КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 30.01.2018

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада,
м. Київ, **вул. Хрещатик, 36**,
10-й поверх, зала засідань, **к. 1017**)

1. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «**Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 20.12.2018 № 08/231-4309/ПР).
Доповідачі: заступник голови Київської міської державної адміністрації Спасибко О.В., директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про визнання таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 17 червня 2010 року № 974/4412 «Про затвердження Правил виклику для населення бригад швидкої медичної допомоги, спеціалізованої психіатричної допомоги, пунктів невідкладної медичної допомоги, дільничних лікаря-терапевта, лікаря-педіатра та лікаря-спеціаліста амбулаторно-поліклінічних закладів міста Києва»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 12.12.2018 № 08/231-4288/ПР).
Доповідачі: перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник М.Ю., директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Про **повторний** розгляд проекту рішення Київської міської ради «**Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 12.12.2018 № 08/231-4289/ПР), є правовий висновок управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 20.12.2018 № 08/230-2579 до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89».
Доповідач: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 06.12.2018 № 08/231-4266/ПР); є витяг з протоколу № 42/151 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 08.12.2018 (вих. від 17.12.2018 № 08/280-2063), є звернення депутата Київської міської ради Васильчука В.В. (вх. від 14.12.2018 № 08/23795).
Доповідач: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутат Київської міської ради Васильчук В.В.

5. Про розгляд звернення Ковальчука А.М. щодо питання надання матеріальної допомоги для лікування дитини за кордоном (доручення Київського міського голови від 11.01.2019 № ОП/К-386/1).
Доповідачі: заявник, директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Про розгляд листа Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження списку осіб - мешканців міста Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в комунальному підприємстві «Київська міська стоматологічна поліклініка» (вих. від 05.12.2018 № 051-К10-1473/11-18).
Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Про розгляд звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо резолюції круглого столу на тему: Страхова медицина, як інструмент збалансування системи охорони здоров'я. Візія, правове забезпечення, підводні камені та перспективи впровадження» та невідкладної медичної допомоги у місті Києві (вх. від 30.11.18 № 08/22555).
Доповідач: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М.

8. Про затвердження плану роботи постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 2019 рік (є листи від Департаменту

соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.12.2018 № 051/21458-006 про надання пропозицій до плану роботи та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.12.2018 № 061/-15859/07 про надання пропозицій до плану роботи).
Доповідач: депутат Київської міської ради, голова постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевей О.І.

9. Про заслуховування звіту заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В.М. щодо стану виконання Міської комплексної цільової програми «Київ без бар'єрів» на 2018-2021 роки; є електронна петиція № 517 «Зробити Київ дружнім та безбар'єрним для всіх категорій громадян».
Доповідачі: заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), автор петиції Онищенко В.

10.Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про надання дитячій стоматологічній поліклініці Оболонського району міста Києва земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд дитячої стоматологічної поліклініки на просп. Оболонському, 34-д в Оболонському районі м. Києва» (справа – клопотання А-24805), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 23.04.2018 № 08/231-1358/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головний лікар Дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва.

11. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «НЕОМЕД-2007» земельної ділянки для експлуатації амбулаторного діагностичного-лікувального закладу на вул. Російській, 54/15-а у Дарницькому районі м. Києва»** (справа – клопотання Д-7580), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 22.03.2018 № 08/231-922/ПР), повторно.
Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник товариства з обмеженою відповідальністю «НЕОМЕД-2007».

12. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «**Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісного майнового комплексу державного закладу «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 26.12.2018 № 08/231-4315/ПР)
Доповідачі: директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва на вул. Виборзькій, 89 у Солом'янському районі м. Києва для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (для експлуатації та обслуговування відділення № 14)»** (справа – клопотання К-35871), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.01.2019 № 08/231-5/ПР)

Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва.

08/231-4309/ПР
20.12.2018
1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI|СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

Відповідно до Земельного кодексу України, статей 24, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2, статей 10, 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою встановлення додаткових соціальних гарантій киянам-членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (в редакції рішення Київської міської ради від 21 грудня 2017 року № 1051/4058) такі зміни:

1.1. Доповнити рішення після пункту 7 новим пунктом 8 такого змісту:

«8. Здійснювати виплату матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку згідно з додатком 8 до цього рішення».

У зв'язку з цим пункти 8-10 вважати відповідно пунктами 9-11.

1.2. Пункт 11 рішення викласти в такій редакції:

«11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального

захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.».

1.3. Доповнити рішення новим додатком 8 згідно з додатком до цього рішення.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) вжити організаційно-правових заходів щодо забезпечення виконання пункту 1 цього рішення.

3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Подання
Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Олександр СПАСИБКО

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Погоджено:
Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Директор Департаменту соціальної політики — Юрій КРИКУНОВ

Директор Департаменту земельних ресурсів — Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту фінансів — Володимир РЕПІК

Директор Департаменту економіки та інвестицій — Наталія МЕЛЬНИК

В.о. Директора Департаменту з питань реєстрації — Оксана ЄКАСЬОВА
Світлана Зоріна

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління — Леся ВЕРЕС

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-
економічного розвитку

Голова — Андрій СТРАННІКОВ

Секретар — Георгій ЯСИНСЬКИЙ

постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту
Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

15.01.2019

постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури
та землекористування
Голова — Олександр МІЩЕНКО

Секретар — Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської міської ради

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 09 жовтня 2014 року № 271/271
(у редакції рішення Київської
міської ради
від №)

Порядок
виплати матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд

1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", шляхом виплати матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичній операції за належні для одержання або одержані ними за зазначеним цільовим призначенням земельні ділянки (далі – матеріальна допомога).

В розумінні цього Порядку загиблий учасник антитерористичної операції вважається киянином, якщо на день своєї загибелі був у встановленому порядку зареєстрований в місті Києві.

Уповноваженим членом сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичній операції може бути лише член його сім'ї відповідно до пункту 3 цього Порядку, який на день загибелі киянина – учасника антитерористичної операції був в установленому порядку зареєстрований в місті Києві.

Учасник антитерористичної операції у розумінні цього Порядку – киянин, який брав участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.

2. Право на матеріальну допомогу має один із членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції, уповноважений згідно з цим Порядком, та який:

відмовляється від права на безоплатне одержання із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у власність земельної ділянки для

будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд за умови отримання зазначеної матеріальної допомоги, або

відмовляється на користь територіальної громади міста Києва від права власності на земельну ділянку, одержану для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" за умови отримання зазначеної матеріальної допомоги.

Матеріальна допомога надається виключно киянину, одному з членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції, уповноваженому іншими членами сім'ї на отримання матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку.

3. До членів сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції належать особи, визначені в абзацах шістнадцятому – двадцять другому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

4. Матеріальна допомога, передбачена пунктом 1 цього Порядку, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою рішення про її виплату.

5. Матеріальна допомога виплачується шляхом її перерахування на банківський рахунок у державному банку, що зазначений уповноваженим членом сім'ї, визначеним згідно з пунктами 6 та 16 цього Порядку.

2. Вирішення питань, пов'язаних з виплатою матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку

6. Нотаріально посвідчена заява про виплату матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту") подається особисто уповноваженим членом сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції, який визначається за взаємною нотаріально посвідченою згодою всіх членів сім'ї, зазначених у пункті 3 цього Порядку, (далі – заявник) до районної в місті Києві державної адміністрації за місцем своєї реєстрації відповідно до зразків, передбачених додатками 1 та 2 до цього Порядку.

7. До заяви, зазначеної у пункті 6 цього Порядку, додаються:

копія паспорта громадянина України;

копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого;

копія свідоцтва про смерть загиблого киянина - учасника антитерористичної операції;

копії документів, які підтверджують родинні стосунки із загиблим киянином - учасником антитерористичної операції (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);

довідка, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника у місті Києві на день загибелі киянина - учасника антитерористичній операції та подачі заяви;

копії документів про безпосередню участь загиблого киянина в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

нотаріально посвідчені заяви від усіх інших членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції про виплату заявнику матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку;

рішення органів опіки та піклування у випадках, передбачених законодавством України.

Копії документів, крім тих, що відповідно до законодавства України та цього Порядку підлягають нотаріальному засвідченню, мають бути засвідчені заявником з пред'явленням їх оригіналів.

8. З метою розгляду та вирішення питань, пов'язаних з виплатою матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичній операції, розпорядженням районної в місті Києві державної адміністрації утворюється Комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичній операції (далі – Комісія).

До складу Комісії включаються представники структурних підрозділів районної в місті Києві державної адміністрації, у тому числі з питань соціального захисту населення, фінансів, представники комунальної бюджетної установи "Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції" тощо.

До складу Комісії можуть входити представники громадських об'єднань ветеранів антитерористичної операції, діяльність яких поширюється на територію відповідного району (за згодою).

9. До повноважень Комісії належить:

перевірка документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку;

перевірка факту неодержання жодним із членів сім'ї загиблого киянина - учасника антитерористичної операції безоплатно у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

перевірка наявності у заявника статусу члена сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичній операції;

перевірка дотримання інших обов'язкових умов виплати матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку;

прийняття рішення про можливість виплати або відмову у виплаті матеріальної допомоги.

10. Перевірка факту неодержання жодним із членів сім'ї загиблого киянина - учасника антитерористичної операції безоплатно у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" здійснюється Комісією на підставі інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та інформації Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються до протоколу.

11. Комісія протягом 30 календарних днів з дня подання заяви з усіма необхідними документами до районної в місті Києві державної адміністрації розглядає та опрацьовує питання по суті та приймає рішення про можливість виплати матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку або відмову у виплаті матеріальної допомоги.

Рішення Комісії оформлюється у вигляді протоколу, в якому зазначається наступна інформація:

1) прізвище, ім'я та по батькові заявника, адреса реєстрації місця проживання;

2) реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

3) прізвище, ім'я та по батькові загиблого киянина – учасника антитерористичної операції;

4) родинні стосунки із загиблим киянином – учасником антитерористичної операції;

5) кількість усіх членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичній операції, які погодились на матеріальну допомогу;

6) факт неодержання жодним із членів сім'ї загиблого киянина - учасника антитерористичної операції земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" з посилання на документ, яким цей факт підтверджується;

7) рішення Комісії про можливість виплати матеріальної допомоги або про відмову в її виплаті із зазначенням підстав для відмови, визначених у пункту 13 цього Порядку.

У разі прийняття Комісією рішення про можливість виплати заявнику матеріальної допомоги Комісія протягом 2 робочих днів з дня прийняття рішення направляє копію протоколу разом з усіма відповідними матеріалами до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) один раз на місяць узагальнює надані Комісіями районних в місті Києві державних адміністрацій матеріали, готує проект рішення Київської міської ради про виплату матеріальної допомоги уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції та забезпечує подання його в установленому порядку на розгляд Київської міської ради.

Проект рішення Київської міської ради про виплату матеріальної допомоги заявникам вноситься за спільним поданням заступників голови Київської міської державної адміністрації, які спрямовують і координують діяльність Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проект рішення Київської міської ради про виплату матеріальної допомоги заявникам погоджується керівниками Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівниками інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до компетенції яких належать зазначені в проекті рішення питання, а також відповідними постійними комісіями Київської міської ради.

Протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності рішенням Київської міської ради про виплату матеріальної допомоги заявникам Департамент

соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює перерахування коштів кожному конкретному заявнику у розмірі відповідно до пункту 4 цього Порядку.

13. Комісія приймає рішення про відмову заявнику у виплаті матеріальної допомоги з таких підстав:

1) надано неповний пакет документів;

2) в документах, поданих заявником, виявлено недостовірні відомості;

3) заявник не є членом сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичній операції, визначеним в пункту 3 цього Порядку, чи/та його не уповноважено відповідно до пункту 6 цього Порядку на отримання матеріальної допомоги;

4) надані документи не підтверджують безпосередню участь загиблого киянина в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

5) уповноважений член сім'ї або один з інших членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції одержав безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту") або одержав матеріальну допомогу за належну до одержання таку земельну ділянку;

6) загиблий на день загибелі не був зареєстрований у місті Києві;

7) заявник не був зареєстрований у місті Києві на день загибелі киянина - учасника антитерористичній операції.

14. У разі прийняття Комісією рішення про відмову у виплаті матеріальної допомоги Комісія протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття такого рішення надсилає заявнику копію протоколу Комісії.

Відмова не позбавляє заявника права на повторне звернення після усунення недоліків, зазначених у протоколі Комісії.

15. Заявник має право оскаржити рішення Комісії про відмову у виплаті матеріальної допомоги до суду.

3. Вирішення питань, пов'язаних з виплатою матеріальної допомоги за одержану земельну ділянку

16. Нотаріально посвідчена заява про добровільну відмову від права власності на земельну ділянку на користь територіальної громади міста Києва та виплату матеріальної допомоги за неї подається до Київської міської ради особисто уповноваженим членом сім'ї загиблого киянина – учасника

антитерористичної операції, якому передана зазначена земельна ділянка у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд на підставі рішення Київської міської ради в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі – заявник) відповідно до зразка, передбаченого додатком 3 до цього Порядку.

17. До заяви, зазначеної у пункті 16 цього Порядку, додаються:

копія паспорта громадянина України;

копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого;

копії документів, які підтверджують одержання заявником земельної ділянки у власність в місті Києві для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

копії документів, які підтверджують родинні стосунки із загиблим киянином – учасником антитерористичної операції (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);

довідка, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника на час подання заяви про добровільну відмову від права власності на земельну ділянку на користь територіальної громади міста Києва та виплату матеріальної допомоги за неї;

нотаріально посвідчені заяви від усіх інших членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції про виплату матеріальної допомоги за одержану земельну ділянку заявнику відповідно до зразка, передбаченого додатком 2 до цього Порядку.

Копії документів, крім тих, що відповідно до законодавства України та цього Порядку підлягають нотаріальному засвідченню, мають бути засвідчені заявником з пред'явленням їх оригіналів.

18. Київська міська рада протягом 10 робочих днів з дня подання заяви з усіма необхідними документами, зазначеними у пункті 17 цього Порядку, надсилає їх з дорученням опрацювати зазначені в заяві питання по суті до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині добровільної відмови від права власності на земельну ділянку на користь територіальної громади міста

Києва та Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині виплати матеріальної допомоги за земельну ділянку.

19. У разі наявності правових підстав і дотримання положень цього Порядку Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 20 робочих днів з дня отримання заяви та доданих до неї документів опрацьовує їх і за результатами готує та подає в установленому порядку проект рішення Київської міської ради про згоду на передачу зазначеної у заяві земельної ділянки до комунальної власності територіальної громади міста Києва, уповноваження відповідної посадової особи (осіб) на укладання (підписання) угоди (договору) про передачу права власності на земельну ділянку із забезпеченням її нотаріального посвідчення та виплату матеріальної допомоги за цю земельну ділянку.

Разом з іншими матеріалами до проекту рішення додається також проект угоди (договору) про передачу права власності на земельну ділянку, підготовлений Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київська міська рада протягом одного місяця з дня надходження проекту рішення розглядає його в установленому порядку та приймає рішення по суті питання.

Копії рішення Київської міської ради про згоду на передачу зазначеної у заяві земельної ділянки до комунальної власності територіальної громади міста Києва, уповноваження відповідної посадової особи (осіб) на укладання (підписання) угоди (договору) про передачу права власності на земельну ділянку із забезпеченням її нотаріального посвідчення та виплату матеріальної допомоги за цю земельну ділянку протягом 20 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням надсилаються до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

20. Після укладання (підписання) угоди (договору) про передачу права власності на земельну ділянку та акта приймання-передачі земельної ділянки та внесення запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про право комунальної власності територіальної громади міста Києва на земельну ділянку Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє листом інформацію про це до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

21. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня отримання від Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації

про державну реєстрацію права комунальної власності територіальної громади міста Києва на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно здійснює перерахування коштів заявнику за цю земельну ділянку у розмірі відповідно до пункту 4 цього Порядку.

22. У разі відсутності правових підстав (надання неповного пакету документів; виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей; невідповідність поданих документів встановленим вимогам) для підготовки проекту рішення Київської міської ради, передбаченого пунктом 19 цього Порядку, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 календарних днів з дня одержання заяви від Київської міської ради надсилає заявнику лист із зазначенням недоліків та пропозиціями щодо їх виправлення у визначений цим Департаментом строк.

23. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) мають право надавати роз'яснення з питань застосування цього Порядку.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Додаток 1
до Порядку

_____ районна в місті Києві державна адміністрація

_____
_____
_____
_____

Зразок

Заява
про виплату матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"

Я, _____, паспорт громадянина України серії ___ № _____, виданий _____ _____, номер реєстраційної картки обліку платника податків _____, уповноважений членами сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичній операції, (а саме:

_____
(ПІП, ступінь родинного зв'язку із загиблим, реквізити заяви)

_____,
(ПІП, ступінь родинного зв'язку із загиблим, реквізити заяви)

_____),
(ПІП, ступінь родинного зв'язку із загиблим, реквізити заяви)

який загинув _____, відповідно до вимог Порядку виплати матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271, відмовляюсь від права на безоплатне одержання із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд за умови отримання матеріальної допомоги у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою рішення про її виплату.

_____ _____

Продовження додатка 1 до Порядку

До заяви про виплату матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту") додаю:

копія паспорта громадянина України на ___ арк.
копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) на ___ арк.
копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого на ___ арк.
копія свідоцтва про смерть загиблого киянина - учасника антитерористичної операції на ___ арк.
копії документів, які підтверджують родинні стосунки із загиблим киянином - учасником антитерористичної операції (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо) на ___ арк.
довідка або інші документи, що підтверджують реєстрацію місця проживання заявника у місті Києві на день загибелі киянина - учасника антитерористичній операції та подачі заяви на ___ арк.
копії документів про безпосередню участь загиблого киянина в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів на ___ арк.
нотаріально посвідчені заяви від усіх інших членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції про виплату заявнику матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку на ___ арк.
рішення органів опіки та піклування у випадках, передбачених законодавством України на ___ арк.

_____ _____

Додаток 2
до Порядку

Усім уповноваженим органам
_____
_____
_____
_____

Зразок

Заява
про виплату заявнику матеріальної допомоги
за належну для одержання (*одержану*) земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд

Я, _____, паспорт громадянина України серії ___ № _____, виданий _____ _____, номер реєстраційної картки обліку платника податків _____ член сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичній операції _____ _____, який загинув _____, відповідно до вимог Порядку виплати матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271, погоджуюсь з тим, що _____, паспорт громадянина України серії _____ № _____, виданий _____, номер реєстраційної картки обліку платника податків _____виступить уповноваженим членом сім'ї з правом вчинення дій, пов'язаних з відмовою від права на безоплатне одержання із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд *(відмовою на користь територіальної громади міста Києва від права власності на земельну ділянку кадастровий номер _____ площею _____ га, розташовану за адресою: м. Київ, _____, одержану для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту")* та отриманням матеріальної допомоги у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою рішення про її виплату.

_____ _____

Додаток 3
до Порядку

_____ районна в місті Києві державна адміністрація

_____

_____

_____

_____

Зразок

Заява
про добровільну відмову від права власності на земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд на користь територіальної громади міста Києва та виплату матеріальної допомоги за неї

Я, _____, паспорт громадянина України серії ___ № _____, виданий _____ _____, номер реєстраційної картки обліку платника податків _____ , уповноважений членами сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичній операції, (а саме:

_____
(ПІП, ступінь родинного зв'язку із загиблим, реквізити заяви)

_____,
(ПІП, ступінь родинного зв'язку із загиблим, реквізити заяви)

_____),
(ПІП, ступінь родинного зв'язку із загиблим, реквізити заяви)

який загинув _____, відповідно до вимог Порядку виплати матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271, відмовляюся на користь територіальної громади міста Києва від права власності на земельну ділянку кадастровий номер _____ площею _____ га, розташовану за адресою: м. Київ, _____, одержану для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" за умови отримання матеріальної допомоги у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою рішення про її виплату.

_____ _____

Продовження додатка 3 до Порядку

До заяви про добровільну відмову від права власності на земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд на користь територіальної громади міста Києва та виплату матеріальної допомоги за неї додаю:

копія паспорта громадянина України на ___ арк.
копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) на ___ арк.
копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого на ___ арк.
копія свідоцтва про смерть загиблого киянина - учасника антитерористичної операції на ___ арк.
копії документів, які підтверджують родинні стосунки із загиблим киянином - учасником антитерористичної операції (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо) на ___ арк.
довідка або інші документи, що підтверджують реєстрацію місця проживання заявника на час подання заяви про добровільну відмову від права власності на земельну ділянку на користь територіальної громади міста Києва та виплату матеріальної допомоги за неї на ___ арк.
копії документів про безпосередню участь загиблого киянина в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів на ___ арк.
нотаріально посвідчені заяви від усіх інших членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції про виплату заявнику матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку на ___ арк.
копії документів, які підтверджують одержання заявником земельної ділянки у власність в місті Києві для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" на ___ арк.
рішення органів опіки та піклування у випадках, передбачених законодавством України на ___ арк.

_____ _____

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання
додаткових пільг та гарантій учасникам
антитерористичної операції та членам їх сімей»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до абзацу другого пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" сім'ї загиблих військовослужбовців мають право на першочергове одержання земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва.

Однак на сьогодні маючи такі пільги сім'ї загиблих військовослужбовців фактично не в змозі їх реалізувати.

Значна частина тих осіб, які звертаються до відповідних органів із заявою, вже перебувають у чергах на отримання земельних ділянок, але так і не отримали гарантовані їм законом земельні ділянки.

Через обмеженість земель запасу, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування не в змозі задовольнити всіх бажаючих в отриманні земельних ділянок.

Водночас особи, які вже скористалися своїм правом та яким передана земельна ділянка у власність на підставі рішення Київської міської ради в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", бажають відмовитися від права власності на земельну ділянку на користь територіальної громади міста Києва.

Отже на сьогодні нагальним є питання визначення механізму реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, а також виплати матеріальної допомоги за добровільну відмову від права власності на земельну ділянку на користь територіальної громади міста Києва.

2. Мета та завдання прийняття рішення

Метою проекту рішення є створення умов для забезпечення реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" киянами – членами сімей загиблих киян – учасників антитерористичній операції.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проектом рішення Київської міської ради пропонується врегулювати питання виплати матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичній операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки у порядку реалізації права на

першочергове відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

У зв'язку з цим рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (в редакції рішення Київської міської ради від 21 грудня 2017 року № 1051/4058) доповнюється новим Порядком виплати матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд.

Зазначеним Порядком пропонується визначити механізм забезпечення реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", шляхом виплати матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичній операції за належні для одержання або одержані ними за зазначеним цільовим призначенням земельні ділянки.

Право на матеріальну допомогу має один із членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції, уповноважений згідно з цим Порядком, та який:

відмовляється від права на безоплатне одержання із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у власність земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва (для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд) за умови отримання зазначеної матеріальної допомоги, або

відмовляється на користь територіальної громади міста Києва від права власності на земельну ділянку, одержану за зазначеним цільовим призначенням у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" за умови отримання зазначеної матеріальної допомоги.

Проектом Порядку визначаються вимоги до заяви та перелік документів, необхідний для отримання матеріальної допомоги, зазначеної у пункті 6 цього Порядку.

При цьому з метою розгляду та вирішення питань, пов'язаних з виплатою матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичній операції, передбачається, що розпорядженням районної в місті Києві державної адміністрації утворюватиметься Комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичній операції (далі – Комісія). Проектом Порядку визначаються повноваження цієї

Комісії, підстави для відмови заявнику у виплаті матеріальної допомоги, порядок оскарження її рішення.

Крім того, у проекті Порядку визначаються відповідальні за підготовку проектів рішень Київської міської ради про виплату матеріальної допомоги уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції та проектів рішень Київської міської ради про згоду на передачу зазначеної у заяві земельної ділянки до комунальної власності територіальної громади міста Києва, уповноваження відповідної посадової особи (осіб) на укладання (підписання) угоди про передачу права власності на земельну ділянку із забезпеченням її нотаріального посвідчення та виплату матеріальної допомоги за цю земельну ділянку.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету міста Києва, передбачених у Міській цільовій програмі "Турбота. Назустріч киянам" на 2019-2021 роки.

Матеріальна допомога, передбачена проектом рішення, виплачуватиметься у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою рішення про її виплату.

Державним бюджетом України у 2018 році установлений прожитковий мінімум на одну особу для працездатних осіб: з 1 січня 2018 року - 1762 гривні, з 1 липня - 1841 гривня, з 1 грудня - 1921 гривня.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення підтриманий Радою ветеранів антитерористичної операції при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Правові відносини щодо положень вказаних в проекті рішення регулюються Земельним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття проекту рішення дозволить створити умови для забезпечення реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" киянами – членами сімей загиблих киян – учасників антитерористичній операції, врегулювати питання надання додаткових гарантій киянам – членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичній операції, визначити чіткий механізм одержання матеріальної допомоги за належні для одержання або

одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, та сприятиме зниженню соціальної напруги.

8. Суб'єкт подання рішення

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – заступник голови Київської міської державної адміністрації Спасибко Олександр Валерійович, контактний телефон 202-77-11.

Відповідальна особа за супроводження проекту рішення – Крикунов Юрій Володимирович, контактний телефон_____.

Директор Департаменту соціальної політики **Юрій КРИКУНОВ**

Директор Департаменту земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових
пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

Редакція відповідних положень (статей, частин, пунктів, абзаців тощо) чинного рішення	Нова редакція відповідних положень (статей, частин, пунктів, абзаців тощо) з урахуванням запропонованих змін
Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та членам їх сімей Київська міська рада вирішила: 1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1 до цього рішення. 2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції,	Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та членам їх сімей Київська міська рада вирішила: 1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1 до цього рішення. 2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції,

особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2 до цього рішення.	особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2 до цього рішення.
3. Надавати кошти на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсувати витрати на стаціонарне лікування, забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України у порядку згідно з додатком 3 до цього рішення.	3. Надавати кошти на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсувати витрати на стаціонарне лікування, забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України у порядку згідно з додатком 3 до цього рішення.
4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4 до цього рішення.	4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4 до цього рішення.
5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної	5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, осіб,

операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5 до цього рішення.	яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5 до цього рішення.
6. Забезпечувати надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України на виготовлення та встановлення надгробків у порядку згідно з додатком 6 до цього рішення.	6. Забезпечувати надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України на виготовлення та встановлення надгробків у порядку згідно з додатком 6 до цього рішення.
7. Забезпечувати оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку згідно з додатком 7 до цього рішення.	7. Забезпечувати оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку згідно з додатком 7 до цього рішення.
відсутній	**8. Здійснювати виплату матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку згідно з додатком 8 до цього рішення.**
8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:	9. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:

8.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення.	9.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення.
8.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір:	9.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір:
матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти,	матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти,
щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам із сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції,	щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам із сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції,
допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України,	допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України,
щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членам їх сімей та членам сімей загиблих	щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході

(померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг, матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, на виготовлення та встановлення надгробків. 8.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням. 9. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик". **10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.**	України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та киян - учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг, матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, на виготовлення та встановлення надгробків. 9.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням. 10. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик". **11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку**

Відсутній	Додаток 8 до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 (у редакції рішення Київської міської ради від №) **Порядок** **виплати матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд** **1. Загальні положення** 1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", шляхом виплати матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичній операції за належні для одержання або одержані ними за зазначеним цільовим призначенням земельні ділянки (далі – матеріальна допомога). В розумінні цього Порядку загиблий учасник антитерористичної операції вважається киянином, якщо на день своєї загибелі був у встановленому порядку зареєстрований в місті Києві.

	Уповноваженим членом сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичній операції може бути лише член його сім'ї відповідно до пункту 3 цього Порядку, який на день загибелі киянина – учасника антитерористичної операції був в установленому порядку зареєстрований в місті Києві. Учасник антитерористичної операції у розумінні цього Порядку – киянин, який брав участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів. 2. Право на матеріальну допомогу має один із членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції, уповноважений згідно з цим Порядком, та який: відмовляється від права на безоплатне одержання із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд за умови отримання зазначеної матеріальної допомоги, або відмовляється на користь територіальної громади міста Києва від права власності на земельну ділянку, одержану для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" за умови

	отримання зазначеної матеріальної допомоги. Матеріальна допомога надається виключно киянину, одному з членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції, уповноваженому іншими членами сім'ї на отримання матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку. 3. До членів сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції належать особи, визначені в абзацах шістнадцятому – двадцять другому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту". 4. Матеріальна допомога, передбачена пунктом 1 цього Порядку, виплачується у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою рішення про її виплату. 5. Матеріальна допомога виплачується шляхом її перерахування на банківський рахунок у державному банку, що зазначений уповноваженим членом сім'ї, визначеним згідно з пунктами 6 та 16 цього Порядку. **2. Вирішення питань, пов'язаних з виплатою матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку** 6. Нотаріально посвідчена заява про виплату матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (в порядку реалізації права на

	першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту") подається особисто уповноваженим членом сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції, який визначається за взаємною нотаріально посвідченою згодою всіх членів сім'ї, зазначених у пункті 3 цього Порядку, (далі – заявник) до районної в місті Києві державної адміністрації за місцем своєї реєстрації відповідно до зразків, передбачених додатками 1 та 2 до цього Порядку. 7. До заяви, зазначеної у пункті 6 цього Порядку, додаються: копія паспорта громадянина України; копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого; копія свідоцтва про смерть загиблого киянина - учасника антитерористичної операції; копії документів, які підтверджують родинні стосунки із загиблим киянином - учасником антитерористичної операції (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо); довідка, що підтверджує реєстрацію місця проживання

	заявника у місті Києві на день загибелі киянина - учасника антитерористичній операції та подачі заяви; копії документів про безпосередню участь загиблого киянина в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів; нотаріально посвідчені заяви від усіх інших членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції про виплату заявнику матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку; рішення органів опіки та піклування у випадках, передбачених законодавством України. Копії документів, крім тих, що відповідно до законодавства України та цього Порядку підлягають нотаріальному засвідченню, мають бути засвідчені заявником з пред'явленням їх оригіналів. 8. З метою розгляду та вирішення питань, пов'язаних з виплатою матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичній операції, розпорядженням районної в місті Києві державної адміністрації утворюється Комісія з розгляду заяв щодо виплати матеріальної допомоги за належні для одержання земельні ділянки киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичній операції (далі – Комісія).

