КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
на **30.03.2016**

11:00
(місце проведення: вул. Хрещатик, 36, к. 1017)

1. Загальні питання

1.1. Проект рішення Київської міської ради **"Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 "Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей"** *(доручення від 25.02.2016 № 08/231-1126/ПР) (повторно).*

Доповідачі: депутат Київської міської ради Шлапак А.В., представник Департаменту соціальної політики.

1.2. Проект рішення Київської міської ради **"Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 19.03.2015 274/1139 "Про створення Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району"** *(доручення від 24.02.2016 № 08/231-1124/ПР) (повторно).*

Доповідачі: депутат Київської міської ради Задерейко А.І., представник Департаменту соціальної політики.

1.3. Проект рішення Київської міської ради **"Про списання шляхом продажу транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають на балансі комунальної організації "Київмедспецтранс"** *(доручення від 29.02.2016 № 08/231-1160/ПР).*

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник комунальної організації "Київмедспецтранс".

1.4. Звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо розгляду пропозицій до проекту рішення Київської міської ради "Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016-2018 роки" *(вих. від 25.02.2016 №08/279/08/037-054) (повторно).*

Доповідач: депутат Київської міської ради Лобан Ю. М., представник Департаменту соціальної політики.

2. Охорона здоров'я та соціальний захист

2.1. Звернення гр. Грибенник Р.В. щодо виділення матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію *(вх. від 21.03.2016 № 08/Г-3408).*

Доповідач: заявник.

2.2. Звернення гр. Павленко Ж.Б. та ін. щодо придбання для Київського міського центру діагностики та лікування судинно-дистрофічних захворювань ока, розташованого на території Київської міської клінічної лікарні №9 оптичного когерентного томографу *(вх. від 14.03.2016 №08/КО-3128).*

Доповідачі: заявники, представник Київської міської клінічної лікарні №9.

2.3. Звернення ВБО "Даун Синдром" щодо розробки та затвердження плану заходів для розвитку системи надання соціальних послуг, у якому передбачити упровадження соціального замовлення для задоволення потреб у соціальних послугах осіб синдромом Дауна та забезпечити виділення коштів на його виконання у 2016 році *(вх. від 16.03.2016 № 08/4297).*

Доповідачі: представник ВБО "Даун Синдром", представник Департаменту соціальної політики.

2.4. Звернення гр. Дубовика І.Г. щодо надання матеріальної допомоги на лікування сина *(вх. від 22.03.2016 № 08/Д-3448).*

Доповідач: заявник

2.5. Звернення гр. Грищенко І.П. щодо надання матеріальної допомоги, як киянки-Учаснику АТО за міською цільовою програмою "Турбота. Назустріч киянам" на 2016-2018 роки" *(вх. від 17.03.2016 № 08/Г-3304).*

Доповідач: заявник

2.6. Звернення гр. Музики З.О. щодо можливості проходження санаторно-курортного лікування *(вх. від 25.03.2016 № 08/М-3659).*

Доповідач: заявник

2.7. Звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю. М. щодо створення постійної робочої групи по боротьбі та протидії туберкульозу за результатами круглого столу від 22.03.2016 року на тему "Місту Київ - ефективну стратегію протидії туберкульозу" *(вих. від 25.03.2016 №08/279/08/037-083).*

Доповідач: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М.

2.8. Звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. стосовно закриття робочої групи щодо вивчення проекту рішення Київської міської ради "Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в провулку Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі м. Києва" (*вих. від 25.03.2016 №08/279/08/037-082).*

Доповідач: депутат Київської міської ради-голова робочої групи-Лобан Ю.М.

3. Питання власності

3.1. Лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо розгляду проекту рішення Київської міської ради **"Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди"** *(Іноземне підприємство "1+1", вул. Куренівська, 16 В) (вих. від 23.03.2016 №08/283-266 вих).*

Доповідач: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник ІП "1+1".

3.2. Лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо розгляду проекту розпорядження **"Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним підприємством "Фармація"** *(вих від 23.03.2016 № 08/283-270 вих).*

Доповідачі: директор КП "Фармація", представник Департаменту комунальної власності м. Києва.

3.3. Лист Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо питання передачі приміщень площею 38,0 кв. м на Бессарабській площі, 2 БО "Благодійний фонд "Даруй добро" та застосування орендної плати в розмірі 1 грн. на рік або орендної ставки відповідно до Методики *(вх. від 11.03.2016 № 08/4013).*

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва, представник БО "Благодійний фонд "Даруй добро".

3.4. Звернення ГО "Спілка багатодітних родин Деснянського району міста Києва "Берегиня" стосовно надання статусу організації як такої, що вирішує соціальні та психологічні потреби пільговим категоріям населення та щодо вирішення питання надання приміщення за адресою: вул. М.Закревського, 21 *(вх. від 22.03.2016 № 08/4796).*

Доповідачі: представник ГО "Спілка багатодітних родин Деснянського району міста Києва".

3.5. Лист постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо розгляду звернення Київської міської організації ветеранів України щодо приміщення на вул. Терещенківський, 13 та передачі нежитлових приміщень у безоплатне користування або позичку *(вих. від 23.03.2016 № 08/283-265 вих).*

Доповідачі: представник Київської міської організації ветеранів України, представник Департаменту комунальної власності м. Києва.

4. Питання клопотань та кадастрових справ

4.1. Проект рішення Київської міської ради **"Про передачу земельної ділянки товариству з обмеженою відповідальністю "КОМПАНІЯ ІНБУДТРАНС" для експлуатації та обслуговування будівлі медичного закладу на вул. Татарській, 2-е (літ. А) у Шевченківському районі м. Києва"** *(справа Д-7264) (доручення від 16.02.2016 № 08/231-909/ПР).*

Доповідач : *представник Департаменту земельних ресурсів.*

5. Різне

08/231-1126/пр
25.02.2016
11

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **проект**

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

Відповідно до статей 24, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» такі зміни:

1.1. Доповнити рішення новим пунктом в наступній редакції:

«3.1. Надавати кошти на стаціонарне лікування та на складне протезування киянам – учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1»

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити організаційно-правових заходів щодо забезпечення виконання пункту 1 цього рішення.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик» та на офіційному інтернет-порталі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:
Депутат Київської міської ради А. Шлапак

Погоджено:
Постійна комісія Київради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Постійна комісія Київради
з питань бюджету та
соціально-економічного розвитку

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Державін

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» підготовлений у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Необхідністю прийняття вищезазначего рішення є випадки пов'язані з відсутністю в киян - учасників антитерористичної операції коштів на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока та відсутності коштів на складне протезування.

2. Мета та завдання видання рішення

Метою цього рішення є встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

Завданням даного рішення є забезпечення коштами на лікування в стаціонарних умовах та на складне протезування киян - учасників АТО, в яких відсутня можливість провести зазначені медичні послуги за власний рахунок.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Основними положеннями проекту рішення є внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» такі зміни:

Доповнити рішення новим пунктом в наступній редакції:

«3.1. Надавати кошти на стаціонарне лікування та на складне протезування киянам – учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення підготовлено у відповідності до статей 24, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

5. Фінансове-економічне обґрунтування

Прийняття рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

7. Прогноз соціально–економічного та інших наслідків прийняття рішення

Результатом прийняття цього рішення стане своєчасне та якісне надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, що потребують лікування, але не мають коштів на відповідне лікування.

8. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є член постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, депутат Київради Шлапак А.В.

Доповідач на сесії Київради Шлапак А.В.

Депутат Київської міської ради А. Шлапак

Додаток 3.1.
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 №271/271

Порядок надання коштів на стаціонарне лікування та на складне протезування киянам – учасникам антитерористичної операції

1. Порядок визначає механізм надання коштів киянам - учасникам антитерористичної операції, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі – кошти на стаціонарне лікування) та надання коштів на складне протезування киян - учасників антитерористичної операції (далі – кошти на складне протезування).

2. Для отримання коштів на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року №413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);
- для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року №509, з відміткою про фактичне місце

проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві);

- довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування.

3. У цьому Порядку поняття "складне протезування" вживається у розумінні Положення про первинне та складне протезування та ортезування осіб з вадами опорно-рухового апарату, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України 22 вересня 2004 року №234, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2004 року за №1277/9876.

4. Для отримання коштів на складне протезування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія документа, який підтверджує участь в антитерористичній операції;
- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб);
- копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності, яка пов'язана із участю в антитерористичній операції;
- індивідуальна програма реабілітації інваліда із зазначенням необхідного виду протезування;
- рішення ВЛК чи висновок ЛКК для постраждалих внаслідок антитерористичної операції із зазначенням необхідного виду протезування (якщо киянам – учасникам антитерористичної операції не встановлена інвалідність);
- довідка протезно-ортопедичного підприємства, на якому буде проведено складне протезування, із зазначеною сумою витрат на протезування;

5. Надання коштів на складне протезування здійснюється у разі, якщо заявник не отримував грошову допомогу відповідно до Порядку протезування та ортезування виробами підвищеної функціональності за технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, окремих категорій громадян, які брали участь в антитерористичній операції та/або забезпеченні її проведення (здійсненні заходів, пов'язаних з попередженням, виявленням і припиненням терористичної діяльності) і втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 518, або шляхом безпосереднього отримання аналогічного виробу через органи соціального захисту населення за рахунок коштів місцевого або державного бюджетів.

6. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.

У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.

7. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, надання коштів на складне протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.

Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.

8. Розмір надання коштів на стаціонарне лікування та надання коштів на складне протезування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про надання вказаних коштів.

Розмір надання коштів на складне протезування у разі заміни приймальної гільзи (куксоприймача) та післягарантійного ремонту протезно-ортопедичного виробу підвищеної функціональності не може перевищувати 150 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про надання вказаних коштів.

До надання коштів не включаються витрати на оплату банківських послуг.

9. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості.

10. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання коштів на стаціонарне лікування та надання коштів на складне протезування.

Рішення про відмову у наданні коштів на стаціонарне лікування та наданні коштів на складне протезування має бути обґрунтованим.

11. Надання коштів на стаціонарне лікування та надання коштів на складне протезування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту реєстрації заяви, документів, за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.

12. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова В. Кличко

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 9 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада вирішила: 1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1. 2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2. 3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування	Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада вирішила: 1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1. 2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2. 3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування

та забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3. 4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4. 5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5. 6. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям: 6.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення. 6.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам	та забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3. **3.1. Надавати кошти на стаціонарне лікування та на складне протезування киянам – учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1** 4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4. 5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5. 6. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям: 6.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення. 6.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих

сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг. 6.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням. 7. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик". 8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.	(померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг. 6.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням. 7. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик". 8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Депутат Київської міської ради А.Шлапак

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II сесія VII скликання

РІШЕННЯ

від 9 жовтня 2014 року N 271/271

Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей

(заголовок у редакції рішення Київської міської ради від 04.03.2015 р. N 164/1029)

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 9 грудня 2014 року N 525/525,
від 4 березня 2015 року N 164/1029,
від 2 квітня 2015 року N 319/1184,
від 14 травня 2015 року N 454/1318,
від 3 вересня 2015 року N 936/1800,
від 8 жовтня 2015 року N 112/2015
(рішенням Київської міської ради від 8 жовтня 2015 року N 112/2015
це рішення викладено у новій редакції)

Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада **вирішила**:

1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1.

2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2.

3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування та забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.

4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4.

5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5.

6. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:

6.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення.

6.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг.

6.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням.

7. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції та надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік:

1.1. Матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (далі - матеріальна допомога).

1.2. Допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції (далі - допомога на поховання).

2. До членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

- утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;

- дружина (чоловік), які не одружились вдруге, незалежно від того, виплачується їм пенсія чи ні, їх неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції та проживала разом з ним (далі - члени сімей).

3. Матеріальна допомога надається щорічно:

3.1. Киянам - учасникам антитерористичної операції, на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- а також для внутрішньо переміщених осіб копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з

відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві).

3.2. Членам сімей - на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про смерть;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

- копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідка житлово-експлуатаційної організації про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві;

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

4. Допомога на поховання надається додатково до передбаченої Законом України "Про поховання та похоронну справу" гарантії безоплатного поховання для учасників бойових дій членам їх сімей - на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про смерть;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

- копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідка житлово-експлуатаційної організації про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві;

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

5. Матеріальна допомога та допомога на поховання надаються на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком, відповідно до наказу директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 днів з моменту реєстрації відповідної заяви.

Документи, зазначені у пунктах 3, 4 цього Порядку (крім копії відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які

захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

6. Матеріальна допомога та допомога на поховання виплачуються шляхом їх перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати, або поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання одержувача.

7. Забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції здійснюється шляхом забезпечення проїзними квитками на всі види комунального пасажирського транспорту загального користування міста Києва (крім таксі, транспортних засобів, що працюють в режимі маршрутного таксі та міської електрички) у разі, якщо пільги щодо забезпечення проїзними квитками або безкоштовний проїзд усіма видами комунального пасажирського транспорту загального користування не встановлені їм законодавством України чи рішеннями Київської міської ради, на підставі заяви, до якої додаються копії:

- паспорта громадянина України;

- документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

8. Облік громадян, які звертаються з метою забезпечення проїзними квитками та з метою отримання допомоги, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(додаток 1 із змінами, внесеними згідно з рішеннями
Київської міської ради від 09.12.2014 р. N 525/525,
від 04.03.2015 р. N 164/1029,
від 02.04.2015 р. N 319/1184,
від 14.05.2015 р. N 454/1318,
від 03.09.2015 р. N 936/1800,
у редакції рішення Київської
міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 2
до рішення Київської міської ради

09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг

1. Цей Порядок визначає механізм покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, шляхом надання їм щомісячної адресної матеріальної допомоги за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва у межах видатків на відповідний рік.

2. Щомісячна адресна матеріальна допомога для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг (далі - матеріальна допомога) надається:

- учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, зареєстрованим у місті Києві на одній житловій площі;

- членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, зареєстрованим у місті Києві.

3. Матеріальна допомога надається на оплату житлово-комунальних послуг (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізоване постачання холодної води, централізоване постачання гарячої води, водовідведення, газо- та електропостачання, централізоване опалення та вивезення побутових відходів та рідких нечистот) у межах норм споживання житлово-комунальних послуг (соціальна норма житла, соціальні нормативи користування житлово-комунальними послугами), встановлених для громадян, які мають пільги на оплату житлово-комунальних послуг, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року N 409 "Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування".

4. До членів сімей киян - учасників антитерористичної операції належать:

- дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції, та проживає разом з ним.

До членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

- утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;

- дружина (чоловік), які не одружились вдруге, незалежно від того, виплачується їм пенсія чи ні, їх неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції та проживала разом з ним.

5. Для призначення матеріальної допомоги учасники антитерористичної операції, або один із повнолітніх членів сімей учасників антитерористичної операції, або члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, звертаються до управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації.

В разі зміни місця проживання отримувач допомоги зобов'язаний про це повідомити управлінню праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем отримання допомоги.

6. Матеріальна допомога призначається на підставі заяви, до якої додаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- оригінал довідки з місця реєстрації про склад сім'ї (форма N 3);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

- копія свідоцтва про шлюб (за необхідності);

- копія свідоцтва про народження (за необхідності);

- копія свідоцтва про смерть (для членів сім'ї загиблих);

- оригінали документів, які підтверджують сплату житлово-комунальних послуг (за необхідності).

Документи, зазначені у цьому пункті (крім копій відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

7. Матеріальна допомога призначається з моменту звернення, але не раніше дати прибуття в зону антитерористичної операції, до кінця бюджетного року, якщо відсутні обставини для встановлення іншого періоду призначення.

8. Матеріальна допомога призначається виключно учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, які не мають пільг з оплати житлово-комунальних послуг згідно з законодавством України.

В разі зміни обставин, які впливають на розмір матеріальної допомоги (зміна складу сім'ї, смерть тощо), управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюється перерахунок розміру матеріальної допомоги з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли відповідні обставини.

9. Матеріальна допомога виплачується шляхом її перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати.

10. Виплата матеріальної допомоги припиняється у разі встановлення статусу згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", але не раніше місяця звернення про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг відповідно до встановленого статусу.

11. Виплата матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та учасникам війни з числа учасників антитерористичної операції, яким встановлено статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї яких в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, здійснюється на умовах цього Порядку та призначається з 01 липня 2015 року до кінця бюджетного року, але не пізніше моменту встановлення статусу згідно з Законом України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей".

12. Облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, здійснюють управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації заявників.

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 2 згідно з рішенням Київської міської ради від 09.12.2014 р. N 525/525, додаток 2 у редакції рішення Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок компенсації витрат на стаціонарне лікування та відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції

1. Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - компенсація витрат на стаціонарне лікування) та відшкодування коштів на складне протезування киян - учасників антитерористичної операції (далі - витрати на складне протезування).

2. Для компенсації витрат на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві);

- довідки медичного закладу, що підтверджують проведене стаціонарне лікування;

- фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування учасником антитерористичної операції.

3. У цьому Порядку поняття "складне протезування" вживається у розумінні Положення про первинне та складне протезування та ортезування осіб з вадами опорно-рухового апарату, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України 22 вересня 2004 року N 234, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2004 року за N 1277/9876.

4. До витрат на складне протезування, у розумінні цього Порядку, належать витрати на:

- протезування (ортезування) учасника антитерористичної операції, який втратив функціональні можливості кінцівок;

- проїзд (крім квитків 1 класу та бізнес-класу), проживання (крім номерів підвищеної комфортності) та харчування учасника антитерористичної операції, який втратив функціональні можливості кінцівок, його супроводжуючої особи (у разі потреби).

Витрати на проживання та харчування не можуть перевищувати сум витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів, визначених у додатку 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року N 98.

5. Для відшкодування витрат на складне протезування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія документа, який підтверджує участь в антитерористичній операції;

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб);

- копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності, яка пов'язана із участю в антитерористичній операції;

- документи, в тому числі фінансові, що підтверджують надання та оплату послуг із складного протезування;

- квитки на проїзд учасника антитерористичної операції та супроводжуючої особи;

- акти виконаних робіт (надаються у разі, коли складне протезування здійснювалось в Україні).

6. Відшкодування витрат на складне протезування здійснюється у разі, якщо заявник не отримував грошову допомогу відповідно до Порядку протезування та ортезування виробами підвищеної функціональності за технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, окремих категорій громадян, які брали участь в антитерористичній операції та/або забезпеченні її проведення (здійсненні заходів, пов'язаних з попередженням, виявленням і припиненням терористичної діяльності) і втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 518, або шляхом безпосереднього отримання аналогічного виробу через органи соціального захисту населення за рахунок коштів місцевого або державного бюджетів.

7. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.

У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.

8. Для розгляду питань щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, відшкодування коштів на складне протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.

Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.

9. Розмір компенсації витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат.

Розмір компенсації витрат на складне протезування у разі заміни приймальної гільзи (куксоприймача) та післягарантійного ремонту протезно-ортопедичного виробу підвищеної функціональності не може перевищувати 150 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат.

До компенсації витрат не включаються витрати на оплату банківських послуг.

10. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості.

11. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування та відшкодування витрат на складне протезування.

Рішення про відмову у компенсації витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування має бути обґрунтованим.

12. Компенсація витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту реєстрації заяви, документів, за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.

13. У разі смерті одержувача в проміжок часу від подачі документів до моменту її одержання, виплата допомоги членам сім'ї одержувача не проводиться, а призначена до виплати сума до складу спадщини не включається.

14. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 3 згідно з рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації додаткових гарантій у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік.

2. До додаткових гарантій та пільг у сфері освіти учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

2.1. Першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.2. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.3. Додаткова пільга щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

3. Кияни - учасники антитерористичної операції та члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, мають право на першочергове влаштування до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, на підставі документів, які підтверджують наявність пільги.

Першочерговий прийом дітей до дошкільних навчальних закладів здійснюється у передбаченому законодавством України порядку.

Першочергове влаштування дітей здійснюється із дотриманням Порядку електронного запису дітей до дошкільних навчальних закладів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 березня 2014 року N 184, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 09 квітня 2014 року за N 6/1059.

4. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції щороку передбачається районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5. Харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції здійснюється безкоштовно.

6. Підставою для надання додаткової пільги щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та додаткової пільги щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції є документи, які підтверджують наявність пільги.

7. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють організаційне та методичне забезпечення реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 4 згідно з рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 5
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"

1. Цей Порядок регламентує проведення безоплатного поховання в місті Києві загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу" (далі - загиблі (померлі)) в частині організації поховання і ритуального обслуговування.

2. Безоплатно надаються такі послуги виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого):

- оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;

- доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);

- надання транспортних послуг (один автокатафалк та один автобус супроводження);

- перенесення труни з тілом померлого до будинку (квартири), до моргу, з будинку (квартири), моргу до місця поховання;

- організація поховання і проведення ритуалу;

- надання труни;

- надання вінка похоронного з траурною стрічкою (з написом чи без нього);

- копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу);

- надання урни;

- кремація;

- поховання урни з прахом (закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші та одноразове прибирання прилеглої території після поховання).

Влаштування поминальних обідів здійснюється районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів, передбачених на вказані цілі у бюджеті міста Києва на виконання міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2011 - 2015 роки".

3. Додаткові ритуальні послуги оплачуються виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого).

4. Витрати на проведення безоплатного поховання загиблого (померлого) здійснюються за рахунок коштів бюджету міста Києва, передбачених у межах видатків на відповідний рік, на основі договору-замовлення на організацію та проведення поховання, укладеного виконавцем волевиявлення або особою, що зобов'язалася поховати загиблого (померлого), шляхом перерахування коштів на рахунок виконавців ритуальних послуг.

Виконавець волевиявлення або особа, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції, до заяви для оформлення договору-замовлення додає:

- копію свідоцтва про смерть;

- копію одного з документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

- копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

5. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує в установленому порядку безоплатне поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу".

6. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до інформації, отриманої від Київського міського військового комісаріату, районних у місті Києві військових комісаріатів про кількість осіб, зареєстрованих у місті Києві, що загинули під час участі в антитерористичній операції, про місце зберігання їх тіл (м. Дніпропетровськ, м. Харків, м. Запоріжжя), забезпечує транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під

час участі в антитерористичній операції, з місця зберігання до Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи (вул. Оранжерейна, 9, м. Київ).

7. Транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, здійснюється за рахунок суб'єктів господарювання, які надають послуги із транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, з подальшим відшкодуванням за рахунок коштів бюджету міста Києва.

8. Відшкодування коштів за транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, суб'єктам господарювання здійснюється Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рахунок коштів, передбачених Програмою поліпшення організації підготовки громадян до військової служби, приписки до призовних дільниць, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання молоді на 2011 - 2015 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 17 лютого 2011 року N 16/5403.

9. Суб'єкти господарювання, які надають послуги із транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, визначаються Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 5 згідно з рішенням
Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2016
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2016

08/231-1124/ПР
24.02.2016
1.2.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 19 березня 2015 року №274/1139 « Про створення Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району»

Відповідно до статей 105,109 Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою удосконалення надання комплексних соціально-психологічних, реабілітаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

Внести до рішення Київської міської ради від 19 березня 2015 року №274/1139 «Про створення Центру Соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва» такі зміни:

1. У пункті 1 слова «Центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді Дарницького району м. Києва» замінити словами та цифрами «Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва (код ЄДРПОУ 26064256)».

2. Пункт 3 викласти в такій редакції:

«3.Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1.Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2.Утворити комісію з виділу Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва зі складу Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва.

3.3.Затвердити в установленому порядку розподільчий баланс.

3.4. У бюджеті міста Києва передбачити видатки на функціонування Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з

функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва в межах доведеного обсягу видатків на відповідний рік.

3.5. Закріпити за Центром соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, створеним відповідно до пункту 1 цього рішення, на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним діяльності».

3. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передбачити видатки для забезпечення фінансування Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту, постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В.Кличко

Подання:

Депутат Київської міської ради А.Задерейко

Погоджено:

Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту О.Гелевей

Секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Ю.Лобан

Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту Г.Старостенко

Секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту Н.Шульга

Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань власності Л.Антонєнко

Секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань власності С.Артеменко

Голова Постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку А.Странніков

Секретар Постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку Г.Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В.Державін

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від 19 березня 2015 року №274/1139 «Про створення Центу соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району».

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Необхідність удосконалення надання комплексних соціально-психологічних, реабілітаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 19 березня 2015 року №274/1139 «Про створення Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району»» має на меті створення сприятливих умов інтеграції в суспільство дітей та молоді із функціональними обмеженнями, проходження ними соціально-психологічної реабілітації, формуванню їх всебічного розвитку.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю».

Проект рішення не потребує розроблення нових нормативно-правових актів та не має ознак регуляторного акта.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Видатки на утримання Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва здійснюються за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва в межах доведеного обсягу видатків на відповідний рік.

5. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття цього рішення забезпечить:

- здійснення системи заходів щодо формування мережі закладів соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями та підвищить ефективність та стабільність роботи реабілітаційних закладів в місті Києві;

- надання можливості збільшити кількість дітей та молоді з функціональними обмеженнями, охоплених соціальними послугами;

- розширення спектру надання соціальних послуг уразливій частині населення – дітям та молоді з функціональними обмеженнями, їх соціалізації, а також соціального захисту сімей, в яких виховуються діти та молодь з інвалідністю.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – депутат Київської міської ради Задерейко Андрій Іванович.

Депутат Київської міської ради А. Задерейко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
офіційний інтернет-сайт
ЛІГА ЗАКОН
ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія VII скликання

РІШЕННЯ

від 19 березня 2015 року N 274/1139

Про створення Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва

Відповідно до частини другої статті 135, статті 137 Господарського кодексу України, пунктів 30, 31 частини першої статті 26, статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 2, 4 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", статті 7, статті 10 Закону України "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю", статей 5, 11, 14 Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні", статті 109 Цивільного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2005 року N 877 "Про затвердження Типового положення про центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями" та з метою надання комплексних соціально-психологічних, реабілітаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями Київська міська рада **вирішила**:

1. Створити Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва шляхом виділу зі складу Центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді Дарницького району м. Києва та віднести його до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Затвердити Положення про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва, що додається.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2. У бюджеті міста Києва на 2015 рік передбачити видатки на функціонування Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва в межах доведеного обсягу видатків на відповідний рік.

3.3. Закріпити за Центром соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, створеним відповідно до пункту 1 цього рішення, на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення ним діяльності.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, постійну комісію Київської міської ради з питань сім'ї, молоді та спорту та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
19.03.2015 N 274/1139

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва

1. Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Дарницького району міста Києва (далі - Центр реабілітації) - заклад денного перебування дітей та молоді з функціональними обмеженнями віком від 7 до 35 років, метою діяльності якого є відновлення та підтримка їх фізичного та психологічного стану, адаптація та інтеграція в суспільство.

2. Центр реабілітації у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

3. Центр реабілітації є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

Центр реабілітації заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником закладу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

4. Утримання Центру реабілітації здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, передбачених для виконання програм, спрямованих на розв'язання проблем сімей, дітей та молоді, та інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Основними завданнями Центру реабілітації є надання психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних та інформаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями і членам їх сімей.

6. Центр реабілітації відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує розроблення та виконання реабілітаційних програм;

- надає різні види соціальних послуг;

- залучає батьків до співпраці в процесі реабілітації, дає їм методичні поради;

- організовує клуби за інтересами, проводить конкурси, фестивалі;

- організовує проведення заходів, спрямованих на успішну інтеграцію в суспільство дітей та молоді;

- здійснює лікувально-оздоровчі заходи, надає невідкладну психологічну допомогу в разі необхідності;

- направляє у разі потреби осіб, які звернулися до Центру реабілітації, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;

- забезпечує щоденне одноразове харчування дітей та молоді, що в ньому перебувають.

7. Центр реабілітації має право:

- визначати форми та методи роботи за погодженням з Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією;

- залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів;

- використовувати згідно із законодавством кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти, в тому числі благодійні кошти.

8. Центр провадить свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, відповідальності, поваги до особистості.

Послуги надаються Центром реабілітації на безоплатній основі.

9. Координацію діяльності Центру реабілітації здійснює Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація, а контроль та організаційно-методичне забезпечення його діяльності здійснює Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Центр реабілітації підзвітний та підконтрольний Київській міський раді та Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації.

10. Центр реабілітації у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації у сфері молоді та спорту, соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, службою у справах дітей, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами.

11. Зарахування дітей та молоді з функціональними обмеженнями до Центру реабілітації здійснюється згідно з наказом директора Центру реабілітації на підставі заяви одного із батьків дитини або особи, що їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи за наявності документа, що її посвідчує.

12. До Центру реабілітації не приймаються особи із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних чи психічних захворювань за висновком лікаря.

13. Відрахування особи з Центру реабілітації здійснюється згідно з наказом директора Центру реабілітації:

- у разі подання відповідної заяви одним із батьків дитини або особою, що їх замінює, чи повнолітньою дієздатною особою;

- після завершення індивідуальної програми реабілітації;

- якщо особа не відвідує Центр реабілітації без поважних причин; у разі одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку Центру реабілітації.

14. Строк перебування особи у Центрі реабілітації не повинен перевищувати шість годин на добу.

15. Центр реабілітації очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з директором Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

16. Директор Центру реабілітації:

- організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

- звітує про роботу Центру реабілітації перед Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією та Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

- затверджує структуру Центру реабілітації за погодженням з Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру реабілітації та контролює їх виконання;

- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені Центру реабілітації і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру реабілітації в межах затвердженого кошторису витрат;

- організовує підвищення кваліфікації працівників.

17. Майно Центру реабілітації належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Центр реабілітації має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

18. Штатний розпис Центру реабілітації затверджується згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2005 N 877 "Про затвердження Типового положення про центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями".

19. Центр реабілітації має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування.

20. Центр реабілітації здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Центру реабілітації надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

21. Припинення Центру реабілітації відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації Центру реабілітації - за рішенням власника або уповноваженого ним органу чи рішенням суду

22. У разі ліквідації Центру реабілітації, його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

23. Центр реабілітації припиняється з моменту його виключення з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Київський міський голова **В. Кличко**

© Секретаріат Київської міської Ради, 1970-2016.
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2016.
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2016.

bigmir)net

08/231-1160/пр
29.02.2016
1.3

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про списання шляхом продажу транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають на балансі комунальної організації «Київмедспецтранс»

Відповідно до частини шостої статті 75 та частини дев'ятої статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи звернення комунальної організації «Київмедспецтранс» (листи від 10 серпня 2015 року № 988-1 та від 11 вересня 2015 року № 1100-3), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл комунальній організації «Київмедспецтранс» на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Комунальній організації «Київмедспецтранс»:

2.1. Здійснити необхідні заходи, пов'язані з продажем на аукціоні транспортних засобів, зазначених у пункті 1 цього рішення.

2.2. Кошти, отримані від продажу транспортних засобів, перерахувати до бюджету міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____2016 р. №_____

Транспортні засоби,
які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
дозвіл на списання шляхом продажу на аукціоні яких надається комунальній організації "Київмедспецтранс"

№ п/п	Найменування транспортних засобів та їх технічна характеристика	Рік випуску	Балансова вартість (грн)	Залишкова вартість (грн)	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6
1	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24248КА , двигун № 0083011 , шасі/кузов № Y6C311000Y0370641, пробіг 866368 км	2000	25 997,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 01.06.2015
2	ГАЗ 3110, реєстраційний № 25696КА, двигун № 0071283, шасі/кузов № Y6C311000Y0362806, пробіг 738581 км	2000	25 997,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 01.06.2015
3	ГАЗ 3110, реєстраційний № 25690КА , двигун № 0048050, шасі/кузов № Y6C311000Y0362797, пробіг 479296 км	2000	25 997,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 01.06.2015
4	ГАЗ 27051 С, реєстраційний № 24103КА , двигун № 10042314, шасі/кузов № X6C27050010000441, пробіг 764248 км	2001	46 800,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 02.06.2015
5	ГАЗ 32214, реєстраційний № 36273КА , двигун № 0206072, шасі/кузов № XTH27050020246095, пробіг 472571 км	2002	54 078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 02.06.2015
6	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38241КА, двигун № 0204754, шасі/кузов № XTH27050020245446, пробіг 434711 км	2002	54 078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 02.06.2015
7	ГАЗ 32214, реєстраційний № 37565КА, двигун № 0207138, шасі/кузов № XTH27050020246453, пробіг 688934 км	2002	54 078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 02.06.2015
8	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38238КА, двигун № 20207636, шасі/кузов № XTH27050020246661, пробіг 414633 км	2002	54 078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 02.06.2015

продовження додатка

1	2	3	4	5	6
9	ГАЗ 32214, реєстраційний № 07907КА, двигун № FW0024848, шасі/кузов № XTH322140W0072999, пробіг 355963 км	1998	44 381,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 03.06.2015
10	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38249КА, двигун № 20206415, шасі/кузов № XTH27050020246276, пробіг 794409 км	2002	54 078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 03.06.2015
11	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38240КА, двигун № 20206408, шасі/кузов № XTH27050020246243, пробіг 668220 км	2002	54 078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 03.06.2015
12	ГАЗ 2705 АШМД ТД, реєстраційний № 28610КА, двигун № 50701854, шасі/кузов № XTH27050030319965, пробіг 588622 км	2003	59 540,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 03.06.2015
13	ГАЗ 3110, реєстраційний № 24643КА, двигун № 50002384, шасі/кузов № Y6C311000Y0379539, пробіг 864750 км	2000	25 997,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
14	ГАЗ 3110, реєстраційний №26025КА, двигун № 0094571, шасі/кузов № Y6C311000Y0370684, пробіг 837997 км	2000	25 997,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
15	ГАЗ 32214, реєстраційний № 11036КА, двигун № 0006179, шасі/кузов № XTH322140W0065086, пробіг 696866 км	1997	35 757,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
16	ГАЗ 32214, реєстраційний № 10273КА, двигун № 0056175, шасі/кузов № XTH322140V0044254, пробіг 643499 км	1997	43 882,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
17	ГАЗ 27051С, реєстраційний № 09296КА, двигун № 10042107, шасі/кузов № X6C27050010000429, пробіг 770604 км	2001	46 800,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
18	ГАЗ 32214, реєстраційний № 07905КА, двигун № 0011572, шасі/кузов № XTH322140W0067293, пробіг 784952 км	1998	44 381,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
19	FENIX BJ1049, реєстраційний № АА6689АК, двигун № 408870, шасі/кузов № Y6LV8JD664L000177, пробіг 419705 км	2004	153 916,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
20	ГАЗ 5327, реєстраційний № 9900КИН, двигун № 0151689, шасі/кузов № 1290699, пробіг 347316 км	1989	25 051,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 05.06.2015
21	ЛАЗ А073 (рентгенустановка), реєстраційний № 15393КА, двигун № б/н, шасі/кузов № W000004, пробіг 84105 км	1998	65 791,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 05.06.2015
22	ГАЗ 3307, реєстраційний № 18017КА, двигун № 187204, шасі/кузов № XTH330700N1449128, пробіг 113318 км	1992	31 576,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 05.06.2015

продовження додатка

1	2	3	4	5	6
23	ГАЗ 32214, реєстраційний № 37572КА, двигун № 0207277, шасі/кузов № XTH27050020246459, пробіг 550079 км	2002	54 078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 04.06.2015
24	ГАЗ 3110, реєстраційний № 25703КА, двигун № 0070852, шасі/кузов № Y6C311000Y0361702, пробіг 490795 км	2000	25 997,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 01.06.2015
25	ГАЗ 3110, реєстраційний № 31732КА, двигун № 0006301, шасі/кузов № Y7F31100010002103, пробіг 466351 км	2001	30 158,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 05.06.2015, акт технічного стану від 03.06.2015
26	ГАЗ 32214, реєстраційний № 38293КА, двигун № 0206055, шасі/кузов № XTH27050020246092, пробіг 461945 км	2002	54 078,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 26.08.2015, акт технічного стану від 25.08.2015
27	ВАЗ 21043, реєстраційний № АА3899АВ, двигун № 7600227, шасі/кузов № XTK21043040018055, пробіг 287871 км	2004	28 026,00	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 26.08.2015, акт технічного стану від 25.08.2015

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про списання шляхом продажу транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають на балансі комунальної організації «Київмедспецтранс»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення розроблено з метою ефективного використання основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи звернення комунальної організації «Київмедспецтранс» (листи від 10 серпня 2015 року № 988-1 та від 11 вересня 2015 року № 1100-3) щодо надання дозволу на списання шляхом ліквідації транспортних засобів у кількості 27 одиниць, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

У відповідності до вимог Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391, комунальною організацією «Київмедспецтранс» надані акти на списання автотранспортних засобів та акти технічного стану. Вказані матеріали оформлені належним чином, відповідають вимогам цього порядку та чинному законодавству і на сьогодні зберігаються у Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проекту рішення є списання шляхом продажу транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надання дозволу комунальній організації «Київмедспецтранс» на списання шляхом продажу за незалежною оцінкою на аукціоні транспортних засобів у кількості 27 одиниць та спрямування виручених коштів від продажу транспортних засобів до бюджету міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення підготовлений на підставі звернень комунальної організації «Київмедспецтранс» і не стосується інтересів інших органів.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенню Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391«Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість ефективно використовувати майно комунальної власності територіальної громади міста Києва та упорядкувати облік основних засобів, які обліковуються на балансі комунальної організації «Київмедспецтранс».

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

УКРАЇНА
Київська міська державна адміністрація
Комунальна організація
«КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС»

04073, м. Київ-73, вул. Куренівська, 16-в
тел./факс 536-04-03
E-mail: info@medavto.com

11.09.2015 № 1100-3
на № _____ від _____

Директору департаменту
комунальної власності
м. Києва
Гудзю А.А.

Вельмишановний Андрію Анатолійовичу !

Станом на 11 вересня 2015 року на балансі комунальної організації «Київмедспецтранс» нараховується 659 одиниць рухомого складу. З них 2 (дві) одиниці, крім зазначених раніше, в листі від 10.08.2015 року, повністю вичерпали свій моторесурс, мають ступінь зношення 100% та згідно з висновками технічної комісії непридатні до подальшого використання, а їхній ремонт, через значні матеріальні затрати на його проведення, є недоцільним.

Рішенням Київської міської ради в попередні роки неодноразово надавався дозвіл на реалізацію автомобілів, що вичерпали свій ресурс через аукціонні торги, проте через значне зношення, фізичні ушкодження, особливі умови експлуатації, застарілість їхньої конструкції призвели до того, що на зазначені спецавтомобілі попит відсутній та їхня реалізація неможлива.

Виходячи з вище наведеного та керуючись рішенням сесії Київської міської ради від 18.07.2005 р. № 816/3391 «Про затвердження порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва» та листом Головного управління комунальної власності м. Києва від 22.07.2005 р. № 042/16/1-4838 щодо порядку списання основних засобів з балансів підприємств (організацій, установ), просимо Вас посприяти в списанні зазначених 2 автомобілів (перелік додається) шляхом їхньої ліквідації.

Додаток: перелік основних засобів, що подаються на списання, на 1 арк. в 1 прим.

З незмінною повагою до Вас,

В.о. керівника **С.О.Скорий**

11 062/19225 15
09

Додаток
до листа № 1100-3 від 11.09. 2015 р.

Перелік
основних засобів, що подаються на списання

№ з/п	Марка автомобіля	Державний номер	Номер двигуна	№ кузова	Пробіг, км.	Дата введення в експлуатацію	Балансова вартість	Сума зносу	Залишкова вартість	% зносу
1	ГАЗ 332214	38293КА	0206055	XTH27050020246092	461945	20.06.2002	54078,00	54078,00	0,00	100
2	ВАЗ 21043	АА3899АВ	7600227	XTK21043040018055	287871	28.08.2004	28026,00	28026,00	0,00	100

Начальник технічного відділу Ю.І. Ромас

УКРАЇНА
Київська міська державна адміністрація
Комунальна організація
«КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС»

04073, м. Київ-73, вул. Куренівська, 16-в
тел./факс 536-04-03
E-mail: info@medavto.com

10.08.2015 № 988-1
на № _____ від _____

Директору департаменту
комунальної власності
м. Києва
Гудзю А.А.

Вельмишановний Андрію Анатолійовичу !

Станом на 01 липня 2015 року на балансі комунальної організації «Київмедспецтранс» нараховується 659 одиниць рухомого складу. З них 25 (двадцять п'ять) одиниць повністю вичерпали свій моторесурс, мають ступінь зношення 100% та згідно з висновками технічної комісії непридатні до подальшого використання, а їхній ремонт, через значні матеріальні затрати на його проведення, є недоцільним.

Рішенням Київської міської ради в попередні роки неодноразово надавався дозвіл на реалізацію автомобілів, що вичерпали свій ресурс через аукціонні торги, проте через значне зношення, фізичні ушкодження, особливі умови експлуатації, застарілість їхньої конструкції призвели до того, що на зазначені спецавтомобілі попит відсутній та їхня реалізація неможлива.

Виходячи з вище наведеного та керуючись рішенням сесії Київської міської ради від 18.07.2005 р. № 816/3391 «Про затвердження порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва» та листом Головного управління комунальної власності м. Києва від 22.07.2005 р. № 042/16/1-4838 щодо порядку списання основних засобів з балансів підприємств (організацій, установ), просимо Вас посприяти в списанні зазначених 25 автомобілів (перелік додається) шляхом їхньої ліквідації.

Додаток: перелік основних засобів, що подаються на списання, на 1 арк. в 1 прим.

З незмінною повагою до Вас,

Керівник В. Безносюк **В.Д. Безносюк**

Нач.техвідділу
Ю.Ромас
тел.426-45-44

062/17339
11-08

Додаток
до листа № 988-1 від 10.08. 2015 р.

Перелік
основних засобів, що подаються на списання

№ з/п	Марка автомобіля	Державний номер	Номер двигуна	№ кузова	Пробіг, км.	Рік випуску	Балансова вартість	Сума зносу	Залишкова вартість	% зносу
1	ГАЗ 3110	24248КА	0083011	Y6C311000Y0370641	866368	2000	25997,00	25997,00	0,00	100
2	ГАЗ 3110	25696КА	0071283	Y6C311000Y0362806	738581	2000	25997,00	25997,00	0,00	100
3	ГАЗ 3110	25690КА	0048050	Y6C311000Y0362797	479296	2000	25997,00	25997,00	0,00	100
4	ГАЗ 27051С	24103КА	10042314	X6C27050010000441	764248	2001	46800,00	46800,00	0,00	100
5	ГАЗ 32214	36273КА	0206072	XTH27050020246095	472571	2002	54078,00	54078,00	0,00	100
6	ГАЗ 32214	38241КА	0204754	XTH27050020245446	434711	2002	54078,00	54078,00	0,00	100
7	ГАЗ 32214	37565КА	0207138	XTH27050020246453	688934	2002	54078,00	54078,00	0,00	100
8	ГАЗ 32214	38238КА	20207636	XTH27050020246661	414633	2002	54078,00	54078,00	0,00	100
9	ГАЗ 32214	07907КА	FW0024848	XTH322140W0072999	355963	1998	44381,00	44381,00	0,00	100
10	ГАЗ 32214	38249КА	20206415	XTH27050020246276	794409	2002	54078,00	54078,00	0,00	100
11	ГАЗ 32214	38240КА	20206408	XTH27050020246243	668220	2002	54078,00	54078,00	0,00	100
12	ГАЗ 2705 АШМД ТД	28610КА	50701854	XTH27050030319965	588622	2003	59540,00	59540,00	0,00	100
13	ГАЗ 3110	24643КА	50002384	Y6C311000Y0379539	864750	2000	25997,00	25997,00	0,00	100
14	ГАЗ 3110	26025КА	0094571	Y6C311000Y0370684	837997	2000	25997,00	25997,00	0,00	100
15	ГАЗ 32214	11036КА	0006179	XTH322140W0065086	696866	1987	35757,00	35757,00	0,00	100
16	ГАЗ 32214	10273КА	0056175	XTH322140V0044254	643499	1997	43882,00	43882,00	0,00	100
17	ГАЗ 27051С	09296КА	10042107	X6C27050010000429	770604	2001	46800,00	46800,00	0,00	100
18	ГАЗ 32214	07905КА	0011572	XTH322140W0067293	784952	1998	44381,00	44381,00	0,00	100
19	FENIX BJ1049	АА6689АК	408870	Y6LV8JD664L000177	419705	2004	153916,00	153916,00	0,00	100
20	ГАЗ 5327	9900КИН	0151689	1290699	347316	1989	25051,00	25051,00	0,00	100
21	ЛАЗ А073 (рентгенустановка)	15393КА	б/н	W000004	84105	1998	65791,00	65791,00	0,00	100
22	ГАЗ 3307	18017КА	187204	XTH330700N1449128	113318	1992	31576,00	31576,00	0,00	100
23	ГАЗ 32214	37572КА	0207277	XTH27050020246459	550079	2002	54078,00	54078,00	0,00	100
24	ГАЗ 3110	25703КА	0070852	Y6C311000Y0361702	490795	2000	25997,00	25997,00	0,00	100
25	ГАЗ 3110	31732КА	0006301	Y7F31100010002103	466351	2001	30158,00	30158,00	0,00	100

Начальник технічного відділу **Ю.І. Ромас**

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Страннікову А.М.
Державіну В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 29.02.2016 №08/231-1160/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"29" лютого 2016 року
№ 08/231-1160/ПР

08/231-1160/ПР
29.02.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
udzkmda@ukr.net Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

29.02.2016 № 009-34р
на № _____ *від* _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Київська міська державна адміністрація підготувала проект рішення Київської міської ради «Про списання шляхом продажу транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають на балансі комунальної організації «Київмедспецтранс» і направляє для подальшого розгляду в установленому порядку.

