08/231-4212/пр
23.11.2018
1.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про звернення Київської міської ради до Президента України Порошенка П.О., Прем'єр-міністра України Гройсмана В.Б., Голови Верховної Ради України Парубія А.В. щодо ситуації, яка склалася у сфері державного управління національною системою охорони здоров'я

Відповідно до статей 3, 49 Конституції України, статті 184 Кримінального кодексу України, на підставі статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтею 59 «Про місцеве самоврядування в Україні» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Президента України Порошенка П.О., Прем'єр-міністра України Гройсмана В.Б., Голови Верховної Ради України Парубія А.В. щодо ситуації, яка склалася у сфері державного управління національною системою охорони здоров'я, згідно з додатком до цього рішення.
2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради О. Гелевей

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Голова О. Березніков

Секретар Т. Криворучко

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Звернення Київської міської ради до Президента України Порошенка П.О., Прем'єр-міністра України Гройсмана В.Б., Голови Верховної Ради України Парубія А.Б. щодо ситуації, яка склалася у сфері державного управління національною системою охорони здоров'я

Вельмишановний Петре Олексійовичу!

Вельмишановний Володимире Борисовичу!

Вельмишановний Андрію Володимировичу!

Ми, депутати Київської міської ради, вкрай стурбовані ситуацією, яка склалася у сфері державного управління національною системою охорони здоров'я.

На превеликий жаль, реалізація та системне формування державної політики у сфері охорони здоров'я відбувається за відсутності систематичного, комплексного та науково-обґрунтованого підходів до перспективного розвитку медичного сектору.

Наразі, одним з фундаментальних засад на шляху євроінтеграції України є створення системи, спрямованої на забезпечення належних умов реалізації конституційного права громадян на охорону здоров'я та медичну допомогу, рівний та справедливий доступ кожної людини до медичних послуг на рівні розвинутих європейських держав, в тому числі створення максимально сприятливих умов для збереження та зміцнення здоров'я людей як найвищої соціальної цінності.

На наше глибоке переконання, виникають сумніви щодо спроможності нинішньої команди Міністерства охорони здоров'я України (надалі — МОЗ України) здійснити повну імплементацію в практичну площину вже прийнятих законодавчих актів, що спрямовані безпосередньо на реформування галузі охорони здоров'я.

Доводом цього є відсутність, всупереч встановленим строкам, прийнятих підзаконних актів, необхідних для своєчасної та успішної реалізації вкрай важливих урядово-парламентських рішень та ініціатив Президента України у сфері охорони здоров'я. Так, внаслідок неспроможності виконувати поставлені завдання сьогодні під загрозою впровадження Закону України від 06.04.2017 № 2002-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», Закону України від 19.10.2017 № 2168-VIII «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» та Закону України від 14.11.2017 № 2206-VIII «Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості».

На основі вищевикладеного, виникають сумніви щодо спроможності належного впровадження переходу положень чинного законодавства України в практичну площину.

Вкрай стурбовані ситуацією МОЗ України через нездатність останнього впровадити максимально ефективну систему централізованих державних закупівель лікарських засобів та медичних виробів через спеціалізовані міжнародні організації відповідно до Закону України від 19.03.2015 № 269-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення своєчасного доступу пацієнтів до необхідних лікарських засобів та медичних виробів шляхом здійснення державних закупівель із залученням спеціалізованих організацій, які здійснюють закупівлі».

Проте найбільшу стурбованість експертного медичного середовища викликає фактична відсутність впливу нинішнього керівництва МОЗ України на реалізацію поточної політики у галузі охорони здоров'я, безпосередньо пов'язаної із забезпеченням громадян України якісною і доступною медичною допомогою, у тому числі життєво необхідними лікарськими засобами й виробами медичного призначення. Так, за умов відсутності системи відшкодування пацієнтам вартості ліків, робить їх економічно недоступними для переважної більшості населення України, насамперед для найбільш соціально незахищених верств населення, що тягне за собою негативні наслідки будь-якого характеру. Таким чином, з року в рік витрати на придбання медикаментів і медичних виробів при отриманні спеціалізованої і високоспеціалізованої медичної допомоги перекладаються на громадян.

Вимушені констатувати, що стан галузі охорони здоров'я в Україні вкрай незадовільний. За даними аналітичного центру Legatum Prosperity Index за рівнем охорони здоров'я в 2017 Україна посіла 135 місце. За часткою фінансування охорони здоров'я Україна перебуває в останній чверті рейтингу країн. У рейтингу країн по тривалості життя наша країна посідає 111 місце. За багатьма показниками медичної допомоги Україна вже протягом багатьох років знаходиться на рівні найменш розвинених країн світу. І це незважаючи на безліч прийнятих законів і підзаконних актів та постійні бравурні звіти керівництва МОЗ України про успішність тієї чи іншої медичної реформи.

Критичної загрози набуло поширення інфекцій, захворюваність щодо яких була зведена до поодиноких випадків. Статистичні дані свідчать про те, що з початку поточного року від ускладнень інфекційних захворювань в Україні стрімко зростає смертність, в тому числі серед дітей. Вкрай загрозливою для національної безпеки є відсутність належних дій керівництва головного медичного відомства щодо забезпечення охоплення дитячого населення профілактичними щепленнями. Так, вакцинацію провалено, бо елементарно не було вакцин, зірвано всі програми по забезпеченню населення ліками.

За результатами Звіту Рахункової Палати України від 10.08.2018 № 21-2 «Про результати аудиту ефективності використання коштів державного бюджету, виділених на надання спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги Державною установою «Інститут серця Міністерства охорони здоров'я України»», МОЗ України не вживає дієвих заходів щодо використання і розвитку наявної в Україні медико-клінічної бази для проведення трансплантації серця, легенів, органокомплексу «серцелегені». З

огляду на це, такі дії головного медичного відомства не сприяють проведенню вказаних трансплантацій в Україні з метою зменшення фінансового навантаження на державний бюджет і збільшення кількості громадян, яким буде надана відповідна медична допомога. Разом з тим, аудитом було встановлено, що МОЗ України не розроблено і не затверджено порядки направлення пацієнтів відповідно до медичних показань до закладів охорони здоров'я, що забезпечують надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги, а також табель матеріально-технічного оснащення наукових установ, які надають спеціалізовану і високоспеціалізовану медичну допомогу населенню.

На превеликий жаль, аудитом було також встановлено факт неефективного використання МОЗ України бюджетних коштів, виділених для лікування пацієнтів з онкологічними захворюваннями за кордоном. Міністерство охорони здоров'я України неефекивно використало 286 мільйонів гривень бюджетних коштів, з яких 24 мільйони гривень — з порушенням норм чинного законодавства України. Так, МОЗ України не забезпечило законного та ефективного використання коштів держбюджету щодо лікування громадян України за кордоном. Через неефективні рішення МОЗ України, не використано майже 200 мільйонів гривень. Якщо говорити в цілому, то у 2016 та 2017 роках понад 31 % перевірених коштів, що виділялися для лікування онкохворих за кордоном, були використані з порушеннями чи не економно. У Рахунковій палаті зазначають, що аудит показав відсутність укладання двосторонніх угод з медичними зарубіжними закладами, брак належних розрахунків вартості послуг з лікування і додають, що не був проведений аналіз цін вартості лікування при виборі медичних закладів охорони здоров'я, а також відсутня оцінка якості та результативності лікування.

Останнім часом внаслідок здійснення неефективної поточної політики в галузі охорони здоров'я, стурбованість викликає відсутність реагування посадових осіб МОЗ України та фактично цілковита байдужість до численних зрушень профільних лікарських асоціацій з приводу захисту права медичних працівників на належний рівень фінансового забезпечення оплати праці. Наслідком чого є масовий відтік висококваліфікованих лікарів та середніх медичних працівників з системи охорони здоров'я (близько 70 тис. медиків виїхали за останні два роки за кордон). Так, посадові особи МОЗ України, на превеликий жаль, не виявляють будь-яких намагань для позитивних зрушень у вирішенні зазначеного питання. Свідченням цього є те, що Міністерством охорони здоров'я України не запроваджено жодного нового нормативно-правового документу з регулювання питань оплати праці в сфері охорони здоров'я та навіть не надано жодних рекомендацій. В тому числі, відсутність позиції МОЗ України щодо необхідності затвердження напрацьованих загальнодержавних цільових програм.

Міністерство охорони здоров'я України, що має забезпечувати формування та реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я, роботу в цьому напрямі проводить вкрай недостатньо та безсистемно. Відсутність конструктивних дій з боку посадових осіб МОЗ України, спрямованих на врегулювання більшості проблемних питань галузі, є неприпустимим та незрозумілим з огляду на складну ситуацію з медичним забезпеченням

населення та зростаючу соціальну напругу як серед пацієнтів, так і серед медичних працівників. Доводом цього є неодноразові скарги на керівництво головного медичного відомства.

Слід зауважити, що значні недоліки мають місце й у забезпеченні інформаційно-роз'яснювальної та просвітницької роботи, у ході якої мають доступно та обґрунтовано висвітлюватися зміст заходів щодо реалізації реформи у сфері охорони здоров'я. Як результат, при реформуванні первинної ланки системи охорони здоров'я, декларацію з сімейним лікарем підписало менше половини мешканців України, а відповідно первинна ланка хронічно недофінансовується.

Натомість, державна політика в охороні здоров'я відбувається без залучення експертного наукового медичного середовища, що є свідченням відсутності прагнення нинішнього керівництва МОЗ України до співпраці та конструктивної роботи з профільним медичним та науковим товариством. Ліквідація інституту позаштатних спеціалістів є одним з яскравих тому прикладів.

За півтора роки так і не налагоджена конструктивна робота МОЗ України з профільним Комітетом Верховної Ради України з питань охорони здоров'я. Прийняття підзаконних актів, які грубо суперечать чинному законодавству України, вже поширена практика систематичного відтермінування дати набуття ними чинності, неприведення актів МОЗ України у відповідність зі змінами у законодавстві України наглядно демонструють невідповідність кваліфікаційних характеристик займаним високим державним посадам.

Тому сьогодні як ніколи вкрай важливим для країни є питання щодо внесення до Верховної Ради України відповідної кандидатури на посаду Міністра охорони здоров'я України, яка б в першу чергу мала відповідну цій посаді освіту і уявлення про систему охорони здоров'я України в цілому, успішно реалізувала прийняті парламентсько-урядові рішення та ініціативи Президента України, користувалася підтримкою професійного медичного та наукового середовища, державна політика у галузі охорони здоров'я якої була б зрозумілою для громадян України.

На наші глибокі переконання, мємо надію, що в українському професійному медичному середовищі є гідна кандидатура, яка здатна максимально ефективно та конструктивно працювати з професійною медичною і науковою спільнотою, профільним Комітетом Верховної Ради України з питань охорони здоров'я та успішно втілити в життя завдання комплексного реформування системи охорони здоров'я, орієнтованої на пацієнта та спроможної забезпечити належне медичне обслуговування всіх громадян України на рівні розвинутих європейських держав.

Враховуючи важливе значення вказаного питання, яке є вкрай актуальним для населення міста Києва і України в цілому, прошу сприяти якнайшвидшому його вирішенню та про результати повідомити Київську міську раду для подальшого інформування територіальної громади міста Києва.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про звернення Київської міської ради до Президента України Порошенка П.О., Прем'єр-міністра України Гройсмана В.Б., Голови Верховної Ради України Парубія А.Б. щодо ситуації, яка склалася у сфері державного управління національною системою охорони здоров'я»

1. Обґрунтування необхідності ухвалення рішення

Звернення Київської міської ради до Президента України Порошенка П.О., Прем'єр-міністра України Гройсмана В.Б., Голови Верховної Ради України Парубія А.Б. щодо ситуації, яка склалася у сфері державного управління національною системою охорони здоров'я.

Проблеми,які склалися у сфері державного управління системою охорони здоров'я є вкрай важливими для термінового вирішення.

Головними повноваженнями МОЗ України як головним розпорядником бюджетних коштів згідно з Положенням від 25 березня 2015 № 267 «Про Міністерство охорони здоров'я України» є забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я; здійснення організації медичної допомоги на первинному, вторинному та третинному рівнях, організація надання медичної допомоги за спеціальностями, у тому числі з використанням телемедицини; здійснення моніторингу стану здоров'я населення, діяльності та ресурсного забезпечення закладів охорони здоров'я; забезпечення ефективного використання бюджетних коштів. Відтак, перераховані вище повноваження, вкрай суперечать реаліям сьогодення.

Доводом цього є відсутність впливу нинішнього керівництва МОЗ України на реалізацію поточної політики у галузі охорони здоров'я, безпосередньо пов'язаної із забезпеченням громадян України якісною і доступною медичною допомогою, у тому числі життєво необхідними лікарськими засобами й виробами медичного призначення.

Стан галузі охорони здоров'я в Україні вкрай незадовільний. Критичної загрози набуло поширення інфекцій, захворюваність щодо яких була зведена до поодиноких випадків.

За півтора роки так і не налагоджена конструктивна робота МОЗ України з профільним Комітетом Верховної Ради України з питань охорони здоров'я. Прийняття підзаконних актів, які грубо суперечать чинному законодавству України, вже поширена практика систематичного відтермінування дати набуття ними чинності, неприведення актів МОЗ України у відповідність зі змінами у законодавстві України наглядно демонструють невідповідність кваліфікаційних характеристик займаним високим державним посадам.

Міністерством охорони здоров'я України не запроваджено жодного нового нормативно-правового документу з регулювання питань оплати праці в сфері охорони здоров'я та навіть не надано жодних рекомендацій. В тому числі, відсутність позиції МОЗ України щодо необхідності затвердження напрацьованих загальнодержавних цільових програм.

Державна політика в охороні здоров'я відбувається без залучення експертного наукового медичного середовища, що є свідченням відсутності

прагнення нинішнього керівництва МОЗ України до співпраці та конструктивної роботи з профільним медичним та науковим товариством. Ліквідація інституту позаштатних спеціалістів є одним з яскравих тому прикладів.

У ході аналізу управлінських рішень нинішньої команди МОЗ України за останні півтора роки виникають підстави стверджувати про відсутність належної компетенції та достатніх кваліфікаційних навичок і прагнень, необхідних для управління вкрай важливою для національної безпеки галуззю, як охорона здоров'я.

Через постійні розбіжності між командою МОЗ України та експертною медичною і науковою спільнотою досягти позитивних зрушень у реформуванні системи охорони здоров'я практично неможливо, в тому числі без об'єднання зусиль та конструктивної співпраці усіх гілок влади, професійного й громадського експертного середовища.

Тому, необхідність прийняття даного рішення, свідчить про те, що МОЗ України не виконуються належним чином функції, покладені на нього, які полягають у збереженні та зміцненні здоров'я, профілактиці захворювань, зниженні захворюваності, інвалідності і смертності населення, підвищенні якості та ефективності надання медичної допомоги, забезпеченні соціальної справедливості і захисту прав громадян на охорону здоров'я.

2. Цілі та завдання ухвалення рішення

Цілями та завдання ухвалення даного проекту рішення є необхідність врегулювання питання щодо внесення до Верховної Ради України відповідної кандидатури на посаду Міністра охорони здоров'я України.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає:

- направлення звернення Київської міської ради до Президента України Порошенка П.О., Прем'єр-міністра України Гройсмана В.Б., Голови Верховної Ради України Парубія А.Б. щодо ситуації, яка склалася у сфері державного управління національною системою охорони здоров'я згідно з додатком до цього рішення;
- офіційне оприлюднення цього рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик»;
- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована статтями 3,49 Конституції України, статтею 184 Кримінального кодексу України, статтями 25,26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання даного проекту рішення не передбачає додаткове витрачання коштів місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття проекту рішення

Прийняття даного проекту рішення сприятиме врегулюванню ситуації, що склалася у сфері державного управління національною системою охорони здоров'я.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктами подання даного проекту рішення є депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Гелевей Олег Іванович.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Гелевей Олег Іванович.

Депутат Київської міської ради **Олег Гелевей**

Виконавець Зелінська А.С.

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Березнікову О.І.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 23.11.2018 №08/231- 4212/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.
Пантелеєву П.О. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"23" листопада 2018 року
№ 08/231 – 4212/ПР

08/231-4212/ПР
23.11.2018

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"21" листопада 2018 р. № 08/279/08/159-546

Заступнику міського голови —
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до ст. 26 Регламенту Київської міської ради, прошу Вас надати доручення розглянути проект рішення «Про звернення Київської міської ради до Президента України Порошенка П.О., Прем'єр-міністра України Гройсмана В.Б., Голови Верховної Ради України Парубія А.Б. щодо ситуації, яка склалася у сфері державного управління національною системою охорони здоров'я» на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Додатки:

1. Проект рішення «Про звернення Київської міської ради до Президента України Порошенка П.О., Прем'єр-міністра України Гройсмана В.Б., Голови Верховної Ради України Парубія А.Б. щодо ситуації, яка склалася у сфері державного управління національною системою охорони здоров'я» разом із додатком. (5 арк.)
2. Пояснювальна записка до проекту рішення. (3 арк.)
3. Електронна версія зазначених документів.

З повагою
Депутат Київської міської ради **Олег Гелевей**

2

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"22" листопада 2018 р. № 08/231/08/5-15-3827

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Звертаю Вашу увагу, що за результатами перевірки Державною аудиторською службою України робіт з капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення №2 в Київському міському пологовому будинку №3 (на численні порушення під час яких я неодноразово наголошував) було встановлено завдану матеріальну шкоду (збитки) на загальну суму 216,1 тис. грн. Справу передано до Печерського управління поліції ГУ НП у м. Києві.

Прошу довести зазначену інформацію до відома депутатів - членів постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та оприлюднити на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Лист Національного антикорупційного бюро України від 26.10.2018 №0423-158/40381 на 1 арк.
2. Лист Північного офісу Державної аудиторської служби України від 12.10.2018 №26-05-14-14/9234 на 9 арк.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

Київська міська рада
22.11.2018 № 08/21612

НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ
Головний підрозділ детективів
вул. Василя Сурікова, 3, м. Київ, 03035, тел.: (044) 246-33-59, факс: 246-33-27
http://www.nabu.gov.ua; e-mail: document@nabu.gov.ua, info@nabu.gov.ua

26.11.2018 № 04.23 158/4185/ На № _____ від _____

Депутату Київської міської ради
Пабату О.В.

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановний Олександре Вікторовичу!

У Національному антикорупційному бюро України (далі - Національне бюро) під час розгляду Вашого листа від 25.05.2018 щодо можливих неправомірних дій службових осіб під час проведення ремонтних робіт в Київському пологовому будинку № 3, на адресу Державної аудиторської служби України скеровано лист, яким ініційовано проведення перевірки викладених у Вашому зверненні обставин.

В подальшому, з Державної аудиторської служби України на адресу Національного бюро надійшла відповідь, відповідно до якої проведено заходи державного фінансового контролю в Київському міському пологовому будинку № 3 та матеріали ревізії, під час якої встановлено матеріальну шкоди (збитки) на загальну суму 216, 1 тис. грн. передано до Печерського управління поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві листом від 11.10.2018 № 26-05-17-17/9194.

Разом з тим, вказану інформацію буде використано в роботі Національного бюро.

Дякуємо за виявлену небайдужість та активну громадянську позицію.

З повагою

Старший детектив – керівник
Третього відділу детективів
Другого підрозділу детективів **О. Цивінський**

Єгізаров Р.А.
246-33-92

ДЕРЖАВНА АУДИТОРСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ПІВНІЧНИЙ ОФІС ДЕРЖАУДИТСЛУЖБИ

вул. Січових Стрільців, 18, м. Київ, 04053 тел. 272-60-18, факс 272-60-17
E-mail: mailbox@das.gov.ua Код ЄДРПОУ № 40479560

12.10.18 №26-05-14-14/424 На № _____ від _____

Депутатові Київської міської
ради VIII скликання
Пабату О.В.

вул. Антоновича, 114, м. Київ, 03150

Шановний Олександре Вікторовичу!

Північний офіс Держаудитслужби, на виконання доручень Державної аудиторської служби України (від 12.06.2018 № 04-18/614, від 03.07.2018 №12-18/283, від 17.07.2018 №04-18/745) щодо проведення заходу державного фінансового контролю в Київському міському пологовому будинку №3 з питань використання у 2016-2017 роках коштів на проведення ремонтів приміщень, розглянувши Ваші звернення, направлені до Генеральної прокуратури України (від 25.05.2018 №08/279/08/515-3217), Національного агентства з питань запобігання корупції (від 25.05.2018 № 08/279/08/515-3215), Національного антикорупційного бюро України (від 25.05.2018 №08/279/08/515-3216), повідомляє.

Відповідно до п.1.3.2.3 Плану проведення заходів державного фінансового контролю на II квартал 2018 року, в термін з 27.06.2018 по 21.09.2018 (з перервою з 02.07.2018 по 29.07.2018, з 23.08.2018 по 09.09.2018) проведено ревізію фінансово-господарської діяльності Київського міського пологового будинку № 3 (надалі – Пологовий будинок, Заклад, Установа або Замовник) за період з 01.01.2013 по 01.06.2018.

За результатами проведеної ревізії складено акт від 28.09.2018 №05-30/660, який підписано посадовими особами Пологового будинку без заперечень.

Стосовно обрання підрядної організації для виконання ремонтних робіт.

Щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю робіт з капітального ремонту з перепланованням першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового

будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ, очікуваною вартістю 14000000,00 грн. встановлено наступне.

