Засідання відбудеться о 10:00
за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36
(4-й поверх, кулуари сесійної зали)

Перелік питань засідання
27.06.2018

1. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про затвердження Положення про аукціонну комісію з продажу об'єктів малої приватизації" за поданням постійної комісії Київської міської ради з питань власності.
Протокол №25/100 від 22.06.2018 – Провести спільне засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності із Департаментом комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із веденням протоколу такого засідання по напрацюванню спільного проекту рішення Київради по порушеному питанню.
Доповідач: Антонєнко Л.В.

2. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про запровадження електронного врядування (e-governance) у сфері оренди комунального майна міста Києва" за поданням депутата Київської міської ради, членів депутатської фракції "Об'єднання "Самопоміч" у Київській міській раді Л.Антонєнка, С.Гусовського, О.Руденко (вих. №08/279/08/156-720 від 29.05.2018, доручення від 31.05.2018 №08/231-1894/ПР).
Доповідач: Антонєнко Л.В.
2.1. Пропозиції суб'єкта звернення, підготовлених на підставі пропозицій Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) та Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА).
Протокол №25/100 від 22.06.2018 – Перенести розгляд питання на окреме засідання комісії.
Доповідач: Антонєнко Л.В.

1

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

3 (101)

_____№_____ Проект

Про затвердження Положення
про аукціонну комісію з продажу
об'єктів малої приватизації

Відповідно до ч. 4 ст. 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», з метою вирішення проблемних питань, які перешкоджають прискоренню процесів приватизації, спрощення процедури приватизації об'єктів державної та комунальної власності та скорочення термінів її проведення, можливість визначення ціни об'єктів приватизації платоспроможним попитом, посилення захисту прав інвесторів, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації згідно з Додатком № 1.
2. Оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1 до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Положення про аукціонну комісію з продажу об'єктів малої приватизації

I. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» (далі – Закон), визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації (далі - Комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

3. Передбачені Законом функції аукціонної комісії покладаються на Постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

4. До повноважень комісії належать:

визначення за поданням Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) стартової ціни;

у випадках, передбачених пунктами 5 - 7 цього Положення, розроблення умов продажу, додаткових умов продажу;

затвердження за поданням Департаменту інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

ведення протоколів засідань комісії.

5. Приватизація об'єктів нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва відбувається без умов, крім випадків коли:

об'єктом приватизації є об'єкти соціально-культурного призначення, або

об'єктом приватизації є нерухоме майно, яке перебуває в оренді, і орендар з дозволу орендодавця виконав невід'ємні поліпшення.

Об'єкти соціально-культурного призначення, крім передбачених абзацом шостим частини четвертої статті 15 Закону, приватизуються з умовою збереження профілю діяльності.

Об'єкти нерухомого майна, які перебувають в оренді і відносно яких орендарем з дозволу орендодавця виконані невід'ємні поліпшення, приватизуються з умовою покладення на переможця аукціону зобов'язання компенсувати суму невід'ємних поліпшень, виконаних орендарем з дозволу орендодавця. Комісія на підставі висновку орендодавця щодо вартості невід'ємних поліпшень затверджує суму виконаних орендарем невід'ємних

поліпшень і визначає обов'язком переможця аукціону компенсувати цю суму орендарю в порядку, передбаченому Законом.

6. Приватизація об'єктів нерухомого майна об'єктів незавершеного будівництва відбувається без додаткових умов, крім випадків коли комісія визначила як додаткову умову обов'язок переможця аукціону використовувати об'єкт приватизації за певним цільовим призначенням протягом певного строку та/або здійснити інвестиції в капітальний ремонт, реконструкцію або реставрацію об'єкта приватизації в певній сумі протягом певного строку.

Сума інвестицій, яку зобов'язаний здійснити переможець аукціону може бути визначена в твердій грошовій сумі у гривнях або в іноземній валюті, у відсотках від ціни продажу об'єкту приватизації, шляхом посилання на кошторисну вартість відповідних робіт, у інший спосіб, затверджений комісією.

7. Приватизація пакетів акцій або часток господарських товариств, єдиних майнових комплексів державних (комунальних) підприємств, а також їх структурних підрозділів відбувається без умов або додаткових умов, за виключенням випадків, коли до продажу пропонується контрольний пакет (більше 50%) акцій або часток або пакет акцій (часток), який внаслідок його придбання покупцем забезпечить йому (прямо або опосередковано разом із афілійованими особами) набуття контролю над господарським товариством. У такому разі аукціонна комісія може визначити як додаткову умову обов'язок переможця аукціону виконувати протягом певного часу одне або декілька зобов'язань щодо господарського товариства (підприємства, його структурного підрозділу), передбачених частиною другою статті 26 Закону.

8. Комісія має право:

під час розроблення умов продажу подавати запити до органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

подавати запити спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи комісії

9. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії, а у випадку відсутності голови комісії – заступник голови комісії.

10. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

11. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за», «проти» або «утримався»), результати якого заносяться до протоколу.

12. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як половини членів від складу комісії.

13. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

14. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються для виконання органу приватизації.

15. Голова комісії:

організовує роботу комісії;

проводить підготовку, скликає і веде засідання;

надає доручення членам комісії.

16. Секретар комісії забезпечує:

підготовку матеріалів для розгляду комісією;

виконання доручень голови комісії;

підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

IV. Строки ухвалення Комісією рішень

17. Комісія розробляє і подає на затвердження Департаменту умови продажу об'єкта приватизації протягом 15 робочих днів з моменту:

прийняття Київською міською радою рішення про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації — якщо станом на дату прийняття рішення право власності територіальної громади на об'єкт приватизації, що є нерухомим майном і яке має балансову вартість, належним чином зареєстровано, або якщо об'єкт приватизації є акціями (частками) господарського товариства; або

здійснення реєстрації права власності територіальної громади на об'єкт приватизації – якщо станом на дату прийняття рішення право власності територіальної громади на об'єкт приватизації, що є нерухомим майном і має балансову вартість, не зареєстровано; або

отримання позитивного висновку рецензента на звіт незалежного оцінювача про визначення ринкової вартості майна — якщо об'єкт малої приватизації, право власності на який належним чином зареєстроване, не має балансової вартості або якщо прийнято рішення про приватизацію об'єкта на аукціоні з умовами щодо компенсації орендарю невід'ємних поліпшень.