Додаток: - проект рішення Київради на 4 аркушах;
- пояснювальна записка на 2 аркушах.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

112473

Гудзь А.А.
202-61-87

1.4.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"25" лютого 2016 р. № 08/275/08/032-054

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та
соціального захисту

Гелевею О.В.
Адреса: 01001, м. Київ,
вул. Хрещатик, 36

Шановний Олегу Івановичу!

Відповідно до статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 6 та статті 28 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 року № 351/351 прошу внести на розгляд комісії пропозиції до проекту рішення Київської міської ради №08/231-441/ПР від 19.01.2016 року «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки»

Додаток.: 8 арк., 1 прим.

З повагою

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді **Ю. Лобан**

Пропозиції
до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2017 роки»

Проект рішення Київської міської ради № 08/231-441/ПР від 19.01.2016 року «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки» спрямований на підвищення ефективності системи соціальної допомоги в місті Києві через посилення адресності при її наданні та шляхом включення додаткових заходів щодо соціальної підтримки громадян для забезпечення їм гідного існування, вирішення проблем матеріально-технічного, соціально-побутового, культурно-масового характеру, здійснення конкретних заходів, спрямованих на надання адресної підтримки незаможним верствам населення, надання соціально-правової, трудової та медичної реабілітації особам з обмеженими фізичними можливостями, залучення до співробітництва громадських організацій, поліпшення становища людей з різними видами.

Проаналізувавши запропонований проект рішення, дослідивши викладені в ньому положення та нормативно-правову базу у даній сфері правового регулювання, вважаю за необхідне внести на розгляд Київської міської ради наступні пропозиції до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки»:

Розділ 5 додатку до проекту рішення викласти в наступній редакції:

«5. Координація та контроль за ходом виконання Програми:

Координацію виконання Програми здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, який координує дії виконавців Програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування та організовує інформування громадськості про хід її виконання. Вищезазначені функції, що покладені на заступника голови Київської міської державної адміністрації, виконуються ним з обов'язковим залученням постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів співвиконавцями, зазначеними у цій Програмі, серед яких: структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації та інші.

Відповідальний виконавець Програми - Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є головним розпорядником коштів та несе відповідальність за їх цільове та ефективне використання. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) забезпечує регулярний моніторинг виконання Програми та підготовку звітної і аналітичної інформації.

Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів Програми та за цільовим і ефективним використанням коштів здійснює постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту із залученням механізму громадського контролю (у тому числі уповноважених представників Громадської ради при КМДА).

Визначаються наступні етапи здійснення контролю:

- Щорічно, до затвердження бюджету наступного року, але не пізніше 01 грудня поточного року, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджує із постійною Комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту детальний план виконання програми на наступний рік;
- Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), звіт про стан виконання Програми та оприлюднює його на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва;
- Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання Програми та, у разі потреби, спільно з представниками громадянського суспільства розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми;
- На вимогу представників громадськості постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту раз на рік проводить нараду із представниками громадянського суспільства та громадських організацій з питань виконання програми;
- Відповідальний виконавець регулярно, але не рідше 1 разу в квартал розміщує на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва інформацію про основні досягнуті результати реалізації Програми.

За ініціативою Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), замовника, постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту або головного розпорядника коштів Програми, розгляд проміжного звіту про хід виконання Програми, ефективність реалізації її завдань і заходів та досягнення проміжних цілей може розглядатися на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій

Київської міської ради. Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець складає заключний звіт про результати її виконання та подає його на розгляд сесії постійної комісії Київської міської ради з охорони здоров'я та соціального захисту разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.

Звіт про виконання будь-якого етапу або календарного періоду виконання Програми може бути перевірений шляхом проведення незалежного зовнішнього аудиту, що проводиться за ініціативою постійної комісії Київської міської ради з охорони здоров'я та соціального захисту або на підставі рішення Київської міської ради.

Остаточний звіт виконання Програми повинен бути перевірений незалежним аудитом в будь-якому випадку і розглянутий на сесії Київської міської ради».

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч» Ю.Лобан
у Київській міській раді

Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради № 08/231-441/ПР від 19.01.2016 року «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки»

Додаток до проекту рішення Київської міської ради № 08/231-441/ПР від 19.01.2016 року «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016-2018 роки»	
Чинна редакція	*Пропонована редакція*
5. Координація та контроль за ходом виконання Програми Координацію виконання Програми здійснює здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Співвиконавці Програми щоквартально надають Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформує щодо ходу реалізації її заходів. Відповідальний виконавець узагальнює отриману інформацію визначає наявні проблеми та розробляє пропозиції щодо їх усунення. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету	**5. Координація та контроль за ходом виконання Програми:** **Координацію виконання Програми здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, який координує дії виконавців Програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування та організовує інформування громадськості про хід її виконання. Вищезазначені функції, що покладені на заступника голови Київської міської державної адміністрації, виконуються ним з обов'язковим залученням постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.** **Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів співвиконавцями, зазначеними у цій Програмі, серед яких: структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації та інші.**

та соціально-економічного розвитку та постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту звіт про стан виконання Програми.	**Відповідальний виконавець Програми - Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є головним розпорядником коштів та несе відповідальність за їх цільове та ефективне використання. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує регулярний моніторинг виконання Програми та підготовку звітної і аналітичної інформації.** **Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів Програми та за цільовим і ефективним використанням коштів здійснює постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту із залученням механізму громадського контролю (у тому числі уповноважених представників Громадської ради при КМДА).** **Визначаються наступні етапи здійснення контролю:** **- Щорічно, до затвердження бюджету наступного року, але не пізніше 01 грудня поточного року, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджує із постійною Комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту детальний план виконання програми на наступний рік;** **- Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської**

	державної адміністрації), щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), звіт про стан виконання Програми та оприлюднює його на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва; **- Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання Програми та, у разі потреби, спільно з представниками громадянського суспільства розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми;** **- На вимогу представників громадськості постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту раз на рік проводить нараду із представниками громадянського суспільства та громадських організацій з питань виконання програми;**

	- Відповідальний виконавець регулярно, але не рідше 1 разу в квартал розміщує на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва інформацію про основні досягнуті результати реалізації Програми. **За ініціативою Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), замовника, постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту або головного розпорядника коштів Програми, розгляд проміжного звіту про хід виконання Програми, ефективність реалізації її завдань і заходів та досягнення проміжних цілей може розглядатися на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради. Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець складає заключний звіт про результати її виконання та подає його на розгляд сесії постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання Програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.** **Звіт про виконання будь-якого етапу або календарного періоду виконання Програми може бути перевірений шляхом проведення незалежного**

	зовнішнього аудиту, що проводиться за ініціативою постійної комісії Київської міської ради з охорони здоров'я та соціального захисту або на підставі рішення Київської міської ради. **Остаточний звіт виконання Програми повинен бути перевірений незалежним аудитом в будь-якому випадку і розглянутий на сесії Київської міської ради».**

2.1.

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевею О.І.

Грибенник Руслани
Володимирівни
13.06.1968 р.н.
інвалід II групи

м. Київ, вул. Урлівська, 23-в, кв. 89
т.м. 093 152 28 20

Шановний Олеже Івановичу!

Звертаюсь до Вас з надією та розумінням. У моєму життя сталось непередбачувана ситуація, яку ніхто не може передбачити та уникнути. У серпні 2015 року у мене діагностували множинну мієлому, дифузно-вогнищевої форми, ст. III з ураженням кісток поперекового відділу хребта, тазу *(копія виписок з історії хвороби лікарень додається).* Життя перевернулось з голови на ноги. За цей час, мені було проведено 5 курсів хіміотерапії в Київській міській клінічній лікарні № 9 та високодозову хімію з аутотрансплантацією кісткового мозку в Київському центрі трансплантації кісткового мозку.

На сьогоднішній день, на лікування витрачено всі заощадження рідних понад 300 000 грн (копії чеків додаються). Однак, щоб уникнути рецидиву хвороби мені потрібно продовжувати вартісне лікування та закріплювати результат. Мені, як інваліду II групи, отримуючи соціальну пенсію в розмірі 1250 грн. на місяць та маючи двох дітей, неповнолітню доньку та сина-студента фінансово дуже важко продовжувати лікування та реабілітацію.

Дуже прошу Олеже Івановичу, розглянути моє звернення на засіданні комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту та звернутись до Департаменту соціального захисту з пропозицією віднайти можливість виділення матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію.

Додаток: ксерокопії паспорту, ідентифікаційного номеру, пенсійне посвідчення, виписки з історії хвороби КЦТКМ, чеки на придбання ліків.

З повагою Грибенник Р.В.

Київська міська рада
21.03.2016 № 08/Г-3408

2.2.

Київська міська рада
14.03.2016 № 08/КО-3128

Голові комісії з питань охорони здоров'я та соціальної політики Київської Міської Ради
Гелевею О.І.

Пацієнтів Офтальмологічного відділення
КМКЛ № 9 в особі Павленко Ж.Б.
вул.Вавілових, 16/12, кв.49, м.Київ, 04060
т. +380973177463

Шановний Олеже Івановичу!

До Вас звертаються пацієнти Київського міського центру діагностики та лікування судинно-дистрофічних захворювань ока, що знаходиться на території Київської міської клінічної лікарні № 9 по вул.Ризькій, 1, де щорічно лікуються майже 3000 осіб.

Здоровія киян 2012-2016

Просимо Вас винести питання на сесію Київради про виділення коштів згідно програми «Турбота» для придбання оптичного когерентного томографа CIRRUS HD-OCT 5000 виробництва фірми Carl Zeiss Medical Technology (Німеччина), або іншої, вартістю біля 90 000 євро для забезпечення лікувально-діагностичного процесу та надання кваліфікованої допомоги незрячим, інвалідам та соціально незахищеним верствам населення. Ми зверталися з цім проханням до Департаменту охорони здоров'я Київради, але з відповіді не зрозуміло, чи будуть виділені кошти на придбання цього апарату.

Дуже сподіваємося на Ваше співчуття та допомогу, бо зір це найцінніше, що є у людини!

З повагою, Павленко Ж.Б. 14.03.2016р.

До звернення додаються: копія листа-відповіді від департаменту охорони здоров'я КМДА і особисті підписи пацієнтів Офтальмологічного відділення КМКЛ № 9.

1	2	3	4	5
2	Кривонуса П.К	1938	Жмінка вул 30	
4	Марченко С.Я.	1940	Доброхотова 2 кв 25	
4	Семенець Над Д	1938	ПФ п.б 55 кв 27	
5	Пасечник А.Ф	1941	Доброхотова N 1 кв 68	
6	Зеленая С.К.	1941	ул. Щусева, 8а, 129	
7	Волощук П.П	1937	пр. Науки 42/1, кор. 13, кв. 19	
8	Красноженова	1954	Оленки 53 - 159	
9	Олійник НЕ	1942	Черкас. о бл. Тальніри Сагайд. 11	
10	Сакович М М	1939	Киев Василенко 13 кв 127	
11	Ильченко Р. З.	1931	Киев, мик. Китаи, 6/8, кв 47	
12	Стасовская А.П.	1925	Киев, ул. Гетмана, 17, кв. 69	
13	Кесоченко Ф.	1936	Киев ул. Маяковского 9а/96	
14	Левченко Ю.Н.	1935	Киев. 27-21 В. Хомовина	
15	Малин А.С.	1939	Киев политехник. 5а к. 18	
16	Ткаченко О.И	1933	Киев, Зодчих д. 50б кв. 67	
17	Ковань О.В.	1942	м. Киев Гуповева 7 кв. 61	
18	Хасанцкая Н.Г.	1944	м. Киев ул. Мореуновская 37 кв 40	
19	Попадинская А.Д	1943	г. Киев Отдыха 9 кв 12	
20	Гура Р.М	38		
21	Натыка В.И	1930	Киев. ул. Бажановка 2 зА, кв 6.	
22	Веремной Я.Д	1982	Киев ул. Я. Коласа 65, кв 67	

1	2	3	4	5
23	Маленчук Сергій Васил.	1954	м. Отрадний 24/93 кв. 142	
24	Яковчук Богдан Олегович	1976	Смілянська 17, кв 162	
25	Брок Вася Маркович	1970	г. Київ ул. Горького 39, 3	
26	Крутінь Г. В.	1952	г. Київ Драгоманова 25 кв 32	
27	Ракита М. Б.	1934	Київ-50 ул. Гусєєва 6/29, 8	
28	Бурчинский В. М.	1956	Київ ул. Гетьмана, 3а, кв 12	
29	Лисяк О. М.	1955	ул Дорохожая 40 кв 15	
30	Славута А. Н.	1967	ул Героев Севастополя 22 кв 56	
31	Мазур Т. К.	1947	ул. Пейзажа 8 кв. 4	
32	Ромазанова М. К.	1938	Полтавская 3. кв. 43	
33	Федова Т. Г.	1933	ул Ивана Лепсе 83 кв 97	
34	Монтик А. М.	1952	Ольгинская 6 38	
35	Білінська О. В	1949	Олеся Гончара, 52, 13	
36	Макоренко М. Т.	1935	Стешенка, 11, кв. 59	
37	Бондарчук В. Т.	1958	Уманська, 11	
38	Сорін А. В	1969	мр-н Троєщина, 5а	
39	Парфенова Н. С	1938	ул. Пекучі 35 д 58	
40	Кузнецова В. С	1939	Чоновола 10-6	
41	Кереженко В. Й	1933	Конотопська 87	
42	Прокопенко Л. Т	1939	г. Київ, ул. Кочера, 2, кв. 132	
43	Кондратенко Л. О	1935	Київ 73 ул. Конотопская 17/19 кв 32	

1	2	3	4	5
44	Петренко-Богомолова В.Е	1928	Київ вул. Победа 23 кв 53	
45	Кудзон Кл. Владимир	1952	Киев-108 улица Чкалова 24 кв 84	
46	Попечаєва Л.А	1936	В. Васильєвка	
47	Надненко Т.Ф	1949	Уборевича 9 кв 67	
48	Марчук Т.Г.	1939	Рейтарська 38/46	
49	Андреєв В.Я	1942	Лепанівський, 18 кв. 56	
50	Головашич В.П	1934	Шамрыла 4а	
51	Сказетний А.Н	1946	Зоуки 26 кв 27	
52	Бакшо Д.Н.	1994	Щербакова 64а	
53	Тимошик С.М	1938	Київ, ул. Мевская 25, кв 17	
54	Головатенко В.М.	1938	Київ, ул. Бурдовського 3. 40 кв. 44	Голов
55	Муха М.Г.	1942р	Київ вул. Григоренко 12	
56	Хокієв О.М.	1968	Київ. вул. Володимирська 13.	
57	Сорока А.М.	1972	Київ вул. Дмитрієва 40	
58	Гортун В.Г.	1932	Київ Мокієнкова 9 кв 99	
59	Отарина Н.Г.	1942	Тупольєва 20/130	
60	Шарипенська В.Ф	1936	Бєлгор 21-52	
61	Косован В.С.	1928	Київ, ул. Карбюрна, 28, кв. 2	
62	Лебединська А.И.	1981	Київ ул. А. Тупольєва 9 кв 89	
63	Якушенко Г.Д	1939	г. Київ ул Якира 21, кв 31	
64	Бурмистенко Петр Филиппович		Бурмистенко Н.Г	

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

24.02.2016 № 081-2197/08
на № КЦ17 від 10.02.2016

Павленко Ж. Б.
вул. Вавілових, 16/12, кв. 49,
м. Київ, 04060

Директору КБУ «Контактний
центр міста Києва»
Жуковій Л. П.

Шановна Жанно Борисівно!

Ваше звернення, яке надійшло до КБУ «Контактний центр міста Києва», від 08.02.2016 № П-4692/1 щодо придбання для Київського міського центру діагностики та лікування судинно-дистрофічних захворювань ока, розташованого на території Київської міської клінічної лікарні № 9, оптичного когерентного томографу розглянуто Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я). За результатами розгляду повідомляємо.

За розрахунками витрат на 2016 рік першочергова потреба в коштах для придбання сучасного медичного обладнання для закладів охорони здоров'я м. Києва становить майже 2 000,0 млн грн.

Департаментом охорони здоров'я було враховано вказану потребу при підготовці зведеного бюджетного запиту на 2016 рік.

Разом з тим інформуємо, що за інформацією, наданою під час формування бюджетного запиту головним лікарем Київської міської клінічної лікарні № 9 М. Валюком, потреба закладу в коштах на закупівлю обладнання становить 33,6 млн грн. До переліку вищевказаного бюджетного запиту (потреби) не входить обладнання, зазначене у Вашому зверненні.

З повагою

Виконуючий обов'язки директора А. Скіб'як

Беденок 284 08 08

2. 3.

Всеукраїнська благодійна організація
ДАУН СИНДРОМ

Всеукраїнська благодійна організація «Даун Синдром»

02225, Україна, м. Київ,
вул. Райдужна, 51, тел. +38 (044) 540-96-09,
www.downsyndrome.org.ua

Р/р № 26007265663400 в ПАТ «УкрСиббанк»
МФО 351005, ідентифікаційний код 26437941
info@downsyndrome.org.ua

вих. № 26

від «02» 03 2016 року

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевей О.І.
01044, Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановний Олег Івановичу!

У відповідності до Закону України «Про соціальні послуги», Указу Президента від 25 серпня 2015 р. № 501/2015 «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини», постанови Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2012 року №556-р «Про схвалення Стратегії реформування системи надання соціальних послуг» та на виконання Наказу Міністерства соціальної політики України від 20 січня 2014 року № 28 «Про визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах» повідомляємо вас про потребу мешканців м. Києва з синдромом Дауна у соціальних послугах, виявлену нашою організацією, та просимо врахувати ці дані під час визначення пріоритетності потреб у соціальних послугах населення адміністративно-територіальної громади і планування коштів у бюджеті міста для задоволення цих потреб.

У відповідності до розділу IV Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах «Планування розвитку системи надання соціальних послуг» просимо розробити і затвердити **план заходів для розвитку системи надання соціальних послуг, у якому передбачити упровадження соціального замовлення** для задоволення потреб у соціальних послугах осіб з синдромом Дауна, які є мешканцями м. Києва, та **забезпечити виділення коштів на його виконання у 2016 році.**

Додаток на 1 арк:
Додаток 1. Потреба населення м. Києва у соціальних послугах для осіб з синдромом Дауна виявлені ВБО «Даун Синдром» в 1 прим. на 1 арк.

Письмову відповідь на цей лист просимо надіслати на адресу: 02218, Україна, м. Київ, вул. Райдужна, 51.

З повагою,

Президент ВБО «Даун Синдром» **С.В. Кур'янов**

Всеукраїнська благодійна організація «Даун Синдром» 26437941 Ідентифікаційний код м. Київ Україна

Київська міська рада
ОТРИМАНО
16 БЕР 2016
Вх. Орегінал

Київська міська рада
16.03.2016 № **08/4297**

Додаток 1

до листа №26 від 02.03.2016 року

Таблиця 1. Потреба населення м. Києва у соціальних послугах для осіб з синдром Дауна і коплексними порушеннями, виявлені ВБО «Даун Синдром».

		Голосіївський	Дарницький	Деснянський	Дніпровський	Оболонський	Печерський	Подільський	Святошинський	Солом'янський	Шевченківський	**Всього**
1.1.	Догляд вдома	3	6	8	4	7		1	1	4	1	35
1.2.	Денний догляд	3	7	8	8	8		1	1	4	3	43
2.	Підтримане проживання	2	1	2				1		1		7
3.	Послуга Соціальної адаптації	6	8	9	9	9		1	2	5	5	54
4.	Послуга Соціальна інтеграція та реінтеграція	6	8	7	9	9		1	2	4	3	49
5.	Консультування	6	8	8	9	9		1	2	5	5	53
6.	Послуга Соціальна реабілітація	6	8	7	8	9		1	2	4	4	49
6.1.	Соціально-психологічна реабілітація	6	8	8	9	9		1	2	5	5	53
7.	Представництво інтересів	6	8	8	7	7		1	2	5	4	48
8.	Стаціонарний догляд (тимчасовий)	1	1	2	2	2		1			1	10
9.	Соціальний супровід/патронаж	3	3	4				1	1		1	13
9.1.	Соціальний супровід при працевлаштуванні на робоч. місці	1	1	4	1			1		2	1	11
10.	Інші потреби:											
10.1.	тимчасовий перепочинок для батьків	1	3	2	3	5			2		2	18
10.2.	транспортування			2		3			1	1	2	9
10.3.	оздоровлення	5	6	5	8	4			2		3	33

ПРОЕКТ ПРОГРАМИ

ПАСПОРТ
(загальна характеристика програми)

МІСЬКА ПРОГРАМА РОЗВИТКУ СИСТЕМИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТА КОМПЛЕКСНИХ ПОРУШЕНЬ ШЛЯХОМ СОЦІАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ НА 2016-2020 РОКИ

1.	**Ініціатор розроблення програми:**	Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету і соціально-економічного розвитку					
2.	**Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми**						
3.	**Розробник програми:**	Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету і соціально-економічного розвитку					
4.	**Співрозробники програми:**	Всеукраїнська громадська організація «Коаліція захисту прав інвалідів та осіб з інтелектуальною недостатністю», Громадська організація інвалідів «Родина»					
5.	**Замовник, (відповідальний виконавець) програми**	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)					
6.	**Учасники (співвиконавці) програми:**	Управління праці та соціального захисту, громадські та благодійні організації інвалідів, територіальні центри соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян					
7.	**Строк виконання програми**	2016-2020 рр.					
8.	**Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)**	–					
9.	**Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми**	Всього:	у тому числі, за роками				
			2016	2017	2018	2019	2020
	всього, у тому числі:						
9.1.	**коштів державного бюджету**						
9.2.	**коштів бюджету м. Києва**	11 171 747	2 096 549	2 167 589	2 234 589	2 299 833	2 373 187
9.3.	**коштів інших джерел**						

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

За даними «Центру медичної статистики МОЗ України» станом на 2014 рік в Києві кількість осіб з інтелектуальною недостатністю складає 5 943 особи (детальніше – Додаток 1). Кількість осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальної недостатності становить 4226 (детальніше – Додаток 2), з них лише близько 750 осіб охоплені послугами інституційних та комунальних закладів і ще менша кількість отримує певні соціальні послуги на базі реабілітаційних центрів та установ, організованих недержавними організаціями. Однак, для діагнозу «розумова відсталість» характерною є соціальна дезадаптація, відтак, сторонньої допомоги потребує кожна людина з цим діагнозом. Відтак, є підстави припустити, що близько трьох тисяч киян з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень не отримують гарантованих державою соціальних послуг.

Разом з тим, станом на липень 2015 року відповідно до визначення потреб населення у соціальних послугах у межах виконання Наказів Міністерства соціальної

політики № 648[1], № 537[2], № 28[3], додатково до потреби, виявленої фахівцями системи соціального захисту населення, 128 киян-інвалідів внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень, що знаходяться у складних життєвих обставинах, заявили про незадоволену потребу в соціальних послугах із підтриманого проживання (56 осіб), денного догляду (40 осіб), догляду вдома (16 осіб), консультування (16 осіб).

У м. Києві є декілька комунальних закладів, які частково надають соціальні послуги для осіб з інвалідністю, однак їх замало, щоб охопити існуючі потреби, для повнолітніх осіб провідними установами системи соціального захисту населення є Центр трудової реабілітації для розумово відсталих інвалідів м.Києва з відділенням соціально-побутової адаптації (для 124 осіб) та Київський міський комплекс соціальної адаптації інвалідів з розумовою відсталістю (для 40 осіб). Понад 20 недержавних організацій, які мають потенціал надавати постійні, регілярні або одноразові соціальні послуги приблизно для 500 осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних і комплексних порушень, не мають фінансової та організаційної спроможності це робити, оскільки не отримують коштів за механізмом соціального замовлення.

Таким чином, 128 киян з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень, які у 2015 році самостійно заявили про власні потреби, і тисячі киян з інвалідністю, які мають потреби, однак продовжують мовчати, залишаються й надалі позбавлені доступу до соціальних послуг, гарантованих державою. Порівняно низька кількість заявлених потреб зумовлена не їх відсутністю, а пов'язана з низькою поінформованістю киян про можливість це зробити, перевантаженістю сімей, які доглядають особу з інтлектуальними порушеннями, їхньою недовірою до готовності влади міста Києва забезпечувати гарантовані державою соціальні послуги, а також – з пасивністю районних управлінь праці та соціального захисту м. Києва, які зобов'язані щорічно здійснювати оцінку реальних потреб киян, що знаходяться у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, проте роблять це шляхом урахування потреб лише тих осіб, які вже мають доступ до соціальних послуг в діючих комунальних установах. Потреби заявників, котрим у соціальних послугах відмовлено, не враховуються, інформація про наявні соціальні послуги для потенційних користувачів недоступна. Високий рівень потреби у соцільних послугах осіб з інтелектуальними і комплексними порушеннями підтверджує той факт, що більш ніж 20 недержавних організацій надають соціальні послуги зазначеній групі киян поблизу від місця проживання, причому цей обсяг потреби не береться до уваги.

Задовольняючи потреби значної кількості киян у гарантованих соціальних послугах, ці недержавні надавачі знімають соціальну напругу, однак у добу економічниї та політичної кризи перебувають під ризиком припинення соціальних

---

[1] Наказ Міністерства соціальної політики України від 15 жовтня 2012 р. №648 Про затвердження Методичних рекомендацій визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах

[2] Наказ Міністерства соціальної політики України від 3 вересня 2012 р. №537 Про затвердження Переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати

3 Наказ Міністерества соціальної політики України від 20.01.2014 №28 Про затвердження Порядку визначення потреб адміністративно-територіальнох одиниці у соціальних послугах

послуг денного догляду, соціальної реабілітації, соціальної адаптації, кризового втручання, консультування, тимчасового стаціонарного догляду та інших.

Існуюча система соціальних послуг для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень в Україні, і в м. Києві зокрема, є неефективною. На сьогоднішній день надання соціальних послуг залежить від можливостей наявної мережі комунальних установ та закладів міста Києва, а не реальних потреб осіб, які їх потребують. Масштаб та гострота проблеми визначається відсутністю доступу до соціальних послуг та задоволення потреб для близько 6000 тисяч осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальної недостатності, частина з яких знаходиться у психоневрологічних інтернатах, а інша частина – вдома і перебуває за межею бідності.

В Україні для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень здебільшого діють інституційні заклади. За даними Міністерства соціальної політики до них належать: 1) Центри (відділення) соціальної реабілітації дітей-інвалідів – 189 установ на 14626 осіб. 2) Реабілітаційні установи для інвалідів та дітей-інвалідів з розумовою відсталістю – 5 установ на 671 осіб. 3) Реабілітаційні установи постійного та тимчасового перебування інвалідів з розумовою відсталістю – 1 установа на 68 осіб. 4) Дитячі будинки-інтернати – 55 установ на 6879 осіб. 5) Будинки-інтернати для громадян похилого віку та інвалідів – 74 установи на 9151 осіб. 6) Геріатричні пансіонати, пансіонати для ветеранів війни та праці – 39 установ на 7680 осіб. 7) Психоневрологічні інтернати – 151 установа на 30375 осіб[4].

Провідними закладами для дорослих осіб з інтелектуальною недостатністю є психоневрологічні інтернати. У той же час, результати численних досліджень показують, що дані заклади не можуть задовольнити потреби осіб з інтелектуальними та комплексними порушеннями, більше того, грубо порушують їхні права, визначені ратифіковаю в Україні Конвенцією ООН про права інвалідів. Тривале перебування в них призводить до повного соціального виключення, ізоляції, спричиняє розвиток госпіталізму.

Моніторингові візити в психоневрологічні інтернати, що здійснюються за ініціативи громадськості, Департаменту з питань дотримання соціально-економічних та гуманітарних прав Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та Харківського інституту соціальних досліджень[5 6 7], виявили численні порушення прав осіб, які перебувають в інтернатних закладах (повний перелік прав осіб з інтелектуальною недостатністю та комплексними порушеннями відповідно до Конвенції ООН про права інвалідів – Додаток 3). Фактично інтернатні заклади не спроможні задовольнити навіть базові потреби осіб, які там перебувають, не кажучи вже про якісне надання соціальних послуг. Більше того, за результатами розгляду

---

[4] Места несвободы в Украине / Кол. авт. – Х.: «ХИСИ», 2012. – 181 с.

[5] Матеріали округлого столу «Забезпечення прав підопічних психоневрологічних інтернатів: проблеми і шляхи їх розв'язання» 28 листопада 2012 року

[6] Места несвободы в Украине / Кол. авт. – Х.: «ХИСИ», 2012. – 181 с.

7 Запровадження послуги з підтриманого проживання інвалідів з розумовою відсталістю в Україні: первинні інвестиції для створення одного місця в установі та поточні витрати. Результати дослідження / Нечосіна О.В., Кравченко Р. І. – К.: ВГО «Коаліція», 2011. – 80 с.

звіту України про стан виконання Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, що відбувся у серпні 2015 року Комітетом ООН про права осіб з інвалідністю, вироблено рекомендації для України, які великою мірою стосуються включення осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, зокрема щодо деінституціалізації, послуг у громаді, виховання в родині, підтримки на робочому місці, скасування системи опіки та впровадження механізму підтримки у прийнятті рішень тощо (повний текст документу Комітету ООН з прав людей з інвалідністю «Заключні зауваження стосовно первинного звіту України» - у Додатку 4).

Разом з тим, в Києві вкрай обмежені альтернативні форми догляду та надання соціальних послуг за місцем проживання у громаді, а ті соціальні послуги, які частково надаються, не мають достатньої фінансової та технічної підтримки.

Тому існує необхідність у підтримці з боку міської влади упровадження механізму соціального замовення на соціальні послуги – тобто закупівлі таких послуг, упровадження якого в місті Києві дозволить особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень реалізувати гарантоване державою право на отримання соціальних послуг.

У 2012 році була схвалена Стратегія реформування системи надання соціальних послуг[8], що є важливим кроком на шляху до змін в існуючій системі соціальних послуг. Одним з її завдань є запровадження механізму соціального замовлення для посилення конкуренції серед суб'єктів, що надають соціальні послуги, та стимулювання підвищення якості таких послуг; а також - розробка та запровадження механізму фінансування соціальних послуг за принципом "гроші ходять за отримувачем послуг".

Зважаючи на національні пріоритети, які передбачають реформування існуючої системи соціальних послуг та забезпечення відповідної якості життя осіб з інвалідністю, що чітко визначено в нижче зазначених документах: Послання Президента України до Верховної Ради України 2015 року[9], програма уряду «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року[10], Угода про Коаліцію депутатських фракцій «Європейська Україна»[11], Розпорядження Кабінету Міністрів України про схвалення Стратегії реформування системи надання соціальних послуг[12], ухвалення та впровадження даної Програми дасть змогу державі виконати взяті на себе зобов'язання – забезпечити доступ до

---

[8] Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2012 р. № 556-р «Про схвалення Стратегії реформування системи соціальних послуг» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/556-2012-%D1%80

[9] Аналітична доповідь до Щорічного Послання Президента України до Верховної Ради України «Про внутрішнє та зовнішнє становище України в 2015 році» : Щорічне Послання Президента України до Верховної Ради України. – К.: НІСД, 2015. – с. 19, 334-335.

10 Постанова КМУ від 1 серпня 2012 № 706 Про затвердження Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/706-2012-%D0%BF/print1354986219706799

[11] Угода про коаліцію депутатських фракцій «Європейська Україна». Верховна Рада України 8 скликання, 2014. – розділ 15, п. 1.8, 1.9. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/n0001001-15

[12] Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2012 р. № 556-р «Про схвалення Стратегії реформування системи соціальних послуг» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/556-2012-%D1%80

соціальних послуг особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень.

Дана Програма розроблена у повній відповідності із Порядком здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів Україні від 29 квітня 2013 р. № 324.

2. Аналіз причин виникнення проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання програмним методом

Причини виникнення проблемної ситуації:

Організаційні:

- Недосконалість механізмів фінансування соціальних послуг, що їх надають недержавні організацій, які можуть надавати соціальні послуги, проте не мають на це відповідних ресурсів.
- Неналагодженість співпраці між органами державної і місцевої влади, НДО та громадськістю. Неврахування думки недержавних організацій та інтересів осіб з інтелектуальною недостатністю і комплексними порушеннями при прийнятті управлінських рішень з одного боку, з іншого боку, низька залученість до активної діяльності недержавних організацій та громадськості зокрема. Це можна прослідкувати на прикладах діяльності громадських рад, які покликані слідкувати за дотриманням прав осіб з інвалідністю в інтернатних закладах, але більшість з них в Україні існують формально і складаються з адміністрації того ж самого інтернату.
- Низька ефективність координації і співпраці органів влади на національному та місцевому рівнях, що не дозволяє здійснювати контроль за дотриманням прав осіб з інвалідністю.
- Недостатній рівень фінансування існуючої системи соціальних послуг для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень. Більше того, спрямованість фінансування на наявні заклади, а не реальні потреби.
- Відсутність соціальних стандартів за всіма видами соціальних послуг, як наслідок складність у забезпеченні ефективного фінансування на конкурсній основі.

Технічні:

- Відсутність дієвих соціальних програм для підтримки сімей осіб з інтелектуальними або комплексними порушеннями. Державної соціальної допомоги по інвалідності і допомоги по догляду недостатньо для забезпечення потреби сім'ї, батьки змушені іти працювати. Відповідно центрів, які б забезпечували денний догляд у громаді, немає або мала кількість, як наслідок батьки/законні представники змушені віддавати дитину до інтернатного закладу. Таким чином, соціальна допомога від держави виступає ледве не основним інструментом підтримки сімей осіб з інтелектуальними або комплексними порушеннями.
- Повна відсутність або недостатня кількість закладів для осіб з інтелектуальними та комплексними порушеннями на рівні громади, зокрема реабілітаційних центрів, центрів денного та тимчасового проживання, будинків підтриманого проживання.
- Неефективна діяльність інтернатних закладів. Це підтверджено переліком міжнародних та вітчизняних досліджень проведених в інтернатних закладах. За їх результатами неефективність діяльності інтернатних закладів зумовлена повною невідповідністю закладів потребам клієнтів, як наслідок – неможливість їх задовольнити.

Соціальні:

- Низькі доходи сімей осіб з інтелектуальними та комплексними порушеннями. Державна соціальна допомога є недостатньою, тому батьки змушені іти працювати,

через відсутність альтернативних форм догляду – діти потрапляють до інтернатних закладів. Станом на 2014 рік розмір соціальної допомоги на догляд особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи складає не більше 1218 грн (в кожному випадку розраховується індивідуально), що на 71 грн більше ніж у попередньому році.

- Обмеження доступу населення до державної соціальної допомоги. Допомога по догляду надається у разі встановлення інвалідності, у той же час процес встановлення інвалідності є досить бюрократичною процедурою, яка займає багато часу і зусиль. Тому чимала частка осіб з інтелектуальними та комплексними порушеннями відмовляються від встановлення інвалідності.

Персональні причини:

- Низька політична мотивація представників органів національної та місцевої влади у сфері забезпечення доступності послуг для осіб з інтелектуальними та комплексними порушеннями.
- Наявність інших політичних пріоритетів у представників центральної та місцевої влади.
- Накладення непомірного фінансового нвантаження на діяльність недержавних організацій.

Усі названі причини є підконтрольними. Підконтрольність причин визначається наявністю всіх необхідних повноважень для їх нейтралізації.

Попередні спроби розв'язання проблеми

1. Надання соціальних послуг недержавними організаціями

Одним із способів розв'язання даної проблеми є надання певних соціальних послуг для осіб з інвалідністю внаслідок комплексних та інтелектуальних порушень недержавними організаціями:

- за рахунок грантових коштів;
- за рахунок благодійних внесків, проте наразі більшість коштів переспрямовується на потреби АТО;
- деяку частку витрат раніше покривали батьки та законні представники осіб з інвалідністю, але у зв'язку із зубожінням вони не можуть цього робити.

2. Часткове надання соціальних послуг комунальними установами міста Києва

У м. Києві діють декілька комунальних установ, що здійснюють реабілітацію осіб з інвалідністю. Оскільки реабілітаційний процес неможливий без догляду, то частково певні потреби осіб з інвалідністю покриваються завдяки цьому. Проте це не вирішує проблеми доступності до тих соціальних послуг, в яких існує реальна потреба.

Таким чином, попередні спроби надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю не вирішують самої проблеми, оскільки носять фрагментарний характер і здійснюються на тимчасовій основі.

3. Визначення мети програми

Мета програми – створення умов для реалізації державних гарантій та забезпечення доступності соціальних послуг для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень шляхом впровадження механізму соціального замовлення.

4. Визначення оптимального варіанта розв'язання проблеми на основі порівняльного аналізу можливих варіантів

Для вирішення проблеми можуть бути застосовані такі альтернативи:

0. Бездіяльнісна альтернатива
1. Відкриття нових комунальних установ
2. Збільшення державної соціальної допомоги для батьків
3. Впровадження механізму соціального замовлення для надання фінансової підтримки існуючим недержавним організаціям

Альтернатива 0

Альтернатива бездіяльності є цілком не прийнятною, але враховуючи економічне становище в країні є цілком можливою. Тим не менш, в такому випадку зростатиме соціальна напруга серед населення, знизиться авторитет державної влади через невиконання Конвенції ООН про права інвалідів. Спостерігатиметься збереження інтернатних закладів за умови налагодження ефективної системи громадського контролю за їхньою діяльністю та перегляду нормативів стосовно фінансування і матеріального утримання даних закладів. Питання фінансування лежить у площині діяльності центральних органів влади, зокрема Міністерства соціальної політики та уряду, тоді як посилення громадського контролю забезпечить активна участь та координація громадських організацій.

Альтернатива 1

Дана альтернатива вимагає значних фінансових витрат: пошук приміщень, капітальний ремонт, закупівля обладнання та оснащення для різних видів кабінетів, майстерень, залучення та підготовка персоналу. Затратна як по фінансовим, так і часовим ресурсам.

Альтернатива 2

Реалізація даної альтернативи супроводжується високими витратами, досить коротким терміном реалізації, і помітними вигодами для бенефіціаріїв, оскільки стає доступним проживання осіб з інтелектуальними та комплексними порушеннями в сімейному середовищі, у громаді. Більше того, батьки та законні представники зможуть частково покривати витрати, пов'язані з наданням соціальних послуг недержаними організаціями. Проте повністю питання доступу до соціальних послуг не вирішується, оскільки спектр необхідних реабілітаційних закладів і центрів на рівні громади відсутній.

Альтернатива 3

Характеризується більш ніж помірною ефективністю, оскільки за помірних витрат дозволяє забезпечити високий результат, а саме надання недержавними організаціями із застосуванням механізму соціального замовлення для киян з інвалідністю, які проживають у родині, соціальних послуг: підтриманого проживання, денного догляду, догляду вдома, тимчасового стаціонарного догляду, соціальної реабілітації, соціальної адаптації, кризового втручання, консультування, абілітації, а також інших, потребу в яких може бути виявлено. Вигода для бенефіціаріїв полягає у можливості осіб з інвалідністю обирати місце заклад/установу отримання соціальних послуг, адресність допомоги, індивідуальний підхід – надання послуг, виходячи з визначених індивідуальних потреб. Одночасно забезпечується доступність та якість соціальних послуг.

Таким чином, оптимальною для розв'язання даної проблеми є Альтернатива 3 (Впровадження механізму соціального замовлення).

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми

Як свідчить міжнародний досвід, розвиток системи надання соціальних послуг та вирішення соціальних проблем можливі на основі соціального партнерства

недержавних організацій, ініціативних груп населення та органів державної влади, місцевого самоврядування.

Проблему недоступності послуг для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень через інституційну неефективність передбачається вирішити завдяки об'єднання зусиль органів влади, громадських організацій та членів громади шляхом:

а) Розроблення та запровадження механізму соціального замовлення в м. Києві

б) Підвищення ефективності співпраці органів виконавчої влади, недержавних організацій

г) Посилення конкурентоспроможності недержавних організацій в забезпеченні якісних соціальних послуг для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень міста Києва.

Реалізація програми розрахована на 5 років як інструмент реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року з можливістю подовження. Програма включає два етапи: підготовчий і власне виконання програми.

1 етап (2016 р.) – підготовчий. Передбачає затвердження Київською міською радою Порядку проведення міського конкурсу із забезпечення соціального замовлення на надання соціальних послуг для киян із інтелектуальними і комплексними порушеннями (які до 2015 року надавалися недержавними організаціями), потребу в яких виявлено у ході застосування процедури, передбаченої Порядоком виявлення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, затвердженим Наказом Міністерства соціальної політики України від 20.012014 за №28, у січні-лютому 2016 року.

Надалі у межах даної Програми передбачається щорічне (2016-2020 роки) оголошення і проведення конкурсу для недержавних організацій м. Києва щодо виконання соціального замовлення.

2 етап (2016-2020 рр.) – безпосереднє виконання соціального замовлення щодо надання соціальних послуг недержавними організаціями-переможцями конкурсу із стаціонарного догляду, денного догляду, догляду вдома, консультування відповідно до визначених потреб осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень.

Програмою передбачається, що фінансування надання соціальних послуг недержавними організаціями здійснюватиметься з бюджету міста Києва.

6.Напрями діяльності, перелік завдань, заходів програми та результативні показники

Напрями діяльності, завдання та заходи Програми

№ з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень	у тому числі за роками					Очікуваний результат
							2016	2017	2018	2019	2020	
1.	Нормативно-правове врегулювання механізму соціального замовлення	Розробка та затвердження Київською міською радою	2016	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	–	–	–	–	–	–	–	Затверджений Порядок проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету
2.	Впровадження соціального замовлення	Розроблення завдання на виконання соціального замовлення	2016-2020	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради	–	–	–	–	–	–	–	Розроблено завдання на виконання соціального замовлення
		Організація та Проведення конкурсу серед недержавних організацій для визначення переможця-надавача соціальних послуг	2016-2020	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради	–	–	–	–	–	–	–	Визначено 7 недержавних організацій м. Києва - переможців конкурсу
		Укладення договору та його виконання	2016-2020	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради	–	–	–	–	–	–	–	Укладено договір про виконання програми з переможцями конкурсу (Додаток 4 до Додатку 5 до Програми –)

		Надання фінансової підтримки на виконання заходів, пов'язаних з наданням соціальної послуги із підтриманого проживання/ стаціонарного догляду	2016-2020	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради	Місцевий бюджет	3457457*	570 523	620 523	687 523	752 767	826	1) підвищено доступність соціальної послуги із стаціонарного догляду - 56 осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень отримали послугу із стаціонарного догляду 2) збільшено кількість закладів м. Києва із надання соціальної послуги із стаціонарного догляду – залучено 1 НДО
		Надання фінансової підтримки на виконання заходів, пов'язаних з наданням соціальної послуги із денного догляду	2016-2020	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради	Місцевий бюджет	3906525*	781 305	781 305	781 305	781 305	781 305	1) підвищено доступність соціальної послуги із денного догляду - 40 осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень отримали послугу із денного догляду 2) збільшено кількість закладів м. Києва із надання соціальної послуги із денного догляду – залучено ще 4 НДО
		Надання фінансової підтримки на	2016-2020	Департамент соціальної	Місцевий бюджет	3519200*	703 840	703 840	703 840	703 840	703 840	1) підвищено доступність

		виконання заходів, пов'язаних з наданням соціальної послуги догляду вдома		політики виконавчого органу Київської міської ради								соціальної послуги із догляду вдома - 16 осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень отримали послугу із догляду вдома 2) збільшено кількість закладів м. Києва із надання соціальної послуги з догляду вдома – залучено ще 1 НДО
		Надання фінансової підтримки на виконання заходів, пов'язаних з наданням соціальної послуги із консультування	2016-2020	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради	Місцевий бюджет	204 405*	40 881	40 881	40 881	40 881	40 881	1) підвищено доступність соціальної послуги з консультування - 40 осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень отримали послугу з консультування 2) збільшено кількість закладів м. Києва із надання соціальної послуги з консультування – залучено ще 1 НДО
		Здійснення контролю за виконанням соціального замовлення	2016-2020	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської	Місцевий бюджет	–	–	–	–	–	–	Здійснено оцінку якості наданих соціальних послуг Наявність щоквартального звіту про виконання

				міської ради								соціального замовлення

* Розрахунок обсягів фінансування зроблено відповідно до кількості заявлених потреб у соціальних послугах осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень міста Києва у 2015 році та типових штатів для установ системи соціального захисту населення, які надають відповідні послуги (Додаток 6).

4. Орієнтовні обсяги фінансування та результативні показники

Ресурсне забезпечення міської програми розвитку надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень шляхом соціального замовлення на 2016-2018 роки

грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Роки виконання програми					Усього витрат на виконання програми
	2016	2017	2018	2019	2020	
Обсяг ресурсів, усього						
у тому числі: Державний бюджет						
Бюджет м. Києва	2 096 549	2 146 549	2 213 549	2 278 793	2 352 147	11 087 587
Кошти інших джерел						

Фінансове забезпечення програми передбачається здійснити за рахунок коштів місцевого бюджету.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми: всього 11 087 587 грн коштів бюджету м. Києва.

