Київська міська рада
29.08.2018 № 08/15509

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ) ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 76 13, e-mail: dep-ikt@kmda.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51, код ЄДРПОУ 40918711

20.08.2018 № 075-2510

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Березнікову О.І.

Про погодження проекту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Шановний Олександре Івановичу!

На виконання частини третьої статті 16 Регламенту Київської міської ради затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, направляємо Вам на погодження розробленого Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та матеріали до нього.

Просимо Вас розглянути зазначений проект розпорядження на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та надати відповідні висновки до нього.

Додатки:

- проект розпорядження на 12 арк. в 1 прим.;
- пояснювальна записка до проекту розпорядження на 3 арк. в 1 прим.;
- порівняльна таблиця до проекту розпорядження на 17 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор Юрій НАЗАРОВ

Івченко 202 74 57
Петренко

Додаток до листа
від 20.08.2018 № 075-2506

Про внесення змін до Положення
про Департамент інформаційно-
комунікаційних технологій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року № 1019, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Давтяна Д. О.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 13 жовтня 2016 року № 1019
(у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний номер 40918711)

(нова редакція)

Київ 2018

1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, захисту інформації, розвитку, вдосконалення та організації ефективного функціонування інфраструктури телекомунікаційних мереж та мереж зв'язку загального користування (крім зв'язку військових формувань та територіальної оборони міста Києва), формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства на території міста Києва.

3.2. Створення, впровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві (розвиток електронного урядування).

3.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору міста Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

3.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, необхідного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, захисту інформації, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства.

3.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві в питаннях розвитку підприємств, установ, організацій у сфері телекомунікацій, інформатизації, зв'язку та захисту інформації.

4. Департамент відповідно до покладених завдань:

4.1. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування в місті Києві:

4.1.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві;

4.1.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві;

4.1.3. Співпрацює з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва з метою удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій;

4.1.4. Здійснює організацію переведення в електронну форму адміністративних послуг, які надаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва;

4.1.5. Надає методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування міста Києва, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва по використанню технологій електронного урядування;

4.1.6. Визначає проблеми, пов'язані із впровадженням технологій електронного урядування у місті Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх вирішення;

4.1.7. У межах повноважень бере участь у здійсненні заходів із застосування електронного цифрового підпису;

4.1.8. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх впровадження.

4.2. Визначає потребу у створенні, організовує створення, впровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів і баз даних для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування міста Києва.

4.3. Організовує формування, розвиток, супроводження та забезпечення інформаційної безпеки електронних інформаційних ресурсів, баз даних та створення інформаційної системи електронної взаємодії таких ресурсів.

4.4. Розробляє та здійснює разом з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування міста Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.

4.5. В межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих та міських цільових програм.

4.6. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації, електронного урядування, зв'язку та захисту інформації.

4.7. Координує та здійснює методичне забезпечення діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у місті Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва, у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, зв'язку та захисту інформації.

4.8. Здійснює координацію діяльності підпорядкованих йому комунальних підприємств.

4.9. Проводить аналіз стану та забезпечує системність та комплексне вирішення питань інформатизації структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в

місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.10. Проводить аналіз стану та забезпечує вирішення питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.11. Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком, модернізацією, технічним супроводом та використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, телекомунікаційних мереж, інфраструктури кабельної каналізації електрозв'язку, засобів відеофіксації, датчиків (вимірювання рівня шуму, руху, освітлення, моніторингу якості та сили повітря, якості води, пожежних, хімічного забруднення, радіаційного забруднення), обладнання телефонного, радіо та відео зв'язку, систем контролю доступу, керування засобами освітлення (в тому числі мережами зовнішнього освітлення), пристроїв диспетчеризації, бортових комп'ютерів, послуг з доступу до мережі Інтернет, геоінформаційних пристроїв, радіоелектронних засобів, що визначають положення та швидкість руху об'єкта на поверхні Землі або в атмосфері (GPS, ГЛОНАСС тощо), систем отримання інформації та керування дорожнім рухом, а також відповідних програмних, апаратних, програмно-апаратних засобів та програмного забезпечення.

