І частина
матеріалів до засідання комісії 05.07.2016

Затверджено на засіданні Постійної комісії з питань власності 05 квітня 2016 р.[1]

Правила ведення Бази даних орендованого нерухомого майна, належного територіальній громаді міста Києва

1

А. Загальні положення

1. База даних орендованого нерухомого майна, належного територіальній громаді міста Києва (далі – «**База даних**») складається із інформації, занесеної до:

- додатків до протоколів засідання Постійної комісії Київської міської ради з питань власності (далі – «**Комісія**»), які формуються у вигляді Зведених Таблиць і
- регулярних звітів про укладені і припинені договори оренди (далі – «**Регулярні звіти**»).

2. До Бази даних включається інформація щодо приміщень, питання оренди яких були розглянуті на засіданнях Комісії починаючи з 19 квітня 2016 року.

3. Зведена Таблиця (далі – «**Таблиця**», або «**Зведена Таблиця**», залежно від контексту) заповнюється Відділом з питань забезпечення діяльності постійної комісії з питань власності секретаріату Київської міської ради (далі - Відділ) на підставі даних, отриманих від орендодавців.

4. Напередодні засідання комісії Орендодавці подають до Відділу:

супровідний лист разом із традиційною таблицею, складеною у форматі Word (далі – «**Традиційна Таблиця**»)[2] і

зведену таблицю орендодавця.

Крім того один раз в два місяці (звітний період) орендодавці подають до Відділу Регулярний звіт.

5. Традиційна Таблиця подається разом із супровідним листом орендодавця відповідно до встановлених правил діловодства в міру опрацювання орендодавцем відповідних питань.

Зведена таблиця орендодавця подається лише в електронному вигляді через систему Аскод не пізніше ніж за 4 робочі дні (далі – «**кінцева дата**») до

[1] Із змінами і доповненнями, затвердженими рішенням Комісії від 31.05.2016р. протоколом № 16 і 05.07.2016р. протоколом № ___

[2] Вимоги до уніфікованого заповнення Традиційної Таблиці будуть затверджені окремим рішенням Комісії.

дати засідання Комісії[3] і включає до себе усі питання, які були включені орендодавцем до Традиційних Таблиць, які надійшли до Відділу протягом часу, що минув між датою формування попереднього порядку денного Комісії і кінцевою датою.

Регулярний звіт подається в електронному вигляді через систему Аскод до 10 числа місяця, який слідує за звітним періодом, за таким графіком:

1) до 10 березня – щодо договорів оренди, укладених протягом січня – лютого,
2) до 10 травня – щодо договорів оренди, укладених протягом березня – квітня,
3) до 10 липня – щодо договорів оренди, укладених протягом травня – червня,
4) до 10 вересня – щодо договорів оренди, укладених протягом липня - серпня,
5) до 10 листопада – щодо договорів, укладених протягом вересня - жовтня, і
6) до 10 січня – щодо договорів, укладених протягом листопаду - грудня.

Регулярний звіт подається у форматі *зведеної таблиці орендодавця*, в якій орендодавці заповнюють колонки 29-32 в порядку, передбаченому розділом С цих Правил.

6. Орендодавці готують супровідний лист і Традиційну Таблицю щодо кожного питання окремо. Допускається об'єднати в одному супровідному листі декілька питань лише якщо вони стосуються однієї і тієї самої особи (орендаря, потенційного орендаря тощо).

Не допускається включення до одного супровідного листа питань, які об'єднані однією адресою, але стосуються різних осіб.

7. На підставі отриманих від орендодавців *зведених таблиць* Відділ протягом двох робочих днів з кінцевої дати:

складає єдину Зведену Таблицю і

на підставі даних, включених до Зведеної Таблиці, формує проект порядку денного Комісії.

8. Зведена Таблиця є додатком до порядку денного засідання Комісії.