	До складу Комісії включаються представники структурних підрозділів районної в місті Києві державної адміністрації, у тому числі з питань соціального захисту населення, фінансів, представники комунальної бюджетної установи "Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції" тощо. До складу Комісії можуть входити представники громадських об'єднань ветеранів антитерористичної операції, діяльність яких поширюється на територію відповідного району (за згодою). 9. До повноважень Комісії належить: перевірка документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку; перевірка факту неодержання жодним із членів сім'ї загиблого киянина - учасника антитерористичної операції безоплатно у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; перевірка наявності у заявника статусу члена сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичній операції; перевірка дотримання інших обов'язкових умов виплати матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку; прийняття рішення про можливість виплати або відмову у виплаті матеріальної допомоги. 10. Перевірка факту неодержання жодним із членів сім'ї загиблого киянина - учасника антитерористичної операції

	безоплатно у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" здійснюється Комісією на підставі інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та інформації Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються до протоколу. 11. Комісія протягом 30 календарних днів з дня подання заяви з усіма необхідними документами до районної в місті Києві державної адміністрації розглядає та опрацьовує питання по суті та приймає рішення про можливість виплати матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку або відмову у виплаті матеріальної допомоги. Рішення Комісії оформлюється у вигляді протоколу, в якому зазначається наступна інформація: 1) прізвище, ім'я та по батькові заявника, адреса реєстрації місця проживання; 2) реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); 3) прізвище, ім'я та по батькові загиблого киянина – учасника антитерористичної операції; 4) родинні стосунки із загиблим киянином – учасником

	антитерористичної операції; 5) кількість усіх членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичній операції, які погодились на матеріальну допомогу; 6) факт неодержання жодним із членів сім'ї загиблого киянина - учасника антитерористичної операції земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" з посилання на документ, яким цей факт підтверджується; 7) рішення Комісії про можливість виплати матеріальної допомоги або про відмову в її виплаті із зазначенням підстав для відмови, визначених у пункту 13 цього Порядку. У разі прийняття Комісією рішення про можливість виплати заявнику матеріальної допомоги Комісія протягом 2 робочих днів з дня прийняття рішення направляє копію протоколу разом з усіма відповідними матеріалами до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 12. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) один раз на місяць узагальнює надані Комісіями районних в місті Києві державних адміністрацій матеріали, готує проект рішення Київської міської ради про виплату матеріальної допомоги уповноваженим членам сімей загиблих

	киян – учасників антитерористичної операції та забезпечує подання його в установленому порядку на розгляд Київської міської ради. Проект рішення Київської міської ради про виплату матеріальної допомоги заявникам вноситься за спільним поданням заступників голови Київської міської державної адміністрації, які спрямовують і координують діяльність Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Проект рішення Київської міської ради про виплату матеріальної допомоги заявникам погоджується керівниками Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівниками інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до компетенції яких належать зазначені в проекті рішення питання, а також відповідними постійними комісіями Київської міської ради. Протягом 10 робочих днів з дня набрання чинності рішенням Київської міської ради про виплату матеріальної допомоги заявникам Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює перерахування коштів кожному конкретному заявнику у розмірі відповідно до пункту

	4 цього Порядку. 13. Комісія приймає рішення про відмову заявнику у виплаті матеріальної допомоги з таких підстав: 1) надано неповний пакет документів; 2) в документах, поданих заявником, виявлено недостовірні відомості; 3) заявник не є членом сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичній операції, визначеним в пункту 3 цього Порядку, чи/та його не уповноважено відповідно до пункту 6 цього Порядку на отримання матеріальної допомоги; 4) надані документи не підтверджують безпосередню участь загиблого киянина в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів; 5) уповноважений член сім'ї або один з інших членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції одержав безоплатно у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту") або одержав матеріальну допомогу за належну до одержання таку земельну ділянку; 6) загиблий на день загибелі не був зареєстрований у місті Києві; 7) заявник не був зареєстрований у місті Києві на день

	загибелі киянина - учасника антитерористичній операції. 14. У разі прийняття Комісією рішення про відмову у виплаті матеріальної допомоги Комісія протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття такого рішення надсилає заявнику копію протоколу Комісії. Відмова не позбавляє заявника права на повторне звернення після усунення недоліків, зазначених у протоколі Комісії. 15. Заявник має право оскаржити рішення Комісії про відмову у виплаті матеріальної допомоги до суду. **3. Вирішення питань, пов'язаних з виплатою матеріальної допомоги** **за одержану земельну ділянку** 16. Нотаріально посвідчена заява про добровільну відмову від права власності на земельну ділянку на користь територіальної громади міста Києва та виплату матеріальної допомоги за неї подається до Київської міської ради особисто уповноваженим членом сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції, якому передана зазначена земельна ділянка у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд на підставі рішення Київської міської ради в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі – заявник) відповідно до зразка, передбаченого додатком 3 до цього Порядку.

	17. До заяви, зазначеної у пункті 16 цього Порядку, додаються: копія паспорта громадянина України; копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого; копії документів, які підтверджують одержання заявником земельної ділянки у власність в місті Києві для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; копії документів, які підтверджують родинні стосунки із загиблим киянином – учасником антитерористичної операції (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо); довідка, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника на час подання заяви про добровільну відмову від права власності на земельну ділянку на користь територіальної громади міста Києва та виплату матеріальної допомоги за неї; нотаріально посвідчені заяви від усіх інших членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції про

	виплату матеріальної допомоги за одержану земельну ділянку заявнику відповідно до зразка, передбаченого додатком 2 до цього Порядку. Копії документів, крім тих, що відповідно до законодавства України та цього Порядку підлягають нотаріальному засвідченню, мають бути засвідчені заявником з пред'явленням їх оригіналів. 18. Київська міська рада протягом 10 робочих днів з дня подання заяви з усіма необхідними документами, зазначеними у пункті 17 цього Порядку, надсилає їх з дорученням опрацювати зазначені в заяві питання по суті до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині добровільної відмови від права власності на земельну ділянку на користь територіальної громади міста Києва та Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині виплати матеріальної допомоги за земельну ділянку. 19. У разі наявності правових підстав і дотримання положень цього Порядку Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 20 робочих днів з дня отримання заяви та доданих до неї документів опрацьовує їх і за результатами готує та подає в установленому порядку проект рішення Київської міської ради про згоду на передачу зазначеної у заяві земельної ділянки до комунальної власності територіальної громади міста Києва, уповноваження відповідної посадової особи (осіб) на укладання (підписання)

	угоди (договору) про передачу права власності на земельну ділянку із забезпеченням її нотаріального посвідчення та виплату матеріальної допомоги за цю земельну ділянку. Разом з іншими матеріалами до проекту рішення додається також проект угоди (договору) про передачу права власності на земельну ділянку, підготовлений Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Київська міська рада протягом одного місяця з дня надходження проекту рішення розглядає його в установленому порядку та приймає рішення по суті питання. Копії рішення Київської міської ради про згоду на передачу зазначеної у заяві земельної ділянки до комунальної власності територіальної громади міста Києва, уповноваження відповідної посадової особи (осіб) на укладання (підписання) угоди (договору) про передачу права власності на земельну ділянку із забезпеченням її нотаріального посвідчення та виплату матеріальної допомоги за цю земельну ділянку протягом 20 робочих днів з дня набрання чинності цим рішенням надсилаються до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 20. Після укладання (підписання) угоди (договору) про передачу права власності на земельну ділянку та акта приймання-передачі земельної ділянки та внесення запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про право комунальної власності територіальної громади міста Києва на земельну ділянку Департамент земельних ресурсів виконавчого

	органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє листом інформацію про це до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 21. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 робочих днів з дня отримання від Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації про державну реєстрацію права комунальної власності територіальної громади міста Києва на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно здійснює перерахування коштів заявнику за цю земельну ділянку у розмірі відповідно до пункту 4 цього Порядку. 22. У разі відсутності правових підстав (надання неповного пакету документів; виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей; невідповідність поданих документів встановленим вимогам) для підготовки проекту рішення Київської міської ради, передбаченого пунктом 19 цього Порядку, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом 10 календарних днів з дня одержання заяви від Київської міської ради надсилає заявнику лист із зазначенням недоліків та пропозиціями щодо їх виправлення у визначений цим Департаментом строк. 23. Департамент соціальної політики виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) мають право надавати роз'яснення з питань застосування цього Порядку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до Порядку

_____
районна в місті Києві
державна адміністрація
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Зразок

Заява
про виплату матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"

Я, _____,

паспорт громадянина України серії ___ № _____, виданий _____ _____, номер реєстраційної картки обліку платника податків _____, уповноважений членами сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичній операції, (а саме:

_____

(ПІП, ступінь родинного зв'язку із загиблим, реквізити заяви)

_____

_____,

(ПІП, ступінь родинного зв'язку із загиблим, реквізити заяви)

_____

_____),

(ПІП, ступінь родинного зв'язку із загиблим, реквізити заяви)

який загинув _____, відповідно до вимог Порядку виплати матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271, відмовляюсь від права на безоплатне одержання із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд за умови отримання матеріальної допомоги у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою рішення про її виплату.

1 до Порядку

До заяви про виплату матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту") додаю:

копія паспорта громадянина України на ___ арк.
копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) на ___ арк.
копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого на ___ арк.
копія свідоцтва про смерть загиблого киянина - учасника антитерористичної операції на ___ арк.
копії документів, які підтверджують родинні стосунки із загиблим киянином - учасником антитерористичної операції (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо) на ___ арк.
довідка або інші документи, що підтверджують реєстрацію місця проживання заявника у місті Києві на день загибелі киянина - учасника антитерористичній операції та подачі заяви на ___ арк.
копії документів про безпосередню участь загиблого киянина в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення

зазначених заходів на ___ арк.
нотаріально посвідчені заяви від усіх інших членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції про виплату заявнику матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку на ___ арк.
рішення органів опіки та піклування у випадках, передбачених законодавством України на ___ арк.

Додаток 2
до Порядку

Усім уповноваженим органам
_____
_____
_____
_____
_____

Зразок

Заява
про виплату заявнику матеріальної допомоги
за належну для одержання (*одержану*) земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд

Я, _____,
паспорт громадянина України серії ___ № _____,
виданий _____
_____, номер реєстраційної картки обліку платника податків _____ член сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичній операції _____

_____, який загинув _____, відповідно до вимог Порядку виплати матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271, погоджуюсь з тим, що _____, паспорт громадянина України серії _____ № _____, виданий _____, номер реєстраційної картки обліку платника податків _____виступить уповноваженим членом сім'ї з правом вчинення дій, пов'язаних з відмовою від права на безоплатне одержання із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд *(відмовою на користь територіальної громади міста Києва від права власності на земельну ділянку кадастровий номер _____ площею _____ га, розташовану за адресою: м. Київ, _____, одержану для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту")* та отриманням матеріальної допомоги у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою рішення про її виплату.

Додаток 3
до Порядку

_____
районна в місті Києві
державна адміністрація
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Зразок

Заява
про добровільну відмову від права власності на земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд на користь територіальної громади міста Києва та виплату матеріальної допомоги за неї

Я, _____, паспорт громадянина України серії ___ № _____, виданий _____, номер реєстраційної картки обліку платника податків _____, уповноважений членами сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичній операції, (а

саме:

_____

(ПІП, ступінь родинного зв'язку із загиблим, реквізити заяви)

_____

_____,

(ПІП, ступінь родинного зв'язку із загиблим, реквізити заяви)

_____

_____),

(ПІП, ступінь родинного зв'язку із загиблим, реквізити заяви)

який загинув _____, відповідно до вимог Порядку виплати матеріальної допомоги киянам – уповноваженим членам сімей загиблих киян – учасників антитерористичної операції за належні для одержання або одержані ними земельні ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, затвердженого рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271, відмовляюся на користь територіальної громади міста Києва від права власності на земельну ділянку кадастровий номер _____ площею _____ га, розташовану за адресою: м. Київ, _____, одержану для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд у порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" за умови отримання матеріальної допомоги у розмірі 400 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановленого законом на день прийняття Київською міською радою рішення про її виплату.

Продовження додатка
3 до Порядку

До заяви про добровільну відмову від права власності на земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд на користь територіальної громади міста Києва та виплату матеріальної допомоги за неї додаю:

копія паспорта громадянина України на ___ арк.
копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) на ___ арк.
копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого на ___ арк.
копія свідоцтва про смерть загиблого киянина - учасника антитерористичної операції на ___ арк.
копії документів, які підтверджують родинні стосунки із загиблим киянином - учасником антитерористичної операції (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо) на ___ арк.
довідка або інші документи, що підтверджують реєстрацію місця проживання заявника на час подання заяви про добровільну відмову від права власності на земельну ділянку на користь територіальної громади міста Києва та виплату матеріальної допомоги за неї на ___ арк.
копії документів про безпосередню участь загиблого киянина в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її

	проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів на ___ арк. нотаріально посвідчені заяви від усіх інших членів сім'ї загиблого киянина – учасника антитерористичної операції про виплату заявнику матеріальної допомоги за належну для одержання земельну ділянку на ___ арк. копії документів, які підтверджують одержання заявником земельної ділянки у власність в місті Києві для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд в порядку реалізації права на першочергове відведення земельних ділянок, передбаченого в абзаці другому пункту 15 частини першої статті 15 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" на ___ арк. рішення органів опіки та піклування у випадках, передбачених законодавством України на ___ арк.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І. – відп.
Страннікову А.М.
Ганник А.В.

Прошу розглянути проект рішення від 20.12.2018 №08/231- 4309/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"20" грудня 2018 року
№ 08/231 – 4309/ПР

08/231- 4309/пр
20.12.2018

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; приймальня (044) 202 77 76; 202 75 06; факс 202 76 41
E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

18.12.2018 № 009-279р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформую, що відповідальним за представлення на пленарному засіданні Київської міської ради є заступник голови Київської міської державної адміністрації Спасибко О.В., а відповідальний за супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Ю.В.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» на 2 арк.;
2. Додаток до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» на 14 арк.
3. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» на 4 арк.;
4. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

021884

08/231-4288/пр
12.12.2018

2.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про визнання таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 17 червня 2010 року №974/4412 «Про затвердження Правил виклику для населення бригад швидкої медичної допомоги, спеціалізованої психіатричної допомоги, пунктів невідкладної медичної допомоги, дільничних лікаря-терапевта, лікаря-педіатра та лікаря-спеціаліста амбулаторно-поліклінічних закладів міста Києва»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», Київська міська рада вирішила:

1. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 17 червня 2010 року № 974/4412 «Про затвердження Правил виклику для населення бригад швидкої медичної допомоги, спеціалізованої психіатричної допомоги, пунктів невідкладної медичної допомоги, дільничних лікаря-терапевта, лікаря-педіатра та лікаря-спеціаліста амбулаторно-поліклінічних закладів міста Києва».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови Микола ПОВОРОЗНИК

Виконувач обов'язків директора
Департаменту охорони здоров'я Геннадій ЛЕПСЬКИЙ

Начальник
відділу правового забезпечення
Департаменту охорони здоров'я 20.11.18 Фархад ГУЛІЄВ

ПОГОДЖЕНО:

Директор Центру екстреної медичної
допомоги та медицини катастроф
м. Києва Анатолій ВЕРШИГОРА

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління 11.12.18 Леся ВЕРЕС

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту

Голова Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар Юлія ЛОБАН

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради Володимир СЛОНЧАК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про визнання таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 17 червня 2010 року №974/4412 «Про затвердження Правил виклику для населення бригад швидкої медичної допомоги, спеціалізованої психіатричної допомоги, пунктів невідкладної медичної допомоги, дільничних лікаря-терапевта, лікаря-педіатра та лікаря-спеціаліста амбулаторно-поліклінічних закладів міста Києва»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення Київської міської ради «Про визнання таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 17.06.2010 року № 974/4412 «Про затвердження Правил виклику для населення бригад швидкої медичної допомоги, спеціалізованої психіатричної допомоги, пунктів невідкладної медичної допомоги, дільничних лікаря-терапевта, лікаря-педіатра та лікаря-спеціаліста амбулаторно-поліклінічних закладів міста Києва»» підготовлено відповідно до Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ».

Необхідність визнання таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 17.06.2010 року № 974/4412 «Про затвердження Правил виклику для населення бригад швидкої медичної допомоги, спеціалізованої психіатричної допомоги, пунктів невідкладної медичної допомоги, дільничних лікаря-терапевта, лікаря-педіатра та лікаря-спеціаліста амбулаторно-поліклінічних закладів міста Києва» зумовлена реформуванням системи охорони здоров'я в Україні.

Так, з 01.07.2018 змінився порядок фінансування первинної медико-санітарної допомоги відповідно до Закону України від 19.10.2017 «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», постанов Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 407 «Про затвердження порядку реалізації державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій для первинної медичної допомоги», від 25.04.2018 № 410 «Деякі питання щодо договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій», від 27.12.2017 № 1101 «Про створення Національної служби здоров'я України», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19.03.2018 № 504 «Про затвердження порядку надання первинної медичної допомоги».

Наказом Міністерства охорони здоров'я України 19 березня 2018 року № 504 «Про затвердження порядку надання первинної медичної допомоги» містить вичерпний перелік послуг з первинної медичної допомоги (далі - Перелік) оплата яких гарантована державою відповідно до тарифу, зокрема надання невідкладної медичної допомоги, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги, яка здійснюється лікарем з надання ПМД в межах ПМД відповідно до режиму роботи надавача ПМД та годин прийому пацієнтів лікарем (командою) з надання ПМД.

Відповідно до законодавства України, Національна служба здоров'я України:

- «…реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення» (Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101 «Про створення Національної служби здоров'я України»);
- «Контроль за дотриманням законодавства про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» (Закон України від 19 жовтня 2017 року «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення») (РОЗДІЛ III ст. 12 п.1 та п.2).

До 01.07.2018 усіма 28 центрами первинної медико-санітарної допомоги міста Києва підписано договори з Національною службою здоров'я України. Переліком затверджено, що оптимальний обсяг практики первинної медичної допомоги становить:

- 1800 осіб на 1 лікаря загальної практики - сімейного лікар
- 2000 осіб на 1 лікаря-терапевта;
- 900 осіб на 1 лікаря-педіатра.

Звертаємо увагу, що лікарем первинної ланки є сімейні лікарі, педіатри, терапевти.

При цьому, перелік медичний послуг з надання первинної медичної допомоги, який визначений наказом Міністерства охорони здоров'я України 19.03.2018 № 504 «Про затвердження порядку надання первинної медичної допомоги» та укладеним договором з Національною службою здоров'я України (в тому числі надання невідкладної допомоги) надається пацієнтам відповідно до режиму роботи (годин прийому пацієнтів лікарем з надання ПМД).

Станом на 01.09.2018 служба невідкладної медичної допомоги функціонувала в структурі Центрів ПМСД управлінь охорони здоров'я РДА та складала - 44 відділення невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення. Всього 65,5 бригад НМД.

З них - 27 відділень для дорослого населення у штатному розписі яких утримувались 42,5 бригади невідкладної медичної допомоги для дорослого населення та 17 відділень НМД для дитячого населення в штаті яких утримувались 23,0 бригади НМД для дитячого населення.

Крім того, з метою поліпшення якості послуг, зокрема скорочення часу госпіталізації пацієнтів у разі виникнення невідкладних станів бригади невідкладної медичної допомоги переведено у склад Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва. В такому випадку диспетчер відразу може визначати, яку саме бригаду медичної допомоги необхідно відправити пацієнтові - бригаду невідкладної медичної допомоги або «швидку».

Станом на 04.09.2018 до Центру ЕМД та МК прийнято з відділень невідкладної медичної допомоги – 384 фахівців, з них: лікарів – 140, фельдшерів та сестер медичних 222, в тому числі до центральної диспетчерської – 15 фахівців, молодших медичних сестер – 22.

Забезпеченість населення міста Києва бригадами ЕМД складає 0,75 бригади на 10 тис. населення.

З 01.09.2018 спрощений порядок звернення населення міста Києва для отримання екстреної та невідкладної медичної допомоги за єдиним номером

служби екстреної медичної допомоги «103». При звернення абонента проводиться автоматична реєстрація часу звернення, мовної інформації та визначення номера абонента, про що повідомляється абонента автовідповідачем на трьома мовами (українська, російська, англійська).

Переведені бригади Центрів ПМСД підключені до автоматизованої інформаційно-диспетчерської служби «Швидка медична допомога» Центру ЕМД та МК, що дозволяє контролювати всі етапи виконання виклику з моменту його прийняття до закінчення.

Таким чином, завдяки точно підібраній бригаді екстреної медичної допомоги, потерпілому зможуть допомогти набагато швидше, а також це дозволить більш оперативно вирішити питання госпіталізації пацієнта, що у ситуації, коли важлива кожна хвилина, може врятувати не одне життя.

Разом з тим, на сьогодні Міністерством охорони здоров'я України запроваджуються нові правила виклику екстреної (швидкої) допомоги з новим переліком випадків, на які повинна виїхати бригада, що буде першим кроком до впровадження нових протоколів обробки викликів диспетчерами.

Крім того, зміниться протокол дій для бригад екстреної (швидкої) допомоги, які приїхали на виклик до хворого.

Таким чином, Правила виклику для населення бригад швидкої медичної допомоги, спеціалізованої психіатричної допомоги, пунктів невідкладної медичної допомоги, дільничних лікаря-терапевта, лікаря-педіатра та лікаря-спеціаліста амбулаторно-поліклінічних закладів міста Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 17.06.2010 № 974/4412 є застарілими та не відповідають змінам, які відбулися та продовжують відбуватися в законодавстві України в частині охорони здоров'я.

Враховуючи зазначене, існує необхідність визнання таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 17.06.2010 № 974/4412 «Про затвердження Правил виклику для населення бригад швидкої медичної допомоги, спеціалізованої психіатричної допомоги, пунктів невідкладної медичної допомоги, дільничних лікаря-терапевта, лікаря-педіатра та лікаря-спеціаліста амбулаторно-поліклінічних закладів міста Києва».

2. Мета прийняття рішення:

Метою прийняття рішення є упорядкування нормативно-правових актів Київської міської ради. Для цього рішення Київської міської ради від 17.06.2010 року № 974/4412 «Про затвердження Правил виклику для населення бригад швидкої медичної допомоги, спеціалізованої психіатричної допомоги, пунктів невідкладної медичної допомоги, дільничних лікаря-терапевта, лікаря-педіатра та лікаря-спеціаліста амбулаторно-поліклінічних закладів міста Києва» визнається таким, що втратило чинність.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Відповідно до проекту рішення визнається таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 17 червня 2010 року № 974/4412 «Про затвердження Правил виклику для населення бригад швидкої медичної допомоги, спеціалізованої психіатричної допомоги, пунктів невідкладної

медичної допомоги, дільничних лікаря-терапевта, лікаря-педіатра та лікаря-спеціаліста амбулаторно-поліклінічних закладів міста Києва».

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-02.

Доповідач зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради – перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник Микола Юрійович, співвідповідач - директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-02.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Прийняття проекту рішення не потребує додаткового фінансування.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття рішення дозволить привести нормативно-правові акти у відповідність до вимог законодавства та визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 17 червня 2010 року № 974/4412 «Про затвердження Правил виклику для населення бригад швидкої медичної допомоги, спеціалізованої психіатричної допомоги, пунктів невідкладної медичної допомоги, дільничних лікаря-терапевта, лікаря-педіатра та лікаря-спеціаліста амбулаторно-поліклінічних закладів міста Києва».

Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Валентина ГІНЗБУРГ

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 12.12.2018 №08/231- 4288/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"12" грудня 2018 року
№ 08/231 – 4288/ПР

08/231-4288/ПР
12.12.2018

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-76-90, 202-71-17, факс 202-76-41, Call-центр (044) 15-51
E:mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527

11.12.2018 № 009-272р

на №_____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про визнання таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 17 червня 2010 року «974/4412 «Про затвердження Правил виклику для населення бригад швидкої медичної допомоги, спеціалізованої психіатричної допомоги, пунктів невідкладної медичної допомоги, дільничних лікаря-терапевта, лікаря-педіатра та лікаря-спеціаліста амбулаторно-поліклінічних закладів міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є Гінзбург Валентина Григорівна директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 284-08-02.

Додатки:

1. Проект рішення на ___ арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на ___ арк. в 1 прим.;
3. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

071626

Валентина Гінзбург 284 08 02

3.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

20.12.2018 № 08/230 – 2579

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало поданий проект рішення та повідомляє наступне.

Проектом рішення пропонується внести зміни до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (далі – Програма), з метою вирішення питань фінансової підтримки громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» (далі – Закон) підтримка у будь-якій формі суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, що спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції, створюючи переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності, вважається державною допомогою.

Крім цього, в роз'ясненнях Антимонопольного комітету України від 05.10.2017 № 35-рр/дд «Про застосування законодавства у сфері державної допомоги» вказано, що фінансова підтримка громадським об'єднанням осіб з інвалідністю, надання фінансової підтримки громадським організаціям у межах затверджених програм соціального захисту окремих категорій населення є державною допомогою.

Таким чином, проект рішення може мати ознаки акта, що підпадає під дію норм Закону.

Також звертаємо увагу на неузгодженість інформації, що зазначена у порівняльній таблиці до проекту рішення, та змісту самого проекту рішення в частині позиції 9 розділу I Паспорт міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки».

З огляду на зазначене проект рішення повертається управлінням без погодження.

Заступник начальника управління –
начальник відділу А.В. Ганник

08/231-4289/ПР
12.12.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 6^5 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань", законів України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", "Про соціальний захист дітей війни", "Про Товариство Червоного Хреста України", "Про громадські об'єднання", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" та з метою вирішення питань фінансової підтримки громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, проведення загальноміських соціальних заходів з нагоди відзначення державних свят і визначних дат, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89, згідно з додатком до цього рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови В. Мондриївський

Директор Департаменту соціальної політики Ю. Крикунов

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики В. Шута

Погоджено:

Перший заступник голови М. Поворозник

Директор Департаменту
економіки та інвестицій Н. Мельник

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Керівник апарату Д. Загуменний

Постійна комісія Київради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань бюджету
та соціально-економічного розвитку
Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Заст. Начальника управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради В. Слончак

правовий висновок
від 20.12.2018
№08/230-2579

А. Ганжик

Додаток
до рішення Київської міської
ради
від _____№_____

Зміни
до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки,
затвердженої рішенням Київської міської ради
від 11 лютого 2016 року № 89/89

1. У розділі IV «ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ ТА ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКІВ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ»:

1.1. Таблицю пункту 4.1. викласти в такій редакції:

«

тис. грн

Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Фінансова підтримка громадських організацій:	2016 рік		2017 рік		2018 рік	
		Кількість організацій	Планові обсяги	Кількість організацій	Планові обсяги	Кількість організацій	Планові обсяги
3192	Організації осіб з інвалідністю	66	5 071,1	65	4 774,8	53	5 884,2
	Організації ветеранів	65	6 426,4	81	6 316,6	57	6 541,3
3242	Інші громадські	21	3 340,4	22	3 455,7	23	4 292,1

	організації, в тому числі:						
	Київське міське та районні відділення Товариства Червоного Хреста України	11	1 349,8	11	1 114,8	11	1241,6
	Громадська організація Спілка Самаритян України Київське об'єднання	1	370,0	1	400,0	1	666,0
	Центр захисту дітей «Наші діти»	1	752,5	1	1008,8	1	1009,0
	Благодійна організація «Фонд» Асперн»	1	315,0	1	315,5	1	270,5

»

2.2. Пункт 4.2 викласти у такій редакції:

«4.2. Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат.

Законом України «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» визначено, що однією з основних форм увічнення Перемоги та подвигу народу-переможця є відзначення Дня Перемоги і днів вигнання нацистів з України, міста Києва та інших адміністративно-територіальних одиниць. Під час відзначення Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги і Дня захисника України у столиці України, біля пам'ятників та меморіалів, присвячених увічненню перемоги над нацизмом та вшануванню пам'яті жертв Другої світової війни 1939-1945 років, установлюється почесна варта, а також покладаються вінки і квіти.

Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та органу місцевого самоврядування доручається Київській міській державній адміністрації проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат тощо.

Через особливий статус столиці України місто Київ має проводити загальноміські заходи на високому організаційному рівні шляхом взаємодії з Кабінетом Міністрів України, центральними органами виконавчої влади за участю перших осіб держави.

Законом України «Про столицю України – місто-герой Київ» встановлено, що органи місцевого самоврядування і виконавчої влади у місті Києві забезпечують в межах своїх повноважень, визначених законами України, здійснення містом функцій, в тому числі взаємодію з Президентом України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України при розробленні та здійсненні ними заходів, програм та проектів, що зачіпають інтереси столиці.

Систематично у місті Києві на високому організаційному рівні проводяться загальноміські соціальні заходи до державних свят та визначних дат, зокрема: День вшанування учасників бойових дій на території інших держав; День захисника України; Міжнародний жіночий день; Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів; День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; День матері; День скорботи та вшанування пам'яті жертв війни; річниці Чорнобильської катастрофи; Міжнародний день глухих; Міжнародний день сліпих; Міжнародний день громадян похилого віку; річниці визволення України та міста Києва від нацистських загарбників; День партизанської слави; День вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС; Міжнародний день інвалідів; День українських миротворців; річниці початку героїчної оборони міста Києва та інші.

