КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 28.11.2018

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада,
м. Київ, **вул. Хрещатик, 36**,
5-й поверх, зала засідань, **к. 514**)

1. Про розгляд звернення депутата Київської міської ради Пабата О.В. щодо результатів перевірки Державною аудиторською службою України робіт з капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 в Київському міському пологовому будинку № 3 (вх. від 22.11.18 № 08/21612).
Доповідачі: депутат Київської міської ради Пабат О.В., директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головний лікар Київського міського пологового будинку № 3.

2. Про розгляд листа Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо погодження проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **«Про затвердження Положення про Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб»** (вих. від 16.11.2018 № 051/252904-005/1).
Доповідач: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Про **повторний розгляд** проекту рішення Київської міської ради **«Про створення інформаційно-аналітичної системи «Електронний рецепт міста Києва»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 21.06.2018 № 08/231-2114/ПР), є правовий висновок управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 21.11.2018 № 08/230-2259 до проекту рішення Київської міської ради «Про створення інформаційно-аналітичної системи «Електронний рецепт міста Києва».
Доповідачі: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М., директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Про **повторний розгляд** проекту рішення Київської міської ради **«Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 10.05.2018 № 08/231-1516/ПР), є правовий висновок управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради від 19.11.2018 № 08/230-2251 до проекту рішення Київської міської ради «Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18».
Доповідачі: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головний лікар Київської міської клінічної лікарні № 14, головний лікар Київської міської клінічної лікарні № 18.

5. Про розгляд листа Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо проекту рішення Київської міської ради від 10.07.2018 № 08/231-2208/ПР **«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»** (товариство з обмеженою відповідальністю «Медичний центр «Добробут-Стаціонар»; проспект Космонавта Комарова, 3 літ. «Ж-1»; 835,90 кв. м) (вих. від 21.09.2018 № 062/05/18-8492).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник товариства з обмеженою відповідальністю «Медичний центр «Добробут-Стаціонар».

6. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва іншого окремого індивідуально визначеного майна»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 30.10.2018 № 08/231-3807/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту комунальної власності

м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «**Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу»** (громадська організація «Київське міське товариство інвалідів хворих гемофілією «Фактор»; вул. Ризька, 1, к. 3; 10,5 кв. м) (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 06.11.2018 № 08/231-3906/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник громадської організації «Київське міське товариство інвалідів хворих гемофілією «Фактор».

8. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про надання земельної ділянки Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва для експлуатації та обслуговування будівель та споруд медичного закладу (підстанція швидкої медичної допомоги №7) на просп. Свободи, 22а у Подільському районі м. Києва»** (справа – клопотання А-25740), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 17.10.2018 № 08/231-3600/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва.

9. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «НЕОМЕД-2007» земельної ділянки для експлуатації амбулаторного діагностичного-лікувального закладу на вул. Російській, 54/15-а у Дарницькому районі м. Києва»** (справа – клопотання Д-7580), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 22.03.2018 № 08/231-922/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник товариства з обмеженою відповідальністю «НЕОМЕД-2007».

10. РІЗНЕ.

1.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"22" листопада 2018 р. № 08/179/00/515-3827

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Звертаю Вашу увагу, що за результатами перевірки Державною аудиторською службою України робіт з капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення №2 в Київському міському пологовому будинку №3 (на численні порушення під час яких я неодноразово наголошував) було встановлено завдану матеріальну шкоду (збитки) на загальну суму 216,1 тис. грн. Справу передано до Печерського управління поліції ГУ НП у м. Києві.

Прошу довести зазначену інформацію до відома депутатів - членів постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та оприлюднити на найближчому засіданні комісії.

Додатки:

1. Лист Національного антикорупційного бюро України від 26.10.2018 №0423-158/40381 на 1 арк.
2. Лист Північного офісу Державної аудиторської служби України від 12.10.2018 №26-05-14-14/9234 на 9 арк.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

Київська міська рада
22.11.2018 № 08/21612

НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ
Головний підрозділ детективів
вул. Василя Сурикова, 3, м. Київ, 03035, тел.: (044) 246-33-59, факс: 246-33-27
http://www.nabu.gov.ua; e-mail: document@nabu.gov.ua, info@nabu.gov.ua

26.10.2018 № 09.23 158/4081 На № _____ від _____

Депутату Київської міської ради
Пабату О.В.

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановний Олександре Вікторовичу!

У Національному антикорупційному бюро України (далі - Національне бюро) під час розгляду Вашого листа від 25.05.2018 щодо можливих неправомірних дій службових осіб під час проведення ремонтних робіт в Київському пологовому будинку № 3, на адресу Державної аудиторської служби України скеровано лист, яким ініційовано проведення перевірки викладених у Вашому зверненні обставин.

В подальшому, з Державної аудиторської служби України на адресу Національного бюро надійшла відповідь, відповідно до якої проведено заходи державного фінансового контролю в Київському міському пологовому будинку № 3 та матеріали ревізії, під час якої встановлено матеріальну шкоди (збитки) на загальну суму 216, 1 тис. грн. передано до Печерського управління поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві листом від 11.10.2018 № 26-05-17-17/9194.

Разом з тим, вказану інформацію буде використано в роботі Національного бюро.

Дякуємо за виявлену небайдужість та активну громадянську позицію.

З повагою

Старший детектив – керівник
Третього відділу детективів
Другого підрозділу детективів **О. Цивінський**

Єгізаров Р.А.
246-33-92

ДЕРЖАВНА АУДИТОРСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ПІВНІЧНИЙ ОФІС ДЕРЖАУДИТСЛУЖБИ

вул. Січових Стрільців, 18, м. Київ, 04053 тел. 272-60-18, факс 272-60-17
E-mail: mailbox@das.gov.ua Код ЄДРПОУ № 40479560

12.10.18 №26-05-14-14/1234 На № _____ від _____

Депутатові Київської міської
ради VIII скликання
Пабату О.В.

вул. Антоновича, 114, м. Київ, 03150

Шановний Олександре Вікторовичу!

Північний офіс Держаудитслужби, на виконання доручень Державної аудиторської служби України (від 12.06.2018 № 04-18/614, від 03.07.2018 №12-18/283, від 17.07.2018 №04-18/745) щодо проведення заходу державного фінансового контролю в Київському міському пологовому будинку №3 з питань використання у 2016-2017 роках коштів на проведення ремонтів приміщень, розглянувши Ваші звернення, направлені до Генеральної прокуратури України (від 25.05.2018 №08/279/08/515-3217), Національного агентства з питань запобігання корупції (від 25.05.2018 № 08/279/08/515-3215), Національного антикорупційного бюро України (від 25.05.2018 №08/279/08/515-3216), повідомляє.

Відповідно до п.1.3.2.3 Плану проведення заходів державного фінансового контролю на II квартал 2018 року, в термін з 27.06.2018 по 21.09.2018 (з перервою з 02.07.2018 по 29.07.2018, з 23.08.2018 по 09.09.2018) проведено ревізію фінансово-господарської діяльності Київського міського пологового будинку № 3 (надалі – Пологовий будинок, Заклад, Установа або Замовник) за період з 01.01.2013 по 01.06.2018.

За результатами проведеної ревізії складено акт від 28.09.2018 №05-30/660, який підписано посадовими особами Пологового будинку без заперечень.

Стосовно обрання підрядної організації для виконання ремонтних робіт.

Щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю робіт з капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового

будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ, очікуваною вартістю 14000000,00 грн. встановлено наступне.

Порушень порядку визначення предмета закупівлі ревізією не встановлено.

Документацію конкурсних торгів (далі – ДКТ) затверджено протоколом засідання комітету від 20.07.2016 б/н.

Перевіркою дотримання вимог законодавства про державні закупівлі в частині прозорості державних закупівель встановлено, що оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднене на офіційному веб-порталі Уповноваженого органу за № 152338 від 28.07.2016 № 142(28.07.2016).

Ревізією відповідності ДКТ та оголошення про заплановану закупівлю, встановленим законодавством формам, порушень не встановлено.

Відповідно до реєстру отриманих пропозицій від 01.09.2016 №21 та протоколу розкриття від 01.09.2016 № 21, на участь у процедурі закупівлі надійшли пропозиції від 2 Учасників:

- ТОВ «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП» з ціною пропозиції – 13995006,00 гривень;
- ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС» з ціною пропозиції –13939653,89 гривень.

Ревізією відповідності реєстру отриманих пропозицій та протоколу розкриття, встановленим законодавством формам, порушень не встановлено.

Відповідно до протоколу оцінки пропозицій конкурсних торгів від 01.09.2016 №21, до оцінки допущено пропозиції обох учасників:

- ТОВ «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП» - 13995006,00 грн. з ПДВ де, ціна – 79,68 %, умови розрахунків – 10%, термін виконання – 10% (99,68%).

ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС» - 13939653,89 грн. без ПДВ де, ціна – 80%, умови розрахунків 2%, термін виконання 3,36%.

Перевіркою відповідності пропозицій допущених до оцінки кваліфікаційним критеріям та вимогам ДКТ, встановлено наступне.

У складі пропозиції учасника ТОВ «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП» у п.15 локального кошторису №2-1-2 включено *«збирання та розбирання блочної опалубки стін 11 м2»*, тоді як в п.6 кошторису 2-1-2 додатку 3 «Технічне завдання» ДКТ зазначено, *«збирання і розбирання металевої щитової опалубки 1,1 м3».* У п.41 вказаного вище кошторису, включено *«закладення віконних прорізів газобетонними блоками»*, тоді як пунктом 12 кошторису 2-1-2 додатку 3 «Технічне завдання» ДКТ передбачалося *«закладення дверних прорізів газобетонними блоками».*

У складі пропозиції учасника ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС» у п.15 локального кошторису №2-1-2 включено *«збирання та розбирання блочної опалубки стін 11 м2»*, тоді як в п.6 кошторису 2-1-2 додатку 3 «Технічне завдання» ДКТ зазначено, *«збирання і розбирання металевої щитової опалубки 1,1 м3».*

У п. 80 локального кошторису №2-2-1 включено *«ізоляцію повітроводів 51 м2»*, тоді як пунктом 21 кошторису 2-2-1 додатку 3 «Технічне завдання» ДКТ передбачалося *«ізоляцію повітроводів 510 м2».*

Таким чином, пропозиції учасників, які не відповідають вимогам ДКТ, не відхилено Замовником, а допущено до оцінки, що є порушенням п. 3 ч.1 ст. 29 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від

10.04.2014 № 1197-VII (надалі - Закон України №1197-VII).

Це, в свою чергу, призвело до порушення ч. 1 ст. 30 Закону України №1197-VII, відповідно до якого, торги повинні бути відмінені, в зв'язку з відхиленням всіх пропозицій конкурсних торгів.

Відповідно до ч. 3 ст. 11 Закону України №1197-VII, голова комітету несе персональну відповідальність за виконання покладених на комітет функцій та, відповідно до ч.5 ст. 11 Закону України №1197-VII, члени комітету з конкурсних торгів несуть персональну відповідальність за прийняті ними рішення. Відповідальними за порушення є голова та члени комітету, що підписали протокол оцінки 01.09.2016 №21.

Відповідно до пояснень тендерного комітету Закладу:

«У складі пропозиції Учасника торгів встановлено невідповідність у графі 15 локального кошторису №2-1-2 включено Збирання та розбирання блочної опалубки стін 11 м толі як в п.6 кошторису 2-1-2 додатку 3 «Технічне завдання» ДКТ зазначено Збирання і розбирання металевої щитової опалубки 1,1.

З наданих обґрунтувань учасника встановлено, що станом на день проведеним аукціону, згідно Наказу Мінрегіонбуду №117 від 06.05.2016 р., ДСТУ Б Д.2.2-6:2012, ДСТУ Б Д.2.2-49:2012, ДСТУ Б Д 2.2-50:2012, ДСТУ Б Д.2.2-51:2012 були замінені на ДСТУ Б Д.2.2-6:2016, у зв'язку із чим розцінка ЕД 6-54-12 «Збирання і розбирання металевої щитової опалубки» втратила чинність та була замінена на розцінку НІ 1 6 50 «Збирання та розбирання блочної опалубки». Вказана заміна розцінок є саме приведення кошторисної документації до вимог чинного законодавства України.

Щодо, невідповідності п.41 локального кошторису №2-1-2 наданою Учасники торгів ТОВ «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП» пункту 12 кошторису 2-1-2 додатку № 3 «Технічні завдання» ДКТ, а саме замість «Закладання дверних прорізів газобетонними блоками» н «Закладання віконних прорізів газобетонними блоками» зазначено, що для закладання я віконних так і дверних прорізів газобетонними блоками застосовується одна і та ж сам розцінка ЕН8-20-1, яка передбачає «Мурування стін із легкобетонних каменів 6t облицювання при висоті поверху до 4 м». Тобто, розцінка та об'єм робіт визначений тендерній документації Учасника відповідає тендерному завданню.

Щодо зауважень до тендерної документації ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС»

Так само, з обґрунтувань Учасника встановлено, що станом на день аукціону проведені, згідно Наказу Мінрегіонбуду №117 від 06.05.2016 р., ДСТУ Ь Д.2.2-6:201: ДСТУ Б Д.2.2-49:2012, ДСТУ Б Д 2.2-50:2012, ДСТУ Б Д.2.2-51:2012 були замінені і ДСТУ Б Д.2.2-6:2016, у зв'язку із чим розцінка ЕД 6-54-12 «Збирання і розбирання металевої щитової опалубки» втратила чинність та була замінена на розцінку 1ТІ 6-50 «Збирання та розбирання блочної опалубки> Вказана заміна розцінок є саме приведення кошторисної документації до вимог чинного законодавства України.

Щодо невідповідності тендерному завданню п.80 локального кошторису №2-2- ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС», в якому включено матеріали саме у відповідності д тендерного завдання в розмірі 510 м2, а роботи щодо влаштування ізоляції повітроводів обсязі 51 м^2, годі як пунктом 21 кошторису 2-2-1 додатку № 3 «Технічне завдання» ДК передбачалося Ізоляція

повітропроводів 510 м".

Учасником тендерних торгів ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС» було надано розшифровку та обґрунтування, що при використанні розцінки ЕН 26-24-1 Ізоляційних повітропроводів в числових параметрах до об'єму робіт був застосований коефіцієнт її що відповідає об'єму передбаченому в тендерному завданні (510 м^2), а норма трудовитрат складає 0,794 люд.-год., яка передбачає виконання даного виду робіт за 40,494 люд.-год., Зазначену розшифровку видно тільки при розгортанні самої розцінки. Разом з тим зазначаємо, що в тендерній пропозиції Учасника придбання матеріалу (гідроізоляції) вказано в обсязі 510 м^2, що в повному обсязі відповідає тендерному завданню).

З огляду на вищезазначене, пропозиції Учасників повністю відповідають тендерному завданню ДКТ, та порушення з боку тендерного комітету при вивченні та оцінці пропозицій Учасників відсутні.».

Пов'язаних осіб у розумінні Закону №1197-VII, ревізією не встановлено.

Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів направлено переможцю згідно з вимогами чинного законодавства.

Повідомлення про акцепт оприлюднено на офіційному веб-порталі Уповноваженого органу за № 161485 від 02.09.2016 № 167(02.09.2016).

Ревізією відповідності повідомлення про акцепт встановленій законодавством формі, порушень не встановлено.

Повідомлення про результати торгів направлено Замовником до ТОВ «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП» листом від 01.09.2016 № 675.

Оголошення про результати проведення торгів оприлюднено на веб-порталі Уповноваженого органу за № 163247 від 14.09.2016 № 175(14.09.2016).

За результатами торгів складено Звіт від 14.09.2016 № 3.

Ревізією відповідності оголошення та звіту про результати проведеної процедури закупівлі встановленій законодавством формі, порушень не встановлено.

За результатами здійсненої процедури закупівлі, між Пологовим будинком та переможцем торгів ТОВ «Вест Білдінг Груп» укладено договір від 13.09.2016 № 90. Порушень з відповідного питання не встановлено.

Також, відповідно до річного плану закупівель на 2017 рік, Замовником проведено переговорну процедуру на закупівлю робіт з капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ, очікуваною вартістю 6617194,00 гривень.

Замовником опубліковано оголошення про проведення переговорної процедури закупівлі на закупівлю робіт з капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в

м. Київ, очікуваною вартістю – 6617194,00 грн., в електронній системі публічних закупівель Prozorro за номером ID: UA-2017-01-16-001145-a, очікуваною вартістю – 6617194,00 гривень.

Відповідно до протоколу від 16.01.2017 №2, Замовником обрано переговорну процедуру відповідно до п.6 ч.2 ст.35 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі – Закон України №922-VIII), необхідності проведення додаткових будівельних робіт, не зазначених у початковому проекті, але які стали через непередбачувані обставини необхідними для виконання проекту за сукупності таких умов: договір буде укладено з попереднім виконавцем цих робіт, такі роботи технічно чи економічно пов'язані з головним (первинним) договором; загальна вартість додаткових робіт не перевищує 50 відсотків вартості головного (первинного) договору.

В ході виконаних демонтажних робіт згідно договору № 90 від 13.09.2016 на проведення «капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ, було виявлено діафрагми (бетонний моноліт для укріплення стіни) в кількості чотирьох штук, демонтаж даних діафрагм призведе до порушення конструктиву основної будівлі. З огляду на це виникли додаткові роботи, які технологічно пов'язані, та без яких неможливо забезпечити виконання всіх технологічних процесів будівельних норм та правил.

Дані обсяги додаткових робіт, передані від підрядника, були направлені до проектної організації ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС» (договір №50 від 23.06.2016) на проведення аналізу проектно-кошторисної документації по внесенню корегування в межах договірної ціни та врахувати виконання додаткових робіт, що не були узгодженні сторонами під час укладання договору підряду.

Проектною організацією було враховано зауваження та опрацьовано з подальшим поданням на проходження повторної експертизи робочого проекту та отримано експертний звіт від 06.12.2016 № 5003.

Враховуючи вищевикладене, та виникнення особливих економічних та соціальних обставин для завершення проведення «капітального ремонту з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ було вирішено укласти договір з Товариством з обмеженою відповідальністю «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП», шляхом проведення переговорної процедури закупівлі, відповідно до п.6 ч.2 ст.35 Закону України №922-VIII з урахуванням, що сума перевищує межі встановлені ч.1 ст.2 Закону України №922-VIII.

Слід зазначити, що Замовником опубліковано обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі в електронній системі публічних закупівель

Prozorro, де зазначено п. 2 ч. 2 ст. 35 Закону України № 922-VIII, тоді як, в протоколі Пологового будинку від 16.01.2017 № 2 Замовником обрано переговорну процедуру, відповідно до п. 6 ч. 2 ст. 35 Закону України №922-VIII, що є невідповідністю.

Відповідно до пояснень тендерного комітету Закладу:

«Під час застосування переговорної процедури закупівлі з Товариством з обмеженою відповідальністю «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП» по закупівлі «код ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 капітальний ремонт з перепланованням першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ " (ДК 021:2015: 45453000-7 капітальний ремонт і реставрація)» , було застосовано статтю п.6 ч.2 ст. 35. «Переговорна процедура закупівлі застосовувалась замовником як виняток у разі: необхідності проведення додаткових будівельних робіт, не зазначених у початковому проекті, але які стали через непередбачувані обставини необхідні для виконання проекту за сукупності таких умов: договір буде укладено з попереднім виконавцем цих робіт, такі роботи технічно чи економічно пов'язані з головним (первинним) договором; загальна вартість додаткових робіт не перевищує 50 відсотків вартості головного (первинного) договору».

В ході виконаних демонтажних робіт згідно договору № 90 від 13.09.2016р. на проведення «капітального ремонту з перепланованням першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ, було виявлено діафрагми (бетонний моноліт для укріплення стіни) в кількості чотирьох штук, демонтаж даних діафрагм призведе до порушення конструктиву основної будівлі. З огляду на це виникли додаткові роботи, які технологічно пов'язані, та без яких неможливо забезпечити виконання всіх технологічних процесів будівельних норм та правил.

Дані обсяги додаткових робіт, передані від підрядника, були направлені до проектної організації ТОВ «БУДГАРАНТ ПЛЮС» (договір №50 від 23.06.2016р) на проведення аналізу проектно-кошторисної документації по внесенню корегування в межах договірної ціни та врахувати виконання додаткових робіт, що не були узгодженні сторонами під час укладання договору підряду.

Проектною організацією було враховано зауваження та опрацьовано з подальшим поданням на проходження повторної експертизи робочого проекту та отримано експертний звіт №5003 від 06.12.2016 р.

Враховуючи вищевикладене, та виникнення особливих економічних та соціальних обставин для завершення проведення «капітального ремонту з перепланованням першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та

інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ було вирішено укласти договір з Товариством з обмеженою відповідальністю «ВЕСТ БІЛДІНГ ГРУП », шляхом проведення переговорної процедури закупівлі, відповідно до п. 6 ч.2 ст. 35 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням, що сума перевищує межі встановлені ч.1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

Під час документального оформлення протоколу було допущено орфографічну помилку при посиланні на пункт Закону України «Про публічні закупівлі». Після оприлюднення інформації на веб-порталі Уповноваженого органу не було можливості внести зміни для виправлення зазначеної помилки. В паперовому вигляді відповідні зміни були внесені та підписані членами тендерного комітету».

Інших порушень при проведенні закупівель за бюджетні кошти не встановлено.

Стосовно питання безпосереднього виконання ремонтних робіт та проведення розрахунків за них.

В ході проведення ревізії встановлено, що Пологовим будинком (Замовник) з ТОВ «Вест Білдінг Груп» (Підрядник) укладено договір підряду від 13.09.2016 № 90.

П. 1.1 договору від 13.09.2016 № 90, передбачено, що підрядник зобов'язується виконати роботи капітального ремонту з перепланованням першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Києві.

Строки виконання робіт визначаються графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1), але роботи повинні бути закінчені до 31.12.2016, згідно графіку виконання робіт, або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань (п. 2.2 Договору).

Роботи вважаються завершеними після їх прийняття Замовником та підписання Акту виконаних робіт, але не пізніше здійснення технічного нагляду (п. 2.7 Договору).

Орієнтовна ціна Договору, визначена на підставі ДБН, ДСТУ, становить 13995006,00 грн. (з ПДВ) (п. 3.1 Договору).

Роботи виконуються засобами та з матеріалів Підрядника. Підрядник відповідає за неналежну якість використаного ним матеріалу. Вартість матеріалів узгоджується з Замовником до початку робіт, у поточних цінах, які не повинні перевищувати середньо-регіональні і відповідності з ДСТУ Д.1.1-1.2013. Застосування Підрядником імпортних матеріалів погоджується між Замовником і Підрядником у письмовій формі з уточненням їх вартості (п. 4.2 Договору).

Також, в ході проведення ревізії, згідно наданих документів встановлено, що між Пологовим будинком та ТОВ «Вест Білдінг Груп» укладено договір підряду від 06.02.2017 № 13 (далі – договір від 06.02.2017 № 13)

аналогічні істотні умови виконання договору, описаного вище по тексту.

Підрядник за завданням Замовника зобов'язується виконати роботи капітального ремонту з перепланованням першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Києві (п. 1.1 договору від 06.02.2017 №13).

Підрядник гарантує здійснення оплати за спожиту електричну енергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показників лічильника та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних Актів (п. 6.4.25 договору від 06.02.2017 № 13).

Згідно наданих Замовником до ревізії актів приймання виконаних будівельних робіт (типова форма – КБ-2в), актів вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт, довідок про вартості виконаних будівельних робіт та витрат (типова форма – КБ-3) до зазначених Договорів, в період з 01.01.2016 по 01.06.2018, виконано будівельних робіт *(в т.ч. придбано устаткування)* на загальну суму 16943583,66 грн. (з ПДВ) (в т.ч. устаткування – 4844270,38 грн. (з ПДВ)), а саме:

- ✓ за договором від 13.09.2016 № 90 – на загальну суму 13 995 005,99 грн. (з ПДВ) *(в т.ч. устаткування – 4 044 660,98 грн. (з ПДВ));*
- ✓ за договором від 06.02.2017 № 13 – на загальну суму 2 948 577,67 грн. (з ПДВ) *(в т.ч. устаткування – 799 609,40 грн. (з ПДВ)).*

Відповідно до даних бухгалтерського обліку Пологового будинку, в період з 01.01.2016 по 01.06.2018, Установою сплачено ТОВ «Вест Білдінг Груп» за виконані будівельні роботи (в т.ч. придбане устаткування), згідно наведених вище договорів, грошових коштів на загальну суму 16 888 859,24 грн. (з ПДВ) (в т.ч. придбано устаткування на загальну суму 4 844 270,38 грн. (з ПДВ)).

Слід відмітити, що згідно наданих до ревізії документів, за фактом невиконання підрядною організацією ТОВ «Вест Білдінг Груп» зобов'язань, в частині термінів виконання робіт, обумовлених договором від 06.02.2017 №13, Пологовим будинком до Господарського суду м. Києва було подано позов про розірвання договору та стягнення коштів (понесених додаткових матеріальних витрат) на суму 54724,43 гривень.

Ухвалою Господарського суду м. Києва від 15.03.2018 відкрито провадження по справі № 910/2302/18 стосовно розгляду вищевказаних вимог позивача. Станом на момент завершення ревізії, на виконання рішення Господарського суду м. Києва від 31.05.2018, що набуло чинності 26.06.2018, *видано судовий наказ від 27.06.2018* «Про примусове виконання рішення», яким передбачено стягнення з Товариства на користь Пологового будинку заборгованості за енергоносії у сумі 54724,43 грн., інфляційних витрат у розмірі *6014,63* грн., 3% річних у розмірі 1425,83 грн. та судовий збір на суму 3524,00 гривень. Станом на момент завершення ревізії, Закладом проводяться дії щодо реалізації наказу Господарського суду м. Києва та вжиття відповідних заходів з метою організації примусового виконання судового рішення.

В ході ревізії встановлено, що для здійснення технічного нагляду по

об'єкту: «Капітальний ремонт з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Києві», Пологовим будинком з КП «Інженерний центр» укладено договір про здійснення технічного нагляду від 19.10.2016 № 172/16-134 на суму199822,59 грн. та від 01.12.2017 №172/17-23 на суму 54269,54 гривень.

Згідно умов наведених договорів, КП «Інженерний центр» зобов'язаний:

- здійснювати контроль за якістю матеріалів, виробів та конструкцій, їх відповідності вимогам проектно-кошторисної документації, будівельним нормам і правилам та договірній ціні;

- приймати участь в перевірці виконаних робіт відповідно наданим актам форми КБ-2в та після їх опрацювання підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в;

- здійснювати контроль за прийняттям від підрядних організацій належним чином виконаних робіт на об'єкті, виконавчої документації, в тому числі прихованих робіт та в цілому, при цьому встановлювати відповідність виконаних робіт умовам відповідних договорів та будівельним нормам і правилам;

- у випадку виявлення грубого порушення умов договору підряду, відхилень від проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, припиняти ведення будівельних робіт і негайно інформувати про це Замовника.

Відповідно до даних бухгалтерського обліку, в період з 01.10.2016 по 01.06.2018 року, Пологовим будинком сплачено КП «Інженерний центр» за виконані роботи з технічного нагляду згідно зазначених Договорів сплачено 254 092,13 грн. (з ПДВ).

Слід відмітити, що документи, які засвідчують забезпечення виконання авторського нагляду (договір, план-графік відвідування фахівців, журнал та акти здачі-приймання виконаних робіт з авторського нагляду тощо) за ходом виконання робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ», передбачені вимогами ст. 11 Закону України «Про архітектурну діяльність» від 20.05.1999 №687-XIV, п. 2 «Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, п. 1.2. ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 «Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом», Пологовим будинком на запит Північного офісу Держаудитслужби від 20.08.2018 № 1 КБ, до ревізії не надано.

При цьому, в ході проведення контрольного заходу встановлено, що в актах приймання виконаних будівельних робіт (відомостях ресурсів) до Договору підряду від 13.09.2016 № 90 включені витрати електроенергії у кількості 2 535,94 кВт-год. загальною вартістю 3 992,51 грн. (без ПДВ), яка не

виключена Замовником при проведення взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт по зазначеному Договору.

У випадку, якщо Замовник надає підрядній організації електроенергію, воду або інші ресурси, які необхідні для виконання будівельних або ремонтно-будівельних робіт, при формуванні договірної ціни, в актах приймання виконаних будівельних/підрядних робіт (типова форма № КБ-2в) і у довідці про вартість виконаних підрядних робіт (типова форма № КБ-3) їх вартість можна враховувати так, як і вартість матеріалів поставки Замовника.

При взаєморозрахунках за виконані роботи вартість електроенергії, води та інших ресурсів уточнюється і утримується з вартості виконаних підрядних робіт у відповідності з умовами, зафіксованими у договорі підряду, по даним приладів обліку, встановлених підрядником.

Слід відмітити, що документи які засвідчують зняття показників лічильників та розрахунок вартості витрат за спожиту електричну енергію та холодне водопостачання (акти знаття показників, акти прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) тощо) до Договору підряду від 13.09.2016 №90 на момент проведення будівельних робіт по об'єкту виконання, на запит Північного офісу Держаудитслужби від 10.09.2018 № 3 КБ, Пологовим будинком до ревізії не надано.

Таким чином, встановити вартість фактичних витрат електроенергії та холодного постачання за період виконання будівельних робіт згідно Договору підряду від 13.09.2016 № 90 по зазначеному об'єкту, на момент проведення ревізії не можливо.

Акти приймання виконаних будівельних робіт від 23.11.2016 №1, 19.12.2016 №№ 3, 4, 5, 7 до Договору підряду від 13.09.2016 № 90 від Замовника підписано головним лікарем Гичкою Н.М., проставлено печатку КМПБ № 3; завізовано заступником головного лікаря з технічних питань Панасюком С.О. та представниками КП «Інженерний центр» Медоєвим Є.Л. (з відміткою, об'єми виконано), Дубасом В. М. (з відміткою, розцінки та ціни на матеріали згідно ДЦ) та проставлено печатку КП «Інженерний центр»; від Генерального підрядника підписано директором Станкевичем М.В., проставлено печатку ТОВ «Вест Білдінг Груп».