18. Якщо станом на дату прийняття рішення Київською міською радою про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, право власності на об'єкт приватизації не зареєстроване, Департамент забезпечує здійснення державної реєстрації права власності територіальної громади міста Києва на об'єкт приватизації протягом двох місяців з дати прийняття Київською міською радою рішення.

19. Якщо станом на дату прийняття рішення Київською міською радою про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, об'єкт приватизації не має балансової вартості або якщо прийнято рішення про приватизацію об'єкта на аукціоні з умовами щодо компенсації орендарю невід'ємних поліпшень, Департамент забезпечує

виготовлення і рецензування звіту про незалежну оцінку об'єкту приватизації протягом трьох місяців з дати прийняття Київською міською радою рішення.

20. Департамент інформує протягом трьох робочих днів комісію про завершення реєстрації права власності територіальної громади міста Києва на об'єкт приватизації і про отримання позитивного висновку рецензента на звіт незалежного оцінювача про визначення ринкової вартості об'єкта приватизації.

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Положення про аукціонну комісію з продажу об'єктів малої приватизації»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

18 січня 2018 року Верховною радою України був прийнятий Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна» замість застарілого Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)». Даний закон було розроблено для вирішення проблемних питань, які перешкоджають прискоренню процесів приватизації, спрощення процедури приватизації об'єктів державної та комунальної власності та скорочення термінів її проведення, можливість визначення ціни об'єктів приватизації платоспроможним попитом, посилення захисту прав інвесторів.

2. Мета та завдання прийняття рішення

Метою та завданням проекту рішення є виконання положення частини 4 статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», якою передбачена необхідність затвердження органом місцевого самоврядування положення, яке регулює діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з вісімнадцяти пунктів, які розподілені на чотири розділи:
I. Загальні положення.
II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження.
III. Порядок роботи комісії.
IV. Строки ухвалення Комісією рішень.

4. Правові аспекти

Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Проект рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є Постійна Комісія Київської міської ради з питань власності

Доповідач на пленарному засіданні – депутат Київської міської ради – Леонід Васильович Антонєнко.

Постійна Комісія Київської міської ради
з питань власності

Голова **Л.Антонєнко**

Секретар **С.Артеменко**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044) 202-73-12*

_____.06.2018 №08/283-_____вих

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.
адреса: 01001, м. Київ,
вул. Хрещатик, буд. 36

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 направляється проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про аукціонну комісію з продажу об'єктів малої приватизації» за подання постійної комісії Київської міської ради з питань власності для розгляду в установленому порядку.

Додатки:

- проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про аукціонну комісію з продажу об'єктів малої приватизації» з додатком;
- пояснювальна записка до проекту рішення;

Постійна Комісія Київської міської ради
з питань власності

Голова Л.Антонєнко

Секретар С.Артеменко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

Про питання приватизації
комунального майна
територіальної громади міста Києва,
що відноситься до об'єктів малої приватизації

Відповідно до пункту 26 частини першої статті 1, частини п'ятої статті 7, частини четвертої статті 11, статті 13, частини четвертої статті 15, статті 16, частини 2 статті 18, статті 21, частин третьою та четвертою статті 25 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", пункту 30 частини першої статті 26, частини шостої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та з метою забезпечення сталого соціально-економічного розвитку міста Києва, подальшого поглиблення ринкових відносин, виконання завдань по надходженню коштів до бюджету міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації згідно з Додатком № 1.

2. Уповноважити Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - орган приватизації територіальної громади міста Києва (далі – Орган приватизації) здійснювати організацію та проведення приватизації майна, включеного до переліків об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації, у тому числі прийняття рішення про приватизацію щодо кожного об'єкта та утворення аукціонної комісії.

3. Органу приватизації забезпечити:

3.1. подання на затвердження Київською міською радою переліків об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності

територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації у тримісячний строк з дня набрання чинності цього рішення;

3.2. прийняття рішення про приватизацію об'єктів малої приватизації, включених до переліків, з одночасним визначенням способів їх продажу, крім випадків, визначених статтею 16 та частиною 2 статті 18 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна України»;

3.3. вжиття заходів щодо визначення балансової вартості об'єктів малої приватизації, включених до переліків, а у разі її відсутності встановити таку вартість відповідно до Методики оцінки майна, що затверджується Кабінетом Міністрів України;

3.4. у разі визначення способу приватизації об'єкта малої приватизації – викуп відповідно до статті 16 та частини 2 статті 18 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна України», здійснення заходів з його продажу.

4. З метою підвищення ефективності використання майна та збільшення надходжень до бюджету міста Києва Органу приватизації здійснювати постійний моніторинг використання комунального майна, в тому числі закріпленого за комунальними підприємствами м. Києва.

5. Виконання цього рішення Органом приватизації територіальної громади, здійснюється в межах видатків, передбачених бюджетом міста Києва на відповідний рік. Напрями використання коштів, передбачених для здійснення заходів, пов'язаних з проведенням приватизації, визначаються частинами третьою та четвертою статті 25 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

6. Встановити, що:

6.1. Приватизація об'єктів включених до додатку 1 до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року № 100/5487 "Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва" здійснюється Органом приватизації до затвердження нових переліків об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації;

6.2. Продаж об'єктів малої приватизації на аукціоні з умовами застосовується Органом приватизації за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток № 1 до рішення
Київської міської ради
від _____ №_____

Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації

I. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Київської міської ради, та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - органом приватизації територіальної громади міста Києва (далі – Орган приватизації) для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками органу приватизації.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:

дотримання вимог законодавства;

колегіальність прийнятих рішень;

професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються наказом органу приватизації.

