КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921 *тел.: (044) 202-70-19*

04.09.2018 № 08/230-1725

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики
Макарову О.А.

Правовий висновок
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало поданий проект рішення та повідомляє таке.

1. В преамбулі проекту рішення, як на правову підставу його прийняття, міститься посилання на статтю 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

В статті 26 зазначеного Закону наведений перелік питань, які вирішуються виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради.

Проте, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прямо не передбачено повноважень Київської міської ради щодо прийняття Бюджетного регламенту.

З огляду на зазначене виникає питання щодо правових підстав для прийняття рішення Київською міською радою з порушених у проекті рішення питань.

2. Підпунктом 1.1 пункту 1 проекту рішення передбачається пункт 1 рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» викласти в новій редакції:

«1. Затвердити Регламент Київської міської ради згідно з додатком 1.».

У зв'язку з цим (вказується в абзаці третьому підпункту 1.1 пункту 1 проекту рішення) додаток до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року

№ 579/579 вважати додатком 1 до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579.

Проте, таке формулювання абзацу третього підпункту 1.1 не відповідає вимогам нормопректувальної техніки, що призведе до неоднозначності в імплементації цієї норми до тексту чинного рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579.

Мета, закладена в змісті абзацу третього підпункту 1.1 пункту 1 проекту рішення, може бути досягнута шляхом викладення в новій редакції відмітки («грифа») у верхньому правому куті першого аркуша додатка до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

3. Підпунктом 1.2 пункту 1 проекту рішення передбачається пункт 3 рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» викласти в новій редакції:

«3. Затвердити Бюджетний регламент Київської міської ради згідно з додатком 2.».

Реалізація зазначеної норми призведе до неузгодженостей між структурними одиницями рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради», а саме:

1) рішення від 07 липня 2016 року № 579/579 має назву «Про Регламент Київської міської ради», проте ним буде затверджений не тільки Регламент Київської міської ради, а й Бюджетний регламент Київської міської ради. Оскільки назва рішення має відображати його зміст, в разі реалізації проекту рішення, назва рішення від 07 липня 2016 року № 579/579 потребуватиме приведення у відповідність до його змісту;

2) преамбула рішення від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» містить посилання на положення (статті) нормативно-правових актів – підстави для його прийняття. Проте, зазначені положення нормативно-правових актів за своїм змістом не стосуються предмету Бюджетного регламенту Київської міської ради (або підстав його прийняття).

Отже, в разі реалізації проекту рішення преамбула рішення від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» не узгоджуватиметься зі змістом положень цього рішення.

Окремо зазначаємо, що внесення змін до преамбули правового акта не допускається.

4. Пунктом 2 проекту рішення передбачається затвердити додаток 2 до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради», що додається до цього рішення.

Слід зазначити, що відповідно до вимог нормопроектувальної техніки рішенням Київської міської ради може бути затверджений нормативно-правовий акт (в даному випадку), а не додаток до іншого рішення Київської міської ради.

5. Враховуючи зміст пунктів 1, 2 проекту рішення його назва потребує корегування, оскільки назва проекту акта повинна відображати основний зміст акта.

Основним змістом проекту рішення є затвердження Бюджетного регламенту Київської міської ради.

6. Предмет Бюджетного регламенту Київської міської ради не стосується предмету рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

З огляду на наведене, сумнівним з правового погляду є затвердження Бюджетного регламенту Київської міської ради шляхом викладення його додатком до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

7. Частиною п'ятою статті 2 проекту Бюджетного регламенту Київської міської ради (далі – Бюджетний регламент) передбачено, що проект рішення про основні напрями бюджетної політики подається, розглядається і приймається Київською міською радою в порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 (далі – Регламент Київської міської ради), з урахуванням особливостей, встановлених статтею 2 Бюджетного регламенту.

Відповідно до частин четвертої, шостої статті 2 проекту Бюджетного регламенту проект рішення про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – проект рішення про основні напрями бюджетної політики) подається до Київської міської ради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls) і розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради *протягом двох днів з дня реєстрації проекту рішення* згідно зі статтею 29 Регламенту Київської міської ради *надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту* кожного з депутатів Київської міської ради (формат .doc) та *розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київської міської ради* (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

Постійна комісія Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, *визначається* профільною для попереднього розгляду проекту рішення про основні напрями бюджетної політики.

Зазначені норми проекту Бюджетного регламенту не визначають хто є суб'єктом, уповноваженим визначати профільну постійну комісію Київської міської ради для попереднього розгляду проекту рішення про основні напрями бюджетної політики, та в які строки з дня реєстрації проекту рішення має бути визначена профільна постійна комісія.

Строки та порядок надсилання проекту рішення про основні напрями бюджетної політики на електронну пошту кожного з депутатів Київської міської

ради та розміщення проекту рішення на офіційному веб-сайті Київської міської ради не узгоджуються з частинами четвертою, п'ятою статті 29 Регламенту Київської міської ради.

Так, згідно з частинами четвертою, п'ятою статті 29 Регламенту Київської міської ради управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради *протягом двох днів з дня реєстрації передає оригінал проекту рішення Київському міському голові* або за наявності відповідного доручення Київського міського голови *заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради*.

Протягом п'яти днів з дня реєстрації проекту рішення в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради Київський міський голова або за його дорученням заступник міського голови - секретар Київської міської ради *надає доручення щодо розгляду проекту рішення постійній комісії*, яка, враховуючи функціональну спрямованість постійних комісій, *визначається ним* профільною для попереднього розгляду відповідного проекту рішення, а також іншим постійним комісіям виходячи з їх функціональної спрямованості.

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради *в день надання* передбаченого абзацом першим частини п'ятої цієї статті 29 Регламенту *доручення робить скан-копію проекту рішення, направляє оригінал проекту рішення та його скан-копію для розгляду до профільної постійної комісії*, а скан-копії оригіналу проекту рішення - для розгляду іншим постійним комісіям Київради, а також *оприлюднює відповідний проект рішення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Київської міської ради* (www.kmr.gov.ua) на виконання вимог статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

В разі прийняття проекту Бюджетного регламенту виникнуть питання щодо його практичної реалізації, а саме:

1) відповідно до статті 29 Регламенту Київської міської ради управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради *направляє оригінал проекту рішення* та його скан-копію для розгляду до профільної постійної комісії та *розміщає цей проект на офіційному веб-сайті* Київської міської ради *в день надання доручення Київським міським головою або заступником міського голови – секретарем Київської міської ради*.

Проте, проектом Бюджетного регламенту передбачено, що ці дії управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради вчиняє без відповідного доручення.

Таким чином, виникають запитання:

- чи має бути доручення Київської міського голови (заступника міського голови – секретаря Київської міської ради) або;

- профільна постійна комісія визначається управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради або;

- достатньо того, що суб'єкт подання проекту рішення про основні напрями бюджетної політики на зворотному боці останньої сторінки проекту рішення

зазначить постійну комісію, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку.

Також проектом Бюджетного регламенту не передбачено, що управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради має направити (і в які строки направити) оригінал проекту рішення про основні напрями бюджетної політики та його скан-копію для розгляду у постійну комісію, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку.

8. Згідно з абзацом першим частини одинадцятої статті 2 проекту Бюджетного регламенту управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради протягом семи днів з дня отримання оригіналу проекту рішення про основні напрями бюджетної політики опрацьовує його та приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київської міської ради. Тобто за результатами опрацювання проекту рішення управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради погоджує проект рішення та підписує його або погоджує проект рішення з наданням письмових рекомендацій, або надає правовий висновок щодо невідповідності проекту рішення чи його окремих положень вимогам законодавства.

Відповідно до абзацу другого частини одинадцятої статті 2 Бюджетного регламенту у разі надання управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради правового висновку повторний розгляд проекту рішення профільною комісією не здійснюється.

Слід зазначити, що завданнями правової експертизи проекту нормативно-правового акта є, зокрема, підготовка обґрунтованого висновку з усебічною правовою оцінкою проекту нормативно-правового акта.

Отже, правовий висновок щодо невідповідності проекту рішення чи його окремих положень вимогам законодавства, підготовлений управлінням правового забезпечення діяльності Київської міської ради, має бути обов'язковим до розгляду Київською міською радою.

У зв'язку з цим проект Бюджетного регламенту потребує доопрацювання в частині закріплення норми про обов'язковість розгляду відповідного правового висновку на пленарному засіданні Київської міської ради під час розгляду проекту рішення про основні напрями бюджетної політики або зміни норми абзацу другого частини одинадцятої статті 2 щодо передбачення обов'язковості розгляду правового висновку профільною постійною комісією Київської міської ради.

