Київська міська рада
ОТРИМАНО
17 ЛИП 2018
Вх.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

1(109)

«03» липня 2018 р. № 08/279/08/017/1982

Київська міська рада
17.07.2018 № **08/13065**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антоненку Л.В.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ
в порядку, передбаченому статтею 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»

Шановний Леоніде Васильовичу!

Київською міською радою було прийнято рішення від 24 квітня 2018 року № 516/4580 «Про надання інформації стосовно кінцевих бенефіціарних власників юридичних осіб, що претендують на отримання прав на землю чи майно територіальної громади міста Києва», яке вступило в законну силу.

Відповідно до п. 2 цього рішення Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доручено при поданні на розгляд Київської міської ради або постійних комісій Київської міської ради проектів рішень, листів, заяв чи пропозицій з питань володіння, користування і розпорядження об'єктами права комунальної власності, що створюють, змінюють або припиняють права чи обов'язки для конкретних юридичних осіб приватного права, обов'язково вказувати відповідно в листах, заявах, пропозиціях чи в пояснювальній записці до проекту рішення Київської міської ради в розділі щодо обґрунтування необхідності прийняття рішення інформацію про засновників (учасників) юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові і місце

проживання), якщо засновник - фізична особа, та найменування, місце знаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник - юридична особа, а також кінцевого бенефіціарного власника (контролера) відповідної юридичної особи (у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа), що міститься в ЄДР (https://usr.minjust.gov.ua/ua/) відповідно до пункту 9 частини другої статті 9 Закону "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

Відповідно до п. 4 цього рішення на Постійну комісію Київської міської ради з питань власності покладено контроль за виконанням цього рішення.

Відповідно до статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

У зв'язку з вищевикладеним, керуючись статтею 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», -

ПРОШУ:

1. Розглянути моє депутатське звернення та вжити невідкладних заходів щодо виконання рішення Київської міської ради від 24 квітня 2018 року № 516/4580 «Про надання інформації стосовно кінцевих бенефіціарних власників юридичних осіб, що претендують на отримання прав на землю чи майно територіальної громади міста Києва».

2. Відповідь на моє депутатське звернення надати у встановлений законодавством строк за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36.

З повагою **М. Буділов**

Керівник Громадської приймальні депутата Київради Буділова М.М.
Стукота Сергій Анатолійович 097 535 98 28

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 24 квітня 2018 року N 516/4580

Про надання інформації стосовно кінцевих бенефіціарних власників юридичних осіб, що претендують на отримання прав на землю чи майно територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 143 Конституції України, статті 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, частини другої статті 11, статей 26 і 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 10 [1] Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", з метою досягнення максимальної прозорості при вирішенні питань власності і землекористування, задля запобігання корупційним ризикам та сприяння ефективному управлінню об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Доручити Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при поданні на розгляд Київської міської ради проектів рішень з питань володіння, користування і розпорядження землями територіальної громади міста Києва, інших питань землекористування і землевідведення, що створюють, змінюють або припиняють права чи обов'язки для конкретних юридичних осіб приватного права, обов'язково вказувати в пояснювальній записці в розділі про особу заявника інформацію про засновників (учасників) юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання), якщо засновник - фізична особа, та найменування, місце знаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник - юридична особа, а також кінцевого бенефіціарного власника (контролера) відповідної юридичної особи (у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа), що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) (https://usr.minjust.gov.ua/ua/) відповідно до пункту 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (далі - Закон).

У разі, якщо відповідна юридична особа є громадським формуванням, адвокатським об'єднанням, торгово-промисловою палатою, об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, релігійною організацією, державним органом, органом місцевого самоврядування, їх асоціацією, державним або комунальним підприємством, установою, організацією, вказуються відомості про засновників, керівника та інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені цієї юридичної особи, а також відомості про членів керівних органів такої юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі згідно з пунктами 8, 13, 14 частини другої статті 9 Закону (https://usr.minjust.gov.ua/ua/).

2. Доручити Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при поданні на розгляд Київської міської ради або постійних комісій Київської міської ради проектів рішень, листів, заяв чи пропозицій з питань володіння, користування і розпорядження об'єктами права комунальної власності, що створюють, змінюють або припиняють права чи обов'язки для конкретних юридичних осіб приватного права, обов'язково вказувати відповідно в листах, заявах, пропозиціях чи в пояснювальній записці до проекту рішення Київської міської ради в розділі щодо обґрунтування необхідності прийняття рішення інформацію про засновників (учасників) юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові і місце проживання), якщо засновник - фізична особа, та найменування, місце знаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник - юридична особа, а також кінцевого бенефіціарного власника (контролера) відповідної

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2018. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 23.07.2018 09:54:47

юридичної особи (у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа), що міститься в ЄДР (https://usr.minjust.gov.ua/ua/) відповідно до пункту 9 частини другої статті 9 Закону.

У разі, якщо відповідна юридична особа є громадським формуванням, адвокатським об'єднанням, торгово-промисловою палатою, об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, релігійною організацією, державним органом, органом місцевого самоврядування, їх асоціацією, державним або комунальним підприємством, установою, організацією, вказуються відомості про засновників, керівника та інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені цієї юридичної особи, а також відомості про членів керівних органів такої юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі згідно з пунктами 8, 13, 14 частини другої статті 9 Закону (https://usr.minjust.gov.ua/ua/).

3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування, постійну комісію Київської міської ради з питань власності і постійну комісію Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2018. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 23.07.2018 09:54:47

Погодження № 591 050-13/0/8

2 (109)
08/231-2129/ПР
25.06.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про припинення інвестиційного договору № 050-13/і/124 від 17.04.2013 року «Про будівництво об'єкта багатофункціонального призначення та комплексного благоустрою скверу на Поштовій площі окремою чергою будівництва у складі проекту «Реконструкція транспортної розв'язки на Поштовій площі у Подільському районі»

Відповідно до статті 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, статті 16 Закону України «Про інвестиційну діяльність», статей 651-652 Цивільного кодексу України, статей 10-10[1] Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», частини другої статті 11 та статті 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – «***Організатор конкурсу***») та комунальному підприємству «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва» (далі – «***Замовник***») припинити інвестиційний договір № 050-13/і/124 від 17.04.2013 року «Про будівництво об'єкта багатофункціонального призначення та комплексного благоустрою скверу на Поштовій площі окремою чергою будівництва у складі проекту «Реконструкція транспортної розв'язки на Поштовій площі у Подільському районі» в діючій редакції (далі – «***Інвестиційний договір***»). З цією метою, зокрема, здійснити наступні заходи:

1.1. Організатору конкурсу і Замовнику протягом семи днів з дня прийняття цього рішення звернутись до товариства з обмеженою відповідальністю «ХЕНСФОРД-УКРАЇНА» (далі – «***Інвестор***») з письмовою пропозицією щодо припинення Інвестиційного договору за згодою сторін.

1.2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) спільно з Організатором конкурсу і Замовником протягом п'ятнадцяти днів з дня прийняття цього рішення проаналізувати питання наявності фактів невиконання або неналежного виконання Інвестором положень Інвестиційного договору, які згідно з Інвестиційним договором є підставами для його розірвання в односторонньому порядку Організатором конкурсу.

Уповноваженому представнику виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше тридцяти днів з дня прийняття цього рішення представити на пленарному засіданні Київської міської ради доповідь щодо наявності вищевказаних фактів, а також надати відповідну доповідь в письмовій формі депутатам Київської міської ради.

1.3. У разі наявності фактів невиконання або неналежного виконання Інвестором положень Інвестиційного договору, що є підставою для розірвання Інвестиційного договору в односторонньому порядку,Організатору конкурсу не пізніше сорока днів з дня прийняття цього рішення вжити організаційно-правових заходів щодо розірвання в односторонньому порядку Інвестиційного договору з Інвестором з урахуванням процедури, передбаченої Інвестиційним договором.

1.4. У разі відсутності фактів невиконання або неналежного виконання Інвестором положень Інвестиційного договору, що є підставою для розірвання Інвестиційного договору в односторонньому порядку, Організатору конкурсу та Замовнику не пізніше сорока днів з дня прийняття цього рішення звернутися до суду з позовом (позовами) про розірвання Інвестиційного договору у зв'язку з істотною зміною обставин згідно зі статтею 652 Цивільного кодексу України (виявлення численних знахідок археологічного характеру, що мають визначну історико-культурну цінність, присвоєння ділянці прибережного міського кварталу Середньовічного Києва статусу пам'ятки археології місцевого значення тощо).

2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Київського міського голову, постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-

економічного розвитку постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради

«Про припинення інвестиційного договору № 050-13/і/124 від 17.04.2013 року «Про будівництво об'єкта багатофункціонального призначення та комплексного благоустрою скверу на Поштовій площі окремою чергою будівництва у складі проекту «Реконструкція транспортної розв'язки на Поштовій площі у Подільському районі»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

17 квітня 2013 року за результатами проведення інвестиційного конкурсу було укладено інвестиційний договір № 050-13/і/124 «Про будівництво об'єкта багатофункціонального призначення та комплексного благоустрою скверу на Поштовій площі окремою чергою будівництва у складі проекту «Реконструкція транспортної розв'язки на Поштовій площі у Подільському районі» (далі – «***Інвестиційний договір***») між Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) (далі – «***Організатор конкурсу***»), КП «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва» (далі – «***Замовник***») та ТОВ «ХЕНСФОРД-Україна» (далі – «***Інвестор***»).

В 2018 році у представників територіальної громади міста Києва виникли питання щодо належного виконання Інвестором положень Інвестиційного договору та сумніви щодо можливості подальшої реалізації Інвестором інвестиційного проекту з дотриманням усіх вимог законодавства України. Виходячи з вищезазначеного, пропонується звернутись до Інвестора з пропозицією щодо припинення Інвестиційного договору для з'ясування його подальших намірів стосовно проекту, дослідити питання належного виконання Інвестором своїх договірних зобов'язань, і в разі наявності порушень з боку Інвестора та відповідних підстав у договорі здійснити одностороннє розірвання Інвестиційного договору.

Окремо слід вказати, що вже після укладення Інвестиційного договору від 17.04.2013 року в процесі здійснення підготовчих та будівельних робіт на місці будівництва було виявлено численні знахідки археологічного характеру (стародавня вулиця, князівські печатки, інші археологічні предмети), що мають визначну історико-культурну цінність для територіальної громади міста Києва та української держави в цілому. Наказом Мінкультури від 06.12.2016 року № 1162 зазначеній ділянці прибережного міського кварталу Середньовічного Києва на Поштовій площі було присвоєно статус пам'ятки археології місцевого значення. З огляду на це, відбулась істотна зміна обставин, якими сторони керувались в момент укладення договору, що у свою чергу зумовлює право Організатора конкурсу та Замовника звернутись до суду з позовом про розірвання Інвестиційного договору на підставі статті 652 Цивільного кодексу України.

2. Мета і цілі прийняття рішення

Метою прийняття даного рішення є припинення інвестиційного договору № 050-13/і/124 від 17.04.2013 року «Про будівництво об'жкта багатофункціонального призначення та комплексного благоустрою скверу на Поштовій площі окремою чергою будівництва у складі проекту «Реконструкція транспортної розв'язки на Поштовій площі у Подільському районі» в діючій редакції.

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з трьох пунктів, якими передбачено:

- припинення Інвестиційного договору виконавчим органом Київської міської ради (КМДА), Департаментим економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) та КП «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва» (далі – «***Замовник***»), а також реалізацію низки заходів, спрямованих на це;
- офіційне оприлюднення даного рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик»;
- покладення контроль за виконанням рішення на Київського міського голову, постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, а також постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері є: Закон України «Про інвестиційну діяльність», Цивільний кодекс України, Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затверджене рішенням Київради від 24.04.2007 року № 528/1189, а також інші нормативно-правові акти.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація заходів, передбачених цим проектом рішення, не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних наслідків прийняття рішення

Прийняття даного рішення матиме своїм наслідком вирішення питання подальших правовідносин Організатора конкурсу, Замовника та Інвестора щодо Інвестиційного договору.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутати Київради, голови депутатських фракцій у Київраді: «Об'єднання «Самопоміч» С. Гусовський, «Єдність» О. Омельченко, «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» В. Бондаренко.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідачами на пленарному засіданні є депутати Київради, голови депутатських фракцій у Київраді: «Об'єднання «Самопоміч» С. Гусовський, «Єдність» О. Омельченко, «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» В. Бондаренко.

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді С. Гусовський

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції
«Єдність» у Київській міській раді О. Омельченко

Депутат Київської міської ради,
голова депутатської фракції
«Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина»
у Київській міській раді В. Бондаренко

08/231-2184/ПР
05.07.2018

3 (109)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про реорганізацію Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання

Відповідно до статей 104, 105, 106, 107, 108 Цивільного кодексу України, статті 59, частини другої статті 135, статті 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, пункту 2 статті 28, підпункту 15 пункту "б" частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», з метою ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати Київський центр соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання (ідентифікаційний код 19478709) шляхом його перетворення у Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб.

2. Взяти до відома, що Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб є правонаступником майна, всіх прав і обов'язків реорганізованого Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання.

3. Підпорядкувати Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

4. Встановити строк заявлення кредиторами своїх вимог - два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо реорганізації Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання шляхом його перетворення у Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб.

5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Здійснити відповідні організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

5.2. Утворити комісію з реорганізації Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання шляхом його перетворення у Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб.

5.3. Затвердити передавальний акт в установленому порядку.

5.4. Затвердити Положення про Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб.

5.5. Закріпити на праві оперативного управління за Київським міським центром комплексного обслуговування бездомних осіб майно реорганізованого Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання.

5.6. У 2018 році утримання Київського міського центру комплексного обслуговування бездомних осіб здійснювати в межах видатків, що були передбачені на утримання Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання.

При складанні проекту бюджету м. Києва на наступні роки враховувати у встановленому порядку кошти на утримання Київського міського центру комплексного обслуговування бездомних осіб.

6. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про реорганізацію Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію Київського центру соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання» розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) з метою ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва, оптимізації комунальних установ для бездомних осіб міста Києва.

Згідно з Положенням про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 лютого 2013 року № 175 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 серпня 2015 року № 778), Департамент, відповідно до визначених повноважень у сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню виконує, зокрема, функції щодо сприяння інтеграції у суспільство бездомних осіб та осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України «Про соціальну адаптацію осіб, які відбували та відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», їх соціальній адаптації.

Статтею 19 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» визначені наступні заклади соціального захисту для бездомних осіб:

будинок нічного перебування;
центр реінтеграції бездомних осіб;
соціальний готель;
інші заклади, що надають послуги бездомним особам.

Засновник може утворити заклад соціального захисту для бездомних осіб - центр комплексного обслуговування бездомних осіб. Структурні або відокремлені підрозділи такого закладу можуть надавати послуги, що надаються закладами, зазначеними в частині першій цієї статті.

Київський центр соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання утворено розпорядженням Представника Президента України від 12 серпня 1992 року № 831. Розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 21 липня 2003 року № 1325, зареєстрованим Київським міським управлінням юстиції 08 серпня 2003 року за № 54/540 затверджено Положення про нього.

Враховуючи те, що зазначена установа утворена задовго до прийняття Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» (2 червня 2005 року № 2623-IV) та відповідних підзаконних актів, Положення про Київський центр соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання не відповідає жодному з типових положень про заклади соціального захисту бездомних осіб, затверджених наказами Міністерства соціальної політики України, відтак виникла нагальна потреба в реорганізації закладу, що надає соціальні послуги бездомним особам та особам, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлені волі на певний строк, а також звільненим від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проектом рішення пропонується реорганізувати Київський центр соціальної адаптації престарілих, інвалідів та осіб, що не мають постійного місця проживання шляхом його перетворення у Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб.

Також, доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити відповідні організаційно-правові заходи, зокрема затвердити Положення про Київський міський центр комплексного обслуговування бездомних осіб (далі – Центр).

Положення про Центр планується розробити враховуючи вимоги наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 14 лютого 2006 року № 31, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2006 року за № 474/12348 «Про затвердження Типових положень про заклади соціального захисту для бездомних осіб та звільнених осіб» та передбачити в його складі такі основні структурні підрозділи:

відділення реінтеграції бездомних осіб;

відділення «соціальний готель»;

відділення соціальної адаптації звільнених осіб;

стаціонарне спеціальне відділення для постійного проживання бездомних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю.

Вважаємо, що реалізація проекту рішення забезпечить комплексне соціальне обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг бездомним особам, в тому числі бездомним які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження підготовлено відповідно до:

Господарського кодексу України;

Цивільного кодексу України;

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»;

Закону України «Про соціальну адаптацію осіб, які відбували та відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк»;

Наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 14 лютого 2006 року № 31, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2006 року за № 474/12348 «Про затвердження Типових положень про заклади соціального захисту для бездомних осіб та звільнених осіб»;

Наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 09 квітня 2011 року № 432, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2006 року за № 1389/20127 «Про затвердження Типового положення про спеціальний будинок-інтернат».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових фінансових затрат з міського бюджету та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Впровадження проекту рішення сприятиме реалізації бездомними та звільненими особами прав і свобод, передбачених Конституцією та законодавством України.

На засіданнях постійних комісій Київради та на пленарних засіданнях Київради проект рішення буде представляти директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Юрій Володимирович.

Директор Департаменту
соціальної політики Ю. Крикунов

3(107)
4(109)

Доопрацьований додаток
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва"
(доручення 06.02.2017 №08/231-355/ПР)
з техніко-юридичними і редакційними правками, погодженими на засіданнях постійної комісії Київської міської ради з питань власності 27.02.2018, 13.03.2018, 21.03.2018 і щодо яких від суб'єкта звернення не надходило зауважень

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від «__»_____2017 №_____)

Положення
про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва

1. Загальні положення

Загальні положення Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (далі – Положення) розроблене на підставі Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оренду державного та комунального майна", "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та інших нормативно-правових актів.

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1) авансова орендна плата - сума грошових коштів, що вноситься потенційним орендарем та або заявником об'єкта для забезпечення виконання його зобов'язання щодо участі в аукціоні шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок підприємства-балансоутримавача або орендодавця;

2) вивчення попиту – період протягом якого заявники подають документи про намір взяти об'єкт в оренду на запропонованих в публікації умовах;

3) Департамент - Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

4) заявник - фізична або юридична особа, яка виявила бажання укласти договір оренди та надала до Орендодавця заяву у спосіб та термін, визначений цим Положенням після оприлюднення публікації;

5) ініціатор оренди – орендодавець, підприємство-балансоутримувач, фізична або юридична особа, яка виявила бажання внести нерухоме майно до Переліку майна, що може бути передане в оренду у спосіб, визначений цим Положенням;

6) кваліфікаційні критерії – вимоги до публічного розкриття інформації про громадські, благодійні, релігійні організації і про мінімальний строк їх існування, із виконанням яких це Положення пов'язує виникнення у таких організацій певних прав;

7) конкурс на право оренди – спосіб передачі об'єкта оренди особі, яка взяла на себе зобов'язання виконати умови конкурсу та запропонувала найбільшу орендну плату;

8) майно – об'єкти, які є власністю територіальної громади міста Києва, що закріпленні на праві господарського відання або оперативного управління за підприємствами- балансоутримувачами;

9) Методика - Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду;

10) об'єкт оренди – об'єкти права комунальної власності, крім тих, оренда яких заборонена Законом України «Про оренду державного та комунального майна» та іншими законами України;

11) оренда – засноване на договорі строкове платне користування майном;

12) орендар – фізична або юридична особа, яка на підставі договору оренди бере майно у користування;

13) органи погодження – органи державної влади і місцевого самоврядування, з якими здійснюється погодження надання в оренду нерухомого майна територіальної громади міста Києва, яке має визначене цим Положенням цільове призначення, зокрема: Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та органи охорони культурної спадщини, визначені Законом України «Про охорону культурної спадщини»;

14) орендодавець – юридична особа, яка на підставі договору оренди передає майно у користування;

15) Перелік – перелік нерухомого майна, що може бути передане в оренду, який сформований у встановленому цим положенням порядку та відображений в Системі;

16) Перелік рецензентів – затверджений рішенням Київської міської ради за поданням Постійної комісії перелік осіб, які відповідають вимогам частини другої статті 13 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" і можуть бути залучені Департаментом для здійснення рецензії звітів про оцінку майна з огляду на бездоганну ділову репутацію таких осіб і їх значний досвід роботи;

17) підприємства-балансоутримувачі - комунальні підприємства, установи, організації територіальної громади міста Києва або інші юридичні особи, за якими на праві господарського відання або оперативного управління закріплено майно;

18) Постійна комісія - постійна комісія Київської міської ради з питань власності;

19) потенційний орендар – фізична або юридична особа, яка виявила бажання укласти договір оренди у спосіб, визначений цим Положенням шляхом надання заяви на оренду об'єкта який перебуває у Переліку;

20) публікація – оприлюднення інформації в газеті «Хрещатик» та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, та офіційних веб-сторінках орендодавців (у разі їх наявності) про намір передати майно в оренду з метою вивчення попиту;

21) Система – це модуль (підсистема) «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», який забезпечує автоматизацію технологічних процесів обробки інформації щодо правочинів із нерухомим майном територіальної громади міста Києва, а саме: формування і реєстрацію, централізоване зберігання в електронному вигляді розпорядчих документів і інших документів, які є підставою для виникнення, зміни або припинення орендних правовідносин; підготовку та формування статистичних даних, отриманих на підставі внесеної до Системи інформації; виконання інших функцій відповідно до вимог цього Положення;

22) стартова орендна плата – орендна плата, розрахована за відповідною методикою та зазначена в публікації, або в оголошені на конкурс про право оренди;

23) учасник конкурсу – фізична та юридична особа, яка надала заяву про участь у конкурсі у спосіб, визначений Порядком проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва;

24) цілісний майновий комплекс (цілісний майновий комплекс підприємств, цілісний майновий комплекс структурного підрозділу (філія, цех, дільниця) – усі види майна, призначені для діяльності підприємства, його структурного підрозділу, будівлі, споруди, устаткування, інвентар, сировина, продукція, права вимоги, борги, а також право на торговельну марку або інше позначення та інші права, що забезпечують завершений цикл виробництва продукції (робіт, послуг).

2. Об'єкти оренди

Об'єктами оренди є:

2.1.1. нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення, частини приміщень (горизонтальні та вертикальні поверхні), на якій можуть бути розміщені об'єкти права власності орендарів (банкомати, платіжні термінали, тощо);

2.1.2. цілісні майнові комплекси комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів;

2.1.3. майно, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації);

2.1.4. окреме індивідуально визначене майно.

2.2. Об’єктом оренди не може бути приміщення або його частина площею менше ніж 2 квадратних метра, та строк дії договору не може бути меншим ніж 1 календарний день.

3. Орендодавці

3.1. Орендодавцями є:

3.1.1 Департамент – щодо цілісних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів та нерухомого майна, майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації), а також нерухомого майна, що передається в оренду районним в місті Києві державним адміністраціям.

3.1.2. Районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Райдержадміністрації) – щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління.

3.1.3. Комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва щодо майна, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління:

щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів на одне підприємство, установу, організацію;

щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на термін, що не перевищує 5 календарних днів, а також

щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;

іншого окремого індивідуально визначеного майна.

3.1.4. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) – щодо нерухомого майна, яке передається в оренду Департаменту.

4. Орендарі

4.1. Орендарями майна можуть бути фізичні особи і юридичні особи, включаючи господарські товариства, створені членами трудового колективу комунального підприємства територіальної громади міста Києва, його структурного підрозділу, міжнародні організації, дипломатичні представництва іноземних країн.

4.2. Фізична особа, яка бажає укласти договір оренди майна з метою використання його для підприємницької діяльності, до укладення договору оренди зобов'язана зареєструватись як суб'єкт підприємницької діяльності.

5. Порядок включення нерухомого майна до Переліку майна, що може бути передане в оренду

5.1. Райдержадміністрації щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління, та Департамент щодо іншого нерухомого майна, формують перелік нерухомого майна, що може бути передане в оренду (далі - Перелік) в порядку, передбаченому цим Положенням.

5.2. Перелік є складовою частиною Системи. Система і всі її складові є інформаційним ресурсом, право власності на якій належить територіальній громаді міста Києва і який перебуває у публічному доступі. Доступ до Системи

є вільним і забезпечується цілодобово. Гіпер-посилання на ресурси Системи розміщується на офіційному веб-порталі Київської міської державної адміністрації та на офіційних веб-сайтах Орендодавців.

5.3. Включення інформації про нерухоме майно до Переліку може відбуватися за ініціативою:

- балансоутримувачів;
- осіб, які можуть бути орендарями; і
- Департаменту і Райдержадміністрацій (далі - ініціатор).

5.4. Рішення про включення об'єкту до Переліку приймається орендодавцем в порядку, визначеному цим Положенням. Рішення про відмову у включенні об'єкту до переліку приймається орендодавцем або балансоутримувачем в порядку, визначеному цим Положенням.

5.5. Рішення, передбачені пунктом 5.4. цього Положення, можуть бути переглянуті визначеними у цьому Положенні постійними комісіями Київської міської ради або Київською міською радою в порядку і в строки, передбаченими цим Положенням.

5.6. Балансоутримувач, який бажає ініціювати передачу в оренду нерухоме майно, яке перебуває на балансі такого балансоутримувача:

(а) вносить інформацію про відповідне нерухоме майно до Системи в такому обсязі (далі – «загальна інформація про об'єкт оренди»):

місцезнаходження нерухомого майна;

загальну і корисну площу об'єкта, тип будинку (житловий будинок, нежилий будинок, адміністративна будівля, будівля амбулаторного чи стаціонарного медичного закладу, приміщення загальноосвітніх навчальних закладів із зазначенням номеру закладу, приміщення дошкільних навчальних закладів із зазначенням номеру закладу); характеристика об'єкта оренди (будівля в цілому або частина будівлі або споруда, із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (підвал, напівпідвал, номер поверху); технічний стан об'єкта і інформацію про забезпечення комунікаціями; поверховий план об'єкта і його фотографії; інформацію про наявність об'єкта у Державному реєстрі нерухомих пам'яток України; довідкову інформацію про можливе цільове використання об'єкта; наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкту до переліку майна, що підлягає приватизації; і

(б) звертається до орендодавця із клопотанням про включення об'єкту до Переліку, у якому зазначаються:

реєстраційний номер, під яким об'єкт внесено до Системи, і витяг із Системи, який містить загальну інформацію про об'єкт оренди;

цільове призначення об'єкту, за яким об'єкт використовувався перед тим як він став вакантним;

період часу, протягом якого об'єкт не використовується і є вакантним;

інформацію про особу, яка використовувала об'єкт перед тим як він став вакантним (якщо такою особою був балансоутримувач, зазначається "об'єкт використовувався балансоутримувачем"); і

обґрунтування балансоутримувача щодо доцільності передачі об'єкту в оренду, пояснення щодо причин, через які об'єкт недоцільно використовувати у діяльності балансоутримувача.

5.7. Орендодавці і особи, які можуть бути орендарями і які бажають ініціювати включення нерухомого майна до Переліку (далі – ініціатор оренди), звертаються до балансоутримувача із заявою у довільній формі про включення нерухомого майна до Переліку. У заяві зазначається:

відома заявнику інформація про потенційний об'єкт оренди;

цільове призначення, за яким об'єкт планується використовувати, із посиланням на відповідний пункт Методики; і

контактні дані заявника (адреса для листування, номер телефону, адреса електронної пошти).

До заяви додаються: копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та копія ідентифікаційного номеру для фізичної особи;

копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців.

Заяви подаються:

у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або

в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи або через Bank ID - електронної ідентифікації фізичних осіб через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет. Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.

5.8. Балансоутримувач розглядає заяву протягом 5 робочих днів (а якщо заяву подано відносно нерухомого майна, передбаченого пунктом 5.9. цього Положення – протягом 30 календарних днів) і за результатами розгляду:

включає інформацію про об'єкт оренди до Системи в обсязі, визначеному підпунктом 5.6.(а) цього Положення, і звертається до орендодавця із клопотанням про включення об'єкту до Переліку. У клопотанні додатково до інформації, передбаченої підпунктом 5.6.(б) цього Положення, зазначається інформація про ініціатора оренди, за ініціативою якого подається клопотання, і запропоновану ним мету використання об'єкту; або

відмовляє у включенні об'єкта до Переліку з однієї з підстав, передбачених підпунктом 5.12. цього Положення; або

інформує ініціатора оренди про включення об'єкту до Переліку за заявою іншої особи, яка подана раніше.

Про прийняте рішення балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди письмово протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення. Балансоутримувач протягом одного робочого дня вносить до Системи інформацію про отримання заяви і про прийняте рішення за результатами розгляду заяви.

5.9. Балансоутримувач протягом 3 робочих днів з дня реєстрації заяви про включення відповідного майна до Переліку у Системі, направляють запит щодо погодження включення нерухомого майна до Переліку до таких органів погодження:

Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - щодо нерухомого майна закладів охорони здоров'я;

Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - щодо нерухомого майна закладів освіти;

відповідного органу охорони культурної спадщини - щодо нерухомого майна, занесеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

Органи погодження надають протягом 10 робочих днів з дня отримання запиту письмове погодження або заперечення щодо включення нерухомого майна до Переліку. Заперечення може ґрунтуватися виключно на підставах, визначених пунктом 5.12. цього Положення. Якщо протягом 10 робочих днів з дня закінчення строку для надання письмового погодження або заперечення балансоутримувач не отримав відповіді на своє звернення, включення об'єкту до Переліку вважається погодженим.

5.10. Орендодавець (Департамент або відповідна Райдержадміністрація) розглядає клопотання балансоутримувача та приймає, протягом п'яти робочих днів з моменту отримання клопотання, одне з таких рішень:

включити до Переліку відповідне нерухоме майно;

або відмовити у включенні відповідного нерухомого майна до Переліку з підстав, передбачених підпунктом 5.12 цього Положення.

Про прийняте рішення орендодавець повідомляє балансоутримувача і ініціатора оренди письмово протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення. Орендодавець протягом одного робочого дня вносить до Системи інформацію про отримання клопотання балансоутримувача і про прийняте рішення за результатами розгляду клопотання.

5.11. Рішення баланосутримувача або орендодавця про відмову у включенні об'єкту до Переліку або про включення об'єкту до Переліку може бути переглянуте Постійною комісією на письмову вимогу двох і більше депутатів, які є членами Постійної комісії, яка надійшла:

щодо рішень про відмову у включення об'єкту до Переліку – протягом десяти робочих днів з дати ухвалення відповідного рішення;

щодо рішень про включення об'єкту до Переліку – не пізніше дати публікації оголошення у газеті «Хрещатик» про намір передати майно в оренду.

Рішення балансоутримувача або орендодавця про відмову у включенні об'єкту до Переліку або про включення об'єкту до Переліку також може бути переглянуте в строки, передбачені частиною першою цього пункту Положення, постійними комісіями Київради, до функціональної спрямованості яких відноситься відповідне питання, якщо об'єктом оренди є:

майно закладів охорони здоров'я, майно внесене до Державного реєстру пам'яток архітектури, майно закладів освіти, - на письмову вимогу двох і більше депутатів, які є членами відповідної постійної комісії.

Будь-яке рішення, ухвалене постійними комісіями Київської міської ради на підставі цього пункту, може бути переглянуте Київською міською радою шляхом прийняття нею рішення про скасування відповідного рішення постійної комісії. Зазначений проект рішення Київської міської ради повинен бути

зареєстрований протягом 15 робочих днів з дати оприлюднення відповідного рішення постійної комісії на сайті Київської міської ради і може бути ініційований десятьма або більше депутатами Київської міської ради. Секретаріат Київської міської ради повідомляє постійну комісію, рішення якої пропонується скасувати, про вчасне надходження належно оформленого проекту рішення. Проект рішення Київської міської ради про скасування рішення постійної комісії не підлягає розгляду тією постійною комісією, рішення якої пропонується скасувати. Секретаріат Київської міської ради повертає без реєстрації проект рішення про скасування рішення постійної комісії, ухваленого на підставі цього пункту, якщо такий проект рішення подано із порушенням строку його подання або ініційовано меншою кількістю депутатів, ніж вимагається.

5.12. Підставами для відмови у включенні нерухомого майна до Переліку може бути:

розміщення у нерухомому майні бюджетної установи;

використання майна балансоутримувачем для потреб територіальної громади міста Києва;

невідповідність заявленої мети використання нерухомого майна його цільовому призначенню або встановленим обмеженням щодо його використання, згідно з законодавством України;

скасування постійними комісіями Київської міської ради або Київською міською радою рішення балансоутримувача або орендодавця про включення об'єкту до Переліку;

ухилення власника майна, включеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, від укладання охоронного договору, обов'язковість укладання якого передбачена статтею 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини», або порушення власником такого майна передбаченого охоронним договором режиму використання пам'ятки; і

подання заяви лише щодо частини об'єкта, якщо передача в оренду частини об'єкта видається недоцільною.

5.13 Балансоутримувач майна, включеного до Переліку, вживає заходів для укладення охоронного договору відносно об'єктів, які перебувають у Переліку і також внесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України. Балансоутримувач зобов'язаний передати орендарю копію охоронного договору, укладеного балансоутримувачем із відповідним органом охорони культурної спадщини за актом приймання-передачі. Орендар зобов'язаний виконувати умови охоронного договору, про що зазначається у договорі оренди.

6. Розгляд заяв про оренду майна, включеного до Переліку, і визначення розміру орендної плати, за якою вивчається попит на об'єкт оренди

6.1. Потенційний орендар, який бажає орендувати майно, включене до Переліку (далі – потенційний орендар), надає балансоутримувачу заяву про оренду вільного майна і супровідні документи за формою і переліком, згідно з Додатком 1 до цього Положення.

Потенційний орендар, який бажає орендувати інше індивідуально визначене майно (крім нерухомого) надає орендодавцю, визначеному у пункті 3.1.3. Положення, заяву про оренду відповідного майна в довільній формі.

Якщо майно було включено до Переліку на підставі заяви ініціатора оренди, поданої відповідно до пункту 5.7. цього Положення, ініціатор оренди подає заяву згідно з Додатком 1 до цього Положення без додавання раніше поданих документів, визначених у цьому Додатку.

Якщо запропонованою метою використання приміщення є розміщення громадської, благодійної, релігійної організації, або редакції періодичних видань, заснованих громадськими організаціями, на площі, орендна плата за яку встановлена в розмірі 1 гривні в рік (далі – орендна пільга), у заяві про оренду також зазначається посилання на веб-сайт організації і запевнення про те, що організація відповідає встановленим кваліфікаційним критеріям.

Заява організації, яка не відповідає кваліфікаційним критеріям, визначеними Положенням, розглядається за правилами, встановленими для громадських організацій, які не користуються орендною пільгою.

Висновок про відповідність або невідповідність організації кваліфікаційним критеріям надає орендодавець.

6.2. Потенційні орендарі подають заяви:

у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу, чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або

в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи або через систему Bank ID (електронної ідентифікації фізичних осіб через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет).. Звернення формується в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.

6.3. Балансоутримувач вносить інформацію про заяву у Систему в день її отримання і протягом п'яти робочих днів: ознайомлює потенційного орендаря з об'єктом оренди і надає потенційному орендарю доручення та документи, необхідні для проведення незалежної оцінки (далі – «вихідні дані для оцінки»), якщо за результатами ознайомлення потенційного орендаря з об’єктом оренди потенційний орендар не відмовився від наміру взяти майно в оренду.

Якщо запропоноване потенційним орендарем цільове призначення не відповідає можливому цільовому призначенню, визначеному у Переліку, балансоутримувач одночасно надсилає до органів погодження запит на погодження зміни можливого цільового використання. Такий запит надсилається лише щодо майна закладів освіти, закладів охорони здоров’я та майна, включеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

Заперечення органів погодження в такому разі може бути обґрунтовано лише:

істотною невідповідністю заявленої мети використання нерухомого майна його цільовому призначенню;

встановленим законодавством України обмеженням щодо його використання за запропонованим цільовим призначенням і положеннями укладеного із балансоутримувачем охоронного договору.

6.4. У разі надходження однієї заяви про оренду певного об'єкта оренди, а іншої – про оренду частини цього об'єкта, Балансоутримувач розглядає заяву про передачу в оренду всього об'єкта, про що повідомляє іншого потенційного орендаря.

6.5. Балансоутримувач залишає заяву про оренду об'єкта без розгляду, про що повідомляє заявника письмово протягом 5 робочих днів з дати включення інформації про заяву до Системи, якщо:

1) станом на дату її розгляду об'єкт оренди виключено з Переліку на підставі рішення уповноваженого органу; або

2) заява про оренду того самого приміщення від третьої особи надійшла раніше і відносно цієї заяви:

(а) здійснено публікацію в газеті «Хрещатик» оголошення про намір передати майно в оренду;

(б) прийняте рішення про проведення конкурсу;

(в) здійснено публікацію в газеті «Хрещатик» оголошення про проведення конкурсу;

(г) проведено конкурс і визначено переможця; або

(д) прийняте рішення про надання об'єкта в оренду третій особі як єдиному претенденту або без проведення конкурсу.

Якщо заява повертається з причин, вказаних у параграфах (а) - (в), заявнику одночасно повідомляється про можливість прийняття участі у вивченні попиту або прийняття участі у конкурсі.

3) не додані необхідні документи або заява не містить інформації, необхідність подання якої встановлена цим Положенням (відповідним додатком до нього).

6.6. Незалежна оцінка об'єкта оренди у випадках, встановлених Методикою, здійснюється суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання на підставі договору на проведення оцінки майна, укладеного із будь-яким з потенційних орендарів, який отримав вихідні дані для оцінки. Балансоутримувачі зобов'язані надавати усім потенційним орендарям, які звернулися із заявою про оренду, вихідні дані для оцінки.

Балансоутримувач невідкладно повідомляє результати оцінки, яка першою отримала позитивний висновок рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна (далі – «позитивний висновок рецензента»), усім потенційним орендарям, які звернулися з заявою про оренду майна, відносно якого здійснювалася оцінка. Такі результати використовуються у подальших правовідносинах між орендодавцем і потенційними орендарями.

6.7. Потенційний орендар звертається до Департаменту із заявою про здійснення рецензування звіту про оцінку майна (а у випадках, передбачених пунктом 8.4, - про рецензування акту оцінки нерухомого майна). До заяви додаються:

копія заяви, з якою потенційний орендар звертався до балансоутримувача відповідно до пункту 6.1. цього Положення;

звіт про вартість майна (у паперовій і електронній формах), висновок про вартість майна, підписані суб'єктом оціночної діяльності, а також запевнення потенційного орендаря про відповідність електронної копії звіту про вартість майна його паперовій формі. Електронна копія звіту про вартість майна створюється у вигляді єдиного файлу формату pdf шляхом сканування з паперових носіїв зображення документу. Електронна форма звіту про вартість майна подається на цифрових носіях; або

акт оцінки нерухомого майна у випадках, передбачених пунктом 8.4. Положення.

6.8. Департамент забезпечує здійснення рецензування звіту (акту) про оцінку майна протягом 10 робочих днів з дня отримання документів, передбачених пунктом 6.7. Положення.

За наявності клопотання потенційного орендаря Департамент направляє, протягом 3 робочих днів, звіт про оцінку майна на рецензування до одного із рецензентів, включеного до Переліку рецензентів. Конкретний рецензент з цього Переліку визначається Системою за випадковим принципом. У такому випадку рецензія звіту про оцінку майна здійснюється на підставі договору між обраним Системою рецензентом і потенційним орендарем. Договір повинен передбачати, що рецензент надає рецензію на звіт про оцінку майна замовнику і Департаменту і повертає оригінал звіту про оцінку майна Департаменту.

6.9. Якщо результат рецензування є негативним, Департамент:

надає потенційному орендарю звіт (акт) про оцінку майна і негативну рецензію, підписану рецензентом;

заносить негативну рецензію до Системи; і

повертає потенційному заявнику цифровий носій, на якому міститься електронна копія звіту про оцінку майна.

Якщо результат рецензування є позитивним, Департамент:

затверджує висновок про вартість майна і надає його оригінал орендодавцю, а засвідчену копію - потенційному орендарю;

розміщує у Системі електронну копію звіту про оцінку майна;

передає за актом приймання-передачі балансоутримувачу для зберігання протягом строку дії договору оригінал звіту (акту) про оцінку майна, і

повертає потенційному орендарю цифровий носій, на якому міститься електронна копія звіту про оцінку майна.

7. Вивчення попиту

7.1. Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дня отримання від Департаменту оригіналу затвердженого висновку про вартість майна (а у випадках, передбачених підпунктом 7.2.4 Положення – протягом п'яти робочих днів з дати отримання протоколу Постійної комісії, який містить рішення Постійної комісії за результатами розгляду клопотання потенційного орендаря щодо невключення до оголошення посилання на можливість альтеративного цільового використання об'єкту оренди):

визначає, програмними засобами Системи, орендну плату за базовий місяць оренди (стартова орендна плата) з урахуванням цільового призначення, визначеного потенційним орендарем у його заяві;

формує, програмними засобами Системи, текст оголошення про вивчення попиту на об'єкт оренди і оприлюднює його в Системі і в газеті «Хрещатик.

У разі відсутності коштів у орендодавця, публікація оголошення може бути здійснена за рахунок потенційного орендаря або балансоутримувача з подальшою компенсацією орендарем витрат на публікацію

7.2. Оголошення про намір передати майно в оренду повинно містити таку інформацію:

7.2.1. Повне найменування і адреса орендодавця і балансоутримувача.

7.2.2. Інформація про об'єкт оренди:

- місцезнаходження;
- загальна і корисна площа об'єкту;
- тип будинку (житловий будинок, нежилий будинок, адміністративна будівля, будівля амбулаторного чи стаціонарного медичного закладу, приміщення загальноосвітніх навчальних закладів із зазначенням номеру закладу, приміщення дошкільних навчальних закладів із зазначенням номеру закладу);
- характеристика об'єкта оренди (будівля в цілому або частина будівлі або споруда, із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (підвал, напівпідвал, номер поверху);
- технічний стан об'єкту і інформація про забезпечення комунікаціями;
- інформація про наявність рішення про проведення інвестиційного конкурсу щодо об'єкту або про включення об'єкту до переліку майна, що підлягає приватизації;
- оціночна вартість об'єкту оренди (із зазначенням дати проведення оцінки і суб'єкту оціночної діяльності);
- інформація про графік використання об'єкта оренди, якщо об'єкт оренди пропонується для погодинного використання.

7.2.3. Запропоноване цільове використання об'єкту оренди.

7.2.4. Посилання на можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди.

Таке посилання не здійснюється щодо майна закладів охорони здоров'я, майна закладів освіти, а також у разі публікації оголошення про намір передати майно для розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради. Постійна комісія може прийняти рішення щодо невключення до оголошення посилання на можливість альтеративного цільового використання об'єкту оренди, і в цьому разі попит вивчається лише щодо запропонованого цільового використання приміщення, а в оголошенні вказується дата і номер протоколу засідання Постійної комісії, на якому було ухвалено відповідне рішення. Розгляд питання про невключення до оголошення посилання на можливість альтеративного цільового використання об'єкту оренди відбувається на підставі звернення орендодавця, в якому вказуються запропонована мета використання приміщення і мотиви, з яких пропонується обмежити можливі альтернативні варіанти використання приміщення. Орендодавець подає зазначене звернення за

клопотанням потенційного орендаря або балансоутримувача або за власною ініціативою. Якщо запропонованою метою використання приміщення є розміщення громадської, благодійної або релігійної організації, у зверненні також зазначається повне найменування організації, в інтересах якої подається звернення, посилання на веб-сайт організації, а також запевнення про те, що організація відповідає встановленим кваліфікаційним критеріям. Постійна комісія, за погодженням із Департаментом, може затвердити типову форму клопотання. Клопотання щодо організації, яка не відповідає кваліфікаційним критеріям, не підлягає розгляду Постійною комісією.

7.2.5. Орендна ставка, визначена згідно із Методикою відповідно до запропонованого цільового використання. Орендна ставка визначається у відсотках від оціночної вартості майна і у грошовій сумі за базовий місяць оренди (стартова орендна плата), а у разі якщо об'єкт оренди пропонується для погодинного використання – також вказується грошова сума за годину оренди.

7.2.6. Реквізити банківського рахунку для внесення першої частини авансової орендної плати у розмірі, що становить подвійну стартову орендну плату але не менше ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року.

7.2.7. Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення зацікавлених осіб із об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу зацікавлені особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом.

7.2.8. Інформацію про те, що заяви про оренду приймаються протягом 10 робочих днів, починаючи з першого робочого дня, наступного за датою публікації.

7.3. Для цілей застосування пункту 7.2.4 цього Положення, а також інших пунктів Положення в яких містяться посилання на кваліфікаційні критерії громадська, благодійна або релігійна організація повинна відповідати таким кваліфікаційним критеріям:

а) організація має веб-сайт (окремий веб-сайт, окрема сторінка чи профіль в соціальних мережах) , на якому оприлюднена така інформація:

і. статут організації;

іі. баланс і звіт про фінансові результати організації за минулий рік;

ііі. інформацію про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності;

іv. інформацію про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення організації до орендодавця або Постійної комісії, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна;

v. щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити:

- біографічну довідку щодо членів керівних органів організації станом на дату звіту, що включає прізвище, ім'я і по-батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи станом на дату довідки, а також за попередні 10 років, і інформацію про членство у інших громадських, благодійних, релігійних організаціях;

- інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, із розміщенням фотозвіту заходів, який містить дату і місце їх проведення;

- інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення організації до орендодавця або Постійної комісії; і

б) минуло принаймні 18 місяців між датою клопотання і датою державної реєстрації організації.

