішень Київради. Зазначені проекти рішень мають бути оформлені та попередньо розглянуті відповідно до вимог цього Регламенту. Винятковість випадку та необхідність невідкладного розгляду проекту рішення Київради повинні

бути письмово обґрунтовані суб'єктом подання. Відповідне письмове обґрунтування підписується суб'єктом подання та зачитується суб'єктом подання або головуючим на пленарному засіданні Київради.	бути письмово обґрунтовані суб'єктом подання. Відповідне письмове обґрунтування підписується суб'єктом подання та зачитується суб'єктом подання або головуючим на пленарному засіданні Київради. **Якщо проект рішення був попередньо розглянутий з дотриманням вимог статей 30 – 31 цього Регламенту та у встановленому порядку поданий для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради, проте двічі не був включений до відповідного проекту порядку денного пленарного засідання Київради Київським міським головою, суб'єкт подання (у разі подання проекту рішення до другого читання в порядку статті 36 цього Регламенту – суб'єкт подання чи голова профільної постійної комісії) має право запропонувати включити такий проект рішення до проекту порядку денного пленарного засідання Київради згідно з абзацом першим частини четвертої цієї статті 34 Регламенту. Зазначені обставини вважаються належним обґрунтуванням винятковості та невідкладності, а встановлена абзацом другим частини п'ятої цієї статті 34 Регламенту вимога при цьому не застосовується.**
5. …	5. …
Письмове обґрунтування винятковості та невідкладності в день його підписання Київським міським головою розміщується на офіційному веб-сайті Київради	Письмове обґрунтування винятковості та невідкладності в день його підписання Київським міським головою розміщується на офіційному веб-сайті Київради разом з відповідним проектом рішення Київради.

(www.kmr.gov.ua) разом з відповідним проектом рішення Київради. …	…
Стаття 35. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради 5. Процедура розгляду питання порядку денного на пленарному засіданні Київради включає такі етапи, для яких встановлюються, як правило, такі обмеження часу: 1) доповідь з питання порядку денного - 10 хвилин; 2) співдоповіді - 5 хвилин кожна; 3) запитання та відповіді на них по доповіді та співдоповідях - 20 хвилин; 4) виступи депутатів - 1 хвилина; 5) виступ при обговоренні від депутатської фракції - 3 хвилини;	Стаття 35. Порядок розгляду питань порядку денного на пленарному засіданні Київради 5. Процедура розгляду питання порядку денного на пленарному засіданні Київради включає такі етапи, для яких встановлюються, як правило, такі обмеження часу: 1) доповідь **та співдоповіді** з питання порядку денного – **до** 10 хвилин; **Виключено** **2)** запитання та відповіді на них по доповіді та співдоповідях **(у разі необхідності)** – **до** 20 хвилин **за рішенням головуючого або за рішенням не менш як однієї третини депутатів від загального складу Київради**; **Виключено** **Виключено** **3) обговорення – до 20 хвилин. Обговорення включає в себе виступи депутатів по 1 хвилині, виступи від**

	депутатських фракцій по 3 хвилини, а також репліки (надаються депутату на його вимогу в разі згадки його прізвища промовцем) по 30 секунд. Обговорення може бути продовжено за процедурним рішенням Київради;
6) гарантований виступ від депутатської фракції в разі дострокового припинення обговорення питання порядку денного - 1 хвилина (у разі, якщо відповідна депутатська фракція не скористалась своїм правом на виступ під час обговорення - 3 хвилини);	**4**) гарантований виступ від депутатської фракції **після припинення** обговорення питання порядку денного - 1 хвилина (у разі, якщо відповідна депутатська фракція не скористалась своїм правом на виступ під час обговорення - 3 хвилини);
7) репліка (надається депутату на його вимогу в разі згадки його прізвища промовцем) - 30 секунд;	**Виключено**
8) заключне слово доповідача та співдоповідача (за їх вимогою) - по 1 хвилині;	**5**) заключне слово доповідача та співдоповідача (за їх вимогою) - по 1 хвилині;
9) голосування.	**6**) голосування.
…	…
13. Якщо під час своєї доповіді суб'єкт подання (доповідач) проекту рішення зазначає, що він погоджується із зауваженнями чи рекомендаціями профільної постійної комісії, рекомендаціями або правовим висновком управління правового забезпечення діяльності Київради, що були надані до цього проекту рішення відповідно до положень статей 30 - 31 цього Регламенту, відповідні зауваження чи рекомендації за ініціативою суб'єкта подання (доповідача) вносяться як поправки до тексту	13. Якщо під час своєї доповіді суб'єкт подання (доповідач) проекту рішення зазначає, що він погоджується із **певними** зауваженнями чи рекомендаціями профільної постійної комісії, рекомендаціями або правовим висновком управління правового забезпечення діяльності Київради, що були надані до цього проекту рішення відповідно до положень статей 30 - 31 цього Регламенту, відповідні зауваження чи рекомендації за ініціативою суб'єкта подання (доповідача) вносяться як поправки до тексту