9. Зауваження, висловлені у пунктах 7, 8 цього правового висновку є актуальними також для частин другої, третьої, абзацу другого частини шістнадцятої статті 5, частин третьої, четвертої, дев'ятої статті 7, частин четвертої, п'ятої, десятої статті 8 та частини третьої статті 9 проекту Бюджетного регламенту.

10. У частині десятій статті 7 та частині одинадцятій статті 8 проекту Бюджетного регламенту визначено, що управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради не пізніше наступного дня після прийняття

відповідного рішення направляє оригінал проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва та оригінал проекту рішення про внесення змін до Програми разом зі своїми письмовими рекомендаціями чи правовим висновком (у разі наявності) передає їх до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради для формування попереднього проекту порядку пленарного засідання Київської міської ради.

Відповідно до Регламенту Київської міської ради управління правового забезпечення в разі погодження проектів рішень чи надання письмових рекомендацій або правового висновку повертає оригінали проектів рішень до профільної постійної комісії або суб'єкту подання, які в свою чергу передають їх до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради для формування попереднього проекту порядку пленарного засідання Київської міської ради.

У зв'язку з цим частина десята статті 7 та частина одинадцята статті 8 проекту Бюджетного регламенту потребують доопрацювання.

11. Частина восьма статті 2 проекту Бюджетного регламенту визначає, що профільна постійна комісія протягом десяти днів з п'ятнадцятиденного строку для подання поправок опрацьовує Проект рішення про основні напрямки бюджетної політики разом з поданими до нього поправками та приймає висновок, яким: 1) підтримує проект рішення без зауважень та підписує його; 2) підтримує проект рішення із рекомендаціями; 3) відхиляє проект рішення з відповідним обгрунтуванням.

Регламент Київської міської ради визначає, що в разі відхилення проекту рішення профільна постійна комісія повертає проект рішення суб'єкту подання.

Тому частина восьма статті 2 проекту Бюджетного регламенту потребує доопрацювання з метою конкретизації дій профільної постійної комісії в разі відхилення проекту рішення.

Дане зауваження є актуальним також для абзацу четвертого частини п'ятої та абзацу четвертого частини тринадцятої статті 5 проекту Бюджетного регламенту.

12. Відповідно до частини шістнадцятої статті 2 проекту Бюджетного регламенту у разі, якщо рішення Київської міської ради про основні напрями бюджетної політики не прийнято Київською міською радою до 16 липня року, що передує плановому, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) при складенні проекту бюджету міста Києва керується показниками, що визначені у проекті рішення про основні напрями бюджетної політики, який *затверджено розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)* та подано до Київської міської ради, а також враховує висновок профільної постійної комісії, прийнятий відповідно до частини восьмої статті 2 Бюджетного регламенту.

Разом з цим згідно з частиною першою статті 2 проекту Бюджетного регламенту кожного року виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) до 15 травня року, що передує плановому, подає до

Київської міської ради проект рішення Київської міської ради про основні напрями бюджетної політики.

Отже, частина перша статті 2 проекту Бюджетного регламенту не містить вимоги щодо необхідності затвердження проекту рішення Київської міської ради про основні напрями бюджетної політики розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Згадка про необхідність такого затвердження з'являється тільки в частині шістнадцятій статті 2 проекту Бюджетного регламенту.

Зазначене порушує принцип логічної послідовності під час підготовки проектів актів, який полягає у логічному зв'язку усіх компонентів проекту акта, чітко виявлених причинно-наслідкових зв'язках між повідомлюваними діями (фактами) - як у межах одного речення, так і в межах усього акта.

Враховуючи наведене, потребує доопрацювання стаття 2 проекту Бюджетного регламенту з метою взаємоузгодження змісту її структурних одиниць (частин).

13. Статтею 4 проекту Бюджетного регламенту передбачається врегулювати процедуру складення проекту бюджету міста Києва.

Частини друга, третя, восьма цієї статті передбачають необхідність проведення консультацій з громадськістю щодо визначення пріоритетності та доцільності реалізації конкретних заходів, які планується включити до бюджетного запиту, та щодо підготовленого проекту бюджету міста Києва.

Правові засади функціонування бюджетної системи України, її принципи, основи бюджетного процесу і міжбюджетних відносин та відповідальність за порушення бюджетного законодавства визначаються Бюджетним кодексом України.

Питання складення, розгляду, затвердження, виконання та звітності місцевих бюджетів регулюються главою 12 Бюджетного кодексу України.

Стаття 7 Бюджетного кодексу України визначає, що бюджетна система України ґрунтується на принципах, зокрема, публічності та прозорості, що полягає в *інформуванні* громадськості з питань складання, розгляду, затвердження, виконання державного бюджету та місцевих бюджетів, а також контролю за виконанням державного бюджету та місцевих бюджетів.

Разом з цим ні глава 12 Бюджетного кодексу України, ні Бюджетний кодекс України в цілому не передбачають обов'язковості проведення консультацій з громадськістю на стадіях бюджетного процесу.

У зв'язку з цим стаття 4 проекту Бюджетного регламенту потребує доопрацювання з метою закріплення права (можливості), а не обов'язку проведення консультацій з громадськістю.

14. Як зазначалось вище, профільна постійна комісія протягом семи днів з дня реєстрації проектів рішень Київської міської ради про бюджет міста Києва та про програму економічного і соціального розвитку міста Києва розглядає їх на предмет відповідності вимогам Бюджетного кодексу України, Стратегії розвитку міста Києва, основним напрямам бюджетної політики, положенням Бюджетного

регламенту та приймає відповідний висновок (частина четверта, п'ята статті 5 проекту Бюджетного регламенту).

Згідно з абзацом другим частини шостої статті 5 проекту Бюджетного регламенту в разі прийняття рішення профільною комісією рішення про відхилення проектів рішень про бюджет міста Києва та про програму економічного і соціального розвитку міста Києва їх подальший розгляд у Київській міській раді не здійснюється.

Частини восьма-тринадцята статті 5 проекту Бюджетного регламенту передбачають процедуру розгляду, опрацювання і узагальнення профільною постійною комісією поправок до проектів рішень про бюджет міста Києва та про програму економічного і соціального розвитку міста Києва.

При розгляді проектів рішень про бюджет міста Києва та про програму економічного і соціального розвитку міста Києва профільна постійна комісія має право їх відхилити: на етапі, передбаченому частиною п'ятою статті 5 проекту Бюджетного регламенту або на етапі частини тринадцятої статті 5 проекту Бюджетного кодексу.

До того ж, профільна постійна комісія може опрацьовувати і узагальнювати поправки до проектів рішень про бюджет міста Києва та про програму економічного і соціального розвитку міста Києва, якщо на етапі частини п'ятої статті 5 проекту Бюджетного регламенту вона відхилила ці проекти рішень (прийняла висновок про їх невідповідність вимогам Бюджетного кодексу України, Стратегії розвитку міста Києва, основним напрямам бюджетної політики, положенням Бюджетного регламенту).

У зв'язку з цим необхідно уточнити строки подачі документів виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та подальший механізм розгляду проектів рішень про бюджет міста Києва та про програму економічного і соціального розвитку міста Києва.

15. Проект Бюджетного регламенту передбачає особливості процедур (у порівняльні із загальною процедурою, передбаченою Регламентом Київської міської ради) розробки, розгляду та прийняття таких документів, як рішення Київської міської ради про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановими два бюджетні періоди, рішення про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва, рішення про бюджет міста Києва.

Разом з цим проект Бюджетного регламенту не передбачає особливостей порядку оформлення тексту цих рішень, прийнятих Київською міською радою.

За загальним правилом, передбаченим Регламентом Київської міської ради, текст рішення, прийнятий Київською міською радою, оформляється управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради для підпису Київським міським головою (абзац перший частини другої статті 42).

Додатки (якщо вони є) до рішень Київської міської ради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на зворотному боці кожного аркуша додатка візують відповідальні працівники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (абзац шостий частини п'ятої статті 42).

Згідно з абзацом другим частини другої статті 42 Регламенту Київської міської ради тексти рішень Київської міської ради оформлюються з урахуванням пропозицій, зауважень і поправок, які були прийняті на пленарному засіданні Київської міської ради та зафіксовані у стенограмі.

З огляду на зазначене та враховуючи специфіку рішень Київської міської ради про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановими два бюджетні періоди, про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва, про бюджет міста Києва, оформлення їх текстів для підпису Київським міським головою повинно здійснюватися структурними підрозділами, до компетенції яких належать питання, що регулюються наведеними рішеннями Київської міської ради, та працівники яких мають відповідні кваліфікаційний рівень знань та професійних навичок з наведених питань.

У зв'язку з цим проект Бюджетного регламенту потребує доопрацювання з метою встановлення особливого порядку оформлення наведених вище рішень Київської міської ради для підпису Київському міському голові, відмінного від загального порядку, встановленого Регламентом Київської міської ради.