Оприлюднення на сайті організації недостовірної інформації є підставою для дострокового розірвання договору оренди за ініціативою орендодавця, а також для непродовження договору оренди на новий строк.

7.4. Протягом 10 робочих днів з дня, наступного за датою публікації у газеті «Хрещатик»:

балансоутримувач за зверненням зацікавлених осіб ознайомлює їх з об'єктом оренди не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту звернення таких осіб із заявою у довільній формі, в якій обов'язково повинно бути зазначена контактна інформація заявника для зворотного зв'язку (номер телефону і адреса електронної пошти). Забороняється стягувати будь-яку плату за розгляд заяв або за ознайомлення зацікавленої особи із об'єктом оренди; і

орендодавець приймає заяви про намір взяти майно в оренду і вносить інформацію про них до Системи.

7.5. Від особи, яка раніше зверталася із заявою згідно пункту 6.1. Положення і отримала позитивний висновок рецензента про відповідність звіту про оцінку майна вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна, не вимагається подача нової заяви або додаткових документів, у тому числі документів, що засвідчують сплату авансової орендної плати. Інші особи, які мають намір взяти майно в оренду, подають:

заяву і документи за формою і переліком, визначеним у Додатку 4 до цього Положення; і

документ, що засвідчує сплату першої частини авансової орендної плати у розмірі, що становить подвійну стартову орендну плату.

7.6. Заява і документи подаються:

у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або

в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи або через систему Bank ID (електронної ідентифікації фізичних осіб через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет). Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.

7.7. Орендодавець протягом двох робочих днів з моменту отримання заяви, яка має недоліки, письмово повідомляє заявника засобами поштового або електронного зв'язку про необхідність усунення недоліків заяви, якщо:

до заяви не додано документів, передбачених цим Положенням; або

не додано доказів сплати авансової орендної плати.

Орендодавець розглядає інформацію про результати вивчення попиту протягом 3 робочих днів після закінчення строку приймання заяв про намір взяти майно в оренду та письмово повідомляють потенційного орендаря та кожного із заявників індивідуально про результати вивчення попиту. В повідомленні вказується інформація про кількість прийнятих заяв, включаючи заяву потенційного орендаря, та кількість відхилених заяв, а також інформація про те, що у разі отримання двох і більше заяв, включаючи заяву потенційного орендаря, відносно об'єкту оренди, щодо якого вивчався попит, оголошується конкурс. Одночасно орендодавець розміщує повідомлення у Системі.

Інформація про особу заявника і його контактні дані залишається конфіденційною до дати проведення засідання Постійної комісії, на якій орендодавець робить оголошення про ухвалене рішення про передачу об'єкту оренди на конкурсі.

7.8. Орендодавець протягом двох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про відхилення заяви, про що повідомляє заявника письмово і робить позначку у Системі, якщо заяву подано із пропуском строку або недоліки поданої заяви не усунені в межах терміну, визначеного пунктом 7.4 цього Положення.. Одночасно із прийняттям рішення про відхилення заяви орендодавець повертає сплачену заявником суму авансової орендної плати.

7.9. У випадку надходження двох і більше заяв, у тому числі заяви потенційного орендаря, поданої відповідно до п. 6.1. Положення, орендодавець приймає рішення про передачу об'єкту оренди на конкурсі і про те, що дата проведення конкурсу буде визначена після того як орендодавець оголосить про прийняте рішення на найближчому засіданні Постійної комісії. Про прийняте рішення орендодавець письмово повідомляє Постійну комісію і робить оголошення на її найближчому засіданні. Зазначене оголошення підлягає фіксації технічними засобами.

7.10. Якщо подано лише одну заяву, конкурс на право оренди не проводиться і договір оренди укладається з потенційним орендарем як з єдиним претендентом на підставі рішення, яке приймається:

7.10.1. Орендодавцем – щодо нерухомого майна, площа якого складає 100 кв.м. або менше та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю до 500 000 грн.;

7.10.2. Постійною комісією – нерухомого майна, площа якого складає більше 100 кв.м., а також щодо нерухомого майна метрополітену, нерухомого майна, яке передається у погодинну оренду або оренда плата за яке складає 1 грн. в рік – незалежно від площі об'єкту оренди або якщо нерухоме майно занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю понад 500 000 грн;

7.10.3. Київською міською радою –щодо цілісних майнових комплексів підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів.

7.11. Якщо відповідно до п. 7.10. цього Положення прийняття рішення знаходиться в компетенції Постійної комісії, Орендодавець направляє матеріали на розгляд Постійної комісії.

Якщо відповідно до п. 7.10. цього Положення прийняття рішення знаходиться в компетенції Київської міської ради, Орендодавець готує проект рішення Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради. Київська міська рада і Постійна комісія приймають рішення протягом строків, визначених Регламентом Київської міської ради. У разі, якщо питання надання в оренду єдиному претенденту не набрало необхідної кількості голосів членів Постійної комісії протягом двох повторних розглядів такого питання на засіданні Постійної комісії, то воно вважається відхиленим.

Оприлюднення рішень, прийнятих Київською міською радою і Постійною комісією, а також інформування заявників про прийняті рішення здійснюється шляхом розміщення інформації в Системі, а також в порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради.

7.12. Особливості розгляду заяв про оренду без проведення конкурсу та прийняття рішень щодо передачі майна в оренду без проведення конкурсу, визначені пунктом 11 цього Положення.

8. Оцінка об'єкта оренди

8.1. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та здійснюється відповідно до Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої Кабінетом Міністрів України (далі – Методика оцінки об'єктів оренди).

8.2. Оцінка об'єкта оренди передує вивченню попиту і укладенню договору оренди. У разі якщо на момент продовження дії договору оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження (поновлення) договору оренди проводиться нова оцінка об'єкта оренди.

8.3. Датою, на яку здійснюється оцінка, є останнє число місяця, який передує місяцю, у якому подається заява про оренду майна або заява про продовження (поновлення) дії договору оренди.

8.4. Якщо Методикою не передбачено проведення незалежної оцінки нерухомого майна, для відображення в договорі оренди вартості об'єкта оренди здійснюється стандартизована оцінка зазначеного майна. Стандартизовану оцінку майна здійснює комісія із проведення стандартизованої оцінки об'єктів оренди, яка проводить оцінку майна за залишковою вартістю на підставі даних бухгалтерського обліку, утворена балансоутримувачем орендованого майна за дорученням Райдержадміністрацій щодо майна, яке передане їм до сфери управління, або Департаменту щодо іншого майна. Результати проведення стандартизованої оцінки оформлюються актом оцінки нерухомого майна за формою, встановленою Методикою оцінки об'єктів оренди.

8.5. Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки, якщо інший строк не передбачений у звіті щодо незалежної оцінки (але не більше одного року), а для договорів оренди, що укладаються на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди) – один рік, якщо цей термін передбачено у звіті про оцінку майна.

9. Орендна плата та інші платежі

9.1. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Положенням, зазначаються у договорі оренди.

9.2. Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати складання акта приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем, орендарем та балансоутримувачем.

9.3. Нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна припиняється з дати підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди орендарем, орендодавцем та балансоутримувачем у разі припинення договору оренди або з інших причин, передбачених законодавством України.

Після закінчення або дострокового розірвання договору оренди здійснюється нарахування плати за фактичне користування майном до моменту підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди орендодавцем, орендарем та балансоутримувачем:

у розмірі орендної плати, визначеної договором оренди, – протягом місяця після дати закінчення (дострокового розірвання) договору оренди;

у розмірі подвійної орендної плати, визначеної договором оренди, - починаючи з другого місяця після закінчення (дострокового розірвання) договору оренди.

9.4. Особливості визначення орендної плати.

9.4.1. Якщо договір, укладений за результатами конкурсу, продовжується на новий строк, розмір орендної плати визначається з урахуванням нової оцінки об'єкта оренди із застосуванням формули, яка забезпечує збільшення орендної плати на коефіцієнт приросту розміру орендної плати, визначеної за результатами конкурсу.

9.4.2. Якщо строк, на який укладено договір оренди, закінчився і орендар не звільнив приміщення до закінчення строку договору, орендар сплачує плату за фактичне використання майна за перший і наступний місяці після закінчення строку договору.

9.4.3. Якщо договір оренди майна укладений більше ніж на три роки, оцінка майна актуалізується кожні три роки і при цьому розмір орендної плати уточнюється після кожної такої актуалізації оцінки шляхом надання орендодавцем уточненого розрахунку орендної плати. Орендна плата, яка визначена в уточненому розрахунку, сплачується з наступного місяця після закінчення трирічного терміну з дати укладання договору оренди.

Ненадання актуалізованої оцінки майна є підставою для дострокового розірвання договору оренди.

9.5. Балансоутримувачі є отримувачами орендної плати. Пропорції розподілу між бюджетом міста Києва і балансоутримувачем визначаються бюджетом міста Києва на відповідний рік. Частина орендної плати, що підлягає перерахуванню до бюджету міста Києва, розраховується від суми отриманої балансоутримувачем орендної плати, без врахування податку на додану вартість.

9.6. Орендар за користування об'єктом оренди сплачує орендну плату, витрати підприємства-балансоутримувача на утримання орендованого майна та інші платежі, зазначені у підпункті 9.7 цього Положення, незалежно від результатів господарської діяльності. У разі несвоєчасної сплати орендної плати орендар сплачує, окрім суми боргу, пеню. Розмір пені визначається в договорі оренди і не може перевищувати розміру, встановленого законодавством України. Пеня зараховується на рахунок балансоутримувача. Крім того, орендар згідно частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України сплачує інфляційні витрати по заборгованості за весь час прострочення та 3 % річних від простроченої суми заборгованості.

9.7. Крім орендної плати орендар сплачує:

9.7.1. Податки та збори у розмірах та порядку, визначених законодавством України.

9.7.2. Компенсацію витрат підприємств-балансоутримувачів за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди, та плату за комунальні послуги відповідно до договорів, які укладаються між орендарем та підприємством-балансоутримувачем та/або відповідними особами, що надають такі послуги, а у разі встановлення орендної плати у розмірі 1 гривня на рік, компенсацію таких витрат підприємства-балансоутримувача у розмірах визначених в договорах, які укладаються між орендарем та підприємством-балансоутримувачем;

9.7.3. Послуги страховика.

9.8. Розмір орендної плати може бути змінений:

за погодженням сторін, окрім випадку зменшення орендної плати відповідно до підпункту 9.9 цього Положення;

на вимогу однієї з сторін, якщо з незалежних від них обставин істотно змінився стан об'єкта оренди, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.9. У разі якщо існує необхідність проведення ремонтних робіт, для забезпечення використання об’єкта за запропонованим орендарем призначенням за клопотанням орендаря рішенням орендодавця на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об’єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об’єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців.

Стан об’єкта оренди та висновок про необхідність проведення ремонтних робіт для належного використання об’єкта оренди за призначенням зазначається в Акті приймання-передачі.

Зменшена орендна плата, передбачена цим підпунктом, може бути встановлена один раз протягом строку дії договору оренди.

Перерахунок орендної плати здійснюється балансоутримувачем за дорученням орендодавця після надання орендарем документів, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення ремонтних робіт.

9.10. У разі якщо ремонтні роботи на нерухомому майні територіальної громади міста Києва здійснюються балансоутримувачем та орендар не може використовувати орендоване майно у зв’язку з необхідністю проведення таких робіт, орендар має право звернутись до орендодавця з пропозицією призупинити

нарахування орендної плати по договору оренди на період проведення ремонтних робіт. Балансоутримувач здійснює призупинення нарахування орендної плати за рішенням орендодавця на строк, передбачений проектом виконання робіт , але не більше ніж на 12 місяців. Якщо проектом виконання робіт передбачений більш тривалий термін виконання робіт, призупинення нарахування орендної плати на більш тривалий строк здійснюється за рішенням Постійної комісії.

10. Порядок передачі майна в оренду на конкурсних засадах

10.1. Передача майна здійснюється на конкурсних засадах, крім випадків, передбачених пунктом 11 цього Положення.

10.2. Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва.

11. Порядок передачі в оренду майна без проведення конкурсу

11.1. Передача в оренду майна без проведення конкурсу здійснюється у випадках, передбачених в абзаці четвертому, восьмому, дев'ятому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна".

11.2. Для розгляду питання щодо надання майна в оренду без проведення конкурсу особи, зазначені в абзацах четвертому, восьмому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" та суб'єкти виборчого процесу, зазначені в законах України "Про вибори народних депутатів України", "Про вибори Президента України", "Про місцеві вибори" подають орендодавцю заяви про оренду за формою та документи згідно з переліком (Додаток 2 до цього Положення).

Заява про оренду (Додаток 2 до цього Положення) залишається без розгляду з підстав, які передбачені в пункті 6.5. Положення, про що заявнику повідомляється письмово протягом 5 робочих днів з дати реєстрації заяви і внесення запису до Системи.

11.3. Орендодавець протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви розглядає надані заяви, готує свої пропозиції про передачу майна в оренду без проведення конкурсу та подає їх на розгляд до Постійної комісії, крім заяв про оренду нерухомого майна визначеного підпунктом 11.4 цього Положення.

11.4 У разі, якщо подано заяву про оренду нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на термін, що не перевищує 5 календарних днів, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії, договір оренди укладається Орендодавцем за

погодженням з Департаментом або Райдержадміністрацією, щодо майна, яке передане їм до сфери управління.

11.5. Постійна комісія розглядає подані пропозиції та ухвалює рішення про укладення або відмову в укладанні договору оренди майна протягом 15 календарних днів з дня надходження пропозицій Орендодавців.

11.6. У разі передачі в оренду майна громадській організації ветеранів або інвалідів з орендною платою 1 гривня на рік, приймається відповідне рішення Київської міської ради.

11.7. Орендодавець письмово повідомляє потенційного орендаря про результати розгляду пропозицій та на підставі рішення Київської міської ради або Постійної комісії, а у випадках передбачених пунктом 11.4 рішення Департаменту або Райдержадміністрації, видає розпорядчий документ про укладення договору оренди майна протягом 5 робочих днів з дати отримання відповідного рішення.

12. Порядок укладення договору оренди

12.1. Орендодавець протягом семи робочих днів з дати отримання рішення про передачу майна в оренду готує три примірники договору оренди згідно з Типовим договором про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду та з урахуванням результатів конкурсу і надсилає його рекомендованим листом або вручає особисто під розписку підприємству-балансоутримувачу.

Якщо станом на дату отримання рішення про передачу майна в оренду строк дії оцінки майна закінчився, до проекту договору оренди включається розмір місячної орендної плати, визначений у рішенні про передачу майна в оренду. При цьому орендар після укладання договору оренди зобов'язаний не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дати договору оренди актуалізувати оцінку майна. Актуалізована оцінка здійснюється станом на останнє число місяця, який передує даті укладення договору. Після отримання позитивного висновку рецензента на актуалізовану оцінку майна сторони вносять зміни до договору з метою приведення орендної плати у відповідність із актуалізованою оцінкою, а балансоутримувач здійснює перерахунок сплаченої з дати укладання договору орендної плати з урахуванням результатів актуалізованої оцінки. Перерахунок є підставою для сплати орендарем додаткових сум орендної плати або для зарахуванню орендарю надлишково сплачених сум орендної плати в рахунок майбутніх платежів.

Ненадання актуалізованої оцінки майна є підставою для відміни рішення про укладання договору оренди або його продовження.

12.2. Підприємство-балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати отримання від орендодавця трьох примірників договору оренди підписує їх та повертає орендодавцю.

Орендодавець протягом трьох робочих днів з дати отримання від підприємства-балансоутримувача підписаних примірників договору оренди підписує та надсилає їх рекомендованим листом або вручає особисто під розписку орендарю.

12.3. Орендар протягом п'яти робочих днів з дати отримання від орендодавця трьох підписаних примірників договору оренди підписує їх та надсилає рекомендованим листом або надає особисто орендодавцю для реєстрації. В день реєстрації або не пізніше наступного робочого дня після реєстрації орендодавець повертає орендарю і балансоутримувачу по одному примірнику підписаного і зареєстрованого договору рекомендованим листом або вручає особисто під розписку.

12.4. Підприємство-балансоутримувач протягом 3 робочих днів з дати підписання договору оренди останньою із сторін вносить pdf-копію підписаного договору до Системи.

12.5. У випадках, передбачених законодавством України, договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації. Витрати за нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію договору покладаються на орендаря.

12.6. У разі невиконання орендарем підпункту 12.3 цього Положення орендар вважається таким, що відмовився від укладання договору оренди, і рішення про передачу майна в оренду втрачає чинність, про що орендодавець письмово повідомляє орендаря і вносить запис до Системи.

12.7. Якщо балансоутримувач відмовляється від підписання договору оренди, то цей договір підписується Орендодавцем та Орендарем, а орендна плата у повному обсязі сплачується до бюджету міста.

13. Страхування об'єкта оренди

13.1. Орендоване майно на період строку дії договору оренди страхується орендарем на користь підприємства-балансоутримувача протягом тридцяти календарних днів з дня укладення договору оренди. Орендар зобов'язаний постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди майно було застрахованим.

13.2. Копії договору страхування та платіжного доручення про перерахування страхового платежу, завірені належним чином, надаються підприємству-балансоутримувачу та орендодавцю протягом 35 днів з дня укладення договору оренди.

13.3. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).

13.4. Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування на об'єкти оренди та до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, звітують Департаменту і Постійній комісії про факти непоновлення договорів страхування орендарями строком понад один місяць, а також про вжиті заходи до цих орендарів.

14. Передача майна в суборенду

14.1. Орендар має право передати майно в суборенду лише за згодою Орендодавця, про що повідомляється Департаменту.

14.2. Не допускається передача в суборенду цілісних майнових комплексів та об'єктів, які передані орендарям, зазначеним в абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Зазначена норма не застосовується у випадках передачі в суборенду об'єктів оренди або їх частини бюджетними установами.

14.3. Строк дії договору суборенди не повинен перевищувати строку дії договору оренди.

14.4. З метою укладання договору суборенди потенційний суборендар звертається до відповідного орендодавця з заявою за формою та документами згідно з переліком (додаток **3** до цього Положення).

14.5. Після отримання згоди орендодавця укладається договір суборенди між орендарем та суборендарем, засвідчена копія якого надається орендодавцю.

14.6. До договору суборенди застосовуються положення про договір оренди, в тому числі і щодо його істотних умов.

14.7. Суборендар сплачує орендарю орендну плату у розмірі, визначеному відповідно до Методики, яке передається в оренду. У разі перевищення орендної плати, яку сплачує суборендар, над орендною платою, встановленою орендарю, суборендар перераховує різницю до бюджету міста Києва.

15. Порядок продовження строку дії договору оренди і внесення інших змін до договору оренди

15.1. Внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін договору до закінчення терміну його дії.

15.2. З метою розгляду питання про внесення змін до договору оренди орендар подає орендодавцю заяву, три підписані ним та балансоутримувачем примірники додаткової угоди до договору про внесення змін до договору оренди та обґрунтування запропонованих змін.

Якщо пропозиція орендаря щодо зміни істотних умов договору оренди стосується продовження договору на новий строк, орендар також подає, не пізніше ніж за три місяці до дати закінчення договору, звіт про оцінку об'єкта оренди та клопотання про здійснення його рецензії (крім випадків, коли відповідно до закону дозволяється застосовувати стандартизовану оцінку). Відновлення пропущеного тримісячного строку можливе за рішенням Постійної комісії. Замовником оцінки майна виступає орендар.

15.3. Якщо пропозиція орендаря стосується зміни істотних умов договору оренди нерухомого майна, яке відповідає ознакам, визначеним у підпунктах 7.10.2 і 7.10.3 цього Положення, то рішення за заявою орендаря приймається Постійною комісією за поданням орендодавця.

Якщо пропозиція орендаря стосується зміни істотних умов договору оренди нерухомого майна, яке відповідає ознакам, визначеним у підпункті 7.10.1 цього Положення, то рішення за заявою орендаря приймається орендодавцем.

Рішення щодо внесення змін до договору оренди приміщення незалежно від передбачених у підпунктах 7.10.1 – 7.10.3 ознак також приймається

орендодавцем, якщо зміни стосуються площі орендованого приміщення і при цьому:

зміна площі здійснюється у зв'язку із уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення;

різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, не перевищує 10 квадратних метрів протягом усього строку дії договору;

зміна площі відбувається через відмову орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, у якого є окремий вхід і який, за оцінкою орендодавця, користується попитом і може бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець одночасно звертається до балансоутримувача із заявою про включення до Переліку частини приміщення, від якої відмовився орендар.

Рішення про внесення змін до строку дії договору оренди, які стосуються збільшення строку договору, приймаються Постійною комісією за поданням орендодавця незалежно від передбачених у підпунктах 7.10.1 – 7.10.3 ознак.

15.4. Для цілей цього Положення істотними умовами договору оренди вважаються такі умови:

продовження договору на новий строк;

зміна строку дії договору;

зміна розміру орендної плати у випадках, передбачених п. 9.4. цього Положення;

зміна площі орендованого приміщення;

зміна цільового призначення орендованого приміщення;

заміна орендаря;

і зміна графіку використання приміщення, яке перебуває у погодинній оренді.

Рішення щодо збільшення строку дії договору приймається:

- постійною комісією щодо договорів, строк дії яких пропонується продовжити до 10 років;

- Київською міською радою щодо договорів, строк дії яких пропонується продовжити на 10 і більше років.

Одночасно із прийняттям такого рішення ухвалюється рішення про внесення змін до діючого договору, з метою забезпечення здійснення орендарем актуалізації оцінки приміщення кожні три роки дії договору із відповідним перерахунком розміру орендної плати і з метою приведення орендної ставки, передбаченої договором, у відповідність із ставками, які діятимуть на час актуалізації оцінки приміщення.

У разі прийняття рішення щодо продовження договору на три і більше роки, укладається новий договір, який підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.

15.5. Орендодавець протягом 10 робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміну істотних умов договору оренди:

- вносить до Системи інформацію про запропоновані зміни до договору;

- приймає рішення про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви за наявності підстав, передбачених цим Положенням, у тому числі у разі відмови орендаря від проводження договору внаслідок отримання конкурсної пропозиції від потенційного орендаря в порядку, визначеному підпунктом 15.9.4. цього Положення, або

- направляє програмними засобами Системи пропозицію орендаря на розгляд Постійної комісії, якщо прийняття рішення за такою пропозицією віднесено цим Положенням до компетенції Постійної комісії.

Якщо пропозиція орендаря стосується продовження договору на новий строк, орендодавець приймає рішення, передбачене цим пунктом Положення, після вчинення усіх дій, визначених пунктами 15.9.1.-15.9.10. цього Положення щодо договорів оренди, продовження яких здійснюється на конкурсних засадах.

Орендодавець надсилає орендарю і балансоутримувачу лист про відмову у внесенні змін до договору оренди, якщо:

- орендодавець, в межах своєї компетенції, прийняв мотивоване рішення про відмову в задоволенні заяви орендаря про внесення змін до істотних умов договору оренди. В такому разі орендодавець обов'язково включає до листа обґрунтування прийнятого рішення; або

- Постійна комісія прийняла рішення про відмову у внесенні змін до істотних умов договору оренди.

15.6. Протягом 5 робочих днів з дати ухвалення орендодавцем рішення або з дати отримання орендодавцем протоколу засідання (виписки з протоколу засідання) Постійної комісії, уповноважена особа орендодавця підписує три примірники договору про внесення змін до договору оренди і передає орендарю і балансоутримувачу по одному примірнику підписаного договору, а третій примірник залишає собі.

Якщо рішення про внесення змін до істотних умов договору оренди прийнято на підставі заяви орендаря, поданої до Постійної комісії безпосередньо в порядку пункту 15.8. цього Положення, орендар передає три підписані ним примірники додаткового договору про внесення змін до договору оренди безпосередньо до орендодавця, який протягом 5 робочих днів з дати отримання протоколу засідання (виписки з протоколу засідання) Постійної комісії забезпечує їх підписання балансоутримувачем і уповноваженою особою орендодавця і розподіляє підписані примірники договору між сторонами в порядку, визначеному попереднім абазом цього підпункту Положення.

Якщо балансоутримувач відмовляється від підписання додаткового договору про внесення змін до договору оренди, то цей договір підписується Орендодавцем та Орендарем, а орендна плата у повному обсязі сплачується до бюджету міста.

15.7. Постійна комісія протягом 30 робочих днів з дня внесення до Системи інформації про запропоновані зміни до договору оренди розглядає надані пропозиції та за результатами розгляду погоджує або відмовляє у внесенні змін до істотних умов договору оренди.

15.8. Постійна комісія може розглянути питання про внесення змін до істотних умов договору оренди будь-якого нерухомого майна на підставі заяви орендаря, яку він надсилає безпосередньо до Постійної комісії, якщо принаймні

два депутати – члени Постійної комісії надають Постійній комісії письмове клопотання про підтримку такої заяви.

15.9.1. Продовження договорів оренди майна територіальної громади міста Києва на новий строк здійснюється на конкурсних засадах в порядку, визначеному цим пунктом, крім договорів оренди, строк дії яких продовжується вперше, а також крім договорів оренди, укладених:

- без проведення конкурсу відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і при цьому якщо договір оренди був укладений без проведення конкурсу із громадською організацією ветеранів або інвалідів, положення цього підпункту Положення не поширюватиметься на таку громадську організацію за умови, що вона відповідає кваліфікаційним критеріям, визначеним у пункті 1 цього Положення;
- з органами самоорганізації населення;
- з громадськими організаціями для розміщення громадських приймальнь депутатів Київської міської ради;
- з громадськими організаціями, які відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним у пункті 1 цього Положення;
- з редакціями комунальних періодичних видань, періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують;
- з дипломатичними представництвами та консульськими установами іноземних держав, представництвами міжнародних міжурядових організацій в Україні;
- з бюджетними установами та організаціями, які утримуються за рахунок місцевого або державного бюджету;
- з органами Пенсійного фонду України;
- з комунальними підприємствами;
- з суб'єктами господарювання або культурними закладам для розміщення бібліотек, музеїв;
- з закладами соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів;
- з національними творчими спілками або з їх членами для розміщення творчих майстерень;
- з особами з обмеженими фізичними можливостями щодо площ, які використовуються з метою зберігання спеціальних засобів пересування;
- з Товариством Червоного Хреста України та його місцевими організаціями;
- з орендарями, які здійснили невід'ємні поліпшення за погодженням з Орендодавцем.

15.9.2. Орендодавець, протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви на продовження договору оренди і звіту про оцінку об'єкта оренди, розміщує оголошення про закінчення договору оренди у Системі і на офіційному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Оголошення повинне містити:

- інформацію про діючий договір, що закінчується, зокрема: найменування орендаря, розмір орендної плати, яка підлягала внесенню за останній місяць, який передував даті звернення орендаря із заявою про продовження дії договору оренди, строк оренди і дату закінчення договору оренди;

- інформацію, передбачену пунктом 7.2. цього Положення, при цьому можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди також не застосовується щодо приміщень, які орендуються:

а) операторами поштового зв'язку і банками, які перебувають у власності або під контролем держави;

б) суб'єктами підприємницької діяльності з метою використання приміщень для надання освітніх послуг, послуг охорони здоров'я, послуг з організації занять різними видами спорту.

- інформацію про вартість об'єкту оренди, яка визначається на підставі звіту про оцінку майна, поданого орендарем відповідно до частини першої цього підпункту, і про розмір орендної плати за базовий місяць оренди;

- строк, на який продовжується договір оренди, який дорівнює строку, на який укладено чинний договір оренди;

- стартовий розмір орендної плати і мінімальний розмір збільшення стартової орендної плати (крок аукціону);

- реквізити банківського рахунку орендодавця, на який потенційні орендарі зараховують суму авансової орендної плати за 12 місяців оренди і, якщо застосовано, компенсацію вартості ремонтних робіт;

- інформація про можливість замість авансової плати надати банківську гарантію.

З урахуванням положень підпункту 15.9.3. цього Положення, орендодавець також включає до оголошення наступні відомості:

- інформацію про погоджену орендодавцем вартість здійснених орендарем ремонтних робіт або невід'ємних поліпшень (далі у цьому пункті – «ремонтні роботи») із зазначенням дати їх завершення, а також посилання на рішення уповноваженого органу, яким надано дозвіл (згоду) на виконання таких ремонтних робіт і рішення уповноваженого органу, яким було підтверджено виконання ремонтних робіт у визначеній сумі;

- інформацію про суму коригування вартості ремонтних робіт на індекс інфляції і індекс зносу.

15.9.3. Інформація про вартість погоджених орендодавцем ремонтних робіт і суму коригування вартості ремонтних робіт на індекс інфляції і індекс зносу включається до оголошення на підставі довідки балансоутримувача, яка готується з урахуванням наступного:

індекс інфляції застосовується до вартості ремонтних робіт за кожний повний календарний рік, що минув з дати закінчення ремонтних робіт, і при цьому зазначений індекс застосовується починаючи з 1 січня року, що слідує за датою закінчення ремонтних робіт до 1 числа місяця, який передує даті довідки балансоутримувача;

індекс зносу дорівнює 10 відсоткам вартості ремонтних робіт, на яку така вартість зменшується за кожний повний календарний рік, що минув з дати закінчення ремонтних робіт, і при цьому зазначений індекс застосовується

починаючи з 1 січня року, що слідує за датою закінчення ремонтних робіт до 1 числа місяця, який передує даті довідки балансоутримувача.

Орендар може звернутися до балансоутримувача за отриманням довідки не пізніше ніж за два місяці до дати закінчення договору оренди. До заяви орендаря додаються копія дозволу (згоди) уповноваженого органу на здійснення ремонтних робіт і копія рішення уповноваженого органу, яким було підтверджено виконання ремонтних робіт у визначеній сумі. Балансоутримувач готує довідку, передбачену цим підпунктом, протягом п'яти робочих днів з дати отримання звернення орендаря і копій відповідних документів.

15.9.4. Заявники протягом 15 робочих днів з дати розміщення оголошення мають право звернутися до орендодавців із заявою про намір взяти майно в оренду і запропонувати більшу оренду плату ніж та, яка вказана в оголошенні як орендна плата за базовий місяць оренди (далі – конкурсна пропозиція). До заяви заявника додаються докази сплати суми орендної плати за 12 місяців оренди, розрахованої на підставі конкурсної пропозиції заявника, а також суми для відшкодування попередньому орендарю відкоригованої вартості здійснених ним ремонтних робіт. Замість доказів авансової сплати зазначених сум може бути надана банківська гарантія їх своєчасної сплати відповідно до умов договору і вимог цього Положення.

15.9.5. Орендодавець протягом п'яти робочих днів:

приймає рішення про відмову заявникам, чиї конкурсні пропозиції не були забезпечені банківською гарантією або авансовою сплатою орендної плати за 12 місяців оренди і, якщо застосовано, компенсації відкоригованої вартості ремонтних робіт;

вносить до Системи інформацію про усіх заявників і їх пропозиції, у тому числі інформацію про відмову заявникам; і

направляє орендарю рекомендованим листом пропозицію того з заявників, який запропонував найбільшу місячну орендну плату, а також копії банківської гарантії або доказів сплати таким заявником авансової плати за 12 місяців оренди і, якщо застосовано, суми компенсації ремонтних робіт.

У листі орендодавця повинно бути зазначено, що орендар має право:

відмовитись від продовження договору і отримати від орендодавця суму сплаченої (прогарантованої) заявником компенсації відкоригованої вартості ремонтних робіт протягом п'яти робочих днів з моменту укладання договору з новим орендарем; або

продовжити договір на новий строк на умовах, запропонованих заявником; Орендар повинен надати відповідь на цей лист протягом 10 календарних днів з дати його отримання.

Якщо орендар прийняв рішення продовжити договір на новий строк на умовах, запропонованих заявником, який зробив найбільшу конкурсну пропозицію, орендодавець вчиняє дії, передбачені підпунктом 15.5. цього Положення, вносить інформацію до Системи та повідомляє про це заявника. Орендодавець повертає сплачену заявником авансову плату на наступний робочий день після отримання відповіді від орендаря.

У разі відмови орендаря від запропонованої пропозиції орендодавець приймає рішення про відмову у продовженні договору оренди і:

оголошує конкурс на право оренди майна територіальної громади міста Києва, про що вносить інформацію до Системи, а також

пропонує орендарю повернути приміщення за актом приймання-передачі у день підписання нового договору з переможцем конкурсу, про що заздалегідь повідомляє орендаря листом.

Заходи з оголошення конкурсу здійснюються у відповідності до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва з урахуванням особливостей, передбачених цим пунктом.

Неотримання згоди орендаря на пропозицію протягом 15 робочих днів вважається відмовою від пропозиції.

15.9.6. Право участі у конкурсі мають заявники, які сплатили авансову плату за 12 місяців оренди, а також, якщо застосовано, суми для відшкодування попередньому орендарю відкоригованої вартості здійснених ним ремонтних робіт або надали банківську гарантію.

15.9.7. Орендодавець повертає усім заявникам, крім переможця конкурсу, сплачені ними суми орендної плати і суми для відшкодування попередньому орендарю відкоригованої вартості здійснених ним ремонтних робіт протягом трьох робочих днів з:

дати, коли стало відомо про прийняття орендарем рішення продовжити договір на новий строк на умовах, запропонованих заявником; або

дати проведення конкурсу.

Сплачені переможцем конкурсу суми орендної плати зараховуються в рахунок платежів за договором оренди, а суми компенсації відкоригованої вартості ремонтних робіт перераховуються орендодавцем на рахунок колишнього орендаря протягом п'яти робочих днів з дати укладання договору оренди з переможцем конкурсу.

15.9.8. Рішення орендодавця про відмову у проводженні договору оренди, прийняте відповідно до частини сьомої пункту 15.9.5. Положення, набуває чинності з дня, що передує дню укладання договору оренди із переможцем конкурсу (день набуття чинності). Строк договору оренди, відносно якого прийнято рішення про відмову у його проводженні, вважається продовженим до дня набуття чинності. Таке продовження відбувається автоматично і не потребує укладання додаткових угод до договору оренди.

15.9.9. У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору, договір укладається учасником конкурсу, чия конкурсна пропозиція була найбільшою після пропозиції переможця конкурсу. А у разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, новий конкурс не проводиться, а договір оренди, строк дії якого закінчився, продовжується у загальному порядку.

15.9.10. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) може, за погодженням із Постійною комісією, встановити вимоги до банківської гарантії, яка надається потенційними орендарями відповідно до цього пункту.

15.10. Орендарю може бути відмовлено в продовжені строку договору оренди у випадку, якщо:

15.10.1 орендоване майно необхідне для власних потреб підприємства-балансоутримувача або територіальної громади міста Києва;

15.10.2 прийнято рішення про реконструкцію об'єкта нерухомості, у зв'язку з чим неможливе подальше використання об'єкта оренди;

15.10.3 об'єкт оренди необхідний для розміщення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних або комунальних, установ, організацій;

15.10.4 прийнято рішення про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, які не можуть бути об'єктами оренди;

15.10.5 прийнято рішення про приватизацію об'єкта оренди;

15.10.6 орендар не виконував або порушував умови договору оренди, в тому числі в частині своєчасної сплати орендної плати, цільового використання об'єкта, страхування об‘єкта оренди;

15.10.7 орендар пропустив строк подачі звіту про оцінку об’єкту оренди, передбачений пунктом 15.2 цього Положення, і при цьому минуло більше ніж 30 календарних днів після закінчення строку дії договору, але Постійна комісія не ухвалила рішення про відновлення пропущеного строку; і

15.10.8 існують інші підстави, передбачені законом.

15.11. Особа має право вимагати переведення на неї прав та обов'язків орендаря за діючим договором оренди, якщо предметом такого договору оренди є нерухоме майно, яке перебувало в орендному користуванні такої особи на підставі договору оренди, який не було продовжено на новий строк (далі - попередній договір оренди) з будь-якої з підстав, передбачених пунктом 15.10. цього Положення, крім підпунктів 15.10.6. – 15.10.7. і організаційно-правові заходи з передачі в оренду такого нерухомого майна новому орендарю (крім випадків, коли таким новим орендарем є орган державної влади, орган місцевого самоврядування, державна або комунальна установа, або організація) розпочаті протягом 12 місяців з моменту прийняття рішення про непродовження попереднього договору оренди.

Права і обов'язки за діючим договором оренди переходять до орендаря за попереднім договором оренди з дати набрання законної сили відповідним рішенням суду.

15.12. Договір про внесення змін до істотних умов договору оренди укладається в порядку, визначеному пунктом 12 цього Положення.

15.13. Зміни до договору оренди набирають чинності з дати їх підписання сторонами.

16. Поліпшення орендованого майна

16.1. Для отримання письмової згоди орендодавця на здійснення невід’ємних поліпшень орендованого майна, які дають право на подальшу приватизацію об’єкту оренди шляхом викупу, орендар звертається до орендодавця і балансоутримувача із клопотанням, в якому обґрунтовує необхідність проведення невід’ємних поліпшень. До клопотання додаються:

- опис поліпшень, що передбачається здійснити;
- кошторис витрат на їх проведення, складений суб’єктом будівельної діяльності, який має відповідну ліцензію.

Кошторисна вартість невід'ємних поліпшень має бути визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

Балансоутримувач протягом 15 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря надає орендарю і орендодавцю висновок щодо доцільності або недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень.

Орендодавець протягом 30 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря і після отримання висновку балансоутримувача:

ухвалює рішення щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або щодо відмови у наданні такої згоди і

передає прийняте рішення на погодження Постійній комісії.

Висновок балансоутримувача має для орендодавця рекомендаційний характер. Висновок балансоутримувача долучається до матеріалів, які орендодавець передає на розгляд Постійній комісії.

Орендодавець не має права вимагати від орендаря інших документів, ніж ті, що передбачені цим пунктом Положення.

Постійна комісія погоджує рішення орендодавця або відмовляє у погодженні рішення орендодавця протягом строків, передбачених Регламентом Київської міської ради. Якщо пропозиція щодо погодження рішення орендодавця про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень двічі не отримала необхідної кількості голосів депутатів – членів Постійної комісії, рішення вважається непогодженим. Витяг із протоколу засідання Постійної комісії, на якому погоджено або відмовлено у погодженні рішення орендодавця, надається орендарю протягом 20 календарних днів з дня засідання Постійної комісії.

16.2. Після отримання погодженого Постійною комісією рішення орендодавця Орендар складає графік виконання робіт і подає його до Орендодавця та підприємства-балансоутримувача.

16.3. Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень здійснюється орендодавцем або за його дорученням підприємством-балансоутримувачем.

16.4 На об'єкти оренди, які були передані в оренду без вивчення попиту надається погодження Орендодавця на проведення поточних ремонтних робіт. Зазначене погодження не являється згодою на здійснення невід'ємних поліпшень.

17. Контроль за використанням майна, переданого в оренду, та виконанням умов договору оренди

17.1. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за використанням майна, переданого в оренду, та документальний контроль своєчасності надходження орендної плати до бюджету. Контроль здійснюється шляхом документальної або фактичної перевірки умов виконання договору оренди та використання орендованого майна. У разі необхідності залучаються представники відповідних органів державної виконавчої влади та депутати Київської міської ради. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за виконанням орендарями умов договору оренди і, у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших

платежів, вживають заходи щодо стягнення заборгованості, в тому числі проводять відповідну претензійно-позовну роботу. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають інформацію Департаменту та Постійній комісії про сплату за оренду та про перерахування частини орендної плати до бюджету міста Києва, а також про вжиті заходи щодо погашення заборгованості з орендної плати. Зазначені звіти оприлюднюються на офіційному сайті Департаменту. Підприємства-балансоутримувачі один раз на півроку здійснюють перевірку фактичного використання майна з обов'язковим складанням актів перевірки та наданням їх Орендодавцю.

17.2. Департамент та депутати Київської міської ради мають право здійснювати планові та позапланові перевірки виконання умов договорів оренди майна. Позапланові перевірки здійснюються у разі надходження заяв від фізичних та юридичних осіб. У процесі перевірки виконання умов договорів оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання об'єкта оренди.

17.3. Порушення умов договору оренди та суборенди є підставою для розірвання договору оренди або суборенди в установленому законодавством порядку.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва
(відповідно до п. 6.1 Положення)

Заява про оренду, що надають потенційні орендарі

_____
(балансоутримувач)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва.

ЗАЯВНИК	**ОБ'ЄКТ**
Організаційна форма та повна назва _____ _____ **Ідентифікаційний код** | | | | | | | | | | | Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна) Юридична адреса: Контактний телефон роб._____ моб._____ адреса електронної пошти _____	**Адреса:** район: _____ **площа** [ ] **кв.м** **Унікальний індивідуальний номер** об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду: _____ **Пропозиція щодо цільового використання:** _____ Поверх | Площа, кв.м | Цільове використання | Посилання на Методику **Термін оренди:**

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та копія ідентифікаційного номеру для фізичної особи;
2	копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців;

Керівник _____ _____
(підпис) (П. І. П)

_____
(М.П.)

Дата "_____" _____ _____
(число) (місяць) (рік)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва
(відповідно до п. 11.2. Положення)

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

_____
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ
Організаційна форма та повна назва _____ _____ **Ідентифікаційний код** | | | | | | | | | | | Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна) Юридична адреса: Контактний телефон роб._____ моб._____ адреса електронної пошти _____	**Адреса:** район: _____ **площа** [ ] **кв.м** **Унікальний індивідуальний номер** об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду: _____ **Пропозиція щодо цільового використання:** _____ | Поверх | Площа, кв.м | Цільове використання | Посилання на Методику | | | | | | | | | | | **Термін оренди:**

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	Копія статуту або положення (завірена заявником)
2	Виписка з Єдиного державного реєстру
3	Штатний розпис (завірений заявником)
4	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
5	Підтвердження Національних спілок, щодо членства заявника у спілці
6	Звіт про оцінку майна або Акт оцінки майна у випадках, визначених положенням.

Примітка.
1) документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі її наявності.

Керівник _____ _____
(підпис) (П. І. П)

_____
(М.П.)
Дата "_____"_____ _____
(число) (місяць) (рік)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва
(відповідно до п. 14.4. Положення)

Заява та перелік документів,
що надаються претендентами на укладення договорів суборенди

_____
(орендодавець)

ЗАЯВА

Прошу надати в суборенду комунальне майно територіальної громади міста Києва.

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва

_____

_____

Ідентифікаційний код

Форма власності

_____
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:

Контактний телефон
роб._____
моб._____
адреса електронної пошти
_____

Орендар по основному договору
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)

_____

_____

Номер та дата договору оренди _____

ОБ'ЄКТ

Адреса:

район: _____

площа [ ] **кв.м**

Унікальний індивідуальний номер об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду:

_____

Пропозиція щодо цільового використання:

_____

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику

Термін оренди:

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам

Керівник _____ _____
(підпис) (П. І. П)

(М.П.)

Перелік документів, що додаються до заяви

_____

1	Копія статуту або положення для юридичної особи (завірена заявником)
2	Виписка з Єдиного державного реєстру
3	Копія паспорта (стор. 1, 2, 11) для фізичної особи (завірена заявником)
4	Копія ідентифікаційного номеру для фізичної особи (завірена заявником)
5	Копія ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом (завірена заявником)
6	Звіт про оцінку об'єкта суборенди у разі, якщо в суборенду передається індивідуально визначене майно, яке є складовою частиною орендованого цілісного майнового комплексу
7	Погодження орендаря
8	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта суборенди, завіреного орендарем
9	Проект договору суборенди з додатками
10	Розрахунок плати за суборенду

Примітка.
1) документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі наявності.

Дата " _____ " _____ _____ _____
(число) (місяць) (рік) (підпис)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 4
до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва
(відповідно до п. 7.5. Положення)

Заява про оренду, що надають заявники під час вивчення попиту

_____
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО НАМІР ВЗЯТИ В ОРЕНДУ ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ
Організаційна форма та повна назва _____ _____ ____ **Ідентифікаційний код** | | | | | | | | | | | Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна) Юридична адреса: Контактний телефон роб._____ моб._____ адреса електронної пошти: _____	**Адреса:** район: _____ **площа** [ ] **кв.м** **Унікальний індивідуальний номер** об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду: _____ Дата і номер газети "Хрещатик", в якій опубліковано оголошення про вивчення попиту, відповідно до вимог ч.4 ст.9 ЗУ "Про оренду державного та комунального майна": _____ Заявник зацікавлений взяти майно, щодо якого вивчається попит, в оренду для використання його за цільовим призначенням, вказаним в оголошенні? Так □ Ні □ **Якщо "ні", зазначити пропозицію щодо бажаного цільового використання:**

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та копія ідентифікаційного номеру для фізичної особи;
2	копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців.

Керівник _____ _____
(підпис) (П. І. П)
(М.П.)

Дата " _____ " _____ _____
(число) (місяць) (рік)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від «__»_____2017 №_____)

Порядок
проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, зокрема цілісних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць), нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває у комунальній власності (далі - об'єкт).

2. Конкурс на право оренди об'єкта (далі - конкурс) оголошується орендодавцем. Конкурс проводить конкурсна комісія.

3. Постійна комісія на засіданні, на якому оголошується рішення орендодавця про передачу об'єкту оренди на конкурсі, за власною ініціативою або за пропозицією орендодавця або балансоутримувача може затвердити додаткові конкурсні умови, крім визначених п. 8 цього Порядку (далі – додаткові конкурсні умови).