4.12. Узагальнює практику застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідні пропозиції.

4.13. В межах повноважень готує проекти та бере участь в опрацюванні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.14. Представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з органами виконавчої

влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності, фізичними особами з питань, що належать до його компетенції.

4.15. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.16. Розглядає листи, заяви, скарги відповідно до законодавства України.

4.17. Проводить експертизу та погоджує проекти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту.

4.18. У межах компетенції здійснює контроль за дотриманням законодавства в сфері зв'язку, телекомунікацій, інформатизації, захисту інформації.

4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.21. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів у межах своїх повноважень.

4.22. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю», та у сфері захисту інформації з обмеженим доступом.

4.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.24. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.25. Забезпечує захист персональних даних.

4.26. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.27. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.28. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.29. Здійснює інші функції, передбачені законодавством України.

5. Департамент у межах своїх повноважень має право:

5.1. Отримувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.4. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.

6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших

центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку за погодженням із Державним агентством з питань електронного урядування України.

На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше трьох років, яка вільно володіє державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Департаменту у встановленому законодавством порядку.

На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів, іншими працівниками Департаменту.

8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Департаменту в установленому порядку.

8.5. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем та технологій, даних та інформації, що циркулює та обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях та Київській міській раді.

8.6. Забезпечує розробку, впровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-комунікаційними системами та технологіями, розвитком сфери зв'язку та захисту інформації, включаючи закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями та апаратним забезпеченням.

8.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.10. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.11. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.12. Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту.

8.13. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами

виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення.

8.14. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

8.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.17. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та підпорядковані Департаменту, в установленому порядку вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, вносить пропозиції щодо продовження та розірвання контрактів.

8.18. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, рішення якої провадяться в життя наказами директора Департаменту.

10. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

13. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та банківських установах, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Хрещатик, 36.

15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, встановленому законодавством України.

Виконувач обов'язків
керівника апарату

Леся ВЕРЕС

Додаток до листа
від 20.08.2018 № 075-2506

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

(далі – проект розпорядження)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та направлено на приведення Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року № 1019, у відповідність до вимог законодавства.

Проект розпорядження розроблено також у зв'язку з тим, що

Зокрема, проектом розпорядження передбачається розширення повноважень Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій:

у сфері розвитку, вдосконалення та організації ефективного функціонування інфраструктури телекомунікаційних мереж та мереж зв'язку загального користування (функції, що передаються від Департаменту транспортної інфраструктури у зв'язку з коригуванням граничної чисельності двох департаментів в кількості трьох одиниць та зміною структури Департаменту транспортної інфраструктури);

визначення потреб у створенні, впровадження, супроводження та модернізація електронних інформаційних ресурсів і баз даних для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування міста Києва;

погодження планів закупівель, технічних завдань, технічних вимог структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до

комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком, модернізацією, технічним супроводом, використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, телекомунікаційних мереж тощо;

у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю», та у сфері технічного захисту секретної інформації.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою проекту розпорядження є приведення Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року № 1019, у відповідність до вимог законодавства шляхом викладення його в новій редакції.

3. Правові аспекти

Нормативно-правові акти, які регулюють правовідносини у зазначеній сфері:

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон «Про місцеві державні адміністрації»;

Закон України «Про державну службу»;

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»;

рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Проект розпорядження не потребує фінансування з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

З прийняттям проекту розпорядження буде забезпечено приведення Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 жовтня 2016 року № 1019, у відповідність до вимог законодавства.

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій Юрій НАЗАРОВ

Додаток до листа
від 20.08.2018 № 075-2506

Порівняльна таблиця
до проекту розпорядження «Про внесення змін до Положення про Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Редакція зі змінами
1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді. 2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.	1. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується **заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків**, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді. 2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
3. Основними завданнями Департаменту є: 3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування,	3. Основними завданнями Департаменту є: 3.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування,