Голова комісії та секретар призначаються із працівників органу приватизації.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються наказом керівника органу приватизації на будь-кого із членів комісії.

5. До основних повноважень комісії належать:

розроблення умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації;

визначення стартової ціни;

визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;

розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження органу приватизації.

6. Комісія має право:

під час розроблення умов продажу вносити пропозиції органу приватизації щодо запитів до органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування ("за" або "проти"), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження відповідному органу приватизації.

7. Секретар комісії забезпечує:

підготовку матеріалів для розгляду комісією;

виконання доручень голови комісії;

підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність комісії припиняється наказом органу приватизації.

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка

до проекту рішення Київської міської ради «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що відноситься до об'єктів малої приватизації»

1.Обгрунтування необхідності прийняття рішення

18 січня 2018 року прийнято Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна» (далі – Закон), яким встановлено новий підхід до класифікації та продажу об'єктів комунальної власності. Так, частиною першою статті 5 Закону встановлено, що об'єкти приватизації поділяються на об'єкти малої приватизації та об'єкти великої приватизації. Частиною четвертою статті 15 встановлено, що для продажу об'єктів малої приватизації органами місцевого самоврядування протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта утворюється аукціонна комісія, діяльність якої регулюється Положенням, що затверджується органом місцевого самоврядування.

Таким чином, з метою реалізації вимог Закону розроблено проект рішення Київської міської ради "Про приватизацію комунального майна територіальної громади міста Києва, що відноситься до об'єктів малої приватизації" (далі – проект), яким:

- затверджується положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації;
- надаються необхідні повноваження Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - органу приватизації територіальної громади міста Києва необхідні для продовження приватизації майна, включеного до переліків об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття рішення є продовження процесу приватизації, відновлення надходження коштів від продажу об'єктів комунальної власності міста Києва, ефективне використання комунального майна та оптимізація структури комунальної власності.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

У даному проекті передбачено:

- затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації;
- надати необхідні повноваження Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) - Органу приватизації територіальної громади міста Києва для відновлення процесу приватизації майна

- встановити чіткі завдання та строки Органу приватизації щодо подання на затвердження Київською міською радою переліків об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації, та заходів покликаних розблокувати, та продовжити процес приватизації комунального майна;

- встановити, що приватизація об'єктів включених до додатку 1 до рішення Київської міської ради від 31 березня 2011 року № 100/5487 "Про Програму приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва" здійснюється Органом приватизації до затвердження нових переліків об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та підлягають приватизації;

- що, продаж об'єктів малої приватизації на аукціоні з умовами може бути застосований Органом приватизації за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Питання врегульовано Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про приватизацію державного і комунального майна".

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових фінансових затрат.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття проекту рішення

Реалізація зазначеного проекту рішення забезпечить відновлення надходження коштів до бюджету міста Києва за рахунок розблокування процесу приватизації, у зв'язку з прийняттям Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", дозволить провести процедуру приватизації об'єктів, які вже включені до відповідних переліків.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – начальник відділу приватизації управління приватизації та корпоративних прав Департаменту комунальної власності м. Києва Романенко Н. П., робочий телефон 202 61 85.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

08/231-1894/ПР
31.05.2018

2

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

6(101)

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про запровадження електронного врядування (e-governance) у сфері оренди комунального майна міста Києва

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 "Про порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві", рішення Київської міської ради від 15 лютого 2018 року № 67/4131 «Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу «VlasCom»», з метою запровадження сучасних цифрових технологій в сферу управління майном територіальної громади міста Києва, підвищення попиту на комунальне майно територіальної громади міста Києва серед його потенційних орендарів та забезпечення більшої прозорості в управлінні орендними відносинами в місті Києві, Київська міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Міської цільової програми «Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2016 - 2018 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 23.02.2017 року № 951/1955, згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Внести зміни до Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02 липня 2015 року N 654/1518 (із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради від 28 липня 2016 року N 862/862, від 08 грудня 2016 року N 543/1547, від 6 липня 2017 року N 729/2891, від 21 вересня 2017 року N 39/3046), згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Доручити Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) протягом 20 днів з дня прийняття цього рішення, підготувати та подати до Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бюджетний запит щодо фінансування заходів з реалізації цього рішення у 2018 році за рахунок коштів бюджету міста Києва.

4. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності, постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1 до рішення Київської міської ради

від _____ № _____

Зміни

до Міської цільової програми «Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2016 - 2018 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 23.02.2017 року № 951/1955

1. У Паспорті Міської цільової програми "Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2016 - 2018 роки":

Позицію 9 Викласти у такій редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми у тому числі:	24800 тис. грн
9.1.	коштів бюджету м. Києва	11900 тис. грн
9.2.	залучені кошти	12900 тис. грн

.