4. Орендодавець публікує у газеті «Хрещатик», розміщує у Системі і на сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна протягом п'яти робочих днів з дати:

оголошення рішення орендодавця про передачу об'єкту оренди на конкурсі на засіданні Постійної комісії – щодо майна, відносно якого Постійна комісія не затвердила додаткових конкурсних умов; або

отримання протоколу засідання Постійної комісії, на якому було оголошено рішення орендодавця про передачу об'єкту оренди на конкурсі – щодо майна, відносно якого Постійна комісія затвердила додаткові конкурсні умови.

5. Публікація у газеті «Хрещатик» здійснюється за рахунок орендодавця або балансоутримувача з подальшою компенсацією орендарем витрат на публікацію (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат).

6. Конкурс проводиться не раніше ніж через 20 календарних днів і не пізніше ніж через 40 календарних днів після дати публікації.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити такі відомості:

1) інформація про об'єкт в обсязі, передбаченому пунктом 7.2.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (далі - Положення);

2) додаткові умови конкурсу, визначені Постійною комісією (із посиланням на дату проведення засідання Постійної комісії, на якому були визначені додаткові умови);

3) дата, час і місце проведення конкурсу;

4) останню дату прийняття пропозицій від претендентів, (не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення конкурсу);

5) розмір авансової орендної плати, що становить стартову орендну плату за чотири місці, але не менше ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року, та реквізити рахунку для її внесення;

6) мінімальний розмір збільшення стартової орендної плати (крок аукціону);

7) перелік документів, які подаються претендентами для участі в конкурсі, місце їх подання, із зазначенням про можливість подачі заяви і супровідних документів у електронній формі.

Публікація оголошення у газеті «Хрещатик» здійснюється у скороченому вигляді з урахуванням таких особливостей:

інформація про об'єкт оренди наводиться лише в обсязі адреси і площі об'єкту;

інформація про додаткові умови не наводиться, натомість наводиться посилання на сайт виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на якому додаткові умови наводяться повністю;

інформація про перелік документів, які подаються претендентами для участі в конкурсі, місце їх подання, із зазначенням про можливість подачі заяви і супровідних документів у електронній формі, не наводиться, натомість наводиться посилання на сайт виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на якому додаткові умови наводяться повністю.

Одночасно із публікацією оголошення орендодавець надсилає особам, які раніше зверталися із заявами згідно пунктів 6.1. та 7.5. Положення, письмове запрошення для участі у конкурсі, в якому також повинно міститься повідомлення про публікацію оголошення про проведення конкурсу.

8. Потенційний орендар, який приймає участь у конкурсі, вважається таким, що погоджується за наслідками конкурсу:

укласти договір оренди майна територіальної громади міста Києва, відповідно до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду і виконувати його умови;

виконувати додаткові конкурсні умови, визначені Постійною комісією;

компенсувати витрати орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця або балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат).

Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України.

9. Критерієм визначення переможця є найбільший розмір орендної плати та, за умови взяття зобов'язань, виконання інших умов конкурсу.

10. Від особи, яка раніше зверталася із заявою згідно пункту 6.1. Положення і отримала позитивний висновок рецензента про відповідність звіту про оцінку майна вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна, не вимагається подача нової заяви або додаткових документів, у тому числі документів, що засвідчують сплату авансової орендної плати. Від осіб, які раніше зверталися із заявою згідно пункту 7.5. Положення, не вимагається подача нових заяв або додаткових документів, крім документу, що засвідчує сплату другої частини авансової орендної плати у розмірі, що становить подвійну стартову орендну плату. Інші особи, які бажають взяти участь у конкурсі (далі – «претенденти»), подають на розгляд конкурсної комісії:

1) документи та заяву про участь у конкурсі за формою, визначеною у Додатку 1 до цього Порядку. У разі оренди цілісного майнового комплексу претендент подає також докази звернення до Антимонопольного комітету для отримання згоди Антимонопольного комітету на концентрацію або його висновку щодо відсутності необхідності отримання такої згоди;

2) документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати

Заяви подаються:

у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або

в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи. Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.

11. Конкурсна комісія створюється орендодавцем в кількості семи осіб. Створення та персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядчим документом орендодавця.

До складу конкурсної комісії за поданням Постійної комісії включається не більш ніж три депутати Київської міської ради.

Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі участі в ньому не менше чотирьох осіб.

12. Основними завданнями конкурсної комісії є:

- розгляд поданих претендентами документів та визначення списку осіб, допущених до участі в конкурсі. До списку також повинні бути включені особи, чиї заяви були подані відповідно до пунктів 6.1 та 7.5. Положення. За заявою претендента (його представника) розгляд документів здійснюється за його участю;

- проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону;

- розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу та визначення переможців конкурсу;

- складення протоколів та подання їх для затвердження орендодавцю.

13. Конкурсна комісія розпочинає роботу з моменту її створення.

14. Керує діяльністю конкурсної комісії та організовує її роботу голова конкурсної комісії, який призначається з числа представників орендодавця. Голова конкурсної комісії скликає засідання конкурсної комісії, головує на її засіданнях і організовує підготовку матеріалів для розгляду конкурсною комісією.

Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. Голова конкурсної комісії має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів конкурсної комісії.

Заступник голови конкурсної комісії, який виконує обов'язки голови конкурсної комісії у разі його відсутності, призначається з числа представників орендодавця.

Секретар конкурсної комісії здійснює реєстрацію учасників конкурсу та за результатами складає протокол засідання конкурсної комісії.

15. У разі потреби в отриманні додаткової інформації конкурсна комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

16. Конкурс проводиться з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону.

17. Конкурс вважається таким, що не відбувся, про що орендодавцем вноситься інформація до Системи і видається відповідний розпорядчий документ, якщо:

(а) не подано жодної конкурсної пропозиції, яка збільшує стартову орендну плату на крок аукціону, визначений конкурсною комісією;

(б) жодний з заявників не з'явився для участі у конкурсі.

18. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, з підстав, передбачених у підпункті (а) пункту 17 Порядку, конкурс на право оренди не проводиться, і рішення про оренду майна приймається в порядку, передбаченому п. 7.10. Положення.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся з підстав, передбачених у підпункті (б) пункту 17 Порядку, а також у разі неукладання договору оренди за результатами конкурсу жодним з його учасників, повторний конкурс на право оренди не проводиться, і при цьому орендодавець не пізніше ніж через місяць після дати проведення конкурсу присвоює у Системі об'єкту оренди статус «вільне», а потенційні орендарі можуть звертатися із заявами про оренду приміщення в порядку, передбаченому пунктом 6.1 Положення.

19. Переможець конкурсу визначається конкурсною комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону.

20. На засіданні можуть бути присутні представники засобів масової інформації та інші заінтересовані особи. Секретар конкурсної комісії реєструє в протоколі засідання конкурсної комісії кожного учасника конкурсу із зазначенням найменування/прізвища учасника чи уповноваженої ним особи і видає картку з номером учасника.

21. Голова конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії) в присутності членів конкурсної комісії та учасників конкурсу оголошує:

перелік осіб, допущених до участі у конкурсі,

цільові призначення, за яким особи, допущені до участі у конкурсі, пропонують його використовувати;

стартову орендну плату, яка відповідає цільовим призначенням, запропонованим особами, допущеними до участі у конкурсі.

22. Після оголошення всіх конкурсних пропозицій щодо цільових призначень, за якими пропонується використовувати приміщення і відповідних стартових розмірів орендної плати, конкурс проводиться у формі торгів "з голосу" головою конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступником голови конкурсної комісії). Початком торгів вважається момент оголошення найбільшої з таких сум:

стартового розміру орендної плати, визначеного у оголошенні про проведення конкурсу; або

стартового розміру орендної плати відповідно до запропонованого учасниками в конкурсних пропозиціях цільового призначення приміщення.

Голова конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії) пропонує учасникам вносити пропозиції.

23. У процесі проведення торгів учасники конкурсу піднімають картку із своїм номером, називають свою пропозицію та заповнюють і підписують бланк пропозиції, в якому зазначаються реєстраційний номер учасника і запропонована сума. Забезпечення учасників зазначеними бланками покладається на секретаря конкурсної комісії.

24. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 5 відсотків і більшим ніж 10 відсотків найбільшого стартового розміру орендної плати відповідно до запропонованого учасниками в конкурсних пропозиціях цільового призначення приміщення.

Якщо після того, як голова конкурсної комісії тричі оголосив останню пропозицію, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова конкурсної комісії оголошує "Вирішено", називає номер учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати, і оголошує його переможцем конкурсу.

25. Конкурсна комісія також визначає черговість учасників конкурсу, з якими укладається договір оренди за відповідним розміром орендної плати (за умови, що така пропозиція збільшує стартову ціну аукціону принаймні на один крок аукціону), у разі неукладання договору оренди з переможцем конкурсу. У разі неукладання договору оренди з переможцем конкурсу договір укладається з учасником конкурсу, пропозиція якого була попередньою згідно з бланками пропозицій.

26. Після закінчення засідання конкурсної комісії, на якому визначено переможця конкурсу, складається протокол, у якому зазначаються: відомості про учасників; стартова орендна плата; пропозиції учасників (підписані бланки з пропозиціями); найбільші розміри орендної плати, запропоновані всіма учасниками конкурсу; результати конкурсу. Протокол у день проведення засідання конкурсної комісії підписується головою конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступником голови конкурсної комісії) та секретарем конкурсної комісії.

27. Протокол про результати конкурсу протягом трьох робочих днів після його підписання затверджується орендодавцем. Орендодавець: протягом трьох робочих днів після затвердження протоколу про результати конкурсу розміщує інформацію у Системі і на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації (Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва) та офіційній інтернет-сторінці орендодавця; протягом трьох робочих днів після розміщення у Системі інформації про результати конкурсу укладає договір оренди із переможцем конкурсу, у порядку передбаченому п. 12 Положення.

28. Авансова орендна плата не повертається переможцю або іншим учасникам конкурсу, яким пропонувалось підписати договір оренди, у разі непідписання ними договору оренди. Балансоутримувач повертає протягом трьох робочих днів авансову орендну плату всім іншим учасникам конкурсу після отримання повідомлення орендодавця.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу
на право оренди майна територіальної громади
міста Києва

Заява про оренду, що надають потенційні орендарі

_____
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ
Організаційна форма та повна назва _____ _____	**Адреса:** район: _____
Ідентифікаційний код | | | | | | | | | | |	**площа** [ ] **кв.м**
Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна)	**Унікальний індивідуальний номер** об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду: _____
Юридична адреса:	Дата і номер газети "Хрещатик", в якій опубліковано оголошення про проведення конкурсу, відповідно до вимог порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва: _____
Контактний телефон роб._____ моб._____ адреса електронної пошти: _____.	Заявник зацікавлений взяти майно, щодо якого опубліковано оголошення про проведення конкурсу, в оренду для використання його за цільовим призначенням, вказаним в оголошенні? Так □ Ні □ **Якщо "ні", зазначити пропозицію щодо бажаного цільового використання:** _____

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Керівник _____ _____
(підпис) (П. І. П)

(М.П.)

Дата "_____" _____ _____
(число) (місяць) (рік)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
від 21 квітня 2015 року № 415/1280

Зміни до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду

1. В пункті 5.2. слова «за перший місяць оренди, який фіксується у договорі оренди» замінити словами «за базовий місяць розрахунку орендної плати - останній місяць, за який визначено індекс інфляції, яка фіксується у договорі оренди»

2. Пункт 5.3. викласти у редакції:

«5.3. З урахуванням розміру орендної плати за базовий місяць оренди розраховується розмір орендної плати за перший та наступні місяці оренди.»

3. Пункт 10 доповнити реченням:

«При погодинній та добовій оренді орендна плата встановлюється за домовленістю сторін, але не менше ніж за ставками, визначеними п.20 цієї Методики».

4. Пункт 11 викласти у редакції:

«11. Перед розрахунком орендної плати за перший місяць оренди чи після перегляду розміру орендної плати визначається розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку за такою формулою:

$$\text{Опл. міс.} = \frac{\text{Опл}}{12} \times \text{Ід.о.} \times \text{Ім},$$

де Опл - розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, гривень;

Ід.о. - індекс інфляції за період з дати проведення незалежної або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати;

Ім - індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.»

5. Доповнити Примітки до Таблиці 2 пунктом 5 у наступній редакції:

«5. Ставки за використання місць загального користування застосовуються із коефіцієнтом 0,2».

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
від 21 квітня 2015 року № 415/1280

Зміни до Типового договору
про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду

1. Викласти пункт 3.8 розділу 3 в редакції:

«3.8. У разі якщо ОРЕНДАР не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням рішенням ОРЕНДОДАВЦЯ на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців.

Інформація щодо неможливості використовування орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ.

Передбачена цим пунктом зменшена орендна плата може бути встановлена один раз протягом строку дії цього Договору та за умови дотримання Орендарем умов договору щодо належного утримання об'єкта оренди та його комунікацій та виконанню п.п. 4.2.16 цього Договору.»

2. Викласти пункт 3.9 розділу 3 в редакції:

«3.9. Оплата витрат на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т.ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою не входить до складу орендної плати.»

3. Викласти пункт 3.12 розділу 3 в редакції:

«3.12. У разі закінчення, припинення (розірвання) цього Договору ОРЕНДАР сплачує плату за фактичне користування об'єктом оренди до дня підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди орендодавцем, орендарем та балансоутримувачем або іншими документами передбаченими законодавством включно:

у розмірі орендної плати, визначеної договором оренди, – протягом місяця після дати закінчення (дострокового розірвання) договору оренди;

у розмірі подвійної орендної плати, визначеної договором оренди, - починаючи з другого місяця після закінчення (дострокового розірвання) договору оренди.»

4. Викласти підпункт 4.1.4 пункту 4.1 розділу 4 в редакції:

«4.1.4. У разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА ОРЕНДОДАВЕЦЬ разом з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.»

5 Викласти підпункт 4.2.9 пункту 4.2 розділу 4 в редакції:

«4.2.9. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) ПІДПРИЄМТСВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА (у разі їх наявності). Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ відповідні документи розслідування. Не допускати самовільного перепланування об'єкта без розробленої та встановленим порядком погодженої ПІДПРИЄМСТВОМ – БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ проектної документації.»

6. Викласти підпункт 4.2.11 пункту 4.2 розділу 4 в редакції:

«4.2.11. На вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ або ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на дату проведення інвентаризації на ПІДПРИЄМСТВІ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.»

7. Викласти пункт підпункт 4.2.14 пункту 4.2 розділу 4 в редакції:

«4.2.14. Самостійно сплачувати на підставі договору з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж та компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою, за послуги з управління об’єктом нерухомості.»

8. Викласти пункт підпункт 4.2.16 пункту 4.2 розділу 4 в редакції:

«4.2.16. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати ОБ’ЄКТ не менше ніж на його вартість за висновком про вартість/актом оцінки на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження ОБ'ЄКТА, у порядку, визначеному законодавством, і надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк ОБ’ЄКТ був застрахований.

Обов'язкові для страхування ризики: пожежа, вибух, удар блискавки, дії стихійних явищ, протиправні дії третіх осіб, пошкодження водою, пошкодження об'єкту оренди при проведенні ремонтних робіт та інші додаткові ризики, від яких необхідно застрахувати майно, на вимогу підприємства-балансоутримувача.»

9. Викласти пункт підпункт 4.2.22 пункту 4.2 розділу 4 в редакції:

10. Пункт 4.2 розділу 4 доповнити підпунктом 4.2.27 такого змісту:

«4.2.27 Забезпечувати наявність на території об’єктів оренди нотаріально посвідчених копій документів, які засвідчують особу та надають право

перебувати та здійснювати господарську діяльність на території об'єкта оренди (паспорт, свідоцтво про реєстрацію, виписка (витяг) з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, договорів оренди (суборенди), трудовий договір між працівником та особою, яка використовує найману працю, трудова книжка, дозвільні документи, тощо). Письмово повідомляти ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА про особу, яка має право перебувати (здійснювати) господарську діяльність на території об'єкта оренди у тижневий строк.»

11. Пункт 4.3 розділу 4 доповнити підпунктом 4.3.3 такого змісту:

«4.3.3. У разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА ОРЕНДОДАВЕЦЬ разом з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.»

12. Викласти пункт 6.2 розділу 6 у редакції:

«6.2. За несвоєчасну та не в повному обсязі сплату орендної плати та інших платежів на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ОРЕНДАР сплачує на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА пеню в розмірі 0,5 % від розміру несплачених орендних та інших платежів за кожний день прострочення, але не більше розміру, встановленого законодавством України.

Крім того, орендар згідно пункту 2 статті 625 Цивільного кодексу України сплачує інфляційні витрати по заборгованості та 3 % річних від простроченої суми заборгованості.

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

У випадку примусового стягнення орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також можуть стягуватись у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням та іншими процедурами розірвання договорів (демонтаж, зберігання тощо).»

13. Викласти пункт 8.1 розділу 8 у редакції:

«8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором та передавати ОБ'ЄКТ повністю або частково в користування іншій особі, укладати договори (контракти, угоди), пов'язані з будь-яким використанням ОБ'ЄКТА іншою юридичною чи фізичною особою без попередньої письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього Договору в установленому порядку.»

14. Викласти пункт 8.4. розділу 8 у редакції:

«8.4. Порядок участі ОРЕНДАРЯ в утриманні, ремонті і технічному обслуговуванні будівлі, у т.ч.: ремонті покрівлі, фасаду будинку, інженерного обладнання внутрішньобудинкових систем і зовнішніх інженерних мереж; вивіз сміття; благоустрої та санітарному утриманні прибудинкової території, компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою та місцями загального користування, визначається окремим договором, який укладається з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або іншою експлуатуючою організацією.»

15. Викласти пункт 8.5 у редакції:

«8.5. У разі виявлення факту використання ОБ'ЄКТА не за цільовим призначенням Договір може бути розірвано.

ОРЕНДАР зобов'язаний додатково сплатити різницю між орендною платою, розрахованою за фактичний вид використання ОБ'ЄКТА, встановлений перевіркою, та орендною платою, визначеною цим Договором за весь період оренди, з дати останньої перевірки, проведеної згідно з п. 17.1 Положення.»

16. Розділу 8 доповнити пунктом 4.6 такого змісту:

«8.6. За порушення договірних зобов'язань в частині страхування об'єкта, перевищення орендованої площі, торгівлі за нецільовим призначенням, а також при недотриманні інших умов договору, Договір може бути розірвано достроково в установленому законодавстві порядку.»

Київський міський голова В. Кличко

Київська міська рада
ОТРИМАНО
10 КВІ 2018
Вх.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

04.04.2018 №08/283-283 вих

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
Бродському О.Я.

Шановний Олександре Яковичу!

Направляється копія протоколу №7/83 та додатку до нього засідання постійної комісії Київради з питань власності від 21.03.2018 для врахування в роботі.

Витяг з протоколу № 7/83
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності

від 21.03.2018

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10 поверх, зал засідань 1017, початок о 13.00.

Склад комісії: 11 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 11 депутатів Київської міської ради, члени постійної комісії:

Антонєнко Л.В. - голова постійної комісії;

Конобас М.П. - перший заступник голови постійної комісії;

Діденко Я.О. - заступник голови постійної комісії;

Артеменко С.В. - секретар постійної комісії;

Київська міська рада
10.04.2018 № 08/6260

члени постійної комісії:

Андрєєв А.С.

Іщенко М.В.

Калініченко Д.Ю.

Вахель Ю.В.

Відсутні: 3 депутати Київської міської ради, члени постійної комісії:

Свириденко Г.В. - перший заступник голови постійної комісії;

Сторожук В.П. - член комісії

Буділов М.М. - член комісії

Питання порядку денного:
2. Про розгляд правок до проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (доручення 06.02.2017 №08/231-355/ПР та лист Департаменту комунальної власності м.Києва щодо доопрацьованого варіанту проекту рішення №062/05/20-1308 від 09.02.2018, вх. №08/2473 від 12.02.2018).
Доповідач6: Л.Антонєнко.
СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.
Л.Антонєнко запропонував ще раз затвердити техніко-юридичні правки, які були оголошені на засіданні постійної комісії 27.02.2018 (протокол №5/81).
ВИСТУПИЛИ: М.Конобас, С.Артеменко.
М.Конобас звернувся із запитанням, чи враховані пропозиції депутатів, які були проголосовані на засіданні комісії 27.02.2018, зокрема, стосовно конкурсного продовження договорів оренди.
Л.Антонєнко зазначив, що пропозиції враховані шляхом викладення їх у протоколі засідання комісії, на якому такі пропозиції розглядались.
Пропонується затвердити техніко-юридичні правки, які були внесені до проекту рішення спільно Департаментом комунальної власності і головою комісії на виконання доручення комісії, наданого на минулому засіданні комісії. Також із проекту рішення пропонується виключити положення, які були змінені у зв'язку з прийняттям Київською міською радою рішення №21/4085 від 08.02.2018, зокрема це стосується додатків №2 та №3 проекту.
За результатами обговорення:
ВИРІШИЛИ: Затвердити техніко-юридичні і редакційні правки до таких пунктів проекту рішення:

- у Додатку 1: пп. 5.11, 5.12, 6.1, 6.2, 6.6, 6.8, 7.2.4, 7.2.6, 7.3, 7.5, 9.4.2, 9.10, 13.1, 14.5, 15.2, 15.9.5, 15.9.6, 15.9.8, і 16.

- у Додатку 2: пп.10

- у Додатку 3: пп. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 (зокрема, виключення дублюючих положень).

- у Додатку 4: пп. 1, 2, 10, 17 (зокрема, виключення дублюючих положень).

ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 7, "проти" – 0, "утримались" –0 "не голосували" – 1 (Ю.Вахель).

Рішення прийнято

Голова комісії Л.Антонєнко

Секретар комісії С.Артеменко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

Протокол № 6/82
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності

від 13.03.2018

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 5 поверх, зал засідань 514, початок о 10.00.

Склад комісії: 11 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 11 депутатів Київської міської ради, члени постійної комісії:

Антонєнко Л.В.	-	голова постійної комісії;
Конобас М.П.	-	перший заступник голови постійної комісії;
Свириденко Г.В.	-	перший заступник голови постійної комісії;
Діденко Я.О.	-	заступник голови постійної комісії;
Артеменко С.В.	-	секретар постійної комісії;

члени постійної комісії:

Сторожук В.П.

Буділов М.М

Андрєєв А.С.

Іщенко М.В

Калініченко Д.Ю.

Вахель Ю.В.

Питання порядку денного:

16. Про розгляд п.15.5 проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (доручення 06.02.2017 №08/231-355/ПР) ***"У разі, якщо питання внесення змін до істотних умов договору оренди не набрало необхідної кількості голосів членів Постійної комісії протягом двох повторних розглядів такого питання на засіданні Постійної комісії, то воно вважається погодженим."***

Доповідач: Л.Антонєнко.

СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.

Л.Антонєнко проінформував, що під час розгляду пропозицій до проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (доручення 06.02.2017 №08/231-355/ПР) не було вирішено питання процедури врегулювання повторних розглядів на засіданні комісії питань внесення змін до істотних умов договору оренди.

ВИСТУПИЛИ: М.Конобас, М.Іщенко, А.Андрєєв, С.Артеменко, Г.Свириденко, О.Шалюта.

За результатами обговорення:

ВИРІШИЛИ: 1. Виключити абзац 6 пункту 15.5 додатка 1 доопрацьованого проекту рішення, а саме: *"У разі, якщо питання внесення змін до істотних умов договору оренди не набрало необхідної кількості голосів членів Постійної комісії протягом двох повторних розглядів такого питання на засіданні Постійної комісії, то воно вважається погодженим."*.

2. Доповнити пункт 7.10 додатка 1 доопрацьованого проекту рішення абзацом такого змісту: *"У разі, якщо питання надання в оренду єдиному претенденту не набрало необхідної кількості голосів членів Постійної комісії протягом двох повторних розглядів такого питання на засіданні Постійної комісії, то воно вважається відхиленим."*.

ГОЛОСУВАЛИ (час голосування 13:34): "за" – 7, "проти" – 0, "утримались" – 3 (А.Андрєєв, Я.Діденко, С.Артеменко), "не голосували" -1 (М.Буділов).

Рішення прийнято

Голова комісії Л.Антонєнко

Секретар комісії С.Артеменко

Київська міська рада
ОТРИМАНО
10 КВІ 2018
Вх.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

04.04.2018 №08/283-292 вих

Київська міська рада
10.04.2018 № **08/6255**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики
Бродському О.Я.

Шановний Олександре Яковичу!

Направляється витяг з протоколу №5/81 засідання постійної комісії Київради з питань власності від 27.02.2018.

Витяг з протоколу № 5/81
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності

від 27.02.2018

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 5 поверх, зал засідань 514, початок о 10.00.

Склад комісії: 11 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 10 депутатів Київської міської ради, члени постійної комісії:

Антонєнко Л.В. - голова постійної комісії;

Конобас М.П. - перший заступник голови постійної комісії;

Свириденко Г.В. - перший заступник голови постійної комісії;

Діденко Я.О. - заступник голови постійної комісії;

Артеменко С.В. - секретар постійної комісії;

члени постійної комісії:

В.Сторожуком, С.Артеменком та Л.Антонєнком, крім того, до тих пунктів проекту рішення по яких є суттєві зауваження та пропозиції визначитись голосуванням. Крім того, Л.Антонєнко запропонував по пунктах, де є техніко-юридичні правки надати доручення Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київради (КМДА) спільно з головою комісії доопрацювати такі зауваження і внести відповідні зміни.
ВИСТУПИЛИ: М.Іщенко, Г.Свириденко, М.Конобас, А.Гудзь, В.Сторожук, Ю.Вахель.
ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення Київради за основу з подальшим голосуванням по окремим пунктам проекту до яких є суттєві зауваження та пропозиції.
ГОЛОСУВАЛИ (ЧАС ГОЛОСУВАННЯ: 13:42): "за" – 8, "проти" – 0, "утримались" – 0, "не голосували" – 2 (А.Андрєєв, С.Артеменко).
Рішення прийнято

3.СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.
ВИСТУПИЛИ: М.Іщенко, Г.Свириденко, М.Конобас.
М.Конобас запропонував виключити з доопрацьованого проекту рішення норми, які передбачають продовження оренди на конкурсних засадах, а саме: пункти 15.9.1.-15.9.10.:
«15.9.1. Продовження договорів оренди майна територіальної громади міста Києва на новий строк здійснюється на конкурсних засадах в порядку, визначеному цим пунктом, крім договорів оренди, строк дії яких продовжується вперше, а також крім договорів оренди, укладених:

- без проведення конкурсу відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і при цьому якщо договір оренди був укладений без проведення конкурсу із громадською організацією ветеранів або інвалідів, положення цього підпункту Положення не поширюватиметься на таку громадську організацію за умови, що вона відповідає кваліфікаційним критеріям, визначеним у пункті 1 цього Положення;

- з органами самоорганізації населення;

- з громадськими організаціями для розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради;

- з громадськими організаціями, які відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним у пункті 1 цього Положення;

- з редакціями комунальних періодичних видань, періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують;

- з дипломатичними представництвами та консульськими установами іноземних держав, представництвами міжнародних міжурядових організацій в Україні;

- з бюджетними установами та організаціями, які утримуються за рахунок місцевого або державного бюджету;

- інформація про можливість замість авансової плати надати банківську гарантію.

З урахуванням положень підпункту 15.9.3 цього Положення, орендодавець також включає до оголошення наступні відомості:

- інформацію про погоджену орендодавцем вартість здійснених орендарем ремонтних робіт або невід'ємних поліпшень (далі у цьому пункті – «ремонтні роботи») із зазначенням дати їх завершення, а також посилання на рішення уповноваженого органу, яким надано дозвіл (згоду) на виконання таких ремонтних робіт і рішення уповноваженого органу, яким було підтверджено виконання ремонтних робіт у визначеній сумі;

- інформацію про суму коригування вартості ремонтних робіт на індекс інфляції і індекс зносу.

15.9.3. Інформація про вартість погоджених орендодавцем ремонтних робіт і суму коригування вартості ремонтних робіт на індекс інфляції і індекс зносу включається до оголошення на підставі довідки балансоутримувача, яка готується з урахуванням наступного:

індекс інфляції застосовується до вартості ремонтних робіт за кожний повний календарний рік, що минув з дати закінчення ремонтних робіт, і при цьому зазначений індекс застосовується починаючи з 1 січня року, що слідує за датою закінчення ремонтних робіт до 1 числа місяця, який передує даті довідки балансоутримувача;

індекс зносу дорівнює 10 відсоткам вартості ремонтних робіт, на яку така вартість зменшується за кожний повний календарний рік, що минув з дати закінчення ремонтних робіт, і при цьому зазначений індекс застосовується починаючи з 1 січня року, що слідує за датою закінчення ремонтних робіт до 1 числа місяця, який передує даті довідки балансоутримувача.

Орендар може звернутися до балансоутримувача за отриманням довідки не пізніше ніж за два місяці до дати закінчення договору оренди. До заяви орендаря додаються копія дозволу (згоди) уповноваженого органу на здійснення ремонтних робіт і копія рішення уповноваженого органу, яким було підтверджено виконання ремонтних робіт у визначеній сумі. Балансоутримувач готує довідку, передбачену цим підпунктом, протягом п'яти робочих днів з дати отримання звернення орендаря і копій відповідних документів.

15.9.4. Заявники протягом 15 робочих днів з дати розміщення оголошення мають право звернутися до орендодавців із заявою про намір взяти майно в оренду і запропонувати більшу оренду плату ніж та, яка вказана в оголошенні як орендна плата за базовий місяць оренди (далі – конкурсна пропозиція). До заяви заявника додаються докази сплати суми орендної плати за 12 місяців оренди, розрахованої на підставі конкурсної пропозиції заявника, а також суми для відшкодування попередньому орендарю відкоригованої вартості здійснених ним ремонтних робіт. Замість доказів авансової сплати зазначених сум може бути надана

з дати, коли стало відомо про прийняття орендарем рішення продовжити договір на новий строк на умовах, запропонованих заявником;

або з дати проведення конкурсу.

Сплачені переможцем конкурсу суми орендної плати зараховуються в рахунок платежів за договором оренди, а суми компенсації відкоригованої вартості ремонтних робіт перераховуються орендодавцем на рахунок колишнього орендаря протягом п'яти робочих днів з дати укладання договору оренди з переможцем конкурсу.

15.9.8. Договір оренди з колишнім орендарем діє до підписання договору з переможцем конкурсу.

15.9.9. У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору, договір укладається учасником конкурсу, чия конкурсна пропозиція була найбільшою після пропозиції переможця конкурсу. А у разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, новий конкурс не проводиться, а договір оренди, строк дії якого закінчився, продовжується у загальному порядку.

15.9.10. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) може, за погодженням із Постійною комісією, встановити вимоги до банківської гарантії, яка надається потенційними орендарями відповідно до цього пункту.»

ВИРІШИЛИ: Погодити пропозицію внесену депутатом Київради М.Конобасом та виключити з додатка 1 доопрацьованого проекту пункти 15.9.1.-15.9.10.

ГОЛОСУВАЛИ (ЧАС ГОЛОСУВАННЯ: 13:45) "за" – 6, "проти" – 0, "утримались" – 3 (М.Буділов, Ю.Вахель, Л.Антонєнко), "не голосували" – 1 (С.Артеменко).

Рішення прийнято

4.СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.

Л.Антонєнко запропонував до обговорення питання стосовно розгляду та прийняття рішень Київською міською радою питань щодо оренди комунального майна.

ВИСТУПИЛИ: А.Андрєєв, М.Іщенко. Г.Свириденко, В.Сторожук, М.Буділов, А.Гудзь.

М.Буділов запропонував залишити процедуру щодо розгляду Київської міською радою питань оренди нерухомого майна так як передбачено діючим Положенням, а саме: 200 кв.м та більше.

А.Андрєєв запропонував визначити проектом рішення, що Київською міською радою приймаються рішення щодо нежитлових приміщень загальною площею понад 400,00 кв.м.

Л.Антонєнко повідомив, що пунктом 7.10.3 додатка 1 доопрацьованого проекту рішення передбачається, що Київською міською радою приймаються рішення виключно щодо цілісних майнових комплексів підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів.

2) невід'ємні поліпшення виконані в межах трирічного строку з дати звіту про оцінку майна;

3) протягом строку дії договору оренди орендар отримав письмову згоду орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень, які надають право на приватизацію об'єкту шляхом викупу;

4) у орендаря відсутня заборгованість по орендній платі;

5) орендар належно виконує умови договору оренди;

6) не встановлено заборон на приватизацію об'єкту оренди;

7) орендар отримав висновок орендодавця, який підтверджує виконання умов, визначених у підпунктах 1-6 цього пункту».

ВИРІШИЛИ: Виключити пункт 16.1 з додатка 1 доопрацьованого проекту рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 8, "проти" – 0, "утримались" – 0, "не голосували" – 2 (М.Буділов, Я Діденко).

Рішення прийнято

6. СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.

Л.Антонєнко запропонував у зв'язку із виключенням пункту 16.1 додатка 1 вважати пункти 16.2 та 16.3 відповідно пунктами 16.1 та 16.2 додатка 1, які викласти у новій редакції, а саме:

«16.1. Для отримання письмової згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, які дають право на подальшу приватизацію об'єкту оренди шляхом викупу, орендар звертається до орендодавця і балансоутримувача із клопотанням, в якому обґрунтовує необхідність проведення невід'ємних поліпшень. До клопотання додаються:

- опис поліпшень, що передбачається здійснити;
- кошторис витрат на їх проведення, складений суб'єктом будівельної діяльності, який має відповідну ліцензію.

Кошторисна вартість невід'ємних поліпшень має бути визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

Балансоутримувач протягом 15 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря надає орендарю і орендодавцю висновок щодо доцільності або недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень.

Орендодавець протягом 30 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря і після отримання висновку балансоутримувача: ухвалює рішення щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або щодо відмови у наданні такої згоди і передає прийняте рішення на погодження Постійній комісії.

Висновок балансоутримувача має для орендодавця рекомендаційний характер. Висновок балансоутримувача долучається до матеріалів, які орендодавець передає на розгляд Постійній комісії.

Постійна комісія погоджує рішення орендодавця або відмовляє у погодженні рішення орендодавця протягом строків, передбачених Регламентом Київської міської ради. Якщо пропозиція щодо погодження рішення орендодавця про надання згоди на здійснення невід'ємних

майна, яке передається у погодинну оренду або оренда плата за яке складає 1 грн в рік – незалежно від площі об'єкту оренди або якщо нерухоме майно занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю понад 500 000 грн.

7.10.3. Київською міською радою – щодо цілісних майнових комплексів підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів.».

ВИСТУПИЛИ: М.Іщенко, Г.Свириденко, М.Конобас, В.Сторожук, С.Артеменко.

ВИРІШИЛИ: Відхилити пропозицію щодо делегування повноважень орендодавцям нерухомого майна, запропоновану Департаментом комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київради (КМДА).

ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 6, "проти" – 0, "утримались" – 3 (Л.Антонєнко, Ю.Вахель, Я.Діденко), "не голосували" – 1 (М.Буділов).

Рішення прийнято

9. СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.

Л.Антонєнко запропонував до обговорення техніко-юридичні та редакційні правки до пунктів доопрацьованого проекту рішення.

Крім того, Л.Антонєнко зазначив, що у зв'язку з прийняттям рішення Київської міської ради «Про внесення зміни до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» норми деяких пунктів проекту рішення втратили свою актуальність та потребують виключення з доопрацьованого проекту рішення.

ВИСТУПИЛИ: М.Іщенко, С.Артеменко, В.Сторожук, О.Шалюта.

Л.Антонєнко озвучив до пунктів 5.11, 6.1., 6.2., 6.6., 6.8, 7.2.4., 7.2.6., 7.3., 7.5., 9.4.2., 9.10., 13.1., 14.5., 15.2., 15.9.5., 15.9.6., 15.9.8., і 16. додатка 1, до пункту 10 додатка 2 доопрацьованого проекту рішення техніко-юридичні та редакційні правки.

ВИРІШИЛИ: Доручити Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київради (КМДА) спільно з головою комісії внести техніко-юридичні і редакційні правки до проекту рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 7, "проти" – 0, "утримались" – 2 (С.Артеменко, Я.Діденко), "не голосували" – 1 (М.Буділов).

Рішення прийнято

Л.Антонєнко проінформував, що після опрацювання проекту рішення направити остаточний текст проекту рішення депутатам для ознайомлення, і у разі, якщо у депутатів виникнуть питання стосовно тексту, внести проект рішення для обговорення на засідання комісії.

Голова комісії Л.Антонєнко

Секретар комісії С.Артеменко

3.1 (107)
4.1. (109)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к.1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс:202-70-53*

10.07.2018 № 08/286-249

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Антонєнку Л.В.

Шановний Леоніде Васильовичу!

Направляємо Вам для розгляду, опрацювання та врахування

ВИТЯГ
з протоколу № 10/69
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

від 04 липня 2018 року
Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
5-й поверх, к. 514, о 15-00 год.

СКЛАД КОМІСІЇ: **5** депутатів Київської міської ради
ПРИСУТНІ: **5 депутатів Київської міської ради**
Бродський О.Я. – голова постійної комісії;
Овраменко О.В. – секретар постійної комісії;
Башлаков С.В. – заступник голови постійної комісії;
Попов Д.В. – заступник голови постійної комісії;

ВІДСУТНІ: **1 депутат Київської міської ради**
Ярмоленко Ю.В. – заступник голови постійної комісії;

ПРИСУТНІ:
Антонюк В.М. - начальник відділу житлово-комунального господарства, підприємництва, регуляторної політики, транспорту, зв'язку та реклами управління забезпечення діяльності

постійних комісій Київської міської ради;

Тернова Д.О. - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, підприємництва, регуляторної політики, транспорту, зв'язку та реклами управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради;

ЗАПРОШЕНІ:

Гудзь А.А. – директор Департаменту комунальної власності;

Порядок денний
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

Розділ 1. Розгляд проектів рішень, регуляторних актів та звернень Державної регуляторної служби України.

1.2. Про розгляд листа Державної регуляторної служби України від 20.06.2018 №08/11195 стосовно удосконалення проекту регуляторного акта - проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 2 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» - (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 06.02.2017 № 08/231-355/ПР).

Доповідач: Директор Департаменту комунальної власності м. Києва – Гудзь Андрій Анатолійович.

Питання 1.2. Про розгляд листа Державної регуляторної служби України від 20.06.2018 №08/11195 стосовно удосконалення проекту регуляторного акта - проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 2 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» - (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 06.02.2017 № 08/231-355/ПР).

СЛУХАЛИ: Бродського О.Я., головуючого на засіданні, який зазначив, що в постійну комісію надійшов лист Державної регуляторної служби України про те, що зауваження та пропозиції до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення КМР від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» відсутні.

Головуючий зазначив, що доопрацьований проект регуляторного акта, розробником якого є Департамент комунального майна та доопрацьований до нього додаток профільної постійної комісії Київської міської ради з питань власності повторно оприлюднені для інформування громадськості.

Але підготовча група створена при постійній комісії після детального вивчення цих проектів зазначає наступне : п.2 додатку 2. Порядок проведення

конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва передбачено, що 2. Конкурс на право оренди об'єкта (далі –конкурс) оголошується орендодавцем. Конкурс проводить конкурсна комісія, яка затверджує конкурсні умови.

Однак, п. 3 додатку 2. Порядку передбачається, що Постійна комісія на засіданні, на якому оголошується рішення орендодавця про передачу об'єкту оренди на конкурс, за власною ініціативою або за пропозицією орендодавця або балансоутримувача може затвердити додаткові конкурсні умови, крім визначених п.8 цього Порядку.

По перше: профільна постійна комісія Київської міської ради з питань власності перебирає на себе функції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), оскільки безпосередньо втручається в операційний процес, який не відповідає її функціональній спрямованості та не відноситься до повноважень постійної комісії.

По друге: відповідно до Рекомендацій Антимонопольного комітету України від 25.10.206 №19-рк «Про припинення дій, які містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції, усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють» встановлення додаткових умов та вимог до учасників конкурсу, особливо без належного їх обґрунтування, може призводити лише до створення нерівних умов для суб'єктів господарювання - учасників конкурсу, безпідставного надання переваг окремим учасникам та непрозорості процедури. Голова комісії наголосив, що такі дії містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції, що передбачені статтею 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді антиконкурентних дій органів влади, призводять до обмеження конкуренції та порушують принципи державної регуляторної політики такі, як збалансованість, адекватність та прозорість.

ВИСТУПИЛИ:

А. Гудзь – зазначив, що всі пропозиції, які були подані до цього проекту Відповідальною постійною комісією доопрацьовані та враховані і він повністю погоджується з вищезазначеною пропозицією.

Крім того, наголосив, що цей проект рішення опрацьований відповідно до вимог чинного законодавства та запропонував з урахуванням подальшої дерегуляції (спрощення відповідних процедур для підприємницького середовища) цього регуляторного акта врахувати наступні пропозиції :

1) Пункт 7.10. - 7.11. (орендодавці комунального майна) – **залишити без змін;**

2)Пункти 15.9.1.,15.9.2.,15.9.3.,15.9.4.,15.9.5.,15.9.6.,15.9.7.,15.9.8.,15.9.9,15.9.10 (додаткова регуляція для підприємців, тобто продовження договору оренди для підприємців через конкурс) - **виключити;**

3) В п.16.1. в абзаці 7 – **виключити слово «і» та** абзаци 8,9,10,11**;**

4) В п.16.2. – **виключити слова «погодженого постійною комісією».**

В обговоренні взяли участь: О. Бродський, О. Овраменко, С. Башлаков, А. Гудзь

О. Овраменко – запропонувала подовжити знижку по сплаті орендованих приміщень для підприємців на 2019 рік, а також щодо неможливості проведення малої приватизації

А. Гудзь – розробник проекту рішення подякував за слушні запитання та зазначив, що обов'язково їх врахує при подальшому опрацюванні в кінці року, а також наголосив, що мала приватизація передбачена Законом і на сьогодні необхідно внести зміни до Закону, щоб зміни ситуацію.

О. Бродський – запропонував підтримати проект рішення з зауваженнями та пропозиціями розробника проекту регуляторного акта і проголосувати за кожну пропозицію до додатку 1 «Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва» проекту рішення окремо:

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 2 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» - (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 06.02.2017 № 08/231-355/ПР) з урахуванням пропозицій Департаменту комунальної власності м. Києва до додатку 1 «Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва» проекту рішення, а саме:

1) Пункти 7.10. - 7.11. розділу 7 додатку 1 – залишити без змін;

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА – 3 чл.ком., **Проти –**немає**, Утрималось –** 1 чл.ком.
Не голосували – 1 чл.ком. **(Ю.Ярмоленко)**
Рішення прийнято.

2) Пункти 15.9.1.,15.9.2.,15.9.3.,15.9.4.,15.9.5.,15.9.6.,15.9.7.,15.9.8.,15.9.9., 15.9.10. розділу 15 додатку 1 - **виключити;**

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА – 3 чл.ком., **Проти –**немає, **Утрималось** – 1 чл.ком.
Не голосували – 1 чл.ком. **(Ю.Ярмоленко)**
Рішення прийнято.

3) В п.16.1. в абзаці 7 розділу 16 додатку 1– **виключити слово «і» та** абзаци 8,9,10,11.

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА – 4 чл.ком., **Проти –**немає, **Утрималось** – немає.
Не голосували – 1 чл.ком. **(Ю.Ярмоленко)**
Рішення прийнято.

4) В п.16.2. розділу 16 – **виключити слова «погодженого постійною комісією».**

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА – 4 чл.ком., **Проти –**немає, **Утрималось** – немає.
Не голосували – 1 чл.ком. **(Ю.Ярмоленко)**
Рішення прийнято.

2. Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 2 квітня 2015 року №415/1280 «Про

затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» - (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 06.02.2017 № 08/231-355/ПР) з урахуванням пропозицій та зауважень Відповідальної постійної комісії до додатку 2 «Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва» проекту рішення, а саме:

1) ***Пункт 3, абзаци 2, 3 пункту 4 та абзац 2 пункту 8 у Додатку 2*** до проекту рішення ***виключити.***

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА – 4 чл.ком., **Проти –**немає, **Утрималось** – немає.
Не голосували – 1 чл.ком. **(Ю.Ярмоленко)**
Рішення прийнято.

3. Підготувати висновки Відповідальної постійної комісії з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики до проекту регуляторного акта – проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» - доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Прокопіва від 06.02.2017 № 08/231-355/ПР).

ГОЛОСУВАЛИ: ЗА – 4 чл.ком., **Проти –**немає, **Утрималось** – немає.
Не голосували – 1 чл.ком. **(Ю.Ярмоленко)**
Рішення прийнято.

З оригіналом згідно

Голова постійної комісії **О. Бродський**

Вик. Антонюк В.М.
тел. 202-73-11

3.2. (107)
4.2. (109)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс:202-70-53*

10.07.2018 № 08/286-248

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Антонєнку Л.В.

Висновки

відповідальної постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики про відповідність проекту регуляторного акта - проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 06.02.2017 № 08/231-355/ПР).

Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики (далі – Відповідальна постійна комісія) відповідно до вимог статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) розглянула проект регуляторного акта – рішення Київської міської ради *«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 06.02.2017 № 08/231-355/ПР)* та повідомляє наступне.

Вказаний проект був включений до Плану діяльності Київської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік.

