08/231-3133/пр
20.07.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 рок № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

23.08.16

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації) — В. Бондаренко

Начальник юридичного управління апарату – заступник керівника апарату — Л. Верес

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради — В. Прокопів

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту — Г. Старостенко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту — Н. Шульта

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»					
1	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИЛЬНА НАЦІЯ» Форма власності – приватна Форма фінансування - госпрозрахункова	Перова бульв. 23 Б літ. А Дніпровський район, Нежиле приміщення, господарське приміщення, загальна площа 1177,5 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ЗАКЛАДУ 1 та 2 поверхи площа 484,40 кв.м.	3 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду фізичним та юридичним особам.

Благодійною організацією «Благодійний фонд «Сильна нація» відповідно до пункту 4.5 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 надано до Департаменту комунальної власності м. Києва заяву про оренду за формою та документи згідно з переліком, що визначений у додатку 2 до цього Положення.

Підприємством – балансоутримувачем – комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» надано довідку від 26.04.2016 № 155/1/13-3062, яка зазначає, що нежитлові приміщення, які передаються в оренду у будинку № 23 Б літ. А на бульв. Перова загальною площею 484,70 кв. м є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

У газеті «Хрещатик» від 25 травня 2016 року № 55 (4825) опубліковано оголошення про намір передати в оренду нежитлові приміщення загальною площею 484,70 кв. м у будинку № 23 Б літ. А на бульв. Перова, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Протягом 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва з метою вивчення попиту реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних у оголошенні.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 484,70 кв. м у будинку № 23 Б літ. А на бульв. Перова єдиному претенденту на право оренди – Благодійній організації «Благодійний фонд «Сильна нація» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду за результатами вивчення попиту єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду єдиному претенденту на право оренди згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва та призведе до збільшення надходжень до бюджету міста Києва від оренди.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

ОПИС

документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» про передачу в оренду Благодійній організації «Благодійний фонд «Сильна нація» нежитлових приміщень у будинку № 23 Б літ. А на бульв. Перова загальною площею 484,70 кв. м на строк 2 роки 364 дні

№ з/п	Найменування копій документів	Кількість аркушів
1	2	3
1	Копія заяви Благодійної організації «Благодійний фонд «Сильна нація» про надання в оренду нежитлових приміщень у будинку № 23 Б літ. А на бульв. Перова загальною площею 484,70 кв. м.	1
2	Копія публікації у газеті Київської міської ради «Хрещатик» від 25 травня 2016 року № 55 (4825) про намір передати в оренду нежитлові приміщення загальною площею 484,70 кв. м у будинку № 23 Б літ. А на бульв. Перова.	1
3	Копії 3-х довідок підприємства – балансоутримувача – КП «Київжитлоспецексплуатація» про об'єкт оренди	3
4	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем	2
7	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ Благодійної організації «Благодійний фонд «Сильна нація»	1
8	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців Благодійної організації «Благодійний фонд «Сильна нація»	2
9	Копія висновку про вартість майна - нежитлових приміщень загальною площею 484,70 кв. м будинку № 23 Б літ. А на бульв. Перова	1
10	Статут Благодійної організації «Благодійний фонд «Сильна нація»	16
	Разом	27

Начальник відділу
використання майна О. Шалюта

проект рішення підготував:
заступник начальника відділу
використання майна О. Римаренко

Департамент комунальної власності м. Києва

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
БО "Благодійний Фонд "Сильна Нація"

Ідентифікаційний код

3	9	2	7	0	3	6	7		

Форма власності комунальна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
Київ 02088
вул Дачечна 20В кор 69
Дарницький р-н.

Контактний телефон
роб. (097) 174-43-43
моб. (063) 102-54-43

ОБ'ЄКТ

Адреса:
м. Київ
вул. Перова 23-Б (літ А)

район: Дніпровський

площа 484,70 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання:

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
I – II	484,7	фізкультурно-спортивний заклад
по вдрі		

Термін оренди 2 роки 364 дн.

Керівник Тарасенко Олексій Олександрович
(П. І. П)

(підпис)

(М.П.)

УКРАЇНА м. КИЇВ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИЛЬНА НАЦІЯ» Ідентифікаційний код 39270367 ОРГАНІЗАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/7291
від 07.04.2016

3.7. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

4. Розірвати за згодою сторін договір на право тимчасового користування землею (в тому числі на умовах оренди) від 14.06.96 № 75-5-00005 та договір про внесення змін до договору на право тимчасового довгострокового користування землею на умовах оренди від 24.11.2005 № 75-6-00248 з моменту державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності територіальної громади міста Києва приватним акціонерним товариством "Українська гірничо-металургійна компанія" (лист-згода товариства з обмеженою відповідальністю спільного підприємства "БУДКОМПЛЕКТ" від 29.05.2013 № 345).

5. Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити в установленому законодавством порядку заходи щодо державної реєстрації припинення права оренди зазначеної земельної ділянки.

6. Попередити землекористувача, що використання землі не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 28.01.1999 №116-2/217 "Про передачу громадянам у приватну власність земельних ділянок для обслуговування житлових будинків та господарських будівель"

Рішення Київської міської ради № 741/1605 від 16 липня 2015 року

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розглянувши представлені матеріали та звернення громадян Доленко О. О. та Степаненко В. М. від 20.07.2012 та від 11.12.2014, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у додаток до рішення Київської міської ради від 28.01.1999 № 116-2/217 "Про передачу громадянам у приватну власність земельних ділянок для обслуговування житлових будинків та господарських будівель", а саме:

- у графі шостій, код земельної ділянки 722410, цифри "0,1" замінити словами та цифрами:

"1/3 від 0,1017
1/3 від 0,1017
1/3 від 0,1017";

- у графі сьомій, код земельної ділянки 722410, слова: "передається у спільну приватну власність" замінити словами "передається у спільну часткову власність" (кадастровий номер 8000000000:72:241:0010) (справа А-20628).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко

Про надання ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ "ІНСТИТУТ СЕРЦЯ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ" земельної ділянки для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні на вул. Братиславській, 5-а (літ. А, Б) у Деснянському районі м. Києва

Рішення Київської міської ради № 729/1593 від 16 липня 2015 року

Відповідно до статей 9, 92, 122, 117, 123, 141 Земельного кодексу України, пункту 3 прикінцевих та перехідних положень Закону України від 06.09.2012 № 5245-VI "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", враховуючи рішення Київської міської ради від 14.10.2010 № 89/4901 "Про надання згоди на передачу об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність", розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.05.2013 № 292-р "Про погодження передачі цілісного майнового комплексу Київської міської клінічної лікарні "Київський міський центр серця" в державну власність", наказ Міністерства охорони здоров'я України від 02.12.2013 № 1056 "Про заходи щодо передачі цілісного майнового комплексу Київської міської клінічної лікарні "Київський міський центр серця" у державну власність" та звернення ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ "ІНСТИТУТ СЕРЦЯ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ" від 06.02.2015 № К-24358, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити Київській міській клінічній лікарні "Київський міський центр серця" право постійного користування земельною ділянкою площею 3,0447 га (кадастровий номер 8000000000:62:023:0103, земельна ділянка комунальної власності територіальної громади міста Києва) на вул. Братиславській, 5-а у Деснянському районі м. Києва, право користування якою посвідчено державним актом на право постійного користування земельною ділянкою, зареєстрованим у книзі записів державної реєстрації державних актів на право постійного користування землею від 05.10.2012 № 08-9-00055, у зв'язку із припиненням діяльності цієї установи.

