08/231-3736/ПР
23.10.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 14 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", статті 20 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 №371/1805 (із змінами), зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02.02.2005 №14/5, враховуючи пункт 1 рішення Київської міської ради від 09.09.1999 №23/525 "Про створення секретаріату Київради", Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру секретаріату Київської міської ради згідно з додатком до цього рішення.

2. Затвердити загальну чисельність секретаріату Київської міської ради у кількості 208 одиниць.

3. Щорічно у бюджеті м. Києва передбачати витрати на утримання секретаріату Київської міської ради.

4. Київському міському голові затвердити штатний розпис секретаріату Київської міської ради.

5. Визнати такими, що втратили чинність:

рішення Київської міської ради від 01.12.2015 №5/5 "Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради";

рішення Київської міської ради від 27.10.2016 №304/1308 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 грудня 2015 року № 5/5 "Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради".

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Київський міський голова — В. Кличко

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради — В. Прокопів

ПОГОДЖЕНО:

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — О. Березніков

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — Т. Криворучко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики — О. Макаров

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики — І. Опадчий

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку — А. Странніков

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку — Г. Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Структура секретаріату Київської міської ради

1. Заступник міського голови - секретар Київської міської ради.

2. Керуючий справами.

3. Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради.

3.1. Відділ правової експертизи актів Київської міської ради та правової допомоги.

3.2. Відділ представництва інтересів Київської міської ради в судах та інших органах.

4. Управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

4.1. Відділ організації діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

4.2. Відділ забезпечення зв'язків з громадськістю Київської міської ради.

5. Управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи.

5.1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції.

5.2. Відділ контрольно-аналітичної роботи.

6. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

6.1. Відділ реєстрації проектів рішень та архівної справи.

6.2. Відділ організаційного забезпечення засідань Київської міської ради.

6.3. Відділ інформаційно-документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

6.4. Відділ випуску, реєстрації та оприлюднення рішень Київської міської ради.

7. Управління документообігу та аналізу кореспонденції Київської міської ради.

7.1. Відділ електронного документообігу та аналізу службової кореспонденції.

7.1.1. Сектор попереднього розгляду, видачі та відправлення кореспонденції.

7.2. Сектор по роботі із запитами на публічну інформацію та документами дозвільного характеру.

7.3. Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян.

8. Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради.

8.1. Відділ з питань житлово-комунального господарства, регуляторної політики і підприємництва, транспорту, зв'язку та реклами.

8.2. Відділ з питань гуманітарної політики.

8.3. Відділ з питань екологічної політики, регламенту, правопорядку та запобігання корупції.

9. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

9.1. Відділ з питань бюджету та фінансів.

9.2. Відділ з питань соціально-економічного розвитку.

10. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

10.1. Відділ з питань використання (оренди) комунального майна.

10.2. Відділ з питань формування та приватизації комунального майна.

11. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

11.1. Відділ з питань містобудування та архітектури.

11.2. Відділ з питань землекористування

11.3. Відділ опрацювання кореспонденції з питань містобудування, архітектури та землекористування.

12. Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради.

12.1. Відділ адміністративного забезпечення та доступу.

12.2. Відділ матеріально-технічного забезпечення.

13. Управління інформаційно-комунікаційних технологій.

13.1. Відділ комп'ютерних та комунікаційних систем.

13.2. Відділ інформаційно-технічного забезпечення.

14. Управління фінансового забезпечення та звітності.

14.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради.

14.2. Відділ фінансового забезпечення розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

15. Управління з питань розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

15.1. Відділ з питань розвитку механізмів громадської участі.

15.2. Відділ з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

16. Відділ по роботі з персоналом.

17. Відділ по роботі з депутатами Київської міської ради.

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Зміна структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради зумовлена необхідністю забезпечити ефективне функціонування публічного простору, створення якого передбачено рішенням Київської міської ради від 09 лютого 2017 року № 816/1820 "Про питання організації публічного простору в адміністративному будинку Київської міської ради", зокрема організувати ефективну роботу рецепції, інформаційних табло та електронної черги, що передбачені проектом «Ремонтно-реставраційні роботи на першому поверсі адміністративного будинку Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36 у Шевченківському районі для створення публічного простору», розробленим на виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 березня 2017 року №336 «Про капітальний ремонт першого поверху адміністративного будинку Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36 у Шевченківському районі для створення публічного простору".

Реалізація проект рішення також забезпечить виконання вимог, передбачених нормами таких нормативно-правових актів:

- у частині забезпечення діяльності постійних комісій: Закону України від 13.03.2018 №2325-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення процедури реабілітації жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» та рішення Київської міської ради від 15 лютого 2018 року № 67/4131 «Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу «VlasCom»;

- у частині діловодства: постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» та рішення №816/4880 від 17 травня 2018 року Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2012 року №689/8973 "Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему "Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва";

Прийняття рішення також сприятиме належному виконанню норм, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та рішення Київської міської ради № 579/579 від 7 липня 2016 року «Про Регламент Київської міської ради (ст. 42. Оформлення рішень Київради).

Прийняття рішення є також необхідним у зв'язку з потребою врегулювання процедури доступу до пленарних засідань (Рішення №836/49 від 23 травня 2018 року «Про Порядок доступу до пленарних засідань сесій

Київської міської ради») та перетворення будівлі Київської міської ради на відкритий майданчик для проведення культурних, освітніх та соціально важливих заходів для громади міста (проведення заходів в колонній залі та в кулуарах сесійної зали (прес-холі))

2. Мета та цілі прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради покликаний оптимізувати структуру секретаріату Київської міської ради з метою створення відкритого публічного простору та дозволить привести структуру секретаріату Київської міської ради у відповідність до змін, що відбулись у законодавстві

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з шести пунктів, якими передбачено:

- затвердження структури секретаріату Київської міської ради;

секретаріату Київської міської ради у кількості 208 одиниць;

- щорічне передбачення у бюджеті м. Києва витрат на утримання секретаріату Київської міської ради;

- затвердження штатного розпису секретаріату Київської міської ради Київським міським головою;

- визнання такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради від 01.12.2015 №5/5 "Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради" та рішення Київської міської ради від 27.10.2016 №304/1308;

- покладення контролю за виконанням цього рішення на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

До нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання належать:

- Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"
- Закон України "Про столицю України - місто-герой Київ"
- Статут територіальної громади міста Києва, затверджений рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року №371/1805

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення потребує додаткових витрат з міського бюджету на наступний рік ~ 10,6% від загального фонду оплати праці та нарахувань на оплату праці секретаріату Київської міської ради (~5 010 тис. грн. з них 4 107 тис. грн – заробітна платня, 903,5 тис. грн – нарахування на оплату праці).

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення сприятиме оптимізації роботи секретаріату Київської міської ради відповідно до поставлених перед ним завдань - здійснення організаційного, правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності Київської міської ради, її органів, депутатів.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктами подання проекту рішення є Київський міський голова Кличко В.В. та заступник міського голови – секретар Київської міської ради Прокопів В.В.

8. Доповідачі на пленарному засіданні

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Прокопів В.В.

Київський міський голова В. Кличко

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В. Прокопів

Київський міський голова

Березнікову О.І.
Макарову О.А.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 23.10.2018 № 08/231-3736/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В. КЛИЧКО

"23" жовтня 2018 року
№ 08/231 – 3736/ПР