КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

№8

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-72-25, тел./факс(044)202-73-05*

ПРОЕКТ

Порядок денний
чергового засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та інформаційної політики
18.04.2018 року о **10-00,**
хол перед сесійною залою, 4-й поверх, вул. Хрещатик, 36.

1. **Повторний** розгляд **проекту рішення Київської міської ради** «Про оголошення Днів жалоби в місті Києві» *(з урахуванням протоколу робочої наради від 03.04.2018 за участі депутата Київської міської ради В. Сторожука, представників ГС «Асоціація ветеранів війни, учасників АТО, членів сімей загиблих, та інвалідів війни м. Києва», представників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).*

(подання депутата Київської міської ради В.Сторожука; доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Прокопіва від 28.02.2018 № 08/231-692/ПР).

2. Розгляд **проекту розпорядження** Київської міської державної адміністрації «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» *(лист Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.04.2018 №059-1028).*

3. Розгляд звернення члена Національної спілки художників України Каверіна В.О. на адресу Комісії щодо неправомірного, на його думку, скасування нарахування виплат по оренді художниками своїх творчих майстерень, яка передбачала 50-процентну знижку зазначених нарахувань.

4. Розгляд звернення члена Національної спілки художників України Борисенко Л.В. на адресу Комісії з проханням розглянути питання щодо неправомірного, на її думку, нарахування платежів по оренді художньої майстерні на вул. Богдана Хмельницького, 26 (мансарда) (договір оренди №5821/1 від 30.01.2017 року.

5. Розгляд доручення Керуючого справами щодо звернення Громадської організації «ВОДНИЙ РУХ КИЇВЩИНИ» з проханням затвердити День Либеді, як пам'ятну дату територіальної громади міста Києва.

6. Розгляд звернення комунального закладу «Концертний заклад культури Київський академічний муніципальний духовий оркестр» з проханням підтримати питання щодо передбачення у бюджеті міста Києва на 2019 рік коштів на придбання нового автобусу для оркестру.

7. Розгляд звернення Громадської організації «Осяяння» на адресу Комісії з проханням спонсорської підтримки в сумі 910,0 тис. грн на проведення 02.05 – 07.05.2018 Першого міжнародного конкурсу виконавців на духових та ударних інструментах.

8. Розгляд звернення Громадської організації «Квартал Пушкінська – Велика Васильківська» на адресу Комісії з рядом вимог, а саме:

- розробити комплексну програму щодо охорони пам'яток культурної спадщини центральної частини Києва на 2018 – 2020 роки;
- негайно розглянути питання щодо виділення з бюджету міста Києва необхідних коштів для завершення розробки історико-архітектурного опорного плану, проведення організаційних, науково-дослідних, проектних та інших конкретних заходів щодо його реалізації з метою комплексного вирішення проблеми збереження історико-культурної спадщини столиці України;
- провести інвентаризацію пам'яток історії та архітектури, об'єктів культурної спадщини та внести їх до відповідних реєстрів, забезпечити відкритий загальний доступ до даних реєстрів та їхнє повноцінне функціонування;
- розробити документацію заповідника «Стародавній Київ», яка закладена в Стратегії розвитку Києва до 2025 року.

9. Розгляд доручення заступника міського голови - секретаря Київської міської ради (від 22.03.2018 №08/КО-1426) щодо звернення ОСН «Квартал Пушкінська – Червоноармійська».

10. Розгляд звернення мешканців кварталу «Пушкінська – Червоноармійська» на адресу Комісії з проханням розглянути на засіданні Комісії питання щодо виділення коштів на виготовлення облікової документації комплексної пам'ятки історії та культури (пам'ятки містобудування) «Пушкінський квартал».

Голова Муха В.В.

Секретар Поживанов О.М.

08/231-692/пр
28.02.2018

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

N 1

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про оголошення Днів жалоби
в місті Києві

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», з метою належного вшанування пам'яті загиблих киян, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Оголошувати Дні жалоби під час поховання киян, які загинули внаслідок проведення антитерористичної операції на сході України.
2. На знак скорботи за загиблими у День жалоби на всій території міста Києва приспускати державний прапор України із траурною стрічкою на будинках і спорудах місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій.
3. На час проведення прощальної церемонії обмежити проведення розважальних заходів, концертів, спортивних змагань на території міста Києва.
4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пунктів 1, 2, 3 цього рішення.

5. Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності на території міста Києва, долучитись до вшанування пам'яті загиблих в ході проведення антитерористичної операції та вивішувати на приміщеннях державні прапори України з чорними стрічками.

6. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради В. Сторожук

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків

Голова О. Березніков

Секретар Т. Криворучко

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

Голова В. Муха

Секретар О. Поживанов

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської рада «Про оголошення Днів жалоби в місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Вже понад три роки на території України триває антитерористична операція. За офіційними даними, оприлюдненими ООН, за час збройного конфлікту на Сході постраждало 34 тисячі 766 жертв, пов'язаних з конфліктом, серед цивільного населення, українських військових та членів озброєних груп. Ситуація і надалі неймовірно важка, майже кожного дня ми прощаємось з полеглими воїнами, які героїчно захищали незалежність, свободу, суверенітет та територіальну цілісність України. Водночас, у зв'язку з тим, що війна триває протягом довгого часу, стається неприпустиме. Громадяни України починають звикати до неї, до постійних військових операцій і бойових дій, і, що найстрашніше, до постійних жертв. Новини про втрату воїнів на Сході України стають для деяких повсякденною інформацією і сухою статистикою, якій вже не приділяється необхідна увага.

Ми не маємо права допустити цього. Саме тому необхідним є оголошення Днів жалоби під час поховання киян, які загинули внаслідок проведення антитерористичної операції на сході України.

2. Мета та завдання прийняття рішення

Метою та завданням цього проекту рішення є оголошення Днів жалоби під час поховання киян, які загинули внаслідок проведення антитерористичної операції на сході України.

3. Загальна характеристика рішення

Проектом рішення передбачається:

1) Оголошувати Дні жалоби під час поховання киян, які загинули внаслідок проведення антитерористичної операції на сході України;

2) На знак скорботи за загиблими у День жалоби на всій території міста Києва приспускати державний прапор України із траурною стрічкою на будинках і спорудах місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій.

3) На час проведення прощальної церемонії обмежити проведення розважальних заходів, концертів, спортивних змагань на території міста Києва.

4) Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності на території міста Києва, з метою вшанування пам'яті загиблих в ході проведення антитерористичної операції та вивісити на приміщеннях державні прапори з чорними стрічками.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення підготовлено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного рішення не передбачає використання коштів місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення сприятиме єдності киян та українського народу, а також дозволить належним чином вшановувати пам'ять киян, які загинули внаслідок проведення антитерористичної операції на сході України.

7. Суб'єкт подання рішення

Депутат Київської міської ради – Сторожук Вадим Павлович

Депутат Київської міської ради **В. П. Сторожук**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Березнікову О. І.
Мусі В. В.
Слончаку В. В.

Прошу розглянути проект рішення від 28.02.2018 №08/231-692/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л. В.
Юнаковій С. М.
Чернишовій М. Ю.
Резнікову О. Ю. – до відома
Старостенко Г. В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"28" лютого 2018 року
№ 08/231 – 692/ПР

08/231-692/ПР
28.02.2018

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"27" лютого 2018 р. № 08/273/08/061-947

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради

Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Керуючись статтею 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статтями 6, 21, 23, 25 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, прошу Вас надати доручення профільним комісіям Київської міської ради щодо розгляду в установленому Регламентом Київської міської ради порядку проекту рішення Київської міської ради «Про оголошення Днів жалоби в місті Києві».

Доповідач проекту рішення – депутат Київської міської ради, Сторожук Вадим Павлович.

Додатки:

1. Проект рішення «Про оголошення Днів жалоби в місті Києві» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення на 2 арк.
3. Електронна версія зазначених документів.

З повагою

Депутат
Київської міської ради **В. П. Сторожук**

Андрієвська О. В. (063 828 39 79)

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Березнікову О. І.
Мусі В. В.
Слончаку В. В.

Прошу розглянути проект рішення від 28.02.2018 №08/231-692/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О. М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л. В.
Юнаковій С. М.
Чернишовій М. Ю.
Резнікову О. Ю. – до відома
Старостенко Г. В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"28" лютого 2018 року
№ 08/231 – 692/ПР

До N1

ПРОТОКОЛ

Робочої Наради

03.04.2018

Депутата Київської міської ради Сторожука В.,представників ГС «Асоціація ветеранів війни, учасників АТО, членів сімей загиблих,(померлих) та інвалідів війни м. Києва», представників виконавчих органів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Присутні:Харченко Н.О.,Кравченко І.І.,Дурмасенко О.Л., Аболмасова Т.С., Скопненко І.М., Гобова М.А., Сизоров О., Алавердян Г.Р., Макідон О.О.,Горай Н.Г.,Дорошенко О.М.

Запрошені: Примаченко В.В. – керівник сектору у місті Києві держ.служби у справах ветеранів війни; Коровіна В.І. – начальник управління, Шабанов Я.М.– начальник відділу департаменту суспільних комунікацій КМДА;Варишко О.О. – гол.спеціаліст КБУ « Київський міський центр допомоги учасникам АТО»; Куявський О.Ю. – начальник управління КМДА.

Присутній суб'єкт подання проекту рішення Київської міської ради « Про оголошення Днів жалоби в місті Києві» - депутат Київради Сторожук В.

Головуюча наради – Харченко Н.О.

Секретар наради - Кравченко І.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ.

1. Розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про оголошення Днів жалоби в місті Києві».

Доповідач: Сторожук В.

2. Щодо розміщення інформаційної стрічки пам'яті загиблих киян-учасників АТО на першому поверсі адміністративного корпусу Київської міської ради(Хрещатик, 36).

Доповідач: Кравченко І.

1. Розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про оголошення Днів жалоби в місті Києві».

Доповідач: Сторожук В.

Слухали:Сторожук В., Харченко Н.О., Дурмасенко О.Л., Аболмасова Т.С., Дорошенко О.М., Кравченко І., Скопненко І.М., Горай Н.Г., Коровіна В.І., Примаченко В.В.

Вирішили: внести такі зміни та доповнення до проекту рішення по пунктах та читати у такій редакції –

по 1. Оголошувати День жалоби в місті Києві у день поховання киян, які загинули внаслідок проведення антитерористичної операції на сході України. (Рекомендовано суб'єкту подання відредагувати , згідно чинного законодавства, назву – антитерористична операція).

- по 2. На знак скорботи за загиблими (загиблим) у День жалоби на всій території міста Києва приспускати державний прапор України із траурною стрічкою на будинках і спорудах місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, організацій з обов'язковим повідомленням у ЗМІ комунального підпорядкування.

_- по 3. У День жалоби рекомендувати обмеження щодо проведення розважальних заходів, концертів, спортивних змагань на території міста Києва та оголошувати хвилину мовчання на початку проведення заходів.

- по пунктам 4., 5., 6., 7. зауважень не було.

Голосування:

«ЗА» - 11.

«ПРОТИ» - 0.

«УТРИМАЛИСЯ» - 0.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО ОДНОГОЛОСНО.

РІШЕННЯ: рекомендувати суб'єкту подання проекту рішення депутату Київради Сторожуку В. викласти

РІШЕННЯ у наступній редакції:

ВИРІШИЛА:

1. Оголошувати День жалоби в місті Києві у день поховання киян, які загинули внаслідок проведення антитерористичної операції на сході України.