Порушень порядку визначення предмета закупівлі ревізією не встановлено.

Документацію конкурсних торгів (далі – ДКТ) затверджено протоколом засідання комітету від 20.07.2016 б/н.

Перевіркою дотримання вимог законодавства про державні закупівлі в частині прозорості державних закупівель встановлено, що оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднене на офіційному веб-порталі Уповноваженого органу за № 152338 від 28.07.2016 № 142(28.07.2016).

Ревізією відповідності ДКТ та оголошення про заплановану закупівлю, встановленим законодавством формам, порушень не встановлено.

Відповідно до реєстру отриманих пропозицій від 01.09.2016 №21 та протоколу розкриття від 01.09.2016 № 21, на участь у процедурі закупівлі надійшли пропозиції від 2 Учасників:

- ТОВ «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП» з ціною пропозиції – 13995006,00 гривень;
- ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС» з ціною пропозиції –13939653,89 гривень.

Ревізією відповідності реєстру отриманих пропозицій та протоколу розкриття, встановленим законодавством формам, порушень не встановлено.

Відповідно до протоколу оцінки пропозицій конкурсних торгів від 01.09.2016 №21, до оцінки допущено пропозиції обох учасників:

- ТОВ «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП» - 13995006,00 грн. з ПДВ де, ціна – 79,68 %, умови розрахунків – 10%, термін виконання – 10% (99,68%).

ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС» - 13939653,89 грн. без ПДВ де, ціна – 80%, умови розрахунків 2%, термін виконання 3,36%.

Перевіркою відповідності пропозицій допущених до оцінки кваліфікаційним критеріям та вимогам ДКТ, встановлено наступне.

У складі пропозиції учасника ТОВ «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП» у п.15 локального кошторису №2-1-2 включено *«збирання та розбирання блочної опалубки стін 11 м2»*, тоді як в п.6 кошторису 2-1-2 додатку 3 «Технічне завдання» ДКТ зазначено, *«збирання і розбирання металевої щитової опалубки 1,1 м3».* У п.41 вказаного вище кошторису, включено *«закладення віконних прорізів газобетонними блоками»*, тоді як пунктом 12 кошторису 2-1-2 додатку 3 «Технічне завдання» ДКТ передбачалося *«закладення дверних прорізів газобетонними блоками».*

У складі пропозиції учасника ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС» у п.15 локального кошторису №2-1-2 включено *«збирання та розбирання блочної опалубки стін 11 м2»*, тоді як в п.6 кошторису 2-1-2 додатку 3 «Технічне завдання» ДКТ зазначено, *«збирання і розбирання металевої щитової опалубки 1,1 м3».*

У п. 80 локального кошторису №2-2-1 включено *«ізоляцію повітроводів 51 м2»*, тоді як пунктом 21 кошторису 2-2-1 додатку 3 «Технічне завдання» ДКТ передбачалося *«ізоляцію повітроводів 510 м2».*

Таким чином, пропозиції учасників, які не відповідають вимогам ДКТ, не відхилено Замовником, а допущено до оцінки, що є порушенням п. 3 ч.1 ст. 29 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від

10.04.2014 № 1197-VII (надалі - Закон України №1197-VII).

Це, в свою чергу, призвело до порушення ч. 1 ст. 30 Закону України №1197-VII, відповідно до якого, торги повинні бути відмінені, в зв'язку з відхиленням всіх пропозицій конкурсних торгів.

Відповідно до ч. 3 ст. 11 Закону України №1197-VII, голова комітету несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій та, відповідно до ч.5 ст. 11 Закону України №1197-VII, члени комітету з конкурсних торгів несуть персональну відповідальність за прийняті ними рішення. Відповідальними за порушення є голова та члени комітету, що підписали протокол оцінки 01.09.2016 №21.

Відповідно до пояснень тендерного комітету Закладу:

«У складі пропозиції Учасника торгів встановлено невідповідність у графі 15 локального кошторису №2-1-2 включено Збирання та розбирання блочної опалубки стін 11 м толі як в п.6 кошторису 2-1-2 додатку 3 «Технічне завдання» ДКТ зазначено Збирання і розбирання металевої щитової опалубки 1,1.

З наданих обгрунтувань учасника встановлено, що станом на день проведеним аукціону, згідно Наказу Мінрегіонбуду №117 від 06.05.2016 р., ДСТУ Б Д.2.2-6:2012. ДСТУ Б Д.2.2-49:2012, ДСТУ Б Д 2.2-50:2012, ДСТУ Б Д.2.2-51:2012 були замінені на ДСТУ Б Д.2.2-6:2016, у зв'язку із чим розцінка ЕД 6-54-12 «Збирання і розбирання металевої щитової опалубки» втратила чинність та була замінена на розцінку НІ 1 6 50 «Збирання та розбирання блочної опалубки». Вказана заміна розцінок є саме приведення кошторисної документації до вимог чинного законодавства України.

Щодо, невідповідності п.41 локального кошторису №2-1-2 наданою Учасники торгів ТОВ «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП» пункту 12 кошторису 2-1-2 додатку № 3 «Технічні завдання» ДКТ, а саме замість «Закладання дверних прорізів газобетонними блоками» н «Закладання віконних прорізів газобетонними блоками» зазначено, що для закладання я віконних так і дверних прорізів газобетонними блоками застосовується одна і та ж сам розцінка ЕН8-20-1, яка передбачає «Мурування стін із легкобетонних каменів бі облицювання при висоті поверху до 4 м». Тобто, розцінка та об'єм робіт визначений тендерній документації Учасника відповідає тендерному завданню.

Щодо зауважень до тендерної документації ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС»

Так само, з обгрунтувань Учасника встановлено, що станом на день аукціону проведені, згідно Наказу Мінрегіонбуду №117 від 06.05.2016 р., ДСТУ Ь Д.2.2-6:201: ДСТУ Б Д.2.2-49:2012, ДСТУ Б Д 2.2-50:2012, ДСТУ Б Д.2.2-51:2012 були замінені і ДСТУ Б Д.2.2-6:2016, у зв'язку із чим розцінка ЕД 6-54-12 «Збирання і розбирання металевої щитової опалубки» втратила чинність та була замінена на розцінку 1ТІ 6-50 «Збирання та розбирання блочної опалубки> Вказана заміна розцінок є саме приведення кошторисної документації до вимог чинного законодавства України.

Щодо невідповідності тендерному завданню п.80 локального кошторису №2-2- ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС», в якому включено матеріали саме у відповідності д тендерного завдання в розмірі 510 м2, а роботи щодо влаштування ізоляції повітроводів обсязі 51 м^2, годі як пунктом 21 кошторису 2-2-1 додатку № 3 «Технічне завдання» ДК передбачалося Ізоляція

повітропроводів 510 м".

Учасником тендерних торгів ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС» було надано розшифровку та обґрунтування, що при використанні розцінки ЕН 26-24-1 Ізоляційних повітропроводів в числових параметрах до об'єму робіт був застосований коефіцієнт її що відповідає об'єму передбаченому в тендерному завданні (510 м^2), а норма трудовитрат складає 0,794 люд.-год., яка передбачає виконання даного виду робіт за 40,494 люд.-год., Зазначену розшифровку видно тільки при розгортанні самої розцінки. Разом з тим зазначаємо, що в тендерній пропозиції Учасника придбання матеріалу (гідроізоляції) вказано в обсязі 510 м^2, що в повному обсязі відповідає тендерному завданню).

З огляду на вищезазначене, пропозиції Учасників повністю відповідають тендерному завданню ДКТ, та порушення з боку тендерного комітету при вивченні та оцінці пропозицій Учасників відсутні.».

Пов'язаних осіб у розумінні Закону №1197-VII, ревізією не встановлено.

Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів направлено переможцю згідно з вимогами чинного законодавства.

Повідомлення про акцепт оприлюднено на офіційному веб-порталі Уповноваженого органу за № 161485 від 02.09.2016 № 167(02.09.2016).

Ревізією відповідності повідомлення про акцепт встановленій законодавством формі, порушень не встановлено.

Повідомлення про результати торгів направлено Замовником до ТОВ «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП» листом від 01.09.2016 № 675.

Оголошення про результати проведення торгів оприлюднено на веб-порталі Уповноваженого органу за № 163247 від 14.09.2016 № 175(14.09.2016).

За результатами торгів складено Звіт від 14.09.2016 № 3.

Ревізією відповідності оголошення та звіту про результати проведеної процедури закупівлі встановленій законодавством формі, порушень не встановлено.

За результатами здійсненої процедури закупівлі, між Пологовим будинком та переможцем торгів ТОВ «Вест Білдінг Груп» укладено договір від 13.09.2016 № 90. Порушень з відповідного питання не встановлено.

Також, відповідно до річного плану закупівель на 2017 рік, Замовником проведено переговорну процедуру на закупівлю робіт з капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ, очікуваною вартістю 6617194,00 гривень.

Замовником опубліковано оголошення про проведення переговорної процедури закупівлі на закупівлю робіт з капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в

м. Київ, очікуваною вартістю – 6617194,00 грн., в електронній системі публічних закупівель Prozorro за номером ID: UA-2017-01-16-001145-a, очікуваною вартістю – 6617194,00 гривень.

Відповідно до протоколу від 16.01.2017 №2, Замовником обрано переговорну процедуру відповідно до п.6 ч.2 ст.35 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі – Закон України №922-VIII), необхідності проведення додаткових будівельних робіт, не зазначених у початковому проекті, але які стали через непередбачувані обставини необхідними для виконання проекту за сукупності таких умов: договір буде укладено з попереднім виконавцем цих робіт, такі роботи технічно чи економічно пов'язані з головним (первинним) договором; загальна вартість додаткових робіт не перевищує 50 відсотків вартості головного (первинного) договору.

В ході виконаних демонтажних робіт згідно договору № 90 від 13.09.2016 на проведення «капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ, було виявлено діафрагми (бетонний моноліт для укріплення стіни) в кількості чотирьох штук, демонтаж даних діафрагм призведе до порушення конструктиву основної будівлі. З огляду на це виникли додаткові роботи, які технологічно пов'язані, та без яких неможливо забезпечити виконання всіх технологічних процесів будівельних норм та правил.

Дані обсяги додаткових робіт, передані від підрядника, були направлені до проектної організації ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС» (договір №50 від 23.06.2016) на проведення аналізу проектно-кошторисної документації по внесенню корегування в межах договірної ціни та врахувати виконання додаткових робіт, що не були узгодженні сторонами під час укладання договору підряду.

Проектною організацією було враховано зауваження та опрацьовано з подальшим поданням на проходження повторної експертизи робочого проекту та отримано експертний звіт від 06.12.2016 № 5003.

Враховуючи вищевикладене, та виникнення особливих економічних та соціальних обставин для завершення проведення «капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ було вирішено укласти договір з Товариством з обмеженою відповідальністю «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП», шляхом проведення переговорної процедури закупівлі, відповідно до п.6 ч.2 ст.35 Закону України №922-VIII з урахуванням, що сума перевищує межі встановлені ч.1 ст.2 Закону України №922-VIII.

Слід зазначити, що Замовником опубліковано обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі в електронній системі публічних закупівель

Prozorro, де зазначено п. 2 ч. 2 ст. 35 Закону України № 922-VIII, тоді як, в протоколі Пологового будинку від 16.01.2017 № 2 Замовником обрано переговорну процедуру, відповідно до п. 6 ч. 2 ст. 35 Закону України №922-VIII, що є невідповідністю.

Відповідно до пояснень тендерного комітету Закладу:

«Під час застосування переговорної процедури закупівлі з Товариством з обмеженою відповідальністю «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП» по закупівлі «код ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 капітальний ремонт з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ " (ДК 021:2015: 45453000-7 капітальний ремонт і реставрація)» , було застосовано статтю п.6 ч.2 ст. 35. «Переговорна процедура закупівлі застосовувалась замовником як виняток у разі: необхідності проведення додаткових будівельних робіт, не зазначених у початковому проекті, але які стали через непередбачувані обставини необхідні для виконання проекту за сукупності таких умов: договір буде укладено з попереднім виконавцем цих робіт, такі роботи технічно чи економічно пов'язані з головним (первинним) договором; загальна вартість додаткових робіт не перевищує 50 відсотків вартості головного (первинного) договору».

В ході виконаних демонтажних робіт згідно договору № 90 від 13.09.2016р. на проведення «капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ, було виявлено діафрагми (бетонний моноліт для укріплення стіни) в кількості чотирьох штук, демонтаж даних діафрагм призведе до порушення конструктиву основної будівлі. З огляду на це виникли додаткові роботи, які технологічно пов'язані, та без яких неможливо забезпечити виконання всіх технологічних процесів будівельних норм та правил.

Дані обсяги додаткових робіт, передані від підрядника, були направлені до проектної організації ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС» (договір №50 від 23.06.2016р) на проведення аналізу проектно-кошторисної документації по внесенню корегування в межах договірної ціни та врахувати виконання додаткових робіт, що не були узгодженні сторонами під час укладання договору підряду.

Проектною організацією було враховано зауваження та опрацьовано з подальшим поданням на проходження повторної експертизи робочого проекту та отримано експертний звіт №5003 від 06.12.2016 р.

Враховуючи вищевикладене, та виникнення особливих економічних та соціальних обставин для завершення проведення «капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та

інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ було вирішено укласти договір з Товариством з обмеженою відповідальністю «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП », шляхом проведення переговорної процедури закупівлі, відповідно до п. 6 ч.2 ст. 35 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням, що сума перевищує межі встановлені ч.1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

Під час документального оформлення протоколу було допущено орфографічну помилку при посиланні на пункт Закону України «Про публічні закупівлі». Після оприлюднення інформації на веб-порталі Уповноваженого органу не було можливості внести зміни для виправлення зазначеної помилки. В паперовому вигляді відповідні зміни були внесені та підписані членами тендерного комітету».

Інших порушень при проведенні закупівель за бюджетні кошти не встановлено.

Стосовно питання безпосереднього виконання ремонтних робіт та проведення розрахунків за них.

В ході проведення ревізії встановлено, що Пологовим будинком (Замовник) з ТОВ «Вест Білдінг Груп» (Підрядник) укладено договір підряду від 13.09.2016 № 90.

П. 1.1 договору від 13.09.2016 № 90, передбачено, що підрядник зобов'язується виконати роботи капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Києві.

Строки виконання робіт визначаються графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1), але роботи повинні бути закінчені до 31.12.2016, згідно графіку виконання робіт, або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань (п. 2.2 Договору).

Роботи вважаються завершеними після їх прийняття Замовником та підписання Акту виконаних робіт, але не пізніше здійснення технічного нагляду (п. 2.7 Договору).

Орієнтовна ціна Договору, визначена на підставі ДБН, ДСТУ, становить 13995006,00 грн. (з ПДВ) (п. 3.1 Договору).

Роботи виконуються засобами та з матеріалів Підрядника. Підрядник відповідає за неналежну якість використаного ним матеріалу. Вартість матеріалів узгоджується з Замовником до початку робіт, у поточних цінах, які не повинні перевищувати середньо-регіональні і відповідності з ДСТУ Д.1.1-1.2013. Застосування Підрядником імпортних матеріалів погоджується між Замовником і Підрядником у письмовій формі з уточненням їх вартості (п. 4.2 Договору).

Також, в ході проведення ревізії, згідно наданих документів встановлено, що між Пологовим будинком та ТОВ «Вест Білдінг Груп» укладено договір підряду від 06.02.2017 № 13 (далі – договір від 06.02.2017 № 13)

аналогічні істотні умови виконання договору, описаного вище по тексту.

Підрядник за завданням Замовника зобов'язується виконати роботи капітального ремонту з перепланованням першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Києві (п. 1.1 договору від 06.02.2017 №13).

Підрядник гарантує здійснення оплати за спожиту електричну енергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показників лічильника та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних Актів (п. 6.4.25 договору від 06.02.2017 № 13).

Згідно наданих Замовником до ревізії актів приймання виконаних будівельних робіт (типова форма – КБ-2в), актів вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт, довідок про вартості виконаних будівельних робіт та витрат (типова форма – КБ-3) до зазначених Договорів, в період з 01.01.2016 по 01.06.2018, виконано будівельних робіт *(в т.ч. придбано устаткування)* на загальну суму 16943583,66 грн. (з ПДВ) (в т.ч. устаткування – 4844270,38 грн. (з ПДВ)), а саме:

- ✓ за договором від 13.09.2016 № 90 – на загальну суму 13 995 005,99 грн. (з ПДВ) *(в т.ч. устаткування – 4 044 660,98 грн. (з ПДВ))*;
- ✓ за договором від 06.02.2017 № 13 – на загальну суму 2 948 577,67 грн. (з ПДВ) *(в т.ч. устаткування – 799 609,40 грн. (з ПДВ))*.

Відповідно до даних бухгалтерського обліку Пологового будинку, в період з 01.01.2016 по 01.06.2018, Установою сплачено ТОВ «Вест Білдінг Груп» за виконані будівельні роботи (в т.ч. придбане устаткування), згідно наведених вище договорів, грошових коштів на загальну суму 16 888 859,24 грн. (з ПДВ) (в т.ч. придбано устаткування на загальну суму 4 844 270,38 грн. (з ПДВ)).

Слід відмітити, що згідно наданих до ревізії документів, за фактом невиконання підрядною організацією ТОВ «Вест Білдінг Груп» зобов'язань, в частині термінів виконання робіт, обумовлених договором від 06.02.2017 №13, Пологовим будинком до Господарського суду м. Києва було подано позов про розірвання договору та стягнення коштів (понесених додаткових матеріальних витрат) на суму 54724,43 гривень.

Ухвалою Господарського суду м. Києва від 15.03.2018 відкрито провадження по справі № 910/2302/18 стосовно розгляду вищевказаних вимог позивача. Станом на момент завершення ревізії, на виконання рішення Господарського суду м. Києва від 31.05.2018, що набуло чинності 26.06.2018, *видано судовий наказ від 27.06.2018* «Про примусове виконання рішення», яким передбачено стягнення з Товариства на користь Пологового будинку заборгованості за енергоносії у сумі 54724,43 грн., інфляційних витрат у розмірі 6014,63 грн., 3% річних у розмірі 1425,83 грн. та судовий збір на суму 3524,00 гривень. Станом на момент завершення ревізії, Закладом проводяться дії щодо реалізації наказу Господарського суду м. Києва та вжиття відповідних заходів з метою організації примусового виконання судового рішення.

В ході ревізії встановлено, що для здійснення технічного нагляду по

об'єкту: «Капітальний ремонт з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Києві», Пологовим будинком з КП «Інженерний центр» укладено договір про здійснення технічного нагляду від 19.10.2016 № 172/16-134 на суму199822,59 грн. та від 01.12.2017 №172/17-23 на суму 54269,54 гривень.

Згідно умов наведених договорів, КП «Інженерний центр» зобов'язаний:

- здійснювати контроль за якістю матеріалів, виробів та конструкцій, їх відповідності вимогам проектно-кошторисної документації, будівельним нормам і правилам та договірній ціні;

- приймати участь в перевірці виконаних робіт відповідно наданим актам форми КБ-2в та після їх опрацювання підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в;

- здійснювати контроль за прийняттям від підрядних організацій належним чином виконаних робіт на об'єкті, виконавчої документації, в тому числі прихованих робіт та в цілому, при цьому встановлювати відповідність виконаних робіт умовам відповідних договорів та будівельним нормам і правилам;

- у випадку виявлення грубого порушення умов договору підряду, відхилень від проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, припиняти ведення будівельних робіт і негайно інформувати про це Замовника.

Відповідно до даних бухгалтерського обліку, в період з 01.10.2016 по 01.06.2018 року, Пологовим будинком сплачено КП «Інженерний центр» за виконані роботи з технічного нагляду згідно зазначених Договорів сплачено 254 092,13 грн. (з ПДВ).

Слід відмітити, що документи, які засвідчують забезпечення виконання авторського нагляду (договір, план-графік відвідування фахівців, журнал та акти здачі-приймання виконаних робіт з авторського нагляду тощо) за ходом виконання робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ», передбачені вимогами ст. 11 Закону України «Про архітектурну діяльність» від 20.05.1999 №687-XIV, п. 2 «Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, п. 1.2. ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 «Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом», Пологовим будинком на запит Північного офісу Держаудитслужби від 20.08.2018 № 1 КБ, до ревізії не надано.

При цьому, в ході проведення контрольного заходу встановлено, що в актах приймання виконаних будівельних робіт (відомостях ресурсів) до Договору підряду від 13.09.2016 № 90 включені витрати електроенергії у кількості 2 535,94 кВт-год. загальною вартістю 3 992,51 грн. (без ПДВ), яка не

виключена Замовником при проведення взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт по зазначеному Договору.

У випадку, якщо Замовник надає підрядній організації електроенергію, воду або інші ресурси, які необхідні для виконання будівельних або ремонтно-будівельних робіт, при формуванні договірної ціни, в актах приймання виконаних будівельних/підрядних робіт (типова форма № КБ-2в) і у довідці про вартість виконаних підрядних робіт (типова форма № КБ-3) їх вартість можна враховувати так, як і вартість матеріалів поставки Замовника.

При взаєморозрахунках за виконані роботи вартість електроенергії, води та інших ресурсів уточнюється і утримується з вартості виконаних підрядних робіт у відповідності з умовами, зафіксованими у договорі підряду, по даним приладів обліку, встановлених підрядником.