2. Додаток 1 Ресурсне забезпечення міської цільової програми "Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2016 - 2018 роки" викласти у такій редакції:

Рік	**Бюджет міста Києва, тис. грн**	**Залучені кошти, тис. грн**	**Обсяг коштів, які пропонується залучити, тис. грн**
2016	4400	4300	8700
2017	3050	4300	7350
2018	4450	4300	7750

Всього:	11900	12900	24800

3. У Додатку 2 Напрями діяльності, завдання та заходи міської цільової програми «Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2016 - 2018 роки»:

Позицію 1.5. викласти у такій редакції:

N з/п	**Пріоритетні завдання**	**Заходи**	**Термін виконання**	**Виконавці**	**Джерела фінансування**	**Вартість, тис. гривень**	**Очікувані результати**
						2016	
						2017	
						2018	
1.	Уніфікація і автоматизація процесів укладання, зміни, припинення і обліку правочинів щодо використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва	1.5. Інтеграція модулів Єдиної інформаційної системи Департаменту комунальної власності м. Києва, які використовуються для опрацювання питань, пов'язаних із укладанням, зміною, припиненням і обліком договорів оренди і інших договорів використання	2016 - 2018	Департамент комунальної власності м. Києва, апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	Бюджет міста Києва	400 300 1300	Пришвидшення і забезпечення прозорості процесів передачі нерухомого майна комунальної власності

	(у тому числі договорів оренди) і забезпечення публічного доступу до інформації про ці правочини	майна територіальної громади міста Києва (далі – правочини щодо використання майна) у інформаційно-аналітичну систему "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва" задля забезпечення уніфікованого автоматизованого і публічного процесу укладання, зміни, припинення і обліку правочинів щодо використання майна на базі програмного комплексу VlasCom, запровадженого у вигляді модулю (підсистеми) інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» рішенням Київської міської ради від 15.02.2018 р. №67/4131 «Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва		державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації			територіальної громади міста Києва в оренду та/або інше використання

		програмного комплексу «VlasCom»з забезпеченням оприлюднення інформації, акумульованої цією підсистемою, на єдиному веб-порталі www.vlascom.kyivcity.gov.ua					

4. У Додатку 3 Очікувані результативні показники виконання міської цільової програми "Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2016 - 2018 роки":

Позицію 1. викласти у такій редакції:

N з/п	Показники	Од. виміру	Роки		
			2016	2017	2018
1.	**Витрат**				
	Обсяг ресурсів, усього, тис. грн,	тис. грн	8700	7350	8750
	у тому числі:				
1.1.	Витрати з бюджету м. Києва	тис. грн	4400	3050	4450
1.2.	Кошти балансоутримувачів нерухомого майна комунальної власності	тис. грн	4300	4300	4300

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2 до рішення Київської міської ради

від _____ № _____

Зміни

до Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02 липня 2015 року N 654/1518 (із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради від 28 липня 2016 року N 862/862, від 08 грудня 2016 року N 543/1547, від 6 липня 2017 року N 729/2891, від 21 вересня 2017 року N 39/3046)

1. У паспорті (загальна характеристика) Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 – 2018 роки позицію 9 викласти у такій редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього	у тому числі, за роками			
			2015	2016	2017	2018
	всього, у тому числі:					
9.1.	коштів державного бюджету,	-	-	-	-	-
9.2.	коштів бюджету м. Києва	86101,5	18150,0	33164,5	22543,5	12243,5
9.3.	коштів інших джерел	-	-	-	-	-

2. У пункті 5 програми таблицю: «Ресурсне забезпечення Програми» викласти у такій редакції:

тис. грн

Обсяг коштів, які	Термін реалізації Програми, роки	Усього витрат на

пропонується залучити на виконання Програми	2015 рік	2016 рік	2017 рік	2018 рік	виконання Програми
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	18150,0	33164,5	22543,5	12243,5	86101,5
Бюджет м. Києва	18150,0	33164,5	22543,5	12243,5	86101,5
Кошти інших джерел	-	-		-	-

3. У Додатку 1 «Напрями діяльності та заходи Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки»:

Пункт 1.8. викласти у такій редакції:

N з/п	**Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)**	**Заходи програми**	**Строк виконання заходу**	**Виконавці**	**Джерела фінансування**	**Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:**	**Очікуваний результат**
1.	Створення нових інформаційно-телекомунікаційних систем/підсистем та апаратних платформ	1.8. Створення та супроводження інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом	2015 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА) / КП "Головний інформаційно-обчислювальний центр"	Бюджет м. Києва	5200,0 2015 - 500,0 2016 - 2500,0 2017 - 1000,0 2018 – 1 200,0	Створення інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва".

		територіальної громади міста Києва" та супроводження її модулю (підсистеми) — програмного комплексу "VlasCom", запровадженого рішенням Київської міської ради від 15.02.2018 р. №67/4131 «Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу «VlasCom»					Інтеграція із іншими інформаційними ресурсами міста Києва. Створення мобільного додатка. Створення КСЗІ та проведення її державної експертизи

4. У Додатку 2 «Результативні показники»:

Пункт 1 викласти у такій редакції:

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Роки			
			2015	2016	2017	2018
1.	**Витрат**					
	Обсяг ресурсів, усього, тис. грн	тис. грн	18150,0	33164,5	22543,5	12243,5
	у тому числі:					
1.1.	Витрати на створення ІТС	тис. грн	8250,0	21814,5	13243,5	5843,5
1.2.	Витрати на супроводження ІТС	тис. грн	9900,0	11350,0	9300,0	6200,0
1.3.	Витрати на створення КСЗІ	тис. грн	250,0	3080,0	3530,0	2880,0
1.4.	Витрати на супроводження КСЗІ	тис. грн	0	1234,5	1013,5	813,5

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про запровадження електронного врядування (e-governance) у сфері оренди комунального майна міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до рішення VI сесії VIII скликання Київської міської ради від 15 лютого 2018 року № 67/1431 «Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу «VlasCom»» було безоплатно прийнято та організовано ведення модуля (підсистеми) "Комісія власності" інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», призначеного для забезпечення автоматизації роботи постійної комісії Київської міської ради з питань власності при опрацюванні питань оренди комунального майна територіальної громади міста Києва.

Сьогодні у Києві діють дві міські цільові програми, завданнями яких є забезпечення прозорості прийняття управлінських рішень щодо комунального майна територіальної громади міста Києва та забезпечення уніфікованого і автоматизованого процесу укладання, зміни, припинення і обліку правочинів щодо його використання. Обидві програми у цій частині мають тотожні або дуже схожі завдання. Ті самі цілі автоматизації і забезпечення прозорості ухвалення управлінських рішень переслідує програмний комплекс «VlasCom».