захисту інформації, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства на території *м.* Києва.	захисту інформації, **розвитку, вдосконалення та організації ефективного функціонування інфраструктури телекомунікаційних мереж та мереж зв'язку загального користування (крім зв'язку військових формувань та територіальної оборони міста Києва),** формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства на території **міста** Києва.
3.2. Створення, впровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у *м.* Києві (розвиток електронного урядування).	3.2. Створення, впровадження, забезпечення безперебійного функціонування та модернізація інформаційної інфраструктури системи управління та прийняття рішень для підвищення ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у **місті** Києві (розвиток електронного урядування).
3.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору *м.* Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.	3.3. Створення, розвиток та забезпечення інформаційної безпеки єдиного інформаційного простору **міста** Києва з метою надання в електронній формі комплексу адміністративних та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.
3.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, необхідного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у м. Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності	3.4. Забезпечення формування та виконання комплексу організаційно-правових заходів, необхідного для координації та здійснення методичного забезпечення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування у **місті** Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до

територіальної громади м. Києва, у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, захисту інформації, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства.	комунальної власності територіальної громади **міста** Києва, у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, захисту інформації, формування і використання регіональних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства. **3.5. Реалізація єдиної політики в місті Києві в питаннях розвитку підприємств, установ, організацій у сфері телекомунікацій, інформатизації, зв'язку та захисту інформації.**
4. Департамент відповідно до покладених завдань: 4.1. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування в *м.* Києві: 4.1.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів *державної* влади та органів місцевого самоврядування у *м.* Києві; 4.1.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів *державної* влади та органів місцевого самоврядування у м. Києві; 4.1.3. Співпрацює з органами *державної* влади та органами місцевого самоврядування *м.* Києва з метою удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання	4. Департамент відповідно до покладених завдань: 4.1. Здійснює заходи щодо розвитку електронного урядування в **місті** Києві: 4.1.1. Забезпечує організацію створення та впровадження єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів **виконавчої** влади та органів місцевого самоврядування у **місті** Києві; 4.1.2. Організовує супровід та модернізацію єдиної інфраструктури автоматизованої інформаційної взаємодії органів **виконавчої** влади та органів місцевого самоврядування у **місті** Києві; 4.1.3. Співпрацює з органами **виконавчої** влади та органами місцевого самоврядування **міста** Києва з метою удосконалення адміністративних процесів у таких органах шляхом використання

інформаційно-телекомунікаційних технологій;	інформаційно-телекомунікаційних технологій;
4.1.4. Здійснює організацію переведення в електронну форму адміністративних послуг, які надаються органами *державної* влади та органами місцевого самоврядування *м.* Києва;	4.1.4. Здійснює організацію переведення в електронну форму адміністративних послуг, які надаються органами **виконавчої** влади та органами місцевого самоврядування **міста** Києва;
4.1.5. Надає методичну допомогу органам *державної* влади та органам місцевого самоврядування *м.* Києва, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади *м.* Києва по використанню технологій електронного урядування;	4.1.5. Надає методичну допомогу органам **виконавчої** влади та органам місцевого самоврядування **міста** Києва, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади **міста** Києва по використанню технологій електронного урядування;
4.1.6. Визначає проблеми, пов'язані із впровадженням технологій електронного урядування у *м.* Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх вирішення;	4.1.6. Визначає проблеми, пов'язані із впровадженням технологій електронного урядування у **місті** Києві, та в установленому порядку розробляє пропозиції щодо їх вирішення;
4.1.7. У межах повноважень бере участь у здійсненні заходів із застосування електронного цифрового підпису;	4.1.7. У межах повноважень бере участь у здійсненні заходів із застосування електронного цифрового підпису;
4.1.8. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів та баз даних та забезпечує їх впровадження.	4.1.8. Визначає у межах повноважень особливості захисту інформаційних ресурсів і баз даних та забезпечує їх впровадження.
4.2. *Визначає потребу у створенні електронних інформаційних ресурсів та баз даних для створення єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва.*	4.2. **Визначає потребу у створенні, організовує створення, впровадження, супроводження та модернізацію електронних інформаційних ресурсів і баз даних для формування єдиного інформаційного простору територіальної громади міста Києва, органів виконавчої влади та**