Таким чином, в актах приймання виконаних будівельних робіт (відомості ресурсів) до Договору підряду від 13.09.2016 № 90 необґрунтовано враховано витрати (вартість) електроенергії загальною вартістю *3992,51* грн. .(з ПДВ), яка поставлялась (надавалась) Пологовим будинком для виконання будівельних робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ» за період з 01.09.2016 по 01.06.2018 року, що оплачені Замовником у повному обсязі, в порушення вимог *п.1 ст.9, п. 1 ст. 3, п. 1 ст. 11 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 №996-XVI (надалі - Закон України №996), пп. 6.4.4, 6.4.7 ДСТУ-Н Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», пп. 6.3.3 ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013 «Настанова щодо*

визначення прямих витрат у вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 №293 (надалі – ДСТУ-Н Б Д.1.1-1:2013).

В ході проведення ревізії, для перевірки відповідності фактично виконаних обсягів робіт, придбаного та змонтованого обладнання (устаткування) та обсягів робіт прийнятих у актах приймання виконаних будівельних робіт, актах вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт до Договорів підряду від 13.09.2016 № 90, 06.02.2017 № 13 на виконання робіт в Пологовому будинку, на підставі наказу від 20.08.2018 № 113, комісією в складі голови комісії - заступника головного лікаря з технічних питань Панасюка С.О. та членів комісії заступника головного бухгалтера Снарової Л.Г. інженера Погребицької М.О. електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування Шаркова С.М. (далі – Замовник), які діють на підставі наказу Київського міського пологового будинку № 3 від 20.08.2018 № 113 та в присутності представника технічного нагляду КП «Інженерний центр» Євтушенко О. А., головного державного аудитора відділу контролю в аграрній галузі, екології та природокористування Північного офісу Держаудитслужби Вознюка В.В. проведено вибіркові контрольні обміри виконаних будівельних робіт, обстеження придбаного та змонтованого устаткування, пред'явлених Замовником, згідно актів приймання виконаних будівельних робіт, актів вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт до Договорів від 13.09.2016 №90, 06.02.2017 № 13.

Контрольними обмірами охоплено фактично виконані роботи (в т.ч. придбаного обладнання (устаткування)) згідно актів приймання виконаних будівельних робіт, актів вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт до Договорів підряду від 13.09.2016 № 90, 06.02.2017 № 13 на виконання робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ» за період з 01.01.2013 по 01.06.2018 року загальною вартістю прямих витрат 4961126,18 грн. (без ПДВ): додаток № 1 – 4326147,84 грн. (без ПДВ); додаток № 2 – 7883,20 грн. (без ПДВ); додаток № 3 – 279948,30 грн. (без ПДВ); додаток № 4 – 347146,84 грн. (з ПДВ) до акта вибіркових контрольних обмірів від 14.09.2018 № 1, відповідно.

Слід відмітити, що представники ТОВ «Вест Білдінг Груп» (далі – Генеральний підрядник, Товариство) на запит від 20.08.2018 № 1 КБ не були задіяні при проведенні вибіркових контрольних обмірів виконаних робіт, придбаного та змонтованого устаткування (обладнання).

В ході ревізії, Пологовим будинком надано лист від 17.08.2018 №061/145-898, адресований ТОВ «Вест Білдінг Груп» з метою запрошення щодо участі представників підрядної організації в огляді приміщень та обладнання.

Слід зазначити, що Замовником на запит від 20.08.2018 № 1 КБ до контрольних обмірів (в т.ч. до ревізії) не надано первинні документи (видаткові, товарно-транспортні накладні, рахунки, акти приймання-передачі

тощо) та виконавча документація (загальний журнал робіт; журнал авторського нагляду; виконавчі схеми; акти на приховані роботи; паспорти; сертифікати; акти монтажу та випробування обладнання (устаткування), інженерних систем та мереж; звіти про виконання пусконалагоджувальних робіт; акти проміжного прийняття відповідальних конструкцій; документи щодо випробувань та лабораторного контролю матеріалів і конструкцій тощо) по виконанню будівельних робіт (в т.ч. придбаному і змонтованому обладнанню (устаткуванню), матеріалах, виробах та конструкціях).

Таким чином, підтвердити відповідність фактично виконаних робіт з влаштування конструктивних елементів будівельних конструкцій, конструктивних шарів покриттів, марки, класу матеріалів, виробів та конструкцій, влаштування інженерних систем та мереж, що на момент проведення ревізії є прихованими, які зазначені в актах приймання виконаних будівельних робіт до Договорів підряду від 13.09.2016 № 90, 06.02.2017 № 13 на виконання робіт, не надається можливим.

Враховуючи наведене, виконання контрольних обмірів проводилось по вибірковим видам та обсягам робіт, придбаному обладнанню (устаткуванню), пред'явленим Замовником, що є відкритими для вільного візуального обстеження (огляду) (не приховані роботи) по яким можна встановити фактичний обсяг (об'єм) та кількість придбаного і змонтованого устаткування, матеріалів, виробів та конструкцій (вільний доступ до всіх геометричних складових визначення обсягів виконаних робіт: висота, ширина, довжина, товщина) і межі (границі) виконання будівельних робіт.

При проведенні контрольних обмірів виконаних робіт (в т.ч. придбаного та змонтованого устаткування) було встановлено, що устаткування (обладнання) лікувального газопостачання не містить табличок з маркування та інвентаризаційних номерів обладнання.

Таким чином, підтвердити або спростувати тип, марку, завод-виготовлювач, технічні характеристики змонтованого (наявного) устаткування (обладнання) лікувальних газів та встановити їх відповідність актам вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт за грудень 2016 року № 6 до Договору від 13.09.2016 № 90 та проектним рішенням на момент проведення контрольних обмірів не надається можливим.

При цьому, кількість, розміщення (місце монтажу), зовнішній вигляд змонтованого (наявного) устаткування (обладнання) лікувальних газів відповідає проекту 17/16-П-ЛГ (стадія «Р»).

В ході контрольного заходу встановлено, що вентиляційне обладнання, зазначене в акті вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт за грудень 2016 року № 8, яке змонтовано Підрядником та прийняте Замовником відповідно до акта приймання виконаних будівельних робіт від 19.12.2016 № 7 до Договору підряду від 13.09.2016 № 90, яке відповідно до проектних рішень має бути встановлено в приміщеннях підвалу, на момент проведення контрольного заходу, відсутнє.

Слід відмітити, що контрольними обмірами охоплена вибіркова перевірка відповідності фактично виконаних видів та обсягів будівельних робіт, придбаного та змонтованого устаткування, пред'явлених Замовником, їх видам та обсягам, кількості устаткування зазначеним в актах приймання виконаних

будівельних робіт, актах вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт до зазначених Договорів.

За результатами розрахунків, виконаних на основі підписаного акта вибіркових контрольних обмірів від 14.09.2018 № 1 та Додатків № 1 – 4 до нього, невідповідність фактично виконаних обсягів робіт, придбаного та змонтованого обладнання (устаткування) та обсягів робіт прийнятих у актах приймання виконаних будівельних робіт, актах вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт до Договорів підряду від 13.09.2016 № 90, 06.02.2017 № 13 становить 2282012,00 грн. (з ПДВ):

✓ за договором підряду від 13.09.2016 № 90 – 2233469,00 грн. (з ПДВ) *(в т.ч. вартість устаткування – 2047302,00 грн. (з ПДВ), вартість монтажу устаткування – 26365,44 грн. (з ПДВ));*

✓ за договором підряду від 06.02.2017 № 13 – 48543,00 грн. (з ПДВ).

По факту зазначених порушень поставлені запитання головному лікарю Гичці Н.М. та заступнику головного лікаря з технічних питань Панасюку С.О., які пояснили: *«невідповідність видів та обсягів робіт, придбаного та змонтованого обладнання (устаткування) зазначених в актах приймання виконаних будівельних робіт, актах вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт, яка була встановлена при виконанні вибіркових контрольних обмірів та обстеженні придбаного і змонтованого обладнання (устаткування), виникла за рахунок того, що прийняття та оплата КМПБ № 3 актів приймання виконаних будівельних робіт, актів вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт до Договорів від 13.09.2016 № 90, 06.02.2017 № 13 по об'єкту: «Капітальний ремонт з переплануванням першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ», проводилась після їх прийняття фахівцями КП «Інженерний центр» на яких покладено, відповідно до Договорів від 19.10.2016 № 172/16-134, 01.12.2017 № 172/17-23, здійснення технічного нагляду по зазначеному об'єкту і які несуть безпосередню відповідальність за якість та відповідність обсягів виконаних робіт, придбаного та змонтованого обладнання».*

Таким чином, включення ТОВ «Вест Білдінг Груп», за період з 01.09.2016 по 01.06.2018, в акти приймання виконаних будівельних робіт до договорів підряду від 13.09.2016 № 90, від 06.02.2017 № 13, вартості завищених обсягів виконаних робіт *(в порушення вимог частини 1 ст. 193 Господарського кодексу України від 16.01.2003 №436-IV; п.1 ст.9, п. 1 ст. 3, п. 1 ст. 11 Закону України № 996; пп. 6.4.4, 6.4.7 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»),* призвело до нанесення матеріальної шкоди (збитків) Пологовому будинку на загальну суму *208344,56* грн. (з ПДВ) (в 2016 році – 159801,56 грн. (з ПДВ), в 2017 році – 48543,00 грн. (з ПДВ)) (без врахування вартості відсутнього устаткування (в т.ч. його монтажу), що було встановлено при виконанні вибіркових контрольних обмірів та обстеженні придбаного і змонтованого обладнання (устаткування) на загальну суму 2047302,00 грн. (з ПДВ).

З урахуванням наведених вище порушень, всупереч вимог частини 1 ст. 193 Господарського кодексу України; п.1 ст.9, п. 1 ст. 3, п. 1 ст. 11 Закону України № 996; п. 5.8.13 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», п. 3.1. Договорів підряду від 13.09.2016 № 90, 06.02.2017 № 13, п. 2.1.5 Договорів про здійснення технічного нагляду від 19.10.2016 № 172/16-134, 01.12.2017 №172/17-23, п. 5 «Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, неналежне виконання КП «Інженерний центр» функцій технічного нагляду призвело до включення ТОВ «Вест Білдінг Груп» в акти приймання виконаних будівельних робіт до Договорів підряду від 13.09.2016 № 90, від 06.02.2017 № 13, укладених з Установою на виконання робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ», за період з 01.10.2016 по 01.06.2018, завищених обсягів виконаних робіт, що в свою чергу, призвело до завищення вартості робіт з технічного нагляду, які оплачені Замовником у повному обсязі, на *3802,49* гривень.

Таким чином, ревізією обґрунтованості визначення суми витрат та використання грошових коштів на виконання робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт з перепланування першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Києві», за період з 01.09.2016 по 01.06.2018 року, встановлено завищення вартості виконаних будівельних робіт, необґрунтоване включення витрат на електроенергію, яка надавалась Замовником, завищення вартості робіт з технічного нагляду, що оплачені Пологовим будинком у повному обсязі, що призвело до нанесення матеріальної шкоди (збитків) Установі на загальну суму ***216 139,56 грн.*** (з ПДВ), а саме: завищення вартості виконаних будівельних робіт, необґрунтовано враховані витрати електроенергії, включені в акти приймання виконаних будівельних робіт, в акти вартості устаткування, що придбавається виконавцем робіт до Договорів підряду від 13.09.2016 № 90, 06.02.2017 № 13 – 212 337,07 грн. (з ПДВ); завищення вартості робіт з технічного нагляду, включених в акти здачі-приймання виконаних робіт до Договорів від 19.10.2016 № 172/16-134, 01.12.2017 № 172/17-23 – 3 802,49 грн. (з ПДВ).

Внаслідок проведених в ході контрольного заходу ревізійних дій, об'єктом контролю забезпечено відшкодування виявлених порушень на суму 212337,07 грн., які повернуті на реєстраційний рахунок Установи з подальшим їх перерахуванням до міського бюджету (фінансування минулих звітних періодів), а також направлено лист до КП «Інженерний центр» (від 28.09.2018 №061/145-1073) щодо повернення коштів в сумі 3802,49 грн., внаслідок неналежного виконання останнім функцій з технічного нагляду, що призвело до

завищення підрядною організацією обсягів та вартості робіт по капітальному ремонту.

Також, в ході проведення ревізії встановлено, що між Пологовим будинком та ТОВ «Вест Білдінг Груп» укладено договір підряду від 13.09.2016 № 90 (далі – Договір).

П. 1.1 договору від 13.09.2016 № 90, передбачено, що підрядник зобов'язується виконати роботи капітального ремонту з перепланованням першого поверху акушерського відділення № 2 з операційним блоком, індивідуальними та сімейними пологовими палатами, індивідуальними пологовими залами, палатами інтенсивної терапії новонароджених та інтенсивної терапії для жінок, палатами спільного перебування матері та дитини Київського міського пологового будинку № 3 по вул. В. Кучера, 7 в м. Київ.

Також, до ревізії надано договір відповідального зберігання від 24.01.2017 № 1 (надалі – договір від 24.01.2017 № 1), укладений Пологовим будинком (далі – Поклажодавець), з ТОВ «Вест Білдінг Груп» (далі – Зберігач). П. 1 наведеного договору передбачено, що Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне безоплатне зберігання обладнання (далі – Майно). Приймання на зберігання Майна відбувається за актом приймання-передачі, який підписується уповноваженими представниками сторін та скріплюється печатками після фактичного прийняття.

Строк зберігання встановлюється з моменту фактичної передачі Майна Зберігачу до 25.04.2017 (п. 1.3 договору від 24.01.2017 № 1).

Місцезнаходженням зберігання Майна є складське приміщення, що розташоване за адресою: м. Львів, вул. Городоцька, 174 (п. 1.4 договору від 24.01.2017 № 1).

Зберігач зобов'язаний повернути майно Поклажодавцю по першій вимозі (п. 2.1.3 договору від 24.01.2017 № 1).

Зберігач зобов'язаний попередньо не менше ніж 3 (три) робочі дні до зміни місцезнаходження зберігання Майна, повідомити Зберігача про зміну місцезнаходження Майна, яке знаходиться на зберіганні (п. 2.4 договору від 24.01.2017 № 1).

Зберігач зобов'язаний за свої кошти провести демонтаж та монтаж Майна і його транспортування до місця їх зберігання (п. 2.5 договору від 24.01.2017 №1).

Поклажодавець зобов'язаний надати Майно в день підписання акту приймання-передачі (п. 3.1.1 договору від 24.01.2017 № 1).

Поклажодавець має право у будь-який час вимагати у Зберігача інформації про зміну місцезнаходження, яке знаходиться на зберіганні (п. 3.2 договору від 24.01.2017 № 1).

Договір вступає в силу з моменту підписання та діє до «31» грудня 2017 року (п. 6.1 договору від 24.01.2017 № 1).

У випадку, якщо жодна із сторін не заявить про свій намір розірвати або змінити Договір за 10 робочих днів до його закінчення, даний Договір вважається пролонгованим на той же строк (п. 6.2 договору від 24.01.2017 № 1).

Відповідно наданих до ревізії актів приймання-передачі майна від 27.01.2017 №№ 1, 2, 3,

на відповідальне зберігання майно (устаткування), загальною вартістю 4313966,04 грн., зокрема по акту приймання-передачі майна від 27.01.2017 №1 – на 3546302,53 грн. (медичне обладнання лікувальних газів); по акту приймання-передачі майна від 27.01.2017 №2 – на 767663,51 грн. (вентиляційне обладнання – припливно-витяжні системи).

Вказані акти підписані з боку Поклажодавця – заступником головного лікаря з технічних питань Панасюком С.О., з боку Зберігача – директором ТОВ «Вест Білдінг Груп» Станкевичем М.В.

Слід відмітити, що в договорі від 24.01.2017 № 1№1 та актах приймання-передачі майна від 27.01.2017 №№ 1, 2 не зазначено для яких цілей і якого об'єкту придбане вказане обладнання (устаткування).

З метою підтвердження фактичної наявності обладнання (майна), яке відповідно наданих договору відповідального зберігання від 24.01.2017 № 1, та актів приймання-передачі майна від 27.01.2017 №№ 1, 2 знаходиться на зберіганні в ТОВ «Вест Білдінг Груп», працівниками Західного офісу Держаудитслужби проведено зустрічну звірку в зазначеному Товаристві.

В ході зустрічної звірки майно, яке зазначене у вищезазначених актах приймання-передачі до звірки у фактичній наявності не представлено.

Слід зазначити, що до зустрічної звірки актів приймання передачі майна, які б свідчили про зворотню передачу майна Поклажодавцю також не надано.

Також, до зустрічної звірки надано оборотно-сальдові відомості по рахунку 023 «Матеріальні цінності на відповідальному зберіганні», в яких в січні 2017 року по дебету рахунку 023 відображено прихід обладнання, в лютому 2017 року по кредиту рахунку 023 відображено розхід вказаного обладнання.

Слід відмітити, що інформація про надання первинних документів щодо придбання зазначеного обладнання (устаткування) (видаткові та товарно-транспортні накладні), в зустрічній звірці відсутня.

При цьому, підтверджуючі документи щодо придбання, приймання-передачі та монтажу вказаного устаткування, повернення обладнання (устаткування) з матеріального зберігання від ТОВ «Вест Білдінг Груп» до Пологового будинку (накладні, рахунки, товарно-транспортні накладні, сертифікати, технічні паспорти, акти приймання-передачі устаткування Замовником, акти передачі устаткування в монтаж, акти приймання-передачі майна, акти на приховані роботи, акти випробування устаткування після монтажу, матеріали річної інвентаризації тощо) на запити Північного офісу Держаудитслужби від 20.08.2018 №1КБ, 21.08.2018 №2КБ, Пологовим будинком до ревізії не надано.

Враховуючи наведене, в ході контрольного заходу, проведено вибіркове обстеження обладнання, яке придбане ТОВ «Вест Білдінг Груп» та зазначене в актах вартості устаткування за грудень 2016 року № 6, 8, в актах приймання виконаних будівельних робіт від 19.12.2016 №№ 5, 7 до Договору від 13.09.2016 № 90, та встановлено його відсутність на загальну суму 2047302,00 грн. (з ПДВ).

З урахуванням пояснень, наданих Установою щодо виконання демонтажу встановленого обладнання для виправлення деяких неякісно виконаних робіт, вартість монтажу вказаного обладнання загальною вартістю 26365,44 грн. (з ПДВ) [illegible]

Відповідно до даних бухгалтерського обліку Пологового будинку, обладнання (устаткування), яке оплачено Замовником у повному обсязі, на момент ревізії відображено як не завершене будівництво.

Слід наголосити, що згідно наданих до ревізії документів встановлено, що станом на момент проведення ревізії в Господарському суді Львівської області триває розгляд справи №914/894/18 за позовом Пологового будинку від 24.01.2017 до ТОВ «Вест Білдінг Груп» щодо розірвання договору відповідального зберігання обладнання від 24.01.2017 №1, укладеного з ТОВ «Вест Білдінг Груп». Ціна позову визначена в розмірі вартості переданого обладнання в сумі 4 313 966,04 гривень. Станом на момент завершення ревізії, відповідно з наданими об'єктом контролю документами (відзиву позовної заяви ТОВ «Вест Білдінг Груп» від 05.06.2018 №05/06/18-1, наданих Установою відповіді на відзив від 12.06.2018 №061/145-667, додаткових пояснень від 27.06.2018 №27/06/18-01 та від 03.07.2018 №061/145-733), розгляд справи за №914/894/18 триває.

Начальник О. КАРАБАНОВ

Леся Юрків 484-68-90

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp@kmda.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

16.11.2018 № 051/252904-005/1
на № _____ *від* _____

Голові Постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

На виконання рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2018 року № 1744/5808 «Про реорганізацію Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання» Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект розпорядження «Про затвердження Положення про Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб».

Просимо погодити вищезазначений проект розпорядження.

Додаток: на 20 арк.

З повагою

Директор Департаменту Юрій КРИКУНОВ

Марина Савченюк 408 93 31

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 9 жовтня 2018 року N 1744/5808

Про реорганізацію Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання

Відповідно до статей 104, 105, 106, 107, 108 Цивільного кодексу України, статті 59, частини другої статті 135, статті 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, пункту 2 статті 28, підпункту 15 пункту "б" частини першої статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 19 Закону України "Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей", з метою ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Реорганізувати Київський центр соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання (ідентифікаційний код 19478709), шляхом його перетворення у Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб.

2. Взяти до відома, що Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб є правонаступником майна, всіх прав і обов'язків реорганізованого Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання.

3. Підпорядкувати Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Встановити строк заявлення кредиторами своїх вимог - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо реорганізації Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання шляхом його перетворення у Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб.

5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Здійснити відповідні організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

5.2. Утворити комісію з реорганізації Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання, шляхом його перетворення у

Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб.

5.3. Затвердити передавальний акт в установленому порядку.

5.4. Затвердити Положення про Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб за умови погодження із постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

5.5. Закріпити на праві оперативного управління за Київським міським центром комплексного обслуговування бездомних осіб майно реорганізованого Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання.

5.6. У 2018 році утримання Київського міського центру комплексного обслуговування бездомних осіб здійснювати в межах видатків, що були передбачені на утримання Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання.

При складанні проекту бюджету м. Києва на наступні роки враховувати у встановленому порядку кошти на утримання Київського міського центру комплексного обслуговування бездомних осіб.

6. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

© Секретаріат Київської міської Ради, 1970-2018.
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2018.
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2018.

bigmir)net

Електронні тексти документів підготовлено Всеукраїнською мережею ЛІГА:ЗАКОН у рамках Програми інформаційного співробітництва з Київською міською радою.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
_____ №_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Київський міський центр комплексного
обслуговування бездомних осіб

(Ідентифікаційний код 19478709)

м. Київ
2018

1 Загальні положення

1.1. Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб (надалі - Центр) є закладом соціального захисту для бездомних осіб, діяльність якого спрямована на поступове повернення бездомної особи до самостійного повноцінного життя шляхом надання їй комплексу соціальних послуг з урахуванням індивідуальних потреб.

1.2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент). Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту та цим Положенням.

1.4. Центр забезпечує комплексне обслуговування бездомних осіб (чоловіків та жінок) в тому числі бездомних осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також звільнені від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом (далі - клієнти).

1.5. Умови розташування, харчування, побутового, медичного обслуговування клієнтів та утримання приміщень Центру регулюються нормативами, передбаченими чинним законодавством для підприємств громадського харчування, гуртожитків та лікувальних закладів.

1.6. Центр у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування у сфері соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, внутрішніх справ, центрами зайнятості населення, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, навчальними закладами, об'єднаннями громадян та благодійними фондами, волонтерами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності тощо для виконання поставлених цілей і завдань.

1.7. Центр провадить свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

1.8. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна.

1.9.Фактичне місцезнаходження Центру:

Київська область, Вишгородський район, с. Ясногородка.

Юридична адреса Центру: м. Київ 04075, вул. Юнкерова, 37.

2. Мета Центру

2.1. Метою діяльності Центру є:

2.1.1. зменшення кількості осіб, які ночують на вулиці, шляхом забезпечення бездомних осіб тимчасовим житлом, та наданням соціально-побутових та інформаційних послуг;

2.1.2. соціальна реінтеграція бездомних осіб у суспільство, до самостійного повноцінного життя;

2.1.3. соціальна адаптація клієнтів;

2.1.4. забезпечення належних умов для постійного проживання, соціально-побутового обслуговування, надання медичної допомоги клієнтам, які потребують стороннього догляду і допомоги.

3. Організація роботи Центру

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

відділення реінтеграції бездомних осіб;

відділення «соціальний готель»;

відділення соціальної адаптації звільнених осіб;

стаціонарне спеціальне відділення для постійного проживання бездомних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю.

3.2. До складу Центру входять:

житлові приміщення, душова, санітарний вузол, пральня;

їдальня, харчоблок;

медичний пост, медичний ізолятор;

адміністративні приміщення, приміщення для відпочинку;

господарські, виробничі приміщення;

тощо.

3.3. Центр заохочує клієнтів надавати пропозиції щодо поліпшення якості послуг Центру та використовує ці пропозиції при плануванні, розробці нових послуг та програм Центру.

3.4. Центр розробляє та втілює механізм комунікації з клієнтами Центру для поліпшення якості обслуговування, планування й розробки нових послуг та програм (індивідуальне інтерв'ювання, анкетування, фокус-групи, інформаційні дошки, збори клієнтів Центру тощо).

3.5. Для надання медичної допомоги клієнтам у Центрі працюють лікарі, фельдшер та сестри медичні, які в разі необхідності направляють клієнта на стаціонарне лікування до закладів охорони здоров'я за територіальним розташуванням Центру.

3.6. З метою ресоціалізаціїї та поновлення суспільних зв'язків клієнти, які проживають у Центрі, за їх бажанням та за погодженням з лікарем Центру мають право прийматися на посади молодшого медичного та обслуговуючого персоналу у цій установі або посади відповідно до набутих професій в інших установах/закладах (підприємствах/організаціях) на загальних підставах з оплатою пропорційно відпрацьованому часу.

3.7. У разі звернення до Центру громадян, які хворі на туберкульоз в активній стадії, венеричні та гострі інфекційні захворювання, ВІЛ/СНІД, онкологічні захворювання III та IV клінічних груп, психічні захворювання, нарко- та алкозалежність, адміністрація Центру направляє їх до закладів охорони

здоров'я за територіальним розташуванням Центру.

Працівники Центру, які надають допомогу ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД клієнтам, мають право на соціальний захист відповідно до Закону України «Про запобігання захворюванню на синдром набутого імунодефіциту (СНІД) та соціальний захист населення».

3.8. Громадяни похилого віку та особи з інвалідністю I і II груп з числа звільнених осіб, які потребують постійного стороннього догляду, направляються до Департаменту, з метою подальшого влаштування до будинків-інтернатів, у тому числі спеціальних будинків-інтернатів, інших закладів соціальної підтримки (догляду) в установленому законодавством порядку.

3.9. Для проведення виховної роботи з клієнтами можуть залучатися на добровільних засадах представники громадських та релігійних організацій, установ, окремі громадяни. Методичне керівництво роботою цих осіб покладається на працівників Центру.

3.10. При влаштуванні до Центру особи проходять санітарно-гігієнічну обробку зі зміною одягу та взуття і розміщуються в приймально-карантинному відділенні на 14 днів для подальшого спостереження, після чого переводяться на постійне місце проживання у відповідні Відділення.

3.11. Організація роботи відділення реінтеграції бездомних осіб.

3.11.1. Клієнтами Відділення є бездомні особи у віці від 18 років, які не мають медичних протипоказань та перебувають на території України на законних підставах.

3.11.2. Основними завданнями Відділення є:

надання соціальних послуг клієнтам з урахуванням індивідуальних потреб;

використання сучасних методів соціальної роботи;

сприяння розвитку та впровадженню інноваційних методик у роботі з клієнтами;

сприяння формуванню позитивної громадської думки про бездомних осіб;

взаємодія з центром обліку бездомних осіб у частині інформування про наявні вільні місця та сприяння в отриманні соціальних послуг.

3.11.3. Відділення, ураховуючи індивідуальні потреби, надає клієнтам такі соціальні послуги:

«соціальна інтеграція та реінтеграція» (допомога в аналізі життєвої ситуації, у визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації; надання інформації з питань соціального захисту населення; представництво інтересів; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; допомога в оформленні документів; допомога в отриманні реєстрації місця проживання/перебування; сприяння в отриманні житла, у працевлаштуванні тощо; надання психологічної підтримки тощо);

«надання притулку» (надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами; забезпечення твердим та м'яким інвентарем, за можливості одягом, взуттям, харчуванням; створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів тощо);

«соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці» (регулярні зустрічі з отримувачем послуги; відвідування на робочому місці; сприяння в отриманні інших послуг, організації взаємодії з іншими суб'єктами

соціального супроводу; навчання та розвиток трудових і соціальних навичок тощо);

інші соціальні послуги, визначені законодавством України.

3.11.4. Для отримання послуг особа звертається до Центру особисто.

Підставою для зарахування особи до Відділення є:

особиста письмова заява;

виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма № 027/о).

У разі відсутності у клієнта виписки з медичної карти відповідальний працівник Відділення направляє його до амбулаторно-поліклінічного закладу за територіальним розташуванням, де на клієнта заповнюється медична карта амбулаторного хворого (облікова форма № 025/о) і надається вищезазначена виписка.

3.11.5. Терміни та умови перебування у Відділенні Центру, умови надання та припинення послуг, правила, права та обов'язки сторін зазначаються в Угоді, яка підписується між Центром, в особі директора, та клієнтом під час зарахування його до Центру.

При укладанні угод про перебування у Відділенні Центр керується Примірною угодою між центром реінтеграції бездомних осіб та клієнтом, що додається до пункту 3.9 Типового положення про центр реінтеграції бездомних осіб затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 14 лютого 2006 року № 31 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2006 року за № 474/12348.

3.11.6. Припинення послуг у Відділенні настає в таких випадках:

закінчення терміну перебування при повній реінтеграції клієнта (поверненні до самостійного повноцінного життя);

отримання клієнтом житла, яке він може використовувати для проживання і в якому він може зареєструватись;

відмова клієнта від отримання послуг Центру;

порушення клієнтом правил перебування у Центрі, яке поставило під загрозу життя чи здоров'я інших клієнтів чи персоналу Центру (насилля, агресивна поведінка, збереження зброї чи наркотичних речовин, заборонених законодавством, гострий психічний розлад тощо).

У разі припинення послуг Центру клієнт має бути ознайомлений з рішенням про припинення послуг Центру.

3.11.7. За рекомендацією фахівця із соціальної роботи (соціального працівника) клієнта може бути переведено до відділення «Соціальний готель» для вирішення питання про його тимчасове проживання.