Згідно з міською цільовою програмою «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки фінансування проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат» становитиме:

тис. грн

Код ТПКВКМБ/ ТКВКБМС	проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат	2016 рік		2017 рік		2018 рік	
		Кількість заходів	Планові обсяги	Кількість заходів	Планові обсяги	Кількість заходів	Планові обсяги
3242		15	1 885,5	15	5 615,7	16	6 375,4

Ресурсне забезпечення міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 – 2018 роки:

тис.грн

Обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання програм	Виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2016 рік	2017 рік	2018 рік	2016 – 2018 роки
Обсяг ресурсів, усього, в тому числі:	16 723,4	20 162,8	23 093,0	59 979,2
Бюджет м. Києва	16 723,4	20 162,8	23 093,0	59 979,2

Фінансове забезпечення програми передбачається здійснити за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, 59 979,2 тис. грн, в тому числі коштів бюджету міста Києва – 59 979,2 тис. грн:

тис. грн

2016 рік	2017 рік	2018 рік
16 723,4	20 162,8	23 093,0

Обсяги фінансування завдань і заходів програми можуть уточнюватися залежно від можливостей фінансування бюджету міста Києва та у зв'язку зі змінами напрямків фінансової підтримки.»

3. Розділ V викласти в такій редакції:

«V. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ по міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки»" :

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень, у тому числі, за роками:	Очікуваний результат			
I.	**Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки**									
		1. Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, на виконання статутних завдань, часткову оплату комунальних послуг та оренди приміщень	2016 -2018	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м.Києва	2016 – 5071,1 2017 – 4774,8 2018 – 5884,2	Назва показника	2016	2017	2018
							1. Показник затрат: Обсяг видатків, тис. грн	5071,1	4774,8	5884,2
							2. Показник продукту: - Кількість громадських організацій, од.	66	65	53
							- кількість членів в громадських організаціях, осіб.	69506	72860	59204
							- кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од.	307	345	211
							3. Показник ефективності: Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис. грн	16,5	13,8	27,9
							4. Показник якості: Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	100	100	100

		2. Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції на виконання статутних завдань, на оплату комунальних послуг та оренди приміщень	2016 -2018	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2016 - 6426,4 2017 – 6316,6 2018 – 6541,3	Назва показника	2016	2017	2018
							1. Показник затрат: Обсяг видатків, тис. грн	6426,4	6316,6	6541,3
							2. Показник продукту. - Кількість громадських організацій , од	65	81	57
							- кількість членів в громадських організаціях, осіб.	861445	486573	465332
							- кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од.	780	1499	900
							3. Показник ефективності: Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис. грн	8,2	4,2	7,2
							4. Показник якості: Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	100	100	100
		3. Надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) розроблених громадськими організаціями жінок, багатодітних сімей, іншими організаціями програм (заходів, проектів), що передбачені їх статутною діяльністю	2016 -2018	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2016 – 553,1 2017 – 616,6 2018 – 1105,0	Назва показника	2016	2017	2018
							1. Показник затрат: Обсяг видатків, тис. грн	553,1	616,6	1105,0
							2. Показник продукту: - Кількість організацій , од.	7	8	7
							- кількість членів в організаціях,осіб	1683	2425	1917
							- кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од.	26	123	124
							3. Показник ефективності: Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис. грн	21,3	4,1	8,9
							4. Показник якості: Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	100	100	101

II.	**Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість**									
		1. Надання фінансової підтримки громадській організації Спілка Самаритян України Київське об'єднання, пов'язаних з наданням соціальних послуг окремим верствам населення	2016 -2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2016-370,00 2017-400,00 2018-666,00		2016	2017	2018
							1. Показник затрат: Обсяг видатків, тис. грн	370,0	400,0	666,0
							2.Показник продукту: Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис.осіб	13,0	15,0	15,0
							3. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %	100	100	100
		2. Надання фінансової підтримки Київській міській та районним організаціям Товариства Червоного Хреста на програми медико-соціальної допомоги одиноким громадянам похилого віку та особам з інвалідністю	2016 -2018	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2016 – 1349,8 2017 – 1114,8 2018 – 1241,6	Назва показника	2016	2017	2018
							1. Показник затрат: обсяг видатків, тис. грн	1349,8	1114,8	1241,6
							2.Показник продукту: Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис. осіб	200	110	36
							2. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %	100	100	100
		3. Надання фінансової підтримки Центру захисту дітей «Наші діти» на оплату оренди землі та комунальних послуг	2016 -2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2016 – 752,5 2017 – 1008,8 2018 – 1009,0	Назва показника	2016	2017	2018
							1. Показник затрат: обсяг видатків, тис. грн	752,5	1008,8	1009,0
							2.Показник продукту: Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, осіб	100	100	100
							2. **Показник якості:** Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %	100	100	100
			2016	Департамент	Бюджет	2016 – 315,0	Назва показника	2016	2017	2018

		4. Надання фінансової підтримки благодійної організації «Фонд» Асперн» на оплату комунальних послуг та оренду приміщення	-2018	соціальної політики та Дарницька в місті Києві державна адміністрація	м. Києва	2017 – 315,5 2018 - 270,5	**1. Показник затрат:** обсяг видатків, тис. грн **2.Показник продукту:** Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, осіб **2. Показник якості:** Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %	315,0 150 100	315,5 200 100	270,5 200 100
III.	**Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат**									
		1. Проведення загальноміських соціальних заходів для окремих категорій киян з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня захисника України, увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні шляхом відзначення Дня Перемоги, річниці Чорнобильської катастрофи, Міжнародного дн інвалідів та інших свят та визначних дат	2016 -2018	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2016 - 1885,5 2017 – 5615,7 2018 - 6375,4	Назва показника **1.Показник затрат:** Обсяг видатків, тис.грн **2.Показники продукту.** Кількість заходів, од. Кількість осіб, охоплених заходами, тис. осіб **2. Показник ефективності:** Середні видатки на проведення одного заходу, тис .грн **3. Показник якості.** Динаміка кількості осіб, охоплених заходом, %	2016 1885,5 15 140,2 125,7 100	2017 5615,7 15 133,2 374,4 100	2018 6375,4 16 26,0 398,5 100

	2016 рік	2017 рік	2018 рік
- Бюджет м. Києва	16 723,4	20 162,8	23 093,0

Бюджет м. Києва (тис.грн.)

2016р. – 16 723,4
2017р. – 20 162,8
2018р. – 23 093,0
Разом – 59 979,2

Київський міський голова В.Кличко

Довідка

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89»

Проект рішення розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом рішення передбачається внести зміни до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89, з метою коригування сум для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям осіб з інвалідністю та іншим громадським організаціям.

Звертаємо увагу на те, що відповідно Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» (далі – Закон) підтримка у будь-якій формі суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, що спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції, створюючи переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності є державною допомогою суб'єктам господарювання. Державна допомога полягає у передачі ресурсів держави чи місцевих ресурсів окремим суб'єктам господарювання, а також у втратах доходів відповідних бюджетів.

Крім того, з позиції Антимонопольного комітету України, висловленої у роз'ясненнях Антимонопольного комітету України від 05 жовтня 2017 року №35-рр/дд «Про застосування законодавства у сфері державної допомоги», вбачається, що фінансова підтримка громадським об'єднанням осіб з інвалідністю та надання фінансової підтримки громадським організаціям у межах затверджених програм соціального захисту окремих категорій населення є державною допомогою.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Леся ВЕРЕС

«11» грудня 2018 року

Бурушкіна Ю.В. 202 76 19

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Підставою для розроблення цього проекту рішення є коригування сум та показників в межах бюджетних призначень на 2018 рік для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва та забезпечення проведення на належному рівні загальноміських соціальних заходів із відзначення державних свят, визначних та пам'ятних дат, постала необхідність внести зміни до рішення Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89 "Про затвердження міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016-2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва"(зі змінами).

У рішенні Київської міської ради від 11.02.2016 № 89/89 «Про затвердження міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки» на 2018 рік передбачені орієнтовні показники щодо кількості громадських організацій. За результатами проведення міської та районних конкурсних комісій з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету м. Києва кількість громадських організацій, які отримують фінансування за кошти бюджету міста Києва, уточнюється, що потребує внесення відповідних змін у рішення.

2. Мета і шляхи її досягнення

Мета проекту рішення Київської міської ради полягає у забезпеченні подальшої конструктивної взаємодії між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями та громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, з вирішення актуальних питань розвитку міста, підтримки громадських ініціатив, підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, сприяння розвитку громадянського суспільства; здійсненні позитивних дій щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; забезпеченні участі громадськості в організації та проведенні загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат, соціальних акцій із залученням коштів міського бюджету.

3. Правові аспекти

Відповідно до статей 25, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 13 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту", статті 6^5 Закону України "Про жертви нацистських

переслідувань", законів України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", "Про соціальний захист дітей війни", "Про Товариство Червоного Хреста України", "Про громадські об'єднання", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи".

4. Фінансове-економічне обґрунтування

Проект рішення підготовлено з метою уточнення сум міської цільової програми «Соціальне партнерство» відповідно до Протоколів засідань міської та районних комісій з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на 2018 рік виникла потреба перерозподілу видатків між пунктами програми.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення Київської міської ради " Про внесення змін до міської цільової програми " Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки" стосується Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), опрацьовуватиметься та узгоджуватиметься з усіма необхідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійними комісіями Київської міської ради.

6. Регіональний аспект

Проект рішення Київської міської ради "Про внесення змін до міської цільової програми " Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки" не стосується питання розвитку адміністративно - територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішення Київської міської ради "Про внесення змін до міської цільової програми " Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки" не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради забезпечить більш ефективний та раціональний розподіл видатків міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям та проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат.

На засіданнях постійних комісій Київської міської ради та на пленарних засіданнях Київської міської ради проект рішення буде представляти директор Департаменту соціальної політики Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Юрій Володимирович.

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Ю. Крикунов

Порівняльна таблиця

до проекту рішення Київської міської ради
"Про внесення змін до міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 – 2018 роки затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89"

Чинна редакція				Нова редакція			
Позицію 9 розділу I "Паспорт міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки"							
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього: в тому числі за роками:	**59 979,2 тис. грн**			9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього: в тому числі за роками:	**59 979,2 тис. грн**		
	2016 рік	2017 рік	**2018 рік**		2016 рік	2017 рік	**2018 рік**
	16 723,4	20 162,8	**23 093,0**		16 723,4	20 162,8	**23 093,0**
9.1. коштів державного бюджету	-			9.1. коштів державного бюджету	-		
9.2. коштів бюджету м. Києва	**59 979,2 тис. грн**			9.2. коштів бюджету м. Києва	**59 979,2 тис. грн**		
9.3. коштів інших джерел	-			9.3. коштів інших джерел	-		
2. У розділі IV «ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ ТА ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКІВ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ»:				2. У розділі IV «ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ ТА ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКІВ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ»:			
2.1. Таблицю пункту 4.1. викласти в такій редакції:				2.1. Таблицю пункту 4.1. викласти в такій редакції:			
тис.грн				тис.грн			
КФК	Фінансова	2016 рік	2017 рік	2018 рік	Код ТПКВК	Фінансова	2016 рік	2017 рік	2018 рік

	організацій:	зацій		ізацій		ізацій	
3192	організації осіб з інвалідністю	66	5071,1	65	4774,8	**64**	**5671,4**
	організації ветеранів	65	6426,4	81	6316,6	**74**	**7030,1**
3242	Інші громадські організації їв тому числі:	21	3 340,4	22	3 455,7	**22**	**4 036,2**
	Київське міське та районні відділення Товариства Червоного Хреста України	11	1 349,8	11	1 114,8	**11**	**1 261,7**
	Громадська організація Спілка Самаритян України Київське об'єднання	1	370,0	1	400,0	**1**	**440,0**
	Центр захисту дітей «Наші діти»	1	752,5	1	1008,8	**1**	**1209,0**

	організацій:	Кількість організацій	Планові обсяги	зацій	Планові обсяги	зацій	Планові обсяги
3192	організації осіб з інвалідністю	66	5071,1	65	4774,8	**53**	**5884,2**
	організації ветеранів	65	6426,4	81	6316,6	**57**	**6541,3**
3242	Інші громадські організації їв тому числі:	21	3 340,4	22	3 455,7	**23**	**4292,1**
	Київське міське та районні відділення Товариства Червоного Хреста України	11	1 349,8	11	1 114,8	**11**	**1 241,6**
	Громадська організація Спілка Самаритян України Київське об'єднання	1	370,0	1	400,0	**1**	**666,0**
	Центр захисту дітей	1	752,5	1	1008,8	**1**	**1009,0**

	Благодійна організація «Фонд» Асперн»	1	315,0	1	315,5	**1**	**270,5**

2.2. Пункт 4.2 викласти у такій редакції:

«4.2. Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат.

Законом України «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» визначено, що однією з основних форм увічнення Перемоги та подвигу народу-переможця є відзначення Дня Перемоги і днів вигнання нацистів з України, міста Києва та інших адміністративно-територіальних одиниць. Під час відзначення Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги і Дня захисника України у столиці України, біля пам'ятників та меморіалів, присвячених увічненню перемоги над нацизмом та вшануванню пам'яті жертв Другої світової війни 1939-1945 років, установлюється почесна варта, а також покладаються вінки і квіти.

Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та органу місцевого самоврядування доручається Київській міській державній адміністрації проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат тощо.

Через особливий статус столиці України місто Київ має проводити загальноміські заходи на високому організаційному рівні шляхом взаємодії з Кабінетом Міністрів України, центральними органами виконавчої влади за участю перших осіб держави.

Законом України «Про столицю України – місто-герой Київ» встановлено, що органи місцевого самоврядування і виконавчої влади у місті Києві забезпечують в межах своїх повноважень, визначених законами України, здійснення містом функцій, в тому числі взаємодію з Президентом України,

	дітей «Наші діти»						
	Благодійна організація «Фонд» Асперн»	1	315,0	1	315,5	**1**	**270,5**

2.2. Пункт 4.2 викласти у такій редакції:

«4.2. Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат.

Законом України «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» визначено, що однією з основних форм увічнення Перемоги та подвигу народу-переможця є відзначення Дня Перемоги і днів вигнання нацистів з України, міста Києва та інших адміністративно-територіальних одиниць. Під час відзначення Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги і Дня захисника України у столиці України, біля пам'ятників та меморіалів, присвячених увічненню перемоги над нацизмом та вшануванню пам'яті жертв Другої світової війни 1939-1945 років, установлюється почесна варта, а також покладаються вінки і квіти.

Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та органу місцевого самоврядування доручається Київській міській державній адміністрації проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат тощо.

Через особливий статус столиці України місто Київ має проводити загальноміські заходи на високому організаційному рівні шляхом взаємодії з Кабінетом Міністрів України, центральними органами виконавчої влади за участю перших осіб держави.

Законом України «Про столицю України – місто-герой Київ» встановлено, що органи місцевого самоврядування і виконавчої влади у місті Києві забезпечують в межах своїх повноважень, визначених законами України, здійснення містом функцій, в тому числі взаємодію з Президентом України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України при розробленні та здійсненні ними заходів, програм та проектів, що зачіпають інтереси столиці.

Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України при розробленні та здійсненні ними заходів, програм та проектів, що зачіпають інтереси столиці.

Систематично у місті Києві на високому організаційному рівні проводяться загальноміські соціальні заходи до державних свят та визначних дат, зокрема: День вшанування учасників бойових дій на території інших держав; День захисника України; Міжнародний жіночий день; Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів; День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; День матері; День скорботи та вшанування пам'яті жертв війни; річниці Чорнобильської катастрофи; Міжнародний день глухих; Міжнародний день сліпих; Міжнародний день громадян похилого віку; річниці визволення України та міста Києва від нацистських загарбників; День партизанської слави; День вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС; Міжнародний день інвалідів; День українських миротворців; річниці початку героїчної оборони міста Києва та інші.

Згідно з міською цільовою програмою «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки фінансування проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат» становитиме:

Систематично у місті Києві на високому організаційному рівні проводяться загальноміські соціальні заходи до державних свят та визначних дат, зокрема: День вшанування учасників бойових дій на території інших держав; День захисника України; Міжнародний жіночий день; Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів; День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; День матері; День скорботи та вшанування пам'яті жертв війни; річниці Чорнобильської катастрофи; Міжнародний день глухих; Міжнародний день сліпих; Міжнародний день громадян похилого віку; річниці визволення України та міста Києва від нацистських загарбників; День партизанської слави; День вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС; Міжнародний день інвалідів; День українських миротворців; річниці початку героїчної оборони міста Києва та інші.

Згідно з міською цільовою програмою «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки фінансування проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат» становитиме:

тис.грн

КФК	Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат	2016 рік		2017 рік		2018 рік	
		Кількість заходів	Планові обсяги	Кількість заходів	Планові обсяги	Кількість заходів	Планові обсяги
3400		15	1 885,5	15	5 615,7	**16**	**6355,3**

Ресурсне забезпечення міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 – 2018 роки:

Код ТПКВКМБ/ ТКВКБМС	Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат	2016 рік		2017 рік		2018 рік	
		Кількість заходів	Планові обсяги	Кількість заходів	Планові обсяги	Кількість заходів	Планові обсяги
3242		15	1 885,5	15	5 615,7	**16**	**6 375,4**

Ресурсне забезпечення міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 – 2018 роки:

Обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання програм	Виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2016 рік	2017 рік	2018 рік	2016 – 2018 роки
Обсяг ресурсів, усього, в тому числі:	16 723,4	20 162,8	**23093,0**	**59 979,2**
Бюджет м. Києва	16 723,4	20 162,8	**23093,0**	**59 979,2**

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, 58 185,3 тис. грн, в тому числі коштів бюджету міста Києва – 58 185,3 тис. грн:

2016 рік	2017 рік	**2018 рік**
16 723,4	20 162,8	**23093,0**

тис.грн

Обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання програм	Виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2016 рік	2017 рік	2018 рік	2016 – 2018 роки
Обсяг ресурсів, усього, в тому числі:	16 723,4	20 162,8	**23 093,0**	**59 979,2**
Бюджет м. Києва	16723,4	20 162,8	**23 093,0**	**59 979,2**

Фінансове забезпечення програми передбачається здійснити за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього 59 979,2 тис. грн, в тому числі коштів бюджету міста Києва – 59 979,2 тис. грн:

2016 рік	2017 рік	**2018 рік**
16 723,4	20 162,8	**23 093,0**

Обсяги фінансування завдань і заходів програми можуть уточнюватися залежно від можливостей фінансування бюджету міста Києва та у зв'язку зі змінами напрямків фінансової підтримки.»

з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи програми	виконання заходу		фінансування	обсяги фінансування, тис. гривень, у тому числі, за роками:	Очікуваний результат			
I.	**Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки**									
		1. Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, на виконання статутних завдань, часткову оплату комунальних послуг та оренди приміщень	2016 -2018	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м.Києва	2016 – 5071,1 2017 – 4774,8 **2018 – 5884,2**	Назва показника	2016	2017	**2018**
							1. Показник затрат: Обсяг видатків, тис. грн	5071,1	4774,8	**5884,2**
							2. Показник продукту: - Кількість громадських організацій, од.	66	65	**53**
							- кількість членів в громадських організаціях, осіб.	69506	72860	**59204**
							- кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од.	307	345	**211**
							3. Показник ефективності: Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис. грн	16,5	13,8	**27,8**
							4. Показник якості: Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	100	100	**100**
		2. Надання фінансової	2016	Департамент	Бюджет	2016 - 6426,4	Назва показника	2016	2017	**2018**

		підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції на виконання статутних завдань, на оплату комунальних послуг та оренди приміщень	-2018	соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	м. Києва	2017 – 6316,6 **2018 – 6541,3**	**1. Показник затрат:** Обсяг видатків, тис. грн **2. Показник продукту.** - Кількість громадських організацій , од - кількість членів в громадських організаціях, осіб. - кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од. **3. Показник ефективності:** Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис. грн **4. Показник якості:** Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	6426,4 65 861445 780 8,2 100	6316,6 81 486573 1499 4,2 100	**6541,3** **57** **465332** **900** **7,2** **100**
		3. Надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) розроблених громадськими організаціями жінок, багатодітних сімей, іншими організаціями програм (заходів, проектів), що передбачені їх статутною діяльністю	2016 -2018	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2016 – 553,1 2017 – 616,6 **2018 – 1105,0**	Назва показника **1. Показник затрат:** Обсяг видатків, тис. грн **2. Показник продукту:** - Кількість організацій , од. - кількість членів в організаціях,осіб - кількість заходів, проведених громадськими організаціями, од. **3. Показник ефективності:** Середні витрати на проведення одного заходу громадськими організаціями, тис. грн **4. Показник якості:** Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	2016 553,1 7 1683 26 21,3 100	2017 616,6 8 2425 123 4,1 100	**2018** **1105,0** **7** **1917** **124** **8,9** **101**
II.	**Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість**									

		1. Надання фінансової підтримки громадській організації Спілка Самаритян України Київське об'єднання, пов'язаних з наданням соціальних послуг окремим верствам населення	2016 -2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2016-370,00 2017-400,00 **2018-666,00**		2016	2017	**2018**
							1. Показник затрат: Обсяг видатків, тис. грн	370,0	400,0	**666,0**
							2.Показник продукту: Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис.осіб	13,0	15,0	**15,0**
							3. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %	100	100	**100**
		2. Надання фінансової підтримки Київській міській та районним організаціям Товариства Червоного Хреста на програми медико-соціальної допомоги одиноким громадянам похилого віку та особам з інвалідністю	2016 -2018	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2016 – 1349,8 2017 – 1114,8 **2018 – 1241,6**	Назва показника	2016	2017	**2018**
							1. Показник затрат: обсяг видатків, тис. грн	1349,8	1114,8	**1241,6**
							2.Показник продукту: Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис. осіб	200,0	110	**36**
							2. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %	100	100	**100**
		3. Надання фінансової підтримки Центру захисту дітей «Наші діти» на оплату оренди землі та комунальних послуг	2016 -2018	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2016 – 752,5 2017 – 1008,8 **2018 – 1009,0**	Назва показника	2016	2017	**2018**
							1. Показник затрат: обсяг видатків, тис. грн	752,5	1008,8	**1009,0**
							2.Показник продукту: Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, осіб	100	100	**100**
							2. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %	100	100	**100**
		4. Надання фінансової підтримки благодійної організації «Фонд» Асперн» на оплату комунальних послуг та оренду приміщення	2016 -2018	Департамент соціальної політики та Дарницька в місті Києві державна адміністрація	Бюджет м. Києва	2016 – 315,0 2017 – 315,5 **2018 - 270,5**	Назва показника	2016	2017	**2018**
							1. Показник затрат: обсяг видатків, тис. грн	315,0	315,5	**270,5**
							2.Показник продукту: Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, осіб	150	200	**200**
							2. Показник якості: Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %	100	100	**100**

II.	**Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат**									
		1. Проведення загальноміських соціальних заходів для окремих категорій киян з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня захисника України, увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні шляхом відзначення Дня Перемоги, річниці Чорнобильської катастрофи, Міжнародного дн інвалідів та інших свят та визначних дат	2016 -2018	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2016 - 1885,5 2017 – 5615,7 **2018 - 6375,4**	Назва показника	2016	2017	**2018**
							1.Показник затрат: Обсяг видатків, тис.грн	1885,5	5615,7	**6375,4**
							2.Показники продукту. Кількість заходів, од.	15	15	**16**
							Кількість осіб, охоплених заходами, тис. осіб	140,2	133,2	**26,0**
							2. Показник ефективності: Середні видатки на проведення одного заходу, тис .грн	125,7	381,8	**398,5**
							3. Показник якості. Динаміка кількості осіб, охоплених заходом, %	100	100	**100**

3. Розділ V викласти в такій редакції:

«V. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ по міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки»” :

	2016 рік	2017 рік	2018 рік	*Бюджет м. Києва (тис.грн.)*
- Бюджет м. Києва	16 723,4	20 162,8	23 093,0	2016р. – 16 723,4 2017р. – 20 162,8 2018р. – 23 093,0 **Разом** – 59 979,2

Директор Департаменту соціальної політики _____ Ю. Крикунов

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

18.12.18 № 08/280-2075

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Директорові Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Крикунову Ю.В.

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку 18.12.2018 (протокол засідання № 45/154) розглянуто проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89» (від 12.12.2018 № 08/231- 4289/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання.

Витяг з протоколу № 45/154
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 18.12.2018

від 18.12.2018
Місце проведення: Київська міська рада, м.Київ, вул. Хрещатик, 36
4-й поверх, сесійна зала
09.00
Склад комісії – 20 депутатів Київської міської ради.
Присутні – **13** депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Странніков А.М. - голова постійної комісії, головуючий;
Маляревич О.В. - перший заступник голови постійної комісії (з питань інвестиційної діяльності);
Яловий В.Б. - заступник голови постійної комісії;
Костенко Л.В. - заступник голови постійної комісії;
Ясинський Г.І. - секретар постійної комісії;
Гончаров В.В. - член постійної комісії;
Горбунов Я.В. - член постійної комісії;
Дрепін А.В. - член постійної комісії;
Веремеєнко О.Л. - член постійної комісії;
Павлик В.А.. - член постійної комісії;
Сулига Ю.А. - член постійної комісії;
Терентьєв М.О. - член постійної комісії.
Ярошенко Р.В. - член постійної комісії.

Відсутній - 7 депутатів Київської міської ради: Левін В.І. Товмасян В.Р. Никорак І.П., Чернецький О.С., Шлапак А.В., Руденко О.П., Кузик П.М.

Розгляд питання:

3. Про проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89» (від 12.12.2018 № 08/231- 4289/ПР).

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89» (від 12.12.2018 № 08/231- 4289/ПР).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 12, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 1.

Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Вик.Надючий В.В

Вик.Надючий В.В

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 12.12.2018 №08/231- 4289/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"12" грудня 2018 року
№ 08/231 – 4289/ПР

08/231-4289/ПР
12.12.2018

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

12.12.2018 № 009-273р

*на №*_____ *від* _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є Крикунов Юрій Володимирович директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 096-782-07-67.

Додатки:

1. Проект рішення на ___ арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на ___ арк. в 1 прим.;
3. Електронна версія зазначеного.

132250

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Юрій Крикунов 069 782 07 67

08/231-4266/пр
06. 12. 2018

4.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ ПРОЕКТ

Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 6^5 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальний захист дітей війни», «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», з метою вирішення питань фінансової підтримки громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, проведення загальноміських соціальних заходів з нагоди державних свят і визначних дат Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити міську цільову програму “Соціальне партнерство” на 2019 - 2021 роки (далі - Програма) згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Визначити Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальним виконавцем Програми.

3. Районним в місті Києві державним адміністраціям щоквартально до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про стан виконання Програми для подальшого її узагальнення та підготовки зведеного щоквартального звіту по Програмі.

4. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подавати Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту узагальнену інформацію про стан виконання Програми.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови В. Мондриївський

Директор Департаменту соціальної політики Ю. Крикунов

Начальник відділу правового забезпечення
Департаменту соціальної політики В. Шута

Погоджено:

Перший заступник голови М. Поворозник

Директор Департаменту
економіки та інвестицій Н. Мельник

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Керівник апарату Д. Загуменний

Постійна комісія Київради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань бюджету
та соціально-економічного розвитку
Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради В. Слончак

Додаток 1
до рішення Київської міської
ради
від_____ № _____

I. ПАСПОРТ

Міська цільова програма «Соціальне партнерство» на 2019 – 2021 роки

1. Ініціатор розроблення програми	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2. Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Протоколи доручень, напрацьовані під час наради з обговорення оперативних питань та питань забезпечення життєдіяльності міста під головуванням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю. від 17 січня 2018 № 9; від 16 травня 2018 № 53
3. Розробник програми	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
4. Співрозробники програми	-
5. Замовник (відповідальний виконавець) програми	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
6. Учасники (співвиконавці) програми	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації
7. Строк виконання програми	2019 - 2021 роки

8. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)		Бюджет міста Києва		
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього:		87 608,1 тис. грн		
		2019 рік	2020 рік	2021 рік
в тому числі за роками :		27 682,0	29 232,2	30 693,9
9.1.	коштів державного бюджету			
9.2.	коштів бюджету м. Києва	87 608,1 тис. грн		
9.3.	коштів інших джерел			

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА «СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО» НА 2019 – 2021 РОКИ

Вирішальна роль громадянського суспільства в утвердженні демократії, прав і свобод людини, принципів соціальної справедливості є загальновизнаною. Протягом останніх років у місті Києві зросла кількість громадських організацій, розширилася сфера їх діяльності й вплив на прийняття рішень на місцевому рівні. Разом з тим, фундаментальною проблемою залишається низька фінансова самодостатність громадських організацій, оскільки вони є неприбутковими. Тому необхідно спрямувати зусилля на впровадження ефективного механізму налагодження комунікацій та створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства, а саме: впровадження соціального партнерства між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями та громадою через громадські організації з питань ґендерної рівності, осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни та праці, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та/або операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, жертв нацистських переслідувань, дітей війни (далі – громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість).

В попередні роки у місті Києві послідовно реалізовувалась політика, направлена на підтримку громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, та організацію проведення в місті Києві загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат. У результаті цього було забезпечено організацію надання фінансової допомоги 168 громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на статутну діяльність, оплату оренди приміщень та комунальних послуг. Завдяки цьому громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, могли користуватися приміщеннями для повсякденної роботи, проведення зборів, заходів та спілкування.

Враховуючи впровадження в Україні європейських практик взаємодії держави та об'єднань громадян, постала необхідність принципово змінювати підходи до організації надання фінансової підтримки в частині впровадження прозорих і об'єктивних критеріїв відбору громадських організацій, переходу від підтримки їх статутної діяльності до залучення до співпраці з міською владою шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

Також не менш важливим напрямом співпраці міської влади з громадськими організаціями залишається проведення на належному організаційному рівні загальноміських соціальних заходів до державних свят та

визначних дат, що дає змогу залучити широке коло громадськості до вшанування захисників України усіх поколінь, увічнення пам'яті жертв війни, а також консолідації суспільства та утвердження ідеалів миру.

Протягом 2016 - 2018 років виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) щороку проводилися загальноміські соціальні заходи до 17 державних свят та визначних дат за участі представників громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість. Зважаючи на те, що особливу актуальність сьогодні набувають питання миротворчої діяльності, національно - патріотичного виховання молоді, збереження спадкоємності поколінь, тільки комплексний підхід виконавчої влади та громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, може дати якісний та позитивний результат.

Також слід зазначити, що завдяки співпраці з міською владою відбувається тісна взаємодія громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, між собою, що сприяє вирішенню важливих проблемних питань життєдіяльності міста.