2. На знак скорботи за загиблими (загиблому) у День жалоби на всій території міста Києва приспускати державний прапор України із траурною стрічкою на будинках і спорудах місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, організацій з обов'язковим повідомленням у ЗМІ комунального підпорядкування.
3. У День жалоби рекомендувати обмеження щодо проведення розважальних заходів, концертів, спортивних змагань на території міста Києва та оголошувати хвилину мовчання на початку проведення заходів.
Пункти 4., 5., 6., 7. залишити у чинній редакції подання проекту рішення.

2. Щодо розміщення інформаційної стрічки пам'яті загиблих киян-учасників АТО на першому поверсі адміністративного корпусу Київської міської ради(Хрещатик, 36).

Доповідач: Кравченко І.

Слухали: Кравченко І., Дурмасенко О.Л., Примаченко В.В., Харченко Н.О., Горай Н.Г., Аболмасова Т.С.

Вирішили: звернутися до Київського міського голови з приводу надання доручень відповідним структурним підрозділам Київради та КМДА:
1. Під час проведення ремонтно – реставраційних робіт 1(першого) поверху адміністративного корпусу Київської міської ради (вул. Хрещатик, 36) стенди (у кількості 5(п'ять) з світлинами загиблих киян-учасників антитерористичної операції тимчасово розмістити на 2 поверсі Київради, біля колонної зали.
2. Врахувати та устаткувати після проведення ремонтно – реставраційних робіт 1 (першого) поверху Київради місце для розташування, збереження, належне утримання, взяття на баланс Київради 5-ти (п'яти) стендів з світлинами загиблих киян-учасників антитерористичної операції.
3. Розміщення інформаційної стрічки з світлинами загиблих киян-учасників антитерористичної операції вважати

доцільним на першому поверсі Київради , але лише як доповнення до вищезазначених стендів.
Голосування:
«ЗА» - 11.
«ПРОТИ» - 0.
«УТРИМАЛИСЯ» - 0.
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО ОДНОГОЛОСНО.
РІШЕННЯ:
1. Під час проведення ремонтно – реставраційних робіт 1(першого) поверху адміністративного корпусу Київської міської ради (вул. Хрещатик, 36) стенди (у кількості 5(п'ять) з світлинами загиблих киян-учасників антитерористичної операції тимчасово розмістити на 2 поверсі Київради, біля колонної зали.
2. Врахувати та устаткувати після проведення ремонтно – реставраційних робіт 1 (першого) поверху Київради місце для розташування, збереження, належне утримання, взяття на баланс Київради 5-ти (п'яти) стендів з світлинами загиблих киян-учасників антитерористичної операції.
3. Розміщення інформаційної стрічки з світлинами загиблих киян-учасників антитерористичної операції вважати доцільним на першому поверсі Київради , але лише як доповнення до вищезазначених стендів.
4. Звернутися до Київського міського голови з приводу надання доручень відповідним структурним підрозділам Київради та КМДА по пунктам 1, 2, 3.

Головуюча _____ Н.Харченко

Секретар _____ І.Кравченко

Підписанти затверджених рішень Робочої наради від 03.04.2018

03.04.2018

Депутата Київської міської ради Сторожука В.,представників ГС «Асоціація ветеранів війни, учасників АТО, членів сімей загиблих,(померлих) та інвалідів війни м. Києва», представників виконавчих органів Київської мської ради (Київської міської державної адміністрації).

1. Розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про оголошення Днів жалоби в місті Києві».

Доповідач: Сторожук В.

2. Щодо розміщення інформаційної стрічки пам'яті загиблих киян-учасників АТО на першому поверсі адміністративного корпусу Київської міської ради(Хрещатик, 36).

Доповідач: Кравченко І.

По порядку денному пункт № 1:

1. Харченко Наталія Олексіївна „Спілка матерів воїнів загиблих в АТО"
2. Гобова М.А. ГО „Патріотичний рух „Єдині Сили"
3. Скопченко І.М. ГО „Спілка ветеранів Соломян. р-ну м. Києва"
4. Яломасова Тамара Степанівна „ГО „Крила війні"
5. Макідон Оксана Олександрівна
6. Дурисенко О.І. ГО „СЕЗ
7. Горай Нелля Григорівна
8. Дорошенко Олександр Миколайович

9. Шовердін Геннадій Робертович

10. Євченко Ігор Іванович

11.

12.

13.

14.

15.

Головуючий(-ча) Н. Харченко

Секретар І. Євченко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50-Б, м.Київ, 01001, тел.(044) 235-07-00, Call-центр (044)15-51
E-mail : dsk@kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 25695762*

№2

11.04.2018 № 059-1028
на № _____ *від* _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики Мусі В.В.

Про проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Шановна Вікторіє Вячеславівно!

У Департаменті суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Надаємо проект зазначеного розпорядження (в системі електронного документообігу АСКОД, 519-пр) для розгляду у встановленому законом порядку.

З повагою

Директор М.Хонда

Овчаренко 2350465

Київська міська рада
13.04.2018 № **08/6606**

Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної, Київської, Севастопольської міської державної адміністрації, затверджених наказом Державного комітету телебачення і радіомовлення України від 15 жовтня 2013 року № 199 з метою приведення у відповідність з нормами законодавства України Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

Унести зміни до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 674 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 вересня 2017 року № 1092), виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова В. Кличко

Подання:

Директор Департаменту
суспільних комунікацій М. Хонда

В.о. начальника юридичного відділу
Департаменту суспільних комунікацій С. Овчаренко

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації М. Поворозник

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації О. Резніков

В.о. керівника апарату Л. Верес

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Заступник керівника апарату –
начальника управління по роботі з персоналом Т.Стекленьова

Директор Департаменту комунальної
власності м. Київ А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики
голова О. Макаров

секретар І. Опадчий

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого
самоврядування , регіональних та міжнародних зв'язків
голова О. Березніков

секретар Т. Криворучко

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури,
туризму та інформаційної політики
голова В. Муха

секретар О. Поживанов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
30 серпня 2010 року N 674
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від _____ №_____)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 25695762)

м. Київ 2018

1. Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Державному комітету телебачення і радіомовлення України.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у місті Києві.

3.2. Проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики.

3.3. Сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями та іншими інститутами громадянського суспільства.

3.4. Сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації.

3.5. Участь у реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства.

3.6. Участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи з метою повнішого задоволення потреби населення міста Києва в інформаційній та видавничій продукції.

3.7. Здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території міста Києва.

3.8. Забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреб в інформації.

4. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Сприяє реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів.

4.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку міста Києва і вживає заходів до усунення недоліків.

4.5. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

4.6. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

4.7. Готує (бере участь у розробленні) у межах повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.8. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.9. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови.

4.10. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.11. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

4.12. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень.

4.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.14. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.15. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.16. Здійснює повноваження, делеговані Київською міською радою.

4.17. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.18. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.19. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.21. Забезпечує захист персональних даних.

4.22. Сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова.

4.23. Вживає у межах повноважень заходів щодо забезпечення дотримання державної мовної політики в інформаційній та видавничій сферах.

4.24. Сприяє розвитку мовлення територіальної громади міста Києва.

4.25. Сприяє реалізації державної політики щодо сприяння розвитку громадянського суспільства.

4.26. Готує пропозиції щодо здійснення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства у місті Києві, їх залучення до формування і реалізації державної та регіональної політики, бере участь у таких заходах.

4.27. Надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.28. Сприяє забезпеченню інформаційного супроводу процесів європейської інтеграції.

4.29. Сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов в інформаційній та видавничій сферах.

4.30. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації

законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, вживає у межах повноважень заходів щодо захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції.

4.31. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами громадської участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, а також для популяризації волонтерства та участі у діяльності інститутів громадянського суспільства.

4.32. Аналізує суспільно-політичні процеси у місті Києві, готує та надає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційно-аналітичні матеріали з цих питань, розробляє проекти комплексних і цільових програм з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.33. Забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінку суспільно-політичної ситуації у місті Києві.

4.34. Взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.35. Сприяє розвитку мережі органів самоорганізації населення, активізації участі громадськості у розв'язанні життєво важливих проблем міста, здійснює фінансову підтримку їх статутної діяльності згідно із законодавством України.

4.36. Забезпечує підготовку, методичну підтримку і проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року N 996.

4.37. Координує виконання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) Плану заходів з впровадження Ініціативи "Партнерство "Відкритий Уряд", затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 липня 2012 року № 514.

4.38. Готує пропозиції щодо пріоритетів підтримки інститутів громадянського суспільства в місті Києві, організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проведення конкурсів з визначення

програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, здійснює моніторинг підтриманих за результатами конкурсів проектів відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049.

4.39. Організовує вивчення громадської думки щодо діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проблемних питань міста Києва, інших суспільно-значущих питань та готує пропозиції за результатами відповідних досліджень.

4.40. Координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо сприяння проведенню громадської експертизи його діяльності відповідно до Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 976.

4.41. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади.

4.42. Координує проведення в місті Києві масових громадських заходів та дії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо контролю за дотриманням законодавства під час організації та проведення масових заходів у місті Києві.

4.43. Здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.44. Координує реалізацію міської цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства.

4.45. Надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.46. Надає роз'яснення щодо розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.47. Бере участь у підготовці матеріалів для інформаційних кампаній,

залучає засоби масової інформації та інформаційні ресурси органів державної влади та місцевого самоврядування столиці для проведення інформаційних кампаній з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.48. Здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розгляд вимог учасників таких зібрань та інформує Київського міського голову про результати.

4.49. Вживає в межах компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.

4.50. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) публічні заходи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за участю представників інститутів громадянського суспільства.

4.51. Планує, координує та узагальнює результати проведення в місті Києві громадських слухань, громадських обговорень, консультацій та інших форм взаємодії з громадськістю.

4.52. Проводить моніторинг діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій з питань, що належать до компетенції Департаменту, а також готує пропозиції щодо її оптимізації.

4.53. Бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва.

4.54. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.55. Аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту, готує в разі потреби відповідні роз'яснення або спростування.

4.56. Спрямовує, координує та контролює у межах повноважень роботу підпорядкованих комунальних підприємств.

4.57. Звертається від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку до суду щодо обмеження проведення заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру і в межах повноважень вживає заходів до виконання судового рішення.

4.58. Сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів з метою забезпечення доступу громадян до інформації, повнішого задоволення потреби населення в інформаційній та видавничій продукції.

4.59. Бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку в інформаційній та видавничій сферах, у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства та місцевого самоврядування, залучення громадськості до формування і реалізації державної політики та підвищення громадської активності.

4.60. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників в інформаційній та видавничій сферах.

4.61. Вносить за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо заснування у встановленому порядку комунальних та інших друкованих видань, підприємств, дирекцій з проведення масових заходів, гуманітарних програм для телебачення та радіо.

4.62. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи.

4.63. Проводить дослідження та вивчення громадської думки з актуальних питань життєдіяльності міста, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття управлінських рішень, проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі шляхом моніторингу.

4.64. Запрошує представників засобів масової інформації для участі в нарадах та інших офіційних заходах виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.65. Готує в межах повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за круглим столом, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.66. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури.