3.11.8 Права та обов'язки клієнтів

Клієнти мають право на:

повагу, компетентність та неупереджене ставлення з боку працівників Центру;

добровільний вибір послуг Центру, указаних в індивідуальному плані реінтеграції;

залучення до планування й розробки програм Центру;

вчасний та професійний розгляд Центром особистих заяв чи скарг;

ознайомлення з правилами Центру, власними правами та обов'язками.

Клієнти повинні:

дотримуватись правил та розпорядку дня Центру;

визначати спільно з працівниками Центру заходи індивідуального плану реінтеграції;

виконувати взяті на себе зобов'язання, обумовлені в угоді з Центром та індивідуальним реінтеграційним планом;

з повагою ставитись до працівників та інших клієнтів Центру;

бережливо ставитись до майна Центру та власності інших клієнтів Центру.

3.12. Організація роботи відділення «Соціальний готель»;

3.12.1. Клієнтами Відділення можуть бути бездомні особи у віці від 18 років, які працюють або мають інше постійне легальне джерело доходу, недостатнє для оренди (наймання), купівлі житла, які не мають медичних протипоказань та проживають на території України на законних підставах, у тому числі бездомні особи з дітьми.

3.12.2. Відділення надає клієнтам соціальну послугу «підтримане проживання» (надання місця для проживання; навчання, розвиток та підтримка навичок самостійного проживання; представництво інтересів; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги тощо).

3.12.3. Проживання бездомних осіб у Відділенні є платним.

Оплата за проживання в готелі може здійснюватись безпосередньо клієнтом або іншою фізичною чи юридичною особою.

Оплата здійснюється у терміни та у розмірі, визначені в угоді між клієнтом та адміністрацією Центру.

При укладанні угод Центр керується Примірною угодою між соціальним готелем та клієнтом, що додається до пункту 2.6. Типового положення про соціальний готель, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 03 квітня 2006 року № 98 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 квітня 2006 року за № 452/12324.

3.12.4. Зарахування до Відділення здійснюється згідно з наказом директора Центру на підставі заяви особи, документа, що її посвідчує.

3.12.5. Режим роботи готелю встановлюється Центром.

3.12.6. Кімнату і місце проживання клієнта у готелі визначає директор Центру або інша уповноважена ним особа.

3.12.7. Граничний термін перебування клієнта Відділенні встановлюється відповідно до укладеної між адміністрацією Центру та клієнтом угоди в кожному випадку індивідуально, враховуючи рекомендації фахівця із соціальної роботи (соціального працівника).

3.12.8. Відрахування клієнта з Відділення здійснюється у разі:

подання ним відповідної заяви;

закінчення граничного терміну його перебування в готелі відповідно до укладеної угоди;

одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку готелю;

забезпечення його житлом.

3.13. Організація роботи відділення соціальної адаптації звільнених осіб.

3.13.1. Клієнтами Відділення є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 35 років, постійно проживають на території України і звернулися до Центру протягом шести місяців після звільнення з установ виконання покарань.

3.13.2. До Відділення приймаються особи, які втратили соціально корисні зв'язки, мають труднощі у влаштуванні на роботу, мають можливу загрозу негативного впливу з боку оточення.

З метою реінтеграції та соціальної адаптації клієнтів Відділення:

створює умови, які сприяють ефективному формуванню особистісних якостей клієнтів, зміцненню та відновленню їх соціально-корисних зв'язків, протидіє можливому негативному впливу на цих осіб;

надає клієнтам соціальні послуги;

здійснює індивідуально-виховну роботу з клієнтами;

здійснює соціальний патронаж;

залучає клієнтів до громадсько-корисної праці, у тому числі на створених у Центрі міні-виробництвах;

вирішує питання з органами управління освітою і наукою, молоддю та спортом, навчальними закладами про підвищення професійно-технічного та загальноосвітнього рівня клієнтів;

надає допомогу в оформленні необхідних документів для звернення до територіальних органів Державної міграційної служби з метою подальшої реєстрації місця проживання клієнта та оформлення документів, що посвідчують особу.

3.13.3. Відділення забезпечує роботу з надання таких соціальних послуг:

«соціальна адаптація» (допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення; надання інформації з питань соціального захисту населення; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; допомога в оформленні документів; сприяння працевлаштуванню; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків тощо);

«соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці» (регулярні зустрічі з отримувачем послуги; відвідування на робочому місці; сприяння в отриманні інших послуг, організації взаємодії з іншими суб'єктами соціального супроводу; навчання та розвиток трудових і соціальних навичок тощо);

«надання притулку» (надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами; забезпечення твердим та м'яким інвентарем, за можливості одягом, взуттям, харчуванням; створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів тощо);

інші соціальні послуги, визначені законодавством України.

3.13.4. Прийняття до Відділення здійснюється на підставі:

особистої заяви;

паспорта (за наявності);

довідки про звільнення;

медичної довідки про стан здоров'я;

висновку педагога соціального (за наявності);

двох фотокарток розміром 3 х 4.

Як виняток, за умови складних життєвих обставин, за рішенням адміністрації Центру до Відділення можуть бути прийняті особи віком від 18 до 35 років.

3.13.5. Терміни та умови перебування у Відділенні, умови надання та припинення послуг, правила, права та обов'язки сторін зазначаються в угоді між клієнтом та адміністрацією Центру.

При укладанні угод Центр керується Примірною угодою між центром соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі та клієнтом, що додається до пункту 3.7. Типового положення про центр соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 14 лютого 2006 року № 31 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2006 року за № 476/12350.

3.13.6. Клієнти Відділення мають право:

протягом трьох останніх місяців перебування в місцях позбавлення волі за заявою отримувати консультаційні послуги працівників Відділення;

за відсутності житла на підставі рішення адміністрації Центру проживати у Відділенні до можливості самостійно сплачувати вартість проживання;

отримувати безкоштовно натуральну допомогу у вигляді одягу, взуття, постільної та натільної білизни, засобів санітарії та гігієни, речей першої необхідності тощо;

користуватися побутовими об'єктами, що є в Центрі (безкоштовно до моменту працевлаштування);

отримувати триразове харчування в їдальні Центру (безкоштовно до моменту працевлаштування);

отримувати безкоштовну медичну допомогу;

користуватися художньою, навчальною, періодичною літературою, засобами масової інформації, спортивним інвентарем, що є в Центрі;

працювати на створеному в Центрі міні-виробництві або за його межами;

отримувати професійну підготовку, підвищувати свою кваліфікацію;

ознайомлюватися з правилами Центру, власними правами та обов'язками.

3.13.7. Клієнти Відділення повинні:

під час поселення пройти медичне обстеження в обсязі, що встановлюється медичною частиною Центру;

дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, затверджених адміністрацією Центру;

сповіщати про час і місце перебування в разі виходу за територію Центру;

не вживати алкоголь та наркотичні речовини; палити в спеціально відведених місцях;

уживати заходів щодо працевлаштування;

після влаштування на роботу сплачувати вартість харчування і комунальних послуг та кожні три місяці подавати довідку про доходи.

3.13.8. Час перебування клієнта у Відділенні залежить від його індивідуальних особливостей та конкретних умов, що сприяють соціальній адаптації цієї особи до умов на волі.

3.13.9. Відрахування з Відділення Центру здійснюється на підставі особистої заяви клієнта або за рішенням директора Центру у разі порушення клієнтом угоди.

3.13.10. Для успішної організації соціальної роботи Відділенням Центру розробляються методичні рекомендації використання форм і засобів роботи зі звільненими та втілює їх у практичну діяльність.

3.13.11. На створених у Центрі міні-виробництвах організовується професійне навчання клієнтів. За узгодженням з органами освіти можуть бути вирішені питання навчання, з органами Державного центру зайнятості - перепідготовки.

3.13.12. З метою ефективності та поліпшення роботи щодо визначення основних напрямків індивідуально-виховного впливу на клієнта в Центрі здійснюється вивчення його особистості. Для цього працівники Центру, за згодою клієнта, мають право отримувати інформацію від органів і установ виконання покарань, органів внутрішніх справ та інших організацій та установ.

3.13.13. Консультативно-виховна робота з адаптації з клієнтами протягом трьох останніх місяців їх перебування в місцях позбавлення волі проводиться педагогами соціальними Центру.

3.13.14. Індивдуальна робота з клієнтами здійснюється соціальними працівниками.

3.13.15. Вивчення особистостей клієнтів, здійснення психокорекційного впливу, розробка рекомендацій забезпечуються практичними психологами.

3.13.16. Організація освітньої, культурно-масової, фізично-виховної роботи з клієнтами здійснюється відповідними працівниками на підставі цивільно-правового договору.

3.14. Організація роботи стаціонарного спеціального відділення для постійного проживання бездомних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю.

3.14.1.До Відділення, приймаються для постійного проживання (на повне державне утримання) бездомні особи – громадяни похилого віку, особи з інвалідністю I та II груп, старші 18 років, які за станом здоров'я потребують стороннього догляду, побутового, медичного обслуговування та реабілітаційних послуг та які не мають працездатних дітей або інших родичів, які згідно із законом зобов'язані їх утримувати.

3.14.2. Основними завданнями Відділення є забезпечення належних умов для проживання, медичної, соціальної, психологічної реабілітації та надання медичної допомоги.

3.14.3. Клієнти забезпечуються відповідно до встановлених норм:

Одягом, взуттям, постільною білизною, засобами особистої гігієни, м'яким і твердим інвентарем та столовим посудом відповідно до встановлених законодавством норм.

Харчуванням, у тому числі і дієтичним, з урахуванням стану здоров'я осіб, які проживають у будинку-інтернаті, відповідно до натуральних добових норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13

березня 2002 року № 324 «Про затвердження натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики».

Медикаментами та життєво необхідними ліками відповідно до призначень лікарів.

Цілодобовим медичним обслуговуванням, включно з наданням невідкладної медичної допомоги для госпіталізації особи, консультативною допомогою, стаціонарним лікуванням на базі закріплених лікувально-профілактичних закладів охорони здоров'я, в порядку, встановленому чинним законодавством.

Наданням комплексу реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08 жовтня 2007 року № 623 «Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2007 року за № 1197/14464.

Засобами та умовами для проведення заходів культурно-масової роботи та заняттєвої терапії.

3.14.4. До Відділення можуть прийматися на платній основі звільнені особи, які мають працездатних дітей або інших родичів, які згідно із законом зобов'язані їх утримувати.

Рішення про направлення до Відділення Центру звільнених осіб приймається Департаментом на підставі документів, передбачених пунктом 3.14.5 цього розділу.

За умови перебування особи у складних життєвих обставинах допускається її влаштування до Відділення у разі відсутності документів, передбачених у пункті 3.14.5 цього розділу.

Адміністрація Центру спільно з установою, з якої направляється на влаштування особа, сприяє оформленню відсутніх документів.

3.14.5. Влаштування до Відділення Центру здійснюється згідно з путівкою, виданою Департаментом на підставі:

заяви особи, яка виявила бажання проживати у Відділенні Центру;

паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, та копії цього документа;

довідки для направлення в будинок-інтернат за формою № 157-3/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 травня 2003 року № 224 «Про затвердження форм медичної облікової документації, що використовується в медико-соціальних експертних комісіях»;

довідки про розмір призначеної пенсії або соціальної допомоги;

індивідуальної програми реабілітації інваліда (за наявності інвалідності);

довідки про освіту для осіб, які навчалися в закладах освіти (за наявності);

документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків або копії паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платників податків та офіційного повідомлення про це відповідному органу Державної податкової

служби і мають відмітку у паспорті);

довідки про звільнення з місць позбавлення волі;

трьох фотокарток розміром 3 х 4 см.

3.14.6. Клієнтам, які проживають у Відділенні Центру, державна соціальна допомога і пенсія призначаються та виплачуються відповідно до чинного законодавства.

3.14.7. Розміщення клієнтів по житлових кімнатах Відділення проводиться за рекомендацією лікаря Центру з урахуванням індивідуальних особливостей, віку та діагнозу основного захворювання.

3.14.8. Власний одяг та інші особисті речі осіб, які влаштовуються до Відділення Центру, за бажанням особи повертаються її родичам або іншим особам.

Якщо родичі або інші особи не забирають особистих речей, речі здаються до камери схову Центру.

3.14.9. Адміністрація Центру у разі потреби та за бажанням особи приймає на зберігання грошові суми, коштовності та цінні папери осіб, які проживають у Центрі, в порядку, встановленому законодавством.

3.14.10. Переведення клієнтів з Відділення Центру до будинку-інтернату, який відповідає стану їх здоров'я, здійснюється за поданням адміністрації Центру на підставі медичного висновку та згідно з наказом Департаменту.

3.14.11 Переведення клієнтів до інтернату іншого регіону здійснюється за погодженням з Департаментом за наявності висновку лікаря про те, що зміна кліматичних умов не сприятиме погіршенню стану здоров'я.

3.14.12. Тимчасове вибуття клієнтів за особистими мотивами здійснюється з дозволу адміністрації Центру, який надається з урахуванням висновку лікаря Центру про можливість виїзду, за наявності письмової заяви родичів або інших осіб, які погоджуються прийняти особу і зобов'язуються здійснювати необхідний догляд.

З метою збереження родинних зв'язків та можливості повернення у сім'ю відповідно до звернення родичів клієнтів та за їх згодою адміністрація Центру в індивідуальному порядку може розглядати можливість тимчасового вибуття клієнта протягом календарного року на термін до шести місяців, не враховуючи вихідні та святкові дні, але не більше ніж на три місяці підряд.

Витрати, пов'язані з оплатою проїзду зазначених осіб до родичів або до інших осіб, Центром не компенсуються.

Клієнти, які вибувають з Відділення Центру за особистими мотивами, наказом по Центру знімаються із забезпечення харчуванням, засобами особистої гігієни, м'яким інвентарем тощо з дня вибуття, але залишаються у списках мешканців, і пенсія або допомога за період відсутності виплачується їм у повному розмірі.

Адміністрація Центру при госпіталізації особи до закладу охорони здоров'я за направленням Центру у разі нагальної потреби та за наявності письмової вимоги закладу охорони здоров'я забезпечує її на весь період лікування необхідними медикаментами, продуктами харчування, засобами медичного призначення тощо, а у разі нагальної потреби - індивідуальним доглядом молодшої медичної сестри.

Клієнти, які вибувають з Відділення Центру на лікування до санаторно-курортних закладів відповідно до чинного законодавства або лікувально-профілактичних установ за особистою заявою, наказом по Центру знімаються із забезпечення харчуванням з дня вибуття, але залишаються у списках мешканців, і пенсія або допомога за період відсутності виплачується їм у повному розмірі.

3.14.13. Відрахування особи з Відділення Центру здійснюється відповідно до наказу Центру:

за особистою заявою клієнта;

за письмовою заявою працездатних дітей, родичів або інших осіб про можливість утримувати особу і зобов'язанням здійснення необхідного догляду та за довідкою про наявність у них власної житлової площі;

при встановленні особам з інвалідністю I або II групи, які не досягли пенсійного віку, III групи інвалідності за умови наявності у клієнта власного житла, придатного для життя, або родичів чи інших осіб, які мають можливість утримувати особу і забезпечувати за нею догляд;

рішення суду про незаконне поміщення клієнта до Центру.

3.14.14. Під час відрахування з Відділення Центру особі видаються:

особисті документи:

паспорт;

документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;

довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності;

індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю;

довідка про освіту для осіб, які навчалися в закладах освіти;

довідка про звільнення з місць позбавлення волі;

договір про відкриття та обслуговування карткового рахунка (за наявності);

закріплений за нею одяг, білизна і взуття за сезоном; власний одяг, інші особисті речі та цінності (ощадна книжка або банківська платіжна картка, акції, цінні папери тощо), які зберігалися в будинку-інтернаті;

довідка із зазначенням часу перебування у Центрі та виписка з історії хвороби.

4. Формування та ведення особових справ у Центрі

4.1. Центр фіксує у письмовому вигляді всі звернення громадян, у тому числі і в тих випадках, коли особі було відмовлено в зарахуванні до Центру.

4.2. Дані про звернення містяться у особовій справі, яка включає:

особисту письмову заяву (або уповноваженої особи);

виписку з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма № 027/о);

путівку на влаштування до стаціонарного спеціального відділення для постійного проживання бездомних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, видану Департаментом;

копія наказу по Центру про влаштування клієнта на повне державне утримання (постійне, тимчасове проживання із зазначенням терміну);

копія паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу);

копії інших особистих документів (пенсійного посвідчення та/або посвідчення про виплату державної соціальної допомоги, військового квитка, посвідчення ветерана війни чи праці, інваліда війни, ліквідатора ЧАЕС тощо) (за наявності);

довідку про розмір призначеної допомоги та/або пенсії (за умови призначення),

а також таку інформацію: дата і місце народження; мета й причина звернення; дата звернення і зарахування чи причина відмови та організація, соціальна служба тощо, куди особа була направлена; дата та причина припинення послуг; інша інформація.

В особовій справі містяться такі документи:

заяви й інші письмові звернення особи (родичів або інших осіб), з якими вона звертається до адміністрації Центру;

накази (копії) по Центру щодо реагування на звернення особи;

копія довідки для направлення в будинок-інтернат за формою № 157-3/о;

копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності за формою № 157-1/о (за наявності інвалідності);

копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платників податків у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (за наявності);

акт передачі особистих речей на зберігання в камеру схову (за наявності);

акт приймання-передачі грошових сум, коштовностей та цінних паперів особи на зберігання до будинку-інтернату до запиту їх власником (за наявності);

дві фотокартки розміром 3 х 4 см;

стислі біографічні дані особи, дані щодо батьків, дітей, родичів, надані ними;

опис документів, що містяться в особовій справі.

4.3. Формування, ведення та зберігання особових справ здійснюються адміністрацією Центру, та розпочинаються з дати влаштування клієнта до Центру.

4.4. Особові справи клієнтів зберігаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Про призначення відповідальної особи з числа адміністрації Центру, яка формує, веде і зберігає особові справи, видається наказ по Центру.

4.6. Паспорт та/або інші особисті документи, що посвідчують особу, за її бажанням можуть зберігатися в особовій справі.

Документи, які зберігаються в особовій справі, видаються клієнту на його першу вимогу, його родичам або іншим особам, які зобов'язались здійснювати догляд за клієнтом, та/або при відрахуванні клієнта з Центру.

4.7. В особовій справі можуть накопичуватись дані про особу, які відображають її поведінку, листування адміністрації Центру стосовно особи з іншими установами та закладами.

4.8. При переведенні особи до будинку-інтернату особова справа разом з витягом з історії хвороби пересилається поштою листом з повідомленням на нове місце проживання. Оригінал історії хвороби (медична справа) пересиланню не підлягає.

5. Фінансова і виробнничо-господарська діяльність Центру

5.1. Центр фінансується з бюджету міста Києва та інших надходжень, не заборонених діючим законодавством України, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установі Державного казначейства.

5.2. Фінансування Центру також здійснюється за рахунок коштів, отриманих від клієнтів, як плата за надання послуг.

5.3. Кошти Центру використовуються виключно на його утримання та розвиток.

5.4. Фінансова та виробничо-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, які затверджуються Департаментом.

5.5. Економічні і виробничі відносини Центру з підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності здійснюються на підставі договорів.

5.6. Центр може надавати послуги на платній основі відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

5.7. Центр має право у встановленому законодавством порядку залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, громадян, які перебувають на обліку в центрах зайнятості, представників громадських та релігійних організацій, установ, окремих громадяни, волонтерів відповідно до законодавства України.

Розмір винагороди визначається за домовленістю сторін відповідно до вимог чинного законодавства.

5.8. У Центрі для організації трудового виховання і забезпечення клієнтів продуктами харчування власного виробництва можуть створюватися підсобні господарства, різноманітні промислові міні-виробництва, багатопрофільні майстерні, цехи, дільниці з необхідним інвентарем, обладнанням, транспортом та іншими засобами сільськогосподарського виробництва, які здійснюють свою діяльність у порядку, передбаченому законодавством України та положеннями про ці структури.

5.9. До трудових процесів у підсобних господарствах та інших виробничих підрозділах Центру залучаються клієнти при умові подальшого пільгового обслуговування останніх за погодженням з директором Центру (безкоштовне харчування, проживання тощо), а також можуть залучатися наймані працівники, розмір винагороди яких визначається за домовленістю сторін.

5.10. Центр для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою може використовувати допомогу підприємств, установ, організацій, релігійних конфесій, благодійних об'єднань, окремих громадян.

5.11. Центр несе відповідальність за створення безпечних умов праці для працівників виробничих підрозділів, забезпечує додержання вимог техніки безпеки, виробничої гігієни, санітарної та пожежної безпеки.

5.12. Облік майна та коштів Центру здійснюється згідно з законодавством України.

5.13. Центр подає звітність у встановленому порядку.

5.14. Доходи (прибутки) Центру або їх частина не розподіляються серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування

єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.15. Доходи (прибутки), отримані Центром, використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та розвиток, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням а також інших похідних цілей не заборонених законодавством.

5.16. Трудова реабілітація у Центрі здійснюється у навчально-виробничих майстернях, підсобних господарствах, на навчально-дослідних ділянках, земельних наділах, промислових міні-виробництвах з обов'язковим дотриманням правил безпеки, урахуванням вимог чинного санітарного законодавства.

5.17. Стимулювання праці (премії, надбавки, доплати тощо) працівників Центру та в окремих випадках осіб із числа мешканців Центру, які мають право працювати в підсобному господарстві, регулюється колективним договором, укладеним відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.18 Особам, які проживають у Центрі та перебувають на повному державному утриманню, яким призначено соціальні пенсії або допомоги, виплачується 25 процентів розміру призначеної пенсії або допомоги, але не менше 20 процентів мінімального розміру пенсії за віком на місяць.

Різниця між розміром призначеної пенсії або допомоги особи, яка проживає у стаціонарному спеціальному відділенні для постійного проживання бездомних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, зараховується на рахунки Центру понад бюджетні асигнування і спрямовуються на придбання предметів постачання і матеріалів, оплату послуг та інших видатків, придбання обладнання і предметів довгострокового користування для поліпшення умов проживання клієнтів у Центрі.

5.19. Реалізація надлишкової продукції, що виробляється у структурних підрозділах Центру, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. Матеріально-технічна база і кошти Центру

6.1. Центр здійснює господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

6.2. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Центром на праві оперативного управління.

6.3. Центр має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування.

6.4. Матеріально-технічну базу і кошти Центру складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі Центру.

6.5. Центр має право в установленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за ним майно іншим установам, організаціям, передавати в безоплатне тимчасове користування нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

7. Керівництво Центру

7.1. Очолює Центр директор, який призначається і звільняється з посади директором Департаменту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

7.2. Директор Центру:

7.2.1. Здійснює керівництво діяльністю закладу.

7.2.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

7.2.3. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру.

7.2.4. Визначає ступінь відповідальності працівників закладу.

7.2.5. Представляє інтереси Центру без довіреності в усіх установах, підприємствах і організаціях, розпоряджається у встановленому законодавством порядку його майном і коштами, укладає договори.

7.2.6. У межах своєї компетенції видає накази по Центру, затверджує функціональні обов'язки працівників, посадові інструкції працівників вирішує питання добору кадрів, уживає заходів заохочення, а в разі порушень трудової дисципліни чи невиконання функціональних обов'язків - накладає стягнення на працівників.

7.2.7. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру, контролює їх виконання.

7.2.8. Визначає структуру підрозділів.

7.2.9. Підписує колективний договір.

7.2.10. Затверджує Положення про преміювання працівників Центру.

7.2.11. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог виробничої санітарії і протипожежної безпеки. дотримується вимог з охорони праці, організовує систематичне навчання працівників з питань охорони праці.

7.2.12. Розпоряджається майном, коштами в межах затвердженого кошторису.

7.2.13. Відповідає за організацію ведення бухгалтерського обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

7.3. Директор має право клопотати перед судовими та правоохоронними органами про застосування відповідних заходів щодо клієнта в разі порушення ним правил, установлених для осіб, які проживають у Центрі.

7.4. З метою підвищення кваліфікації, персональної відповідальності при виконанні професійних обов'язків та ефективності праці, морального та матеріального стимулювання, спрямованих на удосконалення діяльності установи, складає графік проходження атестації персоналу відповідно до чинного законодавства.

8. Організація праці та заробітна плата

8.1. Організація праці та регулювання трудових відносин у Центрі здійснюється відповідно до законодавства України про працю.

8.2. Оплата праці працівників проводиться за рахунок коштів бюджету

міста Києва згідно зі штатним розписом в межах фонду заробітної плати.

8.3. Стимулювання праці (премії, надбавки, доплати тощо) працівників Центру, регулюється колективним договором, укладеним відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.4. Посадові оклади, умови оплати праці працівників Центру установлюються відповідно до Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення.

9. Контроль за діяльністю Центру

9.1. Контроль за якістю харчування, соціально-побутового обслуговування клієнтів Центру, додержанням санітарно-протиепідемічного режиму та наданням медичної допомоги здійснюється відповідно Департаментом та іншими органами у встановленому законами України порядку.

9.2. Перевірка роботи і ревізія фінансової та виробничо-господарської діяльності Центру проводиться власником або уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

10. Припинення діяльності Центру

10.1. Припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється за рішенням власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно і його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Департаменту
соціальної політики Юрій КРИКУНОВ

08/231-2114/пр
21.06.2018
3

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про створення інформаційно-аналітичної системи «Електронний рецепт міста Києва»

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Концепції розвитку електронного урядування в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року № 649-р, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19 липня 2005 року № 360 «Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 року за № 782/11062, враховуючи рішення Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 654/1518 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015–2018 роки», з метою забезпечення прав територіальної громади міста Києва на вільний доступ до отримання ліків за рецептами, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити інформаційно-аналітичну систему «Електронний рецепт міста Києва» (далі – ІАС «Е-рецепт»).

2. Визначити:

2.1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – розпорядником ІАС «Е-рецепт».

2.2. Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» – адміністратором ІАС «Е-рецепт».

3. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. Протягом одного місяця з дня набрання чинності цим рішенням розробити технічні вимоги на створення ІТС «Е-рецепт» міста Києва.

3.2. Протягом трьох місяців з дня набрання чинності цим рішенням розробити та подати у встановленому порядку на затвердження Київській міській раді Положення про ІАС «Е-рецепт».

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Протягом одного місяця з дня набрання чинності цим рішенням здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з реалізацією цього рішення.

4.2. Протягом одного місяця з дня набрання чинності цим рішенням привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

4.3. При підготовці проекту рішення про внесення змін до бюджету міста Києва на 2018 рік, а також формуванні бюджету міста Києва на 2019 рік та наступні роки передбачити фінансування на створення, впровадження та супроводження ІАС «Е-рецепт» за рахунок коштів Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015–2018 роки та Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019–2021 роки відповідно.

5. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді Ю.М. Лобан

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального
захисту

Голова зі змінами О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан
зі змінами

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного
розвитку Підтримано в порядку частини 5 ст. 30 Регламенту

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

(рішення не було прийнято)

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

правовий висновок
від 21.11.2018 №08/230-2259

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «**Про створення інформаційно-аналітичної системи «Електронний рецепт міста Києва»**

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення підготовлено відповідно до викликів і реалій, які нам диктує сьогодення в сфері охорони здоров'я та в аспекті необхідності запровадження медичної реформи на всіх рівнях, яка успішно стартувала наприкінці 2017 року. Так, однією з новел медичної реформи є запровадження телекомунікаційної форми роботи медустанов і медичних працівників – так званої телемедицини, яка включає в себе, зокрема, і необхідність запровадження електронного рецепта.

На сьогодні питання виписування електронних рецептів врегульовано Правилами виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.07.2005 р. № 360. Зокрема, у абзаці 3 пункту 1.6 Правил вказано, що рецепти форми № 1 (ф-1) (крім випадків призначення наркотичних (психотропних) лікарських засобів на спеціальному рецептурному бланку форми № 3 (ф-3)) можуть виписуватись у формі електронного документа – **електронного рецепта**. Електронний рецепт створюється, зберігається та передається через **інформаційну (інформаційно-телекомунікаційну) систему**, доступ до якої надається уповноваженим особам суб'єкта господарювання, що здійснюють виписування електронного рецепта, та уповноваженим особам суб'єкта господарювання, що здійснюють відпуск лікарського засобу за електронним рецептом відповідно до вимог чинного законодавства у сфері електронного документообігу, електронного цифрового підпису та захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

Основними перевагами електронного рецепта є усунення необхідності ручного виписування рецептів лікарем (незрозумілий почерк, недостатня кваліфікація лікаря, випадкові помилки, економія робочого часу тощо), пришвидшення доставки рецептів у аптеку, контроль за відпуском і оплатою пільгових рецептів, оперативний збір інформації про обіг лікарських засобів.

Електронне призначення ліків — порівняно новий напрямок у світовій фармації, який довів, що в такий спосіб пацієнти можуть ефективно економити кошти та дієво захистити себе від лікарських помилок. Наприклад, у 2003 р. в **США** вимоги щодо системи електронних призначень ліків були вперше внесені до Закону про модернізацію медичної допомоги Medicare (MMA), у 2006 р. були затверджені стандартні вимоги до електронних рецептів і правила їх оформлення, які були узаконені в 2009 р. Фармакоекономічне оцінювання впровадження електронних рецептів, проведене в цей період, показало, що дана комп'ютерна система, дозволяючи лікарям обирати ліки нижчої вартості, змінювати брендові препарати на генерики тощо, щорічно економить 845 тис. доларів США на 100 тис. пацієнтів. Із 17,4 млн досліджених рецептів 212 тис. були електронними. Досвід **Швеції** свідчить, що за 2008 р. економічна вигода від виписування електронних рецептів становила 95 млн. євро, а кількість помилок при призначенні й дозуванні ліків зменшилась на 15%.

Більше того, Всесвітня організація охорони здоров'я та Міжнародна фармацевтична федерація в спільній настанові «Належна аптечна практика: Стандарти якості аптечних послуг. Настанова ВООЗ/МФФ (WHO/FIP), 2011» вказали на доцільність використання в світовій практиці поряд із традиційними й електронних рецептів.