Слід відмітити, що документи які засвідчують зняття показників лічильників та розрахунок вартості витрат за спожиту електричну енергію та холодне водопостачання (акти знаття показників, акти прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) тощо) до Договору підряду від 13.09.2016 №90 на момент проведення будівельних робіт по об'єкту виконання, на запит Північного офісу Держаудитслужби від 10.09.2018 № 3 КБ, Пологовим будинком до ревізії не надано.

Таким чином, встановити вартість фактичних витрат електроенергії та холодного постачання за період виконання будівельних робіт згідно Договору підряду від 13.09.2016 № 90 по зазначеному об'єкту, на момент проведення ревізії не можливо.

Акти приймання виконаних будівельних робіт від 23.11.2016 №1, 19.12.2016 №№ 3, 4, 5, 7 до Договору підряду від 13.09.2016 № 90 від Замовника підписано головним лікарем Гичкою Н.М., проставлено печатку КМПБ № 3; завізовано заступником головного лікаря з технічних питань Панасюком С.О. та представниками КП «Інженерний центр» Медоєвим Є.Л. (з відміткою, об'єми виконано), Дубасом В. М. (з відміткою, розцінки та ціни на матеріали згідно ДЦ) та проставлено печатку КП «Інженерний центр»; від Генерального підрядника підписано директором Станкевичем М.В., проставлено печатку ТОВ «Вест Білдінг Груп».

Таким чином, в актах приймання виконаних будівельних робіт (відомості ресурсів) до Договору підряду від 13.09.2016 № 90 необґрунтовано враховано витрати (вартість) електроенергії загальною вартістю *3992,51* грн. ,(з ПДВ), яка поставлялась (надавалась) Пологовим будинком для виконання будівельних робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт з перепланованням першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ» за період з 01.09.2016 по 01.06.2018 року, що оплачені Замовником у повному обсязі, в порушення вимог *п.1 ст.9, п. 1 ст. 3, п. 1 ст. 11 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 №996-XVI (надалі - Закон України №996), пп. 6.4.4, 6.4.7 ДСТУ-Н Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», пп. 6.3.3 ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013 «Настанова щодо*

визначення прямих витрат у вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 №293 (надалі – ДСТУ-Н Б Д.1.1-1:2013).

В ході проведення ревізії, для перевірки відповідності фактично виконаних обсягів робіт, придбаного та змонтованого обладнання (устаткування) та обсягів робіт прийнятих у актах приймання виконаних будівельних робіт, актах вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт до Договорів підряду від 13.09.2016 № 90, 06.02.2017 № 13 на виконання робіт в Пологовому будинку, на підставі наказу від 20.08.2018 № 113, комісією в складі голови комісії - заступника головного лікаря з технічних питань Панасюка С.О. та членів комісії заступника головного бухгалтера Снарової Л.Г. інженера Погребицької М.О. електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування Шаркова С.М. (далі – Замовник), які діють на підставі наказу Київського міського пологового будинку № 3 від 20.08.2018 № 113 та в присутності представника технічного нагляду КП «Інженерний центр» Євтушенко О. А., головного державного аудитора відділу контролю в аграрній галузі, екології та природокористування Північного офісу Держаудитслужби Вознюка В.В. проведено вибіркові контрольні обміри виконаних будівельних робіт, обстеження придбаного та змонтованого устаткування, пред'явлених Замовником, згідно актів приймання виконаних будівельних робіт, актів вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт до Договорів від 13.09.2016 №90, 06.02.2017 № 13.

Контрольними обмірами охоплено фактично виконані роботи (в т.ч. придбаного обладнання (устаткування)) згідно актів приймання виконаних будівельних робіт, актів вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт до Договорів підряду від 13.09.2016 № 90, 06.02.2017 № 13 на виконання робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ» за період з 01.01.2013 по 01.06.2018 року загальною вартістю прямих витрат 4961126,18 грн. (без ПДВ): додаток № 1 – 4326147,84 грн. (без ПДВ); додаток № 2 – 7883,20 грн. (без ПДВ); додаток № 3 – 279948,30 грн. (без ПДВ); додаток № 4 – 347146,84 грн. (з ПДВ) до акта вибіркових контрольних обмірів від 14.09.2018 № 1, відповідно.

Слід відмітити, що представники ТОВ «Вест Білдінг Груп» (далі – Генеральний підрядник, Товариство) на запит від 20.08.2018 № 1 КБ не були задіяні при проведенні вибіркових контрольних обмірів виконаних робіт, придбаного та змонтованого устаткування (обладнання).

В ході ревізії, Пологовим будинком надано лист від 17.08.2018 №061/145-898, адресований ТОВ «Вест Білдінг Груп» з метою запрошення щодо участі представників підрядної організації в огляді приміщень та обладнання.

Слід зазначити, що Замовником на запит від 20.08.2018 № 1 КБ до контрольних обмірів (в т.ч. до ревізії) не надано первинні документи (видаткові, товарно-транспортні накладні, рахунки, акти приймання-передачі

тощо) та виконавча документація (загальний журнал робіт; журнал авторського нагляду; виконавчі схеми; акти на приховані роботи; паспорти; сертифікати; акти монтажу та випробування обладнання (устаткування), інженерних систем та мереж; звіти про виконання пусконалагоджувальних робіт; акти проміжного прийняття відповідальних конструкцій; документи щодо випробувань та лабораторного контролю матеріалів і конструкцій тощо) по виконанню будівельних робіт (в т.ч. придбаному і змонтованому обладнанню (устаткуванню), матеріалах, виробах та конструкціях).

Таким чином, підтвердити відповідність фактично виконаних робіт з влаштування конструктивних елементів будівельних конструкцій, конструктивних шарів покриттів, марки, класу матеріалів, виробів та конструкцій, влаштування інженерних систем та мереж, що на момент проведення ревізії є прихованими, які зазначені в актах приймання виконаних будівельних робіт до Договорів підряду від 13.09.2016 № 90, 06.02.2017 № 13 на виконання робіт, не надається можливим.

Враховуючи наведене, виконання контрольних обмірів проводилось по вибірковим видам та обсягам робіт, придбаному обладнанню (устаткуванню), пред'явленим Замовником, що є відкритими для вільного візуального обстеження (огляду) (не приховані роботи) по яким можна встановити фактичний обсяг (об'єм) та кількість придбаного і змонтованого устаткування, матеріалів, виробів та конструкцій (вільний доступ до всіх геометричних складових визначення обсягів виконаних робіт: висота, ширина, довжина, товщина) і межі (границі) виконання будівельних робіт.

При проведенні контрольних обмірів виконаних робіт (в т.ч. придбаного та змонтованого устаткування) було встановлено, що устаткування (обладнання) лікувального газопостачання не містить табличок з маркування та інвентаризаційних номерів обладнання.

Таким чином, підтвердити або спростувати тип, марку, завод-виготовлювач, технічні характеристики змонтованого (наявного) устаткування (обладнання) лікувальних газів та встановити їх відповідність актам вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт за грудень 2016 року № 6 до Договору від 13.09.2016 № 90 та проектним рішенням на момент проведення контрольних обмірів не надається можливим.

При цьому, кількість, розміщення (місце монтажу), зовнішній вигляд змонтованого (наявного) устаткування (обладнання) лікувальних газів відповідає проекту 17/16-П-ЛГ (стадія «Р»).

В ході контрольного заходу встановлено, що вентиляційне обладнання, зазначене в акті вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт за грудень 2016 року № 8, яке змонтовано Підрядником та прийняте Замовником відповідно до акта приймання виконаних будівельних робіт від 19.12.2016 № 7 до Договору підряду від 13.09.2016 № 90, яке відповідно до проектних рішень має бути встановлено в приміщеннях підвалу, на момент проведення контрольного заходу, відсутнє.

Слід відмітити, що контрольними обмірами охоплена вибіркова перевірка відповідності фактично виконаних видів та обсягів будівельних робіт, придбаного та змонтованого устаткування, пред'явлених Замовником, їх видам та обсягам, кількості устаткування зазначеним в актах приймання виконаних

будівельних робіт, актах вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт до зазначених Договорів.

За результатами розрахунків, виконаних на основі підписаного акта вибіркових контрольних обмірів від 14.09.2018 № 1 та Додатків № 1 – 4 до нього, невідповідність фактично виконаних обсягів робіт, придбаного та змонтованого обладнання (устаткування) та обсягів робіт прийнятих у актах приймання виконаних будівельних робіт, актах вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт до Договорів підряду від 13.09.2016 № 90, 06.02.2017 № 13 становить 2282012,00 грн. (з ПДВ):

- ✓ за договором підряду від 13.09.2016 № 90 – 2233469,00 грн. (з ПДВ) *(в т.ч. вартість устаткування – 2047302,00 грн. (з ПДВ), вартість монтажу устаткування – 26365,44 грн. (з ПДВ));*
- ✓ за договором підряду від 06.02.2017 № 13 – 48543,00 грн. (з ПДВ).

По факту зазначених порушень поставлені запитання головному лікарю Гичці Н.М. та заступнику головного лікаря з технічних питань Панасюку С.О., які пояснили: *«невідповідність видів та обсягів робіт, придбаного та змонтованого обладнання (устаткування) зазначених в актах приймання виконаних будівельних робіт, актах вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт, яка була встановлена при виконанні вибіркових контрольних обмірів та обстеженні придбаного і змонтованого обладнання (устаткування), виникла за рахунок того, що прийняття та оплата КМПБ № 3 актів приймання виконаних будівельних робіт, актів вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт до Договорів від 13.09.2016 № 90, 06.02.2017 № 13 по об'єкту: «Капітальний ремонт з перепланованням першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ», проводилась після їх прийняття фахівцями КП «Інженерний центр» на яких покладено, відповідно до Договорів від 19.10.2016 № 172/16-134, 01.12.2017 № 172/17-23, здійснення технічного нагляду по зазначеному об'єкту і які несуть безпосередню відповідальність за якість та відповідність обсягів виконаних робіт, придбаного та змонтованого обладнання».*

Таким чином, включення ТОВ «Вест Білдінг Груп», за період з 01.09.2016 по 01.06.2018, в акти приймання виконаних будівельних робіт до договорів підряду від 13.09.2016 № 90, від 06.02.2017 № 13, вартості завищених обсягів виконаних робіт *(в порушення вимог частини 1 ст. 193 Господарського кодексу України від 16.01.2003 №436-IV; п.1 ст.9, п. 1 ст. 3, п. 1 ст. 11 Закону України № 996; пп. 6.4.4, 6.4.7 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»),* призвело до нанесення матеріальної шкоди (збитків) Пологовому будинку на загальну суму *208344,56* грн. (з ПДВ) (в 2016 році – 159801,56 грн. (з ПДВ), в 2017 році – 48543,00 грн. (з ПДВ)) (без врахування вартості відсутнього устаткування (в т.ч. його монтажу), що було встановлено при виконанні вибіркових контрольних обмірів та обстеженні придбаного і змонтованого обладнання (устаткування) на загальну суму 2047302,00 грн. (з ПДВ).

З урахуванням наведених вище порушень, всупереч вимог частини 1 ст. 193 Господарського кодексу України; п.1 ст.9, п. 1 ст. 3, п. 1 ст. 11 Закону України № 996; п. 5.8.13 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», п. 3.1. Договорів підряду від 13.09.2016 № 90, 06.02.2017 № 13, п. 2.1.5 Договорів про здійснення технічного нагляду від 19.10.2016 № 172/16-134, 01.12.2017 №172/17-23, п. 5 «Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, неналежне виконання КП «Інженерний центр» функцій технічного нагляду призвело до включення ТОВ «Вест Білдінг Груп» в акти приймання виконаних будівельних робіт до Договорів підряду від 13.09.2016 № 90, від 06.02.2017 № 13, укладених з Установою на виконання робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ», за період з 01.10.2016 по 01.06.2018, завищених обсягів виконаних робіт, що в свою чергу, призвело до завищення вартості робіт з технічного нагляду, які оплачені Замовником у повному обсязі, на *3802,49* гривень.

Таким чином, ревізією обґрунтованості визначення суми витрат та використання грошових коштів на виконання робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Києві», за період з 01.09.2016 по 01.06.2018 року, встановлено завищення вартості виконаних будівельних робіт, необґрунтоване включення витрат на електроенергію, яка надавалась Замовником, завищення вартості робіт з технічного нагляду, що оплачені Пологовим будинком у повному обсязі, що призвело до нанесення матеріальної шкоди (збитків) Установі на загальну суму ***216 139,56 грн.*** (з ПДВ), а саме: завищення вартості виконаних будівельних робіт, необґрунтовано враховані витрати електроенергії, включені в акти приймання виконаних будівельних робіт, в акти вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт до Договорів підряду від 13.09.2016 № 90, 06.02.2017 № 13 – 212 337,07 грн. (з ПДВ); завищення вартості робіт з технічного нагляду, включених в акти здачі-приймання виконаних робіт до Договорів від 19.10.2016 № 172/16-134, 01.12.2017 № 172/17-23 – 3 802,49 грн. (з ПДВ).

Внаслідок проведених в ході контрольного заходу ревізійних дій, об'єктом контролю забезпечено відшкодування виявлених порушень на суму 212337,07 грн., які повернуті на реєстраційний рахунок Установи з подальшим їх перерахуванням до міського бюджету (фінансування минулих звітних періодів), а також направлено лист до КП «Інженерний центр» (від 28.09.2018 №061/145-1073) щодо повернення коштів в сумі 3802,49 грн., внаслідок неналежного виконання останнім функцій з технічного нагляду, що призвело до

завищення підрядною організацією обсягів та вартості робіт по капітальному ремонту.

Також, в ході проведення ревізії встановлено, що між Пологовим будинком та ТОВ «Вест Білдінг Груп» укладено договір підряду від 13.09.2016 № 90 (далі – Договір).

П. 1.1 договору від 13.09.2016 № 90, передбачено, що підрядник зобов'язується виконати роботи капітального ремонту з перепланованням першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ.

Також, до ревізії надано договір відповідального зберігання від 24.01.2017 № 1 (надалі – договір від 24.01.2017 № 1), укладений Пологовим будинком (далі – Поклажодавець), з ТОВ «Вест Білдінг Груп» (далі – Зберігач). П. 1 наведеного договору передбачено, що Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне безоплатне зберігання обладнання (далі – Майно). Приймання на зберігання Майна відбувається за актом приймання-передачі, який підписується уповноваженими представниками сторін та скріплюється печатками після фактичного прийняття.

Строк зберігання встановлюється з моменту фактичної передачі Майна Зберігачу до 25.04.2017 (п. 1.3 договору від 24.01.2017 № 1).

Місцезнаходженням зберігання Майна є складське приміщення, що розташоване за адресою: м. Львів, вул. Городоцька, 174 (п. 1.4 договору від 24.01.2017 № 1).

Зберігач зобов'язаний повернути майно Поклажодавцю по першій вимозі (п. 2.1.3 договору від 24.01.2017 № 1).

Зберігач зобов'язаний попередньо не менше ніж 3 (три) робочі дні до зміни місцезнаходження зберігання Майна, повідомити Зберігача про зміну місцезнаходження Майна, яке знаходиться на зберіганні (п. 2.4 договору від 24.01.2017 № 1).

Зберігач зобов'язаний за свої кошти провести демонтаж та монтаж Майна і його транспортування до місця їх зберігання (п. 2.5 договору від 24.01.2017 №1).

Поклажодавець зобов'язаний надати Майно в день підписання акту приймання-передачі (п. 3.1.1 договору від 24.01.2017 № 1).

Поклажодавець має право у будь-який час вимагати у Зберігача інформації про зміну місцезнаходження, яке знаходиться на зберіганні (п. 3.2 договору від 24.01.2017 № 1).

Договір вступає в силу з моменту підписання та діє до «31» грудня 2017 року (п. 6.1 договору від 24.01.2017 № 1).

У випадку, якщо жодна із сторін не заявить про свій намір розірвати або змінити Договір за 10 робочих днів до його закінчення, даний Договір вважається пролонгованим на той же строк (п. 6.2 договору від 24.01.2017 № 1).

Відповідно наданих до ревізії актів приймання-передачі майна від 27.01.2017 №№ 1, 2 ...

на відповідальне зберігання майно (устаткування), загальною вартістю 4313966,04 грн., зокрема по акту приймання-передачі майна від 27.01.2017 №1 – на 3546302,53 грн. (медичне обладнання лікувальних газів); по акту приймання-передачі майна від 27.01.2017 №2 – на 767663,51 грн. (вентиляційне обладнання – припливно-витяжні системи).

Вказані акти підписані з боку Поклажодавця – заступником головного лікаря з технічних питань Панасюком С.О., з боку Зберігача – директором ТОВ «Вест Білдінг Груп» Станкевичем М.В.

Слід відмітити, що в договорі від 24.01.2017 № 1№1 та актах приймання-передачі майна від 27.01.2017 №№ 1, 2 не зазначено для яких цілей і якого об'єкту придбане вказане обладнання (устаткування).

З метою підтвердження фактичної наявності обладнання (майна), яке відповідно наданих договору відповідального зберігання від 24.01.2017 № 1, та актів приймання-передачі майна від 27.01.2017 №№ 1, 2 знаходиться на зберіганні в ТОВ «Вест Білдінг Груп», працівниками Західного офісу Держаудитслужби проведено зустрічну звірку в зазначеному Товаристві.

В ході зустрічної звірки майно, яке зазначене у вищезазначених актах приймання-передачі до звірки у фактичній наявності не представлено.

Слід зазначити, що до зустрічної звірки актів приймання передачі майна, які б свідчили про зворотню передачу майна Поклажодавцю також не надано.

Також, до зустрічної звірки надано оборотно-сальдові відомості по рахунку 023 «Матеріальні цінності на відповідальному зберіганні», в яких в січні 2017 року по дебету рахунку 023 відображено прихід обладнання, в лютому 2017 року по кредиту рахунку 023 відображено розхід вказаного обладнання.

Слід відмітити, що інформація про надання первинних документів щодо придбання зазначеного обладнання (устаткування) (видаткові та товарно-транспортні накладні), в зустрічній звірці відсутня.

При цьому, підтверджуючі документи щодо придбання, приймання-передачі та монтажу вказаного устаткування, повернення обладнання (устаткування) з матеріального зберігання від ТОВ «Вест Білдінг Груп» до Пологового будинку (накладні, рахунки, товарно-транспортні накладні, сертифікати, технічні паспорти, акти приймання-передачі устаткування Замовником, акти передачі устаткування в монтаж, акти приймання-передачі майна, акти на приховані роботи, акти випробування устаткування після монтажу, матеріали річної інвентаризації тощо) на запити Північного офісу Держаудитслужби від 20.08.2018 №1КБ, 21.08.2018 №2КБ, Пологовим будинком до ревізії не надано.

Враховуючи наведене, в ході контрольного заходу, проведено вибіркове обстеження обладнання, яке придбане ТОВ «Вест Білдінг Груп» та зазначене в актах вартості устаткування за грудень 2016 року № 6, 8, в актах приймання виконаних будівельних робіт від 19.12.2016 №№ 5, 7 до Договору від 13.09.2016 № 90, та встановлено його відсутність на загальну суму 2047302,00 грн. (з ПДВ).

З урахуванням пояснень, наданих Установою щодо виконання демонтажу встановленого обладнання для виправлення деяких неякісно виконаних робіт, вартість монтажу вказаного обладнання загальною вартістю 26365,44 грн. (з ПДВ) [illegible]

Відповідно до даних бухгалтерського обліку Пологового будинку, обладнання (устаткування), яке оплачено Замовником у повному обсязі, на момент ревізії відображено як не завершене будівництво.

Слід наголосити, що згідно наданих до ревізії документів встановлено, що станом на момент проведення ревізії в Господарському суді Львівської області триває розгляд справи №914/894/18 за позовом Пологового будинку від 24.01.2017 до ТОВ «Вест Білдінг Груп» щодо розірвання договору відповідального зберігання обладнання від 24.01.2017 №1, укладеного з ТОВ «Вест Білдінг Груп». Ціна позову визначена в розмірі вартості переданого обладнання в сумі 4 313 966,04 гривень. Станом на момент завершення ревізії, відповідно з наданими об'єктом контролю документами (відзиву позовної заяви ТОВ «Вест Білдінг Груп» від 05.06.2018 №05/06/18-1, наданих Установою відповіді на відзив від 12.06.2018 №061/145-667, додаткових пояснень від 27.06.2018 №27/06/18-01 та від 03.07.2018 №061/145-733), розгляд справи за №914/894/18 триває.

Начальник О. КАРАБАНОВ

Леся Юрків 484-68-90

3

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

27.11.18 № 08/230-2293

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності те державного суверенітету на сході України»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало поданий проект рішення та зазначає таке.

Проектом рішення пропонується викласти в новій редакції рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» (далі – рішення № 418/2640).

Нова редакція, запропонована проектом рішення, передбачає надання статусу бійців-добровольців особам, місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами (далі - бійці-добровольці, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України), на яких не поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Також нова редакція рішення № 418/2640, запропонована проектом рішення передбачає встановити, що на бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України поширюються пільги та гарантії, надані учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей згідно із рішеннями Київської міської ради, на підставі відповідного посвідчення або довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, отриманих у встановленому порядку.

Надання особам певного статусу передбачає визначення правового статусу особи, який, своєю чергою, представляє собою комплексний правовий інститут, основною складовою якого є права, свободи і обов'язки громадянина.

Відповідно до статті 92 Конституції України передбачено, що виключно законами України визначаються права і свободи людини і громадянина, гарантії цих прав і свобод; основи соціального захисту.

Отже, вирішення питань щодо надання статусу певній категорії осіб не належить до повноважень Київської міської ради та може бути врегульоване виключно на законодавчому рівні.