2. Надати ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ "ІНСТИТУТ СЕРЦЯ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ" у постійне користування із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва земельну ділянку площею 3,0447 га (кадастровий номер 8000000000:62:023:0103) для експлуатації та обслуговування будівель і споруд лікарні на вул. Братиславській, 5-а (літ. А, Б) у Деснянському районі м. Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, справа А-21508, заява ДЦ від 27.02.2015 № 01015-000168943-014).

3. ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ "ІНСТИТУТ СЕРЦЯ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ":

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.3. Питання пайової участі та укладання з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.4. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному законодавством України.

3.6. Вжити заходів щодо реєстрації права постійного користування земельною ділянкою відповідно до Закону України "Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".

4. Земельну ділянку (кадастровий номер 8000000000:62:023:0103) за актом приймання-передачі передати із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва до державної власності.

5. Попередити землекористувача, що використання землі не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко

ОГОЛОШЕННЯ

про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Дані про об'єкт оренди								
		Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Орендна ставка	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди запропонований заявником	Орендна плата за 1 кв. м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн	Вартість об'єкта оренди
1	КП "Київжитлоспецексплуатація" (01001, Володимирська, 51-а, 234-23-24)	1, 2 поверхи	Перова бульв. 23-Б, літ. А	484,7	3%	розміщення фізкультурно-спортивного закладу	Станом на 01.03.2016			
							2 роки 364 дні	33,99	16479,78	6591910,0
2		1 поверх	Курчатова, 22, літ. А	319,5	1% (для площі 20, кв.м)	розміщення громадської організації	Станом на 29.02.2016			
					4%		2 роки 364 дні	54,58	17438,59	5489290,0
				або 15%		Інше використання		214,76	68616,12	

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва.

Отримати довідкову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76.

ДО УВАГИ СПОЖИВАЧІВ ПОСЛУГ ПАТ "АК "КИЇВВОДОКАНАЛ"!

ПАТ "АК "Київводоканал" інформує споживачів про намір здійснити коригування тарифів на водопостачання та водовідведення у зв'язку зі зміною нормативно-правової бази, зростанням вартості електроенергії, підвищенням рівня мінімальної заробітної плати.

На сьогодні **тариф на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення**, встановлений постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 31.03.2015 № 969 з 01.05.2015 становить 8,688 грн (у т. ч. ПДВ 1,448 грн) за 1 куб м, з них:

- 4,596 грн (у т. ч. ПДВ 0,766 грн) за 1 куб м водопостачання;
- 4,092 грн (у т. ч. ПДВ 0,682 грн) за 1 куб м водовідведення.

Постановою від 31.03.2015 № 970 Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, з 12.05.2015 встановила для ПАТ "АК "Київводоканал" **тариф на послугу з централізованого постачання холодної води, водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем)** у розмірі 10,24 грн (у т. ч. ПДВ 1,71 грн) за 1 куб м, з них:

- 5,42 грн (у т. ч. ПДВ 0,904 грн) за 1 куб м водопостачання;
- 4,82 грн (у т. ч. ПДВ 0,803 грн) за 1 куб м водовідведення.

З 01.01.2016 набрав чинності Закон України "Про внесення змін до Податкового кодексу і деякі законодавчі акти України про забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році" від 24.12.2015 № 909-VIII, відповідно до вимог якого податкове навантаження збільшиться у 2,1 рази.

Затверджено Закон України "Про Державний бюджет України на 2016 рік" від 25.12.2015 № 928-VIII, відповідно до якого збільшився рівень мінімальної заробітної плати.

З 01.05.2016 набула чинності постанова НКРЕКП від 28.04.2016 № 755, згідно з якою вартість електроенергії для ПАТ "АК "Київводоканал" зросла на 21,5% з моменту встановлення тарифів на послуги з водопостачання та водовідведення (з 1,664 грн/кВт*год до 2,02176 грн/кВт*год).

Таким чином, пропозиції ПАТ "АК "Київводоканал" щодо коригування тарифів наступні:

– **встановити тариф на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення для споживачів м. Київ у розмірі 12,00 грн** (у т. ч. ПДВ 2,00 грн) за 1 куб. м, з них:

- 5,99 грн (у т. ч. ПДВ 1,00 грн) за 1 куб м водопостачання;
- 6,01 грн (у т. ч. ПДВ 1,00 грн) за 1 куб м водовідведення;

– **встановити для мешканців багатоповерхових будинків тариф на послугу з централізованого постачання холодної води, водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем) у розмірі 13,43 грн** (у т. ч. ПДВ 2,24 грн), з них:

- 6,71 грн (у т. ч. ПДВ 1,12 грн) за 1 куб м водопостачання;
- 6,72 грн (у т. ч. ПДВ 1,12 грн) за 1 куб м водовідведення.

Відкориговані тарифи на водопостачання та водовідведення не містять прибутку.

Зауваження та пропозиції від фізичних, юридичних осіб та їхніх об'єднань приймаються протягом 20 днів з моменту публікації на адресу: ПАТ "АК "Київводоканал", 01015, м. Київ, вул. Лейпцизька, 1-А, або на електронну пошту: yzhovner@vodokanal.kiev.ua.

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшли заяви:

– Нежитлові приміщення, загальною площею 29,50 кв. м, що розташовані на 1 поверсі житлового будинку № 36/2 на вул. Ревуцького, з метою розміщення благодійної організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка на площу 20 кв.м становить 1%, та на частину площі 9,50 кв. м – 4% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди – 666 100,00 грн. Орендна плата за місяць становить 1 091,35 грн без ПДВ.

– Нежитлові приміщення, загальною площею 108,60 кв. м, що розташовані у двоповерховій окремостоячій нежитловій будівлі (бойлер)на Харківському шосе,55-б з метою розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка на площу 20 кв.м становить 1%, та на частину площі 88,60 кв.м – 4% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди – 1 911 600,00 грн. Орендна плата за місяць становить 5 491,89 грн без ПДВ.

Балансоутримувач – КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" (Харківське шосе, 148-А). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду – 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О. Кошиця, 11, каб. 114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел.: 564-98-42, 564-92-01.

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення за адресою: вул. Паньківська, 18.

Загальною площею: 20,00 кв. м.

Цільове використання: розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності (заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, в такому випадку стартова орендна плата буде розраховуватись відповідно до більшої орендної ставки).

Термін оренди: 2 роки 364 дні.

Вартість об'єкту оренди: 415 374,00 грн. (без ПДВ)

Орендна плата: 346,13 грн. без ПДВ

Балансоутримувач: Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва" просп. 40-річчя Жовтня, 17-б, м. Київ, 03039, тел.: (044) 525-19-63, 525-19-17)

Термін прийняття заяв на оренду – протягом 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення.

Заяви про оренду приймаються за адресою: просп. 40-річчя Жовтня, 42, каб. 216.

Довідкову інформацію можна отримати за телефонами: 281-66-23, 281-66-24.

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення за адресою: вул. Микільсько-Ботанічна, 5, літ. А.

Загальною площею: 70,80 кв. м.

Цільове використання: розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності (заявником на право оренди можуть бути запропоновані інші варіанти цільового призначення, в такому випадку стартова орендна плата буде розраховуватись відповідно до більшої орендної ставки).