Законодавство України також на концептуальному та стратегічному рівні встановлює необхідність запровадження електронної медицини. Зокрема, **Стратегією розвитку інформаційного суспільства в Україні**, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 р. № 386-р вводиться поняття «електронної медицини» та вказується, що основними напрямами діяльності в галузі розвитку е-медицини є впровадження автоматизованих інформаційних галузевих систем, які, зокрема, дають змогу перейти до ведення медичної документації в електронному вигляді та створення загальнодоступних електронних медичних ресурсів. **Концепція розвитку електронного урядування в Україні**, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. № 649-р, також як один із інструментів підтримки пріоритетних реформ називає необхідність запровадження електронного рецепту.

Влада столиці ще з 2015 року заявляла про свої наміри перевести комунальну медицину в електронну площину, проте практична реалізація цього процесу була неможливою через перепони, створені нормативно-правовими актами вищого рівня, які на сьогодні, очевидно, усунені. Якщо говорити про київські муніципальні нормативно-правові акти, то столиця зі свого боку ухвалила всі потрібні рішення для впровадження електронної медицини в комунальному секторі, а саме:

1. Комплексною міською цільовою програмою «Електронна столиця» на 2015-2018 рр., затвердженою рішенням Київської міської ради від 02.07.2015 р. № 654/1518, передбачено створення інформаційно-аналітичної системи «Електронна медицина» та впровадження електронного рецепта, на що передбачено фінансування.
2. Також, сьогодні в місті Києві розроблена Концепція пілотного проекту «Електронний рецепт» у рамках інформаційно-телекомунікаційної системи «Картка киянина», складовою якої є так званий «Медичний модуль», який дає можливість користуватися Електронною реєстратурою для запису на прийом до лікарів, робити необхідні аналізи в лабораторіях-партнерах проекту зі знижкою чи з нарахуванням бонусів по «Картці киянина», **у перспективі – отримувати електронний рецепт** і купувати ліки зі знижкою в мережах аптек-партнерів.

Для того, щоб розпочати процес реального впровадження електронного рецепту, Київська міська рада має прийняти рішення, яке пропонується, для запуску роботи виконавчої влади по реалізації цього питання.

2. Мета та завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є забезпечення прав територіальної громади міста Києва на вільний доступ до отримання ліків за рецептами шляхом використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з дев'яти пунктів, якими передбачено:

- створення інформаційної (інформаційно-телекомунікаційної) системи «Електронний рецепт» міста Києва.

- надання доручення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом трьох місяців із дня набрання чинності цим рішенням розробити та подати на затвердження Київській міській раді Положення про ІТС «Е-рецепт» міста Києва.

- визначення комунального підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» адміністратором системи та адміністратором безпеки системи.

- визначення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) контент-адміністратором системи.

- надання доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) при підготовці проекту рішення про внесення змін до бюджету міста Києва на 2018 рік передбачити фінансування на розробку та впровадження ІТС «Е-рецепт» міста Києва в межах обсягу видатків, передбачених Комплексною міською цільовою програмою «Електронна столиця» на 2015-2018 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 654/1518.

- надання доручення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом одного місяця з дня набрання чинності цим рішенням розробити технічне завдання на ІТС «Е-рецепт» міста Києва.

- надання доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом одного місяця з дня набрання чинності цим рішенням здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з реалізацією цього рішення та привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

- оприлюднення цього рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

- набрання чинності рішенням із дня його офіційного оприлюднення.

- встановлення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання

Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про інформацію»;

Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;

Концепція розвитку електронного урядування в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року № 649-р;

Правила виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.07.2005 року № 360;

рішення Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 654/1518 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація положень, передбачених проектом рішення, передбачає додаткове фінансування з бюджету міста Києва, яке буде здійснюватися, зокрема, у межах видатків, передбачених Комплексною міською цільовою програмою «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення дозволить забезпечити право територіальної громади міста Києва на вільний доступ до отримання ліків за рецептами шляхом використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді – Лобан Юлія Михайлівна.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київраді Лобан Юлія Михайлівна.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді Ю.М. Лобан

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

21.11.2018 № 08/230-2259

на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту

Гелевею О.І.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради
«Про створення інформаційно-аналітичної системи «Електронний рецепт міста Києва»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало поданий проект рішення та повідомляє наступне.

Проектом рішення, зокрема, пропонується створити інформаційно-аналітичну систему «Електронний рецепт міста Києва», а також доручити протягом трьох місяців з дня набрання чинності цим рішенням виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробити та подати в установленому порядку на затвердження Київській міській раді Положення про інформаційно-аналітичну систему «Електронний рецепт міста Києва».

Відповідно до пункту 1.1 Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.07.2005 № 360, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.07.2005 за № 782/11062 (далі – Правила), рецепти на лікарські засоби і вироби медичного призначення (далі - Рецепти) виписуються лікарями суб'єктів господарювання, які провадять господарську діяльність з медичної практики, згідно із лікарськими спеціальностями, за якими провадиться медична практика відповідно до отриманої ліцензії, та відповідно до лікарських посад.

Рецепти на лікарські засоби, вироби медичного призначення, які відпускаються на пільгових умовах, безоплатно чи з доплатою або вартість яких підлягає державному відшкодуванню (повністю або частково), дозволяється виписувати медичним працівникам суб'єктів господарювання, які провадять

медичну практику, за узгодженням зі структурними підрозділами охорони здоров'я місцевих державних адміністрацій.

Згідно з пунктом 1.6 Правил, рецепти форми № 1 (ф-1) (крім випадків призначення наркотичних (психотропних) лікарських засобів на спеціальному рецептурному бланку форми № 3 (ф-3)) можуть також виписуватись у формі електронного документа - електронного рецепта. Електронний рецепт створюється, зберігається та передається через інформаційну (інформаційно-телекомунікаційну) систему, доступ до якої надається уповноваженим особам суб'єкта господарювання, що здійснюють виписування електронного рецепта, та уповноваженим особам суб'єкта господарювання, що здійснюють відпуск лікарського засобу за електронним рецептом відповідно до вимог чинного законодавства у сфері електронного документообігу, електронного цифрового підпису та захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

Електронний рецепт виписується відповідно до пункту 1.1 цієї глави уповноваженою на те в інформаційній (інформаційно-телекомунікаційній) системі суб'єкта господарювання особою і підписується електронним цифровим підписом з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа за допомогою надійного засобу електронного цифрового підпису.

Механізм функціонування електронної системи охорони здоров'я та її компонентів, реєстрації користувачів, внесення та обміну інформацією і документами в електронній системі охорони здоров'я відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» регулюється Порядком функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я» (далі – Порядок).

Так, згідно з абзацом п'ятим пункту 2 Порядку, електронна медична інформаційна система - інформаційно-телекомунікаційна система, яка дає змогу автоматизувати роботу суб'єктів господарювання у сфері охорони здоров'я, створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі, у тому числі з центральною базою даних (у разі підключення).

Відповідно до пункту 4 Порядку Національна служба здоров'я України забезпечує функціонування електронної системи охорони здоров'я та веб-сайту, на якому розміщується інформація про електронну систему охорони здоров'я.

Розпорядником Реєстру медичних спеціалістів та Реєстру суб'єктів господарювання у сфері охорони здоров'я та володільцем їх відомостей є Міністерство охорони здоров'я України.

Згідно з пунктом 8 Порядку функціональні можливості електронної системи охорони здоров'я повинні забезпечувати, зокрема, можливість створення, внесення, перегляду та обміну деклараціями про вибір лікаря, який надає первину медичну допомогу (далі - декларації), рецептами, направленнями, медичними записами, іншою інформацією та документами через електронні кабінети відповідно до прав доступу користувачів.

Відповідно до Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 1013-р, створення єдиного загальнонаціонального медичного

простору передбачає запровадження інструментів електронної охорони здоров'я, таких як електронні реєстри, протоколи обміну даними, системи кодування діагнозів та процедур та інше. Основною умовою для ефективного функціонування системи фінансування є запровадження системи унікальної ідентифікації пацієнтів.

МОЗ має забезпечити створення загальних стандартів обміну інформацією між усіма сторонами - учасниками процесу надання та фінансування медичної допомоги.

Отже, питання функціонування електронної системи охорони здоров'я належить до компетенції НЦЗУ та МОЗ України.

Згідно підпункту 4 пункту 4 Плану заходів з реалізації Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я на період до 2020 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 р. № 821-р, виконавцями запровадження видачі електронних рецептів за програмою реімбурсації вартості лікарських засобів, які входять до Національного переліку лікарських засобів є МОЗ, обласні та Київська міська держадміністрації.

У преамбулі проекту рішення, як на правову підставу його прийняття, містяться загальні посилання на Основи законодавства України про охорону здоров'я, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Концепцію розвитку електронного урядування в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 № 649-р, наказ Міністерства охорони здоров'я України від 19.07.2005 № 360 «Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.07.2005 за № 782/11061, рішення Київської міської ради від 02.07.2015 № 654/1518 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015/2018 роки».

Однак, зазначені нормативно-правові акти не містять норм, які б передбачали повноваження місцевих рад (зокрема, Київської міської ради) щодо прийняття рішень з питань, порушених у проекті рішення, в тому числі і створення інформаційно-аналітичної системи «Електронний рецепт міста Києва.»

Так, рішенням Київської міської ради від 02.07.2015 № 654/1518 передбачено створення інформаційно-аналітичної системи «Електронна медицина», супроводження та технологічне обслуговування ІТС. Впровадження електронного рецепта. Будівництво телекомунікаційної мережі. Закупівля технічних засобів. Створення мобільного додатка. Розгортання ІТС. Створення КСЗІ та проведення її державної експертизи (посилання у пояснювальній записці до проекту рішення).

Однак, цим рішенням чітко не передбачено впровадження електронного рецепта або створення інформаційно-аналітичної системи «Електронний рецепт міста Києва», як пропонується проектом рішення.

В пункті 5 «Фінансово-економічне обґрунтування» пояснювальної записки до проекту рішення зазначено, що реалізація положень, передбачених проектом

рішення, передбачає додаткове фінансування з бюджету міста Києва, яке буде здійснюватися, зокрема, у межах видатків, передбачених Комплексною міською цільовою програмою «Електронна столиця» на 2015-2018 роки.

Відповідно до частини восьмої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішення Київської міської ради 07.07.2016 № 579/579, у випадку внесення на розгляд Київради проекту рішення, прийняття якого призведе до зміни показників бюджету міста Києва (надходжень бюджету та/або витрат бюджету), суб'єкт подання зобов'язаний додати у пояснювальну записку фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Проте, до проекту рішення не додані відповідні фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат бюджету міста Києва.

Враховуючи вищезазначене, управління повертає проект рішення, як такий, що не відповідає вимогам чинного законодавства.

Начальник управління В.В. Слончак

08/231-1516/ПР
10.05.2018
4.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18

Відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи охорони здоров'я міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити Київську міську клінічну лікарню № 14 (ідентифікаційний код 25680021) шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18 (ідентифікаційний код 01993776).

2. Встановити, що:

2.1. Київська міська клінічна лікарня № 18 є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна Київської міської клінічної лікарні № 14, що припиняється відповідно до пункту 1 цього рішення.

2.2. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до Київської міської клінічної лікарні № 14 становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення зазначеної юридичної особи.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2. Утворити комісію з припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18.

3.3. Затвердити передавальний акт в установленому порядку.

3.4. Закріпити на праві оперативного управління за Київською міською клінічною лікарнею № 18 майно Київської міської клінічної лікарні № 14, що припиняється відповідно до пункту 1 цього рішення.

3.5. Затвердити зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 18.

3.6. Привести у відповідність до цього рішення свої розпорядження.

4. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту охорони здоров'я — В. Гінзбург

Начальник відділу правового забезпечення Департаменту охорони здоров'я — О. Шестерненкова

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови — П. Пантелеєв

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

Виконуючий обов'язки керівника апарату — Л. Верес

з довіреною юрид. управління 07.08.18

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Голова — О. Гелевей
Секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань власності
Голова — Л. Антонєнко
Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова — А. Странніков
Секретар — Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради — В. Слончак

Згодна

Правовий висновок від 19.11.2018 №08/280-2251

Довідка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18»

Проект рішення розроблено Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом рішення передбачається припинити Київську міську клінічну лікарню № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18.

Звертаємо увагу, що при реалізації зазначеного рішення необхідно забезпечити дотримання статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я в частині збереження існуючої мережі закладів охорони здоров'я.

Крім того, пояснювальну записку до проекту рішення необхідно доповнити більш детальним обґрунтуванням необхідності припинення Київської міської клінічної лікарні № 14.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л.Верес

Бурушкіна Ю.В. 202 76 19

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

Проект рішення розроблений відповідно до статей 104-107 Цивільного кодексу України, статті 59 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою оптимізації існуючих ресурсів системи охорони здоров'я міста Києва.

Відповідно до наказу Головного управління охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації від 20 вересня 1999 року № 329 «Про закриття на капітальний ремонт Київської міської клінічної лікарні № 14» з 01 січня 2000 року закрито на капітальний ремонт п'ять відділень Київської міської клінічної лікарні № 14.

Розпорядженням здоров'я Київської міської державної адміністрації від 02 жовтня 2002 року № 1838 «Про поліпшення матеріально-технічної бази Київського міського центру крові» було виділено кошти на розробку проектно-кошторисної документації на реконструкцію корпусів Київської міської клінічної лікарні № 14 під міський центр крові.

Рішенням Київської міської ради від 28 грудня 2002 року № 233/393 затверджено Програму соціально-економічного та культурного розвитку м. Києва на 2003 рік, якою було передбачено розпочати реконструкцію корпусів Київської міської клінічної лікарні № 14 під Київський міський центр крові на вул. Зоологічній.

Враховуючи те, що Київська міська клінічна лікарня № 14 не здійснює на повну потужність функціонування, як заклад охорони здоров'я з 2000 року, з метою економії фінансових, кадрових та матеріальних ресурсів, виникла необхідність припинити Київську міську клінічну лікарню № 14 шляхом приєднання її до Київської міської клінічної лікарні № 18.

Зазначений проект рішення Київської міської ради дасть можливість скоротити видатки бюджетних коштів шляхом оптимізації адміністративно-господарського апарату та раціонального використання матеріальних ресурсів.

2. Мета прийняття рішення:

Даний проект рішення Київської міської ради підготовлений з метою економії фінансових, кадрових та матеріальних ресурсів.

Метою прийняття зазначеного проекту рішення Київської міської ради є припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання її до Київської міської клінічної лікарні № 18.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення:

Проектом рішення передбачається припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання її до Київської міської клінічної лікарні № 18 та здійснення усіх необхідних організаційно-правових заходів.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання:

Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, Основи законодавства України про охорони здоров'я, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово – економічне обґрунтування:

Проект рішення не потребує додаткових фінансових витрат з боку бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення:

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дасть можливість скоротити видатки бюджетних коштів шляхом оптимізації адміністративно-господарського апарату та раціонального використання матеріальних ресурсів.

Директор Департаменту
охорони здоров'я В. Гінзбург

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

Доповідачем зазначеного проекту рішення на пленарному засіданні Київради - є директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гінзбург Валентина Григорівна, контактний телефон 284-08-75.

89

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

НАКАЗ

20.09.1999 р. м. Київ № 329

на капітальний ремонт
міської клінічної лікарні № 14

У зв'язку з необхідністю проведення капітального ремонту через аварійний санітарно-технічний стан в Київській міській клінічній лікарні з метою забезпечення населення міста належним рівнем і обсягами спеціалізованої медичної допомоги та раціонального використання ліжкового фонду,-

ЗАТВЕРДЖУЮ:

1. Зміни до схеми планової госпіталізації хворих (додаток 1).
2. Зміни до графіку чергувань спеціалізованих відділень лікарень по наданню екстреної медичної допомоги (додаток 2).

НАКАЗУЮ:

1. Головному лікарю міської клінічної лікарні № 14 Гайдаєву Ю.О.:
1.1. з 01.01.2000р. закрити на капітальний ремонт відділення лікарні:
- терапевтичне – на 80 ліжок,
- сестринського нагляду – на 20 ліжок,
- щелепно-лицьове – на 50 ліжок,
- офтальмологічне – на 40 ліжок,
- опікові відділення на 60 ліжок;

1.2. забезпечити збереження залишків майна та матеріальних цінностей на період проведення капітального ремонту.

2. Головному лікарю міської клінічної лікарні № 12 Лободі Т.В.:
2.1. з 01.01.2000р. відкрити друге щелепно-лицьове відділення на 30 ліжок з подальшою організацією міського центру хірургії голови, скоротивши відділення нейрохірургії на 10 ліжок.

3. Головному лікарю міської клінічної лікарні № 2 Вороніну А.В. з 01.01.2000р.:
3.1. скоротити:
- акушерське відділення на 65 ліжок;
- відділення патології вагітності на 50 ліжок;
- гінекологічне відділення на 65 ліжок;

3.2. організувати на базі приміщень закритих відділень опіковий центр потужністю 80 ліжок, 40 для дорослого та 40 для дитячого населення з дотриманням існуючих санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог.

4. Директору Подільського ТМО Королику І.М. з 01.01.2000р.:

4.1. закрити отоларингологічне відділення – на 40 ліжок та офтальмологічне відділення – на 40 ліжок;

4.2. організувати на вивільнених площах :

- терапевтичне відділення на 50 ліжок;
- кардіологічне відділення на 50 ліжок;
- блок інтенсивної терапії на 6 ліжок.

5. Головному лікарю міської клінічної лікарні № 8 Пілецькому А.М. з 01.01.2000р. збільшити потужність:

- отоларингологічного відділення – на 20 ліжок,
- офтальмологічного відділення – на 20 ліжок.

6. Головному лікарю міської центральної міської клінічної лікарні Дубінській Л.М. з 01.01.2000р. збільшити потужність офтальмологічного відділення на 20 ліжок.

7. Головному лікарю міської клінічної лікарні № 1 Салюті М.Ю. організувати з 01.01.2000р. відділення патології вагітності на 70 ліжок.

8. Головним лікарям МКЛ № 1 Салюті М.Ю., МКЛ № 2 - Вороніну А.В., № 8 Пілецькому А.М., № 12 – Лободі Т.В., З 14 – Гайдаєву Ю.О., ЦМКЛ – Дубінській Л.М., директору Подільського ТМО - Королику І.М.:

8.1. вирішити питання працевлаштування персоналу вказаних у наказі звільнень згідно чинного законодавства;

8.2. внести відповідні зміни в штатний розклад та кошторис витрат лікарні.

9. Головним лікарям міських лікарень, станції швидкої медичної допомоги, керівникам амбулаторно-поліклінічних установ міста забезпечити госпіталізацію хворих та потерпілих за показаннями з урахуванням даного наказу (додатки 1 та 2).

10. Директору міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики Нековалю В.Т. внести відповідні корективи в структуру ліжкового фонду та показники діяльності лікарень.

11. Заступнику начальника Левицькому О.І. внести відповідні зміни в кошториси та штатні розклади лікарень з урахуванням даного наказу.

12. Заступнику начальника Ярмаку Ю.І. забезпечити проведення капітального та поточних ремонтів у вищезазначених лікарнях для створення належних умов функціонування відділень.

13. Начальнику відділу матеріально-технічного постачання Нам'ясенко К.П. надати допомогу в дооснащенні зазначених відділень в наказі.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Макомела Р.М.

Україна * Київська міська державна адміністрація * Головне управління охорони здоров'я * КАНЦЕЛЯРІЯ

10

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

НАКАЗ

м.Київ

02.09. 2003 р. № 386

о початок реконструкції корпусів
ївської міської клінічної лікарні №14
вул.Зоологічній,3 під Київський
ький центр крові

Для забезпечення виконання програми соціально-економічного та ьтурного розвитку м.Києва на 2003 рік, яку затверджено розпорядженням ївської міської державної адміністрації від 02.04.03р. №561 та порядження Київської міської державної адміністрації від 02.10.2002р. 838 "Про поліпшення матеріально-технічної бази Київського міського тру крові", а також для вирішення комплексу технічних питань, 'язаних з реконструкцією корпусів КМКЛ №14 по вул.Зоологічній,3 під ївський міський центр крові

НАКАЗУЮ:

1. Головному лікарю Київської міської клінічної лікарні №14 нчук Н.А. забезпечити:

1.1.Передачу генеральному підряднику тресту "Київміськбуд-2" х споруд, використання яких передбачено під міський центр крові ектно-кошторисною документацією, в тому числі першочергово капевтичного та опікового корпусів в термін до 02.09.2003р. з повідним оформленням акту приймання-передачі.

1.2. В межах ліміту штатної чисельності, на період реконструкції рпусів КМКЛ №14 під міський центр крові ,введення посади заступника овного лікаря з технічних питань.

1.3.Отримання до 30.10.2003р. Державного Акту лекористування на всю територію Київської міської клінічної лікарні №14 вул.Зоологічній,3.

1.4.Вирішення технічних питань, пов'язаних з реконструкцією пусів КМКЛ №14 під міський центр крові в умовах діючого медичного заду.

2.Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника альника Головного управління охорони здоров'я та медичного зпечення Ярмака Ю.І.

альник Р.Макомела

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

19.11.18 № 08/230-2251

на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального
захисту

Гелевею О.І.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради
«Про припинення Київської міської клінічної лікарні № 14 шляхом приєднання
до Київської міської клінічної лікарні № 18»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало поданий проект рішення та повідомляє наступне.

Проектом рішення пропонується припинити Київську міську клінічну лікарню № 14 шляхом приєднання до Київської міської клінічної лікарні № 18.

Відповідно до статті 49 Конституції України, охорона здоров'я забезпечується державним фінансуванням відповідних соціально-економічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних програм.

Держава створює умови для ефективного і доступного для всіх громадян медичного обслуговування. У державних і комунальних закладах охорони здоров'я медична допомога надається безоплатно; існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена. Держава сприяє розвиткові лікувальних закладів усіх форм власності.

Також про неможливість скорочення закладів охорони здоров'я зазначено у статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я.

Враховуючи викладене вище, управління повертає проект рішення як такий, що не відповідає Конституції України та вимогам законодавства.

Начальник управління В.В. Слончак

5.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

21. 09. 2018 № 062/05/18-8492
на №_____ від _____

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

07.08.2018 на засіданні постійної комісії Київради з питань власності (протокол № 36/112) розглянуто та підтримано проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» щодо надання ТОВ «Медичний центр «Добробут-Стаціонар» в орендне користування нежитлових приміщень на просп. Комарова, 3.

Направляємо на розгляд постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

Додаток: оригінал рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» з додатками.

Заступник директора Аліна СОКУР

Шалюта
Салюк 202-61-77

08/231-2208/рр
10.07.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — П. Пантелеєв

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В.Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

В. о. керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Л. Верес

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

03.04.18

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л.Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ - КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 6					
1	ТОВАРСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «ДОБРОБУТ-СТАЦІОНАР» Код ЄДРПОУ (38806904) Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Комарова Космонавта просп. 3, літ. «Ж-1» СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ район, НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ), ЛІКУВАЛЬНИЙ КОРПУС, Загальна площа 3160,60 кв.м.	Розміщення приватного закладу охорони здоров'я 1, 2 поверхи площа 835,90 кв.м.	11 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду фізичними та юридичним особам.

ТОВ «Медичний центр «Добробут-Стаціонар» відповідно до п. 4.5 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, надано до Департаменту комунальної власності м. Києва документи, які відповідають чинному законодавству.

У газеті «Хрещатик» від 13.02.2018 № 17 (5068) опубліковано оголошення про намір передати в оренду нежитлові приміщення загальною площею 835,90 кв.м у будинку № 3 к.5 на просп. Космонавта Комарова, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Протягом 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва з метою вивчення попиту реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних у оголошенні.

Засновниками ТОВ «Медичний центр «Добробут-Стаціонар» (ідентифікаційний код 38806904) та кінцевим бенефіціарними власниками (контролерами) є Калашніков Олег Володимирович та Мазепа Ігор Олександрович відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб,фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (станом на 22.06.2018).

Місцезнаходження юридичної особи: 02068, м. Київ, вул. Драгоманова, 21-А.

Відповідно до акта прийому-передачі у комунальну власність міста Києва було прийнято РМО Жовтневого р-ну, лікарню № 6 просп. Комарова, 3.

Згідно з рішенням Київської міської ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26 «Про формування комунального майна міста та районів» будівлі на просп. Комарова, 3 у складі майна районних лікарень Жовтневого району віднесені до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

На сьогодні будівлі на просп. Комарова, 3 належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відповідно до наказу Головного управління комунальної власності м. Києва від 13.12.2004 № 384

закріплені за Київською міською клінічною лікарнею № 6 на праві оперативного управління.

Відповідно до відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право комунальної власності на будівлю лікувального корпусу лікарні, літ. «Ж-1» загальною площею 3160,6 кв.м на просп. Комарова, 3.

У зв'язку зі скороченням ліжкового фонду та штатних посад закладів охорони здоров'я, з 01.03.2018 ліжковий фонд Київської міської клінічної лікарні № 6 скорочено з 490 до 460 ліжок, в тому числі за рахунок 20 ліжок гастроентерологічного відділення, яке розташоване на 2 поверсі лікувального корпусу № 5 (лі. «Ж-1»).

Передача в орендне користування даних приміщень не приведе до простою нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, збереже їх лікувальне призначення та надасть можливість значно збільшити дохідну частину надходжень спеціального фонду Київської міської клінічної лікарні № 6 від орендної плати, яка буде спрямована на потреби лікарні.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень понад 200,0 кв.м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 835,90 кв.м у будинку № 3 літ. «Ж-1» на просп. Космонавта Комарова єдиному претенденту – ТОВ «Медичний центр «Добробут-Стаціонар» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду за результатами вивчення попиту єдиному претенденту.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду єдиному претенденту згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва та призведе до збільшення надходжень до бюджету міста Києва від оренди.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києві від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення - головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Салюк Вікторія Сергіївна, робочий телефон: 202-61-77

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 6

03126, м.Київ-126, пр-т Космонавта Комарова, 3, тел. 497-11-16, факс: 497-13-88

16.15.2018р. № 109-1973
на № _____ від _____

Директору
Департаменту
Комунальної власності м.Києва

Київська міська клінічна лікарня №6 повідомляє про наступне:

- в квітні місяці 2017 року лікарнею були виготовлені технічні паспорти (виконавець ФОП Циганок І.О. (дог.№24 від 04.04.17р.)) на об'єкти, що враховуються на балансі КМКЛ №6, та
- в липні місяці 2017 року лікарнею була здійснена державна реєстрація речових прав на комунальне майно територіальної громади м. Києва та права оперативного управління за КМКЛ №6.

В зв'язку з вищенаведеним просимо врахувати в подальшій роботі при укладанні Договорів оренди на користування нежитловими приміщеннями об'єктів, розташованих за адресою – 03126, м. Київ, проспект Космонавта Комарова, 3, заміну назв об'єктів нерухомого майна згідно даних Єдиного державного реєстру речових прав, а саме:

Найменування корпусу	Стара назва об'єкта нерухомого майна	Нова назва об'єкта нерухомого майна
Лікувальний корпус (головний)	К.4	**літ. "Б-1"**
Господарський блок	К.6	**літ. "В-1"**
Харчоблок	К.13	**літ. "Г-1"**
Центральна лабораторія	К.8	**літ. "М-1"**
Адміністративний корпус	К.12	**літ. "А-1"**
Стерилізаційне відділення	К.11	**літ. "Е-1"**
Лікувальний корпус	К.5	**літ. "Ж-1"**
Бомбосховище	К.2	**літ. "А"**
Прохідна №2	К.3	**літ. "З-1"**
Патологоанатомічне відділення	К.7	**літ. "І-1"**
Пральня	К.9	**літ. "Ї-1"**
Котельня	К.10	**літ. "К-1"**
Складське приміщення	К.18	**літ. "Д-1"**
Майстерня	К.14	**літ. "Р-1"**
Гараж	К.17	**літ. "О-1"**
Склад кисню	К.19	**літ. "Л-1"**
Майстерня-2	К.20	**літ. "П-1"**

Головний лікар В.В.Крижевський

КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №6 Ідентифікаційний код 25680355

Викон.: Сібілєва Л.В.
497-12-38

Детальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР "ДОБРОБУТ-СТАЦІОНАР" (ТОВ "МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР "ДОБРОБУТ-СТАЦІОНАР")
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	LIMITED LIABILITY COMPANY "MEDICAL CENTER "DOBROBUT-HOSPITAL" ("MEDICAL CENTER "DOBROBUT-HOSPITAL" LLC)
Організаційно-правова форма	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Назва юридичної особи	"МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР "ДОБРОБУТ-СТАЦІОНАР"
Ідентифікаційний код юридичної особи	38806904
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	02068, м.Київ, ВУЛИЦЯ ДРАГОМАНОВА, будинок 21-А
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) - КАЛАШНІКОВ ОЛЕГ ВОЛОДИМИРОВИЧ, УКРАЇНА, 61162, ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХАРКІВ, КОМІНТЕРНІВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ ПЯТДЕСЯТИРІЧЧЯ СРСР, БУДИНОК 12, КВАРТИРА 4 КОМПАНІЯ САТУМКО ЛІМІТД (SATUMCO LIMITED) Адреса засновника: Киріаку Маці 3, Руссос Лімассол Тауер, 6-й поверх, офіс 6А, 3040, Лімассол, КІПР Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 990.00 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР "ДОБРОБУТ-НЕВІДКЛАДНА ДОПОМОГА" Код ЄДРПОУ засновника: 38806857 Адреса засновника: 02068, м.Київ, Дарницький район, ВУЛИЦЯ ДРАГОМАНОВА, будинок 21-А Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 10.00 КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) ЗАСНОВНИКА

	ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ - КОМПАНІЯ САТУМКО ЛІМІТД (SATUMCO LIMITED) - МАЗЕПА ІГОР ОЛЕКСАНДРОВИЧ, ДАТА НАРОДЖЕННЯ - 02.07.1976, ПАСПОРТНІ ДАНІ - , УКРАЇНА, 02192, МІСТО КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ДАРНИЦЬКИЙ БУЛЬВАР, БУДИНОК 4 А, КВАРТИРА 17.
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 1000.00 Дата закінчення формування: 10.07.2014
Види діяльності	Код КВЕД 46.46 Оптова торгівля фармацевтичними товарами; Код КВЕД 85.59 Інші види освіти, н. в. і. у.; Код КВЕД 85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти; Код КВЕД 86.10 Діяльність лікарняних закладів; Код КВЕД 86.21 Загальна медична практика (основний); Код КВЕД 86.22 Спеціалізована медична практика; Код КВЕД 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я; Код КВЕД 47.73 Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах; Код КВЕД 47.74 Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах; Код КВЕД 58.14 Видання журналів і періодичних видань; Код КВЕД 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.; Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; Код КВЕД 73.11 Рекламні агентства
Відомості про органи управління юридичної особи	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	БОНДАРЕНКО ЮЛІЯ ІВАНІВНА - керівник (Згідно Статуту)
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена	Дата запису: 12.07.2013 Номер запису: 1 065 102 0000 017392

після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	
Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:	**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ**: Ідентифікаційний код органу: 21680000; Дата взяття на облік: 15.07.2013 **ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ**: Ідентифікаційний код органу: 39479227; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника податків); Дата взяття на облік: 15.07.2013; Номер взяття на облік: 265113113260 **ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ**: Ідентифікаційний код органу: 39479227; Відомості про відомчий реєстр: (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску); Дата взяття на облік: 15.07.2013; Номер взяття на облік: 03-48480
Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік	Код КВЕД 86.21 Загальна медична практика
Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності	Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 03-48480; Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 7
Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою	Телефон 1: 380444952888

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

_____ № _____
на № _____ від _____

Першому заступнику Директора
Департаменту комунальної власності
м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Шмуляру О. В.

