ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ
вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074, тел. (044) 489-50-05, факс 489-33-68, Call-центр (044) 15-51
E-mail: blagodep@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

30.08.2018 № 064-6456
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Березнікову О. І.

Шановний Олександре Івановичу!

Відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надаємо на розгляд та погодження проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки на 37 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор А. Фіщук

Ковальчук
Мірна 4-53-15-19

Про внесення змін до Положення про
Департамент міського благоустрою
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 10^1 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 22 березня 2018 року № 374/4438 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2011 року № 94 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 грудня 2017 року № 1635), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова Віталій Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту міського благоустрою — Андрій Фіщук

Виконувач обов'язків начальника управління правового забезпечення Департаменту міського благоустрою — Людмила Данилюк

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Микола Поворозник

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — Петро Пантелеєв

Директор Департаменту фінансів — Володимир Репік

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — Андрій Гудзь

Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом — Тетяна Стекленьова

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Леся Верес

Виконувач обов'язків керівника апарату — Леся Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу — Володимир Бондаренко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики — Костянтин Яловий

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики — Олег Макаров

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків — Олександр Березніков

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
27 січня 2011 року № 94
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від _____ №_____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

ідентифікаційний код 34926981

1. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, з питань виконання функцій державної виконавчої влади – відповідним центральним органам державної виконавчої влади.

2. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано з Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» було перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою та охорони праці на території міста Києва;

контроль за станом благоустрою міста та за дотриманням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року

№ 1051/1051 (далі – Правила благоустрою міста Києва), та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;

сприяння розвиткові та поліпшенню стану благоустрою міста;

вжиття заходів щодо притягнення винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів до відповідальності;

профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва;

реалізація актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо благоустрою міста та охорони праці;

сприяння впровадженню ефективної цілісної регіональної системи запобігання травматизму невиробничого характеру, безпечних виробничих процесів, устаткування;

сприяння в забезпеченні працівників засобами індивідуального та колективного захисту;

організація професійної підготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів (посадових осіб) з питань безпечної життєдіяльності населення;

надання організаційно-методичної допомоги секторам з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій;

забезпечення разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями реалізації регіональних програм з метою охорони праці та запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Здійснює в межах компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

5.2. Проводить рейди та перевірки територій і об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

5.3. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.

5.4. Складає протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.

5.5. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

5.6. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті.

5.7. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо очищення території міста та об'єктів благоустрою від побутових відходів, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення в тому числі для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм, елементів об'єктів

благоустрою, рекламних носіїв, гаражів, збірних конструкцій які встановлюється без улаштування заглибленого фундаменту, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, та елементів благоустрою тощо.

5.8. Надає доручення на демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, в тому числі для провадження підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, елементів об'єктів благоустрою, рекламних носіїв, гаражів, збірних конструкцій які встановлюється без улаштування заглибленого фундаменту, безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій.

5.9. Бере участь в обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємствам, установам та організаціям.

5.10. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.

5.11. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів і перевірок.

5.12. У межах повноважень надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей міста тощо.

5.13. За погодженням з профільним заступником голови Київської міської державної адміністрації здійснює призначення громадських інспекторів благоустрою міста Києва, підготовку та видачу посвідчень громадських інспекторів благоустрою міста Києва.

5.14. Контролює та координує громадських інспекторів благоустрою міста Києва.

5.15. Залучає в установленому порядку громадських інспекторів благоустрою міста Києва, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту, та участі в рейдах і перевірках.

5.16. Спрямовує і координує у межах повноважень роботу керівників структурних підрозділів з питань благоустрою, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, за необхідності надає їм організаційно-методичну допомогу.

5.17. Здійснює видачу, продовження контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням благоустрою та подальшим його відновленням, її продовження, закриття, призупинення, зупинення, анулювання.

5.18. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.

5.19. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.

5.20. У встановленому порядку здійснює заходи щодо запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.

5.20. Бере участь у створенні геоінформаційної системи для проведення моніторингу стану благоустрою на території міста Києва та об'єктів міської інфраструктури, а також містобудівного кадастру міста Києва та його окремих складових.

5.21. У встановленому порядку вживає заходи щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

5.22. Здійснює розгляд та підготовку матеріалів щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві.

5.23. Готує та подає Київському міському голові пропозиції:

щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою;

до проектів державних, місцевих програм та бюджету міста, пов'язаних з благоустроєм міста Києва;

щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері благоустрою та охорони праці.

5.24. Координує в межах делегованих повноважень здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходів з реалізації державної політики у сфері благоустрою, охорони праці.

5.25. Розробляє з урахуванням пропозицій Державної служби України з питань праці, робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, представників громадських об'єднань програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інші цільові програми з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.26. Подає пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва в частині здійснення заходів з питань благоустрою та охорони праці, здійснює контроль за виконанням таких програм.

5.27. У межах повноважень здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням суб'єктами господарювання нормативно-правових актів з питань благоустрою та охорони праці.

5.28. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.