Обсяги фінансування завдань і заходів Програми уточнюється кожного року з урахуванням рівня інфляції.

Прийняття Київрадою рішення про затвердження Програми є вкрай необхідним і дасть змогу:

- Забезпечити дотримання державних гарантій та конституційних прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень
- Збільшити кількість осіб з інвалідністю, які отримують соціальні послуги в громаді за місцем проживання
- Запровадити механізм соціального замовлення для надання соціальних послуг
- Підвищити рівень адресності надання соціальних послуг
- Посилити відповідальність місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування
- Підвищити ефективність співпраці та відповідальності місцевих органів виконавчої влади та недержавних організацій
- Активізувати та залучити недержавний сектор, громадські організації до вирішення даної проблеми
- Поглибити співпрацю влади з недержавними організаціями та розвиток соціального партнерства

5. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координатором програми виступає директор Департаменту соціальної політики, який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування, звітування.

Додаток 1
до Програми

Поширеність розумової відсталості серед населення України за даними Державного закладу Центру Медичної статистики Міністерства охорони здоров'я України
відповідно до листа № МС-01/285 від 15.07.2015

Адміністративні території	2012		2013		2014*	
	Абсолютні дані	На 100 тис. населення	Абсолютні дані	На 100 тис. населення	Абсолютні дані	На 100 тис. населення
Україна	**267 911**	**589,4**	**265 656**	**585,5**	**229663**	**535,3**
АР Крим	9 938	508,5	9 834	502,7	0	0,0
Вінницька	8 680	533,5	8 508	525,2	8346	518,0
Волинська	7 102	685,6	7 190	693,2	7247	697,8
Дніпропетровська	19 299	581,8	19 254	582,7	18959	576,4
Донецька	25 992	592,0	25 945	594,7	11610	268,1
Житомирська	5 650	443,5	5 647	444,8	5641	446,5
Закарпатська	7 530	603,4	7 525	601,3	7561	602,9
Запорізька	10 184	568,7	9 932	556,6	9771	550,5
Івано-Франківська	8 925	648,0	8 683	629,6	8570	621,3
Київська	9 485	553,5	9 392	547,2	9546	555,1
Кіровоградська	7 106	713,5	6 992	707,2	6875	700,7
Луганська	12 609	555,9	12 537	556,7	3855	172,5
Львівська	12 084	479,0	12 451	493,6	12559	498,4
Миколаївська	8 101	688,0	7 968	679,4	7784	666,6
Одеська	18 637	784,0	18 690	783,9	18858	790,6
Полтавська	8 970	610,5	9 153	626,9	8948	617,0
Рівненська	6 802	589,8	6 815	589,6	6766	584,4
Сумська	8 997	782,3	8 802	771,4	8489	750,7
Тернопільська	7 905	733,9	7 630	710,4	7607	710,9
Харківська	14 118	517,8	13 639	499,8	13396	492,2
Херсонська	11 256	1 040,4	11 065	1 027,6	10762	1004,7
Хмельницька	9 087	690,0	8 933	681,5	8827	677,0
Черкаська	8 417	660,8	8 211	649,0	8075	642,8
Чернівецька	6 633	735,2	6 611	731,2	6514	719,4
Чернігівська	7 168	663,7	7 156	669,3	7154	676,0
м. Київ	6 008	216,7	5 961	212,6	5943	210,2
м .Севастополь	1 228	323,8	1 132	296,7	0	0,0

Додаток 2
До Програми

Контингенти, які мають групу інвалідності з розумової відсталості серед населення України

Адміністративні території	2012		2013		2014*	
	Абсолютні дані	На 100 тис. населення	Абсолютні дані	На 100 тис. населення	Абсолютні дані	На 100 тис. населення
Україна	**105517**	**232,1**	**108252**	**238,6**	**96127**	**224,1**
АР Крим	3470	177,6	3488	178,3	0	0,0
Вінницька	3870	237,9	4152	256,3	4340	269,4
Волинська	2906	280,5	2997	288,9	3030	291,8
Дніпропетровська	8150	245,7	8476	256,5	8472	257,6
Донецька	9217	209,9	9453	216,7	5261	121,5
Житомирська	3375	264,9	3415	269,0	3459	273,8
Закарпатська	2994	239,9	2938	234,8	2920	232,9
Запорізька	4178	233,3	4079	228,6	3998	225,2
Івано-Франківська	4046	293,7	3958	287,0	3771	273,4
Київська	3477	202,9	3455	201,3	3499	203,5
Кіровоградська	2927	293,9	2972	300,6	2952	300,9
Луганська	6040	266,3	6187	274,7	1918	85,8
Львівська	6081	241,1	6406	254,0	6738	267,4
Миколаївська	2617	222,3	2719	231,9	2784	238,4
Одеська	5676	238,8	5963	250,1	5780	242,3
Полтавська	2899	197,3	2910	199,3	3067	211,5
Рівненська	2620	227,2	3110	269,1	3282	283,5
Сумська	2992	260,1	3128	274,1	3139	277,6
Тернопільська	3288	305,2	3221	299,9	3180	297,2
Харківська	5660	207,6	5658	207,4	5379	197,6
Херсонська	2868	265,1	3047	283,0	3025	282,4
Хмельницька	2422	183,9	2544	194,1	2612	200,3
Черкаська	3481	273,3	3597	284,3	3677	292,7
Чернівецька	2430	269,3	2475	273,8	2482	274,1
Чернігівська	3111	288,1	3139	293,6	3136	296,3
м. Київ	4145	149,5	4194	149,6	4226	149,5
м .Севастополь	577	152,1	571	149,7	0	0,0

Додаток 3
до Програми

Конвенція про права людей з інвалідністю

Distr.: General

4 вересня 2015 р.

Оригінал: англійською
Тільки англійською і іспанською

Комітет з прав людей з інвалідністю

Заключні зауваження стосовно первинного звіту України*

I. Вступ

1. Комітет розглянув первинний звіт України (CRPD/C/UKR/1) на своїх208-ихта 209-ихзборах, що проводилися, відповідно, 19 та 20 серпня 2015 року, та прийняв на своїх зборах, проведених у 2015 році, наступні заключні зауваження.

2. Комітет вітає первинний звіт України, підготовлений у відповідності до керівництва щодо складання звітності Комітету, та дякує Державі-учасниці за надані нею письмові відповіді (CRPD/C/UKR/Q/1/Add.1) на перелік питань, підготовлений Комітетом.

3. Комітет цінує плідний діалог, що ведеться з делегацією Держави-учасниці,та вітає її намір надати пріоритет правам інвалідів у всіх її майбутніх законодавчих та інших ініціативах.

II.Позитивні аспекти

4. Комітет вітає зусилля, яких доклала Держава-учасниця до гармонізації свого законодавства з положеннями Конвенції про права людей з інвалідністю, а також політики та заходи, вжиті нею для забезпечення реалізації прав людей з інвалідністю, закріплених у Конвенції. Зокрема, він вітає:

(a) Зміни від 22 грудня 2011 р. та 18 червня 2014 р. до Закону «Про основи соціального захисту інвалідів в Україні»від 21 березня 1991 р., включаючи жестову мову у якості офіційного засобу спілкування;

(b) Зміни від 18 червня 2014 р. до статті 161 Кримінального кодексу України,які вводять карну відповідальність за дискримінацію на підставі інвалідності;

(c) Призначення Уповноваженого Президента України з прав людей з інвалідністю у грудні 2014 р.;

* Прийняті Комітетом на його чотирнадцятій сесії (з 17 серпня по 4 вересня 2015 року).

(d) Державну цільову програму «Національний план дій з реалізації Конвенції про права людей з інвалідністю» до 2020 р.;та

(e) План дій «Безбар'єрна Україна» для створення безперешкодного доступу людей з інвалідністю та інших груп людей з обмеженою мобільністю до транспортної та соціальної інфраструктури на період з 2009 по 2015 рр.

III.Основні проблемні питання та рекомендації

A.Загальні принципи та зобов'язання (статті 1–4)

5. Комітет бере до уваги запит Держави-учасниці стосовно термінології на позначення осіб з інвалідністю і вважає, що використання термінології українською мовою, яка називає осіб з інвалідністю «інвалідами» або «особами з обмеженими фізичними можливостями», не відповідає Конвенції.

6. **Комітет закликає Державу-учасницю прибрати посилання на «інвалідів» або «осіб з обмеженими фізичними можливостями»з усіх законодавчих та програмних документів, у тому числі з українського перекладу Конвенції, та використати термінологію, що відповідає Конвенції, провівши консультації з представницькими організаціями осіб з інвалідністю.**

7. Комітеті з занепокоєнням відзначає, що медичний підхід до інвалідності все ще переважає, особливо в політках стосовно осіб з інвалідністю, внаслідок відсутності професійного навчання щодо прав осіб з інвалідністю та відсутності їх розуміння серед державних службовців та фахівців.

8. **Комітет наполегливо рекомендує Державі-учасниці прийняти підхід, заснований на правах людей з інвалідністю,в усіх її законах, політиках та рішеннях. Він також спонукає Державу-учасницю займатися підготовкою та підвищенням поінформованості політиків, фахівців та суспільства в цілому стосовно прав осіб з інвалідністю на підставі Конвенції та Факультативного протоколу до неї.**

B.Конкретні права (статті 5–30)

Рівність і недискримінація (ст. 5)

9. Комітет занепокоєний тим, що судами розглянуто лише декілька справ, пов'язаних з дискримінацією на підставі інвалідності, а також що за статтею 161 Кримінального кодексу не ініційовано жодного карного провадження. Комітет також занепокоєний тим, що принцип розумного пристосування не реалізується послідовно, а його незабезпечення не тягне за собою жодних санкцій. Крім того, Комітет занепокоєний тим, що випадки множинної та перехресної дискримінації не враховуються належним чином у законах та політиках Держави-учасниці.

10. **Комітет закликає Державу-учасницю посилити законодавство таким чином, щоб принцип розумного пристосування поширювався на всі сфери життя, а його незабезпечення каралося законом. Державі-учасниці наполегливо рекомендується вжити всіх необхідних заходів, включаючи навчання працівників судових органів та нарощування потенціалу осіб з інвалідністю та їх організацій, сприяти використанню в них засобів правового захисту особами з інвалідністю,які стикаються з дискримінацією та нерівністю. Крім того, Державі-учасниці рекомендується закріпити на законодавчому рівні відповідні**

механізми та включити до своїх програм заходи, спрямовані на попередження та захист від множинної та перехресної форм дискримінації.

Жінки з інвалідністю (ст. 6)

11. Комітет серйозно занепокоєний повідомленнями про торгівлю людьми, сексуальне насильство та експлуатацію жінок з інвалідністю в спеціальних закладах. Він також занепокоєний тим, що закони та політики Держави-учасниці, покликані заохочувати рівність жінок, не враховують ситуацію жінок з інвалідністю. Більш того, він занепокоєний відсутністю даних щодо гендерного насильства проти жінок з інвалідністю та відсутністю доступу жінок з інвалідністю до тимчасових притулків та послуг, спрямованих на допомогу жертвам домашнього насильства.

12. **Комітет рекомендує Державі-учасниці вжити всіх необхідних заходів для проведення негайного й ефективного розслідування всіх повідомлень про торгівлю людьми, сексуальне насильство та експлуатацію жінок та дівчат з інвалідністю в спеціальних закладах, притягнення до відповідальності та належного покарання злочинців, а також вжити заходів для надання засобів захисту жертвам таких злочинів. Комітет також рекомендує Державі-учасниці забезпечити врахування ситуації жінок та дівчат з інвалідністю в усіх її політиках та законодавстві про гендерну рівність та боротьбу з гендерним насильством. Крім того, Комітет наполегливо рекомендує Державі-учасниці переглянути свої нормативні стандарти для надання доступу всім жінкам та дівчатам з інвалідністю, в тому числі фізичного доступу, до притулків та послуг, спрямованих на допомогу жертвам домашнього насильства.**

Діти з інвалідністю (ст. 7)

13. Комітет глибоко занепокоєний повідомленнями про залишення дітей з інвалідністю в конфліктних районах на Сході України та розповсюджену по всій країні інституціоналізацію дітей з інвалідністю. Він особливо занепокоєний повідомленнями про сексуальне насильство над дітьми з інвалідністю та їх експлуатацію в інтернатах, а також їх незаконне переправлення закордон. Він також занепокоєний поганими умовами в закладах по догляду за такими дітьми, у тому числі відсутністю програм реабілітації та відсутністю умов для приватного життя, і особливо стривожений повідомленнями про випадки смерті дітей з інвалідністю в спеціальних закладах внаслідок захворювань, пов'язаних з недоїданням.

14. **Комітет закликає Державу-учасницю забезпечити безпеку всіх хлопчиків та дівчаток з інвалідністю в конфліктних районах усіма можливими засобами, а особливо, щоб мешканці спеціальних закладів були серед пріоритетних груп, які мають евакуюватися в надзвичайних ситуаціях. Комітет також спонукає Державу-учасницю вжити негайних заходів для розслідування повідомлень про сексуальне насильство,експлуатацію та торгівлю хлопчиками та дівчатками в спеціальних закладах, а також притягати до відповідальності та карати винних. Більш того, він рекомендує активізувати зусилля з деінституціоналізації та, протягом проміжного періоду, забезпечити хлопчиків та дівчаток з інвалідністю, що утримуються в спеціальних закладах,належними умовами для життя, включаючи якісне харчування та можливість приватного життя.**

Просвітно-виховна робота (ст. 8)

15. Комітеті з занепокоєнням відзначає відсутність заходів з підвищення обізнаності щодо прав людей з інвалідністю,як передбачено в Конвенції. Комітет

особливо занепокоєний тим, що державні службовці, фахівці, які працюють з та для осіб з інвалідністю, суспільство в цілому та самі особи з інвалідністю залишаються необізнаними щодо їх прав.

16. **Комітет спонукає Державу-учасницю активізувати зусилля з підвищення обізнаності суспільства з правами людей з інвалідності шляхом проведення громадських кампаній, включення Конвенції до шкільних навчальних програмі професійної підготовки державних службовців та всіх відповідних фахівців.**

Доступність (ст. 9)

17. Комітет занепокоєний відсутністю моніторингу реалізації програми «Безбар'єрна Україна» від 2009 р. державою і приватними особами. Він також занепокоєний тим, що відповідно до Закону «Про регулювання містобудівної діяльності» від 2011 р. забудовникам більше не потрібно отримувати експертні висновки стосовно доступності будівель. Більш того, Комітет занепокоєний тим, що більшість державних установ, у тому числі заклади охорони здоров'я, освітні заклади та служби зв'язку, залишаються недоступними для людей з інвалідністю, в тому числі для дітей.

18. **Комітет рекомендує Державі-учасниці ефективно здійснювати свій план«Україна без кордонів» та вести моніторинг впровадження стандартів доступності шляхом:**

(a) чіткого визначення органів з повноваженням здійснювати моніторинг їх впровадження на всіх рівнях;

(b) створення потенціалу та постійного навчання відповідальних за моніторинг;

(c) залучення організацій осіб з інвалідністю до впровадження та моніторингу; та

(d) накладання ефективних санкцій на тих, хтоне застосовує стандарти доступності.

19. **Комітет закликає Державу-учасницю забезпечити доступ до приміщень, відкритих для громадськості, особам з інвалідністю, в тому числі дітям та особливо глухим особам, сліпим особам та особам з розумовою інвалідністю, шляхом забезпечення перекладу на жестову мову, оформлення вказівників абеткою Брайля, альтернативної та додаткової комунікації та всіх інших доступних засобів, режимів і форматів комунікації, таких як піктограми. Під час здійснення таких заходів Комітет рекомендує звертатися до його Загального коментаря № 2 (2014)стосовно доступності.**

Право на життя (ст. 10)

20. Комітет занепокоєний повідомленнями про те, щодіти з інвалідністю із спеціальних закладів піддаються високому ризику стати мішенню організованих злочинних груп у торгівлі органами.

21. **Комітет спонукає Державу-учасницю вжити термінових заходів для захисту дітей з інвалідністю, які залишаються розміщеними в інтернатах, і здійснити кроки для усунення будь-яких ризиків, пов'язаних з торгівлею органами, стосовнодітейз інвалідністю. Комітет також рекомендує здійснювати систематичний моніторинг спеціальних закладів для дітей з інвалідністю.**

Ситуації ризику та надзвичайні гуманітарні ситуації (ст.11)

22. Комітет занепокоєний повідомленнями проте, що особи з інвалідністю були залишені та не могли бути евакуйованими під час конфлікту на сході країни. Він особливо занепокоєний повідомленнями про відсутність системи попередження для нечуючих та незрячих, і про те, що особи з множинними формами інвалідності не могли користуватися бомбосховищами. Комітет також занепокоєний відсутністю точних даних про переміщення, жертви і постраждалих серед осіб з інвалідністю під час конфлікту. Більш того, Комітет відзначає тривожні повідомлення про те, що гуманітарна допомога, у тому числі допомога, яка надається міжнародними донорами, не є доступною для осіб з інвалідністю, що сприяє їх виключенню із зусиль з надання допомоги.

23. **Комітет наполягає на тому, щоб Держава-учасниця, в тому числі на місцевому рівні, здійснила всі необхідні кроки для сприяння захисту, у тому числі евакуації, осіб з інвалідністю, які наразі залишаються в конфліктних районах країни, та забезпечила доступ і включення всіх осіб з інвалідністю до механізмів реагування на надзвичайні ситуації та планів евакуації. Зокрема, він закликає Державу-учасницю зробити пріоритетними осіб з інвалідністю в своїх планах евакуації, у тому числі шляхом навчання залученого персоналу. Крім того, Комітет рекомендує зробити інвалідність основним напрямком в усіх каналах гуманітарної допомоги та залучити організації осіб з інвалідністю до визначення пріоритетів у розподілі допомоги.**

24. Комітет занепокоєний тим, що відсутність систематичного процесу реєстрації для внутрішньо переміщених осіб з інвалідністю перешкоджає їх доступу до соціального захисту, послуг, що надаються у надзвичайних ситуаціях, та гуманітарної допомоги, у тому числі до притулків, медицини, пільг, пенсій, необхідних для підтримання достатнього рівня життя.

25. **Комітет спонукає Державу-учасницю здійснити всі необхідні заходи для систематичної реєстрації внутрішньо переміщених осіб з інвалідністю та забезпечити належні умови для життя.**

Рівність перед законом (ст. 12)

26. Комітет занепокоєний тим, що особи, яких було позбавлено правоздатності за рішенням суду,втрачають всі свої права, у тому числі право оскаржити свій статус в суді, і що законодавство Держави-учасниці не передбачає для таких осіб механізму підтриманого прийняття рішень.

27. **Комітет закликає Державу-учасницю замінити своє законодавство про опіку та піклування механізмами підтриманого прийняття рішень та ліквідувати будь-яке позбавлення правоздатності, як повне, так і часткове, стосовно всіх осіб з інвалідністю. Крім того, Комітет рекомендує Державі-учасниці повністю гармонізувати свої положення із статтею 12 Конвенції, як це передбачено в Загальному коментарі № 1 Комітету та визнати повну правоздатність усіх осіб з усіма типами інвалідності.**

Доступ до правосуддя (ст. 13)

28. Комітет із занепокоєнням відзначає, що більшість будівель судів у країні залишаються недоступними для осіб з фізичними порушеннями .Він також занепокоєний тим, що особи, які працюють в сфері здійснення правосуддя, не мають підготовки з прав осіб з інвалідністю, в тому числі щодо розумного пристосування та процесуальної доступності. Комітет висловлює жаль з приводу відсутності інформації

про наявність правової допомоги, перекладу на жестову мову та інших заходів забезпечення доступу осіб з розумовими та психосоціальними порушеннями до судових та адміністративних проваджень.

29. **Комітет спонукає Державу-учасницю забезпечити рівноправний доступ до судових та адміністративних проваджень усім особам з інвалідністю, в тому числі доступ до будівель суду особам з фізичними порушеннями, та до документів в доступних форматах. Крім того, він рекомендує здійснювати навчання суддів, працівників , співробітників пенітенціарної служби та іншого персоналу в системі правосуддя щодо прав, закріплених в Конвенції про права людей з інвалідністю.**

Свобода та особиста недоторканість (ст. 14)

30. Комітет із занепокоєнням відзначає, що закон Держави-учасниці«Про психіатричну допомогу» передбачає інституціоналізацію та лікування осіб без їх згоди на підставі їх порушень. Більш того, Комітет занепокоєний тим, що не зважаючи на покращення в Кримінальному кодексі Держави-учасниці від квітня 2014 року, проблеми у відношенні доступу до засобів гігієни, медичних установ та технічних засобів для осіб з інвалідністю в пенітенціарних закладах все ще не вирішені.

31. **Комітет спонукає Державу-учасницю скасувати закони, що передбачають позбавлення волі на підставі інвалідності. Комітет також рекомендує Державі-учасниці вжити заходів для впровадження свого законодавства, що передбачає розумне пристосування в місцях позбавлення волі, аби не погіршувати умови утримання ув'язнених на підставі їх інвалідності.**

Свобода від тортур або жорстокого, нелюдського або принижуючого гідність поводження або покарання,експлуатації, насилля та наруги (ст. 15 та 16)

32. Комітет занепокоєний різноманітними формами зловживань, у тому числі тими, які можуть становити жорстоке, нелюдське або принижуюче гідність поводження з особами з інвалідністю, зокрема щодо хлопчиків та дівчаток в умовах інституціоналізації.

33. **Комітет рекомендує Державі-учасниці оцінити вплив та ефективність її програм підготовки з попередження та абсолютної заборони катувань та жорстокого поводження відповідно до заключних зауважень Комітету проти Тортур (CAT/C/UKR/CO/6-PARA 18 (e)). Ці програми підготовки повинні включати, в чіткій формі, запобігання жорстокому, нелюдському або такому, що принижує гідність, поводженню з особами з інвалідністю.**

Захист особистої цілісності (ст. 17)

34. Комітеті з занепокоєнням відзначає, що згідно із статтею 281 Цивільного кодексу опікун особи, визнаної неправоздатною, уповноважений надавати згоду на стерилізацію такої особи, піддаючи, таким чином, таку особу примусовій стерилізації без її добровільної та інформованої згоди.

35. **Комітет наполягає на ліквідації Державою-учасницею практики стерилізації без добровільної та інформованої згоди особи з інвалідністю та, відповідно, скасуванні статті 281 Цивільного кодексу. Комітет також закликає Державу-учасницю надати засоби правового захисту жертвам примусової стерилізації.**

Самостійний спосіб життя й залучення до місцевої спільноти (ст. 19)

36. Комітет із занепокоєнням відзначає, що Держава-учасниця продовжує практикувати інституціоналізацію осіб з інвалідністю та надає дуже обмежену підтримку, особливо особам з розумовими та психосоціальними порушеннями, для їх самостійного життя у відповідних громадах.

37. **Комітет спонукає Державу-учасницю вжити заходів для деінституціоналізації та виділити достатні ресурси на розвиток служб підтримки в місцевих громадах, які дозволили б усім особам з інвалідністю вільно обирати, з ким, де та в яких житлових умовах вони житимуть.**

Свобода висловлення думки та переконань і доступ до інформації (ст. 21)

38. Комітет із занепокоєнням відзначає відсутність доступних послуг державного мовлення, а також обмежену кількість сурдоперекладачів для користувачів державних послуг.

39. **Комітет закликає Державу-учасницю виділити достатні фінансові ресурси для навчання та найму сурдоперекладачів в сфері державних послуг та забезпечити достатній обсяг послуг державного мовлення, доступних для осіб з порушеннями слуху.**

40. Комітет занепокоєний значним зменшенням урядової підтримки публікацій абеткою Брайля та аудіо-публікацій, а також відсутністю аудіо-опису та субтитрів до відео-контенту українською мовою.

41. **Комітет закликає Державу-учасницю вжити заходів з інвестування у публікації абеткою Брайля та аудіо-публікації, а також забезпечити наявність аудіо-опису та субтитрів українською мовою до відео-контенту.**

Повага до дому та сім'ї (ст. 23)

42. Комітет занепокоєний повідомленнями про тиск на сім'ї з боку державних службовців та спеціалістів, які наполягають на розміщенні їх дітей з інвалідністю в інтернатах та відмовляють особам з інвалідністю у праві на сімейне життя.

43. **Комітет рекомендує Державі-учасниці вжити заходів для забезпечення необхідної підтримки сім'ям з дітьми з інвалідністю, або гарантувати право дітей з інвалідністю зростати в сімейному оточенні та право мати сімейне життя.**

Освіта (ст. 24)

44. Комітеті з занепокоєнням відзначає, що спеціальні сегреговані школи як і раніше залишаються переважаючою формою освіти для дітей з інвалідністю. Він висловлю жаль з приводу того, що Держава-учасниця не внесла принципи універсального дизайну та розумного пристосування до своєї законодавчої бази з питань освіти, а також з приводу відсутності таких заходів, як підготовка вчителів та інших фахівців, архітектурного доступу до шкільних приміщень та інших механізмів підтримки для розвитку якісної інклюзивної освіти.

45. **Комітет рекомендує Державі-учасниці запровадити право на інклюзивну освіту, у тому числі закріпити принципи універсального дизайну та розумного пристосування на рівні законодавства. Комітет закликає Державу-учасницю активізувати свої зусилля та виділити достатні фінансові й людські**

ресурси на підготовку всіх вчителів,доступність шкільного середовища та освітніх установ, матеріали та програми, у тому числі інформацію та повідомлення, а також надання індивідуальної підтримки.

Здоров'я (ст. 25)

46. Комітет занепокоєний повідомленнями про те, що особи з інвалідністю стикаються з труднощами доступу до медичної допомоги, зокрема в доступі до лікарських засобів та послуг з реабілітації, і що особи з інвалідністю в сільській місцевості мають обмежений доступ до медичних установ. Крім того, Комітет занепокоєний тим, що жінки та дівчата з інвалідністю мають обмежений доступ до інформації про статеве та репродуктивне здоров'я і планування сім'ї.

47. **Комітет закликає Державу-учасницю забезпечити усім особам з інвалідністю доступ до своєчасних і якісних медичних послуг, як в сільській місцевості, так і в містах, включаючи надання доступу до лікарських засобів та послуг з реабілітації та надання інформації та послуг стосовно статевого та репродуктивного здоров'я і планування сім'ї, особливо для жінок і дівчаток з інвалідністю.**

Абілітація та реабілітація (ст. 26)

48. Комітет занепокоєний відсутністю в Державі-учасниці послуг та програм з абілітації та реабілітації, заснованих на правах осіб з інвалідністю, з метою сприяння їх фізичному, психічному та соціальному розвитку.

49. **Комітет спонукає Державу-учасницю створити доступні комплексні послуги та програми абілітації та реабілітації, такі як раннє втручання, забезпечивши комплексну, міждисциплінарну та індивідуальну підтримку особам з інвалідністю та їх сім'ям.**

Праця та зайнятість(ст. 27)

50. Комітет занепокоєний тим, що вимога квоти працевлаштування не виконується належним чином, і що більшість осіб з інвалідністю залишаються безробітними. Крім того, Комітет занепокоєний відсутністю можливостей для працевлаштування осіб з розумовою та психосоціальною інвалідністю та відсутністю політик або програм підтриманого працевлаштування на відкритому ринку праці.

51. **Комітет закликає Державу-учасницю забезпечити ефективну реалізацію конструктивних заходів та посилити стимулювання бізнесу та державного сектору до такого працевлаштування. Комітет також рекомендує Державі-учасниці вжити заходів для передбачення підтриманого працевлаштування осіб з розумовою та психосоціальною інвалідністю на відкритому ринку праці.**

Достатній рівень життя та соціальний захист (ст. 28)

52. Відзначаючи труднощі, з якими стикається Держава-учасниця внаслідок конфлікту, що триває, Комітет, тим не менш,занепокоєний тим, що пенсії по інвалідності є надзвичайно низькими і не достатніми для задоволення основних потреб людини, в тому числі харчування,медичних та соціальних потреб.

53. **Комітет закликає Державу-учасницю переглянути свої бюджетні асигнування та підвищити пенсії по інвалідності для того, щоб забезпечити особам з інвалідністю достатній життєвий рівень. Комітет також рекомендує Державі-учасниці подбати про те, щоб ресурси для осіб з інвалідністю не**

зазнавали негативного впливу інфляції, скорочень бюджету або будь-яких форм кризи.

Участь у політичному та суспільному житті (ст. 29)

54. Комітет занепокоєний тим, що законодавство Держави-учасниці не дозволяє громадянам з інвалідністю, чию правоздатність обмежено,повною мірою здійснювати своє право голосу. Комітет також занепокоєний тим, що виборчі матеріали не надаються в форматах, доступних для людей з вадами зору та глухих.

55. **Комітет рекомендує Державі-учасниці внести зміни до відповідних законів, аби особи з інвалідністю могли здійснювати своє право обирати і бути обраними незалежно від опіки чи інших режимів. Він також рекомендує Державі-учасниці забезпечити, шляхом законодавчих та інших заходів, доступність бюлетенів і виборчих матеріалів та виборчих дільниць.**

Участь у культурному житті, проведення дозвілля та відпочинку та заняття спортом (ст. 30)

56. Комітет занепокоєний тим, що Держава-учасниця не ратифікувала Марракеський договір про полегшення доступу до опублікованих творів незрячим, слабозорим та особам, які позбавлені можливості сприйняття друку.

57. **Комітет закликає Державу-учасницю вжити всіх належних заходів для якнайшвидшої ратифікації та виконання Марракеського договору.**

С.Особливі зобов'язання

Статистика та збирання даних (ст. 31)

58. Комітет із занепокоєнням відзначає відсутність статистичної інформації про ситуацію осіб з інвалідністю в Державі-члені,зокрема за групами порушень, та відсутність даних з розбивкою за інвалідністю по всім секторам, що перешкоджає розробці ефективної політики.

59. **Комітет рекомендує Державі-учасниці провести реформу системи збирання даних та збирати дані про ситуацію осіб з інвалідністю, з розбивкою за віком та статтю, зокрема осіб з інвалідністю з маргіналізованих спільнот, по всім секторам, включаючи охорону здоров'я, освіту, працевлаштування, участь у політичному житті, доступ до правосуддя, соціальний захист, насильство, міграцію та внутрішнє переміщення.**

Національне впровадження та моніторинг (ст. 33)

60. Комітеті з занепокоєнням відзначає відсутність незалежного механізму здійснення моніторингу впровадження прав осіб з інвалідністю. Комітет також занепокоєний тим, що консультації з громадськими організаціями, які працюють над правами осіб з інвалідністю,не є систематичним та часто мають формальний характер.

61. **Комітет рекомендує Державі-учасниці створити незалежний орган, якому має бути доручено здійснення незалежного національного моніторингового механізму відповідно до статті 33, пункту 2Конвенції та у відповідності згідно з принципами щодо статусу національних установ із заохочення та захисту прав людини (Паризькі принципи), із виділенням відповідних фінансових та людських ресурсів. Комітет також рекомендує**

Державі-учасниці забезпечити *юридичну* участь організацій осіб з інвалідністю та інших організацій громадянського суспільства, які працюють над правами осіб з інвалідністю, у всіх законодавчих, фінансових та політичних рішеннях, які можуть мати вплив на людей з інвалідністю.

Наступні заходи і поширення

62. Комітет просить Державу-учасницю, протягом 12 місяців та у відповідності до статті 35, пункту 2Конвенції, надати інформацію про заходи,вжиті з метою впровадження рекомендацій Комітету, викладених в пункті (13і 22) вище. Комітет запрошує Державу-учасницю виконати рекомендації Комітету, що містяться в цих заключних положеннях. Він рекомендує Державі-учасниці передати заключні зауваження для розгляду та прийняття членам Уряду та Парламенту, посадовим особам у відповідних міністерствах, місцевим державним органам та членам відповідних професійних груп, таких як фахівці в освітній, медичній та юридичній сферах, а також засобам інформації, що використовують сучасні соціальні комунікативні стратегії.

63. Комітет наполегливо рекомендує Державі-учасниці залучити організації громадянського суспільства, зокрема організації осіб з інвалідністю, до підготовки її періодичного звіту.

64. Комітет запрошує Державу-учасницю поширити ці заключні зауваження, у тому числі довести їх до відома неурядових організацій та представницьких організацій інвалідів, а також самих осіб з інвалідністю та членів їх сімей, державною мовою та мовами національних меншин, включаючи жестову мову, та в доступних форматах, а також опублікувати їх на урядовому веб-сайті з прав людини.

Наступний звіт

65. Комітет просить Державу-учасницю подати свої об'єднані другий і третій періодичні звіти не пізніше ніж 4 березня 2020 року та включити до них інформацію про впровадження зазначених заключних зауважень. Комітет запрошує Державу-учасницю розглянути питання про подання зазначених вище звітів за спрощеною звітною процедурою Комітету, відповідно до якої Комітет готує перелік питань принаймні за один рік до термінів подання, встановлених для звіту / об'єднаних звітів Держави-учасниці. Відповіді Держави-учасниці на такий перелік питань становлять її звіт.

Додаток 4
до Програми

Перелік прав людей з інтелектуальною недостатністю відповідно до Конвенції ООН про права інвалідів [13][14]

Права	Зміст	Обмеження на практиці
Ст. 1 Повага до притаманного людині достоїнства	Повага до гідності людини	Неповага до гідності особи після смерті: використання коштів померлої особи на поховання вважається фінансовим порушенням для недієздатних осіб, які мешкали в інтернаті
Ст.5 Рівність і недискримінація	Всі особи є рівними перед законом і за ним та мають право на рівний захист закону й рівне користування ним без будь-якої дискримінації.	
Ст. 9 Доступність	Забезпечення інвалідам доступу нарівні з іншими до фізичного оточення, до транспорту, до інформації та зв'язку, зокрема інформаційно-комунікаційних технологій і систем, а також до інших об'єктів і послуг, відкритих або таких, що надаються населенню, як у міських, так і в сільських районах.	
Ст. 12 Рівність перед законом Право на володіння майном і його успадкування, управління власними фінансовими справами	Інваліди мають правоздатність нарівні з іншими в усіх аспектах життя.	Фактично інвалід не має можливості відстояти права у владних структурах. Багато зловживань трапляється у сфері майнових прав інвалідів: опікуни поміщають інваліда до інтернату і користуються його майном та пенсією. Клієнти інтернатів, визнані недієздатними, не мають доступу до 25% своєї пенсіє чи допомоги по інвалідності.
Ст.13 Доступ до правосуддя	Ефективний доступ до правосуддя, зокрема передбачаючи процесуальні та відповідні вікові корективи, які полегшують виконання ними своєї ефективної ролі прямих і опосередкованих учасників, у тому числі свідків, на всіх стадіях юридичного процесу, зокрема на стадії розслідування та інших стадіях попереднього провадження.	
Ст. 14 Свобода та особиста недоторканість	Інваліди нарівні з іншими можуть користуватися правом на свободу та особисту недоторканність; не позбавляються волі незаконно чи довільно й щоб будь-яке позбавлення волі відповідало законові, а наявність інвалідності в жодному випадку не ставала підставою для позбавлення волі.	
Ст.15 свобода від катувань і жорстоких,	Ніхто не повинен піддаватися катуванням або жорстоким, нелюдським чи таким, що принижують його гідність,	

[14] При створенні даної таблиці були використані матеріали Порівняльної таблиці прав інвалідів, наданої у Посібнику для законних представників людей з інтелектуальною недостатністю та психосоціальними розладами з питань захисту прав, опіки та піклування. – К.: ВГО «,Коаліція», 2011. – С. 122 – 145.

нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження та покарання	поводженню або покаранню.	
Ст. 16 Свобода від експлуатації, насилля та наруги	Захист інвалідів як удома, так і поза ним від усіх форм експлуатації, насилля та наруги, зокрема від тих їхніх аспектів, які мають гендерне підґрунтя. Реабілітація та соціальна реінтеграція.	Якщо інвалід має сім'ю, то йому не надаються послуги із соціально-побутового патронажу територіальними центрами допомоги одиноким громадянам похилого віку системи соціального захисту. Послуги з догляду родині не надаються. Із Держбюджету оплачується діяльність НДО по денному догляді інвалідів з розумовою відсталістю.
Ст. 17 Захист особистої цілісності	Кожний інвалід має право на повагу до його фізичної та психічної цілісності нарівні з іншими.	
Ст. 18 Свобода пересування	Держави-учасниці визнають права інвалідів на свободу пересування, на свободу вибору місця проживання	
Стаття 19 Самостійний спосіб життя й залучення до місцевої спільноти	Прраво всіх інвалідів жити у звичайних місцях проживання, коли варіанти вибору є рівними з іншими людьми, і вживають ефективних і належних заходів для того, щоб сприяти повній реалізації інвалідами цього права та повному включенню й залученню їх до місцевої спільноти. Доступ до послуг, що надаються вдома, за місцем проживання, та інших допоміжних послуг на базі місцевої спільноти, зокрема персональної допомоги, необхідної для підтримки життя в місцевій спільноті та включення в неї, а також для недопущення ізоляції або сегрегації від місцевої спільноти.	Через відсутність альтернативних видів установ в громаді інваліди позбавлені вибору місця проживання та з ким жити. Інваліди, які мешкають вдома, не отримують послуги державних служб і повністю залежать від родини. Законодавство і практика спрямовані на ізоляцію та сегрегацію інвалідів в інтернатах.
Ст. 20 Індивідуальна мобільність	Сприяння індивідуальній мобільності інвалідів вибраним ними способом, у вибраний ними час та за доступною ціною; полегшення доступу інвалідів до якісних засобів, що полегшують мобільність, пристроїв, допоміжних тех.-нологій та послуг помічників і посередників, зокрема за рахунок надання їх за доступною ціною; навчання інвалідів та кадрів спеціалістів, що з ними працюють, навичкам нобільності; спонукання підприємств, що займаються виробництвом засобів, які полегшують мобільність, пристроїв та допоміжних технологій, до врахування всіх аспектів мобільності інвалідів.	
Ст. 21 Свобода висловлення думки та	Забезпечення інвалідів інформацією, призначеною для широкої публіки, у	

переконань і доступ до інформації	доступних форматах і з використанням технологій, що враховують різні форми інвалідності, своєчасно й без додаткової плати.	
Ст. 22 Недоторканість приватного життя	Незалежно від місця проживання чи житлових умов жодний інвалід не повинен наражатися на довільне чи незаконне посягання на недоторканність його приватного життя, сім'ї, житла чи листування та інших видів спілкування або на незаконні нападки на його честь і репутацію.	В інтернатах не забезпечені умови для приватного життя: подвійні ліжка, занадто близькі відстані між ними; відсутність доступу до телефонів або їх прослуховування.
Ст. 23 Повага до дому та сім'ї **Право на шлюб**	Усунення дискримінації щодо інвалідів у питаннях шлюбу, сім'ї, батьківства, мАтеринства, особистих взаємин. Право на сімейні умови для проживання людини в місцевій спільноті.	Економічні чинники змушують родину віддавати родича до інтернату.
Ст. 24 Право на освіту	Забезпечення інклюзивної освіти на всіх рівнях і навчання протягом усього життя.	
Ст.25 Право на здоров'я	Забезпечення доступу до послуг у сфері охорони здоров'я нарівні з іншими.	Будь-які медичні послуги – діагностичні та вузьких спеціалістів надаються за рахунок пацієнта. В інтернаті, кошти на купівлю ліків в індивідуальному порядку не передбачено.
Ст. 26 Право на габілітацію та реабілітацію	Комплексні абілітаційні та реабілітаційні послуги й програми, особливо у сфері охорони здоров'я, зайнятості, освіти, соціального обслуговування, які ґрунтуються на багатопрофільній оцінці потреб і сильних сторін індивіда.	Багатопрофільна оцінка потреб: фактично оцінку здійснюють штатні лікарі МСЕКу, інші фахівці залучаються надзвичайно рідко. Не виконуються індивідуальні програми реабілітації. Реабілітаційні установи створені лише для частини інвалідів, майже відсутні заклади для інварів внаслідок розумової відсталості.
Ст. 27 Праця та зайнятість	Розумне пристосування робочого місця. Право на індивідуальну трудову діяльність.	
Ст. 28 Достатній рівень та соціальний захист	Достатнє харчування, одяг, житло, і поліпшення умов життя.	Прожитковий мінімум, на розмір якого орієнтовано державні допомоги по інвалідності, не достатній для оплати якісного життя. Додаткові витрати на лікування, догляд, транспортування враховані лише частково.
Ст.29 Участь у політичному та суспільному житті	Право та можливість голосувати й бути обраним.	Обмеження права недієздатних на участь у виборах.
Ст.30 Участь у культурному житті, проведенні дозвілля й відпочинку та заняттях спорту	Право розвивати й використовувати свій творчий, художній та інтелектуальний потенціал.	

Додаток 5
до Програми

ПОРЯДОК
проведення міського конкурсу із соціального замовлення соціальних послуг для киян з інвалідністю внаслідок інтелектуальних і комплексних порушень, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок установлює процедуру організації та проведення конкурсу із соціального замовлення соціальних послуг для киян з інвалідністю внаслідок інтелектуальних і комплексних порушень, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету (далі — бюджетні кошти), та моніторингу їх виконання (реалізації) відповідно до чинного законодавства України, що регулює цю сферу правовідносин.

Дія цього Порядку не поширюється на передбачені законами України випадки закупівлі соціальних послуг від недержавних надавачів.

1.2. Терміни, що використовуються в цьому Порядку, мають таке значення:

1) конкурсна документація — комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки громадськими організаціями, творчими спілками конкурсних пропозицій;
2) конкурсна пропозиція — комплект документів, які готуються учасником конкурсу та подаються організаторові конкурсу;
3) організатор конкурсу — виконавчий комітет Київської міської ради, структурні підрозділи Київської міської ради, що є розпорядниками бюджетних коштів;
4) учасник конкурсу — громадська, благодійна, релігійна організація, творча спілка.

2. Порядок оголошення про проведення конкурсу та умови подачі конкурсних пропозицій

2.1. Рішення про оголошення конкурсу (далі — конкурс) приймається організатором конкурсу на підставі затверджених Київською міською радою міських цільових (комплексних) програм, якими передбачено проведення конкурсів.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу та вимоги до конкурсної пропозиції оприлюднюються організатором конкурсу за 30 днів до закінчення приймання документів на Муніципальному інформаційному порталі та в інший прийнятний спосіб.

2.3. В оголошенні про конкурс повинні міститись: мета проведення конкурсу, перелік пріоритетних напрямків, строки проведення конкурсу, обсяг конкурсної документації, умови, терміни та адреса, за якою вона подається, терміни оголошення переможців конкурсу.

2.4. У конкурсній документації зазначаються:

1) цілі та пріоритетні завдання, які відповідають міським програмам і на реалізацію яких повинні спрямовуватися програми (проекти, заходи), що подаються для участі у конкурсі;
2) перелік видів соціальних послуг, забезпечення яких може бути підтримано організатором конкурсу, їх цільова аудиторія;
3) граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів програм (проектів, заходів);
4) вимоги до конкурсної пропозиції;

5) адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;
6) умови та строки подання конкурсних пропозицій;
7) строки проведення конкурсу.

У конкурсній документації також містяться зразки форм документів, затверджених організатором конкурсу.

2.5. До участі у конкурсі допускаються програми (проекти, заходів) подані потенційними надавачами соціальних послуг, які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за два роки до оголошення конкурсу.

2.6. Недержавна організація може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

2.7. Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

2.8. Організатор конкурсу видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції.

2.9. Подана конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

2.10. Конкурсна пропозиція містить:

1) заяву про участь у конкурсі (додаток 1 до Порядку), складену за формою, затвердженою цим Порядком із зазначенням найменування організації та назви програми (проекту, заходу) за підписом керівника або уповноваженої особи, скріпленим її печаткою (у разі наявності) - оригінал і дві копії (із своєчасним оновленням і діючих на момент подачі пропозицій);
2) виписку з ЄДРПОУ, копію статуту (положення) організації, завірені в установленому порядку;
3) копію рішення органу державної податкової служби про включення організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій (форма 4-ОПП) (із своєчасним оновленням і діючих на момент подачі пропозицій);
4) копію податкового звіту організаціїпопередні два роки - оригінал і дві копії (із своєчасним оновленням і діючих на момент подачі пропозицій);
5) опис програми надання соціальних послуг за формами, затвердженими цим Порядком (додаток 2 до Порядку) - оригінал і дві копії;
6) листи-підтвердження від інших організацій, залучених до виконання програми - оригінал і дві копії;
7) інформацію про діяльність організації зокрема про досвід виконання програм із надання соціальних послуг протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування організації, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення - оригінал і дві копії;
8) рішення керівного органу організації про затвердження програми надання соціальних послуг, скріплене печаткою;
9) рекомендації від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадських організацій, творчих спілок, установ або відповідних фахівців з проблем, на розв'язання яких спрямовано програму надання соціальних послуг.