На відміну від цільових програм, які у цій частині здебільшого залишаються без фінансування а відтак і без відчутних результатів, VlasCom почав діяти вже в квітні 2018 р., як і передбачалось рішенням Київради про його запровадження. Саме з цієї дати порядок денний і протоколи Постійної комісії з питань власності в частині опрацювання питань оренди почали формувались автоматично засобами цього програмного комплексу. Завдяки переведенню роботи Комісії з питань власності у цифровий формат стало можливим формування бази даних усіх рішень з питань оренди, ухвалених Постійною комісією. Цифрові протоколи засідань комісії, а також база даних усіх ухвалених нею рішень оприлюднені за посиланням: https://vlascom.kyivcity.gov.ua.

Наразі на розгляді Державної регуляторної служби України перебуває розроблений спільно Департаментом комунальної власності та Головою постійної комісії Київради з питань власності і депутатами – членами комісії проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (далі –

Проект рішення про оренду, або Проект рішення)[1].

Проект рішення про оренду передбачає подальше поширення автоматизованих систем управління орендою у місті Києві.

Зокрема, передбачається запровадження таких дій із використанням модулю (підсистеми) «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної Системи «Управління майном територіальної громади міста Києва» (далі – **Система**):

формування і реєстрація, централізоване зберігання в електронному вигляді розпорядчих і інших документів, які є підставою для виникнення, зміни або припинення орендних правовідносин;

підготовка та формування статистичних даних, отриманих на підставі внесеної до Системи інформації;

виконання інших функцій відповідно до вимог Положення про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва.

Протокол комісії з питань власності є лише одним із цілої низки розпорядчих документів, які є підставою для виникнення або зміни орендних відносин. Інші документи виготовляються сьогодні у традиційний паперовий спосіб, що є анахронізмом у сучасному цифровому світі.

Проектом рішення про оренду планується автоматизувати додання нових приміщень до єдиного переліку вільних приміщень, які можуть бути передані в оренду, перевести в он-лайн формат взаємодію потенційних орендарів і орендодавців, інтегрувати в єдиний цифровий простір весь процес взаємодії учасників орендних відносин. Пропонується також автоматично генерувати договір оренди програмними засобами Системи і після його підписання сторонами зберігати підписану пдф-копію договору в єдиному цифровому просторі (он-лайн архіві) разом із базою даних укладених договорів оренди.

У Додатку № 1 до цієї Пояснювальної записки наводиться повний перелік дій, які учасники орендних відносин виконуватимуть із використанням Системи. Як вбачається, використання Системи стане обов'язковим на всіх етапах оренди комунального майна. Вкрай важливо, щоб початок дії Рішення про оренду був належним чином забезпечений сучасними програмними засобами, повністю готовими до виконання завдань, які покладаються на Систему.

Функціонал Системи, як він описаний у Додатку №1 до Пояснювальної записки, виконуватиме програмний комплекс «VlasCom», автори якого формували його дизайн у тісній співпраці із авторами Проекту рішення про оренду. Розгортання цього дизайну для виконання завдань, які Проект рішення про оренду ставить перед Системою, потребує включення до міських цільових програм фінансування відповідних витрат на вдосконалення і супроводження

---

1 https://kyivcity.gov.ua/publichna_informatsiia_Tag_166122/dlya_oznayomlennya_doopratsovaniy_dodatok_do_proektu_rishennya_kivsko_misko_radi_pro_vnesennya_zmin_do_rishennya_kivsko_misko_radi_vid_21_kvitnya_2015_roku_4151280_pro_zatverdzhennya_polozhennya_pro_orendu_mayna_teritorialno_gromadi_mista_kiyeva_z_tekhnik.html

програмного комплексу «VlasCom».

2. Мета і завдання прийняття рішення

Проект рішення підготовлено з метою забезпечення стабільного функціонування та подальшого розвитку програмного комплексу «VlasCom», який в перспективі виконуватиме функції інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва", зокрема в частині автоматизації і переведення у цифровий формат взаємодії учасників відносин щодо оренди майна територіальної громади міста Києві.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення Київської міської ради передбачає уточнення заходів передбачених Міською цільовою програмою "Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2016 - 2018 роки" та Комплексною міською цільовою програмою "Електронна столиця" на 2015 - 2018 роки пов'язаних з автоматизацією процесів пов'язаних з передачею в оренду комунального майна та публічного висвітлення таких заходів, а також введення додаткового заходу Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» - забезпечення підтримки працюючого модуля (підсистеми) "Комісія власності" інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва". Для забезпечення виконання заходів передбачених відповідними цільовими програмами, передбачається збільшення фінансування на 1 000 тис грн. на кожну з програм. Крім того, на виконання п. 6 рішення VI сесії VIII скликання Київської міської ради від 15 лютого 2018 року № 67/1431 «Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу «VlasCom»» передбачається збільшення фінансування комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015-2018 роки» на 200 тис. грн. у якості витрат на супроводження КСЗІ.

4. Стан нормативно-правової бази в даній сфері правового регулювання.

Нормативно-правові акти, які враховуються при прийнятті рішення:

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві»;
- Рішення Київської міської ради від 15 лютого 2018 року № 67/4131 «Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу «VlasCom»».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Фінансування заходів передбачених проектом рішення передбачається за рахунок коштів бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Виконання мети проекту рішення дасть змогу уніфікувати заходи, що передбачені двома Міськими цільовими програмами, підтримувати працездатність та удосконалювати вже існуючий модуль (підсистему) "Комісія власності" інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», що в свою чергу, дасть можливість залучення більшої кількості потенційних орендарів комунального майна територіальної громади міста Києва та підвищити ефективність та прозорості управління комунальним майном територіальної громади міста Києва.