4.67. Сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади.

4.68. Забезпечує інформаційне наповнення інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва» та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток міста Києва та держави.

4.69. Координує роботу відділів (управлінь) з питань взаємодії з засобами масової інформації, прес-служб районних в місті Києві державних адміністрацій.

4.70. Здійснює фінансування комунальних засобів масової інформації в межах затверджених кошторисів на відповідні роки; контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів; розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази комунальних засобів масової інформації.

4.71. Вживає у межах повноважень заходів щодо активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку.

4.72. Бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої справи.

4.73. Реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці.

4.74. Організовує розроблення, виготовлення, розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції.

4.75. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.76. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства.

4.77. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

5. Департамент має право:

5.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян (за згодою).

5.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

5.4. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах.

5.5. Представляти за відповідним дорученням інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради у відносинах з підприємствами, організаціями, а також з міжнародними організаціями.

5.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.8. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в межах компетенції комісії та експертні групи, зокрема і з залученням фахівців на договірній основі.

6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в установленому порядку за погодженням з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем

магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту, відповідно до законодавства про державну службу.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за функції та результати його діяльності перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

8.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє і визначає обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності.

8.3. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Департаменту в установленому порядку.

8.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.5. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

8.6. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.7. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконнанням.

Накази директора Департаменту, нормативно-правового характеру, які

зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.8. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.9. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

8.10. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.12. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради.

8.13. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.14. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому порядку.

8.15. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту.

8.16. Діє від імені Департаменту в установленому порядку у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), без довіреності представляє Департамент у підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту договори, надає відповідні довіреності.

8.17. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

8.18. Забезпечує виконання Положення про конкурсний відбір кандидатур

на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, затвердженого рішенням від 21 липня 2016 року № 786/786 і Порядку призначення та звільнення керівників засобів масової інформації Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 лютого 2005 року № 119/2695 (у редакції рішення Київської міської ради від 17 листопада 2005 року № 379/2840).

8.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.

8.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту.

8.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.22. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.23. Звітує перед Київською міською радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

8.24. Здійснює інші повноваження, що випливають з цього Положення.

9. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голови колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ, організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводиться в дію наказами директора Департаменту.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Департамент здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

13. Майно Департаменту належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Департаменту.

14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки й штампи, бланки, інші реквізити.

Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 50-Б.

15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконувач обов'язків керівника апарату Л. Верес

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1.Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

У зв'язку із прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби» в частині повноважень керівника державної служби у структурних підрозділах місцевих державних адміністрацій, постала необхідність приведення у відповідність з номами законодавства Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.Мета та шляхи її досягнення

Метою прийняття розпорядження є приведення у відповідність з нормами законодавства про державну службу Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в частині призначення та звільнення з посади першого заступника та заступників директора Департаменту.

3.Правові аспекти

Проект розпорядження розроблений відповідно до:
Закону України «Про місцеві державні адміністрації»
Закону України «Про державну службу»;
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні.

4.Фінансово-економічне обґрунтування

Розпорядження не потребує додаткового фінансування з місцевого бюджету.

5.Позиція заінтересованих органів

Розпорядження не стосується інших структурних підрозділів.

6.Регіональний аспект

Розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7.Громадські обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8.Прогноз результатів

Реалізація цього розпорядження приведе у відповідність з нормами законодавства про державну службу Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині призначення першого заступника та заступників директора Департаменту.

Директор М.Хонда

Інформація про ЕЦП

№ документа **059-823**
Дата реєстрації **26.03.2018**
Картотека **Вихідна**

Короткий зміст:
Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій

Кількість накладених підписів: 7

Перелік цифрових підписів

ПІБ	Дата підписання	Дія
Хонда Марина Петрівна	26.03.2018 12:13:18	Погодив
Овчаренко Світлана Володимирівна	26.03.2018 9:50:14	Погодив
Хонда Марина Петрівна	26.03.2018 12:11:09	Погодив
Хонда Марина Петрівна	26.03.2018 12:13:02	Погодив
Хонда Марина Петрівна	26.03.2018 12:11:42	Погодив
Хонда Марина Петрівна	26.03.2018 12:12:52	Погодив
Хонда Марина Петрівна	26.03.2018 12:12:30	Погодив

Прес-реліз
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

У зв'язку із прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби» в частині повноважень керівника державної служби у структурних підрозділах місцевих державних адміністрацій, постала необхідність приведення у відповідність до норм законодавства Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Головною метою прийняття розпорядження є приведення у відповідність до норм законодавства про державну службу Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в частині призначення та звільнення з посади першого заступника та заступників директора Департаменту.

Директор М. Хонда

Порівняльна таблиця до проекту розпорядження
«Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Чинна редакція	Нова редакція
1. Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Державному комітету телебачення і радіомовлення України. 2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. 3. Основними завданнями Департаменту є: 3.1. Аналіз і прогнозування суспільно-політичних	1. Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, **постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації),** а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Державному комітету телебачення і радіомовлення України. 2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Державного комітету телебачення і радіомовлення України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу

процесів у місті Києві. 3.2. Проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики. 3.3. Сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями та іншими інститутами громадянського суспільства. 3.4. Сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації. 3.5. Участь у реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства. 3.6. Участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи з метою повнішого задоволення потреби населення міста Києва в інформаційній та видавничій продукції. 3.7. Здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території міста Києва. 3.8. Забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреб в інформації.	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. 3. Основними завданнями Департаменту є: 3.1. Аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у місті Києві. 3.2. Проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики. 3.3. Сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями та іншими інститутами громадянського суспільства. 3.4. Сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу слова та безперешкодній діяльності засобів масової інформації. 3.5. Участь у реалізації державної політики сприяння розвитку громадянського суспільства. 3.6. Участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи з метою повнішого задоволення потреби населення міста Києва в інформаційній та видавничій продукції. 3.7. Здійснення заходів щодо розвитку

4. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання: 4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією. 4.2. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. 4.3. Сприяє реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів. 4.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку міста Києва і вживає заходів до усунення недоліків. 4.5. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів. 4.6. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва. 4.7. Готує (бере участь у розробленні) у межах повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-	інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території міста Києва. 3.8. Забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреб в інформації. 4. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання: 4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією. 4.2. Забезпечує у межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб. 4.3. Сприяє реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів. 4.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку міста Києва і вживає заходів до усунення недоліків. 4.5. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів. 4.6. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку

правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.8. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади. 4.9. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови. 4.10. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 4.11. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції. 4.12. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень. 4.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 4.14. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент. 4.15. Постійно інформує населення про стан	міста Києва. 4.7. Готує (бере участь у розробленні) у межах повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.8. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади. 4.9. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови. 4.10. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові. 4.11. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції. 4.12. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень.

здійснення визначених законом повноважень. 4.16. Здійснює повноваження, делеговані Київською міською радою. 4.17. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 4.18. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. 4.19. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 4.21. Забезпечує захист персональних даних. 4.22. Сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова. 4.23. Вживає у межах повноважень заходів щодо забезпечення дотримання державної мовної політики в інформаційній та видавничій сферах. 4.24. Сприяє розвитку мовлення територіальної	4.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради. 4.14. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент. 4.15. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. 4.16. Здійснює повноваження, делеговані Київською міською радою. 4.17. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 4.18. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. 4.19. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 4.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів). 4.21. Забезпечує захист персональних даних. 4.22. Сприяє безперешкодній діяльності засобів

громади міста Києва. 4.25. Сприяє реалізації державної політики щодо сприяння розвитку громадянського суспільства. 4.26. Готує пропозиції щодо здійснення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства у місті Києві, їх залучення до формування і реалізації державної та регіональної політики, бере участь у таких заходах. 4.27. Надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.28. Сприяє забезпеченню інформаційного супроводу процесів європейської інтеграції. 4.29. Сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов в інформаційній та видавничій сферах. 4.30. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, вживає у межах повноважень заходів щодо захисту інтересів вітчизняних	масової інформації та утвердженню свободи слова. 4.23. Вживає у межах повноважень заходів щодо забезпечення дотримання державної мовної політики в інформаційній та видавничій сферах. 4.24. Сприяє розвитку мовлення територіальної громади міста Києва. 4.25. Сприяє реалізації державної політики щодо сприяння розвитку громадянського суспільства. 4.26. Готує пропозиції щодо здійснення виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства у місті Києві, їх залучення до формування і реалізації державної та регіональної політики, бере участь у таких заходах. 4.27. Надає місцевим засобам масової інформації, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.28. Сприяє забезпеченню інформаційного супроводу процесів європейської інтеграції. 4.29. Сприяє впровадженню державних стандартів і

виробників інформаційної продукції. 4.31. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами громадської участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, а також для популяризації волонтерства та участі у діяльності інститутів громадянського суспільства. 4.32. Аналізує суспільно-політичні процеси у місті Києві, готує та надає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційно-аналітичні матеріали з цих питань, розробляє проекти комплексних і цільових програм з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.33. Забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінку суспільно-політичної ситуації у місті Києві. 4.34. Взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.	технічних умов в інформаційній та видавничій сферах. 4.30. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, вживає у межах повноважень заходів щодо захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції. 4.31. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) просвітницькі кампанії для різних верств населення, інститутів громадянського суспільства з метою ознайомлення їх з механізмами громадської участі у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, а також для популяризації волонтерства та участі у діяльності інститутів громадянського суспільства. 4.32. Аналізує суспільно-політичні процеси у місті Києві, готує та надає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційно-аналітичні матеріали з цих питань, розробляє проекти комплексних і цільових програм з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.33. Забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінку суспільно-

4.35. Сприяє розвитку мережі органів самоорганізації населення, активізації участі громадськості у розв'язанні життєво важливих проблем міста, здійснює фінансову підтримку їх статутної діяльності згідно із законодавством України. 4.36. Забезпечує підготовку, методичну підтримку і проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року N 996. 4.37. Координує виконання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) Плану заходів з впровадження Ініціативи "Партнерство "Відкритий Уряд", затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 липня 2012 року № 514. 4.38. Готує пропозиції щодо пріоритетів підтримки інститутів громадянського суспільства в місті Києві, організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених	політичної ситуації у місті Києві. 4.34. Взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.35. Сприяє розвитку мережі органів самоорганізації населення, активізації участі громадськості у розв'язанні життєво важливих проблем міста, здійснює фінансову підтримку їх статутної діяльності згідно із законодавством України. 4.36. Забезпечує підготовку, методичну підтримку і проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року N 996. 4.37. Координує виконання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) Плану заходів з впровадження Ініціативи "Партнерство "Відкритий Уряд", затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 липня

громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, здійснює моніторинг підтриманих за результатами конкурсів проектів відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049. 4.39. Організовує вивчення громадської думки щодо діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проблемних питань міста Києва, інших суспільно-значущих питань та готує пропозиції за результатами відповідних досліджень. 4.40. Координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо сприяння проведенню громадської експертизи його діяльності відповідно до Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 976. 4.41. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню	2012 року № 514. 4.38. Готує пропозиції щодо пріоритетів підтримки інститутів громадянського суспільства в місті Києві, організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, здійснює моніторинг підтриманих за результатами конкурсів проектів відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049. 4.39. Організовує вивчення громадської думки щодо діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проблемних питань міста Києва, інших суспільно-значущих питань та готує пропозиції за результатами відповідних досліджень. 4.40. Координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо сприяння проведенню громадської експертизи його діяльності відповідно до Порядку сприяння проведенню

громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади. 4.42. Координує проведення в місті Києві масових громадських заходів та дії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо контролю за дотриманням законодавства під час організації та проведення масових заходів у місті Києві. 4.43. Здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації). 4.44. Координує реалізацію міської цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства. 4.45. Надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.46. Надає роз'яснення щодо розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.47. Бере участь у підготовці матеріалів для	громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 976. 4.41. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади. 4.42. Координує проведення в місті Києві масових громадських заходів та дії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо контролю за дотриманням законодавства під час організації та проведення масових заходів у місті Києві. 4.43. Здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації). 4.44. Координує реалізацію міської цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства. 4.45. Надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям з

інформаційних кампаній, залучає засоби масової інформації та інформаційні ресурси органів державної влади та місцевого самоврядування столиці для проведення інформаційних кампаній з питань, що належать до компетенції Департаменту.	питань, що належать до компетенції Департаменту.
4.48. Здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розгляд вимог учасників таких зібрань та інформує Київського міського голову про результати.	4.46. Надає роз'яснення щодо розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту.
4.49. Вживає в межах компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.	4.47. Бере участь у підготовці матеріалів для інформаційних кампаній, залучає засоби масової інформації та інформаційні ресурси органів державної влади та місцевого самоврядування столиці для проведення інформаційних кампаній з питань, що належать до компетенції Департаменту.
4.50. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) публічні заходи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за участю представників інститутів громадянського суспільства.	4.48. Здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розгляд вимог учасників таких зібрань та інформує Київського міського голову про результати.
4.51. Планує, координує та узагальнює результати проведення в місті Києві громадських слухань, громадських обговорень, консультацій та інших форм взаємодії з громадськістю.	4.49. Вживає в межах компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації. 4.50. Організовує разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради

4.52. Проводить моніторинг діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій з питань, що належать до компетенції Департаменту, а також готує пропозиції щодо її оптимізації. 4.53. Бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва. 4.54. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.55. Аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту, готує в разі потреби відповідні роз'яснення або спростування. 4.56. Спрямовує, координує та контролює у межах повноважень роботу підпорядкованих комунальних підприємств. 4.57. Звертається від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку до суду щодо обмеження проведення заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру і в межах повноважень вживає	(Київської міської державної адміністрації) публічні заходи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за участю представників інститутів громадянського суспільства. 4.51. Планує, координує та узагальнює результати проведення в місті Києві громадських слухань, громадських обговорень, консультацій та інших форм взаємодії з громадськістю. 4.52. Проводить моніторинг діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій з питань, що належать до компетенції Департаменту, а також готує пропозиції щодо її оптимізації. 4.53. Бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва. 4.54. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.55. Аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до компетенції Департаменту, готує в разі потреби відповідні роз'яснення або спростування. 4.56. Спрямовує, координує та контролює у межах

заходів до виконання судового рішення.	повноважень роботу підпорядкованих комунальних підприємств.
4.58. Сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів з метою забезпечення доступу громадян до інформації, повнішого задоволення потреби населення в інформаційній та видавничій продукції.	4.57. Звертається від імені виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку до суду щодо обмеження проведення заходів політичного, релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру і в межах повноважень вживає заходів до виконання судового рішення.
4.59. Бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку в інформаційній та видавничій сферах, у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства та місцевого самоврядування, залучення громадськості до формування і реалізації державної політики та підвищення громадської активності.	4.58. Сприяє реалізації державної політики у сфері інформації і видавничої справи, вносить пропозиції щодо визначення її пріоритетів з метою забезпечення доступу громадян до інформації, повнішого задоволення потреби населення в інформаційній та видавничій продукції.
4.60. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників в інформаційній та видавничій сферах.	4.59. Бере участь у розробленні та виконанні науково-технічних, інвестиційних програм розвитку в інформаційній та видавничій сферах, у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства та місцевого самоврядування, залучення громадськості до формування і реалізації державної політики та підвищення громадської активності.
4.61. Вносить за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо заснування у встановленому порядку комунальних та інших друкованих видань, підприємств, дирекцій з проведення масових заходів, гуманітарних програм для телебачення та радіо.	4.60. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників в інформаційній та видавничій сферах.
4.62. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до компетенції	4.61. Вносить за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

Департаменту, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи. 4.63. Проводить дослідження та вивчення громадської думки з актуальних питань життєдіяльності міста, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття управлінських рішень, проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі шляхом моніторингу. 4.64. Запрошує представників засобів масової інформації для участі в нарадах та інших офіційних заходах виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації). 4.65. Готує в межах повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за круглим столом, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації). 4.66. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури. 4.67. Сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів	адміністрації) на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо заснування у встановленому порядку комунальних та інших друкованих видань, підприємств, дирекцій з проведення масових заходів, гуманітарних програм для телебачення та радіо. 4.62. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань формування та реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи. 4.63. Проводить дослідження та вивчення громадської думки з актуальних питань життєдіяльності міста, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття управлінських рішень, проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі шляхом моніторингу. 4.64. Запрошує представників засобів масової інформації для участі в нарадах та інших офіційних заходах виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації). 4.65. Готує в межах повноважень інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань за круглим столом, що проводяться у виконавчому органі Київської міської ради (Київській

виконавчої влади. 4.68. Забезпечує інформаційне наповнення інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва» та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток міста Києва та держави. 4.69. Координує роботу відділів (управлінь) з питань взаємодії з засобами масової інформації, прес-служб районних в місті Києві державних адміністрацій. 4.70. Здійснює фінансування комунальних засобів масової інформації в межах затверджених кошторисів на відповідні роки; контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів; розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази комунальних засобів масової інформації. 4.71. Вживає у межах повноважень заходів щодо активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку. 4.72. Бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої	міській державній адміністрації). 4.66. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури. 4.67. Сприяє висвітленню засобами масової інформації діяльності Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади. 4.68. Забезпечує інформаційне наповнення інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва» та оприлюднення в мережі Інтернет інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток міста Києва та держави. 4.69. Координує роботу відділів (управлінь) з питань взаємодії з засобами масової інформації, прес-служб районних в місті Києві державних адміністрацій. 4.70. Здійснює фінансування комунальних засобів масової інформації в межах затверджених кошторисів на відповідні роки; контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів; розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази комунальних засобів масової інформації. 4.71. Вживає у межах повноважень заходів щодо

справи. 4.73. Реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці. 4.74. Організовує розроблення, виготовлення, розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції. 4.75. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.76. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства. 4.77. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань. 5. Департамент має право: 5.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),	активізації зовнішньоекономічного співробітництва, захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції на внутрішньому та зовнішньому ринку. 4.72. Бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації і видавничої справи. 4.73. Реалізує у межах своїх повноважень державну політику стосовно дотримання державної таємниці. 4.74. Організовує розроблення, виготовлення, розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції. 4.75. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту. 4.76. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства. 4.77. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань. 5. Департамент має право: 5.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать

підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян (за згодою).	до компетенції Департаменту.
5.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.	5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян (за згодою).
5.4. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах.	5.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.
5.5. Представляти за відповідним дорученням інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради у відносинах з підприємствами, організаціями, а також з міжнародними організаціями.	5.4. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах.
5.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції	5.5. Представляти за відповідним дорученням інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

Департаменту. 5.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 5.8. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в межах компетенції комісії та експертні групи, зокрема і з залученням фахівців на договірній основі. 6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян. 7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в установленому порядку за погодженням з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту:	адміністрації) та Київської міської ради у відносинах з підприємствами, організаціями, а також з міжнародними організаціями. 5.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту. 5.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами. 5.8. Утворювати в межах компетенції за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в межах компетенції комісії та експертні групи, зокрема і з залученням фахівців на договірній основі. 6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та

вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в установленому порядку. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. 8. Директор Департаменту: 8.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за функції та результати його діяльності перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці у	об'єднаннями громадян. 7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в установленому порядку за погодженням з Державним комітетом телебачення і радіомовлення України. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, **яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту, відповідно до законодавства про державну службу.** Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох

Департаменті. 8.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє і визначає обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. 8.3. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Департаменту в установленому порядку. 8.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 8.5. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту. 8.6. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.7. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконнанням. Накази директора Департаменту, нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і	років, вільне володіння державною мовою. 8. Директор Департаменту: 8.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за функції та результати його діяльності перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті. 8.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє і визначає обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. 8.3. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Департаменту в установленому порядку. 8.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання. 8.5. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту. 8.6. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції

законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 8.8. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 8.9. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 8.10. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень. 8.12. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради. 8.13. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами,	щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.7. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконнанням. Накази директора Департаменту, нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. 8.8. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту. 8.9. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи. 8.10. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 8.11. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту,

іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	та розробляє проекти відповідних рішень.
8.14. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому порядку.	8.12. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради.
8.15. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту.	8.13. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
8.16. Діє від імені Департаменту в установленому порядку у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), без довіреності представляє Департамент у підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту договори, надає відповідні довіреності.	8.14. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту в установленому порядку.
	8.15. Здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту.
8.17. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.	8.16. Діє від імені Департаменту в установленому порядку у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), без довіреності представляє Департамент у підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту договори, надає відповідні
8.18. Забезпечує виконання Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора	

економіки в місті Києві, затвердженого рішенням від 21 липня 2016 року № 786/786 і Порядку призначення та звільнення керівників засобів масової інформації Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 лютого 2005 року № 119/2695 (у редакції рішення Київської міської ради від 17 листопада 2005 року № 379/2840). 8.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів. 8.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту. 8.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 8.22. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 8.23. Звітує перед Київською міською радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської	довіреності. 8.17. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту. 8.18. Забезпечує виконання Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, затвердженого рішенням від 21 липня 2016 року № 786/786 і Порядку призначення та звільнення керівників засобів масової інформації Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 лютого 2005 року № 119/2695 (у редакції рішення Київської міської ради від 17 листопада 2005 року № 379/2840). 8.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів. 8.20. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Департаменту.

ради. 8.24. Здійснює інші повноваження, що випливають з цього Положення. 9. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голови колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ, організацій. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії вводиться в дію наказами директора Департаменту. 10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи. Склад таких консультативно-дорадчих органів та	8.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 8.22. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 8.23. Звітує перед Київською міською радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради. 8.24. Здійснює інші повноваження, що випливають з цього Положення. 9. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голови колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ, організацій. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

положення про них затверджуються наказом директора Департаменту. 11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 12. Департамент здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 13. Майно Департаменту належить до комунальної	Рішення колегії вводиться в дію наказами директора Департаменту. 10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи. Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту. 11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 12. Департамент здійснює бухгалтерський облік

власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Департаменту. 14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки й штампи, бланки, інші реквізити. Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 50-Б. 15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. 13. Майно Департаменту належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. Майно Департаменту складають основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Департаменту. 14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки й штампи, бланки, інші реквізити.