проекту рішення без голосування. У разі, якщо депутатами не висловлено заперечень щодо таких поправок та якщо за результатами обговорення не внесено інших зауважень, пропозицій та поправок (крім редакційних правок), проект рішення з урахуванням внесених за ініціативою суб'єкта подання (доповідача) поправок ставиться на голосування для прийняття в цілому.	проекту рішення без голосування. У разі, якщо депутатами не висловлено заперечень щодо таких поправок та якщо за результатами обговорення не внесено інших зауважень, пропозицій та поправок (крім редакційних правок), проект рішення з урахуванням внесених за ініціативою суб'єкта подання (доповідача) поправок ставиться на голосування для прийняття в цілому.
…	…
15. У разі, якщо для врахування зауважень, пропозицій і поправок, внесених депутатами на пленарному засіданні Київради під час обговорення, проект рішення потребує доопрацювання, відповідний проект рішення може бути прийнятий за основу (перше читання) і направлений до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проекту рішення, для підготовки до другого читання.	15. У разі, якщо для врахування зауважень, пропозицій і поправок, внесених депутатами на пленарному засіданні Київради під час обговорення, проект рішення потребує доопрацювання, відповідний проект рішення **за згодою суб'єкта подання (доповідача)** може бути прийнятий за основу (перше читання) і направлений до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проекту рішення, для підготовки до другого читання.
16. У разі, якщо після прийняття проекту рішення за основу та голосування всіх зауважень, пропозицій і поправок, внесених депутатами на пленарному засіданні Київради під час обговорення, проект рішення не був прийнятий в цілому, відповідний проект рішення вважається прийнятим у першому читанні з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок та направляється до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проекту рішення, для підготовки до другого читання.	16. У разі, якщо після прийняття проекту рішення за основу та голосування всіх зауважень, пропозицій і поправок, внесених депутатами на пленарному засіданні Київради під час обговорення, проект рішення не був прийнятий в цілому, відповідний проект рішення вважається прийнятим у першому читанні з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок та направляється до постійної комісії Київради, що була профільною при попередньому розгляді відповідного проекту рішення, для підготовки до другого читання.

17. Рішення Київради, прийняте за основу (в першому читанні), письмово оформлюється з дотриманням вимог статті 42 цього Регламенту.	**У випадку, якщо після прийняття проекту рішення за основу і голосування всіх зауважень, пропозицій і поправок, внесених депутатами на пленарному засіданні Київради, проект рішення не був прийнятий в цілому, проект рішення може бути повторно розглянуто на цьому ж пленарному засіданні Київради в день прийняття його за основу за ініціативою суб'єкта подання чи доповідача не більше одного разу відповідно до рішення, прийнятого більшістю голосів від загального складу Київради.** **Виключено**
Стаття 36. Розгляд проектів рішень Київради у другому читанні 1. Відповідна профільна постійна комісія збирає та узагальнює всі зауваження, пропозиції і поправки депутатів Київради до проекту рішення Київради, що подаються протягом семи днів після прийняття за основу (в першому читанні) відповідного рішення на пленарному засіданні Київради. Пропозиції, зауваження, поправки до проекту рішення Київради подаються через секретаріат Київради профільній постійній комісії, до якої проект рішення було направлено на доопрацювання. Пропозиції, зауваження і поправки подаються в письмовій формі у вигляді	Стаття 36. Розгляд проектів рішень Київради у другому читанні 1. Відповідна профільна постійна комісія збирає та узагальнює всі зауваження, пропозиції і поправки депутатів Київради до проекту рішення Київради, що подаються протягом **десяти** днів після прийняття за основу (в першому читанні) відповідного рішення на пленарному засіданні Київради. Пропозиції, зауваження, поправки до проекту рішення Київради подаються через **управління документообігу та аналізу кореспонденції** Київради профільній постійній комісії, до якої проект рішення було направлено на доопрацювання. Пропозиції, зауваження і поправки подаються в письмовій формі у вигляді

порівняльної таблиці з обов'язковим обґрунтуванням необхідності їх врахування.	порівняльної таблиці з обов'язковим обґрунтуванням необхідності їх врахування.
2. Профільна постійна комісія не розглядає пропозиції, зауваження, поправки, що були подані з порушенням вимог частини першої цієї статті 36 Регламенту. Профільна постійна комісія зобов'язана підготувати проект рішення Київради до другого читання протягом двадцяти днів після закінчення семиденного строку, встановленого для подання депутатами пропозицій, зауважень і поправок до проекту рішення.	2. Профільна постійна комісія не розглядає пропозиції, зауваження, поправки, що були подані з порушенням вимог частини першої цієї статті 36 Регламенту. Профільна постійна комісія зобов'язана підготувати проект рішення Київради до другого читання протягом двадцяти днів після закінчення **десятиденного** строку, встановленого для подання депутатами пропозицій, зауважень і поправок до проекту рішення.
3. Проект рішення готується до другого читання у вигляді порівняльної таблиці, яка має містити:	3. **При підготовці проекту рішення до другого читання профільна постійна комісія оформлює текст проекту рішення, прийнятого за основу, з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок.** **Під час підготовки проекту рішення до другого читання профільна постійна комісія також готує порівняльну таблицю, що має містити:**
1) текст проекту рішення, прийнятого за основу;	1) текст **статей (пунктів) прийнятого за основу проекту рішення, до яких подано пропозиції, зауваження чи поправки в порядку частини першої цієї статті 36 Регламенту;**
2) усі редакції положень проекту рішення відповідно до внесених депутатами зауважень, пропозицій і поправок, що мають суцільну нумерацію і розміщуються на рівні з	2) усі редакції положень проекту рішення відповідно до внесених депутатами зауважень, пропозицій і поправок, що мають суцільну нумерацію і розміщуються на рівні з