Шановний Олегу Васильовичу!

У Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано лист Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.05.2018 № 062/05/18-4929 щодо зауважень до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

За результатами опрацювання Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає відповідну інформацію.

Додаток: на 2 арк.

З повагою

Директор В. Гінзбург

Друзь 235 22 09

ДЕПАРТАМЕНТ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
062/8779
11.06.18

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 6

03126, м.Київ-126, пр.Комарова, 3, тел. 497-11-16, факс: 497-13-88
ЄДРПОУ 25680355, р/р 35413001049221, ГУДКСУ в м.Києві; код банку 820019

від 07.06.18 *р. №* 109-2161

Директору Департаменту
охорони здоров'я
Гінзбург В.Г.

На виконання листа Департаменту комунальної власності м. Києва від 30.05.2018 р. № 062/05/18-4929, щодо надання в орендне користування нежитлових приміщень загальною площею 835,90 кв. м в лікувальному корпусі №5 Київська міська клінічна лікарня №6 надає обґрунтування передачі в оренду вищевказаних приміщень:

- згідно з наказом Виконавчого Органу Київської Міської Ради (Київська міська державна адміністрація) Департаменту Охорони Здоров'я №160 від 19.02.2018 р, про скорочення ліжкового фонду та штатних посад закладів охорони здоров'я, ліжковий фонд КМКЛ №6 з 1 березня 2018 року скорочено з 490 до 460 ліжок, в тому числі за рахунок 20 ліжок гастроентерологічного відділення яке зараз розташоване на 2 поверсі лікувального корпусу №5 (Ж-1) та в майбутньому буде переміщене в головний лікувальний корпус №4 лікарні, що дасть можливість вивільнити означенні площі у лікувальному корпусі №5.
- надання в оренду ТОВ "Медичний центр "Добробут-Стаціонар" даних приміщень не приведе до простою нежитлових приміщень комунальної власності, збереже їх лікувальне призначення, а крім того, дасть можливість значно збільшити дохідну частину спеціального фонду лікарні від надходжень за орендну плату, яка буде спрямована на потреби лікарні.

З повагою,

Головний лікар В.В. Крижевський

Київська міська рада * Україна * Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської державної адміністрації (Київської міської державної адміністрації)
КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №6
Ідентифікаційний код 25680355

Вик: Шматько М.В., Проценко О.Г.
Тел: 497-31-77, 497-12-38

ВИТЯГ

Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

ксний номер витягу:	91595645
нас формування:	10.07.2017 15:53:24
т сформовано:	Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
тава формування ту:	заява з реєстраційним номером: 23012661, дата і час реєстрації заяви: 30.06.2017 12:04:16, заявник: Сорокопуд Оксана Петрівна (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

траційний номер кта нерухомого та:	1296515780000
кт нерухомого та:	Нежитлова будівля лікарні, літ. "Ж-1", об'єкт житлової нерухомості: Ні
об'єкта:	Загальна площа (кв.м): 3160.6
са:	м.Київ, проспект Комарова Космонавта, будинок 3
ткові відомості:	Будівля лікувального корпусу Київської міської клінічної лікарні №6

Актуальна інформація про право власності

ер запису про право власності: 21314447

Час державної рації:	30.06.2017 12:04:16
авний реєстратор:	Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
ава виникнення власності:	Рішення, серія та номер: 26, виданий 13.01.1992, видавник: Київська міська рада народних депутатів; Лист, серія та номер: 30-08/4215, виданий 07.04.2017, видавник: Регіональне відділення фонду державного майна України по місту Києву
ава внесення у:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 36068607 від 10.07.2017 15:46:50, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
а власності:	комунальна
р частки:	1/1
ики:	ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

сформував: Бандура Ю.В.

RRP-41119A59B

ТОВ «Медичний центр «Добробут-Стаціонар» на просп. Комарова,3 к.5

Перелік документів, що додаються до проекту рішення КМР «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1.	Заява про оренду
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру
4.	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
5.	Копія ліцензії
6.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
7.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об’єкт оренди є самостійним об’єктом цивільно-правових відносин
8.	Інформація балансоутримувача про об’єкт оренди
9.	Погодження Департаменту охорони здоров’я
10.	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди
11.	Розрахунок орендної плати за перший місяць оренди, підписаний керівником і головним бухгалтером
12.	Висновок про вартість об’єкта оренди
13.	Публікація в газеті «Хрещатик» від 13.02.2018 № 17(5068)
14.	Довідка підприємства-балансоутримувача про перебування на балансі
15.	Рішення виконавчого комітету КМР народних депутатів від 13.01.92 № 26
16.	Наказ ГУКВ від 13.12.2004 № 384
17.	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

Дата "04" 04 2018 _____(В.С. Салюк)

_____(О.Ф.Шалюта)

Департаменту комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ
Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) **Товариство з обмеженою відповідальністю «Медичний центр «Добробут-Стаціонар»**	**Адреса: 03680, м. Київ, пр.-т. Космонавта Комарова, буд. 3, корп. 5** район: **Солом'янський**
Ідентифікаційний код 069 04 3 8 8 0 6 8 5 7	**площа** **835,9** **кв. м**
Форма власності **приватна** (комунальна, державна, приватна)	**Пропозиція щодо цільового використання:** **Розміщення приватного закладу охорони здоров'я**
Юридична адреса: **02068, м. Київ, вул. Драгоманова, буд.21-А**	
Контактний телефон роб. **(044) 495-28-88** моб. **(067) 464-26-54**	**Термін оренди** **2 роки 364 днів**

Поверх	Площа, кв.м.	Цільове використання
1	26,2	**Розміщення приватного закладу охорони здоров'я**
2	809,7	**Розміщення приватного закладу охорони здоров'я**

Додатки:
1. Копія Статуту ТОВ «Медичний центр «Добробут-Стаціонар», редакція від 15.11.2017 р. (13 арк.);
2. Копія Виписки з ЄДР, копія Ліцензії МОЗ серія: АЕ № 281515;
3. Інформація про об'єкт оренди (1 арк.);
4. Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди (2 арк.);
5. Розрахунок орендної плати за перший місяць оренди (1 арк.);
6. Довідка, про наявність на балансі майна, що передається в оренду (1 арк.);
7. Звіт про оцінку майна – передається на рецензування;
8. Висновок про вартість майна (3 арк.) – передається на рецензування.

Директор **Козиренко Олена Іванівна**

(М.П.) **(підпис)**

«24» січня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними Зборами Учасників
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «ДОБРОБУТ-СТАЦІОНАР»
Протокол № 15/11/17 від «15» листопада 2017 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «ДОБРОБУТ-СТАЦІОНАР»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код **38806904**

Київ - 2017 рік

"МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР "ДОБРОБУТ-СТАЦІОНАР" Ідентифікаційний код 38806904

Стаття 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Товариство з обмеженою відповідальністю «Медичний центр «Добробут-Стаціонар»** (далі — Товариство) утворено відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України "Про господарські товариства" та діє на підставі цього Статуту (далі — Статут).

1.2. Організаційно-правова форма: товариство з обмеженою відповідальністю.

1.3. Товариство створюється на необмежений строк.

Стаття 2 НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

2.1. Найменування українською мовою:

Повне — **Товариство з обмеженою відповідальністю «Медичний центр «Добробут-Стаціонар»;**

Скорочене — **ТОВ «Медичний центр «Добробут-Стаціонар».**

2.2. Найменування російською мовою:

Повне — **Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Добробут-Стационар»;**

Скорочене — **ООО «Медицинский центр «Добробут-Стационар».**

2.3. Найменування англійською мовою:

Повне — **Limited liability company "Medical center "Dobrobut- Hospital";**

Скорочене — **«Medical center "Dobrobut- Hospital» LLC.**

Стаття 3 МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА

3.1. Місцезнаходження Товариства: **02068, м. Київ, вул. Драгоманова, 21-А.**

Стаття 4 ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ПРАВА ТОВАРИСТВА

4.1. Товариство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

4.2. Товариство має самостійний баланс, розрахункові поточні та додаткові, а також валютні рахунки в банківських установах, круглу основну та додаткові печатки та штампи зі своїм повним найменуванням, фірмовий бланк, фірмову емблему, а також знак для товарів та послуг, що реєструються у відповідності з законодавством України.

4.3. Товариство створює заклад охорони здоров'я, завданням якого є забезпечення різноманітних потреб населення в галузі охорони здоров'я шляхом надання медико-санітарної допомоги, включаючи широкий спектр профілактичних і лікувальних заходів та послуг медичного характеру.

4.4. Товариство діє на засадах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування.

4.5. Товариство може набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем в суді, у тому числі у відповідних юрисдикційних органах інших держав;

Товариство має право випускати (емітувати) в установленому законодавством порядку цінні папери, самостійно планує свою господарську діяльність і провадить таку діяльність на підставі договорів, реалізує власну продукцію (роботи, послуги).

4.6. Товариство має право утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, бути засновником юридичних осіб (у тому числі дочірніх підприємств) як на території України, так і за її межами.

4.7. Товариство разом з іншими суб'єктами господарювання може утворювати спілки, асоціації та інші об'єднання, залучати до роботи вітчизняних та іноземних спеціалістів, утворювати тимчасові робочі групи для виконання своїх статутних завдань.

4.8. Товариство самостійно згідно із законодавством:

- визначає форми, розміри та види оплати праці;
- установлює технічно обґрунтовані норми праці;
- надає своїм працівникам додаткові відпустки;
- визначає трудовий розпорядок.

Умови праці іноземних громадян та її оплати визначаються відповідно до законодавства окремими трудовими договорами.

4.9. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями його учасників. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Товариства. Товариство не відповідає за зобов'язаннями утворених ним юридичних осіб.

Учасники Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів.

"ДОБРОБУТ СТАЦІОНАР" Ідентифікаційний код 38806904

Учасники, які внесли вклади не в повному обсязі, у випадках встановлених Статутом, відповідають за зобов'язаннями Товариства в межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з таких учасників.

Стаття 5 УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА

5.1. Учасниками Товариства (далі за текстом – Учасники) є:

- **Товариство з обмеженою відповідальністю «Медичний центр «Добробут-Невідкладна допомога»,** юридична особа за законодавством України, зареєстрована Відділом державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Дарницького району реєстраційної служби Головного управління юстиції у місті Києві 11 липня 2013 року, за реєстраційним № 1 065 102 0000 017386, код ЄДРПОУ 38806857, місцезнаходження: 02068, м. Київ, вулиця Драгоманова, буд. 21-А.
- **КОМПАНІЯ САТУМКО ЛІМІТД (SATUMCO LIMITED),** юридична особа за законодавством Республіки Кіпр, зареєстрована 10 січня 2013 року під реєстраційним номером НЕ 317781, розташована за адресою: Киріаку Маці 3, Руссос Лімассол Тауер, 6-й поверх, офіс 6А, 3040 Лімассол, Кіпр (3, Kyriakou Matsi Street, Roussos Limassol Tower, 6th floor, office 6A, 3040-Limassol, Cyprus).

5.2. Учасники Товариства мають право:

1) брати участь в управлінні Товариством;

2) отримувати відповідно до законодавства частку прибутку пропорційно своїй частці у статутному капіталі Товариства;

3) брати участь у діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту) або договору цивільно-правового характеру;

4) придбавати у пріоритетному порядку продукцію, роботи та послуги, що виробляються Товариством;

5) одержувати інформацію про діяльність Товариства, стан його майна, розміри прибутку та збитків;

6) обирати та бути обраними до органів Товариства.

Учасники Товариства мають інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.3. Учасник Товариства має право вийти з нього, повідомивши про свій вихід не пізніше ніж за три місяці.

Учасник, який виходить із Товариства, має право на виплату суми, що дорівнює вартості частини майна, пропорційній його частці у статутному капіталі Товариства. За домовленістю між учасником Товариства та Товариством виплата зазначеної суми може бути замінена на передачу майна в натурі.

Якщо вклад до статутного капіталу здійснено шляхом передачі права на користування майном, відповідне майно повертається учасникові Товариства без виплати винагороди.

5.4. Учасники Товариства зобов'язані:

1) дотримуватися вимог установчих та інших внутрішніх документів Товариства;

2) виконувати рішення загальних зборів учасників Товариства (далі - загальні збори) та інших органів Товариства;

3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю;

4) не розголошувати комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Товариства;

5) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та рішеннями загальних зборів.

Стаття 6 СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

6.1. Розмір статутного капіталу Товариства становить 1 000 (одну тисячу) гривень 00 копійок. Розміри вкладів учасників Товариства до статутного капіталу:

- Частка **Товариство з обмеженою відповідальністю «Медичний центр «Добробут-Невідкладна допомога»,** у статутному капіталі Товариства становить 1 % статутного капіталу, що складає 10 (десять) гривень 00 копійок.
- Частка **КОМПАНІЇ САТУМКО ЛІМІТД (SATUMCO LIMITED),** у статутному капіталі Товариства становить: 99 % статутного капіталу, що складає 990 (дев'ятсот дев'яносто) гривень 00 копійок.

6.2. Вкладом учасників до статутного (складеного) капіталу Товариства є грошові кошти. Статутний капітал також може формуватися за рахунок майнових внесків Учасників, зокрема основних засобів (обладнання, меблі, оргтехніка та ін.) цінних паперів, нематеріальних активів, оборотних засобів, вартість яких підлягає затвердженню загальними зборами учасників Товариства згідно чинного законодавства.

6.3. Вклади учасників підлягають внесенню до статутного (складеного) капіталу Товариства до закінчення першого року з дня його державної реєстрації.

6.4. У разі вступу до Товариства інших учасників, між ними може укладатися угода щодо

розміру та порядку внесення вкладів до статутного капіталу Товариства, розпорядження корпоративними правами, участі в управлінні Товариством та інших питань. Угода не повинна суперечити цьому Статуту.

6.5. Не допускається звільнення учасника Товариства від обов'язку вносити вклади до статутного капіталу Товариства, у тому числі шляхом зарахування вимог до Товариства.

6.6. Зменшення розміру статутного капіталу Товариства допускається після повідомлення про це його кредиторів. Порядок повідомлення кредиторів визначається загальними зборами. Рішення про зменшення статутного капіталу Товариства надсилається поштою з повідомленням про вручення усім кредиторам Товариства не пізніше триденного строку з дня його прийняття.

6.7. Збільшення розміру статутного капіталу Товариства допускається після внесення його учасниками вкладів у повному обсязі.

6.8. Учасник Товариства має право продати або іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі Товариства одному чи кільком учасникам Товариства або третім особам. Якщо учасники Товариства не скористаються своїм переважним правом на купівлю частки (її частини) протягом місяця з дня повідомлення про намір учасника її продати, така частка (її частина) може бути відступлена третій особі.

6.9. Частка учасника Товариства може бути відступлена до моменту її сплати в повному обсязі лише в тій частині, у якій її сплачено.

6.10. Одночасно з передачею частки (її частини) третій особі до неї переходять усі права та обов'язки, що належали учасникові Товариства, який відступив її повністю або частково.

6.11. Частка учасника Товариства після внесення ним вкладу в повному обсязі може бути придбана Товариством. У такому разі Товариство зобов'язане реалізувати зазначену частку іншим учасникам Товариства або третім особам протягом строку, що не перевищує одного року, або зменшити свій статутний капітал.

6.12. Якщо учасники Товариства до закінчення першого року з дня його державної реєстрації не внесли (внесли не в повному обсязі) свої вклади, загальні збори приймають одне з таких рішень:

- про виключення із складу Товариства тих учасників, що не внесли (внесли не в повному обсязі) вклади, та про визначення порядку перерозподілу часток у статутному капіталі;
- про зменшення розміру статутного капіталу та про визначення порядку перерозподілу часток у статутному капіталі;

про ліквідацію Товариства.

6.13. Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Товариства виявиться меншою, ніж його статутний капітал, Товариство зобов'язане повідомити про зменшення свого статутного капіталу. Якщо вартість чистих активів Товариства стала меншою, ніж визначений законом мінімальний розмір статутного капіталу, Товариство підлягає ліквідації.

Стаття 7 МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

7.1. Товариство створене з метою одержання прибутку.

7.2. Метою Товариства є задоволення потреб народного господарства держави в програмно-технічних засобах, технологіях, сировини, устаткуванні, товарах широкого вжитку, у науково-технічних, соціально-побутових, культурних та інших послугах, а також реалізація соціальних та економічних інтересів Учасників і членів трудового колективу Товариства на основі одержаного прибутку Товариства.

7.3. Предметом діяльності Товариства є (але не виключно): здійснення фінансової, виробничої, торгівельної, інвестиційної, маркетингової, постачальницько-збутової, будівельної, науково-дослідної, консультаційної, видавничої, рекламної, проектної, туристичної, дилерської, комісійної, посередницької, орендної, лізингової, експортно-імпортної, культурно-освітньої, добродійної, милосердної, представницької та іншої діяльності, а також надання різноманітних послуг українським та іноземним юридичним та фізичним особам.

7.4. Медичною діяльністю товариства є надання медико-санітарної допомоги - комплексу спеціальних заходів, спрямованих на сприяння поліпшенню здоров'я, підвищення санітарної культури, запобігання захворюванням та інвалідності, та ранню діагностику, допомогу особам з гострими і хронічними захворюваннями та реабілітацію хворих та інвалідів, включаючи широкий спектр профілактичних і лікувальних заходів або послуг медичного характеру, а також виконання інших функцій на основі професійної діяльності медичних працівників.

7.5. Цілі діяльності - організація підприємницької діяльності, насичення ринку продукцією виробничо-технічного призначення, товарами, послугами та одержання прибутку.

7.6. Напрямки діяльності:

- організація виробництва і збуту медичної, фармацевтичної, косметичної продукції та медичного обладнання;

"ДОБРОБУТ ... ЛТД" Ідентифікаційний код 38806904

- поставка фармацевтичної сировини у встановленому порядку з метою виготовлення медичних препаратів;
- медична практика;
- організація навчання та стажування іноземних та вітчизняних юридичних та фізичних осіб; надання медичних послуг іноземним та вітчизняним юридичним та фізичним особам;
- збір та обробка інформації щодо найновіших іноземних досягнень в галузі медицини, медичного обладнання, а також передача на комерційній основі цієї інформації зацікавленим українським та іноземним особам;
- будівництво приватних аптечних установ;
- культивування рослин, включених до таблиці І Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України, розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до зазначеного Переліку;
- організація виставок медичних засобів та обладнання;
- експорт та імпорт медичної сировини;
- реалізація медичної продукції та обладнання, що є наслідком діяльності Товариства та інших підприємств і форм у відповідності до чинного законодавства;
- впровадження в практику результатів медичних досліджень, у тому числі на основі нових технологій;
- поставка засобів медичної техніки;
- організація оптової, роздрібної та виїзної торгівлі медичними препаратами, медичним обладнанням, реалізація лікарських засобів та косметичних товарів згідно чинного законодавства;
- надання хірургічної, терапевтичної, стоматологічної, косметологічної, урологічної та іншої допомоги, не забороненої законодавством, в умовах стаціонару, поліклініки та по виклику на умовах швидкої та невідкладної допомоги з застосуванням методів діагностики та масажу;
- організація невідкладної допомоги з застосуванням спеціалізованих медичних бригад та транспорту;
- медична консультаційна діяльність; організація санаторно-курортного обслуговування, створення стаціонарів та будинків відпочинку;
- надання стаціонарних послуг;
- виробництво, зберігання та реалізація лікарських засобів;
- виробництво медичної техніки;
- офтальмологічне та оптичне обслуговування;
- створення фондів, лікувальних та лікувально-профілактичних центрів і інших закладів по реабілітації та наданню медичної допомоги; надання ветеринарної допомоги;
- виконання робіт по розробці та впровадженню нових технологій в галузі виробництва медикаментів, медичного обладнання та устаткування;
- організація та проведення науково – дослідних та проектно-конструкторських робіт;
- надання рекламних послуг;
- виконання посередницьких послуг в оптовій та роздрібній торгівлі, матеріально-технічному постачанні;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- благодійницька і спонсорська діяльність;
- надання в оренду транспортних засобів, що є власністю товариства, фізичним та юридичним особам;
- інші види діяльності товариства.

7.7. Товариство здійснює будь-які види діяльності (робіт, послуг тощо), що обумовлені цим Статутом і не заборонені законодавчими актами. Види діяльності, котрі не обумовлені Статутом, можуть здійснюватися після внесення змін і доповнень до нього в порядку, встановленому законодавством.

7.8. Для здійснення зазначених видів діяльності, які підлягають ліцензуванню, Товариство отримує відповідну ліцензію.

7.9. Товариство має право надавати своїм працівникам та учасникам безвідсоткові позики.

МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР "ДОБРОБУТ" "СТАЦІОНАР" Ідентифікаційний код 38806904

Стаття 8 СТРУКТУРА ТОВАРИСТВА

8.1. Структура Товариства включає Базове підприємство та Відокремлені підрозділи (філії, представництва), сформовані за принципом єдиного господарського механізму.

8.2. Базове підприємство має визначену організаційну структуру виробництва (управління), котра затверджується цим Статутом та Зборами.

8.3. Відокремлені підрозділи (філії, представництва) не є юридичними особами, керуються положеннями, затвердженими зборами, регулюються законодавством відповідно до їх місця знаходження, наділяються основними та обіговими коштами за рахунок Товариства, мають окремі баланси, які входять в консолідований баланс Товариства.

Стаття 9 МАЙНО ТОВАРИСТВА

9.1. Майно Товариства складається з основних засобів, обігових коштів, акцій (часток, паїв) у статутному (складеному) капіталі господарських товариств, а також інших активів, відображених у бухгалтерському балансі Товариства, і формується за рахунок:

1) майна, переданого учасниками Товариства до його статутного капіталу;

2) продукції, виробленої Товариством у результаті провадження господарської діяльності, майна та майнових прав, набутих у процесі господарської діяльності;

3) доходів, отриманих у результаті провадження господарської діяльності, включаючи доходи, отримані від реалізації цінних паперів і корпоративних прав, та доходів (дивідендів) від володіння корпоративними правами та цінними паперами;

4) кредитів, позик;

5) іншого майна, набутого на законних підставах.

9.2. Товариство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном і вчиняє стосовно нього будь-які дії, що не суперечать закону та меті діяльності Товариства. Товариство несе ризик випадкового знищення та пошкодження майна, що є його власністю.

9.3. Прибуток Товариства утворюється з надходжень, отриманих у результаті провадження ним господарської діяльності, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці та є узагальнюючим показником ефективності діяльності Товариства.

Прибуток є основним джерелом зміцнення матеріально-технічної бази Товариства, соціального забезпечення його трудового колективу, матеріального стимулювання працівників.

9.4. Для покриття збитків Товариства створюється резервний фонд у розмірі не менш як 25 відсотків статутного капіталу.

Резервний фонд формується шляхом щорічного відрахування коштів у розмірі 5 відсотків суми чистого прибутку Товариства до досягнення зазначеного розміру.

У разі повного або часткового використання резервного фонду його поповнення здійснюється в порядку, передбаченому цим пунктом.

9.5. Товариство може утворювати, крім резервного фонду, інші фонди. Порядок утворення, використання коштів, поповнення та ліквідації таких фондів визначається загальними зборами.

9.6. Збитки від господарської діяльності Товариства покриваються за рахунок коштів резервного фонду, а в разі їх недостатності - у порядку, визначеному загальними зборами.

9.7. Виплата частки прибутку учасникам Товариства проводиться один раз на рік за підсумками календарного року протягом І кварталу року, який настає за звітним. Умови та порядок виплати частки прибутку визначаються загальними зборами.

Стаття 10 ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

10.1. Органами управління Товариством є:

- загальні збори;
- виконавчий орган;
- ревізійна комісія;
- медична рада.

Стаття 11 ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

11.1. Вищим органом Товариства є **Загальні збори Учасників** (далі – Збори).

11.2. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

Позачергові Збори скликаються Головою Зборів за власною ініціативою, на вимогу учасників, що володіють у сукупності більш 20% голосів, на вимогу Директора або Ревізійної комісії:

- у разі неплатоспроможності Товариства;
- у разі порушення справи про банкрутство;
- у разі загрози суттєвим інтересам Товариства;
- у разі виявлення зловживання посадовими особами Товариства;

МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР "ДОБРОБУТ" СТАЦІОНАР" Ідентифікаційний код 38806904

• у будь-якому випадку, якщо цього вимагають інтереси Товариства в цілому.

Учасники Товариства, які володіють у сукупності більш ніж 10 % голосів, мають право вимагати скликання позачергових Зборів в будь-який час і з будь-якого приводу, який входить до компетенції Зборів. Якщо протягом 25 днів Директор не виконав цієї вимоги, Учасники мають право скликати Збори самостійно.

11.3. Про проведення Зборів Учасники повідомляються персонально простим поштовим листом з зазначенням часу і місця проведення зборів та порядку денного не менш як за 30 днів до скликання Зборів. Будь-хто з учасників товариства вправі вимагати розгляду питання на зборах учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніш як за 25 днів до початку зборів. Не пізніш як за 7 днів до скликання Зборів Учасникам Товариства в разі необхідності повинна бути надана можливість ознайомитися з документами з питань, внесеними до порядку денного Зборів. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх учасників, присутніх на Зборах.

11.4. До компетенції Зборів належить:

11.4.1. Визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження його планів та звітів про їх виконання.

11.4.2. Прийняття та внесення змін до статуту Товариства, в тому числі викладення Статуту Товариства в новій редакції; зміна розміру статутного капіталу Товариства.

11.4.3. Обрання (призначення) та відкликання (звільнення) Директора Товариства, його заступників та голови і членів Ревізійної комісії.

11.4.4. Затвердження результатів діяльності Товариства, дочірніх підприємств, структурних підрозділів, порядку розподілу прибутків та відшкодування збитків, затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів.

11.4.5. Створення, реорганізація і ліквідація дочірніх підприємств, прийняття рішення про участь (вихід) інших підприємств, вирішення питань в межах компетенції Товариства про діяльність таких підприємств, затвердження їх положень та Статутів.

11.4.6. Затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури товариства, створення і ліквідація структурних підрозділів.

11.4.7. Прийняття рішень про притягнення посадових осіб Товариства до майнової відповідальності.

11.4.8. Встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових внесків.

11.4.9. Вирішення питання про придбання Товариством частки Учасника, що вибуває з Товариства.

11.4.10. Прийом нових Учасників та виключення Учасника з Товариства.

11.4.11. Надання попередньої згоди на укладання угод купівлі-продажу та відчуження іншим способом майна Товариства на суму, що перевищує 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень, нерухомого майна, корпоративних прав, а також угод, що стосуються прав на знаки для товарів і послуг.

11.4.12. Прийняття рішення про реорганізацію та припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

11.4.13. Надання попередньої письмової згоди на укладання правочинів (договорів, угод) на суму, що перевищує 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень;

11.4.14. Надання попередньої письмової згоди на укладання договорів позики, фінансової допомоги, в т.ч. кредитних договорів, а також гарантій та поручительств на суму, еквівалент якої перевищує 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень;

11.4.15. Визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень контрольних органів;

11.4.16. Інші питання, віднесені до компетенції Загальних Зборів учасників та інших органів Товариства цим Статутом та чинним законодавством України.

11.4.17. Питання, вказані в п.п. 11.4.1. - 11.4.5., 11.4.8. - 11.4.10, 11.4.12., 11.4.14 - 11.4.15. Статуту, є виключною компетенцією Зборів. Вирішення решти питань за рішенням Зборів може бути віднесене до компетенції інших органів Товариства.

11.5. З питань, зазначених в п.п. 11.4.1., 11.4.2., а також при вирішенні питання про виключення учасника з товариства рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують учасники (чи їх представники), що володіють у сукупності більш як 50 відсотків загальної кількості голосів Учасників Товариства, чи їх представники.

З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

11.6. Рішення Зборів може бути прийнято методом письмового опитування при відсутності заперечень з боку Учасників. Процедура опитування затверджується Зборами Учасників.

11.7. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники, які мають у сукупності не менше 60% голосів. Учасники Зборів, які беруть участь у зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний учасник. Цей перелік підписується головою та секретарем Зборів.