Розрахунок розсилки до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Департамент суспільних комунікацій.
2. Департамент фінансів.
3. Департамент комунальної власності м.Києва

Директор М. Хонда

№ 3

Київська міська рада
29.03.2018 № 08/К-1548

В КОМІСІЮ ПО КУЛЬТУРІ ПРИ КИЇВРАДІ
ВІД ХУДОЖНИКА, ЧЛЕНА НСХУ КАВЕРІНА ВІКТОРА ОЛЕКСАНДРОВИЧА:
КИЇВ-21 ВУЛ. ІНСТИТУТСЬКА 16 КВ. 16. 066.156-36-06

З А Я В А

Прошу Комісію по культурі при Київраді розглянути питання про неправомірне скасування такими установами, як Департамент майна м. Києва та КП "Київжитлоспецексплуатація" методики "нарахування виплат по оренді художниками своїх творчих майстерень", яка передбачала п'ятидесяти-процентну знижку цих нарахувань.

Діюча на сьогоднішній день методика нарахувань прийнята в липні 2015р. є здирською, тому п'ятидесяти-процентна знижка серйозно заощаджувала витрати по оренді.

Прийнята Київрадою в ~~липні~~ лютому 2018р. нова методика нарахувань по оренді майстерень є більш пільговою, але п'ятидесяти-процентної знижки вже не передбачає. Скориставшись цією новою нормою Департамент майна м. Києва та КП "Київжитлоспецексплуатація" з березня місяця 2018р. чомусь скасували знижку і для діючої з 2015 року старої методики, яка ще наступні три роки для деяких художників-орендарів буде чинною, поки кінцево не припинять дії терміни її застосування.

Від імені київських художників прошу комісію по по культурі розібратися із свавіллям двох відомих в місті відомчих установ.

Член НСХУ /Каверін/ 29.03.2018.

V Постійна комісію
КМР з питань Культури,
Туризму та інформа-
ційної політики

№ 4

В Комісію по Культурі
при Київраді від
художника члена НСХУ
Борисенко Лідії Валентинівни
Київ-04053
Артема 59/65 кв 107
м.т. 0673990828

Заява

Прошу Комісію по Культурі при Київраді розглянути питання з приводу неправомірного нарахування мені платежів по оренді мого творчого приміщення (художня майстерня) по вул. Богдана Хмельницького 26 (мансарда) Договір оренди № 5821/1 від 30.01.2017р.
З 8.02.2018року введена нова методика орендних платежів за якою художниками має бути сплачена більш пільгова виплата, але Департамент майна м. Києва наполягає на тому, що мною до 2020р. укладено договір на використання цієї майстерні за старою фіскальною схемою виплат, яка вдвічі або й більше перевищує нову методику.
Доповідаю що виплати за методикою яка пішла з використання, мною має бути сплачено більше 6.000 (тис) грн. на місяць.
Копію платіжок додаю.
Прошу Комісію позитивно посприяти активному творчому працівнику члену НСХУ Борисенко Лідії Валентинівні яка на невзмові використати це приміщення за старою методикою

Борисенко Л.В

16 квітня 2018,

Київська міська рада
16.04.2018 № 08/Б-1821

Увага! Оплата цього рахунку означає погодження з умовами поставки товарів. Повідомлення про оплату є обов'язковим, в іншому випадку не гарантується наявність товарів на складі. Товар відпускається за фактом надходження коштів на п/р Постачальника, самовивозом, за наявності довіреності та паспорта.

Зразок заповнення платіжного доручення

Одержувач	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва "		
Код	34966254	КРЕДИТ рах. N	
Банк одержувача			26008302839918
ТВБВ №10026/0159 філія-ГУ по м. Києву та Київ. обл. АТ "Ощадбанк"	Код банку 322669		

Рахунок на оплату № 716 від 12 березня 2018 р.

Постачальник: **Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва "**
Р/р 26008302839918, Банк ТВБВ №10026/0159 філія-ГУ по м. Києву та Київ. обл. АТ "Ощадбанк", МФО 322669
04050, Київ, Білоруська, буд. № 1, тел.: (044) 489-36-22,
код за ЄДРПОУ 34966254, ІПН 349662526590, № свід. 200058950,
Є платником податку на прибуток на загальних підставах

Покупець: **фізична особа Борисенко Лідія Валентинівна, член НСХУ**
Тел.: 486-46-89, 8-067-399-08-28

Договір: № 582/1 від 30.01.2017

№	Товари (роботи, послуги)	Кількість		Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Орендна плата за березень 2018	1	грн	4 951,84	4 951,84

Разом: 4 951,84
Сума ПДВ: 990,37
Усього з ПДВ: 5 942,21

Всього найменувань 1, на суму 5 942,21 грн.
П'ять тисяч дев'ятсот сорок дві гривні 21 копійка
У т.ч. ПДВ: Дев'ятсот дев'яносто гривень 37 копійок

Виписав(ла)

Орендна плата сплачується орендарем незалежно від наслідків власної господарської діяльності щомісячно не пізніше 20 (числа) поточного місяця на рахунок балансоутримувача

Шановний орендарю! За несвоєчасну сплату буде нараховуватися пеня, та стягнута примусово через суд. Прохання при сплаті: через банк вказувати адресу приміщення, через ощадбанк також Прізвище орендаря. Прохання сплатити в строк відповідно до договору оренди.

Зразок заповнення платіжного доручення

Одержувач	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва "		
Код	34966254	КРЕДИТ рах. N	
Банк одержувача			26008302839918
ТВБВ №10026/0159 філія-ГУ по м. Києву та Київ. обл. АТ "Ощадбанк"	Код банку 322669		

Рахунок на оплату № 571 від 12 лютого 2018 р.

Постачальник: **Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва "**
Р/р 26008302839918, Банк ТВБВ №10026/0159 філія-ГУ по м. Києву та Київ. обл. АТ "Ощадбанк", МФО 322669
04050, Київ, Білоруська, буд. № 1, тел.: (044) 489-36-22,
код за ЄДРПОУ 34966254, ІПН 349662526590, № свід. 200058950,
Є платником податку на прибуток на загальних підставах

Покупець: **фізична особа Борисенко Лідія Валентинівна, член НСХУ**
Тел.: 486-46-89, 8-067-399-08-28

Договір: № 582/1 від 30.01.2017

№	Товар	Кількість		Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Орендна плата за лютий 2018	1	грн	2 453,83	2 453,83

Разом: 2 453,83
Сума ПДВ: 490,77
Усього з ПДВ: 2 944,60

Всього найменувань 1, на суму 2 944,60 грн.
Дві тисячі дев'ятсот сорок чотири гривні 60 копійок
У т.ч. ПДВ: Чотириста дев'яносто гривень 77 копійок

Виписав(ла)

Орендна плата сплачується орендарем незалежно від наслідків власної господарської діяльності щомісячно не пізніше 20 (числа) поточного місяця на рахунок балансоутримувача

Шановний орендарю! За несвоєчасну сплату буде нараховуватися пеня, та стягнута примусово через суд. Прохання при сплаті: через банк вказувати адресу приміщення, через ощадбанк також Прізвище орендаря. Прохання сплатити в строк відповідно до договору оренди.

Увага! Оплата цього рахунку означає погодження з умовами поставки товарів. Повідомлення про оплату є обов'язковим, в іншому випадку не гарантується наявність товарів на складі. Товар відпускається за фактом надходження коштів на п/р Постачальника, самовивозом, за наявності довіреності та паспорта.

Зразок заповнення платіжного доручення

Одержувач	Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва "	КРЕДИТ рах. N	
Код	34966254	26008302839918	
Банк одержувача		Код банку	
ТВБВ №10026/0159 філія-ГУ по м. Києву та Київ. обл. АТ "Ощадбанк"		322669	

Рахунок на оплату № 1301 від 11 квітня 2018 р.

Постачальник: **Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва "**
Р/р 26008302839918, Банк ТВБВ №10026/0159 філія-ГУ по м. Києву та Київ. обл. АТ "Ощадбанк", МФО 322669
04050, Київ, Білоруська, буд. № 1, тел.: (044) 489-36-22,
код за ЄДРПОУ 34966254, ІПН 349662526590, № свід. 200058950,
Є платником податку на прибуток на загальних підставах

Покупець: **фізична особа Борисенко Лідія Валентинівна, член НСХУ**
Тел.: 486-46-89, 8-067-399-08-28

Договір: № 582/1 від 30.01.2017

№	Товари (роботи, послуги)	Кількість		Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Орендна плата за квітень 2018	1	грн	5 006,31	5 006,31

Разом: 5 006,31
Сума ПДВ: 1 001,26
Усього з ПДВ: 6 007,57

Всього найменувань 1, на суму 6 007,57 грн.
Шість тисяч сім гривень 57 копійок
У т.ч. ПДВ: Одна тисяча одна гривня 26 копійок

Виписав(ла)

Україна * Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва" * 34966254 * ВІДДІЛ ОРЕНДИ

Орендна плата сплачується орендарем незалежно від наслідків власної господарської діяльності щомісячно не пізніше 20 (числа) поточного місяця на рахунок балансоутримувача

Шановний орендарю! За несвоєчасну сплату буде нараховуватися пеня, та стягнута примусово через суд. Прохання при сплаті: через банк вказувати адресу приміщення, через ощадбанк також Прізвище орендаря. Прохання сплатити в строк відповідно до договору оренди.

НАЦІОНАЛЬНА СПІЛКА ХУДОЖНИКІВ УКРАЇНИ

Членський квиток
The certificate № 4642

Борисенко
Лідія
Валентинівна

Дата вступу 1999 р.

Особистий підпис _____

NATIONAL UNION OF ARTISTS OF UKRAINE

Голова НСХУ
Чепелик В.А.

№ 5

Керуючий справами

Березнікову О.І.
Мусі В.В.

Шановні колеги!

Надсилається до розгляду в установленому порядку.

Павлову Ю.С.
Юнаковій С.М.

І.ХАЦЕВИЧ

5 квітня 2018 р.
№ 12152

Громадська організація
«ВОДНИЙ РУХ КИЇВЩИНИ»
м. Київ, вул. Антоновича 90/92, кв. 30, 03150
e-mail: vrk.info@i.ua

№5

02.04.2018 № 68

Київському міському Голові
п. Кличку В.В.

Звернення

Шановний пане Віталію!

Протягом 2016, 2017 та 2018 років громадська організація «Водний Рух Київщини» неодноразово зверталась до Вас, як до Київського міського Голови, з проханням затвердити День Либеді, як пам'ятну дату територіальної громади міста Києва, День Либеді, яку відзначатимуть у другу суботу липня, щорічно. На жаль, протягом цих років наша громадська організація так і не отримала від Вас, пане Віталію, конкретної відповіді коли київська міська рада затвердить згадану вище пам'ятну дату територіальної громади міста Києва. Разом з тим ми і не отримували відповідь стосовно причин чому ця дата не може бути затвердженою у спосіб передбачений чинним Законодавством. А відповідно подібну поведінку київської міської влади ми розцінюємо як умисне затягування термінів розгляду питання вирішення якого знаходиться безпосередньо у Вашій, пане Віталію, компетенції та компетенції Київської міської ради.

Відповідно до п. 1 статті 38 Статуту територіальної громади міста Києва першочергове право внесення пропозицій щодо змін та доповнень до Статуту територіальної громади міста Києва мають право вносити на розгляд Київської міської ради надано Київському міському голові.