	органів місцевого самоврядування міста Києва.
4.3. Організовує формування, розвиток, супроводження та забезпечення інформаційної безпеки електронних інформаційних ресурсів, баз даних та створення інформаційної системи електронної взаємодії таких ресурсів.	4.3. Організовує формування, розвиток, супроводження та забезпечення інформаційної безпеки електронних інформаційних ресурсів, баз даних та створення інформаційної системи електронної взаємодії таких ресурсів.
4.4. Розробляє та здійснює разом з іншими органами *державної* влади та органами місцевого самоврядування *м.* Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.	4.4. Розробляє та здійснює разом з іншими органами **виконавчої** влади та органами місцевого самоврядування **міста** Києва заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.
4.5. В межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих та міських цільових програм.	4.5. В межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих та міських цільових програм.
4.6. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації електронного урядування.	4.6. Надає пропозиції, розробляє та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації, електронного урядування, **зв'язку та захисту інформації.**
4.7. Координує та здійснює методичне забезпечення діяльності органів *державної* влади та органів місцевого самоврядування у *м.* Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва, у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, захисту інформації.	4.7. Координує та здійснює методичне забезпечення діяльності органів **виконавчої** влади та органів місцевого самоврядування у **місті** Києві, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва, у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, **зв'язку та** захисту інформації.

4.8. Здійснює координацію діяльності підпорядкованих йому комунальних підприємств.	4.8. Здійснює координацію діяльності підпорядкованих йому комунальних підприємств.
4.9. Проводить аналіз стану та забезпечує системність та комплексне вирішення питань інформатизації структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в *м.* Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади *м.* Києва.	4.9. Проводить аналіз стану та забезпечує системність та комплексне вирішення питань інформатизації структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в **місті** Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади **міста** Києва.
4.10. Проводить аналіз стану та забезпечує вирішення питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.	4.10. Проводить аналіз стану та забезпечує вирішення питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.
4.11. *Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги під час здійснення структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до закупівель товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, розвитком, модернізацією і використанням засобів інформатизації, інформаційних*	4.11. **Погоджує плани закупівель, технічні завдання, технічні вимоги структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, до початку проведення ними процедур закупівлі товарів, робіт та послуг, пов'язаних зі створенням, будівництвом, встановленням, розвитком, модернізацією,**

систем, мереж, ресурсів, інформаційних технологій.	**технічним супроводом та використанням засобів інформатизації, систем (засобів) захисту інформації, інформаційних технологій та систем, телекомунікаційних мереж, інфраструктури кабельної каналізації електрозв'язку, засобів відеофіксації, датчиків (вимірювання рівня шуму, руху, освітлення, моніторингу якості та сили повітря, якості води, пожежних, хімічного забруднення, радіаційного забруднення), обладнання телефонного, радіо та відео зв'язку, систем контролю доступу, керування засобами освітлення (в тому числі мережами зовнішнього освітлення), пристроїв диспетчеризації, бортових комп'ютерів, послуг з доступу до мережі Інтернет, геоінформаційних пристроїв, радіоелектронних засобів, що визначають положення та швидкість руху об'єкта на поверхні Землі або в атмосфері (GPS, ГЛОНАСС тощо), систем отримання інформації та керування дорожнім рухом, а також відповідних програмних, апаратних, програмно-апаратних засобів та програмного забезпечення.**
Узагальнює практику застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідні пропозиції.	4.12. Узагальнює практику застосування законодавства України з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідні пропозиції.
4.12. В межах повноважень готує проекти та бере участь в опрацюванні проектів нормативно-правових актів з	**4.13.** В межах повноважень готує проекти та бере участь в опрацюванні проектів нормативно-правових актів з

питань, що належать до компетенції Департаменту.	питань, що належать до компетенції Департаменту.
4.13. Представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з органами *державної* влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності, фізичними особами з питань, що належать до його компетенції.	**4.14.** Представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відносинах з органами **виконавчої** влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності, фізичними особами з питань, що належать до його компетенції.
4.14. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.	**4.15.** Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.
4.15. Розглядає листи, заяви скарги відповідно до законодавства України.	**4.16.** Розглядає листи, заяви, скарги відповідно до законодавства України.
4.16. Проводить експертизу та погоджує проекти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту.	**4.17.** Проводить експертизу та погоджує проекти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, віднесені до компетенції Департаменту.
	4.18. У межах компетенції здійснює контроль за дотриманням законодавства в сфері зв'язку, телекомунікацій, інформатизації, захисту інформації.