Для системного розв'язання проблем у сфері забезпечення ґендерної рівності, подальшої мобілізації та координації зусиль органів місцевого самоврядування та громадських організацій, які працюють у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків необхідно зосередити окрему увагу на фінансуванні і підтримці зазначених громадських організацій.

Міська цільова програма «Соціальне партнерство» на 2019 – 2021 роки спрямована на реалізацію Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, а саме - сектору 2.3. «Соціальна підтримка та допомога».

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Мета міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки полягає у забезпеченні конструктивної взаємодії між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями та громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, з вирішення актуальних питань розвитку міста, підтримки громадських ініціатив, підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, сприяння розвитку громадянського суспільства; здійсненні позитивних дій щодо забезпечення ґендерної рівності та участі громадськості в організації та проведенні загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат, соціальних акцій із залученням коштів міського бюджету.

IV. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ ТА ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКІВ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Згідно з міською цільовою програмою "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016

року № 89/89, протягом трьох років надавалась фінансова допомога міським громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість; проводилися загальноміські соціальні заходи до державних свят та визначних дат.

У зв'язку із закінченням терміну дії міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки виникла необхідність організації надання фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, шляхом виконання (реалізації) розроблених ними проектів, спрямованих на забезпечення ґендерної рівності, підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення; фінансового забезпечення проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат.

4.1. Надання фінансової допомоги міським громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість.

Відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», громадські організації - це добровільні об'єднання фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

Робота громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, направлена на захист та задоволення інтересів своїх членів і надання різноманітних послуг незаможним верствам населення міста. При цьому переважна більшість громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, здійснюють свою статутну діяльність в орендованих приміщеннях.

Маючи статус неприбуткових згідно з Податковим кодексом України, громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, не одержують прибутку і в умовах фінансової нестабільності позбавлені можливості сплачувати кошти за оренду приміщень, комунальні послуги, виконувати статутні завдання. Разом з тим, вони є повноцінними партнерами міської влади у вирішенні актуальних питань розвитку міста, про що свідчать запропоновані ними у 2018 році проекти, спрямовані на реабілітацію людей з інвалідністю; соціальну адаптацію учасників антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил, учасників бойових дій та їхніх сімей; проведення заходів, пов'язаних із реабілітацією та соціальним захистом дітей-сиріт, дітей з інвалідністю; соціальну підтримку жінок, які перенесли операцію з приводу раку молочної залози тощо.

Відповідно до Законів України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» необхідно забезпечити:

- попередження та протидію ґендерно-зумовленому та домашньому насильству;

- удосконалення механізму захисту та надання допомоги постраждалим від дискримінації за ознакою статі, особливо групам з підвищеним ризиком вразливості до множинної дискримінації (як приклад: жінки похилого віку,

сільські жінки, жінки з інвалідністю, внутрішньо переміщені особи, ВІЛ позитивні та/або наркозалежні, жінки-представниці національних меншин та інші);

- сприяння підвищенню ґендерної свідомості і ґендерно чутливої моделі поведінки (вільних від стереотипів образів жінок і чоловіків) різних цільових груп через: інформування в місцевих ЗМІ; підвищення важливості ролі жінок у різних сферах життя; популяризацію рівного розподілу сімейних обов'язків та відповідальності між жінками і чоловіками щодо виховання дитини.

Відповідно до статті 3 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 3 Закону України «Про соціальний захист дітей війни», статті 6-5 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», зокрема, органам місцевого самоврядування доручено надавати допомогу і сприяти громадським організаціям людей з інвалідністю в їх діяльності, надавати громадським організаціям ветеранів фінансову підтримку, а також безоплатно будинки, приміщення, обладнання та інше майно, необхідне для виконання їх статутних завдань.

Незважаючи на позитивні тенденції у розвитку громадянського суспільства, потенціал взаємодії міської влади та громадських організацій лише частково використовується у вирішенні нагальних проблем життєдіяльності міста, процесі вироблення та врахування слушних пропозицій та рекомендацій. Тому є актуальним залучати громадські організації до розробки і виконання (реалізації) проектів, спрямованих на підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, що дасть змогу реалізувати їхню можливість повноцінно працювати та отримувати необхідну фінансову підтримку.

Згідно з міською цільовою програмою «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки фінансова підтримка громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, на виконання (реалізацію) розроблених ними проектів, спрямованих на підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, становитиме:

тис.грн.

ТПКВ КМД/ ТКВК БМС	Фінансова підтримка громадських організацій:	2019 рік		2020 рік		2021 рік	
		Кількість організацій	Планові обсяги	Кількість організацій	Планові обсяги	Кількість організацій	Планові обсяги

3192	Громадські організації ветеранів та осіб з інвалідністю	154	15916,3	162	16807,6	168	17648,0
3242	Інші громадські організації, в тому числі:	22	4785,1	22	5053,1	22	5305,8
	Київське міське та районні відділення Товариства Червоного Хреста України	11	1736,3	11	1833,5	11	1925,2
	Київське об'єднання Самаритян України	1	510,0	1	538,6	1	565,5
	Цунтр захисту дітей «Наші діти»	1	1200,0	1	1267,2	1	1330,6
	Благодійна організація «Фонд Асперн»	1	512,7	1	541,4	1	568,5

Відбір громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, для надання фінансової допомоги з бюджету міста Києва, буде здійснюватись на конкурсній основі відповідно до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням КМДА від 11.02.2016 № 89/89 (в редакції рішення КМДА від 19.04.2018 № 495/4559).

4.2. Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат.

Законом України «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» визначено, що однією з основних форм увічнення перемоги та подвигу народу-переможця є відзначення Дня пам'яті та примирення; Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (Дня перемоги); днів вигнання нацистів з України, міста Києва та інших адміністративно-територіальних одиниць. Під час відзначення Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги і Дня захисника України у столиці України, біля пам'ятників та меморіалів, присвячених увічненню перемоги над нацизмом та вшануванню пам'яті жертв Другої світової війни 1939-1945 років, установлюється почесна варта, а також покладаються вінки і квіти.

Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України доручається проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат органу місцевого самоврядування - Київській міській державній адміністрації тощо.

Через особливий статус столиці України місто Київ має проводити загальноміські заходи на високому організаційному рівні шляхом взаємодії з Кабінетом Міністрів України, центральними органами виконавчої влади за участю перших осіб держави.

Законом України «Про столицю України – місто-герой Київ» встановлено, що органи місцевого самоврядування і виконавчої влади у місті Києві забезпечують в межах своїх повноважень, визначених законами України, здійснення містом функцій, в тому числі взаємодію з Президентом України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України при розробленні та здійсненні ними заходів, програм та проектів, що зачіпають інтереси столиці.

Систематично у місті Києві на високому організаційному рівні проводяться загальноміські соціальні заходи до державних свят та визначних дат, зокрема: День вшанування учасників бойових дій на території інших держав; Міжнародний жіночий день; День українського добровольця; Міжнародний день визволення в'язнів фашистських таборів; річниці Чорнобильської катастрофи; увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та подвигу народу-переможця шляхом відзначення Дня пам'яті та примирення та Дня перемоги; День матері; День українських миротворців; День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; День миру; День партизанської слави; Міжнародний день громадян похилого віку та День ветерана; День захисника України; Міжнародний день інвалідів; річниці вигнання нацистів з України та міста Києва; День вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС та інші.

Згідно з міською цільовою програмою «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки фінансування проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат становитиме:

тис.грн.

Код ТПКВ КМД/ ТКВК БМС 3242	Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат	2019		2020		2021	
		Кіль-кість заходів	Планові обсяги	Кіль-кість заходів	Планові обсяги	Кіль-кість заходів	Планові обсяги
		18	6980,6	19	7371,5	20	7740,1

Ресурсне забезпечення міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки:

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2019 рік	2020 рік	2021рік	2019-2021 роки
Обсяг ресурсів, усього, в тому числі:	27 682,0	29 232,2	30 693,9	87 608,1
Бюджет м. Києва	27 682,0	29 232,2	30 693,9	87 608,1

Фінансове забезпечення міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки передбачається здійснити за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки, всього 87 608,1 тис.грн, в тому числі коштів бюджету міста Києва – 87 608,1 тис.грн .

2019 рік	2020 рік	2021 рік
27 682,0	29 232,2	30 693,9

Обсяги фінансування завдань і заходів програми можуть уточнюватися залежно від можливостей фінансування бюджету міста Києва та у зв'язку зі змінами напрямів фінансової підтримки.

V. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ
по міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансу-вання	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі, за роками:	Очікуваний результат			
							Назва показника	2019	2020	2021
I.	Надання, на умовах конкурсного відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на виконання (реалізацію) розроблених ними проектів	Забезпечення партнерської взаємодії комунального та громадського секторів у розвитку соціальної сфери: надання, на умовах відбору, фінансової підтримки громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію проектів соціального захисту ветеранів і осіб з інвалідністю, які потребують соціальної підтримки	2019 -2021	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2019 р. –15916,3 2020 р.- 16807,6 2021 р.- 17648,0	**1. Показник затрат:** Обсяг видатків, тис. грн.	15916,3	16807,6	17648,0
							2. Показник продукту: - кількість громадських організацій, од.	154	162	170
							- кількість проектів, реалізованих громадськими організаціями, од.	154	162	170
							- кількість осіб, яким громадські організації надають послуги в рамках виконання проектів, осіб.	539000	540000	541000
							3. Показник ефективності: Середні витрати на реалізацію одного проекту громадськими організаціями, тис. грн.	103,3	103,7	103,8
							4. Показник якості: Динаміка кількості проектів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем у порівнянні з попереднім роком, %	100	101	102

II	**Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість**									
		1. Популяризація, підтримка та розвиток соціально відповідального підходу у діяльності неприбуткових громадських організацій; надання фінансової підтримки громадськими організаціями з питань забезпечення ґендерної рівності, іншим організаціям на виконання (реалізацію) розроблених ними проектів, спрямованих на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та реагування на факти домашнього насильства та ґендерно-зумовленої дискримінації;	2019 -2021	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2019 р.- 826,1 2020 р.- 872,4 2021 р.- 916,0	Назва показника	2019	2020	2021
							1. Показник затрат: Обсяг видатків, тис.грн.	826,1	872,4	916,0
							2. Показник продукту: - кількість громадських організацій, од.	7	8	9
							- кількість проектів, реалізованих громадськими організаціями, од.	7	8	9
							- кількість осіб, яким громадські організації надають послуги в рамках виконання проектів, осіб	1900	1910	1910
							3. Показник ефективності: Середні витрати на реалізацію одного проекту громадськими організаціями, тис.грн.	118,0	109,0	101,8
							4. Показник якості: Динаміка кількості осіб, яким громадські організації надають послуги в рамках виконання проектів у порівнянні з попереднім роком, %	100	101	102
		2. Надання фінансової підтримки Київському об'єднанню Спілки Самаритян України на виконання (реалізацію) проектів, пов'язаних з наданням соціальних	2019 -2021	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2019 р.-510,0 2020 р.-538,6 2021 р.-565,5	Назва показника	2019	2020	2021
							1. Показник затрат Обсяг видатків, тис.грн.	510,0	538,6	565,5
							2.Показник продукту. Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування,тис.осіб	15	15	15

		послуг окремим верствам населення міста					**3. Показник якості.** Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %.	100	100	100
		3. Надання фінансової підтримки Київській міській та районним організаціям Товариства Червоного Хреста на виконання (реалізацію) проектів медико-соціальної допомоги одиноким громадянам похилого віку та людям з інвалідністю	2019 -2021	Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет м. Києва	2019 р. -1736,3 2020 р.-1833,5 2021 р.-1925,2	Назва показника	2019	2020	2021
							1. Показник затрат обсяг видатків	1736,3	1833,5	1925,2
							2.Показник продукту. Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис.осіб.	40	42	44
							2. Показник якості. Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %.	100	101	102
		4. Надання фінансової підтримки Центру захисту дітей «Наші діти» на оплату оренди землі та комунальних послуг	2019 -2021	Департамент соціальної політики	Бюджет м. Києва	2019 р. -1200,0 2020 р.-1267,2 2021 р.-1330,6	**1. Показник затрат** обсяг видатків	1200,0	1267,2	1330,6
							2.Показник продукту. Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, осіб.	100	101	102
							2. Показник якості. Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %.	100	101	102
		5. Надання фінансової підтримки благодійній організації «Фонд» Асперн» на оплату комунальних послуг та оренду приміщення	2019 -2021	Департамент соціальної політики та Дарницька в місті києві державна адміністрація	Бюджет м. Києва	2019 р.-512,7 2020 р.-541,4 2021 р.-568,5	**1. Показник затрат** обсяг видатків	512,7	541,4	568,5
							2.Показник продукту. Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, осіб.	350	380	400
							2. Показник якості. Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %.	100	100	100
III.	**Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат**									
		Проведення загальноміських	2019 -2021	Департамент соціальної	Бюджет м. Києва	2019 р. – 6980,6 2020 р.-7371,5	Назва показника	2019	2020	2021
							1.Показник затрат	6980,6	7371,5	7740,1

		соціальних заходів та інших свят і визначних дат.		політики та районні в місті Києві державні адміністрації. Київський міський Палац ветеранів		2021 р.- 7740,1	Обсяг видатків, тис.грн. **2.Показники продукту.** Кількість заходів, од. Кількість осіб, охоплених заходами, тис.осіб. **2. Показник ефективності:** Середні видатки на проведення одного заходу, тис.грн. **3. Показник якості.** Динаміка кількості осіб, охоплених заходом, %.	 18 28,0 387,8 100	 19 28,5 387,9 100	 20 29,0 387,0 101

	2019 рік	2020 рік	2021 рік	*Бюджет м. Києва (тис.грн.)*
- Бюджет м. Києва	27 682,0	29 232,2	30693,9	2019 р. – 27 682,0 2020 р. -29 232,2 2021 р.- 30 693,9 **Разом – 87 608,1**

VI. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ «СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО НА 2019-2021 РОКИ

Координацію виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, який координує дії виконавців міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки, визначає порядок взаємного інформування і звітування (із зазначенням конкретних строків) та організовує інформування громадськості про хід її виконання. Вищезазначені функції, покладені на заступника голови Київської міської державної адміністрації, виконуються ним з обов'язковим залученням постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів співвиконавцями, зазначеними у цій міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки, серед яких: Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації.

Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки здійснює замовник (відповідальний виконавець), а за цільовим та ефективним використанням коштів - головні розпорядники, які несуть відповідальність за їх цільове та ефективне використання.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує регулярний моніторинг виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки та підготовку звітної і аналітичної інформації.

Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки та за цільовим і ефективним використанням коштів здійснює постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту із залученням громадськості (у тому числі уповноважених представників Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

Визначаються такі етапи здійснення контролю:

- щорічно, до затвердження бюджету наступного року, але не пізніше 01 грудня поточного року, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує із постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту попередній розрахунок коштів, необхідних на реалізацію заходів, передбачених Програмою на наступний рік;

- Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально до 01 числа

другого місяця, що настає за звітним періодом, подає постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звіт про виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки та оприлюднює його на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

За ініціативою Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), замовника, постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту або головного розпорядника коштів міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки, розгляд проміжного звіту про хід виконання Програми, ефективність реалізації її завдань і заходів та досягнення проміжних цілей може розглядатися на пленарному засіданні Київської міської ради та на засіданнях постійних комісій Київської міської ради.

Після закінчення встановленого строку виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки відповідальний виконавець складає остаточний звіт про результати її виконання та подає його на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, а також на пленарне засідання Київської міської ради разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку на її виконання.

Річний звіт про виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки може бути перевірений шляхом проведення незалежного зовнішнього аудиту, що проводиться за ініціативою постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту або на підставі рішення Київської міської ради.

Остаточний звіт про виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки перевіряється шляхом проведення незалежного зовнішнього аудиту і розглядається на пленарному засіданні Київської міської ради.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 -2021 роки

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою вирішення питань фінансової підтримки громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, проведення загальноміських соціальних заходів з нагоди державних свят і визначних дат

2.Мета і шляхи її досягнення

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» підготовлено з метою реалізації державної політики впровадження ефективного механізму налагодження комунікацій та створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства, поширення і розвитку соціального партнерства між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та громадою через громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» розроблено відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 6^5 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальний захист дітей війни», «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», постанов Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами

інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», від 14.02.2018 № 156 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів», від 14.03.2018 № 183 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансової підтримки громадських об'єднань інвалідів».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення здійснюватиметься за рахунок коштів, передбачених в бюджеті міста Києва на відповідний рік.

Ресурсне забезпечення міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки:

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2019 рік	2020 рік	2021рік	2019-2021 роки
Обсяг ресурсів, усього, в тому числі:	27 309,8	28 675,3	30 109,1	86 094,2
Бюджет м. Києва	27 309,8	28 675,3	30 109,1	86 094,2

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно - територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки» було обговорено Громадською радою при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Згідно з протоколом засідання № 6 від 21 вересня 2018 року вирішено підтримати представлений проект міської цільової програми «Соціальне партнерство».

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва» забезпечить ефективний та раціональний розподіл видатків міського бюджету для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, та сприятиме залученню їх до виконання (реалізації) проектів, спрямованих на підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, розв'язання актуальних питань розвитку міста, сприяння розвитку громадянського суспільства, а також сприятиме проведенню на високому організаційному рівні загальноміських соціальних заходів з нагоди державних свят і визначних дат.

На засіданнях постійних комісій Київської міської ради та на пленарних засіданнях Київської міської ради проект рішення буде представляти директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Юрій Володимирович.

Директор Департаменту соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Юрій КРИКУНОВ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

17.12.18 № 08/280-2063

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Директорові Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Крикунову Ю.В.

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 08.12.2018 (протокол засідання № 42/151) розглянуто проект рішення «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки» (від 06.12.2018 № 08/231-4266/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання для врахування у роботі.

Витяг з протоколу № 42/151
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 08.12.2018

від 08.12.2018
Місце проведення: Київська міська рада, м.Київ, вул. Хрещатик, 36
10 поверх, каб. 1017
14.00
Склад комісії – 20 депутатів Київської міської ради.
Присутні – **15** депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Странніков А.М.	-	голова постійної комісії, головуючий;
Маляревич О.В.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань інвестиційної діяльності);
Кузик П.М.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань бюджетної політики);
Костенко Л.В.	-	заступник голови комісії;
Ясинський Г.І.	-	секретар постійної комісії;
Гончаров В.В.	-	член постійної комісії;
Никорак І.П.	-	член постійної комісії;
Дрепін А.В.	-	член постійної комісії;
Веремеєнко О.Л.	-	член постійної комісії;
Левін В.І.	-	член постійної комісії;
Терентьєв М.О.	-	член постійної комісії;
Чернецький О.С.	-	член постійної комісії;
Павлик В.А.	-	член постійної комісії;
	-	член постійної комісії;
Сулига Ю.А.	-	член постійної комісії.
Ярошенко Р.В.	-	член постійної комісії.

Відсутні - **5** депутатів Київської міської ради: Горбунов Я.В., Руденко О.П., Товмасян В.Р., Шлапак А.В., Яловий В.Б.

Розгляд питання:

9. Про проект рішення «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки» (від 06.12.2018 № 08/231-4266/ПР).

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки» (від 06.12.2018 № 08/231-4266/ПР).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 13, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 2.

Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Вик. Пилипей В.В.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

17.12.18 № 08/280-2063

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Директорові Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Крикунову Ю.В.

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 08.12.2018 (протокол засідання № 42/151) розглянуто проект рішення «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки» (від 06.12.2018 № 08/231-4266/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання для врахування у роботі.

Витяг з протоколу № 42/151
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 08.12.2018

від 08.12.2018
Місце проведення: Київська міська рада, м.Київ, вул. Хрещатик, 36
10 поверх, каб. 1017
14.00
Склад комісії – 20 депутатів Київської міської ради.
Присутні – **15** депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Странніков А.М.	-	голова постійної комісії, головуючий;
Маляревич О.В.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань інвестиційної діяльності);
Кузик П.М.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань бюджетної політики);
Костенко Л.В.	-	заступник голови комісії;
Ясинський Г.І.	-	секретар постійної комісії;
Гончаров В.В.	-	член постійної комісії;
Никорак І.П.	-	член постійної комісії;
Дрепін А.В.	-	член постійної комісії;
Веремеєнко О.Л.	-	член постійної комісії;
Левін В.І.	-	член постійної комісії;
Терентьєв М.О.	-	член постійної комісії;
Чернецький О.С.	-	член постійної комісії;
Павлик В.А.	-	член постійної комісії;
	-	член постійної комісії;
Сулига Ю.А.	-	член постійної комісії.
Ярошенко Р.В.	-	член постійної комісії.

Відсутні - 5 депутатів Київської міської ради: Горбунов Я.В., Руденко О.П., Товмасян В.Р., Шлапак А.В., Яловий В.Б.

Розгляд питання:

9. Про проект рішення «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки» (від 06.12.2018 № 08/231-4266/ПР).

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки» (від 06.12.2018 № 08/231-4266/ПР).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 13, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 2.

Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Вик. Надточій В.В.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 06.12.2018 №08/231- 4266/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"06" грудня 2018 року
№ 08/231 – 4266/ПР

08/231-4266/ПР
06.12.2018

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202-76-90, 202-71-17, факс 202-76-41, Call-центр (044) 15-51
E:mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527

05.12.2018 № 009-266р

на №_____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810 інформую, що відповідальними за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є Крикунов Юрій Володимирович – директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 408-74-54.

Додатки:
1. Проект рішення на ___ арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на ___ арк. в 1 прим.;
3. Електронна версія зазначеного.

071624

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Юрій Крикунов 408 74 54

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«13» грудня 2018 р. № 08/279/08/018-1074

Київська міська рада
14.12.2018 № 08/23795

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
ГЕЛЕБЮ О.І.

Директору Департаменту соціальної політики виконавчого орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
КРИКУНОВУ Ю.В.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

До мене як до депутата Київської міської ради звернулись представники громадськості міста Києва, активісти, учасники АТО та волонтери з пропозиціями щодо внесення змін до проекту міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 р.р.

Зважаючи на те, що 2018 році завершується міська цільова програма «Соціальне партнерство на 2015-2018 р.р.», тому сьогодні значної уваги потребує питання розробки нової програми.

Протягом 2016-2018 р.р. була здійснена колосальна робота, яка була проведена громадськими активістами Києва, структурними підрозділами КМДА та районних в місті Києві державних адміністрацій, щодо оцінки ефективності видатків та результатів міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2015-2018 р.р.

На думку активістів, патерналістська система, яка існує до цього часу в міській цільовій програмі «Соціальне партнерство», призводила до зловживань і неефективного використання бюджетних коштів громади м. Києва. Також це спричиняло поступову деградацію самого ветеранського руху та призводила до імітації діяльності цими громадськими організаціями. Зокрема сама система надання коштів, звітності та показників ефективності програми не відображає дійсності та змушує громадські організації ветеранів надавати неправдиву інформацію щодо використання бюджетних коштів.

Для забезпечення ефективної системи партнерства міста і громадських організацій необхідно розбудовувати абсолютно нову систему, яка буде вигідна як для міста Києва так і для громадських організацій соціального спрямування. Вважаю, що саме **залучення громадських організацій для реалізації цільових соціальних проектів виключно на конкурсній основі** дозволить вирішувати нагальні проблеми серед цільових груп киян достатньо швидко та економно для міської казни. В той же час громадські організації зможуть реалізувати свій потенціал та надати практичну підтримку цільовим групам населення з якими вони працюють.

Пропозиції які подані громадськими активістами базуються на кращих практиках, які вже впроваджені як на центральному та регіональному рівні та дозволять розбудувати повноцінну систему соціального партнерства в місті Києві, тому прошу взяти до уваги та сприяти врахуванню всіх недоліків, які були проаналізовані та виявлені громадськими активістами у нині діючій програмі та впровадження кращих практик, що існують в інших областях України при прийнятті міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 р.р.

Прошу:

1. Внести зміни до проекту рішення Київської міської ради щодо міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019–2021 р.р. врахувавши пропозиції, що додаються.

Вважаю, що надані пропозиції дозволять максимально ефективно використовувати бюджетні кошти в межах міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 р. на цілі, пов'язані із безпосередньою допомогою ветеранам війни через залучення громадських організацій соціального спрямування.

Додатки:

1. Пропозиції щодо Конкурсу проектів громадських організацій соціального спрямування міста Києва «Соціальне партнерство на 2019-2021 роки» та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва
2. Проект Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Депутат **Васильчук В.В.**

Додаток 1

Пропозиції
щодо Конкурсу проектів громадських організацій

соціального спрямування міста Києва
«Соціальне партнерство на 2019-2021 роки»
та
Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

При прийнятті нової міської цільової програми **«Соціальне партнерство на 2019-2021 роки»** та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва **просимо врахувати виявлені в попередні роки недоліки та врахувати кращі практики, які існують в Україні.**

1. У проекті паспорту міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки в розділі *«V. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ по міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2019 - 2021 роки»*:
   - в частині *«Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)»* «*I.*» викласти в наступній редакції *«надання інститутам громадянського суспільства, діяльність яких має соціальну спрямованість, фінансової підтримки на реалізацію проектів за результатами конкурсного відбору»*;
   - В частині *«Заходи програми»* викласти в наступній редакції *«1. Надання громадським організаціям інвалідів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи фінансової підтримки, на реалізацію на реалізацію проектів за результатами конкурсного відбору»;*
   - В частині *«Заходи програми»* викласти в наступній редакції *«2. Надання громадським організаціям ветеранів фінансової підтримки, на реалізацію на реалізацію проектів за результатами конкурсного відбору»*;
   - В частині *«Заходи програми»* викласти в наступній редакції *«3. Надання громадськими організаціями жінок, іншим громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, фінансової підтримки на реалізацію проектів за результатами конкурсного відбору»*.
2. Враховуючи перехід до підтримки проектів розроблених громадськими організаціями соціального спрямування, а не утримання самих організацій рекомендуємо в паспорті програми вказувати заплановану кількість підтриманих соціальних проектів, що більш коректо ніж кількість профінансованих громадських організацій, які можуть подавати і кілька проектів на конкурс. Визначення кількості підтриманих проектів визначається встановленням граничної суми фінансування одного проекту. Якщо на 2019 рік заплановано **24,9 млн грн.**, то при встановлені граничної суми у 100 тис. грн на 1 проект може бути підтримано **249 проектів**, якщо **200 тис. грн** на 1 проект, тоді може підтримано **124 проекти**.
3. Розрахунок результатів від виконання програми сумнівні для розрахунку ефекту від програми та можливості реально оцінити її ефективність. Так, якщо взяти розділ надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів, то за показниками продукту буде фінансуватись лише 1 проект від 1 громадської організації. Конкурсний порядок дозволяє подавати декілька проектів від однієї ГО, а фінансування надається відповідно до рейтингу проектів. Розрахунок кількості осіб яким громадські організації надають послуги (**861,5 тис. осіб у 2019**

р.) та кількість заходів в рамках реалізації проектів **(808 заходів у 2019 р.) не відповідають дійсності і не можливі у досягненні, що змушуватиме громадські організації у звітності завищувати кількість осіб та проведених заходів і не буде відображати реальної картини.** До прикладу в місті Києві менше **50 тис. осіб** підпадають під визначення ветеранів згідно ЗУ «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», а показниками програми розраховано охопити всіх людей похилого віку Києва, що не можливо при таких обмежених ресурсах. Показники ефективності розраховані від затрат на один захід в рамках проекту (10,5 тис. грн. у 2019 році), а показники якості від затрат на один проект (100 тис. грн у 2019 р). **Подібний підхід до оцінки якості та ефективності соціальних проектів сумнівний та не дозволяє аналізувати результат від реалізації проектів. Рекомендуємо використовувати оцінку ефективності релевантну для соціальних проектів.**

4. Проект Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки рекомендуємо взяти за основу **Типовий порядок розроблений на основі кращих українських практик партнерства держави/органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства профільними експертами та узгоджений з Мінсоцполітики. (Додаток 2)**.
5. Обов'язковою частиною залучення громадських організацій для реалізації цільових проектів є проведення навчання для представників організацій щодо підготовки проектів та їх реалізації та навчання представників КМДА відповідальних за адміністрування конкурсного відбору, моніторингу та опрацювання звітності. Зі своєї сторони ми готові забезпечити проведення навчальних семінарів для представників громадських організацій готових брати участь у конкурі та співробітників відповідальних за адміністрування конкурсу.

Проект що наданий Департаментом Соціальної політики КМДА **не відповідає загальноприйнятим кращим практикам в Україні та містить значні ризики нівелювання конкурсного підходу та неефективного використання коштів київської громади**
https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://dsp.kievcity.gov.ua/files/2018/9/24/poryadok_vidboru19.doc.

6. Відзначення свят. Коректне визначення, в Україні не існує «Дня перемоги» є «День перемоги над нацизмом у ІІ Світовій війні». Використовувати при відзначені важливих державних свят, підходи, що відповідають викликам часу умовам неоголошеної війни та національним традиціям без використання «радянських» традицій.

Додаток 2

ПОРЯДОК
використання коштів з бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів бюджету міста Києва, передбачених в міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки Програмі (Далі – бюджетні кошти) для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості діяльність на реалізацію проектів.

2. Бюджетні кошти на фінансову підтримку інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, надаються виключно на конкурсній основі.

3. Процедура організації та проведення конкурсу з визначення проектів, заходів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості, для реалізації яких надається фінансова підтримка (далі – Конкурс) за рахунок бюджетних коштів, визначається постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 (зі змінами) «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка».

4. Одержувачами бюджетних коштів є інститути громадянського суспільства соціальної спрямованості, які визначені в міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2018-2019 роки, та здійснюють свою діяльність на території міста Києва або району (районів) міста Києва (далі - ІГС).

5. Головним розпорядником бюджетних коштів та організатором конкурсну є Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Організатор конкурсу).

6. Метою проведення конкурсу є розвиток партнерства з ІГС та залучення їх до розв'язання соціальних проблем цільових груп населення міста Києва та районів міста Києва відповідно до визначених пріоритетних напрямків.