2.11. Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

2.12. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

2.13. Громадські, благодійні, релігійні організації не допускаються до участі в конкурсі у разі, коли:

1) документи, що входять до складу конкурсної пропозиції, містять недостовірну інформацію;
2) організація не відповідає вимогам пункту 2.5 розділу 2 цього Порядку;
3) організація відмовилася від участі у конкурсі шляхом надсилання організаторові офіційного листа;
4) організація перебуває у стадії припинення;
5) конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку, не в повному обсязі або з порушенням вимог пункту 2.10 розділу 2 цього Порядку;
6) програма надання соціальних послуг, зазначена у конкурсній пропозиції, не відповідають міському рівню виконання (реалізації), або його заходи не орієнтовані на мешканців м. Київ;
7) передбачена конкурсною пропозицією діяльність спрямовується на підтримку політичних партій;
8) установлено факт порушення організацією вимог бюджетного законодавства у попередньому бюджетному періоді;
9) організація не зареєстрована в м. Київ;
10) програма не відповідає пріоритетам конкурсу.

3. Порядок формування, повноваження конкурсної комісії та регламент її роботи

3.1. Для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання програм сціального замовлення із надання соціальних послуг організатор конкурсу утворює конкурсну комісію.

3.2. Порядок формування складу конкурсної комісії:

3.2.1. Чисельний склад конкурсної комісії встановлюється в межах не менше 7 осіб.

3.2.2. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

3.2.3. Конкурсна комісія затверджує на першому засіданні регламент своєї роботи.

3.2.4. Персональний склад комісії формується на таких засадах: представники організатора конкурсу, кількість яких не має перевищувати половини членів конкурсної комісії (далі – члени комісії), голова (уповноважений представник) громадської ради при міському голові міста Київ та виконавчому комітеті Київської міської ради, представники громадських організацій, творчих спілок, наукових установ і фахівці відповідно до тематики конкурсу.

3.3. Обмеження та зобов'язання щодо членів конкурсної комісії:

3.3.1. Члени комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

3.3.2. Не може бути членом комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником організації, яка подала конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

3.3.3. Члени комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

3.3.4. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

3.3.5. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу.

3.3.6. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення комісією рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду.

3.4. Організація роботи конкурсної комісії:

3.4.1. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за п'ять днів до його початку.

3.4.2. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

3.4.3. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом. Секретар комісії не має права голосу.

3.4.4. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.4.5. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні членами.

3.4.6. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується у триденний строк на Муніципальному інформаційному порталі.

3.4.7. Учаснику конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

4. Порядок проведення конкурсу

4.1. Конкурс проводиться у два етапи.

4.2. На першому етапі конкурсна комісія розглядає конкурсні пропозиції щодо їх відповідності вимогам пунктів 2.5, 2.10, 2.11, 2.13 розділу 2 цього Порядку.

4.3. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій та перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, конкурсна комісія визначає конкурсні пропозиції, які допускаються для участі у другому етапі конкурсу.

4.5. У разі, коли організація не виконала програми, для виконання яких надавалася фінансова підтримка, за два попередніх бюджетних періоди, про що було прийняте рішення відповідно до пункту 6.6 розділу 6 цього Порядку, питання стосовно доцільності участі її конкурсної пропозиції у другому етапі конкурсу розглядається конкурсною комісією.

4.6. Якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної, конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій. Зазначений строк не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.

4.7. На другому етапі конкурсу конкурсна комісія проводить відкритий захист конкурсних пропозицій, на який запрошуються учасники конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до участі у другому етапі.

4.8. Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник громадської організації, творчої спілки, яка є учасником конкурсу, або його уповноважений представник.

4.9. У разі, коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

4.10. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:

1) відповідність зазначеним у конкурсній документації цілям та пріоритетним завданням;
2) очікувана результативність програми;
3) ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для фінансування програми;

4) повнота охоплення цільової аудиторії;
5) інноваційність;
6) рівень кадрового (керівник, спеціаліст, бухгалтер) та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання програми (реалізації проекту, заходу), досвід діяльності у відповідній сфері.

4.11. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за кожним з передбачених цим Порядком критеріїв за шкалою від нуля до 10 балів. Результати оцінки конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

4.12. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки конкурсних пропозицій і приймає рішення про визначення переможців конкурсу з урахуванням передбаченого організатором конкурсу обсягу бюджетних коштів, що виділяються для виконання програм (реалізації проектів, заходів).

4.13. У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів, рішення про визначення переможця конкурсу приймається членами комісії шляхом відкритого голосування. Член комісії може висловити свою думку щодо прийнятого ним рішення.

4.14. Пріоритетність фінансування програм визначається згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання.

4.15. Рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу доводиться у триденний строк з дати його прийняття до відома організацій, які брали участь у другому етапі конкурсу, оприлюднюється на Муніципальному інформаційному порталі та в інший прийнятний спосіб.

4.16. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене у тижневий строк організаторові конкурсу, а у разі незгоди з рішенням організатора конкурсу — в установленому порядку.

5. Порядок впровадження результатів конкурсу

5.1. За результатами конкурсу та на підставі рішення комісії, викладеного у протоколі конкурсної комісії, організатор конкурсу приймає відповідне рішення про укладання договору про виконання програми та надання фінансової підтримки на виконання програм (реалізацію проектів, заходів), що визначені переможцями у конкурсі, у якому має зазначатися назва програми організація-виконавець та сума, що виділяється.

5.2. Фінансування надання фінансової підтримки здійснюється в межах асигнувань, передбачених міським бюджетом на відповідний рік.

5.3. Договір укладається протягом 30 днів з дня прийняття відповідного рішення (додаток 3 до Порядку).

5.4. Перерахування коштів організації-виконавцю на виконання програми відбувається на підставі укладеного договору.

5.5. Організація, визнана переможцем конкурсу, бере участь у співфінансуванні програми (проекту, заходу) в розмірі, встановленому організатором конкурсу (але не менш, як 25% необхідного обсягу фінансування проекту).

5.6. Внесок для виконання програми (реалізації проекту, заходу) може здійснюватися переможцем конкурсу у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання.

5.7. У разі, коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання програми, або у разі, коли за результатами моніторингу та підсумкового звіту прграма вважається нереалізованою, конкурсна комісія приймає рішення щодо визнання переможцем конкурсу громадської організації, творчої спілки, конкурсна пропозиція якої набрала більшу кількість балів серед учасників конкурсу, які не були визнані переможцями.

6. Забезпечення прозорості та звітності при використанні коштів, що виділяються на забезпечення соціальних послуг

6.1. Організатор конкурсу розміщує на Муніципальному інформаційному порталі розроблені організаціями плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з наданням соціальних послуг.

6.2. Організатор конкурсу проводить щокварталу моніторинг виконання програми за такими показниками:

1) обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання програми (реалізацію проекту, заходу);

2) досягнення в результаті виконання програми цілей і завдань, визначених для кожного етапу виконання (реалізації);

3) відповідність результативних показників виконання програми запланованим результативним показникам;

4) повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання програми;

5) рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадиться в рамках надання соціальних послуг.

6.3. Результати моніторингу оприлюднюються щокварталу на Муніципальному інформаційному порталі.

6.4. Організація подає у місячний строк після виконання програми організаторові конкурсу підсумковий (описовий та фінансовий) звіт про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів (додаток 4 Порядку).

6.5. Підсумковий звіт повинен містити опис та перелік соціальних послуг, наданих у рамках програми; результативні показники виконання програми; причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби); оцінку рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувалася програма.

6.6. Організатор конкурсу готує у місячний строк після надходження підсумкового звіту Організації підсумковий висновок за результатами моніторингу виконання програми (реалізації проекту, заходу), у якому наводиться інформація про виконання показників, зазначених у пункті 6.5. цього Порядку, та умов договору.

6.7. Організатор конкурсу оприлюднює підсумковий висновок за результатами моніторингу разом із підсумковим звітом організації на Муніципальному інформаційному порталі та подає їх конкурсній комісії.

6.8. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту організації може прийняти рішення про те, що програму не виконано (не реалізовано), яке у триденний строк оприлюднюється на Муніципальному інформаційному порталі.

6.9. Організатор конкурсу на основі відповідного рішення конкурсної комісії може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається організації.

6.10. Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів, Організація повертає у тижневий строк на рахунок організатора конкурсу, відкритий у територіальному органі Казначейства, бюджетні кошти, які

перераховуються протягом двох робочих днів до міського бюджету чи можуть бути направлені Організатором відповідно до п. 5.7 розділу 5 цього Порядку організації, конкурсна пропозиція якої набрала більшу кількість балів серед учасників конкурсу, які не були визнані переможцями.

Додаток 1
до Порядку проведення міського конкурсу із соціального замовлення на надання соціальних послуг, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету

Заява
про участь у міському конкурсі із соціального замовлення на надання соціальних послуг, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету

Цей розділ заповнюється секретарем конкурсної комісії

Номер програми	Дата реєстрації	Результати розгляду	Початок виконання (реалізації)	Дата закінчення виконання (реалізації)

Цей розділ заповнюється громадською організацією, творчою спілкою

Назва соціальної послуги/соціальних послуг	
Назва організації, що подає програму надання соціальних послуг та її юридичний статус	
Загальний кошторис програми (проекту, заходу)	
Очікуване бюджетне фінансування програми (проекту, заходу)	
Адреса громадської /благодійної організації, (юридична та фактична), телефон, факс, адреса електронної пошти	
Дата реєстрації громадської/благодійної організації,	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника програми	
Контактні телефони та адреса електронної пошти керівника програми, адреса для листування	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника громадської /благодійної організації, або особи, яка має право укладати договори від імені громадської /благодійної організації	
Банківські реквізити громадської /благодійної організації	

Підписи засвідчують зобов'язання:

1) подавати в програмі правдиву інформацію;

2) у разі надання бюджетного фінансування використовувати його відповідно до затвердженого кошторису;

3) за будь-якого використання, застосування чи поширення інтелектуальних або інших цінностей, створених завдяки виконання програми (реалізації проекту, заходу), посилатися на фінансову підтримку Київської міської ради.

Підпис керівника програми
(проекту, заходу)_____Дата _____

Підпис керівника громадської організації,
творчої спілки _____Дата _____

М.П.

Додаток 2
до Порядку проведення міського конкурсу із
соціального замовлення на
надання соціальних послуг, для виконання
(реалізації) яких надається фінансова
підтримка з міського бюджету

Типовий договір
про виконання програми надання соціальних послуг

м. Київ **«___»_____20 року**

Організатор:_____ в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони та недержавна організація:
_____
_____,
(назва недержавної організації)
в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, які кожна окремо та всі разом будуть іменуватися **Сторона** або **Сторони,** уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Організація зобов'язується виконати програму надання соціальних послуг (вказати соціальні послуги, обсяги, цільову аудиторію отримувачів)
_____
_____, а Організатор згідно з рішенням Київської міської ради від « » _____ 20 р. №____«_____»
на підставі _____ від « » _____ 20 р. №_____ надати фінансову підтримку для її виконання (реалізації).

1.2. Дата початку виконання програми: «__»_____20 року.
Дата завершення виконання програми: «___»_____20 року.

1.3. Організатор самостійно здійснює права та обов'язки по даному Договору або через уповноважений орган
_____
(структурний підрозділ Київської міської ради).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Організатор зобов'язується:

2.1.1. Перерахувати на поточний рахунок Організації (Спілки) фінансову підтримку у сумі_____ грн._____ коп. у термін до «___»_____ 20 року.

2.1.2. Розглядати письмові звернення Організації про будь-які зміни, пов'язані з виконанням програми.

2.1.3. Розглядати надані Організацією звіти про виконання програми і повідомляти Організацію у будь-якій доступній формі про результати розгляду.

2.1.4. Надавати технічну, організаційну та іншу допомогу Організації у висвітленні в засобах масової інформації ходу та результатів виконання програми (реалізації проекту, заходу).

2.2. Організатор має право:

2.2.1. Контролювати виконання програми Організацією з цією метою:

- вимагати надання Організацією періодичних, підсумкових (описового та фінансового) звітів про виконану роботу та використання виділених коштів;

- вимагати від Організації доопрацювання підсумкового описового та підсумкового фінансового звіту у разі їх невідповідності до вимог до таких звітів;

- здійснювати моніторинг виконання програми та цільового використання коштів, наданих на виконання програми;

- відвідувати заходи у рамках програми без отримання дозволу від Організації;

- припиняти фінансування виконання програми у разі виявлення фактів використання виділених коштів не за призначенням, порушень при їх використанні або у разі невиконання програми

- достроково припиняти дію даного Договору у разі виявлення фактів використання виділених коштів не за призначенням, порушень при їх використанні або у разі невиконання програми.

2.3. Організація зобов'язується:

2.3.1. Використовувати отримані від Організатора кошти у вигляді фінансової підтримки на виконання програми за призначенням у терміни та об'ємах, визначених цим Договором.

2.3.2. Забезпечити співфінансування виконання програми в розмірі _____% (але не менш, ніж 25% необхідного обсягу фінансування).

2.3.3. Оприлюднювати та подавати Організаторові інформацію про час і місце проведення заходів, матеріали, підготовлені в рамках виконання програми та результати виконання програми.

2.3.4. Письмово погоджувати з уповноваженим органом зміни в змісті та об'ємах робіт виконання програми шляхом укладання додаткової угоди.

2.3.5. Надавати в установлені календарним планом терміни виконання програми підсумкові (описовий та фінансовий) звіти, але не пізніше ніж у двотижневий строк після повного виконання програми.

2.3.6. Доопрацьовувати, на вимогу Організатора, протягом 3-х днів від дня пред'явлення вимоги підсумкові описовий, фінансовий звіти.

2.3.7. Під час подання підсумкового фінансового звіту Організатору підтвердити документально залучення коштів на виконання програми з інших джерел.

2.3.8. Повернути усі невикористані або використані не за цільовим призначенням бюджетні кошти відповідно до кошторису виконання програми або у разі невиконання, відмови від виконання програми, неподання підсумкового описового та фінансового звітів та підтверджуючих бухгалтерських документів.

2.3.9. Подавати в установленому порядку фінансову звітність до органів Державної казначейської служби України.

2.4. Організація має право:

2.4.1. Отримувати консультації, від уповноваженого органу, по складанню підсумкового описового та фінансового звітів.

2.4.2. Запитувати інформацію про хід перевірки власного підсумкового описового та фінансового звітів.

2.4.3. Розглядати результати виконання програми як право інтелектуальної власності.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Організація несе повну відповідальність перед Організатором за всі наслідки надання недостовірної, неправильної інформації про свої банківські реквізити.

3.2. Організація несе повну відповідальність у відповідності до чинного законодавства України за нецільове використання грошових коштів, указаних в п.2.1.1 розділу 2 цього Договору.

3.3. Організація зобов'язана у випадках, передбачених у п. 2.3.8 розділу 2 цього Договору, повернути бюджетні кошти у тижневий строк з моменту надходження рішення Організатора про повернення бюджетних коштів.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Додатком до даного договору є опис та календарний план виконання програми.

4.2. Усі зміни та доповнення до даного Договору чинні лише у випадку, якщо вони погоджені у письмовій формі уповноваженими представниками Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

4.3. Усі суперечки та непорозуміння, які можуть виникнути через даний Договір або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у разі необхідності – в судовому порядку.

4.4. Договір діє до «___»_____20 року (не пізніше ніж до 20 грудня поточного року), але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

4.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, тощо). Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим органом, уповноваженим видавати такі документи. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 2 дні, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

Організація (Спілка) зобов'язана протягом 2 банківських днів з моменту припинення дії Договору повернути невикористані бюджетні кошти до міського бюджету.

4.6. Договір може бути розірвано або припинено його дію за згодою Сторін, або з інших підстав, визначених законодавством.

4.7. Цей Договір складений в двох екземплярах, по одному екземпляру для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Організатор	**Громадська, благодійна, реігійна організація**

Місце знаходження:

_____

_____

Банківські реквізити:

п/р_____

МФО_____

_____

_____

( ) М.П.

М.П.

Місце знаходження:

_____

_____

Банківські реквізити:

п/р _____

МФО_____

_____

_____

( )

Додаток 3

до Порядку проведення міського конкурсу

Заява про участь у міському конкурсі із соціального замовлення на надання соціальних послуг, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету

Опис програми: назви, обсяги, строки, цільова аудиторія соціальної посуги

_____

_____

(назва соціальної послуги/соціальних послуг)

1. Назва організації

_____

_____

2. Актуальність програми, проблема, на розв'язання якої вона спрямована.
3. Цільова аудиторія, на яку спрямована програма (проект, захід), конкретні кількісні та якісні показники цільової аудиторії та територія, яку охоплюватиме виконання програми.
4. Мета програми.
5. Завдання програми.
6. Термін виконання програми.
7. План виконання програми .

Завдання	Заходи	Термін виконання (реалізації)	Відповідальний виконавець	Очікувані результати	Результативні показники виконання програми

8. Очікувані результати виконання програми, їхній вплив на якість життя бенефіціарів, на вирішення проблеми та на суспільне життя.
9. Показники виміру результатів виконання програми.
10. Інші організації, які будуть залучені до виконання програми .
11. Способи інформування громадськості про виконання програми.
12. Кошторис витрат на виконання програми.

Назва статті	Розрахунки витрат	Сума коштів, що запитується в міському бюджеті	Сума коштів, що залучатимуться з інших джерел	Власний внесок громадської організації, творчої, спілки	Загальна сума
Заробітна плата (гонорари)					
Нарахування на заробітну плату					
Відрядження: - проїзд					

- добові - харчування - проживання - тощо					
Користування, оренда тощо місць проведення заходу					
Оренда, користування, прокат тощо транспорту					
Оренда, користування, прокат тощо обладнання, оргтехніки					
Прокат костюмів, одягу					
Послуги зв'язку: -електрозв'язок - мобільний зв'язок - інтернет - тощо					
Канцелярські витрати					
Придбання витратних матеріалів					
Інші витрати (вказати які саме)					
Разом					

13. Додатки:

1) інформація про організацію (не більше 1 сторінки): історія організації,, дата заснування та легалізації, основна мета діяльності, структура та чисельність, реалізовані проекти, програми, заходи за останні 24 місяці, у тому числі за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, матеріально-технічна база;

2) резюме керівника, бухгалтера та основних виконавців програми;

3) листи-підтвердження від інших організацій, залучених до виконання програми;

4) інші матеріали (статті, публікації, листи, відгуки тощо), які б засвідчували організаційну та технічну спроможність організації виконати програму.

Загальна кількість сторінок опису програми без додатків не повинна перевищувати п'яти.

- добові - харчування - проживання - тощо					
Користування, оренда тощо місць проведення заходу					
Оренда, користування, прокат тощо транспорту					
Оренда, користування, прокат тощо обладнання, оргтехніки					
Прокат костюмів, одягу					
Послуги зв'язку: -електрозв'язок - мобільний зв'язок - інтернет - тощо					
Канцелярські витрати					
Придбання витратних матеріалів					
Інші витрати (вказати які саме)					
Разом					

13. Додатки:

1) інформація про організацію (не більше 1 сторінки): історія організації,, дата заснування та легалізації, основна мета діяльності, структура та чисельність, реалізовані проекти, програми, заходи за останні 24 місяці, у тому числі за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування, матеріально-технічна база;

2) резюме керівника, бухгалтера та основних виконавців програми;

3) листи-підтвердження від інших організацій, залучених до виконання програми;

4) інші матеріали (статті, публікації, листи, відгуки тощо), які б засвідчували організаційну та технічну спроможність організації виконати програму.

Загальна кількість сторінок опису програми без додатків не повинна перевищувати п'яти.

Додаток 4
до Порядку проведення міського конкурсу із
соціального замовлення на надання
соціальних послуг, для виконання (реалізації)
яких надається фінансова підтримка з
міського бюджету

Вимоги
до підсумкового (описового та фінансового) звіту
за результатами реалізації програми

1. Підсумковий описовий звіт

1.1. Підсумковий описовий звіт повинен мати таку структуру:

- **титульна сторінка** - на ній зазначається назва програми, назва організації, що відповідає за реалізацію програми, прізвище та ініціали керівника програми, період, за який подається звіт, підписи керівника програми, керівника організації, дата виходу звіту та дата прийняття звіту організатором конкурсу;
- **резюме звіту** – у ньому зазначається, яка була мета програми, які були завдання на звітний період і чи досягнуто їх, які проблеми виникали у ході реалізації програми і що зробилося для їх подолання, яких головних результатів досягнуто;
- **основна частина звіту** - в ній подається інформація у розрізі завдань програми за схемою: коли, де, що зроблено і які результати;
- **висновки** – зазначається, чи досягнуто очікуваних результатів, які зрушення відбулися щодо подолання проблеми, на вирішення якої було спрямовано програму, як поліпшилося становище соціальної категорії, на яку було спрямовано програму;
- **додатки** – в додатках в обов'язковому порядку подається список учасників, затверджений керівником організації, що проводилися у межах програми, екземпляри усієї друкованої та іншої продукції, що виготовлялася в межах програми, копії публікацій в ЗМІ, де висвітлювався хід та результати реалізації програми. Також можуть подаватися фотографії, відгуки учасників та інші матеріали, які засвідчують результати реалізації.

1.2. Описовий звіт має бути надруковано на папері форматом А4. Розмір шрифту (кегель) основного тексту – 14.

1.3. Описовий звіт скріплюється печаткою організації.

2. Підсумковий фінансовий звіт

2.1. Підсумковий фінансовий звіт подається відповідно до такої форми:

«ЗАТВЕРДЖУЮ»:
Організатор конкурсу
_____
«___»_____20 року

Підсумковий фінансовий звіт
за результатами реалізації
«_____»

назва програми

Відповідальна організація

_____

Термін реалізації програми: початок _____

закінчення _____

Назва статті	Затверджено у кошторисі витрат		Фактично профінансовано		Використано		Номер та назва документу, що засвідчує витрати
	За рахунок міського бюджету	**З інших джерел**	**За рахунок міського бюджету**	**З інших джерел**	**За рахунок міського бюджету**	**З інших джерел**	
Заробітна плата (гонорари)							
Нарахування заробітну плату							
Відрядження: - проїзд - добові - харчування - проживання - тощо							
Користування оренда, тощо місць проведення заходів							
Оренда, користування, прокат, тощо транспорту							
Оренда, користування, прокат, тощо обладнання, оргтехніки							
Прокат костюмів, одягу							
Послуги зв'язку: - електрозв'язок - мобільний зв'язок - інтернет - тощо							
Поліграфічні послуги (виготовлення плакатів, афіш, буклетів, запрошень,							

тощо)							
Канцелярські витрати							
Придбання призів, сувенірів							
Інші витрати (вказати які саме)							
Заробітна плата (гонорари)							
Разом:							

Керівник проекту _____ Дата_____
Керівник громадської організації_____ Дата _____
Бухгалтер _____ Дата_____
Дата надходження звіту_____
Дата перевірки звіту_____
Підпис представника уповноваженого органу_____

Додаток 6
до Програми

Кількісні показники заявлених потреб у соціальних послугах осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень в м. Києві в 2015 році

№	Назва послуги	Потенційні отримувачі	Кількість (осіб)
1.	Підтримане проживання	Повнолітні особи з інтелектуальною недостатністю	56
2.	Денний догляд	Діти з комбінованими дефектами	16
		Діти з аутизмом	8
		Повнолітні особи з інтелектуальною недостатністю	16
3.	Догляд вдома	Діти з комбінованими дефектами	16
4.	Консультування	Повнолітні особи з інтелектуальною недостатністю	16
Разом:			**128**

Голові
постійно діючої комісії
Київської міської Ради з питань
охорони здоров'я та соціальної
допомоги.

2.4.

Дубовика Івана Григоровича
мешканця м. Києва
б. Т. Шевченка, 58 кв. 7
тел. 482-10-62; 096-392-90-68

Прохання.

Прошу Вас надати Рішенням міської Ради матеріальну допомогу на проведення дороговартісного лікування (вартість протезів на першу операцію 21.12.2015р 14850 грн і на другу операцію 28.12.2015 грн 279484,00 грн) мого сина Дубовика Олександра Івановича – протезування „Розшаровуючої анеурізми висхідного відділу грудної аорти". Операцію необхідно було терміново виконати у грудні 2015р тому, що потім наступають непередбачувані процеси.

Я, як батько, почав терміново брати кредити і таким чином спас сина. Тепер необхідно повертати кредити. В мене пенсія 2160 грн за 55 років стажу і у дружини 1500 грн за 34 роки стажу, а син лишився без роботи - інвалід.

Прошу Вашим рішенням допомогти мені розрахуватись із боргами.

Я додаю рахунки на протези про інші витрати я не прошу.

Благаю Вас допоможіть!

Додаток: 1. Копії медичних документів.
2. Копії рахунків на медичні протези.
} 6 арк.

З повагою до Вас Дубовик

22.03.2016р.

Київська міська рада
22.03.2016 № 08/Д-3448

Голові комісії Київради з питань охорони здоров'я, та соціального захисту 25
Гелебею Олегу Івановичу

Гриценко Ірині Петрівні
Київ-139
Микитенко буд 15, кв 1.
510-52-54 дом. тел.
-096-251-72-28.
-097-382-38-82.

Заява.

З 12 серпня 2014 року по 28 травня 2015р я приймала безпосередньо участь в антитерористичній операції, забезпечення її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, у складі Добровольчого корпусу „Правий Сектор", на посаді оперативного працівника групи розвідки, контррозвідки.

В ході виконання бойового завдання 28 травня 2015 року отримала поранення в районі с. Широкине, Волноваського району, Донецької області.

Довідки про поранення знаходяться на даний час на комісії ВПЕК, в лікарні, за адресою: вул. П[illegible] рогнеця №26.

Київська міська рада
17.03.2016 № 08/Г-3304

Прошу надати мені матеріальну допомогу, як киянину-учаснику АТО, за програмою „Турбота - на зустріч киянам.

Прошу прийняти мене на особистий прийом, або запросити на комісію Київради, з питань охорони здоров'я та соціального захисту, так, як Ви є головою цієї комісії.

З повагою, учасник АТО

/Гриценко І.П./

17 березня 2016 р.

Голові постійної медичної комісії Телерко О.Ю.
від Музики Зузани Олександрівни
Унікальний 187
вул. Теремківська - 24, кв. 63
т. 096-578-28-74

2.6.

Звернення.

Прошу надати кваліфіковану медичну терапевтичну допомогу. Проходження санаторно-курортної реабілітації, в зв'язку з складним матеріальним становищем, не маємо можливості пропонувати лікування.

Багато років страждаю захворюванням хребта. Деякі разів пекеся приступи до лікаря.

Лікар-консультант "Інституту нейрохірургії" Вербов В.В. надав розлечення, якщо я не проміную терміново і кваліфіковано, то мене чекає операція і інвалідність. Я виховую сина - син має інвалідність II групу з дитинства.

Прошу Вас не відмовити в моєму проханні заради сина.

17.03.2016р.

Київська міська рада
25.03.2016 № 08/М-3659

27.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«25» березня 2016 р. № 08/279/08/037-083

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.В.

Шановний Олеже Івановичу !

Відповідно до ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 р. №351/351 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 14.07.2011 р. №382/5769 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу внести на розгляд комісії питання про створення постійної робочої групи по боротьбі та протидії туберкульозу, відповідно до протокольного доручення Протоколу круглого столу від 22 березня 2016 року на тему «Місту Київ – ефективну стратегію протидії туберкульозу».

З повагою

Депутат Київської міської ради,
Член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

Ю. Лобан

28

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«05» березня 2016 р. № 08/279/08/037-082

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.В.

Шановний Олеже Івановичу !

Відповідно до ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12.11.2014 р. №351/351 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 14.07.2011 р. №382/5769 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу внести на розгляд комісії питання про закриття робочої групи щодо вивчення проекту рішення Київської міської ради "Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в провулку Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі м. Києва".

Додаток : звіт робочої групи від 09.03.2016 р. на 4 арк.

З повагою

Депутат Київської міської ради,
Член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

Ю. Лобан

ЗВІТ

робочої групи Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту щодо вивчення проекту рішення Київської міської ради "Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу у провулку Чеслава Білінського, 6 у Шевченківському районі м. Києва".

09.03.2016 м. Київ

ВСТУП

Робочу групу було створено 23.12.2015 під час засідання комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту при розгляді питання порядку денного за номером 8. " Розгляд доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради В. Прокопіва від 04.12.2015 року №08/231-15/ПР щодо розгляду проекту рішення Київської міської ради "Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі".

Причиною створення робочої групи була необхідність довивчення інформації щодо будівництва житлового комплексу та потреба ознайомлення з документацією.

ВХІДНА ІНФОРМАЦІЯ

Склад робочої групи:

- Гелевей О.І. - голова постійної комісї;
- Іванченко В.А. - заступник голови постійної комісії;
- Лобан Ю.М. - секретар постійної комісії; голова робочої групи;
- Кочур М.А. - член постійної комісії;
- Чорній Богдан Петрович - заступник директора КП «КІА»;
- Максименко Євген Олександрович - КП «КІА»;
- Біляк Катерина Олексіївна - КП «КІА»;

На засіданні робочої групи, яке відбулося 28.01.2016р., були присутні члени робочої групи та запрошені особи:

- Гелевей О. І. - голова постійної комісії;
- Лобан Ю. М. – секретар постійної комісії; голова робочої групи;
- Містюк О. О. – генеральний директор КП «КІА»
- Чорній Б. П. – заступник директора КП «КІА»;
- Загута Ю. Б. – директор ТМО «Фтизіатрія»;
- Канаровська Л. В. - голова Ради Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я;
- Руденко В. В. – голова громадського правління «Україніці проти туберкульозу»;
- Максименко Є. О – заступник нач. відділу підготовки інвестиціних проектів.
- Вознюк М. А. – помічник деп. Іванченка;
- Тимохович О. А. – помічник деп. Лобан Ю. М.

23.12.2015 під час розгляду на Постійні комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради В. Прокопіва від 04.12.2015 року №08/231-15/ПР стосовно проекту рішення Київської міської ради "Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі" виникла необхідність у створенні робочої групи з метою поглибленого вивчення даного питання.

Робочою групою було заслухано інформацію – Загути Юлії Борисівни (директора ТМО «Фтизіатрія), Канаровської Лариси В'ячеславівни (голова Ради Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я); Руденка Віталія Володимировича (голова громадського правління «Українці проти туберкульозу»), Містюка Олега Олександровича (генерального директора КП «КІА»)

По закінченню попередньої робочої групи по даному питанню, були запрошені документи у Департаменту охорони здоров'я щодо стану захворювання на туберкульоз у місті Києві Якщо досліджувати ці всі показники, то за

інформацією вищезазначеного органу, захворювання на туберкульозну паличку істотно знижується. Однак, профспілки і громадські організації заявляють що захворювання зростає і становить небезпеку як для мешканців столиці так і гостей.

Директор ТМО «Фтизіатрія» навела порівняльну статистику по захворюванню на туберкульоз і зазначила, що у порівняні із 2015 року рівень захворювання виріс значно. Але і прослідковується позитивна тенденція, рівень захворювання дітей віком до 14 років знизився на 41 %.

В свою чергу голова Ради Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я навела свої порівняльні дані, які дещо істотно відрізняються від вищезазначених. Також, на сьогодення туберкульоз і гепатит являються основними захворюваннями для медиків.

Голова громадського правління «Україніці проти туберкульозу» повідомив, що найчастіше уражаються мікобактеріями туберкульозу непрацюючі люди працездатного віку від 25 до 40 років, бездомні особи, емігранти, внутрішньо переміщенні особи і учасники АТО, які повертаються після виконання свого обов'язку щодо захисту Вітчизни. Голова висловився негативно з приводу закриття туб. диспансеру по пров. Ч. Белінського, 6. Оскільки в Києві і так мало працюючих закладів по боротьбі з цією хворобою, то людям не буде просто куди їхати. В завершення Руденко Віталій Володимирович зазначив, що повинна бути чітка система бачення протидії туберкульозу і створена комплексна програма.

Також, було заслухано думку генерального директора КП «КІА» Містюка Олега Олександровича. Останній акцентував увагу на тому, що відбулося консультування із Департаментом охорони здоров'я, з приводу можливості використовування потенціально вільних ресурсів, які зараз існують, на благо міста. І якщо на базі фтизіатрії зможуть зробити інвестиційний проект, то це позитивно відзначиться на бюджеті міста Києва, і дозволить зберегти 15 млн. гривень.

Робочій групі не удалось заслухати думку представника Департаменту охорони здоров'я у зв'язку з відсутністю останнього.

Голова робочої групи Лобан Ю.М. поставила питання Містюку О.О. стосовно того чи проводились громадські слухання з приводу будівництва нового

об'єкту на місці знесеного диспансера по вул. Белінського, 6. Відповідь була негативна. Ціль КП «КІА» - передати об'єкт інвестору, а там хай він сам врегульовує всі питання.

Висновки дискусії по вищевикладеному питанню:

1. Проблема туберкульозу є і точні розміри її фактично невідомі через відсутність міської програми протидії туберкульозу, проведення обстежень і розробки заходів протидії поширенню цього захворювання.
2. Підготувати лист в Комітет ВР України з питань охорони здоров'я стосовно створення тимчасової слідчої комісії з визначення реального стану захворюваності на туберкульоз в м. Києві. Провести круглий стіл з обговорення проблем протидії поширенню туберкульозу в м. Києві
3. КП «КІА» відмовити в реалізації проекту будівництва житлового будинку на місці розміщення диспансеру по вул. Белінського, 6. Запропонувати КП «КІА» опрацювати вивчення питання державно-приватного партнерства по відновленню роботи медзакладу за вищеназваною адресою для лікування соціально-небезпечних захворювань.

Голова робочої групи Ю.М. Лобан

08/231-15/пр
04.12.2015

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

ПРОЕКТ

_____№_____

Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі

Відповідно до статті 137 Господарського кодексу України, статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 24 травня 2007 року № 528/1189 «Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи рішення постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, утвореної розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2007 року № 1403 (протокол засідання від 15 червня 2015 року № 70/2015), лист комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» від 09 червня 2015 року № 301-1407, для підготовки об'єкта інвестування та забезпечення проведення інвестиційного конкурсу з метою будівництва житлового комплексу, підвищення рівня забезпечення житлом мешканців міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Територіальному медичному об'єднанню «Фтизіатрія» у місті Києві на знесення нежилих будинків площею 1090,0 кв.м, 51,0 кв.м та

споруди площею 12,0 кв.м у пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі м. Києва, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплені на праві оперативного управління за Територіальним медичним об'єднанням «Фтизіатрія» у місті Києві, за рахунок коштів інвестора після виконання пунктів 2, 3, 4 цього рішення.

2. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) провести інвестиційний конкурс по інвестиційному проекту «Будівництво житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі».

3. Територіальному медичному об'єднанню «Фтизіатрія» у місті Києві спільно з комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» забезпечити проведення незалежної оцінки та інвентаризації об'єктів, зазначених в пункті 1 цього рішення, та рецензування звіту про таку оцінку у порядку, встановленому законодавством України з питань оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.

4. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при підготовці умов конкурсу врахувати, що:

4.1. Вартість об'єктів, зазначених у пункті 1 цього рішення, відшкодовується інвестором шляхом перерахування коштів до спеціального фонду бюджету міста Києва, як коштів від відчуження майна, що належить Автономній республіці Крим та майна, що перебуває в комунальній власності, або в інший спосіб, визначений в умовах конкурсу по інвестиційному проекту «Будівництво житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі».

4.2. Знесення об'єктів, зазначених у пункті 1 цього рішення, можливе виключно після визначення переможця інвестиційного конкурсу, укладення з ним інвестиційного договору та відшкодування інвестором вартості таких об'єктів в порядку, встановленому підпунктом 4.1 пункту 4 цього рішення.

4.3. Усі витрати, пов'язані з проведенням заходів щодо підготовки інвестиційного конкурсу, підлягають відшкодуванню за рахунок коштів інвестора.

4.4. Інші умови інвестиційного конкурсу, спрямовані на отримання вигоди та задоволення інтересів територіальної громади міста Києва, визначаються відповідно до порядку проведення інвестиційних конкурсів в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 травня 2007 року №528/1189.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Перший заступник голови — І. Ніконов

Заступник голови — М. Радуцький

Директор Департаменту економіки та інвестицій — М. Поворозник

Заступник начальника юридичного відділу — М. Свербиус

В.о. Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — С. Коршієнь / А. Гудзь

Начальник юридичного управління — А. Гриценюк

В.о. директора Департаменту охорони здоров'я — А. Арешкович

Завідувач сектору правового забезпечення — О. Шестерненкова

Погоджено:

Заступник голови — П. Рябікін

Директор Департаменту земельних ресурсів — О. Поліщук

Директор Департаменту містобудування та архітектури — С. Целовальник

Директор Департаменту фінансів — В. Репік

Генеральний директор КП «Київське інвестиційне агентство» — О. Містюк

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антоненко

Секретар — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Державін

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

На засіданні постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, утвореної розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 22 жовтня 2007 року № 1403 (протокол від 15 червня 2015 року № 70/2015), проект «Будівництво житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі» включено до переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій.

Прийняття рішення спрямоване на проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі.

Реалізація інвестиційного проекту дозволить підвищити рівень забезпечення житлом мешканців міста Києва.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою прийняття рішення є залучення інвестицій для будівництва житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі з метою підвищення рівня забезпечення житлом мешканців міста Києва.

Відповідно до проекту рішення Департамент економіки та інвестицій організовує проведення інвестиційного конкурсу після проведення Територіальним медичним об'єднанням «Фтизіатрія» у місті Києві незалежної експертної оцінки вартості нежилих будинків в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі.

3. Правові аспекти.

Проект рішення підготовлено у відповідності до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2014 року № 351/351, Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

Відносини у цій сфері регулюються Законом України «Про інвестиційну діяльність», рішенням Київської міської ради від 24 травня 2007 року № 528/1189 «Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Виконання рішення не потребує залучення додаткових коштів за рахунок міського бюджету.

За попередніми розрахунками комунального підприємства виконавчого органу Київської місткої ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» реалізація проекту за інвестиційні кошти дозволить створити орієнтовно 8400 $м^2$ житлових площ, паркінг орінтовною площею 3700 $м^2$.

Орієнтовний розмір інвестицій складатиме 136,3 млн грн.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення буде погоджений з усіма зацікавленими особами з урахуванням вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2014 року № 351/351, Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

Отримані попередні висновки щодо можливості та доцільності реалізації проекту від Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Регіональний аспект.

Прийняття рішення забезпечить соціально-економічний розвиток міста Києва.

7. Громадське обговорення.

Проект рішення потребує оприлюднення відповідно до вимог пункту 3.2 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення забезпечить проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі та дозволить підвищити рівень забезпечення житлом мешканців міста Києва.

Директор Департаменту
економіки та інвестицій М. Поворозник

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Антоненку Л.В.
Страннікову А.М.
Гелевею О.І.
Державіну В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 04.12.2015 №08/231-15/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"04" грудня 2015 року
№ 08/231 - 15/ПР

08/231-15/пр
04.12.2015

АПАРАТ

ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202-74-66, 202-75-13, факс 202-75-38
E:mail: kmda@kma.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37853361

03.12.2015 № 009-749р

на №_____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Про розгляд проекту рішення
Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

На виконання рішення постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, утвореної розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 22 жовтня 2007 року № 1403 (протокол від 15 червня 2015 року № 70/2015), підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності, постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та подати для розгляду на засіданні Київської міської ради.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Поворозник Микола Юрійович.

Додатки: 1. Проект рішення Київської міської ради «Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі» на 2 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Керівник апарату В. Бондаренко

Поворозник
Григорчук 202 72 56

003559

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-70-43, тел./факс:(044)202-72-99*

27.01.2016 № 08/280-135

на № 08/231-15/пр від 04.12.15

N 009-719р 03.12.15

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олег Іванович!

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 19.01.2016 (протокол засідання № 1/14) розглянуто проект рішення «Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі" (від 04.12.2015 № 08/231-15/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного вище питання *для врахування в роботі.*

Витяг з протоколу № 1/14
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 19.01.2016

м. Київ
19.01.2016
Склад комісії – 19 осіб.
Присутні – 16 осіб:
Голова комісії: А.Странніков;
Перший заступник голови комісії : П.Кузик;
(з питань бюджетної політики)
Перший заступник голови комісії : О.Маляревич;
(з питань інвестиційної діяльності)
Заступник голови комісії: В.Яловий;
Секретар комісії: Г.Ясинський;
Члени комісії: Л.Костенко, А.Шлапак, О.Чернецький, Я.Горбунов, О.Веремеєнко, В.Левін, І.Никорак, В.Павлик, В.Товмасян, М.Терентьєв, О.Руденко;
Відсутні – 3 особи: Ю.Сулига, В.Гончаров, А.Дрепін.

Розгляд питань:

5. Про проект рішення «Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському

районі" (від 04.12.2015 № 08/231-15/ПР)

Слухали: Інформацію О.Світличного - заступника директора Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) – начальника управління з питань інвестиційної та зовнішньоекономічної політики щодо проекту рішення «Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі" (від 04.12.2015 № 08/231-15/ПР).

Доповідач дав роз'яснення, що даним проектом рішення передбачається залучення інвестицій для будівництва житлового комплексу у пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі міста Києва з метою підвищення рівня забезпечення житлом мешканців міста Києва. Відповідно до проекту рішення Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) повинен організувати проведення інвестиційного конкурсу після проведення Територіальним медичним об'єднанням "Фтизіатрія" у м. Києві незалежної експертної оцінки вартості нежилих будинків площею 1090,0 кв.м, 51,0 кв.м та споруди площею 12,0 кв.м у пров. Чеслава Бєлінського, 6 Шевченківському районі міста Києва.

Виступила: А.Шлапак із зауваженням, що зазначений проект рішення потребує розгляду у постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Вирішили:

Підтримати проект рішення «Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі" (від 04.12.2015 № 08/231-15/ПР).

Голосували: ***За – 7,*** ***Проти – 0,*** ***Утримались – 7,***
Не голосували – 2.
Рішення не прийнято.

Вирішили:

Повернутися до розгляду проекту рішення «Про майнові питання, пов'язані з будівництвом житлового комплексу в пров. Чеслава Бєлінського, 6 у Шевченківському районі" (від 04.12.2015 № 08/231-15/ПР) після надання висновків постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Голосували: ***За – 14,*** ***Проти – 0,*** ***Утримались – 0,***
Не голосували – 2.
Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Вик.:Надточій В.В. т. 202-70-43

31.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

23.03.2016 №08/283-266 вих

Голові постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олегу Івановичу!

На виконання протокольного доручення засідання постійної комісії з питань власності 11.03.2016 (протокол №10) направляємо на розгляд проект рішення "Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди" *(Іноземне підприємство "1+1 продакшн", вул. Куренівська, 16 В)* (доручення від 08.09.2015 №08/231-2199/ПР).

Додаток: оригінал зазначеного проекту рішення.

З повагою

Голова постійної комісії Київради
з питань власності Л.Антонєнко

08/231-2199/ПР
08.09.2015

2

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, протокол засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 16 червня 2015 року № 36, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Радуцький

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Погоджено:

Начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради — О. Резніков

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Ю. Береговий

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — О. Петровець

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики — Ю. Крикунов

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики — Р. Головня

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Державін

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС"					
1	ІНОЗЕМНЕ ПІДПРИЄМСТВО «1+1 ПРОДАКШН» Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	ВУЛ. КУРЕНІВСЬКА, №16 В ЛІТ.А Оболонський район, Нежилий будинок (капільтальний) Загальна площа 18000,20 кв.м.	СКЛАД 1 поверх площа 406,30 кв.м.	12 %	2 роки 364 дні.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду фізичним та юридичним особам.

Іноземним підприємством «1+1 Продакшн» відповідно до п. 4.5 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 №34/6250 надано до Департаменту комунальної власності м. Києва документи, які відповідають чинному законодавству та зазначеному Положенню.

У газеті «Хрещатик» від 25.03.2015 № 42 (4638) опубліковано оголошення про намір передати в оренду нежитлові приміщення загальною площею 406,30 кв. м у будинку № 16-В літ.А на вул. Куренівській, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва для розміщення складу із встановленням орендної ставки у розмірі 12% від вартості майна, визначеної на підставі експертної оцінки. Протягом 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва з метою вивчення попиту реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних у оголошенні.

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності (протокол засідання від 16.06.2015 № 36) розглянуто інформацію Департаменту комунальної власності м. Києва щодо результатів вивчення попиту на нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва та погоджено укладання договору оренди нежитлових приміщень загальною площею 406,30 кв. м у будинку № 16-В літ.А на вул. Куренівській з єдиним претендентом на право оренди – іноземним підприємством «1+1 Продакшн» для розміщення складу. Департаменту комунальної власності м. Києва доручено підготувати відповідний проект рішення Київської міської ради.

У зв'язку з набуттям чинності Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 Іноземним підприємством «1+1 Продакшн» відповідно до п. 4.5 надано до Департаменту комунальної власності м. Києва документи, які відповідають чинному законодавству та зазначеному Положенню та повідомлено про бажання укладати договір оренди з орендною ставкою у розмірі 12% від вартості майна, визначеної на підставі експертної оцінки.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових

приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, а також враховуючи доручення постійної комісії Київської міської ради з питань власності (протокол засідання від 19.05.2015 № 34) та погодження іноземного підприємства «1+1 продакшн» на укладання договору оренди із ставкою 12%, Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 406,30 кв. м у будинку № 16-В літ.А на вул. Куренівській єдиному претенденту на право оренди – іноземному підприємству «1+1 Продакшн» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди із орендною ставкою у розмірі 12 % від вартості майна, визначеної на підставі експертної оцінки.