11.8. Будь-хто з Учасників має право вимагати розгляду питань на Зборах при умові, що питання було поставлено не пізніше, ніж за 25 днів до Зборів.

11.9. Голова Зборів організує ведення протоколу Зборів. Книга Зборів повинна в будь-який час бути представлена Учасникам. За їх вимогою повинні видаватись засвідчені виписки з книги протоколів.

Стаття 12 ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

12.1. Виконавчим органом Товариства є Директор, який вирішує усі питання діяльності Товариства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Зборів. Директор підзвітний Зборам і організує виконання їх рішень. Рішенням Зборів можуть призначатися заступники Директора.

Збори можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що їм належать, до компетенції Директора.

12.2. Директор Товариства має наступні повноваження:

- керує поточними справами Товариства;
- готує, організує і забезпечує проведення Зборів;
- організує виконання рішень Зборів;
- розпоряджається грошовими коштами, майном та іншими активами Товариства, в межах наданих йому повноважень;
- організує емісійну діяльність Товариства відповідно до чинного законодавства і рішень Зборів в межах їх компетенції;
- розробляє пропозиції у основних напрямах і формах діяльності Товариства;
- забезпечує ефективність господарської діяльності Товариства;
- здійснює реалізацію інвестиційних проектів;
- розглядає результати аудиторських перевірок і перевірок Ревізійної комісії, розробляє заходи по усуненню виявлених недоліків в діяльності Товариства і організує їх виконання;
- готує для розгляду на Зборах пропозиції про порядок використання прибутку Товариства і порядок покриття його збитків;
- організує документообіг і звітність відповідно до чинного законодавства;
- забезпечує облік, раціональне використання і збереження майна Товариства;
- забезпечує дотримання законності в діяльності Товариства;
- визначає умови праці та умови її оплати особам, що знаходяться у трудових відносинах з Товариством.
- виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності осіб, що знаходяться у трудових відносинах з Товариством;
- представляє інтереси роботодавця у взаємовідносинах з трудовим колективом Товариства;
- готує перелік інформації, яка є комерційною таємницею і конфіденційною інформацією, відповідно до чинного законодавства і забезпечує захист такої інформації;
- організує військовий облік і мобілізаційну підготовку, забезпечує захист державної таємниці відповідно до чинного законодавства України;
- здійснює інші дії, необхідні для забезпечення діяльності Товариства, що не відносяться до компетенції Зборів та Ревізійної комісії.

12.3. У своїй роботі Директор керується чинним законодавством та цим Статутом.

12.4. Директор може бути відкликаний Зборами в порядку, передбаченому цим Статутом, до закінчення терміну дії своїх повноважень в наступних випадках:

- у разі надання заяви про дострокове припинення своїх повноважень;
- у разі хвороби понад 4-х місяців, або коли хвороба виключає можливість виконання ним своїх обов'язків надалі;
- здійснення дій, всупереч Статуту та внутрішнім нормативним актам Товариства;
- при виявленні Ревізійною комісією зловживань Директора, як посадової особи Товариства;
- на інших підставах, передбачених чинним законодавством України.

12.5. Директор:

- діє без довіреності від імені Товариства, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях і підприємствах;
- здійснює оперативне керівництво діяльністю Товариства;
- розпоряджається грошовими коштами та майном Товариства в межах повноважень, наданих йому цим Статутом;
- видає накази, доручення, обов'язкові для виконання працівниками Товариства;
- визначає наказом по Товариству головного бухгалтера Товариства;
- укладає угоди, підписує контракти, у тому числі і зовнішньоекономічні та кредитні в межах повноважень, наданих йому цим Статутом;
- визначає порядок оплати та заохочення працівників;

• здійснює інші дії правового та організаційного характеру, пов'язані з діяльністю Товариства.

12.6. Збори можуть приймати рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Директора.

12.7. Директор має право на підставі доручення передавати частину своїх повноважень, передбачених цим статутом та/або чинним законодавством іншим особам.

Стаття 13 РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

13.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюється ревізійною комісією, що утворюється строком на два роки під час проведення загальних зборів з числа учасників Товариства в кількості не менше трьох осіб.

Члени дирекції (Директор) не можуть бути членами ревізійної комісії.

13.2. Ревізійна комісія здійснює свої повноваження відповідно до положення, затвердженого загальними зборами.

13.3. Перевірка діяльності дирекції (Директора) проводиться ревізійною комісією за дорученням загальних зборів, з власної ініціативи або на вимогу учасників Товариства.

13.4. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Товариства подання їй всіх необхідних матеріалів, зокрема бухгалтерських документів, особистих пояснень.

13.5. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок на загальних зборах.

Ревізійна комісія складає висновок щодо річних звітів та балансів, на підставі якого загальні збори затверджують річний баланс Товариства.

13.6. Ревізійна комісія в разі виявлення фактів зловживання з боку посадових осіб Товариства або виникнення загрози його істотним інтересам може вимагати скликання позачергових загальних зборів.

13.7. Загальні збори можуть прийняти рішення про проведення аудиту.

Стаття 14 МЕДИЧНА РАДА

14.1. В Товаристві з метою вирішення медичних питань утворюється Медична Рада, яку очолює Головний Лікар Товариства. Медична Рада діє на підставі Положення про Медичну Раду, яке затверджується Загальними зборами Товариства. До складу Медичної Ради входять медичні керівники структурних та відокремлених підрозділів Товариства. Кожний медичний керівник структурного та/або відокремленого підрозділу має право внесення питань на розгляд Медичної Ради. Питання до порядку денного засідань Медичної Ради вноситься через Головного лікаря Товариства.

14.2. Медична Рада здійснює нагляд за медичною діяльністю Товариства. Інші органи Товариства не мають права втручання до медичних питань Товариства.

14.3. Головний Лікар Товариства призначається та звільняється з посади Директором на підставі рішення Загальних зборів Товариства.

14.4. Повноваження Головного Лікаря Товариства:

- здійснює функціональне управління роботою медичних кадрів Товариства з метою забезпечення якості та фінансової ефективності застосування медичних технологій;
- погоджує штатний розклад товариства (в тому числі штатні розклади відокремлених підрозділів) в частині лікарських посад і посадових окладів;
- здійснює нагляд за підбором та використанням медичних кадрів, погоджує в письмовій формі прийняття на роботу, звільнення з роботи медичного персоналу, застосування стягнень та заохочень до медичного персоналу, притягнення до відповідальності (погодження здійснюється шляхом погоджувального підпису Головного Лікаря на відповідному наказі до підписання такого наказу Директором Товариства);
- здійснює контроль за раціональним використанням та призначенням медикаментів, погоджує укладення договорів на закупівлю медикаментів, медичного обладнання, (погодження здійснюється шляхом погоджувального підпису на тексті договору до його підписання Директором Товариства);
- проводить засідання Медичної Ради Товариства, вносить питання до порядку денного таких засідань, аналізує скарги та заяви пацієнтів, розробляє заходи для усунення причин, що їх викликають;
- організовує оперативні наради, клінічні розбори, консиліуми та навчання медичного персоналу Товариства, по мірі необхідності бере участь у зборах медичного персоналу структурних та відокремлених підрозділів;
- здійснює нагляд за виконанням наказів МОЗ України в Товаристві;
- представляє інтереси Товариства з медичних питань у закладах та установах;

- вносить на розгляд Загальних Зборів Товариства пропозиції щодо інвестування грошових коштів в медичну діяльність;
- контролює дотримання лікарської таємниці в Товаристві;
- в межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для медичного персоналу Товариства.

Стаття 15 ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА

15.1. Трудовий колектив Товариства становлять фізичні особи, що беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших документів, які регулюють трудові відносини працівників з Товариством.

15.2. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Товариства, а також їх соціального захисту визначаються відповідно до законодавства.

Стаття 16 ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

16.1. Товариство веде бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності відповідно до законодавства.

16.2. Товариство складає відповідно до законодавства фінансову звітність, на підставі якої визначаються фінансові результати його діяльності.

16.3. Перший фінансовий рік Товариства розпочинається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня поточного року. Кожний наступний фінансовий рік відповідає календарному.

16.4. Товариство забезпечує подання статистичної та іншої звітності органам державної статистики, іншим центральним органам виконавчої влади відповідно до їх компетенції в обсягах та у строки, передбачені законодавством.

Стаття 17 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

17.1. Внесення змін та доповнень до чинного Статуту проводиться за рішенням учасників Товариства шляхом викладення його в новій редакції та підлягає державній реєстрації. Статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується, підписується Учасниками або уповноваженими ними особами або Головою та секретарем Загальних Зборів(в разі разі прийняття такого рішення Загальними Зборами Учасників), а справжність їх підписів нотаріально засвідчується.

Стаття 18 КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ТА КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

18.1. Учасники визнають, що інформація про діяльність Товариства, інших Учасників (їх фінансовий стан, збитки, прибутки, перспективи розвитку, і таке інше), а також все, що стало відомо в процесі організації діяльності Товариства, є конфіденційною інформацією та відомостями, що становлять комерційну таємницю.

18.2. Обмеження на розкриття інформації у цій Статті не застосовуються до такої інформації, котра необхідна для податкових, аудиторських, правозахисних та інших уповноважених органів, які мають право на доступ або отримання такої інформації у відповідності до законодавства України.

Стаття 19 ПРАВА НА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНУ ТА ПРОМИСЛОВУ ВЛАСНІСТЬ

19.1 Будь-який Учасник може надавати Товариству права на використання інтелектуальної та промислової власності, включаючи право використання винаходів, "ноу-хау", промислових зразків, а також право користування майном або немайновими правами, належними Учаснику. Право власності на такі права зберігається за Учасником і не переходить до Товариства. Умови надання таких прав є предметом окремих угод між Учасником та Товариством. Будь-яка угода про надання Товариству прав має силу при умові отримання Товариством всіх необхідних документів, які підтверджують права Учасника розпоряджатись даними правами.

19.2. Товариство також має право володіти вказаними у п. 19.1. правами щодо власних відкриттів та розробок, якщо немає іншого рішення Загальних Зборів. Товариство має право передати чи ліцензувати всі або частину цих прав будь-якому Учаснику на комерційних засадах у відповідності з договором.

19.3. Учасники забезпечують, дотримуються та застосовують і домагаються того, щоб Товариство забезпечувало, дотримувалось та застосовувало всі права на інтелектуальну і промислову власність, які належать Учасникам чи Товариству, ними використовуються та/або ліцензовані і котрі їм належать або можуть Належати, відповідно до Українського, іноземного або міжнародного законодавства.

"ДОБРОБУТ -СТАЦІОНАР" Ідентифікаційний код 38805904

Стаття 20 ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА

20.1. Товариство припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

20.2. Реорганізація Товариства проводиться за рішенням загальних зборів, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних державних органів.

20.3. Товариство ліквідується:

1) за рішенням загальних зборів;

2) за рішенням суду.

20.4. Припинення Товариства здійснюється комісією з припинення юридичної особи (ліквідаційною комісією, ліквідатором тощо), яка утворюється (призначається) в установленому законодавством порядку.

З дня утворення (призначення) комісії з припинення юридичної особи (ліквідаційної комісії, ліквідатора тощо) до неї (нього) переходять повноваження з управління діяльністю Товариства.

20.5. Комісія з припинення юридичної особи (ліквідаційна комісія, ліквідатор тощо) несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну Товариству, його учасникам і третім особам, відповідно до законодавства.

20.6. Майно, що належить Товариству (включаючи виручку від продажу його майна в разі ліквідації) і залишилося після розрахунків з кредиторами, розподіляється між учасниками Товариства.

20.7. Припинення Товариства вважається завершеним, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Підписи Учасників:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Медичний центр «Добробут-Невідкладна допомога»
в особі Директора **Бондарчук Наталії Миколаївни**

КОМПАНІЯ САТУМКО ЛІМІТД (SATUMCO LIMITED),
в особі уповноваженої особи
Коломієць Анастасії Сергіївни, що діє на підставі
Довіреності від 04 вересня 2017 року,
(апостиль № 85837/17 від 04 вересня 2017 р.).

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР "ДОБРОБУТ-СТАЦІОНАР"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
38806904

Місцезнаходження юридичної особи:
02068, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ДРАГОМАНОВА, БУДИНОК 21-А

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
12.07.2013, 1 065 102 0000 017392

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
КОЗИРЕНКО ОЛЕНА ІВАНІВНА (Згідно Статуту) - керівник

МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР "ДОБРОБУТ-СТАЦІОНАР" Ідентифікаційний код 38806904

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
15.07.2013, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
15.07.2013, 265113113260, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227 (дані про взяття на облік як платника податків)
15.07.2013, 03-48480, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
86.21 Загальна медична практика

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
03-48480

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
7

Дата та час видачі виписки:
28.03.2017 10:29:51

Внесено до реєстру: ОСКОЛОК О.М.

Сформовано документ: ОСКОЛОК О.М.

"МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР ДОБРОБУТ" "СТАЦІОНАР" Ідентифікаційний код 36806904

Серія АЕ

ЛІЦЕНЗІЯ

№ 281515

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Медична практика

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР "ДОБРОБУТ-СТАЦІОНАР"

Ідентифікаційний код юридичної особи **38806904**

Місцезнаходження юридичної особи

м.Київ, вул. Драгоманова, буд. 21-А

Дата прийняття та номер рішення
про видачу ліцензії **21 листопада 2013 р. №993**

Строк дії ліцензії **з 21.11.2013 р.**

Заступник Міністра **О.К.Толстанов**

Дата видачі ліцензії "22" листопада 2013 р.

М.П.

Місце провадження діяльності

м.Київ, пр-т Космонавта Комарова, буд. 3, корп. 5

Дата прийняття та номер рішення
про видачу копії ліцензії **21 листопада 2013 р. №993**

Заступник Міністра **О.К.Толстанов**

М.П.

"МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР "ДОБРОБУТ-СТАЦІОНАР" Ідентифікаційний код 38806904

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 6

03126, м.Київ-126, пр.Комарова, 3, тел. 497-11-16, факс: 497-13-88
ЄДРПОУ 25680355

25.01.2018р. № 281
на № _____ від _____

Директору
Департаменту комунальної
власності м.Києва

ДОВІДКА

Адміністрація Київської міської клінічної лікарні № 6 повідомляє про те, що нежитлові приміщення загальною площею 835,9 кв.м., які розташовані за адресою: м.Київ, пр-т Космонавта Комарова, 3, корп. №5, а саме: 1 поверх – 26,2 кв.м.; 2 поверх – 809,7 кв.м., не є пам'яткою культурної спадщини.

Головний лікар В.Крижевський

Вик.: Сібілева Л.В.
497-12-38

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 6

03126, м.Київ-126, пр.Комарова, 3, тел. 497-11-16, факс: 497-13-88
ЄДРПОУ 25680355

25.01.2018р. № 280
на № _____ від _____

Директору
Департаменту комунальної
власності м.Києва

ДОВІДКА

Адміністрація Київської міської клінічної лікарні № 6 повідомляє про те, що нежитлові приміщення загальною площею 835,9 кв.м., які розташовані за адресою: м.Київ, пр-т Космонавта Комарова, 3, корп. №5, а саме: 1 поверх – 26,2 кв.м.; 2 поверх – 809,7 кв.м., є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Головний лікар В.Крижевський

Вик.: Сібілева Л.В.
497-12-38

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 6

03126, м.Київ-126, пр.Комарова, 3, тел. 497-11-16, факс: 497-13-88
ЄДРПОУ 25680355

17.01. **2018р. № 202**
на № _____ від _____

Директору
Департаменту комунальної
власності м.Києва

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

Адреса: 03126, м.Київ, пр-т Космонавта Комарова, 3, КМКЛ №6.

Приміщення загальною площею 835,9 кв.м. знаходиться на: 1 поверсі – 26,2 кв.м.; 2 поверсі – 809,7 кв.м., в корпусі №5 (лікувальний) без окремого виходу.

Корпус №5, інв.№ 10301005, являється 3 поверховим будинком, загальна площа якого становить 3160,6 кв.м.

Дане приміщення планується під розміщення приватного закладу охорони здоров'я.

Головний лікар В.В.Крижевський

КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №6

Викон.: Сібілева Л.В.
497-12-38

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

_____ № _____

Департамент комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Київська міська клінічна лікарня № 6

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує надання в оренду на конкурсних засадах нежитлового приміщення площею 835,9 кв.м, яке обліковується на балансі Київської міської клінічної лікарні № 6 та розташоване на прос. Комарова,3 корпус № 5 для розміщення приватного закладу охорони здоров'я з орендною ставкою 10 % терміном на 2 роки 364 дні (протокол комісії по використанню (оренді) нерухомого майна при Департаменті охорони здоров'я від 27.12.2017 № 80 додаток № 2 п.3).

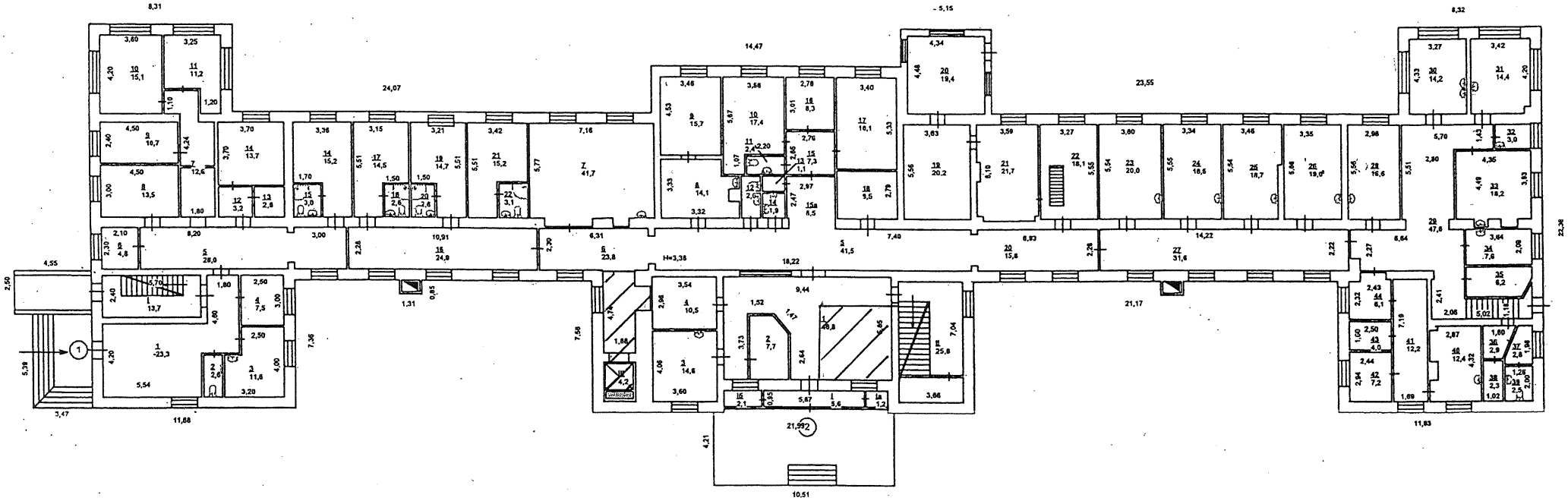
Заступник директора -
начальник управління економіки С.Птуха

Ходос
235 22 09

03 062/92 01 18

Фрагмент поповерхового плану

КМКЛ №6, пр-т Космонавта Комарова 3, корп.№ 5
835,9 кв.м., 1-й поверх – 26,2 кв.м.

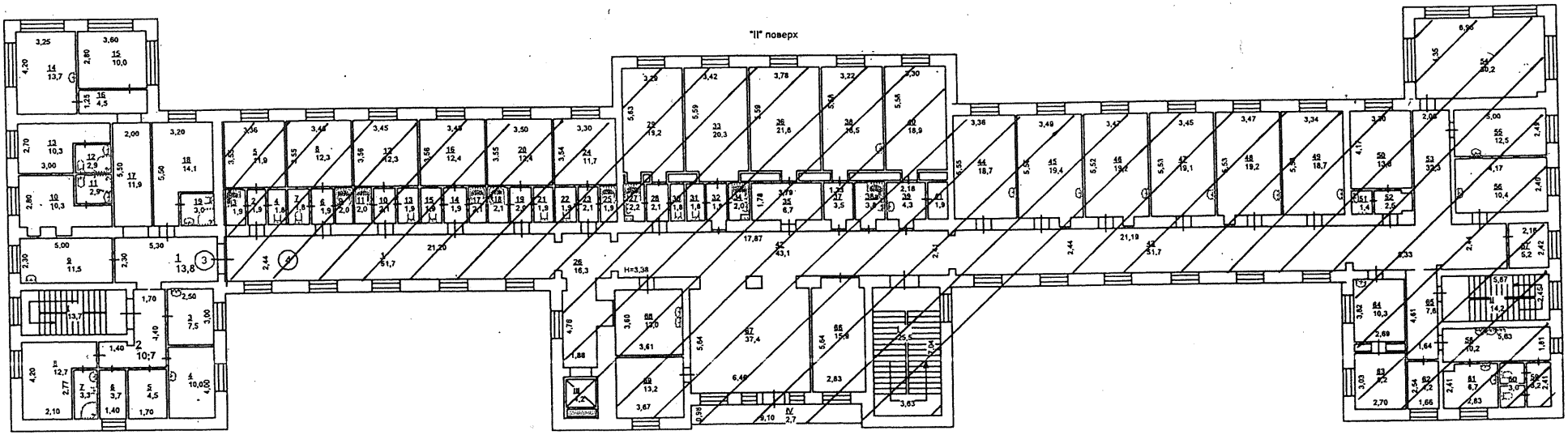


Головний лікар В.В.Крижевський

Заст. головного лікаря
з технічних питань М.В.Шматько

Фрагмент поповерхового плану

КМКЛ №6, пр-т Космонавта Комарова 3, корп.№ 5
835,9 кв.м., 2-й поверх – 809,7 кв.м.



Головний лікар В.В.Крижевський

Заст. головного лікаря
з технічних питань М.В.Шматько

РОЗРАХУНОК

стартової орендної плати по нежитловому приміщенню (споруді)

за адресою: 03126, м.Київ, пр-т Космонавта Комарова, 3, КМКЛ №6, корп.№5

станом на 31.12.2017р.

1. Площа приміщень (споруд), яка передається в орендне користування – **835,9 кв. м**

2. Вартість об'єкта оренди, яка є частиною нежилого будинку (споруди,) відповідно до висновку про вартість майна станом на 31.12.2017р., виконаної суб'єктом оціночної діяльності Фізичною особою – підприємцем Чайка Н.О., **складає – 16 138 700,00 грн.** (без ПДВ) (шістнадцять мільйонів сто тридцять вісім тисяч сімсот грн. 00 коп.).

3. Орендна ставка відповідно до п. 20 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої згідно з рішенням Київської міської ради від 21.04.15р. № 415/1280 – **10 %**

4. Розмір річної орендної плати – 1 613 870,00 грн.(без ПДВ)

5. Розмір місячної орендної плати – 134 489,17 грн. (без ПДВ)

6. Розмір стартової орендної плати за 1 кв.м. – 160,89 грн. (без ПДВ)

Головний лікар В.В.Крижевський

Головний бухгалтер Н.В.Фещенко

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

_____ **Плотніков Ю.А.**

"04" лютого 2018 р

Висновок
про вартість майна

Суб'єкт оціночної діяльності Фізична особа–підприємець Чайка Н.О., що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 27.08.2015р. № 690/15 та згідно договору з ТОВ «Медичний центр «Добробут-Стаціонар» від 29.012.2017р. № 01, виконав незалежну оцінку майна, а саме: нежитлових приміщень загальною площею 835,9 кв.м. що знаходяться в корпусі № 5 Київської міської клінічної лікарні № 6, за адресою: м. Київ, просп. К.Комарова, 3, з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 31.12.2017р. становить

16 138 700,0 грн. (шістнадцять мільйонів сто тридцять вісім тисяч сімсот) гривень, без урахування ПДВ
(у тому числі вартість 1 кв.м. становить 19 306,97 гривень, без урахування ПДВ)

ПДВ – **3 227 740 грн. (три мільйони двісті двадцять сім тисяч сімсот сорок) гривень**

Вартість об'єкта оцінки, з урахуванням ПДВ, становить:

19 366 440,0 грн. (дев'ятнадцять мільйонів триста шістдесят шість тисяч чотириста сорок) гривень

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний та дохідний.

Термін дії висновку суб'єкта оціночної діяльності про вартість оцінюваного майна та звіту про оцінку становить 6 місяців з дати оцінки.

Суб'єкт оціночної діяльності **ФОП Чайка Н.О.**

Оцінювач **Н. О. Чайка**
(свідоцтво про реєстрацію в державному реєстрі оцінювачів від 01.02.2005 р. № 2194)

РЕКЛАМА

Хрещатик
13 лютого 2018 р.
№17 (5068)

ОГОЛОШЕННЯ
про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Дані про об'єкт оренди								
		Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Орендна ставка у %	Запропонована замовником мета використання приміщення	Строк оренди запропонований замовником	Орендна плата за 1 кв.м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн	Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ
1	Київська міська клінічна лікарня № 10 03049, м. Київ, просп. Голосіївський, 59-б тел. 525-32-73)	1 поверх	просп. Голосіївський, 59-б пл. 1	54,06	10	Розміщення приватного закладу охорони здоров'я (кабінет комп'ютерної томографії)	Станом на 30.11.2017			
							2 роки 364 дні	157,54	8516,67	1022000,0
2	Дитяча клінічна лікарня № 9 Подільського району (04073, м. Київ, вул. Кирилівська, 122 тел. 463-50-70)	1 поверх	Туркевича, 26	2,00	9	Торговельний автомат, що відпускає продовольчі товари	Станом на 31.10.2017			
							2 роки 364 дні	232,88	465,75	62100,00
3		1 поверх	Харківське шосе, 144-в літ. А	77,90	5	Розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення	Станом на 31.08.2017			
							2 роки 364 дні	87,23	6795,00	1630800,00
4	КП "Київжитлоспецексплуатація" (вул. Володимирська, 51-а, тел. 234-23-24)	1 поверх	Солом'янська, 37 літ. А	105,40	1 (для площі 20,0 кв.м)	Розміщення громадської організації	Станом на 31.10.2017			
					4 (для площі 85,4 кв.м)		2 роки 364 дні	18,47	9957,20	2093700,00
								85,89		
5		1 поверх, підвал	Симона Петлюри, 5 літ. А	215,50	1 грн на рік (для площі 100,0 кв.м)	Розміщення громадської організації з реабілітації ветеранів, інвалідів та інших осіб – учасників АТО	Станом на 31.08.2017			
					7 (для площі 115,5 кв.м)		2 роки 364 дні	117,55	13577,24	4342700,00
6	Київська міська клінічна ендокринологічна лікарня (04209, Богатирська, 32, тел. 413-41-40)	1 поверх (частина холу консультативної поліклініки)	Богатирська, 32	2,00	9	Торговельний автомат, що відпускає продовольчі товари	Станом на 31.10.2017			
							2 роки 364 дні	195,00	390,00	52000,00
7		1 поверх (частина холу головного корпусу)	Богатирська, 32	2,00	9	Торговельний автомат, що відпускає продовольчі товари	Станом на 31.10.2017			
							2 роки 364 дні	195,00	390,00	52000,00
8	Дитяча клінічна лікарня № 3 Солом'янського району м. Києва (03151 Вольнська, 21 тел. 242-22-95)	1 поверх	Вольнська, 21	2,0	9	Торговельний автомат, що відпускає продовольчі товари	Станом на 30.11.2017			
							2 роки 364 дні	206,25	412,50	55000,00
9	КП МА "Київ (Хрещатик)" 03036 м. Київ, просп. Повітрофлотський, 79, тел. 339-23-49	1 поверх	просп. Повітрофлотський 86-в, літ.А	143,80	8	Розміщення складу	Станом на 31.10.2017			
							2 роки 364 дні	69,75	10030,67	1504600,00
10	КП "Плюс" (02060, м. Київ, Микільсько-Слобідська, 7, тел. 541-06-96)	Нежитлова споруда (тіньовий навіс)	Святошинський р-н, просп. Перемоги, 67-а-Д,17	21,0	8	Розміщення кафе, яке не здійснює продаж товарів підакцизної групи (сезонно з 01 травня по 31 жовтня календарного року)	Станом на 31.12.2017			
							2 роки 364 дні	157,15	3300,20	495030,00
11	Київська міська студентська поліклініка (03056, м. Київ, Політехнічна, 25/29, тел. 236-58-97)	1 поверх (частина холу)	Політехнічна, 25/29	6,0	8	Розміщення торговельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	Станом на 30.11.2017			
							2 роки 364 дні	209,56	1257,33	188600,00
12	Київська міська клінічна лікарня № 6 (03126, м. Київ, просп. Комарова, 3, тел. 497-12-38)	1, 2 поверхи	просп. Космонавта Комарова, 3, к.5	835,90	10	Розміщення приватного закладу охорони здоров'я	Станом на 31.12.2017			
							2 роки 364 дні	180,89	134489,17	16138700,00
13	Центр медико-соціальної та трудової реабілітації поліклініки № 2 (02192, м. Київ, вул. Мишкольська, 8, тел. 543-67-40)	підвал	вул. Мишкольська, 8, літ.А-1	41,2	8	Розміщення складу	Станом на 30.09.2017			
		1 поверх	вул. Мишкольська, 8, літ.В-1	114,5			2 роки 364 дні	87,91	13687,33	2053100,00

Для ознайомлення з об'єктами оренди необхідно звертатись за телефонами до Балансоутримувача.
Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва.
Отримати довідкову інформацію можна за адресою 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76, 202-61-95.