7. Організатор конкурсу щорічно визначає пріоритетні напрямки на вирішення яких повинні спрямовуватись проекти, розроблені ІГС та погоджує з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

До пріоритетних напрямків можуть бути віднесені цілі та завдання:

визначені як пріоритетні у нормативних актах якими керується Організатор конкурсу, зокрема Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

визначені Організатором конкурсу на основі соціологічних та статистичних досліджень, експертних та аналітичних матеріалів, соціального моніторингу середовища цільової аудиторії;

визначені на основі збору пропозицій громадськості та представників цільової аудиторії, їх громадському обговоренню та підготовці аналітичного звіту за підсумками;

які не були розв'язані або розв'язані неефективно за попередній період та залишаються актуальними;

які потенційно можуть бути розв'язані або вже розв'язуються за участі ІГС.

8. Цільова група населення видів діяльності (ветерани війни, особи з інвалідністю і т.д.) визначається відповідно до пріоритетних напрямків.

9. Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів одного проекту, що подаються для участі у конкурсі становить 200 тис. грн. Встановлюється граничний осяг фінансування по кожному пріоритетному напрямку. У разі якщо сума фінансування за пріоритетним напрямком менша ніж суми кошторисів проектів-переможців конкурсного відбору кошти розподіляються на інші пріоритетні напрямки.

10. Бюджетні кошти, надані ІГС, спрямовуються на:

1) реалізацію програм (проектів, заходів) ІГС за результатами конкурсу, а саме:

відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, формуванням соборності та державності, проголошенням Незалежності України, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України,

заходів з реалізації положень Конвенції про права осіб з інвалідністю з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю, Дня пам'яті Чорнобильської трагедії та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

проведення спортивно-реабілітаційних та фізкультурно-оздоровчих заходів за умови участі в них переважної кількості представників цільової групи населення;

проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань за круглим столом та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики проекту;

проведення заходів із залучення ветеранів до військово-патріотичного виховання;

розроблення та виготовлення періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту, реабілітації, соціалізації, адаптації, працевлаштування цільової групи населення без права їх подальшого використання в комерційних цілях;

Проекти можуть включати вищевказані види діяльності, але не обмежуватись їх переліком.

2) адміністративні витрати ІГС під час реалізації проектів, а саме:

оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадських об'єднань;

оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання;

оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не двох трьох штатних працівників безпосередньо задіяних в реалізації проекту у розмірі не більше середньої заробітної плати по місту Києву за минулий рік;

придбання канцелярських товарів;

послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки;

послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку.

Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію проекту на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки.

11. За рахунок бюджетних коштів, що спрямовуються за напрямами, передбаченими підпунктом 1 пункту 10 цього Порядку, можуть здійснюватися:

видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації проекту на підставі цивільно-правових договорів.

Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не повинні перевищувати 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації проекту;

оренда приміщень, території, споруди;

художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту;

оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів);

оренда обладнання, оргтехніки;

оплата поштових витрат та послуг зв'язку;

оплата поліграфічних та інформаційних послуг;

придбання канцелярських та господарчих товарів, необхідних для реалізації проекту;

відшкодування особам (які залучені до проведення або участі у проекті), та штатним працівникам ІГС (які залучені до виконання проекту витрат на проїзд, харчування та оплату вартості проживання в межах норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів";

одноразове навчання працівника ІГС, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою;

витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, яку визначено переможцем конкурсу.

12. Забороняється спрямування бюджетних коштів на:

Реалізацію проектів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів, застосування подвійного фінансування одного і того ж напряму з різних джерел;

Реалізацію проектів, які фінансуються за іншими бюджетними програмами;

оплату посередницьких послуг;

придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів тощо;

Реалізацію проектів, метою яких є отримання прибутку;

надання (виплату) цільовим групам населення призів (якщо їх вартість перевищує 10 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня відповідного року), матеріальних допомог, грантів, тощо;

Оплату фуршетів та банкетів;

Здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

13. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку.

14. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в органах Державної казначейської служби України в установленому законодавством порядку.

16.Організатор конкурсу забезпечує прозорість та відкритість проведення конкурсного відору, а саме:

- на офіційному сайті Організатор конкурсу публікуються дати проведення етапів конкурсу, висвітлюються анонси заходів та етапи реалізації проектів.

- забезпечує проведення прямої відео трансляції засідань конкурсної комісії або відеозапис з подальшою публікацією на офіційному сайті протягом 3 робочих днів.

16. Після укладення договору про реалізацію проекту з ІГС, яких визнано переможцями конкурсу, Організатор конкурсу на наступний робочий день розміщує на своєму офіційному веб-сайті анонси та плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією відповідних проектів.

17. ІГС, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувався захід, подають Організатору конкурсу звіт про реалізацію проекту та обсяг використаних бюджетних коштів за формою згідно додатків (Додаток 7, 8).

18. Організатор конкурсу проводить постійний моніторинг реалізації всіх проектів ІГС, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, шляхом відвідування представниками Організатору конкурсу проектів, заходів, аналізу звітів ІГС тощо.

Порядок проведення моніторингу реалізації проектів, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, та залучення до нього представників ІГС затверджується Організатором конкурсу (Додаток 6).

Результати моніторингу щомісяця до 10 числа оприлюднюються на сайті Організатора конкурсу.

19. Форми документів:

Додаток 1. Оголошення про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка;

Додаток 2. Форма заяви на участь у конкурсі з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка;

Додаток 3. Форма опису проекту та кошторису витрат, необхідних для його реалізації;

Додаток 4. Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства;

Додаток 5. Форма договору про надання фінансової підтримки;

Додаток 6. Проведення моніторингу та форма моніторингового звіту;

Додаток 7. Підсумковий звіт про виконання договору з реалізації проекту та обсяг використаних бюджетних коштів;

Додаток 8. Форма фінансового звіту про реалізацію проекту;

Додаток 9. Підсумковий висновок щодо реалізації проекту, розробленого інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 20__ році.

20. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Додаток 1. Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

Оголошення про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка у _____ році

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошує конкурс з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких у _____ році надаватиметься фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Конкурс проводиться в рамках виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від _____ 201_ року № _____.

Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049, Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів та наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від _____ року № _____ «Про організацію та проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка у _____ році».

Мета конкурсу – розвиток партнерства з громадськими організаціями соціального спрямування та залучення їх до розв'язання соціальних проблем цільових груп населення міста Києва відповідно до визначених пріоритетних напрямків.

Конкурсні пропозиції, які подаються на конкурс, мають бути спрямовані на вирішення таких пріоритетних завдань:

_____

_____

Рівень реалізації проектів має відповідати загальноміському (районному) рівню.

Проекти для участі у конкурсі можуть подавати інституту громадянського суспільства, які:

- Є юридичними особами, зареєстровані в установленому порядку
- Зареєстровані не пізніше ніж за 6 місяців до оголошення конкурсу.
- Відповідають типам організацій визначеним у міській цільовій програмі «Соціальне партнерство» на 2018-2019 роки, а саме_____.

Проекти можуть включати такі види діяльності:

_____

_____

_____

У рамках проведення конкурсу не можуть бути підтримані проекти, які:

- спрямовані на отримання прибутку;
- спрямовані на підтримку політичної або релігійної діяльності;
- не передбачають загальноміського (районного) рівня реалізації.

Надання фінансової підтримки здійснюється в межах асигнувань, передбачених в бюджеті міста Києва на _____ рік.

Загальний фонд бюджетних коштів конкурсу проектів, становить_____ грн. із них на відповідні пріоритетні напрямки:

_____ _____ грн.

_____ _____ грн.

Граничний осяг фінансування за рахунок бюджетних коштів одного проекту становить не більше 100 тис. грн грн.

За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 85% вартості проекту. Решта 15 % необхідного обсягу фінансування проекту, мають бути забезпечені інститутами громадянського суспільства у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Для участі в конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1;
- опис та кошторис витрат, необхідних для реалізації проекту за рахунок бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2;
- листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до реалізації проекту;
- інформацію про діяльність учасника конкурсу, зокрема про досвід реалізації проектів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних

коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення за формою згідно з додатком 3.

- Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи інституту громадянського суспільства (на підписання, подання чи захист конкурсної пропозиції – у разі підписання чи захисту конкурсної пропозиції не керівником інституту громадянського суспільства)

Конкурсна пропозиція складається українською мовою.

Проекти, що подаються для участі у конкурсі повинні бути розраховані не більше ніж на один бюджетний рік.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Конкурсні пропозиції подаються у друкованій **та** електронній формі.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути подані в папці, прошнуровані та пронумеровані, укомплектовані відповідно до зазначеного вище переліку документів. Електронні копії документів, що складають конкурсну пропозицію, подаються у форматі PDF та Microsoft Word (Microsoft Excel) на електронних носіях інформації разом із друкованим варіантом конкурсної пропозиції.

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

Інститут громадянського суспільства може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції приймаються з _____ по _____ _____ року включно, щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, за адресою:

_____.

Консультації та додаткова інформація за телефоном _____ або на сайті _____ .

Строки проведення конкурсу з _____ по _____ _____ року.

До участі у конкурсі не допускаються інститути громадянського суспільства у разі, коли:

- інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у відкритих державних реєстрах;
- інститут громадянського суспільства не є юридичною особою, зареєстрованою в установленому порядку, або було зареєстроване пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу;
- інститут громадянського суспільства відмовився від участі в конкурсі шляхом надсилання офіційного листа;
- інститут громадянського суспільства перебуває у стадії припинення;
- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;
- установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства у попередніх двох бюджетних періодах.

Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій інститутами громадянського суспільства відповідно до Порядку проведення конкурсу.

Додаток 2. Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів.

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з визначення проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа організатора конкурсу)

1.	Найменування інституту громадянського суспільства відповідно до статуту та його статус	
2.	Назва проекту	
3.	Пріоритетний напрямок, на розв'язання якого спрямовано проект *(словами, зазначити тільки один)*	
4.	Загальна сума кошторису з урахуванням співфінансування	
4.1.	за рахунок бюджетних коштів	
4.2.	кошти співфінансування *(не менше 15%)*	
5.	Строк реалізації проекту	
7.	Прізвище та ім'я керівника організації, місцезнаходження організації, телефон, e-mail	
8.	Прізвище, ім'я та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	

(заповнює учасник конкурсу)

Цією заявою підтверджую про _____ факту порушення
(відсутність / наявність)
Інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів

_____

_____

_____

(заповнює учасник конкурсу у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства - вказується яке саме порушення вчинено та які заходи впливу були застосовані, зокрема попередження чи інші)

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

(посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи)	(підпис)	(ПІБ)

"___" _____ 20___ р.

Додаток 3. Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

ОПИС
проекту та кошторису витрат, необхідних для його реалізації

_____

(найменування проекту із реченням, що відображає суть проекту, до 10 слів)

_____

(найменування інституту громадянського суспільства відповідно до статуту)

1. Анотація проекту: _____

_____

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

В анотації проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою: хто реалізуватиме проект, в чому полягає його актуальність, які заходи будуть здійснені в рамках проекту, очікуваний результат, тривалість та бюджет.

2. Детальний опис проекту

2.1. Соціальна проблема та пріоритетне завдання, для вирішення яких спрямовано проект. *Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачаються проектом, його мета?*

2.2. Інформація про цільову аудиторію

на які цільові групи населення та організації поширюватиметься проектна діяльність. Коротко описати цільові групи (соціальні, вікові та географічні дані), а також зазначити кількісні показники – скільки представників цільової аудиторії буде охоплено проектом; скільки людей отримають користь від реалізації проекту, яким чином здійснюватиметься відбір/залучення учасників проекту.

2.3. Мета та завдання

Чітко сформулювати мету, яку ставить перед собою організація для вирішення обраної проблеми; завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети)

2.2. План реалізації проекту:

Потрібно детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації проекту).
План може бути представлений у вигляді таблиці:

Етапи реалізації проекту	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)

2.3. Відповідальні виконавці проекту:

Прізвище, ім'я, по батькові	
Обов'язки у межах проекту	
Освіта, спеціалізація (у т.ч. додаткові курси підвищення кваліфікації, тренінги, семінари)	

Досвід роботи (*Необхідно відобразити той досвід, який відповідає напрямкам проекту*	

2.4. Залучені до реалізації проекту організації (якщо такі є) та розподіл обов'язків між ними

№ з/п	Назва організації партнера	Контактна особа (П.І.Б., посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах проекту	Примітка

2.5. Шляхи інформування громадськості про хід реалізації проекту

Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела отримання інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ, органів влади, партнерів та інших аудиторій до реалізації проекту.

2.6. Очікуваний результат та конкретні результативні показники:

Описати кількісні та якісні результати проекту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення

2.7. Перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

2.8. Яку частину коштів і з яких джерел очікується залучити для реалізації проекту?

3. Кошторис витрат на фінансову підтримку у сумі _____гривень, додається.

(додається за формою згідно додатку на окремому аркуші(ах)

4. Обґрунтування кількості послуг та товарів

в тому числі й тих, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання

_____

(по кожній статті кошторису витрат з нового рядка)

5. Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази

_____

(інформація вказується у кількісних показниках)

Примітки:

1. Інститут громадянського суспільства може додатково подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект.

(посада керівника інституту громадянського суспільства або уповноваженої особи)	(підпис)	(ПІБ)

"___" _____ 20___ р.

КОШТОРИС ВИТРАТ

на фінансову підтримку інституту громадянського суспільства для реалізації проектів

_____

(назва інституту громадянського суспільства)

_____

(назва проекту)

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн	Загальна сума коштів, грн
1	2	3	4	5	6	7	8
РАЗОМ витрат за кошторисом							**0**
1	**Витрати на реалізацію проекту**						
1	Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), , які залучаються до підготовки, реалізації проекту на підставі цивільно-правових договорів (не більше 20 % загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації проекту)	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину, грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						
2	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (назва, м²))	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
3	Художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту	Кількість одиниць	Кількість годин (днів)	Вартість за годину (день), грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
4	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн	х	х	х
	…						**0**
	Всього за статтею						**0**
5	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн	х	х	х

	…						0
	Всього за статтею						0
6	Послуги зв'язку та поштові витрати (перелік)	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
7	Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
8	Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
9	Оплата проїзду представникам цільової групі населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
10	Оплата харчування представникам цільової групі населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
11	Оплата вартості проживання представникам цільової групі населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день (раз), грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
12	Одноразове навчання працівника інституту громадянського суспільства, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0

13	Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
2	**адміністративні витрати інституту громадянського суспільства під час реалізації проекту** *(на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки)*					0	0
1	Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень інституту громадянського суспільства	Кількість одиниць	Кількість м²	Вартість оренди за м², грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
2	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс., кВт/міс., м³/міс.)	Кількість місяців	Тариф, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
3	оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників безпосередньо задіяних в реалізації проекту у розмірі не більше середньої заробітної плати по _____ області за минулий рік	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
4	Нарахування	Сума	х	Відсоток	х	х	х
	Всього за статтею						0
5	Придбання канцелярських товарів	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
6	Оплата послуг зв'язку та обслуговування оргтехніки	Кількість одиниць (хв., шт.)		Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0
7	Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку	Кількість наданих послуг		Вартість за надану послугу, грн	х	х	х
	…						0
	Всього за статтею						0

* Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію проекту на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки

Керівник або уповноважена особа громадського об'єднання

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Додаток 4.
До Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості на реалізацію проектів

Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства

1. Назва інституту громадянського суспільства та його організаційно-правова форма:

2. Дата створення інституту громадянського суспільства:

3. Код за ЄДРПОУ:

4. Банківські реквізити:

5. Мета та основні напрями діяльності інституту громадянського суспільства відповідно до статуту:

6. Досвід діяльності інституту громадянського суспільства з тематики проекту та результати такої діяльності (до трьох абзаців):

7. Інформація про досвід реалізації проектів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування:

№ з/п	*Назва проекту*	*Сума фінансової підтримки, грн.*	*Джерела фінансування*	*Строки виконання проекту*	*Короткий опис (3-4 речення) проекту*

8. Джерела фінансування інституту громадянського суспільства:

9. Матеріально-технічна база інституту громадянського суспільства (наявність власного офісу та оргтехніки, інші ресурси):

10. Кадрове забезпечення:

Прізвище, ім'я, по-батькові	*Посада та основні обов'язки в інституті громадянського суспільства*	*Кваліфікація (освіта)*	*Досвід виконання проектів*

Керівник інституту громадянського суспільства _____ _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

М.П.

Додаток 5. Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

Проект

Договір № _____
про надання фінансової підтримки

місто Київ «____» _____ 20__ р.

Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі _____, який діє на підставі Положення про Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого _____, з однієї сторони (далі – **Сторона-1**) та _____ «_____», що є неприбутковою організацією, в особі _____, який/яка діє на підставі Статуту, зареєстрованого _____ (свідоцтво або виписки № _____ від _____ (для організацій, що створені до 07.05.2011)), далі – **Сторона-2**, з іншої сторони, а разом іменовані **Сторонами** уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Сторона-1 на підставі наказу _____ від _____ № _____ забезпечує надання фінансової підтримки із бюджету міста Києва () на реалізацію Стороною-2 проекту «_____» (далі – **Проект**), а Сторона-2 зобов'язується забезпечити реалізацію Проекту та здійснити співфінансування такого Проекту.

1.2. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона-2 здійснює реалізацію Проекту у відповідності до Кошторису витрат (додаток №____ до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору та конкурсної пропозиції і рішення Конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 20___ році (далі – **Конкурсна комісія**) від _____ № _____, (додаток №____ до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Витрати на реалізацію Проекту

2.1 У відповідності до наказу _____ від _____ № _____та цього Договору Сторона-1 забезпечує надання фінансової підтримки із бюджету міста Києва за КПКВК _____, за КЕКВ _____ у сумі _____ (_____) грн Стороні-2 на її реєстраційний рахунок, відкритий в _____ Казначейства, для реалізації Стороною-2 Проекту, у тому числі на адміністративні витрати у сумі _____ (_____) гривень.

2.2. Загальна сума Договору складає _____ грн (прописом).

2.2.1. Фінансування Проекту із бюджету міста Києва за КПКВК _____ _____ грн (прописом)

2.2.2. Співфінансування Проекту Стороною-2 складає у сумі _____ (_____) гривень. Співфінансування може здійснюватися як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

3. Права та зобов'язання Сторін

3.1. *Сторона-1 зобов'язується:*

3.1.1. Надати фінансову підтримку Стороні-2.

3.1.4. Розміщувати на власному офіційному веб-сайті розроблені Стороною-2 плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією Проекту.

3.2. *Сторона-1 має право:*

3.2.1. Брати участь у заходах, що спрямовані на реалізацію Проекту. Залучати до участі у

заходах, що спрямовані на реалізацію Проекту, та залучати до проведення постійного моніторингу реалізації Проекту, членів конкурсної комісії, інші громадські організації.
Здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів на будь-якій стадії реалізації проекту, а також після його завершення.
3.2.2. Не виділяти решти бюджетних коштів, передбачених п. 2.2.1.1. цього Договору, у разі порушень Стороною-2 зобов'язань за цим Договором, або зменшити обсяг решти асигнувань на суму витрат, документи щодо підтвердження якої не відповідають вимогам до подання фінансових звітів, встановлених Стороною-1.
3.2.3. У разі прийняття Конкурсною комісією рішення про невиконання (нереалізацію) Стороною-2 Проекту, прийняти рішення про повернення Стороною-2 бюджетних коштів за цим Договором, яке Стороною-1 надсилається протягом трьох робочих днів з моменту прийняття.
3.2.4. Встановлювати строки подання Стороною-2 оперативної інформації, фінансової та бюджетної звітності за цим Договором.
3.2.5. Інші права, що випливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.
3.3. *Сторона-2 зобов'язується.*
3.3.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором у строк до _____ 20___ року та реалізувати Проект відповідно до опису та плану виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі.
3.3.2. Забезпечити співфінансування Проекту в розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту (зазначеного у п. 2.2.1.) у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів.
3.3.3. У разі зміни строків проведення заходів Сторона-2 після прийняття такого рішення невідкладно у письмовому вигляді повідомляє Сторону-1 з обґрунтуванням таких змін, за результатами чого за згодою Сторін можуть вноситись відповідні зміни до цього Договору.
3.3.4. Під час проведення заходів у рамках реалізації Проекту здійснювати заходи щодо недопущення ксенофобії, зокрема українофобії, аморальної поведінки, актів вандалізму, демонстрації еротики та порнографії, розпиття спиртних напоїв та вживання наркотичних засобів учасниками Проекту, а в разі підозри щодо наркотичного чи алкогольного сп'яніння учасника (учасників) заходу чи інших протиправних дій – негайно викликати представників поліції для перевірки і фіксації даного випадку у встановленому законодавством порядку.
3.3.5. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників, зокрема, за необхідності: можливість медичного обслуговування, охорону місць проведення заходу тощо.
3.3.6. Оприлюднювати та подавати організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), проміжні та підсумкові звіти.
3.3.7. Висвітлювати інформацію під час виконання Проекту щодо проведення заходів та підсумки реалізації Проекту на власному веб-сайті та/або на відповідних сторінках соціальних мереж, із обов'язковим зазначенням, що захід здійснювався за фінансової підтримки Сторони-1. Копії документів, що підтверджують оприлюднення, додавати до підсумкового звіту за результатами реалізації Проекту.
3.3.8. Забезпечити вільний доступ представників Сторони-1, які здійснюють моніторинг і контроль за використанням бюджетних коштів Проекту, і залучених Стороною-1 громадських об'єднань, з можливістю ознайомлення з первинними документами (у разі необхідності), які стосуються виконання Проекту.
3.3.9. На вимогу Сторони-1 надавати оперативну інформацію, фінансову та бюджетну звітність за цим Договором у терміни, визначені Стороною-1 та нормативно-правовими актами.
3.3.10. Погоджувати зі Стороною-1 зразки або макети поліграфічної продукції та сценарії відеоматеріалів в рамках реалізації Проекту.
3.3.11. У разі неможливості реалізації Проекту, повідомити Сторону-1 не пізніше, як за 10

робочих днів до запланованої дати початку реалізації Проекту, забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань для подальшого корегування відкритих асигнувань та планових бюджетних призначень.

3.3.12. Під час реалізації Проекту у всіх друкованих, аудіо- та відеоматеріалах зазначати, що захід здійснюється за фінансової підтримки Сторони-1.

3.3.13. Реалізовувати Проект державною мовою без обмеження кількості перекладів на інші мови. У випадку, якщо Проект спрямовано на вивчення іноземних мов, Проект може бути реалізованим мовою, яка вивчається.

3.3.14. У разі використання музичного супроводу під час реалізації Проекту, використовувати словесно-музичні твори, виконані державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами країн Європейського Союзу.

3.3.15. Не використовувати під час реалізації Проекту аудіовізуальні твори, у яких заперечується або виправдовується злочинний характер комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років в Україні, злочинний характер націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму, створюється позитивний образ осіб, які обіймали керівні посади у комуністичній партії (посаду секретаря районного комітету і вище), вищих органах влади та управління СРСР, УРСР (УСРР), інших союзних та автономних радянських республік (крім випадків, пов'язаних з розвитком української науки та культури), працівників радянських органів державної безпеки, виправдовується діяльність радянських органів державної безпеки, встановлення радянської влади на території України або в окремих адміністративно-територіальних одиницях, переслідування учасників боротьби за незалежність України у XX столітті.

3.3.16. Під час урочистого відкриття заходів у рамках реалізації Проекту забезпечити виконання державного гімну України.

3.3.17. Не допускати до участі у заходах у рамках реалізації Проекту осіб, які підтримують дії держави-агресора та окупацію державою-агресором території України, публічно декларують прихильність до антиукраїнської пропаганди з боку країни-агресора і підконтрольних їй ЗМІ, протидіють мобілізації в державні силові структури, які беруть участь в обороні державної незалежності і територіальної цілісності України, публічно виявляють зневажливе ставлення до осіб, зазначених у статті 1 Закону України "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті", учасників Революції Гідності і воїнів, які брали участь в антитерористичній операції, чи в інший спосіб протидіють консолідації та розвиткові української нації, її історичної свідомості, традицій і культури.

3.3.18. Після реалізації Проекту, не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувався захід, а у разі проведення заходу наприкінці року – не пізніше 20 грудня, надати Стороні-1 на затвердження Фінансовий звіт та Підсумковий звіт за встановленими Стороною-1 формами.

3.3.19. Здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законом порядку.

3.3.20. При закупівлі товарів робіт і послуг за бюджетні кошти не залучати субпідрядників та посередників різних форм власності.

3.3.21. Оприлюднювати інформацію на відповідних веб-порталах згідно з Законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку та строки.

3.3.22. Повернути Стороні-1 залишки коштів фінансової підтримки після завершення Проекту в тижневий строк та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

3.3.23. У разі надходження рішення Сторони-1 про повернення бюджетних коштів в бюджетний період, у якому надавалася фінансова підтримка, Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Казначейства, виділеного Стороною-1 на реалізацію Проекту, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень. У разі надходження рішення Сторони-1 про повернення бюджетних коштів після завершення бюджетного періоду, в якому надавалася фінансова підтримка,

робочих днів до запланованої дати початку реалізації Проекту, забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань для подальшого корегування відкритих асигнувань та планових бюджетних призначень.

3.3.12. Під час реалізації Проекту у всіх друкованих, аудіо- та відеоматеріалах зазначати, що захід здійснюється за фінансової підтримки Сторони-1.

3.3.13. Реалізовувати Проект державною мовою без обмеження кількості перекладів на інші мови. У випадку, якщо Проект спрямовано на вивчення іноземних мов, Проект може бути реалізованим мовою, яка вивчається.

3.3.14. У разі використання музичного супроводу під час реалізації Проекту, використовувати словесно-музичні твори, виконані державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами країн Європейського Союзу.

3.3.15. Не використовувати під час реалізації Проекту аудіовізуальні твори, у яких заперечується або виправдовується злочинний характер комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років в Україні, злочинний характер націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму, створюється позитивний образ осіб, які обіймали керівні посади у комуністичній партії (посаду секретаря районного комітету і вище), вищих органах влади та управління СРСР, УРСР (УСРР), інших союзних та автономних радянських республік (крім випадків, пов'язаних з розвитком української науки та культури), працівників радянських органів державної безпеки, виправдовується діяльність радянських органів державної безпеки, встановлення радянської влади на території України або в окремих адміністративно-територіальних одиницях, переслідування учасників боротьби за незалежність України у XX столітті.

3.3.16. Під час урочистого відкриття заходів у рамках реалізації Проекту забезпечити виконання державного гімну України.

3.3.17. Не допускати до участі у заходах у рамках реалізації Проекту осіб, які підтримують дії держави-агресора та окупацію державою-агресором території України, публічно декларують прихильність до антиукраїнської пропаганди з боку країни-агресора і підконтрольних їй ЗМІ, протидіють мобілізації в державні силові структури, які беруть участь в обороні державної незалежності і територіальної цілісності України, публічно виявляють зневажливе ставлення до осіб, зазначених у статті 1 Закону України "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті", учасників Революції Гідності і воїнів, які брали участь в антитерористичній операції, чи в інший спосіб протидіють консолідації та розвиткові української нації, її історичної свідомості, традицій і культури.

3.3.18. Після реалізації Проекту, не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувався захід, а у разі проведення заходу наприкінці року – не пізніше 20 грудня, надати Стороні-1 на затвердження Фінансовий звіт та Підсумковий звіт за встановленими Стороною-1 формами.

3.3.19. Здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законом порядку.

3.3.20. При закупівлі товарів робіт і послуг за бюджетні кошти не залучати субпідрядників та посередників різних форм власності.

3.3.21. Оприлюднювати інформацію на відповідних веб-порталах згідно з Законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку та строки.

3.3.22. Повернути Стороні-1 залишки коштів фінансової підтримки після завершення Проекту в тижневий строк та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

3.3.23. У разі надходження рішення Сторони-1 про повернення бюджетних коштів в бюджетний період, у якому надавалася фінансова підтримка, Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Казначейства, виділеного Стороною-1 на реалізацію Проекту, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень. У разі надходження рішення Сторони-1 про повернення бюджетних коштів після завершення бюджетного періоду, в якому надавалася фінансова підтримка,

Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк перерахувати кошти в дохід державного бюджету та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

3.3.24. У разі тривалості Проекту більше одного календарного місяця подавати Стороні-1 проміжні звіти за формою 2. (додаток № 2 до Договору) до 5 числа місяця, наступного за звітнім.

3.3.25. повернути бюджетні кошти у разі невиконання (нереалізації) програми (проекту, заходу) протягом семи днів з моменту отримання вимоги Сторони-1 про це.

3.4. *Сторона-2 має право:*

3.4.1. Самостійно обирати способи реалізації Проекту, якщо вони не суперечать нормам чинного законодавства, умовам цього Договору та опису Проекту.

3.4.2. Здійснити внесок (співфінасування) для виконання (реалізації) Проекту у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів.

3.4.3. Залучати до реалізації Проекту спеціалістів на підставі цивільно-правових договорів. При цьому видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не повинні перевищувати 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації Проекту.

3.4.4. Інші права, що випливають із вимог чинного законодавства Україні та умов цього Договору.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Кожна із Сторін несе відповідальність за невиконання умов цього Договору у відповідності до чинного законодавства України.

4.2. Сторона-1 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за КПКВК _____ та затримки фінансування або відкриття асигнувань органами Казначейства.

4.3. У випадку порушення Стороною-2 пункту 3.3. Договору, умов реалізації Проекту та строків подання звітності, Сторона-1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

4.4. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони-1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Казначейства, виділеного Стороною-1 на реалізацію Проекту, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

4.5. За прострочення строків цього Договору Сторона-2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми неповернутих коштів.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторона, що порушила умови цього Договору, звільняється від відповідальності, якщо доведе, що це порушення сталося внаслідок обставин, на що Сторона не мала змоги вплинути (форс-мажор).

5.2. До форс-мажорних обставин відносяться: надзвичайна і непереборна сила (стихія, страйк, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, заколот, повстання, масові заворушення, саботаж, пожежа, повінь, землетрус та інші), дію якої неможливо упередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу та підтверджується довідкою уповноваженого органу.