Стаття 19 Конституції України зобов'язує органи державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових осіб діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Питання соціального захисту бійців добровольчих батальйонів може бути вирішено в межах норм Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», які передбачають право органів місцевого самоврядування встановлювати за рахунок власних коштів додаткові до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.

Редакцією пункту 3 рішення № 418/2640, запропонованою проектом рішення передбачається затвердити Порядок надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого бійця-добровольця, згідно з додатком 1 до цього рішення.

Проте, додаток 1 до рішення № 418/2640, у редакції, запропонованій проектом рішення, має іншу назву – «Порядок надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця та довідки, що посвідчує особу-члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України».

Аналогічна неузгодженість міститься в пункті 4 рішення № 418/2640, у редакції, запропонованій проектом рішення, та додатку 4 до рішення № 418/2640, у редакції, запропонованій проектом рішення.

Проект рішення також не містить єдиної термінології в частині назви довідки, що посвідчує особу-члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

Проект рішення не позбавлений і інших недоліків, але з огляду на висловлені концептуальні зауваження до нього зупинятися на них не вважаємо за потрібне.

Начальник управління В.В. Слончак

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

23.11.2018 № 08/287-176

Витяг з протоколу № 13/58
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

від 14.11.2018

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10-й поверх, каб. 1017 (зала засідань), початок о 11:45.

Склад комісії: 6 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 4 депутатів Київської міської ради, член(и) постійної комісії

Гелевей О.І. – голова постійної комісії

Крикунов Ю.В. – заступник голови постійної комісії

Іванченко В.А. – заступник голови постійної комісії

Пабат О.В. – член постійної комісії

Відсутні: 2 депутати Київської міської ради, член(и) постійної комісії:

Лобан Ю.М. – секретар постійної комісії

Кочур М.А. – член постійної комісії.

Розгляд питання порядку денного:

«1. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 20.07.2018 № 08/231-2363/ПР); є лист Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (вих. від 12.10.2018 № 051/18664-005/2); є витяг з протоколу № 32/141 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та

соціально-економічного розвитку від 03.10.2018 (вих. від 18.10.2018 № 08/280-1631), повторно.

Доповідачі: депутат Київської міської ради Борозенець М.І., представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

СЛУХАЛИ: Гелевея О.І.

ВИСТУПИЛИ: Борозенець М.І., Гелевей О.І., Крикунов Ю.В., Назаренко С.П.

За результатами обговорення:

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» із зауваженнями, а саме:

- у тексті проекту рішення та Порядку надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України слова «довідки, що посвідчує особу члена сім'ї загиблого бійця-добровольця» замінити словами: «посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця» і далі по тексту;
- пункт 2 проекту рішення викласти у наступній редакції: «2. Встановити, що на бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі - членів сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців) поширюються пільги та гарантії, надані учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції згідно із рішеннями Київської міської ради, на підставі посвідчень, отриманих у порядку, затвердженому цим рішенням.»;
- пункт 4 проекту рішення викласти у наступній редакції: «4. Затвердити зразки посвідчень бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, згідно з додатком 2 до цього рішення та зразок посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, згідно з додатком 4 до цього рішення.»;
- пункт 5 проекту рішення викласти у наступній редакції: «5. Затвердити описи посвідчення бійця-добровольця та посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, згідно з додатками 3 та 5 до цього рішення.»;
- пункт 1 Порядку надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України доповнити наступним абзацом:

«До членів сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, належать:

• утриманці загиблого (померлого) бійця-добровольця, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;
• дружина (чоловік), які не одружились вдруге, незалежно від того, виплачується їм пенсія чи ні, їх неповнолітні діти (до 18 років);
• неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;
• батьки осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;
• особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та проживала разом з ним.»;
- пункт 3.2. Порядку надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України викласти у наступній редакції: «3.2. Особі, заінтересованій в отриманні на території міста Києва довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого бійця-добровольця, необхідно звернутися особисто через комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», із заявою, до голови Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, до якої необхідно додати:
- копію паспорта громадянина України або документа, що його заміняє;
- копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) бійця-добровольця, членом сім'ї якого особа-заявник є;
- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості (копія свідоцтва про народження, копія свідоцтва про шлюб, копія рішення про всиновлення та ін.;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- оригінал довідки, яка посвідчує місце реєстрації заявника на території міста Києва, якщо такі відомості відсутні у паспорті громадянина України;
- оригінал довідки, виданої добровольчим формуванням, що було утворене або самоорганізувалося для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому не було включене до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконувало завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, про належність загиблого (померлого) бійця добровольця до вказаного добровольчого формування із зазначенням терміну перебування

безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції з метою виконання її завдань (далі - довідка);
- засвідчені в установленому порядку письмові свідчення не менше двох свідків із числа осіб, які разом із загиблим (померлим) бійцем-добровльцем брали участь у проведенні антитерористичної операції та отримали статус, передбачений Законом України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», які підтверджують безпосередню участь загиблого (померлого) бійця добровольця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;
- інші матеріали (у тому числі фотографії, відеозаписи), які містять докази участі загиблого (померлого) бійця-добровольця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;
- висновок (характеристику) від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей щодо загиблого (померлого) бійця-добровольця (за наявності).».
ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 4, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0.
Рішення прийнято.».

Голова комісії **Олег ГЕЛЕВЕЙ**

Заступник голови комісії **Вадим ІВАНЧЕНКО**

08/231-2363/ПР
20.07.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою соціального захисту осіб, місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті

територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» викласти в такій редакції:

«Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членів їх сімей»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою соціального захисту осіб, місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. На території міста Києва для цілей цього рішення до бійців-добровольців належать особи, місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами (далі - бійці-добровольці, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України), на яких не поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Встановити, що на бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та членів

їх сімей, а також членів сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі - членів сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців) поширюються пільги та гарантії, надані учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей згідно із рішеннями Київської міської ради, на підставі відповідного посвідчення, або довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі – довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця) отриманої у встановленому порядку.

3. Затвердити Порядок надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого бійця-добровольця, згідно з додатком 1 до цього рішення.

4. Затвердити зразок посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, згідно з додатком 2 до цього рішення та зразок довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, згідно з додатком 4 до цього рішення.

5. Затвердити опис посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, згідно з додатком 3 до цього рішення.

6. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

6.1. Утворити Комісію з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, як консультативно-дорадчого органу при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та затвердити її персональний склад.

6.2. Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед осіб, місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України,

Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, з метою інформування та роз'яснення положень та правових наслідків прийняття цього рішення.

6.3. Поінформувати про прийняття цього рішення Міністерство оборони України, Міністерство соціальної політики України, Міністерство внутрішніх справ України, Національну поліцію, Національну гвардію України, Службу безпеки України, Управління державної охорони України, Державну прикордонну службу України, Державну службу України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції.

6.4. Привести свої нормативні акти у відповідність із цим рішенням.

6.5. Щоквартально розміщувати на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва інформацію про хід виконання цього рішення.

7. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

8. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч» у
Київській міській раді

М. Борозенець

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту

із зауваженнями

О. Гелевей

Секретар постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту

Ю. Лобан

Іванченко В.Н.
Вп

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку

А. Странніков

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку

Г. Ясинський

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

В. Слончак

Правовий висновок
від 27.11.2018 N08/230-2293

ПОДАННЯ

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч» у
Київській міській раді

М. Борозенець

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту

із зауваженнями

О. Гелевей

Секретар постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту

Ю. Лобан

Іванченко В.Н.

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку

А. Странніков

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку

Г. Ясинський

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

В. Слончак

Правовий висновок
від 27.11.2018 №08/230-2293

Додаток 1 до рішення
Київської міської ради
№_____від_____

Порядок
надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України

1. Цей Порядок регулює механізм надання на території міста Києва посвідчень особам та довідок членам їх сімей, місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, визначає процедуру обліку вказаних осіб та надання їм пільг і гарантій, передбачених рішеннями Київської міської ради для учасників антитерористичної операції та членів їх сімей.

Дія цього Порядку не поширюється на осіб, які мають відповідний статус, передбачений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. З метою реалізації на території міста Києва пільг та гарантій учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, передбачених рішеннями Київської міської ради можуть бути видані:

2.1. Посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, видається громадянину України, який за сукупності:

- зареєстрований в установленому законодавством України порядку та проживає на території міста Києва;

- брав або бере безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами;

- не має статусу, передбаченого Законом України "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту".

2.2. Довідка, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця видається члену сім'ї громадянина України, який за сукупності:

- зареєстрований в установленому законодавством України порядку та проживав на території міста Києва разом із загиблим (померлим) бійцем-добровольцем, який був зареєстрований в установленому законодавством України порядку на території міста Києва;

- є членом сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами;

- є членом сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, що не має статусу, передбаченого Законом України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту».

3. Для отримання посвідчення бійця-добровольця чи довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, необхідно:

3.1. Особі, заінтересованій в отриманні на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, необхідно звернутися особисто через комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», із заявою до голови Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, до якої необхідно додати:

- копію паспорта громадянина України або документа, що його заміняє;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- оригінал довідки, яка посвідчує місце реєстрації заявника на території міста Києва, якщо такі відомості відсутні у паспорті громадянина України;

- оригінал довідки, виданої добровольчим формуванням, що було утворене або самоорганізувалося для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому не було включене до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконувало завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, про належність заявника до вказаного добровольчого формування із зазначенням терміну перебування безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції з метою виконання її завдань (далі - довідка);

- засвідчені в установленому порядку письмові свідчення не менше двох свідків із числа осіб, які разом із заявником брали участь у проведенні антитерористичної операції та отримали статус, передбачений Законом України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», які підтверджують безпосередню участь заявника в антитерористичній операції, забезпеченні її

проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;

- інші матеріали (у тому числі фотографії, відеозаписи), які містять докази участі заявника в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;

- висновок (характеристику) заявника від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей (за наявності).

3.2. Особі, заінтересованій в отриманні на території міста Києва довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого бійця-добровольця, необхідно звернутися особисто через комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», із заявою , до голови Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, до якої необхідно додати:

- копію паспорта громадянина України або документа, що його заміняє;

- копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) бійця-добровольця, членом сім'ї якого особа-заявник є;

- будь-який документ, який підтверджує родинний зв'язок між особою-заявником та загиблим (померлим) бійцем-добровольцем;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

- оригінал довідки, яка посвідчує місце реєстрації заявника на території міста Києва, якщо такі відомості відсутні у паспорті громадянина України;

- оригінал довідки, виданої добровольчим формуванням, що було утворене або самоорганізувалося для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому не було включене до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконувало завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною

гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, про належність загиблого (померлого) бійця добровольця до вказаного добровольчого формування із зазначенням терміну перебування безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції з метою виконання її завдань (далі - довідка);

- засвідчені в установленому порядку письмові свідчення не менше двох свідків із числа осіб, які разом із заявником брали участь у проведенні антитерористичної операції та отримали статус, передбачений Законом України "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту", які підтверджують безпосередню участь загиблого (померлого) бійця добровольця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;

- інші матеріали (у тому числі фотографії, відеозаписи), які містять докази участі загиблого (померлого) бійця-добровольця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;

- висновок (характеристику) від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей щодо загиблого (померлого) бійця-добровольця(за наявності).

3.3. Звертаючись із вказаною заявою особа дає згоду на обробку її персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. З метою розгляду заяв, поданих відповідно до пункту 3 цього Порядку, та надання відповідного посвідчення чи довідки виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється Комісія з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, як консультативно-дорадчий орган при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Комісія).

5. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями

Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Порядком.

6. Головою Комісії за посадою є заступник голови Київської міської державної адміністрації, згідно з розподілу обов'язків до повноважень якого віднесено питання соціального захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей.

Заступником голови Комісії за посадою є директор або заступник директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Секретарем Комісії за посадою є керівник або заступник керівника комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

До складу Комісії за посадами входять:

- начальник або заступник начальника управління з питань взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню правопорядку та муніципальної безпеки апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- завідувач або головний спеціаліст сектора Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції у м. Києві (за згодою);

- Київський військовий комісар або його заступник (за згодою);

- представник Антитерористичного центру при Службі безпеки України (за згодою);

- по 1 представнику від кожної депутатської фракції Київської міської ради, про утворення якої заявлено на I сесії Київської міської ради нового скликання.

До складу Комісії також можуть входити представники місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), громадськості, а також інші особи (за згодою).

7. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Порядок роботи Комісії визначається на її засіданні.

8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби.

Комісія вивчає документи та, у разі потреби, уточнює інформацію про осіб, стосовно яких вони подані (надсилає необхідні запити тощо), заслуховує пояснення осіб, стосовно яких вони подані, свідків та приймає рішення щодо надання посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України або довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця .

9. За результатами розгляду заяв, поданих відповідно до пункту 3 цього Порядку, Комісія може прийняти одне з таких рішень:

- про надання посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

- про надання довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця;

- про відмову в наданні посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

- про відмову у наданні довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця;

- повернути заявникові документи у зв'язку із недотриманням вимог цього Порядку без прийняття рішення по суті заяви.

Повернення документів у зв'язку із недотриманням вимог цього Порядку без прийняття рішення по суті, а також відмова в наданні посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, або довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, не позбавляє заявника права повторного звернення відповідно до пункту 3 цього Положення після усунення недоліків, вказаних у рішенні Комісії.

10. Комісія відмовляє заявникові:

10.1. Комісія відмовляє заявникові в наданні посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, у разі:

1) відсутності документів, що містять достатні докази безпосередньої участі особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення;

2) надання недостовірних даних про особу;

3) виявлення факту підробки документів про участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення;

4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній операції.

10.2. Комісія відмовляє заявникові в наданні довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, у разі:

1) відсутності документів, що містять достатні докази безпосередньої участі загиблого (померлого) бійця-добровольця у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення;

2) надання недостовірних даних про особу – члена сім'ї загиблого бійця-добровольця чи загиблого (померлого) бійця-добровольця;

3) виявлення факту підробки документів про участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення;

4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення бійцем-добровольцем чи загиблим (померлим) бійцем-добровольцем умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній операції.

10.3. Комісія позбавляє особу посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, у разі:

- наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній операції;

- виявлення факту підроблення документів про участь в антитерористичній операції, у забезпеченні її проведення або надання недостовірних даних про особу;

- подання особою заяви про позбавлення її статусу учасника бойових дій.

10.4. Комісія позбавляє особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, довідки у разі:

- наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення бійцем-добровольцем чи загиблим (померлим) бійцем-добровольцем умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній операції;

- виявлення факту підроблення документів про участь в антитерористичній операції, у забезпеченні її проведення або надання недостовірних даних про бійця-добровольця, загиблого (померлого) бійця-добровольця чи членів їх сімей.

11. Рішення, прийняті за результатами засідання Комісії, оформлюються у вигляді протоколу, який підписують головуючий на засіданні Комісії та секретар Комісії.

Комісія зобов'язана формувати витяг з протоколу засідання Комісії по кожному заявнику окремо.

12. Витяг з протоколу засідання Комісії та документи, передбачені пунктом 3 цього Порядку, не пізніше ніж через п'ять робочих днів після засідання Комісії направляються Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для оформлення відповідного посвідчення чи довідки, обліку та ведення реєстру осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України або особам – членам сім'ї загиблих (померлих) бійців-добровольців, яким видано довідку.

13. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом п'яти робочих днів з дня отримання витягу з протоколу засідання Комісії видає його заявнику або надсилає поштовим відправленням.

Протягом десяти робочих днів з дня отримання витягу з протоколу засідання Комісії та документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку, оформлює та видає посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України або довідку особам – членам сім'ї загиблих (померлих) бійців-добровольців.

14. Облік осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, облік осіб - членів сім'ї загиблих (померлих) бійців-добровольців, та зберігання документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку, здійснюється

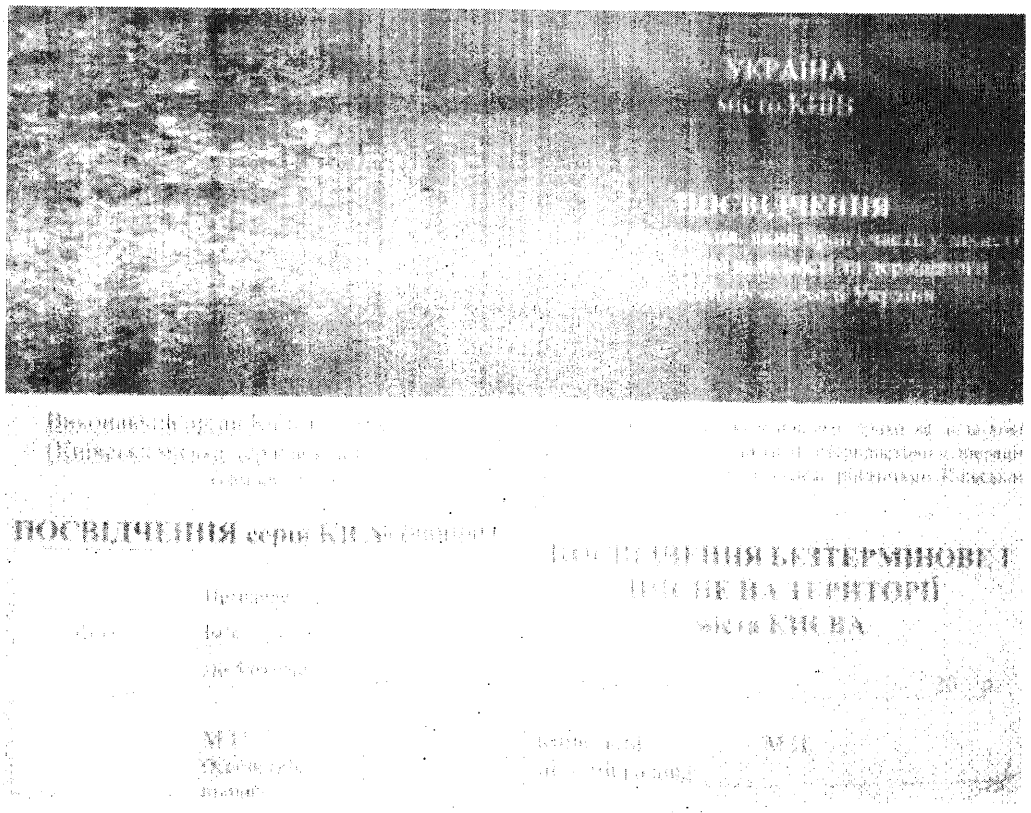
Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15. Особи, які отримали посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, члени їх сімей та особи – члени сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців, мають право на території міста Києва отримувати пільги та гарантії, встановлені рішеннями Київської міської ради учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, з першого числа наступного місяця після прийняття Комісією відповідного рішення.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 2 до рішення
Київської міської ради
№_____від_____

Зразок
посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України



Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 3 до рішення
Київської міської ради
№_____від_____

ОПИС
посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України

Посвідчення виготовляється у вигляді книжечки розміром у розгорнутому вигляді 180 на 65 мм. На лицьовому боці посвідчення темно-синього кольору відтиснені золотистою фольгою написи: "УКРАЇНА", "місто КИЇВ", "ПОСВІДЧЕННЯ", виконані шрифтом Times New Roman, 14 кегль, та "бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль.

Внутрішній бік посвідчення блакитного кольору із нанесеною типографським способом захисною дрібною клітиною. Всі написи на внутрішньому боці посвідчення виконані чорним кольором.

На правому внутрішньому боці посвідчення розміщено:

- назва органу, який видав посвідчення: "Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)", виконана шрифтом Times New Roman, 12 кегль;
- напис "ПОСВІДЧЕННЯ" із зазначенням серії КВ та шестизначного номера, виконаний шрифтом Times New Roman, 14 кегль;
- ліворуч поле для фотографії отримувача посвідчення розміром 30 * 40 мм;
- праворуч написи "Прізвище", "Ім'я", "По батькові", виконані шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для внесення відповідних даних; місце для печатки; напис "Особистий підпис", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для особистого підпису отримувача посвідчення.

На лівому внутрішньому боці посвідчення розміщено:

- напис "Пред'явник цього посвідчення має право на додаткові пільги та гарантії учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, встановлені рішеннями Київської міської ради", виконаний шрифтом Times New Roman, 10 кегль;
- напис "ПОСВІДЧЕННЯ БЕЗТЕРМІНОВЕ І ДІЙСНЕ НА ТЕРИТОРІЇ міста КИЄВА", виконаний шрифтом Times New Roman, 14 кегль;
- напис "Дата видачі", виконаний шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для внесення відповідних даних; місце для печатки; назва посади особи, яка представляє орган, який видав посвідчення: "Київський міський голова", виконана шрифтом Times New Roman, 12 кегль, із місцем для підпису та розшифровки прізвища та ініціалів.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 4 до рішення
Київської міської ради
№_____від_____

Зразок
довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, які брали **участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

[illegible]

_____№____

Довідка

Видана ОСОБІ (*ПІБ особи – члена сім'ї померлого бійця-добровольця, дата та рік народження*), що є членом сім'ї померлого бійця-добровольця (*ПІБ особи – померлого бійця-добровольця*) в тому, що ОСОБІ надається право отримувати пільги та гарантії, встановлені рішеннями Київської міської ради членам сімей учасників антитерористичної операції, з першого числа наступного місяця після прийняття Комісією з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, що надання на території міста Києва довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого бійця-добровольця від видачі рішення.