7. Суб'єкт подання проекту рішення.

Суб'єктами подання проекту рішення є депутати Київської міської ради – Антонєнко Леонід Васильович. Гусовський Сергій Михайлович, Руденко Олексій Павлович,

Доповідач на пленарному засіданні – депутат Київської міської ради, Голова депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді Сергій Михайлович Гусовський.

Депутат Київської міської ради Л. Антонєнко

Депутат Київської міської ради С. Гусовський

Депутат Київської міської ради О. Руденко

Додаток № 1 до пояснювальної записки по проекту рішення Київської міської ради «Про запровадження електронного врядування (e-governance) у сфері оренди комунального майна міста Києва».

№ п/п:	Текст відповідного пункту:	Етап процесу оренди:
5.2..	Перелік є складовою частиною **Системи**. **Система** і всі її складові є інформаційним ресурсом, право власності на якій належить територіальній громаді міста Києва і який перебуває у публічному доступі. Доступ до **Системи** є вільним і забезпечується цілодобово. Гіперпосилання на ресурси **Системи** розміщується на офіційному веб-порталі Київської міської державної адміністрації та на офіційних веб-сайтах Орендодавців.	Включення нерухомого майна до переліку майна, що може бути передане в оренду
5.6.	Балансоутримувач, який бажає ініціювати передачу в оренду нерухоме майно, яке перебуває на балансі такого балансоутримувача: (а) вносить інформацію про відповідне нерухоме майно до **Системи** в такому обсязі (далі – «загальна інформація про об'єкт оренди»):	Включення нерухомого майна до переліку майна, що може бути передане в оренду
5.6.	реєстраційний номер, під яким об'єкт внесено до **Системи**, і витяг із **Системи**, який містить загальну інформацію про об'єкт оренди;	Включення нерухомого майна до переліку майна, що може бути передане в оренду
5.6.	Заяви подаються: в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів **Системи** або через Bank ID - електронної ідентифікації фізичних осіб через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет. Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.	Включення нерухомого майна до переліку майна, що може бути передане в оренду
5.8.	Балансоутримувач розглядає заяву протягом 5 робочих днів (а якщо заяву подано відносно нерухомого майна, передбаченого пунктом 5.9. цього Положення – протягом 30 календарних днів) і за результатами розгляду: включає інформацію про об'єкт оренди до **Системи** в обсязі, визначеному підпунктом 5.6.(а) цього Положення, і звертається до орендодавця із клопотанням про включення об'єкту до Переліку.	Включення нерухомого майна до переліку майна, що може бути передане в оренду
5.8.	Про прийняте рішення балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди письмово протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення. Балансоутримувач протягом одного робочого дня вносить до **Системи** інформацію про отримання заяви і про прийняте рішення за результатами розгляду заяви.	Включення нерухомого майна до переліку майна, що може бути передане в оренду

5.9.	Балансоутримувач протягом 3 робочих днів з дня реєстрації заяви про включення відповідного майна до Переліку у **Системі**, направляють запит щодо погодження включення нерухомого майна до Переліку до таких органів погодження:	Включення нерухомого майна до переліку майна, що може бути передане в оренду
5.10	Орендодавець протягом одного робочого дня вносить до **Системи** інформацію про отримання клопотання балансоутримувача і про прийняте рішення за результатами розгляду клопотання.	Включення нерухомого майна до переліку майна, що може бути передане в оренду
6.2.	Потенційні орендарі подають заяви: в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів **Системи** або через систему Bank ID (електронної ідентифікації фізичних осіб через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет).	Розгляд заяв про оренду майна, включеного до Переліку, і визначення розміру орендної плати, за якою вивчається попит на об'єкт оренди
6.3.	Балансоутримувач вносить інформацію про заяву у **Систему** в день її отримання і протягом п'яти робочих днів: ознайомлює потенційного орендаря з об'єктом оренди і надає потенційному орендарю доручення та документи, необхідні для проведення незалежної оцінки (далі – «вихідні дані для оцінки»), якщо за результатами ознайомлення потенційного орендаря з об'єктом оренди потенційний орендар не відмовився від наміру взяти майно в оренду.	Розгляд заяв про оренду майна, включеного до Переліку, і визначення розміру орендної плати, за якою вивчається попит на об'єкт оренди
6.5.	Балансоутримувач залишає заяву про оренду об'єкта без розгляду, про що повідомляє заявника письмово протягом 5 робочих днів з дати включення інформації про заяву до **Системи**, якщо	Розгляд заяв про оренду майна, включеного до Переліку, і визначення розміру орендної плати, за якою вивчається попит на об'єкт оренди
6.8.	За наявності клопотання потенційного орендаря Департамент направляє, протягом 3 робочих днів, звіт про оцінку майна на рецензування до одного із рецензентів, включеного до Переліку рецензентів. Конкретний рецензент з цього Переліку визначається **Системою** за випадковим принципом. У такому випадку рецензія звіту про оцінку майна здійснюється на підставі договору між обраним **Системою** рецензентом і потенційним орендарем. Договір повинен передбачати, що рецензент надає рецензію на звіт про оцінку майна замовнику і Департаменту і повертає оригінал звіту про оцінку майна Департаменту.	Розгляд заяв про оренду майна, включеного до Переліку, і визначення розміру орендної плати, за якою вивчається попит на об'єкт оренди
6.9.	Якщо результат рецензування є негативним, Департамент: надає потенційному орендарю звіт (акт) про оцінку майна і негативну рецензію, підписану рецензентом; заносить негативну рецензію до **Системи**; і повертає потенційному заявнику цифровий носій, на якому міститься електронна копія звіту про оцінку майна.	Розгляд заяв про оренду майна, включеного до Переліку, і визначення розміру орендної плати, за якою вивчається попит на об'єкт оренди