Термін оренди: 2 роки 364 дні.

Вартість об'єкту оренди: 1 543 571,69 грн (без ПДВ).

Орендна плата: 4 055,14 грн. без ПДВ (20,00 кв. м – 363,36 грн (без ПДВ); 50,80 кв. м – 3 691,78 грн (без ПДВ).

Балансоутримувач: Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва" просп. 40-річчя Жовтня, 17-б, м. Київ, 03039, тел.: (044) 525-19-63, 525-19-17)

Термін прийняття заяв на оренду – протягом 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення.

Заяви про оренду приймаються за адресою: просп. 40-річчя Жовтня, 42, каб. 216.

Довідкову інформацію можна отримати за телефонами: 281-66-23, 281-66-24.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець – Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація: Балансоутримувач – Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва": 1) вул. Будищанська, 3, загальна площа – 93,2 кв. м, 2 поверх, мета використання за заявою Ініціатора оренди – розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, стартова орендна плата (без ПДВ) за 1 кв.м – 36,39 грн, місячна орендна плата (без ПДВ) – 3409,89 грн, термін оренди 2 роки 364 дні. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на Індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться – 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація

оголошує про намір передати в оренду приміщення 2-го поверху площею 53,00 кв.м в будинку за адресою: м. Київ, вул. Мостицька, 9, вартість приміщення 1126100,00 грн (без ПДВ), орендна плата 6%, за перший місяць оренди – 5630,50 грн, на строк 2 роки 364 дні, для розміщення кафе, що не здійснює продаж товарів підакцизної групи.

Балансоутримувач – КНП "Консультативно-діагностичний центр" Подільського району м. Києва: м. Київ, вул. Мостицька, 9, тел. 434-61-84.

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з дня публікації оголошення.

Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, Контрактова пл.,2, Подільська районна в місті Києві державна адміністрація. Довідкова інформація за телефоном 485-18-87.

Повідомлення

Адміністративною колегією Київського обласного тервідділення АМКУ надано ТОВ "ВК РЕХАУ" (39907900) обов'язкові для розгляду рекомендації від 05.04.2016 № 8-рх щодо вжиття заходів для усунення причин виникнення порушення законодавства про захист від недобросовісної конкуренції і умов, що йому сприяють. Про результати розгляду рекомендацій необхідно повідомити Київське обласне тервідділення АМКУ у місячний строк. З детальним текстом рекомендацій можна ознайомитись на офіційному веб-сайті АМКУ за посиланням http://www.amc.gov.ua/amku/control/kyivr/uk/index

За зміст рекламних оголошень відповідає рекламодавець. Реклама друкується мовою оригіналу

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 03366500

26.04.16 № 155/1/13-3064

на №_____від_____

Департамент комунальної
власності м.Києва

Д О В І Д К А
про нежилі приміщення у будинку №23Б літер А
на бульв.Перова

На підставі розпорядження Київської міської державної адміністрації від 22.02.2002 №347 "Про закріплення нежилих будинків та приміщень комунальної власності територіальної громади м.Києва" нежилі приміщення у будинку №23Б літер А на бульв.Перова зараховано на баланс КП "Київжитлоспецексплуатація" за актом приймання-передачі основних засобів (форма ОЗ-1) від 14.03.2006 №115.

Станом на 25.04.2016 загальна площа нежилих приміщень, що перебувають на балансі КП "Київжитлоспецексплуатація" складає 1176,4кв.м (у тому числі вільні 484,7кв.м – за зверненням Благодійної організації "Благодійний фонд "Сильна нація").

Начальник О.Котляренко

Грищенко Л.М.
234-39-39
Олєйнікова В.М.
235-48-13

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 03366500

26.04.16 № 155/1/13-3062

на №_____від_____

Департамент комунальної
власності м.Києва

Д О В І Д К А
про нежилі приміщення у будинку №23Б літер А
на бульв.Перова

КП "Київжитлоспецексплуатація" на Ваш лист від 13.04.2016 №062/07/13-3787 повідомляє, що нежилі приміщення загальною площею 484,7кв.м у будинку №23Б літер А на бульв.Перова є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і можуть бути передані в оренду.

Будинок №23Б літер А на бульв.Перова не значиться у Переліку об'єктів культурної спадщини м.Києва, що наданий Управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Начальник О.Котляренко

Грищенко Л.М.
234-60-90
Олєйнікова В.М.
235-48-13

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 03366500

26.04.16 № 155/1/13-3063

на №_____від_____

Департамент комунальної
власності м.Києва

ІНФОРМАЦІЯ

про нежилі приміщення у будинку №23-Б на бульв.Перова (згідно з даними КП "Київське міське бюро технічної інвентаризації" будинок значиться як №23Б літер А на бульв.Перова).

1.Загальна площа нежилих приміщень (кв.м) 1176,4
2.Загальна площа нежилих приміщень, що перебувають на балансі КП "Київжитлоспецексплуатація (кв.м) 1176,4
3.Загальна площа нежилих приміщень, які Благодійна організація "Благодійний фонд "Сильна нація" має намір взяти в оренду (кв.м) 484,7
у тому числі:
I поверх-21,4кв.м.
II поверх-463,3кв.м.
4.Пропозиції щодо цільового використання: для розміщення благодійної організації.
5.Вказані нежилі приміщення перебувають на балансі КП "Київжитлоспецексплуатація" на праві повного господарського відання.

Начальник О.Котляренко

Грищенко Л.М.
234-60-90
Олейнікова В.М.
235-48-13

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМ

На будівлю літер " А "

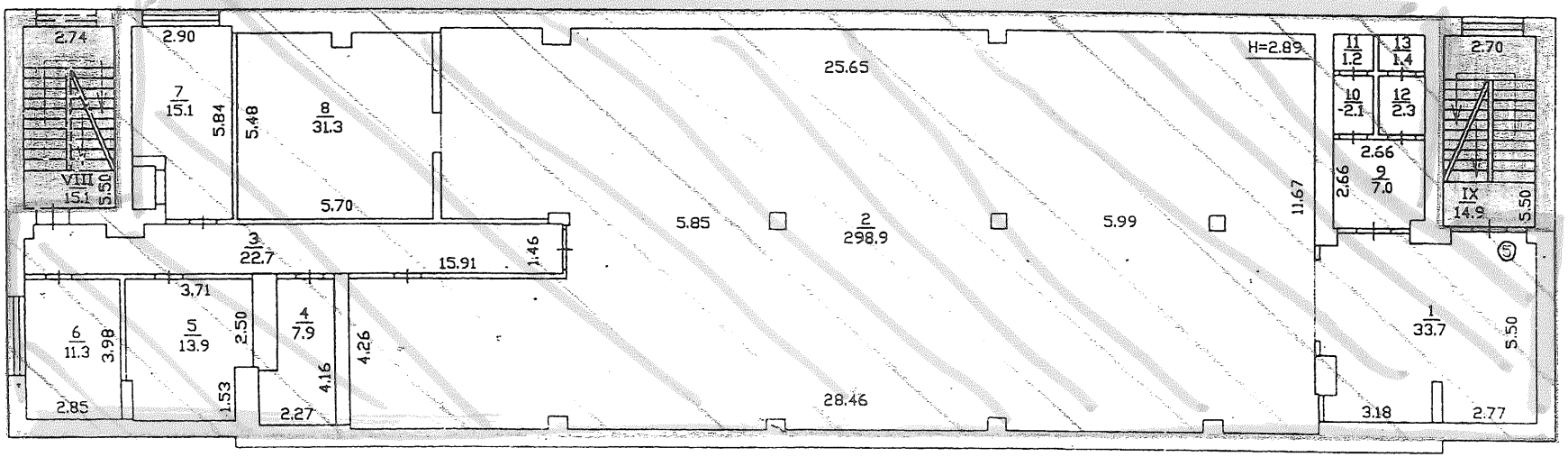
бул. Перова, буд. № 23 Б квартал № 3383

район Дніпровський м.Київ

"Київжитлоо...