[illegible]

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Прийняття пропонованого рішення полягає в практичній необхідності надання права не лише членам сімей бійців-добровольців, а і членам сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців на території міста Києва, користуватись пільгами та гарантіями, наданими учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей згідно із рішеннями Київської міської ради, на підставі відповідного посвідчення, або довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України отриманої у встановленому порядку.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є надання права членам сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, користуватись пільгами та гарантіями, наданими учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей згідно із рішеннями Київської міської ради, на підставі відповідного посвідчення, або довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України отриманої у встановленому порядку.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проектом рішення передбачається викладення рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 418/2640 у новій редакції, шляхом включення осіб – членів сім'ї загиблих (померлих) бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, до переліку осіб, що мають право користуватись пільгами та гарантіями, наданими учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей згідно із рішеннями Київської міської ради, на підставі відповідного посвідчення, або довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України отриманої у встановленому порядку та викладення Порядку надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який

брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України у новій редакції.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Проект рішення розроблений відповідно до Конституції України, Регламенту Київської міської ради, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація даного проекту рішення не потребує додаткового виділення коштів з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення покликане забезпечити право осіб – членів сім'ї загиблих (померлих) бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, користуватись пільгами та гарантіями, наданими учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей на території міста Києва.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді – Борозенець Максим Іванович.

Доповідач на пленарному засіданні – депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді – Борозенець Максим Іванович.

Депутат Київської міської ради
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч» у
Київській міській раді М. І. Борозенець

Вик.: Марина Кащишин
Тел..: (096) 679 33 71

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»

Чинна редакція	Запропоновані зміни
«Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»	**«Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України *та членів їх сімей*»**
2. Встановити, що на бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та членів їх сімей поширюються пільги та гарантії, надані учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей згідно із рішеннями Київської міської ради, на підставі відповідного посвідчення, отриманого у встановленому порядку.	2. Встановити, що на бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та членів їх сімей*, а також членів сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі - членів сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців)* поширюються пільги та гарантії, надані учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей згідно із рішеннями Київської міської ради, на підставі відповідного посвідчення, *або довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі – довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця)* отриманої у встановленому порядку.

3. Затвердити Порядок надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, згідно з додатком 1 до цього рішення.	3. Затвердити Порядок надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, *та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого бійця-добровольця,* згідно з додатком 1 до цього рішення.
4. Затвердити зразок посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, згідно з додатком 2 до цього рішення.	4. Затвердити зразок посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, згідно з додатком 2 до цього рішення *та зразок довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, згідно з додатком 4 до цього рішення.*
6.1. Утворити Комісію з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, як консультативно-дорадчого органу при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та затвердити її персональний склад.	6.1. Утворити Комісію з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, *та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця,* як консультативно-дорадчого органу при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та затвердити її персональний склад.

Додаток 1 до рішення Київської міської ради 01.06.2017 N 418/2640 (у редакції рішення Київської міської ради від 21.12.2017 N 1049/4056)	Додаток 1 до рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві

	бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»
Порядок надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України	**Порядок надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця *та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця,* який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**
1. Цей Порядок регулює механізм надання на території міста Києва посвідчень особам, місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією	1. Цей Порядок регулює механізм надання на території міста Києва посвідчень особам *та довідок членам їх сімей,* місце проживання яких в установленому порядку зареєстроване на території міста Києва та які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними

України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, визначає процедуру обліку вказаних осіб та надання їм пільг і гарантій, передбачених рішеннями Київської міської ради для учасників антитерористичної операції та членів їх сімей. Дія цього Порядку не поширюється на осіб, які мають відповідний статус, передбачений Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".	відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, визначає процедуру обліку вказаних осіб та надання їм пільг і гарантій, передбачених рішеннями Київської міської ради для учасників антитерористичної операції та членів їх сімей. Дія цього Порядку не поширюється на осіб, які мають відповідний статус, передбачений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
2. З метою реалізації на території міста Києва пільг та гарантій учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, передбачених рішеннями Київської міської ради, посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, може бути видано громадянину України, який за сукупності: зареєстрований в установленому законодавством України порядку та проживає на території міста Києва; брав або бере безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної	*2. З метою реалізації на території міста Києва пільг та гарантій учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, передбачених рішеннями Київської міської ради можуть бути видані:*

цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами; не має статусу, передбаченого Законом України "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту".	
	2.1. Посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, видається громадянину України, який за сукупності: - зареєстрований в установленому законодавством України порядку та проживає на території міста Києва; - брав або бере безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України,

	але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами; - не має статусу, передбаченого Законом України "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту".
	2.2. Довідка, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця видається члену сім'ї громадянина України, який за сукупності: *- зареєстрований в установленому законодавством України порядку та проживав на території міста Києва разом із загиблим (померлим) бійцем-добровольцем, який був зареєстрований в установленому законодавством України порядку на території міста Києва;* *- є членом сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в*

	районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами; *- є членом сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, що не має статусу, передбаченого Законом України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту».*
3. Особа, заінтересована в отриманні на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, звертається особисто через комунальну бюджетну установу "Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції", а до її створення - управління з питань звернень громадян апарату виконавчого	*3. Для отримання посвідчення бійця-добровольця чи довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, необхідно:*

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), із заявою до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до якої додає: - копію паспорта громадянина України або документа, що його заміняє; - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); оригінал довідки, яка посвідчує місце реєстрації заявника на території міста Києва, якщо такі відомості відсутні у паспорті громадянина України; оригінал довідки, виданої добровольчим формуванням, що було утворене або самоорганізувалося для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому не було включене до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконувало завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх	

справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, про належність заявника до вказаного добровольчого формування із зазначенням терміну перебування безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції з метою виконання її завдань (далі - довідка); засвідчені в установленому порядку письмові свідчення не менше двох свідків із числа осіб, які разом із заявником брали участь у проведенні антитерористичної операції та отримали статус, передбачений Законом України "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту", які підтверджують безпосередню участь заявника в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику; інші матеріали (у тому числі фотографії, відеозаписи), які містять докази участі заявника в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику; висновок (характеристику) заявника від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників антитерористичної	

операції, членів їх сімей (за наявності). Звертаючись із вказаною заявою особа дає згоду на обробку її персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".	

	3.1. Особі, заінтересованій в отриманні на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, необхідно звернутися особисто через комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», із заявою , до голови Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, до якої необхідно додати: - копію паспорта громадянина України або документа, що його заміняє; - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); - оригінал довідки, яка посвідчує місце реєстрації заявника на території міста Києва, якщо такі відомості відсутні у паспорті громадянина України; - оригінал довідки, виданої добровольчим формуванням, що було утворене або самоорганізувалося для захисту

	незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому не було включене до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконувало завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, про належність заявника до вказаного добровольчого формування із зазначенням терміну перебування безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції з метою виконання її завдань (далі - довідка); - засвідчені в установленому порядку письмові свідчення не менше двох свідків із числа осіб, які разом із заявником брали участь у проведенні антитерористичної операції та отримали статус, передбачений Законом України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», які підтверджують безпосередню участь заявника в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику; - інші матеріали (у тому числі фотографії, відеозаписи), які містять докази участі заявника в

	антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику; - висновок (характеристику) заявника від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей (за наявності).

	3.2. Особі, заінтересованій в отриманні на території міста Києва довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого бійця-добровольця, необхідно звернутися особисто через комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», із заявою , до голови Комісії з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, до якої необхідно додати: *- копію паспорта громадянина України або документа, що його заміняє;* *- копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) бійця-добровольця, членом сім'ї якого особа-заявник є;* *- будь-який документ, який підтверджує родинний зв'язок між особою-заявником та загиблим (померлим) бійцем-добровольцем;* *- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);* *- оригінал довідки, яка посвідчує місце реєстрації заявника на території міста Києва, якщо такі*

	відомості відсутні у паспорті громадянина України; *- оригінал довідки, виданої добровольчим формуванням, що було утворене або самоорганізувалося для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому не було включене до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконувало завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, про належність загиблого (померлого) бійця добровольця до вказаного добровольчого формування із зазначенням терміну перебування безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції з метою виконання її завдань (далі - довідка);* *- засвідчені в установленому порядку письмові свідчення не менше двох свідків із числа осіб, які разом із заявником брали участь у проведенні антитерористичної операції та отримали статус, передбачений Законом України "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту", які підтверджують безпосередню участь загиблого (померлого) бійця*

	добровольця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику; *- інші матеріали (у тому числі фотографії, відеозаписи), які містять докази участі загиблого (померлого) бійця-добровольця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчого формування, яке видало довідку заявнику;* *- висновок (характеристику) від громадського об'єднання, до статутних цілей якого віднесено питання допомоги та/або захисту учасників антитерористичної операції, членів їх сімей щодо загиблого (померлого) бійця-добровольця(за наявності).*

	3.3. Звертаючись із вказаною заявою особа дає згоду на обробку її персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
4. З метою розгляду заяв, поданих відповідно до пункту 3 цього Порядку, та надання відповідного посвідчення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється Комісія з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, як консультативно-дорадчий орган при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Комісія).	4. З метою розгляду заяв, поданих відповідно до пункту 3 цього Порядку, та надання відповідного посвідчення чи довідки виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється Комісія з питань надання на території міста Києва посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, *та довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця,* як консультативно-дорадчий орган при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі - Комісія).
8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на два місяці. Комісія вивчає документи та, у разі потреби, уточнює інформацію про осіб, стосовно яких вони подані (надсилає необхідні запити тощо), заслуховує пояснення осіб, стосовно яких вони подані, свідків та у місячний строк з дня надходження документів приймає рішення щодо надання посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та	8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби. Комісія вивчає документи та, у разі потреби, уточнює інформацію про осіб, стосовно яких вони подані (надсилає необхідні запити тощо), заслуховує пояснення осіб, стосовно яких вони подані, свідків та щодо надання посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України *або довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця* .

державного суверенітету на сході України.	
9. За результатами розгляду заяв, поданих відповідно до пункту 3 цього Порядку, Комісія може прийняти одне з таких рішень: - про надання посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України; - про відмову в наданні посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України; - повернути заявникові документи у зв'язку із недотриманням вимог цього Порядку без прийняття рішення по суті заяви. Повернення документів у зв'язку із недотриманням вимог цього Порядку без прийняття рішення по суті, а також відмова в наданні посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, не позбавляє заявника права повторного звернення відповідно до пункту 3 цього Положення після усунення недоліків, вказаних у рішенні	9. За результатами розгляду заяв, поданих відповідно до пункту 3 цього Порядку, Комісія може прийняти одне з таких рішень: - про надання посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України; *- про надання довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця;* - про відмову в наданні посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України; *- про відмову у наданні довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця;* - повернути заявникові документи у зв'язку із недотриманням вимог цього Порядку без прийняття рішення по суті заяви. Повернення документів у зв'язку із недотриманням вимог цього Порядку без прийняття рішення по суті, а також відмова в наданні посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, *або довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця,* не позбавляє заявника права

Комісії.	повторного звернення відповідно до пункту 3 цього Положення після усунення недоліків, вказаних у рішенні Комісії.
10. Комісія відмовляє в наданні посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, у разі: 1) відсутності документів, що містять достатні докази безпосередньої участі особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення; 2) надання недостовірних даних про особу; 3) виявлення факту підробки документів про участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення; 4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній операції. Комісія позбавляє особу посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, у разі: -наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній	*10. Комісія відмовляє заявникові:*

операції; -виявлення факту підроблення документів про участь в антитерористичній операції, у забезпеченні її проведення або надання недостовірних даних про особу; -подання особою заяви про позбавлення її статусу учасника бойових дій.	
	10.1. Комісія відмовляє заявникові в наданні посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, у разі: 1) відсутності документів, що містять достатні докази безпосередньої участі особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення; 2) надання недостовірних даних про особу; 3) виявлення факту підробки документів про участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення; 4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній операції.

	10.2. Комісія відмовляє заявникові в наданні довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, у разі: *1) відсутності документів, що містять достатні докази безпосередньої участі загиблого (померлого) бійця-добровольця у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення;* *2) надання недостовірних даних про особу – члена сім'ї загиблого бійця-добровольця чи загиблого (померлого) бійця-добровольця;* *3) виявлення факту підробки документів про участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення;* *4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення бійцем-добровольцем чи загиблим (померлим) бійцем-добровольцем умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній операції.*
	10.3. Комісія позбавляє особу посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, у разі: наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній операції;

	виявлення факту підроблення документів про участь в антитерористичній операції, у забезпеченні її проведення або надання недостовірних даних про особу; подання особою заяви про позбавлення її статусу учасника бойових дій.

	10.4. Комісія позбавляє особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, довідки у разі: *- наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення за вчинення бійцем-добровольцем чи загиблим (померлим) бійцем-добровольцем умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в антитерористичній операції;* *- виявлення факту підроблення документів про участь в антитерористичній операції, у забезпеченні її проведення або надання недостовірних даних про бійця-добровольця, загиблого (померлого) бійця-добровольця чи членів їх сімей.*
12. Витяг з протоколу засідання Комісії та документи, передбачені пунктом 3 цього Порядку, не пізніше ніж через п'ять робочих днів після засідання Комісії направляються Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для оформлення відповідного посвідчення, обліку та ведення реєстру осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.	12. Витяг з протоколу засідання Комісії та документи, передбачені пунктом 3 цього Порядку, не пізніше ніж через п'ять робочих днів після засідання Комісії направляються Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для оформлення відповідного посвідчення *чи довідки*, обліку та ведення реєстру осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України *або особам – членам сім'ї загиблих (померлих) бійців-добровольців, яким видано довідку.*

13. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом п'яти робочих днів з дня отримання витягу з протоколу засідання Комісії видає його заявнику або надсилає поштовим відправленням. Протягом десяти робочих днів з дня отримання витягу з протоколу засідання Комісії та документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку, оформлює та видає посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.	13. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом п'яти робочих днів з дня отримання витягу з протоколу засідання Комісії видає його заявнику або надсилає поштовим відправленням. Протягом десяти робочих днів з дня отримання витягу з протоколу засідання Комісії та документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку, оформлює та видає посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України *або довідку особам – членам сім'ї загиблих (померлих) бійців-добровольців.*

14. Облік осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, та зберігання документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку, здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	14. Облік осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, *облік осіб - членів сім'ї загиблих (померлих) бійців-добровольців,* та зберігання документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку, здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
15. Особи, які отримали посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, члени їх сімей мають право на території міста Києва отримувати пільги та гарантії, встановлені рішеннями Київської міської ради учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, з першого числа наступного місяця після прийняття Комісією відповідного рішення.	15. Особи, які отримали посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, члени їх сімей *та особи – члени сімей загиблих (померлих) бійців-добровольців,* мають право на території міста Києва отримувати пільги та гарантії, встановлені рішеннями Київської міської ради учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, з першого числа наступного місяця після прийняття Комісією відповідного рішення.

	Додаток 4 до рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України»
	Зразок ***довідки, що посвідчує особу – члена сім'ї загиблого (померлого) бійця-добровольця, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України***
	[illegible]

Депутат Київради **М. І. Борозенець**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

23.11.18 № 08/280-1879

Депутату Київської міської ради
Борозенцю М.І.

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 13.11.2018 (протокол засідання № 36/145) розглянуто проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» (від 20.07.2018 № 08/231-2363/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання для врахування у роботі.

Витяг з протоколу № 36/145
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 13.11.2018

від 13.11.2018
Місце проведення: Київська міська рада, м.Київ, вул. Хрещатик, 36
4 поверх, сесійна зала
10.00
Склад комісії – 20 депутатів Київської міської ради.
Присутні – **15** депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Странніков А.М.	-	голова постійної комісії, головуючий;
Маляревич О.В.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань інвестиційної діяльності);
Кузик П.М.	-	перший заступник голови постійної комісії (з питань бюджетної політики);

Надрога Н.І., Добровольська Л.І. 202-72-99

Яловий В.Б. - заступник голови постійної комісії;
Ясинський Г.І. - секретар постійної комісії;
Гончаров В.В. - член постійної комісії;
Горбунов Я.В. - член постійної комісії;
Дрепін А.В. - член постійної комісії;
Веремеєнко О.Л. - член постійної комісії;
Павлик В.А. - член постійної комісії;
Никорак І.П. - член постійної комісії;
Терентьєв М.О. - член постійної комісії;
Чернецький О.С. - член постійної комісії;
Сулига Ю.А. - член постійної комісії.
Ярошенко Р.В. - член постійної комісії.

Відсутні - 5 депутатів Київської міської ради: Костенко Л.В., Левін В.І., Руденко О.П., Товмасян В.Р., Шлапак А.В.

Розгляд питання:

24. Про проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» (від 20.07.2018 № 08/231-2363/ПР).

СЛУХАЛИ: Інформацію Борозенця М.І. - депутата Київської міської ради щодо внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» (від 20.07.2018 № 08/231-2363/ПР).

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року №418/2640 «Про соціальний захист в місті Києві бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» (від 20.07.2018 № 08/231-2363/ПР).

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 12, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 3.

Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Підгорний В.П., Добровольський Д.І. 202-72-99

4.

08/231-1993/ПР
18.04.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIIсесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ
29.11.2018
В-2

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду єдиному претенденту на право оренди нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — П. Пантелеєв

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

В. о. керівника апарату — Л. Верес

Начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова — Л. Антоненко

Секретар — М. Коновас, С. Артеменко

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту

Голова — Г. Старостенко

Секретар — Н. Шульга

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

26.10.2018

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №3 СОЛОМЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА					
1.	Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет" (Ідентифікаційний код 16478809) Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Вул. Саксаганського/Толстого, 107/47 літ. А Голосіївський район, НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ), ПОЛІКЛІНІКА, Загальна площа 1824,2 кв.м.	Розміщення приватного навчального закладу Цоколь, 2, 3, 4 поверхи площа 1345,00 кв. м	3 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
"Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет» відповідно до п. 4.5. Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 № 415/1280, надав до Департаменту комунальної власності м. Києва заяву про оренду та документи, які відповідають чинному законодавству.

У газеті «Хрещатик» від 16 серпня 2017 № 88 (5001) було опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Впродовж 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва з метою вивчення попиту реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних в оголошенні.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, за результатами вивчення попиту Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 1345,00 кв. м, розташованих за адресою: вул. Саксаганського/Толстого, 107/47, в орендне користування єдиному претенденту на право оренди – приватному вищому навчальному закладу «Київський медичний університет» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренд нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко О. В., робочий телефон 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Довідка
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

Проект рішення розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом рішення передбачено передати в оренду єдиному претенденту на право оренди приватному вищому навчальному закладу «Київський медичний університет» нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва площею 1345,00 кв.м за адресою: вул. Саксаганського/Толстого, 107/47 літ. А для розміщення приватного навчального закладу з розміром орендної ставки за оренду 3%.

Звертаємо увагу, що позицією 42 таблиці 2 «Орендні ставки за використання нерухомого майна» пункту 20 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, визначено, що розмір орендної плати за оренду нерухомого майна для розміщення суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти, крім кваліфікованих приватних навчальних закладів на площі, яка не перевищує 100 кв. м становить 1% та на частину площі, яка перевищує 100 кв. м становить 3%.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Кашуба 202 74 87

Детальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЗАКРИТОГО ТИПУ "МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ УКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ НАРОДНОЇ МЕДИЦИНИ" (АТ ЗТ "МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ УАНМ")
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
Назва юридичної особи	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЗАКРИТОГО ТИПУ "МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ УКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ НАРОДНОЇ МЕДИЦИНИ"
Ідентифікаційний код юридичної особи	16478809
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	01004, м.Київ, ВУЛ.СІЧНЕВОГО ПОВСТАННЯ, будинок 26, квартира 2
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа: найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УКРАЇНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФОНД" Код ЄДРПОУ засновника: 21535001 Адреса засновника: 03148, м.Київ, Святошинський район, ВУЛ. ГНАТА ЮРИ, будинок 9, кімната 414 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 1500000.00 --- АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЗАКРИТОГО ТИПУ "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НАРОДНОЇ МЕДИЦИНИ" Код ЄДРПОУ засновника: 20054417 Адреса засновника: 01004, м.Київ, Голосіївський район, ВУЛ.ГОРЬКОГО, будинок 1 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 3050000.00 --- ЗАКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТА НЕТРАДИЦІЙНОЇ МЕДИЦИНИ" Код ЄДРПОУ засновника: 13549437 Адреса засновника: 10009, Житомирська обл., місто Житомир, Корольовський район, ВУЛ. КИБАЛЬЧИЧА, будинок 18 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 450000.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 5000000.00 Дата закінчення формування: 20.03.2004
Види діяльності	Код КВЕД 51.46.0 ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ФАРМАЦЕВТИЧНИМИ ТОВАРАМИ; Код КВЕД 52.31.0 РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ ФАРМАЦЕВТИЧНИМИ ТОВАРАМИ; Код КВЕД 74.50.0 ПІДБІР ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПЕРСОНАЛОМ; Код КВЕД 80.30.0 ВИЩА ОСВІТА (основний); Код КВЕД 80.42.0 ОСВІТА ДОРОСЛИХ ТА ІНШІ ВИДИ ОСВІТИ; Код КВЕД 85.12.0 МЕДИЧНА ПРАКТИКА
Відомості про органи управління юридичної особи	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	ПОКАНЕВИЧ ВАЛЕРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ - підписант; ТУМАНОВ ВІКТОР АНДРІЙОВИЧ - підписант; ПОКАНЕВИЧ ВАЛЕРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата державної реєстрації: 21.06.1993 Дата запису: 07.09.2004 Номер запису: 1 070 120 0000 001427

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	
Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	Дата запису: 23.07.2009; Номер запису: 10701120005001427; Стан суб'єкта: припинено
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ" Код ЄДРПОУ: 16478809 Місцезнаходження: 01004, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 17, ЛІТ. А
Місцезнаходження реєстраційної справи	Печерська районна в місті Києві державна адміністрація
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:	
Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Код КВЕД 80.30.0 ВИЩА ОСВІТА
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою	Телефон 1: 2349992 Телефон 2: 2465327 Факс: 2349992

5.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp@kmda.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

16.11.2018 № 051/252904-005/1
на № _____ *від* _____

Голові Постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

На виконання рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2018 року № 1744/5808 «Про реорганізацію Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання» Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект розпорядження «Про затвердження Положення про Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб».