Громадська організація «Водний Рух Київщини» усвідомлює, що на Вас, пане Віталію, Вашою посадою покладено багато обов'язків через які ми фізично не встигаєте підготувати та подати на Київську міську раду Проект рішення щодо затвердження Дня Либеді, шляхом внесення змін в Статут територіальної громади міста Києва, тому наша громадська організація підготувала згаданий вище Проект рішення.

Враховуючи вище викладене ми наполегливо просимо Вас, пане Віталію, в якнайкоротші терміни розглянути наше звернення та подати згаданий Проект рішення на найближче планове засідання Київської міської ради. Просимо завчасно у телефонному режимі повідомити нашу громадську організацію про дату та час розгляду згаданого вище Проекту рішення Київською міською радою.

Відповідь просимо надавати у терміни, передбачені Законом України «Про звернення громадян».

Додаток: Проект рішення щодо затвердження Дня Либеді, шляхом внесення змін в Статут територіальної громади міста Києва.

Із повагою,
Голова **Пузань А.В.**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВОДНИЙ РУХ КИЇВЩИНИ» Ідентифікаційний код 40457817 УКРАЇНА м. КИЇВ

Відповідальний:
Пузань Антон Вікторович

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про внесення змін до Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 р. №371/1805

Відповідно до пункту 1 статті 38 Статуту територіальної громади міста Києва та розглянувши звернення громадської організації «Водний Рух Київщини» від 02.04.2018 № 68, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 р. №371/1805, а саме:
- доповнити пункт 1 статті 5 «Пам'ятні дати територіальної громади міста Києва» Статуту територіальної громади міста Києва додавши словосполучення «друга субота липня – День Либеді»;
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова Кличко В.В.

Київська міська рада
27.03.2018 № 08/5288

№6

УКРАЇНА
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
КОНЦЕРТНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ

КИЇВСЬКИЙ
АКАДЕМІЧНИЙ МУНІЦИПАЛЬНИЙ ДУХОВИЙ ОРКЕСТР

03040 Київ-40, вул. Деміївська, 55
Тел.:257-43-44, 257-87-53
Факс: 257-70-52, 259-81-33

Р/р № 26007300248007
ТВБВ №10026/018 філії – ГУАТ «Ощадбанк»
МФО 322669 код 16399139

23.03.2018
060-25/69

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики Мусі В.В.

Шановна Вікторія Вячеславівна!

Київський академічний муніципальний духовий оркестр звертається до Вас з проханням підтримки з приводу про включення у 2019 рік кошти в бюджет на придбання нового автобусу, тому що у даний час наш оркестр опинився у дуже скрутному стані, а саме із-за відсутності транспорту іде зрив виконання плану, стосовно проведення мистецьких заходів.

В оркестрі є автобус, який був в 2000 році переданий нам на баланс, автобус має великий процент зносу і практично не виїжджає з ремонту. Запасні частини на даний автобус вже не випускаються і неможливо їх придбати.

З цього питання оркестр готує рішення на списання автобуса через Департамент комунальної власності.

Оркестру у даний час необхідні кошти на закупівлю нового автобуса МАЗ – 251 Мінського заводу.

З цього питання ми неодноразово повідомляли Департамент культури, але Департамент нас підтримує, а час іде і ми залишаємось зі своїми проблемами на одинці.

Враховуючи вище наведене ми просимо Вас Шановна Вікторія Вячеславівна підтримати наш оркестр, та надати рішення вашої комісії до Київської міської Ради на придбання нового автобуса.

Оркестр сподівається на Вашу підтримку та Ваше відношення до проблем культури.

З повагою:
Генеральний директор
Заслужений діяч мистецтв
України

Україна «КОНЦЕРТНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ КИЇВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ МУНІЦИПАЛЬНИЙ ДУХОВИЙ ОРКЕСТР» Комунальний заклад м. Київ Ідентифікаційний код 16399139

В.І . Коробко

INSIGHT
ОСЯЯННЯ є в кожному

Київська міська рада
28.03.2018 № **08/5482**

№ 7

Громадська організація «Осяяння»
30.11.2016 , 1 355 102 0000 008596
07452,Київська обл.с.Гоголів вул.Гоголя,7
тел. (067) 408 28 21

Шановній Голові постійній комісії КМР з питань культури, туризму та інформаційної політики МУСІ ВІКТОРІЇ В'ЯЧЕСЛАВОВНІ

З великою повагою до КМДА Громадська організація «Творче об'єднання «Осяяння» є неприбутковою організацією, яка зробила відродження музичної культури України своєю місією просимо розглянути та долучитися до нашого проекту.

З 2017р. В рамках роекту"Діти для дітей",ГО"ОСЯЯННЯ" започаткувала концертний тур по дитячих будинках та реабілітаційних центрах по містах України

21.01.18р. за підтримки КМДА, в Колонній залі КМДА, Провела всеукраїнський фестиваль хорів хлопчиків" РІЗДВЯНИЙ ВЕРНІСАЖ"

02.05 - 07.05.2018 р. «ТО Осяяння» за підтримки НМАУ ім.П.І.Чайковского проведе **Перший міжнародний конкурс виконавців на духових та ударних інструментах** серед трьох вікових категорій.

У пошуках постійного партнера ми звертаємося до КМДА, як до одного з тих, що має спільну з нашою мету і особливе ставлення до культурних цінностей.Від керівництва ГО"ОСЯЯННЯ" просимо спонсорську підтримку. Бюджет конкурсу складає 910000грн.(окремим листом є бюджет)

В умовах нашого співробітництва беремо за обов'язок розголос бажаної інформації про підтримку КМДА на всій рекламній продукції, буклетах конрукру,в мережі інтернет та ЗМІ. Також переможці конкурсу, за Вашої згоди, братимуть участь у Ваших заходах.

Конкурсні прослуховування, майстер-класи,нагородження та заключний концерт переможців відбудеться у НМАУ ім. П.І. Чайковського (за адресою м.Київ, вул. АрхітектораГородецького 1-3/11).

З повагою, директор ГО»ОСЯЯННЯ» Бурля Глеонора

Україна • Громадська організація • Творче об'єднання ОСЯЯННЯ • Ідентифікаційний код 40991084 • Гоголівський р-н • Київська обл.

Просимо Вас розглянути наше звернення на засіданні комісії 29.03.2018р. Щиро вдячні за допомогу.

INSIGHT
осяяння є в кожному

ПЕРШИЙ МІЖНАРОДНИЙ КОНКУРС ВИКОНАВЦІВ НА ДУХОВИХ ТА УДАРНИХ ІНСТРУМЕНТАХ ГО «ТО ОСЯЯННЯ»

Громадська організація "ТО Осяяння" зробила відродження музичної культури України своєю місією. З 2017 р. в рамках проекту «Діти для дітей» започаткувала концертний тур по дитячих будинках та дитячих реабілітаційних центрах по містах України.

З 02.05.2018 р. по 07.05.2018 р. у НМАУ ім. П.І. Чайковського, під егідою ГО «ТО ОСЯЯННЯ» відбудеться «Перший міжнародний конкурс виконавців на духових та ударних інструментах»

Конкурс проводиться серед виконавців на духових та ударних інструментах: флейта, гобой, кларнет, фагот, саксофон, валторна, труба, тромбон, туба, ударні інструменти.

Оскільки конкурс є міжнародним, очікується більше 300 учасників. Конкурсанти виступають в 3х вікових групах:

Перша (молодша) – до 14 років включно, 1 тур

Друга (середня) – з 15-19 років включно, 2 тури

Третя (старша) – з 20-27 років включно, 2 тури.

Прослуховування, та заключний Гала-концерт відбудеться в малому залі НМАУ ім. П.І. Чайковського (за адресою м. Київ, вул. Архітектора Городецького 1-3/11), зал налічує 105 місць. Ми обрали саме цей зал заради гарної акустики, що є необхідним для виконання на духових та ударних інструментах. Приблизна кількість очікуваних слухачів в день - 105, та сумарно, приблизно, 525 – за 5 конкурсних днів.

В рамках конкурсу буде проведено майстер-класи від проведних музикантів – професорів з Польщі, Арменії та Португалії. На Гала-концерт буде

запрошено представників посольств Польщі, Арменії та Португалії. До події буде залучено ЗМІ.

Нагороди у вигляді цінних подарунків отримають переможці I, II і III місць в 10 номінаціях . Всого 30 цінних подарунків. Серед подарунків для молодшої групи можна розглянути будь-які варіанти: навушники, пюпітр, губні гармошки, комплектуючі та аксесуари для духових та ударних, подарункові сертифікати, тощо.

Грошові премії розраховано на

Старша група (10 номінацій)

I премія – 15 000 грн;

II премія – 10 000 грн;

III премія – 5 000 грн;

- **загальна сума - 300000 грн. – грошові премії переможцям I, II, III премій (Старша група)**

Середня група (10 номінацій)

I премія – 12 000 грн;

II премія – 7 000 грн;

III премія – 4 000 грн;

- **загальна сума - 230000 грн. - грошові премії переможцям I, II, III премій (Середня група)**

- **136800 грн. – участь журі конкурсу (за всі 6 днів конкурсу)**
- **авіобілети для 4 запрошених гостей(Польша,Єреван, Португалія)**
- **4 одномісних номерів в готелях**
- **печатна продукція(буклети, банери)**

Загальний кошторис конкурсу складає: 910 000 грн.

Можливості для партнерів:

Зі свого боку ми гарантуємо нашим партнерам:

- Рекламу на афішах та буклетах конкурсу, в мережі Internet та у ЗМІ.

- Подяки ведучих на сцені

- Логотип на банері НМАУ ім. П.І. Чайковського

- Розіщення банера біля сцени

- Розіщення окремої фотозони

- Логотип у медіа-носіях конкурсу

- Також переможці конкурсу зможуть приймати участь у концертах та майстер-класах на Ваших заходах!

З повагою Виконавчий директор "ТО Осяяння"

Леонора Бурля

29 березня 2018р. тел. (067) 408 28 21

Броварський район • Україна • Громадська організація • Київська область
"ТВОРЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ ОСЯЯННЯ"
Ідентифікаційний код 40991084

Громадська організація «Квартал Пушкінська–Велика Васильківська»

Переможець у відборі успішних практик реалізації громадських ініціатив Києва
01004, м.Київ, Бульвар Тараса Шевченка, будинок 10, офіс 2/1, office@nashkvartal.kiev.ua
Телефон: +380503584622; +380674335293 сайт: nashkvartal.kiev.ua

---

N 8

Постійна комісія Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики
Адреса: 01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

Київ є одним із найстаріших та найкрасивіших міст Східної Європи. Київ – не тільки культурне, політичне та економічне серце України, але й душа нашої держави. Перлина історії, розташована на схилах могутнього Дніпра. Саме з Києва бере початок одна із наймогутніших та найрозвиненіших держав свого часу – Київська Русь. Саме тут, на березі Дніпра, Володимир Великий хрестив наших пращурів та впустив Бога в їх серця. Саме тут відкрився перший у всій Східній Європі вищий навчальний заклад – Києво-Могилянська академія.