5.1. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Форс-мажорну обставина підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

6. Вирішення спорів

6.1. У сі спори, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів.

6.2 Якщо Сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються відповідно до чинного законодавства в судовому порядку.

7. Строк договору

7.1. Ц
ей договір набуває чинності з дати підписання Сторін і діє до _____ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

8. Інші умови

8.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається, крім випадків, прямо передбачених цим Договором.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Усі зміни й доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

8.4. Цей Договір з додатками укладено на _____ аркушах у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

9. Додатки:

До цього Договору додаються такі матеріали, які є його невід'ємною частиною:

1. Кошторис витрат на реалізацію Проекту (з усіх джерел фінансування).
2. Форма 2.
3. Інформація про етапи виконання Стороною-2 Договору у 20___ році.
4. Конкурсна пропозиція ІГС _____.
5. Рішення Конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

СТОРОНА-1	**СТОРОНА-2**
Сторона-1 не є платником податків на загальних підставах	*Сторона-2 є неприбутковою організацією*

Підписи та печатки

СТОРОНА-1	**СТОРОНА-2**
_____	_____
Код ЄДРПОУ:	Код ЄДРПОУ
Місце розташування:	Місце реєстрації:
	Засоби зв'язку:
	Банк:
_____	МФО:
	Р\Р
М.П.	
«____» _____ 201_ р.	
	_____
	М.П.
	«____» _____ 201_ р.

Додаток до Договору про фінансову підтримку для реалізації проекту
від “___” _____ 20__ р. № ___

Інформація

про етапи виконання _____ _____ Договору у 20___ році
(Сторона-2)

Етапи виконання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)

Додаток 6. Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

Проведення моніторингу та форма моніторингового звіту

Моніторинговий звіт подається разом з підсумковим та фінансовим звітом на затвердження _____.

Моніторинговий звіт складається працівниками відповідного структурного підрозділу _____ (Організатора конкурсу), які здійснювали моніторинг виконання проекту.

У разі необхідності до моніторингового звіту додаються висновки, рекомендації чи зауваження щодо результативності виконання проекту.

Моніторинг застосовується до проектів, які реалізуються інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, яким надається фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів.

Моніторинг – комплекс взаємопов'язаних заходів організаційного та правового характеру щодо отримання, аналізу, зберігання та використання інформації про реалізацію проектів, результативних показників у досягненні поставленої мети, завдань з пріоритетних напрямків.

Основними завданнями моніторингу є:

- Отримання об'єктивної інформації про якість виконання проектів, а також прогнозування подальшого впровадження результатів;
- Забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, наданих інститутам громадянського суспільства – переможцям конкурсу.
- Забезпечення статистичною та аналітичною інформацією про якість реалізації проектів.

Моніторинг проводиться шляхом відвідування проектів, збору та аналізу інформації, звітів інститутів громадянського суспільства, інформації в ЗМІ та підготовки результатів моніторингу.

Моніторинг проводиться із залученням працівників _____ (організатора конкурсу), членів конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою).

Моніторинг може передбачати анкетування учасників проекту і організаторів, аналіз програмної документації та інформаційних матеріалів.

На основі моніторингу визначається:

- Причини неефективності виконання проекту (пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації її виконання);
- Досягнення в результаті виконання проекту.

Результати моніторингу враховуються під час відору проектів щодо бюджетної підтримки на наступний рік.

Моніторинговий звіт

1. Назва проекту: _____

_____

2. Найменування інституту громадянського суспільства: _____

_____

3. Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту:

_____

4. Інформація про кількість учасників проекту та повнота охоплення цільової аудиторії:

_____

_____

5. Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал: _____

Додаток 6. Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

Проведення моніторингу та форма моніторингового звіту

Моніторинговий звіт подається разом з підсумковим та фінансовим звітом на затвердження _____.

Моніторинговий звіт складається працівниками відповідного структурного підрозділу _____ (Організатора конкурсу), які здійснювали моніторинг виконання проекту.

У разі необхідності до моніторингового звіту додаються висновки, рекомендації чи зауваження щодо результативності виконання проекту.

Моніторинг застосовується до проектів, які реалізуються інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, яким надається фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів.

Моніторинг – комплекс взаємопов'язаних заходів організаційного та правового характеру щодо отримання, аналізу, зберігання та використання інформації про реалізацію проектів, результативних показників у досягненні поставленої мети, завдань з пріоритетних напрямків.

Основними завданнями моніторингу є:

- Отримання об'єктивної інформації про якість виконання проектів, а також прогнозування подальшого впровадження результатів;
- Забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, наданих інститутам громадянського суспільства – переможцям конкурсу.
- Забезпечення статистичною та аналітичною інформацією про якість реалізації проектів.

Моніторинг проводиться шляхом відвідування проектів, збору та аналізу інформації, звітів інститутів громадянського суспільства, інформації в ЗМІ та підготовки результатів моніторингу.

Моніторинг проводиться із залученням працівників _____ (організатора конкурсу), членів конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою).

Моніторинг може передбачати анкетування учасників проекту і організаторів, аналіз програмної документації та інформаційних матеріалів.

На основі моніторингу визначається:

- Причини неефективності виконання проекту (пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації її виконання);
- Досягнення в результаті виконання проекту.

Результати моніторингу враховуються під час відору проектів щодо бюджетної підтримки на наступний рік.

Моніторинговий звіт

1. Назва проекту: _____

_____

2. Найменування інституту громадянського суспільства: _____

_____

3. Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту:

_____

4. Інформація про кількість учасників проекту та повнота охоплення цільової аудиторії:

_____

_____

5. Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал: _____

_____

6. Інформаційна підтримка проекту *(посилання на матеріали в інтернеті та сюжети (статті) в ЗМІ, що висвітлюють захід)* _____

_____

7. Досягнення мети і завдань в результаті виконання проекту: _____

_____

8. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам: _____

_____

9. Рівень заінтересованості та задоволення потре цільової аудиторії в результаті діяльності, що проводиться в рамках виконання проекту: _____

_____

10. Додаткова інформація: _____

_____

11. Дата та місце проведення моніторингу: _____

_____

Підписується особою, яка здійснювала моніторинг (представник Організатора конкурсу, член конкурсної комісії, інституту громадянського суспільства)

_____	_____	_____
(Посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

___ _____ 20__ р.

Додаток 7. Порядку використання коштів бюджету міста Києва для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

Підсумковий звіт про виконання договору та осяг використаних бюджетних коштів подається інститутом громадянського суспільства у _____ після реалізації проекту на погодження Організатору конкурсу

Підсумковий звіт після погодження _____ подаються на затвердження _____

Підсумковий звіт подається у двох примірниках, один з яких після затвердження зберігається у відповідному структурному підрозділі _____ протягом трьох років, а другий повертається інституту громадянського суспільства.

До підсумкового звіту додається:

- Матеріали про виконання проекту на паперовому (фото) та електронному носіях (фото, відео);
- Копія наказу _____ про виділення коштів на виконання проекту;
- Копія списків учасників, залучених до виконання проекту, які затверджуються керівником, за такою формою:

№ з/п	П.І. Б. учасників проекту	Найменування організації, посада	Місце проживання учасника заходу (населений пункт, адміністративно-територіальна одиниця)	Підпис учасників проекту
1	2	3	4	5

До учасників виконання проекту належать особи, які беруть безпосередньо участь у проекті.

- Зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, ксерокопії публікацій;
- Макети поліграфічної продукції, погоджені Організатором конкурсу (за наявності).

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ

Про виконання договору з реалізації проекту та обсяг використаних бюджетних коштів

_____

(найменування інституту громадянського суспільства)

_____

(назва проекту, пріоритет)

Проект реалізовано відповідно до наказу _____ від _____ № _____

(назва наказу)

Інформація про реалізацію проекту:

1. Запланована мета проекту _____

_____

(опис та перелік виконаних завдань)

2. Основні заходи реалізації проекту

№ з/п	Заходи (завдання) проекту (форма її організації)	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4

3. Учасники проекту

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Відповідальний виконавець	Категорії учасників	Кількість учасників проекту, які беруть безпосередньо участь у проекті, і видатки, на утримання (або часткове утримання) яких фінансується за рахунок бюджетних коштів	Кількість учасників, охоплених проектом
1	2	3	4	5	6

4. Особи, запрошені до участі у реалізації проекту (якщо вони не входили до складу учасників проекту)

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Категорії запрошених	Кількість запрошених
1	2	3	4

5. Залучені спеціалісти

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4

6. Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту _____

_____

(найменування, підпорядкування, поштова адреса, контакти)

7. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань проекту	Результативні показники проекту (кількісні та якісні)	Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потре цільової аудиторії на яку спрямовувався проект
1	2	3	4	5

8. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію проекту

№ з/п	Сума виділених коштів (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Сума залучених коштів громадською

			організацією (грн)
1	2	3	4

9. Інформаційна підтримка проекту (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Назва ЗМІ/ теле-радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний, видання поєднань громадян (недержавних організацій, політичних партій)	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	2	3	4	5

10. Види та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6

11. План використання організацією результатів реалізації проекту _____
_____

12. Показники, що характеризують реалізацію проекту

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Значення
1	Продукту		
2	Якості		

13. Перелік додаткових матеріалів (за наявності) _____
_____

Керівник
інституту громадянського суспільства _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

М.П.

__ _____20__ р.

Додаток 8. Порядку використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
Про реалізацію проекту

_____
(назва проекту)

Інституту громадянського суспільства, який одержав фінансову підтримку з бюджету міста Києва, _____
(Найменування інституту громадянського суспільства)

(наказ _____ (далі - _____) від «__» _____ 20__ року № _____,

Договір про реалізацію проекту
від «___» _____ 20__ року №____

Строк реалізації проекту:
З «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проекту.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію проекту за КПКВК _____ КЕКВ _____ - _____ гривень

Виділено бюджетних асигнувань _____ гривень (розподіл відкритих асигнувань від «___» _____ 20 20__ року №____

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки, грн (сплачено за придані товари та надані послуги)	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджувальних документів
Усього:						

Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України «Зареєстровано та взято на облік» із зазначенням їх повних реквізитів.

2. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту.

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію проекту _____ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту в еквіваленті _____ гривень.

№	Статті витрат з	Сума	Найменування	Касові	Фактичні	Реквізити

з/п	деталізацією (згідно з додатком до договору про виконання проекту)	витрат, грн	та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої були залучені на реалізацію проекту	видатки, грн (сплачено за придані товари та надані послуги)	видатки, грн (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів)	підтверджених документів
Усього:						

Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України «Зареєстровано та взято на облік» із зазначенням їх повних реквізитів.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії _____
_____ (м._____, вул._____, буд._____, оф.____).
(Найменування інституту громадянського суспільства)

3. Після перевірки фінансового звіту на рахунок

_____,
(Найменування інституту громадянського суспільства)

Відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі _____ гривень , що відповідає сумі зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

Керівник інституту громадянського суспільства _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер інституту громадянського суспільства _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

М.П.

Фінансовий звіт перевірено в частині статей витрат плану використання бюджетних коштів:

_____
_____ _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
_____

«___» _____ 20__ року

Затверджений фінансовий звіт прийнято:

_____
_____ _____ _____
_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

«___» _____ 20__ року

Бюджетні асигнування в сумі _____ гривень перераховано _____
_____
(найменування інституту громадянського суспільства)

Додаток 9. Порядку використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості, на реалізацію проектів

ПІДСУМКОВИЙ ВИСНОВОК

Щодо реалізації проектів, розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 20__ році

№ з/п	Назва проекту	Найменування інституту громадянського суспільства	Обсяг бюджетних коштів, наданих для реалізації проекту, грн.	Обсяг витрачених бюджетних коштів, які надані для реалізації проекту, грн.	Відповідність результативних показників реалізації проекту запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів
1	2	3	4	5	6

_____ _____ _____

(посада) **(підпис)** **(ініціали та прізвище)**

Гелевей

Київському міському голові
Кличку В. В.
від Ковальчука Андрія
Миколайовича
Проживаючого за адресою:

5.

Київська міська державна адміністрація
10.01.2019 № ОП/К-386/1

Заява

Шановний Віталію Володимировичу, звертаюсь до Вас у зв'язку з тим, що для моєї донечки Ковальчук Ангеліни Андріївни, яка народилась 21.02.2018 року поставлено діагноз спінально м'язова атрофія 1 типу (СМА-1 тип), лікування даного діагнозу можливо лише тільки ліками SPINRAZA, яких в Україні немає, а за кордоном дані ліки коштують 120 тис. Євро.

Разом з тим, інекцію SPINRAZA можливо зробити лише в спеціалізованих клініках за кордоном.

Зважаючи на практичний досвід Американських вчених, навіть після однієї інекції вказаних ліків дітям стає краще.

Прошу Вас дати доручення голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевею О. Ю. розглянути питання надання матеріальної допомоги для лікування моєї дитини за кордоном на засідання комісії.

Додатки:
1. Копія свідоцтва про народження дитини на 1 арк.
2. Копія висновок ЛКК на 1 арк.

Київська міська державна адміністрація
10 СІЧ 2019
Вх. № ОП/К-386/1

10.01.2019 А. М. Ковальчук

каб. 1003

6.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp@kmda.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

05 .12.2018 № 051-К10-1473/11-18

на № _____ *від* _____

Постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

На виконання пункту 1 рішення Київської міської ради від 28.05.2009 № 539/1595 "Про надання стоматологічної допомоги в КП „Київська міська стоматологічна поліклініка" соціально - незахищеним верствам населення", Департамент соціальної політики виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надає для погодження список осіб – мешканців м. Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки", за формою, що додається.

Додаток: на 1 арк. у 1 прим.

Перший заступник
директора Департаменту Світлана УСТИМЕНКО

Алла Багрінцева 404 36 51

Додаток 1

Список осіб – соціально незахищених мешканців м. Києва, які направляються
для надання безкоштовної стоматологічної допомоги
КП "Київська міська стоматологічна поліклініка"

Станом на 01.12.2018

№ п/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Категорія особи та розмір доходу	Лікування у терапевта	Лікування у хірурга
1.	Сергієнко Тетяна Вікторівна, 14.05.1973 р. н.	Одинока мати. Середньомісячний дохід –1944,00 грн.		ххх
2.	Клименко Галина Павлівна, 01.04.1961 р. н.	Непрацююча малозабезпечена особа, яка перебуває на обліку в центрі зайнятості, де виплат не отримує. Знаходиться на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення та отримує державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям. Середньомісячний дохід –285,81 грн.	ххх	ххх
3.	Дзорець Олена Василівна, 01.07.1977 р. н.	Одинока мати. Середньомісячний дохід –1369,16 грн.	ххх	
4.	Корнійчук Алла Олексіївна, 03.09.1978 р. н.	Багатодітна мати.	ххх	

Перший заступник директора Департаменту Світлана УСТИМЕНКО

7.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"28" листопада 2018 р. № 08/279/08/037-1292

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу !

Відповідно до ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 р. №351/351 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 14.07.2011 р. №382/5769 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу внести на розгляд постійної комісії питання щодо заслуховування резолюції круглого столу, на тему: "Страхова медицина як інструмент збалансування системи охорони здоров"я. Візія, правове забезбечення, підводні камені та перспективи впровадження" та невідкладної медичної допомоги у м.Києві", що відбувся 22.10.2018 року.

Листи від ГО "Громадська ініціатива "Право на здоров"я" на 3х аркушах додається.

Київська міська рада
30.11.2018 № 08/22555

З повагою,
депутат Київської міської ради
член депутатської групи у
Київській міській раді
«Київська команда»

Ю. М. Лобан

вик. О. Манько 093 022 2828

РЕЗОЛЮЦІЯ
круглого столу:
"Страхова медицина як інструмент збалансування системи охорони здоров'я. Візія, правове забезпечення, підводні камені та перспективи впровадження.",
22 жовтня 2018 року, КМДА, вул. Хрещатик, 36, м. Київ

22 жовтня 2018 року, Громадською спілкою з реорганізації системи охорони здоров'я, за сприяння ГО "Громадська ініціатива "Право на здоров'я" та депутатів Київської міської ради, було організовано та проведено круглий стіл на тему "Страхова медицина як інструмент збалансування системи охорони здоров'я. Візія, правове забезпечення, підводні камені та перспективи впровадження.".

До заходу долучилися представники органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, Комітетів Верховної Ради України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, керівники медичних установ, страхових компаній, представники засобів масової інформації.

Учасники круглого столу: "Страхова медицина як інструмент збалансування системи охорони здоров'я. Візія, правове забезпечення, підводні камені та перспективи впровадження.", заслухавши інформацію доповідачів, виступи керівників комунальних закладів охорони здоров'я, профспілкових організацій, практикуючих медпрацівників, науковців, громадських активістів, та проаналізувавши ситуацію, що склалася на момент проведення заходу, констатували що зміна системи фінансування охорони здоров'я вже призвела до структурних змін всередині галузі. Ретельно вивчивши зарубіжний досвід, успішний досвід України, пропозиції експертів, звернення громадськості, можна стверджувати, що дієвим механізмом захисту працюючих, з боку роботодавця, є медичне страхування.

Дієво підтримавши запровадження та розвиток медичного страхування роботодавець здійснить наступні кроки:

впровадить цивілізований механізм залучення додаткових коштів в заклади охорони здоров'я;

захистить працюючих в умовах системних змін та реформування галузі;

підвищить престижність робочих місць значно зменшуючи відтік професійних кадрів закордон.

Страхова медицина є також додатковим інструментом місцевих адміністрацій в ліквідації тіньових платежів в медицині (застраховані особи на мають грошових відносин з медичними закладами. Лікування оплачується Страховою компанією).

Сьогодні необхідне розширення джерел фінансування медичних послуг. Реформа первинної ланки вже стартувала, у квітні 2019го року розпочнеться реформа вторинної. Необхідно не втратити зв'язок між первинною, вторинною та третинною ланками. Усюди ведеться мова про єдиний медичний простір.

Кроки по запровадженню добровільного медичного страхування коштом бюджетв місцевих адміністрацій вже здійснюються обласними радами інших регіонів, зокрема Тернопільскою обласною радою. В той час як саме Київ на правах столиці має бути флагманом позитивних змін.

За результатами обговорення учасники круглого столу вирішили звернутися до Київської міської ради з пропозицією:

За результатами обговорення учасники круглого столу вирішили:

1. Підтримати зусилля організаторів та ініціаторів щодо:

- прийняття за основу стратегічних напрямків створення місцевих програм медичного страхування які мають за мету підвищення привабливості комунальних закладів в якості місця роботи для випускників ВНЗ та досвідчених спеціалістів;
- зняття соціального напруження, що існує серед працівників державних та комунальних закладів, яке викликано як низьким фінансуванням та мізерними заробітними платами, так і неефективним витрачанням виділеного фінансування, корупційними діяннями окремих осіб;

- проведення переговорів з метою створення адекватних страхових пакетів для додаткового («столичного, місцевого») страхування життя та здоров'я працівників державних і комунальних установ, а також незахищених верств населення;

2. Ініціювати додаткові програми міста щодо пільгового добровільного медичного страхування для певних категорій працівників міста. Розв'язання питання про компенсацію вартості добровільного медичного страхування є першочерговим, оскільки працівники комунальних закладів відразу ж зможуть відчути покращення соціального забезпечення.

Це питання може бути вирішено наступними кроками:

- ініціювання на рівні міського Голови та/або депутатів міської ради новаторського підходу надання медичних послуг для працівників бюджетних установ, шляхом страхування останніх в рамках добровільного медичного страхування;
- внесення Київрадою доповнень до міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2019 - 2021 роки, відповідальним виконавцем якої є Департамент соціальної політики;
- прийняття адміністрацією міста рішення про виділення бюджетних коштів;
- після проведення тендеру, підписання державними установами та комунальними підприємствами договорів зі страховою компанією переможцем;

3. Створити Робочу групу з числа присутніх і бажаючих приєднатись до неї, представників усіх заінтересованих сторін, аналітиків та фахівців для:

- розробки дієвих механізмів страхування працівників комунальних закладів, незахищених верств населення (Міська програма страхування життя та здоров'я працівників комунальних закладів м. Києва);
- налагодження співпраці з медичними закладами різних форм власності у м. Києві та створення системи контролю формування єдиних правил для фармпостачальників, лікувально-діагностичних кабінетів, приватних лабораторних відділень – інструменту для підпорядкування неконтрольованого ринку медичних виробів, препаратів та послуг, що існує навколо кожного медичного закладу;
- проведення навчальних семінарів для ознайомлення керівників, економістів, статистів, бухгалтерів медичних закладів з майбутніми умовами фінансово-господарської діяльності та звітності з метою контролю адміністрацію ефективності використання бюджетних коштів та якості надання медичної допомоги;
- пошуку та залучення міжнародних програм фінансування реорганізації галузі.

4. Направити листи з цією резолюцією до депутатів Київміськради, міського голови, його заступника з питань охорони здоров'я, Департаменту охорони здоров'я КМДА, постійної комісії КМДА з охорони здоров'я та соціального забезпечення.

Реалізація визначених засіданням круглого столу "Страхова медицина як інструмент збалансування системи охорони здоров'я. Візія, правове забезпечення, підводні камені та перспективи впровадження." заходів дасть змогу:

1. Збалансувати систему охорони здоров'я на рівні регіону:
- створити умови для концентрації інтенсивної допомоги;
- ліквідувати дублювання функцій в лікарняних закладах планового лікування, розвинути паліативну допомогу, медицину відновного лікування, сестринського догляду;
- оптимізувати систему фінансування та адаптувати до нових загальнодержавних умов фінансово-господарських відносин;
- створити нову модель раціонального використання бюджетних коштів.
2. Зберегти і зміцнити здоров'я населення області шляхом проведення широкого комплексу профілактичних заходів та підвищення якості медичної допомоги.
3. Захистити населення в умовах легалізації платної медицини.
4. Забезпечити додаткове джерело фінансування медичних закладів регіону.
5. Знизити фінансові втрати роботодавців регіону в результаті тривалих хвороб і

лікування співробітників.
6. Підвищити якість медичної допомоги шляхом залучення додаткових інвестицій в охорону здоров'я області.
7. Підвищити престиж медицини, зберегти і залучити до роботи кращих спеціалістів, зупинити відтік медичних кадрів.
8. Оптимізувати витрати республіканських і комунальних установ на лікування туристів.

Реалізувавши перші кроки, вивчивши питання на практиці, обмінюючись досвідом з сусідніми регіонами України, в подальшому ми створюємо умови для підготовки галузі до загальнодержавного медичного страхування.

За дорученням учасників круглого столу,
Президент
ГО "Громадська ініціатива "Право на здоров'я" Олена Беденко-Зваридчук

8.

«Затверджено»

Голова постійної комісії Київради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту

_____О. Гелевей

Протокол № 16/61 від «___» грудня 2018

№з/п	Назва проекту рішення	Дата подання до секретаріату Київради	Посада, прізвище, ім'я, по батькові відповідального за розробку проекту	Назва постійної комісії Київради, яка даватиме свій висновок щодо проекту
1.	Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2020 - 2024 роки»;	І-й, квартал 2019 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург В.Г.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

2.	Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Міської цільової програми протидії епідемії ВІЛ-інфекції на 2017-2021 роки;	І-й, ІІ-й квартал 2019 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург В.Г.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
3.	Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017 – 2021 роки;	І-й, ІІ-й квартал 2019 року	Директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург В.Г.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
4.	Забезпечення виконання пункту 1 рішення Київської міської ради від 28.05.2009 № 539/1595 «Про надання стоматологічної допомоги в КП (Київська міська стоматологічна поліклініка)» соціально незахищеним верствам населення	Щомісячно	Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Ю.В.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

5.	Розгляд інформації щодо виконання в 2018 році заходів міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам на 2016-2018 роки»	1-й квартал 2019 року	Директор департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Ю.В.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
6.	Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» 2019-2021 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва»	1-й квартал 2019 року	Директор департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Ю.В.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
7.	Розгляд інформації про результати виконання та ефективності реалізації заходів міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки» (рішення Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89)	1-й квартал 2019 року	Директор департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Ю.В.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

8.	Розгляд стану виконання Програми зайнятості населення міста Києва на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02.10.2018 №1549/5613	1-й квартал 2019 року	Директор департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Ю.В.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp@kmda.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

11.12.2018 № 051/21458-006

на № _____ *від* _____

Постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту Київської міської ради

Про надання пропозицій
до плану роботи на 2019 рік

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Ваш лист від 20.11.2018 № 08/287-173 надає пропозиції до плану роботи Постійної Комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Додаток: на арк.

Директор Департаменту Юрій КРИКУНОВ

Ірина ВЕЛИЧКО 408 62 66

(а епод)

Додаток до листа від 05.12.2018 №051/21458

Пропозиції до плану роботи Постійної Комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 2019 рік

№ з/п	Питання, яке пропонується розглянути на засіданні ПК	Термін проведення засідання
1.	Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2019-2021 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва»	І квартал 2019 року
2.	Інформація про результати виконання та ефективність реалізації заходів міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки (рішення Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89 (із змінами)	І квартал 2019 року
3.	Про стан виконання у І півріччі 2019 року Програми зайнятості населення м.Києва на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02.10.2018 №1549/5613	вересень 2019 року
4.	Про розгляд інформації про хід виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 року (за 3 роки)	лютий 2019 року
5.	Забезпечення виконання пункту 1 рішення Київської міської ради від 28.05.2009 № 539/1595 «Про надання стоматологічної допомоги в КП «Київська міська стоматологічна поліклініка» соціально незахищеним верствам населення	Щомісячно

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, (044) 284-08-02, тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: health@kmda.gov.ua, код ЄДРПОУ 02012906

05.12.2018 № 061-15859/07

Секретаріат постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) на виконання листа постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту від 20.11.2018 № 08/287-172 направляє пропозиції до плану роботи постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 2019 рік:

1. Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Міської цільової програми протидії епідемії ВІЛ-інфекції на 2017-2021 роки»;

2. Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017 – 2021 роки»;

3. Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2020 - 2024 роки».

Директор Валентина ГІНЗБУРГ

Хацюр
066-134-23-53

(аеноу)

9

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044)202-73-93, тел./факс:(044)202-70-89
email: kmr@kmr.gov.ua

21.12.2018 № 225-СК-4632

на №_____від_____

Начальнику управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради секретаріату Київської міської ради
Юпаковій С.М.

Начальнику управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування секретаріату Київської міської ради
Долгополовій Ю.М.

Шановна Світлано Миколаївно!
Шановна Юліє Михайлівно!

Відповідно до пункту 6.5 Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, затвердженого рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 №103/2006 (зі змінами, далі – Положення) посадова особа, відповідальна за опрацювання порушених в електронній петиції питань на вимогу постійної комісії Київської міської ради, якій Київський міський голова доручив здійснювати контроль за опрацюванням порушених в електронній петиції питань, раз на **два місяці** звітує перед постійною комісією Київської міської ради про актуальний стан реалізації відповідного плану заходів.

З метою дотримання вищезазначених вимог Положення просимо запланувати заслуховування звітів щодо актуального стану реалізації підтриманих електронних петицій на чергових засіданнях постійних комісій Київської міської ради у І-му кварталі 2019 року (перелік петицій, контроль за якими здійснюється постійними комісіями Київської міської ради додається).

Додаток: на 9 арк.

З повагою

керуючий справами І. Хацевич

Березовський
Журова 202 70 48

Перелік петицій, контроль за якими здійснює постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

№ з/п	Номер, назва, автор петиції	№ доручення, відповідальний заступник	План заходів, залучення автора	Заслуховування звітів на засіданнях ПК (дата, номер протоколу)
1	№517 «Зробити Київ дружнім та безбар'єрним для всіх категорій громадян» Автор: Вікторія Онищенко	№37014 від 08.10.2018 Мондриївський Валентин Миколайович	Затверджений план заходів	

08/231-922/ПР
22.03.2018

11.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «НЕОМЕД-2007» земельної ділянки для експлуатації амбулаторного діагностичного-лікувального закладу на вул. Російській, 54/15-а у Дарницькому районі м. Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки

63:270:0005

Проект рішення (екз.1)
ПР-15771
до справи
Д-7580
Заява ДЦ № **50005-002463120-031-03** від 12.12.2017

2 347015 057710

Відповідно до статей 9, 83, 93, 120, 123, 124 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю «НЕОМЕД-2007» для експлуатації амбулаторного діагностичного-лікувального закладу на вул. Російській, 54/15-а у Дарницькому районі м. Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 03.03, заява ДЦ № 50005-002463120-031-03 від 12.12.2017, справа Д-7580).

2. Передати товариству з обмеженою відповідальністю «НЕОМЕД-2007», за умови виконання пункту 3 цього рішення, в оренду на 15 років земельну ділянку площею 0,0762 га (кадастровий номер 8000000000:63:270:0005, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку № НВ-8000637482017) для експлуатації амбулаторного діагностичного-лікувального закладу на вул. Російській, 54/15-а у Дарницькому районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з набуттям права

власності на майно (свідоцтво на право власності на нерухоме майно від 12.09.2014, індексний номер 26721916).

3. Товариству з обмеженою відповідальністю «НЕОМЕД-2007» :

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.3. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

3.4. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.5. Виконати вимоги, викладені в листі Департаменту містобудування та архітектури від 19.07.2017 № 7533/0/12/19-16.

3.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.7. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.8. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27.10.2011 № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (зі змінами і доповненнями).

3.9. Дотримуватись обмежень у використанні земельної ділянки, зазначених у витязі з Державного земельного кадастру.