5.29. Вивчає позитивний досвід щодо збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності та сприяє його поширенню.

5.30. Бере в установленому порядку участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів підприємств, установ та організацій міста Києва.

5.31. У межах повноважень бере участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

5.32. Веде облік, проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Розробляє заходи із запобігання таким випадкам та готує пропозиції щодо недопущення їх у подальшому.

5.33. Здійснює заходи щодо організації та бере участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

5.34. Здійснює в межах повноважень контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.

5.35. В установленому порядку повідомляє відповідний підрозділ Державної служби України з питань праці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень.

5.36. Взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, засобами масової інформації.

5.37. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві та профілактики травматизму невиробничого характеру.

5.38. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.39. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.40. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.41. Готує, у встановленому порядку, пропозиції щодо вдосконалення, законодавчих та нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.42. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.43. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.44. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.

5.45. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

5.46. У межах повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

5.47. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі, необхідні для виконання завдань Департаменту.

5.48. Координує та контролює у межах повноважень діяльність підпорядкованих комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.49. Надає адміністративні послуги.

5.50. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків.

5.51. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.52. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

5.53. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розглядуна сесії Київської міської ради.

5.54. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.55. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.56. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.

5.57. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.58. Здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.

5.59. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства

6. Департамент має право:

6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.

6.4. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями громадянами законодавства у сфері благоустрою.

6.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.

6.6. Вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.

6.7. Здійснювати в установленому порядку заходи щодо демонтажу та очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд, малих архітектурних форм, елементів благоустрою, рекламних носіїв, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів у місті Києві тощо та давати доручення на їх демонтаж (переміщення).

6.8. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України.

6.9. Видавати, продовжувати термін дії, призупиняти, зупиняти, закривати, анулювати контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних, інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням благоустрою та подальшим його відновленням.

6.10. Здійснювати в межах компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на території міста Києва.

6.11. Здійснювати розгляд та підготовку матеріалів щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві.

6.12. Координувати діяльність громадських інспекторів благоустрою міста Києва.

6.13. Подавати в установленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій і об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.

6.14. Заслуховувати керівників структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання, розташованих на території міста Києва, з питань що належить до компетенції Департаменту.

6.15. Вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності у порядку, встановленому законодавством України, посадових осіб, інших

працівників, суб'єктів господарської діяльності і окремих громадян, винних у порушенні вимог у сфері благоустрою та охорони праці.

6.16. Одержувати інформацію від структурних підрозділів з питань благоустрою, екології, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування про виконання завдань і заходів у цих сферах.

6.17. Здійснювати відповідно до законодавства України контроль за дотриманням суб'єктами господарювання законодавства у сфері благоустрою та охорони праці, які належать до повноважень Департаменту.

6.18. Брати участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, у проведенні нарад, конференцій, семінарів, виставок, інших профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

6.19. Подавати в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань благоустрою та охорони праці.

6.20. Давати в межах повноважень профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій з питань благоустрою, охорони праці та підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.

6.21. Перевіряти стан додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, установах та організаціях, а також вносити пропозиції щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення роботи з питань охорони праці та промислової безпеки, в установленому законодавством порядку порушувати питання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

6.22. У межах повноважень здійснювати контроль за виконанням програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

6.23. Вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій.

6.24. Порушувати клопотання про заохочення працівників підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

6.25. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).

6.26. Готувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань благоустрою території міста, механізму контролю, належного утримання об'єктів та елементів благоустрою та в установленому порядку вносити їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

6.27. Здійснювати організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкування Департаменту.

6.28. Представляти за дорученням на підставі довіреності інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.

6.29. Представляти за дорученням інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на міжвідомчих нарадах, комісіях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.30. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством порядку за погодження з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.

9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.5. Видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту.

Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та підпорядкованих Департаменту, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників у встановленому порядку.

Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.8. Погоджує звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передано до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.9. Звертається в установленому порядку з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань благоустрою, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.

9.10. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.

9.11. За результатами співбесіди та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків призначає громадських інспекторів благоустрою міста Києва та позбавляє їх

права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення.

9.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, здійснює заходи щодо розгляду їх звернень, пропозицій.

9.13. Забезпечує у межах повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.14. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.15. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.16. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.17. Подає на затвердження Київському міському голові положення про Департамент.

9.18. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.19. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.20. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.21. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.22. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.23. Організовує в Департаменті забезпечення охорони державної таємниці. Здійснює забезпечення охорони державної таємниці, постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю». Зберігає відому йому державну таємницю та іншу інформацію, яка згідно законодавства не підлягає розголошенню.

9.24. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.

10. У Департаменті для оперативного вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту, заступників директора Департаменту (за посадою) та інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводятся в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Кошторис Департаменту затверджується у встановленому порядку.

Штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після його погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

15. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту міського благоустрою
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Андрій Фіщук

Порівняльна таблиця
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, з питань виконання функцій державної виконавчої влади – відповідним центральним органам державної виконавчої влади.	1. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, з питань виконання функцій державної виконавчої влади – відповідним центральним органам державної виконавчої влади.
2. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано з Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» було перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	2. Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» перейменовано з Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» було перейменовано з Головного управління контролю за благоустроєм виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» є правонаступником реорганізованих Головного управління екології та охорони природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відділу з питань охорони праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
4. Основними завданнями Департаменту є:	4. Основними завданнями Департаменту є:
забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою, цивільного захисту, охорони праці на території міста Києва;	забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою та охорони праці на території міста Києва;
реалізація актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо благоустрою міста, **цивільного захисту**, охорони праці;	контроль за станом благоустрою міста та за дотриманням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі – Правила благоустрою міста Києва), та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;
контроль за станом благоустрою міста;	сприяння розвиткові та поліпшенню стану благоустрою міста;
контроль за дотриманням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі – Правила благоустрою міста Києва), та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою;	вжиття заходів щодо притягнення винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів до відповідальності;
сприяння розвиткові та поліпшенню стану благоустрою міста;	профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва;
вжиття заходів щодо притягнення винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів до відповідальності;	реалізація актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо благоустрою міста та охорони праці;
профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста Києва;	
забезпечення сталого функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – територіальна підсистема ЄДС ЦЗ);	Виключено
забезпечення реалізації в межах законодавства України державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій в місті Києві, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідація їх наслідків;	Виключено
розроблення та здійснення заходів щодо підтримання у готовності підпорядкованих органів управління та сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;	Виключено

визначення основних напрямків роботи у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;	Виключено
організація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;	Виключено
організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;	Виключено
організація роботи щодо планування, підготовки і проведення евакуаційних заходів;	Виключено
оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій;	Виключено
здійснення разом з іншими органами інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту, впровадження сучасних інформаційних технологій;	Виключено
навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;	Виключено
сприяння впровадженню ефективної цілісної регіональної системи запобігання травматизму невиробничого характеру, безпечних виробничих процесів, устаткування;	сприяння впровадженню ефективної цілісної регіональної системи запобігання травматизму невиробничого характеру, безпечних виробничих процесів, устаткування;
сприяння в забезпеченні працівників засобами індивідуального та колективного захисту;	сприяння в забезпеченні працівників засобами індивідуального та колективного захисту;
організація професійної підготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів (посадових осіб) з питань безпечної життєдіяльності населення;	організація професійної підготовки і підвищення кваліфікації спеціалістів (посадових осіб) з питань безпечної життєдіяльності населення;
надання організаційно-методичної допомоги секторам з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій;	надання організаційно-методичної допомоги секторам з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій;
забезпечення разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями реалізації регіональних програм з метою охорони праці та запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру.	забезпечення разом зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями реалізації регіональних програм з метою охорони праці та запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру.
5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:	5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:
5.1. Здійснює в межах компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.	5.1. Здійснює в межах компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.
5.2. Проводить рейди та перевірки територій і об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері	5.2. Проводить рейди та перевірки територій і об'єктів міста Києва щодо стану їх благоустрою, а також додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою населених

благоустрою населених пунктів.	пунктів.
5.3. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.	5.3. Вносить приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.
5.4. Складає протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.	5.4. Складає протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.
5.5. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.	5.5. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.
5.6. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті, **очищення території та об'єктів благоустрою від побутових відходів, безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів, самовільно розміщених тимчасових споруд та елементів благоустрою**.	5.6. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку в місті. Підпункт 5.6 обєднаний з підпунктом 5.7
5.7. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд, малих архітектурних форм, **елементів благоустрою**, рекламних носіїв, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів у місті Києві тощо.	5.7. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо очищення території міста та об'єктів благоустрою від **побутових відходів, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій**, безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення в тому числі для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм, елементів благоустрою, рекламних носіїв, гаражів, збірних конструкцій які встановлюється без улаштування заглибленого фундаменту, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, **та елементів об'єктів благоустрою** тощо.
5.8. У межах повноважень дає доручення на демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для провадження підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.	5.8. Надає доручення на демонтаж (переміщення) самовільно розміщених (встановлених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, в тому числі для провадження підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, елементів об'єктів благоустрою, рекламних носіїв, гаражів, збірних конструкцій які встановлюється без улаштування заглибленого фундаменту, безхазяйного майна, покинутих будівельних матеріалів і конструкцій.
5.9. Бере участь в обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції	5.9. Бере участь в обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції

на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємствам, установам та організаціям.	на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), підприємствам, установам та організаціям.
5.10. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.	5.10. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.
5.11. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів і перевірок.	5.11. Інформує Київську міську раду та виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) про результати рейдів і перевірок.
5.12. У межах повноважень надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей міста тощо.	5.12. У межах повноважень надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань забезпечення благоустрою, утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей міста тощо.
5.13. Залучає в установленому порядку громадських інспекторів благоустрою міста Києва, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту, та участі в рейдах і перевірках.	Підпункт 5.13. став підпунктом 5.15
Див. підпункт 5.18	5.13. За погодженням з профільним заступником голови Київської міської державної адміністрації здійснює призначення громадських інспекторів благоустрою міста Києва, підготовку та видачу посвідчень громадських інспекторів благоустрою міста Києва.
5.14. Контролює та координує громадських інспекторів з благоустрою.	5.14. Контролює та координує громадських інспекторів благоустрою міста Києва.
Підпункт 5.15 був підпунктом 5.13	5.15. Залучає в установленому порядку громадських інспекторів благоустрою міста Києва, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту, та участі в рейдах і перевірках.
5.15. Координує роботу керівників структурних підрозділів з питань благоустрою районних в місті Києві державних адміністрацій.	5.16. Спрямовує і координує у межах повноважень роботу керівників структурних підрозділів з питань благоустрою, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, за необхідності надає їм організаційно-методичну допомогу.
5.16. Здійснює видачу, продовження та закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням благоустрою, з подальшим його відновленням.	5.17. Здійснює видачу, продовження контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням благоустрою та подальшим його відновленням, її продовження, закриття, призупинення, зупинення, анулювання.

5.17. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою.	5.18. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання робіт за виданими Департаментом контрольними картками на тимчасове порушення благоустрою. Див. підпункт 5.13
5.18. Здійснює підготовку та видачу посвідчень громадських інспекторів з благоустрою.	
5.19. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.	5.19. Здійснює контроль за станом прибудинкових територій та об'єктів благоустрою за напрямками, передбаченими Правилами благоустрою міста Києва.
відсутній	5.20. У встановленому порядку здійснює заходи щодо запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.
5.20. Бере участь у створенні геоінформаційної системи для проведення моніторингу об'єктів міської інфраструктури, а також містобудівного кадастру міста Києва та його окремих складових.	5.20. Бере участь у створенні геоінформаційної системи для проведення моніторингу стану благоустрою на території міста Києва та об'єктів міської інфраструктури, а також містобудівного кадастру міста Києва та його окремих складових.
5.21. У встановленому порядку здійснює заходи щодо запобігання порушенням законодавства у сфері благоустрою населених пунктів.	5.21. У встановленому порядку вживає заходи щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.
5.22. Здійснює розгляд та підготовку матеріалів щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві.	5.22. Здійснює розгляд та підготовку матеріалів щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Києві.
5.23. Забезпечує виконання завдань ланками створеної територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.	Виключено
5.24. Забезпечує дотримання вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, які можуть створити реальну загрозу в разі виникнення аварії.	Виключено
5.25. Розробляє та забезпечує реалізацію регіональних, місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню,забезпечення техногенної безпеки.	Виключено
5.26. Керує створеними Київською міською радою аварійно-рятувальними службами, спеціалізованими службами цивільного захисту та здійснює контроль за готовністю їх до дій за призначенням.	Виключено

5.27. Готує та подає Київському міському голові:	5.23. Готує та подає Київському міському голові пропозиції:
пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою;	щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою;
пропозиції до проектів державних, місцевих програм та бюджету міста, пов'язаних з благоустроєм міста Києва;	до проектів державних, місцевих програм та бюджету міста, пов'язаних з благоустроєм міста Києва;
пропозиції до проектів державних та місцевих програм і прогнозів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, контролює виконання зазначених програм;	Виключено
пропозиції щодо включення до проектів Державного бюджету України та бюджету міста Києва витрат на розвиток і функціонування територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;	Виключено
пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває, та безхазяйних споруд;	Виключено
пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері благоустрою, цивільного захисту, охорони праці.	щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері благоустрою та охорони праці.
5.28. Здійснює у межах повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в місті Києві.	Виключено
5.29. Здійснює керівництво та координацію діяльності у сфері цивільного захисту у місті Києві.	Виключено
5.30. Забезпечує цивільний захист у місті Києві.	Виключено
5.31. Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та сил територіальної підсистеми, суб'єктів господарювання незалежно від форми власності з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій і їх наслідків та координує проведення робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій.	Виключено
5.32. Подає Київському міському голові пропозиції щодо	Виключено

утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.	
5.33. Забезпечує оповіщення та інформування керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення, виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема і в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі.	Виключено
5.34. Подає пропозиції щодо складу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Виключено
5.35. Організовує та забезпечує роботу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Виключено
5.36. Організовує аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи, роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій.	Виключено
5.37. Організовує та керує проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.	Виключено
5.38. У межах повноважень бере участь у заходах щодо захисту населення і території у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з терористичними проявами, ліквідації їх наслідків під час проведення антитерористичних операцій.	Виключено
5.39. Готує та подає пропозиції щодо віднесення міста Києва до груп цивільного захисту центральному органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.	Виключено
5.40. Готує пропозиції щодо основних показників суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління, до категорії цивільного захисту і подає їх перелік на затвердження у встановленому порядку.	Виключено