16. Абзац другий частини шостої статті 6 проекту Бюджетного регламенту потребує уточнення в частині терміну «У виняткових випадках» з метою дотримання принципу юридичної визначеності та однозначності розуміння цього терміну під час практичної реалізації вказаних норм.

17. Проект рішення не позбавлений і інших недоліків, але з огляду на висловлені концептуальні зауваження до нього зупинятися на них не вважаємо за потрібне.

Враховуючи зазначене вище, проект рішення повертається без погодження.

Начальник управління В.В. Слончак

08/231-2329/ПР
19.07.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ проект

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» наступні зміни:

1.1. Пункт 1 рішення викласти у такій редакції:

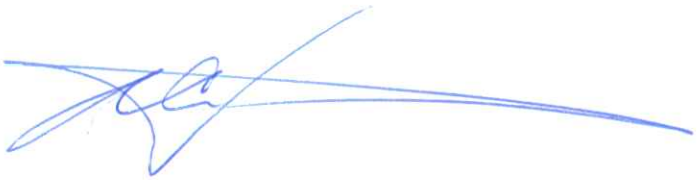
«1. Затвердити Регламент Київської міської ради згідно з додатком 1.».

У зв'язку з цим додаток до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 вважати додатком 1 до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579.

1.2. Пункт 3 рішення викласти у такій редакції:

«3. Затвердити Бюджетний регламент Київської міської ради згідно з додатком 2.».

1.3. Виключити статтю 45 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».



У зв'язку з цим статті 46 - 47 Регламенту Київської міської ради вважати статтями 45 - 46 відповідно.

2. Затвердити додаток 2 до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради», що додається до цього рішення.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом трьох місяців з дня набрання чинності цього рішення:

3.1. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення;

3.2. Створити у відкритому доступі на офіційному сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розділ «Зведений перелік бюджетних запитів».

4. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова комісії А. Странніков

Т-зос. гол. пр
Секретар комісії Г. Ясинський
О. Маслеревич

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова О.Макаров

Секретар І.Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В.Слончак

правовий висновок
від 04.09.2018 N08/230-1725

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____№_____

«Додаток 2
до рішення Київської міської ради від
07 липня 2016 року № 579/579

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ
Київської міської ради

Стаття 1. Загальні положення

1. Бюджетний регламент Київської міської ради (далі – «Бюджетний регламент») встановлює порядок складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання бюджету міста Києва, а також порядок складання, розгляду і затвердження Програми економічного і соціального розвитку міста Києва та основних напрямів бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

2. Київрада, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), його структурні підрозділи та головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють діяльність зі складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання бюджету міста Києва в межах бюджетного процесу, що складається з наступних стадій:

1) складання проекту бюджету міста Києва;

2) розгляд проекту та прийняття рішення Київради про бюджет міста Києва;

3) виконання бюджету міста Києва, включаючи внесення змін до рішення Київради про бюджет міста Києва;

4) підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету міста Києва і прийняття рішення щодо нього.

У бюджетному процесі в місті Києві застосовується програмно-цільовий метод.

3. Порядок складання проекту бюджету міста Києва, проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва та основних напрямів бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди

визначається Бюджетним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України та цим Бюджетним регламентом.

4. Подання, розгляд і прийняття проекту рішення Київради про бюджет міста Києва, проекту рішення Київради про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва та проекту рішення Київради про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюється в порядку, визначеному Регламентом Київради, з урахуванням особливостей, встановлених цим Бюджетним регламентом.

5. Визначені в Бюджетному регламенті строки обраховуються в календарних днях.

6. Оприлюднення інформації, що підлягає оприлюдненню згідно з вимогами Бюджетного регламенту, здійснюється з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних з урахуванням особливостей, встановлених статтею 28 Бюджетного кодексу України, положеннями цього Бюджетного регламенту та Регламенту Київради.

Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів бюджету міста Києва визначаються Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».

Стаття 2. Визначення основних напрямів бюджетної політики міста Києва

1. Кожного року виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) до 15 травня року, що передує плановому, подає до Київради проект рішення Київради про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – «Проект рішення про основні напрями бюджетної політики»).

2. Проект рішення про основні напрями бюджетної політики ґрунтується на схвалених Кабінетом Міністрів України прогнозних документах економічного і соціального розвитку, затвердженій Київрадою стратегії розвитку міста Києва, попередніх рішеннях Київради про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

3. Проект рішення про основні напрями бюджетної політики містить:

1) основні показники прогнозу економічного і соціального розвитку м. Києва;

2) прогноз доходів бюджету та орієнтири фіскальної політики;

3) показники боргової політики;

4) показники міжбюджетних відносин;

5) граничні обсяги видатків та обсяги надання кредитів за функціональною ознакою (без власних надходжень бюджетних установ);

6) мінімальний відсоток капітальних видатків бюджету від загального обсягу видатків бюджету;

7) положення щодо реалізації пріоритетних міських програм та інвестиційних проектів;

8) узагальнюючий прогноз бюджетного балансу.

До пояснювальної записки до Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики додаються:

1) аналітичні таблиці з порівняльною динамікою змін основних напрямів бюджетної політики міста Києва на плановий рік порівняно з планами основних напрямів бюджетної політики міста Києва на наступні за плановим два бюджетні періоди, що затверджені попередніми рішеннями Київради про основні напрями бюджетної політики на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

2) пояснення до основних показників проекту рішення у формі порівняльних таблиць за попередній та поточний періоди.

4. Проект рішення про основні напрями бюджетної політики подається до Київради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls) і розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом двох днів з дня реєстрації проекту рішення згідно з статтею 29 Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формат .doc) та розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

5. Проект рішення про основні напрями бюджетної політики подається, розглядається і приймається Київрадою в порядку, визначеному Регламентом Київради, з урахуванням особливостей, встановлених статтею 2 Бюджетного регламенту.

6. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, визначається профільною

для попереднього розгляду Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики.

7. Київський міський голова, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), постійні комісії Київради та депутати Київради протягом п'ятнадцяти днів з дня реєстрації Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради можуть подавати поправки до проекту рішення до профільної постійної комісії.

Поправки подаються письмово у формі порівняльної таблиці до профільної постійної комісії з супровідним листом з обґрунтуванням необхідності їх врахування у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf)

Поправки, що подані з дотриманням вищевказаного строку і форми, є обов'язковими для розгляду профільною постійною комісією.

Поправки, що подані з порушенням вищезазначених вимог профільною постійною комісією не розглядаються.

8. Профільна постійна комісія протягом десяти днів з дня закінчення п'ятнадцятиденного строку для подання поправок опрацьовує Проект рішення про основні напрями бюджетної політики разом з поданими до нього поправками та приймає висновок, яким:

1) підтримує проект рішення без зауважень та підписує його;

2) підтримує проект рішення із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «із зауваженнями» або «з рекомендаціями»;

3) відхиляє проект рішення з відповідним обґрунтуванням; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «відхилено» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання постійної комісії.

За заявою суб'єкта подання, поданою в порядку частини шостої статті 29 Регламенту Київради, профільна постійна комісія направляє проект рішення йому на доопрацювання. Доопрацьований проект рішення може бути поданий

суб'єктом подання на реєстрацію до секретаріату Київради в порядку, передбаченому статтею 29 Регламенту Київради.

9. Профільна постійна комісія протягом семи днів з дня прийняття одного з висновків, передбачених частиною восьмою статті 2 Бюджетного регламенту, направляє оригінал Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики разом з відповідним висновком для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

10. Якщо профільна постійна комісія протягом строку, відведеного для опрацювання Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики, не розглянула даний проект рішення або не прийняла жодного з висновків, передбачених частиною восьмою статті 2 Бюджетного регламенту, Проект рішення про основні напрями бюджетної політики вважається підтриманим профільною постійною комісією. В такому разі профільна постійна комісія зобов'язана на вимогу суб'єкту подання протягом трьох днів направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії відмітку «підтримано в порядку ч. 10 ст. 2 Бюджетного регламенту» та подає його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради..

11. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом семи днів з дня отримання оригіналу Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики опрацьовує його та приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради.

У разі надання управлінням правового забезпечення діяльності Київради правового висновку повторний розгляд проекту рішення профільною постійною комісією не здійснюється.

12. Якщо проект рішення було подано до управління правового забезпечення діяльності Київради профільною постійною комісією Київради та було погоджено управлінням правового забезпечення діяльності Київради, погоджений проект рішення разом із відповідними письмовими рекомендаціями управління (у разі наявності) не пізніше наступного дня після погодження направляється профільній постійній комісії Київради. Профільна постійна комісія не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення передає його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

13. Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом строку, відведеного для опрацювання Проекту рішення про основні напрями

бюджетної політики, не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, Проект рішення про основні напрями бюджетної політики вважається погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому разі управління правового забезпечення діяльності Київради зобов'язане на вимогу суб'єкта подання або профільної постійної комісії протягом одного дня направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку «підтримано в порядку ч. 13 ст. 2 Бюджетного регламенту» та передає його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради

14. Під час розгляду Проекту рішення про основні напрями бюджетної політики на пленарному засіданні Київради заслуховується доповідь представника виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та співдоповідь голови профільної постійної комісії.