О.Котляр

II поверх



Благодійна організація
"Благодійний фонд
"Сильна нація"

– МЗК

Інженер-інспектор
В.Олейнікова

Масштаб 1: 200

Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна		
Начальник бюро		Сенчук В.В.
Склав техник		Горбенко С.І.
Перевірив бригадир		Мельник О.С.

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМ

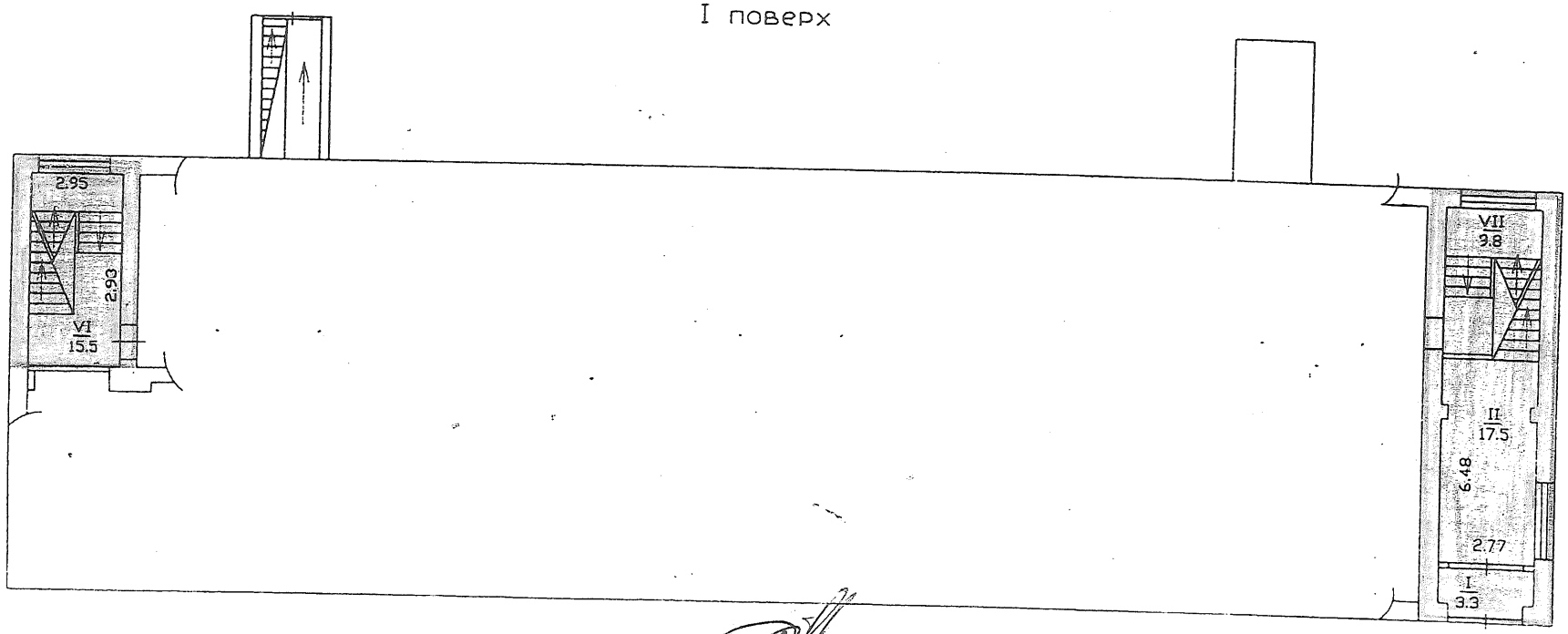
На будівлю літер " А "

вул. Перова, буд. № 23 Б квартал № 3383

район Дніпровський м.Київ

Начальник
"Київжитлоспецекспл...
О.Котляренко

I поверх



Благодійна організація
"Благодійний фонд
"Сильна нація"
- ПЗК

Інженер-інспектор
В.Олейнікова

Масштаб 1: 200

Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна		
Начальник бюро		Сенчук В.В.
Склав техник		Горбенко С.І.
Перевірив бригадир		Мельник О.І.

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_2177

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СИЛЬНА НАЦІЯ"

Ідентифікаційний код **39270367** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ПАРАЩЕНКО ОЛЕКСІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Телефон 80971744343

Орган державної реєстрації -	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ
Дата первинної реєстрації	24.06.2014
Дата та номер останньої реєстраційної дії	24.06.2014 № 10651020000018821
Місце проведення останньої реєстраційної дії	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8036300000	02088 М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ДЯЧЕНКА, БУДИНОК 20В, КВАРТИРА 69
Організаційно-правова форма за КОПФГ	845	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Види діяльності за КВЕД-2010:

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.;
85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку;
85.52 Освіта у сфері культури;
93.11 Функціювання спортивних споруд;
93.12 Діяльність спортивних клубів;
93.13 Діяльність фітнес-центрів;
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 05.05.2016
Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Начальник Р.Г.ВІЛЕНЧУК

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

ЛИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СИЛЬНА НАЦІЯ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39270367

Місцезнаходження юридичної особи:
02088, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ДЯЧЕНКА, БУДИНОК 20В, КВАРТИРА 69

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
24.06.2014, 1 065 102 0000 018821

Директор БО "Сильна Нація"

Погоджено

УКРАЇНА * БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИЛЬНА НАЦІЯ» Ідентифікаційний код 39270367 ОРГАНІЗАЦІЯ м. КИЇВ

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ПАРАЩЕНКО ОЛЕКСІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
25.06.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
25.06.2014, 265114078272, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38748099 (дані про взяття на облік як платника податків)
25.06.2014, 10000000213996, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38748099 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000213996

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
27.06.2014 16:57:23

Державний реєстратор НЕДБАЙЛО А.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Перший заступник директора
Департаменту комунальної власності
м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

_____ Шаднюк О.В.

"_____" _____ **2016 р.**

ВИСНОВОК
ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Замовник:	БО «Благодійний фонд «Сильна нація» (за дорученням балансоутримувача – КП Київжитлоспецексплуатація»)
Орендар	БО «Благодійний фонд «Сильна нація»
Суб'єкт оціночної діяльності:	ФО-П Чебаков О. І., *Сертифікат суб'єкта оціночної* діяльності від 14.07.2014р. № 16691/14
Об'єкт оцінки:	нежитлові приміщення загальною площею 484,70 кв.м. за адресою: м. Київ, бульв. Перова, 23-Б, (літ. А)
Підстава для проведення незалежної оцінки:	Договір на проведення незалежної оцінки № 61/16-Ч від 30.03.2016р.
Вид вартості, що визначається:	Ринкова вартість
Мета оцінки:	Визначення ринкової вартості нерухомості для подальшого розрахунку орендної плати
Дата оцінки:	**29.02.2016 р.**
Курс НБУ на дату оцінки:	**27,054389** гривні/долар по курсу НБУ
Застосовані методичні підходи:	Порівняльний та дохідний
Ринкова вартість, грн., без ПДВ:	**6 591 910 (Шість мільйонів п'ятсот дев'яносто одна тисяча дев'ятсот десять) гривень**
Вартість 1 кв.м., без ПДВ:	13599,98 гривні
ПДВ, грн:	1 318 382 (Один мільйон триста вісімнадцять тисяч триста вісімдесят дві) гривні
Вартість, грн., з урахуванням ПДВ:	7 910 292 (Сім мільйонів дев'ятсот десять тисяч двісті дев'яносто дві) гривні

Директор _____ Чебаков О. І.