відповідними статтями (пунктами) проекту рішення із зазначенням ініціаторів їх внесення; профільна постійна комісія може об'єднувати подібні за змістом пропозиції в одній редакції; 3) коментарі профільної постійної комісії до кожного запропонованого зауваження, пропозиції чи поправки; 4) остаточну редакцію статей (пунктів) проекту рішення, що пропонується профільною постійною комісією для прийняття у другому читанні. У разі, якщо до проекту рішення, підготовленого до другого читання, не надійшло жодних зауважень, пропозицій чи поправок, такий проект рішення подається без оформлення порівняльної таблиці.	відповідними статтями (пунктами) проекту рішення із зазначенням ініціаторів їх внесення; профільна постійна комісія може об'єднувати подібні за змістом пропозиції в одній редакції; 3) коментарі профільної постійної комісії до кожного запропонованого зауваження, пропозиції чи поправки; 4) остаточну редакцію статей (пунктів) проекту рішення, **до яких подано пропозиції, зауваження чи поправки, яка пропонується профільною постійною комісією для прийняття у другому читанні**; **Якщо до проекту рішення, підготовленого до другого читання, не надійшло жодних зауважень, пропозицій чи поправок, профільна постійна комісія протягом трьох днів з дня закінчення вищезазначеного десятиденного строку направляє підписаний відповідно до частини четвертої цієї статті 36 Регламенту текст прийнятого за основу проекту рішення з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради без оформлення порівняльної таблиці. До тексту проекту рішення додається лист за підписом начальника управління документообігу та аналізу кореспонденції Київради, що підтверджує відсутність зауважень, пропозицій і поправок.**

4. Після закінчення підготовки проекту рішення до другого читання відповідна профільна постійна комісія не пізніше наступного дня направляє підписану головою, а в разі його відсутності - першим заступником (заступником) голови профільної постійної комісії порівняльну таблицю до управління правового забезпечення діяльності Київради для опрацювання.	4. Після закінчення підготовки проекту рішення до другого читання відповідна профільна постійна комісія **протягом трьох днів** направляє підписані головою, а в разі його відсутності - першим заступником (заступником) голови профільної постійної комісії **текст прийнятого за основу проекту рішення з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок та** порівняльну таблицю до управління правового забезпечення діяльності Київради для опрацювання. **5. Якщо протягом строку, встановленого частинами третьою-четвертою цієї статті 36 Регламенту, текст прийнятого за основу проекту рішення з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок та порівняльну таблицю не було направлено на опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради, начальник структурного підрозділу секретаріату Київради, що забезпечує діяльність профільної постійної комісії, зобов'язаний на вимогу суб'єкта подання протягом семи днів направити відповідні документи за власним підписом на опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради. У такому випадку зауваження, пропозиції і поправки, подані в порядку частини першої цієї статті 36 Регламенту, вважаються відхиленими профільною постійною комісією, якщо до закінчення зазначеного семиденного строку профільна постійна комісія самостійно не підготувала відповідний проект рішення до другого читання.**

5. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом семи днів з дня отримання порівняльної таблиці опрацьовує її в порядку, передбаченому частиною першою статті 31 цього Регламенту, та не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення направляє порівняльну таблицю разом із письмовими рекомендаціями (у разі наявності) або правовим висновком щодо невідповідності певних її положень вимогам законодавства до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.	**6**. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом семи днів з дня отримання **тексту прийнятого за основу проекту рішення з урахуванням проголосованих на пленарному засіданні зауважень, пропозицій і поправок та** порівняльної таблиці опрацьовує їх в порядку, передбаченому частиною першою статті 31 цього Регламенту, та не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення направляє **ці документи** разом із письмовими рекомендаціями (у разі наявності) або правовим висновком щодо невідповідності певних положень вимогам законодавства до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради. **Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом встановленого семиденного строку не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 цього Регламенту, відповідна порівняльна таблиця та текст прийнятого за основу проекту рішення вважаються погодженими управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому випадку управління правового забезпечення діяльності Київради на вимогу суб'єкта подання проекту рішення або профільної постійної комісії не пізніше наступного дня після надходження відповідної вимоги зобов'язане направити порівняльну таблицю і текст прийнятого за основу проекту рішення до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування**

	попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.
6. Розгляд проекту рішення Київради у другому читанні на пленарному засіданні Київради включає в себе:	**7**. Розгляд проекту рішення Київради у другому читанні на пленарному засіданні Київради включає в себе:
1) обговорення і голосування окремо кожного положення статті (пункту) проекту рішення; у разі необхідності можуть обговорюватись і ставитись на голосування окремі частини, підпункти або речення;	1) обговорення і голосування окремо кожного положення статті (пункту) проекту рішення; у разі необхідності можуть обговорюватись і ставитись на голосування окремі частини, підпункти або речення;
2) прийняття проекту рішення в цілому.	2) прийняття проекту рішення в цілому.
7. Під час розгляду проекту рішення в другому читанні проводиться обговорення кожного положення в порядку його нумерації в остаточній редакції, що пропонується профільною постійною комісією для прийняття у другому читанні.	**8**. Під час розгляду проекту рішення в другому читанні проводиться обговорення кожного положення в порядку його нумерації в остаточній редакції, що пропонується профільною постійною комісією для прийняття у другому читанні.
8. Обговорення зауважень, пропозицій і поправок до проекту рішення, що були відхилені профільною постійною комісією та не були включені до остаточної редакції статті (пункту) проекту рішення, проводиться лише у разі наполягання депутата Київради, що подав відповідні зауваження, пропозиції або поправки.	**9.** Обговорення зауважень, пропозицій і поправок до проекту рішення, що були відхилені профільною постійною комісією та не були включені до остаточної редакції статті (пункту) проекту рішення, проводиться лише у разі наполягання депутата Київради, що подав відповідні зауваження, пропозиції або поправки.
9. За результатами обговорення Київрада проводить голосування окремо по кожному положенню статті (пункту) остаточної редакції проекту рішення, що пропонується профільною постійною комісією для	**10.** За результатами обговорення Київрада проводить голосування **по положенням статей (пунктів)** остаточної редакції проекту рішення, що пропонується профільною постійною комісією для прийняття у другому читанні. **На**

прийняття у другому читанні.	**вимогу суб'єкта подання або депутатів Київради головуючий на пленарному засіданні ставить на голосування окремо кожне положення вказаних статей (пунктів). Головуючий не ставить на голосування пропозиції, зауваження і поправки, які повторюють вже відхилені пропозиції, зауваження і поправки або є альтернативними (такими, що взаємовиключають одна одну) до вже підтриманих пропозицій, зауважень і поправок.**
10. Зауваження, пропозиції і поправки до проекту рішення, що були відхилені профільною постійною комісією та не були включені до остаточної редакції статті (пункту) проекту рішення, ставляться на голосування лише у разі наполягання депутата Київради, що подав відповідні зауваження, пропозиції або поправки.	1**1**. Зауваження, пропозиції і поправки до проекту рішення, що були відхилені профільною постійною комісією та не були включені до остаточної редакції статті (пункту) проекту рішення, ставляться на голосування лише у разі наполягання депутата Київради, що подав відповідні зауваження, пропозиції або поправки.
11. У разі, якщо запропонована профільною постійною комісією остаточна редакція та будь-яка інша редакція положення статті (пункту) проекту рішення не була підтримана більшістю голосів депутатів від загального складу Київради, відповідне положення статті (пункту) проекту рішення вважається прийнятим у редакції, що була проголосована Київрадою за основу в першому читанні.	1**2**. У разі, якщо запропонована профільною постійною комісією остаточна редакція та будь-яка інша редакція положення статті (пункту) проекту рішення не була підтримана більшістю голосів депутатів від загального складу Київради, відповідне положення статті (пункту) проекту рішення вважається прийнятим у редакції, що була проголосована Київрадою за основу в першому читанні.
12. Під час обговорення проекту рішення Київради у другому читанні депутати на пленарному засіданні не мають права вносити, а головуючий - ставити на голосування зауваження, пропозиції і поправки, що не були подані до профільної постійної комісії в порядку,	1**3**. Під час обговорення проекту рішення Київради у другому читанні депутати на пленарному засіданні не мають права вносити, а головуючий - ставити на голосування зауваження, пропозиції і поправки, що не були подані до профільної постійної комісії в порядку,