У нашому місті народились такі всесвітньо відомі особистості, як Олександр Богомолець, Михайло Булгаков, Борис Патон, Ігор Сікорський. Скарбами світової архітектурної думки є Золоті ворота та Андріївська Церква, Маріїнський палац та Будинок з химерами і ще сотні будівель, які роблять наше місто унікальним. Красу Києва описував легендарний французький романіст та драматург Оноре де Бальзак. Такими словами він описав наше місто: «*Я бачив північний Рим, місто православ'я з 300 церквами, багатствами Лаври, св. Софії, степів*». Київ, за свою півтора тисячну історію, пройшов через багато історичних потрясінь – війни, революції, пожежі. Проте йому завжди вдавалось зберегти свій шарм, свою унікальну архітектуру.

Так, за даними Міністерства Культури України в Києві розташовано **181 пам'ятка** культурної спадщини національного значення та **917 пам'яток** місцевого значення. Софійський Собор та Києво-Печерська Лавра є об'єктами **світової спадщини ЮНЕСКО**. Ще 3 об'єкти, а саме, Київська Обсерваторія, Андріївська церква, Кирилівська церква є кандидатами до внесення у список Світової Спадщини ЮНЕСКО.

Київська міська рада
15.02.2018 № **08/2675**

І тим тривожніше, що тепер, в часи незалежності, історичний вигляд міста страждає не менше, ніж за часів найжорстокіших окупантів. Пам'ятки архітектури руйнуються, зелені схили Дніпра знищуються та забудовуються. Подивіться, що зараз стало з будинком Мурашка чи будинком Підгорського. Ці шедеври містобудування руйнуються у нас на очах. Така ситуація є неприпустимою для міста, що розташоване в серці Європи. Київ не заслуговує на таку долю. Так, з 1991 року в Києві було **знищено понад 50 пам'яток** архітектури. Ще **20 знаходяться в аварійному стані** та можуть зникнути вже завтра.

Існуючі реєстри не надають повної інформації щодо пам'яток історії та архітектури, об'єктів культурної спадщини що знаходяться на території міста Києва. Так, окремо від «Державного реєстру Нерухомих пам'яток України», законом передбачено функціонування «Державного реєстру національного культурного надбання» та «Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання». Проте оригінали даних реєстрів зберігаються в архіві Кабінету Міністрів України та недоступні в електронному вигляді, що ускладнює доступ до них більшості громадян України. Таким чином виникла ситуація, коли кияни не можуть зручно, вільно та швидко знайти інформацію щодо об'єктів історії та архітектури, які розташовані в нашому місті. А інформації з існуючих офіційних джерел недостатньо для об'єктивного відображення існуючої ситуації в Києві.

Тому, виражаючи волю жителів нашого кварталу та всіх Киян загалом, наша громадська організація «Квартал Пушкінська – Велика Васильківська» вимагає від міської влади негайно вжити рішучі кроки щодо збереження нашого міста. Звертаємо увагу на те, що мова йде не про поодинокі безсистемні заходи, а про **системне комплексне вирішення цього болючого питання**. Тому вимагаємо негайно повернутися до створення та затвердження **історико-архітектурного опорного плану Києва,** передбачивши в ньому занесення відповідних вулиць та кварталів центральних районів міста.

Зазначений план, наш мер – Віталій Кличко – обіцяв ухвалити ще у 2017 році на зустрічі з Томашем Феджерді, президентом Міжнародної ради з охорони пам'яток та історичних місць в Угорщині та Анною Сидоренко, програмним спеціалістом щодо Центральної, Східної та Південно-Східної Європи ЦВС ЮНЕСКО. Адже наша головна спільна задача – залишити нашим нащадкам такий Київ, яким би вони пишались та любили.

Підсумовуючи все вище сказане, ми **вимагаємо:**

1. Розробити комплексну програму щодо охорони пам'яток культурної спадщини центральної частини Києва в період 2018 – 2020 р.р.

2. Негайного розглянути питання щодо виділення з бюджету міста Києва необхідних коштів для завершення розробки історико-архітектурного опорного плану, проведення організаційних, науково-дослідних, проектних та інших конкретних заходів щодо його реалізації з метою комплексного вирішення проблеми збереження історико-культурної спадщини столиці України.

3. Провести інвентаризацію пам'яток історії та архітектури, об'єктів культурної спадщини та внести їх до відповідних реєстрів, забезпечити відкритий загальний доступ до даних реєстрів та їх повноцінне функціонування.

4. Розробити документацію, режиму використання та зони охорони найважливішої пам'ятки «Історичний ландшафт Київських пагорбів та долини річки Дніпро»

5. Розробити документацію заповідника «Стародавній Київ», яка закладена в Стратегії розвитку Києва до 2025 року.

Голова **Кайс А.А.**

Громадська організація "Квартал Подільський Велика Васильківська" Ідентифікаційний код 40889293 м. Київ Україна

ОРГАН САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ
БУДИНКОВИЙ КОМІТЕТ
КВАРТАЛ ПУШКІНСЬКА–ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА

01004, Київ, вул. Пушкінська, 33. Тел.044 2348489, 0509741443

N 9

Вих. № 957
«19» березня 2018 р.

кв.12

Заступнику Київського міського голови
- секретарю Київради В.Прокопіву

Шановний Володимире Володимировичу!

ОСН «Квартал Пушкінська-Червоноармійська», звернувся до Вас на особистому прийомі листом № 926 від 05.12.2017. Квартал складається з унікальних творінь видатних архітекторів. У ньому зосереджено до 30 пам'яток архітектури та історії кінця 19-го – початку 20-го століть, пов'язаних діяльністю виданих митців України та УНР: О. Вишня, П.Воронько, Д.Михайлик, І.Ле, М.Нагнибіда, Б. Олійник, Л. Смілянський, С.Скляренко, В.Касіян, О.Ольжич, І.Кавалеридзе, В.Литвиненко, Т.Яблонська, А.Трахтенберг, А.Краусс та інші. На території відсутні, за рідкісним виключенням, споруди, які не мають статусу пам'ятки історії чи архітектури. Надали листи підтримки Мінкультури та Українського товариства охорони пам'яток історії та культури (УТОПІК). Просили розглянути на сесії Київради питання про виділення коштів на розробку науково-облікової документації для включення до державного реєстру нерухомих пам'яток України комплексної пам'ятки з розповсюдженням охоронного статусу на прилеглі квартали. Ви обіцяли свою підтримку.

Бюджетна комісія підримала нашу ініціативу, за що ми їй щиро вдячні. Але голова профільної комісії з питань культури член депутатської фракції Київради «Солідарність» **Муха В.В.** чинить перешкоди, завдяки чому рішення дос не прийнято. Так, в порядок денний засіданя комісії 19.12.2017 за Вашим дорученням було включено питання 38.2 «*Розгляд звернення Органу самоорганізації населення Будинковий комітет «Квартал Пушкінська – Червоноармійська»* з проханням розглянути на сесії Київради питання про виділення коштів на розробку науково-облікової документації для включення до державного реєстру нерухомих пам'яток України комплексної пам'ятки «Пушкінський квартал». Подібних пам'яток в Києві усього 4. Серед них «Вулиця Хрещатик», «Андріївський узвіз», «Вулиці Володимирська та Терещенківська». «Замкова Гора». Проте **В.Муха** позбавила доповідача права виступити з доповіддю з надуманої причини, начебто наш ОСН «нелигітмний». Хоча на столі у **В.Мухи** лежав витяг з ЄДР та свідоцтво про реєстрацію ОСН. Присутні активісти кварталу були шоковані використанням **В.Мухою** свого положення на сприяння забудовнику, який уже почав нищити історичний вигляд кварталу. Так, не маючи права користування земельною ділянкою, за допомогою важкої техніки забудовник знищив у вересні – жовтні 2017 р. одну з внутрішніх споруд реєстрової пам'ятки 19 ст. – «Садиби Міхельсона». Він же розпочав нищити культурний шар без проведення археологічних досліджень, що само по собі є злочином проти культурної спадщини. Г

Київська міська рада
22.03.2018 № 08/КО-1426

також **В.Муху**, яка тепер заслужено може вважатися лобістом руйнівників культурної спадщини.

Ні в кого з інших доповідачів доказів «легітимності» **В.Муха** не вимагала. Не вимагала їх і від тієї «громадської організації» фірми-забудовника, яку на комісії представляв її юрист. Окрім того, що ми надали **В.Мусі** свідоцтво про реєстрацію ОСН та витяг з ЄДР, намагалися пояснити, що ОСН роками бере учать в судах, які не допустили б нелегітимну юридичну особу до складу учасників судового процесу. До речі, в судах ОСН виступає на боці Київради та Генеральної прокуратури, які вимагають від забудовника повернути до комунальної власності дитсадок № 183, привласнений за підробленим рішенням районної ради. Протистоїть нам саме цей забудовник, який на 16 років зупинив дальність дитсадка № 183, а за 19 років володіння чотирма будинками-пам'ятками архітектури довів до руйнації. Київраді та КМДА ми у ролі учасника судів відомі 11 років, і ні в кого сумнівів у легитмності не виникло. Пам'яткоохоронній громадськості Києва ми також відомі. Єдиний, у кого виникли сумніви – це **В.Муха**, причому з подачі того самого забудовника, який протистоїть Київраді в суді. Стати депутату Київради від «Солідарності» на бік тієї особи, з якою Київрада роками протистоїть в суді, погодьтеся, своєрідне розуміння обов'язків депутата Київради.

В.Мусі ми також передали докази того, що будинки і дитсадок №183 були відчужені за підробленими рішеннями районної ради. Разом з нами повернути Києву будинки та дитсадок намагаються Генеральна прокуратура, Київрада, Міносвіти, КМДА, Шевченківська РДА, Департамент комунальної власності та Департаменту освіти і науки. Своїми діями **В.Муха** сприяє утриманню забудовником комунального майна, вартість якого, за оцінкою Робочої групи Київради, становить **півмільярда грн**.

Навіть аргументований виступ голови Громадської ради при Мінкультури **В.Муха** проігнорувала. Як і подані письмово думки заступника міністра культури, Українського товариства охорони пам'яток, Департаменту культури КМДА. **В.Муха** не посоромилася протиставити себе усім цим поважним інституціям, прилюдно сприяти забудовнику у залишенні історичного кварталу без захисту. Шоковані поведінкою **В.Мухи**, ми спромоглися особистого прийому у неї. Надали документи щодо нашого ОСН та одержали обіцянку не чинити громаді перешкод. Для запобігання розвитку конфлікту зобов'язалися утриматися від масової акції.

Проте київська громада з зростаючим здивуванням спостерігала по онлайн-трансляції продовження демонстрації відношення до культури з боку голови комісії саме по культурі, як це не дивовижно звучить. Так, в порядок денний засідання комісії 21.02.2018 було включено питання «14. Повторний розгляд звернення Органу самоорганізації населення Будинковий комітет «Квартал Пушкінська - Червоноармійська» з проханням розглянути на сесії Київради питання про виділення коштів на розробку науково-облікової документації для включення до державного реєстру нерухомих пам'яток України комплексної пам'ятки «Пушкінський квартал». Доповідач професор Жуков продемонстрував на екрані наслідки незаконних будівельних робіт, в результаті яких без дозволу КМДА забудовником знищено культурний шар на великій території реєстрової пам'ятки архітектури. Будівельні роботи проводилися пртизаконно, оскільки права користування земельною ділянкою Київрада позбавила забудовника ще у 2007 р у

зв'язку з порушенням правил забудови Києва та частковою руйнацією комунального дитсадка 183 без документу про право власності на нього.