Повідомлення про оприлюднення проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», відповідний аналіз регуляторного впливу та проект рішення були оприлюднені 15.03.2016 в мережі Інтернет на офіційному

інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації в розділі «Регуляторна діяльність» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань.

Розробником встановлено строк оприлюднення 1 місяць (до 15.04.2016), а також після опрацювання зауважень та пропозицій, які надійшли від фізичних та юридичних осіб, структурних підрозділів Київської міської державної адміністрації та Відповідальної постійної комісії додатково був оприлюднений для інформування громадськості 27 лютого 2018 року.

Головним розробником проекту регуляторного акта є Департамент комунальної власності м. Києва (далі – Департамент).

Після закінчення терміну оприлюднення до Департаменту продовжували надходити зауваження та пропозиції від юридичних та фізичних осіб, а також депутатів Київської міської ради. В результаті опрацювання розробник підготував цей проект рішення у новій редакції та подав на розгляд до профільної постійної комісії Київської міської ради з питань власності (далі – профільна постійна комісія) на опрацювання.

Профільна постійна комісія, розглянувши доопрацьований проект рішення розробника, напрацювала свої нові пропозиції до додатка 1 (Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва), додатка 2 (Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва) додатка 3 (Зміни до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду) та додатка 4 (Зміни до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду).

Також повідомляємо, що всі доопрацьовані додатки розробником та профільною постійною комісією повторно оприлюдненні для інформування громадськості на сайті Київської міської ради в розділі «Регуляторна діяльність».

Основною метою прийняття цього рішення є скорочення термінів укладання договорів оренди з 120 -190 днів до 40-80 днів та внесення змін до договорів оренди з 90 днів до 30 днів, застосування засад конкурентності при подовженні договорів оренди на новий термін, передбачається можливість подачі заяв в електронному вигляді та інш.

Основні цілі державного регулювання:

- спрощення процедури передачі майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду;
- прискорення укладання договорів оренди та збільшення надходжень до бюджету міста Києва від оренди.

Підготовча група створена при Відповідальній постійній комісії після детального вивчення цих проектів зазначила наступне : п.2 додатку 2. Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва передбачено, що 2. Конкурс на право оренди об'єкта (далі –конкурс) оголошується орендодавцем. Конкурс проводить конкурсна комісія, яка затверджує конкурсні умови.

Однак, п. 3 додатку 2. Порядку передбачається, що Постійна комісія на

засіданні, на якому оголошується рішення орендодавця про передачу об'єкту оренди на конкурс, за власною ініціативою або за пропозицією орендодавця або балансоутримувача може затвердити додаткові конкурсні умови, крім визначених п.8 цього Порядку.

По перше: профільна постійна комісія Київської міської ради з питань власності перебирає на себе функції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), оскільки безпосередньо втручається в операційний процес, який не відповідає її функціональній спрямованості та не відноситься до повноважень постійної комісії.

По друге: відповідно до Рекомендацій Антимонопольного комітету України від 25.10.206 №19-рк «Про припинення дій, які містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції, усунення причин виникнення цих порушень і умов, що їм сприяють» встановлення додаткових умов та вимог до учасників конкурсу, особливо без належного їх обґрунтування, може призводити лише до створення нерівних умов для суб'єктів господарювання - учасників конкурсу, безпідставного надання переваг окремим учасникам та непрозорості процедури.

Такі дії містять ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції, що передбачені статтею 15 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді антиконкурентних дій органів влади, призводять до обмеження конкуренції та порушують принципи державної регуляторної політики такі, як збалансованість, адекватність та прозорість.

Також, розробник цього проекту регуляторного акта, погодившись з зауваженнями Відповідальної постійної комісії, доповнив проект рішення своїми пропозиціями.

Відповідно до вимог Закону Відповідальна постійна комісія підготувала експертний висновок щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта, який разом з проектом рішення та аналізом регуляторного впливу направила до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів держаної регуляторної політики.

За результатами розгляду Державна регуляторна служба України направила лист від 20.06.2018 №08/11195 до Відповідальної постійної комісії про відсутність пропозицій чи зауважень щодо удосконалення вказаного проекту регуляторного акта згідно з принципами державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

На підставі викладеного вище Відповідальна постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики дійшла висновку, що проект рішення Київської міської ради ***«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В.Прокопіва від 06.02.2017 № 08/231-355/ПР)*** відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері

господарської діяльності» і може бути рекомендований для розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради з урахуванням зауважень та пропозицій Відповідальної постійної комісії до додатку 2 «Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва» проекту рішення, а саме:

1) ***Пункт 3, абзаци 2, 3 пункту 4 та абзац 2 пункту 8 у Додатку 2*** до проекту рішення ***виключити;***

та розробника проекту – Департаменту комунальної власності м. Києва до додатку 1 «Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва» проекту рішення, а саме:

1) ***Пункти 7.10. - 7.11. розділу 7 додатку 1 – залишити без змін;***

2) ***Пункти 15.9.1.,15.9.2.,15.9.3.,15.9.4.,15.9.5.,15.9.6.,15.9.7.,15.9.8.,15.9.9., 15.9.10. розділу 15 додатку 1 - виключити;***

3) ***В п.16.1. в абзаці 7 розділу 16 додатку 1– виключити слово «і» та абзаци 8,9,10,11.***

4) ***В п.16.2. розділу 16 – виключити слова «погодженого постійною комісією».***

Голова постійної комісії **О. Бродський**

Вик.Антонюк 202-73-11

3.3.(107)

Київська міська рада
ОТРИМАНО
11 ЛИП 2018
Вх.

4.3(109)

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"10" липня 2018 р. № 08/279/08/061-1261

Голові постійної комісії Київради з питань власності

Антонєнку Л. В.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

про належний розгляд на засіданні постійної комісії Київради з питань власності листа Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України

Шановний Леоніде Васильовичу!

До мене, як до депутата Київської міської ради звернулась Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України з питання необхідності забезпечення її прав та внесення змін до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва.

З огляду на вищезазначене та керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», прошу Вас включити до найближчого засідання постійної комісії Київради з питань власності розгляд листа Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України з метою максимального забезпечення прав та інтересів останньої.

Додатки: Копія листа.

З повагою

Депутат
Київської міської ради

В. П. Сторожук

Київська міська рада
11.07.2018 № 08/12598

ТОВАРИСТВО
ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА
МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

м. Київ, вул.. Софіївська, 10-Б
тел/ф.: (044) 2358000 , 2358001

UKRAINIAN
RED CROSS SOCIETY
KYIV
CITY COMMITTEE

10-B. Sjfiivska, Kyiv. Ukraine
Tel./ Fax: (044) 2358001, 2358000

06. 07.2018 № 173 /03

Депутату

Київської міської ради

Члену комісії з питань власності

Сторожуку В. П.

ШАНОВНИЙ ВАДИМЕ ПАВЛОВИЧУ !

Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України засвідчує Вам щиру повагу, як людині відповідальній і небайдужій та звертається з проханням ініціювати внесення доповнення до діючого « Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва» в розділ 11. (Порядок передачі в оренду майна без проведення конкурсу.)

Просимо винести окремим пунктом в розділі 11 : У разі передачі майна Київській міській та районним організаціям Товариства Червоного Хреста в м. Києві з орендною платою 1 гривня на рік, приймається відповідне рішення Постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

Наше прохання викликано враховуючи той факт, що згідно до Закону України « Про оренду державного та комунального майна» Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України та районні організації Товариства Червоного Хреста м. Києва мають право на передачу в оренду майна без проведення конкурсу так , як надають соціальні послуги інвалідам, ветеранам та малозабезпеченим особам з числа територіальної громади м. Києва.

Окрім того згідно постанови Кабінету Міністрів України № 753 від 22.07.2009 року в 10 пункті чітко визначено сплату оренди для Товариства Червоного Хреста України та його місцевих організацій 1,00 грн. на рік, що унеможливлює участь організації в конкурсі бо вона не є конкурентно спроможною.

Заздалегідь вдячна.

Голова Київської міської організації
Товариства Червоного Хреста України
00449003611

Тетяна Гоєнко

3

4.4/109

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"17" липня 2018 р. № 08/279/08/061

Голові постійної комісії Київради з питань власності

Антонєнку Л. В.

Членам постійної комісії Київради з питань власності

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

про дотримання положень Регламенту під час розгляду питання порядку денного засідання ПК КМР з питань власності 18.07.2018

До порядку денного засідання постійної комісії Київради з питань власності 18.07.2018 включено розгляд доопрацьованого додатку до проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (доручення від 06.02.2017 №08/231-355/ПР) з техніко-юридичними і редакційними правками, погодженими на засіданнях постійної комісії Київської міської ради з питань власності 27.02.2018, 13.03.2018, 21.03.2018 і щодо яких від суб'єкта звернення не надходило зауважень" (питання № 3).

Разом з тим, положеннями чинного Регламенту Київради не передбаченого таке поняття як «доопрацьований додаток до проекту рішення техніко-юридичними і редакційними правками».

З огляду на вищезазначене, прошу розглянути питання № 3 порядку денного засідання ПК КМР з питань власності у відповідності до положень Регламенту Київради.

З повагою

Депутат
Київської міської ради

В. П. Сторожук

3.5(107)
4.5(109)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

18.06.2018 № 062/05/20-5547
на №_____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано лист Департаменту житлово-комунальної інфраструктури від 01.06.2018 №058/2/2-КО-9150-4708 щодо розгляду звернення Григорчука Ю.В. від 25.05.2018 №КО-9150 стосовно перегляду рішення Київської міської ради від 08.02.2018 №21/4085 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» відповідно до якого внесено зміни у додаток 3 до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва.

Просимо розглянути порушене у зверненні Григорчука Ю.В. питання під час розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Додаток __арк.

Заступник директора А. Сокур

Київська міська рада
19 ЧЕР 2018
Вх. № 08/11108

Шалюта
Васильєва
202-61-76

до 3.5 (107) 003 900 Ф

Київському міському голові
Кличко Віталію Володимировичу

Григорчука Юрія Володимировича
Каралоп Анатолія Васильовича
Каралоп Марини Анатоліївни
Голобля Володимира Івановича
Григорчук Олени Володимирівни

15/99

Київська міська державна адміністрація
25.05.2018 № КО-9150

Київська міська державна адміністрація
25 ТРА 2018
Вх. № КО - 9150

Просимо допомоги, в зв'язку з тиском на малий бізнес. Всупереч Закону України, від 05.03.1998, № 187/98-ВР «Про відходи» робиться все для знищення суб'єктів підприємницької діяльності, які займаються збором вторинної сировини.

Згідно з вищевказаним законом : «Організаційно-економічні заходи щодо забезпечення утилізації відходів і зменшення обсягів їх утворення передбачають: надання в установленому законодавством порядку податкових, кредитних та інших пільг суб'єктам підприємницької діяльності, які здають відходи як вторинну сировину та займаються збиранням і заготівлею таких відходів».

Відповідно до статті 20 ЗУ «Про відходи» До повноважень місцевих державних адміністрацій у сфері поводження з відходами належить:

- виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади;
- координація та сприяння розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;
- сприяння роз'ясненню законодавства про відходи серед населення, створення необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини;

Стаття 21 вищевказаного закону передбачає, що

Органи місцевого самоврядування у сфері поводження з відходами забезпечують:

- виконання вимог законодавства про відходи;
- вжиття заходів для стимулювання суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері поводження з відходами;
- сприяння роз'ясненню законодавства про відходи серед населення, створення необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини;

Але на практиці все виходить навпаки Київською міською радою прийнято рішення від 08.02.2018 року №21/4085 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» відповідно до якого внесено зміни у додаток 3 «Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, що передається в оренду» та встановлена ставка орендної плати у розмірі 25% від вартості майна за розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини: на відстані менше ніж 200 м від житлових будинків. Не складно зрозуміти, що наші пункти, колишні сміттєзбірники, знаходяться поміж будинків. Ми 20 років займаємося сортуванням відходів, для цієї мети нами були взяті в оренду майже зруйновані споруди, які ми відбудували та привели до ладу і використовуються вони за цільовим призначенням, а тепер нас змушують відмовитися від оренди, бо ставка 25% є завеликою, навіть для автосалонів передбачена менша ставка. А чи може збір та сортування вторинної сировини конкурувати із автосалоном за обсягом доходів? В нових рахунках оренда становить 6000-10000грн за приміщення 12-25 м2 без води і електрики….

Комусь потрібно, щоб Київ потонув у смітті для того, щоб в подальшому вимагати фінансування для відвернення екологічної катастрофи, чи це такий спосіб усунення конкурентів для отримання в своїх руках всіх пунктів зі збору та сортування вторинної сировини?
Як би то не було, але зміни, які йдуть не найкраще для ФОП, що займаються збором вторинної сировини, почались із обранням депутата Київської міської ради Андреєва А.С. в комісію з питань власності. Спочатку нам дзвонили невідомі з вимогою зробити єдині ціни в Києві на збір вторинної сировини, потім наші пункти підривали та підпалювали. Після того, як були відкриті кримінальні провадження (№12016100100003890 від 25,03,2016) , нас почали вичавлювати з ринку цих послуг в інший спосіб, а саме нам почали відмовляти в продовженні договорів оренди з надуманих підстав. Відразу трьом ЖЕКам (на виборчій дільниці Андреєва А.С.) знадобились наші приміщення. Друга підстава - скарги мешканців. Збирати підписи на ремонт даху, а потім поміняти на закриття пункту. Почалися розмови про те, що біля пунктів по збору вторинної сировини багато безхатченків, які в основному й приносять сміття, як пластикові пляшки та макулатуру, бо то їх єдиний заробіток. Замість того щоб вирішувати проблему безхатченків, чомусь вирішили закрити пункти прийому втор сировини. Де логіка? Ситуація з відмовою в оренді виявилась трохи дивною – забирати приміщення у підприємців , які платять оренду, платять податки, працевлаштовують людей, сортують відходи…. і тоді була придумана схема з підвищення оренди оскільки тільки ми орендуємо комунальне майно для збору та сортування вторинної сировини.

Тобто все вищевказане свідчить про те, що комусь невигідно виконувати приписи закону. Але від того, що хтось лобіює свої інтереси гине малий бізнес, тим більше у сфері , яка є досить важливою для України взагалі і зокрема для Києва.

Просимо: переглянути рішення Київської міської ради і встановити економічно обґрунтовані ціни на оренду комунального майна, а саме на рівні 5%.

23.05.2018р.

_____Григорчук Ю.В,
_____Каралоп А.В.
_____Каралоп М.А.
_____Голобля В.І.
_____Григорчук О.В.

4.6. (129)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

16.07.2018 № 062/05/20- 8411
на №_____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О. від 02.07.2018 № 22424 у Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано лист Українського виробничо-екологічного об'єднання по заготівлі та використанню вторинних матеріальних ресурсів «УКРВТОРМА» стосовно внесення змін до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Просимо розглянути порушене у листі Українського виробничо-екологічного об'єднання по заготівлі та використанню вторинних матеріальних ресурсів «УКРВТОРМА» питання під час розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Додаток 1 арк.

Перший заступник директора О. Шмуляр

Шалюта
Васильєва
202-61-76

Київська міська рада
17.07.2018 № **08/13101**

Українське виробничо-екологічне об'єднання по заготівлі та використанню вторинних матеріальних ресурсів
«УКРВТОРМА»

04112 м. Київ, вул. Руданського, 4-6,
3 секція, офіс №10
тел. (044) 455-68-46
E-mail: ukrvtorma@ukr.net

Поточний рахунок 26008010042035 у АТ «Укрексімбанк» м. Києва, МФО 322313
Код ЄДРПОУ 01884001, ІПН 018840026149, свідоцтво №38912302

3.4.(107)

26.06.2018 р. №ВЕО-30

Голові Постійної комісії
Київської міської ради з питань власності
Антонєнку Л. В.

01044, місто Київ, вул. Хрещатик, 36

Щодо перегляду орендної ставки нерухомого майна для розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини

Київська міська рада
10.07.2018 № **08/12504**

Шановний Леоніде Васильовичу!

До вас звертається Українське виробничо-екологічне об'єднання по заготівлі та використанню вторинних матеріальних ресурсів «Укрвторма» до складу якого входить більше 100 спеціалізованих підприємств великого, середнього та малого бізнесу та низки фізичних осіб-підприємців діяльністю яких є збирання, заготівля та переробка відходів як вторинної сировини.

Діяльністю спеціалізованих заготівельних підприємств об'єднання є збирання, заготівля та переробка відходів як вторинної сировини, зокрема, макулатури, вторинних текстильних і полімерних матеріалів, склобою, зношених шин, використаної металевої тари та інш.

Переробні підприємства, що утилізують відходи вторинної сировини, виготовляють картон, туалетний папір, поліетиленові труби, ящики, широкий асортимент виробів з вторинних полімерних матеріалів, вторинний поліетилентерефталат з ПЕТ-пляшки та ін.

Тільки силами спеціалізованих підприємств Українського виробничо-екологічного об'єднання із заготівлі та використання вторинних матеріальних ресурсів «Укрвторма» через мережу приймальних пунктів м. Києва щорічно вилучається з території м. Києва понад 170 тис. тонн відходів як вторинної сировини, які спрямовуються на подальшу переробку. Це складає до 10 відсотків від загального обсягу ТПВ, які щорічно утворюються в столиці.

Спеціалізовані заготівельні підприємства не тільки забезпечують сировиною переробні підприємства, зокрема, паперові, що надзвичайно важливо, так як вони усі орієнтовані на виробництво паперу і картону з макулатури, а й суттєво зменшують навантаження на полігони для захоронення відходів та поліпшують екологію довкілля.

Здійснюючи закупівлю відходів як вторинної сировини від населення через приймальні пункти спеціалізовані заготівельні підприємства стимулюють впровадження роздільного збирання відходів, а кошти, виплачені населенню за вторинну сировину, є суттєвою підтримкою для малозабезпечених киян.

На сьогоднішній день, внаслідок прийняття Київською міською радою **рішення від 08.02.2018 року №21/4085 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»** відповідно до якого внесено **зміни у додаток 3 «Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, що передається в оренду»** та встановлення ставки орендної плати у розмірі 25% від вартості майна за розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини на відстані менше ніж 200 м від житлових будинків виникла загроза припинення діяльності цих суб'єктів.

Не складно зрозуміти, що майже всі пункти сортування вторинної сировини знаходяться поміж будинків, і для них використовуються колишні сміттєзбірники які були занедбані. Орендна

ставка в такому розмірі призведе до того, що суб'єкти господарювання зайнятті в цьому бізнесі змушені будуть згорнути свою діяльність, і це при тому, що переробних підприємств більше ніж достатньо. Проблема полягає в недостатності вторинної сировини, яку наша держава на сьогодні закуповує за кордоном.

Переробна галузь України потребує значних обсягів вторинної сировини – макулатури, полімерних матеріалів, ПЕТ-пляшок, алюмінієвих баночок, склобою тощо. Дефіцит сировини на внутрішньому ринку покривається за рахунок імпорту. Так, переробні підприємства імпортують 30% макулатури від загального обсягу переробки, а це більше 300 тис. тонн на рік, склобою – 20%, а лінії з переробки вторинного пластику (навіть з урахуванням імпортної сировини) завантаженні лише на 50%.

В нашому місті пластик майже не сортують, і за такої обставини, як відсутність пунктів приймання вторинної сировини він опинеться на сміттєзвалищах.

Наголошуємо на тому, що прийняття помилкового, на наш погляд, рішення Київміськради, здійснюється всупереч Закону України «Про відходи» № 187/98-ВР від 05.03.1998, тобто для знищення суб'єктів підприємницької діяльності, які займаються збиранням вторинної сировини.

Адже **статтями 20 та 21 Закону України «Про відходи»** передбачено, що органи місцевого самоврядування «забезпечують вжиття заходів для стимулювання суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері поводження з відходами».

Відповідно до статті 20 Закону України «Про відходи» до повноважень місцевих державних адміністрацій у сфері поводження з відходами належить:

- виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади;
- координація та сприяння розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;
- сприяння роз'ясненню законодавства про відходи серед населення, створення необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини;

Стаття 21 Закону України «Про відходи» передбачає, що Органи місцевого самоврядування у сфері поводження з відходами забезпечують:

- виконання вимог законодавства про відходи;
- вжиття заходів для стимулювання суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері поводження з відходами;
- сприяння роз'ясненню законодавства про відходи серед населення, створення необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини.

Звичайно ніхто не зможе в короткий термін заповнити нішу, яку намагаються вивільнити шляхом знищення конкурентів на підставі вищевказаного рішення Київміськради, що призведе до загрози екологічної безпеки у місті Києві. Це може підтвердити будь-який експерт в цій галузі. Зокрема, ця проблема була висвітлена на Міжнародній спеціалізованій конференції «Переробка вторинних ресурсів», що відбулась 14 червня 2018 р. у місті Києві, організатором якої виступило ДП «Держзовнішінформ».

Просимо Вас, Леоніде Васильовичу, прислухатися до нас та вирішити питання щодо зміни ставки орендної плати у розмірі 25% від вартості майна за розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збирання та сортування вторинної сировини на відстані менше ніж 200 м від житлових будинків на економічно-обґрунтовану - 5%, що дозволило б розвинути цей бізнес, а не знищувати його.

З повагою,

Генеральний директор об'єднання «Укрвторма» П.П.Семко

Виконавець
Григорчук Ю.В.
+38 (050) 311 36 16

08/283
12.04.2018

3.6 (107)
4.7 (109)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

05.04.2018 № 062/05/20-3241
на №_____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О. від 22.03.2018 № 10034 до доручення Київського міського голови Кличка В. В. від 20.03.2018 № 10034 у Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано лист Головного управління Національної поліції у м. Києві від 15.03.2018 № 1755/125/05/21-2018 щодо встановлення орендної ставки за користування нежитловими приміщеннями комунальної власності територіальної громади міста Києва, на частину площі, що перевищує 50,0 кв. м, у розмірі 0,01 %.

Просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії Київради з питань власності питання щодо встановлення орендної ставки для розміщення підрозділів Головного управління Національної поліції у м. Києві, на частину площі, що перевищує 50,0 кв. м, у розмірі 0,01 %, та у разі погодження доручити орендодавцям комунального майна вчинити організаційно-правові дії відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (із змінами, внесеними рішенням Київської міської ради від 08.02.2018 № 21/4085).

Перший заступник директора О. Шмуляр

Шалюта
Василенко
202-61-76

Київська міська рада
06.04.2018 № **08/6071**

001

НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ У М. КИЄВІ

вул. Володимирська, 15, м. Київ, 01601
15 березня 2018 року № 1255/125/05/21-2018
На № _____ від _____

Голові Київської міської державної адміністрації
Кличку В.В.

Київська міська державна адміністрація
19.03.2018 № 10034

Про зменшення орендної ставки

Шановний Віталію Володимировичу!

Відповідно до Закону України „Про Національну поліцію" та постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2015 № 730 „Про утворення територіальних органів Національної поліції та ліквідацію територіальних органів Міністерства внутрішніх справ" Головне управління МВС України в місті Києві та його структурні підрозділи перебувають в стадії ліквідації. Із 07.11.2015 створено нову юридичну особу - Головне управління Національної поліції у м. Києві, де одним із його підрозділів є управління превентивної діяльності, яке не має статусу окремої юридичної особи.

Працівники превентивної діяльності, а саме дільничні офіцери поліції, налагоджують співпрацю з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, населенням і громадськими формуваннями.

Інтенсивна забудова районів у найближчий час призведе до значного збільшення кількості мешканців, що у свою чергу вплине на стан криміногенної обстановки та збільшення кількості заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події.

Відповідно до внутрішніх нормативно-правових актів Національної поліції України формуються адміністративні дільниці, які обслуговуються дільничними офіцерами поліції з обов'язковим урахуванням чисельності населення, яке проживає на дільниці, особливостей території та адміністративного поділу міста до визначених розрахунків (до 3 тис. чол. на одного дільничного офіцера поліції у містах).

При розгляді питання про виділення службового приміщення під дільничний пункт поліції враховується можливість розміщення в ньому для спільної роботи дільничних офіцерів поліції, їх помічників та громадськості.

Дільничний пункт поліції має розташовуватись, як правило, у центрі адміністративної дільниці (мікрорайону), бути ізольованим від житлових приміщень.

Для збереження спокою на території нашого міста, Головне управління Національної поліції у м. Києві бере в орендне користування нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва для розміщення дільничних пунктів поліції. Площа дільничних пунктів може перевищувати 50 кв.м.

Згідно з п. 20 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, за використання нерухомого майна шляхом розміщення бюджетних установ, які утримуються за рахунок державного бюджету, сплачується орендна ставка у розмірі 3% від експертної оцінки нерухомого майна.

Головне управління Національної поліції у м. Києві (ідентифікаційний код № 40108583), як територіальний орган поліції, за своєю організаційно-правовою формою є органом державної влади, який фінансується виключно за рахунок державного бюджету.

Наявні кошти переважно використовуються для забезпечення працівників столичної поліції, які беруть участь в антитерористичній операції на сході країни.

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас клопотати перед постійною комісією з питань власності щодо прийняття окремого рішення до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, яким передбачити Головному управлінню Національної поліції у м. Києві орендну ставку в розмірі 0,01 % від експертної оцінки нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, площа якого перевищує 50 кв.м.

Заздалегідь вдячні за порозуміння та співпрацю.

З повагою
заступник Голови – начальник
Головного управління
полковник поліції **А.Є. Крищенко**

Могильов 271 67 12

3.7(107)
4.8(109)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

14.06. 2018 № 062/05/20- 5468
на №_____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О. від 29.05.2018 № 19382 у Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано лист Всеукраїнської благодійної організації «КОНВІКТУС УКРАЇНА» стосовно внесення змін до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Просимо розглянути порушене у листі Всеукраїнської благодійної організації «КОНВІКТУС УКРАЇНА» питання під час розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Додаток __арк.

Заступник директора А. Сокур

Київська міська
рада
15 ЧЕР 2018
Вх. № 08/10824

Шалюта
Васильєва
202-61-76

ВСЕУКРАЇНСЬКА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КОНВІКТУС УКРАЇНА»

Адреса для листування: 01024, Київ-24, а/с № 133. Юр. адреса: 02225, м. Київ, пр. Маяковського 7а-170, р/рах. 26000010043333 в АТ «УКРЕКСІМБАНК» м. Києва, МФО 322313, ЄДРПОУ 35210880. Тел: (044) 592 58 47
webpage: *www.convictus.org.ua*, e-mail: *uaconvictus@gmail.com*

Вих. № 151/18
від "21" травня 2018 року

Київська міська державна адміністрація
24.05.2018 № 19382

Заступнику голови Київської міської державної адміністрації
Голові Київської міської координаційної ради з питань запобігання поширенню ВІЛ-інфекції/СНІДУ
Поворознику М. Ю.

Шановний Миколо Юрійовичу!

Всеукраїнська благодійна організація "КОНВІКТУС УКРАЇНА" висловлює Вам свою щиру повагу та звертається до Вас з наступним.

Більше 10 років ВБО "КОНВІКТУС УКРАЇНА" активно та успішно реалізує програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на території м. Києва й Київської області, є співвиконавцем Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2014-2018 рр. та Міської цільової програми протидії епідемії ВІЛ-інфекції на 2017 – 2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 538/1542.

В рік наша організація охоплює послугами профілактики ВІЛ більше 21000 осіб з числа груп рику, надає послуги близько 600 підліткам і дітям, які практикують ризиковану поведінку, проводить близько 25 000 тестувань на ВІЛ інфекцію та надає супровід до диспансеризації у зв'язку ВІЛ-інфекцією та отримання лікування (АРВ-терапії, у тому числі послуги з формування прихильності) більше 900 особам та теренах м. Києва та Київської області. Щороку профілактичними акціями наша організація охоплює більше 3000 осіб з числа жителів та гостей столиці.

Свою діяльність ВБО "КОНВІКТУС УКРАЇНА" здійснює завдяки фінансовій та технічній підтримці МБФ "Альянс громадського здоров`я" (Кошти Глобального Фонду), Американського центру контролю за соціально-небезпечними хворобами (CDC), СНІД-Фонду Елтона Джона, USAID RESPOND, AHF Ukraine, Expertise France 5% Initiative.

Наша організація має намір не зупинятися на досягнутому й надалі сумлінно працювати задля запобігання та протидії поширенню ВІЛ-інфекції в Україні та в м. Києві, зокрема.

Наразі, для більш ефективної діяльності в цій сфері, нашій організації бракує наявності приміщень у місті Києві, які б надавалися на умовах пільгової оренди, де б ми могли реалізовувати програми запобігання та протидії поширення ВІЛ-інфекції.

До того ж, на даний час відсутні законодавчі можливості для отримання ВБО "КОНВІКТУС УКРАЇНА" таких приміщень на пільгових умовах в тимчасове користування (в оренду).

Так, відповідно до пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, що є Додатком 3 до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 р. № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", в переліку установ та організацій, для яких розмір орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік, на жаль, відсутні громадські та благодійні організації, які здійснюють діяльність (надають безкоштовні послуги) у сфері запобігання та протидії поширенню ВІЛ-інфекції.

Разом з тим, надання такої можливості вищевказаним громадським та благодійним організаціям сприятиме більш ефективній реалізації програм, спрямованих на боротьбу з ВІЛ-інфекцією. Так, значні суми грошових коштів, які наразі ми вимушені сплачувати за оренду приміщень, можуть бути спрямовані безпосередньо на лікувальні та профілактичні заходи: закупівлю тестових систем, матеріалів особистого захисту, соціальні послуги тощо.

Як відомо, 6 квітня 2016 року Київський міський голова Віталій Кличко підписав Паризьку декларацію, чим приєднався до руху найвпливовіших міст світу в їхній спільній боротьбі з епідемією СНІДу - Fast Track Cities Initiative.

Так, Стратегія прискореного подолання епідемії ВІЛ-інфекції Fast Track, проголошена ЮНЕЙДС в кінці 2014 р., поставила перед міжнародним співтовариством амбітні цілі: до 2020 р. виявити 90% людей, які живуть з ВІЛ (далі – ЛЖВ), надати 90% з них антиретровірусну терапію (АРТ) та забезпечити ефективність АРТ для 90% ЛЖВ, які її отримують. Стратегія Fast Track передбачає розробку і впровадження інноваційних підходів до боротьби з епідемією. При цьому діяльність у даному напрямку має здійснюватися шляхом згуртування спільних зусиль держави та громадських і міжнародних організацій.

Враховуючи вищевикладене, звертаємося до Вас як до заступника голови КМДА та Голови Київської міської координаційної ради з питань запобігання поширенню ВІЛ-інфекції/СНІДУ, якому досконало відома ситуація з епідемією ВІЛ-інфекції в Україні, зокрема те, що Україна залишається лідером у Європі за масштабами поширення ВІЛ-інфекції, з наступним проханням.

Просимо Вас **ініціювати питання про** внесення змін до пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, що є Додатком 3 до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 р. № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", в частині **включення до переліку установ та організацій, для яких розмір орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік, громадських та благодійних організацій, які здійснюють діяльність (надають безкоштовні послуги) у сфері запобігання та протидії поширенню ВІЛ-інфекції.**

Дякуємо Вам за розгляд даного звернення та сподіваємося на позитивне вирішення порушеного у ньому питання.

З повагою та надією на співпрацю

член Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу від ВІЛ-сервісних організацій України

виконавчий директор ВБО "КОНВІКТУС УКРАЇНА" **Є.В. Ковшиков**

08/283
12.04.18

Київська міська рада
ОТРИМАНО
10 КВІ 2018
Вх.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ ~~МІСЬКОЇ РАДИ~~
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

3.8/107
4.9/105

06.04.2018 № 062/05/20- 3319
на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

До Департаменту комунальної власності м. Києва надходять звернення від суб'єктів оціночної діяльності та їх об'єднань з проханням внести зміни до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2016 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Просимо розглянути зазначені звернення під час розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2016 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Перший заступник директора О. Шмуляр

Київська міська рада
10.04.2018 № **08/6169**

Шалюта
Василенко
202-61-76

Всеукраїнська громадська організація
"СОЮЗ ЕКСПЕРТІВ УКРАЇНИ"
03179, м. Київ, вул. Прилужна, буд. 8, літ. А, оф.200E-mail:centre_seu@ukr.net www. seu.in.ua
Р/р 26009541327800 в АКИБ Укрсиббанк м. Харків, МФО 351005 , код ЗКПО 20075879

4.9(109)

№035/03-18
від 12.03.2018 року

Директорові
Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
ГУДЗЮ А. А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Всеукраїнська Громадська організація «Союз експертів України», користуючись нагодою, висловлює Вам свою щиру повагу та просить розглянути пропозиції, підготовлені нашими фахівцями, щодо внесення змін до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», який розміщено на сайті Київської міської ради (https://kievcity.gov.ua/news/59250.html), в частині оцінки майна.

З метою приведення цього проекту Положення у відповідність з нормативно-правовими актами пропонуємо внести зміни в зазначений проект Положення, а саме:

1. У розділі 1 Положення п. 16 викласти в наступній редакції «Перелік рецензентів – перелік експертних рад, що спеціально створені саморегулівними організаціями оцінювачів з метою контролю за якістю оцінки майна, і можуть бути залучені Департаментом для здійснення рецензування звітів про оцінку майна».

2. У розділі 6 Положення в п. 6.9. слова «розміщує у Системі електронну копію звіту про оцінку майна» замінити на «розміщує у Системі електронну копію висновку про вартість об'єкта оцінки».

Всеукраїнська Громадська організація «Союз експертів України» була заснована в 1997 р. Наказом Фонду державного майна України за № 775 від 26.04.2002 р. ВГО «Союз експертів України» була визнана саморегулівною організацією оцінювачів.

Всеукраїнська Громадська організація «Союз експертів України» об'єднує судових експертів, які пройшли атестацію у Центральній експертно-кваліфікаційної комісії Міністерства юстиції України і внесені до державного реєстру судових експертів, та оцінювачів, які внесені до державного реєстру оцінювачів. Організація налічує понад п'ятсот фахівців, в галузі проведення судових будівельно-технічних, авто-товарознавчих, авто-технічних, економічних, товарознавчих експертиз та всіх напрямів оцінки майна.

Представники нашої організації входять до складу Екзаменаційної комісії Фонду державного майна України, а також інших комісій та робочих груп, що створюються Фондом державного майна України та Міністерством юстиції України.

З глибокою повагою та сподіванням на плідну співпрацю,

Перший Віце-Президент Союзу експертів України
кандидат економічних наук
Заслужений економіст України **О. Мухін**

05
09 до вуж

Вик. Лисицький М.М.
(067) 994-94-73

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 06-2/4059
Від 19 03 2018 р.

Регіональне Відділення по Києву і області
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО ОЦІНЮВАЧІВ»

Для листування: 01133, м. Київ -133, вул. Генерала Алмазова, 18/7, оф. 209
тел/факс (044) 501-27-76 **e-mail:** assetuto@i.kiev.ua
р/р 26008212002771 в АБ «Укргазбанк», МФО 320478, код ЗКПО 00012109

49/09

Вих. № 123
від 14 березня 2018 р.

Департамент комунальної власності м.Києва

Членами Відділення по Києву і області Українського товариства оцінювачів був вивчений «Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», який був опублікований на сайті Київської міської державної адміністрації. Після проведення моніторингу, оцінювачи прийшли до висновку:

Відповідно до пункту 6.7 проекту визначено: «До заяви додаються: …-звіт про вартість майна (у паперовій і електроній формах)…».

Департамент на своєму офіційному веб-сайті розміщує інформацію про виконані роботи суб'єктами оціночної діяльності, які здійснювали оцінку об'єктів оренди.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (далі по тексту - Закон України) передбачено, що оцінка майна проводиться на підставі договору між суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання та замовником оцінки або на підставі ухвали суду про призначення відповідної експертизи щодо оцінки майна. Але, якщо законодавством передбачена обов'язковість проведення незалежної оцінки майна, органи державної влади та органи місцевого самоврядування виступають замовниками проведення такої оцінки майна шляхом укладання договорів з суб'єктами оціночної діяльності - суб'єктами господарювання, визначеними на конкурсних засадах у порядку, встановленому законодавством.

Під час укладання органами державної влади та органами місцевого самоврядування договорів на проведення оцінки майна застосовуються обмеження, зазначені в статті 8 цього Закону України. Зокрема, не допускається встановлення інших обмежень щодо участі суб'єктів оціночної діяльності в проведенні оцінки майна, крім тих, що визначені умовами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Також, відповідно до частини другої статті 11 Закону України замовниками оцінки майна можуть бути особи, яким зазначене майно належить на законних підставах або у яких майно перебуває на законних підставах, а також ті, які замовляють оцінку майна за дорученням зазначених осіб. Разом з тим, вимогами частини четвертої статті 11 Закону України встановлено, що істотною умовою договору на проведення оцінки майна є умови забезпечення конфіденційності результатів оцінки, інформації, використаної під час її виконання.

Відповідно до проекту, потенційні орендарі виступають замовниками оцінки об'єктів оренди та укладають договори на проведення оцінки майна з суб'єктами оціночної діяльності.

Тому вважаємо за доцільним:

- оприлюднювати лише інформацію про виконані роботи суб'єктами оціночної діяльності, які здійснювали оцінку об'єктів оренди (зокрема назву об'єкта оцінки та його ринкову вартість), а не сам звіт про оцінку майна, який є інтелектуальною власністю виконавця.

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/3849 від 16.03.18

- також, оскільки Нормативно-правовими актами з оцінки майна не передбачається обов'язковість скріплення печатками висновків про вартість майна, складених за результатами оцінки, з'являється можливість здійснювання шахрайських дій на ринку оренди, шляхом створення «підроблених» звітів (взявши звіт з бази даних комунального майна з усіма додатками суб'єкта оціночної діяльності).

Відповідно до пункту 6.8 проекту визначено: «Департамент здійснює рецензування звіту (акту) про оцінку майна протягом 10 робочих днів з дня отримання документів, передбачених пунктом 6.7 Положення.

За наявності клопотання потенційного орендаря Департамент направляє, протягом 3 робочих днів, звіт про оцінку майна на рецензування до одного із рецензентів, включеного до Переліку рецензентів. Конкретний рецензент…».

Відповідно до статті 13 «Закону України Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» «Рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) може виконувати оцінювач, який має не менш ніж дворічний досвід практичної діяльності з оцінки майна, експертні ради, що спеціально створенні саморегулівними організаціями з метою контролю за якістю оцінки майна, яка проводиться оцінювачами – членами саморегулівної організації, оцінювачі, які мають не менш ніж дворічний досвід практичної діяльності з оцінки майна працюють у Фонді державного майна України, а також інших органах, зазначених у статті 5 цього Закону».

В Положенні не визначено порядок відбору «переліку рецензентів» та критерії «бездоганної ділової репутації». Дані обставини можуть призвести до обмеженню прав інших оцінювачів, організацій, що згідно закону мають право виконувати дані роботи. Також, треба зазначити, що рецензування звітів у сторонніх рецензентів призведе до суттєвого збільшення затрат потенційних орендарів на оформлення оренди.

З повагою,
Голова Ради Відділення по Києву і області І. І. Ярмола

Директору
Департаменту комунальної власності
м. Києва
Гудзь Андрій Анатолійович

49(109)

Ми суб'єкти оціночної діяльності, що займаються оцінкою комунальної власності м. Києва ознайомились з проектом Додатку 1 до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва».

В пункті 6.6. даного положення вказується *«Незалежна оцінка об'єкта оренди у випадках, встановлених Методикою, здійснюється суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання на підставі договору на проведення оцінки майна, укладеного із будь-яким з потенційних орендарів, який отримав вихідні дані для оцінки».*

В пункті 6.7. даного положення вказується *«Потенційний орендар звертається до Департаменту із заявою про здійснення рецензування звіту про оцінку майна (а у випадках, передбачених пунктом 8.4, - про рецензування акту оцінки нерухомого майна). До заяви додаються:*

копія заяви, з якою потенційний орендар звертався до балансоутримувача відповідно до пункту 6.1. цього Положення;

звіт про вартість майна (у паперовій і електронній формах), висновок про вартість майна, підписані суб'єктом оціночної діяльності, а також запевнення потенційного орендаря про відповідність електронної копії звіту про вартість майна його паперовій формі. Електронна копія звіту про вартість майна створюється у вигляді єдиного файлу формату pdf шляхом сканування з паперових носіїв зображення документу. Електронна форма звіту про вартість майна подається на цифрових носіях; або акт оцінки нерухомого майна у випадках, передбачених пунктом 8.4. Положення».

Відповідно вимогам статті 11 Закону «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність» одним з пунктів договорів між СОД та потенційним орендарем є пункт про конфіденційність інформації. Відповідно СОД не має права передавати звіт про оцінку третім особам. Передача електронної копії звітів для публікацій може призвести до порушення конфіденційності та можливості махінацій третіми особами (роздрукування та використання не за призначенням).

Також, треба зазначити, що Звіт про оцінку майна являється інтелектуальною працею СОД, яка напрацьовувалась десятки років. Публікація даних матеріалів в мережі Інтернет призведе до копірайтів даних матеріалів, що значно знизить рівень якості оцінки. В той же час, публікація лише результатів оцінки не несе негативних наслідків.

В пункті 6.8. даного положення вказується *«Департамент здійснює рецензування звіту (акту) про оцінку майна протягом 10 робочих днів з дня отримання документів, передбачених пунктом 6.7. Положення.*

За наявності клопотання потенційного орендаря Департамент направляє, протягом 3 робочих днів, звіт про оцінку майна на рецензування до одного із рецензентів, включеного до Переліку рецензентів. Конкретний рецензент з цього Переліку визначається Системою за випадковим принципом. У такому випадку рецензія звіту про оцінку майна здійснюється на підставі договору між обраним Системою рецензентом і потенційним орендарем....»

«У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні: 16) Перелік рецензентів - затверджений рішенням Київської міської ради за поданням Постійної комісії перелік осіб, які відповідають вимогам частини другої статті 13 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" і можуть бути

ДЕПАРТАМЕНТ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 06-2/3921 р.

залучені Департаментом для здійснення рецензії звітів про оцінку майна з огляду на бездоганну ділову репутацію таких осіб і їх значний досвід роботи;»

Відповідно до статті 13 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" «Рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) може виконувати оцінювач, який має не менш ніж дворічний досвід практичної діяльності з оцінки майна, експертні ради, що спеціально створені саморегулівними організаціями оцінювачів з метою контролю за якістю оцінки майна, яка проводиться оцінювачами - членами саморегулівної організації, оцінювачі, які мають не менш ніж дворічний досвід практичної діяльності з оцінки майна та працюють у Фонді державного майна України, а також інших органах, зазначених у статті 5 цього Закону». В Положенні не визначено порядок відбору «переліку рецензентів» та критерії «бездоганної ділової репутації». Дані обставини можуть призвести до заангажованого відбору потенційних рецензентів та обмеженню прав інших оцінювачів, організацій, що згідно закону мають право виконувати дані роботи. Також, треба зазначити, що рецензування звітів у сторонніх рецензентів призведе до суттєвого збільшення затрат потенційних орендарів на оформлення оренди.

З повагою,

СОД Козубов В.М.

СОД ПОВ „Адамил"

СОД Цокало А.В.

СОД ТОВ „Нотаріус"

Козубов В.М.

Козакова А.О.

4.10 (409)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

16.07.2018 № 062/05/20-6410
на №_____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О. від 15.06.2018 № 22423 у Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано лист Міжнародної благодійної організації Фундація «Відкрита Україна» стосовно внесення змін до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Просимо розглянути порушене у листі Міжнародної благодійної організації Фундація «Відкрита Україна» питання під час розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Додаток 3 арк.

Перший заступник директора О. Шмуляр

Шалюта
Васильєва
202-61-76

Київська міська рада
17.07.2018 № **08/13098**

Фундація Відкрита Україна
Open Ukraine Foundation

Міжнародна благодійна організація
Фундація "Відкрита Україна"
вул.Горького, 106, к.33, м.Київ 03150 Україна
тел.+38-044-522-85--33, e-mail: open.ukraine@ukr.net

International Charitable Organization
"Open Ukraine" Foundation
106 Horkoho Str., of.33 Kyiv 03150 Ukraine
tel. +38-044-522-85 33 e-mail: open.ukraine@ukr.net

14 червня 2018 року

Київська міська державна адміністрація
15 06 2018 № 22423

Київському міському голові
Кличку В. В.

копія: **Заступникові міського голови – секретарю Київської міської ради**
Прокопіву В. В.

Шановний Віталіє Володимировичу!
Шановний Володимире Володимировичу!

Київською міською радою прийнято рішення від 08.02.2018 № 21/4085, яким внесено низку змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Крім іншого, внесено зміни до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду в частині встановлення річної орендної плати за оренду нерухомого майна в розмірі 1 грн/рік для **організацій ветеранів України, міської, районних в місті Києві Рад ветеранів та їх первинних організацій, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних воїн** на площу, що не перевищує 100 кв. м.

Таке рішення повністю нівелює колосальну за обсягами роботу, яка була проведена громадськими активістами міста, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій, що спрямована на оптимізацію кількості та площ приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, що використовувалися громадськими організаціями ветеранів.

Подано 15.06.18 о 11:15 Отримано

Повідомляю Вам, що з ініціативи громадських активістів, структурними підрозділами КМДА та районними в місті Києві державними адміністраціями проведено низку обстежень приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесених до сфери управління райдержадміністрацій, та переданих в користування ветеранським організаціям міста, із залученням до складу утворених робочих груп представників громадськості.

За результатами аналізу підсумків вказаних контрольних заходів було виявлено надмірну кількість приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передані в користування різним громадським організаціям ветеранів.