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації О. Спасибко

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О. Поліщук

Начальник управління аналітично-правової
роботи Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова О. Міщенко

Секретар І. Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-28766 від 02.01.2018

до проекту рішення Київської міської ради:

Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «НЕОМЕД-2007» земельної ділянки для експлуатації амбулаторного діагностичного-лікувального закладу на вул. Російській, 54/15-а у Дарницькому районі м. Києва

До кадастрової справи
№ Д-7580

2 347015 387664

1. Юридична особа:

Назва	***Товариство з обмеженою відповідальністю "НЕОМЕД 2007"***
Клопотання	***від 05.02.2016 № К-26203***
Лист про використання права мовчазної згоди	***від 28.03.2016 № МЗ-0428***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:63:270:0005)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Дарницький, вул. Російська, 54/15а***
Площа	***0,0762 га***
Вид та термін користування	***Право в процесі оформлення (Оренда на 15 років)***
Вид використання	***для експлуатації амбулаторного діагностичного-лікувального закладу***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***693 563 грн. 55 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-02299 від 26.12.2017***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 186-1 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури	***№ 10012/0/12-4/09-16 від 20.10.2016***
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин	***№ 20/82-16 від 08.11.2016***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована , на ділянці розташований нежилий будинок-амбулаторний діагностично-лікувальний заклад (літера А), площею 701,7 кв.м. який на підставі свідоцтва на право власності перебуває у власності ТОВ "НЕОМЕД 2007", витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 12.09.2014 № 26722105.***
Інші особливості :	***Землі комунальної власності територіальної громади міста Києва. Детальний план території не затверджено. Відповідно до Генерального плану розвитку м. Києва територія за функціональним призначенням належить до території багатоповерхової житлової забудови.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20.04.2017 № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України "Про оренду землі" та рішення Київради від 12.12.2016 №554/1558 "Про Бюджет м.Києва на 2017 рік" (зі змінами) (дод.10) орієнтовний розмір орендної плати складатиме ***20 806 грн. 91 коп. (3%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Справа **Д-7580**

Код земельної ділянки: **63:270:0005**

Площа: **0,0762 га**

Адреса земельної ділянки: **Дарницький р-н. вул. Російська, 54/15а**

Заявник: **ТОВ "НЕОМЕД 2007"**

Вид та термін користування: **Право в процесі оформлення (Оренда на 15 років)**

Цільове призначення: **1.12.5, для експлуатації амбулаторного діагностичного-лікувального закладу**

Растри аерофотозйомки 2014р.

виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор:Шкут Ірина Валеріївна

08/231-1358/ПР
23.04.2018
10.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки
78:043:0019

Проект рішення (екз.1)
ПР-16165
до справи
А-24805
Заява ДЦ № 50062-002752103-031-03 від 20.03.2018
2 347015 061656

Про надання дитячій стоматологічній поліклініці Оболонського району міста Києва земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд дитячої стоматологічної поліклініки на просп. Оболонському, 34-д в Оболонському районі м. Києва

Відповідно до статей 9, 79-1, 83, 92, 116, 120, 123, 186 Земельного кодексу України, статті 35 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 10.09.2015 № 958/1822 «Про інвентаризацію земель міста Києва», враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 28.12.2017 № НВ-8000690142017), право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 19.02.2018 № 114456719), розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель та заяву дитячої стоматологічної поліклініки Оболонського району міста Києва від 21.03.2018 № ЗДЦ-5586 Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дитячій стоматологічній поліклініці Оболонського району міста Києва, за умови виконання пункту 2 цього рішення, у постійне користування земельну ділянку площею 0,2834 га (кадастровий номер 8000000000:78:043:0019) для експлуатації та обслуговування будівель і споруд дитячої стоматологічної

поліклініки на просп. Оболонському, 34-д в Оболонському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з закріпленням майна на праві оперативного управління за дитячою стоматологічною поліклінікою Оболонського району міста Києва (відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 13.04.2017 № 20570404) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.03, справа **А-24805**, заява ДЦ № 50062-002752103-031-03 від 20.03.2018).

2. Дитячій стоматологічній поліклініці Оболонського району міста Києва:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2.3. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

2.4. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

2.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

2.7. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27.10.2011 № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

2.8. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури від 24.11.2017 № 10448/0/012/19-17 та Головного управління Держгеокадастру у м. Києві від 12.12.2017 № 31-26-0.31-2494/35/17.

2.9. Дотримуватись обмежень у використанні земельної ділянки, зазначених у витязі з Державного земельного кадастру.

3. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — О. Спасибко

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — О. Поліщук

Начальник управління аналітично-правової роботи Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова — О. Міщенко

Секретар — І. Картавий

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-30328/1 від 27.03.2018

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання дитячій стоматологічній поліклініці Оболонського району міста Києва земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд дитячої стоматологічної поліклініки на просп. Оболонському, 34-д в Оболонському районі м. Києва

До кадастрової справи
№ А-24805

2 347017 803919

1. Юридична особа:

Назва	***Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва***
Клопотання	***від 20.03.2018 № 50062-002752103-031-03***
Згода (доручення) на проектування	-

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:78:043:0019)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Оболонський, просп. Оболонський, 34д***
Площа	***0,2834 га***
Вид та термін користування	***Постійне користування***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування будівель і споруд дитячої стоматологічної поліклініки***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***4 617 173 грн. 93 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-02698 від 02.04.2018***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи та враховуючи рішення Київської міської ради від 10.09.2015 № 958/1822 "Про інвентаризацію земель міста Києва" землевпорядною організацією розроблено технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель, яка згідно з положеннями законодавства погоджена в установленому порядку з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури	***№ 10448/0/012/19-17 від 24.11.2017***
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин	***№ 31-26-0.31-2494/35-17 від 12.12.2017***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 28.12.2017 №НВ-8000690142017) та право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 19.02.2018 №114456719), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено відповідний проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована (на ділянці розміщена нежитлова будівля поліклініки, яка є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплена за Дитячою стоматологічною поліклінікою Оболонського району на праві оперативного управління (відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 13.04.2017 № 20570404). Також, на ділянці розташовані дві будівлі для господарських потреб, які встановлені господарським способом, ~~правовстановлюючі документи на які не представлено~~ (лист Дитячої стоматологічної поліклініки від 29.09.2017 №320). Площа ділянки під забудовою орієнтовно 786 кв.м).***
Інші особливості :	***Земельна ділянка відноситься до міських земель, не наданих у власність чи користування.*** ***Земельна ділянка не входить до зеленої зони.*** ***Червоні лінії земельну ділянку не перетинають.*** ***Затверджені ДПТ або план зонування відсутні.*** ***Детальний план території розроблений і станом на час підготовки пояснювальної записки винесений на громадське обговорення.*** ***Відповідно до Генерального плану міста територія за функціональним призначенням належить до території багатоповерхової житлової забудови (витяг з містобудівного кадастру від 19.09.2017 № 7931/0/12-53/12-03-17).*** ***Категорія земель - землі житлової та громадської забудови (код КВЦПЗ - 03.03).*** ***Земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20.04.2017 № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***4 617 грн. 17 коп. (0,1%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 23.04.2018 №08/231- 1358/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"23" квітня 2018 року
№ 08/231 – 1358/ПР

08/231-1358/ПР
23.04.2018

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ" Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

23.04.2018 № 057052-8740
на № _____від

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про надання дитячій стоматологічній поліклініці Оболонського району міста Києва земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд дитячої стоматологічної поліклініки на просп. Оболонському, 34-д в Оболонському районі м. Києва" (справа А-24805) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою,
директор О. Поліщук

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

01601, м.Київ, вул.Хрещатик, 32-а, тел. (044) 279-58-72, Call-центр (044) 0-51
КБУ "Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: DZR@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

27.03.18 № 05703- 6641
на № ЗДЦ-5586 від 20.03.2018

Дитяча стоматологічна поліклініка
Оболонського району міста Києва
04214, м. Київ, просп. Оболонський, 34д

Щодо можливості
надання земельної ділянки
(справа № А-24805)

Цільове призначення земельної ділянки:	*для експлуатації та обслуговування будівель і споруд дитячої стоматологічної поліклініки*
Адреса земельної ділянки:	*просп. Оболонський, 34д в Оболонському районі*
Площа земельної ділянки:	*0,2834 га*

У Департаменті земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель Дитячій соматологічній поліклініці Оболонського району міста Києва для експлуатації та обслуговування будівель і споруд дитячої стоматологічної поліклініки на просп. Оболонському, 34д в Оболонському районі м.Києва, розроблену на підставі рішення Київської міської ради від 10.09.2015 № 958/1822 «Про інвентаризацію земель міста Києва».

Відповідно до ст.79[1] Земельного кодексу України формування земельних ділянок здійснюється в тому числі шляхом інвентаризації земель державної та комунальної власності у випадках, передбачених законом.

За результатами розгляду, враховуючи наявний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 28.12.2017 №НВ-8000690142017, висновки Департаменту містобудування та архітектури від 24.11.2017

№10448/0/012/19-17 та Головного управління Держгеокадастру у м. Києві від 12.12.2017 №31-26-0.31-2494/35-17, Департамент вважає за можливе внести інформацію про розроблену документацію із землеустрою до міського земельного кадастру згідно з рішенням Київської міської ради від 18.04.2013 №194/9251 «Про ведення міського земельного кадастру».

Надання земельної ділянки можливе за умови вирішення майново-правових питань, дотримання вимог Земельного кодексу України.

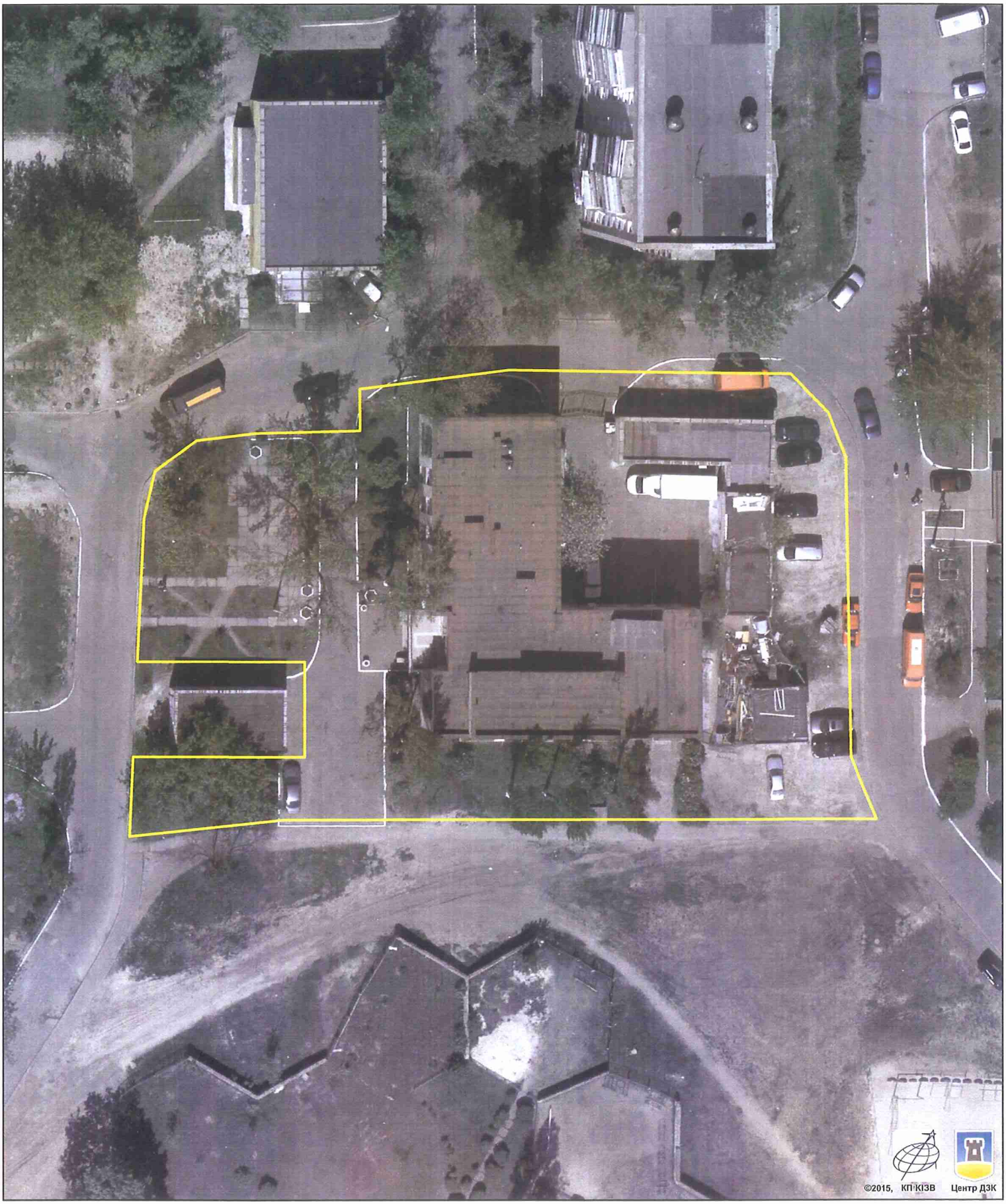
Заступник директора Ю.Кулаковський

19992/В

А-24805	Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва просп. Оболонський, 34-д в Оболонському районі м. Києва	0,2834 га	для експлуатації та обслуговування будівель і споруд дитячої стоматологічної поліклініки постійне користування	Земельна ділянка забудована (на ділянці розміщена нежитлова будівля поліклініки, яка є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплена за Дитячою стоматологічною поліклінікою Оболонського району на праві оперативного управління (відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 13.04.2017 № 20570404). Також, на ділянці розташовані дві будівлі для господарських потреб, які встановлені господарським способом, правовстановлюючі документи на які не представлено (лист Дитячої стоматологічної поліклініки від 29.09.2017 №320). Площа ділянки під забудовою орієнтовно 786 кв.м). Земельна ділянка відноситься до міських земель, не наданих у власність чи користування. Земельна ділянка не входить до зеленої зони. Червоні лінії земельну ділянку не перетинають. Затверджені ДПТ або план зонування відсутні. Детальний план території розроблений і станом на час підготовки пояснювальної записки винесений на громадське обговорення. Відповідно до Генерального плану міста територія за функціональним призначенням належить до території багатоповерхової житлової забудови (витяг з містобудівного кадастру від 19.09.2017 № 7931/0/12-53/12-03-17). Категорія земель - землі житлової та громадської забудови (код КВЦПЗ - 03.03). Земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва.	4 617, 17 грн (0,1%)

Справа **А-24805**

Код земельної ділянки:	**78:043:0019п**
Площа:	**0,2834 га**
Адреса земельної ділянки:	**Оболонський р-н. просп. Оболонський, 34д**
Заявник:	**Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва**
Вид та термін користування:	**Проект: Постійне користування**
Цільове призначення:	**1, для експлуатації та обслуговування будівель і споруд дитячої стоматологічної поліклініки**



Растри аерофотозйомки 2014р.

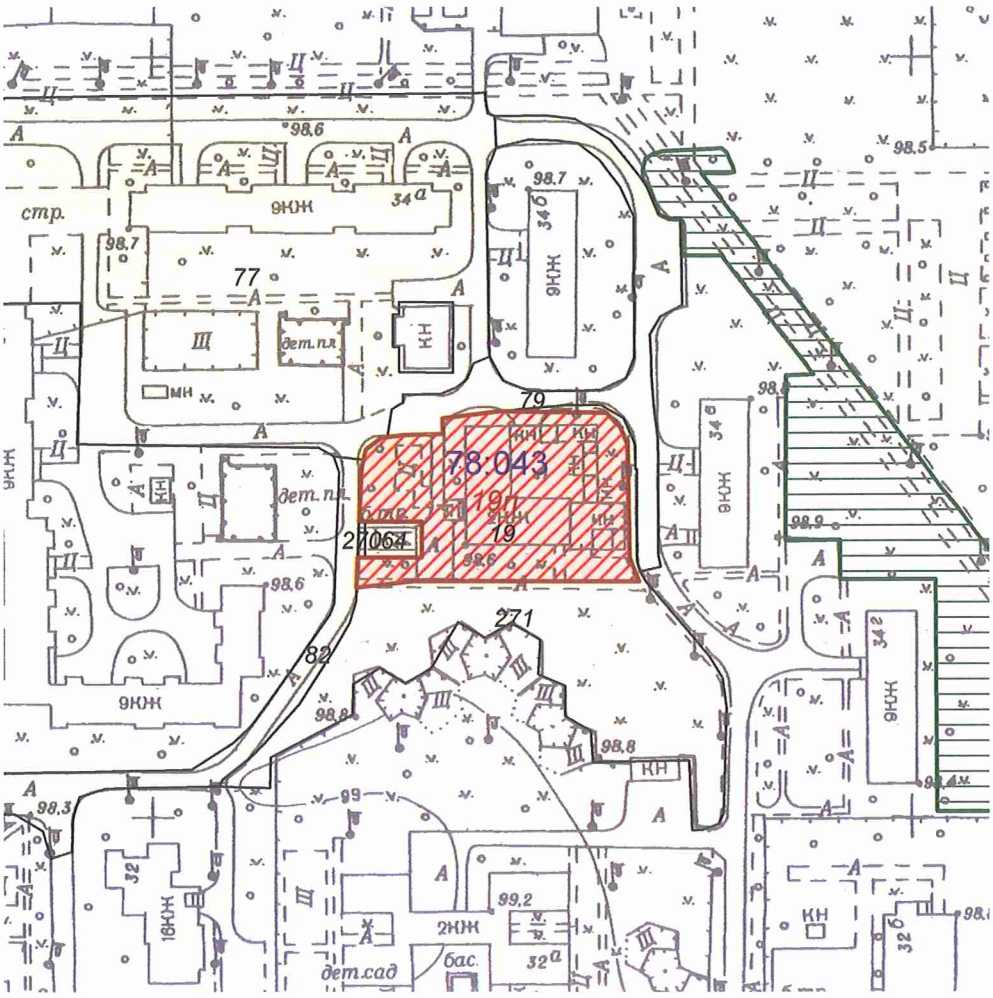
виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор:Шкут Ірина Валеріївна

РОБОЧІ МАТЕРІАЛИ

Витяг з бази даних міського земельного кадастру від 02.04.2018р.

м. Київ, р-н Оболонський



Масштаб 1:2000

**Черговий план м.Києва ведеться з 1995 року*

Замовлення № 5432

виготовлено КП "Київський інститут земельних відносин"

РЕЄСТР ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Черговий план.

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Опис ділянки	Площа (кв.м.)	Вид права	Дата закінч. права
78:043:0019	Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва	просп. Оболонський, 34д		2833,58	Без права	
78:043:0064	Приватне акціонерне товариство "ДТЕК Київські електромережі"	просп. Оболонський, 42 (літ.А)	ТП 4279	142,77		
78:043:0077	Багатоповерхова забудова ЖЕК-9	просп. Оболонський, 34-34а		12070,82		
78:043:0079	Землі не надані у власність чи користування		проїзд	1512,18		
78:043:0082	Землі не надані у власність чи користування		проїзд	1388,01		
78:043:0270	Землі не надані у власність чи користування			16,97		
78:043:0271	Землі не надані у власність чи користування			3426,24		

Ділянки, що знаходяться на стадії розробки оформлення прав.

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Площа (кв.м.)	Стадія	Дата закінч. стадії
78:043:0019 п	Дитяча стоматологічна поліклініка Оболонського району міста Києва	просп. Оболонський, 34д	2833,58	Проект: Постійне користування	

Адміністратор Ткаленко Ж.В.

Супровідний лист

«Рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності»

№ справи та дата в книзі реєстрації 50062-002752103-031-03

№ РАП:

Заявник: ДИТЯЧА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНУ МІСТА КИЄВА. (Код:26266764) (ОПФ-Інше)

Об'єкт: земельна ділянка(м.Київ, пр.Оболонський, буд.34-Д)

Виконати до: 20.04.2018

№№	Назва АП	Назва СНП	Дані щодо прийняття заяви та комплекту документів уповноваженим представником СНП від адміністратора				Дані щодо передачі АА або вмотивованої відмови уповноваженим представником СНП адміністратору				Данні щодо отримання адміністратором від представника СНП			Примітка
			Дата отримання заяви та комплекта документів	Підпис представ-ника СНП або № акту прийому-передачі	ПІБ представ-ника СНП	№ контактного телефону представника СНП	№, дата реєстрації АА або вмотивованої відмови	Дата передачі представни-ком СНП АА або вмотивова-ної відмови	Підпис представ-ника СНП або № акту прийому-передачі	ПІБ представ-ника СНП	Дата отримання	ПІБ адміністра-тора	Підпис адміністратора	
1	**Рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності**	**АО Київська міська рада**	**21.03.2018**		**Хорватова С.О.**									
2	Підготовка проекту рішення Київської міської ради	АО Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)	21.03.2018		Кравець Юлія Ігорівна									

Адміністратор Ткаленко Ж.В. _____

ОПИС

ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАНО ДО ЦНАП СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ, ГРОМАДЯНИНОМ ДЛЯ ВИКОНАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Для надання адміністративної послуги до ЦНАП звернувся:

Заявник:	*ДИТЯЧА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНУ МІСТА КИЄВА.*
Юридично-правова форма:	*Інше*
Телефон/моб. телефон:	*+38063-265-4864*
Код ЕДРПОУ (ІПН):	*26266764*
Довірена особа:	
Об'єкт:	*земельна ділянка*
Фактична адреса об'єкту:	*м.Київ, пр.Оболонський, буд.34-Д*
Надає документи:	

Та надав наступні документи:

1. Заява
2. Технічна документація із землеустрою щодо складання документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою

Тип та назва адміністративної послуги:	*Адміністративна послуга : «Рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності»*
Назва СНП:	*АО Київська міська рада*
П.І.Б адміністратора або представника СНП:	*Ткаленко Ж.В.*
№ справи та дата в книзі реєстрації:	*50062-002752103-031-03 від 20.03.2018*
Номер справи РАП:	
Назва об'єкту:	*земельна ділянка*
Адреса об'єкту:	*м.Київ, пр.Оболонський, буд.34-Д*
Термін виконання:	*20.04.2018*
Бажаний спосіб отримання:	*Передати документ заявнику особисто*
Дата видачі опису:	*20.03.2018 10:27:35*
Копію опису отримав:	*ДИТЯЧА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНУ МІСТА КИЄВА.*
Підпис отримувача:	
Підпис адміністратора або представника СНП:	

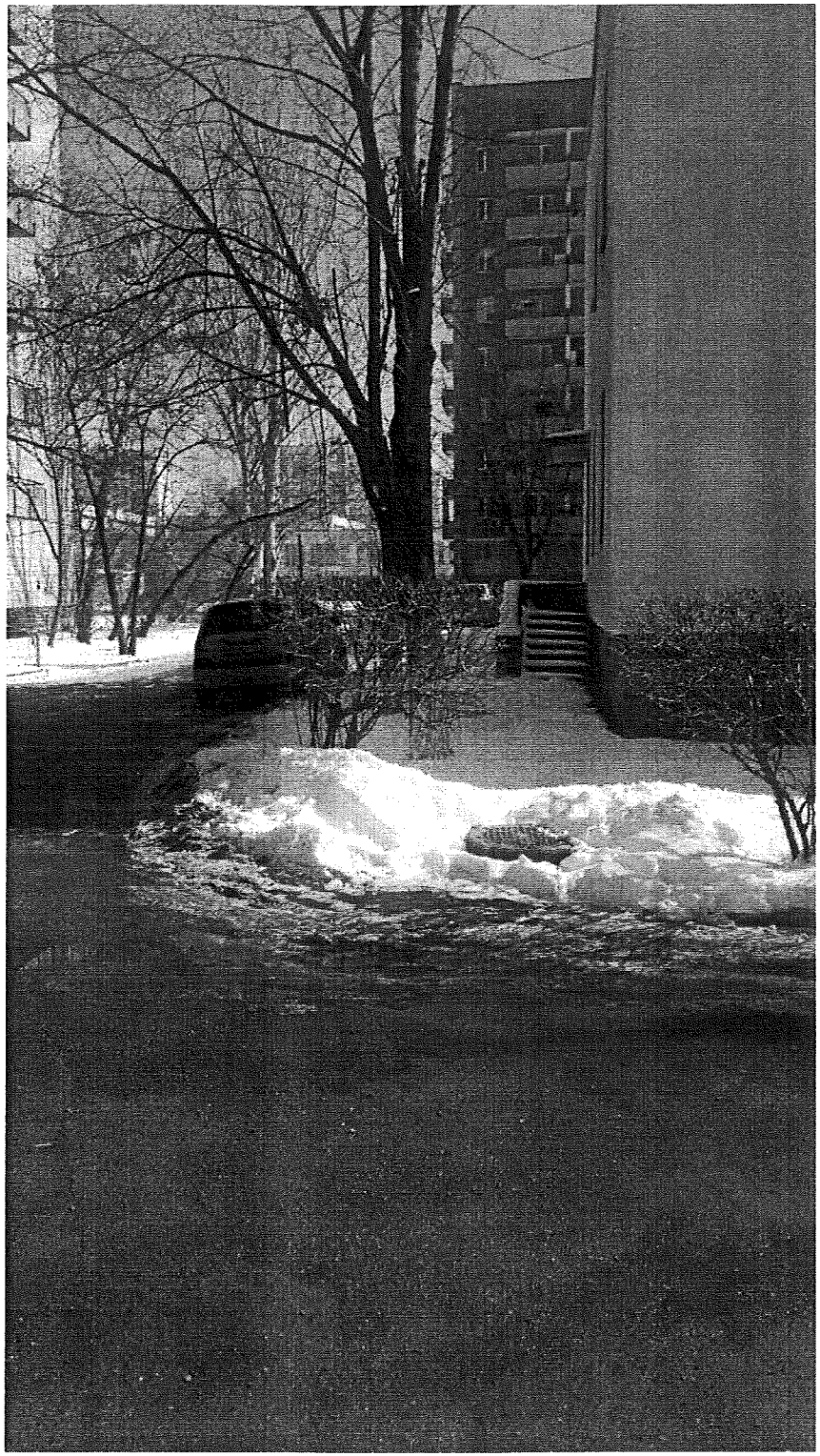
Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) Департамент адміністративних послуг (ЦНАП) надання АДМІНІСТРАТОР Ткаленко Жанна Вячеславівна

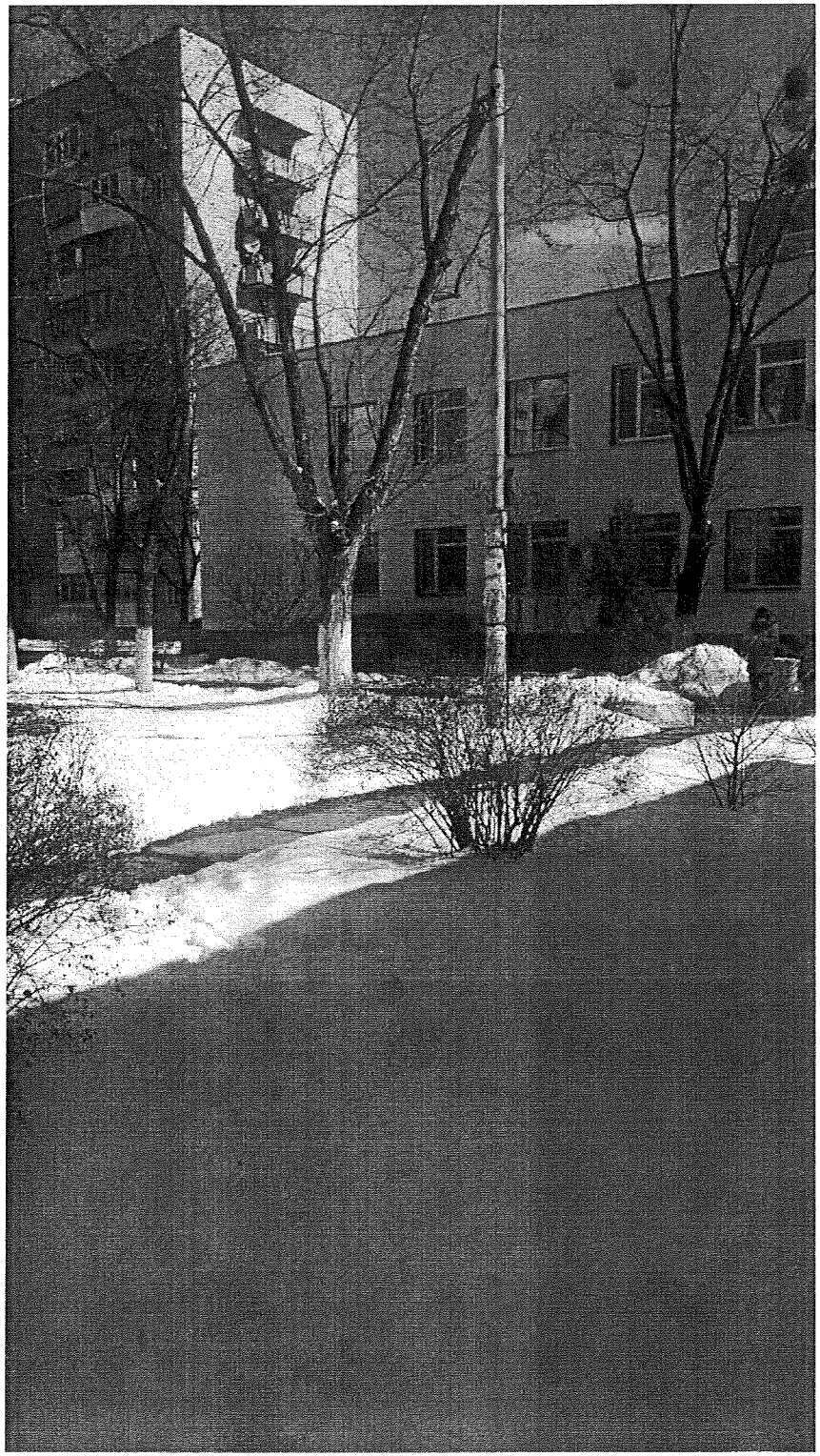
Прошу повідомити мене про отримання результату розгляду моєї справи за телефоном: +38063-265-4864

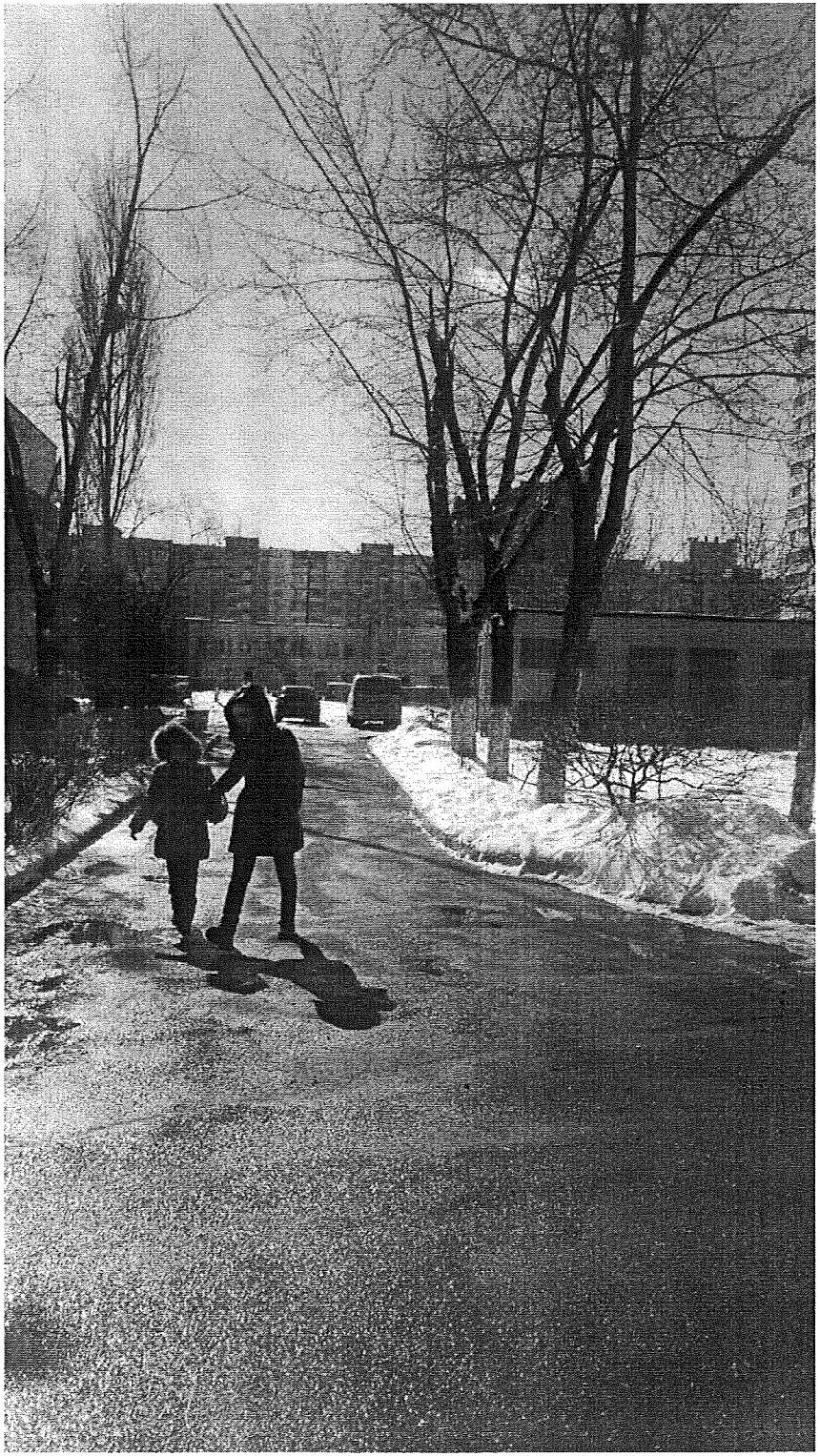
* Ознайомлений(а) про можливість залишення заяви без розгляду суб'єктом надання адміністративної послуги у зв'язку з поданням неповного пакету документів.

http://ac.dozvil-kiev.gov.ua

Персональні дані будуть використовуватися виключно для надання адміністративної послуги і в жодному разі не можуть бути передані третій стороні







Перший заступник директора Департаменту земельних ресурсів

Начальник відділу землеустрою
та моніторингу земель
Оболонського району Косянчуку О.В.