6.9.	Якщо результат рецензування є позитивним, Департамент: затверджує висновок про вартість майна і надає його оригінал орендодавцю, а засвідчену копію - потенційному орендарю; розміщує у **Системі** електронну копію звіту про оцінку майна;	Розгляд заяв про оренду майна, включеного до Переліку, і визначення розміру орендної плати, за якою вивчається попит на об'єкт оренди
7.1.	Орендодавець ...: - визначає, програмними засобами **Системи**, орендну плату за базовий місяць оренди (стартова орендна плата) з урахуванням цільового призначення, визначеного потенційним орендарем у його заяві; - формує, програмними засобами **Системи**, текст оголошення про вивчення попиту на об'єкт оренди і оприлюднює його в **Системі** і в газеті «Хрещатик.	Вивчення попиту на об'єкт оренди
7.4.	Протягом 10 робочих днів з дня, наступного за датою публікації у газеті «Хрещатик»: орендодавець приймає заяви про намір взяти майно в оренду і вносить інформацію про них до **Системи**.	Вивчення попиту на об'єкт оренди
7.6.	Заява і документи подаються: в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів **Системи** або через систему Bank ID (електронної ідентифікації фізичних осіб через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет).	Вивчення попиту на об'єкт оренди
7.7.	Орендодавець розглядає інформацію про результати вивчення попиту протягом 3 робочих днів після закінчення строку приймання заяв про намір взяти майно в оренду та письмово повідомляють потенційного орендаря та кожного із заявників індивідуально про результати вивчення попиту. В повідомленні вказується інформація про кількість прийнятих заяв, включаючи заяву потенційного орендаря, та кількість відхилених заяв, а також інформація про те, що у разі отримання двох і більше заяв, включаючи заяву потенційного орендаря, відносно об'єкту оренди, щодо якого вивчався попит, оголошується конкурс. Одночасно орендодавець розміщує повідомлення у **Системі**.	Вивчення попиту на об'єкт оренди
7.8.	Орендодавець протягом двох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про відхилення заяви, про що повідомляє заявника письмово і робить позначку у **Системі**, якщо заяву подано із пропуском строку або недоліки поданої заяви не усунені в межах терміну, визначеного пунктом 7.4 цього Положення.	Вивчення попиту на об'єкт оренди
7.11.	Оприлюднення рішень, прийнятих Київською міською радою і Постійною комісією, а також інформування заявників про прийняті рішення здійснюється шляхом розміщення інформації в **Системі**, а також в порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради.	Вивчення попиту на об'єкт оренди

11.2.	Заява про оренду (Додаток 2 до цього Положення) залишається без розгляду з підстав, які передбачені в пункті 6.5. Положення, про що заявнику повідомляється письмово протягом 5 робочих днів з дати реєстрації заяви і внесення запису до **Системи**.	Передача в оренду майна без проведення конкурсу
12.4.	Підприємство-балансоутримувач протягом 3 робочих днів з дати підписання договору оренди останньою із сторін вносить pdf-копію підписаного договору до **Системи**.	Укладення договору оренди
12.6.	У разі невиконання орендарем підпункту 12.3 цього Положення орендар вважається таким, що відмовився від укладання договору оренди, і рішення про передачу майна в оренду втрачає чинність, про що орендодавець письмово повідомляє орендаря і вносить запис до **Системи**.	Укладення договору оренди
15.5.	Орендодавець протягом 10 робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміну істотних умов договору оренди: - вносить до **Системи** інформацію про запропоновані зміни до договору; - направляє програмними засобами **Системи** пропозицію орендаря на розгляд Постійної комісії, якщо прийняття рішення за такою пропозицією віднесено цим Положенням до компетенції Постійної комісії.	Продовження строку дії договору оренди і внесення інших змін до договору оренди
15.7.	Постійна комісія протягом 30 робочих днів з дня внесення до **Системи** інформації про запропоновані зміни до договору оренди розглядає надані пропозиції та за результатами розгляду погоджує або відмовляє у внесенні змін до істотних умов договору оренди.	Продовження строку дії договору оренди і внесення інших змін до договору оренди
15.9.2.	Орендодавець, протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви на продовження договору оренди і звіту про оцінку об'єкта оренди, розміщує оголошення про закінчення договору оренди у **Системі** і на офіційному веб-порталі територіальної громади міста Києва.	Продовження строку дії договору оренди і внесення інших змін до договору оренди
15.9.5.	Орендодавець протягом п'яти робочих днів: вносить до **Системи** інформацію про усіх заявників і їх пропозиції, у тому числі інформацію про відмову заявникам;	Продовження строку дії договору оренди і внесення інших змін до договору оренди
15.9.5.	Якщо орендар прийняв рішення продовжити договір на новий строк на умовах, запропонованих заявником, який зробив найбільшу конкурсну пропозицію, орендодавець вчиняє дії, передбачені підпунктом 15.5. цього Положення, вносить інформацію до **Системи** та повідомляє про це заявника. Орендодавець повертає сплачену заявником авансову плату на наступний робочий день після отримання відповіді від орендаря.	Продовження строку дії договору оренди і внесення інших змін до договору оренди

15.9.5.	У разі відмови орендаря від запропонованої пропозиції орендодавець приймає рішення про відмову у продовженні договору оренди і: оголошує конкурс на право оренди майна територіальної громади міста Києва, про що вносить інформацію до **Системи**	Продовження строку дії договору оренди і внесення інших змін до договору оренди

Депутат Київської міської ради Л. Антонєнко

Депутат Київської міської ради С. Гусовський

Депутат Київської міської ради О. Руденко

Пропозиції щодо внесення змін до проекту рішення Київради від 31.05.2018 № 08/231-1894/ПР «Про запровадження електронного врядування (e-governance) у сфері оренди комунального майна міста Києва»