оцінювач _____ Чебаков О. І.

Сертифікат ФДМУ, ТОВ «НКЦ «Експерт-А» № 136 від 31.05.2014р.
Свідоцтво про реєстрацію в державному
реєстрі оцінювачів № 704 від 20.06.2014.

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 24.06.2014
Номер запису 1083120000001884
Державний реєстратор

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами засновників Благодійної організації «БЛАГОДЫЙНИЙ ФОНД «СИЛЬНА НАЦІЯ»
Протокол № 1 від 20.06.2014 року

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИЛЬНА НАЦІЯ»

місто Київ -2014 рік

Директор "БР" Сильна Нація
Парасюк О.Д.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИЛЬНА НАЦІЯ» (далі – Фонд) є недержавною, неприбутковою, добровільною благодійною організацією, утвореною у формі благодійного фонду.

1.2. Найменування Фонду:

1.2.1 Повне найменування: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИЛЬНА НАЦІЯ».

1.2.2 Скорочене найменування: БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИЛЬНА НАЦІЯ».

1.3. Вид благодійної організації: благодійний фонд.

1.4. Місцезнаходження Фонду: Україна, індекс , місто Київ, вул. Дяченка буд. 20В кв. 69

1.5. Засновником Фонду є:

1.5.1. Громадянин України, Паращенко Олексій Олександрович, який зареєстрований за адресою: місто Дружківка, вул.Солідарності 57 кв. 75; паспорт серії ВЕ №387346, виданий Дружківським МВ УМВС України в Донецькій області 22 січня 2002 року; ідентифікаційний номер – 2948305995

1.6. Фонд заснований і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійництво та благодійні організації», чинного законодавства України та цього Статуту.

1.7. Фонд є благодійною організацією з місцевим статусом і його діяльність поширюється на територію Київської області.

1.8. Фонд при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання прибутку.

1.9. Фонд набуває статусу юридичної особи за законодавством України з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, виступає у правовідносинах, несе обов'язки, виступає у якості позивача і відповідача у судових огранах, має відокремлене майно, рахунки в установах банків, має право користуватися кредитами банків та інших кредитних установ, а так само залучати додаткові кошти для забезпечення реалізації цілей і завдань своєї діяльності за рахунок інших джерел відповідно до цього Статуту й законодавства України, має право здійснювати права землекористувача відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.11. Діяльність Фонду має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.12. Фонд має круглу печатку, кутовий штамп, фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну символіку. Символіка фонду реєструється в установленому чинним законодавством України порядку.

1.13. Фонд має право створювати в установленому порядку філії та представництва, які діють на підставі довіреностей Фонду і підлягають державної реєстрації без надання їм статусу юридичної особи. Відділення Фонду можуть бути юридичними особами після реєстрації їх в встановленому законом порядку. Вони діють на підставі Статуту Фонду, своїх Статутів (Положень), які приймаються їх керівними органами і затверджуються Правлінням Фонду.

1.14. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.

1.15. Держава, її органи та засновники Фонду не відповідають по зобов'язаннях Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів, а також своїх засновників.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Фонд створено з метою: основною метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності на засадах безкорисливості, що не передбачає одержання прибутку, в інтересах суспільства.

2.2. Предметом діяльності Фонду є: задоволення інтересів і потреб людей у фізичному розвитку, формуванню здорового способу життя, служіння ідеалам гуманізму та милосердя.

2.3 Основними завданнями діяльності Фонду є:

2.3.1. Об'єднання і координування діяльності членів Фонду в цілях пропаганди і популяризації здорового способу життя (ЗСЖ);

2.3.2. Підвищення життєвої активності людей методом об'єднання їх в рух за самооздоровлення і ведення ЗСЖ;

2.3.3. Привернення уваги держави і громадськості засобів масової інформації до проблем розвитку ЗСЖ суспільства і захисту дітей;

2.3.4. Допомога у проведенні конференцій, семінарів, зустрічей, виставок, конкурсів, свят, мітингів, маніфестацій а також інших масових заходів з питань зниження алкогольної тютюнової та наркотичної залежності;

2.3.5. Сприяння у підготовці та проведенні заходів спрямованих на пропаганду ЗСЖ розвиток фізичної культури і спорту в масах;

2.3.6. Ініціювання та сприяння у створенні освітніх проектів на телебаченні та радіо спрямованих на підвищення рівня фізичної, духовної, інтелектуально-моральної культури населення, вихованню патріотизму;

2.3.7. Організація дозвілля дітей, створенню спортивних центрів, шкіл, таборів, інших організацій та установ які сприяють вихованню гуманітарної культури особистості та розвитку її інтелектуального та фізичного потенціалу;

2.3.8. Надання матеріальної допомоги для будівництва дитячих ігрових майданчиків облагороджування місць відпочинку дітей та підлітків;

2.3.9. Сприяння у розвитку індивідуальної та колективної творчості, художньої самодіяльності, танцювальних творчих колективів, різних типів єдиноборств як систем самозахисту та різних інших типів спортивних напрямків;

2.3.10. Спонсорування в організації транспортної доставки людей з обмеженими фізичними можливостями до місця занять спортом проведення спортивних змагань урочистостей;

2.3.11. Організація та проведення спортивних змагань, у тому числі і на територіях зацікавлених країн і держав, встановлення спортивних, наукових, культурних та інших зв'язків із зарубіжними некомерційними об'єднаннями та іншими організаціями з питань здорового способу життя;

2.3.12. Участь у підготовці та виданні дитячої та юнацької познавчо-виховної літератури;

2.3.13. Формування коштів для реалізації Статутних цілей, програм оздоровлення, здійснення актів милосердя та благодійності;

2.3.14. Впровадження власних благодійних программ;

2.3.15. Сприяння та допомога в організації програм. Співпраця з організаторами програм та безпосередня участь у них;

2.3.16. Створення любительських і самодіяльних клубів, ДЮСШ, об'єднань, підприємств, організацій фізкультурно-оздоровчого і спортивно- дозвіллєвого профілю і інших самостійних госпрозрахункових структур, у тому числі і що мають право юридичної особи в країні і за кордоном;

2.3.17. Підприємницька і виробнича діяльність у порядку, передбаченому законодавством України, представлення та захист законних інтересів своїх членів в країні і за кордоном;

2.3.18. Патріотичне виховання молоді, підбір і розвиток талановитих дітей та молоді, сприяння утворенню умов для розкриття здібностей;

2.3.19. Сприяння зміцненню престижу і ролі сім'ї в суспільстві;