15. Київрада приймає рішення про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди не пізніше 15 липня року, що передує плановому.

16. У разі, якщо рішення Київради про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди не прийнято Київрадою до 16 липня року, що передує плановому, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) при складанні проекту бюджету міста Києва керується показниками, що визначені у Проекті рішення про основні напрями бюджетної політики, який затверджено розпорядженням виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та подано до Київради, а також враховує висновок профільної постійної комісії, прийнятий відповідно до частини восьмої статті 2 Бюджетного регламенту.

Стаття 3. Розроблення проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва

1. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) розробляє проект Програми економічного і соціального розвитку міста Києва (далі –Програма).

2. При розробленні проекту Програми виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) враховує основні напрями бюджетної політики на відповідний бюджетний період.

3. Вимоги до змісту проекту Програми визначаються Кабінетом Міністрів України.

4. Департаменти, управління, інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі – головні розпорядники бюджетних коштів) подають до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент економіки та інвестицій) пропозиції (в тому числі інвестиційні пропозиції) до проекту Програми на плановий рік і наступні за плановим два роки за формами та у строки, які щороку доводяться до них Департаментом економіки та інвестицій, інформацію про мету, завдання та очікувані результати, яких передбачається досягти при виконанні заходів Програми, інформацію про пріоритетність та необхідність здійснення капітального будівництва/реконструкції об'єктів капітальних вкладень, поданих в інвестиційних пропозиціях, з підтвердними документами.

5. Департамент економіки та інвестицій на будь-якому етапі розроблення проекту Програми здійснює аналіз пропозицій (в тому числі інвестиційних пропозицій), поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності стратегічним, оперативним цілям та завданням Стратегії розвитку міста Києва та Плану заходів з її реалізації, цілям, завданням та пріоритетності, дієвості та ефективності реалізації державної політики у відповідній сфері економіки, та формує проект Програми економічного і соціального розвитку міста Києва з додатками до неї.

Стаття 4. Складання проекту бюджету міста Києва

1. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) складає проект бюджету міста Києва.

2. Головні розпорядники бюджетних коштів на стадії підготовки бюджетних запитів проводять консультації з громадськістю щодо визначення пріоритетності та доцільності реалізації конкретних заходів, які планується включити до бюджетного запиту, у тому числі шляхом проведення онлайн-голосування на своїх офіційних веб-сайтах. Строки і порядок проведення консультацій визначаються головними розпорядниками бюджетних коштів.

3. Головні розпорядники бюджетних коштів подають до Департаменту фінансів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (далі – «Департамент фінансів») свої бюджетні запити, інформацію про їх деталізацію (у разі її наявності) за формами та у строки, які щороку доводяться до них Департаментом фінансів та з урахуванням граничних обсягів видатків встановлених рішенням Київради про основні напрями бюджетної політики міста Києва на плановий період та наступні за плановим два бюджетні періоди,

підтвердні документи і матеріали, інформацію про мету, завдання та очікувані результати, яких передбачається досягти при виконанні бюджетних програм, інформацію про їх пріоритетність, інформацію про міські цільові програми, до яких включені передбачені бюджетним запитом конкретні заходи (із обов'язковим зазначенням самих заходів), а також інформацію про результати консультацій з громадськістю та обґрунтування щодо врахування або неврахування їх результатів.

Бюджетні запити, інша вищевказана інформація та документи розміщуються головними розпорядниками бюджетних коштів в електронному вигляді (формати .doc, .xls, а також скан-копії оригіналів у форматі .pdf) на своїх офіційних веб-сайтах не пізніше ніж через три дні після їх подання до Департаменту фінансів.

4. Департамент фінансів на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету міста Києва здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

5. Бюджетні запити головних розпорядників бюджетних коштів та інформація про їх деталізацію (у разі її наявності) розміщуються Департаментом фінансів на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) в електронному вигляді (формати .doc, .xls, а також скан-копії оригіналів у форматі .pdf) в окремому розділі «Зведений перелік бюджетних запитів» протягом десяти днів з дня закінчення встановленого Департаментом фінансів строку для подання бюджетних запитів.

Розділ «Зведений перелік бюджетних запитів» на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) має обов'язково містити бюджетні запити, інформацію щодо кожного головного розпорядника бюджетних коштів, дати подання та форми бюджетного запиту.

Вказана інформація та документи структуруються окремо по напрямам видатків та/або найменуванню головного розпорядника бюджетних коштів, відповідального виконавця, бюджетної програми, окремо за датою і часом подання бюджетних запитів.

У разі подання головними розпорядниками бюджетних коштів уточнених або оновлених бюджетних запитів після закінчення встановленого строку для їх подання, Департамент фінансів актуалізує інформацію у розділі «Зведений перелік бюджетних запитів» на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) протягом п'яти днів.

6. На основі результатів аналізу бюджетного запиту директор Департаменту фінансів приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету міста Києва перед поданням його на розгляд виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації), про що складається протокол розгляду бюджетного запиту.

До подання проекту рішення про бюджет міста Києва до Київради Департамент фінансів доповнює розділ офіційного веб-сайту виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Зведений перелік бюджетних запитів» протоколами розгляду бюджетних запитів.

7. При складанні проекту бюджету міста Києва виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) враховує основні напрями бюджетної політики на відповідний бюджетний період.

8. При складанні проекту бюджету міста Києва виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) до схвалення проекту рішення про бюджет міста Києва проводить консультації з громадськістю щодо підготовленого проекту бюджету міста Києва. Під час проведення консультацій з громадськістю члени територіальної громади міста Києва можуть порушувати питання та вносити пропозиції щодо формування бюджету міста Києва. Строки і порядок проведення консультацій з громадськістю визначаються виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).

9. Вимоги до змісту проекту рішення про бюджет міста Києва та перелік додатків до проекту рішення про бюджет міста Києва визначається статтею 76 Бюджетного кодексу України.

Стаття 5. Розгляд проектів рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва

1. Київський міський голова забезпечує підготовку на розгляд Київради проекту бюджету міста Києва та проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва (далі – Програма).

2. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) не пізніше 01 жовтня року, що передує плановому, подає до Київради проекти рішень про бюджет міста Києва та про Програму.

Проекти рішень подаються до Київради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls,) і розміщуються на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом двох днів з дня реєстрації проектів рішень згідно з статтею 29

Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формат .doc) та розміщує проекти рішень з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

3. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, визначається профільною для попереднього розгляду проектів рішень про бюджет міста Києва та про Програму.

4. Профільна постійна комісія протягом семи днів з дня реєстрації проектів рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму розглядає їх на предмет відповідності вимогам Бюджетного кодексу України, Стратегії розвитку міста Києва, основним напрямам бюджетної політики, положенням Бюджетного регламенту та приймає відповідний висновок.

5. За результатами розгляду на відповідність вимогам частини четвертої статті 5 Бюджетного регламенту проектів рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму постійна комісія приймає висновок:

1) приймає до розгляду проект рішення, як такі що відповідають вимогам Бюджетного кодексу України, Стратегії розвитку міста Києва, основним напрямам бюджетної політики, положенням Бюджетного регламенту про що ставиться відмітка на оригіналі проекту рішення «прийнято до розгляду» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

2) приймає до розгляду проект рішення із зауваженнями чи рекомендаціями про що ставиться відмітка на оригіналі проекту рішення «прийнято до розгляду із зауваженнями»/ «прийнято до розгляду із рекомендаціями» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

3) відхиляє проект рішення з відповідним обґрунтуванням; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «відхилено» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання постійної комісії.

6. Про результати розгляду на відповідність вимогам частини четвертої статті 5 Бюджетного регламенту проектів рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму профільна постійна комісія не пізніше наступного дня з дня розгляду розміщує інформацію на офіційному веб-сайті Київради.

В разі прийняття рішення профільною постійною комісією рішення про відхилення проектів рішень про бюджет міста Києва та про Програму їх подальший розгляд у Київській міській раді не здійснюється. Про прийняте рішення постійна комісія інформує Київського міського голову та направляє до виконавчого органу на доопрацювання зазначені проекти рішень.

Доопрацьовані проекти рішень подаються відповідно до вимог статті 5 Бюджетного регламенту.

7. Якщо профільна постійна комісія протягом семиденного строку не прийняла жодного з висновків, передбачених частиною п'ятою статті 5 Бюджетного регламенту, проекти рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму вважаються таким, що відповідають вимогам Бюджетного кодексу України, Стратегії розвитку міста Києва, основним напрямам бюджетної політики і положенням Бюджетного регламенту.