Відповідно до пункту 11 рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 іноземному підприємству «1+1 продакшн» у період з дати підписання договору по 14.07.2016 буде нараховуватись орендна плата у розмірі 50% від встановленої договором.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду за результатами вивчення попиту єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду єдиному претенденту на право оренди згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва та призведе до збільшення надходжень від оренди.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та збільшити надходження від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Інформаційна довідка
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»
(іноземне представництво «1+1 продакшн» на вул. Куренівській, 16В літ.А)

1	Дата проведення незалежної оцінки	31.12.2015	СОД - ФО-П Работська К.В.
2	Вартість об'єкта оренди, грн	5 907 500,00	
3	Вартість 1 кв.м, грн	14 539,75	
4	Місячна орендна плата станом на 01.02.2016, грн	59 075,00	
5	Орендна плата за 1 кв.м, грн	145,40	

Начальник відділу О. Шалюта

УКРАЇНА
Київська міська державна адміністрація
Комунальна організація
«КИЇВМЕДСПЕЦТРАНС»

04073, м. Київ-73, вул. Куренівська, 16-в тел./факс 536-04-03
E-mail: info@medavto.com

15.02.16 № 142-1
на № _____ від _____

Департаменту комунальної
власності м.Києва

РОЗРАХУНОК
орендної плати по нежитловому приміщенню
за адресою: 04073 м.Київ, вул.Куренівська, 16в, літ.А
станом на 01.02.2016р.

1. Площа нежитлового приміщеня, яка передається в орендне користування **406,3 кв.м.**
2. Вартість об'єкта оренди, який є частиною нежитлової будівлі, відповідно до висновку про вартість майна станом на 31.12.2015р., виконаної суб'єктом оціночної діяльності - фізичною особою-підприємцем Работською К.В. складає **5 907 500 грн. 00 коп.** (без ПДВ) (***п'ять мільйонів дев'ятсот сім тисяч п'ятсот грн. 00 коп)***.
3. Орендна ставка у % відповідно до Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київради від 21.04.2015р. №415/1280 - **12 %**.
4. Розмір річної орендної плати **708 900 грн. 00 коп.** (без ПДВ).
5. Розмір місячної орендної плати **59 075 грн. 00 коп.** (без ПДВ).
6. Індекс інфляції за період з дати оцінки майна до дати укладання договору або перегляду розміру орендної плати: -
7. Розмір орендної плати за 1 кв.м **145 грн. 40 коп**. (без ПДВ).

Керівник В.Д.Безносюк

Заст.керівника з економічних питань В.Д.Балкова

Коптєва С.Є.
536-04-50

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

23.03.2016 №08/283-270 вих

Голові постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олегу Івановичу!

Направляємо Вам витяг з протоколу №10 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 11.03.2016:

3. Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київради (КМДА): проект розпорядження "Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним підприємством "Фармація" (вих. №062/12/50-1644 від 18.02.2016).

Доповідач: представник Департаменту.

Слухали: Л.Антонєнка.

Виступили: А.Гудзь, С.Артеменко, О.Сєдов, М.Буділов, М.Конобас.

Л.Антонєнко зауважив, що внаслідок передачі визначених приміщень на баланс КП "Фармація" останнє по суті звільнятиметься від сплати орендної плати за ці приміщення і вони перейдуть у користування комунального підприємства поза конкурсом, а це суперечить Закону "Про оренду державного і комунального майна", який надає вичерпний перелік випадків, коли передача майна у користування суб'єктів господарювання можлива поза конкурсом. Передача майна на баланс комунального підприємства для здійснення на базі цього майна підприємницької діяльності також є викривленням конкуренції на ринку роздрібної торгівлі медикаментами, оскільки надає комунальному підприємству переваги у здійсненні господарської діяльності порівняно із іншими суб'єктами господарювання. Посилання на те, що КП "Фармація" продає медикаменти у цих приміщеннях окремим категоріям споживачів (володільцям картки киянина) із знижкою не може розглядатися як обставина, яка дозволяє місцевій громаді надавати неконкурентні переваги у вигляді безоплатного користування комунальним майном. Зазначені знижки мають бути компенсовані за рахунок місцевого бюджету, а не за рахунок

безоплатного користування комунальним майном. Л.Антонєнко висловив думку про те, що зазначене питання було б доцільно передати на розгляд профільної комісії для опрацювання єдиної політики у взаємовідносинах із КП "Фармація"

М.Буділов зауважив, що на сьогоднішній день ним було проаналізовано цінову політику, яку здійснює КП "Фармація" у своїх аптечних закладах та проведено порівняння з цінами інших аптек м.Києва. За результатами аналізу, ціни на більшість ліків, які реалізуються КП "Фармація" на порядок вищі, ніж в інших приватних аптечних закладах. М.Буділов запропонував питання зняти з розгляду та звернутись до постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту з проханням створити робочу групу по перевірці діяльності КП "Фармація".

Л.Антонєнко поставив на голосування пропозиції, що надійшли в порядку черговості.

І. Погодити проект розпорядження "Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним підприємством "Фармація".

І. Голосували: Погодити проект розпорядження.

Результати голосування: "за" – 1 (М.Іщенко), "проти" – 2 (Л.Антонєнко, М.Буділов), "утримались" – 6.

РІШЕННЯ НЕ ПРИЙНЯТО

Під час ухвалення рішення були відсутні депутати Київради Я.Діденко, А.Андрєєв.

ІІ. Звернутись до постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту щодо розгляду проекту розпорядження "Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним підприємством "Фармація" та надання пропозицій.

Ухвалили: 1. Питання зняти з розгляду. 2. Направити проект розпорядження "Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним підприємством "Фармація" на розгляд до постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Результати голосування: "за" – 9, "проти" – 0, "утримались" – 0.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО

Під час ухвалення рішення були відсутні депутати Київради Я.Діденко, А.Андрєєв.

Додаток: проект розпорядження "Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним підприємством "Фармація" та документи до нього.

З повагою

Голова комісії Л. Антонєнко

32

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

_____

Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним підприємством «Фармація»

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 136 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», звернення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 лютого 2016 року № 061-1238/07, комунального підприємства «Фармація» від 10 лютого 2016 року № 341/03/07, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Фармація» нежилі приміщення, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком, без права їх відчуження та з зобов'язанням використовувати їх за цільовим призначенням, для розміщення аптечних пунктів.

2. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Фармація», закладами охорони здоров'я, зазначеними у додатку до цього розпорядження, Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією, Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією, Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією в установленому порядку здійснити приймання-передачу нежилих приміщень, згідно з пунктом 1 цього розпорядження, та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копії актів приймання-передачі.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

017598

Подання:
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Керівник апарату — В. Бондаренко

Голова постійної комісії Київради з питань власності — Л. Антонєнко

Голова постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

16.02.2018

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним підприємством «Фармація»

1.Обгрунтуванння необхідності прийняття розпорядження

Пунктом 1 протоколу доручень № 33 від 26.06.2015, напрацьованих під час наради з питання розміщення аптечних пунктів комунального підприємства «Фармація», які задіяні в реалізації проекту «Картка киянина», в закладах охорони здоров'я, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, керівникам Управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій та Територіальним медичним об'єднанням доручено надавати до Департаменту охорони здоров'я узагальнену інформацію по підпорядкованим закладам щодо вільних площ для розміщення аптечних пунктів не менше 18,0 кв.м відповідно до ліцензійних умов.

На виконання пункту 3 цього протоколу видано розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.10.2015 № 1059 «Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним підприємством «Фармація».

Департамент охорони здоров'я листом від 05.02.2016 № 061-1238/07 звернувся до Департаменту комунальної власності м. Києва з проханням підготувати розпорядчий документ про закріплення за КП «Фармація» ще 7 нежилих приміщень. Листом від 10.02.2016 № 341/03/07 КП «Фармація» надало згоду на прийняття на свій баланс зазначених приміщень.

Нежилі приміщення, які підлягають закріпленню на праві господарського відання за КП «Фармація», належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковуються на балансах закладів охорони здоров'я, що зазначені у додатку до проекту розпорядження.

Балансоутримувачі нежилих приміщень, а саме: Амбулаторно-поліклінічний заклад «Київський міський дитячий діагностичний центр», Київська міська клінічна лікарня № 3, Дитяча клінічна лікарня № 9 Подільського району м. Києва, Дитяча клінічна лікарня № 3 Солом'янського району м. Києва підпорядковуються Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Щодо комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Оболонського району м. Києва, комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Святошинського району м. Києва, комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району м. Києва, то ці підприємства віднесені до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно.

Враховуючи наведене, Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено вказаний проект розпорядження.

2.Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття зазначеного розпорядження є покращення забезпечення мешканців міста Києва медикаментами. Оптимальним шляхом досягнення цієї мети є закріплення нежилих приміщень закладів охорони здоров'я за комунальним підприємством «Фармація».

3.Правові аспекти

Проект розпорядження підготовлено відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 136 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури».

4.Фінансово – економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту розпорядження не потребує матеріальних витрат з місцевого бюджету.

5.Позиція заінтересованих органів

Предмет даного проекту розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Прийняття даного проекту розпорядження надасть можливість закріпити нежилі приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним підприємством «Фармація» для подальшого утримання та використанням за цільовим призначенням.

7.Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує проведення консультацій з громадськістю. оскільки не стосується кола питань, щодо яких в обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю.

8.Прогноз результатів

Аптечні заклади комунального підприємства «Фармація» будуть здійснювати не тільки роздрібну торгівлю, а й відпускати лікарські засоби за пільговими та безкоштовними рецептами, брати участь у соціальному проекті «Картка киянина» по забезпеченню соціально незахищених та малозабезпечених верств населення ліками за більш доступними цінами, реалізовувати лікарські засоби, виготовлені в умовах аптеки.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва **А. Гудзь**

Додаток
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
_____№ _____

Нежилі приміщення,
які належать до комунальної власності територіальної громади
міста Києва, та закріплюються на праві господарського відання за
комунальним підприємством «Фармація»

№	Назва балансоутримувача та адреса нежилого приміщення	Площа, кв. м	Назва корпусу, відділення, поверх
	Дарницький район		
1	Амбулаторно-поліклінічний заклад «Київський міський дитячий діагностичний центр», вул. Урлівська, 13	18,00	2 поверх
	Дніпровський район		
2	Київська міська клінічна лікарня № 3, вул. Петра Запорожця, 26	18,21	1 поверх адміністративно - операційного корпусу (корпус №2)
	Оболонський район		
3	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1" Оболонського району м. Києва, вул. Лайоша Гавро, 26 (філія №4)	18,05	1 поверх (філії №4)
	Подільський район		
4	Дитяча клінічна лікарня № 9 Подільського району м. Києва, вул. Копилівська, 1/7	18,00	1 поверх
	Святошинський район		
5	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2" Святошинського району м. Києва, вул. Василя Кучера, 5	18,00	1 поверх
	Солом'янський район		
6	Дитяча клінічна лікарня № 3 Солом'янського району м. Києва, (поліклініка № 1) вул. Соціалістична, 12	33,00	1 поверх
	Шевченківський район		
7	Комунальне некомерційне підприємство "Консультативно-діагностичний центр" Шевченківського району м. Києва, вул. Симона Петлюри, 2/4 (філія № 6)	18,00	1 поверх (філії №6)

Керівник апарату В. Бондаренко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

05.02.16 № 061-1238/07

на № _____ від _____

Департамент комунальної
власності м.Києва

Генеральному директору
КП «Фармація»
Світлому Р.В.

В Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто лист КП «Фармація» від 20.01.2016 № 141/03/02-01 щодо внесення змін у додаток до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про закріплення нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за КП «Фармація» та погодження наданого переліку закладів охорони здоров'я комунальної власності м.Києва, на площах яких можливо розмістити аптечні пункти КП «Фармація» (додається), і повідомляємо.

За інформацією закладів охорони здоров'я, зазначених у переліку (додається), комунальному підприємству «Фармація» була надана згода на розміщення аптечних пунктів у лікувально-профілактичних установах Департаменту охорони здоров'я.

Враховуючи вищевикладене, Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **погоджує** перелік нежитлових приміщень (додається) для передачі до КП «Фармація» згідно чинного законодавства.

Директор Т.Донченко

Скіб'як
Сєдов 235 22 09

ПЕРЕЛІК

Закладів охорони здоров'я комунальної власності м.Києва,
на площах яких можливо розмістити аптечні пункти КП «Фармація»

№ п/п	Назва закладу, адреса	Площа, кв.м.	Назва корпусу, відділення, поверх
	Дарницький район		
1	Амбулаторно- поліклінічний заклад «Київський міський дитячий діагностичний центр», вул. Урлівська, 13	18,00	2 поверх
	Дніпровський район		
2	Київська міська клінічна лікарня № 3, вул. Петра Запорожця, 26	18,21	1 поверх адміністративно-операцій корпусу (корпус № 2)
	Оболонський район		
3	Комунальне некомерційне підприємство «Цент р первинної медико-санітарної допомоги № 1» Оболонського району м.Києва, вул. Лайоша Гавро, 26 (філія № 4)	18,05	1 поверх Філії № 4
	Подільський район		
4	Дитяча клінічна лікарня № 9 Подільського району м.Києва, вул. Копилівська, 1/7	18,00	1 поверх
	Святошинський район		
5	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Святошинського району м.Києва, вул. Василя Кучера, 5	18,00	1 поверх
	Солом'янський район		
6	Дитяча клінічна лікарня № 3 Солом'янського району м.Києва, (поліклініка № 1) вул. Соціалістична, 12	33,00	1 поверх
	Шевченківський район		
7	Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району м.Києва, вул. Симона Петлюри, 2/4 (філія № 6)	18,00	1 поверх філії № 6

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ФАРМАЦІЯ»

01030, м. Київ, вул. І.Франка, 38-Б; тел. (044) 234-91-41, факс 234-92-03; E-mail: office@pharmacy.kiev.ua
web: www.pharmacy.kiev.ua; п/р 2600500990701 в ПАТ "КБ "ХРЕЩАТИК" м. Києва, МФО 300670, Код ЄДРПОУ 05415852

№341/03/07 від «10» 02 2016р.

Департамент комунальної
власності м. Києва
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

Комунальне підприємство «Фармація» надає згоду прийняти на власний баланс приміщень, які зазначені в листі департаменту охорони здоров'я м. Києва від 05.02.2016р. №061-1238/07.

Додаток: перелік закладів охорони здоров'я комунальної власності м. Києва, на площах яких можливо розмістити аптечні пункти КП «Фармація».

Генеральний директор **Р.В. Світлий**

Комунальне підприємство «Фармація» м.Київ Україна Ідентифікаційний код 05415852

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
12 ЛЮТ 2016
062/3567

Черненко, 273-44-35

Стеменко

Перелік закладів охорони здоров'я комунальної власності м. Києва, на площах яких можливо розмістити аптечні пункти КП «Фармація»

№ п/п	Назва закладу, адреса	Площа, кв.м	Назва корпусу, відділення, поверх
Дарницький район			
1.	Амбулаторно-поліклінічний заклад «Київський міський дитячий діагностичний центр», вул. Урлівська, 13	18,00	2 поверх
Дніпровський район			
2.	Київська міська клінічна лікарня №3 Вул. Петра Запорожця, 26	18,21	1 поверх адміністративно-операцій корпусу (корпус №2)
Оболонський район			
3.	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Оболонського району м. Києва вул. Лайоша Гавро, 26	18,05	1 поверх філії №4
Подільський район			
4.	Дитяча клінічна лікарня №9 Подільського району м. Києва, вул. Копилівська, 1/7	18,00	1 поверх
Святошинський район			
5.	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Святошинського району м. Києва, вул. Василя Кучера, 5	18,00	1 поверх
Солом'янський район			
6.	Дитяча клінічна лікарня №3 Солом'янського району м. Києва, (поліклініка №1) вул. Соціалістична, 12	33,00	1 поверх
Шевченківський район			
7.	Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Шевченківського району м. Києва вул. Симона Петлюри 2/4 (філія №6)	18,00	1 поверх філії №6

Генеральний директор **Р.В. Світлий**

Комунальне підприємство «Фармація» м. Київ Україна Ідентифікаційний код 05415852

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.10.2015 № 1059

Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним підприємством «Фармація»

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 136 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», звернення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 травня 2015 року № 061-4021/07, комунального підприємства «Фармація» від 06 квітня 2015 року № 810/03/03, від 21 травня 2015 року № 1394/03/02-01 та від 22 червня 2015 року № 1682/03/02-01, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Фармація» нежилі приміщення, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком, без права їх відчуження та з зобов'язанням використовувати їх за цільовим призначенням, для розміщення аптечних пунктів.

2. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Фармація», закладами охорони здоров'я, зазначеними у додатку до цього розпорядження, Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією, Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією, Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією в установленому порядку здійснити приймання-передачу нежилих приміщень згідно з пунктом 1 цього розпорядження та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копії актів приймання-передачі.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Радуцького М. Б.

Голова В. Кличко

010283

Додаток до розпорядження
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)
29.10.2015 № 1059

ПЕРЕЛІК

нежитлових приміщень, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та закріплюються на праві господарського відання за комунальним підприємством "Фармація"

№	НАЗВА ЗАКЛАДУ ТА АДРЕСА НЕЖИЛОГО ПРИМІЩЕННЯ	Площа, кв. м	Назва корпусу, відділення, поверх
	2	*3*	*4*
	Дарницький район		
1	КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 1, ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ, 121	18,63	І поверх, корпус №1
	Дніпровський район		
2	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ "РУСАНІВКА" ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА, ВУЛ. ЕНТУЗІАСТІВ, 13-А	18	І поверх (хол), будівля філії № 2
	Печерський район		
3	КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 12, ВУЛ. ПІДВИСОЦЬКОГО ПРОФЕСОРА, 4А	21,7	І поверх (хол), головний корпус
4	ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 7 ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА, ВУЛ. ПІДВИСОЦЬКОГО, 4Б	18,1	І поверх, головний корпус
5	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР" ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА, ВУЛ. ПІДВИСОЦЬКОГО ПРОФЕСОРА, 13	30	І поверх (хол), діагностичний центр
6	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР" ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА, БУЛЬВ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ, 36-В	18	І поверх, жіноча консультація
	Оболонський район		
7	КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ, ВУЛ. БОГАТИРСЬКА, 32	65,1	І поверх, головний корпус
	Святошинський район		
8	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 3" СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА, ВУЛ. РИКОВА, 2	27,08	І поверх (хол)

Керівник апарату **В. Бондаренко**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Радуцький М. Б.

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 33,

напрацьований під час наради з питання розміщення аптечних пунктів КП «Фармація», які задіяні в реалізації проекту «Картка киянина», в закладах охорони здоров'я комунальної власності м. Києва

26.06.2015

1. На виконання доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Ніконова І.В. (№ 9060 від 30.03.2015) щодо розміщення на площах закладів охорони здоров'я комунальної власності аптечних пунктів КП «Фармація», що задіяні в реалізації проекту «Картка киянина», надати до Департаменту охорони здоров'я пропозиції щодо вільних площ для розміщення аптечних пунктів не менше 18,0 кв.м відповідно до ліцензійних умов.

Керівникам УОЗ районних РДА та ТМО надавати узагальнену інформацію по підпорядкованим закладам.

Виконавці: Керівники ЛПЗ, директори ТМО, начальники УОЗ
Термін: 06.07.2015

2. Надати узагальнену інформацію щодо виконання п.1 цього протоколу та доповісти особисто.

Виконавці: Арешкович А.О., Скіб'як А.Ю.
Термін: 10.07.2015

3. Підготувати проект розпорядження Київської міської державної адміністрації про розміщення аптечних пунктів КП «Фармація» у 8 закладах охорони здоров'я комунальної власності на площах, які запропоновані керівниками ЛПЗ – балансоутримувачами приміщень (КМКЛ № 1, КМКЛ № 12, ДКЛ № 7, КМКШВЛ, КНП ПМСД «Русанівка», КНП КДЦ Печерського району (2 адреси), КНП ПМСД № 3 Святошинського району) та відповідають ліцензійним умовам (за висновками КП «Фармація»).

Виконавці: Гудзь А.А.
Термін: 07.07.2015

Київська міська державна
адміністрація
01.07.2015 № 20271

3

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

18.02.2016 № 062/12/50-1644
на №_____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Антонєнку Л. В.

Шановний Леоніде Васильовичу!

На звернення Департаменту охорони здоров'я (лист від 05.02.2016 № 061-1238/07), комунального підприємства «Фармація» (лист від 10.02.2016 № 341/03/07) у Департаменті комунальної власності м. Києва підготовлено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним підприємством «Фармація».

Просимо Вас, шановний Леоніде Васильовичу, винести на розгляд найближчого засідання постійної комісії Київради з питань власності зазначений проект розпорядження.

Додаток: на 4 арк.

З повагою
Директор А. Гудзь

Остапчук
Назаренко 202-61-92

33

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

10.03. 2016 № 062/07/19-2417
на № _____ від _____

Постійна комісії Київради з питань власності

Київська міська рада
11.03.2016 № **08/4013**

✓ Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

До Департаменту комунальної власності м. Києва звернулась Благодійна організація «Благодійний фонд «Даруй добро» щодо надання в оренду нежитлові приміщення площею 38,00 кв. м на Бессарабській площі, 2 для розміщення фонду для здійснення своєї статутної діяльності з орендною платою 1 грн. на рік.

Предметом діяльності Благодійної організації «Благодійний фонд «Даруй добро» (далі – Фонд) відповідно до статутної діяльності є безкорислива діяльність, спрямована на надання благодійної допомоги та різних послуг фізичним і юридичним особам, які їх потребують.

Крім того, Фонд сприяє продовольчому, речовому забезпеченню військовослужбовців, уклавши договір про співробітництво між Генеральним штабом Збройних Сил України та Фондом.

Відповідно до орендних ставок за використання нерухомого майна Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва (далі – Методика) Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2016 № 415/1280 (таблиця 2 додатку 3), для розміщення благодійних організацій передбачена орендна ставка в розмірі 1% від вартості майна, визначеної за результатами незалежної оцінки на площі, що не використовуються для провадження підприємницької діяльності не більш 20 кв. м, на частину площі, що перевищує 20 кв. м – 4%.

Відповідно до 19 пункту Методики орендна плата в розмірі 1 грн. на рік становить для громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м.

За усною інформацією Фонд уклав угоду про співробітництво з Громадською організацією «Реабілітаційний центр «Захисники України» щодо

надання військовослужбовцям Збройних сил України, які приймали участь у бойових діях, або які постраждали від бойових дій безкоштовну психологічну, медичну та соціальну допомогу.

Враховуючи наведене, просимо розглянути на засіданні постійної комісії Київради з питань власності питання передачі приміщень площею 38,00 кв. м на Бессарабській площі, 2 Фонду та застосування орендної плати в розмірі 1 грн на рік або орендної ставки відповідно до Методики.

Просимо у разі погодження доручити Департаменту комунальної власності м. Києва вчинити організаційно-правові дії відповідно до Положення, затвердженого рішенням Київради від 21.04.2016 № 415/1280.

Додаток: на 20 арк.

Заступник директора О. Шмуляр

Шалюта
Правдюк 2026196

Благотворительный фонд *Дари Добро*

Украина, 65009, г. Одесса, ул. Маршала Говорова, 11д
тел.: +38 (048) 737-88-10, e-mail: info@darydobro.com.ua
www.darydobro.com.ua

Море не отталкивает от себя ни одной реки.

Томас Фуллер

Международный благотворительный фонд «Дари Добро» был создан в 2004 году с единственной целью – помогать людям, которые в этом нуждаются. За неполных 12 лет работы фонда, нами было осуществлено немало крупных проектов по развитию Одессы и Одесской области, в частности улучшение инфраструктуры городов и сел, поддержка социальных, культурных и образовательных программ, сотрудничество с союзамиветеранов и инвалидов, партнерство с благотворительными организациями. Помимо этого, фонд регулярно оказывает адресную помощь многодетным семьям, детским домам и детям с особыми потребностями.

За время всего существования благотворительного фонда нам удалось привлечь в качестве доноров такие крупные организации, как:

- Одесский припортовый завод;
- Морской торговый порт «Южный»
- Запорожский амбразивный комбинат;
- Банк Кредит Днипро;
- Крупное торговое предприятие «Ресурсторг».

Таким образом, благодаря финансовой поддержке и всестороннему сотрудничеству с нашими донорами, мы уже смогли оказать колоссальную помощь тем, кто в этом нуждается. Если исчислять подаренное нами добро в деньгах, то общая сумма помощи составила 50 миллионов гривен. Самыми крупными завершенными благотворительными проектами на сегодня являются:

- Закупка строительных материалов и проведение капитального ремонта в здании Одесского национального политехнического университета (в том числе ремонт кровли, кабинетов, замена окон и санузлов);
- Помощь в обновлении технической базы университета, предоставление наглядных пособий, канцтоваров и прочих расходных материалов;
- Помощь организации развлекательных мероприятий университета, участие в масштабной ярмарке «Карьеры»;
- Ремонт кровли общежитий Одесского национального политехнического университета, проведение ремонтных работ по

реконструкции асфальтового покрытия на территории студгородка ОНПУ;

- Развитие инфраструктурных объектов города Теплодар (Одесская область) – полная реконструкция линии электропередач;
- Помощь в создании объектов культурного наследия в городе Ильичевск - финансовая помощь в строительстве Приморской лестницы, закупка гранитных плит для укрепления набережной города.
- Сотрудничество с Отделом просвещения Ильичевского городского совета –неоднократно нами была оказана помощь дошкольным и образовательным заведениям города в улучшении материально-технической базы, закупке бытовой техники и канцтоваров.
- Издание книги сказок известной писательницы Ангелины Гаер;
- По нашей инициативе в Ильичевске и Теплодаре были установлены десятки детских площадок.

Помимо завершенных проектов, в нашем кейсе добрых дел есть такие, которые нельзя остановить, и работа над ними ведется постоянно:

- Сотрудничество с Теплодарской городской благотворительной организацией «Сияние жемчужины», которая оказывает помощь онкобольным детям;
- Поддержка Беляевского союза ветеранов Афганистана;
- Поддержка Всеукраинской общественной организации «Союз Чернобыль Украины»;
- Адресная помощь многодетным семьям и детским домам семейного типа по всей Одесской области.

Сегодня благотворительный фонд «Дари Добро» выходит на новый этап – мы открываем филиалы по всему миру – в США (Нью Йорк, Майями), Турции (Стамбул), Канаде (Торонто) и Чехии.

Мы аккредитованы как в Министерстве обороны Украины, так и в Министерстве Здравоохранения Украины, и сегодня мы ведем работу в таких направлениях:

- Помощь воинам АТО – поставки обмундирования, техники, медицинских препаратов и гуманитарной помощи на фронт, помощь в организации лечения раненных, поддержка семей погибших, поддержка людей, находящихся в зоне боевых действий;
- Предоставление помощи беженцам и внутренним переселенцам, строительство временного жилья для них, помощь в трудоустройстве и организации жизни на новом месте;
- Закупка медицинского оборудования в больницы и госпитали; сотрудничество с реабилитационными центрами, поиск источников финансирования для протезирования, обеспечения больных лекарствами и уходом, в том числе поддержка и лечение онкобольных;
- Поддержка социально незащищенных групп населения – как комплексная, так и адресная помощь многодетным семьям, нуждающимся, инвалидам и ветеранам; поддержка детских домов, интернатов и приютов;

- Открытие детского центра раннего развития в Одессе с целью пропагандирования всестороннего образования среди дошкольников.
- Помощь в поиске и использовании международных образовательных и культурных программ инициативными группами и студентами, финансирование обучения за границей, сотрудничество с университетами по всему миру.

Мы знаем, что для того, чтобы творить добро, нужно совсем немного – вера в свои силы и воля, которая может свернуть горы. Миллионы людей в Украине нуждаются в нашей с вами поддержке, и совместными усилиями мы можем сделать многое.

С наилучшими пожеланиями,

Коллектив Благотворительного фонда «Дари Добро»

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "-ДАРУЙ ДОБРО-"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
26389550

Місцезнаходження юридичної особи:
65063, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, ВУЛИЦЯ МАРШАЛА ГОВОРОВА, БУДИНОК 11-Д

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного державного реєстру:
12.10.2004, 12.10.2004, 1 556 120 0000 001871

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ТЕРНИЧЕНКО АЛІНА ВАЛЕРІЇВНА (згідно статуту) - керівник

УКРАЇНА * ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ * М. ОДЕСА * БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "-ДАРУЙ ДОБРО-" *26389550*

Згідно з оригіналом
Тернигенко

ДОГОВІР
про співробітництво між Генеральним штабом Збройних Сил України та Благодійним фондом: ДАРУЙ ДОБРО.

Генеральний штаб Збройних Сил України, в особі начальника Генерального штаба – Головнокомандувача Збройних Сил України генерала армії України Муженка Віктора Миколайовича, що діє на підставі Положення про Генеральний штаб Збройних Сил України, затвердженого Указом Президента України від 06 квітня 2011 р. № 406/2011 (надалі іменується Сторона 1),

Благодійний фонд "ДАРУЙ ДОБРО", в особі керівника Терниченко Аліни Валеріївни, яка діє на підставі Статуту (надалі іменується Сторона 2), в подальшому разом іменуються – Сторони, уклали цей Договір про співробітництво про таке:

1. Сторони цього Договору підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільна і погоджена реалізація діяльності у сфері сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, соціального захисту військовослужбовців та працівників Збройних Сил України, членів їх сімей.

2. Основними напрямами співпраці є:

сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни (в тому числі надання благодійної допомоги Збройним Силам України з постачання матеріальних, фінансових, інших ресурсів та майна); соціальний захист, в тому числі медичне, продовольче, речове забезпечення військовослужбовців та працівників Збройних Сил України, членів їх сімей, а також надання їм матеріальної допомоги; всебічна допомога військовослужбовцям, які стали інвалідами внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого ними під час виконання обов'язків військової служби або внаслідок захворювання, пов'язаного з виконанням ними обов'язків військової служби, участі у збройних конфліктах, антитерористичних та операціях з підтримання миру та безпеки; всебічна допомога членам сімей військовослужбовців, які загинули, померли чи пропали безвісті під час виконання ними обов'язків військової служби або внаслідок захворювання, пов'язаного з виконанням ними обов'язків військової служби (зокрема під час участі в проведенні антитерористичної операції); надання волонтерської допомоги; здійснення взаємної інформаційної підтримки діяльності Сторін; сприяння розвитку благодійництва та меценатства в Україні; інші напрями співпраці відповідно до законодавства.

Генеральний штаб ЗС України
№ 1041/С від 15.01.2016 15:11:01 арк. 1

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 15.12.2015
Номер запису 1550102000107871
Державний реєстратор

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними Зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «-ДАРУЙ ДОБРО-»
Протокол № 5
від «15» грудня 2015 року

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД«-ДАРУЙ ДОБРО-»

Копія
згідно з оригіналом
Директор

м. Одеса
2015 рік

та іншої допомоги верствам населення, які потребують соціального захисту; сприяння захисту материнства та дитинства;

2.3. Цілями благодійної діяльності є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» , цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.4 Завданням фонду є:

- поліпшення матеріального становища соціально не захищених верств населення,сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації свої прав і законних інтересів;
- сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням;
- подання допомоги талановитій творчій молоді;
- подання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у поданні медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, одинокими, людьми похилого віку та іншими особами , які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
- сприяння захисту материнства та дитинства, подання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;
- фінансування добродійних акцій, дитячих будинків, притулків, шкіл-інтернатів;
- організація і фінансування програм і фестивалів, спрямованих проти дитячої і молодіжної залежності від наркотиків, алкоголю, проти злочинності і токсикоманії;
- організація і фінансування дитячих і молодіжних центрів реабілітації у формі добродійних установ;
- організація і фінансування постачань медикаментів дітям-інвалідам, лікування дітей-інвалідів, включаючи фінансування операції;
- сприяння соціально-економічному, культурному та національному розвитку України;
- підтримка верств населення з низькими доходами, соціально не захищених, самотніх та інших, потребуючих допомоги;
- підтримка програм по боротьбі зі злочинністю та цільова допомога правоохоронним органам;
- фінансування капітальних та ремонтно-будівельних робіт;
- благодійні внески на реконструкцію будівель та споруд;
- сприяння розвитку медичної науки і освіти, реалізації медичних науко-освітніх програм;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури;
- допомога медичним закладам в забезпеченні лікувальним препаратами, спеціальним обладнанням та апаратурою, інструментарієм;
- розподіл лікарських засобів та предметів догляду за хворими, засобів санітарії, гігієни та іншого медичного, лабораторного, аналітичного, діагностичного обладнання та інвентарю, отриманих по спонсорській та благодійній лінії;надання фінансової, матеріальної та іншої допомоги

Копія
згідно з оригіналом
Пеньченко

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Благодійна організація «Благодійний Фонд «-ДАРУЙ ДОБРО-», надалі Фонд, є недержавною, некомерційною, неприбутковою благодійною організацією, що діє відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Законів України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", та іншими нормативно-правовими актами законодавства України, а також на підставі цього Статуту.

Фонд діє на засадах законності, гуманності, спільних інтересів і рівності прав його учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.2. Фонд є юридичною особою згідно із законодавством України. Фонд може від власного імені набувати майнові та особисті немайнові права, брати на себе зобов'язання, а також бути позивачем або відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських і третейських судах, а також в інших державних органах. Фонд створений без обмеження терміну діяльності.

1.3. Засновниками Фонду є:

Трінчук Сергій Миколайович, паспорт громадянина України: КЕ № 694245, виданий Київським РВ УМВС України в Одеській області 28.06.1997 р., який мешкає за адресою: м. Одеса, вул. Черняховського буд.1, кв.128, ідентифікаційний номер 2430701813.

Чумак Сава Андрійович, паспорт громадянина України: серія КМ 700048, виданий Хаджибеївським ВМ Суворовського РВ ОМУ ГУМВС України в Одеській області 25.01.2011 р., який зареєстрований за адресою Україна, м. Одеса, вул.. Зоринська 3, кв. 10, ідентифікаційний номер 3471903857.

Хоменко Роман Володимирович, паспорт громадянина України: серія КМ 200469, виданий Приморським РВ ОМУ УМВС України в Одеській області 02.03.2004 р., який зареєстрований за адресою Україна, м. Одеса, б-р. Французький 11-а, ідентифікаційний номер 2195322230.

1.4. Найменування Благодійної організації:

1.4.1. Повна назва Фонду українською мовою:

Благодійна Організація «Благодійний Фонд «-Даруй Добро-»

Повна назва Фонду англійською мовою:

CHARITABLE ORGANISATION "CHARITABLE FOUNDATION«-Express Kindness-»

1.4.2. Скорочена назва Фонду українською мовою: БО «БФ«-Даруй Добро-»

Скорочена назва Фонду англійською мовою: CO «CF«-Express Kindness-»

Місцезнаходження Фонду : Україна, м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 11-Д».

1.5. Установчим документом Фонду є цей Статут, затверджений учасниками Фонду. Зміни в Статут Фонду можуть бути внесені за рішенням Загальних зборів учасників Фонду, а також відповідно до цього Статуту та законодавства України.

1.6. Фонд має відокремлене майно и самостійний баланс. Фонд відкриває рахунки в установах банку в Україні й за кордоном в установленому законодавством порядку.

1.7. Фонд має печатку з повним найменуванням на українській мові, штампи і бланки зі своїм найменуванням, а також зареєстровану у встановленому порядку емблему (символіку).

1.8. Організаційно-правова форма – благодійна організація

2. ПРЕДМЕТ, МЕТА,ВИДИ, ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Предметом діяльності Фонду є: безкорислива діяльність, спрямована на надання благодійної допомоги та різних послуг фізичним та юридичним особам які їх потребують.

2.2. Метою діяльності Фонду є: - сприяння практичному здійсненню державних та міжнародних програм розвитку України, спрямованих на поліпшення соціально економічного становища, підвищення добробуту населення; надання матеріальної

Згідно з оригіналом
Тюжиченко

особам, які звернулися за цією допомогою для проведення медичних операцій;

- допомога в ремонті медичних закладів;
- сприяння освоєнню нових видів та способів лікування з використанням вітчизняного та закордонного досвіду;
- надання фінансової та матеріальної допомоги медичним робітникам;
- сприяння медичним робітникам у підвищенні їх професійної кваліфікації та рівня соціального добробуту;
- розвиток всебічних зв'язків між робітниками України, Америки, Канади та Європи.
- організація та фінансування зустрічей з представниками вітчизняних та закордонних засобів масової інформації, з діячами культури, науки, охорони здоров'я, духовенства для вивчення та впровадження передового досвіду у галузі охорони здоров'я;
- надання, фінансування або сприяння в одержані установами, закладами і організаціями галузі охорони здоров'я різноманітних послуг при здійсненні ними виробничої та господарської діяльності;
- пошук додаткових джерел підтримки життєдіяльності Фонду у відповідності з чинним законодавством України;
- інформаційна та пояснювальна робота по залученню юридичних та фізичних осіб, у тому числі і іноземних, для фінансування забезпечення діяльності Фонду;
- здійснення власних програм, спрямованих на реалізацію мети Фонду;
- створення госпрозрахункових установ, організації зі статусом юридичної особи, підприємств для виконання програм Фонду;
- збір пожертвувань, фінансових коштів та матеріальних засобів для здійснення статутної діяльності Фонду;
- організація мережі аптечних пунктів по розподілу лікарських засобів серед верств населення з низькими доходами, соціально не захищених, самотніх та інших, потребуючих допомоги;
- утримування інтернатів, дитячих будинків;
- подання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті соціальних конфліктів нещасних випадків, а також біженцям;
- сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості;
- охороні і збереженню культурної спадщини, істотко-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;
- сприяння розвитку природно-заповідного фонду та природоохоронної справи;
- надання допомоги правоохоронним органам в зміцненні їх матеріально-технічної бази, умов роботи співробітників, ремонту та реконструкції приміщень де розміщуються ці підрозділи, надання допомоги сім'ям загиблих співробітників;
- організація і фінансування постачань добродійних вантажів;
- надання допомоги Збройним Силам України з метою зміцнення обороноздатності та забезпечення бойової, мобілізаційної готовності.

2.5. Основними видами благодійної діяльності Фонду є наступні (не обмежено цим):

Копія згідно з оригіналом
Подмиченко

- Безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендавментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

2.6. Благодійна пожертва. Благодійний грант.

2.6.1. Благодійною пожертвою визнається безоплатна передача благодійником коштів, іншого майна, майнових прав у власність бенефіціарів для досягнення певних, наперед обумовлених цілей благодійної діяльності, відповідно до цього Закону.

Договір про благодійну пожертву валютних цінностей не підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню.

2.6.2. Фонд може отримувати благодійний грант, який визнається цільовою допомогою у формі валютних цінностей, яка має бути використана бенефіціаром протягом строку, визначеного благодійником. Суми валютних цінностей благодійного гранту, цільове використання яких не відбулося протягом строку, визначеного благодійником, підлягають поверненню благодійнику як поворотна фінансова допомога.

До благодійних грантів застосовуються положення про благодійні пожертви, якщо інше не визначено законом.

2.6.3. Благодійна пожертва, бенефіціаром якої є благодійна організація або інша юридична особа, може надаватися з однією чи кількома відкладальними або скасувальними обставинами, які не повинні суперечити законам України або порушувати права третіх осіб.

2.6.4. Благодійна пожертва може надаватися бенефеціарам, визначеним на конкурсних засадах благодійником або уповноваженими ним особами. Умовами конкурсу можуть визначатися дії, які бенефіціар має виконати на користь третіх осіб, крім тих, які пов'язані з благодійником.

2.6.5. Зміна цілей та порядку використання благодійної пожертви можлива за згодою благодійника або його правонаступників, а також на підставі рішення суду чи в інших випадках, визначених законом або правочином благодійника.

2.6.6. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви, у тому числі на користь третіх осіб.

2.6.7. Благодійники або їх правонаступники мають право у встановленому цим Законом порядку змінити бенефіціарів благодійної пожертви у разі порушення цілей, строків та порядку використання такої пожертви або її частини

2.7 Публічний збір благодійних пожертв

2.7.1. Публічним збором благодійних пожертв визнається добровільний збір цільової допомоги у формі коштів або майна серед невизначеного кола осіб, зокрема з використанням засобів електронного зв'язку або телекомунікації, для досягнення цілей, визначених Законом.

2.7.2. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв від імені благодійної організації, діють на підставі нотаріально посвідченої довіреності

Копія згідно з оригіналом

керівника благодійної організації. Довіреність має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання та порядок загального доступу до фінансових звітів благодійної організації.

2.7.3. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв на користь благодійної організації від власного імені, діють на підставі контракту (договору) про благодійну діяльність з такою благодійною організацією. Контракт (договір) має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання, порядок загального доступу до фінансових звітів благодійної організації та відповідальність сторін у разі порушення контракту (договору) або порядку використання пожертв.

2.7.4. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв від імені або на користь інших бенефіціарів (крім благодійних організацій), діють на підставі контракту (договору) про благодійну діяльність з таким бенефіціаром або одним із його законних представників. Контракт (договір) має визначати,зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх цільового використання, обліку та звітності, а також відповідальність особи, яка здійснює публічний збір благодійних пожертв, перед бенефіціаром і благодійниками у разі порушення контракту (договору) або порядку використання таких пожертв.

2.7.5. Особи, які перебувають на державній або іншій публічній службі та особи, які діють від імені осіб, які перебувають на державній або іншій публічній службі, не мають права здійснювати публічний збір благодійних пожертв.

2.7.6. Забороняється публічний збір благодійних пожертв на цілі, що суперечать законам України або порушують права третіх осіб. Забороняється публічний збір благодійних пожертв у формі підакцизних товарів.

2.7.7. Положення про публічний збір благодійних пожертв застосовуються до публічного продажу майна від імені або на користь благодійних організацій (публічних торгів, конкурсів, аукціонів тощо).

2.8. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- освіта;
- охорона здоров'я
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;

Копія
згідно з оригіналом
Терниченко

УКРАЇНА
БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"ДАРУЙ ДОБРО"

- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.9. Благодійна організація не має права надавати благодійну допомог політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь виборчій агітації.

Фонд здійснює господарську діяльність без мети одержання прибутку спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань з метою використанн отриманих надходжень для добродійних цілей встановлених Статутом.

Для виконання статутних цілей і відповідно до чинного законодавства Фон має право:

1) представляти інтереси і захищати власні права, а також своїх учасників, органах державного управління та місцевого самоврядування, перед іншим фізичними і юридичними особами;
2) порушувати клопотання перед органами державного управління місцевого самоврядування, іншими фізичними і юридичними особами метою виконання статутних завдань Фонду;
3) встановлювати і сприяти розвитку гуманітарних зв'язків в Україні та в інш країнах відповідно до статутних цілей;
4) поширювати інформацію і пропагувати свої ідеї, цілі, завдання, назву символіку;
5) укладання договори та інші правові акти з юридичними особам громадянами і групами громадян, а також з органами державної влад місцевого самоврядування, з метою виконання статутних цілей Фон, втому числі контракти про благодійну діяльність;
6) організовувати збір добровільних пожертв і внесків від фізичних і юридичн осіб в Україні та іноземних державах, в тому числі предметів гуманітар допомоги;
7) брати участь в організації і фінансуванні міжнародних, національни місцевих конференцій, семінарів та інших освітніх і наукових заході питань, пов'язаних зі статутними цілями і завданнями Фонду;
8) бути засновником або членом спілок, асоціацій та інших добровіль благодійних організацій, що мають за мету сприяння виконанню статут цілей і завдань Фонду;
9) обмінюватися інформацією, освітніми заходами, спеціалістами волонтерами з іншими неприбутковими організаціями в Україні та ін країнах, а також одержувати безоплатно виконані роботи чи результ послуг;
10) самостійно визначати форми, об'єкти та обсяги своєї благодійної діяльн затверджувати і виконувати благодійні програми;
11) засновувати підприємства, установи та організації, необхідні для стату діяльності, сприяти видавничій діяльності і бути її суб'єктом, створюват утримувати приватні школи, інші освіті заклади і житлові приміщення, в числі притулки для сиріт, будинки для літніх осіб, медичні та інші зак відповідно до чинного законодавства, що регулює таку діяльність;
12) бути учасником та засновником інших благодійних організацій і міжнар благодійної діяльності діяльності;
13) організовувати конкурси, збори та інші публічні заходи в установле законодавством Україні порядку.

2.11. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкре послуг, що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допуска сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України поря

Копія
Згідно з оригіналом
Терниченко

10.6. Майно, передане Фонду його засновниками або учасниками є власністю Фонду. Учасники Фонду не відповідають по зобов'язаннях Фонду (окрім в розмірі переданого ними до Фонду майна та коштів), а Фонд не відповідає по зобов'язаннях своїх учасників.

УЧАСНИКИ:

Гінчук Сергій Миколайович

Ємак Сава Андрійович

Ременко Роман Володимирович

м. ОДЕСА * УКРАЇНА * ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"-ДАРУЙ ДОБРО-"
"26389550"

м. ОДЕСА * УКРАЇНА * ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"-ДАРУЙ ДОБРО-"
"26389550"

Згідно з оригіналом
Тернядько

Довідка

Г.О. „Реабілітаційни центр„ ЗАХИСНИКИ УКРАЇНИ„ зареєстрован 26 червня 2015 року, р. № 1437262 .Управління юстиції у м. Києві.