2.3.20.Сприяння захисту материнства, дитинства і батьківства;

2.3.21. Сприяння діяльності у сфері профілактики і охорони здоров'я дітей, а також пропаганди здорового способу життя, поліпшення морально-психологічного стану дітей допомога у забезпеченні будинків дитини, дитячих будинків і шкіл-інтернатів для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, навчальних закладів, наукових установ сучасними посібниками та підручниками, навчальними матеріалами, спортивним обладнанням, спортмайданчиками та іншою технікою, тощо;

2.3.22. Допомога у проведенні конференцій, семінарів, зустрічей, виставок, конкурсів, свят а також інших масових заходів з питань охорони здоров'я та навколишнього природного середовища, спорту, культури та освіти;

2.3.23. Сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;

сприяння розвитку природно-заповідного фонду та природоохоронної справи, міжнародного співробітництва в області охорони навколишнього природного середовища;

сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя;

2.3.24. Реалізація благодійних заходів щодо забезпечення зайнятості населення, в т.ч. організація на добровільних засадах населення для участі у вирішенні суспільних питань; сприяння у заснуванні центрів добровільної праці, зростанню ролі добровільної праці у вирішенні суспільних проблем;

2.3.25. Допомога особам без певного місця проживання, безпритульним дітям; сприяння в організації місць безкоштовного харчування;

2.3.26. Активна співпраця з міжнародними організаціями, фондами з питань розробки спільних проектів у галузях освіти, культури, спорту, туризму, медицини, інформації, а також участь у проектах із соціально-економічних питань;

2.3.27. Сприяння веденню культосвітньої роботи серед населення в засобах масової інформації з метою пропаганди ідей загальнолюдських цінностей, ідеалів добра, милосердя й добродійності;

2.3.28. Фінансова допомога набувачам благодійної допомоги;

2.3.29. Здійснення іншої благодійної діяльності в інтересах суспільства та інші завдання, спрямовані на виконання основної мети Фонду, які не суперечать чинному законодавству України;

2.3.30. Здійснення інших повноважень, які не суперечать законодавствам та цьому Статуту.

2.4. Фонд здійснює благодійну діяльність у наступних формах:

2.4.1. Надання одноразової фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги (в тому числі надання грантів).

2.4.2. Надання систематичної фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги.

2.4.3. Фінансування конкретних цільових програм та проектів.

2.4.4. Надання допомоги на підставі укладених договорів (контрактів) про благодійну діяльність.

2.4.5. Дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності.

2.4.6. Надання допомоги особистою працею працівниками Фонду або особами, залучених Фондом на договірних засадах, набувачам.

2.4.7. Прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва.

2.4.8. Надання дозволу на використання своєї назви, емблеми, символіки.

2.4.9. Налагодження контактів та співпраця з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.

2.4.10. Здійснення інших заходів, не заборонених чинним законодавством України.

3. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ

3.1. Комплекс благодійних заходів, спрямованих на реалізацію передбачених п. 2.4. цього Статуту форм благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми, що є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

3.2. На реалізацію благодійної програми використовується вся сума надходжень за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням Фонду.

3.3. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використання коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

3.4. Здійснення Фондом благодійної діяльності у формі надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в порядку, установленому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

4.1. Відповідно до статутних завдань та чиного законодавства Фонд має право:

4.1.1. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань.

4.1.2. Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги.

4.1.3. Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.

4.1.4. Бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Фонду.

4.1.5. Залучати добровільні внески та пожертвування українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень, як в національній, так і в іноземній валютах, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності.

4.1.6. Укладати в межах своїх повноважень будь-які угоди, в тому числі і міжнародні, згідно до чинного законодавства України в різних сферах своєї діяльності, здійснювати спільні проекти із зарубіжними організаціями.

4.1.7. Засновувати засоби масової інформації, організації, займатися видавничою діяльністю.

4.1.8. Надавати допомогу соціально незахищеним прошаркам населення, передусім, дітям, молоді, у т.ч. обдарованій молоді та іншим.

4.1.9. Організовувати та брати активну участь у соціальних, культурних, спортивних заходах, акціях милосердя, фінансувати програми зниження безробіття.

4.1.10. Організовувати соціальні, спортивні, культурні заходи, акції.

4.1.11. Організовувати дозвілля дітей, молоді, малозабезпечених, багатодітних, неповних сімей, сімей з прийомними та усиновленими дітьми.

4.1.12. Організовувати роботу волонтерів.

4.1.13. Виробляти, видавати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фото продукцію, в тому числі сувенірну продукцію, та організовувати з цією метою студії.

4.1.14. Поширювати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фотопродукцію , в тому числі сувенірну продукцію, з метою популяризації програм соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства, іншої діяльності, передбаченої цим Статутом та чинним законодавством України.

4.1.15. Надавати допомогу закладам соціальної, спортивної, культурної, духовної інфраструктури та сфери охорони здоров'я.

4.1.16. Надавати допомогу іншим організаціям, які мають в своїй діяльності таку саму мету, бути членом інших благодійних організацій.

4.1.17. Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги.

4.1.18. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс.

4.1.19. Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку.

4.1.20. Бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги.

4.1.21. Сприяти проведенню та брати участь у міжнародних, національних і місцевих конференціях, семінарах та інших освітніх, наукових і просвітніх заходах з питань, пов'язаних із метою Фонду.

4.1.22. Встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань Фонду.

4.1.23. Займатися підприємницькою діяльністю, необхідною для досягнення суспільно корисних цілей, заради яких створено фонд і відповідною цим цілям.

4.1.24. Створювати і підтримувати електронні інформаційні ресурси в мережі Інтернет, які освітлюють діяльність Фонду.

4.1.25. Мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України "Про об'єднання громадян" для реєстрації символіки об'єднань громадян.

4.1.26. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо.

4.1.27. Вносити пропозиції і порушувати клопотання перед органами державної влади і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно виконання мети і статутних завдань Фонду.

4.1.28. Представляти інтереси та захищати права членів Фонду.

4.1.29. Інші права згідно з чинним законодавством України.

4.2. Відповідно до статутних завдань та чиного законодавства Фонд має обов'язки:

4.2.1. Забезпечення виконання своїх статутних завдань.

4.2.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про діяльність Фонду у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.2.3. Засновники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в цій організації, крім тих, що передбачені законодавством України.

4.2.4. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

5. ЗАСНОВНИКИ ТА ЧЛЕНИ ФОНДУ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В ЧЛЕНИ ФОНДУ, ВИБУТТЯ З НЬОГО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФОНДУ

5.1. Засновниками та членами Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, визначені цим Статутом, надають матеріальну підтримку Фонду або іншою активною діяльністю в установленому порядку сприяють реалізації мети та завдань Фонду

5.2. Не можуть бути засновниками та членами Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

5.3. Засновники Фонду є його членами.

5.4. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу членів Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

5.5. Прийняття в члени Фонду, а також рішення про вихід з членів Фонду, здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Правління Фонду.

5.6. Члени фонду можуть надавати матеріальну допомогу Фонду.

5.7. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу членів Фонду чи вибуттям осіб зі складу членів Фонду не вносяться. Правління Фонду веде Реєстр членів Фонду. Факт членства у Фонді фіксується Реєстром членів Фонду.

5.8. Загальні збори Фонду можуть прийняти рішення про прийняття у члени Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає положення установчих документів Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- сприятиме діяльності Фонду.