8. Київський міський голова, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), постійні комісії Київради і депутати Київради протягом двадцяти днів з дня закінчення семиденного строку прийняття профільною постійною комісією рішень про відповідність проектів рішень вимогам частини п'ятої статті 5 Бюджетного регламенту можуть подавати поправки до проектів рішень до профільної постійної комісії.

Поправки подаються письмово у формі таблиць, визначених у додатках 1 та 2 до цього Бюджетного регламенту.

Поправки подаються до профільної постійної комісії з супровідним листом з обґрунтуванням необхідності їх врахування у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

Поправки щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет міста Києва, а також щодо збільшення видатків на фінансування об'єктів капітальних вкладень, мають визначати джерела покриття таких видатків, а поправки про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету міста Києва або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню.

Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення доходів бюджету міста Києва, а також до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягів міжбюджетних трансфертів.

9. Профільна постійна комісія не розглядає поправки, подані з порушенням вимог частини восьмої статті 5 Бюджетного регламенту.

Поправки, що подані з дотриманням вимог частини восьмої статті 5 Бюджетного регламенту є обов'язковими для розгляду профільною постійною комісією.

10. Профільна постійна комісія протягом десяти днів з дня закінчення двадцятиденного строку для подання поправок опрацьовує і узагальнює належним чином подані поправки.

Профільна постійна комісія не пізніше 06 листопада року, що передує плановому, передає узагальнені поправки у паперовому та електронному вигляді на опрацювання до виконавчого органу Київради (Київській міській державній адміністрації).

11. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) протягом десяти днів з дня отримання узагальнених поправок згідно з частиною десятою статті 5 Бюджетного регламенту готує висновки стосовно відповідності кожної з наведених у них поправок стратегічним, оперативним цілям та завданням Стратегії розвитку міста Києва, меті, пріоритетності, дієвості та ефективності реалізації державної політики у відповідній сфері економіки та ефективності використання бюджетних коштів, а також стосовно можливості врахування кожної з цих поправок.

Узагальнені поправки доповнюються висновками виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) щодо кожної з наданих поправок та не пізніше 17 листопада року, що передує плановому, направляються у паперовому та електронному вигляді до профільної постійної комісії.

12. Профільна постійна комісія протягом десяти днів з дня отримання висновків виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) щодо врахування кожної з наданих поправок згідно частини одинадцятою статті 5 Бюджетного регламенту проводить засідання за участю членів постійних комісій Київради і представників депутатських фракцій та приймає висновок щодо підтримки, відхилення або часткового врахування кожної з поправок, стосовно можливості врахування яких виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надав позитивний висновок.

Профільна постійна комісія може не розглядати поправки, стосовно можливості врахування яких виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надав негативний висновок, якщо ніхто з присутніх не наполягає на їх розгляді. Поправки з негативним висновком виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що не були розглянуті профільною постійною комісією, вважаються відхиленими комісією.

Узагальнені поправки з висновками профільної комісії, викладаються в протоколі засідання профільної постійної комісії, який розміщується на офіційному веб-сайті Київради.

13. Профільна постійна опрацьовує проекти рішень про бюджет міста Києва та про Програму разом з поданими до нього поправками в терміни, що встановлені частиною 12 статті 5 Бюджетного регламенту та приймає висновок, яким:

1) підтримує проект рішення без зауважень та підписує його;

2) підтримує проект рішення із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «із зауваженнями» або «з рекомендаціями»;

3) відхиляє проект рішення з відповідним обґрунтуванням; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка «відхилено» із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання постійної комісії.

14. Профільна постійна комісія протягом семи днів з дня прийняття висновків згідно з частиною тринадцятою статті 5 Бюджетного регламенту, але не пізніше 05 грудня року, що передує плановому, направляє оригінали проектів рішень про бюджет міста Києва та про Програму, витяг з протоколу засідання постійної комісії для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

15. Якщо профільна постійна комісія протягом десятиденного строку відповідно до частини дванадцятої статті 5 Бюджетного регламенту, відведеного для опрацювання проектів рішень про бюджет та про Програму, не розглянула даний проект рішення або не прийняла жодного з висновків, передбачених частиною тринадцятою статті 5 Бюджетного регламенту, проекти рішень вважаються підтриманими профільною постійною комісією.

В такому разі профільна постійна комісія зобов'язана на вимогу суб'єкту подання протягом трьох днів направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії відмітку «підтримано в порядку ч. 15 ст. 5 Бюджетного регламенту» та подає його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

16. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом семи днів з дня отримання оригіналу проекту рішення про бюджет міста Києва та проекту рішення про Програму опрацьовує їх та приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради.

У разі надання управлінням правового забезпечення діяльності Київради правового висновку повторний розгляд проекту рішення профільною постійною комісією не здійснюється.

17. Якщо проекти рішень про бюджет та про Програму було подано до управління правового забезпечення діяльності Київради профільною постійною комісією Київради та було погоджено управлінням правового забезпечення діяльності Київради, погоджені проекти рішень разом із відповідними письмовими рекомендаціями управління (у разі наявності) не пізніше наступного дня після погодження направляються профільній постійній комісії Київради.
Профільна постійна комісія не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення передає його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

18. Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом строку, відведеного для опрацювання проектів рішень про бюджет міста Києва та про Програму, не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, дані проекти рішень вважаються погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому разі управління правового забезпечення діяльності Київради зобов'язане на вимогу суб'єкта подання або профільної постійної комісії протягом одного дня направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку «підтримано в порядку ч. 18 ст. 5 Бюджетного регламенту» та передає його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради

Стаття 6. Затвердження бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва

1. Київрада при затвердженні бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва враховує обсяги міжбюджетних трансфертів та інші положення (необхідні для формування бюджету міста Києва), затверджені Верховною Радою України при прийнятті проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні.

2. Бюджет міста Києва та Програма економічного і соціального розвитку міста Києва затверджується рішеннями Київради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Київрада при затвердженні бюджету міста Києва враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

3. Проекти рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва розглядаються на пленарному засіданні Київради згідно з вимогами Регламенту Київради з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

4. Під час розгляду проектів рішень про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на пленарному засіданні Київради заслуховується доповідь представника виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та співдоповідь голови профільної постійної комісії. Після завершення запитань та відповідей по доповіді і співдоповіді проекти рішень про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва приймаються Київрадою за основу.

5. Проекти рішень про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва приймаються за основу і в цілому на пленарному засіданні Київради без направлення їх до профільної постійної комісії для підготовки до другого читання.

6. Під час подальшого розгляду на пленарному засіданні Київради прийнятого за основу проекту рішення про бюджет міста Києва та проекту рішення про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва депутати Київради не мають права вносити, а головуючий – ставити на голосування поправки, що не були подані до профільної постійної комісії відповідно до частини восьмої статті 5 Бюджетного регламенту.

У виняткових випадках Київський міський голова може вносити поправки, що не були включені до узагальнених поправок, за умови відповідності цих поправок вимогам частини восьмої статті 5 Бюджетного регламенту та наявності письмового обґрунтування необхідності їх врахування.

Поправки, що були відхилені профільною постійною комісією, ставляться на голосування лише у разі наполягання на цьому особи, що подала відповідні поправки.

Перед проведенням голосування щодо кожної з поправок до проектів рішень про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва обов'язково заслуховується позиція доповідача та співдоповідача.

7. В окремих випадках процедура розгляду та затвердження проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва може бути змінена за рішенням Київради в межах, визначених чинним законодавством.

8. Рішення Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття в офіційних друкованих виданнях та на офіційних веб-сайтах Київради та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Стаття 7. Внесення змін до бюджету міста Києва

1. Проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва складається, подається, розглядається і приймається у Київраді відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу, Регламенту Київради з урахуванням особливостей, встановлених статтею 7 Бюджетного регламенту.

2. Підготовка і подання на розгляд Київради проектів рішень про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва може здійснюватися суб'єктами подання проектів рішень, визначеними Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламентом Київради, за умови наявності відповідних розрахунків і детальних обґрунтувань.

3. Проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва подається до Київради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls). У разі, якщо суб'єктом подання є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), проект рішення в електронному вигляді з усіма додатками (формати .doc, .xls) розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

У пояснювальній записці та додаткових матеріалах до проекту рішення про внесення змін до бюджету міста Києва зазначаються головний розпорядник бюджетних коштів, коди та назви бюджетної класифікації з деталізацією запропонованих змін, обсяг перерозподілу (розподілу) бюджетних асигнувань у грошовому виразі (тис. гривень) та його економічна сутність.