5.41. Подає пропозиції Київському міському голові щодо створення, використання, поповнення матеріальних резервів для запобігання наслідкам надзвичайних ситуацій та їх ліквідації.	Виключено
5.42. Організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, поповненням (накопиченням), збереженням, використанням матеріального резерву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для запобігання наслідкам надзвичайних ситуацій у місті Києві та їх ліквідації.	Виключено
5.43. Організовує накопичення та зберігання засобів індивідуального (радіаційного і хімічного) захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.	Виключено
5.44. Організовує забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій.	Виключено
5.45. Бере участь в організації та проведенні навчання з питань цивільного захисту, техногенної безпеки органів управління, сил територіальної підсистеми цивільного захисту, суб'єктів господарювання, населення, зокрема і до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період.	Виключено
5.46. Готує пропозиції щодо прийняття рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.	Виключено
5.47. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, у межах повноважень контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.	Виключено
5.48. Здійснює організацію проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту міста Києва, виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду цих споруд.	Виключено
5.49. Розробляє та подає в установленому порядку Київському міському голові план цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, який є обов'язковим для виконання	

територіальними підсистемами, їх ланками та суб'єктами господарювання міста Києва незалежно від форми власності.	
5.50. Бере участь: у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха, визначає і контролює показники ризику на об'єктах господарювання і територіях; в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту; у виконанні в межах повноважень завдань з мобілізаційної підготовки; у розгляді вихідних даних та вимог на розроблення розділу інженерно- технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації; у розробленні та організації проведення заходів щодо евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій; у здійсненні в межах повноважень антитерористичних заходів.	Виключено
5.51. Організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.	Виключено
5.52. Організовує роботу комісії з питань евакуації при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).	Виключено
5.53. Вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами військового	Виключено

управління.	
5.54. Готує та вносить на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо оголошення окремих районів зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення.	Виключено
5.55. Бере участь відповідно до законодавства у перевірках стану цивільного захисту на відповідній території та контролює проведення навчань з цивільного захисту в місті Києві.	Виключено
5.56. Вносить пропозиції щодо створення комунальних аварійно-рятувальних служб для обслуговування відповідних територій та об`єктів комунальної власності.	Виключено
5.57. Здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, передбачені Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами України.	Виключено
5.58. Координує в межах делегованих повноважень здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходів з реалізації державної політики у сфері охорони праці.	5.24. Координує в межах делегованих повноважень здійснення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування заходів з реалізації державної політики у сфері благоустрою, охорони праці.
5.59. Спрямовує і контролює у межах повноважень роботу структурних підрозділів з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм організаційно-методичну допомогу.	Виключено
5.60. Розробляє з урахуванням пропозицій Державної служби України з питань праці, робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, представників громадських об`єднань програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інші цільові програми з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.25. Розробляє з урахуванням пропозицій Державної служби України з питань праці, робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, представників громадських об`єднань програму поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інші цільові програми з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.61. Подає пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва в частині здійснення заходів з питань благоустрою, надзвичайних ситуацій, охорони праці, здійснює контроль за виконанням таких програм.	5.26. Подає пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва в частині здійснення заходів з питань благоустрою та охорони праці, здійснює контроль за виконанням таких програм.
5.62. У межах повноважень здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням суб`єктами господарювання нормативно-правових актів з питань благоустрою, надзвичайних ситуацій, охорони праці.	5.27. У межах повноважень здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням суб`єктами господарювання нормативно-правових актів з питань благоустрою та охорони праці.
5.63. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним	5.28. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним

захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.	захворюванням та іншим випадкам виникнення загрози для життя та здоров'я працівників.
5.64. Вивчає позитивний досвід щодо збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності та сприяє його поширенню.	5.29. Вивчає позитивний досвід щодо збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності та сприяє його поширенню.
5.65. Бере в установленому порядку участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів підприємств, установ та організацій міста Києва.	5.30. Бере в установленому порядку участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і спеціалістів підприємств, установ та організацій міста Києва.
5.66. У межах повноважень бере участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.	5.31. У межах повноважень бере участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.
5.67. Веде облік, проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Розробляє заходи із запобігання таким випадкам та готує пропозиції щодо недопущення їх у подальшому.	5.32. Веде облік, проводить аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Розробляє заходи із запобігання таким випадкам та готує пропозиції щодо недопущення їх у подальшому.
5.68. Здійснює заходи щодо організації та бере участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.	5.33. Здійснює заходи щодо організації та бере участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, проведенні нарад, конференцій, семінарів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.
5.69. Здійснює в межах повноважень контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.	5.34. Здійснює в межах повноважень контроль за додержанням суб'єктами господарювання законодавства з питань охорони праці.
5.70. В установленому порядку повідомляє підрозділ Державної служби України з питань праці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень.	5.35. В установленому порядку повідомляє відповідний підрозділ Державної служби України з питань праці про виявлені порушення суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці або усунення ними таких порушень.
5.71. Взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, засобами масової інформації.	5.36. Взаємодіє з органами державного нагляду за охороною праці, територіальними комітетами галузевих профспілок, регіональними профспілками та їх об'єднаннями, об'єднаннями роботодавців, робочими органами Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, засобами масової інформації.
5.72. Вносить виконавчому органу Київської міської ради	5.37. Вносить виконавчому органу Київської міської ради

(Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві та профілактики травматизму невиробничого характеру.	(Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя і здоров'я людей на виробництві та профілактики травматизму невиробничого характеру.
5.73. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.38. Здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.74. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	5.39. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, рішень Київської міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5.75. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.	5.40. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.
5.76. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.41. Готує, у встановленому порядку, пропозиції щодо вдосконалення, законодавчих та нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.77. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.	5.42. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.
5.78. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.	5.43. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.
5.79. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.	5.44. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.
5.80. Організовує у межах компетенції проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також контроль за здійсненням цих заходів.	Виключено
5.81. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.	5.45. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.
5.82. У межах повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.	5.46. У межах повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.
5.83. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі, необхідні для виконання завдань Департаменту.	5.47. Організовує в установленому порядку публічні закупівлі, необхідні для виконання завдань Департаменту.
5.84. Координує та контролює у межах повноважень діяльність підпорядкованих комунальних підприємств виконавчого	5.48. Координує та контролює у межах повноважень діяльність підпорядкованих комунальних підприємств виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5.85. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.	Виключено у зв'язку із повторюванням
5.86. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.	Виключено, не є суб'єктом на якого покладена реалізація державної політики в сфері захисту
5.87. Надає адміністративні послуги.	5.49. Надає адміністративні послуги.
5.88. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків.	5.50. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного та культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків.
5.89. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.	5.51. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.
5.90. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.	5.52. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.
5.91. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.	5.53. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.
5.92. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.	5.54. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.
5.93. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.	5.55. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
5.94. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.	5.56. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці.
5.95. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.	5.57. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
5.96. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).	5.58. Здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.
5.97. Здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції та захисту персональних даних.	5.59. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства
5.98. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства	
6. Департамент має право:	6. Департамент має право:
6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.	6.1. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.
6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.	державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.
6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.	6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, потрібні для виконання покладених на Департамент завдань.
6.4. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями громадянами законодавства у сфері благоустрою.	6.4. Проводити рейди та перевірки території і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями громадянами законодавства у сфері благоустрою.
6.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.	6.5. Вносити приписи та складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.
6.6. Вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.	6.6. Вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.
6.7. Здійснювати в установленому порядку заходи щодо демонтажу та очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд, малих архітектурних форм, елементів благоустрою, рекламних носіїв, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів у місті Києві тощо та давати доручення на їх демонтаж (переміщення).	6.7. Здійснювати в установленому порядку заходи щодо демонтажу та очищення території міста від безхазяйного майна, самовільно розміщених (встановлених) тимчасових споруд, малих архітектурних форм, елементів благоустрою, рекламних носіїв, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі покинутих будівельних матеріалів і конструкцій, транспортних засобів у місті Києві тощо та давати доручення на їх демонтаж (переміщення).
6.8. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України.	6.8. Проводити фото-, відеозйомку та звукозапис як допоміжний засіб фіксації порушень законодавства у сфері благоустрою у випадках, передбачених законодавством України.
6.9. Видавати, продовжувати термін дії та закривати контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням благоустрою, з подальшим його відновленням.	6.9. Видавати, продовжувати термін дії, призупиняти, зупиняти, закривати, анулювати контрольні картки на тимчасове порушення благоустрою на період виконання будь-яких земляних, монтажних, інших робіт, пов'язаних з тимчасовим порушенням благоустрою та подальшим його відновленням.
6.10. Здійснювати в межах компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на території міста Києва.	6.10. Здійснювати в межах компетенції контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на території міста Києва.
6.11. Здійснювати розгляд та підготовку матеріалів щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів	6.11. Здійснювати розгляд та підготовку матеріалів щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у

у місті Києві.	місті Києві.
6.12. Координувати діяльність громадських інспекторів благоустрою міста.	6.12. Координувати діяльність громадських інспекторів благоустрою міста Києва.
6.13. Подавати в установленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій і об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою території міста Києва.	6.13. Подавати в установленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій і об'єктів міста, удосконалення Правил благоустрою міста Києва.
6.14. Одержувати інформацію з питань цивільного захисту від районних державних адміністрацій, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно від форми власності про виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.	6.14. Заслуховувати керівників структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання, розташованих на території міста Києва, з питань що належить до компетенції Департаменту. **(підпункт 6.15 діючої)**
6.15. Заслуховувати керівників структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання, розташованих на території міста Києва, з питань цивільного захисту.	6.15. Вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності у порядку, встановленому законодавством України, посадових осіб, інших працівників, суб'єктів господарської діяльності і окремих громадян, винних у порушенні вимог у сфері благоустрою та охорони праці. **(підпункт 6.18 діючої)**
6.16. Залучати в разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня сили і засоби територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту та її ланок.	6.16. Одержувати інформацію від структурних підрозділів з питань благоустрою, екології, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування про виконання завдань і заходів у цих сферах. **(підпункт 6.14 діючої)**
6.17. У межах повноважень спільно з територіальними органами управління з питань цивільного захисту проводити спільні перевірки стану виконання основних заходів з питань цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, її ланок та суб'єктів господарювання незалежно від їх підпорядкування та форми власності.	Виключено
6.18. Вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності у порядку, встановленому законодавством України, посадових осіб, інших працівників, суб'єктів господарської діяльності і окремих громадян, винних у порушенні вимог у сфері цивільного захисту.	Див. підпункт 6.15
6.19. Погоджувати в порядку, визначеному законодавством, номенклатуру та обсяги матеріального резерву підприємств, об'єкти яких увійшли до переліку об'єктів підвищеної небезпеки.	Виключено
6.20. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, сили територіальної системи цивільного захисту згідно з планами взаємодії, сили і засоби підприємств, установ та організацій	Виключено