Ухвалою Окружного адміністративного суду міста Києва від 12.01.2018 року по справі № 826/15702/17 суддею Шейко Т.І. відкрито провадження в адміністративній справі за позовом Грищенко Ніни Петрівни до Виконавчого органу Київської міської ради про встановлення відсутності компетенції (повноважень) в органу місцевого самоврядування – Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на встановлення тарифів та структури тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій; визнання протиправним пункт перший Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 червня 2017 року №668 "Про встановлення тарифів та структури тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та внесення змін до деяких розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)", яким встановлені "Тарифи та структура тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, які надаються підприємствами, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, по кожному будинку окремо для здійснення розрахунків із споживачами залежно від оплати останніми не пізніше або після 20 числа місяця, що настає за розрахунковим", скасування пункту першого Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 червня 2017 року №668 "Про встановлення тарифів та структури тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та внесення змін до деяких розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)", яким встановлені "Тарифи та структура тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, які надаються підприємствами, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, по кожному будинку окремо для здійснення розрахунків із споживачами залежно від оплати останніми не пізніше або після 20 числа місяця, що настає за розрахунковим". Судове засідання призначено на 12.03.2018 о 14.00 та відбудеться в приміщенні Окружного адміністративного суду міста Києва за адресою: місто Київ, вул. Болбочана Петра, 8, корпус 1, зал судового засідання № 1.

Ухвалою Окружного адміністративного суду міста Києва від 13.12.2017 року у справі № 826/16279/17 суддею Аверковою В. В. відкрито провадження в адміністративній справі за позовом Антонової Марії Андріївни, Олійника Дмитра Вячеславовича до Київської міської державної адміністрації про визнання незаконним та нечинним з моменту прийняття розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 6 червня 2017 року № 668 "Про встановлення тарифів та структури тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та внесення змін до деяких розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)". Судове засідання призначено на 21.02.2018 о 10.30 та відбудеться в приміщенні Окружного адміністративного суду міста Києва за адресою: місто Київ, вул. Велика Васильківська, 81-а, зал судового засідання № 101.

Київська міська державна адміністрація повідомляє про припинення дії інвестиційного договору

Відповідно до рішення 19.12.2017 постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації того об'єкта житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, утвореної розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 22.10.2007 № 1403, з 01.02.2018 достроково припинено інвестиційний договір від 02.12.2014 № 050-13/143 "Про будівництво Ж-Б каркаса в Київському метрополітені для надання якісних телекомунікаційних послуг жителям та гостям міста", укладений між Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП "Київський метрополітен" та ТОВ "Москіно Мебаш" (код ЄДРПОУ 38024876).

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація

[illegible]

[illegible]

Оголошення про намір передати в оренду нерухоме майно [illegible] Київської міської державної адміністрації. Балансоутримувач – Комунальне підприємство "Керуюча компанія з управління житловим фондом Деснянського району м. Києва", розташоване за адресою: вул. М. Лагутенка, 15.

1) просп. Маяковського, 10, загальна площа – 22,10 кв.м, 1 поверх, [illegible] оренди – розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність по збору та сортуванню [illegible] 307 200,00 грн, ставка орендної плати – 5%, місячна орендна плата без ПДВ: – 1 280,00 грн, [illegible] 2 роки 364 дні.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 215/1287 [illegible] на підставі інформації. Заявники на право оренди можуть бути запрошені [illegible] перерахувати більше [illegible] Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва.

Прийом заяв про оренду нерухомого майна [illegible] 10 робочих днів з моменту [illegible] державної адміністрації, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-57.

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ

Вперше в Україні!
Міжнародний проект

10 ТЕНОРІВ

23, 24 ЛЮТОГО
19:00

У КОНЦЕРТІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ:

[illegible]

Диригент-постановник – Д.М. Уварін [illegible]

Генеральний директор-художній керівник театру – [illegible]

ПЕРЕДПЛАТА газети

Хрещатик
офіційне видання ГАЗЕТА КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

- на місяць – 40 грн 90 коп.
- на 3 місяці – 122 грн 70 коп.
- на 6 місяців – 245 грн 40 коп.
- на 12 місяців – 490 грн 80 коп.

ІНДЕКС щоденного випуску (вт, ср, пт)
61308

Адреса: 01001, м. Київ, вул. Володимирська, 51-б
Internet: www.kreschatic.kiev.ua
Телефон 234-27-35
E-mail: info@kreschatic.kiev.ua

Оформлення проводиться в редакції

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 6

03126, м.Київ-126, пр.Комарова, 3, тел. 497-11-16, факс: 497-13-88
ЄДРПОУ 25680355

17.01. **2018р. №** 203
на № _____ від _____

Директору
Департаменту комунальної
власності м.Києва

ДОВІДКА

Адміністрація Київської міської клінічної лікарні № 6 повідомляє, що станом на 01.01.2018р. будівля лікувального корпусу № 5 враховується на балансі лікарні та закріплена на праві оперативного управління згідно наказу ГУКВ № 384 від 13.12.2004 р.

Головний лікар В.В.Крижевський

Головний бухгалтер Н.В.Фещенко

Вик.: Нарли Н.Є.
497-13-83

05/18 — 233
14.03.2018

Відділ формування
та розподілу майна

До Департаменту комунальної власності м. Києва надійшло звернення та пакет документів ТОВ «Медичний центр «Добробут-Стаціонар» щодо надання в орендне користування нежитлових приміщень загальною площею 835,9 кв.м на просп. Комарова, 3 корп.5, які перебувають на балансі Київської міської клінічної лікарні № 6, з метою розміщення приватного закладу охорони здоров'я.

Відділом використання майна відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

Для погодження вказаного проекту рішення юридичним управлінням Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) просимо надати до відділу використання майна підтверджуючі документи щодо належності об'єкта оренди просп. Комарова, 3 корп.5 до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Начальник відділу
використання майна

О. Шалюта

06/50-103
02.04.2018

Відділ використання майна

На службову записку відділу використання майна від 14.03.2018 № 05/18-233 щодо належності до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель, які розташовані на просп. Комарова, 3 та обліковуються на балансі Київської міської клінічної лікарні № 6, відділ формування та розподілу майна повідомляє наступне.

Відповідно до акта прийому-передачі у комунальну власність міста Києва було прийнято РМО Жовтневого р-ну, лікарю № 6 пр. Комарова, 3.

Згідно з рішенням Київської міської ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26 «Про формування комунального майна міста та районів» будівлі на просп. Комарова, 3 у складі майна районних лікарень Жовтневого району віднесені до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

На сьогодні будівлі на просп. Комарова, 3 належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відповідно до наказу Головного управління комунальної власності м. Києва від 13.12.2004 № 384 закріплені за Київською міською клінічною лікарнею № 6 на праві оперативного управління.

Одночасно інформуємо, що відповідно до відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право комунальної власності на будівлю лікарні, літ. «Ж-1» площею 3160,6 кв.м на на просп. Комарова, 3.

Крім того надаємо опії наступних документів:

- витяг з рішення Київської міської ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26 «Про формування комунального майна міста та районів»;
- витяг з акта прийому-передачі у комунальну власність міста Києва підприємств, установ та організацій, які перебувають у підпорядкуванні Управління охорони здоров'я виконкому Київської міськради;
- витяг з наказу ГУКВ м. Києва від 13.12.2004 № 384;
- витяг з Державного реєстру речових прав.

Начальник відділу формування
та розподілу майна І. Малютіна

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу:	91595645
Дата, час формування:	10.07.2017 15:53:24
Витяг сформовано:	Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу:	заява з реєстраційним номером: 23012661, дата і час реєстрації заяви: 30.06.2017 12:04:16, заявник: Сорокопуд Оксана Петрівна (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:	1296515780000
Об'єкт нерухомого майна:	Нежитлова будівля лікарні, літ. "Ж-1", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта:	Загальна площа (кв.м): 3160.6
Адреса:	м.Київ, проспект Комарова Космонавта, будинок 3
Додаткові відомості:	Будівля лікувального корпусу Київської міської клінічної лікарні №6

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 21314447

Дата, час державної реєстрації:	30.06.2017 12:04:16
Державний реєстратор:	Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення права власності:	Рішення, серія та номер: 26, виданий 13.01.1992, видавник: Київська міська рада народних депутатів; Лист, серія та номер: 30-08/4215, виданий 07.04.2017, видавник: Регіональне відділення фонду державного майна України по місту Києву
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 36068607 від 10.07.2017 15:46:50, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Форма власності:	комунальна
Розмір частки:	1/1
Власники:	ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Витяг сформував: Бандура Ю.В.

RRP-4HH87389B

А К Т

прийому-передачі у комунальну власність фонду комунального майна міста Києва підприємств, установ та організацій, які перебувають у підпорядкуванні Управління охорони здоров'я виконкому Київської міськради

Охорона здоров'я

/тис.кр

№ п/п	Найменування підприємства	Адреса підприємства	Загальна чисельність персоналу /чол./	Форма організації підприємства /державна, орендна, акціонерна/	Основні засоби виробництва		Оборотні кошти	Невиробничі засоби
					балансова вартість	залишкова вартість		
I	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Ватутінське РМО:	разом	2I07	державна	I4908,9	I2592,2	30I4,3	–
I.I.	Районні поліклініки	всього	2087	–"–	–	–	–	–
I.I.I.	ЦРП Ватутінського району:	вул.Драйзера, I9	429	–"–	–	–	–	–
I.I.2.	Поліклініка № I	вул.Маяковського,32-б	42I	–"–	–	–	–	–
I.I.3.	Поліклініка № 2	вул.Матеюка, 2	523	–"–	–	–	–	–
I.I.4.	ДТМО, поліклініка № I	вул.Маяковського,I8-а	382	–"–	–	–	–	–
I.I.5.	ДТМО, поліклініка № 2	вул.Курчатова, I8-а	I78	–"–	–	–	–	–
I.I.6.	ЦРП, дитяча поліклініка № 3	вул.Висоцького, 8	I24	–"–	–	–	–	–
I.2.	Молочна кухня № 3	вул.Жукова, 2I-а	25	–"–	–	–	–	–

I	2	3	4	5	6	7	8	9
5.3. Центр здоров'я	пр-кт 40-річчя Жовтня, 88	46	державна	—	—	—	—
5.4. Поліклініка	вул.Заболотного,48-а	I00 /проект/	—"—	—	—	—	—
6. Радянське РМО:	разом:	3684	—"—	28045,8	20I77,3	3382,4	—
6.I. Районні лікарні:	всього:	22I3	—"—	—	—	—	—
6.I.I. РМО Радянського р-ну	Бульвар Шевченка, I7	772	—"—	—	—	—	—
6.I.2. Клінічна лікарня № 23	вул.Зоологічна, 3	I270	—"—	—	—	—	—
6.I.3. Дитяча лікарня № I2	вул.Пархоменка, 23	I7I	—"—	—	—	—	—
6.2. Районні поліклініки:	всього:	I47I	—"—	—	—	—	—
6.2.I. Поліклініка	вул.Леніна, 37	530	—"—	—	—	—	—
6.2.2. Поліклініка № I лікарні № 23	вул.Зоологічна, 3	I27	—"—	—	—	—	—
6.2.3. Поліклініка № 2 лікарні № 23	вул.Щербакова, 70	350	—"—	—	—	—	—
6.2.4. Дитяча поліклініка	вул.Комінтерна,2/4	87	—"—	—	—	—	—
6.2.5. Філіал дитячої поліклініки	вул.Салютна, 23	I50	—"—	—	—	—	—
6.2.6. Філіал дитячої поліклініки	вул.Леніна, II6	I50	—"—	—	—	—	—
7. Жовтневе РМО:	разом:	I908	—"—	I99I8,7	II593,4	3206,2	—
7.I. Районні лікарні:	всього:	II87	—"—	—	—	—	—
7.I.I. РМО Жовтневого р-ну, лікарня № 6	пр. Комарова, 3	II27	—"—	—	—	—	—
7.I.2. ДТМО Жовтневого р-ну, дитяча лікарня № 8	вул.Стражеско, 6-а	—	—"—	—	—	—	—

2	3	4	5	6	7	8	9	10
єднання санітарного ототранспорту	вул. Пархоменка, 25	I986	державна	I3093,3	7233,6	972,9	-	7573,0
Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління "Київмедремтехобслуговування"	вул. Студентська, 5	82I	- " -	I6I4	II28	24I2	-	2054,0
34. Міський лікувально-консультаційний центр	вул. Смоленська, 8	239	- " -	87I,2	584,4	39I,8	-	575,6
35. Міська косметологічна лікувальня	вул. Леніна, 9-а	I00	орендна	580,0	5I0,0	I38,6	-	630,5
36. Лікувально-виробниче об"єднання "Стоматологія"	вул. Львівська, I/9	729	державна	2I79,4	I542,4	I386,9	-	I743,0
36.I. Головне підприємство	вул. Львівська, I/9	II6	- " -	458,7	224,2	262,5	-	294,9
36.2. Стоматполіклініка № I	вул. Я.Гашека, I6	I04	- " -	276,8	20I,7	I37,3	-	295,I
36.3. Стоматполіклініка № 2	пр. Перемоги, 70	83	- " -	776,9	606,6	I57,6	-	667,3
36.4. Стоматполіклініка № 3	вул. Антонова, 4-а	I03	- " -	I3I,5	9I,2	I90,4	-	60,0
36.5. Стоматполіклініка № 4	вул.Червоноармійська,23	7I	орендна	97,I	82,0	I52,I	-	6I,0
36.6. Стоматполіклініка № 5	вул. М.Данченка, I4/3	72	державна	I33,9	II2,3	I52,2	-	I20,7
36.7. Стоматполіклініка № 6	вул.Костянтинівська,22/I7	I08	- " -	I5I,I	I33,I	207,9	-	I63,I
36.8. Стоматполіклініка № 7	пров. Чеховський,8	72	- " -	I53,4	9I,3	I26,9	-	80,9
Разом по місту Києву		569[illegible]		[illegible]349,7	547559,I	87866,4	-	I2782,I

Складено:

Керівник Управління охорони здоров"я — В.Юрченко

Головний бухгалтер — О.Левицький

Підписи керівника міністерства, відомства

Головний бухгалтер

Голова фонду комунального майна міста

С.Кузнецова

.	Верстат рейсмусний	1	9276,00
4.	Верстат фрезерний	1	8623,00
155.	Верстат фугувальний	1	5079,00
156.	Барельєф "У джерел медицини"	1	7805,00
157.	Комплект виробничого інвентарю	1	6363,00
158.	Мережа водопровідна	1	74409,00
159.	Мережа дренажна, керамічна	1	3566840,00
160.	Мережа каналізаційна, керамічна	1	50538,00
161.	Мережа питної каналізації	1	8548,00
162.	Мережа теплова	1	251524,00
163.	Мережа електрична, зовнішнє освітлення	1	55500,00
	Інші основні засоби		1146224,00
	ВСЬОГО		45300855,00

Начальник управління справами В.Бутенко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

Н А К А З

13.12.2004 **м. Київ** **№** 384

Про закріплення майна за Київською
міською клінічною лікарнею № 6

Відповідно до частини 7 пункту 7 Положення про Головне управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 10.07.03 № 584/744 (із змінами, внесеними згідно з рішенням Київради від 29.04.04 № 224/1434) та на виконання п.5 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 27.10.1998 № 2152 "Про створення Київської міської клінічної лікарні №6" (із змінами, внесеними згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 12.08.02 № 1602)

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити за Київською міською клінічною лікарнею № 6 на праві оперативного управління основні засоби балансовою вартістю 45300855,00 грн. станом на 01.10.2004 згідно з додатком.

2. Головному лікарю Київської міської клінічної лікарні № 6:

2.1. Забезпечити контроль за збереженням та використанням за цільовим призначенням закріплених основних засобів.

2.2. Дотримуватись встановленого порядку щодо продажу та передачі основних засобів іншим юридичним та фізичним особам, списання їх з балансу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу установ соціальної сфери Пуху Л.І.

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації –
начальник Головного управління І. Лисов

Додаток до наказу
від 13.12.2004 № 384

Перелік основних засобів,
що закріплюються за Київською міською клінічною лікарнею №6
на просп. Космонавта Комарова, 3 на праві оперативного управління
станом на 01.10.2004

№ п/п	Назва	Кількість	Балансова вартість, грн.
1.	Будівля адміністративного корпусу	1	3861668,00
2.	Будівля головного корпусу	1	13552418,00
3.	Будівля лікувального корпусу	1	3590551,00
4.	Харчоблок	1	4385243,00
5.	Центральне стерилізаційне відділення	1	807695,00
6.	Котельня	1	1041513,00
7.	Майстерня	1	45673,00
8.	Патологоанатомічна лабораторія	1	436591,00
9.	Пральня	1	869200,00
10.	Прохідна №2	1	9506,00
11.	Склад для вантажів (бомбосховище)	1	511819,00
12.	Господарський корпус	1	1498929,00
13.	Центральна лабораторія	1	432996,00
14.	Склад	1	639956,00
15.	Об'єкт незавершеного будівництва (прибудова до котельні)	1	816750,00
16.	Труба димова металева	1	3129780,00
17.	Ворота	1	1848,00
18.	Ворота металеві	1	1612,00
19.	Ворота металеві	1	1820,00
20.	Ворота металеві	1	2660,00
21.	Дороги бетонні	1	1590304,00
22.	Апарат "Барвінок"	1	6177,00
23.	Апарат АСВ-01 для гемосорбції крові	1	5670,00
24.	Апарат АТС-3	1	29332,00
25.	Апарат для світлотерапії "Біоптрон-2"	1	8329,00
26.	Комплект м/терапії (випромінювач) МРТА-01	1	5344,00
27.	Кондиціонер до барокамер	1	63301,00
28.	Кондиціонер до барокамер	1	63301,00
29.	Апарат АКЛР-01М	1	13043,00
30.	Апарат для світлотерапії "Біоптрон-2"	1	9520,00

Головне планово-економічне управління

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

15.01.92 № 26

м. Київ

Про формування комунального майна міста та районів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 7 листопада 1991 року № 311 "Про розмежування майна України між загальнодержавною /республіканською/ власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць /комунальною власністю/" виконавчий комітет Київської міської Ради народних депутатів

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити перелік комунального майна, яке перебуває у власності міста /додаток 1/.

2. ГоловПЕУ разом з управліннями, об"єднаннями міськвиконкому здійснити до 15 лютого 1992 р. прийняття державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, органів, уповноважених управляти державним майном, до комунальної власності міста згідно із затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.91 № 311 переліком.

3. Передати до комунальної власності районів майно згідно з переліком /додатки 2-15/.

4. Головним управліннями, управліннями, об"єднаннями, фірмам міськвиконкому здійснити до 15 лютого 1992 року передачу комунального майна, за станом на 1 січня 1992 р., яке перебуває у їх віданні, до комунальної власності районів згідно із затвердженим цим рішенням переліком.

5. Встановити, що до завершення усіх організаційних заходів по передачі об"єктів комунальної власності районам, але не пізніше 15 лютого 1992 р., керівники та інші службові особи органів управління, об"єднань, фірм міськвиконкому продовжують здійснювати раніше покладені на них функції та несуть відповідальність за стан справ по цих об"єктах.

69 13.02.92

До прийняття бюджетів міста та районів зберегти існуючу систему фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

6. Взяти до відома, що Кабінет Міністрів України постановою від 05.II.91 № 311 встановив, що:

"Передача державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, інших органів, уповноважених управляти державним майном, до складу комунальної власності, а також від однієї адміністративно-територіальної одиниці до іншої здійснюється безоплатно стосовно до порядку, передбаченого постановою Ради Міністрів УРСР від 28 квітня 1980 р. № 288 "Про порядок передачі підприємств, об"єднань, організацій, установ, будинків і споруд" /ЗП УРСР, 1980 р. № 5, ст.43/, з наступним повідомленням про це органів державної статистики, податкових та фінансових органів".

7. Райвиконкомам, управлінням, об"єднанням, фірмам міськвиконкому в місячний термін внести міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності міста іншого майна, яке перебуває у загальнодержавній /республіканській/ власності і не включено до затверджених цим рішенням переліків.

Узагальнення та підготовку пропозицій Кабінету Міністрів України з цих питань доручити Головцеву.

8. Райвиконкомам вносити в разі необхідності міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності районів іншого майна, яке перебуває у комунальній власності міста і не включено до затвердженого цим рішенням переліку; а також пропозиції про передачу до комунальної власності міста майна, що передано у власність районів..

9. Встановити, що гуртожитки, пансіонати, будинки та бази відпочинку, піонерські табори, інші об"єкти соціальної сфери підприємств, об"єднань, що перебувають у комунальній власності міста, використовуються на договірній основі /пропорційно чисельності працюючих/ трудовими колективами підприємств, установ та організацій міста та районів.

10. Перепрофілювання, продаж, ліквідація об"єктів соціальної інфраструктури здійснюється згідно законів та нормативних актів України за погодженням з заступниками голови міськвиконкому та головами райвиконкомів.

11. Державні комунальні міські підприємства, їх структурні підрозділи, які розміщуються у вбудованих та прибудованих при-

міщеннях та в окремо стоячих будинках, переданих до власності районів, орендують вказані приміщення згідно договорів з райвиконкомами.

Відмова райвиконкомів в перезаключенні договорів оренди приміщень з зазначеними підприємствами без згоди міськвиконкому забороняється.

12. Управлінням, об"єднанням, підприємствам міськвиконкому, райвиконкомам протягом I півріччя 1992 р. переукласти договори оренди у відповідності з розподілом майна комунальної власності між містом та районами.

13. Установити, що за міськвиконкомом залишаються окремі повноваження щодо житлового фонду, а саме:

- проведення єдиної технічної та цінової політики;
- вирішення питань по зміні статусу житлового фонду /знесення будинків, переведення жилих будинків в нежилі/. При цьому будинки, які переводяться в нежилі і мешканці яких відселяються за рахунок міста, переходять у комунальну власність міста;
- надання послуг по обстеженню технічного стану жилих та нежилих будинків, здійснення контролю за належною експлуатацією житлового та нежитлового фонду на території міста;
- визначення рівня витрат по експлуатації, ремонту та реконструкції житлового фонду та джерел їх фінансування;
- визначення єдиного в місті порядку приватизації житла;
- розподіл новозбудованого житла між районами, організаціями, підприємствами та установами міста;
- будівництво нового житла;
- за поданням райвиконкомів проведення реконструкції жилих будинків;
- розподіл фондів та лімітів на матеріали, обладнання, транспортні засоби, інші матеріально-технічні ресурси.

14. Фінансовому управлінню разом з відповідними галузевими управліннями міськвиконкому, райвиконкомами при складанні проекту бюджету на 1992 рік врахувати зміни, які виникають із розмежування об"єктів між містом та районами, як у доходах, так і по видатках на утримання об"єктів комунальної власності.

15. Доручити виробничим управлінням: Київміськжиллюуправлінню, Київзеленбуду разом з райвиконкомами протягом I півріччя 1992 р. відпрацювати та подати міськвиконкому пропозиції про вдосконалення системи управління та розмежування майна відповідних галузей міського господарства.

16. Заступникам голови міськвиконкому, згідно з розподілом обов"язків, райвиконкомам організувати роботу по реорганізації органів управління відповідними галузями господарства та затвердженню в I кварталі 1992 року статутів підприємств комунальної власності міста та районів.

Визначити, що передача підприємств побутового обслуговування у власність районів буде здійснена після формування районних структур.

17. ГоловПЕУ міськвиконкому в I кварталі 1992 р. провести державну реєстрацію підприємств та орендних колективів комунальної власності міста.

Райвиконкомам провести аналогічну роботу по підприємствам комунальної власності районів.

18. Доручити виробничому житлово-ремонтному об"єднанню міськвиконкому разом з райвиконкомами:

18.1. Розробити та впровадити єдину систему обліку всього нежитлового фонду міста;

18.2. Проаналізувати прийняті за останні 15 років рішення міськвиконкому та райвиконкомів щодо передачі на баланс підприємствам, організаціям та установам міністерств, відомств, громадських організацій нежилих будинків та до I квітня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції по закріпленню цих будинків в комунальній власності міста та районів.

19. Доручити ГоловПЕУ міськвиконкому разом з райвиконкомами вивчити стан справ у гаражно-будівельних кооперативах та автостоянках і до I березня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції

- по вдосконаленню системи управління гаражно-будівельними кооперативами та автостоянками;

- передачі в комунальну власність гаражів та автостоянок, збудованих за рахунок коштів міста та районів.

20. Встановити, що участь виконкому міськради, органів управління, підприємств, об"єднань, фірм, організацій міськвиконкому в різних формах господарських формувань, акціонерних товариствах, спільних підприємствах майном комунальної власності міста /фінансові кошти, будівлі, споруди, об"єкти виробничої та соціальної інфраструктури/ вирішується рішенням виконкому міськради в установленому порядку.

ГоловПЕУ за участю спеціалізованих фірм, фахівців та спеціалістів на договірній основі оцінювати вказане майно.

21. Дозволити ГоловіПУ використовувати на проведення робіт по оцінці вказаного п.20 цього рішення комунального майна міста кошти позабюджетного фонду з рахунку № 000142108.

22. Взяти до відома, що Верховна Рада України постановою від 29.11.90 № 506-XII "Про захист суверенних прав власності Української РСР" до зведення в дію Закону України про роздержавлення майна встановила мораторій на будь-які зміни форм власності і власника державного майна, ініціаторами та учасниками яких є органи державної влади і управління.

23. Доручити в.о.керуючого справами міськвиконкому т.Світлячному П.Д.:

23.1. В місячний термін подати міськвиконкому пропозиції про приведення у відповідність із законами України "Про власність", "Про підприємства в УРСР" та цим рішенням актів міськвиконкому /рішення, розпорядження, положення тощо/;

23.2. Забезпечити до 15 лютого 1992 року перегляд і скасування управліннями, фірмами, об"єднаннями міськвиконкому інших нормативних актів, у тому числі інструкцій, які суперечать зазначеним законам і цьому рішенню.

24. Рекомендувати райвиконкомам провести аналогічну роботу по актах райвиконкомів та підвідомчих їм структурах.

В.о.голови О.Мосяжк

В.о.керуючого справами П.Світлячний

інд.016

I	2	3	4
	2. Управління охорони здоров"я		
2.I.	Міські лікарні:		
2.I.I.	Лікарня швидкої медичної допомоги	I	вул.Братіславська,3
2.I.2.	Лікарня для персональних пенсіонерів № 27	I	вул.Жукова,I0
2.I.3.	Клінічна лікарня № I4 ім.Жовтневої Революції	I	вул.К.Лібкнехта,39/I
2.I.4.	Лікарня № 2I ім.Павлова	I	вул.Фрунзе,I03
2.I.5.	Дитяча клінічна лікарня № I4	I	вул.Косіора,28/I
2.I.6.	Лікарня № I9	I	сел.Мостище
2.I.7.	Клінічна лікарня № I7	I	пров.Лабораторний,I8
2.I.8.	Психоневрологічна лікарня № I8 x/	I	сел.Глеваха
2.2.	Районні лікарні:		
2.2.I.	Ватутінського	–	
2.2.2.	Дарницького	I	
2.2.3.	Дніпровського	3	
2.2.4.	Жовтневого	3	
2.2.5.	Залізничного	2	
2.2.6.	Ленінградського	2	
2.2.7.	Ленінського	I	
2.2.8.	Мінського	2	
2.2.9.	Московського	2	
2.2.I0.	Печерського	2	
2.2.II.	Радянського	3	
2.2.I2.	Харківського	–	
2.2 I3.	Шевченківського	3	
2.3.	Міські поліклініки:		
2.3.I.	Міська студенська поліклініка	I	вул.Політехнічна,25
2.3.2.	Міська стоматологічна поліклініка	I	пров.Ветеринарський,I5
2.3.3.	Міська дитяча стоматологічна поліклініка	I	пр.Перемоги,76
2.4.	Районні поліклініки:		
2.4.I.	Ватутінського	4	
2.4.2.	Дарницького	3	
2.4.3.	Дніпровського	3	

x/ разом з молочними кухнями

Додаток I
до рішення виконкому міськради
від I3.0I.92 № 26

Таблиця 9

П Е Р Е Л І К

комунального майна, яке перебуває
у власності міста

Охорона здоров"я

№ п/п	Назва організації	Адреса
I	2	3
I.	Виробниче об"єднання "Формація"	
I.I.	Центральна районна аптека №I99	вул.Маяковського,47
I.2.	ЦРА № I00	вул.Ентузіастів,II
I.3.	ЦРА № 6	вул.Кибальчича,I3а
I.4.	ЦРА № I28	вул.Г.Севастополя,44/I0
I.5.	ЦРА № 73	вул.Пирогівського,4
I.6.	ЦРА № I44	вул.Героїв Космосу,I7
I.7.	ЦРА № 24	вул.Червоноармійська,I0
I.8.	ЦРА № 3I	Проспект Науки,4
I.9.	ЦРА № I40	вул.Зої Гайдай,5
I.I0.	ЦРА № II4	бульвар Дружби Народів,30/I
I.II.	ЦРА № 46	вул.Константинівська,I
I.I2.	ЦРА № 35	вул.Щербакова,32
I.I3.	ЦРА № I62	вул.Вербицького,I8
I.I4.	ЦРА № 20	вул.В.Житомирська.6/II
I.I5.	Аптека № 69	Харківське шосе,I2I
I.I6.	Аптека № 28	вул.Луначарського,22-а
I.I7.	Аптека № 99	вул.Стражеска,6-а
I.I8.	Аптека № 75	проспект Перемоги,I04
I.I9.	Аптека № I93	вул.Булгакова,I3
I.20.	Аптечна база	вул.Пшенична,I6
I.2I.	Аптека № I	вул.Володимирська,5I/53
I.22.	Виробнича майстерня	вул.Малопідвальна,2I/8

I	2	3
I.23.	Аптека № 202	вул.Кондратюка,8
I.24.	Аптека № I50	вул.Маршала Малиновського,34
I.25.	Аптека № I64	вул.Якубовського,96
I.26.	Аптека № 60	вул.Червоноармійська,I0I
I.27.	Аптека № I32	вул.К.Лібкнехта,39/I
I.28.	Аптека № I56	вул.Підвисоцького,4а
I.29.	Аптека № 42	вул.Жовтневої революції,I5/5
I.30.	Аптека № 58	вул.Червонофлотська,26
I.3I.	Аптека № I53	вул.Г.Сковороди,2
I.32.	Аптека № I78	вул.Фрунзе,I08
I.33.	Аптека № 62	бульвар Шевченка I7
I.34.	Аптека № I29	вул.Лагерна,46/48
I.35.	Аптека № I30	вул.Щербакова,60
I.36.	Аптека № I52	вул.Косіора,28/I
I.37.	Аптека № I59	вул.Зоологічна,3
I.38.	Аптека № 27	вул.Леніна,42
I.39.	Аптека № 90	вул.Ісаакяна,2
I.40.	Апарат управління ВО "Фармація"	вул.Франка,38
I.4I.	Аптека № 7	вул.Артема,I0
I.42.	Аптека № I38	вул.Заболотного,48-а
I.43.	Аптека № 5I /орендне/	вул.Павлівська 20

28/231-3807/пр
30.10.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

6.