РОЗДІЛ ІІ. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Реабілітаційного центру є:

2.1.1. Забезпечення заходів, щодо надання військовослужбовцям Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, працівникам Міністерства внутрішніх справ України та Державної служби з надзвичайних ситуацій, іншим особам, які приймали участь у бойових діях, або особам, які постраждали від бойових дій:

- психологічної, медичної та соціальної реабілітації;
- фінансової допомоги;
- медичної, соціальної, психологічної, правової, освітньої та іншої допомоги.

2.1.2. Здійснення інших заходів в сфері охорони здоров'я, соціального захисту та забезпечення прав людини і громадянина, основоположних конституційних свобод військовослужбовців, учасників бойових дій та осіб постраждалих від бойових дій, сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.1.3. Забезпечення заходів, щодо надання дітям військовослужбовців Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, працівникам Міністерства внутрішніх справ України та Державної служби з надзвичайних ситуацій, та іншим дітям, які постраждали від бойових дій:

- психологічної, медичної та соціальної реабілітації;
- фінансової допомоги;
- медичної, соціальної, психологічної, правової, освітньої та іншої допомоги.

2.1.4. надання військовослужбовцям Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, працівникам Міністерства внутрішніх справ України, працівникам Державної служби з надзвичайних ситуацій, їх дітям, іншим особам, які приймали участь у бойових діях, особам які постраждали від наслідків бойових дій медичної, соціальної, психологічної та правової та іншої допомоги.

2.1.5. Створення окремого реабілітаційного центру з залученням відповідних спеціалістів з медичної та психологічної реабілітації учасників бойових дій, їх дітей та інших осіб, що постраждали від бойових дій.

2.1.6. Здійснення заходів, щодо популяризації та розвитку патріотичних клубів, які надаватимуть юнакам та всім бажаючим особам базову воєнну підготовку, вивчатимуть історію, основи надання медичної допомоги та інше.

2.1.7. Організація соціальних їдалень для військовослужбовців Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, працівників Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби з надзвичайних ситуацій, їх дітей та інших осіб, які приймали участь у бойових діях, або осіб, які постраждали від наслідків бойових дій.

2.2. Для виконання своєї мети і відповідно до чинного законодавства Реабілітаційний центр виконує такі основні завдання:

2.2.1. сприяє здійсненню міжнародних, національних, регіональних і місцевих програм, що спрямовані на створення та діяльність організацій, які займаються медичною, соціальною та психологічною реабілітацією військовослужбовців та інших осіб, що приймали участь у бойових діях;

2.2.2. здійснює заходи щодо психологічної, медичної та соціальної реабілітації учасників бойових дій, їх дітей та інших осіб постраждалих від бойових дій;

2.2.3. сприяє розвитку в сферах медичного, соціального, правового та психологічного захисту учасників бойових дій, їх дітей та інших осіб постраждалих від бойових дій;

2.2.4. забезпечує заходи, щодо забезпечення учасників бойових дій, їх дітей та інших осіб постраждалих від бойових дій соціальною, правовою, освітньою, фінансовою та іншою допомогою

2.2.5. здійснює заходи у культурній, освітній сфері, які забезпечуватимуть реалізацію мети та цілей Реабілітаційного центру ;

2.3. Предметом діяльності Благодійного Фонду задля досягнення мети та виконання статутних завдань є:

2.3.1. психологічна, медична (в тому числі із застосуванням нетрадиційних заходів) соціальна реабілітація, військовослужбовців, учасників бойових дій, їх дітей та інших осіб постраждалих від бойових дій;

2.3.2. надання правової, психологічної, соціальної, медичної (в тому числі нетрадиційної медицини) та фінансової допомоги військовослужбовцям, їх дітям, учасникам бойових дій та іншим особам постраждалим від бойових дій;

2.3.3. участь у реалізації програм (проектів) та організації заходів, спрямованих на створення і діяльність центрів по медичній (в тому числі із застосуванням нетрадиційної медицини), соціальній і психологічній реабілітації учасників бойових дій;

2.3.4. участь у реалізації програм (проектів) та організації заходів, спрямованих на створення і діяльність центрів (юридичних клінік), що надають правову допомогу учасникам бойових дій або особам постраждалим від бойових дій;

2.3.5. створення соціальних їдалень для членів Реабілітаційного центру або для осіб, що цього потребують;

2.3.6. встановлення і розвиток міжнародних гуманітарних зв'язків, сприяння співпраці (т.ч. міжнародній) у сфері медичної, соціальної та психологічної реабілітації учасників бойових дій;

2.3.7. участь в організації та фінансуванні заходів щодо популяризації діяльності Реабілітаційного центру шляхом поширення інформації про діяльність Реабілітаційного центру, видання брошур, листівок, газет, журналів, книжок, участі представників Реабілітаційного центру у різноманітних інформаційних заходах, телевізійних проектах радіоефірах, соціальних заходах та інше. Пропагування ідей, мети, статутних завдань і символіки Реабілітаційного центру;

2.3.8. надання методичної, психологічної, інформаційної, організаційної підтримки фізичним особам, неприбутковим організаціям, що беруть участь у програмах і проектах пов'язаних з метою діяльності Реабілітаційного центру

голова Реабілітаційного центру

„ЗАХИСНИКИ УКРАЇНИ„

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЗАХИСНИКИ ВІТЧИЗНИ
(info@ozelenim.com.ua) тел. 044 425 34 32, 067 5002200.(a0675002200@gmail.com)
067 6935000, 050 4232200
Україна ,04071. м. Київ, вул. Ярославська буд. 35/35,кв.5,
п/р 26001300105845, в ТВБВ № 10026/0104, філії –Головного управління АТ„Ощадбанк„ по м. Києвута Київській області „ код банку 322669, код ЄДРПОУ 39872357.

РОЗДІЛ III. ФОРМИ ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Благодійний Фонд відповідно до законодавства України і Статуту здійснює благодійну діяльність у таких формах:

3.1.1. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
3.1.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
3.1.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
3.1.4. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
3.1.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
3.1.6. публічний збір благодійних пожертв;
3.1.7. управління благодійними ендавментами;
3.1.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
3.1.9. проведення благодійних аукціонів, розіграшів, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
3.1.10. відшкодування витрат бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.9 цієї статті

РОЗДІЛ II. МЕТА, ЦІЛІ ТА СТАТУТНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою Благодійного Фонду є провадження благодійної діяльності у таких сферах:
- охорона здоров'я;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.2. Цілями Благодійного Фонду є надання благодійної допомоги безпосередньо військовослужбовцям Збройних сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, працівникам Міністерства внутрішніх справ України та Державної служби з надзвичайних ситуацій, їх родинам та іншим особам, які приймали участь у бойових діях, постраждали від наслідків бойових дій, а також надання благодійної допомоги установам та організаціям, що здійснюють психологічну, медичну

соціальну та іншу реабілітацію військовослужбовців, військовослужбовців-учасників бойових дій, інших осіб, які приймали участь або постраждали від бойових дій.

2.3. Для виконання своєї мети і відповідно до чинного законодавства Благодійний Фонд виконує такі основні завдання:

2.3.1. сприяння здійсненню міжнародних, національних, регіональних і місцевих програм, що спрямовані на створення та діяльність організацій, які займаються медичною, соціальною та психологічною реабілітацією військовослужбовців та інших осіб, що приймали участь у бойових діях;

2.3.2. сприяння розвитку в сферах медичного, соціального, правового та психологічного захисту учасників бойових дій;

2.3.3. надання допомоги в розвитку і діяльності реабілітаційних центрів, що надають медичну, соціальну, правову та психологічну допомогу учасникам бойових дій (антитерористичної операції).

2.4. Предметом діяльності Благодійного Фонду задля досягнення мети та виконання статутних завдань є:

2.4.1. надання благодійної допомоги бенефіціарам-набувачам благодійної допомоги;

2.4.2. участь в організації та фінансуванні центрів реабілітації учасників бойових дій та постраждалих від бойових дій;

2.4.3. фінансування медичної, соціальної, психологічної та правової допомоги учасникам бойових дій або особам постраждалим від бойових дій;

2.4.4. участь у реалізації програм (проектів) та організації заходів, спрямованих на створення і діяльність центрів по медичній, соціальній і психологічній реабілітації учасників бойових дій;

2.4.5. участь у реалізації програм (проектів) та організації заходів, спрямованих на створення і діяльність центрів (юридичних клінік), що надають правову допомогу учасникам бойових дій або особам постраждалим від бойових дій, фінансування правової допомоги;

2.4.6. встановлення і розвиток міжнародних гуманітарних зв'язків, сприяння співпраці (в т.ч. міжнародній) у сфері медичної, соціальної та психологічної реабілітації учасників бойових дій;

2.4.7. участь в організації та фінансуванні заходів щодо популяризації діяльності Благодійного Фонду шляхом поширення інформації, видання брошур, листівок, газет, журналів, книжок, участі представників Фонду у різноманітних інформаційних заходах, телевізійних проектах, радіоефірах, соціальних заходах та інше. Пропагування ідей, мети, статутних завдань та символіки Фонду;

2.4.8. надання методичної, психологічної, інформаційної, організаційної, а також фінансової підтримки фізичним особам, неприбутковим організаціям, що беруть участь у програмах і проектах, пов'язаних з метою діяльності Благодійного Фонду;

2.4.9. участь у розробці, громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, моніторингу, оцінці регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Фонду;

2.4.10. отримання і надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору пожертв і добровільних внесків у грошовій і речовій формах від нерезидентів та резидентів України;

2.4.11. проведення благодійних заходів у встановленому законодавством порядку, розробка і виконання цільових благодійних програм, контрактів (договорів) про благодійну допомогу;

голова фонду А. Пилипенко

Код 39844338 м. Київ Україна

В рамках реализации благотворительных программ
Благотворительной организации
«Благотворительный фонд «-Дари Добро-»

ДОГОВОР № 02-02
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Одесса «09» июня 2016г.

Мы, нижеподписавшиеся, Благотворительная организация «благотворительный фонд «-Дари Добро-» (в дальнейшем именуемый «Фонд»), в лице Президента фонда Тринчук С.Н., действующего на основании Устава и Благотворительный фонд «Социальной помощи военнослужащим, участникам боевых действий, техногенных катастроф, ветеранов военной службы, правоохранительных органов и членов их семей «Сила добрых сердец» (в дальнейшем именуемое «Предприятие»), в лице Главы правления фонда Коваленко О.В., действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

принимая во внимание

- взаимный интерес и озабоченность Сторон проблемами: состояния здоровья подрастающего поколения; детей, оставшихся без попечения родителей; детей-сирот в приютах и детских домах; детей-инвалидов; финансирования детского творчества; социальной и гуманитарной помощи населению;
- желание Сторон создать благоприятные условия для благотворительности;
- заинтересованность сторон в создании и реализации совместных проектов;

учитывая, что

- оказание помощи населению является задачей не только государственных органов, но и всего общества в целом;
- реализация благотворительных программ требует привлечения более широкого круга общественных организаций, коммерческих и некоммерческих структур, физических лиц;

с целью

- объединения общих усилий для повышения эффективности благотворительной деятельности и комплексного решения финансирования совместных проектов;
- пропаганды и развития благотворительности;
- разработки и осуществление социально значимых некоммерческих проектов;

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего Договора является деятельность Сторон по взаимному сотрудничеству в свете осуществления благотворительности и милосердия.

1.2. Предприятие обязуется финансировать реализацию благотворительных программ Фонда и совместно действовать без образования юридического лица с целью осуществления уставной деятельности Фонда

- контакты с предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, в том числе с соответствующими государственными либо муниципальными службами и ведомствами социальной сферы исключительно для достижения целей, стоящих перед Сторонами настоящего Договора;

- подготовка необходимых документов для целей сотрудничества.

3.3. Управление общими делами по совместной деятельности и ведение общих дел осуществляется Фондом;

3.4. Ведение бухгалтерского учета по совместной деятельности Сторон осуществляется Фондом;

3.5. Фонд вправе уполномочить своих представителей (с их согласия) вести общие дела, представлять интересы (вести общие дела полностью или в части) в отношениях с третьими лицами от имени Сторон на основании доверенности, выданной Фондом;

3.6. Каждая Сторона независимо от того, уполномочена ли она вести общие дела, вправе знакомиться со всей документацией по ведению дел, а также получать любую другую информацию по совместной деятельности.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

4.1. Вопросы, относящиеся к общим делам Сторон решаются путем проведения совместных совещаний.

4.2. Инициатором созыва совещания может быть любая из Сторон.

4.3. Организацию совещания осуществляет Сторона-инициатор его проведения.

V. ПРАВА СТОРОН.

5.1. Стороны настоящего Договора вправе:

- принимать участие в совещаниях по вопросам, отнесенным настоящим Договором к общей деятельности Сторон;

- оказывать содействие друг другу в достижении целей Сторон любыми, не запрещенными законом способами;

- выходить из состава участников Договора.

VI. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

6.1. Обязанности Фонда:

- рассматривать все просьбы от отдельных граждан и организаций, поступивших на имя Предприятия, об оказании благотворительной помощи и принимать соответствующие решения об оказании помощи;

- оказывать адресную финансовую или иную помощь отдельным лицам и организациям в пределах компетенции и возможностей Фонда;

- осуществлять контроль за использованием выделенных средств;

- ежеквартально отчитываться перед Предприятием в пределах перечисленных им средств ;

- расходовать на благотворительные цели в соответствии с Законом «О благотворительной деятельности» не менее 80 (восьмидесяти) процентов средств, выделенных Предприятием;

- обеспечить открытый доступ Предприятия к ежегодным отчетам Фонда.

6.2. Обязанности Предприятия:

- осуществлять переадресацию в Фонд просьб об оказании благотворительной помощи для рассмотрения и принятия решений;

- ежемесячно перечислять благотворительный взнос на расчетный счет Фонда в соответствии с пунктом 1.3. настоящего договора.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОГОВОРА.

2.1. Взаимное сотрудничество в рамках настоящего Договора Стороны осуществляют в соответствии с целями:

- оказание социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, террористических актов, жертвам репрессий;
- оказание материальной и иной помощи оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним, пенсионерам, беженцам, вынужденным переселенцам, бездомным, неимущим, и другим категориям социально незащищенных лиц, независимо от их национальности, гражданства, вероисповедания;
- обеспечение трудовыми местами беженцев, вынужденных переселенцев и иных категорий социально незащищенных трудоспособных лиц;
- выплата денежного обеспечения лицам имеющим доходы ниже прожиточного минимума и другим нуждающимся;
- подготовку населения для предупреждения последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, в предотвращении несчастных случаев, террористических актов;
- разработка некоммерческих проектов, организация и развитие информационно-консультативных структур в сфере образования, воспитания, права, семьи и детства, охраны здоровья и в других социальных сферах;
- внедрения новых форм медико-социальной, правовой, психологической помощи для лиц из наиболее уязвимых слоев населения;
- участие в реализации перспективных социально-культурных, медико-психологических, правовых, образовательных и в гуманитарных проектах и программах (конкурсы, гранты, соц. заказ и др.);
- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращение социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе, защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, религии, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- охрану окружающей природной среды и защиты животных.

III. ВЕДЕНИЕ ОБЩИХ ДЕЛ СТОРОН.

3.1. Ведение общих дел осуществляется совместно Сторонами Договора.

3.2. Общими в силу настоящего Договора признаются следующие дела:

- ведение переговоров с представителями участников благотворительной деятельности по вопросам привлечения денежных средств и имущественных вкладов для целей благотворительности;
- выбор организации, представляющей интересы Сторон;

VII. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

7.3. Договор прекращает действие в случае выхода одной из Сторон из состава участников Договора.

7.4. Сторона, желающая прекратить настоящий договор, должна заявить об этом другой Стороне не позднее, чем за три месяца до предполагаемого выхода из договора а письменной форме.

VIII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ.

8.1. Все разногласия по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем взаимных переговоров.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия по вопросам, касающимся заключения, исполнения, либо прекращения действия настоящего Договора, Стороны вправе обратиться за судебной защитой в соответствии с установленным законодательством порядком.

IX. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

9.1. ФОНД: Благотворительная организация
«Благотворительный фонд «-Дари Добро-»
Украина, 65058, г. Одесса, ул. Маршала Говорова 11д.
Тел.: +38 (048) 7378810; +38 (050) 3378810; +38 (096) 5378810
свид. №333 код ОКПО 263689550 МФО 328845
Р/с 26004300121264(980); 26004300121264(840) в АТ «Ощадбанк»

9.2. ПРЕДПРИЯТИЕ: Благотворительный фонд
«Социальной помощи военнослужащим, участникам боевых действий, техногенных катастроф, ветеранов военной службы, правоохранительных органов и членов их семей «Сила добрых сердец»
Украина, 65114, г. Одесса, ул. Левитана 113а
Тел.: +38 (067) 6702886

За «Фонд»
Президент фонда
Гринчук С.Н.

За «Предприятие»
Глава правления фонда
Коваленко О.В.

громадська організація
БЕРЕГИНЯ "Спілка багатодітних родин Деснянського району міста Києва"
Україна, Київ 02222, вул.О.Бальзака, буд.48-А, кв.1 ідентифікаційний код 39740237 тел.+38096545880, тел.+380993835688 e-mail: po_beregynya@meta.ua

Київська міська рада
ОТРИМАНО
22 БЕР 2016
Вх. Оригінал

3.4.

Київська міська рада
22.03.2016 № 08/4796

Голові комісії Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею Олегу Івановичу
Громадської організації «Спілка багатодітних родин
Деснянського району м.Києва «Берегиня»
(096) 5458801, (099) 3835688

Звернення

Ми, громадська організація «Спілка багатодітних родин Деснянського району міста Києва «Берегиня» займаємось наданням соціальної, психологічної та матеріальної допомоги багатодітним та неповним родинам, сім'ям з дітьми з особливими потребами, сім»ям учасників бойових дій та загиблих на Сході України, переселенцям, а також родинам, що виховують дітей-сиріт, прийомних та обдарованих дітей.

Залучаємо родини до культурного, національно-патріотичного виховання. Протягом останнього часу наша ГО «Берегиня» активно організовує відвідини вищезгаданих пільгових категорій на благодійній основі в: Дитячий парк активного дозвілля SKY PARK, ТРЦ«Dream town» (ковзанка, роледром, автодром, боулінг), Аквапарк Дрімтаун, Музей популярної науки і техніки «Експерементаніум», Київський театр юного глядача на Липках, Національний цирк України, цирк «Кобзов», Київський планетарій, Київський муніципальний академічний театр ляльок, Київський муніципальний театр опери та балету для дітей та юнацтва, кінотеатр «Флоренція», кінотеатр «Мультиплекс Скаймолл», ресторан Макдоналдз, «Зимову Країну» на ВДНГ та 3-д шоу «Вартові мрій» від телеканалу СТБ.

Організовуємо святкування важливих державних та народних свят в календарі українців: День Матері, День сім»ї, День Св.Покрови, День Св.Миколая, Різдво Христове, Масляна, Вербна Неділя, Великдень. Проводимо уроки Арт-терапії, мистецькі майстер-класи для дітей, психологічні та педагогічні тренінги для дітей та батьків, організовуємо зустрічі з непересічними людьми нашого району та міста. Маємо підписані договори з благодійними фондами та організаціями, які надають благодійну матеріальну допомогу ГО «Берегиня» у вигляді продуктів харчування та іншої різноманітної продукції, яку ми розподіляємо серед найуразливіших верств населення нашого району. Ведемо пошук потенційних спонсорів та спрямовуємо благодійників та їх пожертви на родини, які опинились у край важкому матеріальному становищі.

Просимо розглянути подані нами документи та фотоматеріали, що підтверджують нашу діяльність і посприяти у вирішенні питання щодо надання статусу нашій організації як такої, що вирішує соціальні та психологічні потреби названих пільгових категорій, намагаємось допомогти у розв'язуванні

матеріальних проблем малозабеспечених категорій та таких, що потрапили в тяжкі життєві ситуації. А також займається соціально-психологічною адаптацією та реабілітацією дітей з особливими потребами, дітей переселенців та дітей загиблих батьків в АТО.

Будемо дуже вдячні за розуміння, бо дуже хочемо підтримувати соціально-незахищені верстви населення та працювати на благо України.

Більш детально з нашою діяльністю можна ознайомитись на нашій сторінці у фейсбуці https://www.facebook.com/bagatoditnirodyny/?ref=settings

18 лютого 2016 року ми передали документи та заяву з проханням надати ГО «Берегиня» в оренду комунальне майно територіальної громади м. Києва за адресою вул.М.Закревського, 21 без проведення конкурсу до Деснянської районної в м.Києві державної адміністрації, і просимо посприяти і допомогти у вирішенні питання щодо надання приміщення організації, що є необхідним для реалізації мети, вирішення завдань та повноцінної діяльності ГО «Берегиня».

Сподіваємось на підтримку та розуміння.

З повагою,

Голова ГО «Спілка багатодітних родин Деснянського району міста Києва «Берегиня»

Ольховик Ганна Миколаївна

14.03.2016 р.

Спілка багатодітних родин Деснянського району міста Києва «БЕРЕГИНЯ» ідентифікаційний код 39740237 громадська організація

Вх 102/1141
від 18.02.2016

Додаток 3
до Положення про оренду
майна територіальної
громади м. Києва

Т.в.о. голови Деснянської р-ної
в м. Києві державної адміністрації
Онуфрійчуку В. М.
Спілка благодійних родин
Деснянського р-ну м. Києва
«Берегиня»

Заява

Прошу надати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади м. Києва на конкурсові засади Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва (згідно додатку 3)

Заявник
Громадська організація
Спілка благодійних
родин Деснянського р-ну
м. Києва „Берегиня"
ІДЕН-й КОД 39740237

Юридична адреса: 02222
м. Київ, вул. Старе девальдова
18 А кв. 7
тел. 096 545 88 01
099 383 56 88

Об'єкт
Адреса м. Київ
вул. Закревського, 2
площа 91,28 м²
поверх 2 (другий)
площа

Цільове використання
Надання соціальної і психологічної допомоги благодійним родинам, дітям з інвалідністю, психологічні тренінги.

Термін 2 р. 364 дні

Спілка благодійних родин Деснянського району міста Києва
"БЕРЕГИНЯ"
ідентифікаційний код 39740237
Громадська організація

Зареєстровано (легалізовано)
Деснянським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 07.04.2015 № 54/6
Свідоцтво № 1032682
Начальник Деснянського районного
управління юстиції у м.Києві
(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами засновників
Громадської організації
«СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА КИЄВА «БЕРЕГИНЯ»
Протокол №1 від 21 березня 2015 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН

ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

«БЕРЕГИНЯ»

Спілка багатодітних родин Деснянського району міста Києва
"БЕРЕГИНЯ"
ідентифікаційний код

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА «БЕРЕГИНЯ», далі ГО «БЕРЕГИНЯ», - це громадське об'єднання, засновниками та членами якого є фізичні особи.

1.2. ГО «БЕРЕГИНЯ» є непідприємницьким товариством та не передбачає одержання прибутків від своєї діяльності. Члени ГО «БЕРЕГИНЯ» не мають права на частку майна ГО «БЕРЕГИНЯ» та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) ГО «БЕРЕГИНЯ» не підлягають розподілу між його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена ГО «БЕРЕГИНЯ», його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

1.3. ГО «БЕРЕГИНЯ» створена та діє на основі:

добровільності, гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, прозорості, відкритості та публічності, відсутності майнового інтересу її членів,самоврядності. ГО «БЕРЕГИНЯ» здійснює управління своєю діяльністю відповідно до мети (цілей), визначає самостійно напрями діяльності. ГО «БЕРЕГИНЯ» має право на невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування в свою діяльність, крім випадків, визначених законом.

1.4. В своїй діяльності ГО «БЕРЕГИНЯ» керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством, нормативними актами органів влади та цим Статутом.

1.5. Повна назва організації українською мовою:

Громадська організація «СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА «БЕРЕГИНЯ».

Повна назва організації англійською:

Public Organization "Union of large families Desniansky district of Kyiv".

1.6. Скорочена назва організації українською: ГО «БЕРЕГИНЯ».

Скорочена назва англійською: PO «BEREGYNYA».

1.7. Юридична адреса: 03222, м.Київ, вул.О.Бальзака б.48-а, кв.1.

Спілка багатодітних родин Деснянського району міста Києва "БЕРЕГИНЯ" ідентифікаційний код 39740237 громадська організація

МЕТА, ЦІЛІ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. ГО «БЕРЕГИНЯ» - це громадська організація, ціллю якої є представлення інтересів, захист прав і свобод та популяризація моральних і культурних цінностей багатодітних сімей; захист та задоволення законних політичних, соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших потреб своїх членів.

2.2. Головна мета ГО «БЕРЕГИНЯ» – сприяння захисту материнства та дитинства, надання різноманітної допомоги багатодітним, малозабезпеченим сім'ям та особам, що потрапили в складні життєві обставини.
2.3. Напрями діяльності ГО «БЕРЕГИНЯ», що реалізують її статутну мету:

- співпраця з державними та недержавними установами з метою вирішення соціальних проблем багатодітних, малозабезпечених сімей, сімей,що потрапили в складні сімейні обставини;

- проведення соціологічних досліджень, вивчення думок багатодітних сімей, малозабезпечених сімей, жінок, яким присвоєне почесне звання України "Мати-героїня", їх обробка та формування колективних пропозицій;

- здійснення заходів до покращення соціальної сфери жителів Деснянського району;

- пропаганда цінностей сімейного життя, ідеї щасливого материнства, дітей як носіїв майбутнього, поважного ставлення до жінки-матері, здорового способу життя;
- профілактика асоціальних проявів поведінки членів сімей, дітей і підлітків;

- розповсюдження психолого-педагогічних знань з питань виховання дітей у сім'ї;

- культурне, національне та морально-естетичне виховання підростаючого покоління; збереження і зміцнення моральних засад сім'ї і суспільства, збереження традиційних культурних та історичних цінностей охорона та забезпечення умов, що гарантують дотримання гідності особистості, прав і свобод людини, передбачених Конституцією України;

- сприяння розвитку творчих та інтелектуальних здібностей сімей та реалізації їх потенціалу, різнобічному вихованню та навчанню;
- відтворення та підтримка національних сімейних українських традицій, проведення традиційних заходів та свят;
- самостійне вирішення питань, пов'язаних з виконанням статутної мети;
- представлення й захист прав, законних інтересів членів ГО «БЕРЕГИНЯ» у органах державної влади, органах місцевого самоврядування і громадських об'єднаннях;

- прийняття участі у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади з важливих питань соціального захисту, питань державного та суспільного життя, внесення пропозицій до органів державної влади у встановленому законом порядку;
- сприяння й організація у встановленому законом порядку різноманітних форм навчання дорослих, дітей і підлітків; підтримка і проведення заходів, направлених на захист багатодітних сімей, малозабезпечених сімей, материнства, дитинства, а саме: гуртки, семінари, змагання, виставки, психологічні тренінги, конференції та інше;
- надання всебічної допомоги багатодітним сім'ям, а також сім'ям, що опинилися у кризових життєвих обставинах; організація взаємодії між багатодітними сім'ями, малозабезпеченими сім'ями, сім'ями, що опинилися в складних життєвих обставинах, жінками, яким присвоєне почесне звання України "Мати-героїня", з одного боку та посадовцями органів державної влади, місцевого самоврядування, міжнародних організації, представників бізнесу, бажаючим надати матеріальну та іншу підтримку, з іншого боку;
- популяризація багатодітної родини в суспільстві та привернення уваги ЗМІ до проблем багатодітних сімей, малозабезпечених сімей, та осіб, що потрапили в складні життєві ситуації;
- інші види діяльності,що не є заборонені законом,а також ті,що реалізують статутну мету і завдання ГО «БЕРЕГИНЯ».

2.4. Для досягнення статутної цілі ГО «БЕРЕГИНЯ» має право:
- об'єднуватися у спілки, які створюються на добровільній основі, та сприяють виконанню статутної мети;
- обмінюватися інформацією зі спеціалістами відповідних організацій зарубіжних країн;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої цілі;
- виступати з ініціативами з різноманітних питань суспільного життя;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- проводити мирні зібрання, акції, збори;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- продавати товари, виконувати роботи, надавати послуги, які пропагують принципи та ідеї, для захисту яких було створено ГО «БЕРЕГИНЯ», та які є тісно пов'язаними з її основною діяльністю, якщо ціна таких товарів, виконаних робіт, наданих послуг є нижчою від звичайної або якщо така ціна регулюється державою;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) ГО «БЕРЕГИНЯ» та сприяє її досягненню;

- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- брати участь у розробленні проектів рішень з питань гендерної рівності, що приймаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
- може бути виконавцем державного замовлення, якщо замовлення відповідає меті (цілям) ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- делегувати своїх представників до складу консультативно-дорадчих органів з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, що утворюються при органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування;
- проводити моніторинг з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах);
- популяризувати своє ім'я (назву, символіку);
- мати інші права згідно з законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ГО «БЕРЕГИНЯ»

3.1. Порядок діяльності ГО «БЕРЕГИНЯ» регулюється Законом України «Про громадські об'єднання» від 22.03.2012 р. №4572 –VI та іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом.
3.2. Організаційно-правова форма ГО «БЕРЕГИНЯ» – громадська організація.
3.3. ГО «БЕРЕГИНЯ» набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації уповноваженим органом з питань реєстрації
3.4. ГО «БЕРЕГИНЯ» – юридична особа, яка має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити.
3.5. ГО «БЕРЕГИНЯ» може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до статуту та підлягає реєстрації у порядку встановленому законодавством.
3.6. ГО «БЕРЕГИНЯ» має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.
3.7. ГО «БЕРЕГИНЯ» зобов'язана забезпечити вільний доступ до своїх звітів, документів, про господарську та фінансову діяльність своїм членам;

ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВАУ ГО «БЕРЕГИНЯ», ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. ГО «БЕРЕГИНЯ» - це громадське об'єднання, засновниками та членами якого є фізичні особи: громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, які досягли 14-річного віку та активно сприяють виконанню статутної мети ГО «БЕРЕГИНЯ». Членство в ГО «БЕРЕГИНЯ» є добровільним.

4.2. Повноваження засновників ГО «БЕРЕГИНЯ» закінчуються після прийняття рішення про реєстрацію або прийняття повідомлення про утворення цього громадського об'єднання.
4.3.Членом ГО «БЕРЕГИНЯ» може бути особа, яка висловила бажання бути членом ГО «БЕРЕГИНЯ» та в установленому порядку прийнята до складу членів ГО «БЕРЕГИНЯ». Прийняття в члени ГО «БЕРЕГИНЯ» відбувається по письмовій заяві та наявності паспорта або іншого документа, який посвідчує особу, або документа, який дає право на особливий статус згідно діючого законодавства України. Членство в ГО «БЕРЕГИНЯ» є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів ГО «БЕРЕГИНЯ».
4.4. Правління ГО «БЕРЕГИНЯ» приймає рішення про прийняття особи в члени та вносить відповідний запис у Реєстр членів ГО «БЕРЕГИНЯ» не пізніше, ніж через два місяці, після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати цей Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до чинного законодавства.
4.5. За значний внесок у розбудову ГО «БЕРЕГИНЯ», рішенням Правління особа може бути прийнята у почесні члени ГО «БЕРЕГИНЯ» на підставі рекомендації не менш двох членів ГО «БЕРЕГИНЯ». Почесні члени мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.
4.6. Членом ГО «БЕРЕГИНЯ» може стати особа:
що має 3-х і більше дітей, яка виховує дітей-сиріт, яка виховує дітей-інвалідів, яка виховує прийомних дітей, яка виховує обдарованих дітей, з неповної родини, яка має статус матері-героїні, яка має статус вимушено-переміщеної особи, яка має статус учасника бойових дій згідно діючого законодавства України, яка має у родині учасника бойових дій згідно діючого законодавства України, яка є членом сім'ї загиблого у зоні АТО згідно діючого законодавства України.
4.7. Члени ГО «БЕРЕГИНЯ» сплачують членські внески, розмір яких встановлює Правління.
4.8. У разі відмови у прийомі в члени, рішення може бути оскаржене на Загальних Зборах.
4.9. Члени ГО «БЕРЕГИНЯ» мають право:
- брати участь у статутній діяльності та заходах ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- брати участь у Загальних Зборах, обирати і бути обраними до керівних органів ГО «БЕРЕГИНЯ» (Правління, Голова);
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів (Загальні Збори, Правління, Голова);
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності ГО «БЕРЕГИНЯ», за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- мати доступ до фінансових та інших звітів ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- за активну участь в роботі ГО «БЕРЕГИНЯ» отримувати такі винагороди: винесення вдячності, нагороди грамотами, дипломами та знаками ГО «БЕРЕГИНЯ», призами, пам'ятними подарунками, представлення до присвоєння почесних звань та державних нагород;
- на інші права, якщо рішення про їх надання прийняте Загальними Зборами і їх реалізація не порушує інтересів інших членів та (або) положення цього Статуту.
- добровільно припиняти членство в ГО «БЕРЕГИНЯ».

4.10.Члени ГО «БЕРЕГИНЯ» зобов'язані:
- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів (Загальні Збори, Правління, Голова), пов'язані з виконанням статутних цілей та мети ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- сприяти виконанню статутних цілей та мети ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- пропагувати ідеї, мету, статутні цілі і діяльність ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- виконувати вимоги керівних органів ГО «БЕРЕГИНЯ» (Загальні Збори, Правління, Голова) щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески;
- не спричиняти дії, які могли б нанести шкоду престижу ГО «БЕРЕГИНЯ» і її членам, а також іншим особам, дотримуватися норм моралі, що закріплені у суспільстві.
4.11. Загальні Збори мають право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів ГО «БЕРЕГИНЯ» та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань ГО «БЕРЕГИНЯ».
4.12. Членство в ГО «БЕРЕГИНЯ» може бути припинено за власним бажанням члена. У такому випадку член подає письмову заяву до Правління.
4.13. Правління ГО «БЕРЕГИНЯ» приймає рішення про виключення члена ГО «БЕРЕГИНЯ» в випадку:
- грубого або неодноразового порушення Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- спричинення морального та матеріального збитку ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- вчинення дій або бездіяльності, що дискредитують ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- відмови від участі у діяльності ГО «БЕРЕГИНЯ», без поважних причин протягом одного року.
4.14.Членство в ГО «БЕРЕГИНЯ» припиняється у разі смерті особи.
4.15. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів перед ГО «БЕРЕГИНЯ».

5.ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГО «БЕРЕГИНЯ» ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Вищим органом управління є колегіальний орган, який складається з безпосередньо з членів ГО «БЕРЕГИНЯ», що забезпечується їх особистою участю – Загальні Збори. Вони скликається не рідше 1 разу у 5 років.
5.2. Загальні Збори правомочні, якщо на них присутні ¾ членів ГО «БЕРЕГИНЯ», які перебувають на обліку на день проведення Загальних Зборів.
5.3. Для прийняття ключових для організації рішень: зміни у Статуті чи припинення діяльності, треба голосів «За» від ¾ присутніх на засіданні членів. З прийняття рішень по іншим питанням достатньо простої більшості голосів (50+1).
5.4. Загальні Збори скликається за рішенням Голови, Правління ГО «БЕРЕГИНЯ» або за ініціативою більшості її членів. Для скликання чергових або позачергових Загальних Зборів керуючий орган, який у своєму рішенні визначає дату, конкретний час і місце (адресу) проведення, порядок денний майбутніх зборів.

5.5. Кожен член ГО «БЕРЕГИНЯ», присутній на Загальних Зборах, має один голос. Рішення Загальних Зборів оформлюється протоколом, який підписується головою Загальних Зборів та Секретарем. Протокол передається на зберігання Голові ГО «БЕРЕГИНЯ».
5.6. Загальні збори:
- визначають найменування ГО;
- затверджують Статут ГО «БЕРЕГИНЯ», внесення змін і доповнень до нього з питань розширення повноважень керівних органів ГО «БЕРЕГИНЯ», їх строків повноважень, процедури скликання чи формування, порядку прийому чи виключення з членів та інші;
- обирають Голову, Виконавчого директора, Правління та Наглядову Раду;
- можуть достроково припинити повноваження Голови, Виконавчого директора, членів Правління;
- визначають основні напрями діяльності ГО «БЕРЕГИНЯ», її організаційну структуру;
- в рамках діючого законодавства України, делегують окремі повноваження іншим керуючим органам ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- проводять незалежний фінансовий або інший аудит ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- приймають рішення про припинення (ліквідацію, реорганізацію) діяльності ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- реалізують право власності (володіння, користування і розпорядження) коштами та іншим майном ГО «БЕРЕГИНЯ». Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів можуть бути покладені на керівні органи – Правління, Голову та Виконавчого директора.
5.7. Правління є постійно діючим керівним органом ГО «БЕРЕГИНЯ» в період між черговими Загальними Зборами.
5.8. Правління обирається Загальними Зборами на п'ять років у складі не менше п'яти членів. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.
5.9. Правління ГО «БЕРЕГИНЯ» складається з Голови, Виконавчого директора, Секретаря та двох членів.
5.10. Засідання Правління скликаються Головою ГО «БЕРЕГИНЯ» не рідше одного разу на рік, або протягом п'ятьох робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання Правління.
5.11. Засідання Правління правомочне, коли у ньому бере участь більшість членів.
5.12. Кожен член Правління ГО «БЕРЕГИНЯ», присутній на засіданні, має один голос. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні. Рішення Правління оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.
5.13. За рішенням Голови ГО «БЕРЕГИНЯ» може бути проведено письмове опитування членів Правління за допомогою електронної пошти. У такому випадку рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Правління ГО «БЕРЕГИНЯ». Члени Правління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше п'яти робочих днів з дати надсилання питання.
5.14. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, Правління більшістю голосів призначає нового члена на строк до чергових Загальних Зборів. Рішення

Правління, прийняті у такому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраних Загальними Зборами.
5.15. Правління має право створювати і припиняти консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності ГО «БЕРЕГИНЯ», затверджувати положення про ці органи, а також обирати, призначати або заміщати членів цих органів.
5.16. Правління має повноваження:
- визначати конкретні завдання і форми діяльності громадського об'єднання згідно зі статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- контролювати виконання рішень Загальних Зборів;
- приймати та виключати членів;
- визначати розмір членського внеску;
- затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- приймати рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном громадського об'єднання;
- затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
- затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток.
5.17. Голова здійснює керівництво поточною діяльністю ГО «БЕРЕГИНЯ» відповідно до законодавства України, Статуту, рішень керівних органів управління – Загальних Зборів та Правління.
5.18. Голова призначається Загальними Зборами строком на п'ять років.
5.19. Загальні Збори мають право достроково припинити повноваження Голови на підставі:
- письмової заяви Голови;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови значної майнової або немайнової шкоди ГО «БЕРЕГИНЯ»;
5.20. До призначення або заміщення Голови його повноваження здійснює Виконавчий директор.
5.21. Голова ГО «БЕРЕГИНЯ» має право затверджувати внутрішні правила, процедури (регламенти).
5.22. Голова має право призначати тимчасового заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені ГО «БЕРЕГИНЯ».
5.23. Голова має повноваження:
- офіційно представляти ГО «БЕРЕГИНЯ» без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладати від імені ГО «БЕРЕГИНЯ» договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів – Загальних Зборів та Правління ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- відкривати і закривати рахунки ГО «БЕРЕГИНЯ» в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників ГО «БЕРЕГИНЯ» акти і керувати їхньою діяльністю;
- звітувати Загальним Зборам та Правлінню про поточну діяльність ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності ГО «БЕРЕГИНЯ» та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань ГО «БЕРЕГИНЯ».

5.24. Виконавчий директор:
- відповідає за кошти та майно ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- відповідає за обсяги і форми звітності;
- на час відсутності Голови керує діяльністю ГО «БЕРЕГИНЯ».

5.25. Секретар:
- забезпечує діловодство ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- збирає інформаційний банк даних;
- виписує свідоцтва членів ГО «БЕРЕГИНЯ».

5.26.Наглядова рада має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів ГО «БЕРЕГИНЯ».

5.27. Наглядова Рада обирається Загальними Зборами на п'ять років у складі трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники ГО «БЕРЕГИНЯ» не можуть бути членами Наглядової Ради.

5.28. Наглядова Рада скликається її головою принаймні 1 раз на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або ½ членів ГО «БЕРЕГИНЯ», які перебувають на обліку на день передачі запиту.

5.29. На засіданні Наглядова Рада проводить ревізію фінансової та іншої діяльності ГО «БЕРЕГИНЯ». Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової Ради.

5.30. Наглядова Рада має повноваження:
- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів ГО «БЕРЕГИНЯ»;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів ГО «БЕРЕГИНЯ» до затвердження Загальними Зборами бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів – Правління та Голови;
- складати висновки з інших питань за поданням Загальних Зборів, Правління;
- звітує про діяльність перед Правлінням та Загальними Зборами;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів ГО «БЕРЕГИНЯ», залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

5.31. На працівників апарату ГО «БЕРЕГИНЯ» поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і страхування.

5.32. Витрати обумовлені виконанням статутних обов'язків можуть бути відшкодовані за рахунок коштів ГО «БЕРЕГИНЯ» за рішенням Правління.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГО «БЕРЕГИНЯ» ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ

6.1. Керівні органи ГО «БЕРЕГИНЯ» - Правління та Голова зобов'язанні 1 раз на рік звітувати перед членами ГО «БЕРЕГИНЯ» з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань ГО «БЕРЕГИНЯ».
6.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування за допомогою електронної пошти або Інтернет, безпосередньо на веб-сайті ГО «БЕРЕГИНЯ» .
6.3. Голова та члени Правління повинні у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів ГО «БЕРЕГИНЯ» щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.
6.4. Голова та Правління мають забезпечити для членів ГО «БЕРЕГИНЯ» вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГО «БЕРЕГИНЯ» ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени ГО «БЕРЕГИНЯ» мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена, Голови, Правління або Загальних Зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:
- на дії, бездіяльність або рішення члена ГО «Берегиня» - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена ГО «Берегиня», який скаржиться, а також члена ГО «Берегиня», бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається на Загальні Збори ГО «Берегиня», які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена ГО «БЕРЕГИНЯ», який скаржиться, а також члена ГО «БЕРЕГИНЯ» дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена ГО «БЕРЕГИНЯ», який скаржиться, а також Голови, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається на Загальні Збори, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена ГО «БЕРЕГИНЯ», який скаржиться, а також Голови, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена ГО «БЕРЕГИНЯ», який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою - повторна скарга подається на Загальні Збори, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим

викликом члена ГО «БЕРЕГИНЯ», який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
7.2.Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних Зборах, є підставою для скликання таких Загальних Зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;
7.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів ГО «БЕРЕГИНЯ» член ГО «БЕРЕГИНЯ» має право звернутися до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ.

8.1.У власності ГО «БЕРЕГИНЯ» може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також майно, придбане на законних підставах.
8.2.ГО «БЕРЕГИНЯ» має право здійснювати щодо майна та коштів, які є у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.
8.3. Право власності ГО «БЕРЕГИНЯ» реалізовують Загальні Збори в порядку, передбаченому законом та Статутом ГО «БЕРЕГИНЯ».
8.4. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів можуть бути покладені на створені відповідно до Статуту керівні органи – Голову, Правління, юридичні особи (товариства, підприємства), утворені ГО «БЕРЕГИНЯ».
8.5. Майно і кошти ГО «БЕРЕГИНЯ» використовуються для статутної діяльності відповідно до законодавства України, з урахуванням обмежень щодо громадських організацій зі статусом неприбуткових, визначених Податковим кодексом України.
8.6. Джерелами формування коштів і майна ГО «БЕРЕГИНЯ» можуть бути:
- кошти і майно, що надходять безоплатно;
- безповоротна фінансова допомога;
- добровільні пожертви членів ГО «БЕРЕГИНЯ» та інших осіб;
- пасивні доходи;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, гранти;
- кошти або майно від ведення основної діяльності ГО «БЕРЕГИНЯ» відповідно до Статуту та діючого законодавства України.
8.7. Кошти і майно ГО «БЕРЕГИНЯ» використовуються тільки для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників ГО «БЕРЕГИНЯ».
8.8. На фінансування мети (цілей) ГО «БЕРЕГИНЯ» повинна використовуватися вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від підприємств і організацій, які перебувають у власності ГО «Берегиня», за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних з її функціонуванням.

8.9.ГО «БЕРЕГИНЯ» не несе відповідальності за зобов'язаннями членів ГО «БЕРЕГИНЯ». Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями ГО «БЕРЕГИНЯ», якщо інше не передбачено законодавством.
8.10. ГО «БЕРЕГИНЯ» не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів ГО «БЕРЕГИНЯ». Загальні Збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів ГО «БЕРЕГИНЯ».
8.11. ГО «БЕРЕГИНЯ», а також створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.
8.12. ГО «БЕРЕГИНЯ» не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГО «БЕРЕГИНЯ»

9.1. Припинення діяльності ГО «БЕРЕГИНЯ» здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону ГО «БЕРЕГИНЯ».
9.2. Припинення діяльності ГО «БЕРЕГИНЯ» зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
9.3. ГО «БЕРЕГИНЯ» має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
9.4.Рішення про саморозпуск ГО «БЕРЕГИНЯ» приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів ГО «БЕРЕГИНЯ». Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна ГО «БЕРЕГИНЯ» після його припинення відповідно до статуту.
9.5. Реорганізація ГО «БЕРЕГИНЯ» здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів ГО «БЕРЕГИНЯ». Реорганізація ГО «БЕРЕГИНЯ» здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення ГО «БЕРЕГИНЯ» про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
9.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності ГО «БЕРЕГИНЯ» шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) ГО «БЕРЕГИНЯ» визначається відповідно до чинного законодавства.