передбаченому частиною першою цієї статті 36 Регламенту. 13. Після завершення обговорення і голосування окремо кожного положення всіх статей (пунктів) проекту рішення Київрада проводить голосування щодо прийняття проекту рішення в цілому. У разі, якщо при голосуванні щодо прийняття проекту рішення в цілому проект рішення не було прийнято, подальший розгляд такого проекту рішення відбувається в порядку, передбаченому частинами другою - шостою статті 37 цього Регламенту, з урахуванням усіх проголосованих у другому читанні положень.	передбаченому частиною першою цієї статті 36 Регламенту. **14**. Після завершення обговорення і голосування окремо кожного положення всіх статей (пунктів) проекту рішення Київрада проводить голосування щодо прийняття проекту рішення в цілому. У разі, якщо при голосуванні щодо прийняття проекту рішення в цілому проект рішення не було прийнято, подальший розгляд такого проекту рішення відбувається в порядку, передбаченому частинами другою - шостою статті 37 цього Регламенту, з урахуванням усіх проголосованих у другому читанні положень.
Стаття 37. Прийняття рішення на пленарному засіданні Київради … 2. Якщо при проведенні голосування з питання порядку денного рішення Київради не було прийнято, це питання може бути повторно розглянуто на цьому пленарному засіданні Київради за ініціативою суб'єкта подання чи доповідача на пленарному засіданні не більше одного разу відповідно до рішення, прийнятого більшістю голосів депутатів від загального складу Київради. За ініціативою суб'єкта подання проект рішення, що не було прийнято на пленарному засіданні Київради, може бути також	Стаття 37. Прийняття рішення на пленарному засіданні Київради … 2. Якщо при проведенні голосування з питання порядку денного рішення Київради не було прийнято, це питання може бути повторно розглянуто на цьому пленарному засіданні Київради за ініціативою суб'єкта подання чи доповідача на пленарному засіданні не більше одного разу відповідно до рішення, прийнятого більшістю голосів депутатів від загального складу Київради. **Суб'єкт подання та доповідач під час пленарного засідання можуть виступати з ініціативою щодо повторного**

включено до порядку денного іншого пленарного засідання Київради.	**розгляду відповідного питання порядку денного лише один раз кожен.** За ініціативою суб'єкта подання проект рішення, що не було прийнято на пленарному засіданні Київради, може бути також включено до порядку денного іншого пленарного засідання Київради.
…	…
10. У разі виявлення порушення встановленої цим Регламентом процедури при розгляді та голосуванні питання порядку денного депутат Київради може звернутися до головуючого на пленарному засіданні з заявою щодо скасування результатів голосування і проведення повторного розгляду питання. Рішення про скасування результатів голосування та проведення повторного розгляду питання може бути прийняте до закінчення відповідного пленарного засідання Київради більшістю голосів депутатів від загального складу Київради.	10. У разі виявлення порушення встановленої цим Регламентом процедури при розгляді та голосуванні питання порядку денного депутат Київради може **заявити про це та безпосередньо після виявлення порушення** звернутися до головуючого на пленарному засіданні з заявою щодо скасування результатів голосування і проведення повторного розгляду питання. Рішення про скасування результатів голосування та проведення повторного розгляду питання може бути прийняте до закінчення відповідного пленарного засідання Київради більшістю голосів депутатів від загального складу Київради.
У випадку виявлення помилок електронної системи для голосування депутат Київради може звернутись до головуючого на пленарному засіданні з вимогою щодо проведення повторного голосування. У разі підтвердження помилки електронної системи для голосування технічною службою секретаріату Київради головуючий може до закінчення відповідного пленарного засідання поставити	У випадку виявлення помилок електронної системи для голосування депутат Київради може **заявити про це та безпосередньо після виявлення порушення** звернутись до головуючого на пленарному засіданні з вимогою щодо проведення повторного голосування. У разі підтвердження помилки електронної системи для голосування технічною службою секретаріату Київради головуючий може до

це питання на повторне голосування, якщо зазначена помилка вплинула на результати голосування. 11. Проекти рішень про передачу земельних ділянок у власність громадянам, приватизацію земельних ділянок громадянами, а також про надання або відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою громадянам та юридичним особам можуть подаватись і голосуватись як одне загальне рішення, в якому кожен пункт може обговорюватись окремо. 12. … У разі необхідності розгляд будь-якого іншого питання порядку денного пленарного засідання Київради може супроводжуватися демонстрацією аудіовізуальних матеріалів (слайдів, таблиць, малюнків, схем, графіків, відео- та фотозйомки) на екрані.	закінчення відповідного пленарного засідання поставити це питання на повторне голосування, якщо зазначена помилка вплинула на результати голосування. 11. Проекти рішень **щодо питань землекористування і землевідведення для закладів культури, освіти та охорони здоров'я державної і комунальної форми власності,** про передачу земельних ділянок у власність громадянам, приватизацію земельних ділянок громадянами, про надання або відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою громадянам та юридичним особам можуть подаватись **або** голосуватись як одне загальне рішення, в якому кожен пункт може обговорюватись окремо. 12. … У разі необхідності розгляд будь-якого іншого питання порядку денного пленарного засідання Київради може супроводжуватися демонстрацією аудіовізуальних матеріалів (слайдів, таблиць, малюнків, схем, графіків, відео- та фотозйомки) на екрані. **Такі аудіовізуальні матеріали мають бути надані виступаючим до початку відповідного пленарного засідання або під час перерви.**
Стаття 41. Протокольне доручення головуючого на пленарному засіданні …	Стаття 41. Протокольне доручення головуючого на пленарному засіданні …