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом двох днів з дня реєстрації проекту рішення згідно з статтею 29 Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формат .doc) та розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

4. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, визначається профільною для попереднього розгляду проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва.

5. Профільна постійна комісія розглядає проект рішення про внесення змін до бюджету міста Києва протягом двадцяти днів з моменту реєстрації проекту рішення в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради та за результатами розгляду приймає висновок, яким:

1) підтримує проект рішення Київради без зауважень та підписує його;

2) підтримує проект рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка "із зауваженнями" або "з рекомендаціями";

3) відхиляє проект рішення з відповідним обґрунтуванням та повертає його суб'єкту подання; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка "відхилено" із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання комісії.

За заявою суб'єкта подання, поданою в порядку частини шостої статті 29 Регламенту Київради, профільна постійна комісія направляє проект рішення йому на доопрацювання. Доопрацьований проект рішення може бути поданий суб'єктом подання на реєстрацію до секретаріату Київради в порядку, передбаченому статтею 29 Регламенту Київради.

6. Якщо профільна постійна комісія протягом двадцятиденного строку відповідно до частини п'ятої статті 7 Бюджетного регламенту, відведеного для опрацювання проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва, не розглянула даний проект рішення або не прийняла жодного з висновків, передбачених частиною п'ятою статті 7 Бюджетного регламенту, проект рішення вважається підтриманим профільною постійною комісією.

В такому разі профільна постійна комісія зобов'язана на вимогу суб'єкту подання протягом трьох днів направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення

навпроти назви профільної постійної комісії відмітку «підтримано в порядку ч. 6 ст. 7 Бюджетного регламенту» та подає його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

7. Проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва може розглядатись у Київраді лише у разі наявності офіційного експертного висновку Департаменту фінансів, окрім випадків коли проект рішення розроблений Департаментом фінансів і поданий на розгляд Київраді виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією. Такий висновок має містити інформацію щодо повноти та достовірності даних, викладених у фінансово-економічному обґрунтуванні, впливу проекту рішення на показники бюджету (з обов'язковим визначенням вартісної величини такого впливу), можливостей фінансового забезпечення у відповідному бюджетному періоді, відповідності законам, що регулюють бюджетні відносини, та пропозиції щодо його розгляду.

8. Профільна постійна комісія протягом семи днів з дня прийняття висновків згідно з частиною п'ятою статті 7 Бюджетного регламенту направляє оригінал проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва, протокол засідання постійної комісії для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

9. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом семи днів з дня отримання оригіналу проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва опрацьовує його та приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради.

У разі надання управлінням правового забезпечення діяльності Київради правового висновку повторний розгляд проекту рішення профільною постійною комісією не здійснюється.

10. Управління правового забезпечення діяльності Київради не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення направляє оригінал проекту рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва разом з своїми письмовими рекомендаціями чи правовим висновком (у разі наявності) передає його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

11.Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом строку, відведеного для опрацювання проекту рішення про бюджет міста Києва, не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, даний проект рішення вважається погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому разі управління правового забезпечення діяльності Київради зобов'язане на вимогу суб'єкта подання або

профільної постійної комісії протягом одного дня направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку «підтримано в порядку ч. 11 ст. 7 Бюджетного регламенту» та передає його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

12. Рішення Київради про внесення змін до рішення про бюджет міста Києва має бути оприлюднене не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття в офіційних друкованих виданнях і на офіційних веб-сайтах Київради та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Стаття 8. Внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва

1. Проект рішення про внесення змін до рішення про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва (далі – Програма) складається, подається, розглядається і приймається у Київраді відповідно до вимог Регламенту Київради з урахуванням особливостей, встановлених статтею 8 цього Бюджетного регламенту.

2. Пропозиції про внесення змін до Програми подаються та розглядаються у порядку, встановленому частинами 4-5 статті 3 цього Бюджетного регламенту;

3. Проект рішення про внесення змін до рішення про Програму готується в разі:

1) відхилення основних тенденцій та оцінки прогнозних показників економічного і соціального розвитку м. Києва від прогнозу, врахованого під час затвердження Програми на відповідний рік;

2) розподілу залишків коштів бюджету міста Києва станом на 01 січня відповідного року, які спрямовуються на капітальні вкладення;

3) зміни затвердженого обсягу асигнувань на капітальні вкладення: збільшення (зменшення) обсягу видатків спеціального фонду бюджету міста Києва на фінансування капітальних вкладень при перевиконанні (недоотриманні) надходжень до бюджету міста Києва за підсумками кварталу, півріччя та 9 місяців;

4) перерозподілу бюджетних призначень на капітальні вкладення між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного

обґрунтування) в межах загального обсягу видатків та надання кредитів, затвердженого рішенням Київради про бюджет міста Києва, для забезпечення ефективного виконання Програми;

5) зміни обставин у процесі виконання Програми, що вимагають менших бюджетних асигнувань на капітальні вкладення головним розпорядникам бюджетних коштів відповідно до частини третьої статті 23 Бюджетного кодексу;

6) передбачення асигнувань на об'єкти капітальних вкладень за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій, державного фонду регіонального розвитку, інших видатків з державного бюджету.

4. Проект рішення про внесення змін до рішення про Програму економічного і міста Києва подається до Київради у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls). У разі, якщо суб'єктом подання є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), проект рішення в електронному вигляді з усіма додатками (формати .doc, .xls) розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

У пояснювальній записці та додаткових матеріалах до проекту рішення про внесення змін до Програми обов'язково зазначаються: головний розпорядник, замовник виконання робіт, назва об'єкта капітального будівництва, обсяг бюджетних призначень, зміни щодо обсягу фінансування та обґрунтування необхідності внесення змін з визначенням джерел додаткових видатків.

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом двох днів з дня реєстрації проекту рішення згідно з статтею 29 Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формат .doc) та розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

5. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, визначається профільною для попереднього розгляду проекту рішення про внесення змін до рішення про Програму.

6. Профільна постійна комісія розглядає проект рішення про внесення змін до рішення про Програму міста Києва протягом двадцяти днів з моменту реєстрації проекту рішення в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради та за результатами розгляду приймає висновок, яким:

1) підтримує проект рішення Київради без зауважень та підписує його;

2) підтримує проект рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка "із зауваженнями" або "з рекомендаціями";

3) відхиляє проект рішення з відповідним обґрунтуванням та повертає його суб'єкту подання; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка "відхилено" із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

Висновок профільної постійної комісії викладається у протоколі засідання комісії.

За заявою суб'єкта подання, поданою в порядку частини шостої статті 29 Регламенту Київради, профільна постійна комісія направляє проект рішення йому на доопрацювання. Доопрацьований проект рішення може бути поданий суб'єктом подання на реєстрацію до секретаріату Київради в порядку, передбаченому статтею 29 Регламенту Київради.

7. Якщо профільна постійна комісія протягом двадцятиденного строку відповідно до частини шостої статті 8 Бюджетного регламенту, відведеного для опрацювання проекту рішення про внесення змін до рішення про Програму, не розглянула даний проект рішення або не прийняла жодного з висновків, передбачених частиною шостою статті 8 Бюджетного регламенту, проект рішення вважається підтриманим профільною постійною комісією.

В такому разі профільна постійна комісія зобов'язана на вимогу суб'єкту подання протягом трьох днів направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії відмітку «підтримано в порядку ч. 7 ст. 8 Бюджетного регламенту» та подає його для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

8. Проект рішення про внесення змін до рішення про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва може розглядатись у Київраді лише у разі наявності офіційного експертного висновку Департаменту фінансів, окрім випадків коли проект рішення розроблений Департаментом економіки та інвестицій і поданий на розгляд Київраді виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією).

9. Профільна постійна комісія протягом семи днів з дня прийняття висновків згідно з частиною шостою статті 8 Бюджетного регламенту направляє оригінал

проекту рішення про внесення змін до рішення про Програму, протокол засідання постійної комісії для опрацювання до управління правового забезпечення діяльності Київради.

10. Управління правового забезпечення діяльності Київради протягом семи днів з дня отримання оригіналу проекту рішення про внесення змін до рішення про Програму опрацьовує його та приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради.

У разі надання управлінням правового забезпечення діяльності Київради правового висновку повторний розгляд проекту рішення профільною постійною комісією не здійснюється.

11. Управління правового забезпечення діяльності Київради не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення направляє оригінал проекту рішення про внесення змін до Програми разом з своїми письмовими рекомендаціями чи правовим висновком (у разі наявності) передає його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

12. Якщо управління правового забезпечення діяльності Київради протягом строку, відведеного для опрацювання проекту рішення про внесення змін до рішення про Програму, не прийняло жодного з рішень, передбачених частиною першою статті 31 Регламенту Київради, даний проект рішення вважається погодженим управлінням правового забезпечення діяльності Київради. В такому разі управління правового забезпечення діяльності Київради зобов'язане на вимогу суб'єкта подання або профільної постійної комісії протягом одного дня направити йому оригінал даного проекту рішення. Суб'єкт подання або голова профільної постійної комісії не пізніше наступного дня після отримання оригіналу проекту рішення самостійно за власним підписом ставить на оригіналі проекту рішення навпроти назви управління відмітку «підтримано в порядку ч. 12 ст. 8 Бюджетного регламенту» та передає його до управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради для формування попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київради.