В переважній більшості такі приміщення використовуються на безоплатній основі без укладення договорів оренди, що суперечить чинному законодавству, або із застосуванням пільгових орендних ставок.

Водночас, за результатами обстежень було виявлено, що приміщення, особливо центральної частини міста, які передані в користування громадським організаціям ветеранів, а також осіб-учасників АТО, не використовуються чи використовуються незначні проміжки часу.

За повідомленнями КМДА, з метою урегулювання ситуації, що склалася, було надано численні доручення щодо припинення взаємовідносин з суб'єктами господарювання, за якими виявлено порушення при використанні об'єктів комунальної власності.

Так, за наявною інформацією, заступником голови Київської міської державної адміністрації надано доручення районним в місті Києві державним адміністраціями утворити у відповідних районах міста центрів ветеранського руху.

Запровадження практики передачі в орендне користування приміщень комунальної власності територіальної громади міста ветеранським організаціям з встановленням орендної плати в розмірі 1 грн/рік іде в розріз з економічними інтересами територіальної громади міста, а також, враховуючи виявлені факти фінансування таких організацій країною-агресором, містить ознаки підривної та злочинної діяльності, спрямованої на повалення конституційного ладу та державного суверенітету.

Враховуючи вищевикладене, дане питання 10.04.2018 року було порушено на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності, на якій, за результатами обговорення, було надано доручення Департаменту комунальної власності м. Києва опрацювати порушене питання та вжити заходів з виключення з Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва норми про можливість

орендного використання об'єктів комунальної власності міста громадськими організаціями ветеранів ВВВ з платою 1 грн/рік.

На сьогодні Департаментом дане доручення не виконане.

Враховуючи вищевикладене, а також колосальний резонанс обговорюваного питання, прошу зняти з порядку денного президії КМР 15.06.2018 та виключити з порядку денного пленарного засідання VI сесії КМР VIII скликання 26.06.2018 року **питання № 3** «Про передачу без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва **(ГО «Рада організації ветеранів України Шевченківського району м. Києва», вул. Коперника, 10, Шевченківський район»)»** до повного урегулювання питання використання приміщень комунальної власності ветеранськими організаціями.

Громадські діячі **Н. Дубович**

В.Губська

ТЕЛ... ДЛЯ ВІДОК 2017 16 04
Київська міська рада
ОТРИМАНО
13 БЕР 2018
Вх.

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«12» березня 2018 року

№ 08/279/08/156-667

Правки до проекту рішення Київради "Про оренду майна територіальної громади міста Києва" за поданням Департаменту комунальної власності м. Києва

Постійній комісії Київської міської ради з питань власності

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Направляю до Постійної комісії Київради з питань власності пропозиції до доопрацьованого проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" за поданням заступника голови КМДА М.Поворозника, Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київради (КМДА) (доручення 06.02.2017 №08/231-355/ПР) (далі – Проект рішення):

1. Доповнити Проект рішення пунктом 8 наступного змісту:

"8. Установити, що:

8.1. Орендарі майна територіальної громади м. Києва, які у встановленому порядку отримали дозвіл на здійснення невід'ємних поліпшень або дозвіл на виконання ремонтних робіт і виконали відповідні поліпшення або роботи, мають право, протягом трьох місяців з дати оприлюднення цього Рішення, задекларувати вартість здійснених ними невід'ємних поліпшень та/або виконаних ремонтних робіт без пред'явлення підтвердних документів, за умови що зазначені орендарі станом на дату набуття чинності цим рішенням не мають заборгованості зі сплати орендної плати.

8.2. Декларування відповідно до п. 8.1. цього рішення здійснюється виключено для цілей застосування підпункту 15.9. пункту 15 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва шляхом подачі відповідними орендарями Декларації про вартість виконаних невід'ємних поліпшень та/або ремонтних робіт на об'єктах оренди територіальної громади міста Києва згідно із формою, визначеною у Додатку 6 до цього Рішення.

8.3. Балансоутримувачі включають до довідки, передбаченої підпунктом 15.9.3. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, вартість виконаних невід'ємних поліпшень та/або ремонтних робіт на об'єктах оренди територіальної громади міста Києва в сумі, визначеній у поданих деклараціях, але не більше 30 відсотків вартості орендованого нерухомого майна, визначеної у останньому звіті про оцінку майна. Орендар, який прийняв рішення отримати компенсацію повної вартості виконаних поліпшень / ремонтних робіт, або який не скористався своїм правом подати декларацію відповідно до цього пункту Рішення, отримає довідку балансоутримувача у загальному порядку на підставі рішенням уповноваженого органу, яким підтверджується вартість виконаних робіт.

8.4. Орендодавці, протягом 15 календарних днів після закінчення трьохмісячного періоду, передбаченого підпунктом 8.1 цього пункту, публікують на своїх офіційних веб-сайтах подані орендарями декларації."

2. Пункти 8-10 Проекту рішення вважати пунктами 9-11 відповідно.

Додаток на 1 арк.

З повагою,
Депутат фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

Л. В. Антонєнко

вик.: Маслова І.О.
тел.: (044) 234-70-32

Додаток 6
До рішення Київської міської ради №_____
від _____

Декларація
про вартість виконаних невід'ємних поліпшень та/або ремонтних робіт на об'єктах оренди територіальної громади міста Києва
(далі – ремонтні роботи).

Організаційна форма та повна назва

_____

Ідентифікаційний код

Юридична адреса _____
Контактні дані
роб._____ моб._____
адреса електронної пошти _____

Об'єкт

Адреса _____

Вартість згідно з у останні рецензованим звітом про оцінку майна [ ] грн.

Номер та дата договору оренди _____

Перелік і вартість виконаних ремонтних робіт

Витрати на:

(а) заміну комунікацій «___» грн.
(б) заміну дверей та вікон «___» грн.
(в) облаштування підлоги «___» грн.
(г) укріплення (поліпшення) фундаменту та\або даху «___» грн.
(д) посилення конструктивних елементів будівлі «___» грн.
(є) оздоблювальні роботи «___» грн.

РАЗОМ: _____ «грн.»

Дата завершення ремонтних робіт _____.

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам

Дата "_____" _____ _____ _____

Н. 12/109

"17" липня 2018 р. № 08/279/08/818 – 1621

Київська міська рада
17.07.2018 № **08/13127**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Антонєнко Л.В.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

щодо надання зауважень до доопрацьованого додатку до проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва"

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до частини 1 статті 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» надаю Вам на розгляд депутатське звернення.

На розгляді постійної комісії Київської міської ради з питань власності перебуває питання доопрацьованого додатку до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

До мене, як до депутата Київської міської ради, звернулася Асоціація приватних закладів освіти м. Києва із зауваженнями та пропозиціями до даного проекту рішення.

Ураховуючи вищезазначене, керуючись ст. 140 Конституції України, ст. 6 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», ст. 2, 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою встановлення об'єктивної істини та захисту територіальної громади міста Києва та виборців мого виборчого округу прошу Вас, шановний Леоніде Васильовичу, врахувати пропозиції, які викладені в додатку до даного депутатського звернення.

Про результати розгляду депутатського звернення прошу повідомити мене за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 у термін передбачений частиною другою статті 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та частиною другою статті 20 Регламенту Київської міської ради.

Додаток № 1: пропозиції до проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» - на 2 арк.

З повагою **Алла Шлапак**

Виконавець:
Коберник Віталій Васильович
контактний номер телефону: +38 (067)-866-57-78,

Додаток № 1
до депутатського звернення № 08/279/08/816-1621

Пропозиції до проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

Пропозиції до Положення (Додаток №1 до Рішення Київради від 21.04.2015 №415/1280)

- У підпункті 15.9.1. у переліку виключень додати категорію орендарів «**з закладами освіти, що виконують державні стандарти освіти та провадять освітню діяльність у сферах дошкільної та/або загальної середньої освіти відповідно до ліцензії»**

Редакція проекту Рішення Київради	Редакція проекту Рішення Київради з пропозиціями
15. Порядок продовження строку дії договору оренди і внесення інших змін до договору оренди	**15. Порядок продовження строку дії договору оренди і внесення інших змін до договору оренди**
15.9.1. Продовження договорів оренди майна територіальної громади міста Києва на новий строк здійснюється на конкурсних засадах в порядку, визначеному цим пунктом, крім договорів оренди, строк дії яких продовжується вперше, а також крім договорів оренди, укладених: - без проведення конкурсу відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і при цьому, якщо договір оренди був укладений без проведення конкурсу із громадською організацією ветеранів або інвалідів, положення цього підпункту Положення не поширюватимуться на таку громадську організацію за умови, що вона відповідає кваліфікованим критеріям, визначеним у п.7.3. цього Положення; - з органами самоорганізації населення; - з громадськими організаціями для розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради; - з громадськими організаціями, які відповідають кваліфікованим критеріям, визначеним у п.1 цього Положення;	**15.9.1.** Продовження договорів оренди майна територіальної громади міста Києва на новий строк здійснюється на конкурсних засадах в порядку, визначеному цим пунктом, крім договорів оренди, строк дії яких продовжується вперше, а також крім договорів оренди, укладених: - без проведення конкурсу відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і при цьому, якщо договір оренди був укладений без проведення конкурсу із громадською організацією ветеранів або інвалідів, положення цього підпункту Положення не поширюватимуться на таку громадську організацію за умови, що вона відповідає кваліфікованим критеріям, визначеним у п.7.3. цього Положення; - з органами самоорганізації населення; - з громадськими організаціями для розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради; - з громадськими організаціями, які відповідають кваліфікованим критеріям, визначеним у п.1 цього Положення;

- з редакціями комунальних періодичних видань, періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними-науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами; підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують; - з дипломатичними представництвами та консульськими установами іноземних держав, представництвами міжнародних міжурядових організацій в Україні; - з бюджетними установами і організаціями, які утримуються за рахунок місцевого або державного бюджету; - з органами Пенсійного фонду України; - комунальними підприємствами; - з суб'єктами господарювання або культурними закладами для розміщення бібліотек, музеїв; - з закладами соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів; - з національними творчими спілками або їх членами для розміщення творчих майстерень; - з особами з обмеженими фізичними можливостями щодо площ, які використовуються з метою зберігання спеціальних засобів пересування; - Товариством Червоного Хреста України та його місцевими організаціями; - з орендарями, які здійснили невід'ємні поліпшення за погодженням з Орендодавцем;	- з редакціями комунальних періодичних видань, періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними-науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами; підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують; - з дипломатичними представництвами та консульськими установами іноземних держав, представництвами міжнародних міжурядових організацій в Україні; - з бюджетними установами і організаціями, які утримуються за рахунок місцевого або державного бюджету; - з органами Пенсійного фонду України; - комунальними підприємствами; - з суб'єктами господарювання або культурними закладами для розміщення бібліотек, музеїв; - з закладами соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів; - з національними творчими спілками або їх членами для розміщення творчих майстерень; - з особами з обмеженими фізичними можливостями щодо площ, які використовуються з метою зберігання спеціальних засобів пересування; - Товариством Червоного Хреста України та його місцевими організаціями; - з орендарями, які здійснили невід'ємні поліпшення за погодженням з Орендодавцем; - **з закладами освіти, що виконують державні стандарти освіти та провадять освітню діяльність у сферах дошкільної та/або загальної середньої освіти відповідно до ліцензії.**

З повагою **Алла Шлапак**

08/231-2188/пр
06. 07. 2018
5 (109)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва

Відповідно до статті 81 Цивільного кодексу України, статей 135 та 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», з метою надання комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, соціально-психологічних, реабілітаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва та віднести його до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації:

2.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

2.2. Затвердити Положення про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва.

2.3. При складанні бюджетних запитів на 2019 рік та наступні роки передбачати видатки на утримання Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва.

2.4. Закріпити за Центром комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва, створеним відповідно до пункту 1 цього рішення, на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним діяльності згідно із Положенням.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва»

1. Обгрунтування необхідності прийняття рішення.

Протягом 2016-2017 роках до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, Київської міської державної адміністрації та органів виконавчої влади вищого рівня неодноразово надходили звернення від громадськості щодо необхідності створення реабілітаційного закладу для дітей, молоді та осіб з інвалідністю, що досягли повноліття.

Особи з обмеженими можливостями, як представники найбільш вразливих категорій населення, потребують постійного соціального захисту, підтримки та допомоги. На сьогодні численні різновиди такої допомоги гарантуються чинним законодавством, відповідними нормативними актами; прописаний механізм їх реалізації у діючих інструкціях і рекомендаціях.

Проте у більшості нормативних документів мова йде про допомогу, що являє собою, швидше за все, підтримку життєдіяльності та пасивне споживання матеріальних витрат.

Важливим для повноцінного, активного життя осіб з інвалідністю є залучення їх в суспільно-корисну діяльність, розвиток і підтримка їх зв'язків зі здоровим оточенням. Разом із тим, потрібна й така допомога, що могла б стимулювати і активізувати їх трудові зусилля.

Відповідно до Плану заходів з виконання рекомендацій, викладених у заключних зауваженнях, наданих Комітетом ООН з прав осіб з інвалідністю, до першої доповіді України про виконання Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю на період до 2020 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1073-р, на замовлення Міністерства соціальної політики України за участі Київської міської державної адміністрації та за фінансування Світового Банку прийнятий План реформування/ перепрофілювання/ трансформації дитячих інтернатних закладів, розвитку системи соціальних послуг сім'ям з дітьми та сімейно орієнтованих послуг (деінституціалізації) у громаді м. Києва, затверджений рішенням Київської міської ради від 14.12.2017 № 698/3705.

Це особливо актуально в умовах децентралізації, коли відповідальність за благополуччя кожної дитини чи сім'ї та функціонування соціальної сфери регіону в цілому повністю лягає на плечі місцевої влади, а сама влада стає більш незалежною у рішеннях щодо впровадження соціальної політики на місцях.

Існуюча мережа установ для осіб з інвалідністю в м. Києві не задовольняє потреби в отриманні реабілітаційних послуг особами з інвалідністю. Наприклад, Центр соціальної реабілітації дітей з інвалідністю, що знаходиться за адресою: вул.Теліги, 37-Г, розрахований тільки для дітей з інвалідністю до 18 років, має віддалене територіальне розташування для значної кількості мешканців Лівого берегу м. Києва.

Тому з метою здійснення комплексного підходу до вирішення проблем дітей та молоді з інвалідністю, відновлення та підтримки їх фізичного та психічного стану, адаптації та інтеграції у суспільство, надання на належному рівні реабілітаційних послуг, керівництво Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, враховуючи рекомендації Міністерства соціальної політики України, планує у 2019 році створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району шляхом передачі частини функцій Територіального центру соціального обслуговування Дніпровського району міста Києва, а саме відділення соціально–медичної реабілітації дітей хворих на ДЦП, розумово відсталих дітей та дітей з ураженнями центральної нервової системи з порушенням психіки (денне перебування) та відділення комплексної соціальної реабілітації дітей з інвалідністю (погодинне перебування) за адресою: вул. Курнатовського, 7а) та розміщенням додаткових відділень за адресою: вул. Райдужна,51 (підлітковий клуб за місцем проживання «Ровесник») із внесенням відповідних змін до установчих документів.

Відповідно абзацу 2 пункту 1 Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва (далі – Територіальний центр), затвердженого розпорядженням голови Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації від 25.05.2017 № 265, Територіальний центр створено для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Пунктом 1 Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дніпровського району міста Києва, затвердженого розпорядженням голови Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації від 25.05.2017 № 265 визначений вичерпний перелік соціальних послуг, які надаються Територіальним центром, зокрема:

- догляд дома;
- денний догляд;
- соціальна адаптація;
- паліативний – хоспісний догляд;
- консультування;
- представництво інтересів;
- соціально-економічні;
- транспортні;
- інші соціальні послуги.

Так, на відміну від Територіального центру, та у відповідності до п. 1 розділу І Типового положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855 (далі – Положення), центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю (далі – Установа) – це реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли

повноліття, та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до двох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі-Особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

Актуальність створення такого Центру полягає в забезпеченні дітей та молоді з інвалідністю можливістю всебічного розвитку та активного соціального життя, ефективного інтегрування у суспільство та надасть змогу оптимізувати ставлення дитини до своїх вад, становища в сім'ї та суспільстві, виховання у них навичок до самообслуговування, адаптації в навколишньому середовищу.

Створення центру в першу чергу спрямовано на приведення у відповідність до вимог чинного законодавства надання реабілітаційних послуг.

На даний час відділення соціально–медичної реабілітації дітей хворих на ДЦП, розумово відсталих дітей та дітей з ураженнями центральної нервової системи з порушенням психіки (денне перебування) та відділення комплексної соціальної реабілітації дітей з інвалідністю (погодинне перебування) окрім денного догляду намагаються надавати реабілітаційні послуги, які вкрай необхідні дітям з інвалідністю.

Проте зазначені дії суперечать вимогам законодавства.

Так, відповідно до вимог ст. 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише, на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Ст. 10 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» передбачено що центральні органи виконавчої влади беруть участь у здійсненні державної політики у сфері реабілітації осіб з інвалідністю та в межах своїх повноважень забезпечують :

-затвердження типових положень про реабілітаційні установи, положень (статутів) реабілітаційних установ своєї сфери управління;

-розробку нормативно-правових актів з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, контроль за додержанням законодавства, що регламентує правовідносини у сфері соціального захисту.

З урахуванням викладеного відповідно до статей 10 і 17 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», статті 26 Конвенції про права інвалідів та з метою вдосконалення роботи реабілітаційних установ, що проводять комплекс реабілітаційних заходів Міністерством соціальної політики України видано наказ від 09.08.2016 № 855, яким затверджено Типове положення про центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю.

Таким чином відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», Конвенції про права інвалідів нормативних актів Міністерства соціальної політики України на даний час лише Центр може забезпечувати комплексну реабілітацію для осіб з інвалідністю в рамках діючого законодавства.

Новостворений Центр у рамках правового поля зможе надавати комплексну реабілітацію, шляхом реалізації соціально-економічних, медичних, фізичних, психологічних, педагогічних, професійних та інших заходів відновлювального

характеру, спрямованих на попередження прогресування патологічного процесу, усунення чи максимально можливу компенсацію обмежень життєдіяльності, відновлення здоров'я та трудових навичок осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, корекцію психічних процесів, здобуття ними освіти, їх трудову зайнятість незалежно від категорії і причин інвалідності.

Крім того реалізація проекту надасть можливість:

• створити сучасний заклад комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю – мешканців лівобережної частини м. Києва, який зменшить прошарок соціально дезадаптованих дітей, навчить їх самообслуговуванню та дозволить максимально долучити їх до суспільного життя, надасть їм можливість стати активними учасниками економічних та трудових відносин;

• забезпечити у лівобережній частині м. Києва соціально-реабілітаційний та медичний захист найбільш вразливих верств населення, сприяти їх активності у творчій, культурній, спортивній, а також в інших сферах громадської корисної діяльності;

• забезпечити право кожної людини з інвалідністю на отримання кваліфікованої соціальної реабілітації.

Центр надаватиме комплекс заходів з ранньої, психолого-педагогічної, трудової, фізичної реабілітації та медичного спостереження дітям з інвалідністю, дітям віком до двох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, особам віком від 18 до 35 років з порушенням опорно-рухового апарату, з неврологічними захворюваннями, з психічними розладами, з порушеннями зору та слуху .

Кількість дітей та молоді з інвалідністю (до 35 років), які перебувають в полі зору працівників соціальних служб, закладів освіти та медицини в Дніпровському районі, складає більше 1,5 тисячі осіб.

Концепція Центру передбачає:

• здійснення соціальної реабілітації наближено до місця проживання;

• виявлення та відбір осіб, що потребують соціальної реабілітації, в тісному контакті з органами охорони здоров'я і навчальними закладами;

• реалізацію для кожної особи індивідуальних реабілітаційних програм, розроблених з урахуванням рівня їх розвитку та можливостей;

• проведення реабілітації осіб з інвалідністю з безпосередньою їх участю та без відриву від сім'ї (залучення батьків, інших членів сім'ї до участі в реабілітаційному процесі);

• перебування у реабілітаційному центрі в денний час, що є соціальною підтримкою сім'ї;

• перебування колективі, без ізоляції від суспільства (як це відбувається у закритих інтернатних установах), в умовах звичайного середовища;

• поступову інтеграцію осіб з інвалідністю в суспільство.

Центр розрахований на 64 місця. З урахуванням напрямку діяльності структура Центру складатиметься з відділень:

• відділення ранньої реабілітації (абілітації);

• відділення психолого-педагогічної реабілітації;

• відділення фізичної реабілітації та медичного спостереження;

• відділення трудової реабілітації / працетерапії;

• служба соціального патронату.

Відділення ранньої реабілітації (абілітації) працюватиме з сім'ями, які виховують дітей віком від народження до 4-х років, котрі мають труднощі у розвитку чи ризик виникнення таких. Послуги надаватимуться у формі індивідуальних, групових занять, домашніх візитів.

Відділення психолого-педагогічної реабілітації створюється для таких дітей з інвалідністю, які за нинішніх умов законодавства та організації освітніх закладів не можуть бути прийняті в заклади освіти, - тобто для категорії «важконеповносправних» дітей. Причому тяжкість може бути зумовлена як проблемами фізичними, так і інтелектуальною недостатністю чи проблемною поведінкою.

Кожна дитина буде закріплена за певною віковою групою, завдяки чому матиме можливість перебувати в середовищі однолітків, взаємодіяти з ними, здобувати власний соціальний досвід. Крім того, залучення дітей до адаптації в соціумі відбуватиметься шляхом проведення свят, розваг, конкурсів тощо.

Заходи з медичного спостереження включатимуть в себе:

1) проведення медичного огляду та тестування осіб з інвалідністю на основі об'єктивного обстеження, оцінки їх загального стану та функціональних можливостей;

2) визначення фізичної, сомато-фізіологічної, сенсорної та психічної спроможності особи з інвалідністю за даними ІПР та результатів обстеження спеціалістами Центру, надання рекомендацій стосовно подальшого можливого (або неможливого) здійснення комплексу реабілітаційних заходів;

3) визначення адекватності та послідовності заходів лікувально-профілактичного характеру;

4) здійснення постійного нагляду та контролю за фізичним, соматичним та психічним станом осіб з інвалідністю.

Одним із напрямів підвищення якості соціального обслуговування є впровадження такої соціальної технології, як працетерапія.

Результатом впровадження працетерапії стане залучення осіб з інвалідністю до діяльності з самореалізації та самообслуговування, ініціювання їх соціальної активності без порушення прав людини, впровадження в практику нових форм і методів соціального обслуговування.

Відділення трудової реабілітації/працетерапії працюватиме за програмами, які будуть враховувати і обмеження, і потреби відвідувачів.

Основними видами працетерапії в Центрі комплексної реабілітації можуть бути: роботи в теплиці; шиття; комп'ютерне навчання тощо.

Діяльність Центру комплексної реабілітації також надасть можливість мамам (іншим членам родин), які виховують дітей з інвалідністю чи молодих інвалідів, вивільнити час для вирішення побутових питань або для роботи, тим самим покращуючи якість життя своїх родин.

Якщо говорити про погляди науковців, медиків, соціальних працівників, державних службовців різного рівня щодо створення і організації системи реабілітаційних послуг, то вони сьогодні повністю збігаються. По-перше, кожна дитина, кожна молода людина від народження, незалежно від свого розвитку і фізичного стану, повинна мати абсолютно рівні громадянські права. По-друге,

інтернатні заклади - не кращий шлях утримання таких дітей, і третє - створивши розгалужену систему Центрів комплексної реабілітації, створивши умови їх функціонування, необхідно забезпечити батьків свободою вибору. А вона полягає у тому, щоб батьки самі могли вирішувати, в якому закладі перебуватиме їхня дитина, де краще вона може пройти курс реабілітації, де їй навчатися - в школі, чи в реабілітаційному Центрі, якщо є обмеження.

Отже, створення Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району передбачає собою відкриття безкоштовної багатофункціональної Установи, діяльність якої буде направлено на формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, персування, спілкування, тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально – побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання у суспільстві з необхідною підтримкою.

2.Мета і шляхи її досягнення

Проект рішення розроблено з метою вдосконалення системи надання соціальних послуг в закладах соціального захисту.

Проектом рішення пропонуються створити Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва та віднести його до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Водночас доручається Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення, зокрема затвердити Положення про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва тапередбачити видатки на функціонування Центру.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», наказів Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855 «Про деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», від 31.10.2016 №1235 «Деякі питання діяльності реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю», від 03.10.2017 № 1576 «Про затвердження Примірних штатних нормативів чисельності працівників центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю», План реформування/ перепрофілювання/ трансформації дитячих інтернатних закладів, розвитку системи соціальних послуг сім'ям з дітьми та сімейно орієнтованих послуг (деінституціалізації) у громаді м. Києва, затверджений рішенням Київської міської ради № 698/3705 від 14.12.2017 року.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Утримання Центру буде здійснюватись за рахунок бюджетних коштів щорічно, починаючи з 2019 року. Видатки на утримання Центру будуть враховуватись при складанні бюджетного запиту Головним розпорядником бюджетних коштів – Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Крім того, адміністрація планує звернутися до Київського міського фонду соціального захисту інвалідів за допомогою профінансувати придбання обладнання для новоствореного Центру, а також до благодійних організацій та фондів.

Зокрема, пунктом 1 розділу VI Положення чітко визначено, що Установа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

Відповідно до пункту 4 розділу I Типового положення про центр професійної реабілітації інвалів, затвердженого наказом Міністкрства соціальної політики України від 06.04.2015 № 379, центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що повинні відповідати безбар'єрній архітектурі, санітарно – гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

Оскільки створення центру планується на базі відділення соціально–медичної реабілітації дітей хворих на ДЦП, розумово відсталих дітей та дітей з ураженнями центральної нервової системи з порушенням психіки (денне перебування) та відділення комплексної соціальної реабілітації дітей з інвалідністю (погодинне перебування) Територіального центру соціального обслуговування Дніпровського району міста Києва, то кошти, які виділяються на фінансування діяльності даного відділення будуть направлені на створення та діяльність Центру комплексної реабілітації, економічна доцільність базується на досягненні кращих результатів при значно менших фінансових затратах, основна частина яких (харчування, одяг, комунальні послуги, нагляд та інше) здійснюється сім'єю, також створення центру комплексної реабілітації покращить якість, кількість та швидкість надання послуг особам з інвалідністю.

У 2018 році на фінансування відділення соціально–медичної реабілітації дітей хворих на ДЦП, розумово відсталих дітей та дітей з ураженнями центральної нервової системи з порушенням психіки (денне перебування) та відділення комплексної соціальної реабілітації дітей з інвалідністю (погодинне перебування) при Територіальному центрі соціального обслуговування Дніпровського району міста Києва, за адресою: вул. Курнатовського 7а) було виділено 2630500,00 грн.; на фінансування додаткового відділення за адресою: вул. Райдужна, 51 (підлітковий клуб за місцем проживання «Ровесник») у 2018 році було виділено 109035,72 грн.

Становлення в Україні системи професійної реабілітації інвалідів, створення мережі відповідних центрів прямо відповідають вимогам «підвищення якості соціальних послуг для наближення їх до європейського рівня та

розширення кола надавачів таких послуг», що визначено в засадах розділу щодо соціального захисту населення Програми діяльності Кабінету Міністрів України.

Одним із цільових завдань цього напряму є формування в державі ефективної системи професійної реабілітації, здатної забезпечити необоротність соціальної інтеграції цієї категорії населення через створення реальних можливостей набути конкурентоспроможну професію, отримати належно оплачувану роботу, що дасть змогу запобігти їх злидарюванню, надасть впевненості у власному майбутньому та майбутньому своєї родини.

Тому проблеми професійного навчання і професійної реабілітації людей з особливими потребами є характерними для сучасного суспільства і зумовлюють потребу розроблення, апробації і впровадження нових технологій реабілітації, а саме створення єдиного центру реабілітації.

Утворення центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району допоможе створити державну систему соціальної реабілітації осіб з інвалідністю, яка зменшить прошарок соціально неадаптованих дітей та осіб з інвалідністю. Допоможе навчити їх самообслуговуванню та максимально залучити до суспільно-корисної праці; забезпечити право кожної особи з інвалідністю на отримання кваліфікаційної соціальної реабілітації; своєчасно надати державну соціальну підтримку батькам, які мають дітей з інвалідністю; забезпечити єднання зусиль центральних і місцевих органів виконавчої влади, установ та організацій, спрямованих на соціальний захист осіб з інвалідністю, а також вихід на міжнародний рівень та співпрацю з міжнародними реабілітаційними установами.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення опрацьовуватиметься та узгоджуватиметься з усіма необхідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійними Комісіями Київської міської ради.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно - територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Створення в районі Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю надасть змогу таким людям оволодіти новими знаннями, уміннями та навичками, покращити здатність до самообслуговування, організувати свій побут, адаптуватися у суспільстві, стати повноправними його членами.

На засіданнях постійних комісій Київради та на пленарних засіданнях Київради проект рішення буде представляти директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Юрій Володимирович.

Директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Ю. Крикунов

08/231-2211/пр
10.07.2018

10 (107)
6 (109).

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ
Про затвердження Положення
про аукціонну комісію з продажу
об'єктів малої приватизації

Відповідно до ч. 4 ст. 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», з метою вирішення проблемних питань, які перешкоджають прискоренню процесів приватизації, спрощення процедури приватизації об'єктів державної та комунальної власності та скорочення термінів її проведення, можливість визначення ціни об'єктів приватизації платоспроможним попитом, посилення захисту прав інвесторів, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації згідно з Додатком № 1.
2. Оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Положення про аукціонну комісію з продажу об'єктів малої приватизації

I. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» (далі – Закон), визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації (далі - Комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Фонду державного майна України та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

3. Передбачені Законом функції аукціонної комісії покладаються на Постійну комісію Київської міської ради з питань власності (далі – комісія).

4. До повноважень комісії належить розроблення умов продажу, додаткових умов продажу об'єкту приватизації, а також визначення, за поданням Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент), стартової ціни об'єкту приватизації.

Комісія здійснює свої повноваження шляхом прийняття рішень.

5. В разі проведення аукціону з умовами, додатковими умовами продажу об'єкта приватизації можуть бути визначені одна або декілька з наступних умов щодо:

збереження профілю діяльності об'єкта соціально-культурного призначення з урахуванням вимог, передбачених абзацами п'ятим, шостим частини четвертої статті 15 Закону;

компенсування вартості невід'ємних поліпшень, виконаних орендарем з дозволу орендодавця у випадку приватизації об'єкта, переданого в оренду (в інформаційному повідомленні зазначається вартість таких невід'ємних поліпшень і посилання на висновок органу приватизації про виконання орендарем умов, передбачених частиною другою статті 18 Закону);

використання об'єкта приватизації за певним цільовим призначенням протягом певного строку;

здійснення інвестицій в будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію або реставрацію об'єкта приватизації в певній сумі протягом певного строку;

збереження основних видів діяльності підприємства протягом певного строку;

здійснення інвестицій в технічне переозброєння, модернізацію та енергомодернізацію об'єкта в певній сумі протягом певного строку;

виконання встановлених мобілізаційних завдань, вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;

погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом, простроченої кредиторської заборгованості підприємства;

забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;

оплати послуг юридичних та фізичних осіб (у разі їх залучення), пов'язаних із виконанням заходів з приватизації об'єктів, зокрема: проведення обов'язкового екологічного аудиту у випадках, передбачених законодавством, проведення оцінки майна в процесі приватизації у випадках, передбачених Законом.

6. Сума інвестицій, яку зобов'язаний здійснити переможець аукціону, може бути визначена в твердій грошовій сумі у гривнях або в іноземній валюті, у відсотках від ціни продажу об'єкту приватизації, шляхом посилання на кошторисну вартість відповідних робіт, у інший спосіб, затверджений аукціонною комісією.

7. Приватизація пакетів акцій або часток у статутному капіталі господарських товариств відбувається без додаткових умов, за виключенням випадків, коли до продажу пропонується контрольний пакет (більше 50%) акцій або часток або пакет акцій (часток), який внаслідок його придбання покупцем забезпечить йому (прямо або опосередковано разом із афілійованими особами) набуття контролю над господарським товариством.

8. Комісія має право:

під час розроблення умов продажу, додаткових умов продажу подавати запити до органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

подавати запити спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи комісії

9. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії, а у випадку відсутності голови комісії – заступник голови комісії.

10. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

11. Усі рішення комісії приймаються з урахуванням вимог Регламенту Київської міської ради, встановлених для визначення кворуму і порядку прийняття рішень постійними комісіями Київської міської ради.

12. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються в порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради. Виписка із протоколу надсилається органу приватизації протягом п'яти робочих днів з дати засідання комісії.

13. Голова комісії:
організовує роботу комісії;
проводить підготовку, скликає і веде засідання;
надає доручення членам комісії.
14. Секретар комісії забезпечує:
підготовку матеріалів для розгляду комісією;
виконання доручень голови комісії;
підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

IV. Строки ухвалення Комісією рішень

15. Комісія збирається на засідання для прийняття рішень, передбачених пунктом 4 цього Положення, протягом 15 робочих днів з моменту:

прийняття Київською міською радою рішення про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації — якщо станом на дату прийняття рішення право власності територіальної громади на об'єкт приватизації, що є нерухомим майном і яке має балансову вартість, належним чином зареєстровано, або якщо об'єкт приватизації є акціями (частками) господарського товариства; або

здійснення реєстрації права власності територіальної громади на об'єкт приватизації – якщо станом на дату прийняття рішення право власності територіальної громади на об'єкт приватизації, що є нерухомим майном і має балансову вартість, не зареєстровано; або

отримання позитивного висновку рецензента на звіт незалежного оцінювача про визначення ринкової вартості майна — якщо об'єкт малої приватизації, право власності на який належним чином зареєстроване, не має балансової вартості або якщо прийнято рішення про приватизацію об'єкта на аукціоні з умовами щодо компенсації орендарю невід'ємних поліпшень.

16. Якщо станом на дату прийняття рішення Київською міською радою про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, право власності на об'єкт приватизації не зареєстроване, Департамент забезпечує здійснення державної реєстрації права власності територіальної громади міста Києва на об'єкт приватизації протягом двох місяців з дати прийняття Київською міською радою рішення.

17. Якщо станом на дату прийняття рішення Київською міською радою про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, об'єкт приватизації не має балансової вартості або якщо прийнято рішення про приватизацію об'єкта на аукціоні з умовами щодо компенсації орендарю невід'ємних поліпшень, Департамент забезпечує виготовлення і рецензування звіту про незалежну оцінку об'єкту приватизації протягом трьох місяців з дати прийняття Київською міською радою рішення.

18. Департамент інформує протягом трьох робочих днів комісію про завершення реєстрації права власності територіальної громади міста Києва на

об'єкт приватизації і про отримання позитивного висновку рецензента на звіт незалежного оцінювача про визначення ринкової вартості об'єкта приватизації.

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Положення про аукціонну комісію з продажу об'єктів малої приватизації»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

18 січня 2018 року Верховною радою України був прийнятий Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна» замість застарілого Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)». Даний закон було розроблено для вирішення проблемних питань, які перешкоджають прискоренню процесів приватизації, спрощення процедури приватизації об'єктів державної та комунальної власності та скорочення термінів її проведення, можливість визначення ціни об'єктів приватизації платоспроможним попитом, посилення захисту прав інвесторів.

2. Мета та завдання прийняття рішення

Метою та завданням проекту рішення є виконання положення частини 4 статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», якою передбачена необхідність затвердження органом місцевого самоврядування положення, яке регулює діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з вісімнадцяти пунктів, які розподілені на чотири розділи:
I. Загальні положення.
II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження.
III. Порядок роботи комісії.
IV. Строки ухвалення Комісією рішень.

4. Правові аспекти

Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Проект рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради Антонєнко Л.В.

Доповідач на пленарному засіданні – депутат Київської міської ради – Антонєнко Л.В.

Депутат Київради **Л.Антонєнко**

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085 «Про внесення змін до рішення Київської Міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

Рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (чинна редакція)	В редакції проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 21/4085 «Про внесення змін до рішення Київської Міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»
II. Прикінцеві та перехідні положення	**II. Прикінцеві та перехідні положення**
...	
5. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно із відповідними районними у місті Києві державними адміністраціями протягом двох місяців з моменту набуття чинності цим рішенням вжити заходів для розірвання договорів про співпрацю і приведення відносин щодо використання дитячо-юнацькими спортивними школами спортивної інфраструктури загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності територіальної громади міста Києва у відповідність до вимог Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва.	Виключити
6. Районним у місті Києві державним адміністраціям укласти без проведення конкурсу за погодженням із постійною комісією Київської міської ради з питань власності договори оренди об'єктів спортивної інфраструктури загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності, які вивільнюються у зв'язку із розірванням договорів про співробітництво, із дитячо-юнацькими спортивними школами комунальної форми власності, договори про співробітництво з якими розірвано на підставі пункту 6 цих	Виключити

Прикінцевих і перехідних положень. 7. Рекомендувати виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) скасувати у зв'язку із набуттям чинності цим рішенням розпорядження від 17 листопада 2011 року N 2144 "Про безоплатне використання спортивних споруд та приміщень загальноосвітніх закладів дитячо-юнацькими спортивними школами комунальної власності територіальної громади міста Києва.". …	Виключити …

10.1 (107)

Київська міська рада
ОТРИМАНО
26 ЧЕР 2018
Вх.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"25" червня 2018 р. № 08/279/08/061 - 1222

6.1 (109)

Київська міська рада
26.06.2018 № **08/11755**

Голові постійної комісії Київради з питань власності

Антонєнку Л. В.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

про надання пропозицій співавтора до проекту рішення Київської міської ради «Про приватизацію комунального майна територіальної громади міста Києва, що відноситься до об'єктів малої приватизації»

Шановний Леоніде Васильовичу!

22.06.2018 постійною комісією Київради з питань власності було прийнято рішення про проведення 27.06.2018 засідання комісії спільно з Департаментом комунальної власності, в тому числі і відносно обговорення та напрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про приватизацію комунального майна територіальної громади міста Києва, що відноситься до об'єктів малої приватизації».

Як співавтор вказаного проекту рішення, з метою забезпечення та оптимального врахування інтересів територіальної громади міста Києва надаю свої пропозиції до проекту рішення, які прошу винести на розгляд постійної комісії Київради з питань власності та врахувати в остаточній версії проекту рішення:

1) З урахуванням визначеної Положенням про постійні комісії Київради, що затверджене рішенням Київради від 19 червня 2014 року № 9/9, функціональної спрямованості постійних комісій, вказаний проект рішення в обов'язковому порядку повинен бути погоджений постійною комісією Київради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції та постійною комісією Київради з питань регламенту та депутатської етики;

2) До складу аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації повинні входити, в порядку визначеному Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна» представники органу приватизації територіальної громади міста Києва, а також члени постійної комісії Київради з питань власності з правом дорадчого голосу;

3) Об'єкти соціально-культурного призначення, крім визначених статтею 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» випадків, можуть бути приватизовані виключно з умовою збереження профілю діяльності та надання територіальній громаді міста Києва гарантій неможливості будь-якої зміни профілю діяльності.

4) Для осіб, які в установленому порядку приватизували окремі об'єкти соціально-культурного призначення, але в подальшому не зберегли профіль їх діяльності – встановити відповідальність за їх перепрофілювання.

З повагою

Депутат
Київської міської ради В. П. Сторожук

10

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"17" липня 2018 р. № 08/279/08/061-

Голові постійної комісії Київради з питань власності

Антонєнку Л. В.

Членам постійної комісії Київради з питань власності

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

про дотримання положень чинного законодавства України, Регламенту КМР та Положення про постійні комісії КМР під час розгляду питання порядку денного засідання ПК КМР з питань власності 18.07.2018

До порядку денного засідання постійної комісії Київради з питань власності 18.07.2018 включено розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про затвердження Положення про аукціонну комісію з продажу об'єктів малої приватизації" за поданням депутата Київської міської ради, члена депутатської фракції "Самопоміч" Л.Антонєнка (вих.№ 08/231-2211/ПР від 10.07.2018) (доручення від 10.07.2018 №08/231-2211/ПР) (питання 10 порядку денного).

Прошу ПК з питань власності дотримуватись положень чинного законодавства України, Регламенту КМР та положення про постійні комісії КМР при розгляді та прийнятті вказаного проекту рішення, а також врахувати наступні зауваження до вказаного проекту рішення:

1) До проекту рішення не включено в погодження постійну комісію КМР з питань регламенту та депутатської етики та постійну комісію КМР з питань законності та запобігання корупції, хоча в проекті рішення є питання, які у відповідності до Положення про постійні комісії Київради належать до їх функціональної спрямованості;
2) До проекту рішення не включено в склад комісії (навіть з правом дорадчого голосу) фахових спеціалістів виконавчого органу КМР;
3) В проекті рішення не встановлено відповідальність за незбереження об'єктів соціально-культурного призначення.

З огляду на вищезазначене, прошу розглянути питання № 10 порядку денного засідання ПК КМР з питань власності у відповідності до положень чинного законодавства України, Регламенту Київради та Положення про постійні комісії Київради.

З повагою

Депутат
Київської міської ради

В. П. Сторожук

6.8/709

08/231-2269/ПР
17.07.2018
7/109

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації

Відповідно до Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", пункту 30 частини першої статті 26, частини шостої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та з метою забезпечення сталого соціально-економічного розвитку міста Києва, виконання завдань по надходженню коштів до бюджету міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, що додається.

2. Уповноважити Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) як орган приватизації територіальної громади міста Києва (далі – Орган приватизації) здійснювати організацію та проведення приватизації майна, включеного до переліків об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації, у тому числі прийняття рішення про приватизацію щодо кожного об'єкта, утворення аукціонної комісії.

3. Органу приватизації:

3.1. Подати, у тримісячний строк з дня набрання чинності цього рішення, на затвердження Київській міській раді перелік об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації.

3.2. Забезпечити подання проектів рішень Київської міської ради про включення нових об'єктів до переліку об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації.

3.3. Приймати рішення про приватизацію об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, включених до переліку, з одночасним визначенням способів їх продажу, крім випадків, визначених статтею 16 та частиною 2 статті 18 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

3.4. Здійснювати продаж об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, у разі визначення способу приватизації - викуп відповідно до статті 16 та частини 2 статті 18 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

4. З метою підвищення ефективності використання майна та збільшення надходжень до бюджету міста Києва Органу приватизації здійснювати постійний моніторинг використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5. Виконання цього рішення Органом приватизації, здійснюється в межах видатків, передбачених бюджетом міста Києва на відповідний рік. Напрями використання коштів бюджету міста Києва, передбачених для проведення заходів, пов'язаних з приватизацією, визначаються частиною третьою статті 25 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

6. Встановити, що:

6.1. Приватизація об'єктів, включених до додатку 1 до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року № 100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва», здійснюється Органом приватизації до затвердження нового переліку об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації, з урахуванням вимог Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

6.2. Прийняття рішення про приватизацію об'єкта малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва на аукціоні з умовами здійснюється Органом приватизації за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Затверджено
рішенням Київської міської ради
від _____ №_____

Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва

I. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - Комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Фонду державного майна України, рішеннями Київської міської ради, та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) як органом приватизації територіальної громади міста Києва (далі – Орган приватизації) для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. До складу Комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками Органу приватизації.

У разі потреби до складу Комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності Комісії:

дотримання вимог законодавства;

колегіальність прийнятих рішень;

професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність Комісії будь-яких органів влади).

4. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються наказом Органу приватизації.

Голова Комісії та секретар призначаються із працівників Органу приватизації.

На період тривалої відсутності голови Комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються наказом керівника Органу приватизації на будь-кого із членів Комісії.

5. До основних повноважень Комісії належать:

розроблення умов продажу та їх подання на затвердження Органу приватизації;

визначення стартової ціни;

визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;

розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

ведення протоколів засідань Комісії та їх подання на затвердження Органу приватизації.

6. Комісія має право:

під час розроблення умов продажу вносити пропозиції Органу приватизації щодо запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

вносити пропозиції Органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи Комісії

1. Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії.

2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування ("за" або "проти"), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання Комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження Органу приватизації.

7. Секретар Комісії забезпечує:
підготовку матеріалів для розгляду Комісією;
виконання доручень голови Комісії;
підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

8. Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії.
У разі якщо засідання Комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність Комісії припиняється наказом Органу приватизації.

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації»

1.Обгрунтування необхідності прийняття рішення

18 січня 2018 року прийнято Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна» (далі – Закон), яким встановлено новий підхід до класифікації та продажу об'єктів комунальної власності. Так, частиною першою статті 5 Закону встановлено, що об'єкти приватизації поділяються на об'єкти малої приватизації та об'єкти великої приватизації. Частиною четвертою статті 15 Закону встановлено, що для продажу об'єктів малої приватизації органами місцевого самоврядування протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта утворюється аукціонна комісія, діяльність якої регулюється Положенням, що затверджується органом місцевого самоврядування.

З метою дотримання принципів приватизації проектом рішення пропонується повноваження в частині утворення аукціонної комісії делегувати Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - органу приватизації територіальної громади міста Києва.