3. Відповідь на протокольне доручення має бути надана головуючому та депутату, який звернувся з відповідним проханням, у встановлений головуючим термін, але не пізніше ніж через 15 днів з дня надання протокольного доручення. 4. Протокольні доручення включаються як додатки до протоколу відповідного пленарного засідання Київради, а також розміщуються в окремому розділі на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)**.	3. Відповідь на протокольне доручення має бути надана головуючому та депутату, який звернувся з відповідним проханням, у встановлений головуючим термін, але не пізніше ніж через 15 днів з дня надання протокольного доручення **на пленарному засіданні Київради**. 4. Протокольні доручення включаються як додатки до протоколу відповідного пленарного засідання Київради, а також розміщуються в окремому розділі на офіційному веб-сайті Київради.
Стаття 42**.** Оформлення рішень Київради … 5. … Додатки (якщо вони є) до рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на зворотному боці кожного аркуша додатка також візують відповідальні працівники виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації). …	Стаття 42**.** Оформлення рішень Київради … 5. … Додатки (якщо вони є) до рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва**, про цільові програми, стратегії, концепції, а також до інших рішень Київради за поданням виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що містять таблиці, малюнки чи графічні матеріали,** на зворотному боці кожного аркуша додатка також візують відповідальні працівники виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації). …

Стаття 44. Набрання чинності рішеннями Київради 1. Рішення Київради у п'ятиденний строк з моменту його прийняття може бути зупинене Київським міським головою і внесене на повторний розгляд Київради з обґрунтуванням зауважень. Відповідне повідомлення про зупинення рішення Київським міським головою розміщується на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** не пізніше наступного дня після зупинення рішення. … 2. Якщо рішення Київради у п'ятиденний строк з моменту його прийняття не зупинене Київським міським головою, рішення протягом двадцяти днів з моменту його прийняття Київрадою підписується Київським міським головою та оприлюднюється не пізніше тридцяти днів з моменту його прийняття на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua).** 3. Рішення Київради, що мають індивідуальну дію, набирають чинності з моменту їх прийняття, крім випадків, передбачених частиною першою цієї статті 44 Регламенту. Рішення Київради нормативно-правового характеру підлягають офіційному оприлюдненню шляхом опублікування у газеті Київради «Хрещатик» не пізніше тридцяти днів з моменту їх прийняття та набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо	Стаття 44. Набрання чинності рішеннями Київради 1. Рішення Київради у п'ятиденний строк з моменту його прийняття може бути зупинене Київським міським головою і внесене на повторний розгляд Київради з обґрунтуванням зауважень. Відповідне повідомлення про зупинення рішення Київським міським головою розміщується на офіційному веб-сайті Київради не пізніше наступного дня після зупинення рішення. … 2. Якщо рішення Київради у п'ятиденний строк з моменту його прийняття не зупинене Київським міським головою, рішення протягом двадцяти днів з моменту його прийняття Київрадою підписується Київським міським головою та оприлюднюється не пізніше тридцяти днів з моменту його прийняття на офіційному веб-сайті Київради. 3. Рішення Київради, що мають індивідуальну дію, набирають чинності з моменту їх прийняття, крім випадків, передбачених частиною першою цієї статті 44 Регламенту. Рішення Київради нормативно-правового характеру підлягають офіційному оприлюдненню **на офіційному веб-сайті Київради, в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації та в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір,** не пізніше тридцяти

Київрадою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію. …	днів з моменту їх прийняття та набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо Київрадою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію. …
Стаття 45. Розгляд та прийняття рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку … 20. Перевірка річних звітів здійснюється постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, у визначеній нею формі (проведення аудиторських перевірок, звернення до контрольно-ревізійного управління про проведення перевірок тощо), після чого Київрада на пленарному засіданні затверджує звіт про виконання бюджету міста Києва та звіт про виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва або приймає інше рішення з цього приводу. Звіт про виконання бюджету міста Києва та звіт про виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва публікуються на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua).**	Стаття 45. Розгляд та прийняття рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку … 20. Перевірка річних звітів здійснюється постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, у визначеній нею формі (проведення аудиторських перевірок, звернення до контрольно-ревізійного управління про проведення перевірок тощо), після чого Київрада на пленарному засіданні затверджує звіт про виконання бюджету міста Києва та звіт про виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва або приймає інше рішення з цього приводу. Звіт про виконання бюджету міста Києва та звіт про виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва публікуються на офіційному веб-сайті Київради.

21. Інформація про хід виконання бюджету міста Києва за квартал, півріччя та дев'ять місяців подається до Київради виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) протягом сорока п'яти днів після закінчення звітного періоду. Отримана інформація розглядається на засіданні постійної комісії, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, надається всім депутатам для ознайомлення та публікується на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua).** … Отримана інформація розглядається на засіданні постійної комісії, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, надається всім депутатам для ознайомлення та публікується на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua).**	21. Інформація про хід виконання бюджету міста Києва за квартал, півріччя та дев'ять місяців подається до Київради виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) протягом сорока п'яти днів після закінчення звітного періоду. Отримана інформація розглядається на засіданні постійної комісії, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, надається всім депутатам для ознайомлення та публікується на офіційному веб-сайті Київради. … Отримана інформація розглядається на засіданні постійної комісії, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, надається всім депутатам для ознайомлення та публікується на офіційному веб-сайті Київради.
Стаття 46. Розгляд і прийняття Київрадою регуляторних актів … 3. Затверджений план діяльності Київради з підготовки проектів регуляторних актів, а також зміни до нього оприлюднюються в газеті Київради «Хрещатик» та на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** не пізніше як у десятиденний строк після їх затвердження.	Стаття 46. Розгляд і прийняття Київрадою регуляторних актів … 3. Затверджений план діяльності Київради з підготовки проектів регуляторних актів, а також зміни до нього оприлюднюються **в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації, в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має**