Стаття 9. Звіти про виконання бюджету міста Києва та Програми економічного та соціального розвитку міста Києва

1. Звітність про виконання бюджету міста Києва визначається відповідно до вимог, встановлених статтею 80 Бюджетного кодексу України.

2. Річні та квартальні звіти про виконання бюджету міста Києва та Програми економічного та соціального розвитку подаються виконавчим органом до Київської міської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls, а

також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) та розміщуються на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

3. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, визначається профільною для розгляду річних та квартальних звітів про виконання бюджету міста Києва та Програми економічного та соціального розвитку м. Києва.

Протягом трьох днів з дня реєстрації річних та квартальних звітів про виконання бюджету міста Києва та Програми економічного та соціального розвитку у Київській міській раді документи розміщуються на офіційному веб-сайті.

4. Відділ по роботі з фракціями секретаріату Київради протягом трьох днів з дня реєстрації річних та квартальних звітів про виконання бюджету міста Києва та Програми економічного та соціального розвитку у Київраді надсилає документи на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формат .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).)

5. Інформація про виконання бюджету міста Києва за підсумками місяця розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 20-го числа наступного місяця.

6. Інформація про виконання бюджету міста Києва за підсумками року підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту, в офіційних друкованих виданнях та у той же термін розміщується на офіційних веб-сайтах Київради та виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) разом з повідомленням про час і місце її публічного представлення.

7. Інформація про виконання бюджету міста Києва має містити показники бюджету за загальним і спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів), видатки, кредитування (деталізовано за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) і фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх змін.

8. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) здійснює публічне представлення інформації про виконання бюджету міста Києва до 20 березня року, що настає за звітним, відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням Київради про бюджет міста Києва.

9. Квартальні звіти про виконання бюджету міста Києва та Програми економічного та соціального розвитку міста Києва після їх подання до Київради

розглядаються на засіданні постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку протягом 35 днів з моменту реєстрації у Київраді.

10. Будь-яка постійна комісія Київради може за власною ініціативою розглянути квартальні та річні звіти про виконання бюджету міста Києва та Програми економічного та соціального розвитку міста Києва та направити свої висновки протягом п'ятнадцяти днів з моменту реєстрації документів у Київраді для розгляду до профільної постійної комісії Київради.

11. Перевірка річних звітів про виконання бюджету міста Києва та Програми економічного та соціального розвитку міста Києва здійснюється постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, у визначені нею строки та формі (проведення аудиторських перевірок, направлення звернень до компетентних державних органів про проведення перевірок тощо).

12 Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, протягом семи днів з дня оформлення результатів перевірки готує висновок, що зокрема включає в себе оцінку ефективності управління коштами бюджету міста Києва, а також пропозиції щодо усунення виявлених порушень (у разі наявності) та вдосконалення бюджетного процесу загалом.

13. Після завершення проведення перевірки річних звітів постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, та підготовки нею висновку на пленарному засіданні Київради проводиться представлення річних звітів.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 1
до Бюджетного регламенту Київської міської ради

Поправки до проекту рішення Київської міської ради
«Про бюджет міста Києва на 20__ рік»

№ п/п	Найменування головного розпорядника бюджетних коштів	Коди та назви бюджетної класифікації	Деталізація запропонованих змін та обґрунтування необхідності врахування запропонованих змін	Обсяг бюджетних призначень на 20__ рік (тис. грн)	Поправки щодо збільшення або зменшення обсягу бюджетних призначень, розподілу (перерозподілу) (тис. грн)	Джерела покриття видатків/	Висновки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)	Висновок профільної постійної комісії
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3								
		Всього:						

У графі 2 – зазначається назва головного розпорядника бюджетних коштів;
У графі 3 - зазначаються коди та назви бюджетної класифікації;
У графі 4 – зазначається деталізація запропонованих змін та обґрунтування необхідності врахування запропонованих змін;
У графі 5 – зазначається обсяг бюджетних призначень, що визначений відповідним проектом рішення Київради «Про бюджет міста Києва на 20__ рік» або проектом рішення про внесення змін до бюджету м. Києва»
У графі 6 – зазначаються поправки про збільшення/зменшення обсягу фінансування.
У графі 7 – зазначаються джерела покриття видатків. Поправки про збільшення видатків бюджету міста Києва мають визначати джерела покриття таких видатків; поправки про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню.

Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення доходів бюджету міста Києва, а також до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягів міжбюджетних трансфертів.
Графа 8 – заповнюється виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацію)
Графа 9 – заповнюється профільною постійною комісією.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 2
до Бюджетного регламенту Київської міської ради

Поправки до проекту рішення Київської міської ради
«Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на 20__ рік»

Капітальні вкладення

№ п/п	Найменування головного розпорядника бюджетних коштів	Найменування замовника виконання робіт	об'єкт капітального будівництва (реконструкції)	Обсяг бюджетних призначень на 20__ рік (тис. грн) в проекті рішення	Поправки щодо збільшення або зменшення обсягу фінансування (тис. грн)	Джерела покриття видатків	Обґрунтування необхідності врахування запропонованих змін	Висновки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)	Висновок профільної постійної комісії
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всього:								

У графі 2 – зазначається назва головного розпорядника бюджетних коштів;
У графі 3 – зазначається назва замовника виконання робіт об'єкта капітального будівництва/реконструкції;
У графі 4- зазначається назва об'єкта капітального будівництва (реконструкції);
У графі 5 – зазначається обсяг бюджетних призначень на плановий рік, що визначений відповідним проектом рішення Київради «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на 20__ рік».
У графі 6 – зазначаються поправки про збільшення/зменшення обсягу бюджетних призначень;
У графі 7 – зазначаються джерела покриття видатків. Поправки про збільшення видатків на капітальні вкладення мають визначати джерела покриття таких видатків. Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення видатків з бюджету міста Києва
У графі 8 – зазначається обґрунтування необхідності врахування запропонованих змін;
Графа 9 – заповнюється виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацію)
Графа 10 – заповнюється профільною постійною комісією.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до виключної компетенції сільських, селищних, міських рад належить питання затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього, затвердження звіту про виконання відповідного бюджету.

Відповідно до Бюджетного кодексу України бюджетний процес — це регламентований законодавством порядок складання, розгляду, затвердження бюджетів, їх виконання і контроль за їх виконанням, затвердження звітів про виконання бюджетів, що належать до бюджетної системи України.

Бюджетний регламент є основою для організації бюджетного процесу. У ньому регламентовано діяльність суб'єктів бюджетних відносин, пов'язану зі складанням, розглядом, затвердженням і виконанням бюджетів, контролем за їх виконанням, розглядом звітів про виконання бюджетів, що складають бюджетну систему України.

Прийняття Бюджетного регламенту Київської міської ради має стати додатковим стимулом залучення громади до процесів розподілу бюджетних коштів на умовах прозорості та врахування інтересів зацікавлених сторін. Наявність даного документа, має чітко унормовувати бюджетний процес у Київській міській раді щодо ефективного та своєчасного вирішенню завдань та доручень, які покладаються на депутата Київради законом та виборцями. Окрім того, це рішення дозволить врегулювати організаційно процедурні питання участі депутатів та депутатських комісій ради у бюджетному процесі та дасть змогу заздалегідь готувати, розглядати та затверджувати бюджет міста Києва. Таким чином затвердження бюджетного регламенту має стати додатковим механізмом забезпечення прозорості бюджетного процесу, залучення у цей процес усіх зацікавлених сторін.

2. Мета і цілі прийняття рішення

Прийняття Бюджетного регламенту Київської міської ради дає можливість додатково упорядкувати процес формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Київрадою, виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) та його структурними підрозділами протягом бюджетного періоду.