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА "БЕРЕГИНЯ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39740237

Місцезнаходження юридичної особи:
02222, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ОНОРЕ ДЕ БАЛЬЗАКА, БУДИНОК 48-А КВАРТИРА 1

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
09.04.2015, 1 066 102 0000 011706

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ОЛЬХОВИК ГАННА МИКОЛАЇВНА - керівник

Спілка багатодітних родин Деснянського району м. Києва "БЕРЕГИНЯ" ідентифікаційний код 39740237 Громадська організація

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ОЛЬХОВИК ГАННА МИКОЛАЇВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
10.04.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
10.04.2015, 265215049239, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника податків)
10.04.2015, 10000000379563, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000379563

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
18.02.2016 14:17:50

КОЗЛОВА І.М.

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ
м. Київ, 02225, проспект В. Маяковського, 29 тел.(044) 515-81-60
E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua,
Web:www.kiev.ukrstat.gov.ua.

20.04.2015 № 24 – 173

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА "БЕРЕГИНЯ"

Ідентифікаційний код **39740237** **Правовий статус суб'єкта** ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ОЛЬХОВИК ГАННА МИКОЛАЇВНА

Дата первинної реєстрації 09.04.2015

Дата та номер останньої реєстраційної дії 09.04.2015 № 10661020000011706

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У *МІСТІ КИЄВІ*

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8036400000	02222 М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ОНОРЕ ДЕ БАЛЬЗАКА, БУДИНОК 48А, КВАРТИРА 1
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей **20.04.2015**
Виконавець РИФА С.В. /364/ **Телефон 515 81 60**

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ **ПРИМАЧЕНКО А.В.**

КОАТУУ - *Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України*
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. Києві
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м. Києві
вул. Закревського,41, м. Київ - 217, 02217 тел. (044) 591-65-00, факс 545-02-46
www.sts.gov.ua; e-mail: dpides52@ukr.net Код ЄДРПОУ 39466328

РІШЕННЯ N4477/10/26-52-15-03-39740237 від 06.05.2015 року
про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості

На підставі статті 133 розділу III Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою N 1-РН)

Повне найменування установи (організації)
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА "БЕРЕГИНЯ", код за ЄДРПОУ 39740237

Місцезнаходження неприбуткової установи (організації)
02222, М.КИЇВ, ВУЛ. ОНОРЕ ДЕ БАЛЬЗАКА, БУД. 48-А, КВ.1

Номер попереднього рішення про внесення до Реєстру неприбуткових організацій (установ))
(заповнюється у разі повторного внесення, виключення з Реєстру неприбуткових організацій (установ)) або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості

Ознака неприбуткової установи (організації)	0	0	0	6

Заступник начальника ДПІ у Деснянському районі ГУ ДФС в м. Києві (підпис) Ю.М. Корженко

М.П.

Примірник рішення отримано:
Голова
(посада особи установи (організації), яка отримала рішення)

(підпис) Олексовіч І.
(ініціали, прізвище)

М.П.

"06 травня 2015 року
(дата отримання рішення)

ДУБЛІКАТ

м.Київ, Деснянське районне управління юстиції у місті Києві,
Контактні дані: 02225, м.Київ, вул. Бальзака, 64, тел.:(044)
515-65-83

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки

08 грудня 2015 р. № 1432682

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА "БЕРЕГИНЯ"

Органи управління громадським об'єднанням Загальні збори, Правління: керівник Ольховик Ганна Миколаївна; Полеха Оксана Петрівна; Сегедін Юрій Віталійович; Ткач Христина Михайлівна; Цивінська Юлія Леонтіївна

Мета громадського об'єднання сприяння захисту материнства та дитинства, надання різноманітної допомоги багатодітним, малозабезпеченим сім"ям та особам, що потрапили в складні життєві ситуації.

Місцезнаходження громадського об'єднання 02222, м.Київ, Деснянський р., вулиця Оноре де Бальзака, будинок 48-А квартира 1

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник управління О.В. Мацюк
(ініціали та прізвище)

(підпис)

Міністерство юстиції України * Деснянське районне управління юстиції в м.Києві * Ідентифікаційний код 26087725

Спілка багатодітних родин Деснянського району міста Києва "БЕРЕГИНЯ" ідентифікаційний код 39740237 громадська організація

Обгрунтування діяльності громадської організації

«Спілка багатодітних родин Деснянського району м.Києва «Берегиня»

В цей непростий для нашої держави час, негативні наслідки економічних проблем, в першу черг, відчувають незахищені верстви населення. Зокрема, невідкладної всебічної підтримки потребують багатодітні сім'ї та сім'ї, які виховують дітей - інвалідів, дітей - сиріт, малозабезпечені одинокі матері та ін. ГО «Берегиня» є добровільною, самоврядною, неприбутковою організацією, що об'єднала навколо себе саме такі родини, долучилися також до організації і сім'ї учасників АТО та загиблих на Сході України.

Головною метою діяльності ГО «Берегиня» є сприяння захисту материнства та дитинства, надання різноманітної допомоги, багатодітним, малозабезпеченим сім'ям, дітям – інвалідам, сім'ям учасників АТО та особам, що потрапили в складні життєві обставини. Наше завдання консолідувати та координувати зусилля цих верств суспільства для більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту їх соціальних, економічних прав, надання психологічної, моральної, соціальної та матеріальної допомоги.

Для досягнення зазначеної мети ГО «Берегиня» ставить перед собою завдання: сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно багатодітних родин, родин , що виховують дітей - сиріт, прийомних дітей, дітей з особливими потребами, дітей учасників АТО; співпрацювати з недержавними установами з метою вирішення соціальних проблем згадуваних верств населення; сприяти у створенні системи, що забезпечує зміцнення морально – психологічного стану членів ГО «Берегиня».

Для досягнення зазначеної мети та виконання визначених завдань ГО «Берегиня в установленому законодавством порядку на всіх структурних рівнях здійснює свою діяльність,крім іншого,у формах: приймає участь у проведенні масових заходів, проводить самостійно або спільно з державними, або громадськими організаціями фестивалі, концерти, відзначення свят; члени ГО «Берегиня» відвідують на благодійній основі театри, кінотеатри, музеї, цирк, дитячі розважально – спортивні центри, виставки тощо; ГО « Берегиня співпрацює з приватними дитячими центрами, проводить творчі майстер – класи, психологічні тренінги для батьків та дітей, конкурси, змагання; залучаючи до співпраці спонсорів надає різноманітну матеріальну допомогу своїм членам.

18.02.2016 року ми передали документи та заяву з проханням надати ГО «Берегиня» в оренду комунальне майно територіальної громади м. Києва без проведення конкурсу до Деснянської районної в м.Києві державної адміністрації, адже приміщення є необхідним для реалізації мети, вирішення завдань та повноцінної діяльності ГО «Берегиня» на благо України.

ДЕРЖСТАТ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
СТАТИСТИКИ у м. Києві
"29" 02 2016 р. №7

Додаток 1
до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку
25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

		КОДИ
	Дата (рік, місяць, число)	16 01 01
Підприємство ГО „Спілка багатодітних родин Деснянського р-ну м.Києва „Берегиня"	за ЄДРПОУ	39740237
Територія	за КОАТУУ	
Організаційно-правова форма господарювання	за КОПФГ	815
Вид економічної діяльності Діяльність інших громад. орган.	за КВЕД	94.99

Середня кількість працівників, осіб

Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком

Адреса, телефон 02222 м. Київ вул. Бальзака 18А, кв. 1.
т. (096) 545-88-01

1. Баланс **Форма № 1-м** **Код за ДКУД** 1801006

на 1 січня **20**16 **р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	—	—
Основні засоби:	1010	—	—
первісна вартість	1011	—	—
знос	1012	(—)	(—)
Довгострокові біологічні активи	1020	—	—
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	—	—
Інші необоротні активи	1090	—	—
Усього за розділом I	**1095**		
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	—	—
у тому числі готова продукція	1103	—	—
Поточні біологічні активи	1110	—	—
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	—	—
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	—	—
у тому числі з податку на прибуток	1136	—	—
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	—	—
Поточні фінансові інвестиції	1160	—	—
Гроші та їх еквіваленти	1165	—	—
Витрати майбутніх періодів	1170	—	—
Інші оборотні активи	1190	—	—
Усього за розділом II	**1195**	—	—
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	—	—
Баланс	**1300**	—	—

Продовження додатка 1

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	—	—
Додатковий капітал	1410	—	—
Резервний капітал	1415	—	—
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	—	—
Неоплачений капітал	1425	(—)	(—)
Усього за розділом I	**1495**	—	—
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	**1595**	—	—
III. Поточні зобов'язання		—	—
Короткострокові кредити банків	1600	—	—
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	—	—
товари, роботи, послуги	1615	—	—
розрахунками з бюджетом	1620	—	—
у тому числі з податку на прибуток	1621	—	—
розрахунками зі страхування	1625	—	—
розрахунками з оплати праці	1630	—	—
Доходи майбутніх періодів	1665	—	—
Інші поточні зобов'язання	1690	—	—
Усього за розділом III	**1695**	—	—
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	—	—
Баланс	**1900**	—	—

2. Звіт про фінансові результати
за _____ 20__ р.

Форма № 2-м
Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	—	—
Інші операційні доходи	2120	—	—
Інші доходи	2240	—	—
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	**2280**	—	—
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(—)	(—)
Інші операційні витрати	2180	(—)	(—)
Інші витрати	2270	(—)	(—)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	**2285**	(—)	(—)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	—	—
Податок на прибуток	2300	(—)	(—)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	**2350**	—	—

Керівник _____ (підпис) Олександр Г.О. (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Постачальник Публічне акціонерне товариство Швейне підприємство "Юність"
ЄДРПОУ 00309246, тел. 0445376771
Р/с 2600937390 в ВАТ "Фідобанк" МФО 300175
ІПН 003092426563, номер свідоцтва 200029385
Є платником податку на прибуток на загальних підставах
Адреса вул. Фролівська, буд. 3/34, м. Київ, Україна, 04070

Одержувач ГО "СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА "БЕРЕГИНЯ"
тел.

Платник той самий

Підстава Благодійність.Товар не підлягає продажу.

Видаткова накладна № БЛ-6
від 18 Вересня 2015 р.

№		Товар	Сорт	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	252	Сарафан для дівчинки шк віку	1	шт.	2	130.70	261.40
2	709	Піджак хлопч. мл. шк. віку	1	шт.	2	28.90	57.80
3	709	Піджак хлопч. мл. шк. віку	1	шт.	2	46.71	93.42
4	742Г	Спідниця дівч. мл. шк. віку	1	шт.	1	20.81	20.81
5	742Г	Спідниця дівч. мл. шк. віку	1	шт.	2	17.65	35.30
6	742Г	Спідниця дівч. мл. шк. віку	1	шт.	1	25.79	25.79
7	742Г	Спідниця дівч. мл. шк. віку	1	шт.	1	22.03	22.03
8	748	Жакет дівч. підліток	1	шт.	2	30.27	60.54
9	748	Жакет дівч. підліток	1	шт.	2	30.27	60.54
10	761	Піджак хлопч. мл. шк. віку	1	шт.	2	48.09	96.18
11	766	Піджак хлопч. підліток	1	шт.	2	220.00	440.00
12	766	Піджак хлопч. підліток	1	шт.	1	85.14	85.14
13	768Г	Сарафан дівч. мл. шк. віку	1	шт.	1	52.25	52.25
14	768Г	Сарафан дівч. мл. шк. віку	1	шт.	1	63.90	63.90
15	768Г	Сарафан дівч. мл. шк. віку	1	шт.	1	62.35	62.35
16	768Г	Сарафан дівч. мл. шк. віку	1	шт.	2	52.25	104.49
17	784	Спідниця дівч. підліток	1	шт.	1	25.53	25.53
18	784	Спідниця дівч. підліток	1	шт.	1	25.53	25.53
19	784	Спідниця дівч. підліток	1	шт.	1	25.53	25.53
20	791	Сарафан дівч. мл. шк. віку	1	шт.	2	105.43	210.86
21	791	Сарафан дівч. мл. шк. віку	1	шт.	1	65.86	65.86
22	791	Сарафан дівч. мл. шк. віку	1	шт.	1	65.87	65.87
23	791	Сарафан дівч. мл шк. віку	1	шт.	2	145.00	290.00
24	810	Піджак хлопч. ст. шк. віку	1	шт.	2	66.98	133.96
25	810	Піджак хлопч. ст. шк. віку	1	шт.	2	76.69	153.38
26	810	Піджак хлопч. ст. шк. віку	1	шт.	1	67.92	67.92
27	810	Піджак хлопч. ст. шк. віку	1	шт.	1	80.50	80.50
28	810	Піджак хлопч. ст. шк. віку	1	шт.	3	91.45	274.35
29	810	Піджак хлопч. ст. шк. віку	1	шт.	1	71.68	71.68
30	810	Піджак хлопч. ст. шк. віку	1	шт.	2	67.92	135.84
31	814	Піджак хлопч. підліток	1	шт.	2	86.04	172.09
					48	**без ПДВ:**	**3'340.84**
						ПДВ:	**668.17**
						Всього з ПДВ:	**4'009.01**

Загальна кількість **48 шт.**
Всього на суму:
Чотири тисячі дев'ять гривень 01 копійки
ПДВ: 668.17 грн.

Дозволив(ла) _____ Гл. бухгалтер _____

Відвантажив(ла) _____ Отримав(ла) _____

за дов. № від . .

Постачальник Товариство з обмеженою відповідальністю "ЮНІСТЬ ДІСТРЕБЮШН"
ЄДРПОУ 36336519, тел. 0445376776
Р/с 26002201327731 в АТ "ОТП БАНК" м. Київ МФО 300528
ІПН 363365126568, номер свідоцтва 100222700
Є платником податку на прибуток на загальних підставах
Адреса вул. Фролівська, буд. 3/34, м. Київ, 04070, Україна

Одержувач ГО "СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА "БЕРЕГИНЯ"
тел.

Платник той самий

Підстава Благодійність.Товар не підлягає продажу.

Видаткова накладна № БЛю-7
від 18 Вересня 2015 р.

№	Товар		Сорт	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	830	сорочка	1	шт.	2	51.80	103.60
					2	без ПДВ:	103.60
						ПДВ:	20.72
						Всього з ПДВ:	124.32

Загальна кількість 2 шт.
Всього на суму:
Сто двадцять чотири гривні 32 коп. Т.ч.
ПДВ: 20.72 грн.

Дозволив(ла) _____ Гл. бухгалтер _____

Відвантажив(ла) _____ Отримав(ла) _____

за дов. № від .

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА «БЕРЕГИНЯ»
02222,м.Київ вул. Оноре де Бальзака, 48 –А, к.1
підприємсто-одержувач і його адреса
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 09322277

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА «БЕРЕГИНЯ»
02222,м.Київ вул. Оноре де Бальзака, 48 –А, к.1
підприємство-платник і його адреса
рахунок 26002300127769 МФО 322669

Довіреність дійсна до

ТВБВ №10026/066 Філія – Головне управління по м. Києву та Київській обл.. АТ «Ощадбанк»
(найменування банку)

Довіреність № 2

Дата видачі 15.02.2016р.

Видано Голова правління Ольховик Ганна Миколаївна
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Документ, що засвідчує особу Паспорт
серія № від
Виданий
(ким виданий документ)

На отримання від КМБФ "Фудбенк"
(найменування організації постачальника)

цінностей за
(N і дата наряду)

Перелік цінностей, які належить отримати:

NN п/п	Найменування цінностей	Одиниця виміру	Кількість (прописом)
1	Сметана „Словіенгка" 20% жир.	шт.	540 (п'ятсот сорок)
	0,200 кг		
1			

засвідчую
(зразок підпису особи, що одержала довіреність)

Керівник підприємства

Головний бухгалтер

Місце печатки

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА "БЕРЕГИНЯ" ідентифікаційний код 39740237 громадська організація

громадська організація
БЕРЕГИНЯ
"Спілка багатодітних родин Деснянського району міста Києва"

Звіт про благодійність Persil (4,5 кг.)

№ (док) _____ **дата** 02.2016

(повинен заповнюватись та підписуватись одержувачами)

№	Кінцевий отримувач	Дата	Кількісь	Цільове використання
1.	Ященко Ірина Анат.	порошок	persil	
2.	Толкач Олена Анат.	порошок	persil	
3	Грашова Зоя	порошок	Persil	
4	Сегедін Ірина	порошок	Persil	
5.	Погребіцкий	03.03.16	Persil	
6	Бутмерець	03.03.16	Persil	
7	Корженко Лариса	03.03.16	Persil	
	Тищенко	03.03.16.	1 шт.	
	Павловська С.	03.03.16	1 шт	
	Чухашино, С.	03.03.16		
	Пікуда	03.03.16	1	
	Максименко Зоріна	03.03.16	1	
	Гладкевич Сісіл	03.03.16	1	
	Барчук Анна	03.03.16	1	
	Щоб Ніна	03.03.16	1	
	Ольховик Поліна	03.03.16	1	
	Пачепко	03.03.16	1	
	Орешин	03.3.16	1	
	Похой	03.3.16	1	
	Зіпенко	03.03.16	1	
	Ковба	4.03.16	1	
	Кнюта Н.Ф.	4.03.16	1	
	Бугаєв	4.03.16	1	
	Кузовенко О.	5.03.16	persil 1 шт	

Підпис:_____ **Дата:**_____

громадська організація
БЕРЕГИНЯ
"Спілка благодійних родин Деснянського району міста Києва"

Звіт про благодійність

Fresh

№ (док) _____ дата 02.2016

(повинен заповнюватись та підписуватись одержувачами)

№	Кінцевий отримувач	Дата	Кількісь	Цільове використання
	Яценко Ирина.	3.03.	1 шт	
	Такая Олена	03.03	1 шт	
	Сегодін Ірина	3.03	1 шт	
	~~Прорезінні~~			
	Корненко Лариса	3.03	1 шт	
	Тихошенко Анна	3.03	1 пара	
	Гуцала С	3.03		
	Мриуванко. ОВ	03.03	1 шт.	
	Альбіна Сергіївна Гаудат	03.03.16	1 шт	
	Максименко Зорина Александр.	03.03.16	1 шт.	
	Гладкевич Ольга	03.03.16	1 шт	
	Цісь Наталья	03.03.16	1 шт	
	Ольховик Ганна	03.03.16	1 шт	

Спілка благодійних родин Деснянського району міста Києва "БЕРЕГИНЯ" Ідентифікаційний код 39740237 громадська організація

Підпис:_____ Дата:_____

громадська організація
БЕРЕГИНЯ
"Сільська організація родин Деснянського району міста Києва"

Звіт про благодійність Persil (4,5 кг.)

№ (док) дата 02.2016

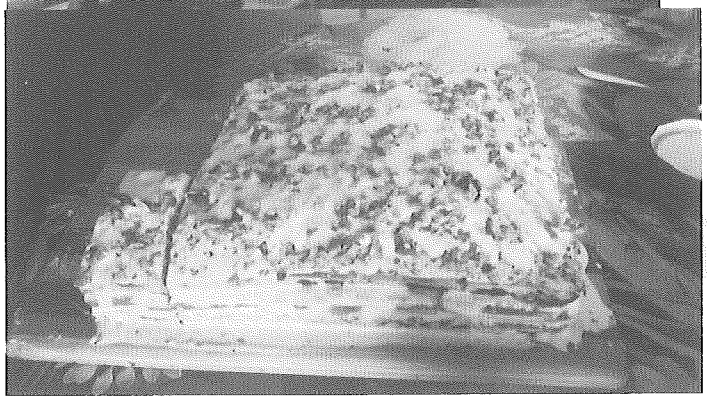
(повинен заповнюватись та підписуватись одержувачами)

№	Кінцевий отримувач	Дата	Кількісь	Цільове використання
1.	Дяченко Ірина Анат.	порошок	persil	
2.	Толкач Олена Анат.	порошок	persil	
3	Грошова Зоя	порошок	Persil	
4	Сегедін Ірина	порошок	Persil	
5.	Погребінськ	03.03.16	Persil	
6	Бутмарчук	03.03.16	Persil	
7	Корженко Лариса	03.03.16	Persil	
	Тимошенко	03.03.16	1 шт.	
	Павиовська В.	03.03.16	1 шт	
	Черкашина, С.	03.03.16		
	Пєрєра	03.03.16	1	
	Мавненко Зорина	03.03.16	1	
	Гладкевич Сіна	03.03.16	1	
	Бергун Тина	03.03.16	1	
	Ісоб Ріма	03.03.16	1	
	Ольховик Поєнка	03.03.16	1	
	Ткаченко	03.03.16	1	
	Орешкін	03.3.16	1	
	Похо	03.3.16	1	
	Зіпченко	03.03.16	1	
	Ковба	4.03.16	1	
	Кнюта Н.Н.	4.03.16	1	
	Дуель	4.03.16	1	
	Кузовенко О.	5.03.16	persil 1 шт	

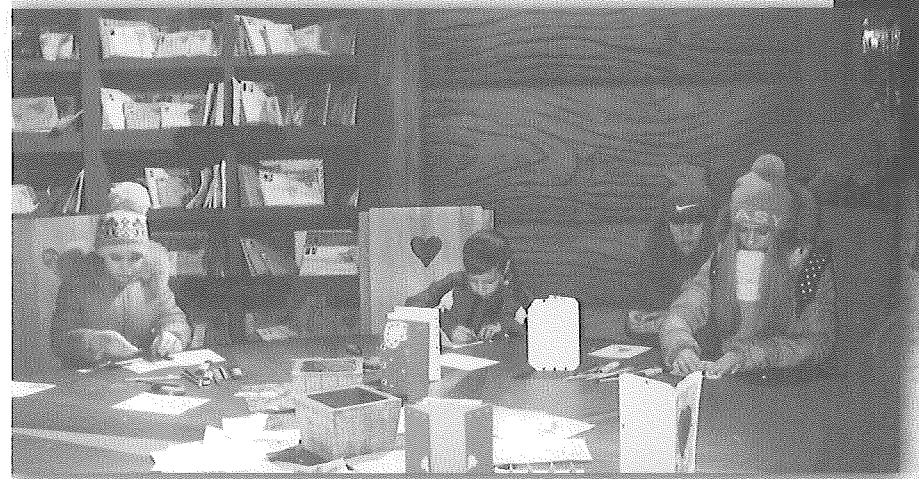
Підпис:_____ Дата:_____

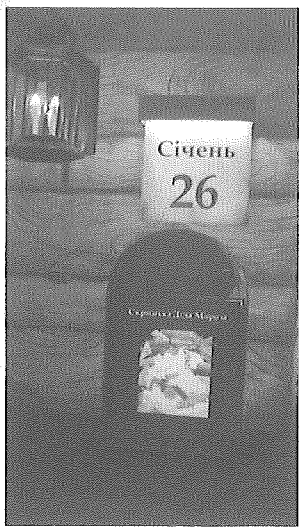
23лютого 2016
надання благодійної допомоги у вигляді продуктів першої необхідності та гігеєнічних засобів для більш, ніж 20-ти, багатодітних родин ГО "Берегиня", в яких виховуються п"ять та більше дітей, а також сімей, де виховують дітей з особливими потребами, родин учасників АТО

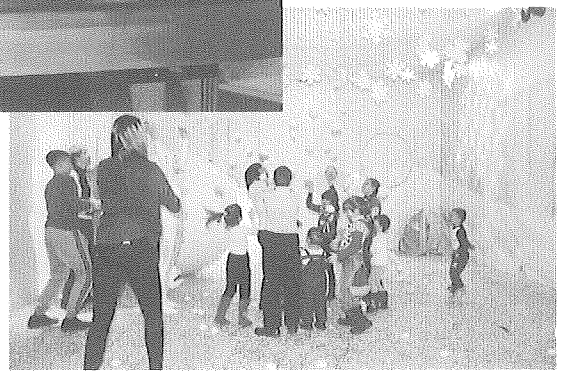
16 лютого 2016 року нашим родинам спонсор надав допомогу у вигляді більш, ніж півтисячі, стаканів свіжої сметани "Слов"яночка"!
Більше 60-ти наших родин ми змогли порадувати цим смачним продуктом!. На наступний день матусі надсилали нам фото тортів та десертів, які вони приготували із сметани "Слов"яночка".
Але в яких умовах доводиться працювати нашій організації?
Цього разу ми вимушені були роздавати благодійну допомогу з багажника приватної машини просто на вулиці!



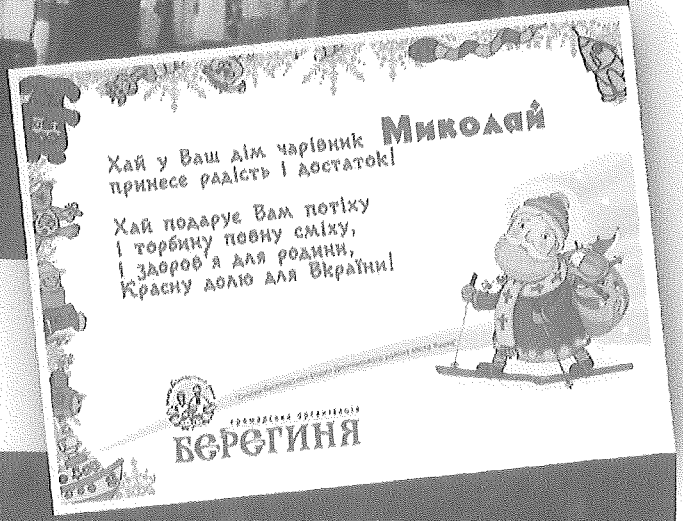
Більше 100 дітей з багатодітних родин Деснянського району Києва 26 та 29 січня 2016 року мали можливість поринути у чарівну казку "Зимової країни" безпосередньо,активно діяти і творити дива в Гуляндії, повідати свої таємні бажання Діду Морозу та прийняти участь в майстер - класах від самих ельфів в справжній Резиденції Діда Мороза....А що вже говорити про захоплюючі дух гірки та притягаючу дзеркальну гладінь ковзанки!! А 28, 29 січня та 27,28 лютого багатодітні родини, а саме, більше 200 осіб відвідали захоплююче 3D- шоу "ВАРТОВІ МРІЙ" безкоштовно! Це при мінімальній ціні квитка 200 грн!
Це була Справжня Казку!



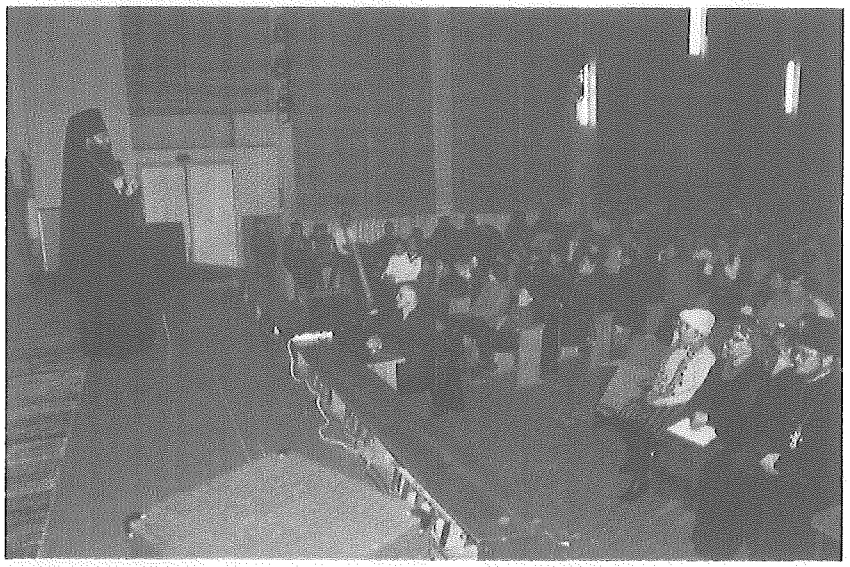


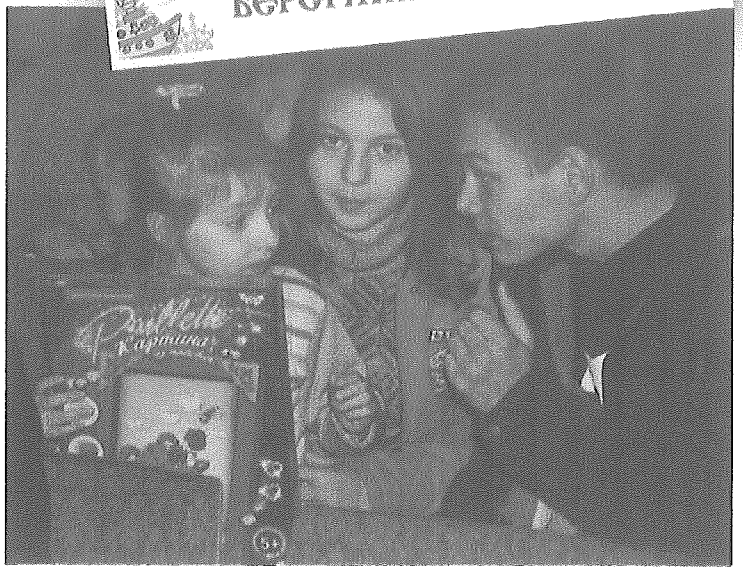


Христос народився! Чарівним виявився день 7 січня 2016 року для більш, ніж 50-ти діток наших родин, які прийняли участь у створенні новорічних, різдвяних листівок для захисників - добровольців з "Карпатської Січі", що зараз обороняють нашу країну від ворогів. Діти своїми привітальними листівками хотіли передати їм частинку свята, вдячність героям-добровольцям за їх мужність, силу духу та відвагу.

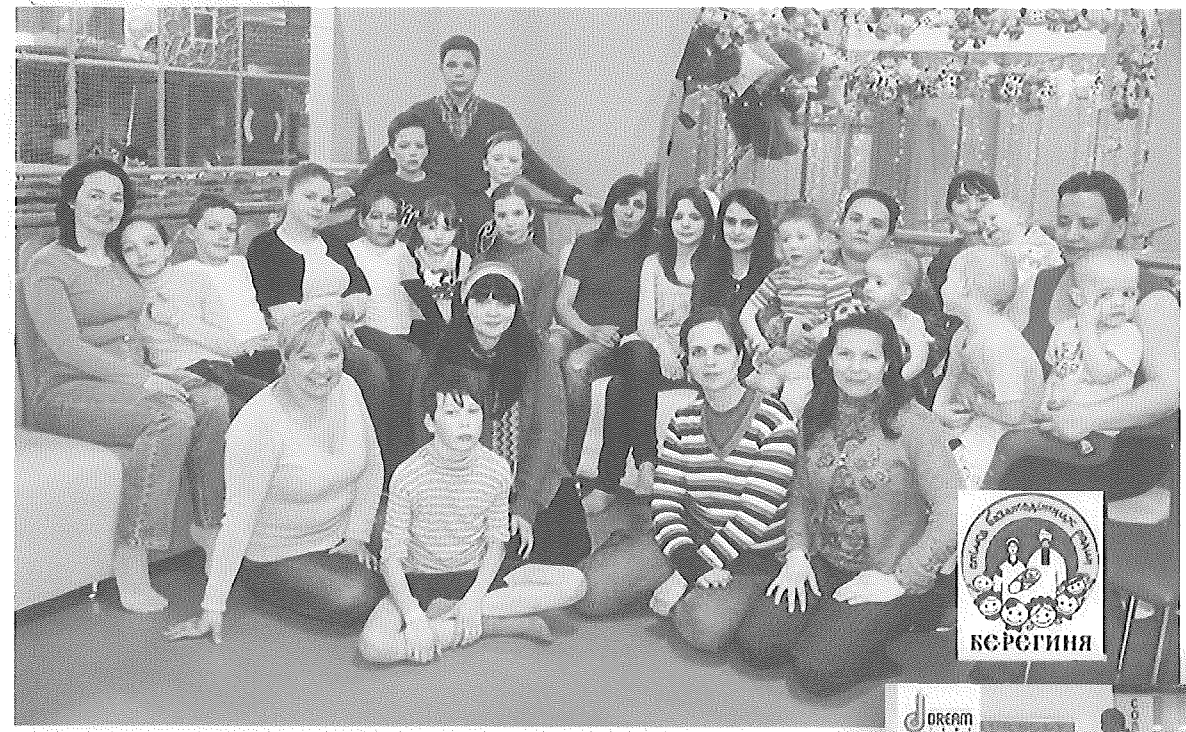


Цього року наші дітки заслужили на свято, яке і організувала громадська організація «БЕРЕГИНЯ» 20 грудня 2015 р. у Будинку культури села Троєщина. Більше 50-ти багатодітних родин з своїми дітками відвідали свято Миколая. Діти з багатодітних родин Деснянського району отримали чудові подарунки (настільні, розвиваючі ігри, творчі набори, солодощі). Почесними гостями нашого свята стали вікарій Київської Митрополії єпископ Ірпінський Климент та благочинний Деснянського району столиці протоієрей Димитрій Григорак – настоятель Свято-Троїцького.



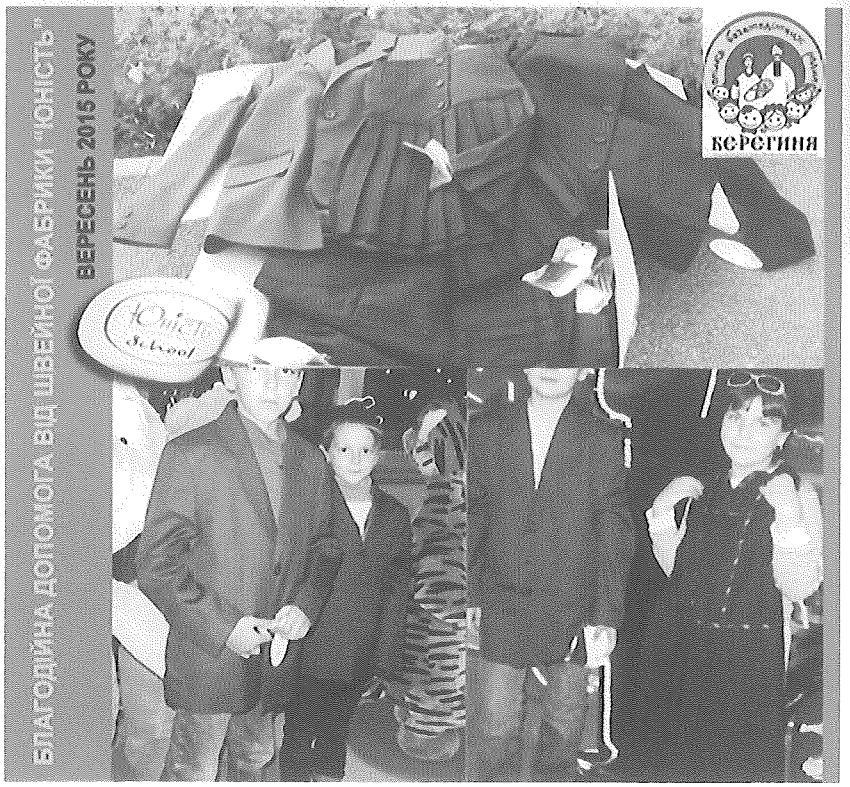


ГО "БЕРЕГИНЯ" активно співпрацює з кінотеатрами, з Національним цирком України, з цирком "Кобзов", з Музеем популярної науки і техніки «Експерементаніум», з Київським театром юного глядача на Липках, зКиївським муніципальним академічним театром ляльок, зКиївським планетарієм, завдяки чому родини ГО "Берегиня" відвідують ці заклади безкоштовно.



ГО "БЕРЕГИНЯ" активно співпрацює з дитячим парком активного дозвілля "Скай Парк", з ТРЦ Dream Town, (ковзани, роліки, боулінг, автодром), з Аквапарком, з рестораном Макданальдс завдяки чому родини ГО "Берегиня" відвідуютьці заклади безкоштовно.

Налагодили спывпрацю з швейною фабрикою "ЮНІСТЬ", яка 18 вересня 2015 року дітям ГО"Берегиня" надала благодійну допомогу у вигляді шкільної форми (сарафанів, спідниць, піджаків, сорочок - всього 50 одиниць) на суму більше 4.134 грн

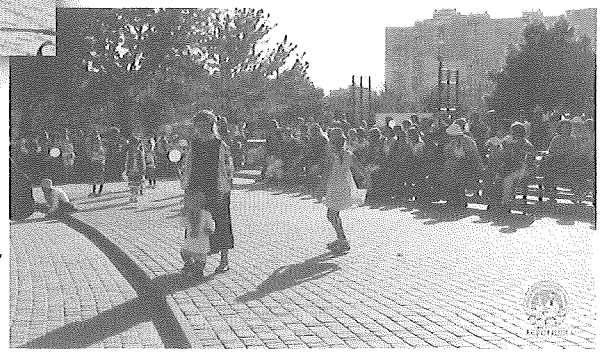


БЛАГОДІЙНА ДОПОМОГА ВІД ШВЕЙНОЇ ФАБРИКИ "ЮНІСТЬ"
ВЕРЕСЕНЬ 2015 РОКУ

22 травня 2015 року Громадська організація «Спілка багатодітних родин Деснянського району міста Києва «Берегиня» організувала свято «Обдарована родина – обдарована дитина» приуроченого до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. На захід були запрошені багатодітні сім'ї, дитячі творчі колективи, позашкільні навчальні заклади, мешканці Деснянського району.

Безкоштовні майстер-класи провели центри дитячого розвитку: "Ангел","Балу","Лелека", "Зернятко","Arena Kids","Перша дитяча академія", які були запрошені ГО "БЕРЕГИНЯ"

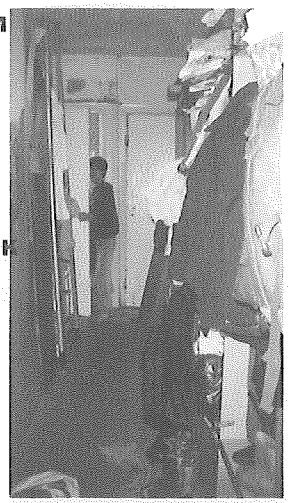
Всі присутні діти з багатодітних родин з нашої організації та учасники концерту отримали подарунки: шоколадня батончики, цукерки, канцелярські набори.

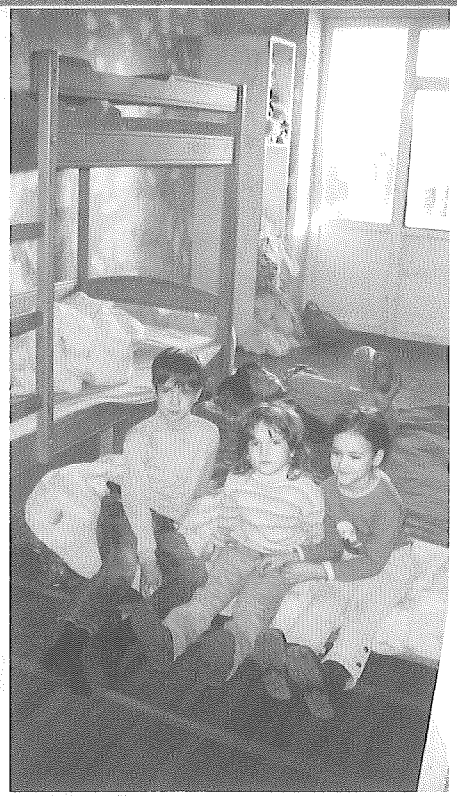


громадська організація
БЕРЕГИНЯ

Протягом двох холодних вечорів - 3 і 4 березня 2016 року - до одного з будинків на Троєщині підходили мами, тати з дітками і чекали під дрібненьким дощем своєї черги. Багатодітним власникам посудомийних машин дістались великі упаковки Somat Gold в капсулах. Родини, у яких 5 і більше дітей, а також сім'ї, де є діти -інваліди та члени яких загинули в АТО, отримали у подарунок пральний порошок Persil 4,5 кг., кондиціонер для білизни. Всього було роздано подарунків загальною вагою більше 500-та кг.

8 березня 2016 р. Завітали ми з подарунками в три багатодітні родини Деснянського району, де виховується по п'ять та шість дітей. Слід сказати, що невідомий благодійник передав нам кошти (4 тис.грн.), за що йому велика подяка!, на які ми зранку купили продукти першої необхідності в супермаркеті, а в обідню пору – розвезли їх. Хотіли звернути увагу на квартиру, де мешкає родина, яка виховує шість неповнолітніх дітей і одна з яких – дитина з особливими потребами. Коштів тут не вистачає навіть на найнеобхідніше харчування. Квартира потребує негайного ремонту! Пральна машина потребує ремонту... Просимо допомогти їм!





громадська організація
БЕРЕГИНЯ "Спілка багатодітних родин Деснянського району міста Києва"
Україна, Київ 02222, вул.О.Бальзака, буд.48-А, кв.1 ідентифікаційний код 39740237 тел.+380965458801, тел.+380993835688 e-mail: po_beregynya@meta.ua

Обгрунтування діяльності та необхідності приміщення

громадської організації

«Спілка багатодітних родин Деснянського району м.Києва «Берегиня»

В цей непростий для нашої держави час, негативні наслідки економічних проблем, в першу черг, відчувають незахищені верстви населення. Зокрема, невідкладної всебічної підтримки потребують багатодітні сім'ї та сім'ї, які виховують дітей - інвалідів, дітей - сиріт, малозабезпечені одинокі матері та ін. ГО «Берегиня» є добровільною, самоврядною, неприбутковою організацією, що об'єднала навколо себе саме такі родини, долучилися також до організації і сім'ї учасників АТО та загиблих на Сході України.

Головною метою діяльності ГО «Берегиня» є сприяння захисту материнства та дитинства, надання різноманітної допомоги, багатодітним, малозабезпеченим сім'ям, дітям – інвалідам, сім'ям учасників АТО та особам, що потрапили в складні життєві обставини. Наше завдання консолідувати та координувати зусилля цих верств суспільства для більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту їх соціальних, економічних прав, надання психологічної, моральної, соціальної та матеріальної допомоги.

Для досягнення зазначеної мети ГО «Берегиня» ставить перед собою завдання: сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно багатодітних родин, родин , що виховують дітей - сиріт, прийомних дітей, дітей з особливими потребами, дітей учасників АТО; співпрацювати з недержавними установами з метою вирішення соціальних проблем згадуваних верств населення; сприяти у створенні системи, що забезпечує зміцнення морально – психологічного стану членів ГО «Берегиня».

Для досягнення зазначеної мети та виконання визначених завдань ГО «Берегиня в установленому законодавством порядку на всіх структурних рівнях здійснює свою діяльність, крім іншого,у формах: приймає участь у проведенні масових заходів, проводить самостійно або спільно з державними, або громадськими організаціями фестивалі, концерти, відзначення свят; члени ГО «Берегиня» відвідують на благодійній основі театри, кінотеатри, музеї, цирк, дитячі розважально – спортивні центри, виставки тощо;

ГО « Берегиня» потребує приміщення для реалізації завдань та мети, адже досягнення результатів здійснюється шляхом проведення комплексних занять і тренінгів для всіх вікових категорій сімей для соціально – педагогічної і психологічної підтримки та розвитку,адаптації і психологічної реабілітації дітей – інвалідів та переселенців зі Сходу України, здійснення волонтерської діяльності та наданні матеріальної допомоги сім'ям, роботі по створенню умов для проведення дозвілля багатодітних родин, родин, що виховують дітей з особливими потребами, в організації семінарів - практикумів, творчих майстер – класів, психологічні тренінгів для батьків та дітей, круглих столів конкурсів, змагань.

18.02.2016 року ми передали документи та заяву з проханням надати ГО «Берегиня» в оренду комунальне майно територіальної громади м. Києва без проведення конкурсу до Деснянської районної в м.Києві державної адміністрації, адже приміщення є необхідним для реалізації мети, вирішення завдань та повноцінної діяльності ГО «Берегиня» на благо України.

Спілка багатодітних родин Деснянського району м. Києва "БЕРЕГИНЯ" ідентифікаційний код 39740237 громадська організація

громадська організація БЕРЕГИНЯ
"Спілка багатодітних родин Деснянського району міста Києва"

ЗВІТ про проведену роботу ГО «Берегиня» за 2016р.