9. За результатами розгляду питань порядку денного Комісії протягом двох робочих днів Відділ:

[3] Наприклад, якщо датою засідання Комісії є 5 квітня 2016 р. у вівторок, кінцевою датою є вівторок 29 березня 2016 р.

заповнює колонки «Рішення Комісії» і «Причини відкладення, зауваження» Зведеної Таблиці і публікує на веб-сайті Комісії Зведену Таблицю як додаток до протоколу засідання Комісії;

переносить інформацію із Зведеної Таблиці до Бази даних комунального майна.

До 15 числа місяця, що слідує за звітним періодом, Відділ переносить інформацію із Регулярних звітів до Бази даних комунального майна.

10. Якщо під час засідання Комісії до порядку денного були включені додаткові питання, що стосуються оренди, Відділ включає такі питання (далі – «**додаткове питання**») до Зведеної Таблиці за заповнює відповідні колонки Зведеної Таблиці на підставі даних, отриманих від орендодавців. Якщо наявних даних недостатньо, Відділ звертається до відповідного орендодавця, який протягом двох робочих днів зобов'язаний надати через систему АСКОД запитувану інформацію.

Додаткове питання включається до тієї частині Зведеної Таблиці, до тематичного напрямку якої воно відноситься. Наприклад, якщо додаткове питання стосується надання приміщення в оренду єдиному претенденту для розміщення громадської приймальні депутата, додаткове питання додається до розділу «Єдиний претендент», підрозділу «оренда приміщень громадськими організаціями» і йому присвоюється такий порядковий номер: «n — 1», де «n» - це порядковий номер того питання порядку денного, після якого розглядалось додаткове питання.

11. Якщо проект рішення Київської міської ради стосується передачі в оренду нерухомого майна територіальної громади міста Києва, то такий проект рішення включається до Зведеної таблиці. При цьому у колонці «Примітки» робиться відповідна позначка – «ПР».

12. Приклади заповнення Зведеної Таблиці наводяться у **Додатку №1** до цих Правил.

13. Зведена Таблиця заповнюється шрифтом *Callibri* десятим розміром шрифту в програмі Microsoft Excel.

Б. Правила заповнення Зведеної таблиці

1. Колонка «**№ п/п**» заповнюється Відділом. В колонці вказується порядковий номер розгляду питання у порядку денному засідання Комісії.

Ширина колонки – 5,00.

2. У колонці «**Вихідний №**» вказується вихідний номер супровідного листа орендодавця з яким він звертається до Комісії щодо розгляду питання оренди майна територіальної громади міста Києва.

Ширина колонки – 10,00.

3. Колонка «**Вхідний №**» заповнюється Відділом.

В колонці вказується вхідний номер супровідного листа орендодавця.

Якщо відносно одного й того самого приміщення розглядаються декілька питань, які стосуються однієї особи і які включені до одного супровідного листа (наприклад, про продовження оренди і про зменшення розміру орендної плати або про продовження оренди і про зміну цільового використання приміщення тощо), до Таблиці заноситься кожне таке питання окремо і при цьому кожному питанню присвоюється однаковий вхідний номер, але до нього додається числове розширення після косої риски: /1, /2, /3… і так далі, де номер розширення вказує на відповідне питання.

Ширина колонки – 10,00

4. Колонка «**Дата надходження до Комісії**» заповнюється Відділом. У колонці зазначається дата реєстрації Відділом супровідного листа орендодавця.

Ширина колонки – 10,00

5. Колонка «**Дата розгляду**» заповнюється Відділом. В колонці вказується дата засідання Комісії, до порядку денного якого включено питання. У цій і інших колонках Таблиці дата зазначається в єдиному форматі «дата». Див. докладніше у Додатку №2 **Формати заповнення інформації. Формати дати**.

Ширина колонки – 10,00

6. У колонці «**Дата надходження до Орендодавця**» вказується[4] дата надходження заяви орендаря (потенційного орендаря) до орендодавця відповідно до пункту 4.7 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва.