1.Пункт 3 додатка 1 до проекту рішення викласти в такій редакції:
«У Додатку 2 Напрями діяльності, завдання та заходи міської цільової програми «Управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва на 2016 - 2018 роки»:

Позицію 1.5. викласти у такій редакції:

N з/п	Пріоритетні завдання	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Вартість, тис. гривень 2016 2017 2018	Очікувані результати
1.	Уніфікація і автоматизація процесів укладання, зміни, припинення і обліку правочинів щодо використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва (у тому числі договорів оренди) і забезпечення публічного доступу до інформації про ці правочини	1.5. Створення, впровадження та супроводження компонента щодо автоматизації процесу та повноти інформації щодо етапів передачі в оренду комунального майна як складової частини Єдиної інформаційної системи Департаменту комунальної власності м. Києва, **у тому числі інтеграція модулів Єдиної інформаційної системи Департаменту комунальної власності м. Києва, які використовуються для опрацювання питань, пов'язаних із укладанням,**	2016 - 2018	Департамент комунальної власності м. Києва, апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації	Бюджет міста Києва	400 300 1300	Пришвидшення і забезпечення прозорості процесів передачі нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду та/або інше

		зміною, припиненням і обліком договорів оренди і інших договорів використання майна територіальної громади міста Києва (далі – правочини щодо використання майна) у інформаційно-аналітичну систему "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва" задля забезпечення уніфікованого автоматизованого і публічного процесу укладання, зміни, припинення і обліку правочинів щодо використання майна на базі модуля (підсистеми) «Комісія власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (програмного комплексу «VlasCom»), запровадженого рішенням Київської міської ради від 15 лютого 2018 року № 67/4131 «Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу «VlasCom» з забезпеченням оприлюднення інформації, акумульованої цим модулем					використанн я

		(підсистемою), на єдиному веб-порталі www.vlascom.kyivcity.gov.ua					

2. Додаток 2 до проекту рішення Київської міської ради «Про запровадження електронного врядування (e-governance) у сфері оренди комунального майна міста Києва» викласти у такій редакції:

«Додаток 2 до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Зміни
до Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02 липня 2015 року № 654/1518 (із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 862/862, від 08 грудня 2016 року № 543/1547, від 6 липня 2017 року № 729/2891, від 21 вересня 2017 року №39/3046)

1. У Паспорті (загальна характеристика програми) Комплексної міської цільової програми "Електронна столиця" на 2015 - 2018 роки:

1.1. Позицію 9 викласти у такій редакції:

«

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього	у тому числі, за роками			
			2015	2016	2017	2018
	всього, у тому числі:	**976691,2**	24750,4	139764,5	679642,8	**132533,5**
9.1	коштів державного бюджету	-	-	-	-	-
9.2	коштів бюджету м. Києва	**976691,2**	24750,4	139764,5	679642,8	**132533,5**
9.3	коштів інших джерел	-	-	-	-	-

1.2. Абзац другий розділу 5 викласти у такій редакції:

«Ресурсне забезпечення Програми

тис. грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Термін реалізації Програми, роки				Усього витрат на виконання Програми
	2015 рік	2016 рік	2017 рік	2018 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	24750,4	139764,5	679642,8	**132533,5**	**976691,2**
Бюджет м. Києва	24750,4	139764,5	679642,8	**132533,5**	**976691,2**
Кошти інших джерел	-	-	-	-	-

2. У Напрямах діяльності та заходів Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015–2018 роки» (додаток 1 до Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015–2018 роки):

2.1. Пункт 1.6 позиції 1 викласти в такій редакції:

		1.6. Створення інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва", в тому числі супроводження модуля (підсистеми) «Комісія власності»	2016 - 2018	Апарат ВО КМР (КМДА / КП "Головний інформаційно-обчислювальний центр"	Бюджет м. Києва	**13450,0** 2016 - 6750,0	Створення інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва" на базі геоінформаційної системи. Створення інтерфейсу зовнішнього користувача системи. Введення в експлуатацію геоінформаційної системи **в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської**
				Департамент інформаційно-комунікаційних технологій ВО КМР (КМДА) / КП "Головний		2017 - 4000,0 **2018 - 2700,0**	

		(програмного комплексу «VlasCom»), запровадженого рішенням Київської міської ради від 15 лютого 2018 року № 67/4131 «Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу «VlasCom».		інформаційно-обчислювальний центр"			**державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва**. Створення системи містобудівного й топографічного моніторингу території для синхронної актуалізації бази геопросторових даних відповідно до зміни ситуації на місцевості. Інтеграція із геоінформаційними системами. Навчання фахівців. Інтеграція із іншими інформаційними ресурсами міста Києва. Створення КСЗІ та проведення її державної експертизи

».

2.2. Позицію «Всього» викласти у такій редакції:

«

		ВСЬОГО: (орієнтовний обсяг фінансування Програми, тис. гривень)	**976691,2** 2015 - 24750,4 2016 - 139764,5 2017 - 679642,8 **2018 - 132533,5**

».

3. Позицію 1 Очікуваних результативних показників Комплексної міської цільової програми "Електронна столиця" на 2015–2018 роки (додаток 2 до Комплексної міської цільової програми "Електронна столиця" на 2015–2018 роки) викласти у такій редакції:

«

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Роки			
			2015	2016	2017	2018
1.	**Витрат**					
	Обсяг ресурсів, усього	тис. грн	24750,4	139764,5	679642,8	**132533,5**
	у тому числі:					
1.1.	Витрати на створення та супроводження ІТС	тис. грн	1200,0	77550,0	56800,0	**33500,0**
1.2.	Витрати на створення та супроводження КСЗІ	тис. грн		5214,5	4650,0	**4400,0**

».

Київський міський голова В. Кличко