Просимо погодити вищезазначений проект розпорядження.

Додаток: на 20 арк.

З повагою

Директор Департаменту Юрій КРИКУНОВ

Марина Савченюк 408 93 31

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 9 жовтня 2018 року N 1744/5808

Про реорганізацію Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання

Відповідно до статей 104, 105, 106, 107, 108 Цивільного кодексу України, статті 59, частини другої статті 135, статті 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, пункту 2 статті 28, підпункту 15 пункту "б" частини першої статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 19 Закону України "Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей", з метою ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Реорганізувати Київський центр соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання (ідентифікаційний код 19478709), шляхом його перетворення у Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб.

2. Взяти до відома, що Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб є правонаступником майна, всіх прав і обов'язків реорганізованого Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання.

3. Підпорядкувати Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Встановити строк заявлення кредиторами своїх вимог - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо реорганізації Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання шляхом його перетворення у Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб.

5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Здійснити відповідні організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

5.2. Утворити комісію з реорганізації Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання, шляхом його перетворення у

Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб.

5.3. Затвердити передавальний акт в установленому порядку.

5.4. Затвердити Положення про Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб за умови погодження із постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

5.5. Закріпити на праві оперативного управління за Київським міським центром комплексного обслуговування бездомних осіб майно реорганізованого Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання.

5.6. У 2018 році утримання Київського міського центру комплексного обслуговування бездомних осіб здійснювати в межах видатків, що були передбачені на утримання Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання.

При складанні проекту бюджету м. Києва на наступні роки враховувати у встановленому порядку кошти на утримання Київського міського центру комплексного обслуговування бездомних осіб.

6. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

© Секретаріат Київської міської Ради, 1970-2018.
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2018.
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2018.

bigmir)net

Електронні тексти документів підготовлено Всеукраїнською мережею ЛІГА:ЗАКОН у рамках Програми інформаційного співробітництва з Київською міською радою.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб

(Ідентифікаційний код 19478709)

м. Київ
2018

1 Загальні положення

1.1. Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб (надалі - Центр) є закладом соціального захисту для бездомних осіб, діяльність якого спрямована на поступове повернення бездомної особи до самостійного повноцінного життя шляхом надання їй комплексу соціальних послуг з урахуванням індивідуальних потреб.

1.2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент). Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту та цим Положенням.

1.4. Центр забезпечує комплексне обслуговування бездомних осіб (чоловіків та жінок) в тому числі бездомних осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також звільнені від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом (далі - клієнти).

1.5. Умови розташування, харчування, побутового, медичного обслуговування клієнтів та утримання приміщень Центру регулюються нормативами, передбаченими чинним законодавством для підприємств громадського харчування, гуртожитків та лікувальних закладів.

1.6. Центр у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування у сфері соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, внутрішніх справ, центрами зайнятості населення, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, навчальними закладами, об'єднаннями громадян та благодійними фондами, волонтерами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності тощо для виконання поставлених цілей і завдань.

1.7. Центр провадить свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

1.8. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна.

1.9.Фактичне місцезнаходження Центру:

Київська область, Вишгородський район, с. Ясногородка.

Юридична адреса Центру: м. Київ 04075, вул. Юнкерова, 37.

2. Мета Центру

2.1. Метою діяльності Центру є:

2.1.1. зменшення кількості осіб, які ночують на вулиці, шляхом забезпечення бездомних осіб тимчасовим житлом, та наданням соціально-побутових та інформаційних послуг;

2.1.2. соціальна реінтеграція бездомних осіб у суспільство, до самостійного повноцінного життя;

2.1.3. соціальна адаптація клієнтів;

2.1.4. забезпечення належних умов для постійного проживання, соціально-побутового обслуговування, надання медичної допомоги клієнтам, які потребують стороннього догляду і допомоги.

3. Організація роботи Центру

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

відділення реінтеграції бездомних осіб;

відділення «соціальний готель»;

відділення соціальної адаптації звільнених осіб;

стаціонарне спеціальне відділення для постійного проживання бездомних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю.

3.2. До складу Центру входять:

житлові приміщення, душова, санітарний вузол, пральня;

їдальня, харчоблок;

медичний пост, медичний ізолятор;

адміністративні приміщення, приміщення для відпочинку;

господарські, виробничі приміщення;

тощо.

3.3. Центр заохочує клієнтів надавати пропозиції щодо поліпшення якості послуг Центру та використовує ці пропозиції при плануванні, розробці нових послуг та програм Центру.

3.4. Центр розробляє та втілює механізм комунікації з клієнтами Центру для поліпшення якості обслуговування, планування й розробки нових послуг та програм (індивідуальне інтерв'ювання, анкетування, фокус-групи, інформаційні дошки, збори клієнтів Центру тощо).

3.5. Для надання медичної допомоги клієнтам у Центрі працюють лікарі, фельдшер та сестри медичні, які в разі необхідності направляють клієнта на стаціонарне лікування до закладів охорони здоров'я за територіальним розташуванням Центру.

3.6. З метою ресоціалізаціїї та поновлення суспільних зв'язків клієнти, які проживають у Центрі, за їх бажанням та за погодженням з лікарем Центру мають право прийматися на посади молодшого медичного та обслуговуючого персоналу у цій установі або посади відповідно до набутих професій в інших установах/закладах (підприємствах/організаціях) на загальних підставах з оплатою пропорційно відпрацьованому часу.

3.7. У разі звернення до Центру громадян, які хворі на туберкульоз в активній стадії, венеричні та гострі інфекційні захворювання, ВІЛ/СНІД, онкологічні захворювання III та IV клінічних груп, психічні захворювання, нарко- та алкозалежність, адміністрація Центру направляє їх до закладів охорони

здоров'я за територіальним розташуванням Центру.

Працівники Центру, які надають допомогу ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД клієнтам, мають право на соціальний захист відповідно до Закону України «Про запобігання захворюванню на синдром набутого імунодефіциту (СНІД) та соціальний захист населення».

3.8. Громадяни похилого віку та особи з інвалідністю I і II груп з числа звільнених осіб, які потребують постійного стороннього догляду, направляються до Департаменту, з метою подальшого влаштування до будинків-інтернатів, у тому числі спеціальних будинків-інтернатів, інших закладів соціальної підтримки (догляду) в установленому законодавством порядку.

3.9. Для проведення виховної роботи з клієнтами можуть залучатися на добровільних засадах представники громадських та релігійних організацій, установ, окремі громадяни. Методичне керівництво роботою цих осіб покладається на працівників Центру.

3.10. При влаштуванні до Центру особи проходять санітарно-гігієнічну обробку зі зміною одягу та взуття і розміщуються в приймально-карантинному відділенні на 14 днів для подальшого спостереження, після чого переводяться на постійне місце проживання у відповідні Відділення.

3.11. Організація роботи відділення реінтеграції бездомних осіб.

3.11.1. Клієнтами Відділення є бездомні особи у віці від 18 років, які не мають медичних протипоказань та перебувають на території України на законних підставах.

3.11.2. Основними завданнями Відділення є:

надання соціальних послуг клієнтам з урахуванням індивідуальних потреб;

використання сучасних методів соціальної роботи;

сприяння розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботі з клієнтами;

сприяння формуванню позитивної громадської думки про бездомних осіб;

взаємодія з центром обліку бездомних осіб у частині інформування про наявні вільні місця та сприяння в отриманні соціальних послуг.

3.11.3. Відділення, ураховуючи індивідуальні потреби, надає клієнтам такі соціальні послуги:

«соціальна інтеграція та реінтеграція» (допомога в аналізі життєвої ситуації, у визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації; надання інформації з питань соціального захисту населення; представництво інтересів; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; допомога в оформленні документів; допомога в отриманні реєстрації місця проживання/перебування; сприяння в отриманні житла, у працевлаштуванні тощо; надання психологічної підтримки тощо);

«надання притулку» (надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами; забезпечення твердим та м'яким інвентарем, за можливості одягом, взуттям, харчуванням; створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів тощо);

«соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці» (регулярні зустрічі з отримувачем послуги; відвідування на робочому місці; сприяння в отриманні інших послуг, організації взаємодії з іншими суб'єктами

соціального супроводу; навчання та розвиток трудових і соціальних навичок тощо);

інші соціальні послуги, визначені законодавством України.

3.11.4. Для отримання послуг особа звертається до Центру особисто.

Підставою для зарахування особи до Відділення є:

особиста письмова заява;

виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма № 027/о).

У разі відсутності у клієнта виписки з медичної карти відповідальний працівник Відділення направляє його до амбулаторно-поліклінічного закладу за територіальним розташуванням, де на клієнта заповнюється медична карта амбулаторного хворого (облікова форма № 025/о) і надається вищезазначена виписка.

3.11.5. Терміни та умови перебування у Відділенні Центру, умови надання та припинення послуг, правила, права та обов'язки сторін зазначаються в Угоді, яка підписується між Центром, в особі директора, та клієнтом під час зарахування його до Центру.

При укладанні угод про перебування у Відділенні Центр керується Примірною угодою між центром реінтеграції бездомних осіб та клієнтом, що додається до пункту 3.9 Типового положення про центр реінтеграції бездомних осіб затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 14 лютого 2006 року № 31 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2006 року за № 474/12348.

3.11.6. Припинення послуг у Відділенні настає в таких випадках:

закінчення терміну перебування при повній реінтеграції клієнта (поверненні до самостійного повноцінного життя);

отримання клієнтом житла, яке він може використовувати для проживання і в якому він може зареєструватись;

відмова клієнта від отримання послуг Центру;

порушення клієнтом правил перебування у Центрі, яке поставило під загрозу життя чи здоров'я інших клієнтів чи персоналу Центру (насилля, агресивна поведінка, збереження зброї чи наркотичних речовин, заборонених законодавством, гострий психічний розлад тощо).

У разі припинення послуг Центру клієнт має бути ознайомлений з рішенням про припинення послуг Центру.

3.11.7. За рекомендацією фахівця із соціальної роботи (соціального працівника) клієнта може бути переведено до відділення «Соціальний готель» для вирішення питання про його тимчасове проживання.

3.11.8 Права та обов'язки клієнтів

Клієнти мають право на:

повагу, компетентність та неупереджене ставлення з боку працівників Центру;

добровільний вибір послуг Центру, указаних в індивідуальному плані реінтеграції;

залучення до планування й розробки програм Центру;

вчасний та професійний розгляд Центром особистих заяв чи скарг;

ознайомлення з правилами Центру, власними правами та обов'язками.

Клієнти повинні:

дотримуватись правил та розпорядку дня Центру;

визначати спільно з працівниками Центру заходи індивідуального плану реінтеграції;

виконувати взяті на себе зобов'язання, обумовлені в угоді з Центром та індивідуальним реінтеграційним планом;

з повагою ставитись до працівників та інших клієнтів Центру;

бережливо ставитись до майна Центру та власності інших клієнтів Центру.

3.12. Організація роботи відділення «Соціальний готель»;

3.12.1. Клієнтами Відділення можуть бути бездомні особи у віці від 18 років, які працюють або мають інше постійне легальне джерело доходу, недостатнє для оренди (наймання), купівлі житла, які не мають медичних протипоказань та проживають на території України на законних підставах, у тому числі бездомні особи з дітьми.

3.12.2. Відділення надає клієнтам соціальну послугу «підтримане проживання» (надання місця для проживання; навчання, розвиток та підтримка навичок самостійного проживання; представництво інтересів; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги тощо).

3.12.3. Проживання бездомних осіб у Відділенні є платним.

Оплата за проживання в готелі може здійснюватись безпосередньо клієнтом або іншою фізичною чи юридичною особою.

Оплата здійснюється у терміни та у розмірі, визначені в угоді між клієнтом та адміністрацією Центру.

При укладанні угод Центр керується Примірною угодою між соціальним готелем та клієнтом, що додається до пункту 2.6. Типового положення про соціальний готель, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 03 квітня 2006 року № 98 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 квітня 2006 року за № 452/12324.

3.12.4. Зарахування до Відділення здійснюється згідно з наказом директора Центру на підставі заяви особи, документа, що її посвідчує.

3.12.5. Режим роботи готелю встановлюється Центром.

3.12.6. Кімнату і місце проживання клієнта у готелі визначає директор Центру або інша уповноважена ним особа.

3.12.7. Граничний термін перебування клієнта Відділенні встановлюється відповідно до укладеної між адміністрацією Центру та клієнтом угоди в кожному випадку індивідуально, враховуючи рекомендації фахівця із соціальної роботи (соціального працівника).

3.12.8. Відрахування клієнта з Відділення здійснюється у разі:

подання ним відповідної заяви;

закінчення граничного терміну його перебування в готелі відповідно до укладеної угоди;

одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку готелю;

забезпечення його житлом.

3.13. Організація роботи відділення соціальної адаптації звільнених осіб.

3.13.1. Клієнтами Відділення є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 35 років, постійно проживають на території України і звернулися до Центру протягом шести місяців після звільнення з установ виконання покарань.

3.13.2. До Відділення приймаються особи, які втратили соціально корисні зв'язки, мають труднощі у влаштуванні на роботу, мають можливу загрозу негативного впливу з боку оточення.

З метою реінтеграції та соціальної адаптації клієнтів Відділення:

створює умови, які сприяють ефективному формуванню особистісних якостей клієнтів, зміцненню та відновленню їх соціально-корисних зв'язків, протидіє можливому негативному впливу на цих осіб;

надає клієнтам соціальні послуги;

здійснює індивідуально-виховну роботу з клієнтами;

здійснює соціальний патронаж;

залучає клієнтів до громадсько-корисної праці, у тому числі на створених у Центрі міні-виробництвах;

вирішує питання з органами управління освітою і наукою, молоддю та спортом, навчальними закладами про підвищення професійно-технічного та загальноосвітнього рівня клієнтів;

надає допомогу в оформленні необхідних документів для звернення до територіальних органів Державної міграційної служби з метою подальшої реєстрації місця проживання клієнта та оформлення документів, що посвідчують особу.

3.13.3. Відділення забезпечує роботу з надання таких соціальних послуг:

«соціальна адаптація» (допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення; надання інформації з питань соціального захисту населення; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; допомога в оформленні документів; сприяння працевлаштуванню; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків тощо);

«соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці» (регулярні зустрічі з отримувачем послуги; відвідування на робочому місці; сприяння в отриманні інших послуг, організації взаємодії з іншими суб'єктами соціального супроводу; навчання та розвиток трудових і соціальних навичок тощо);

«надання притулку» (надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами; забезпечення твердим та м'яким інвентарем, за можливості одягом, взуттям, харчуванням; створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів тощо);

інші соціальні послуги, визначені законодавством України.

3.13.4. Прийняття до Відділення здійснюється на підставі:

особистої заяви;

паспорта (за наявності);

довідки про звільнення;

медичної довідки про стан здоров'я;

висновку педагога соціального (за наявності);

двох фотокарток розміром 3 х 4.

Як виняток, за умови складних життєвих обставин, за рішенням адміністрації Центру до Відділення можуть бути прийняті особи віком від 18 до 35 років.

3.13.5. Терміни та умови перебування у Відділенні, умови надання та припинення послуг, правила, права та обов'язки сторін зазначаються в угоді між клієнтом та адміністрацією Центру.

При укладанні угод Центр керується Примірною угодою між центром соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі та клієнтом, що додається до пункту 3.7. Типового положення про центр соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 14 лютого 2006 року № 31 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2006 року за № 476/12350.

3.13.6. Клієнти Відділення мають право:

протягом трьох останніх місяців перебування в місцях позбавлення волі за заявою отримувати консультаційні послуги працівників Відділення;

за відсутності житла на підставі рішення адміністрації Центру проживати у Відділенні до можливості самостійно сплачувати вартість проживання;

отримувати безкоштовно натуральну допомогу у вигляді одягу, взуття, постільної та натільної білизни, засобів санітарії та гігієни, речей першої необхідності тощо;

користуватися побутовими об'єктами, що є в Центрі (безкоштовно до моменту працевлаштування);

отримувати триразове харчування в їдальні Центру (безкоштовно до моменту працевлаштування);

отримувати безкоштовну медичну допомогу;

користуватися художньою, навчальною, періодичною літературою, засобами масової інформації, спортивним інвентарем, що є в Центрі;

працювати на створеному в Центрі міні-виробництві або за його межами;

отримувати професійну підготовку, підвищувати свою кваліфікацію;

ознайомлюватися з правилами Центру, власними правами та обов'язками.

3.13.7. Клієнти Відділення повинні:

під час поселення пройти медичне обстеження в обсязі, що встановлюється медичною частиною Центру;

дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, затверджених адміністрацією Центру;

сповіщати про час і місце перебування в разі виходу за територію Центру;

не вживати алкоголь та наркотичні речовини; палити в спеціально відведених місцях;

уживати заходів щодо працевлаштування;

після влаштування на роботу сплачувати вартість харчування і комунальних послуг та кожні три місяці подавати довідку про доходи.

3.13.8. Час перебування клієнта у Відділенні залежить від його індивідуальних особливостей та конкретних умов, що сприяють соціальній адаптації цієї особи до умов на волі.

3.13.9. Відрахування з Відділення Центру здійснюється на підставі особистої заяви клієнта або за рішенням директора Центру у разі порушення клієнтом угоди.

3.13.10. Для успішної організації соціальної роботи Відділенням Центру розробляються методичні рекомендації використання форм і засобів роботи зі звільненими та втілює їх у практичну діяльність.

3.13.11. На створених у Центрі міні-виробництвах організовується професійне навчання клієнтів. За узгодженням з органами освіти можуть бути вирішені питання навчання, з органами Державного центру зайнятості - перепідготовки.

3.13.12. З метою ефективності та поліпшення роботи щодо визначення основних напрямків індивідуально-виховного впливу на клієнта в Центрі здійснюється вивчення його особистості. Для цього працівники Центру, за згодою клієнта, мають право отримувати інформацію від органів і установ виконання покарань, органів внутрішніх справ та інших організацій та установ.

3.13.13. Консультативно-виховна робота з адаптації з клієнтами протягом трьох останніх місяців їх перебування в місцях позбавлення волі проводиться педагогами соціальними Центру.

3.13.14. Індивдуальна робота з клієнтами здійснюється соціальними працівниками.

3.13.15. Вивчення особистостей клієнтів, здійснення психокорекційного впливу, розробка рекомендацій забезпечуються практичними психологами.

3.13.16. Організація освітньої, культурно-масової, фізично-виховної роботи з клієнтами здійснюється відповідними працівниками на підставі цивільно-правового договору.

3.14. Організація роботи стаціонарного спеціального відділення для постійного проживання бездомних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю.

3.14.1.До Відділення, приймаються для постійного проживання (на повне державне утримання) бездомні особи – громадяни похилого віку, особи з інвалідністю I та II груп, старші 18 років, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового, медичного обслуговування та реабілітаційних послуг та які не мають працездатних дітей або інших родичів, які згідно із законом зобов'язані їх утримувати.

3.14.2. Основними завданнями Відділення є забезпечення належних умов для проживання, медичної, соціальної, психологічної реабілітації та надання медичної допомоги.

3.14.3. Клієнти забезпечуються відповідно до встановлених норм:

Одягом, взуттям, постільною білизною, засобами особистої гігієни, м'яким і твердим інвентарем та столовим посудом відповідно до встановлених законодавством норм.

Харчуванням, у тому числі і дієтичним, з урахуванням стану здоров'я осіб, які проживають у будинку-інтернаті, відповідно до натуральних добових норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13

березня 2002 року № 324 «Про затвердження натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики».

Медикаментами та життєво необхідними ліками відповідно до призначень лікарів.

Цілодобовим медичним обслуговуванням, включно з наданням невідкладної медичної допомоги для госпіталізації особи, консультативною допомогою, стаціонарним лікуванням на базі закріплених лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я, в порядку, встановленому чинним законодавством.

Наданням комплексу реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08 жовтня 2007 року № 623 «Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2007 року за № 1197/14464.

Засобами та умовами для проведення заходів культурно-масової роботи та заняттєвої терапії.

3.14.4. До Відділення можуть прийматися на платній основі звільнені особи, які мають працездатних дітей або інших родичів, які згідно із законом зобов'язані їх утримувати.

Рішення про направлення до Відділення Центру звільнених осіб приймається Департаментом на підставі документів, передбачених пунктом 3.14.5 цього розділу.