Для розгляду в установленому порядку

В.Дворніков

До заяви про підготовку проекту рішення
№ 50062-002752103-031-03 від 20.03.2018
кадастрова справа **А-24805**

2 347999 955866

Вик: Корнійчук О.М.

Приймальня КМР
з земельних питань
тел. 279 44 62

Реєстрація Дозвільного центра: №50062-002752103-031-03
від 20.03.2018

Заява ДЦ - про рішення про надання у власність
(держ. або комун. власність)

Код земельної ділянки
78:043:0019

ЗДЦ-5586
до справи А-24805

2 347009 755868

Київську міську раду
(керівнику дозвільного органу)

ЯВА

безоплатну у власність
(назва документа дозвільного характеру)

земельну ділянку, що перебуває у комунальній власності
(об'єкт, на який видається документ)

м. Київ, пр. Оболонський 34-Д
(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

Медична практика
(вид діяльності згідно з КВЕД)

Дитячій стоматологічній поліклініці Оболонського р-ну
(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище

фізичної особи - підприємця)

26266764
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

Шеретун Ніна Юріївна
(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

04214 м. Київ, пр. Оболонський 34-Д
(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи - підприємця)

411-00-84
(телефон)

063 265 4864
(телефакс)

«20» березня 2018 р.

(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:

1. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності

Заповнюється адміністратором:

«20» 03 2018 р. (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер 50062-002752103-031-03
(підпис)	Пламенко М. Д. (ініціали та прізвище адміністратора)

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу:	114456719
Дата, час формування:	19.02.2018 12:29:01
Витяг сформовано:	Урдюк Оксана Юріївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу:	заява з реєстраційним номером: 26817510, дата і час реєстрації заяви: 16.02.2018 15:14:11, заявник: Голоднік Олена Сергіївна (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:	1488859780000
Об'єкт нерухомого майна:	земельна ділянка
Кадастровий номер:	8000000000:78:043:0019
Опис об'єкта:	Площа (га): 0.2834, Дата державної реєстрації земельної ділянки: 28.12.2017, орган, що здійснив державну реєстрацію земельної ділянки: Головне управління Держгеокадастру у м. Києві
Цільове призначення:	для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги, вид використання земельної ділянки: для експлуатації та обслуговування будівель і споруд дитячої стоматологічної поліклініки
Адреса:	м.Київ, проспект Оболонський, земельна ділянка 34-д

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 24898621

Дата, час державної реєстрації:	16.02.2018 15:14:11
Державний реєстратор:	Урдюк Оксана Юріївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення права власності:	Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", серія та номер: 5245-VI, виданий 06.09.2012, видавник: Верховна Рада України
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 39744142 від 19.02.2018 12:24:05, Урдюк Оксана Юріївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Форма власності:	комунальна
Розмір частки:	1/1

RRP-4HHF2IPDI

Власники: Територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Витяг сформував: Урдюк О.Ю.

Підпис:

МП

RRP-4HHF21PDI

08/231-4315/ПР
26.12.2018
12.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісного майнового комплексу державного закладу «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України»

Відповідно до статті 329 Цивільного кодексу України, пункту 51 частини першої статті 26, частини другої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи листи Міністерства охорони здоров'я України від 27 вересня 2018 року № 10.4-13/785/25556 та від 09 листопада 2018 року № 10.4-09/903/29919, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісного майнового комплексу державного закладу «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України» (код ЄДРПОУ 19038146), що належить до державної власності.

Київська міська рада зобов'язується використовувати зазначене майно за цільовим призначенням і не відчужувати у приватну власність.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити прийом-передачу цілісного майнового комплексу державного закладу «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України», зазначеного у пункті 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Дмитро ДАВТЯН

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій ГУДЗЬ

Начальник юридичного управління — Всеволод КОМАРНИЦЬКИЙ

Директор Департаменту охорони здоров'я — Валентина ГІНЗБУРГ

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — 05.12.18 Фархад ГУЛІЄВ

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола ПОВОРОЗНИК

Постійна комісія Київради з питань власності:

Голова — Леонід АНТОНЄНКО

Секретар — Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:

Голова — Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар — Юлія ЛОБАН

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку:

Голова — Андрій СТРАННІКОВ

Секретар — Георгій ЯСИНСЬКИЙ

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — 18.12.18 Леся ВЕРЕС

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісного майнового комплексу державного закладу «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Законом України «Про Державний бюджет України на 2017 рік», зокрема додатком 10, визначено Перелік закладів охорони здоров'я, які передаються на фінансове забезпечення з місцевих бюджетів, до якого увійшов і державний заклад «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України», м. Київ.

Проект рішення розроблено на виконання доручення Віце-прем'єр-міністра України Павла Розенка від 13 листопада 2018 року № 48710/142/1-16 та враховуючи листи Міністерства охорони здоров'я України від 27 вересня 2018 року № 10.4-13/785/25556 та від 09 листопада 2018 року № 10.4-09/903/29919 стосовно надання рішення про надання згоди на прийняття державного закладу «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України» (код ЄДРПОУ 19038146) до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Статтею 7 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» передбачено, що об'єкти соціальної інфраструктури, у тому числі заклади охорони здоров'я, з державної у комунальну власність передаються безоплатно за умови взяття органами місцевого самоврядування зобов'язання використовувати за цільовим призначенням і не відчужувати в приватну власність такі об'єкти.

2.Мета та завдання прийняття рішення.

Прийняття зазначеного рішення Київської міської ради надасть можливість безоплатно прийняти з державної власності до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісний майновий комплекс державного закладу «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України» (код ЄДРПОУ 19038146).

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісного майнового комплексу державного закладу «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України» (код ЄДРПОУ 19038146) та доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити прийом-передачу вказаного цілісного майнового комплексу.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення здійснюватиметься в межах витрат на утримання цілісного майнового комплексу державного закладу «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України».

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення підготовлений на підставі листів Міністерства охорони здоров'я України від 27 вересня 2018 року № 10.4-13/785/25556 та від 09 листопада 2018 року № 10.4-09/903/29919.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Цивільному кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанові Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість безоплатно прийняти у комунальну власність територіальної громади міста Києва цілісний майновий комплекс державного закладу «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України» (код ЄДРПОУ 19038146), що сприятиме зміцненню галузі охорони здоров'я в місті Києві та належному обслуговуванню мешканців міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту охорони здоров'я Валентина ГІНЗБУРГ

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення-Гудзь А.А.,тел.202-61-92

ВІЦЕ-ПРЕМ'ЄР-МІНІСТР УКРАЇНИ

вул. Грушевського, 12/2, Київ, 01008,
тел.: (044) 256 7624, телефакс: (044) 254 0584

До листа МОЗ
від 09.11.2018 № 10.4-09/903/29919

МОЗ (Супрун У.)
Київська міськдержадміністрація
(Кличку В. В.)

Прошу прискорити опрацювання питання.
Інформуйте Кабінет Міністрів.

Мінекономрозвитку

ФЕДОРЧУКУ В. Я., ДЕХТЯРЕНКУ С. С.
Коблошу В. В. (Поспєлову О. О.), Каленському В. В.

Павло РОЗЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
(МОЗ України)

вул. М. Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044)) 253-61-94, E-mail: moz@moz.gov.ua,
web:http://www.moz.gov.ua, код ЄДРПОУ 00012925

09.11.2018 № 10.4-09/903/22.9919

На № 48710/2/1-16 від 11.01.2017

Кабінет Міністрів України

Міністерство охорони здоров'я України на виконання доручення Кабінету Міністрів України від 11.01.2017 № 48710/2/1-16 щодо передачі закладів охорони здоров'я, визначених у додатку № 10 до Закону України «Про Державний бюджет України на 2017 рік» у комунальну власність територіальних громад повідомляє.

Законом України «Про Державний бюджет України на 2017 рік», зокрема додатком 10, визначено Перелік закладів охорони здоров'я, які передаються на фінансове забезпечення з місцевих бюджетів, а саме: Державний заклад «Іллічівська басейнова лікарня на водному транспорті Міністерства охорони здоров'я України», Державний заклад «Стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України м. Іллічівська» та Державний заклад «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України».

Станом на теперішній час прийнято розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 293-р «Про передачу цілісного майнового комплексу державного закладу «Стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України міста Чорноморська» у власність територіальної громади м. Чорноморська».

Щодо передачі Державного закладу «Іллічівська басейнова лікарня на водному транспорті Міністерства охорони здоров'я України» повідомляємо, що проект розпорядження Кабінету Міністрів України «Про передачу цілісного майнового комплексу державного закладу «Іллічівська басейнова лікарня на водному транспорті Міністерства охорони здоров'я України» у власність територіальної громади м. Чорноморськ» знаходиться на розгляді у Кабінеті Міністрів України.

Щодо передачі Державного закладу «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України» зазначаємо, що станом на сьогодні відсутнє рішення Київської міської ради про надання згоди на прийняття Державного закладу «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України» у комунальну власність. Враховуючи вище викладене МОЗ України листом від 27.09.2018 № 10.4-13/785/25556 звернулося до Київської міської ради з проханням надати рішення про надання згоди на [illegible] закладу

ДЕПАРТАМЕНТ ДОКУМЕНТООБІГУ ТА КОНТРОЛЮ
СЕКРЕТАРІАТУ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
№ 48710/142/1-16 від 13.11.2018
11:23:19

«Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України» у власність територіальної громади міста Києва.

Заступник Міністра **Олександр ЛІНЧЕВСЬКИЙ**

Мовіле 253 75 97

001

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

(МОЗ України)

вул. М. Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-61-94, E-mail: moz@moz.gov.ua
web:http://www.moz.gov.ua, код ЄДРПОУ 00012925

22.09.2018 № 10.4-13/48572055

Київська міська державна адміністрація
10.10.2018 № 37479

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)

Щодо передачі державного майна у комунальну власність

Законом України «Про Державний бюджет України на 2017 рік», зокрема додатком 10, визначено Перелік закладів охорони здоров'я, які передаються на фінансове забезпечення з місцевих бюджетів, зокрема, на фінансове забезпечення з бюджету територіальної громади м. Києва передано Державний заклад «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України» (код за ЄДРПОУ 19038146).

Питання передачі об'єктів державної власності до комунальної власності регулюється Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (далі – Закон) та постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (далі – Постанова).

Відповідно до статті 3 Закону ініціатива щодо передачі об'єктів права державної та комунальної власності може виходити відповідно від органів, уповноважених управляти державним майном, Національної академії наук, інших аналогічних самоврядних організацій, яким передано в користування державне майно, місцевих органів виконавчої влади, відповідних органів місцевого самоврядування.

Згідно із положеннями статті 4 Закону передача цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій здійснюється за рішенням Кабінету Міністрів України за погодженням з органом, уповноваженим управляти державним майном, Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством фінансів України, Фондом державного майна України, Державним комітетом статистики України, а також за рішенням відповідних сільських, селищних, міських, районних у містах рад.

Враховуючи викладене та з метою подання Міністерству економічного розвитку і торгівлі України пропозицій щодо передачі об'єктів права державної власності просимо надати належним чином завірену копію рішення Київської міської ради про надання згоди на прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва Державного

закладу «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України» (код за ЄДРПОУ 19038146).

Заступник Міністра **Павло КОВТОНЮК**

Мовіле 253 24 48

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Ганник А.В.

Прошу розглянути проект рішення від 26.12.2018 №08/231- 4315/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.
Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"26" грудня 2018 року
№ 08/231 – 4315/ПР

08/231-4315/ПР
26.12.2018

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

11.12.2018 № 009-183р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісного майнового комплексу державного закладу «Центральна стоматологічна поліклініка Міністерства охорони здоров'я України».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-87).

Додатки:
- проект рішення на 1 арк.;
- пояснювальна записка на 2 арк.;
- додаткові матеріали на 3 арк.;
- електронна версія зазначеного.

170204

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

08/231-5/ПР
08.01.2019

13.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва на вул. Виборзькій, 89 у Солом'янському районі м. Києва для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (для експлуатації та обслуговування відділення № 14)

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:

69:025:0014

Проект рішення (екз.1)
ПР-18858
до справи
К-35871

2 347015 088585

Розглянувши клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва на вул. Виборзькій, 89 у Солом'янському районі м. Києва та додані документи, керуючись статтями 9, 123 Земельного кодексу України, Законом України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва на вул. Виборзькій, 89 у Солом'янському районі м. Києва орієнтовною площею 0,30 га (земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва) в постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (для експлуатації та обслуговування відділення № 14) згідно з план-схемою (додаток до рішення) (К-35871).

2. Встановити термін дії цього рішення один рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор Рабець Максим Миколайович

ПОДАННЯ:

Заступник голови
Київської міської державної адміністрації Олександр СПАСИБКО

Директор
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Петро ОЛЕНИЧ

Заступник директора –
начальник юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Алла ВАСИЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова Олександр МІЩЕНКО

Секретар Іван КАРТАВИЙ

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова Олег ГЕЛЕВЕЙ

Секретар Юлія ЛОБАН

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-35046/2 від 26.11.2018

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва на вул. Виборзькій, 89 у Солом'янському районі м. Києва для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (для експлуатації та обслуговування відділення № 14)

До справи
№ К-35871

2 347017 815820

1. Юридична особа:

Назва	*Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва*
Перелік засновників (учасників) юридичної особи *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	*КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА* *Адреса засновника: 01044, м. Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 36*
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) *за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	*відсутній*
Клопотання	*від 14.09.2018 № К-35871*

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:69:025:0014к)

Місце розташування (адреса)	*м. Київ, р-н Солом'янський, вул. Виборзька, 89*
Площа	*0,30 га*
Вид та термін користування	*Постійне користування*
Вид використання	*для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (для експлуатації та обслуговування відділення № 14)*

3. Обґрунтування прийняття рішення

На клопотання зацікавленої особи відповідно до ст. 9, 123 Земельного кодексу України та Порядку набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженого рішенням Київради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:

Забудована На земельній ділянці розташована нежитлова будівля (відділення екстреної (швидкої) медичної допомоги (підстанція № 14)), загальною площею 1419, 7 кв. м., яка є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та перебуває в оперативному управлінні Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста (Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 31.05.2018 № 125930839, витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 11.06.2018 № 127127021, технічний паспорт від 06.06.2017).

Наявність ДПТ:

Детальний план території не затверджений.

Функціональне призначення згідно Генплану:

Відповідно до Генерального плану міста Києва, це територія житлової багатоповерхової забудови.

Правовий режим:

Під зазначену територію потрапляють наступні земельні ділянки:
- (код 69:025:0090) - обліковується за Центром екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва;
- (код 69:025:0007) - обліковується за Промисловою Академією Міністерства промислової політики;
- (код 69:025:0080) – обліковується за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», товариством з обмеженою відповідальністю фірма «РАССВЕТ-7 ЛТД», товариством з обмеженою відповідальністю «НОВА».

Розташування в зеленій зоні:

Земельна ділянка не потрапляє до Зеленої зони.

Інші особливості:

Червоні лінії земельну ділянку не перетинають.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою визначено ст. 9, 123 Земельного кодексу України.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Петро ОЛЕНИЧ

директор Департаменту
земельних ресурсів **Петро ОЛЕНИЧ**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

План-схема
до згоди на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

клопотання **- від 14.09.2018 № К-35871**

код земельної ділянки **- 69:025:0014к**

юридична/фізична особа **- Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва**

адреса земельної ділянки **- м. Київ, р-н Солом'янський, вул. Виборзька, 89**

вид землекористування **- постійне користування**

вид використання земельної ділянки **- для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (для експлуатації та обслуговування відділення № 14)**

орієнтовний розмір **- 0,30 га**

Київський міський голова В.Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

План-схема
до згоди на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

клопотання	**- від 14.09.2018 № К-35871**
код земельної ділянки	**- 69:025:0014к**
юридична/фізична особа	**- Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва**
адреса земельної ділянки	**- м. Київ, р-н Солом'янський, вул. Виборзька, 89**
вид землекористування	**- постійне користування**
вид використання земельної ділянки	**- для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (для експлуатації та обслуговування відділення № 14)**
орієнтовний розмір	**- 0,30 га**

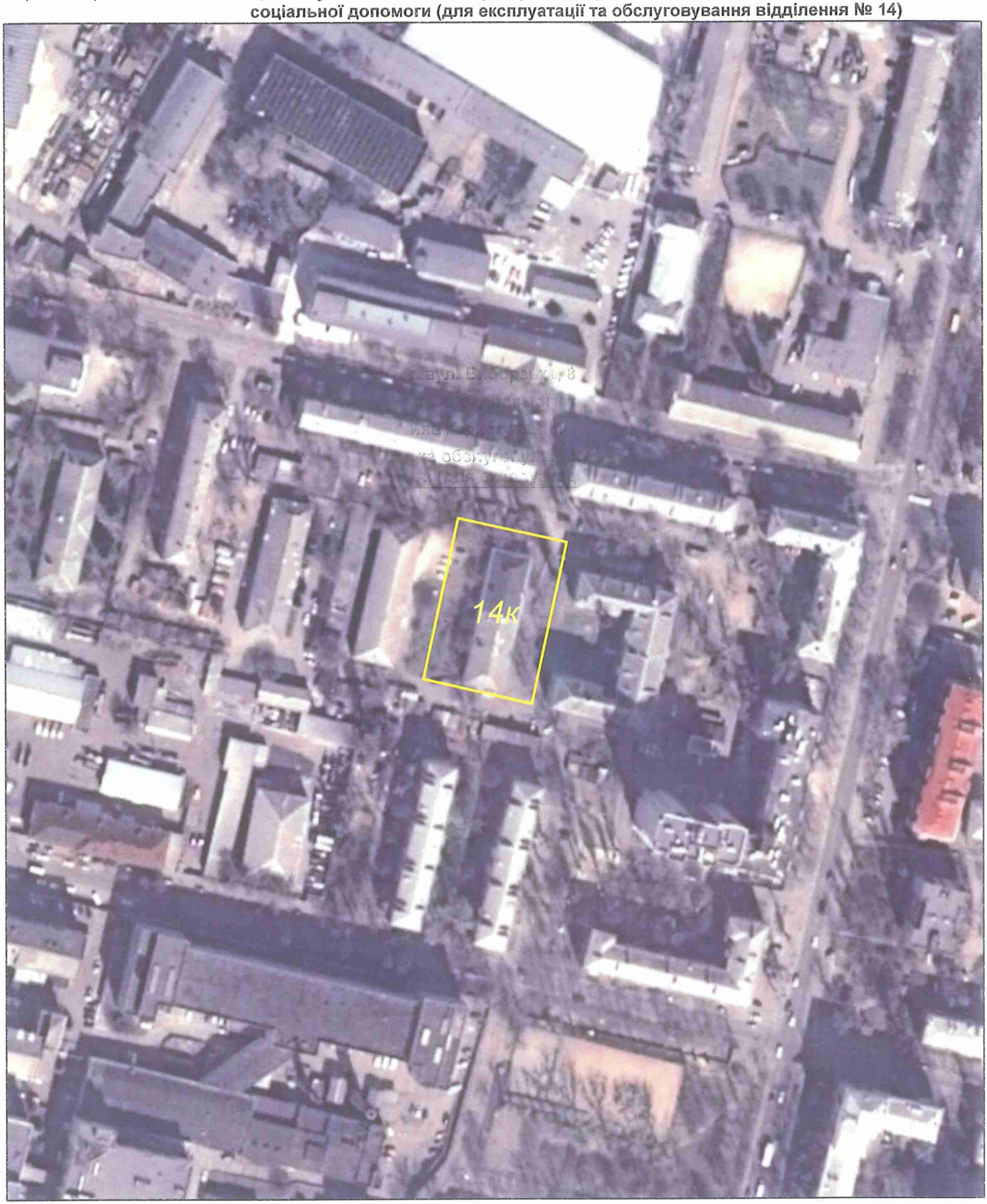
Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) П.Оленич

Начальник відділу землеустрою
Голосіївського, Печерського, Солом'янського
районів А.Кузнєцова

№ клопотання	Назва фізичної/юридичної особи та адреса ділянки	Площа	Цільове призначення, умови надання	Документи на ділянку, згода землекористувача, документи на майно, реєстрація МБТІ, інша суттєва інформація
К-35871	Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва на вул. Виборзькій, 89 у Солом'янському районі м. Києва	0,30 га	для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (для експлуатації та обслуговування відділення № 14) Постійне користування	На земельній ділянці розташована нежитлова будівля (відділення екстреної (швидкої) медичної допомоги (підстанція № 14)), загальною площею 1419, 7 кв. м., яка є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та перебуває в оперативному управлінні Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 31.05.2018 № 125930839, витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 11.06.2018 № 127127021, технічний паспорт від 06.06.2017). Під зазначену територію потрапляють наступні земельні ділянки: - (код 69:025:0090) - обліковується за Центром екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва; - (код 69:025:0007) - обліковується за Промисловою Академією Міністерства промислової політики; - (код 69:025:0080) – обліковується за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», товариством з обмеженою відповідальністю фірма «РАССВЕТ-7 ЛТД», товариством з обмеженою відповідальністю «НОВА». Детальний план території не затверджений. Відповідно до Генерального плану міста Києва, це територія житлової багатоповерхової забудови. Земельна ділянка не потрапляє до Зеленої зони. Червоні лінії земельну ділянку не перетинають.

Справа **К-35871**

Код земельної ділянки:	**69:025:0014к**
Площа:	**0,3023 га**
Адреса земельної ділянки:	**Солом'янський р-н. вул. Виборзька, 89**
Заявник:	**Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва**
Вид та термін користування:	**Клопотання: Постійне користування**
Цільове призначення:	**1, для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (для експлуатації та обслуговування відділення № 14)**



Матеріали супутникової фотозйомки 2016р.

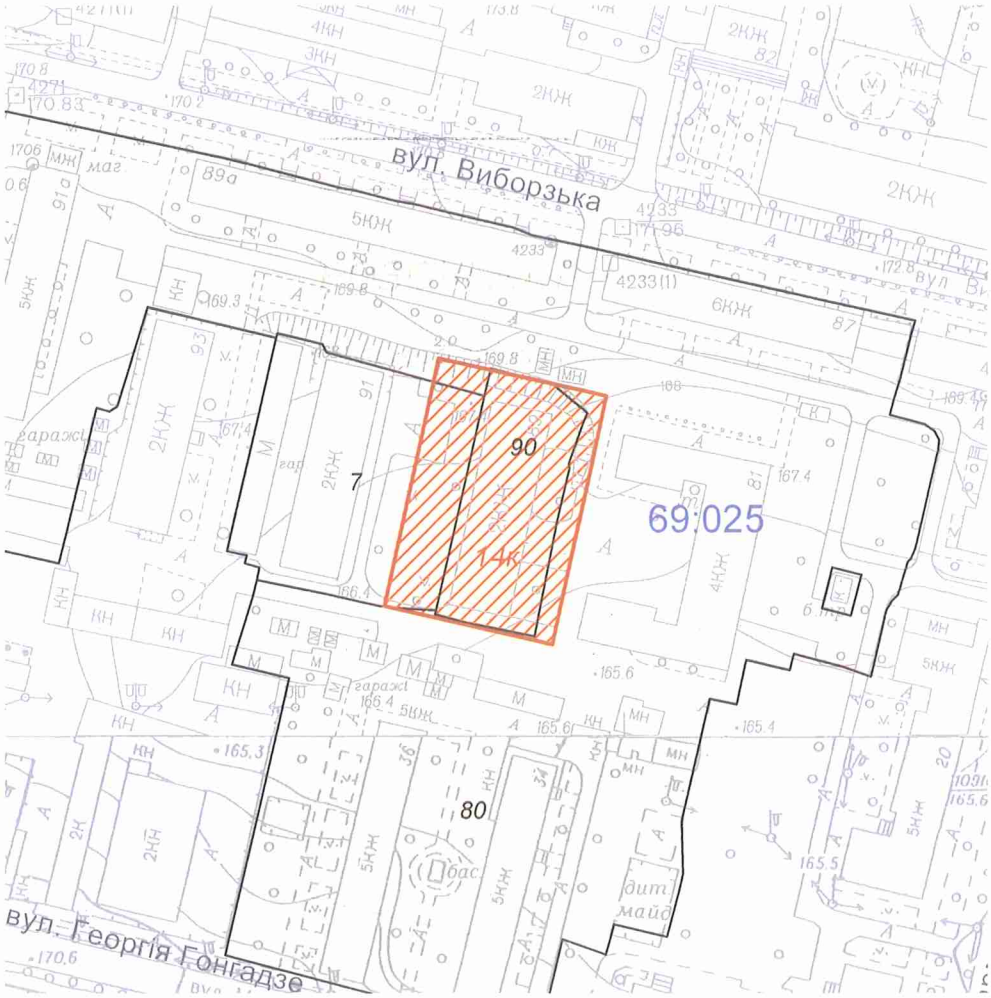
виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор:Гнатюк Анна Іванівна

РОБОЧІ МАТЕРІАЛИ

Витяг з бази даних міського земельного кадастру від 28.11.2018р.

м. Київ, р-н Солом'янський



Масштаб 1:2000

**Черговий план м.Києва ведеться з 1995 року*

Замовлення № 16842

виготовлено КП "Київський інститут земельних відносин"

РЕЄСТР ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Черговий план.

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Опис ділянки	Площа (кв.м.)	Вид права	Дата закінч. права
69:025:0007	"Промислова Академія" міністерства промислової політики	вул. Виборзька, 91		3479,2		
69:025:0080	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м.Києва"| Товариство з обмеженою відповідальністю фірма "РАССВЕТ 7 ЛТД"|Товариство з обмеженою відповідальністю "НОВА"	вул.Виборзька, 87, 89-А, 91-А, вул.Гарматна, 18, вул.Машинобудівна, 34, 36		30492,84		
69:025:0090	Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва	вул. Виборзька, 89		1709,32		

Ділянки, що знаходяться на стадії розробки оформлення прав.

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Площа (кв.м.)	Стадія	Дата закінч. стадії
69:025:0014к	Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва	вул. Виборзька, 89	3023,05	Клопотання: Постійне користування	

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Ганник А.В.

Прошу розглянути проект рішення від 08.01.2019 №08/231- 5/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"08" січня 2019 року
№ 08/231 – 5/ПР

08/231-5/ПР
08.01.2019

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601, тел. (044) 279-58-72, ф. (044) 288-07-57,
КБУ "Контактний центр міста Києва"(044) 15-51, E-mail: dzr@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 26199097

04.01.2019 № 05715-204
на № _____ від _____

Заступнику міського голови -
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготував проект рішення Київської міської ради "Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва на вул. Виборзькій, 89 у Солом'янському районі м. Києва для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги (для експлуатації та обслуговування відділення № 14)" (Справа К-35871) та направляє для подальшого розгляду у відповідних комісіях Київської міської ради, відповідно до регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579.

З повагою,
в.о. директора Віктор ДВОРНІКОВ