	відповідний договір, та на офіційному веб-сайті Київради не пізніше як у десятиденний строк після їх затвердження.
…	…
5. Суб'єкт подання проекту регуляторного акта у формі проекту рішення Київради перед поданням його на розгляд Київради, у визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» строки (не менше ніж один місяць та більше ніж три місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу) оприлюднює на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) **(www.kievcity.gov.ua)** та/або на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** та/або в газеті Київради «Хрещатик» відповідний проект рішення, пояснювальну записку до нього, аналіз регуляторного впливу та повідомлення про оприлюднення з метою одержання зауважень і пропозицій.	5. Суб'єкт подання проекту регуляторного акта у формі проекту рішення Київради перед поданням його на розгляд Київради, у визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» строки (не менше ніж один місяць та більше ніж три місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу) оприлюднює на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та/або на офіційному веб-сайті Київради та/або **в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації і в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір,** відповідний проект рішення, пояснювальну записку до нього, аналіз регуляторного впливу та повідомлення про оприлюднення з метою одержання зауважень і пропозицій.
…	…
6. Кожен проект регуляторного акта, внесений на розгляд Київради, направляється постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання регуляторної політики у сфері господарської діяльності (далі - відповідальна постійна комісія) для надання висновку про відповідність проекту регуляторного акта	6. Кожен проект регуляторного акта, внесений на розгляд Київради, направляється постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання регуляторної політики у сфері господарської діяльності (далі - відповідальна постійна комісія) для надання висновку про відповідність проекту регуляторного акта

вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема принципам державної регуляторної політики і вимогам щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.	вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема принципам державної регуляторної політики і вимогам щодо підготовки аналізу регуляторного впливу. **Визначена відповідно до частини п'ятої статті 29 цього Регламенту профільна постійна комісія вважається головною постійною комісією відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».**
…	…
9. На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акта при його внесенні на розгляд Київради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу, відповідальна постійна комісія готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».	9. На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акта при його внесенні на розгляд Київради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу, відповідальна постійна комісія готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», **а також приймає висновок стосовно врахування пропозицій уповноваженого органу**.
…	…
10. Висновки відповідальної постійної комісії та пропозиції уповноваженого органу передаються до профільної	10. Висновки відповідальної постійної комісії та пропозиції уповноваженого органу передаються **для розгляду** до

постійної комісії Київради, за винятком випадків, коли відповідальна постійна комісія є профільною комісією.	профільної постійної комісії Київради, за винятком випадків, коли відповідальна постійна комісія є профільною комісією. **Після прийняття профільною постійною комісією відповідного висновку проект рішення разом з іншими документами направляється до управління правового забезпечення діяльності Київради для опрацювання згідно з статтею 31 цього Регламенту.**
…	…
16. Регуляторний акт, прийнятий Київрадою, офіційно оприлюднюється у газеті Київради «Хрещатик» та на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** не пізніше ніж у десятиденний строк після його підписання Київським міським головою.	16. Регуляторний акт, прийнятий Київрадою, офіційно оприлюднюється **в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації, в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір,** та на офіційному веб-сайті Київради не пізніше ніж у десятиденний строк після його підписання Київським міським головою.
17. Виконання заходів щодо відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих Київрадою, забезпечується виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією). Звіт про відстеження результативності регуляторного акта оприлюднюється у газеті Київради «Хрещатик» та на офіційному веб-сайті Київради **(www.kmr.gov.ua)** не пізніше ніж у десятиденний строк з дня підписання звіту.	17. Виконання заходів щодо відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих Київрадою, забезпечується виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією). Звіт про відстеження результативності регуляторного акта оприлюднюється **в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації, в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір,** та на офіційному веб-сайті Київради не пізніше ніж у десятиденний строк з дня підписання звіту.

… 20. Київрада заслуховує щорічний звіт Київського міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією). Відповідний звіт оприлюднюється шляхом опублікування у газеті Київради «Хрещатик» та розміщення на офіційному веб-сайті Київради (**www.kmr.gov.ua).** …	… 20. Київрада заслуховує щорічний звіт Київського міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією). Відповідний звіт оприлюднюється шляхом опублікування **в комунальних аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації, в друкованих засобах масової інформації, з якими Київрада має відповідний договір,** та розміщення на офіційному веб-сайті Київради. …

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради — В. Прокопів

Депутат Київської міської ради,
голова постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту
та депутатської етики — О. Макаров

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Макарову О. А.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 29.01.2019 №08/231-557/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Лазор Л. В.
Поворознику М. Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"29" січня 2019 року
№ 08/231 – 557/ПР

08/231-557/пр
29.01.2019

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«28» січня 2019 року № 08/279/08/039-295

Заступнику міського голови -
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київради направляю проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

Враховуючи положення частини другої статті 35 Регламенту Київради, прошу призначити мене доповідачем по даному проекту рішення на пленарному засіданні Київради.