За умови перебування особи у складних життєвих обставинах допускається її влаштування до Відділення у разі відсутності документів, передбачених у пункті 3.14.5 цього розділу.

Адміністрація Центру спільно з установою, з якої направляється на влаштування особа, сприяє оформленню відсутніх документів.

3.14.5. Влаштування до Відділення Центру здійснюється згідно з путівкою, виданою Департаментом на підставі:

заяви особи, яка виявила бажання проживати у Відділенні Центру;

паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, та копії цього документа;

довідки для направлення в будинок-інтернат за формою № 157-3/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 травня 2003 року № 224 «Про затвердження форм медичної облікової документації, що використовується в медико-соціальних експертних комісіях»;

довідки про розмір призначеної пенсії або соціальної допомоги;

індивідуальної програми реабілітації інваліда (за наявності інвалідності);

довідки про освіту для осіб, які навчалися в закладах освіти (за наявності);

документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків або копії паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платників податків та офіційного повідомлення про це відповідному органу Державної податкової

служби і мають відмітку у паспорті);

довідки про звільнення з місць позбавлення волі;

трьох фотокарток розміром 3 х 4 см.

3.14.6. Клієнтам, які проживають у Відділенні Центру, державна соціальна допомога і пенсія призначаються та виплачуються відповідно до чинного законодавства.

3.14.7. Розміщення клієнтів по житлових кімнатах Відділення проводиться за рекомендацією лікаря Центру з урахуванням індивідуальних особливостей, віку та діагнозу основного захворювання.

3.14.8. Власний одяг та інші особисті речі осіб, які влаштовуються до Відділення Центру, за бажанням особи повертаються її родичам або іншим особам.

Якщо родичі або інші особи не забирають особистих речей, речі здаються до камери схову Центру.

3.14.9. Адміністрація Центру у разі потреби та за бажанням особи приймає на зберігання грошові суми, коштовності та цінні папери осіб, які проживають у Центрі, в порядку, встановленому законодавством.

3.14.10. Переведення клієнтів з Відділення Центру до будинку-інтернату, який відповідає стану їх здоров'я, здійснюється за поданням адміністрації Центру на підставі медичного висновку та згідно з наказом Департаменту.

3.14.11 Переведення клієнтів до інтернату іншого регіону здійснюється за погодженням з Департаментом за наявності висновку лікаря про те, що зміна кліматичних умов не сприятиме погіршенню стану здоров'я.

3.14.12. Тимчасове вибуття клієнтів за особистими мотивами здійснюється з дозволу адміністрації Центру, який надається з урахуванням висновку лікаря Центру про можливість виїзду, за наявності письмової заяви родичів або інших осіб, які погоджуються прийняти особу і зобов'язуються здійснювати необхідний догляд.

З метою збереження родинних зв'язків та можливості повернення у сім'ю відповідно до звернення родичів клієнтів та за їх згодою адміністрація Центру в індивідуальному порядку може розглядати можливість тимчасового вибуття клієнта протягом календарного року на термін до шести місяців, не враховуючи вихідні та святкові дні, але не більше ніж на три місяці підряд.

Витрати, пов'язані з оплатою проїзду зазначених осіб до родичів або до інших осіб, Центром не компенсуються.

Клієнти, які вибувають з Відділення Центру за особистими мотивами, наказом по Центру знімаються із забезпечення харчуванням, засобами особистої гігієни, м'яким інвентарем тощо з дня вибуття, але залишаються у списках мешканців, і пенсія або допомога за період відсутності виплачується їм у повному розмірі.

Адміністрація Центру при госпіталізації особи до закладу охорони здоров'я за направленням Центру у разі нагальної потреби та за наявності письмової вимоги закладу охорони здоров'я забезпечує її на весь період лікування необхідними медикаментами, продуктами харчування, засобами медичного призначення тощо, а у разі нагальної потреби - індивідуальним доглядом молодшої медичної сестри.

Клієнти, які вибувають з Відділення Центру на лікування до санаторно-курортних закладів відповідно до чинного законодавства або лікувально-профілактичних установ за особистою заявою, наказом по Центру знімаються із забезпечення харчуванням з дня вибуття, але залишаються у списках мешканців, і пенсія або допомога за період відсутності виплачується їм у повному розмірі.

3.14.13. Відрахування особи з Відділення Центру здійснюється відповідно до наказу Центру:

за особистою заявою клієнта;

за письмовою заявою працездатних дітей, родичів або інших осіб про можливість утримувати особу і зобов'язанням здійснення необхідного догляду та за довідкою про наявність у них власної житлової площі;

при встановленні особам з інвалідністю I або II групи, які не досягли пенсійного віку, III групи інвалідності за умови наявності у клієнта власного житла, придатного для життя, або родичів чи інших осіб, які мають можливість утримувати особу і забезпечувати за нею догляд;

рішення суду про незаконне поміщення клієнта до Центру.

3.14.14. Під час відрахування з Відділення Центру особі видаються:

особисті документи:

паспорт;

документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;

довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності;

індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю;

довідка про освіту для осіб, які навчалися в закладах освіти;

довідка про звільнення з місць позбавлення волі;

договір про відкриття та обслуговування карткового рахунка (за наявності);

закріплений за нею одяг, білизна і взуття за сезоном; власний одяг, інші особисті речі та цінності (ощадна книжка або банківська платіжна картка, акції, цінні папери тощо), які зберігалися в будинку-інтернаті;

довідка із зазначенням часу перебування у Центрі та виписка з історії хвороби.

4. Формування та ведення особових справ у Центрі

4.1. Центр фіксує у письмовому вигляді всі звернення громадян, у тому числі і в тих випадках, коли особі було відмовлено в зарахуванні до Центру.

4.2. Дані про звернення містяться у особовій справі, яка включає:

особисту письмову заяву (або уповноваженої особи);

виписку з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма № 027/о);

путівку на влаштування до стаціонарного спеціального відділення для постійного проживання бездомних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, видану Департаментом;

копія наказу по Центру про влаштування клієнта на повне державне утримання (постійне, тимчасове проживання із зазначенням терміну);

копія паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу);

копії інших особистих документів (пенсійного посвідчення та/або посвідчення про виплату державної соціальної допомоги, військового квитка, посвідчення ветерана війни чи праці, інваліда війни, ліквідатора ЧАЕС тощо) (за наявності);

довідку про розмір призначеної допомоги та/або пенсії (за умови призначення),

а також таку інформацію: дата і місце народження; мета й причина звернення; дата звернення і зарахування чи причина відмови та організація, соціальна служба тощо, куди особа була направлена; дата та причина припинення послуг; інша інформація.

В особовій справі містяться такі документи:

заяви й інші письмові звернення особи (родичів або інших осіб), з якими вона звертається до адміністрації Центру;

накази (копії) по Центру щодо реагування на звернення особи;

копія довідки для направлення в будинок-інтернат за формою № 157-3/о;

копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності за формою № 157-1/о (за наявності інвалідності);

копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (за наявності);

акт передачі особистих речей на зберігання в камеру схову (за наявності);

акт приймання-передачі грошових сум, коштовностей та цінних паперів особи на зберігання до будинку-інтернату до запиту їх власником (за наявності);

дві фотокартки розміром 3 х 4 см;

стислі біографічні дані особи, дані щодо батьків, дітей, родичів, надані ними;

опис документів, що містяться в особовій справі.

4.3. Формування, ведення та зберігання особових справ здійснюються адміністрацією Центру, та розпочинаються з дати влаштування клієнта до Центру.

4.4. Особові справи клієнтів зберігаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Про призначення відповідальної особи з числа адміністрації Центру, яка формує, веде і зберігає особові справи, видається наказ по Центру.

4.6. Паспорт та/або інші особисті документи, що посвідчують особу, за її бажанням можуть зберігатися в особовій справі.

Документи, які зберігаються в особовій справі, видаються клієнту на його першу вимогу, його родичам або іншим особам, які зобов'язались здійснювати догляд за клієнтом, та/або при відрахуванні клієнта з Центру.

4.7. В особовій справі можуть накопичуватись дані про особу, які відображають її поведінку, листування адміністрації Центру стосовно особи з іншими установами та закладами.

4.8. При переведенні особи до будинку-інтернату особова справа разом з витягом з історії хвороби пересилається поштою листом з повідомленням на нове місце проживання. Оригінал історії хвороби (медична справа) пересиланню не підлягає.

5. Фінансова і виробнничо-господарська діяльність Центру

5.1. Центр фінансується з бюджету міста Києва та інших надходжень, не заборонених діючим законодавством України, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установі Державного казначейства.

5.2. Фінансування Центру також здійснюється за рахунок коштів, отриманих від клієнтів, як плата за надання послуг.

5.3. Кошти Центру використовуються виключно на його утримання та розвиток.

5.4. Фінансова та виробничо-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, які затверджуються Департаментом.

5.5. Економічні і виробничі відносини Центру з підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності здійснюються на підставі договорів.

5.6. Центр може надавати послуги на платній основі відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

5.7. Центр має право у встановленому законодавством порядку залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, громадян, які перебувають на обліку в центрах зайнятості, представників громадських та релігійних організацій, установ, окремих громадяни, волонтерів відповідно до законодавства України.

Розмір винагороди визначається за домовленістю сторін відповідно до вимог чинного законодавства.

5.8. У Центрі для організації трудового виховання і забезпечення клієнтів продуктами харчування власного виробництва можуть створюватися підсобні господарства, різноманітні промислові міні-виробництва, багатопрофільні майстерні, цехи, дільниці з необхідним інвентарем, обладнанням, транспортом та іншими засобами сільськогосподарського виробництва, які здійснюють свою діяльність у порядку, передбаченому законодавством України та положеннями про ці структури.

5.9. До трудових процесів у підсобних господарствах та інших виробничих підрозділах Центру залучаються клієнти при умові подальшого пільгового обслуговування останніх за погодженням з директором Центру (безкоштовне харчування, проживання тощо), а також можуть залучатися наймані працівники, розмір винагороди яких визначається за домовленістю сторін.

5.10. Центр для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою може використовувати допомогу підприємств, установ, організацій, релігійних конфесій, благодійних об'єднань, окремих громадян.

5.11. Центр несе відповідальність за створення безпечних умов праці для працівників виробничих підрозділів, забезпечує додержання вимог техніки безпеки, виробничої гігієни, санітарної та пожежної безпеки.

5.12. Облік майна та коштів Центру здійснюється згідно з законодавством України.

5.13. Центр подає звітність у встановленому порядку.

5.14. Доходи (прибутки) Центру або їх частина не розподіляються серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування

єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.15. Доходи (прибутки), отримані Центром, використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та розвиток, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням а також інших похідних цілей не заборонених законодавством.

5.16. Трудова реабілітація у Центрі здійснюється у навчально-виробничих майстернях, підсобних господарствах, на навчально-дослідних ділянках, земельних наділах, промислових міні-виробництвах з обов'язковим дотриманням правил безпеки, урахуванням вимог чинного санітарного законодавства.

5.17. Стимулювання праці (премії, надбавки, доплати тощо) працівників Центру та в окремих випадках осіб із числа мешканців Центру, які мають право працювати в підсобному господарстві, регулюється колективним договором, укладеним відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.18 Особам, які проживають у Центрі та перебувають на повному державному утриманню, яким призначено соціальні пенсії або допомоги, виплачується 25 процентів розміру призначеної пенсії або допомоги, але не менше 20 процентів мінімального розміру пенсії за віком на місяць.

Різниця між розміром призначеної пенсії або допомоги особи, яка проживає у стаціонарному спеціальному відділенні для постійного проживання бездомних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, зараховується на рахунки Центру понад бюджетні асигнування і спрямовуються на придбання предметів постачання і матеріалів, оплату послуг та інших видатків, придбання обладнання і предметів довгострокового користування для поліпшення умов проживання клієнтів у Центрі.

5.19. Реалізація надлишкової продукції, що виробляється у структурних підрозділах Центру, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. Матеріально-технічна база і кошти Центру

6.1. Центр здійснює господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

6.2. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Центром на праві оперативного управління.

6.3. Центр має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування.

6.4. Матеріально-технічну базу і кошти Центру складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі Центру.

6.5. Центр має право в установленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за ним майно іншим установам, організаціям, передавати в безоплатне тимчасове користування нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

7. Керівництво Центру

7.1. Очолює Центр директор, який призначається і звільняється з посади директором Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

7.2. Директор Центру:

7.2.1. Здійснює керівництво діяльністю закладу.

7.2.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

7.2.3. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру.

7.2.4. Визначає ступінь відповідальності працівників закладу.

7.2.5. Представляє інтереси Центру без довіреності в усіх установах, підприємствах і організаціях, розпоряджається у встановленому законодавством порядку його майном і коштами, укладає договори.

7.2.6. У межах своєї компетенції видає накази по Центру, затверджує функціональні обов'язки працівників, посадові інструкції працівників вирішує питання добору кадрів, уживає заходів заохочення, а в разі порушень трудової дисципліни чи невиконання функціональних обов'язків - накладає стягнення на працівників.

7.2.7. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру, контролює їх виконання.

7.2.8. Визначає структуру підрозділів.

7.2.9. Підписує колективний договір.

7.2.10. Затверджує Положення про преміювання працівників Центру.

7.2.11. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог виробничої санітарії і протипожежної безпеки. дотримується вимог з охорони праці, організовує систематичне навчання працівників з питань охорони праці.

7.2.12. Розпоряджається майном, коштами в межах затвердженого кошторису.

7.2.13. Відповідає за організацію ведення бухгалтерського обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

7.3. Директор має право клопотати перед судовими та правоохоронними органами про застосування відповідних заходів щодо клієнта в разі порушення ним правил, установлених для осіб, які проживають у Центрі.

7.4. З метою підвищення кваліфікації, персональної відповідальності при виконанні професійних обов'язків та ефективності праці, морального та матеріального стимулювання, спрямованих на удосконалення діяльності установи, складає графік проходження атестації персоналу відповідно до чинного законодавства.

8. Організація праці та заробітна плата

8.1. Організація праці та регулювання трудових відносин у Центрі здійснюється відповідно до законодавства України про працю.

8.2. Оплата праці працівників проводиться за рахунок коштів бюджету

міста Києва згідно зі штатним розписом в межах фонду заробітної плати.

8.3. Стимулювання праці (премії, надбавки, доплати тощо) працівників Центру, регулюється колективним договором, укладеним відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.4. Посадові оклади, умови оплати праці працівників Центру установлюються відповідно до Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення.

9. Контроль за діяльністю Центру

9.1. Контроль за якістю харчування, соціально-побутового обслуговування клієнтів Центру, додержанням санітарно-протиепідемічного режиму та наданням медичної допомоги здійснюється відповідно Департаментом та іншими органами у встановленому законами України порядку.

9.2. Перевірка роботи і ревізія фінансової та виробничо-господарської діяльності Центру проводиться власником або уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

10. Припинення діяльності Центру

10.1. Припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється за рішенням власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно і його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Департаменту
соціальної політики Юрій КРИКУНОВ

08/231-2114/пр
21.06.2018

6

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про створення інформаційно-аналітичної системи «Електронний рецепт міста Києва»

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Концепції розвитку електронного урядування в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року № 649-р, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19 липня 2005 року № 360 «Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 року за № 782/11062, враховуючи рішення Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 654/1518 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015–2018 роки», з метою забезпечення прав територіальної громади міста Києва на вільний доступ до отримання ліків за рецептами, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити інформаційно-аналітичну систему «Електронний рецепт міста Києва» (далі – ІАС «Е-рецепт»).

2. Визначити:

2.1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – розпорядником ІАС «Е-рецепт».

2.2. Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» – адміністратором ІАС «Е-рецепт».

3. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. Протягом одного місяця з дня набрання чинності цим рішенням розробити технічні вимоги на створення ІТС «Е-рецепт» міста Києва.

3.2. Протягом трьох місяців з дня набрання чинності цим рішенням розробити та подати у встановленому порядку на затвердження Київській міській раді Положення про ІАС «Е-рецепт».

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Протягом одного місяця з дня набрання чинності цим рішенням здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з реалізацією цього рішення.

4.2. Протягом одного місяця з дня набрання чинності цим рішенням привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

4.3. При підготовці проекту рішення про внесення змін до бюджету міста Києва на 2018 рік, а також формуванні бюджету міста Києва на 2019 рік та наступні роки передбачити фінансування на створення, впровадження та супроводження ІАС «Е-рецепт» за рахунок коштів Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015–2018 роки та Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019–2021 роки відповідно.

5. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді Ю.М. Лобан

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального
захисту

Голова зі змінами О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан
зі змінами

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного
розвитку підтримано в порядку частини 5 ст. 30 Регламенту

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

(рішення не було прийнято)

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

правовий висновок
від 21.11.2018 №08/280-2259

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

21.11.2018 № 08/230-2259

на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту

Гелевею О.І.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради
«Про створення інформаційно-аналітичної системи «Електронний рецепт міста Києва»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало поданий проект рішення та повідомляє наступне.

Проектом рішення, зокрема, пропонується створити інформаційно-аналітичну систему «Електронний рецепт міста Києва», а також доручити протягом трьох місяців з дня набрання чинності цим рішенням виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробити та подати в установленому порядку на затвердження Київській міській раді Положення про інформаційно-аналітичну систему «Електронний рецепт міста Києва».

Відповідно до пункту 1.1 Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.07.2005 № 360, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.07.2005 за № 782/11062 (далі – Правила), рецепти на лікарські засоби і вироби медичного призначення (далі - Рецепти) виписуються лікарями суб'єктів господарювання, які провадять господарську діяльність з медичної практики, згідно із лікарськими спеціальностями, за якими провадиться медична практика відповідно до отриманої ліцензії, та відповідно до лікарських посад.

Рецепти на лікарські засоби, вироби медичного призначення, які відпускаються на пільгових умовах, безоплатно чи з доплатою або вартість яких підлягає державному відшкодуванню (повністю або частково), дозволяється виписувати медичним працівникам суб'єктів господарювання, які провадять

медичну практику, за узгодженням зі структурними підрозділами охорони здоров'я місцевих державних адміністрацій.

Згідно з пунктом 1.6 Правил, рецепти форми № 1 (ф-1) (крім випадків призначення наркотичних (психотропних) лікарських засобів на спеціальному рецептурному бланку форми № 3 (ф-3)) можуть також виписуватись у формі електронного документа - електронного рецепта. Електронний рецепт створюється, зберігається та передається через інформаційну (інформаційно-телекомунікаційну) систему, доступ до якої надається уповноваженим особам суб'єкта господарювання, що здійснюють виписування електронного рецепта, та уповноваженим особам суб'єкта господарювання, що здійснюють відпуск лікарського засобу за електронним рецептом відповідно до вимог чинного законодавства у сфері електронного документообігу, електронного цифрового підпису та захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

Електронний рецепт виписується відповідно до пункту 1.1 цієї глави уповноваженою на те в інформаційній (інформаційно-телекомунікаційній) системі суб'єкта господарювання особою і підписується електронним цифровим підписом з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа за допомогою надійного засобу електронного цифрового підпису.

Механізм функціонування електронної системи охорони здоров'я та її компонентів, реєстрації користувачів, внесення та обміну інформацією і документами в електронній системі охорони здоров'я відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» регулюється Порядком функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я» (далі – Порядок).

Так, згідно з абзацом п'ятим пункту 2 Порядку, електронна медична інформаційна система - інформаційно-телекомунікаційна система, яка дає змогу автоматизувати роботу суб'єктів господарювання у сфері охорони здоров'я, створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі, у тому числі з центральною базою даних (у разі підключення).

Відповідно до пункту 4 Порядку Національна служба здоров'я України забезпечує функціонування електронної системи охорони здоров'я та веб-сайту, на якому розміщується інформація про електронну систему охорони здоров'я.

Розпорядником Реєстру медичних спеціалістів та Реєстру суб'єктів господарювання у сфері охорони здоров'я та володільцем їх відомостей є Міністерство охорони здоров'я України.

Згідно з пунктом 8 Порядку функціональні можливості електронної системи охорони здоров'я повинні забезпечувати, зокрема, можливість створення, внесення, перегляду та обміну деклараціями про вибір лікаря, який надає первину медичну допомогу (далі - декларації), рецептами, направленнями, медичними записами, іншою інформацією та документами через електронні кабінети відповідно до прав доступу користувачів.

Відповідно до Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 1013-р, створення єдиного загальнонаціонального медичного

простору передбачає запровадження інструментів електронної охорони здоров'я, таких як електронні реєстри, протоколи обміну даними, системи кодування діагнозів та процедур та інше. Основною умовою для ефективного функціонування системи фінансування є запровадження системи унікальної ідентифікації пацієнтів.

МОЗ має забезпечити створення загальних стандартів обміну інформацією між усіма сторонами - учасниками процесу надання та фінансування медичної допомоги.

Отже, питання функціонування електронної системи охорони здоров'я належить до компетенції НЦЗУ та МОЗ України.

Згідно підпункту 4 пункту 4 Плану заходів з реалізації Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я на період до 2020 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 р. № 821-р, виконавцями запровадження видачі електронних рецептів за програмою реімбурсації вартості лікарських засобів, які входять до Національного переліку лікарських засобів є МОЗ, обласні та Київська міська держадміністрації.

У преамбулі проекту рішення, як на правову підставу його прийняття, містяться загальні посилання на Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Концепцію розвитку електронного урядування в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 № 649-р, наказ Міністерства охорони здоров'я України від 19.07.2005 № 360 «Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.07.2005 за № 782/11061, рішення Київської міської ради від 02.07.2015 № 654/1518 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015/2018 роки».