З метою реалізації вимог Закону та для продовження приватизації майна, яке вже включене до переліків об'єктів, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації (додаток 1 до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року № 100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва») розробленим проектом рішення Київської міської ради «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації» (далі – проект):

- затверджується Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва;
- надаються повноваження Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - Органу приватизації територіальної громади міста Києва необхідні для приватизації майна та відповідні доручення.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є продовження процесу приватизації, відновлення надходження коштів від продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, ефективне використання та оптимізація структури майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

У даному проекті передбачено:

- затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва;

- делегувати повноваження в частині утворення аукціонної комісії Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - Органу приватизації територіальної громади міста Києва та надати інші повноваження необхідні для приватизації майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

- встановити чіткі завдання та строки Органу приватизації щодо подання на затвердження Київською міською радою переліків об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації, надати інші доручення щодо вжиття заходів спрямованих на розблокування та продовження процесу приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва;

- продовжити приватизацію об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва включених до додатку 1 до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року № 100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва» відповідно;

- що, продаж об'єктів малої приватизації на аукціоні з умовами може бути застосований Органом приватизації за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Питання врегульовано Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про приватизацію державного і комунального майна".

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових фінансових затрат.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття проекту рішення

Реалізація зазначеного проекту рішення забезпечить відновлення надходження коштів до бюджету міста Києва за рахунок розблокування процесів приватизації, пов'язаних з прийняттям Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", дозволить проводити процедуру приватизації об'єктів, включених до відповідних переліків згідно з

додатком 1 до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року № 100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва»), рішення щодо втрати чинності, якого доцільно розглядати після формування та затвердження Київською міською радою нових переліків об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – начальник відділу приватизації управління приватизації та корпоративних прав Департаменту комунальної власності м. Києва Романенко Н. П., робочий телефон 202 61 85.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Довідка
до проекту рішення Київської міської ради «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації»

Проект рішення Київської міської ради «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації» розроблено Департаментом комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

Однак станом на сьогодні залишається чинним рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року № 100/5487 «Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва», яке при підготовці проекту рішення Київської міської ради не переглянуто та втрата чинності якого вцілому або частково не передбачена.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

08/231-2181/ПР
04.07.2018
8/109

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про внесення змін до таблиці 2 додатку 2 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», з метою уточнення відомостей про комунальне майно територіальної громади міста Києва, Київська міська рада вирішила:

1. Внести зміни до таблиці 2 додатку 2 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», виклавши її в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
02.12.2010 № 284/5096 (в редакції
рішення Київської міської ради
_____ 2018 № _____)

Таблиця 2

КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО

станом на 01.01.2018
(тис. грн)

№	Найменування підприємства, установи, організації, тощо	Вартість активів (тис. грн.)								Характеристика будинків, споруд, приміщень		Кількість населення, яке обслуговується (потужність)	Кількість учнів	Штатні одиниці	Кількість ставок
		Оборотні активи	необоротні активи						інші необоротні активи						
			будівлі та споруди		машини, механізми		інші основні засоби								
			первісна	залишкова	первісна	залишкова	первісна	залишкова		Адреса	Площа, кв. м				
1	**ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у складі:**	56,3	7897,32	7703,76	628,26	453,05	236,86	129,82	4028,16		636,8	333900		134,5	134,5
1.1	ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА БІБЛІОТЕКА ІМ.В.СТУСА	28,99			80,20	23,92	0,82	0,00	436,92					28,5	28,5
1.2	БІБЛІОТЕКА ІМ. Г. КВІТКИ-ОСНОВ'ЯНЕНКА	1,05			21,23	18,0	3,51	0,00	219,72			12500		6	6

продовження додатка

1.3	БІБЛІОТЕКА ІМ. С. РУДАНСЬКОГО	1,16			33,50	30,95	20,15	0,00	289,02			20000		6,5	6,5
1.4	БІБЛІОТЕКА ІМ. Ю. СМОЛИЧА	1,18			29,63	24,32	16,48	0,00	389,05			13000		6,5	6,5
1.5	БІБЛІОТЕКА ІМ. А.П.ЧЕХОВА	3,20			36,34	31,27	2,15	0,00	212,19			12500		5	5
1.6	БІБЛІОТЕКА № 133	1,46			46,68	37,90	3,29	0,00	390,17			30000		9	9
1.7	БІБЛІОТЕКА № 143 СІМЕЙНОГО ЧИТАННЯ	3,47			60,58	44,22	13,04	0,00	375,26			42000		14	14
1.8	БІБЛІОТЕКА № 156	1,64			48,97	37,59	1,26	0,00	425,59			40000		11,5	11,5
1.9	БІБЛІОТЕКА № 159	7,42			40,77	37,90	6,58	0,00	237,02			18900		6,5	6,5
1.10	ЦЕНТРАЛЬНА БІБЛІОТЕКА ІМ.ЗОЇ КОСМОДЕМ'ЯНСЬКОЇ ДЛЯ ДІТЕЙ	1,59	6284,3	6284,3	31,68	24,64	4,33	0,00	194,69	ВУЛ. ВЕРЕСНЕВА,9	362,0	37000		9,5	9,5
1.11	БІБЛІОТЕКА № 117 ДЛЯ ДІТЕЙ	1,28			37,60	33,14	0,28	0,00	182,16			37000		9,5	9,5
1.12	БІБЛІОТЕКА № 157 ДЛЯ ДІТЕЙ	1,81			40,07	30,95	9,80	0,00	191,50			36000		9,5	9,5
1.13	ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА № 160 СІМЕЙНОГО ЧИТАННЯ	2,05	1613,02	1419,46	121,01	78,25	155,17	129,82	484,87	ПРОСП. ГРИГОРЕНКА ПЕТРА, 22/20	274,8	35000		12,5	12,5
	ШКОЛИ ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ														
2	ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ № 4 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА	54,96			589,91	365,44	170,73	42,15	289,32			734	726	111,5	111,5
3	ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ № 9 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА	5,90	20349,32	9564,19	836,53	744,44	124,31	22,09	89,52	ВУЛ.ХАРЧЕНКА ЄВГЕНА, 47 (БОРТНИЧІ)	4558,33	450	366	54,5	54,5

продовження додатка

4	ДИТЯЧА ХУДОЖНЯ ШКОЛА № 11 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА	6,29	5360,02	1420,40	36,33	26,08	16,66	9,08	95,62	ВУЛ. ПАСХАЛІНА ЮРІЯ, 15А	618,00	245	236	21,5	21,5
	ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКІ КЛУБИ														
5	ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ "ДАРНИЦЯ" ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА	150,96	38094,38	10095,07	788,15	387,56	868,13	430,11	596,94	ВУЛ. ЗАСЛОНОВА КОСТЯНТИНА, 18	3776,30	28000	580	73	73
6	КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ ЦЕНТР ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА	3,68			77,94	49,29	25,66	0,74	30,01			12500	120	14	14
	ДИТЯЧІ МУЗИЧНІ ШКОЛИ														
7	ДИТЯЧА МУЗИЧНА ШКОЛА № 21 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА	20,10			423,86	207,64	40,58	4,18	166,25			522	503	100,5	100,5
	ІНШІ ЗАКЛАДИ КУЛЬТУРИ														
8	УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ	268,95			161,01	140,81			118,46					7	7
8.1.	ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ ЗАКЛАДІВ УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ	22,88			107,97	46,13	21,80	0,00	110,81					13	13
	ВСЬОГО:	**590,02**	**71701,04**	**28783,42**	**3649,96**	**2420,44**	**1504,73**	**638,17**	**5525,09**		**9589,43**	**376351**	**2531**	**529,50**	**529,50**

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці 2 додатку 2 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення

На виконання пункту 7 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» (зі змінами) щодо внесення змін до переліків об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, а також враховуючи здійснення підпорядкованими комунальними підприємствами, установами заходів по реєстрації права власності територіальної громади міста Києва на нерухоме майно, що закріплене за ними на праві господарського відання (оперативного управління) Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією, враховуючи лист управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 09.01.2018 № 12, підготовлено проект рішення.

Одночасно зазначаємо, що право власності територіальної громади міста Києва на об'єкти нерухомості, які перебувають на балансі підпорядкованих управлінню культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації закладів та установ зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно на будівлі та приміщення за адресами:

-вул. Вереснева, 9, площею 362,0 кв. м – за № 26091810 від 12.04.2018;

-просп. П. Григоренка, 22/20, площею 274,8 кв. м – за № 19547176 від 15.03.2017;

-вул. Є. Харченка, 47, площею 4558,3 кв. м – за № 20539645 від 17.05.2017;

-вул. Ю. Пасхаліна, 15а, площею, 618,0 кв. м – за № 20594071 від 19.05.2017;

-вул. К. Заслонова, 18, площею 3776,3 кв. м – за № 19384198 від 09.03.2017.

Адреса та площа будівель, нежилих приміщень у проекті рішення Київради вказана у відповідності до витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 11.08.2011 № 373 майно комунальної власності територіальної громади міста Києва закріплено за установами та закладами культури, які віднесені до сфери управління райдержадміністрації.

Одночасно слід зазначити, що відповідно до рішення Господарського суду міста Києва від 14.12.2017 у справі № 910/19628/17, яке набрало законної сили, нежилі приміщення на вул. Вересневій, 9, площею 362 кв. м витребувано від ТОВ «Алірас» на користь територіальної громади міста Києва.

Також зазначаємо, що розпорядженням Київського міського голови від 19.02.2016 № 125/1 вул. Ілліча перейменовано на вул. Пасхаліна Юрія, вул. Леніна на вул. Харченка Євгенія.

Що стосується найменування закладів та установ, то рішенням Київради від 22.05.2013 № 351/9408 «Про питання діяльності дитячих позашкільних

мистецьких закладів та інших установ і закладів культури міста Києва» до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації передані заклади культури, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та доручено райдержадміністрації затвердити статути закладів.

Враховуючи вищезазначене, Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією видані розпорядження :

- від 29.12.2014 № 718 «Про затвердження Статуту Культурно-мистецького центру Дарницького району м. Києва»,

-від 29.12.2014 № 719 «Про затвердження Статуту Дитячої школи мистецтв № 4 Дарницького району м. Києва»,

- від 29.12.2014 № 720 затверджено Положення Централізованої бібліотечної системи управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації,

- від 29.12.2014 № 721 «Про затвердження статуту Дитячої школи мистецтв № 9 Дарницького району м. Києва» (із змінами внесеними розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 24.10.2016 № 677),

- від 29.12.2014 № 722 «Про затвердження Статуту Палацу культури «Дарниця» Дарницького району м. Києва» (із змінами, внесеними розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 04.02.2015 № 38),

- від 29.12.2014 № 723 «Про затвердження Статуту Дитячої музичної школи № 21 Дарницького району м. Києва»,

- від 29.12.2014 № 724 «Про затвердження Статуту Дитячої художньої школи № 11 Дарницького району м. Києва».

Відповідно до наказу управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 22.12.2014 № 12 затверджено Положення Централізованої бухгалтерії закладів управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 30.09.2010 № 787 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київської міської ради від 09.09.2010 № 7/4819 "Про питання організації управління районами в місті Києві», наказом комісії з припинення Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Дарницької районної у м. Києві державної адміністрації ліквідовано, про що 02.06.2011 державним реєстратором , на той час, до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців внесено відповідний запис за № 10651110014000800.

Розпорядженням Дарницької РДА № 193-К від 26.06.2014 року (із змінами внесеними розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації № 275-К від 02.09.2014) створено Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного проекту рішення є уточнення переліків об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва по Дарницькому району галузі «Культура і мистецтво».

3.Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проектом рішення передбачається внесення змін у додаток 2 до рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», а саме: таблицю 2 «Культура і мистецтво» додатку пропонується викласти у новій редакції.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення розроблений відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація цього рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження стосується інтересів територіальної громади міста Києва та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Регіональний аспект

Проект розпорядження стосується інтересів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація цього рішення забезпечить уточнення переліків об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Дарницькому районі міста Києва, галузі «Культура і мистецтво».

Виконувач обов'язків голови
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації П. Захарченко

Суб'єкт подання – виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація);

Доповідач: Захарченко П.П. – виконувач обов'язків голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, тел. 564 90 12;

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення:
Бігун В.В. – начальник відділу з питань майна комунальної власності та приватизації державного житлового фонду Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, тел. 594 98 42, 564 92 01

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін до додатку 2 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Таблиця 2 відповідно до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» (У СКОРОЧЕНОМУ ВИГЛЯДІ)				Таблиця 2 відповідно до проекту рішення Київської міської ради "Про внесення змін у додаток 2 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» (У СКОРОЧЕНОМУ ВИГЛЯДІ)				Пояснення щодо змін
№	Назва підприємства, установи, організації	Характеристика будинків, споруд, приміщень		№	Назва підприємства, установи, організації	Характеристика будинків, споруд, приміщень		
		Адреса	Площа, кв.м			Адреса	Площа, кв.м	
	БІБЛІОТЕКИ			1	**ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у складі:**			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9408, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 720
1	ЦРБ ІМ.В.СТУСА			1.1	ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА БІБЛІОТЕКА ІМ.В.СТУСА			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9408, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 720
2	ІМ.КВІТКИ-ОСНОВ'ЯНЕНКО			1.2	БІБЛІОТЕКА ІМ. Г. КВІТКИ-ОСНОВ'ЯНЕНКА			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9408, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 720
3	ІМ.РУДАНСЬКОГО С.			1.3	БІБЛІОТЕКА ІМ. С. РУДАНСЬКОГО			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9408, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 720
4	ІМ.СМОЛИЧА ЮРІЯ			.1.4	БІБЛІОТЕКА ІМ. Ю. СМОЛИЧА			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9408, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 720
5	ІМ.ЧЕХОВА АНТОНА			1.5	БІБЛІОТЕКА ІМ. А.П.ЧЕХОВА			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9408, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 720

6	№ 133			1.6	БІБЛІОТЕКА № 133			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9408, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 720
7	№ 143			1.7	БІБЛІОТЕКА № 143 СІМЕЙНОГО ЧИТАННЯ			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9408, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 720
8	№ 156			1.8	БІБЛІОТЕКА № 156			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9408, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 720
9	№ 159			1.9	БІБЛІОТЕКА № 159			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9408, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 720
10	ІМ.КОСМОДЕМ'ЯНСЬКОЇ ЗОЇ			1.10	ЦЕНТРАЛЬНА БІБЛІОТЕКА ІМ.ЗОЇ КОСМОДЕМ'ЯНСЬКОЇ ДЛЯ ДІТЕЙ	ВУЛ. ВЕРЕСНЕВА,9	362,00	Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9408, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 720 та враховуючи рішення Господарського суду міста Києва від 14.12.2017 у справі № 910/19628/17, яке набрало законної сили
11	№ 117			1.11	БІБЛІОТЕКА № 117 для дітей			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9408, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 720
12	№ 157			1.12	БІБЛІОТЕКА № 157 для дітей			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9408, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 720

13	Дитяча	вул. Григоренка,22/20	274,84	1.13	ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА № 160 сімейного читання	просп. Григоренка Петра, 22/20	294,2	Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9420, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 720 . Площа вказана згідно матеріалів КП "БТІ" та витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності територіальної громади міста Києва.
	ШКОЛИ ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ				**ШКОЛИ ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**			
1	ДШМ № 4			2	ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ № 4 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9420, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 719
2	ДШМ № 9	ВУЛ.ЛЕНІНА, 47 (БОРТНИЧІ)	4558,33	3	ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ № 9 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА	ВУЛ. ХАРЧЕНКА ЄВГЕНА, 47 (БОРТНИЧІ)	4558,3	Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9420, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 721, розпорядження Київського міського голови від 19.02.2016 № 125/1.
3	ДХШ № 11	ВУЛ.ІЛЛІЧА, 15А	618,00	4	ДИТЯЧА ХУДОЖНЯ ШКОЛА № 11 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА	ВУЛ.ПАСХАЛІНА ЮРІЯ, 15А	618,00	Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9420, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 724, розпорядження Київського міського голови від 19.02.2016 № 125/1.
	ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКІ КЛУБИ				**ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКІ КЛУБИ**			
1	ПК"ДАРНИЦЯ"	ВУЛ. ЗАСЛОНОВА, 18А	3776,30	5	ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ "ДАРНИЦЯ" ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА	ВУЛ. ЗАСЛОНОВА КОСТЯНТИНА, 18	3776,30	Рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9420 (зміна найменування), розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 722. Площа та адреса вказана згідно матеріалів КП "БТІ" та витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності територіальної громади міста Києва.

2	КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ ЦЕНТР			6	КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ ЦЕНТР ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9420, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 718.
	ІНШІ ЗАКЛАДИ КУЛЬТУРИ				**ІНШІ ЗАКЛАДИ КУЛЬТУРИ**			
1	ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ			8.1	ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ ЗАКЛАДІВ УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ			Відповідно до наказу управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 22.12.2014 № 12
	ДИТЯЧІ МУЗИЧНІ ШКОЛИ				ДИТЯЧІ МУЗИЧНІ ШКОЛИ			
1	ДММ№21			7	ДИТЯЧА МУЗИЧНА ШКОЛА №21 ДАРНИЦЬКОГО РАОЙНУ М. КИЄВА			Відповідно до рішення Київради від 22.05.2013 № 351/9420, розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 29.12.2014 № 723
2	ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ			8	УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ			Відділ культури ліквідовано відповідно до розпорядження Дарницької РДА № 193-К від 26.06.2014 року (із змінами внесеними розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації № 275-К від 02.09.2014) створено Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

* - що стосується зміни вартості активів, то інформацію відображено згідно даних бухгалтерського обліку станом на 01.01.2018, зміна даних по кількості населення, що обсолуговується, контингенту, учнях, зазначена згідно даних аналітичного обліку станом на 01.01.2018, штатні одиниці відображено згідно штатних розписів на 01.01.2018, кількість ставок згідно даних тарифікаційного обліку на 01.01.2018.

Виконувач обов'язків голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

В. Лозовий

/Бігун В.В./

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОСВІТИ, НАУКИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 **т./ф. 202-70-58**

20.07.2018 № 08/285-164

на №_____від_____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Направляємо витяг з протоколу №15/66 від 11.07.2018 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту для опрацювання.

ВИТЯГ
з протоколу №15/66 від 11.07.2018
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту

Присутні: Старостенко Г.В.– голова комісії, головуюча
Васильчук В.В. - член комісії
Гончаров О.В. - член комісії
Стрижов Д.С. - член комісії

Відсутні: Паладій С.В.– заступник голови комісії
Шульга Н.І. - секретар комісії

Порядок денний:

16. Про повторний розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах» *(звіт підготовчої групи) (доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради Прокопіва В.В. №08/231-1181/ПР від 10.04.2018) (доп. Васильчук В.В., Дніпровська РДА, Департамент комунальної власності м.Києва).*

16.СЛУХАЛИ: Васильчука В.В. – депутата Київської міської ради, який поінформував про звіт підготовчої групи по вивченню проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах» *(доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради Прокопіва В.В. №08/231-1181/ПР від 10.04.2018)*

ВИСТУПИЛИ: Старостенко Г.В., Іваніна Н.В., Васильчук В.В.

УХВАЛИЛИ: 1) Звіт підготовчої групи взяти до відома.
2) Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах» з рекомендаціями до конкурсних засад, а саме:
- виконавчому органу Київської міської ради (КМДА) передбачити, та, у разі необхідності вжити організаційно-правові заходи щодо припинення договору оренди приміщення будівлі для розміщення приватного навчального закладу та відновлення закладу дошкільної освіти №364 на вул. Сєрова, 32 у Дніпровському районі міста Києва за прямим призначенням;
- зазначити чітку суму інвестиційних зобов'язань;
- передбачити 10% безкоштовних місць від проектної спроможності приватного навчального закладу для навчання дітей з мікрорайону Дніпровського району.

ГОЛОСУВАЛИ: За – 4, проти – немає, утрималось – немає, не голосували – 1. ***Рішення прийнято.***

Голова комісії Г. Старостенко

9/409

08/231-1181/пр
10.04.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIсесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

1 (99)
9 (109)

_____№_____

ПРОЕКТ

Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах

Відповідно до статей 760 — 763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи те, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано заяви більше ніж від одного претендента, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах, згідно з додатком до цього рішення.

2. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації забезпечити у встановленому порядку проведення конкурсу на право оренди об`єкта комунальної власності територіальної громади міста Києва, який затверджений згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації за результатами проведення конкурсу укласти в установленому порядку договір оренди.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ПЕРЕЛІК
об`єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах

№ п/п	Об'єкт оренди	Строк оренди	Цільове призначення	Ставка орендної плати
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ				
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ				
1.	СЄРОВА ВУЛ., 32 (дошкільний навчальний заклад № 364) Нежитловий будинок Загальна площа, кв. м – 2005,00	2 роки 364 дні	Розміщення приватного навчального закладу (розміщення приватного дошкільного навчального закладу)	1%

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження переліку нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Рішенням Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» до комунальної власності територіальної громади міста Києва зараховано дошкільний навчальний заклад № 364 за адресою: вул. Сєрова, 32.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації» від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» дошкільний навчальний заклад № 364 за адресою: вул. Сєрова, 32 передано до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 жовтня 2011 року № 449 «Про закріплення майна, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації», дошкільний навчальний заклад № 364 за адресою: вул. Сєрова, 32, передано на баланс управлінню освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

У газеті «Хрещатик» від 15 грудня 2017 № 132 (5045) розміщено оголошення про намір Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації передати в оренду нежитлові приміщення, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, нежитловий будинок загальною площею 2005,00 кв. м за адресою: вул. Сєрова, 32 (дошкільний навчальний заклад № 364) для розміщення приватного навчального закладу (розміщення приватного дошкільного навчального закладу).

Протягом 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація з метою вивчення попиту реєструвала заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних у оголошенні.

У зв'язку з тим, що після публікації оголошення про передачу нежитлових приміщень в оренду до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на об'єкт оренди надійшли ще звернення претендентів на право оренди, підготовлено проект рішення Київської міської ради про затвердження переліку нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з переможцем конкурсу на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення затверджується перелік нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах.

Згідно з пунктом 2 проекту рішення доручається Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації забезпечити у встановленому порядку проведення конкурсу на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, перелік яких затверджений згідно з пунктом 1.

Згідно з пунктом 3 Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації доручається за результатами проведення конкурсу укласти в установленому порядку договір оренди.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з переможцем конкурсу на право оренди та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення - головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Салюк Вікторія Сергіївна, робочий телефон: 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

08/231-2265/ПР
17.07.2018

10(109)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V/ сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

ПРОЕКТ

_____№_____

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури»

Відповідно до статей 4, 5 Житлового кодексу Української РСР, статей 319, 327, 329, 331 Цивільного кодексу України, статей 135, 136, 137 Господарського кодексу України, пунктів 31, 51 частини першої статті 26, частин другої, п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», статей 1, 2, 8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», статей 2, 3, 4, 4[1] Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», статей 1, 5, 14, 18 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», статей 13, 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», враховуючи рішення Київської міської ради від 28 жовтня 2010 року № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві», від 23 жовтня 2013 року № 270/9758 «Про питання, пов'язані з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою вдосконалення системи управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчого житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури» такі зміни:

1.1. Заголовок рішення викласти у такій редакції:

«Про впорядкування прийняття майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління».

1.2. Пункт 1 рішення викласти у такій редакції:

«1. Надати згоду на прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва і передачу до сфери управління відповідних районних в місті Києві державних адміністрацій або у володіння та користування суб'єктам господарювання, або закріплення на праві господарського відання чи оперативного управління за юридичними особами комунальної форми власності територіальної громади міста Києва:

об'єктів житлового фонду, у тому числі: гуртожитків, одноквартирних будинків, квартир у багатоквартирних будинках, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, житлових приміщень у гуртожитках (житлових кімнат, житлових блоків (секцій) тощо разом з вбудованими та прибудованими нежитловими приміщеннями, службового житла, майна житлово-експлуатаційних організацій та комунальних підприємств, які обслуговували цей фонд;

зовнішніх інженерних мереж до гуртожитків, житлового та нежитлового фонду (електро-, тепло-, водо-, газопостачання, водовідведення), споруд та обладнання на них (насосних станцій, теплових пунктів, трансформаторних підстанцій, бойлерних, котелень, розподільчих пунктів, приладів обліку тощо), ремонтно-будівельних баз, майстерень, які обслуговують зазначені інженерні мережі;

транспортних засобів, прибиральної та іншої техніки;

об'єктів та елементів (частин) об'єктів благоустрою, які розташовані на території міста Києва;

об'єктів соціальної інфраструктури незалежно від місця їхнього розташування;

об’єктів транспортної інфраструктури;

іншого індивідуально визначеного майна.

Майно, що приймається з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва, Київська міська рада зобов’язується використовувати за цільовим призначенням і не відчужувати в приватну власність».

1.3. Доповнити рішення новим пунктом 2 такого змісту:

«2. Майно, створене чи придбане за рахунок коштів бюджету міста Києва або за рахунок коштів юридичних осіб комунальної власності територіальної громади міста Києва, є комунальною власністю територіальної громади міста Києва.

Право комунальної власності територіальної громади міста Києва на новостворене нерухоме майно (житлові будинки, будівлі, споруди тощо) виникає з моменту завершення будівництва (створення майна). Якщо договором або законом передбачено прийняття нерухомого майна до експлуатації, право комунальної власності територіальної громади міста Києва виникає з моменту його прийняття до експлуатації. Якщо право власності на нерухоме майно відповідно до закону підлягає державній реєстрації, право комунальної власності територіальної громади міста Києва виникає з моменту державної реєстрації.

У разі державної реєстрації права комунальної власності територіальної громади міста Києва документ (лист-довідку), що підтверджує факт перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, видає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

У зв'язку з цим пункти 2-5 рішення вважати відповідно пунктами 3-6.

1.4. Доповнити пункт 3 рішення новим підпунктом такого змісту:

«3.5. Залучати, на договірній основі, суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, до зберігання та утримання:

взятого на облік безхазяйного майна, відомості про яке внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

безхазяйного майна, яке не підлягає обліку відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно».

Для покриття витрат, пов'язаних із зберіганням речі, районна в місті Києві державна адміністрація може передати безхазяйну нерухому річ на зберігання з правом користування нею.

У випадках, коли до закінчення встановленого законом річного терміну з дня постановки безхазяйного майна на облік (дати оголошення у друкованих засобах масової інформації щодо майна, яке не підлягає обліку відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно») з'явиться його власник, майно повертається власникові після відшкодування

ним витрат, пов'язаних з виявленням, оцінкою, зберіганням та утриманням цього майна.

Повернення майна власникові провадиться після проведення районною в місті Києві державною адміністрацією відповідної перевірки права власності заявника на це майно та відшкодування ним витрат».

1.5. Пункт 4 рішення викласти у такій редакції:

«4. Доручити:

4.1. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) вирішувати питання, пов'язані з:

прийняттям та передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування об'єктів, зазначених у пункті 1 цього рішення, на умовах, визначених відповідними угодами;

прийняттям та закріпленням на праві господарського відання або оперативного управління за юридичними особами комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, які безпосередньо підпорядковані або перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) об'єктів, зазначених у пункті 1 цього рішення;

прийняттям та передачею до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій об'єктів, зазначених у пункті 1 цього рішення;

передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування майна, зазначеного у пункті 2 цього рішення, на умовах, визначених відповідними угодами;

передачею до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій майна територіальної громади міста Києва.

4.2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) закріплювати на праві господарського відання або оперативного управління майно (крім об'єктів житлового фонду) територіальної громади міста Києва, за структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), юридичними особами комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, які безпосередньо підпорядковані або перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних

підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.3. Районним в місті Києві державним адміністраціям надавати Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально, не пізніше 10 числа наступного за звітним кварталом місяця, звіт щодо визначення балансоутримувачів об'єктів житлового фонду».

2. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури» дозволить врегулювати процедури закріплення основних засобів на праві господарського відання чи оперативного управління за підприємствами, установами та організаціями комунальної власності територіальної громади міста Києва, обліку та зберігання безхазяйного майна, прийняття цього майна до комунальної власності міста Києва та подальшого розпорядження ним.

У зв'язку з тим, що механізми управління майном комунальної власності територіальної громади міста Києва були врегульовані виключно рішеннями Київської міської ради та чинним законодавством, пропонується проект рішення, яким конкретизується порядки дій.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою прийняття запропонованого проекту рішення є спрощення та конкретизація дій, уніфікація підходів до оформлення документів, пов'язаних з управлінням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, прискорення процедур та оптимізація процесів оформлення документації.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 4, 5 Житлового кодексу Української РСР, статей 319, 327, 329, 331 Цивільного кодексу України, статей 135, 136, 137 Господарського кодексу України, пунктів 31, 51 частини першої статті 26, частин другої, п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», статей 1, 2, 8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», статей 2, 3, 4, 4 1 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», статей 1, 5, 14, 18 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», статей 13, 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», враховуючи рішення Київської міської ради від 28 жовтня 2010 року № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м. Києві», від 23 жовтня 2013 № 270/9758 «Про питання, пов'язані з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття рішення про внесення змін та доповнень до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури» дозволить врегулювати процедури закріплення основних засобів на праві господарського відання чи оперативного управління за підприємствами, установами та організаціями комунальної власності територіальної громади міста Києва, обліку та зберігання безхазяйного майна, прийняття цього майна до комунальної власності міста Києва та подальшого розпорядження ним.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення - директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович, тел. 202-61-87

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080
«Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури»

№ п/п	Чинна редакція	Запропонована редакція
	«Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури»	«Про впорядкування прийняття **майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передачі його у володіння та користування, передачі до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління»**
	1. Надати згоду ~~на зарахування та~~ прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва і передачу до сфери управління відповідних районних в місті Києві державних адміністрацій, або у володіння та користування суб'єктам господарювання: - об'єктів житлового фонду, у тому числі: гуртожитків, одноквартирних будинків, квартир у багатоквартирних будинках, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, житлових приміщень у гуртожитках (житлових кімнат, житлових блоків (секцій) тощо разом з вбудованими та прибудованими нежитловими приміщеннями, службового житла, майна житлово-експлуатаційних організацій та комунальних підприємств, які обслуговували цей фонд; - зовнішніх інженерних мереж до гуртожитків, житлового та нежитлового фонду (електро-, тепло-, водо-, газопостачання, водовідведення), споруд та обладнання на них (насосних станцій, теплових пунктів, трансформаторних підстанцій, бойлерних, котелень, розподільчих пунктів, приладів обліку тощо), ремонтно-будівельних баз, майстерень, які обслуговують зазначені інженерні	1. Надати згоду на прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва і передачу до сфери управління відповідних районних в місті Києві державних адміністрацій або у володіння та користування суб'єктам господарювання, **або закріплення на праві господарського відання чи оперативного управління за юридичними особами комунальної форми власності територіальної громади міста Києва**: - об'єктів житлового фонду, у тому числі: гуртожитків, одноквартирних будинків, квартир у багатоквартирних будинках, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, житлових приміщень у гуртожитках (житлових кімнат, житлових блоків (секцій) тощо разом з вбудованими та прибудованими нежитловими приміщеннями, службового житла, майна житлово-експлуатаційних організацій та комунальних підприємств, які обслуговували цей фонд; - зовнішніх інженерних мереж до гуртожитків, житлового та нежитлового фонду (електро-, тепло-, водо-, газопостачання, водовідведення), споруд та обладнання на них (насосних станцій, теплових пунктів, трансформаторних підстанцій, бойлерних, котелень, розподільчих пунктів, приладів обліку тощо), ремонтно-будівельних баз, майстерень, які обслуговують зазначені інженерні

	мережі; - транспортних засобів, прибиральної та іншої техніки; - об'єктів та елементів (частин) об'єктів благоустрою, які розташовані на території міста Києва; - об'єктів соціальної інфраструктури незалежно від місця їхнього розташування.	мережі; - транспортних засобів, прибиральної та іншої техніки; - об'єктів та елементів (частин) об'єктів благоустрою, які розташовані на території міста Києва; - об'єктів соціальної інфраструктури незалежно від місця їхнього розташування; **- об'єктів транспортної інфраструктури;** **- іншого індивідуально визначеного майна.** **Майно, що приймається з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва, Київська міська рада зобов'язується використовувати за цільовим призначенням і не відчужувати в приватну власність.**
		2. Майно, створене чи придбане за рахунок коштів бюджету міста Києва або за рахунок коштів юридичних осіб комунальної власності територіальної громади міста Києва, є комунальною власністю територіальної громади міста Києва. **Право комунальної власності територіальної громади міста Києва на новостворене нерухоме майно (житлові будинки, будівлі, споруди тощо) виникає з моменту завершення будівництва (створення майна). Якщо договором або законом передбачено прийняття нерухомого майна до експлуатації, право комунальної власності територіальної громади міста Києва виникає з моменту його прийняття до експлуатації. Якщо право власності на нерухоме майно відповідно до закону підлягає державній реєстрації, право комунальної власності територіальної громади міста Києва виникає з моменту державної реєстрації.** **У разі державної реєстрації права комунальної власності територіальної громади міста Києва документ (лист-довідку), що**

		підтверджує факт перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, видає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
	2. Делегувати районним в місті Києві державним адміністраціям право: 2.1. Визначати балансоутримувачів прийнятих в експлуатацію житлових будинків: після реконструкції, капітального ремонту, новозбудованих житлових будинків разом з інженерними мережами, технічним обладнанням, конструктивними елементами тощо, що забезпечують належне функціонування цих будинків, у разі якщо власники квартир, приміщень цих будинків протягом двох місяців після прийняття їх в експлуатацію не створюють об'єднання співвласників багатоквартирних будинків і не приймають на баланс основні фонди. 2.2. Забезпечувати передачу житлового комплексу або його частини, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій (за винятком нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва), з балансу суб'єкта господарювання комунальної власності територіальної громади міста Києва, що віднесений до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, на баланс об'єднання співвласників багатоквартирного будинку. 2.3. Здійснювати списання житлового комплексу або його частини, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, з балансу суб'єкта господарювання комунальної власності територіальної громади міста Києва, що віднесений до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, у разі передачі таких об'єктів на баланс об'єднання співвласників багатоквартирного будинку. 2.4. Здійснювати закріплення майна комунальної власності	**3**. Делегувати районним в місті Києві державним адміністраціям право: **3**.1. Визначати балансоутримувачів прийнятих в експлуатацію житлових будинків: після реконструкції, капітального ремонту, новозбудованих житлових будинків разом з інженерними мережами, технічним обладнанням, конструктивними елементами тощо, що забезпечують належне функціонування цих будинків, у разі якщо власники квартир, приміщень цих будинків протягом двох місяців після прийняття їх в експлуатацію не створюють об'єднання співвласників багатоквартирних будинків і не приймають на баланс основні фонди. **3**.2. Забезпечувати передачу житлового комплексу або його частини, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій (за винятком нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва), з балансу суб'єкта господарювання комунальної власності територіальної громади міста Києва, що віднесений до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, на баланс об'єднання співвласників багатоквартирного будинку. **3**.3. Здійснювати списання житлового комплексу або його частини, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, з балансу суб'єкта господарювання комунальної власності територіальної громади міста Києва, що віднесений до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, у разі передачі таких об'єктів на баланс об'єднання співвласників багатоквартирного будинку. **3**.4. Здійснювати закріплення майна комунальної власності

	територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій на праві господарського відання, оперативного управління, за суб'єктами господарювання комунальної власності територіальної громади міста Києва, що віднесені до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.	територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій на праві господарського відання, оперативного управління, за суб'єктами господарювання комунальної власності територіальної громади міста Києва, що віднесені до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій. **3.5. Залучати, на договірній основі, суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, до зберігання та утримання:** **- взятого на облік безхазяйного майна, відомості про яке внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;** **- безхазяйного майна, яке не підлягає обліку відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно».** **Для покриття витрат, пов'язаних із зберіганням речі, районна в місті Києві державна адміністрація може передати безхазяйну нерухому річ на зберігання з правом користування нею.** **У випадках, коли до закінчення встановленого законом річного терміну з дня постановки безхазяйного майна на облік (дати оголошення у друкованих засобах масової інформації щодо майна, яке не підлягає обліку відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно»)з'явиться його власник, майно повертається власникові після відшкодування ним витрат, пов'язаних з виявленням, оцінкою, зберіганням та утриманням цього майна.** **Повернення майна власникові провадиться після проведення районною в місті Києві державною адміністрацією відповідної перевірки права власності заявника на це майно та відшкодування ним витрат.**
	3. Доручити: 3.1. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській	**4.** Доручити: **4.1.** Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській

	державній адміністрації) ~~за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань власності~~ вирішувати питання, пов'язані ~~із зарахуванням,~~ прийняттям та передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування об'єктів, зазначених у пункті 1 цього рішення, на умовах, визначених відповідними угодами, а також питання, пов'язані ~~із зарахуванням майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва,~~ закріпленням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва на праві господарського відання та оперативного управління за суб'єктами господарювання комунальної власності територіальної громади міста Києва. 3.2. Районним в місті Києві державним адміністраціям надавати Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально, не пізніше 10 числа наступного за звітним кварталом місяця, звіт щодо визначення балансоутримувачів об'єктів житлового фонду.	державній адміністрації) вирішувати питання, пов'язані з: - прийняттям та передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування об'єктів, зазначених у пункті 1 цього рішення, на умовах, визначених відповідними угодами; - прийняттям та закріпленням на праві господарського відання **або** оперативного управління за юридичними особами комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, **які безпосередньо підпорядковані або перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) об'єктів, зазначених у пункті 1 цього рішення**; **- прийняттям та передачею до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій об'єктів, зазначених у пункті 1 цього рішення;** **- передачею суб'єктам господарювання у володіння та користування майна, зазначеного у пункті 2 цього рішення, на умовах, визначених відповідними угодами;** **- передачею до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій майна територіальної громади міста Києва.** **4.2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) закріплювати на праві господарського відання або оперативного управління майно (крім об'єктів житлового фонду) територіальної громади міста Києва, за структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), юридичними особами комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, які безпосередньо підпорядковані або перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради**

		(Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 4.3. Районним в місті Києві державним адміністраціям надавати Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально, не пізніше 10 числа наступного за звітним кварталом місяця, звіт щодо визначення балансоутримувачів об'єктів житлового фонду.
	4. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради: від 09.03.2006 N 154/3245 "Про впорядкування прийняття до комунальної власності відомчого житлового фонду та інженерних мереж"; від 12.12.2006 N 266/323 "Про внесення зміни до рішення Київради від 09.03.2006 N 154/3245 "Про впорядкування прийняття до комунальної власності відомчого житлового фонду та інженерних мереж"	**5.** Визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради: від 09.03.2006 № 154/3245 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності відомчого житлового фонду та інженерних мереж»; від 12.12.2006 № 266/323 «Про внесення зміни до рішення Київради від 09.03.2006 № 154/3245 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності відомчого житлового фонду та інженерних мереж».
	5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.	**6.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

08/231-2203/ПР
09.07.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIсесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві»

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2018 році» Київська міська рада вирішила:

1. Таблицю № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» викласти в новій редакції, що додається.

2. Оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально – економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Депутат Київської міської ради Д. Банас

Погоджено:

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Постійна комісія Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова О. Окопний

Секретар А. Задерейко

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

14/409

Таблиця №1 до додатка 5
до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629
"Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві"

(в редакції рішення Київської міської ради
від _____ № _____)

Перелік паркувальних майданчиків, які закріплені за комунальним підприємством "Київтранспарксервіс"

№ п/п	Місцезнаходження земельної ділянки	Кількість машино-місць	Площа земельної ділянки, закріпленої за КП "Київтранспарксервіс"			Технічне облаштування
			Загальна площа	в т. ч. площа земельної ділянки, відведеної для паркування (8)	в т. ч. площа земельної ділянки, відведеної для безоплатного паркування (I)	
	Голосіївський р-н					
	Відведені майданчики для паркування					
	Територіальне розміщення паркувального майданчика (I зона)					
1	вул. Толстого Льва (вул. Володимирська - вул. Горького)	11	165,0	126,5	11,5	дорожні знаки / паркомат
2	вул. Червоноармійська (від пл. Л. Толстого до вул. Саксаганського)	27	405,0	310,5	34,5	дорожні знаки / паркомат
	Територіальне розміщення паркувального майданчика (II зона)					
1	вул. Антоновича, 79	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
2	вул. Велика Васильківська, 102	2	30,0	23,0	11,5	дорожні знаки
3	вул. Велика Васильківська, 96/17	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
4	вул. Володимиро-Либідська, 16 (ринок "Володимирський")	17	255,0	195,5	23,0	дорожні знаки/паркомат
5	вул. Володимирська (від вул. Саксаганського до вул. Короленківської)	42	630,0	483,0	46,0	дорожні знаки
6	вул. Володимирська, 64 - 80, 61 - 85	22	330,0	253,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
7	вул. Володимирська, 69	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
8	вул. Володимирська, 76	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
9	вул. Володимирська, 101	15	375,0	172,5	23,0	дорожні знаки
10	вул. Горького (від вул. Саксаганського до вул. Л.Толстого)	49	735,0	563,5	57,5	дорожні знаки
11	вул. Горького (від вул. Тельмана до вул. Тверської)	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
12	вул. Горького, 5	6	90,0	69,0	11,5	дорожні знаки
13	вул. Горького, 19 - 21	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
14	вул. Горького, 44 - 50	22	330,0	253,0	23,0	дорожні знаки
15	вул. Горького, 47/12 - 41	14	210,0	161,0	11,5	дорожні знаки / паркомат
16	вул. Горького, 51- вул. Червоноармійська, 78	9	135,0	103,5	11,5	дорожні знаки / паркомат
17	вул. Горького, 115 (ринок "Володимирський")	25	375,0	287,5	34,5	дорожні знаки / паркомати
18	вул. Горького, 122 - 124/128	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
19	вул. Горького, 172	16	400,0	184,0	23,0	дорожні знаки
20	вул. Грінченка М., 2/1 - 4-б	7	105,0	80,5	11,5	дорожні знаки
21	вул. Димитрова, 20/84	2	30,0	23.0	11,5	дорожні знаки
22	вул. Жилянська (від вул. Горького до вул. Червоноармійської)	9	135,0	103,5	11,5	дорожні знаки
23	вул. Жилянська (від вул. Володимирської до вул. Горького)	27	405,0	310,5	34,5	дорожні знаки
24	вул. Жилянська, 43 - 39/92, 48 - 46	37	555,0	425,5	46,0	дорожні знаки
25	вул. Жилянська, 46 (двір)	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
26	вул. Жилянська, 48	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
27	вул. Жилянська, 59	9	135,0	103,5	11,5	дорожні знаки
28	вул. Жилянська, 75	12	180,0	138,0	11,5	дорожні знаки
29	вул. Жилянська, 88	14	210,0	161,0	11,5	дорожні знаки
30	вул. Ізюмська (ринок "Деміївський")	20	300,0	230,0	23,0	дорожні знаки
31	вул. Любченка П. (біля буд. № 165 по вул. Горького)	13	149,5	149,5	11,5	дорожні знаки
32	вул. Микільсько-Ботанічна, 6/8	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
33	вул. Паньківська, 11	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
34	вул. Саксаганського, 33 - 51	24	360,0	276,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
35	вул. Саксаганського, 42	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
36	вул. Саксаганського, 53/80 - 61/17	17	255,0	195,5	23,0	дорожні знаки / паркомат
37	вул. Саксаганського, 105	9	225,0	103,5	11,5	дорожні знаки
38	вул. Тверська (біля буд. №127 по вул. Горького)	17	255,0	195,5	23,0	дорожні знаки
39	вул. Тельмана (від вул. Червоноармійської до вул. Горького)	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
40	вул. Толстого Льва, 25/18	10	250,0	115,0	11,5	дорожні знаки
41	вул. Толстого Льва, 43	11	165,0	126,5	11.5	дорожні знаки
42	вул. Толстого Льва, 55-57 та з протилежної сторони	23	345,0	264,5	23,0	дорожні знаки
43	вул. Федорова, 16/64-20	9	135,0	103,5	11,5	дорожні знаки
44	вул. Фізкультури	36	540,0	414,0	46,0	дорожні знаки / паркомат
45	вул. Червоноармійська (від вул. Тверської до вул. Тельмана)	18	270,0	207,0	23,0	дорожні знаки
46	вул. Червоноармійська (від вул. Тельмана до вул. Володимиро-Либідської) (під час проведення заходів)	35	525,0	402,5	34,5	дорожні знаки
47	вул. Червоноармійська, 58-50/23	18	270,0	207,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
48	вул. Червоноармійська, 72 - 60	24	360,0	276,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
49	вул. Червоноармійська, 84 - 74	23	345,0	264,5	23,0	дорожні знаки / паркомат
50	вул. Червоноармійська, 102 - 98	24	360,0	276,0	23,0	дорожні знаки