5.9. Члени Фонду – юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

5.10. Член Фонду, який своїми діями перешкоджає статутній діяльності Фонду, може бути виключений за поданням Правління з членів Фонду за рішенням Загальних зборів, ухвалених простою більшістю голосів осіб, які присутні на Загальних зборах Фонду. При цьому особа, що виключається з членів Фонду, участі в голосуванні не бере.

5.11. Членство у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- при недотриманні Членом статутних вимог Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду.

5.12. В разі виходу (виключення) із Фонду його внески, сплачені членом Фонду, не повертаються.

5.13. Член Фонду має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Правління Фонду за 30 днів до дня свого виходу. Сума вступного внеску та внесених членських внесків при цьому не повертається.

5.14. Члени Фонду мають право:

5.14.1. брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;

5.14.2. обирати і бути обраним до органів управління Фонду;

5.14.3. вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;

5.14.4. виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;

5.14.5. приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;

5.14.6. звертатися із запитами до органів Фонду і одержувати на них відповіді;

5.14.7. отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду;

5.14.8. звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;

5.14.9. вийти в будь-який момент зі складу засновників та членів Фонду, подавши про це заяву Правлінню Фонду за 30 днів до дня виходу;

5.14.10. користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

5.15. Члени Фонду зобов'язані:

5.15.1. дотримуватися положень цього Статуту;

5.15.2. брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;

5.15.3. брати участь у заходах, що проводяться Фондом;

5.15.4. виконувати доручення, покладені на них Фондом;

5.15.5. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;

5.15.6. пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;

5.15.7. надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;

5.15.8. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

6.1. Для забезпечення діяльності Фонду створюються такі органи управління:

- Загальні збори Фонду.
- Правління Фонду.
- Директор Фонду.
- Наглядова рада Фонду.

6.1.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори Фонду.

6.1.2. Виконавчим органом Фонду є Правління, що створюється для забезпечення основної діяльності Фонду у складі не менше трьох осіб, з яких обирається Голова Правління та члени правління.

6.1.3. Поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності здійснюється Директором, який призначається Правлінням.

6.1.4. Контролюючі функції здійснює Наглядова рада, яка складається із Голови та членів Наглядової Ради, які обираються Загальними зборами членів Фонду.

6.2. Загальні збори Фонду:

6.2.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори Фонду, що скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Дату проведення чергових Загальних зборів

визначає Правління. Загальні збори Фонду розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, а також членами Фонду.

6.2.2. Позачергові Загальні збори Фонду можуть бути скликані Головою правління на вимогу Наглядової ради, Правління, Директора Фонду або не менш як одної десятої членів Фонду. Позачергові Загальні збори не можуть бути призначені на дату, пізнішу ніж 30 днів після надходження відповідної вимоги. Якщо вимога членів Фонду про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

6.2.3. Про дату і час проведення Зборів та порядок денний всі члени Фонду повідомляються Правлінням не менш як за десять днів до дати їх проведення. У Загальних зборах мають право брати участь усі члени Фонду.

6.2.4. Загальні збори є правомочними при участі в їх роботі не менше 2/3 (двох третин) від загальної кількості членів Фонду.

6.2.5. Рішення на Загальних зборах приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів членів Фонду, присутніх на Загальних зборах. Рішення з питань внесення змін і доповнень до Статуту, а також щодо припинення діяльності Фонду приймається, щодо відчуження більше половини майна Фонду, приймається трьома четвертими голосів членів Фонду, присутніх на Загальних зборах.

6.2.6. Для ведення Загальних зборів Фонду обирається головуючий та секретар зборів. Рішення Загальних зборів Фонду підписується головуючим та секретарем Загальних зборів.

6.2.7. Члени Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник члена Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Член Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника.

6.2.8. Кожний член Фонду має при голосуванні один голос.

6.2.9. До компетенції Загальних зборів Фонду належить:

- затвердження Статуту Фонду, а також внесення змін та доповнень до Статуту;
- обрання та відкликання Голови та членів Правління Фонду, Наглядової Ради Фонду;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду, затвердження планів роботи Фонду на поточний рік;
- прийняття рішень про набуття та припинення членства Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- затвердження звітів Наглядової ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- затвердження звітів Правління Фонду про результати роботи Фонду і виконання його благодійних програм за минулий рік та звітів про результати фінансово-господарської діяльності Фонду;
- ухвалення рішень про прийняття осіб до складу членів Фонду, а також про виключення осіб зі складу членів Фонду;

- ухвалення рішень про створення Фондом установ, організацій, затвердження їх статутів чи положення про них, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних установ, організацій;
- вирішення інших питань, визначених законом, цим Статутом або Загальними зборами, в тому числі і тих, які передані Загальними зборами до компетенції інших органів Фонду.

6.2.10. Повноваження, віднесені до компетенції Загальних зборів, можуть бути делеговані іншим органам Фонду (Правлінню, Директору).

6.3. Правління Фонду.

6.3.1. Колегіальним виконавчим органом Фонду є Правління Фонду у складі трьох осіб. Голова та члени Правління обираються Загальними зборами Фонду терміном на п'ять років, та можуть бути обрані на новий термін або виведені з членів Правління в будь-який час за рішенням Загальних зборів.

6.3.2. Правління звітує про свою діяльність перед Загальними зборами Фонду на їх вимогу.

6.3.3. Засідання Правління проводяться не рідше як один раз на три місяці та є повноважними за умови присутності на них більшості членів Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.

6.3.4. Веде засідання Правління Голова Правління.

6.3.5. До компетенції Правління належить:

- забезпечення ефективної діяльності Фонду;
- контроль за реалізацією завдань Фонду;
- надання Загальним зборам Фонду проектів благодійних програм Фонду;
- коригування виконання благодійних програм Фонду з наступним погодженням Загальними Зборами;
- призначення Директора Фонду, контроль за поточною діяльністю та станом виконання благодійних програм Фонду;
- затвердження річних планів роботи Фонду, проектів кошторису, а також порядку витрачання коштів;
- затвердження штатного розкладу працівників Фонду, форм та розмірів оплати праці працівників Фонду;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;
- розроблення пропозиції Загальним зборам Фонду щодо питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі благодійними програмами Фонду;
- визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати грант;
- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до затверджених Загальними зборами Фонду благодійних програм;

- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- прийняття рішення про скликання позачергових Загальних Зборів;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
- прийняття рішення про відкриття, закриття та зміну рахунків в банківських установах;
- прийняття рішень про надання благодійної допомоги, укладення договорів (угод), інших правочинів;
- прийняття рішень про укладення договорів (угод), інших правочинів про відчуження, придбання, передачу в оренду (лізинг) об'єктів нерухомого майна Фонду незалежно від їх вартості, а також рухомого майна Фонду;
- здійснення інших повноважень, що визначені Загальними зборами Фонду, цим Статутом та чинним законодавством України.

6.3.6. Повноваження Правління можуть бути делеговані Директору на підставі відповідного рішення Правління.

6.3.7. Рішення Правління ухвалюються простою більшістю голосів.

6.4. Голова Правління Фонду.

6.4.1. Правління фонду очолює Голова Правління.

6.4.2. Голова Правління Фонду має право без довіреності представляти інтереси Фонду в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності.