Основне завдання Бюджетного регламенту - деталізувати та конкретизувати загальні норми закону, адаптуючи їх до потреб і особливостей міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про Бюджетний регламент Київської міської ради» складається з шести пунктів, в яких передбачено:

- внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579 «Про Регламент Київської міської ради»;
- затвердження додатку 2 до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»;
- доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом місяця з дня набрання чинності цього рішення:
    - привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення;
    - створити у відкритому доступі на офіційному сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розділ «Перелік бюджетних запитів».
- офіційне оприлюднення рішення в газеті Київради «Хрещатик»;
- набрання рішенням чинності з дня його офіційного оприлюднення та введення в дію з 1 січня 2019 року.
- покладення контролю за виконанням рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою в даній сфері є: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інші нормативно-правові акти.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Очікувані соціально-економічні наслідки прийняття рішення

Прийняття цього рішення дозволить врегулювати організаційно-процедурні питання прийняття рішень Київської міської ради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва,

упорядкувати процеси формування та використання міського бюджету протягом бюджетного періоду.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Доповідач на пленарному засіданні: Странніков Андрій Миколайович — голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова комісії А. Странніков

І-й заст. гол.
Секретар комісії Г. Ясинський

О. Шалеревич

Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»

Діюча редакція	Запропонована редакція
Рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»	**Рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»**
1. Затвердити Регламент Київської міської ради згідно з додатком.	1. Затвердити Регламент Київської міської ради згідно з додатком 1.
3. Визначити, що положення статті 45, затвердженого цим рішенням Регламенту Київської міської ради в частині розгляду і прийняття Київською міською радою рішень про бюджет міста Києва та звітів про виконання бюджету міста Києва, діють до моменту прийняття Київською міською радою Бюджетного регламенту Київської міської ради.	3. Затвердити Бюджетний регламент Київської міської ради згідно з додатком 2.
Додаток до рішення Київської міської ради 07.07.2016 № 579/579 Регламент Київської міської ради	**Додаток 1 до рішення Київської міської ради 07.07.2016 № 579/579 Регламент Київської міської ради**
Стаття 45. Розгляд та прийняття рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку 1. Порядок розгляду та прийняття рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва, звіту про їх виконання регламентується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України "Про столицю України - місто-герой Київ", "Про місцеве самоврядування в Україні", про Державний бюджет України на відповідний рік, іншими законами, які регламентують бюджетні правовідносини, та цим Регламентом. 2. Організація розгляду проекту бюджету та проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва покладається на постійну комісію Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку. 3. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) до 15 травня року, що передує плановому, подає Київській міській раді проект рішення про Основні напрями бюджетної політики міста Києва на наступний бюджетний період.	**Виключити**

4. У десятиденний строк після реєстрації в секретаріаті Київради проекту рішення про Основні напрями бюджетної політики міста Києва на наступний рік депутати Київради подають свої пропозиції до цього проекту рішення на розгляд до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку Київська міська рада приймає рішення про Основні напрями бюджетної політики міста Києва на наступний бюджетний період не пізніше 30 червня року, що передує плановому. 5. При розробці проектів рішень про бюджет міста Києва на наступний рік та Програму економічного і соціального розвитку міста Києва на наступний рік виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) враховує рішення Київради про Основні напрями бюджетної політики міста Києва на наступний рік у разі його прийняття. 6. Проекти рішень про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва готуються та виносяться на розгляд Київради виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією). 7. Після подання виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) проекту рішення Київради про бюджет міста Києва на наступний бюджетний рік та проекту рішення про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва представник суб'єкта подання проектів рішень представляє їх на пленарному засіданні Київради. Голова постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, доповідає про відповідність поданих проектів рішень вимогам законодавства та висновок профільної постійної комісії щодо цих проектів рішень. 8. Представник виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) відповідає на запитання депутатів, після чого проводиться обговорення поданих проектів. 9. Проекти рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва приймаються до розгляду. 10. Після прийняття Київрадою до розгляду цих проектів рішень вони розглядаються депутатами, постійними комісіями Київради, депутатськими фракціями і громадськістю. Депутати Київради, постійні комісії Київради, депутатські фракції та члени територіальної громади міста Києва формують свої пропозиції до проектів рішень про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва, в тому числі в частині витрат на фінансування програм та сфер міського господарства, розгляд яких віднесено до їх компетенції, та передають їх протягом десяти днів з часу прийняття його до розгляду до постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку. Пропозиції подаються у паперовому та електронному вигляді. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання	

бюджету та соціально-економічного розвитку, узагальнює та передає їх на опрацювання суб'єкту подання. 11. Пропозиції про збільшення видатків бюджету міста Києва мають визначати джерела покриття таких видатків; пропозиції про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету міста Києва або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню. Жодна з таких пропозицій не повинна призводити до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягу міжбюджетних трансфертів. Якщо одна із зазначених вимог не виконується, відповідна пропозиція до розгляду постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, не приймається. 12. Постійна комісія Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, після опрацювання виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) наданих пропозицій протягом десяти днів проводить спільні засідання з постійними комісіями Київради, депутатськими фракціями, на яких розглядає подані в установленому порядку пропозиції до проектів рішень про бюджет та Програму економічного і соціального розвитку міста Києва і приймає по них відповідні висновки, які направляються суб'єкту подання цих проектів рішень. 13. Доопрацьований проект рішення Київради про бюджет міста Києва повинен містити текстові статті та показники, уточнені відповідно до висновків постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а саме: 1) загальну суму доходів і видатків бюджету міста Києва (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), включаючи міжбюджетні трансферти, а також розподіл видатків на поточні і капітальні; 2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету міста Києва в наступному бюджетному періоді і боргу бюджету міста Києва на кінець наступного бюджетного періоду; повноваження щодо надання гарантій бюджету міста Києва; 3) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міста Києва за бюджетною класифікацією; 4) доходи бюджету міста Києва за бюджетною класифікацією; 5) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів бюджету міста Києва; 6) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету міста Києва. 14. Доопрацьовані проекти рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва виносяться на пленарне засідання Київради, де заслуховується доповідь голови постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості	

якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а також доповіді уповноваженого представника виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації). Після обговорення доповідей приймаються рішення щодо взяття відповідних проектів рішень Київрадою за основу. Із спірних питань та питань, які не враховані при доопрацюванні зазначених проектів рішень, але містяться у пропозиціях депутатів, постійних комісій Київради та депутатських фракцій, і на яких вони наполягають, відбувається окреме голосування, при цьому заслуховуються думки голови постійної комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, депутатів Київради та представників суб'єкта подання проектів рішень. Після цього подані проекти рішень можуть бути прийняті в цілому. 15. Бюджет міста Києва затверджується рішенням Київради у строки, передбачені статтею 77 Бюджетного кодексу України. 16. В окремих випадках за рішенням Київради процедура прийняття бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва може бути змінена, але в межах, визначених законодавством. 17. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет міста Києва, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) та районні в місті Києві державні адміністрації мають право здійснювати видатки з бюджету міста Києва згідно з вимогами Бюджетного кодексу України. 18. Проекти рішень щодо внесення змін до бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва готуються та подаються до Київради у відповідності до статті 29 цього Регламенту. 19. Річні звіти про виконання бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва подаються виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. До звітів додаються аналітичні матеріали у вигляді порівняльних таблиць. Форми порівняльних таблиць затверджуються постійною комісією, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку. 20. Перевірка річних звітів здійснюється постійною комісією Київради, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, у визначеній нею формі (проведення аудиторських перевірок, звернення до контрольно-ревізійного управління про проведення перевірок тощо), після чого Київрада на пленарному засіданні затверджує звіт про виконання бюджету міста Києва та звіт про виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Києва або приймає інше рішення з цього приводу. Звіт про виконання бюджету міста Києва та звіт про виконання Програми економічного і	

соціального розвитку міста Києва публікуються на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua). 21. Інформація про хід виконання бюджету міста Києва за квартал, півріччя та дев'ять місяців подається до Київради виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) протягом сорока п'яти днів після закінчення звітного періоду. Отримана інформація розглядається на засіданні постійної комісії, до функціональної спрямованості якої належать питання бюджету та соціально-економічного розвитку, надається всім депутатам для ознайомлення та публікується на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua).	
Відсутній	**Додаток 2 до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 Бюджетний регламент Київської міської ради** (повний текст наведено в окремому додатку до поданого проекту рішення)

Голова постійної комісії
з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку А. Странніков

1-й заст. гол.
Секретар постійної комісії
з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку Г. Ясинський

О. Маляревич

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Макарову О.А.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 19.07.2018 №08/231- 2329/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"19" липня 2018 року
№ 08/231 – 2329/ПР

08/231-2329/ПР
19.07.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1001 *тел.:202-72-98, 202-70-43,*

19.07.2018 № 08/280-1196

від

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

На засіданні постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку 18.07.2018 (протокол № 26/135) було прийнято рішення, постійній комісії виступити суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

Відповідно до статті 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 579/579 (із змінами і доповненнями), прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради розглянути у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579 «Про Регламент Київської міської ради».

Додатки: - проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради»;

- порівняльна таблиця;
- пояснювальна записка до проекту рішення.

З повагою

Голова постійної комісії
Київської міської ради з питань бюджету
та соціально-економічного розвитку А. Странніков