VII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

проект

Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва іншого окремого індивідуально визначеного майна

Відповідно до статті 329 Цивільного кодексу України, частини п'ятдесят першої статті 26 та частини другої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи лист Міністерства фінансів України від 10 травня 2018 року №16040-06-21/12896, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на безоплатне прийняття з державної до комунальної власності територіальної громади міста Києва іншого окремого індивідуально визначеного майна згідно з додатком.

Київська міська рада зобов'язується використовувати зазначене майно за цільовим призначенням і не відчужувати в приватну власність.

2. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____№ _____

Інше окремо індивідуально визначене майно, що безоплатно приймається з державної до комунальної власності територіальної громади міста Києва

№ з/п	Балансоутримувач та найменування майна	Інвентарний номер	Первісна вартість,грн.	Знос, грн.станом на 01.04.2018	Залишкова вартість,грн.
1	2	3	4	5	6
1	Київська міська дитяча клінічна лікарня №2 Місцезнаходження (балансоутримувач майна): 02125 м.Київ пр-т Алішера Навої, 3. ЄДРПОУ 05415941				
1.1	Стіл реанімаційний для новонароджених IW 931AEU	10470493	119 000.00	67 433.00	51 567.00
1.2	Стіл реанімаційний для новонароджених IW 931AEU	10470494	119 000.00	67 433.00	51 567.00
1.3	Стіл реанімаційний для новонароджених IW 931AEU	10470495	119 000.00	67 433.00	51 567.00
	Разом:		**357 000.00**	**202 299.00**	**154 701.00**
2	Київська міська клінічна лікарня №17 Місцезнаходження (балансоутримувач майна): 011333 м.Київ пров. Лабораторний, 14, 16, 18, 20 ЄДРПОУ 03319759				
2.1	Бронхофіброскоп	10421038	185 096.00	92 549.20	92 546.80
2.2	Бронхофіброскоп	10421039	185 096.00	92 549.20	92 546.80
2.3	Бронхофіброскоп	10421037	301 604.00	150 800.80	150 803.20
2.4	Бронхофіброскоп	10421036	302 529.00	151 264.80	151 264.20
2.5	Відеобронхоскоп з функцією електронної хромоскопії	10421034	1 132 560.00	566 280.00	566 280.00
2.6	Відеогастроскоп	10421035	288 939.00	144 469.80	144 469.20
2.7	Ларингофіброскоп інтубаційнеий	10421040	302 502.00	151 250.40	151 251.60
2.8	Мультиспиральний комп'ютерний томограф	10421041	5 950 000.00	2 975 000.00	2 975 000.00
2.9	Рентгенологічний апарат пересувний	10421025	300 000.00	162 500.00	137 500.00
2.10	Рентгенологічний апарат стаціонарний на три робочих місця	10421024	2 200 000.00	1 228 333.00	971 667.00
	Разом:		**11 148 326.00**	**5 714 997.20**	**5 433 328.80**
3	Олександрівська клінічна лікарня м. Києва Місцезнаходження (балансоутримувач майна): 01601, м. Київ, Шовковична, 39/1 ЄДРПОУ 01994095				
3.1	Відеоендоскопічна стійка	1047-24774	707 218.00	359 497.80	347 720.20
3.2	Ларингофіброскоп інтубаційний /комплект/	1047-24773	292 782.00	148 829.20	143 952.80
3.3	Рентгенологічний апарат МЕДИКС, стаціонарний на три робочих місця	1047-24753	2 200 000.00	1 100 000.00	1 100 000.00
3.4	Рентгенологічний апарат пересувний	1047-24754	300 000.00	165 000.00	135 000.00
	Разом:		**3 500 000.00**	**1 773 327.00**	**1 726 673.00**
4	Київська міська клінічна лікарня №12 Місцезнаходження (балансоутримувач майна): 01103 м.Київ вул. Підвисоцького 4-А ЄДРПОУ 25680639				
4.1	Комп"ютерний томограф мультиспиральний Somation Emotion	101470333	5 950 000.00	-	5 950 000.00
4.2	Пересувний С-арочний рентгенівський апарат Arcadic Avantic	101470325	3 050 000.00	1 499 590.67	1 550 409.33
4.3	Рентгенологічний стаціонарний апарат на три робочих місця Medic	141470230	2 200 000.00	1 228 325.33	971 674.67
	Разом:		**11 200 000.00**	**2 727 916.00**	**8 472 084.00**
5	**Територіальне медичне об´єднання "ПСИХІАТРІЯ" Місцезнаходження (балансоутримувач майна):у місті Києві 04080, м.Київ, вул.Кирилівська,103 код ЄДРПОУ 01994072**				
5.1	Цифровий флюорограф GAMMA	101470844	1 486 000.00	842 116.00	643 884.00
5.2	Комп"ютерний томограф ECLOS	101470845	4 705 714.00	2 666 727.35	2 038 986.65
5.3	Машина пральна "Вега" В25-322	101491328	75 480.00	14 467.00	61 013.00
5.4	Машина пральна "Вега" В25-322	101491329	75 480.00	14 467.00	61 013.00
5.5	Машина пральна "Вега" В25-322	101491330	75 480.00	14 467.00	61 013.00
5.6	Машина пральна "Вега" В25-322	101491331	75 480.00	1 887.00	73 593.00

1	2	5	6	7	8
5.7	Машина пральна "Вега" В25-322	101491332	75 480.00	1 887.00	73 593.00
5.8	Машина пральна "Вега" В25-322	101491333	75 480.00	1 887.00	73 593.00
5.9	Машина пральна "Вега" В18-322	101491334	63 360.00	12 144.00	51 216.00
5.1	Машина пральна "Вега" В18-322	101491335	63 360.00	1 584.00	61 776.00
5.11	Машина пральна "Вега" В18-322	101491336	63 360.00	1 584.00	61 776.00
5.12	Машина сушильна "ВС-25"	101491337	64 080.00	12 282.00	51 798.00
5.13	Машина сушильна "ВС-25"	101491338	64 080.00	1 602.00	62 478.00
5.14	Машина сушильна "ВС-25"	101491339	64 080.00	5 340.00	58 740.00
5.15	Машина сушильна "ВС-15"	101491340	48 480.00	9 292.00	39 188.00
5.16	Машина сушильна "ВС-15"	101491341	48 480.00	1 212.00	47 268.00
5.17	Машина сушильна "ВС-15"	101491342	48 480.00	1 212.00	47 268.00
5.18	Каландр прасувальний ЛК-2340	101491343	117 533.00	22 527.19	95 005.81
5.19	Каландр прасувальний ЛК-2340	101491344	117 533.00	2 938.33	114 594.67
5.20	Каландр прасувальний ЛК-2340	101491345	117 533.00	2 938.33	114 594.67
	Разом:		**7 524 953.00**	**3 632 561.20**	**3 892 391.80**
6	**Київський міський центр радіаційного захисту населення м. Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи Місцезнаходження (балансоутримувач майна): 01004 м.Київ вул. Пушкінська 40, ул. Маршала Жукова 10. ЄДРПОУ 21490652**				
6.1	Коагулометр COAG CHROM 3003	101470011	33 000.00	18 700.00	14 300.00
6.2	Аналізатор гематологічний автоматичний MYTHIC	101450002	99 500.00	56 384.00	43 116.00
6.3	Ацидогастрограф АГ – 1р Н-Е	101470019	25 000.00	13 750.00	11 250.00
6.4	Аналізатор біохімічний автоматичний Sapphire	101450001	399 000.00	226 100.00	172 900.00
6.5	Відсмоктувач «Біомед» медичний електричний 7А – 23D С91840	101470020	1 840.00	1 012.00	828.00
6.6	Відсмоктувач «Біомед» медичний електричний 7А – 23D С91840	101470021	1 840.00	1 012.00	828.00
6.7	Гастрофіброскоп GIF – E 3	101470017	142 503.00	78 376.80	64 126.20
6.8	Гастрофіброскоп GIF – XQ 40	101470018	241 184.00	132 651.00	108 533.00
6.9	Діагностичний комплекс CARDIO УСЕКГ – 01	101470012	19 000.00	10 766.00	8 234.00
6.1	Діагностичний комплекс CARDIO УСЕКГ – 01	101470013	19 000.00	10 766.00	8 234.00
6.11	Діагностичний комплекс CARDIO УСЕКГ – 01	101470014	19 000.00	10 766.00	8 234.00
6.12	Діагностичний комплекс CARDIO УСРГ – 01	101470015	20 000.00	11 333.00	8 667.00
6.13	Діагностичний комплекс CARDIO УСРГ – 01	101470016	20 000.00	11 333.00	8 667.00
6.14	Машина для прояву мед.рентгенплівок	101420319	66 000.00	37 400.00	28 600.00
6.15	Спірограф «Монітор дихання»	101470022	16 000.00	8 800.00	7 200.00
6.16	Аппарат штучної вентиляції легенів ЮВЕНТ -179500,00 грн.	101470025	179 500.00	94 239.00	85 261.00
6.17	Дозатор автоматичний шприцевий ЮСП-100	101470024	10 185.00	5 347.30	4 837.70
6.18	Монітор реанімаційно-хірургічний ЮМ 300С	101470023	55 580.00	29 181.00	26 399.00
6.19	Монітор реанімаційно-хірургічний ЮМ 300С	101470026	55 580.00	29 181.00	26 399.00
6.20	Монітор реанімаційно-хірургічний ЮМ 300С	101470027	55 580.00	29 181.00	26 399.00
	Разом:		**1 479 292.00**	**816 279.10**	**663 012.90**
7	**Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Місцезнаходження (балансоутримувач майна): 01004 м.Київ бульвар Тараса Шевченка, 3. ЄДРПОУ 02231933**				
7.1	Пам'ятник І. М. Кожедубу	101330002	3 374 959.00	-	3 374 959.00
8	**Управління житлово-комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Місцезнаходження (балансоутримувач майна): 02068 м.Київ вул. О. Кошиця, 11. ЄДРПОУ 37448218**				
8.1	Реконструкція парку Позняки на перетині проспекту П. Григоренка та вул. Драгоманова з будівництвом фонтану (незавершені капітальні інвестиції)	-	4 161 181.00	-	4 161 181.00

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва іншого окремого індивідуально визначеного майна»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Статею 7 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» передбачено, що об'єкти з державної у комунальну власність передаються безоплатно за умови взяття органами місцевого самоврядування зобов'язання використовувати за цільовим призначенням і не відчужувати в приватну власність такі об'єкти.

Проект рішення Київської міської ради «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва іншого окремого індивідуально визначеного майна» підготовлено на підставі звернення Міністерства фінансів України, з метою проведення майнових операцій для належного утримання, використання та експлуатації майна відповідно до частини 2 статті 4 та статті 7 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Майно придбано у 2009 – 2012 роках за рахунок коштів державного бюджету за бюджетними програмами 3501230 «Здійснення містом Києвом функцій столиці» та 3501700 «Спорудження у м. Києві пам'ятника тричі Герою Радянського Союзу І. М. Кожедубу».

Згода надана листами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.06.2018 №060-4541, Управління житлово-комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 08.06.2018 №101-5107/02 та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у підпорядкуванні якого перебувають заклади охорони здоров'я, зазначені у додатку до цього проекту рішення, від 04.06.2018 №061-7326/08.01.

Слід зазначити, що майно, зазначене в додатку до листа Міністерства фінансів України від 10 травня 2018 року №16040-06-21/12896, балансоутримувачем якого є Територіальне медичне об'єднання «Психіатрія» у місті Києві, пропонується передати частково, у частині що стосується, за програмою 3501230 «Здійснення містом Києвом функцій столиці» у кількості 20 одиниць, враховуючи лист Територіального медичного об'єднання «Психіатрія» у місті Києві від 04.05.2018 №061/203/1-04/1414.

2. Мета та завдання прийняття рішення

Метою даного рішення є безоплатне прийняття іншого окремого індивідуально визначеного майна.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення Київської міської ради передбачає надання згоди на безоплатне прийняття з державної у комунальну власність територіальної громади міста Києва іншого окремого індивідуально визначеного майна та доручення виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи за виконанням цього рішення.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення підготовлений на підставі листа Міністерства фінансів України від 10 травня 2018 року №16040-06-21/12896.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Правові відносини щодо положень вказаних в проекті рішення регулюються Цивільним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реалізація рішення Київської міської ради «Про надання згоди на безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва іншого окремого індивідуально визначеного майна» надасть можливість безоплатно прийняти інше окреме індивідуально визначене майно з державної у комунальну власність територіальної громади міста Києва та закріпити на праві оперативного управління (господарського відання) за Департаментом культури, Управління житлово-комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, закладами охорони здоров'я м. Києва.

8. Суб'єкт подання рішення

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Репік Володимир Михайлович, контактний телефон 202-79-29.

Відповідальна особа за супроводження проекту рішення – перший заступник директора Департаменту фінансів Корень Олександр Васильович, контактний телефон 202-79-28; заступник начальника управління бухгалтерського обліку та звітності – начальник відділу – заступник головного бухгалтера Коваленко Олена Анатоліївна, контактний телефон 202-77-59.

Директор Департаменту
фінансів В. Репік

08/231-3906/ПР
06.11.2018

7.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу, згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Д. Давтян

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Д. Загуменний

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 9					
1	Громадська організація «Київське міське товариство інвалідів хворих гемофілією «Фактор» 22907249	вул. Ризька,1, к.3 Нежитловий 2-поверховий будинок (капітальний), Київська міська клінічна № 9 адміністративний корпус Шевченківський район Загальна площа 4340,40 кв. м	Розміщення громадської організації інвалідів, на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності 2 поверх Загальна площа, кв. м – 10,5	1%	2 роки 364 дні

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду фізичним та юридичним особам.

Громадська організація «Київське міське товариство інвалідів, хворих гемофілією «Фактор» відповідно до п. 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, надала до Департаменту комунальної власності м. Києва документи, які відповідають чинному законодавству.

Керівником громадської організації та уповноваженим представляти юридичну особу, яка має право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи, є Шміло Олександр Петрович відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних-підприємців та громадських формувань (станом на 12.09.2018).

Засновники (учасники) юридичної особи є 62 фізичні особи.

Місцезнаходження юридичної особи: 04112, вул. Ризька, 1. м. Київ.

Нежитлові приміщення площею 10,5 кв. м на вул. Ризькій, 1 передаються в оренду для розміщення громадської організації інвалідів та не будуть використовуватись для здійснення підприємницької діяльності. Орендна ставка відповідно до Методики розрахунку орендної плати складає 1% від вартості майна, визначеного за результатами незалежної оцінки.

За інформацією Київської міської клінічної лікарні № 9 на базі хірургічного відділення лікарні знаходяться ліжка міського науково-практичного центру діагностики та лікування хворих з патологіями гемостазу, тому передача приміщення громадській організації дасть змогу більш ефективно працювати з пацієнтами, хворими гемофілією.

ГО «Київське міське товариство інвалідів, хворих гемофілією «Фактор» за підтримкою лікарні проводить «Школи гемофілії» для пацієнтів та їх родин, семінари з гемофілії для фахівців, психологічну роботу з пацієнтами, веде всебічну роботу з покращення якості життя хворих гемофілією.

Передача в оренду нежитлових приміщень зазначеній організації здійснюється відповідно до абзацу четвертого частини четвертої статі 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Враховуючи, що відповідно до абзацу другого пункту 8.3. Положення, договір оренди укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду нежитлових приміщень площею 10,5 кв. м кв. м будинку №1 на вул. Ризькій ГО «Київське міське товариство інвалідів, хворих гемофілією «Фактор» без проведення конкурсу.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу.

Згідно з пунктом 2 проекту рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень без проведення конкурсу, згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5.Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва для розміщення громадської організації інвалідів.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Г.П., робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

08/231-3600/пр
17.10.2018

8

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання земельної ділянки Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва для експлуатації та обслуговування будівель та споруд медичного закладу (підстанція швидкої медичної допомоги №7) на просп. Свободи, 22а у Подільському районі м. Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
91:124:0044

Проект рішення (екз.1)
ПР-18099
до справи
А-25740
Заява ДЦ № **72045-003139781-031-03** від 16.08.2018
2 347015 080992

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 120, 123 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи те, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 13.07.2018 № НВ-8000780932018), право комунальної власності територіальної громади міста Києва, на яку зареєстровано в установленому порядку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 02.11.2016 № 72054414 (запис про право власності від 31.10.2016 № 17227801), розглянувши заяву Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва від 16.08.2018 № 72045-003139781-031-03, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва, за умови виконання пункту 2 цього рішення, у постійне користування земельну ділянку площею 0,4467 га (кадастровий номер 8000000000:91:124:0044, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку № НВ-8000780932018) для експлуатації та обслуговування будівель та споруд медичного закладу (підстанція швидкої медичної

допомоги №7) на просп. Свободи, 22а у Подільському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з закріпленням нерухомого майна на праві оперативного управління за Центром екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва (номер запису про інше речове право в Державному реєстрі речових прав № 26325287 від 22.05.2018) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.03, справа **А-25740**, заява ДЦ № 72045-003139781-031-03 від 16.08.2018).

2. Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування земельною ділянкою у порядку, встановленому Законом України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".

2.3. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

2.4. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

2.5. Питання майнових відносин вирішувати в установленному порядку.

2.6. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27.10.2011 № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (із змінами і доповненнями).

2.7. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва, питання оформлення дозвільної, проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.8 Дотримуватись обмежень у використанні земельної ділянки, зазначених у витязі Державного земельного кадастру.

3. Попередити землекористувача, що використання землі не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації — О. Спасибко

Директор Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) — П. Оленич

В.о. начальника відділу правового забезпечення
юридичного управління
Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації) — М. Дегтяренко

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та
землекористування

Голова комісії — О. Міщенко

Секретар комісії — І. Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради — В. Слончак

Постійна комісія Київської міської
ради з питань охорони здоров'я,
та соціального захисту

Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-34033 від 27.09.2018

до проекту рішення Київської міської ради:

Про передачу земельної ділянки Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва для експлуатації та обслуговування будівель та споруд медичного закладу (підстанція швидкої медичної допомоги №7) на просп. Свободи, 22а у Подільському районі м. Києва

До кадастрової справи
№ А-25740

2 347018 340338

1. Юридична особа:

Назва	***Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва***
Перелік засновників (учасників) юридичної особи	-
Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)	-
Клопотання	***№ 72045-003139781-031-03 від 16.08.2018***
Згода (доручення) на проектування	-

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:91:124:0044п)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Подільський, просп. Свободи, 22а***
Площа	***0,4467 га***
Вид та термін користування	***Постійне користування***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування будівель та споруд медичного закладу (підстанція швидкої медичної допомоги №7)***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***4 642 438 грн. 21 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-03313 від 27.09.2018***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 22.09.2016 № НВ-8000358292016 та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права комунальної власності від 02.11.2016 № 72054414, Департаментом земельних ресурсів розроблено проект рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована На земельній ділянці роміщена будівля підстанції медичної допомоги №7 (літ. А) площею 621 кв.м. (право комунальної власності зареєстровано 27.04.2018. номер запису 260111661). Право оперативного управління зареєстровано зареєстровано 22.05.2018, номер запису 263252287).***
Наявність ДПТ:	***ДПТ або план зонування відсутні***
Функціональне призначення згідно Генплану:	***територія житлової багатоповерхової забудови***
Правовий режим:	***комунальна власність (витяг від 02.11.2016 № 72054414, запис про право власності від 30.10.2016 № 17227801)***
Розташування в зеленій зоні:	***земельні ділянки не включені до Програми розвитку зеленої зони***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування зацікавленим особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20.04.2017 № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***4 642 грн. 44 коп. (0,1%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів П.Оленич

Директор Департаменту
земельних ресурсів **П.Оленич**

Справа **Д-4826**

Код земельної ділянки:	**91:124:0044**
Площа:	**0,4467 га**
Адреса земельної ділянки:	**Подільський р-н. просп. Свободи, 22а**
Заявник:	**Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва**
Вид та термін користування:	**Право в процесі оформлення (Постійне користування)**
Цільове призначення:	**1.12.5, для експлуатації та обслуговування будівель та споруд медичного закладу (підстанція швидкої медичної допомоги №7)**

Матеріали супутникової фотозйомки 2016р.

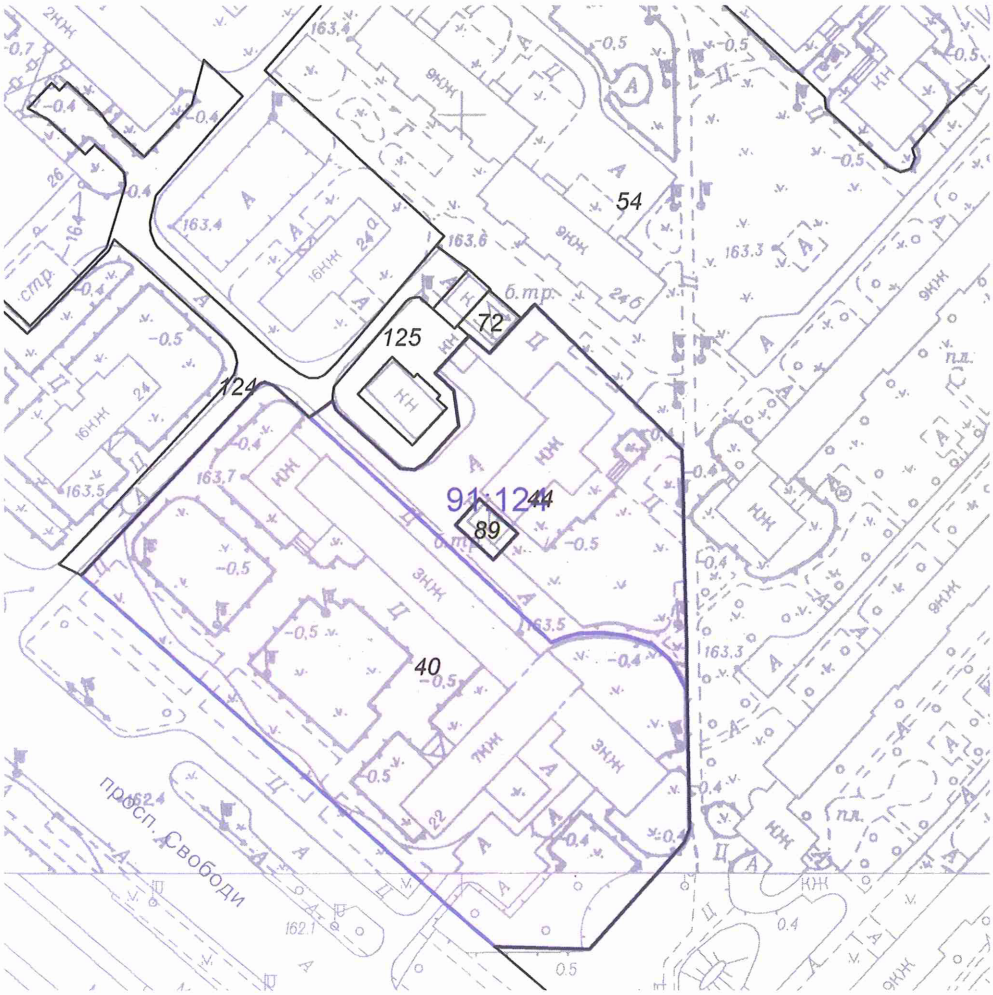
виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор:Шкут Ірина Валеріївна

РОБОЧІ МАТЕРІАЛИ

Витяг з бази даних міського земельного кадастру від 31.08.2018р.

м. Київ, р-н Подільський



Масштаб 1:2000

**Черговий план м.Києва ведеться з 1995 року*

Замовлення № 13373

виготовлено КП "Київський інститут земельних відносин"

РЕЄСТР ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Черговий план.

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Опис ділянки	Площа (кв.м.)	Вид права	Дата закінч. права
91:124:0040	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги №2" Подільського району м.Києва	просп. Свободи, 22		11875,43	Постійне користування	
91:124:0044	Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва	просп. Свободи, 22а		4466,66	Право в процесі оформлення (Постійне користування)	
91:124:0054	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва"| Житлово-будівельний кооператив "Маяк-4"|Житлово-будівельний кооператив "Ремонтник-1"	вул.Світлицького, 28в, 30/20, 30/20а, 30/20б, просп.Свободи, 24б		50241,83		
91:124:0072	Публічне акціонерне товариство "Укртелеком"	просп. Свободи, 24в	КМД Центр експлуатації радіофікації,ОПС N16	139,53		
91:124:0089	Приватне акціонерне товариство "ДТЕК Київські електромережі"	просп. Свободи, 22а	ТП 3828	126,74		
91:124:0124	Землі загального користування	просп. Свободи	проїзд	1966,81		
91:124:0125	Землі не надані у власність чи користування	просп. Свободи		699,8		

08/231-922/ПР
22.03.2018

9.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «НЕОМЕД-2007» земельної ділянки для експлуатації амбулаторного діагностичного-лікувального закладу на вул. Російській, 54/15-а у Дарницькому районі м. Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки

63:270:0005

Проект рішення (екз.1)
ПР-15771
до справи
Д-7580
Заява ДЦ № **50005-002463120-031-03** від 12.12.2017

2 347015 057710

Відповідно до статей 9, 83, 93, 120, 123, 124 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю «НЕОМЕД-2007» для експлуатації амбулаторного діагностичного-лікувального закладу на вул. Російській, 54/15-а у Дарницькому районі м. Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ - 03.03, заява ДЦ № 50005-002463120-031-03 від 12.12.2017, справа Д-7580).

2. Передати товариству з обмеженою відповідальністю «НЕОМЕД-2007», за умови виконання пункту 3 цього рішення, в оренду на 15 років земельну ділянку площею 0,0762 га (кадастровий номер 8000000000:63:270:0005, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку № НВ-8000637482017) для експлуатації амбулаторного діагностичного-лікувального закладу на вул. Російській, 54/15-а у Дарницькому районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з набуттям права

власності на майно (свідоцтво на право власності на нерухоме майно від 12.09.2014, індексний номер 26721916).

3. Товариству з обмеженою відповідальністю «НЕОМЕД-2007» :

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, що знаходяться в межах земельної ділянки.

3.3. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, необхідні для укладання договору оренди земельної ділянки.

3.4. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.5. Виконати вимоги, викладені в листі Департаменту містобудування та архітектури від 19.07.2017 № 7533/0/12/19-16.

3.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

3.7. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.8. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27.10.2011 № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва» (зі змінами і доповненнями).

3.9. Дотримуватись обмежень у використанні земельної ділянки, зазначених у витязі з Державного земельного кадастру.

4. Попередити землекористувача, що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування нею відповідно до вимог статей 141, 143 Земельного кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації О. Спасибко

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О. Поліщук

Начальник управління аналітично-правової
роботи Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань містобудування, архітектури
та землекористування

Голова О. Міщенко

Секретар І. Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-28766 від 02.01.2018

до проекту рішення Київської міської ради:

Про передачу товариству з обмеженою відповідальністю «НЕОМЕД-2007» земельної ділянки для експлуатації амбулаторного діагностичного-лікувального закладу на вул. Російській, 54/15-а у Дарницькому районі м. Києва

До кадастрової справи
№ Д-7580

2 347015 387664

1. Юридична особа:

Назва	***Товариство з обмеженою відповідальністю "НЕОМЕД 2007"***
Клопотання	***від 05.02.2016 № К-26203***
Лист про використання права мовчазної згоди	***від 28.03.2016 № МЗ-0428***

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:63:270:0005)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Дарницький, вул. Російська, 54/15а***
Площа	***0,0762 га***
Вид та термін користування	***Право в процесі оформлення (Оренда на 15 років)***
Вид використання	***для експлуатації амбулаторного діагностичного-лікувального закладу***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***693 563 грн. 55 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-02299 від 26.12.2017***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 186-1 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури	***№ 10012/0/12-4/09-16 від 20.10.2016***
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин	***№ 20/82-16 від 08.11.2016***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 241/2463, Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована , на ділянці розташований нежилий будинок-амбулаторний діагностично-лікувальний заклад (літера А), площею 701,7 кв.м. який на підставі свідоцтва на право власності перебуває у власності ТОВ "НЕОМЕД 2007", витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 12.09.2014 № 26722105.***
Інші особливості :	***Землі комунальної власності територіальної громади міста Києва. Детальний план території не затверджено. Відповідно до Генерального плану розвитку м. Києва територія за функціональним призначенням належить до території багатоповерхової житлової забудови.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20.04.2017 № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України "Про оренду землі" та рішення Київради від 12.12.2016 №554/1558 "Про Бюджет м.Києва на 2017 рік" (зі змінами) (дод.10) орієнтовний розмір орендної плати складатиме ***20 806 грн. 91 коп. (3%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Справа **Д-7580**

Код земельної ділянки:	**63:270:0005**
Площа:	**0,0762 га**
Адреса земельної ділянки:	**Дарницький р-н. вул. Російська, 54/15а**
Заявник:	**ТОВ "НЕОМЕД 2007"**
Вид та термін користування:	**Право в процесі оформлення (Оренда на 15 років)**
Цільове призначення:	**1.12.5, для експлуатації амбулаторного діагностичного-лікувального закладу**

Растри аерофотозйомки 2014р.

виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор:Шкут Ірина Валеріївна