Дата	*Подія*	*Кількість учасників*	*Місце проведення*
	СІЧЕНЬ 2016		
6, 20 січня	Дитячий парк активного дозвілля «СкайПарк»	65 дітей	Скай-Парк вул. Закревського, 61
7 січня	Свято Різдва Христового , Коляда, майстер-клас новорічних, різдвяних листівок для захисників - добровольців з "Карпатської Січі", за підтримки депутата Київради Кузика Петра Миколайовича. Кожна дитина отримала подарунок, об»ємні пазли-конструктори. Всі гості пригощались тортом з чаєм.	56 дитини та біля 20-ти батьків	Клуб- ресторан «Б-52», пр..Братиславська, 52
14 січня	Ресторан МакДональдз №63 Київ-Глобал. Пообідали фірмовими стравами ресторану.	15 дітей	вул.Бальзака, 2а
17-18 січня	Київський муніципальний академічний театр ляльок	8 осіб	вул. Миропільська 1
22 січня	Аквапарк юрского периода "DREAM ISLAND", ТРЦ Дрім Таун 2	16 осіб	Оболонський проспект, 1Б
26 та 29 січня	"Зимова країна" ВДНГ,	112 осіб	ВДНГ, пр.Глушкова, 1
27, 29 січня	Сферичний кінотеатр ATMASFERA 360 в Київському планетарії	60 осіб	вул. Велика Васильківська, 57/3
28 та 29 січня	Танцювальне 3-Д шоу «Вартові мрій»	96 осіб	ВДНГ, пр.Глушкова, 1
29 січня	"Зимова країна" ВДНГ,	56 осіб	ВДНГ, пр.Глушкова, 1
29 січня	Національний Цирк України	30 осіб	Пр. Перемоги, 2
30 січня	Вистава «Элла». «Сильные умеют верить» Театр «Тисячоліття» в Будинку Художника	29 осіб	Вул. Артема, 1-5
	ЛЮТИЙ 2016		
6-7, 10, 13-14 лютого	Київський муніципальний академічний театр ляльок	25 осіб	вул. Миропільська, 1
9 лютого	Роледром +Автодром в ТРЦ Дрім Таун	21 особа	Оболонський проспект, 1Б
10, 17 лютого	Кінотеатр «Флоренція» мультфільм «Панда Кунг-фу»	11 осіб	Пр.Маяковського, 31
10, 24 лютого	Дитячий парк активного дозвілля «СкайПарк»	84 особи	Скай-Парк вул. Закревського, 61
11 лютого	Ковзанка+Автодром в ТРЦ Дрім Таун	25 осіб	Оболонський проспект, 1Б
13 лютого	Кінотеатр «Мультиплекс» SKY MALL мультфільм «Панда Кунг-фу»	20 осіб	Пр. Генерала Ватутіна, 2т
16 лютого	Забеспечили родини сметаною «Слов'яночка» по 2 стакана на дитину, яку надав благодійний фонд «Фудбенк» (520 шт.)	65 родин	На вулиці біля ТРЦ «Район»,вул.Лаврухіна,4
18 лютого	Кінотеатр «Мультиплекс» SKY MALL, фільм «Хтивий дідусь»	4 особи	Пр. Генерала Ватутіна, 2т

19 лютого	Інститут Реклами. Участь у презентації трьохмісячних курсів по 3-Д графіці, графічному дизайну та користувач ПК.		вул. Фрометівська, 2к 2
20-21 лютого	Київський муніципальний академічний театр ляльок	20 осіб	вул. Миропільська, 1
23 лютого	Забеспечили продуктовими наборами багатодітні родини, в яких виховуються п»ять і більше дітей, ЯКУ ПЕРЕДАВ «Червоний Хрест» через волонтерів "Ротаракт клуб Київ"..	22 родини	На вул. Закревського, 3 біля ЖЕО
25 лютого	Київського муніципального академічного театру опери і балету для дітей та юнацтва	47 осіб	Вул. Межигірська, 2
26 лютого	Кінотеатр «Флоренція», мультфільм «Робінзон»	4 особи	Пр.Маяковського, 31
27-28 лютого	Танцювальне 3-Д шоу «Вартові мрій»	102 особи	ВДНГ, пр.Глушкова, 1
	БЕРЕЗЕНЬ 2016		
2 березня	Участь у Громадській Раді Деснянського району	3 особи	Деснянська РДА пр.Маяковського, 29
2 березня	Дитячий парк активного дозвілля «СкайПарк»	51 дитина	Скай-Парк вул. Закревського, 61
3 березня	Особистий прийом у т.в.о. Голови Деснянського району Онуфрійчука В.М.	2 особи	Деснянська РДА пр.Маяковського, 29
3-4 березня	Забеспечили родини засобами по догляду за оселею фірми Хенкель, пральним пороком Persil по 4,5 кг, капсули для посудомийних машин Somat Gold по 1,3 кг або 2,6 та кондиціонер для білизни 1 л. Загальна вага 512 кг.		На вулиці біля ТРЦ «Район»,вул.Лаврухіна,4
5,11 березня	Кінотеатр «Флоренція», мультфільм «Робінзон»	8 особи	Пр.Маяковського, 31
5-6 березня	Київський муніципальний академічний театр ляльок	30 осіб	вул. Миропільська, 1
8 березня	За рахунок благодійника забеспечили три багатодітні родини в яких виховують по шість та п»ять дітей продуктами першої необхідності на суму 4 тис. грн.	3 родини (22 особи)	Деснянський район
12 березня	Свято Масляної. Уроки Арт-терапії, мистецькі майстер-класи для дітей.	36 дитини	Вул.Драйзера, 6

громадська організація БЕРЕГИНЯ "Спілка багатодітних родин Деснянського району міста Києва"

ЗВІТ про проведену роботу ГО «Берегиня» за 2015р.

Дата	*Подія*	*Кількість учасників*	*Місце проведення*
	БЕРЕЗЕНЬ 2015		
2 березня	Дитячий парк активного дозвілля «СкайПарк»	30 дітей	Скай-Парк вул. Закревського, 61
	КВІТЕНЬ 2015		
25 квітня	Актив ГО»Берегиня» підтримали акцію по озелененю "версальської алеї»	5 осіб	вул.Радунська, Милославська
	ТРАВЕНЬ 2015		
22 травня	Свято «Обдарована родина – обдарована дитина» приурочене до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. На захід були запрошені багатодітні сім'ї, дитячі творчі колективи, позашкільні навчальні заклади, мешканці Деснянського району. Діти з багатодітних родин отримали подарунки – солодощі, канцелярські набори.	Більше 500 осіб	Вул.Данькевича 4-а
	СЕРПЕНЬ 2015		
22-23 серпень	Фестиваль громадських організацій "Воля громади»	24 особи	с. Троєщина(берег між р. Десенка і оз. Гнилуша).
	ВЕРЕСЕНЬ 2015		
10 вересня	Театральне свято європейських театрів "Артисти-дітям". Дякуємо ГО "МИРНЕ КОЛО" за підтримку	20 осіб	вул. Грушевського , 1
13 вересня	Центральний ляльковий театр. Вистава «Дикі лебеді»	17 дітей	вул. Грушевського , 1
15, 29 вересня	Дитячий парк активного дозвілля «СкайПарк»	93 дитина	Скай-Парк вул. Закревського, 61
18 вересня	Надання шкільної форми від фабрики Юність, як благодійна допомога. (50 одиниць)	42 дитини	
	ЖОВТЕНЬ 2015		
1 жовтня	Відвідали кінотеатр КОНВЕРК в SKY MALL. Переглянули мульфільм "Думками навиворіт"	29 родин, а це 67 осіб	Пр. Генерала Ватутіна, 2т
10 жовтня	Суботник на території Школи мистецтв Деснянського р-ну	16 осіб	Вул.Закревського , 43-а
11, 18, 25 жовтня	Дитячий парк активного дозвілля «СкайПарк»	146 дітей	Скай-Парк вул. Закревського, 61
19 жовтня	Екскурсія в музей популярної науки і техніки «Експериментаніум»	21 особи	Вул.Верхній Вал, 2а
21 жовтня	Театр на Липках. Комедія Волинського академічного обласного українського музично-драматичний театру імені Т. Г. Шевченка "Шельменко-денщик	16 осіб	Вул.Пилипа Орлика
22 жовтня	Відвідали Цирк Кобзов на прем'єру "Ангели Цирку"	18 родин, а це 49 дітей	Пр. Генерала Ватутіна, 2т

27 -30 жовтня	Київський муніципальний академічний театр ляльок	20 осіб	вул. Миропільська, 1
	ЛИСТОПАД 2015		
4, 11, 18, 25 листопа	Дитячий парк активного дозвілля «СкайПарк»	200 дітей	Скай-Парк вул. Закревського, 61
6 листопад	Аквапарк ДрімТаун	18 осіб	Пр. Оболонський, 1б
15 листопа	Ресторан Макдональдс	15 дітей	Вул.Бальзака 2а
18 листопа	Відвідали Цирк Кобзов "Ангели Цирку"	40 осіб	Пр. Генерала Ватутіна, 2т
27-28 листопада	Національний Цирк України	33 особи	Пр. Перемоги
	ГРУДЕНЬ 2015		
2, 9, 16, 30 грудня	Дитячий парк активного дозвілля «СкайПарк»	202 дитини	Скай-Парк вул. Закревського, 61
1, 3,4 грудня	Роледром, ковзанка, автодром в ДрімТауні	88 осіб	Пр. Оболонський, 1б
8, 10, 11 грудня	Сферичний кінотеатр «Атмасфера 360» в Київському планетарії	90 осіб	вул. Велика Васильківська, 57/3
20 грудня	Свято Миколая в Будинку культури с.Троєщина. Концертна программа, ігри. Роздано подарунків на суму 5 тис.грн.	170 осіб	С. Троєщина.
23, 25, 26 грудня	Новорічна вистава в Галереї мистецтв Деснянського району	150 дітей	Вул.Драйзера, 6
26, 29 грудня	Сферичний кінотеатр «Атмасфера 360» в Київському планетарії	60 осіб	вул. Велика Васильківська, 57/3

запрошуємо на святкування ДНЯ МАТЕРІ та ДНЯ СІМ'Ї

(Молодіжний парк по вул. К.Данькевича, 4-а)

22 травня 2015

ВХІД ВІЛЬНИЙ

початок о 15.00 год

- *о 15.00 год*
  козацькі забави, майстер-класи, квести, конкурси
  (переможцям ПРИЗИ!)
- *о 16.30 год*
  концерт юних талантів
  (за участю шкіл мистецтв Деснянського району)
- *о 18.00 год*
  нагородження багатодітних сімей та ПОДАРУНКИ!
- **дрес-код: вишиванка**

e-mail: po_beregynya@meta.ua

БЕРЕГИНЯ · «Парк Київська Русь» · СвітМолоді Об'єднує світ! · Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація · Nestlé · Благодійний Фонд СВЯТОЇ ПОКРОВИ · Козацька Фортеця · НАРОДНА РАДА Деснянського району міста Києва

- *За сприяння: Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації*
  Деснянський районний у місті Києві Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
  Громадська організація "Територіальна громада Деснянського району міста Києва"
- *За підтримки народних депутатів Верховної Ради України та депутатів Київської міської ради Деснянського району*

КНИГА ВІДГУКІВ

ГО „БЕРЕГИНЯ"

„Спілка багатодітних родин Деснянського р-ну м. Києва"

„Зимова країна" ВДНГ та 3-D шоу „Вартові Мрій"

Спасибо нашему обществу инвалидов „Берегиня" за возможность посмотреть 3-D шоу „Вартові Мрії" вместе с нашими детьми. Мы об этом только мечтали и нашей мечта сбылась. Мы очень рады. Невероятно рады, что есть такие удивительные люди.

Мама 3-х детей Тетян[illegible]

30.03.16

Ми дуже вдячні за подарований квиток на шоу „Вартові Мрії". Це було чудово. Ми насолоджувалися. Дякуємо Обществу слепых „Берегиня" за можливість побувати і подивитися на конкурс. Ми дуже раді що є такі небайдужі люди.

Від вимушених родини Грамотенкових ~~[illegible]~~ 27.02.16

Дякуємо вам за те що ми мали можливість відвідати „Зимову країну" на 5D екрані. Нам дуже сподобалось. Дуже раді що є такі небайдужі „Берегиня". Продовжуйте в тому же дусі. Дітям завжди вашої допомоги.

Мама 10 дітей Людмила

03.05.2016 р.

Дуже вдячні „Берегині" за можливість відвідати 3-D шоу. Ми насолоджувалися. Дякуємо вам за такі прекрасні свята. Дякуємо за таку можливість

Скай Парк

Минулу ніч сподобалося Потребіщати
Сад 13 років.

Моїм дітям сподобалося стрибати на батуті.

Від імені родини Ігнатових (5 дітей) дуже дякуємо ГО „Берегиня" за можливість побути в колі друзів та знайомих. Діти отримали задоволення та оптимізму.

Ігнат

Скай Парк

Дуже сподобалось моїм дітям. Вони любили стрибати. Від сем'ї Сагайдак всім гуде. Дякуємо!

Ст

Дякуємо Берегині за велику турботу на запрошення кількох дітей. Дітям дуже подобалася Скай-парк. Дякуємо за можливість гарного кількох кількох дітей за таку можливість.

Куртан.

Дуже дякуємо за можливість дітям відпочити і вилити зайву енергію у чудовому Скай-Парку. Дуже весело. Дякуємо

35

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

23 .03.2016 №08/283-265 вих

Голові постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Голові постійної комісії Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Страннікову А.М.

Шановний Олегу Івановичу!
Шановний Андрію Миколайовичу!

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності 11.03.2016 (протокол №10) розглянуто звернення Київської міської організації ветеранів України щодо приміщення на вул. Терещенківській, 13 та передачі нежитлових приміщень у безоплатне користування або позичку (вих. №12 від 08.02.2016, вх. №08/2567 від 16.02.2016).

За результатами розгляду було вирішено звернутись до постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку щодо розгляду відповідного звернення.

Враховуючи вищевикладене, направляємо звернення Київської міської організації ветеранів України для розгляду та надання пропозицій.

Додаток: звернення Київської міської організації ветеранів України щодо приміщення на вул. Терещенківській, 13 та передачі нежитлових приміщень у безоплатне користування або позичку (вих. №12 від 08.02.2016, вх. 308/2567 від 16.02.2016).

З повагою

Голова комісії Л. Антонєнко

16

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ
РАДА КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

01004 м. Київ, вул. Терещенківська 13, тел./факс (044) 234-15-23, 234-35-01
р/р 26000000122153 в КБ "Хрещатик", МФО 300670, код 22874774

Київська міська рада
ОТРИМАНО
16 ЛЮТ 2016
Вх. Ореншал

« 8 » 02 2016 р.
Вих.. № 12

Київська міська рада
16.02.2016 № 08/2567

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Антонєнко Леоніду Васильовичу

Хрещатик 36,м.Київ ,01004

Шановний Леоніде Васильовичу!

Згідно рішення Президії Київської міської Організації ветеранів України звертаємося до Вас з проханням , згідно до чинного законодавства України, відновити справедливість та шановне відношення до людей поважного віку, створених ними ветеранських організацій.

З невідомих нам причин, приміщення Київської міської Організації ветеранів України, за адресою вул.. Терещенківська 13, яке вже майже 30 років закріплене за Організацією і в якому вона зареєстрована - виставлено на сайті Департаменту комунальної власності на аукціон з метою продажу.

Київською міською Радою попереднього скликання 21 квітня 2015 року ухвалено рішення № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва». Згідно з цим Положенням для всіх первинних, районних та міської організації ветеранів Україні в місті Києві застосовується орендна плата , що складає за частину площі не більше як 20 кв. м – 1% від оціночної вартості приміщення , за частину площі , що перевищує 20 кв. м – 4%.

Це рішення та «Положення» розроблені та прийняті з посиланням на Закон України «Про оренду державного та комунального майна» .

Звертаємо Вашу увагу на те, що свідомо чи несвідомо, порушено основний для ветеранів Закон України «Про статус ветеранів війни , ґарантії їх соціального захисту» №3551-XII від 22.10 1993 року із змінами і доповненнями внесеними Законами України.

Цей закон гарантує та захищає права ветеранів. Згідно цього закону , а саме статей:

….. **«Стаття 2.Законодавство про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту**

...Права та пільги для ветеранів війни і членів їх сімей , встановлені раніше законодавством України і законодавством колишнього Союзу РСР , не можуть бути скасовані без їх рівноцінної заміни.

Нормативні акти органів державної влади і органів місцевого самоврядування, які обмежують права і пільги ветеранів війни, передбачені цим законом, є недійсними»....

..... «Стаття 20. Громадські організації та інші об'єднання ветеранів війни.

...Органи державної виконавчої влади , місцеві органи державної виконавчої влади і самоврядування , Уряд Автономної Республіки Крим у межах своєї компетенції **надають ветеранським організаціям фінансову підтримку** , кредити з коштів відповідних бюджетів, а **також безоплатно надають будинки, приміщення , обладнання та інше майно , необхідне для здійснення їх статутних завдань. Ветеранські організації звільняються від плати за користування комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами) в межах середніх норм споживання (надання) , телефоном у приміщеннях та будинках які вони займають. .....»**

Таким чином , вище згадане положення, прийняте Київською міською радою, порушує чинний закон України.

До того ж ветеранські організації, згідно свого статуту є неприбутковими, мають цей статус закріпленим в податковій службі , отримали свідоцтва та код неприбуткових організацій. Фінансування ветеранських організацій **здійснюєтся виключно** за рахунок бюджету міста Києва. Тому орендна плата та Договори про оренду , це перекладання грошей міста з однієї кишені міста, в ту ж саму кишеню міста.

Ветерани міста пропонують(така практика присутня практично в усіх обласних містах України), замість Договорів Оренди та різних рішень Київради передавати приміщення , обладнання, оргтехніку згідно Договорів про передачу в тимчасове безоплатне користування, або договорів позички, тощо. Оплату ж комунальних послуг, та послуг зв'язку і інтернету , залишити у балансоутримувачів приміщень. Це спростить взаємовідносини як між ветеранськими організаціями і службами міста, так і в самих органах місцевої влади.

Ветеранські організації, майже 30 років тому, отримали приміщення і користуються ними для виконання своїх статутних завдань первинних, районних та міської Рад ветеранів, постійної кропіткої роботи з ветеранами. До останнього часу не ставало питання про оренду цих приміщень, та оплату комунальних послуг та зв'язку.

Первинні організації займають приміщення площею 20-30м.кв., районні до 100м.кв., міська до200 м.кв.

Всього займається приміщень та ними **користуються:**

Район	**Первинні організації**	**Ветерани**
Голосіївский	14	16873
Дарницький	13	21719
Деснянський	19	22557
Дніпровський	9	50320
Оболоньський	17	24873
Печерський	7	9719
Подольський	11	10343
Святошинський	17	14379
Солом'янський	7	15444
Шевченковський	13	15861
Разом	**127**	**202088**

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

02.12.2015 № 108-20846/01
на № б/н від 27.11.2015

Адвокату Гнасько Н.О.

вул. Донецька, 18, кв. 13, м.Київ

У Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації розглянуто адвокатський запит від 27.11.2015 № б/н щодо надання інформації про поточних орендарів нежитлових приміщень розташованих у будинку за адресою: м.Київ, вул. Донецька, 18 та пояснення на яких підставах приміщення підвалу занесені в список приміщень, які надаються в оренду.

Надаємо копії трьох договорів оренди нежитлових приміщень розташованих у будинку за адресою: м.Київ, вул. Донецька, 18 у відповідності до ст. 5 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI та копії розпоряджень Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації. На даний час проходить процедура продовження терміну дії договору оренди нежитлових приміщень загальною площею 13,3 кв.м.

Крім того, надаємо план нежитлових приміщень загальною площею 213,0 кв.м, які на даний час вільні та пропонуються для надання в оренду, інформація про які розміщена в мережі Інтернет на офіційному Веб-сайті Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Також інформуємо, вищезазначена частина підвальних приміщень у житловому будинку не належить до допоміжних приміщень і загальнобудинкове інженерне технічне обладнання у них не розміщене, пропонується для надання в оренду відповідно до діючого законодавства.

Додаток: на 23 арк.

Виконуючий обов'язки заступника голови В. Бялковський

Бандура
Бабенко
207-09-32, 207-09-34

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

14.12.2015 № 108-21604/01
на № _____ від _____

Голові Об'єднання співвласників
багатоквартирного будинку «ЖК №18»
Гнасько О. Г.

03151, м.Київ,
вул. Донецька, 18, кв. 13,

У Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації розглянуто Вашу заяву від 27.11.2015 вхідний № 108/9946 стосовно незручностей від роботи закладу ресторанного господарства та розірвання договору оренди нежитлового приміщення на вул. Донецькій,18 ПП «Лавашна».

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України» щодо податкової реформи у 2015 – 2016 роках перевірки підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців з обсягом доходу до 20 мільйонів гривень за попередній календарний рік контролюючими органами здійснюються виключно за заявою суб'єкта господарювання щодо його перевірки, згідно з рішенням суду або згідно з вимогами Кримінального процесуального кодексу України.

За результатами розгляду, зазначаємо, що торговельну діяльність здійснює ПП «Лавашна» на підставі дозвільних документів, виданих відповідними службами міста Києва:

- висновку санітарно – епідеміологічної експертизи від 06.04.2006 № 932Гх щодо відповідності вимогам санітарного законодавства, виданого санітарно-епідеміологічної станцією Солом'янського району м. Києва;
- ліцензії на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями від 14.06.2015 року серія АЕ № 680543, виданої Головним управлінням Державної фіскальної служби у м. Києві.

Враховуючи Ваше звернення Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією, рекомендовано керівнику ПП «Лавашна» змінити функціональне призначення приміщення (без реалізації підакцизних груп товарів лист від 03.12.2015 року № 108-201/18).

Заступник голови О. Горпинченко

Бандура
Бабенко
207-09-32, 207-09-34

067838

Таким чином приміщень які займають первинні організації 127, додаємо 10 районних та одне міське то маємо 138 приміщень, якими користуються більш ніж 200 000 ветеранів, інвалідів та пенсіонерів .

Хочеться наголосити , що ветеранські організації частково перебирають на себе обов'язок Держави піклуватись про ветеранів та пенсіонерів, надавати їм допомогу в вирішенні соціальних, медичних, правових питань.

Ветеранські організації ведуть широку роботу по національно - патріотичному вихованню дітей, молоді, студентів , військових .

Будемо щиро раді та вдячні, за запрошення на засідання комісії з цього питання.

З повагою та надією на порозуміння!

Голова Київської міської організації ветеранів України
Мартинов М.Є.

Голова Голосіївської районної організації ветеранів України
Кузнєцов С.О.

Голова Дарницької районної організації ветеранів України
Милиненко А.

Голова Деснянської районної організації ветеранів України
Комарницький О.І.

Голова Дніпровської районної організації ветеранів України
Темез Г.Ф.

Голова Оболоньської районної організації ветеранів України
Тіфоїтов А.В.

Голова Печерської районної організації ветеранів України
Брежинський В.П.

Голова Подільської районної організації ветеранів України
Стрєлєцький М.А.

Голова Святошинської районної організації ветеранів України
Патроманський В.Г.

Голова Солом'янської районної організації ветеранів України
Парафєйніков Б.Д.

Голова Шевченківської районної організації ветеранів України
Авдєєнко М.Д.

Основна мета діяльності: Всебічний захист законних, соціальних, економічних, вікових та інших інтересів своїх членів.

СВІДОЦТВО
про реєстрацію об'єднання громадян

29 квітня 1994р.

№ 227

Назва об'єднання Київська міська організація ветеранів України

Вид громадська організація

Територія, на яку поширюється діяльність об'єднання
м. Київ

Постійно діючий центральний статутний орган об'єднання

Рада – м.Київ, вул.Терещенківська, 13

(повна назва, адреса)

Міністерство юстиції України

Д. М. СОКУРЕНКО

Тел. 0.С.

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА У м. КИЄВІ РАДА

VIII сесія V скликання

РІШЕННЯ

від 20 травня 2010 р. 857

м. Київ

Про передачу в безоплатне користування (позичку) Київській міській організації ветеранів нежилого приміщення на вул. Терещенківській, 13

Керуючись ст.ст.827, 828 Цивільного кодексу України, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи звернення Управління з питань комунального майна, приватизації та підприємництва Шевченківської районної у м.Києві ради від 13.04.10 вх.№340, на підставі висновків постійної комісії з питань управління комунального майна та постійної комісії з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку району, Шевченківська районна у м. Києві рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в безоплатне користування (позичку) Київській міській організації ветеранів, нерухомого майна територіальної громади Шевченківського району м.Києва, загальною площею 181,6 кв.м., що знаходиться на І поверсі будинку №13 на вул. Терещенківській.
2. Доручити виконавчому органу Шевченківської районної у м.Києві ради – Управлінню з питань комунального майна, приватизації та підприємництва, вчинити дії на виконання цього рішення, у встановленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань управління комунального майна.

Голова **В. Цилипишин**

Шевченківська районна у м. Києві рада АПАРАТ Україна

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Управління з питань комунального майна, приватизації та підприємництва Шевченківської районної у м.Києві ради
Вхідний 246-01-05 "25" 05 2010 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням X I сесії XXI ск
№ 397від 15.06. 2004р.

Договір позички № 140/2

м. Київ **26.05.2010 р.**

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ: **Управління з питань комунального майна, приватизації та підприєм Шевченківської районної у м. Києві ради, в особі виконуючого обов'язки начальника Дударенк Михайлівни,** що діє на підставі розпорядження Шевченківської районної у м. Києві ради №60 25.05.2010р., з одного боку,

КОРИСТУВАЧ: **Київська міська організація ветеранів, в особі голови Мартинова Миколи Єгоров** діє на підставі статуту, з другого боку, уклали даний договір про наступне:

1.Предмет договору

1.1. ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ на підставі **Рішення V III сесії V скликання Шевченківської районної у м ради №857 від 20.05.2010р.** зобов'язується передати, а Користувач – прийняти у безоплатне ти користування комунальне майно: нежиле приміщення загальною площею 181.6 кв. м, яке розташоване за а **Терещенківська вул., 13, а саме 1 поверх площею 181.6 кв. м,** надалі - об'єкт позички (невід'ємним дода даного договору є поверховий план, що виконується Київським МБТІ за рахунок КОРИСТУВАЧА).

1.2. Мета позички: S1 - 181.6 кв.м - під адмінприміщення.

2.Порядок передачі об'єкту у позичку.

2.1. Передача об'єкту позички здійснюється за актом прийому – передачі.

3. Строк позички.

3.1. Термін позички встановлюється з моменту підписання даного договору до **25.05.2011 р.**

4. Обов'язки КОРИСТУВАЧА.

4.1. Несе звичайні витрати, щодо підтримання належного стану об'єкту позички;

4.2. Зобов'язаний користуватися об'єктом позички за його призначенням, або відповідно до мети виз у п. 1.2. даного договору;

4.3. Користуватися об'єктом позички особисто, якщо інше не встановлено договором;

4.4. Повернути об'єкт позички після закінчення строку договору, в т акому самому стані, в якому йо передано.

5. Права сторін.

5.1. ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ має право:

5.1.1. вимагати повернення об'єкту позички і розірвання договору:

5.1.1.1. якщо об'єкт позички став потрібним ПОЗИЧКОДАВЦЮ;

5.1.1.2. користування об'єктом позички не відповідає умовам договору;

5.1.1.3. об'єкт позички самочинно переданий КОРИСТУВАЧЕМ у користування іншій особі;

5.1.1.4. в результаті недбалого поводження КОРИСТУВАЧА з об'єктом позички (знищення або пошкоджен

5.1.2. Вимагати примусового повернення об'єкту позички, а також відшкодування завданих збитків, якщ припинення дії договору КОРИСТУВАЧ не повертає об'єкт позички.

5.2. КОРИСТУВАЧ має право:

5.2.1. повернути об'єкт позички, переданий у користування, у будь який час, до спливу строку договору.

6. Відповідальність сторін.

6.1. За неналежне виконання обов'язків за даним договором, сторони несуть відповідальність відпов чинного законодавства.

6.2. Якщо після припинення договору КОРИСТУВАЧ не повертає об'єкт позички, ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ ма вимагати примусового повернення, а також відшкодування завданих збитків.

7. Інші умови.

7.1. Даний договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі сторін.

7.2. У випадках, не врегульованих даним договором, сторони керуються чинним законодавством України.

7.3. Всі зміни та доповнення до даного догоьору мають силу у випадку, якщо вони виконані у тій же форм даний договір та підписані уповноваженими представниками обох сторін.

7.4. У випадку відчуження об'єкту позички, переданого у користування, до набувача об'єкту позички пере права та обов'язки ПОЗИЧКОДАВЦЯ.

8. Юридичні адреси та реквізити сторін.

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ	КОРИСТУВАЧ
01030, м. Київ, бул. Т. Шевченка, 26/4, тел.: 234-80-76	01004, м. Київ, вул. Терещенківська, 13
р/р 35425003002508	тел.: 235-83-74, 234-15-23
Банк ГУ ДКУ у м.КИЄВІ МФО 820019	
Код ЄДРПОУ 21532540	
/ А. М.Дударенко /	/ М.Мартинов /

Україна * Київська * Всеукраїнська * Ідентифікаційний код 22674240

УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030, тел. (044) 226-23-52, тел./факс 235-51-29
E-mail: zag.viddil@shev.gov.ua, www.shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37405111

14.12.2015 № 109/02/25-11165

На № _____ *від* _____

Голові організації ветеранів України
«Київська міська організація
ветеранів України»
Мартинову М.Є.
01004, м. Київ, вул. Терещенківська, 13

Шановний Миколо Єгоровичу!

21 квітня 2015 року Київською міською радою ухвалено рішення № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (далі – Положення). Рішення набрало чинності 15 липня 2015 року.

Згідно з Положенням організація ветеранів України «Київська міська організація ветеранів України» віднесена до категорії «громадські організації», для розміщення яких застосовується пільгова орендна плата, що складає: за частину площі не більш як 20 кв. м – 1% від оціночної вартості приміщення, за частину площі, що перевищує 20 кв. м – 4% (відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280).

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» надання в оренду приміщень комунальної власності громадським організаціям ветеранів відбувається без проведення конкурсу.

Враховуючи наведене, з метою надання в оренду без проведення конкурсу організації ветеранів України «Київська міська організація ветеранів України» нежитлового приміщення загальною площею 181,6 кв. м на вул. Терещенківській, 13 із встановленням пільгової орендної ставки, Вам необхідно надати до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації заяву встановленого зразка (копія додається) та розрахунок орендної плати, підписаний керівником і головним бухгалтером підприємства-балансоутримувача.

Розмір орендної плати за майно комунальної власності територіальної громади міста Києва визначається шляхом застосування орендної ставки у відсотках до вартості об'єкта оренди, визначеної експертним шляхом.

Вх 248/21/2015

ДОДАТКОВА УГОДА № 3

до договору оренди нежилого приміщення № 140 від «26» травня 2010р.

вул. Терещенківська,13

м. Київ «02» лютого 2015р.

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового ф Шевченківського району м. Києва» в особі директора Савченка Дмитра Вікторовича, що д підставі Статуту, в подальшому «Орендодавець» з одного боку та Київська міська органі ветеранів, в особі Мартинова Миколи Григоровича, що діє на підставі Статуту, в подальш «Орендар», з іншого боку, надалі «Сторони», уклали цю додаткову угоду про наступне: у зв'я зміною назви Орендодавця, на підставі рішення Київської міської ради від 09.10.2014 № 27 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Ки вирішили внести зміни до договору оренди нежилого приміщення **№ 140 від «26» травня 20** а саме:

1) назву Орендодавця викласти в редакції: «Комунальне підприємство «Керуюча компа обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» в особі дире Савченка Дмитра Вікторовича , що діє на підставі Статуту»

2) розділ 8 договору викласти в редакції:

«Юридичні адреси та реквізити сторін
Орендодавець:

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового ф Шевченківського району м. Києва»
04050, м. Київ, вул. Білоруська, 1, тел.: 483 99 06, 483 96 15, 486 35 88
р/р 26008302839918, МФО 322669 ТВБВ № 10026/0159 філії ГУ по м. Києву та Київській обл. АТ «Ощадбанк»
Індивід. податковий № 349662526590
Код ЄДРПОУ 34966254

Додаткова угода від 02.02.2015р.№ _____ укладена і дійсна в двох примірниках, вступає з дати її підписання і є невід'ємною частиною договору оренди нежилого приміщення № 1 «26» травня 2010р.

Орендодавець	Орендар
Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»	Київська міська організація ветеранів Адреса: 01004,м. Київ, вул. Терещенківськ Ідентифікаційний код 22874774 т.234-18-84
Директор Савченко Д.В. м.п.	Голова ради ветеранів Мартинов М.

Згідно з Положенням оцінка об'єкта оренди передує укладенню договору оренди та замовляється ініціатором оренди майна (організація ветеранів України «Київська міська організація ветеранів України») за власні кошти на підставі договору на проведення оцінки майна, укладеного із суб'єктом оціночної діяльності.

З метою укладення договору на проведення оцінки Вам необхідно звернутись до балансоутримувача – КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (вул. Білоруська, 1, тел.: (044) 483-98-11) для отримання листа-доручення.

У разі надання Вами необхідних документів, Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією в установленому порядку будуть здійснені заходи щодо передачі в оренду без проведення конкурсу організації ветеранів України «Київська міська організація ветеранів України» нежитлового приміщення загальною площею 181,6 кв. м на вул. Терещенківській, 13.

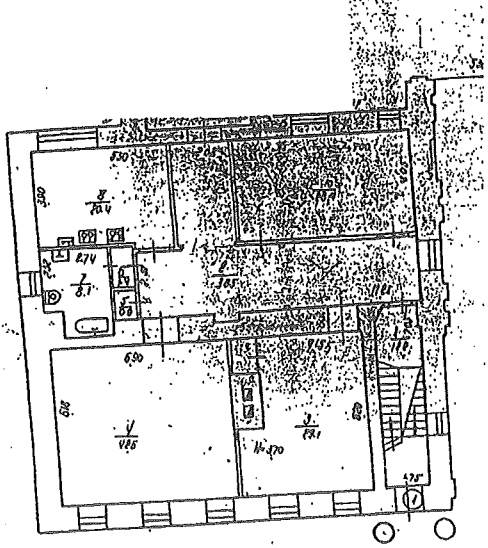
Додаток на 1 арк.

З повагою

Перший заступник голови В. Андреєв

Трегубенко Н.М.
Полєщук Т.В. 235-00-77

Виконі рівня 1 поверхового
приміщення Ради
Київської міської організації ветеранів
по вул. Тереньківській
буд № 13
S 181,6 м²



Копія вірна

КОМУНАЛЬНЕ П-ВО
«КЕРУЮЧА ДИРЕКЦІЯ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО
РАЙОНУ» 04050 м.КИЇВ
ВУЛ. БІЛОРУСЬКА, 1

Нач. ЖЕК-100 В.П. Долевко

Нач. стар. Г.Я. Волинська

Голова ради ветеранів

РАДА КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ

4.1 08/231-909/ПР 16.02.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про передачу земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ ІНБУДТРАНС» для експлуатації та обслуговування будівлі медичного закладу на вул. Татарській, 2-е (літ. А) у Шевченківському районі м. Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки
91:096:014

Проект рішення (екз.1)
ПР-8862
від 15.02.2016 до справи
Д-7264
Заява ДЦ № 01306-000198569-014 від 14.01.2016
2 347008 088622

Відповідно до статей 9, 83, 93, 116, 120, 123, 124 Земельного кодексу України, Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", пункту 34 частини першої статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні" та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ ІНБУДТРАНС» для експлуатації та обслуговування будівлі медичного закладу на вул. Татарській, 2-е (літ. А) у Шевченківському районі м. Києва (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, заява ДЦ від 14.01.2016 № 01306-000198569-014, справа Д-7264).

2. Передати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ ІНБУДТРАНС», за умови виконання пункту 3 цього рішення, в оренду на 10 років земельну ділянку площею 0,3283 га (кадастровий номер 8000000000:91:096:0014, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку НВ-8000199052015) для експлуатації та обслуговування будівлі медичного закладу на вул. Татарській, 2-е (літ. А) у Шевченківському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку з набуттям права власності на майно (свідоцтво про право власності на нерухоме майно від 08.05.2014 № 21437446).

3. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ ІНБУДТРАНС»:

3.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

3.2. У місячний термін надати до Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) документи, визначені чинним законодавством, для укладання договору оренди земельної ділянки.

3.3. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

3.4. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

3.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. Виконати вимоги, викладені в листах Департаменту містобудування та архітектури від 12.02.2015 № 1113/0/01/19-15, Головного управління Держземагентства у м. Києві від 17.04.2015 № 19-26-0.3-5783/2-15.

3.7. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

4. Попередити землекористувача, що право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного Кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О.Поліщук

Начальник управління
аналітично-правової роботи
Департаменту земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) А.Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань містобудування, архітектури та
землекористування

Голова комісії О.Міщенко

Секретар комісії І.Картавий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В.Державін

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована нежитловою будівлею загальною площею 970,3 кв.м, яка перебуває у приватній власності ТОВ "КОМПАНІЯ ІНБУДТРАНС" (свідоцто про право власності на нерухоме майно від 08.05.2014 № 21437446, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права від 08.05.2014 № 21437883). Орієнтовна площа забудови 17%.***
Інші особливості :	***Земельна ділянка надається із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва (рішеннями Виконкому Київської міської ради депутатів трудящих від 25.09.1956 № 1435, від 27.04.1957, від 12.10.1965 № 1766 земельна ділянка відводилась підприємству п/с М-5344 для будівництва жилих будинків та торгового комплексу по вул. Печенізькій, Підгірній, Половецькій, Татарському пров і вул.Татарській у Шевченківському районі).***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Тимчасовим порядком передачі (надання) земельних ділянок у користування або у власність із земель комунальної власності в місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120.

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України, Закону України "Про оренду землі" та рішення Київради від 22.12.2015 №61/61 "Про Бюджет м.Києва на 2016 рік" (дод.10) орієнтовний розмір орендної плати складатиме ***841 009 грн. 85 коп. (3%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:
- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки;

Доповідач: директор департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-15890 від 08.02.2016

до проекту рішення Київської міської ради:

Про передачу земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КОМПАНІЯ ІНБУДТРАНС" для експлуатації та обслуговування будівлі медичного закладу на вул. Татарській, 2-е (літ. А) у Шевченківському районі м. Києва

До кадастрової справи
№ Д-7264

2 347011 558907

1. Юридична особа:

Назва	***Товариство з обмеженою відповідальністю "КОМПАНІЯ ІНБУДТРАНС"***
Клопотання	***від 19.05.2014 № К-22733***
Згода (доручення) на проектування	***від 10.06.2015 № ДОЗ-0071***

Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:91:096:0014)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Татарська, 2е***
Площа	***0,3283 га***
Вид та термін користування	***Право в процесі оформлення (Оренда на 10 років)***
Цільове призначення	***для експлуатації та обслуговування будівлі медичного закладу***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***28 033 661 грн. 51 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-00667 від 05.02.2016***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

На замовлення зацікавленої особи землевпорядною організацією розроблено проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, який згідно із ст. 123 Земельного кодексу України погоджено з відповідними органами, зокрема:

орган архітектури	***№ 2217/0/12/09-15 від 13.03.2015***
територіальний орган, що здійснює реалізацію державної політики у сфері земельних відносин	***№ 19-26-0.3-5783/2-15 від 17.04.2015***

Відповідно до Земельного кодексу України та Порядку передачі (надання) земельних ділянок в користування або у власність в м. Києві, затвердженого рішенням Київради від 28.02.2013 №63/9120 (в редакції рішення Київради від 04.03.2015 №195/1060), Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект рішення Київської міської ради.

№ справи	Назва юридичної, фізичної особи Адреса ділянки	Площа	Цільове призначення Умови надання	Документи на ділянку, згода землекористувача, документи на майно, документи на будівництво (реконструкцію, реставрацію) реєстрація МБТІ, інша суттєва інформація
Д-7264	Товариство з обмеженою відповідальністю "КОМПАНІЯ ІНБУДТРАНС", вул. Татарська, 2-е (літ. А) у Шевченківському районі	0,3283 га	для експлуатації та обслуговування будівлі медичного закладу оренда на 10 років	Земельна ділянка надається із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва (рішеннями Виконкому Київської міської ради депутатів трудящих від 25.09.1956 № 1435, від 27.04.1957, від 12.10.1965 № 1766 земельна ділянка відводилась підприємству п/с М-5344 для будівництва жилих будинків та торгового комплексу по вул. Пенченізькій, Підгірній, Половецькій, Татарському прв і вул.Татарській у Шевченківському районі). Земельна ділянка забудована нежитловою будівлею загальною площею 970,3 кв.м, яка перебуває у приватній власності ТОВ "КОМПАНІЯ ІНБУДТРАНС" (свідоцто про право власності на нерухоме майно від 08.05.2014 № 21437446, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права від 08.05.2014 № 21437883). Орієнтовна площа забудови 17%.

РЕЄСТР ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Черговий план.

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Опис ділянки	Вид права	Дата закінч. права
91:096:003	Автокооператив "Машинобудівник"	вул. Татарська, 2			
91:096:014	Товариство з обмеженою відповідальністю "КОМПАНІЯ ІНБУДТРАНС"	вул. Татарська, 2е		Право в процесі оформлення (Оренда на 10 років)	
91:096:035	Публічне акціонерне товариство "Електроприлад"	вул. Глибочицька, 17	ВАТ "Електроприлад"		
91:096:037	Комунальне підприємство по утриманню житлового господарства Шевченківського району м.Києва	вул.Татарська, 16, вул.Печенізька, 12			
91:096:039	Комунальне підприємство по утриманню житлового господарства Шевченківського району м.Києва	вул. Татарська			
91:096:040	Комунальне підприємство по утриманню житлового господарства Шевченківського району м.Києва	вул. Татарська, 2г, 2д			
91:096:041	Землі не надані у власність чи користування	вул. Татарська			

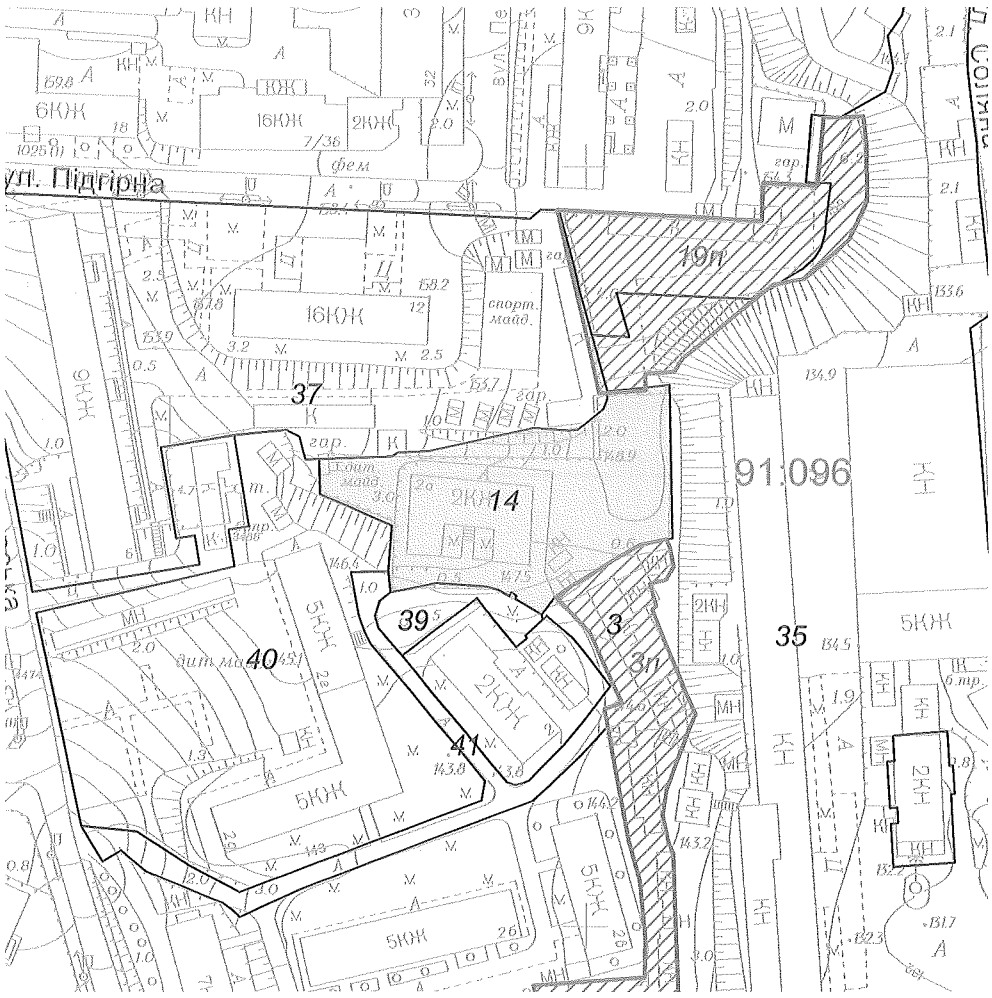
Ділянки, що знаходяться на стадії розробки оформлення прав.

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Стадія	Дата закінч. стадії
91:096:003п	Автокооператив "Машинобудівник"	вул. Татарська, 2	Проект: Оренда на 5 років	
91:096:019п	Товариство з обмеженою відповідальністю "Охоронне об'єднання"Спрут"	вул. Підгірна, 28 літ. "А"	Проект: Оренда на 5 років	

РОБОЧІ МАТЕРІАЛИ

Витяг з бази даних міського земельного кадастру від 19.01.2016р.

м. Київ, р-н Шевченківський



Масштаб 1:2000

**Черговий план м.Києва ведеться з 1995 року*

Замовлення № 538

виготовлено КП "Київський інститут земельних відносин"

Справа **Д-7264**

Код земельної ділянки: **91:096:014**

Площа: **0.3283 га**

Адреса земельної ділянки: **Шевченківський р-н. вул. Татарська, 2е**

Заявник: **ТОВ "КОМПАНІЯ ІНБУДТРАНС"**

Вид та термін користування: **Право в процесі оформлення (Оренда на 10 років)**

Цільове призначення: **1, для експлуатації та обслуговування будівлі медичного закладу**

Растри аерофотозйомки 2014р.

виготовлено за допомогою ПК "Кадастр"

Оператор:Юсупова Валентина Анастасіївна