4.17. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. *4.18.* Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).	**4.19.** Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. **4.20**. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). **4.21. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів у межах своїх повноважень.** **4.22. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю», та у сфері технічного захисту секретної інформації.** **4.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.** **4.24. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.** **4.25. Забезпечує захист персональних даних.** **4.26. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.** **4.27. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.** **4.28. Організовує роботу з укомплектування, зберігання,**

	обліку та використання архівних документів.
4.19. Здійснює інші функції, передбачені законодавством України.	4.29. Здійснює інші функції, передбачені законодавством України.
5. Департамент у межах своїх повноважень має право: 5.1. Отримувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади *м.* Києва, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань. 5.2. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади *м.* Києва. 5.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.	5. Департамент у межах своїх повноважень має право: 5.1. Отримувати у встановленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань. 5.2. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції, запрошувати на них представників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. 5.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.4. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.	5.4. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, конгресах, конференціях, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Департамент завдань.
6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільними комісіями Київської міської ради, районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.
7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку за погодженням із Державним агентством з питань електронного урядування України. *Кваліфікаційні вимоги: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше трьох років, вільне володіння державною мовою.*	7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою у встановленому порядку за погодженням із Державним агентством з питань електронного урядування України. **На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не**

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою у встановленому порядку. *Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.*	**менше трьох років, яка вільно володіє державною мовою.** **Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Департаменту у встановленому законодавством порядку.** **На посаду першого заступника та заступників директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.**
8. Директор Департаменту: 8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті. 8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент. 8.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів, іншими працівниками Департаменту. 8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису	8. Директор Департаменту: 8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті. 8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент. 8.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів, іншими працівниками Департаменту. 8.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису

Департаменту в установленому порядку. 8.5. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем та технологій, даних та інформації, що циркулює та обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях та Київській міській раді. 8.6. Забезпечує розробку, впровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-комунікаційними системами та технологіями, включаючи закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями та апаратним забезпеченням. 8.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 8.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 8.10. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.	Департаменту в установленому порядку. 8.5. Планує та забезпечує автоматизацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій. Управляє та забезпечує контроль за станом безпеки інформаційно-комунікаційних систем та технологій, даних та інформації, що циркулює та обробляється у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях та Київській міській раді. 8.6. Забезпечує розробку, впровадження та підтримку заходів, пов'язаних з інформаційно-комунікаційними системами та технологіями, **розвитком сфери зв'язку та захисту інформації,** включаючи закупівлі, розподіл та управління програмними рішеннями та апаратним забезпеченням. 8.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 8.9. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 8.10. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.11. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.	8.11. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.
8.12. Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту.	8.12. Призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством України, працівників Департаменту.
8.13. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення.	8.13. Діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає доручення.
8.14. Застосовує до працівників Департаменту управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.	8.14. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.
8.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.	8.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.
8.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.	8.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.17. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та підпорядковані Департаменту, в установленому порядку вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, вносить пропозиції щодо продовження та розірвання контрактів. 8.18. Здійснює інші повноваження, визначені законом.	8.17. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та підпорядковані Департаменту, в установленому порядку вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, вносить пропозиції щодо продовження та розірвання контрактів. 8.18. Здійснює інші повноваження, визначені законом.
9. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, рішення якої провадяться в життя наказами директора Департаменту. 10. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету *м.* Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	9. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія, рішення якої провадяться в життя наказами директора Департаменту. 10. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету **міста** Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.	11. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.
12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.	12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.
13. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	13. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та банківських установах, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.	14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та банківських установах, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.
Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Хрещатик, 36.	Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Хрещатик, 36.
15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому *чинним* законодавством України.	15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.
16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської	16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської

міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	міської ради в порядку, **встановленому** законодавством України.

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій

Юрій НАЗАРОВ