незалежно від форми власності, а окремих спеціалістів – за погодженням з їх керівниками.	
6.21. Одержувати інформацію від структурних підрозділів з питань благоустрою, екології, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування про виконання завдань і заходів у цих сферах.	Див. підпункт 6.16
6.22. Здійснювати відповідно до законодавства України контроль за дотриманням суб'єктами господарювання законодавства у сфері благоустрою, цивільного захисту, охорони праці, які належать до повноважень Департаменту.	6.17. Здійснювати відповідно до законодавства України контроль за дотриманням суб'єктами господарювання законодавства у сфері благоустрою та охорони праці, які належать до повноважень Департаменту.
6.23. Брати участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, у проведенні нарад, конференцій, семінарів, виставок, інших профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.	6.18. Брати участь у пропагуванні безпечних і нешкідливих умов праці, у проведенні нарад, конференцій, семінарів, виставок, інших профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.
6.24. Подавати в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань благоустрою, надзвичайних ситуацій, охорони праці.	6.19. Подавати в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань благоустрою та охорони праці.
6.25. Давати в межах повноважень профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці та підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.	6.20. Давати в межах повноважень профільним структурним підрозділам районних в місті Києві державних адміністрацій з питань благоустрою, охорони праці та підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.
6.26. Перевіряти стан додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, установах та організаціях, а також вносити пропозиції щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення роботи з питань охорони праці та промислової безпеки, в установленому законодавством порядку порушувати питання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів з охорони праці.	6.21. Перевіряти стан додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки на підприємствах, установах та організаціях, а також вносити пропозиції щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення роботи з питань охорони праці та промислової безпеки, в установленому законодавством порядку порушувати питання про притягнення до відповідальності працівників, які не дотримуються вимог нормативно-правових актів з охорони праці.
6.27. У межах повноважень здійснювати контроль за виконанням програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.	6.22. У межах повноважень здійснювати контроль за виконанням програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.
6.28. Вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій.	6.23. Вивчати, узагальнювати та поширювати відповідно до законодавства передовий досвід іноземних держав і міжнародних організацій.
6.29. Порушувати клопотання про заохочення працівників підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.	6.24. Порушувати клопотання про заохочення працівників підприємств, установ, організацій, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.
6.30. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською	6.25. Брати участь у роботі комісій, утворених Київською

міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).	міською радою та її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією).
6.31. Готувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань благоустрою території міста, механізму контролю, належного утримання об'єктів та елементів благоустрою та в установленому порядку вносити їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).	6.26. Готувати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань благоустрою території міста, механізму контролю, належного утримання об'єктів та елементів благоустрою та в установленому порядку вносити їх на розгляд Київській міській раді та виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).
6.32. Здійснювати організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкування Департаменту.	6.27. Здійснювати організаційні заходи щодо проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядкування Департаменту.
6.33. Представляти за дорученням на підставі довіреності інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.	6.28. Представляти за дорученням на підставі довіреності інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в судових органах.
6.34. Представляти за дорученням інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на міжвідомчих нарадах, комісіях з питань, що належать до компетенції Департаменту.	6.29. Представляти за дорученням інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на міжвідомчих нарадах, комісіях з питань, що належать до компетенції Департаменту.
6.35. Набувати інших прав відповідно до чинного законодавства України.	6.30. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.
7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.
8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством порядку за погодження з **Міністерством екології та природних ресурсів України.**	8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова в установленому законодавством порядку за погодження з **Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.**
Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах	Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого

місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.	самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.
9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту. 9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.5. Видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.	9. Директор Департаменту: 9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань. 9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту. 9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників. 9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 9.5. Видає у межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення. 9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та підпорядкованих Департаменту, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників у встановленому порядку. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів. 9.8. Погоджує звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передано до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій. 9.9. Звертається в установленому порядку з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань благоустрою, цивільного захисту, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій. 9.10. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності. 9.11. За результатами співбесіди та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків призначає громадських інспекторів благоустрою міста Києва та позбавляє їх права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення. 9.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, здійснює заходи щодо розгляду їх звернень, пропозицій.	9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення. 9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та підпорядкованих Департаменту, проводить конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та вносить пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників у встановленому порядку. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів. 9.8. Погоджує звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передано до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій. 9.9. Звертається в установленому порядку з пропозиціями щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів з питань благоустрою, охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій. 9.10. Без довіреності діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності. 9.11. За результатами співбесіди та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків призначає громадських інспекторів благоустрою міста Києва та позбавляє їх права виконувати обов'язки громадського інспектора благоустрою з анулюванням відповідного посвідчення. 9.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, здійснює заходи щодо розгляду їх звернень, пропозицій.