6.4.3. До компетенції Голови Правління належить:

- головування на засіданнях Правління Фонду;
- скликання Загальних зборів членів Фонду та Правління;
- підготовка проектів рішень Правління та Загальних зборів;

6.4.4. Голова та члени Правління Фонду виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.

6.5. Директор Фонду.

6.5.1. Поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-госоподарської діяльності здійснюється Директором.

6.5.2. Директор Фонду призначається за рішенням Правління та є підзвітним Правлінню. Директор є найманим працівником Фонду та отримує заробітну плату за виконання своїх обов'язків.

6.5.3. Директор Фонду представляє Фонд без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції.

6.5.4. Директору також належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Фонду.

6.5.5. У разі тимчасової відсутності Директора його обов'язки виконує особа, призначена за рішенням Правління. Для представництва Фонду перед третіми особами особі, яка тимчасово виконує обов'язки Директора Фонду, надається відповідна довіреність.

6.5.6. До компетенції Директора Фонду належить:

- організація поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності представництв Фонду;
- практичне виконання рішень Загальних Зборів та Правління Фонду;
- підготовка річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів;
- визначення структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці штатних працівників Фонду та подання їх на затвердження Правлінню Фонду;
- видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Фонду;
- ведення оперативного бухгалтерського обліку, статистичної звітності та податкової звітності;
- ведення Реєстру членів Фонду;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими у члени Фонду;
- укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей, вчинення від імені Фонду правочинів, укладення договорів, контрактів, угод з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, та забезпечення їх виконання;
- має право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах за відповідним рішенням Правління;
- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
- складення висновків щодо надання грантів набувачам благодійної допомоги;
- прийняття рішення про надання разової благодійної допомоги із зазначенням набувачів благодійної допомоги Фонду та підписання відповідних наказів;
- видання довіреностей в межах своїх повноважень;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;
- призначення на посади та звільнення з посад працівників Фонду, застосовання до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- інші повноваження, що витікають зі Статуту або делеговані Директору іншими органами управління Фонду.

6.6. Наглядова Рада.

6.6.1. Контроль за діяльністю органів Фонду здійснює Наглядова рада, яка складається із Голови та членів Наглядової Ради і обирається Загальними зборами у кількості 3 осіб.

6.6.2. Голова, члени Правління та Директор Фонду не можуть бути членами Наглядової ради.

6.6.3. Наглядова рада скликається не менше двох разів на рік.

6.6.4. У засіданнях Наглядової ради може брати участь представник Правління та Директор Фонду з правом дорадчого голосу.

6.6.5. Голова та члени Наглядової ради виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.

6.6.6. Рішення Наглядової Ради є обов'язковими для виконання Правлінням та Директором Фонду. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

6.6.7. До компетенції Наглядової ради належить:

- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Фонду;
- здійснення контролю за правильністю ведення бухгалтерського обліку Фонду;
- здійснення контролю за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;
- здійснення контролю за дотриманням порядку надання грантів;
- право вимагати від посадових осіб Фонду надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих письмових пояснень.

6.7. На працівників Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

6.8. За рішенням Загальних зборів для потреб статутних органів Фонду можуть утворюватися дорадчі та інші допоміжні органи, тимчасові та постійні. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами Фонду.

6.9. За рішенням Загальних зборів задля затвердження стратегічних напрямів діяльності Фонду та загальної оцінки їх виконання у якості дорадчого органу може утворюватися Почесна Рада. Членами Почесної Ради можуть стати представники національної еліти. Почесну Раду очолює Почесний Президент Фонду, який обирається Загальними зборами.

6.9. Члени Наглядової ради Фонду та члени Правління Фонду не одержують заробітної плати за свою роботи в цих органах. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків членів Правління Фонду, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням Правління.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

7.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Фонду.

7.2. Рішення на Загальних зборах Фонду про внесення змін та доповнень до Статуту приймається трьома четвертими голосів членів Фонду, присутніх на Загальних зборах.

7.3. Про зміни у Статуті Фонд повідомляє реєструючий орган у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

8. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ

8.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, земля, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду.

8.2. Фонд має право укладати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

8.2. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

8.2.1. майно, передане йому засновниками, зокрема, вступні, членські та добровільні внески засновників та членів Фонду у грошовій та натуральній формі;

8.2.2. пожертвування благодійників та благодійні внески, спонсорські надходженя;

8.2.3. благодійні внески, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами у грошовій та натуральній формі;

8.2.4. надходження від проведення благодійних кампаній по збиранню благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна, що надійшло від благодійників;

8.2.5. доходи від депозитних вкладів та цінних паперів;

8.2.6. майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом;

8.2.7. цільові надходження на виконання благодійних програм;

8.2.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.3. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

8.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити надані банківськими установами.

8.5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

8.6. Використання грошових коштів і майна Фонду здійснюється в напрямках, визначених Правлінням Фонду, у порядку, передбаченому цим Статутом.

8.7. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків його кошторису в поточному році.

8.8. Кошти та інше майно Фонду, в тому числі у випадку його (Фонду) ліквідації, не підлягає розподілу між його засновниками або членами, не може використовуватись для вигоди будь-якого окремого засновника, члена або посадових осіб Фонду. Кошти та інше майно Фонду може використовуватись для виконання статутних завдань та на благодійні цілі, а у випадках, передбачених чинним законодавством України або за рішенням суду спрямовується в дохід держави.

8.9. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.10. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

8.11. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

9.1. Фонд та створені ним установи, організації ведуть бухгалтерський облік, складають фінансову, податкову, статистичну та інші види звітності відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

10.1. Діяльність Фонду здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості.

10.2. Основні відомості про Фонд та його діяльність можуть розміщуватися на його персональному сайті. Усі ресурси такого сайту Фонду мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На сайті може бути розміщена, зокрема, наступна інформація:

- нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Фонду;
- річні звіти про діяльність Фонду;
- відомості про засади фінансової політики Фонду;
- стандарти відносин з особами, що фінансують діяльність Фонду (благодійниками).

11. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

11.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право:

- одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей;
- якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;
- отримувати інформацію про персональний склад органів управління Фонду;
- знайомитись із останньою фінансовою звітністю Фонду (річною та квартальною);
- отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Фонду;
- на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

11.2. Правлінням Фонду мають бути затверджені та оприлюднені Стандарти відносин з особами, що фінансують діяльність Фонду.

11.3. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації:

- за рішенням Загальних зборів Фонду (рішення на Загальних зборах Фонду про припинення його діяльності шляхом ліквідації або реорганізації приймається більшістю не менше як у 3/4 голосів);
- за рішенням суду;
- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

12.2. Під час реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників.

12.3. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

12.4. Для здійснення ліквідації Фонду утворюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з розпорядження майном Фонду відповідно до чинного законодавства України.

12.5. Кошти та майно Фонду у разі його ліквідації не підлягають розподілу між його засновниками або членами, та передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або перераховуються в дохід бюджету.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Фонд є некомерційною, неприбутковою організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

13.2. Фонд створено на невизначений строк.

13.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА:

Громадянин України Паращенко Олексій Олександрович

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Старостенко Г.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 20.07.2016 №08/231-3133/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"20" липня 2016 року
№ 08/231-3133/ПР

08/231-3133/пр
20.07.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

19.07.2016 № 009-169р
*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В. В.

Про розгляд проекту
рішення Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

Гудзь
Римаренко 202 61 77

125439