Додаток: проект рішення з пояснювальною запискою та порівняльною таблицею (на 64 арк.)

З повагою,
депутат Київради **О. Макаров**

помічник-консультант
Пашинський А.П.
+380962933165

08/231-558/ПР
29.01.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради»

Відповідно до частини другої статті 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», з метою приведення Положення про Президію Київської міської ради у відповідність до закону, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Положення про Президію Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 580/580, наступні зміни:

1.1. Частину четверту статті 1 після слів «голови або уповноважені представники депутатських фракцій» доповнити словами «та депутатських груп позафракційних депутатів».

1.2. Частину сьому статті 3 після слів «депутатських фракцій» доповнити словами «чи депутатських груп позафракційних депутатів».

1.3. Частину першу статті 5 після слів «депутатської фракції» доповнити словами «чи депутатської групи позафракційних депутатів».

2. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

3. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради В. Прокопів

Депутат Київської міської ради,
голова постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту
та депутатської етики О. Макаров

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова О. Макаров

Секретар І. Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради А. Гаршина

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини другої статті 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» до складу Президії входять міський голова, його заступник по роботі в раді, голови постійних комісій ради, уповноважені представники депутатських груп і фракцій. У той же час Положення про Президію Київради, затверджене рішенням Київради від 07 липня 2016 року № 580/580, не передбачає у складі Президії представників депутатських груп.

Виходячи з вищевказаного, існує потреба у приведенні Положення про Президію Київради у відповідність з нормами Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ». Для запобігання зловживанням та штучному збільшенню голосів у Президії шляхом створення депутатських груп фракційними депутатами, пропонується включити до складу Президії лише голів (уповноважених представників) депутатських груп, сформованих з числа позафракційних депутатів.

2. Мета і цілі прийняття рішення

Метою прийняття даного рішення є приведення Положення про Президію Київради у відповідність до норм Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ».

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з чотирьох пунктів, якими передбачено:

- внесення змін до Положення про Президію Київради, затвердженого рішенням Київради від 07 липня 2016 року № 580/580;
- офіційне оприлюднення рішення згідно з законодавством;
- набрання чинності рішенням з дня його офіційного оприлюднення;
- покладення контролю за виконанням рішення на постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері є: частина друга статті 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Регламент Київради, Положення про Президію Київради.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних наслідків прийняття рішення

Внаслідок прийняття даного рішення голови (уповноважені представники) депутатських груп позафракційних депутатів зможуть повноцінно брати участь в роботі Президії Київради, як це передбачено Законом України «Про столицю України – місто-герой Київ».

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є заступник міського голови - секретар Київради В. Прокопів, а також депутат Київради і голова постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики О. Макаров.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідачем на пленарному засіданні є депутат Київради і голова постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики О. Макаров.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В. Прокопів

Депутат Київської міської ради,
голова постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту
та депутатської етики О. Макаров

помічник-консультант
Пашинський А.П.
+380962933165

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Стаття 1. Загальні положення … 4. До складу Президії входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київської міської ради, створених з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради. …	Стаття 1. Загальні положення … 4. До складу Президії входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій **та депутатських груп позафракційних депутатів** Київської міської ради, створених з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради. …
Стаття 3. Організація роботи Президії … 7. На засіданнях Президії можуть бути присутні по одній посадовій особі структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що забезпечують роботу відповідних постійних комісій Київської міської ради та роботу відповідних депутатських фракцій Київської міської ради. …	Стаття 3. Організація роботи Президії … 7. На засіданнях Президії можуть бути присутні по одній посадовій особі структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що забезпечують роботу відповідних постійних комісій Київської міської ради та роботу відповідних депутатських фракцій **чи депутатських груп позафракційних депутатів** Київської міської ради. …

Стаття 5. Рішення Президії 1. … Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії. …	Стаття 5. Рішення Президії 1. … Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції **чи депутатської групи позафракційних депутатів** Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії. …

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В. Прокопів

Депутат Київської міської ради,
голова постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту
та депутатської етики О. Макаров

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Макарову О. А.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 29.01.2019 №08/231-558/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Лазор Л. В.
Поворознику М. Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"29" січня 2019 року
№ 08/231 – 558/ПР

08/231-558/ПР
29.01.2019

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«28» січня 2019 року № 08/274/08/039-296

Заступнику міського голови -
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київради направляю проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради».

Враховуючи положення частини другої статті 35 Регламенту Київради, прошу призначити мене доповідачем по даному проекту рішення на пленарному засіданні Київради.

Додаток: проект рішення з пояснювальною запискою та порівняльною таблицею (на 6 арк.)

З повагою,
депутат Київради **О. Макаров**

помічник-консультант
Пашинський А.П.
+380962933165