Однак, зазначені нормативно-правові акти не містять норм, які б передбачали повноваження місцевих рад (зокрема, Київської міської ради) щодо прийняття рішень з питань, порушених у проекті рішення, в тому числі і створення інформаційно-аналітичної системи «Електронний рецепт міста Києва.»

Так, рішенням Київської міської ради від 02.07.2015 № 654/1518 передбачено створення інформаційно-аналітичної системи «Електронна медицина», супроводження та технологічне обслуговування ІТС. Впровадження електронного рецепта. Будівництво телекомунікаційної мережі. Закупівля технічних засобів. Створення мобільного додатка. Розгортання ІТС. Створення КСЗІ та проведення її державної експертизи (посилання у пояснювальній записці до проекту рішення).

Однак, цим рішенням чітко не передбачено впровадження електронного рецепта або створення інформаційно-аналітичної системи «Електронний рецепт міста Києва», як пропонується проектом рішення.

В пункті 5 «Фінансово-економічне обґрунтування» пояснювальної записки до проекту рішення зазначено, що реалізація положень, передбачених проектом

рішення, передбачає додаткове фінансування з бюджету міста Києва, яке буде здійснюватися, зокрема, у межах видатків, передбачених Комплексною міською цільовою програмою «Електронна столиця» на 2015-2018 роки.

Відповідно до частини восьмої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішення Київської міської ради 07.07.2016 № 579/579, у випадку внесення на розгляд Київради проекту рішення, прийняття якого призведе до зміни показників бюджету міста Києва (надходжень бюджету та/або витрат бюджету), суб'єкт подання зобов'язаний додати у пояснювальну записку фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Проте, до проекту рішення не додані відповідні фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат бюджету міста Києва.

Враховуючи вищезазначене, управління повертає проект рішення, як такий, що не відповідає вимогам чинного законодавства.

Начальник управління В.В. Слончак

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Витяг з протоколу № 8/53
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

від 04.07.2018

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10-й поверх, каб.1017, початок о 11.00.

Склад комісії: 6 депутатів Київської міської ради.
Присутні 4 депутатів Київської міської ради, член (и) постійної комісії:

Гелевей О.І. - голова постійної комісії

Крикунов Ю.В. - заступник голови постійної комісії

Лобан Ю.М. - секретар постійної комісії

Кочур Ю.А. - член постійної комісії

Відсутні: депутати Київської міської ради, члени постійної комісії: Іванченко В.А., Пабат О.В.

Розгляд питання порядку денного:
«3. Проект рішення Київської міської ради «Про створення інформаційно-аналітичної системи «Електронний рецепт міста Києва» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 21.06.2018 № 08/231-2114/ПР)».
Доповідач: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М.
СЛУХАЛИ: Лобан Ю.М., Гелевея О.І., Крикунова Ю.В., Лепського Г. В. - заступника директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)., Назарова Ю.Л. - директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації).

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про створення інформаційно-аналітичної системи «Електронний рецепт міста Києва» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 21.06.2018 № 08/231-2114/ПР) із врахуванням наступної правки, а саме пункт 6 проекту рішення доповнити словами: «та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку».
ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 4, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0.
Рішення прийнято.

Голова комісії **Гелевей О.І.**

Секретар комісії **Лобан Ю.М.**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «**Про створення інформаційно-аналітичної системи «Електронний рецепт міста Києва»**

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення підготовлено відповідно до викликів і реалій, які нам диктує сьогодення в сфері охорони здоров'я та в аспекті необхідності запровадження медичної реформи на всіх рівнях, яка успішно стартувала наприкінці 2017 року. Так, однією з новел медичної реформи є запровадження телекомунікаційної форми роботи медустанов і медичних працівників – так званої телемедицини, яка включає в себе, зокрема, і необхідність запровадження електронного рецепта.

На сьогодні питання виписування електронних рецептів врегульовано Правилами виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.07.2005 р. № 360. Зокрема, у абзаці 3 пункту 1.6 Правил вказано, що рецепти форми № 1 (ф-1) (крім випадків призначення наркотичних (психотропних) лікарських засобів на спеціальному рецептурному бланку форми № 3 (ф-3)) можуть виписуватись у формі електронного документа – **електронного рецепта**. Електронний рецепт створюється, зберігається та передається через **інформаційну (інформаційно-телекомунікаційну) систему**, доступ до якої надається уповноваженим особам суб'єкта господарювання, що здійснюють виписування електронного рецепта, та уповноваженим особам суб'єкта господарювання, що здійснюють відпуск лікарського засобу за електронним рецептом відповідно до вимог чинного законодавства у сфері електронного документообігу, електронного цифрового підпису та захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

Основними перевагами електронного рецепта є усунення необхідності ручного виписування рецептів лікарем (незрозумілий почерк, недостатня кваліфікація лікаря, випадкові помилки, економія робочого часу тощо), пришвидшення доставки рецептів у аптеку, контроль за відпуском і оплатою пільгових рецептів, оперативний збір інформації про обіг лікарських засобів.

Електронне призначення ліків — порівняно новий напрямок у світовій фармації, який довів, що в такий спосіб пацієнти можуть ефективно економити кошти та дієво захистити себе від лікарських помилок. Наприклад, у 2003 р. в **США** вимоги щодо системи електронних призначень ліків були вперше внесені до Закону про модернізацію медичної допомоги Medicare (MMA), у 2006 р. були затверджені стандартні вимоги до електронних рецептів і правила їх оформлення, які були узаконені в 2009 р. Фармакоекономічне оцінювання впровадження електронних рецептів, проведене в цей період, показало, що дана комп'ютерна система, дозволяючи лікарям обирати ліки нижчої вартості, змінювати брендові препарати на генерики тощо, щорічно економить 845 тис. доларів США на 100 тис. пацієнтів. Із 17,4 млн досліджених рецептів 212 тис. були електронними. Досвід **Швеції** свідчить, що за 2008 р. економічна вигода від виписування електронних рецептів становила 95 млн. євро, а кількість помилок при призначенні й дозуванні ліків зменшилась на 15%.

Більше того, Всесвітня організація охорони здоров'я та Міжнародна фармацевтична федерація в спільній настанові «Належна аптечна практика: Стандарти якості аптечних послуг. Настанова ВООЗ/МФФ (WHO/FIP), 2011» вказали на доцільність використання в світовій практиці поряд із традиційними й електронних рецептів.

Законодавство України також на концептуальному та стратегічному рівні встановлює необхідність запровадження електронної медицини. Зокрема, **Стратегією розвитку інформаційного суспільства в Україні**, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 р. № 386-р вводиться поняття «електронної медицини» та вказується, що основними напрямами діяльності в галузі розвитку е-медицини є впровадження автоматизованих інформаційних галузевих систем, які, зокрема, дають змогу перейти до ведення медичної документації в електронному вигляді та створення загальнодоступних електронних медичних ресурсів. **Концепція розвитку електронного урядування в Україні**, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. № 649-р, також як один із інструментів підтримки пріоритетних реформ називає необхідність запровадження електронного рецепту.

Влада столиці ще з 2015 року заявляла про свої наміри перевести комунальну медицину в електронну площину, проте практична реалізація цього процесу була неможливою через перепони, створені нормативно-правовими актами вищого рівня, які на сьогодні, очевидно, усунені. Якщо говорити про київські муніципальні нормативно-правові акти, то столиця зі свого боку ухвалила всі потрібні рішення для впровадження електронної медицини в комунальному секторі, а саме:

1. Комплексною міською цільовою програмою «Електронна столиця» на 2015-2018 рр., затвердженою рішенням Київської міської ради від 02.07.2015 р. № 654/1518, передбачено створення інформаційно-аналітичної системи «Електронна медицина» та впровадження електронного рецепта, на що передбачено фінансування.
2. Також, сьогодні в місті Києві розроблена Концепція пілотного проекту «Електронний рецепт» у рамках інформаційно-телекомунікаційної системи «Картка киянина», складовою якої є так званий «Медичний модуль», який дає можливість користуватися Електронною реєстратурою для запису на прийом до лікарів, робити необхідні аналізи в лабораторіях-партнерах проекту зі знижкою чи з нарахуванням бонусів по «Картці киянина», **у перспективі – отримувати електронний рецепт** і купувати ліки зі знижкою в мережах аптек-партнерів.

Для того, щоб розпочати процес реального впровадження електронного рецепту, Київська міська рада має прийняти рішення, яке пропонується, для запуску роботи виконавчої влади по реалізації цього питання.

2. Мета та завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є забезпечення прав територіальної громади міста Києва на вільний доступ до отримання ліків за рецептами шляхом використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з дев'яти пунктів, якими передбачено:

- створення інформаційної (інформаційно-телекомунікаційної) системи «Електронний рецепт» міста Києва.

- надання доручення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом трьох місяців із дня набрання чинності цим рішенням розробити та подати на затвердження Київській міській раді Положення про ІТС «Е-рецепт» міста Києва.

- визначення комунального підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» адміністратором системи та адміністратором безпеки системи.

- визначення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) контент-адміністратором системи.

- надання доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) при підготовці проекту рішення про внесення змін до бюджету міста Києва на 2018 рік передбачити фінансування на розробку та впровадження ІТС «Е-рецепт» міста Києва в межах обсягу видатків, передбачених Комплексною міською цільовою програмою «Електронна столиця» на 2015-2018 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 654/1518.

- надання доручення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом одного місяця з дня набрання чинності цим рішенням розробити технічне завдання на ІТС «Е-рецепт» міста Києва.

- надання доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом одного місяця з дня набрання чинності цим рішенням здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з реалізацією цього рішення та привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

- оприлюднення цього рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

- набрання чинності рішенням із дня його офіційного оприлюднення.

- встановлення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання

Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про інформацію»;

Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;

Концепція розвитку електронного урядування в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року № 649-р;

Правила виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.07.2005 року № 360;

рішення Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 654/1518 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація положень, передбачених проектом рішення, передбачає додаткове фінансування з бюджету міста Києва, яке буде здійснюватися, зокрема, у межах видатків, передбачених Комплексною міською цільовою програмою «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить забезпечити право територіальної громади міста Києва на вільний доступ до отримання ліків за рецептами шляхом використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді – Лобан Юлія Михайлівна.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київраді Лобан Юлія Михайлівна.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді Ю.М. Лобан

08/231-1516/ПР
10.05.2018
7.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи охорони здоров'я міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити Київську міську клінічну лікарню № 14 (ідентифікаційний код 25680021) шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18 (ідентифікаційний код 01993776).

2. Встановити, що:

2.1. Київська міська клінічна лікарня № 18 є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна Київської міської клінічної лікарні № 14, що припиняється відповідно до пункту 1 цього рішення.

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до Київської міської клінічної лікарні № 14 становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення зазначеної юридичної особи.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2. Утворити комісію з припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18.

3.3. Затвердити передавальний акт в установленому порядку.

3.4. Закріпити на праві оперативного управління за Київською міською клінічною лікарнею № 18 майно Київської міської клінічної лікарні № 14, що припиняється відповідно до пункту 1 цього рішення.

3.5. Затвердити зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 18.

3.6. Привести у відповідність до цього рішення свої розпорядження.

4. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту охорони здоров'я — В. Гінзбург

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови — П. Пантелеєв

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

Виконуючий обов'язки керівника апарату — Л. Верес

з довіреною юрид. управління 07.08.18

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Голова — О. Гелевей
Секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань власності
Голова — Л. Антонєнко
Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — А. Странніков
Секретар — Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради — В. Слончак

Згорая

Правовий висновок від 13.11.2018 №08/280-28251

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

19.11.18 № 08/230-1251

на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту

Гелевею О.І.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради
«Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання
до Київської міської клінічної лікарні № 18»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало поданий проект рішення та повідомляє наступне.

Проектом рішення пропонується припинити Київську міську клінічну лікарню № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18.

Відповідно до статті 49 Конституції України, охорона здоров'я забезпечується державним фінансуванням відповідних соціально-економічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних програм.

Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності.

Також про неможливість скорочення закладів охорони здоров'я зазначено у статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я.

Враховуючи викладене вище, управління повертає проект рішення як такий, що не відповідає Конституції України та вимогам законодавства.

Начальник управління В.В. Слончак

Довідка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18»

Проект рішення розроблено Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом рішення передбачається припинити Київську міську клінічну лікарню № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18.

Звертаємо увагу, що при реалізації зазначеного рішення необхідно забезпечити дотримання статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я в частині збереження існуючої мережі закладів охорони здоров'я.

Крім того, пояснювальну записку до проекту рішення необхідно доповнити більш детальним обґрунтуванням необхідності припинення Київської міської клінічної лікарні № 14.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л.Верес

Бурушкіна Ю.В. 202 76 19

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи охорони здоров'я міста Києва.

Відповідно до наказу Головного управління охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації від 20 вересня 1999 року № 329 «Про закриття на капітальний ремонт Київської міської клінічної лікарні № 14» з 01 січня 2000 року закрито на капітальний ремонт п'ять відділень Київської міської клінічної лікарні № 14.

Розпорядженням здоров'я Київської міської державної адміністрації від 02 жовтня 2002 року № 1838 «Про поліпшення матеріально-технічної бази Київського міського центру крові» було виділено кошти на розробку проектно-кошторисної документації на реконструкцію корпусів Київської міської клінічної лікарні № 14 під міський центр крові.

Рішенням Київської міської ради від 28 грудня 2002 року № 233/393 затверджено Програму соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва на 2003 рік, якою було передбачено розпочати реконструкцію корпусів Київської міської клінічної лікарні № 14 під Київський міський центр крові на вул. Зоологічній.

Враховуючи те, що Київська міська клінічна лікарня № 14 не здійснює на повну потужність функціонування, як заклад охорони здоров'я з 2000 року, з метою економії фінансових, кадрових та матеріальних ресурсів, виникла необхідність припинити Київську міську клінічну лікарню № 14 шляхом приєднання її до Київської міської клінічної лікарні № 18.

Зазначений проект рішення Київської міської ради дасть можливість скоротити видатки бюджетних коштів шляхом оптимізації адміністративно-господарського апарату та раціонального використання матеріальних ресурсів.

2. Мета прийняття рішення:

Даний проект рішення Київської міської ради підготовлений з метою економії фінансових, кадрових та матеріальних ресурсів.

Метою прийняття зазначеного проекту рішення Київської міської ради є припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання її до Київської міської клінічної лікарні № 18.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Проектом рішення передбачається припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання її до Київської міської клінічної лікарні № 18 та здійснення усіх необхідних організаційно-правових заходів.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, Основи законодавства України про охорони здоров'я, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Проект рішення не потребує додаткових фінансових витрат з боку бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дасть можливість скоротити видатки бюджетних коштів шляхом оптимізації адміністративно-господарського апарату та раціонального використання матеріальних ресурсів.

Директор Департаменту
охорони здоров'я В. Гінзбург

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

89

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

20.09.1999 р. м. Київ № 329

на капітальний ремонт
міської клінічної лікарні № 14

У зв'язку з необхідністю проведення капітального ремонту через
аний санітарно-технічний стан в Київській міській клінічній лікарні
метою забезпечення населення міста належним рівнем і обсягами
медичної допомоги та раціонального використання ліжкового фонду,-

ЗАТВЕРДЖУЮ:

1. Зміни до схеми планової госпіталізації хворих (додаток 1).
2. Зміни до графіку чергувань спеціалізованих відділень лікарень по наданню
ерної медичної допомоги (додаток 2).

НАКАЗУЮ:

1. Головному лікарю міської клінічної лікарні № 14 Гайдаєву Ю.О.:
1.1. з 01.01.2000р. закрити на капітальний ремонт відділення лікарні:
- терапевтичне – на 80 ліжок,
- сестринського нагляду – на 20 ліжок,
- щелепно-лицьове – на 50 ліжок,
- офтальмологічне – на 40 ліжок,
- опікові відділення на 60 ліжок;
1.2. забезпечити збереження залишків майна та матеріальних цінностей на
ення капітального ремонту.

2. Головному лікарю міської клінічної лікарні № 12 Лободі Т.В.:
2.1. з 01.01.2000р. відкрити друге щелепно-лицьове відділення на 30 ліжок з
ою організацією міського центру хірургії голови, скоротивши відділення
логії на 10 ліжок.

3. Головному лікарю міської клінічної лікарні № 2 Вороніну А.В. з
р.:
3.1.скоротити:
- акушерське відділення на 65 ліжок;
- відділення патології вагітності на 50 ліжок;
- гінекологічне відділення на 65 ліжок;
3.2. організувати на базі приміщень закритих відділень опіковий центр
о потужністю 80 ліжок, 40 для дорослого та 40 для дитячого населення з
ням існуючих санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог.

4. Директору Подільського ТМО Королику І.М. з 01.01.2000р.:

4.1. закрити отоларингологічне відділення – на 40 ліжок та офтальмологічне відділення – на 40 ліжок;

4.2. організувати на вивільнених площах :

- терапевтичне відділення на 50 ліжок;
- кардіологічне відділення на 50 ліжок;
- блок інтенсивної терапії на 6 ліжок.

5. Головному лікарю міської клінічної лікарні № 8 Пілецькому А.М. з 01.01.2000р. збільшити потужність:

- отоларингологічного відділення – на 20 ліжок,
- офтальмологічного відділення – на 20 ліжок.

6. Головному лікарю міської центральної міської клінічної лікарні [illegible]кій Л.М. з 01.01.2000р. збільшити потужність офтальмологічного відділення [illegible] ліжок.

7. Головному лікарю міської клінічної лікарні № 1 Салюті М.Ю. [illegible]вати з 01.01.2000р. відділення патології вагітності на 70 ліжок.

8. Головним лікарям МКЛ № 1 Салюті М.Ю., МКЛ № 2 - Вороніну А.В., № 8 [illegible]кому А.М., № 12 – Лободі Т.В., З 14 – Гайдаєву Ю.О., ЦМКЛ – Дубінській [illegible]ректору Подільського ТМО - Королику І.М.:

8.1. вирішити питання працевлаштування персоналу вказаних у наказі [illegible] згідно чинного законодавства;

8.2. внести відповідні зміни в штатний розклад та кошторис витрат лікарні.

9. Головним лікарям міських лікарень, станції швидкої медичної допомоги, [illegible] амбулаторно-поліклінічних установ міста забезпечити госпіталізацію [illegible] потерпілих за показаннями з урахуванням даного наказу (додатки 1 та 2).

10. Директору міського наукового інформаційно-аналітичного центру [illegible] статистики Нековалю В.Т. внести відповідні корективи в структуру [illegible] фонду та показники діяльності лікарень.

11. Заступнику начальника Левицькому О.І. внести відповідні зміни в [illegible]ниси та штатні розклади лікарень з урахуванням даного наказу.

12. Заступнику начальника Ярмаку Ю.І. забезпечити проведення [illegible]ного та поточних ремонтів у вищезазначених лікарнях для створення [illegible]них умов функціонування відділень.

13. Начальнику відділу матеріально-технічного постачання Нам'ясенко К.П. [illegible] допомогу в дооснащенні зазначених відділень в наказі.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Макомела Р.М.

Україна * Київська міська державна адміністрація * Головне управління охорони здоров'я * КАНЦЕЛЯРІЯ

10

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

НАКАЗ

м.Київ

01.09. 2003 р. № 386

о початок реконструкції корпусів
ської міської клінічної лікарні №14
вул.Зоологічній,3 під Київський
ький центр крові

Для забезпечення виконання програми соціально-економічного та
турного розвитку м.Києва на 2003 рік, яку затверджено розпорядженням
ської міської державної адміністрації від 02.04.03р. №561 та
порядження Київської міської державної адміністрації від 02.10.2002р.
838 "Про поліпшення матеріально-технічної бази Київського міського
тру крові", а також для вирішення комплексу технічних питань,
язаних з реконструкцією корпусів КМКЛ №14 по вул.Зоологічній,3 під
ський міський центр крові

НАКАЗУЮ:

1. Головному лікарю Київської міської клінічної лікарні №14
чук Н.А. забезпечити:

1.1.Передачу генеральному підряднику тресту "Київміськбуд-2"
х споруд, використання яких передбачено під міський центр крові
ектно-кошторисною документацією, в тому числі першочергово
шевтичного та опікового корпусів в термін до 02.09.2003р. з
повідним оформленням акту приймання-передачі.

1.2. В межах ліміту штатної чисельності, на період реконструкції
пусів КМКЛ №14 під міський центр крові ,введення посади заступника
овного лікаря з технічних питань.

1.3.Отримання до 30.10.2003р. Державного Акту
ористування на всю територію Київської міської клінічної лікарні №14
вул.Зоологічній,3.

1.4.Вирішення технічних питань, пов'язаних з реконструкцією корпусів КМКЛ №14 під міський центр крові в умовах діючого медичного закладу.

2.Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Ярмака Ю.І.

Начальник Р.Макомела

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Гелевею О.І.
Антонєнку Л.В.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 10.05.2018 №08/231- 1516/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"10" травня 2018 року
№ 08/231 – 1516/ПР

08/231-1516/ПР
10.05.2018

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

08.05.2018 № 009-101р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Супровідний лист

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, направляю проект рішення Київської міської ради «Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Додатки:
1. Проект рішення з додатками на ___ арк.;
2. Пояснювальна записка на ___ арк.

139864

Виконувач обов'язків
керівника апарату Л. Верес

Гінзбург 284-08-75