Після доповіді ОСН та обговорення **В.Муха** питання на голосування не поставила, а несподівано проголосувала зміну черговості питань порядку денного та невдовзі покинула засідання. Завдяки В.Мусі питання залишилося не вирішеним.

Проте і цього **В.Мусі** виявилося замало. До порядку денного наступного засідання комісії 21.03.2018 включено з подачі забудовника питання категорії «ні сіло ні впало»: «Розгляд листа ТОВ «Дім на Пушкінській» на адресу Комісії з інформацією про нелигітимність ОСН БК «Квартал Пушкінська – Червоноармійська». Чому Муха узялася розглядати це «питання» на комісії по культурі? Яке воно має відношення до «культури»? Причому на розгляд цього «питання», яке давно закрито і про це В.Мусі відомо, не запросили саме той ОСН, який обвинувачується? Авжеж , ніякого – якщо тільки головою не є «своя людина», що так продуктивно підсобляє забудовнику у всьому, що ло чого він проявит бажання.

Багато разів при різних скликаннях Київради ми були присутні на засіданнях комісії з питань культури, але ще не бачили такої відвертої зневаги до людей, яку продемонрувала депутат фракції «Солідарність» **В. Муха**. Яке право у даної особи розпоряджатися пам'яттю виданих митців України та недоторканим національним надбанням? Хто вона така порівняно зі славетними іменами національної культури, які жили і творили в нашому кварталі? Чи усвідомлює зазначена особа недоторканість культурної спадщини, долю якої має право вирішувати народ України, а не колишня помічниця нардепа?

Аби довести безглуздість обвинувачень забудовника, не полінувалися додати **В.Мусі** ще доказів легітимності нашого ОСН як представницького органу місцевого осередку територіальної громади: лист директора Депртаменту суспільних комунікацій та довідку Відділу реєстрації Шевченківської районої державної адміністрації. В той же час, аби знову не наразитися на нав'язану В.Мухою безглузду дискусію щодо «легітимності» звернулися не як ОСН, а як пересічні громадяни. Але **В.Муха** у протистоянні з виборцями на боці забудовника була не похитною.

Наведені факти відчать, що дії **В.Мухи** наносять шкоду авторитету «Солідарності» у Київраді.

Від імені мешканців кварталу оголошуємо **недовіру** депутату **В.Мусі**.

Просимо:

- доручии **В.Мусі** розглянути наше звернення на засіданні комісії з питань культури;
- усунути **В.Муху** від головування в засіданні комісії при розгляді питання створення комплексної пам'ятки (пам'ятки містобудування) на території нашого кварталу;
- дати оцінку наведеним фактам на засіданні фракці «Солідарності» та повідомити нас про результати.

Голова проф. М.Жуков,

заступники Г.Олійник Л.Соколова

Тамара Іванівна

05.02.2018

Голові Постійної комісії Київради з питань культури туризму та інформаційної політики
Мусі В.В.
мешканці кварталу «Пушкінська-Червноармійська»
проф. М.Н.. Жуков, адреса 01004, Київ, вул. Пушкінська, 33 кв. 12,
Г.Г.Олійник, адреса 01004, Київ, вул В.Василківська, 12, кв. 44
О.А.Царицина, адреса 01004, Київ, вул В.Василківська, 12, кв. 8,

Шановна Вікторіє В'ячеславівно!

N 10

ОСН «Квартал Пушкінська-Червоноармійська», який обраний населенням кварталу, обмеженого вул. Пушкінською, В.Васильківською та бульваром Шевченка, звернувся до секретаря Київради Прокопіва В.В. на особистому прийомі листом № 926 від 05.12.2017. Делегація ОСН повідомила, що квартал складається з унікальних творінь видатних архітекторів. У ньому зосереджено 24 пам'ятки архітектури та історії кінця 19-го – початку 20-го століть, пов'язаних діяльністю виданих митців України та Української народної ради. Досить назвати такі прізвища, як **О. Вишня, П.Воронько, Д.Михайлик, І.Ле, М.Нагнибіда, Б. Олійник, Л. Смілянський, С.Скляренко, В.Касіян, О.Ольжич, І.Кавалеридзе, В.Литвиненко, Т.Яблонська, А.Трахтенберг, А.Краусс.** На території відсутні, за рідкісним виключенням, споруди, які не мають статусу пам'ятки історії чи архітектури. Надали листи підтримки Мінкультури та Українського товариства охорони пам'яток історії та культури (УТОПІК). Просили розглянути питання про виділення коштів на розробку науково-облікової документації для включення до державного реєстру нерухомих пам'яток України комплексної пам'ятки з розповсюдженням охоронного статусу на прилеглі квартали.

Проте, незважаючи на доручення В.Прокопіва, який підтримав нашу пропозицію, на засіданні 19.12.2017 Ви позбавили голову ОСН професора Жукова М.Н. права виступити з доповіддю з даного питання порядку денного на очах у жителів, що прибули на цю доповідь. Мотивували тим, що Громадська організація «Квартал Пушкінська-В.Васильківська», яка привласнила назву нашого ОСН і складається з платних працівників забудовника, вважає ОСН «нелегітимним». Ви надали слово для безглуздих обвинувачень особі, якого ми знаємо як представника фірми-забудовника, і з яким ми постійно зустрічаємося в судах. Відповісти на нього представнику ОСН Ви не дали. Голова Жуков кілька разів намагався дати пояснення, просив врахувати думку прибулих на засідання мешканців, які кілька годин терпляче чекали розгляду питання, але Ви твердо стояли на стороні забудовника. Вас не переконав ні Витяг ЄДР, який свідчив про реєстрацію, ні свідоцтво про реєстрацію, де був указаний орган, який дав дозвіл на створення ОСН – Шевченківська районна рада. Такої демонстрації потоптання демократичних норм та прав територіальної громади в стінах Київради ми ще не бачили.

Ні в кого з доповідачів з 39 інших питань доказів «легітимності» Ви не вимагали. Не вимагали їх і від «громадської організації» фірми-забудовника. Ми намагалися пояснювати, що ОСН роками бере учать в судах, які не допустили б нелегітимну юридичну особу до складу учасників судового процесу. До вашого відома, в судах на нашому боці виступає боці Київрада та Генеральної проку

Київська міська рада
05.02.2018 № 08/КО-543

від забудовника повернути до комунальної власності дитсадок № 183, привласнений за підробленим рішенням районної ради. Протистоїть нам саме цей забудовник, який на 16 років зупинив дальність дитсадка № 183, а за 19 років володіння чотирма будинками-пам'ятками архітектури довів до руйнації. Тепер до нього приїдналися Ви.

Вам давно відомо, що і вказані будинки і дитсадок №183 були відчужені за підробленими рішеннями районної ради у 1998 та у 2001 р. Наші спільні з Київрадою зусилля повернути Києву будинки та дитсадок розбилися об корумпованість судів. Разом з нами цього добивалися наш ОСН, Генеральна прокуратура, Київрада, Міносвіти, КМДА, Шевченківська РДА, Департамент комунальної власності та Департаменту освіти і науки. Справа вчетверте буде спрямована в касаційну інстанцію. Постійна комісія з питань культури Київради своїм рішенням від 12.06.2015 виступила **проти проведення архітектурного конкурсу з проектів будівництва на території пам'ятки та прилеглій до неї**. Рішенням тієї ж комісії від 06.07.2016 ухвалено звернутися до Київського міського голови з проханням сприяти поверненню до комунальної власності будинків №№ 35-А, 35-Б, 37-А, 37-Б на вул. Пушкінській. Тепер чомусь Ви стали на бік забудовника.

Аби довести безглуздість обвинувачень, надаємо докази легітимності нашого ОСН як представницького органу місцевого осередку територіальної громади – лист директора Департаменту суспільних комунікацій та довідку відділу реєстрації Шевченківської районної державної адміністрації. Аби знову не наразитися на нав'язану забудовником «дискусію щодо легітимності ОСН» звертаємося не як ОСН, а як пересічні громадяни, яким просто не байдужа доля культурної спадщини.

Просимо:

- виконати доручення секретаря Київради розглянути на засіданні Постійної комісії з питань культури, туризму та інформаційної питання виділення коштів на виготовлення облікової документації комплексної пам'ятки історії та культури (пам'ятки містобудування) «Пушкінський квартал»;
- невідкладно надати Ваш особистий прийом з даного питання.

Мешканці кварталу

проф. М.Н. Жуков
Г.Г.Олійник,
О.А.Царицина

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50-Б, м.Київ, 01001, тел.(044) 235-07-00, Call-центр (044)15-51
E-mail: dsk@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 25695762

29.01.2018 № 059-248
на № _____ *від* _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики Мусі В.В.

Про орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Квартал Пушкінська - Червоноармійська»

Шановна Вікторіє В'ячеславівно!

Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання п.38.1 протоколу № 24 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики (вх. від 19.12.2017 № 08/292-591) щодо легітимності діяльності органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Квартал Пушкінська - Червоноармійська» повідомляє наступне.

На підставі статті 8 Закону України «Про органи самоорганізації населення», статті 14 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до п. 3.1 «Порядку надання дозволу на створення органу самоорганізації населення в м. Києві», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в місті Києві» дозвіл на створення органів самоорганізації населення в м. Києві надає Київська міська рада.

Київська міська рада не наділяла на підставі п.3 статті 41 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районні в місті Києві ради повноваженнями щодо надання дозволів на створення органів самоорганізації населення.

Рішення щодо надання дозволу на створення органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Квартал Пушкінська - Червоноармійська» Київська міська рада не приймала.

Крім того, Департамент суспільних комунікацій не має повноважень щодо здійснення правової оцінки рішень, прийнятих районними в місті Києві радами під час їх діяльності.

Враховуючи зазначене, керівнику юридичної особи «Орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Квартал Пушкінська - Червоноармійська» запропоновано в листі від 26.01.2018 № 059-059/ж-33-24 визначити питання легітимності створення та діяльності органу самоорганізації населення «Будинковий комітет «Квартал Пушкінська - Червоноармійська» у судовому порядку.

Разом з тим, свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи «Орган самоорганізації населення «Будинковий комітет «Квартал Пушкінська - Червоноармійська» від 10.04.2007 № 129807, видане Шевченківською районною у місті Києві державною адміністрацією на сьогодні діє.

З повагою

Заступник директора В. Галета

Демиденко
230 92 07

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030, тел. (044) 226-23-52, тел./факс 235-51-29
E-mail: zag.viddil@shev.gov.ua, www.shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37405111
E-mail для електронних звернень громадян: zvern@shev.gov.ua

02.02.2018 № 109/05/39-1155

На № 942 від 24.01.2018

Голові Органу самоорганізації населення Будинковий комітет «Квартал Пушкінська-Червоноармійська»
Жукову М.Н.
вул. Пушкінська, 24-б, м. Київ, 01030

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією було розглянуто Ваше звернення щодо надання інформації, у зв'язку з чим повідомляємо наступне.

Нормами чинного законодавства України не передбачено правового механізму надання засвідченої копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у зв'язку з чим Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація позбавлена повноважень щодо видачі засвідчених копій витягів з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Водночас інформуємо, що юридична особа – Орган самоорганізації населення Будинковий комітет «Квартал Пушкінська-Червоноармійська» було зареєстровано 13.03.2007 р., номер запису про включення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 10741200000024644. На даний момент вказана юридична особа перебуває в стані «зареєстровано».

В.о. керівника апарату **Г.В. Островська**

067434

Желінський
2342220