9.13. Бере участь згідно із законодавством у перевірці стану створення, збереження та витрачання матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків органами управління з питань цивільного захисту, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, дотримання вимог цивільного захисту і техногенної безпеки, одержує необхідні матеріали та інформацію.	Виключено
9.14. Вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а в разі потреби припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій.	Виключено
9.15. Бере участь в антитерористичних заходах відповідно до наданих Департаменту повноважень.	Виключено
9.16. Організовує розроблення та реалізацію заходів щодо участі підпорядкованих органів управління і сил у процесі антитерористичної діяльності.	Виключено
9.17. Забезпечує у межах повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	9.13. Забезпечує у межах повноважень підготовку проектів рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
9.18. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	9.14. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
9.19. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.	9.15. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.
9.20. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.	9.16. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.
9.21. Подає на затвердження Київському міському голові положення про Департамент.	9.17. Подає на затвердження Київському міському голові положення про Департамент.
9.22. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.	9.18. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.
9.23. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	9.19. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
9.24. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.	9.20. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.
9.25. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.	9.21. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.
9.26. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.	9.22. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
	9.23. Організовує в Департаменті забезпечення охорони

Відсутній	державної таємниці. Зберігає відому йому державну таємницю та іншу інформацію, яка згідно законодавства не підлягає розголошенню.
9.27. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.	9.24. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.
10. У Департаменті для оперативного вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія для погодженого вирішення питань **(комісія)** у складі директора Департаменту, **першого заступника директора Департаменту** та інших відповідальних працівників Департаменту. До складу колегії (комісій) можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії вводятся в дію наказами директора Департаменту.	10. У Департаменті для оперативного вирішення питань, які належать до його компетенції, може бути утворена колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту, **заступників директора Департаменту (за посадою)** та інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за погодженням з їх керівниками), інших установ та громадських організацій. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії вводятся в дію наказами директора Департаменту.
11. Департамент **(крім об'єктів, які утримуються за рахунок коштів державного бюджету)** утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується у встановленому порядку. Штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після його погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Кошторис Департаменту затверджується у встановленому порядку. Штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує Київський міський голова після його погодження Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
12. Майно Департаменту становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.	12. Майно Департаменту становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Майно Департаменту **(крім майна, придбаного за рахунок коштів державного бюджету)** є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління. 13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки. Місцезнаходження Департаменту: вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку. 14. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління. 13. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням та відповідні бланки. Місцезнаходження Департаменту: вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074. 14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. 15. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку. 16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту міського благоустрою
та збереження природного середовища
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

А. Фіщук

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації «Про внесення змін до Положення про Департамент міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Зазначений проект розпорядження розроблений на виконання рішення Київської міської ради від 22.03.2018 № 374/4438 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з метою забезпечення належних правових умов для функціонування Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), як самостійного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В проекті розпорядження з Положення про Департамент виключені повноваження (права, обов'язки, функції) які стосуються сфери діяльності утвореного шляхом виділу з Департаменту Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Також, для виконання завдань визначених рішенням Київської міської ради 22.03.2018 № 374/4438 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» підготовлено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» діяльність якого спрямована на реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту на території м. Києва, яким відповідно до законодавства затверджуються виключені з Положення про Департамент повноваження (права, обов'язки, функції), що стосуються сфери діяльності утвореного шляхом виділу з Департаменту Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета і завдання прийняття розпорядження.

Приведення Положення Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до законодавства України та нормативно-правових актів.

3. Правові аспекти.

Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»;

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

Закон України «Про державну службу»;

постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»;

рішення Київської міської ради від 22.03.2018 374/4438 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

розпорядження Київського міського голови від 18.01.2018 № 12 «Про затвердження граничної чисельності працівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Державної реєстрації не потребує.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Дане розпорядження не потребує додаткового виділення коштів з міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів.

Київська міська рада прийняла рішення від 22.03.2018 374/4438 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» виконання якого покладено на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію).

6. Регіональний аспект.

Положення проекту не впливають на регіональний розвиток.

7. Громадське обговорення.

Проект даного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) громадського обговорення не потребує.

8. Прогноз результатів прийняття розпорядження.

Прийняття розпорядження забезпечить виконання рішення Київської міської ради від 22.03.2018 374/4438 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Директор Департаменту міського благоустрою
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А. Фіщук