51	пл. Московська (Центральний автовокзал)	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки
52	пл. Московська (під шляхопроводом, навпроти буд. №1 по просп. Науки)	18	450,0	207,0	23,0	дорожні знаки
53	пров. Шахліна, біля буд. 100 по вул. Велика Васильківська	9	135,0	103,5	11,5	дорожні знаки
54	просп. Голосіївський, 6 - 8	29	435,0	333,5	34,5	дорожні знаки / паркомат
Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)						
1	вул. Васильківська (ст.м. Виставковий центр)	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
2	вул. Васильківська, 1	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
3	вул. Голосіївська, 53 (по пров. Радянському)	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
4	вул. Заболотного (авторинок)	58	870,0	667,0	69,0	дорожні знаки
5	вул. Заболотного (Музей архітектури і побуту) (під час проведення заходів)	120	1800,0	1380,0	138,0	дорожні знаки
6	вул. Лятошинського, 14 - 18	9	135,0	103,5	11,5	дорожні знаки
7	вул. Плещеєва, 10	19	475,0	218,5	23,0	дорожні знаки
8	вул. Саперно-Слобідська, 8-10	37	925,0	425,5	46,0	дорожні знаки
9	пл. Амурська	18	270,0	207,0	23,0	дорожні знаки
10	просп. Глушкова, 5 ("перехоплюючий")	205	5125,0	2357,5	241,5	дорожні знаки/термінал
11	просп. Глушкова, 6	6	90,0	69,0	11,5	дорожні знаки
12	просп. Науки, 4/2	18	450,0	207,0	23,0	дорожні знаки
13	просп. Науки, 3	40	1000,0	460,0	46	дорожні знаки
14	просп. Науки, 5	53	795,0	609,5	57,5	дорожні знаки
15	шосе Столичне/вул. Заболотного	216	5400,0	2484,0	253,0	дорожні знаки
Спеціально обладнані майданчики для паркування						
Територіальне розміщення паркувального майданчика (II зона)						
1	вул. Гайдара, 27-31	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
2	вул. Лабораторна, 28	26	650,0	299,0	34,5	дорожні знаки
3	вул. Паньківська, 20/82	17	425,0	195,5	23,0	дорожні знаки
Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)						
1	вул. Академіка Лебедева, 1 (навпроти)	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
2	вул. Васильківська, 35	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
3	вул. Вільямса, 3/7	18	450,0	207,0	23,0	дорожні знаки
4	вул. Деміївська, 13	32	800,0	368,0	34,5	дорожні знаки
5	вул. Заболотного, 1-3	25	625,0	287,5	103,5	дорожні знаки
6	вул. Заболотного, 94	70	1750,0	805,0	80,5	дорожні знаки
7	вул. Заболотного, 152	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
8	вул. Камишинська (заїзний карман)	10	250,0	115,0	11,5	дорожні знаки
9	вул. Ломоносова, 8	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
10	вул. Ломоносова, 33/43	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
11	вул. Ломоносова, 42	42	1050,0	483,0	46,0	дорожні знаки
12	вул. Ломоносова (навпроти буд. № 60/5)	18	450,0	207,0	23,0	дорожні знаки
13	вул. Луценка Д. (навпроти буд. № 9-а)	66	1625,0	759,0	69,0	дорожні знаки
14	вул. Лятошинського, 2-а	27	675,0	310,5	34,5	дорожні знаки
15	вул. Лятошинського, 8	75	1875,0	862,5	92	дорожні знаки
16	вул. Лятошинського, 18-Б (навпроти)	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
17	вул. Маршала Конєва (навпроти буд. 2/1 по вул. В. Касіяна	210	5250,0	2415,0	264,5	дорожні знаки
		80	2000,0	920,0	103,5	дорожні знаки
18	вул. Моторна, 5	25	625,0	287,5	34,5	дорожні знаки
19	вул. Саксаганського, 69	20	500,0	230,0	23	дорожні знаки
20	вул. Саперно-Слобідська (навпроти гіпермаркета Леруа Мерлен) (штрафмайданчик)	352	8800,0	4048,0	402,5	дорожні знаки
21	вул. Теремківська, 17 - 19	25	625,0	287,5	34,5	дорожні знаки
22	перетин вул. Амурської та вул. Сумської	18	450,0	207,0	23,0	дорожні знаки
23	перетин вул. Конєва та вул. Ломоносова	210	5250,0	2415,0	241,5	дорожні знаки
24	пров. Лужевського перетин Деміївська площа	29	725,0	333,5	34,5	дорожні знаки
25	просп. 40-річчя Жовтня, 116	25	625,0	287,5	34,5	дорожні знаки
26	просп. Глушкова, 1	327	8175,0	3760,5	379,5	дорожні знаки
27	просп. Глушкова (біля ст. м. «Теремки») ("перехоплюючий")	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки/в'їзний та виїзний термінал
28	просп. Глушкова (навпроти буд. № 55 - 59) (ст.м. "Теремки") ("перехоплюючий")	55	1375,0	632,5	69,0	дорожні знаки/в'їзний та виїзний термінал
29	просп. Глушкова, 12-а	393	9825,0	4519,5	448,5	дорожні знаки
30	просп. Глушкова, навпроти будинку 10-12а (непарна сторона)	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
31	перетин просп. Глушкова та вул. Касіяна	55	1375,0	632,5	69	дорожні знаки
32	просп. Голосіївський, 128	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
33	просп. Лобановського, 123	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
34	просп. Науки, 5 під шляхопроводом та поруч	80	2000,0	920,0	92,0	дорожні знаки
35	просп. Науки, 49	285	7125,0	3277,5	333,5	дорожні знаки
36	просп. Науки, 55	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
37	просп. Науки, 119-б (вздовж ГБК "Юпітер")	34	850,0	391,0	46,0	дорожні знаки
38	просп. Червонозоряний, 130	60	1000,0	690,0	46,0	дорожні знаки
Дарницький р-н						
Відведені майданчики для паркування						
Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)						
1	вул. Бориспільська, 3 - 3-б (ринок "Дарниця")	48	720,0	552,0	57,5	дорожні знаки
2	вул. Вербицького, 20	16	240,0	184,0	23,0	дорожні знаки
3	вул. Декабристів, 12/37 (ринок)	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
4	вул. Драгоманова, 27 - 31	25	375,0	287,5	34,5	дорожні знаки
5	вул. Драгоманова, 40-д	24	360,0	276,0	23,0	дорожні знаки
6	вул. Ілліча, 1	11	165,0	126,5	11,5	дорожні знаки
7	вул. Леніна, 39	28	420,0	322,0	34,5	дорожні знаки
8	вул. Привокзальна, 3	25	375,0	287,5	23,0	дорожні знаки
9	вул. Ревуцького, 1/38 - 40, вул. Декабристів, 12/37	37	555,0	425,5	46,0	дорожні знаки
10	вул. Ревуцького, 14 - 22	6	90,0	69,0	11,5	дорожні знаки
11	вул. Сормовська, 15 (навпроти ринку "Дарницький")	27	405,0	310,5	34,5	дорожні знаки
12	вул. Ялтинська, 7 - 5	32	480,0	368,0	34,5	дорожні знаки
13	Проїзд між вул. Ревуцького та просп. Бажана (ст.м. "Харківська")	25	375,0	287,5	34,5	дорожні знаки
14	просп. Бажана (ст.м. "Харківська", майданчик №1)	10	250,0	115,0	11,5	дорожні знаки
15	просп. Бажана (з парної сторони біля ст.м. "Позняки")	12	180,0	138,0	11,5	дорожні знаки

16	просп. Григоренка, 24 - 28	35	525,0	402,5	46,0	дорожні знаки
17	шосе Харківське, 151	7	105,0	80,5	11,5	дорожні знаки
18	шосе Харківське, 201/203	88	1320,0	1012,0	103,5	дорожні знаки
	Спеціально обладнані майданчики для паркування					
	Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)					
1	вул. Ахматової, 15	45	1125,0	517,5	57,5	дорожні знаки
2	вул. Ахматової, 35-а - 35-б	46	1150,0	529,0	57,5	дорожні знаки
3	вул. Ахматової, 37 - 35-а	89	2225,0	1023,5	103,5	дорожні знаки
4	вул. Ахматової, 44 - 46	54	1350,0	621,0	57,5	дорожні знаки
5	вул. Ахматової, 45 - 47	58	1450,0	667,0	69,0	дорожні знаки
6	вул. Бориспільська, 3/3	33	825.0	379,5	34,5	дорожні знаки
7	вул. Бориспільська, 12	129	3225,0	1483,5	149,5	дорожні знаки
8	вул. Бориспільська, 12-в	11	275,0	126,5	11,5	дорожні знаки
9	вул. Бориспільська, 17	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
10	вул. Бориспільська, 19	151	3775,0	1736,5	172,5	дорожні знаки
11	вул. Бориспільська, 40	35	875,0	402,5	46	дорожні знаки
12	вул. Ващенка (навпроти буд. №5-7 та між 50-а Садова вул., -53-а Садова вул.)	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
13	вул. Ващенка, 7 (між 52 та 53 вул. Садовою)	17	425,0	195,5	23,0	дорожні знаки
14	вул. Вербицького, 1-а	46	1150,0	529,0	57,5	дорожні знаки
15	вул. Вербицького, 1, 1-а	300	7500,0	3450,0	345,0	дорожні знаки
16	вул. Вереснева, 24	120	3000,0	1380,0	138,0	дорожні знаки
17	вул. Вишняківська, 1	75	1875,0	862,5	92,0	дорожні знаки
18	вул. Вишняківська, 8-б	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
19	вул. Вишняківська, 13	58	1450,0	667,0	69,0	дорожні знаки
20	вул. Драгоманова, 6-а	94	2350,0	1081,0	103,5	дорожні знаки
21	вул. Драгоманова, 8	37	925,0	425,5	46,0	дорожні знаки
22	вул. Драгоманова, 13/10	55	1375,0	632,5	69,0	дорожні знаки
23	вул. Драгоманова, 23-б	111	2775,0	1276,5	126,5	дорожні знаки
24	вул. Драгоманова, 31-б	183	4575,0	2104,5	207,0	дорожні знаки
25	вул. Драгоманова, 35/55	80	2000,0	920,0	92,0	дорожні знаки
26	вул. Драгоманова, 40-е	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
27	вул. Драгоманова, 42	85	2125,0	977,5	103,5	дорожні знаки
28	вул. Зарічна, навпроти буд. 16	22	550,0	253,0	23	дорожні знаки
29	вул. Здолбунівська (з тильної сторони буд. №1-н по вул. Драгоманова)	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
30	вул. Здолбунівська (озеро Гарячка)	63	1575,0	724,5	69,0	дорожні знаки
31	вул. Здолбунівська, 2	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
32	вул. Здолбунівська, 4 - 6	70	1750,0	805,0	80,5	дорожні знаки
33	вул. Здолбунівська, 6	40	1000,0	460,0	46	дорожні знаки
34	вул. Здолбунівська, 11-а	44	1100,0	506,0	46	дорожні знаки
35	вул. Здолбунівська, 13	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
36	вул. Здолбунівська, 15 (заїзд з вул. Драгоманова)	148	3700,0	1702,0	172,5	дорожні знаки
37	вул. Колектора, 17	438	10950,0	5037,0	506	дорожні знаки
38	вул. Колекторна, біля оз. Небреж (майданчик №1)	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
39	вул. Колекторна (навпроти буд. №7 по вул. Ващенка)	105	2625,0	1207,5	126,5	дорожні знаки
40	вул. Кошиця, 1/38	32	800,0	368,0	34,5	дорожні знаки
41	вул. Крушельницької, 15-а	31	775,0	356,5	34,5	дорожні знаки
42	вул. Леніна, 55 (Бортничі)	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
43	вул. Леніна, 59 (Бортничі)	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
44	вул. Леніна, 65 (навпроти) (Бортничі)	55	1375,0	632,5	69,0	дорожні знаки

45	вул. Любарського, 10-н	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
46	вул. Мишуги, 4/1	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
47	вул. Новодарницька, 1	56	1400,0	644,0	69,0	дорожні знаки
48	вул. Пчілки Олени, 2	86	2150,0	989,0	103,5	дорожні знаки
49	вул. Пчілки Олени, 2 - 2-а	23	575,0	264,5	23,0	дорожні знаки
50	вул. Пчілки Олени, 3-а	89	2225,0	1023,5	103,5	дорожні знаки
51	вул. Ревуцького, 1 (вздовж автостоянки)	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
52	вул. Ревуцького, 15	24	600,0	276,0	23,0	дорожні знаки
53	вул. Ревуцького, 19/1	72	1800,0	828,0	80,5	дорожні знаки
54	вул. Ревуцького, навпроти буд. 25	80	2000,0	920,0	92,0	дорожні знаки
55	вул. Ревуцького, 36/2	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
56	вул. Ревуцького, 42	100	2500,0	1150,0	115,0	дорожні знаки
57	вул. Руденко Л., 10-а	72	1800,0	828,0	80,5	дорожні знаки
58	вул. Сортувальна, 2	84	2100,0	966,0	92,0	дорожні знаки
59	вул. Сортувальна, 11-а	80	2000,0	920,0	92,0	дорожні знаки
60	вул. Староборисипільська (ст.м. "Червоний хутір", майданчик №1) ("перехоплюючий")	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки/в'їзний та виїзний термінал
61	вул. Староборисипільська (ст.м. "Червоний хутір", майданчик №2) ("перехоплюючий")	59	1475,0	678,5	69,0	дорожні знаки/в'їзний та виїзний термінал
62	вул. Ташкентська (ст.м. "Бориспільська")	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
63	вул. Тепловозна, 18-20	42	1050,0	483,0	46	дорожні знаки
64	вул. Трускавецька, 6-в	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
65	вул. Урлівська, 4-а	72	1800,0	828,0	80,5	дорожні знаки
66	вул. Урлівська (навпроти буд. 10-а)	56	1400,0	644,0	69	дорожні знаки
67	вул. Урлівська, 34-а	165	4125,0	1897,5	195,5	дорожні знаки
68	вул. Чавдар, 1 - 3	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
69	вул. Чавдар, 2 (навпроти)	17	425,0	195,5	23,0	дорожні знаки
70	вул. Чавдар, 3 - 5 (навпроти будинків)	23	575,0	264,5	23,0	дорожні знаки
71	вул. Чавдар, 22 - 24 (навпроти будинку)	60	1500,0	690,0	69,0	дорожні знаки
72	набережна Дніпровська, 19 (навпроти будинку)	51	1275,0	586,5	57,5	дорожні знаки
73	набережна Дніпровська, 22-в	29	725,0	333,5	34,5	дорожні знаки
74	набережна Дніпровська, 26-а	80	2000,0	920,0	92,0	дорожні знаки
75	набережна Дніпровська, біля буд. 33-а	73	1825,0	839,5	80,5	дорожні знаки
76	перетин вул. Вінграновського та вул. Поліська	31	775,0	356,5	34,5	дорожні знаки
77	перетин вул. Вінграновського та вул. Хвильового	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
78	перетин вул. Здолбунівської та вул. Тепловозної (майданчик №1)	60	1500,0	690,0	69,0	дорожні знаки
79	перетин вул. Здолбунівської та вул. Тепловозної (майданчик №2)	100	2500,0	1150,0	115,0	дорожні знаки
80	просп. Бажана (з непарної сторони під шляхопроводом ст.м. Осокорки)	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
81	просп. Бажана (з парної сторони під шляхопроводом ст.м. Осокорки)	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки

82	просп. Бажана (з парної сторони біля шляхопроводу ст. метро "Осокорки")	137	3425,0	1575,5	161,0	дорожні знаки
83	просп. Бажана (ст. метро "Харківська", майданчик під шляхопроводом)	49	1225,0	563,5	57,5	дорожні знаки
84	просп. Бажана, біля буд. 3-А	74	1850	851,0	80,5	дорожні знаки
85	просп. Бажана, майданчики № 1, № 2 (між вул. Л. Руденко та просп. П. Григоренка)	171	4275,0	1966,5	195,5	дорожні знаки
86	просп. Бажана (навпроти буд.8)	73	1825,0	839,5	80,5	дорожні знаки
87	просп. Бажана, 36	42	1050,0	483,0	46,0	дорожні знаки
88	просп. Бажана, 8-б	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
89	просп. Бажана (навпроти буд. №24/1-26)	99	2475,0	1138,5	115,0	дорожні знаки
90	просп. Бажана, 30	226	5670,0	2599,0	253,0	дорожні знаки
91	просп. Бажана, 32	94	2350,0	1081,0	103,5	дорожні знаки
92	просп. Бажана (ст.м. "Славутич") (перехоплюючий)	200	5000,0	2300,0	230,0	дорожні знаки/в'їзний та виїзний термінал
93	просп. Григоренка-вул. Здолбунівська (майданчик №1)	77	1925,0	885,5	92,0	дорожні знаки
94	просп. Григоренка-вул. Здолбунівська (майданчик №2)	73	1825,0	839,5	80,5	дорожні знаки
95	просп. Григоренка (на перетині з вул. О. Пчілки)	100	2500,0	1150,0	115,0	дорожні знаки
96	просп. Григоренка, 1	72	1800,0	828,0	80,5	дорожні знаки
97	просп. Григоренка (навпроти буд. № 1)	150	3750,0	1725,0	172,5	дорожні знаки
98	просп. Григоренка (біля буд. №2 по вул. О. Пчілки)	18	450,0	207,0	23,0	дорожні знаки
99	просп. Григоренка (навпроти буд. "№ 5)	150	3750,0	1725,0	172,5	дорожні знаки
100	просп. Григоренка, 7	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
101	просп. Григоренка (біля буд. №9 по вул. Гришка М.)	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
102	просп. Григоренка, 13	109	2725,0	1253,5	126,5	дорожні знаки
103	просп. Григоренка, 14 - 16	111	2775,0	1276,5	126,5	дорожні знаки
104	просп. Григоренка, 26-а	174	4350,0	2001,0	195,5	дорожні знаки
105	просп. Григоренка, 28-б	89	2225,0	1023,5	103,5	дорожні знаки
106	просп. Григоренка, 31	60	1500,0	690,0	69,0	дорожні знаки
107	просп. Григоренка, 36-38	256	6400,0	2944,0	299,0	дорожні знаки
108	просп. Григоренка, 38	65	1625,0	747,5	80,5	дорожні знаки
109	просп. Григоренка, 40 (розподільча смуга)	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
110	просп. Григоренка, 40/1	38	950,0	437,0	46,0	дорожні знаки
111	просп. Григоренка, розподільча смуга (навпроти будинків на вул. Мишуги, 10,12)	113	2825,0	1299,5	126,5	дорожні знаки
112	шосе Харківське, 146	58	1450,0	667,0	69,0	дорожні знаки
113	шосе Харківське, 148	27	675,0	310,5	34,5	дорожні знаки
114	шосе Харківське, 156	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки
115	шосе Харківське, 158	24	600,0	276,0	23,0	дорожні знаки
116	шосе Харківське, 160-а	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки
117	шосе Харківське, 168-є	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки
118	шосе Харківське, 174-а	55	1375,0	632,5	69,0	дорожні знаки
119	шосе Харківське, 180/21	74	1850,0	851,0	80,5	дорожні знаки
	Деснянський р-н					
	Відведені майданчики для паркування					
	Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)					
1	вул. Бальзака (від вул. Градинська до вул. Лаврухіна)	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
2	вул. Біломорська (навпроти ТЦ "Даринок")	20	300,0	230,0	23,0	дорожні знаки
3	вул. Братиславська (ринок "Лісовий")	48	720,0	552,0	57,5	дорожні знаки
4	вул. Братиславська (ринок "Юність")	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
5	вул. Братиславська, 3/1	21	315,0	241,5	23,0	дорожні знаки
6	вул. Електротехнічна (ринок "Фермер" - ринок "Троєщина") (для легкових автомобілів і мотоциклів)	104	1560,0	1196,0	115,0	дорожні знаки
7	вул. Електротехнічна, 2 (ринок "Глорія")	154	3850,0	1771,0	172,5	дорожні знаки
8	вул. Кіото, 23	17	255,0	195,5	23,0	дорожні знаки
9	вул. Лаврухіна М. (біля ТЦ "Район)	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
10	вул. Миропільська (ринок "Лісовий")	40	600,0	460,0	46,0	дорожні знаки
11	вул. Мурманська (біля АЗС)	12	180,0	138,0	11,5	дорожні знаки
12	вул. Попудренка (ст. м. "Лісова")	14	210,0	161,0	11,5	дорожні знаки
13	вул. Попудренка, 52-а	6	90,0	69,0	11,5	дорожні знаки
14	вул. Шолом-Алейхема (проїзд між ринками)	26	390,0	299,0	34,5	дорожні знаки
15	просп. Броварський (ст.м. "Лісова")	18	270,0	207,0	34,5	дорожні знаки
16	просп. Броварський (ст.м. "Чернігівська")	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
17	просп. Московський (парк Дружби Народів (сезонний з 01.05 по 01.09)	230	5750,0	2645,0	264,5	дорожні знаки
	Спеціально обладнані майданчики для паркування					
	Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)					
1	вул. Бальзака, 1-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	100	2500,0	1150,0	115,0	дорожні знаки
2	вул. Бальзака, 3-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	52	1300,0	598,0	57,5	дорожні знаки
3	вул. Бальзака (навпроти будинку №4) (вздовж лінії швидкісного трамвая)	61	1525,0	701,5	69,0	дорожні знаки
4	вул. Бальзака, 6	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
5	вул. Бальзака, 8-г (вздовж лінії швидкісного трамвая)	112	2800,0	1288,0	126,5	дорожні знаки
6	вул. Бальзака, 10-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	111	2775,0	1276,5	126,5	дорожні знаки
7	вул. Бальзака, 16 - 18 (вздовж лінії швидкісного трамвая)	110	2750,0	1265,0	126,5	дорожні знаки
8	вул. Бальзака, 28-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	133	3325,0	1529,5	149,5	дорожні знаки
9	вул. Бальзака, 40-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	210	5250,0	2415,0	241,5	дорожні знаки
10	вул. Бальзака, 46-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	133	3325,0	1529,5	149,5	дорожні знаки

11	вул. Бальзака, 49-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	77	1925,0	885,5	80,5	дорожні знаки
12	вул. Бальзака, 52/22 (вздовж лінії швидкісного трамвая)	27	675,0	310,5	34,5	дорожні знаки
13	вул. Бальзака, 53-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	130	3250,0	1495,0	149,5	дорожні знаки
14	вул. Бальзака, 55-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	151	3775,0	1736,5	172,5	дорожні знаки
15	вул. Бальзака, 57 (між а/с № 6 та мостом) (вздовж лінії швидкісного трамвая)	63	1575,0	724,5	69,0	дорожні знаки
16	вул. Бальзака, 61-б (вздовж лінії швидкісного трамвая)	22	550,0	253,0	23,0	дорожні знаки
17	вул. Бальзака, 63-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	111	2775,0	1276,5	126,5	дорожні знаки
18	вул. Бальзака, 65/1 (вздовж лінії швидкісного трамвая)	133	3325,0	1529,5	149,5	дорожні знаки
19	вул. Бальзака, 72-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	111	2775,0	1276,5	126,5	дорожні знаки
20	вул. Бальзака, 73 (вздовж лінії швидкісного трамвая)	151	3775,0	1736,5	172,5	дорожні знаки
21	вул. Бальзака, 77-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	145	3625,0	1667,5	172,5	дорожні знаки
22	вул. Бальзака, 82-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	139	3475,0	1598,5	161,0	дорожні знаки
23	вул. Бальзака, 83-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	163	4075,0	1874,5	184,0	дорожні знаки
24	вул. Бальзака, 91/29-а	18	450,0	207,0	23,0	дорожні знаки
25	вул. Бальзака, 94-а (вздовж лінії швидкісного трамвая)	111	2775,0	1276,5	126,5	дорожні знаки
26	вул. Бальзака (біля вул. Польова) (вздовж лінії швидкісного трамвая) (штрафмайданчик)	103	2575,0	1184,5	115,0	дорожні знаки
27	перетин вул. Бальзака та вул. Данькевича	50	1250,00	575,0	57,5	дорожні знаки
28	вул. Беретті Вікентія, 4 - 8	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
29	вул. Братиславська, 3	45	1125,0	517,5	57,5	дорожні знаки
30	вул. Братиславська, 6 - 8	44	1100,0	506,0	46,0	дорожні знаки
31	вул. Братиславська, 9	133	3330,0	1529,5	149,5	дорожні знаки
32	вул. Братиславська, 9/1	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки
33	вул. Братиславська, 14-а	70	1750,0	805,0	80,5	дорожні знаки
34	вул. Братиславська, 34	196	4900,0	2254,0	230,0	дорожні знаки
35	вул. Братиславська, 38	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
36	вул. Волкова, 2	44	1100,0	506,0	46,0	дорожні знаки
37	вул. Волкова, 4	22	330,00	253,0	23,0	дорожні знаки
38	вул. Волкова, 8-а	78	1950,0	897,0	92,0	дорожні знаки
39	вул. Волкова, 14 - 16	90	2250,0	1035,0	103,5	дорожні знаки
40	вул. Градинська, 14 - 18	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
41	вул. Данькевича, 16	107	2675,0	1230,5	126,5	дорожні знаки
42	вул. Електротехнічна (від вул. Сабурова до а/с "Обрій-2000")	208	5200,0	2392,0	218,5	дорожні знаки
43	вул. Електротехнічна, (біля ГКБ "Алмаз")	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
44	вул. Електротехнічна, 9 (навпроти)	10	250,0	115,0	11,5	дорожні знаки
45	вул. Електротехнічна, 63 (біля ГБК "Омега"), майданчик №1	44	1100,0	506,0	46,0	дорожні знаки
46	вул. Електротехнічна, 63 (біля ГБК "Омега"), майданчик №2	55	1375,0	632,5	69,0	дорожні знаки
47	вул. Жукова, 21-а	36	900,0	414,0	46,0	дорожні знаки
48	вул. Жукова, 26	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
49	вул. Жукова, 55/6	25	625,0	287,5	34,5	дорожні знаки
50	перехрестя вул. Жукова та вул. Шолом Алейхема	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
51	вул. Закревського, 12	22	550,0	253,0	23,0	дорожні знаки
52	вул. Закревського, 42	122	3050,0	1403,0	138,0	дорожні знаки
53	вул. Закревського, 42 (навпроти буд. 91)	78	1950,0	897,0	92,0	дорожні знаки
54	вул. Закревського, 63 (навпроти)	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
55	вул. Закревського, 65 - 67	44	1100,0	506,0	46,0	дорожні знаки
56	вул. Закревського, 93	49	1225,0	563,5	57,5	дорожні знаки
57	вул. Закревського, 93 (гаражний кооператив "Північ", майданчик №2)	22	550,0	253,0	23,0	дорожні знаки
58	вул. Закревського, 93 (гаражний кооператив "Північ", майданчик №3)	22	550,0	253,0	23,0	дорожні знаки
59	вул. Закревського, 95 - 97 (майданчик №2)	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
60	вул. Закревського, 97 - 95	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
61	вул. Закревського, 97-а (майданчик № 2)	26	650,0	299,0	34,5	дорожні знаки
62	перетин вул. Закревського - Милославської	38	950,0	437,0	46,0	дорожні знаки
63	перетин вул. Закревського та Милославської (майданчик 2)	81	2025,0	931,5	92,0	дорожні знаки
64	вул. Кіото, 5-9	104	2600,0	1196,0	115,0	дорожні знаки
65	вул. Курчатова, 3	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
66	вул. Курчатова, 5	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
67	вул. Лісківська, 11	67	1675,0	770,5	80,5	дорожні знаки
68	вул. Лісківська, 20 - 22	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
69	вул. Лісківська, 24	17	425,0	195,5	23,0	дорожні знаки
70	вул. Лісківська (навпроти буд. № 28-26)	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки
71	вул. Макаренка (біля "Радосинь")	17	425,0	195,5	23,0	дорожні знаки
72	вул. Милославська, 2	22	550,0	253,0	23,0	дорожні знаки
73	вул. Милославська, 19 - 21	33	495,0	379,5	34,5	дорожні знаки
74	вул. Милославська, 25	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
75	вул. Милославська, 31 - 35	19	285,0	218,5	23,0	дорожні знаки
76	вул. Милославська, 41 - 47	111	2775,0	1276,5	126,5	дорожні знаки
77	вул. Милославська, 49	44	1100,0	506,0	46,0	дорожні знаки
78	вул. Милославська, 49	23	345,0	264,5	23,0	дорожні знаки
79	вул. Милославська (навпроти буд. № 74/9 - 79/15 по просп. В.Маяковського)	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
80	вул. Мілютенка, 19-а	60	1500,0	690,0	69,0	дорожні знаки
81	вул. Мілютенка, 28	60	1500,0	690,0	69,0	дорожні знаки
82	вул. Мілютенка, 42	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
83	вул. Мілютенка, 44	44	1100,0	506,0	46,0	дорожні знаки
84	вул. Пухівська, 2	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
85	вул. Радунська, 26	22	550,0	253,0	23,0	дорожні знаки
86	вул. Радунська, 42/10	25	375,0	287,5	34,5	дорожні знаки
87	перетин вул. Сабурова та вул. Електротехнічної	53	1325,0	609,5	57,5	дорожні знаки
88	вул. Цвєтаєвої, 14 - 16	33	495,0	379,5	34,5	дорожні знаки

89	вул. Червоногвардійська, 22-а	22	550	253,0	23,0	дорожні знаки
90	вул. Шолом-Алейхема, 1	14	350,0	161,0	11,5	дорожні знаки
91	вул. Шолом-Алейхема, 5-в	270	6750,0	3105,0	310,5	дорожні знаки
92	вул. Шолом-Алейхема, 6-а	100	2500,0	1150,0	115,0	дорожні знаки
93	вул. Шолом-Алейхема, 17-б	19	475,0	218,5	23,0	дорожні знаки
94	вул. Шолом-Алейхема, 21/25 на перетині з вул. Жукова	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
95	просп. Броварський (біля с.м. "Лісова") ("перехоплюючий")	163	4075,0	1874,5	184,0	дорожні знаки/в'їзний та виїзний термінал
96	просп. Ватутіна (Північний міст)	283	7075,0	3254,5	322,0	дорожні знаки
97	просп. Ватутіна, 3-а	200	5000,0	2300,0	230,0	дорожні знаки
98	на розі просп. Ватутіна та вул. Драйзера	80	2000,0	920,0	92,0	дорожні знаки
99	просп. Лісовий, 6	44	1100,0	506,0	46,0	дорожні знаки
100	просп. Лісовий, 26	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
101	просп. Лісовий, 43-а	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
102	просп. Маяковського, 31	32	800,0	368,0	34,5	дорожні знаки
103	просп. Маяковського, 47	94	2350,0	1081,0	103,5	дорожні знаки
104	Ріг вул. Братиславської та вул. Шолом-Алейхема	130	3250	1495	149,5	дорожні знаки
	Дніпровський р-н					
	Відведені майданчики для паркування					
	Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)					
1	бульв. Перова, 15	20	300,0	230,0	23,0	дорожні знаки
2	бульв. Перова, 19-а	46	690,0	529,0	57,5	дорожні знаки / паркомат
3	бульв. Перова, 23	9	135,0	103,5	11,5	дорожні знаки / паркомат
4	бульв. Перова, 30 - 32	22	330,0	253,0	23,0	дорожні знаки
5	бульв. Перова, 36	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
6	бульв. Перова, 40	13	195,0	149,5	11,5	дорожні знаки
7	вул. Луначарського, 10	7	105,0	80,5	11,5	дорожні знаки
8	вул. Малишка, 3	88	1320,0	1012,0	103,5	дорожні знаки/ паркомати
9	вул. Микитенка (біля авторинку)	69	1725,0	793,5	80,5	дорожні знаки
10	вул. Микитенка (вздовж авторинку)	20	300,0	230,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
11	вул. Микитенка, 5 - 1/38	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
12	вул. Миропільська, 23/16	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
13	вул. Миропільська, 35 - 27/16	48	720,0	552,0	57,5	дорожні знаки
14	вул. Окіпної Р., 3	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
15	вул. Раскової М., 8 - 8-а, 19 - 9	45	675,0	517,5	57,5	дорожні знаки
16	вул. Стальського (авторинок)	40	460,0	460,0	46,0	дорожні знаки/паркомат
17	вул. Стальського, 34/2 - 4	24	360,0	276,0	23,0	дорожні знаки
18	острів Венеціанський (ст.м."Гідропарк")	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
19	проїзд між просп. Броварським та вул. Малишка	18	270,0	207,0	34,5	дорожні знаки
20	просп. Броварський (ст. м. "Дарниця")	30	450,0	345,0	34,5	дорожні знаки
21	просп. Броварський (ст.м."Гідропарк") Північна сторона (сезонний з 01.05 по 01.09)	54	810,0	621,0	57,5	дорожні знаки
22	просп. Ватутіна (біля Московського мосту) (сезонний з 01.05 по 01.09)	302	7550,0	3473,0	345,0	дорожні знаки

23	просп. Возз'єднання, 15	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
24	біля Московського мосту, урочище "Чорторий" (сезонний з 01.05 по 01.09)	300	7500,0	3450,0	345,0	дорожні знаки
	Спеціально обладнані майданчики для паркування					
	Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)					
1	бульв. Гашека Я, 18, 17	60	1500,0	690,0	69,0	дорожні знаки
2	бульв. Перова, 21	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
3	бульв. Перова, 27-а	64	1600,0	736,0	69,0	дорожні знаки
4	вул. Азербайджанська, перетин з вул. Червоногвардійською	56	1400,0	644,0	69,0	дорожні знаки
5	вул. Алма-Атинська, 41-б	44	1100,0	506,0	46,0	дорожні знаки
6	вул. Алма-Атинська, 74	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
7	вул. Березняківська, 17	200	5000,0	2300,0	230,0	дорожні знаки
8	вул. Березняківська, 19	200	5000,0	2300,0	230,0	дорожні знаки
9	вул. Березняківська, 21	18	450,0	207,0	23,0	дорожні знаки
10	вул. Будівельників, 12 (8-б, 8)	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
11	вул. Вершигори, (навпроти буд. № 3-5)	70	1750,0	805,0	80,5	дорожні знаки
12	вул. Вершигори, 2 (навпроти)	450	11250,0	5175,0	517,5	дорожні знаки
13	вул. Вершигори, 2 (навпроти у розворотному кільці)	100	2500,0	1150,0	115,0	дорожні знаки
14	вул. Вершигори, 9, 9-а	17	425,0	195,5	23,0	дорожні знаки
15	вул. Воскресенська, 2-а	160	4000,0	1840,0	184,0	дорожні знаки
16	вул. Жмаченка, 7	40	600,0	460,0	46,0	дорожні знаки
17	вул. Жмаченка, 9	36	900,0	414,0	46,0	дорожні знаки
18	вул. Запорожця, 26	22	550,0	253,0	23,0	дорожні знаки
19	вул. Калачівська, 11	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
20	вул. Кармалюка, 47	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки
21	вул. Каунаська, 4/6	29	725,0	333,5	34,5	дорожні знаки
22	вул. Каунаська, 6/1	18	450,0	207,0	23,0	дорожні знаки
23	вул. Космічна, 6 - 8	26	650,0	299,0	34,5	дорожні знаки
24	вул. Курнатовського, 2	247	6180,0	2840,5	287,5	дорожні знаки
25	вул. Микільсько-Слобідська, 1-а	50	1250,0	575,0	69	дорожні знаки
26	вул. Микільсько-Слобідська, 5-а	34	510,0	391,0	34,5	дорожні знаки
27	вул. Микільсько-Слобідська, 6/2	200	5000,0	2300,0	230,0	дорожні знаки
28	вул. Микільсько-Слобідська, 6/2	44	1100,0	506,0	46,0	дорожні знаки
29	вул. Миропільська, 35-б	111	2775,0	1276,5	126,5	дорожні знаки
30	вул. Миропільська, 37-в	25	625,0	287,5	34,5	дорожні знаки
31	вул. Мініна, 4	26	650,0	299,0	34,5	дорожні знаки
32	вул. Окіпної Р., 4-б	37	925,0	425,5	46,0	дорожні знаки
33	вул. Панельна, 2	500	12500,0	5750,0	575,0	дорожні знаки
34	вул. Попудренка, 44	45	1125,0	517,5	57,5	дорожні знаки
35	вул. Празька, 18-а	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки
36	вул. Райдужна, 37	39	975,0	448,5	46,0	дорожні знаки
37	вул. Раскової М., 52-в	80	2000,0	920,0	92,0	дорожні знаки
38	вул. Серафимовича, 3-а - 3/1	17	425,0	195,5	23,0	дорожні знаки
39	вул. Серафимовича, 19-а	43	1075,0	494,5	46,0	дорожні знаки
40	вул. Сиваська, 1	70	1750,0	805,0	80,5	дорожні знаки
41	вул. Стальського, 29	595	14875,0	6842,5	690,0	дорожні знаки
42	вул. Труханівська (біля Московського мосту) (майданчик №1) (сезонний з 01.05 по 01.09)	100	2500,0	1150,0	115,0	дорожні знаки
43	вул. Труханівська (біля Московського мосту) (майданчик №2) (штрафмайданчик)	183	4575,0	2104,5	207,0	дорожні знаки
44	вул. Челябінська, навпроти буд. 15-а	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
45	набережна Дніпровська, 7	59	1475,0	678,5	69,0	дорожні знаки

46	провул. Сеноманський, 16	100	2500,0	1150,0	115,0	дорожні знаки
47	просп. Броварський (Гідропарк біля мосту "Метро")	54	1350,0	621,0	57,5	дорожні знаки
48	просп. Броварський (ст. м."Гідропарк")	296	7400,0	3404,0	345,0	дорожні знаки
49	просп. Ватутіна Генерала, 14-а	58	1450,0	667,0	69,0	дорожні знаки
50	просп. Ватутіна Генерала, 18	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
51	просп. Ватутіна Генерала, 26	240	6000,0	2760,0	276,0	дорожні знаки
52	просп. Ватутіна Генерала, 26 (навпроти)	260	6500,0	2990,0	299,0	дорожні знаки
53	просп. Ватутіна Генерала, 30	220	5500,0	2530,0	253,0	дорожні знаки
54	просп. Ватутіна Генерала, 30 (навпроти)	300	7500,0	3450,0	345,0	дорожні знаки
55	просп. Визволителів, 9 - 11	29	725,0	333,5	34,5	дорожні знаки
56	просп. Возз'єднання, 21	47	1175,0	540,5	57,5	дорожні знаки
57	просп. Гагаріна, 15	45	1125,0	517,5	57,5	дорожні знаки
58	просп. Навої Алішера, 1-а	72	1800,0	828,0	80,5	дорожні знаки
59	просп. Тичини, 6-а	22	550,0	253,0	23,0	дорожні знаки
60	ріг вул. Райдужної та вул. М.Черемшини	60	1500,0	690,0	69,0	дорожні знаки
Оболонський р-н						
Відведені майданчики для паркування						
Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)						
1	вул. Вербова, 17 (книжковий ринок)	24	360,0	276,0	23,0	дорожні знаки / паркомати
2	вул. Вербова, 21 (речовий ринок)	64	960,0	736,0	69,0	дорожні знаки / паркомати
3	вул. Вовчка М., 21	20	300,0	230,0	23,0	дорожні знаки
4	вул. Героїв Дніпра, 32, 43	42	630,0	483,0	46,0	дорожні знаки
5	вул. Малиновського, 12	29	435,0	333,5	34,5	дорожні знаки
6	вул. Малиновського, 12 (проїжджа частина)	12	180,0	138,0	11,5	дорожні знаки
7	вул. Новокостянтинівська, 17	40	600,0	460,0	46,0	дорожні знаки
8	вул. Прирічна, 5-а (сезонний з 01.05 по 31.08)	12	180,0	138,0	11,5	дорожні знаки
9	вул. Скляренка, 5	17	425,0	195,5	23,0	дорожні знаки
10	вул. Тимошенка, 13-а	105	1795,0	1207,5	115,0	дорожні знаки
11	вул. Фрунзе, 160/20	15	375,0	172,5	23,0	дорожні знаки
12	вул. Хвойки, 18/14	22	330,0	253,0	23,0	дорожні знаки
13	вул. Хвойки - Аляб'єва	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
14	пл. Фрунзе, 1	23	345,0	264,5	23,0	дорожні знаки
15	просп. Московський, 6 - 8	41	615,0	471,5	46,0	дорожні знаки
16	просп. Московський, 10	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
17	просп. Оболонський, 14 - 16, 13-9-а ТРЦ "Дрімтаун")	129	1935,0	1483,5	149,5	дорожні знаки
18	просп. Оболонський, 15	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
19	просп. Оболонський (навпроти буд. № 18) (ТРЦ "Дрімтаун")	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
20	просп. Оболонський (навпроти буд. 28-30)	16	240,0	184,0	23,0	дорожні знаки
21	просп. Оболонський, 52	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
22	просп. Оболонський, 52 - 52-а	36	540,0	414,0	46,0	дорожні знаки
Спеціально обладнані майданчики для паркування						
Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)						
1	Велика Кільцева дорога (навпроти буд. 1-3 по вул. Кондратюка)	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
2	вул. Автозаводська, 5	157	3925.0	1805,5	184.0	дорожні знаки
3	перетин вул. Бережанської та вул. Петра Панча	45	1125,0	517,5	57,5	дорожні знаки

4	вул. Богатирська, навпроти ЗАТ "Зварка", просп. Московський, 23 (просп. Червоних Козаків, 23)	34	850,0	391,0	34,5	дорожні знаки
5	вул. Богатирська, 20	52	1300,0	598,0	57,5	дорожні знаки
6	вул. Вербова, 9	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
7	вул. Вишгородська, 4-а	228	5700,0	2622,0	264,5	дорожні знаки
8	вул. Гавро Лайоша, 17	22	550,00	253,0	23,0	дорожні знаки
9	вул. Героїв Дніпра, 2	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
10	вул. Героїв Дніпра, 33	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
11	вул. Героїв Дніпра, 45	25	625,00	287,5	34,5	дорожні знаки
12	вул. Героїв Дніпра, 59	20	500,00	230,0	23,0	дорожні знаки
13	вул. Дегтяренка Петра, 33 (навпроти будинку)	11	275,0	126,5	11,5	дорожні знаки
14	вул. Дубровицька, 8 - 12	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
15	вул. Івашкевича, 14	38	950,0	437,0	46,0	дорожні знаки
16	вул. Йорданська, 28	128	3200,0	1472,0	149,5	дорожні знаки
17	вул. Кондратюка (навпроти буд. 7)	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
18	вул. Кондратюка, 4-в - 4-г	19	475,0	218,5	23,0	дорожні знаки
19	вул. Лугова, 16-а	15	375,0	172,5	23,0	дорожні знаки
20	вул. Майорова, 7	23	575.0	264,5	23,0	дорожні знаки
21	вул. Малиновського, 4-а	18	450,0	207,0	23,0	дорожні знаки
22	вул. Малиновського, 8	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
23	вул. Новокостянтинівська, 22/15	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
24	вул. Північна, 3	55	1375,0	632,5	57,5	дорожні знаки
25	вул. Північна, 3 (біля ГБК "Полісся")	55	1375,0	632,5	69,0	дорожні знаки
26	вул. Північна, вздовж ГБК "Береговий"	256	6400,0	2944,0	299,0	дорожні знаки
27	вул. Приозерна, 2-а (по просп. Героїв Сталінграда)	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
28	вул. Прирічна, 37	50	1250,00	575,0	57,5	дорожні знаки
29	вул. Сирецька, 5	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
30	вул. Сімї Кульженків, 26/28	26	650,0	299,0	34,5	дорожні знаки
31	вул. Скляренка (біля Куренівського ринку)	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
32	вул. Тимошенка, 18	24	600,0	276,0	23,0	дорожні знаки
33	вул. Шовкоплясів, 4	58	1450,0	667,0	69,0	дорожні знаки
34	перетин просп. Оболонського та вул. Вербової (розподільча смуга)	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
35	просп. Бандери, 14-б	300	7500,0	3450,0	345,0	дорожні знаки
36	просп. Героїв Сталінграда, 2	29	725,0	333,5	34,5	дорожні знаки
37	просп. Героїв Сталінграда, 2-а	12	300,0	138,0	11,5	дорожні знаки
38	просп. Героїв Сталінграда, 21/38	26	650,0	299,0	23,0	дорожні знаки
39	просп. Героїв Сталінграда, 39-а	44	1100,0	506,0	46,0	дорожні знаки
40	просп. Героїв Сталінграда, 61	17	425,0	195,5	23,0	дорожні знаки
41	просп. Московський, 23	18	450,0	207,0	23,0	дорожні знаки
42	просп. Московський, 26-б	57	1425,0	655,5	69,0	дорожні знаки
43	просп. Московський, 28-б	47	1175,0	540,5	57,5	дорожні знаки
44	просп. Московський, 32-34 (заїзд з вул. Набережно-Рибальської)	15	375,0	172,5	23,0	дорожні знаки
45	просп. Оболонський, 36-д	25	625,0	287,5	34,5	дорожні знаки
46	просп. Рокосовського, 2	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
Печерський р-н						
Відведені майданчики для паркування						
Територіальне розміщення паркувального майданчика (I зона)						
1	вул. Басейна, 5-б - 1/2-а	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки/паркомат
2	вул. Басейна, 7	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
3	вул. Басейна, 12	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки

4	вул. Басейна, 23/52 - 11	23	345,0	264,5	23,0	дорожні знаки / паркомат
5	вул. Велика Васильківська, 15/2	6	90,0	69,0	11,5	дорожні знаки
6	вул. Велика Васильківська, 23	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
7	вул. Городецького	51	765,0	586,5	57,5	дорожні знаки / паркомати
8	вул. Городецького, 10/1	13	195,0	149,5	11.5	дирижш знаки
9	вул. Грушевського, 1-б (парк "Хрещатий") (сезонний з 01.04 - 31.07)	30	450,0	345,0	34,5	дорожні знаки
10	вул. Грушевського, 2 - 4	26	390,0	299,0	34,5	дорожні знаки
11	вул. Грушевського, 8/16	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
12	вул. Дарвіна (вздовж вулиці з обох сторін)	52	780,0	115,1	57,5	дорожні знаки
13	вул. Еспланадна, 2 - 8/10	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки / паркомат
14	вул. Еспланадна, 20 - 34/2	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки / паркомат
15	вул. Заньковецької, 2 - 4	7	105,0	80,5	11,5	дорожні знаки
16	вул. Заньковецької, 10/1 - 3/1	16	240,0	184,0	23,0	дорожні знаки
17	вул. Кропивницького, 16	7	105,0	80,5	11,5	дорожні знаки
18	вул. Лютеранська, 2 - 6-а, 7/10 - 3	24	360,0	276,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
19	вул. Рогнідинська, 3 - 5	14	210,0	161,0	11,5	дорожні знаки
20	вул. Рогнідинська, 4-а, 6/16	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
21	вул. Рогнідинська, 16/6-2/15, 1-3-5	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
22	вул. Рогнідинська, 7/11	22	330,0	253,0	23,0	дорожні знаки
23	вул. Руставелі Ш., 11 - 1, 14/5 - 4-а	36	540,0	414,0	46,0	дорожні знаки / паркомат
24	вул. Руставелі Ш., 24 - 16/6, 23 - 13	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки / паркомат
25	вул. Руставелі Ш., 40/10 - 26, 39/40 - 25	19	285,0	218,5	34,5	дорожні знаки / паркомат
26	вул. Червоноармійська (від вул. Саксаганського до пл. Л. Толстого)	21	315,0	241,5	23,0	дорожні знаки / паркомат
27	вул. Червоноармійська, 19 - 23	11	165,0	126,5	11,5	дорожні знаки
28	пл. Бессарабська, 7 - 9/1, 1/2-а (по вул. Басейній)	19	285,0	218,5	23,0	дорожні знаки/паркомат
29	пл. Спортивна, (НСК "Олімпійський")	92	2300,0	1058,0	103,5	дорожні знаки
30	пл. Спортивна, 1 (службовий вхід)	99	1485,0	1138,5	115,0	дорожні знаки/ паркомати
31	пл. Спортивна, 1 (фонтан)	27	405,0	310,5	34,5	дорожні знаки
32	пл. Франка	44	660,0	506,0	46,0	дорожні знаки / паркомат
33	пров. Музейний, 4-10	23	345,0	264,5	23,0	дорожні знаки
34	пров. Музейний, 8-12 (навпроти)	9	135,0	103,5	11,5	дорожні знаки
35	узвіз Крутий, 1/2	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
Територіальне розміщення паркувального майданчика (II зона)						
1	бульв. Дружби Народів, 7	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
2	бульв. Українки Лесі, 2 - 20/22	11	165,0	126,5	11,5	дорожні знаки
3	бульв. Українки Лесі, 2 (з протилежної сторони)	22	330,0	253,0	23,0	дорожні знаки
4	бульв. Українки Лесі, 7-а	10	150,0	115.0	23,0	дорожні знаки
5	бульв. Українки Лесі, 7-б	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
6	бульв. Українки Лесі, 19 - 17	17	255,0	195,5	23,0	дорожні знаки / паркомат
7	бульв. Українки Лесі, 24	29	435,0	333,5	34,5	дорожні знаки / паркомат
8	бульв. Українки Лесі, 26 (цілодобовий)	21	315,0	241,5	23,0	дорожні знаки / шлагбаум
9	бульв. Українки Лесі, 27, 34	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
10	бульв. Українки Лесі, 28	20	300,0	230,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
11	бульв. Українки Лесі, 30-в	44	660,0	506,0	46,0	дорожні знаки
12	вул. Велика Васильківська, 77	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
13	вул. Велика Васильківська, 111/113	64	1600,0	736,0	69,0	дорожні знаки
14	вул. Грушевського, 28/2	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
15	вул. Димитрова, 5	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
16	вул. Димитрова, 5-б	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
17	вул. Задніпровського Михайла, 1/21	12	180,0	138,0	11,5	дорожні знаки
18	вул. Задніпровського Михайла (біля буд. №24 по бульв. Л. Українки)	14	210,0	161,0	11,5	дорожні знаки
19	вул. Задніпровського Михайла (біля буд. №26 по бульв. Лесі Українки)	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
20	вул. Інститутська, 24/7	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
21	вул. Інститутська, 27/6-а	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
22	вул. Кловський узвіз, 9/1	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
23	вул. Кловський узвіз, 9/2	15	375,0	172,5	23,0	дорожні знаки
24	вул. Ковпака, 17	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
25	вул. Кутузова, 9	13	195,0	149,5	11,5	дорожні знаки
26	вул. Кутузова, 12	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
27	вул. Кутузова, 14	6	90,0	69,0	11,5	дорожні знаки
28	вул. Лаврська, 12 (під час проведення заходів)	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
29	вул. Лейпцизька (від вул. Московської до вул. Цитадельної)	66	990,0	759,0	80,5	дорожні знаки
30	вул. Лєскова, 9	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
31	вул. Мазепи, 11 - 13	55	825,0	632,5	57,5	дорожні знаки
32	вул. Мазепи, 44	20	500.0	230,0	23,0	дорожні знаки
33	вул. Мечникова, 2 (з протилежної сторони)	13	195,0	149,5	11,5	дорожні знаки
34	вул. Мечникова, 2 - 8	30	450	345,0	34,5	дорожні знаки
35	вул. Мечникова, 3	20	300,0	230,0	23,0	дорожні знаки
36	вул. Мечникова, 5	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
37	вул. Мечникова, 14 - 18, 9-а - 9	40	600,0	460,0	46,0	дорожні знаки/паркомат
38	вул. Мечникова, 18	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
39	вул. Мечникова, 18-а - 22-а	24	360,0	276,0	23,0	дорожні знаки
40	вул. Мирного П., 2/44, 1 - 3	16	240,0	184.0	23,0	дорожні знаки
41	вул. Московська, 27 (двір)	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
42	вул. Московська, 29-а	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
43	вул. Московська, 30 (навпроти), 32/2, 36 - 42	25	375,0	287,5	34,5	дорожні знаки
44	вул. Немировича-Данченка, 14/13	2	30,0	23,0	11,5	дорожні знаки
45	вул. Паркова дорога, 20	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
46	вул. Предславинська, 35	26	390,0	299,0	34,5	дорожні знаки
47	вул. Саксаганського, 1 - 9	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
48	вул. Саксаганського, 7	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
49	вул. Суворова, 4 (ІТТЦ)	32	480,0	368,0	34,5	дорожні знаки / паркомат
50	вул. Суворова, 4/6	9	135,0	103,5	11,5	дорожні знаки
51	вул. Федорова, 4	11	165,0	126.5	11,5	дорожні знаки

52	вул. Червоноармійська, 45	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
53	вул. Червоноармійська, 65 - 57/3	13	195,0	149,5	11,5	дорожні знаки
54	вул. Червоноармійська, 69 - 67/7	14	210,0	161,0	11,5	дорожні знаки
55	вул. Шовковична, 3	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
56	шосе Набережне (біля Паркового мосту) (сезоний з 01.05 по 01.09)	52	1300,0	598,0	57,5	дорожні знаки
57	шосе Набережне (біля зупинки "Причал "Міст Метро")	25	375,0	287,5	34,5	дорожні знаки
Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)						
1	вул. Бастіонна, 9 - 15, 10 - 16-а, Ботанічний сад (сезонний з 15.04 по 31.07)	51	765,0	586,5	57,5	дорожні знаки
2	вул. Тимірязєвська, 2 - 10/15 (сезонний з 15.04 - 31.07)	31	465,0	356,5	34,5	дорожні знаки
3	шосе Набережне (навпроти пам'ятника засновникам м. Києва)	10	250,0	115,0	11,5	дорожні знаки
Спеціально обладнані майданчики для паркування						
Територіальне розміщення паркувального майданчика (II зона)						
1	бульв. Дружби Народів, 28	45	1125,0	517,5	57,5	дорожні знаки
2	вул. Старонаводницька, 2	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки
3	вул. Шовковична, 39	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
4	на перетині вул. Барбюса А. та пров. Новопечерського	25	625,0	287,5	34,5	дорожні знаки
5	пл. Либідська	41	1025,0	471,5	46,0	дорожні знаки
Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)						
1	бульв. Дружби Народів, 16-а	37	925,0	425,5	46,0	дорожні знаки
2	бульв. Дружби Народів, 38	10	250,0	115,0	11,5	дорожні знаки
3	вул. Бойчука, 17-б	17	425,0	195,5	23,0	дорожні знаки
4	вул. Мечникова, 14-12 (заїзд з вул. Первомайського)	27	675,0	310,5	34,5	дорожні знаки
5	вул. Московська, навпроти буд. №8	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
6	вул. Старонаводницька (навпроти буд. №6-б)	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки
7	Залізничне шосе, навпроти буд. 57	129	3225,0	1483,5	149,5	дорожні знаки
8	Кловський узвіз, 7	60	1500,0	690,0	69,0	дорожні знаки
Подільський р-н						
Відведені майданчики для паркування						
Територіальне розміщення паркувального майданчика (II зона)						
1	вул. Андріївська, 11/7	2	30,0	23,0	11,5	дорожні знаки
2	вул. Борисоглібська (від вул. Братської до вул. П. Сагайдачного)	12	180,0	138,0	23,0	дорожні знаки
3	вул. Боричів Тік, 33/6-а - 35-в	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
4	вул. Братська (від вул. Іллінської до вул. Борисоглібської)	22	330,0	253,0	23,0	дорожні знаки
5	вул. Верхній Вал, 2 - 10 - 14	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
6	вул. Верхній Вал, 4-б, 4-в	15	375,0	172,5	23,0	дорожні знаки
7	вул. Верхній Вал, 16	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки / паркомат
8	вул. Верхній Вал, 22 - 24	9	135,0	103,5	11,5	дорожні знаки
9	вул. Воздвиженська, 2-1/2	45	1125,0	517,5	46,0	дорожні знаки
10	вул. Житньоторзька, 16 (ринок "Житній")	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки / паркомат
11	вул. Ігорівська, 3/25	15	225,0	172,5	11,5	дорожні знаки
12	вул. Ігорівська, 11-б	2	30,0	23,0	11,5	дорожні знаки
13	вул. Ігорівська, 14-а	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
14	вул. Ігорівська, 16	7	105,0	80,5	11,5	дорожні знаки

15	вул. Іллінська, 14/5-8	16	240,0	184,0	23,0	дорожні знаки
16	вул. Іллінська, 18 - 20, 9	3	45	34,5	11,5	дорожні знаки
17	вул. Костянтинівська, 2-а	40	600,0	460.0	46,0	дорожні знаки
18	вул. Набережно-Хрещатицька, 3-а	2	30,0	23,0	11,5	дорожні знаки
19	вул. Набережно-Хрещатицька, 3-а (по вул. Набережно-Хрещатицькій)	25	375,0	287,5	34,5	дорожні знаки
20	вул. Набережно-Хрещатицька, 5/13 - 11	24	360,0	276,0	23,0	дорожні знаки
21	вул. Набережно-Хрещатицька, 11	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
22	вул. Набережно-Хрещатицька (буд. №57 по вул. Ярославській)	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
23	вул. Набережно-Хрещатицька (навпроти буд. №31 - 29 (причал №1)	63	1575,0	724,5	69,0	дорожні знаки
24	вул. Набережно-Хрещатицька (площа Поштова)	38	570,0	437,0	46,0	дорожні знаки
25	вул. Почайнинська (від вул. Іллінської до вул. Спаської)	44	660,0	506,0	69,0	дорожні знаки
26	вул. Сагайдачного, 11	12	180,0	138,0	11,5	дорожні знаки
27	вул. Сковороди	25	375,0	287,5	34,5	дорожні знаки
28	вул. Сковороди (від вул. Волоської до вул. Почайнинської)	34	510,0	391,0	46,0	дорожні знаки
29	вул. Сковороди, 2 - 4	18	270,0	207,0	23,0	дорожні знаки
30	вул. Спаська, 8-а - 12, 11 - 13	9	135,0	103,5	11,5	дорожні знаки
31	вул. Спаська, 30-а	18	270,0	207,0	23,0	дорожні знаки
32	вул. Хорива, 1-а - 1	11	165,0	126,5	11,5	дорожні знаки
33	вул. Хорива, 5-а, 11-а	7	105,0	80,5	11,5	дорожні знаки
34	площа Контрактова (від буд. №1 по вул. Межигірській до буд. №3 - 5 по вул. Костянтинівській)	29	435,0	333,5	34,5	дорожні знаки
35	площа Контрактова, 2-а, 2-б, 2-в	133	1995,0	1529,5	161,0	дорожні знаки / паркомати
36	площа Контрактова (буд. № 4 на вул. Іллінській - буд. № 2 на вул. Сковороди)	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки / паркомат
37	площа Контрактова, 10-а	17	255,0	195,5	23,0	дорожні знаки
38	площа Контрактова, 12	19	285,0	218,5	23,0	дорожні знаки
Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)						
1	вул. Заводська (від вул. Фрунзе до вул. Костянтинівської)	42	630,0	483,0	46,0	дорожні знаки
2	вул. Нижній Вал, 23	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
3	вул. Новокостянтинівська, 13/10	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
4	вул. Новокостянтинівська, 13/10 - 15/15	58	870,0	667,0	69,0	дорожні знаки
5	вул. Фрунзе, 127	29	725,0	333,5	34,5	дорожні знаки
6	вул. Хвойки, 15/15	13	195,0	149,5	11,5	дорожні знаки
7	вул. Хвойки, 15/15 літ. 6	65	975,0	747,5	80,5	дорожні знаки
8	вул. Ярославська, 36 - 56а	18	270,0	207,0	23,0	дорожні знаки
9	вул. Ярославська, 57, 58	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
10	просп. Порика, 13 - 15/1, 14 - 2 (ринок "Виноградар") (сезонний з 01.04 по 01.11)	43	645,0	494,5	46,0	дорожні знаки
11	просп. Правди, 12-В	20	300,0	230,0	23,0	дорожні знаки
Спеціально обладнані майданчики для паркування						
Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)						
1	вул. Вишгородська, 47	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
2	вул. Гречка Маршала - просп. Правди	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
3	вул. Гречка Маршала, 5-а	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки

4	вул. Межова, навпроти буд. №5-а по пров. Квітневому	41	1025,0	471,5	46,0	дорожні знаки
5	вул. Мостицька, 4	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
6	вул. Набережно-Лугова, 6 (навпроти буд. 29)	16	400,0	184,0	23,0	дорожні знаки
7	вул. Новокостянтинівська, 18	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
8	вул. Світлицького, 24	30	450,0	345,0	34,5	дорожні знаки
9	вул. Світлицького, 35	31	775,0	356,5	34,5	дорожні знаки
10	вул. Сирецька, 13	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
11	вул. Тираспільська, 43 (заїзд з вул. Сальського)	78	1950,0	897,0	92,00	дорожні знаки
12	вул. Ужвій, 5	15	375,0	172,5	23,0	дорожні знаки
13	на розі вул. Червонопільської та пров. Бестужева	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
14	просп. Гонгадзе, 18-г	78	1950,0	897,0	92,0	дорожні знаки
15	просп. Гонгадзе, 18-з, 18-є, 18-д	49	1225,0	563,5	57,5	дорожні знаки
16	просп. Порика, 5-а	17	425,0	195,5	23,0	дорожні знаки
17	просп. Порика, 7-б - 9-а - 9-г	69	1725,0	793,5	80,5	дорожні знаки
18	просп. Порика, 18 - 20	53	1325,0	609,5	57,5	дорожні знаки
19	просп. Порика, 20	48	1200,0	552,0	57,5	дорожні знаки
20	просп. Правди на розподільчій смузі (навпроти буд. №3)	169	4225,0	1943,5	195,5	дорожні знаки
21	просп. Правди, 17 - 19	52	1300,0	598,0	57,5	дорожні знаки
22	просп. Правди, 19/1	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
23	просп. Правди, 31-а	55	1375,0	632,5	69,0	дорожні знаки
24	просп. Правди, 96	18	450,0	207,0	23,0	дорожні знаки
25	просп. Свободи, 2-г	82	2050,0	943,0	92,0	дорожні знаки
26	просп. Свободи, 26	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
Святошинський р-н						
Відведені майданчики для паркування						
Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)						
1	бульв. Кольцова, 15, 12	26	390,0	299,0	34,5	дорожні знаки
2	вул. Велика Кільцева - вул. Зодчих (навпроти буд. № 62)	18	270,0	207,0	23,0	дорожні знаки
3	вул. Велика Кільцева (навпроти ринку "Шлях" та будинків 52 - 58/2 на вул. Зодчих, 52 - 54)	32	480,0	368,0	46,0	дорожні знаки
4	вул. Велика Кільцева (ринок "Шпалерний")	19	285,0	218,5	23,0	дорожні знаки
5	вул. Зодчих, 58-а	20	300,0	230,0	23,0	дорожні знаки
6	вул. Кучера В., 9 (ринок "Дніпро")	31	465,0	356,5	34,5	дорожні знаки
7	вул. Святошинська, 4	32	800,0	368,0	34,5	дорожні знаки
8	вул. Чорнобильська, 17 - 15/4, 16/80 - 18	35	525,0	402,5	46,0	дорожні знаки
9	просп. Палладіна (р-к "Троїцький")	26	390,0	299,0	34,5	дорожні знаки
10	просп. Палладіна, 7-а	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
11	просп. Перемоги, 49	24	360,0	276,0	23,0	дорожні знаки
12	просп. Перемоги, 108/1 - 112	16	240,0	184,0	23,0	дорожні знаки
13	просп. Перемоги, 121-б-119 (з протилежної сторони)	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
14	просп. Перемоги, 142-а	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
Спеціально обладнані майданчики для паркування						
Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)						
1	бульв. Вернадського, 79	56	1400,0	644,0	69,0	дорожні знаки
2	бульв. Кольцова, 3 - 7	47	705,0	540,5	57,5	дорожні знаки
3	Велика Кільцева (навпроти буд. 58/2 по вул. Зодчих)	18	450,0	207,0	23,0	дорожні знаки

4	Велика Кільцева дорога (навпроти буд. 36 по вул. Зодчих)	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
5	вул. Академіка Єфремова, біля буд. 16	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
6	вул. Бахмацька, 31 (вул. Олевська, 3-в)	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
7	вул. Булаховського, 3	80	2000,0	920,0	92,0	дорожні знаки
8	вул. Булаховського, 4	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
9	вул. Відпочинку, 22	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
10	вул. Григоровича-Барського (навпроти буд. №5)	38	950,0	437,0	46,0	дорожні знаки
11	вул. Жмеринська, 1-а	80	2000,0	920,0	92,0	дорожні знаки
12	вул. Жмеринська, 2	55	1375,0	632,5	69,0	дорожні знаки / шлагбаум
13	вул. Жолудєва, 6	148	3700,0	1702,0	172,5	дорожні знаки
14	вул. Зодчих, 3-а	37	925,0	425,5	46,0	дорожні знаки
15	вул. Зодчих (навпроти буд. № 6 - 8)	12	300,0	138,0	11,5	дорожні знаки
16	вул. Зодчих, 23	130	3250,0	1495,0	149,5	дорожні знаки
17	вул. Зодчих, 34 - 38	22	330,0	253,0	23,0	дорожні знаки
18	вул. Зодчих, 66 - 68	44	1100,0	506,0	46,0	дорожні знаки
19	вул. Зодчих (перетин з бульв. Кольцова) (штрафмайданчик)	64	1600,0	736,0	69,00	дорожні знаки
20	вул. Коласа Якуба, 2	70	1750,0	805,0	80,5	дорожні знаки
21	вул. Литвиненко-Вольгемут, 4	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
22	вул. Наумова (навпроти буд. 35-б)	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
23	вул. Підлісна, 8	84	2100,0	966,0	92,0	дорожні знаки
24	вул. Роллана Ромена, 2 - 6/10, 5/8	58	870,0	667,0	69,0	дорожні знаки
25	вул. Роллана Ромена, 13	26	390,0	299,0	34,5	дорожні знаки
26	вул. Святошинська, 15	214	5350,0	2461,0	241,5	дорожні знаки
27	вул. Семашка, 12 - 16	40	600,0	460,0	46.0	дорожні знаки
28	вул. Симиренка, 22-в	43	1075,0	494,5	46,0	дорожні знаки
29	вул. Симиренка, 22-г	146	3650,0	1679,0	172,5	дорожні знаки
30	вул. Симиренка, 23 (розворотне кільце трамвая)	34	850,0	391,0	34,5	дорожні знаки
31	вул. Симиренка, 38	339	8475,0	3898,5	391,0	дорожні знаки
32	вул. Симиренка/вул. Жолудєва	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
33	вул. Сім'ї Сосніних, 1	36	900,0	414,0	46,0	дорожні знаки
34	вул. Сім'ї Сосніних, 23	80	2000,0	920,0	92,0	дорожні знаки
35	вул. Сім'ї Сосніних, 23-а	140	3500,0	1610,0	161,0	дорожні знаки
36	вул. Сім'ї Сосніних (перетин з бульв. Кольцова) (штрафмайданчик)	448	11200,0	5152,0	517,5	дорожні знаки
37	вул. Стуса, 27-а	222	5550,0	2553,0	253,0	дорожні знаки
38	вул. Стуса, 35/37	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
39	вул. Уборевича (навпроти буд. № 27 - 29/22)	111	2775,0	1276,5	126,5	дорожні знаки
40	вул. Уборевича / Чорнобильська	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
41	вул. Ушакова М. (навпроти буд. 1)	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
42	вул. Ушакова М. (навпроти буд. 16)	17	425,0	195,5	23,0	дорожні знаки
43	вул. Чорнобильська, Осіння	315	7875,0	3622,5	356,5	дорожні знаки
44	вул. Чорнобильська, 5/7 - 11, 4 - 12	21	315,0	241,5	23,0	дорожні знаки
45	вул. Чорнобильська/вул. Уборевича	90	2250,0	1035,0	103,5	дорожні знаки
46	Кільцева дорога (біля кафе "STOP")	31	775,0	356,5	34,5	дорожні знаки

47	на перетині просп. Курбаса та Кільцевої дороги (кінцева швидкісного трамваю №3) ("перехоплюючий")	100	2500,0	1150,0	115,0	дорожні знаки/в'їзний та виїзний термінал
48	пров. Святошинський, 2	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
49	просп. Корольова, 1	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки
50	просп. Корольова, 2-а	59	1475,0	678,5	69,0	дорожні знаки
51	просп. Корольова, 11-а	133	3325,0	1529,5	149,5	дорожні знаки
52	просп. Корольова (навпроти буд. № 7, 9-а по вул. Сімї Сосніних)	198	4950,0	2277,0	230,0	дорожні знаки
53	просп. Курбаса, 1	180	4500,0	2070,0	207,0	дорожні знаки
54	просп. Курбаса, 2-в (біля АЗС)	48	1200,0	552,0	57,5	дорожні знаки
55	просп. Курбаса, 8	44	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
56	просп. Палладіна (навпроти буд. 63/5 62-б по вул. Ірпінська)	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
57	просп. Палладіна, 5	233	5825,0	2679,5	264,5	дорожні знаки
58	просп. Палладіна, 20	59	1475,0	678,5	69,0	дорожні знаки
59	просп. Палладіна, 23-а	56	1400,0	644,0	69,0	дорожні знаки
60	просп. Перемоги (автодорога Київ - Житомир 14 км)	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
61	просп. Перемоги, 137	6	150,0	69,0	11,5	дорожні знаки
Солом'янський р-н						
Відведені майданчики для паркування						
Територіальне розміщення паркувального майданчика (II зона)						
1	вул. Кирпи (вул. Петрозаводська) (Південний вокзал)	12	180,0	138,0	11,5	дорожні знаки / наркомат
3	вул. Ползунова (Південний вокзал)	19	285,0	218,5	23,0	дорожні знаки / паркомати
4	вул. Протасів Яр, 13 (під час роботи гірськолижного спортивного комплексу)	39	975,0	448,5	46,0	дорожні знаки
5	вул. Протасів Яр, 48 (під час роботи гірськолижного спортивного комплексу)	40	600,0	460,0	46,0	дорожні знаки
6	вул. Смоленська (навпроти буд. №31 - 33)	30	450,0	345,0	46,0	дорожні знаки
7	вул. Урицького, 1-а (по вул. Кудряшова)	50	1120,0	575,0	57,5	дорожні знаки
8	площа Вокзальна, 1	174	2610,0	2001,0	195,5	дорожні знаки
Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)						
1	бульв. Лепсе, 2 - 6	59	885,0	678,5	69,0	дорожні знаки
2	бульв. Лепсе, 26 (по вул. А.Білецького)	18	270,0	207,0	23,0	дорожні знаки
3	вул. Гарматна, 4	11	165,0	126,5	11,5	дорожні знаки
4	вул. Радищева, 10/14	41	615,0	471,5	57,5	дорожні знаки
5	вул. Ушинського (навпроти буд. № 1)	20	300,0	230,0	23,0	дорожні знаки
6	вул. Ушинського, 12 - 4, 11 - 3	54	810,0	621,0	57,5	дорожні знаки
7	просп. Червонозоряний, 57	6	150,0	69,0	11,5	дорожні знаки
Спеціально обладнані майданчики для паркування						
Територіальне розміщення паркувального майданчика (II зона)						
1	бульв. Чоколівський, 42-а	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
2	вул. Амосова, 2 - 4	24	600,0	276,0	23,0	дорожні знаки
3	вул. Волгоградська (навпроти буд. №№33-35)	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
4	вул. Клінічна, 25	25	625,0	287,5	34,5	дорожні знаки
5	вул. Кудряшова, 14-а	80	2000,0	920,0	92,0	дорожні знаки
6	вул. Кудряшова, 16	100	2500,0	1150,0	115,0	дорожні знаки
7	вул. Курська, 13-б, в, е	26	650,0	299,0	34,5	дорожні знаки
8	вул. Курська, 13-б, в, е (майданчик №2)	73	1825	839,5	80,5	дорожні знаки
9	вул. Курська, 13-ж	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
10	вул. Курська, 15-а	24	600,0	276,0	23,0	дорожні знаки
11	вул. Лінійна, 13 - 15	44	1100,0	506,0	46,0	дорожні знаки
12	вул. Лінійна, 15 - 17	32	800,0	368,0	34,5	дорожні знаки
13	вул. Механізаторів, 5	15	375,0	172,5	23,0	дорожні знаки
14	вул. Освіти, 1	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
15	пров. Ковальський, 1	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
16	просп. Перемоги, 47	39	975,0	448,5	46,0	дорожні знаки
Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)						
1	бульв. Лепсе, 4	40	600,0	460,0	46,0	дорожні знаки
2	вул. Василенка, 21	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
3	вул. Галана Ярослава, 30	100	2500,0	1150,0	115,0	дорожні знаки
4	вул. Героїв Севастополя, 23	250	6250,0	2875,0	287,5	дорожні знаки
5	вул. Героїв Севастополя, 42	35	875,0	402,5	46,0	дорожні знаки
6	вул. Кадетський Гай, 6	11	275,0	126,5	11,5	дорожні знаки
7	вул. Качалова, 6	92	2300,0	1058,0	103,5	дорожні знаки
8	вул. Мартиросяна, 25	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
9	вул. Машинобудівна, навпроти буд. 21	39	975,0	448,5	46,0	дорожні знаки
10	вул. Народного Ополчення, навпроти буд. 16 (розподільча смуга)	48	1200,0	552,0	57,5	дорожні знаки
11	вул. Пулюя, 2	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
12	вул. Радченка Петра, 25	30	750,0	345,0	34,5	дорожні знаки
13	вул. Тупикова Генерала, 14	29	725,0	333,5	34,5	дорожні знаки
14	площа Космонавтів	23	345,0	264,5	23,0	дорожні знаки
Шевченківський р-н						
Відведені майданчики для паркування						
Територіальне розміщення паркувального майданчика (I зона)						
1	бульв. Шевченка Тараса (від вул. Терещенківської до вул. Пушкінської)	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
2	бульв. Шевченка Тараса (від вул. Володимирської до вул. Терещенківської)	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
3	бульв. Шевченка Тараса/вул. Пушкінська, 5 - 7/29	13	195,0	149,5	23,0	дорожні знаки
4	бульв. Шевченка Тараса/вул. Пушкінська, 8/26	12	180,0	138,0	11,5	дорожні знаки
5	бульв. Шевченка Тараса, 2/54	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
6	бульв. Шевченка Тараса, 10	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
7	вул. Басейна, 6	7	105,0	80,5	11,5	дорожні знаки / паркомат
8	вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 1-3/2	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
9	вул. Володимирська (від бульв. Шевченка Т. до вул. Хмельницького Б.)	21	315,0	241,5	23,0	дорожні знаки / паркомат
10	вул. Володимирська (від вул. Б.Хмельницького до вул. Я.Вал)	38	570,0	437,0	57,5	дорожні знаки
11	вул. Володимирська, 37	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
12	вул. Володимирська, 37 - вул. Малопідвальна, 29	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
13	вул. Володимирська, 47	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
14	вул. Володимирська, 49-а	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки

15	вул. Володимирська, 50	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки/паркомат
16	вул. Володимирська, 51/53	7	105,0	80,5	11,5	дорожні знаки
17	вул. Володимирська, 52/17	25	375,0	287,5	23,0	дорожні знаки
18	вул. Володимирська, навпроти буд. № 60 (сезонний з 27.08 по 30.06)	36	540,0	414,0	46,0	дорожні знаки/паркомат
19	вул. Грінченка, 3 - 1, 2 - 3-а	20	300,0	230,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
20	вул. Костьольна, 11 - 3	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки / паркомат
21	вул. Мала Житомирська, 2/1 - 11	14	210,0	161,0	11,5	дорожні знаки
22	вул. Прорізна, 4 - 8	4	60,0	46,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
23	вул. Прорізна, 10 - 16, 17 - 7	23	345,0	264,5	23,0	дорожні знаки / паркомат
24	вул. Прорізна, 27 - 19	16	240,0	184,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
25	вул. Пушкінська (бульв. Шевченка Тараса - вул. Хмельницького Богдана)	29	435,0	333,5	34,5	дорожні знаки, паркомат
26	вул. Пушкінська, 6 - 7, 5 - 1 - 3	16	240,0	184,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
27	вул. Пушкінська, 13/6 - 7, 16/8 - 8	25	375,0	287,5	34,5	дорожні знаки / паркомат
28	вул. Пушкінська, 39 - 29, 34 - 28/9	19	285,0	218,5	23,0	дорожні знаки / паркомат
29	вул. Пушкінська, 42/4 - 36, 45/2 - 39	20	300,0	230,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
30	вул. Скоропадського Павла (біля буд. №6 на вул. Басейній та буд. №5а на вул. Червоноармійській)	18	270,0	207,0	23,0	дорожні знаки
31	вул. Скоропадського Павла, 9/2	16	240,0	184,0	23,0	дорожні знаки
32	вул. Софіївська, 20/21 - 4	26	390,0	299,0	34,5	дорожні знаки
33	вул. Терещенківська (від бульв. Т. Шевченка до вул. Л. Толстого)	31	465,0	356,5	34,5	дорожні знаки / паркомат
34	вул. Терещенківська, 11 - 12, 2/15 - 4-а	39	585,0	448,5	46,0	дорожні знаки / паркомат
35	вул. Толстого, 4/42 - 10, 5 - 1/24	16	240,0	184,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
36	вул. Трьохсвятительська	24	360,0	276,0	23,0	дорожні знаки
37	вул. Хмельницького Богдана (вул. Пушкінська - вул. Терещенківська)	13	195,0	149,5	23,0	дорожні знаки / паркомат
38	вул. Хмельницького Богдана, 2 - 4, 36 - 1/40	9	135,0	103,5	11,5	дорожні знаки
39	вул. Хмельницького Богдана, 15	6	90,0	69,0	11,5	дорожні знаки / паркомат
40	вул. Хмельницького Богдана, 16/22-26	14	210,0	161,0	11,5	дорожні знаки
41	вул. Хрещатик (від алеї Героїв небесної Сотні до пл. Європейської)	15	225,0	172,5	23,0	дорожні знаки
42	вул. Хрещатик (вуд бульв. Т.Шевченка до вул. Б.Хмельницького)	19	285,0	218,5	23,0	дорожні знаки
43	вул. Хрещатик (від вул. Б.Хмельницького до вул. Прорізна)	37	555,0	425,5	46,0	дорожні знаки
44	вул. Хрещатик (від вул. Прорізна до вул. А.Городецького)	50	750,0	575,0	57,5	дорожні знаки
45	вул. Червоноармійська (від бульв. Т. Шевченка до пл. Л. Толстого)	17	255,0	195,5	23,0	дорожні знаки / паркомати
46	вул. Червоноармійська, 12-б - 20	12	180,0	138,0	11,5	дорожні знаки
47	пл. Бессарабська, 2	14	210,0	161,0	11,5	дорожні знаки / паркомат
	Територіальне розміщення паркувального майданчика (II зона)					
1	бульв. Шевченка Тараса (ст.м. "Університет")	15	225,0	172,5	11,5	дорожні знаки
2	бульв. Шевченка Тараса (від вул. І.Франка - вул. Пирогова)	12	180,0	138,0	11,5	дорожні знаки
3	бульв. Шевченка Тараса, 27 - 27-б	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
4	бульв. Шевченка Тараса, 37/122-29	13	195,0	149,5	11,5	дорожні знаки
5	бульв. Шевченка Тараса, 38-44	7	105,0	80,5	11,5	дорожні знаки
6	бульв. Шевченка Тараса, 44	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
7	вул. Артема, 82-84	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
8	вул. Білоруська, 10 - 22, 1	25	375,0	287,5	34,5	дорожні знаки
9	вул. Велика Житомирська, 2-а	7	105,0	80,5	11,5	дорожні знаки
10	вул. Велика Житомирська, 40	6	90,0	69,0	11,5	дорожні знаки
11	вул. Володимирська, 11/6 - 3, 4 - 14/8	26	390,0	299,0	34,5	дорожні знаки / паркомат
12	вул. Володимирська, 38	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
13	вул. Володимирська, 40/2	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
14	вул. Володимирська, 58-62	38	570,0	437,0	46,0	дорожні знаки
15	вул. Воровського (від вул. Дмитрівської до вул. Златоустівської)	20	300,0	230,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
16	вул. Воровського (від вул. Тургенєвської до вул. Гоголівської)	22	330,0	253,0	23,0	дорожні знаки
17	вул. Воровського, 3 - 15	34	510,0	391,0	34,5	дорожні знаки
18	вул. Воровського, 9	2	30,0	23,0	11.5	дорожні знаки
19	вул. Воровського, 11-б	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
20	вул. Воровського, 24 - 26, 37/14 - 31-а	32	480,0	368,0	34,5	дорожні знаки
21	вул. Глибочицька, 32В - 32Б	34	510,0	391,0	34,5	дорожні знаки
22	вул. Глибочицька, 40 - 44, 53	22	330,0	253,0	23,0	дорожні знаки
23	вул. Глибочицька, 99-а - 105	18	270,0	207,0	23,0	дорожні знаки
24	вул. Гоголівська, 17	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
25	вул. Гончара О., 15/3	2	30,0	23,0	11,5	дорожні знаки
26	вул. Гончара О., 57-б	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
27	вул. Гончара О., 67	9	135,0	103,5	11,5	дорожні знаки
28	вул. Дегтярівська, 3 - 5	17	255,0	195,5	23,0	дорожні знаки
29	вул. Дмитрівська, 2	24	360,0	276,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
30	вул. Дмитрівська, 69	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
31	вул. Жилянська, 85	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
32	вул. Жилянська, 128/28, 87/30	16	240,0	184,0	23,0	дорожні знаки
33	вул. Золотоворітська, 13	2	30,0	23,0	11,5	дорожні знаки
34	вул. Зоологічна (Зоопарк) (лист №1)	12	180,0	138,0	11,5	дорожні знаки
35	вул. Зоологічна (Зоопарк) (лист №2, лист №3) (сезон з 01.04 по 01.10)	45	675,0	517,5	57,5	дорожні знаки
36	вул. Комінтерну, 28	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
37	вул. Коцюбинського, 1 (вул. Б. Хмельницького Богдана, 6б)	13	195,0	149,5	11,5	дорожні знаки

38	вул. Коцюбинського М. (від Б.Хмельницького до Т.Шевченка)	13	195,0	149,5	11,5	дорожні знаки
39	вул. Леонтовича, Ботанічна пл.	23	345,0	264,5	34,5	дорожні знаки / паркомат
40	вул. Лисенка, 4, 8, 5 - 1	28	420,0	322,0	34,5	дорожні знаки/ паркомат
41	вул. Лисенка, 10/30	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
42	вул. Назарівська, навпроти буд. 11-19	40	600,0	460,0	46,0	дорожні знаки
43	вул. Обсерваторна, 12-а	7	105	80,5	11,5	дорожні знаки
44	вул. Петлюри (Комінтерну), 18 - 28/120	18	270,0	207,0	23,0	дорожні знаки
45	вул. Петлюри (Комінтерну), 30, 29 - 25	30	450,0	345,0	34,5	дорожні знаки
46	вул. Пирогова, 9 - 7, 2/37 - 4	39	585,0	448,5	46,0	дорожні знаки/паркомат
47	вул. Рейтарська (біля буд. 2/24-а по пров. Георгієвському)	11	165,0	126,5	11,5	дорожні знаки
48	вул. Рейтарська, 25	11	165,0	126,5	11,5	дорожні знаки
49	вул. Рейтарська, 28	1	15,0	11,5	11,5	дорожні знаки
50	вул. Рейтарська, 29	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
51	вул. Рейтарська, 37	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
52	вул. Саксаганського, 88 - 106, 109 - 133	19	285,0	218,5	23,0	дорожні знаки
53	вул. Саксаганського, 115-а	15	225,0	172,5	11,5	дорожні знаки
54	вул. Саксаганського, 119	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
55	вул. Смирнова-Ласточкіна, 10-а	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
56	вул. Старовокзальна, 13-а - 5	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
57	вул. Стрілецька, 2/17	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
58	вул. Тургенєвська, 76 - 78	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
59	вул. Тургенєвська, 80-а	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
60	вул. Франка, 4-б (двір)	10	150,0	115,0	11,5	дорожні знаки
61	вул. Франка, 18-32/34	12	180,0	138,0	11,5	дорожні знаки / паркомат
62	вул. Франка, 34/33 - 46, 27/31 - "Володимирський собор"	70	1050,0	805,0	80,5	дорожні знаки / паркомат
63	вул. Хмельницького Богдана (від вул. Володимирської до вул. І. Франка)	18	270,0	207,0	23,0	дорожні знаки
64	вул. Хмельницького Богдана, 17/52-а	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
65	вул. Хмельницького Богдана, 19 - 21-а	7	105,0	80,5	11,5	дорожні знаки
66	вул. Хмельницького Богдана, 23	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
67	вул. Хмельницького Богдана, 30/10	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
68	вул. Хмельницького Богдана, 32	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
69	вул. Хмельницького Богдана, 34-а - 40/25	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
70	вул. Хмельницького Богдана, 39	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
71	вул. Хмельницького Богдана, 42/32 - 44, 33/34 - 33 - 35/1	18	270,0	207,0	23,0	дорожні знаки / паркомат
72	вул. Хмельницького Богдана, 53	5	75,0	57,5	11,5	дорожні знаки
73	вул. Хмельницького Богдана, 55 - 57	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
74	вул. Чорновола В., 25	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
75	вул. Ярославів Вал (від вул. Гончара до вул. Володимирської)	68	1020,0	782,0	80,5	дорожні знаки
76	вул. Ярославів Вал, 14-а	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
77	вул. Ярославів Вал, 14-б	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
78	вул. Ярославів Вал, 22	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
79	вул. Ярославів Вал, 23	8	120,0	92,0	11,5	дорожні знаки
80	вул. Ярославів Вал, 30/18	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
81	пл. Львівська	23	345,0	264,5	23,0	дорожні знаки
82	пл. Перемоги, 1	22	330,0	253,0	23,0	дорожні знаки
83	по Вознесенському узвозу/вул. Смирнова-Ласточкіна (від вул. Артема до пров. Нестерівського)	38	570,0	437,0	46,0	дорожні знаки/паркомат
84	пров. Бєлінського, 5-а / вул. Хмельницького Богдана, 57-б	6	90,0	69,0	11,5	дорожні знаки
85	пров. Георгіївський, 2	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
86	пров. Рильський (вул. Стрілецька - вул. Володимирська)	23	345,0	264,5	34,5	дорожні знаки
87	просп. Перемоги, 1-3	25	375,0	287,5	34,5	дорожні знаки / паркомат
88	просп. Перемоги, 22-26	46	690,0	529,0	57,5	дорожні знаки
89	просп. Перемоги, 23	4	60,0	46,0	11,5	дорожні знаки
90	просп. Перемоги, 27 - 17	32	480,0	368,0	34,5	дорожні знаки
91	просп. Перемоги, 47 - 45	16	240,0	184,0	23,0	дорожні знаки
	Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)					
1	вул. Багговутівська, 12	3	45,0	34,5	11,5	дорожні знаки
2	вул. Дегтярівська, 51 - 53-а	51	765,0	586,5	57,5	дорожні знаки
3	вул. Довженка, 3	6	90,0	69,0	11,5	дорожні знаки
4	вул. Котовського, 11	13	325,0	149,5	11,5	дорожні знаки
5	вул. Мельникова, 36/1 (сезонний з 27.08 по 30.06)	18	270,0	207,0	23,0	дорожні знаки
6	просп. Перемоги, 48	31	465,0	356,5	34,5	дорожні знаки
7	просп. Перемоги, 52/2	4	100,0	46,0	11,5	дорожні знаки
	Спеціально обладнані майданчики для паркування					
	Територіальне розміщення паркувального майданчика (II зона)					
1	вул. Борщагівська, 2 - 8	69	1725,0	793,5	80,5	дорожні знаки
2	вул. Довженка, 12-а	60	1500,0	690,0	69,0	дорожні знаки
3	вул. Жилянська, 158	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
4	вул. Жилянська - вул. Петлюри	38	950,0	437,0	46,0	дорожні знаки
5	вул. Златоустівська, 11	33	825,0	379,5	34,5	дорожні знаки
6	вул. Комінтерну (Симона Петлюри), 6	12	180,0	138,0	11,5	дорожні знаки
7	вул. Майбороди, навпроти буд. 31	40	1000,0	460,0	46,0	дорожні знаки
8	вул. Молдавська, 2 (під час проведення заходів)	34	850,0	391,0	34,5	дорожні знаки
9	вул. Молдавська, буд № 12-б по вул. Дегтярівській	100	2500,0	1150,0	115,0	дорожні знаки
10	вул. Петлюри, 27	28	700,0	322,0	34,5	дорожні знаки
11	вул. Хмельницького Богдана, 57 - 57-б	11	275,0	126,5	11,5	дорожні знаки
12	вул. Чорновола/вул. Глібова	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
13	перетин вул. Дмитрівської та вул. Бульварно-Кудрявської	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
14	просп. Перемоги, 34	31	775,0	356,5	34,5	дорожні знаки
15	просп. Перемоги, 38	18	450,0	207,0	23,0	дорожні знаки
16	просп. Перемоги, 40-б (на території парку) (підчас проведення заходів)	69	1725,0	793,5	80,5	дорожні знаки
17	просп. Перемоги, 42 - 44	21	525,0	241,5	23,0	дорожні знаки
	Територіальне розміщення паркувального майданчика (III зона)					
1	вул. Котовського, 47, корпус 2	55	1375,0	632,5	69,0	дорожні знаки
2	вул. Перовської (навпроти стадіону)	44	1100,0	506,0	46,0	дорожні знаки

3	вул. Татарська, 7	45	1125,0	517,5	57,5	дорожні знаки
4	вул. Туполєва, 30	25	625,0	287,5	34,5	дорожні знаки
5	вул. Щусєва (ст. м. "Сирець")	26	390,0	299,0	34,5	дорожні знаки
6	на перетині вул. Тираспольська та вул. Щусєва (вул. Тираспольська,12) ("перехоплюючий")	137	3425,0	1575,5	161,0	дорожні знаки/в'їзний та виїзний термінал
7	просп. Перемоги, 53	20	500,0	230,0	23,0	дорожні знаки
8	просп. Перемоги, 84-а	50	1250,0	575,0	57,5	дорожні знаки

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці № 1 додатку 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві».

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів в м. Києві» розроблено на виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051.

З метою зменшення навантаження на вулично-дорожню мережу та для надання можливості власнику транспортного засобу залишити авто та продовжити рух до центральної частини міста Києва громадським транспортом загального користування, пропонується організувати перехоплюючі паркувальні майданчики біля кінцевих станцій метрополітену та внести зміни в перелік паркувальних майданчиків, які закріплені за комунальним підприємством «Київтранспарксервіс».

Разом з тим, проект рішення Київради підготовлений у зв'язку з необхідністю регулювання єдиного порядку функціонування платних місць для паркування на території міста Києва

Суб'єктом подання проекту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

2. Мета і шляхи її досягнення.

Проект рішення «Про внесення змін до таблиці № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» має на меті регулювання організації єдиного порядку функціонування платних місць для паркування на території міста Києва.

Проектом рішення пропонується викласти в новій редакції таблицю № 1 до додатка 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві».

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил благоустрою міста Києва, затверджені рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року №1051/1051.

Проект рішення не потребує розроблення нових нормативно-правових актів.

Згідно з висновком від 15.04.2015 № 052-2528 Департаменту промисловості та розвитку підприємництва проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці №1 до додатку 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року №242/5629 «Про встановлення місцевих

податків і зборів у м. Києві» не має ознак регуляторного акта і не підпадає під дію Закону.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує виділення додаткових бюджетних коштів.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення не зачіпає інтереси інших органів.

6. Регіональний аспект.

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення.

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття цього рішення зменшить навантаження на вулично-дорожню мережу та сприятиме фінансуванню нагальних потреб міста.

9. Доповідач.

Доповідач проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до таблиці № 1 додатку 5 до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 242/5629 «Про встановлення місцевих податків і зборів у м. Києві» директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Симонов Сергій Анатолійович.

Депутат Київської міської ради Д.Банас