Ширина колонки – 10,00

---

[4] Тут і далі інформація вказується орендодавцем у *зведеній таблиці орендодавця*, якщо прямо не зазначено про заповнення відповідної інформації Відділом.

7. У колонці «**Дата оголошення**» зазначається дата розміщення оголошення про вивчення попиту на приміщення у газеті «Хрещатик». Якщо передача відповідного приміщення в оренду не вимагає розміщення оголошення, зазначається «н/з» (не застосовується).

Ширина колонки – 10,00

8. У колонці «**Дата оцінки**» зазначається дата складання звіту про оцінку майна. Якщо для передачі приміщення в оренду складання звіту про оцінку майна не вимагається і застосовується стандартизована оцінка, зазначається «Стандартизована».

Ширина колонки – 10,00

9. У колонці «**Тип питання**» зазначається тип питання у скороченому вигляді:

- «**Єдиний претендент**» – передача в оренду нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди;
- «**Без конкурсу**» – передача в оренду приміщень без проведення конкурсу;
- «**Оголошення конкурсу**» – оголошення конкурсу на право оренди у випадку надходження двох або більше заяв;
- «**Продовження**» – укладення договору оренди на новий строк або термін;
- «**Зміна ІУ**» – зміна істотних умов договору.
- «**Інше**» – інше питання, що стосується оренди, яке не охоплюється типами питань, переліченими вище.

Якщо питання стосується зміни істотних умов, додатково, в дужках, зазначається причина зміни істотних умов:

- «**Зміна ІУ (Зменшення плати: знижка)**» – якщо заявник просить зменшити ставку орендної плати, якщо це прохання не пов'язане із здійсненням ремонту орендованих приміщень.
- «**Зміна ІУ (Тимчасове зменшення орендної плати)**» - якщо заявник просить зменшити ставку орендної плати на 50% на час проведення ремонтних робіт відповідно до пункту 6.7. Положення.
- «**Зміна ІУ (Зменшення плати: приведення у відповідність)**» – якщо заявник просить зменшити орендну ставку у зв'язку із приведенням її у відповідність із її новим розміром, який був зменшений рішенням Київської міської ради.

- **«Зміна ІУ (Збільшення плати: приведення у відповідність)»** – якщо є необхідність у приведенні орендної ставки у відповідність із її новим розміром, який було збільшено рішенням Київської міської ради.
- **«Зміна ІУ (Зміна площі)»** - якщо заявник просить збільшити або зменшити розмір площі орендованого майна;
- **«Зміна ІУ (Звільнення від плати)»** - якщо заявник звертається з заявою про звільнення його від плати за оренду майна на певний період;
- **«Зміна ІУ (Зміна цільового призначення)»** - якщо заявник звертається з заявою про зміну цільового призначення орендованого ним приміщення; або
- **«Зміна ІУ (Інше)»**.

Ширина колонки – 11,50

10. У колонці **«Орендодавець»** зазначається відповідний орендодавець наступним чином:

- ДКВ – Департамент комунальної власності виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- [--] РДА – відповідна районна у м. Києві державна адміністрація;
- [--] – Комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва - щодо нерухомого майна в межах встановленої квоти у 200 кв.м. на одну юридичну особу.

Ширина колонки – 9,00

11. У колонці **«Балансоутримувач»** зазначається найменування балансоутримувача приміщення. Найбільш поширені балансоутримувачі приміщень вказуються скорочено. Див. затверджений **Перелік скорочень**.

Ширина колонки – 13,50

12. У колонці **«Орендар»** зазначається повне найменування Орендаря, а також його організаційно-правова форма у скороченому вигляді (див. **Перелік скорочень**) та його код ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків.

Наприклад: «ГО «Надія», Код 12345678.

У випадку коли типом питання є **«Оголошення конкурсу»** у колонці в стовпчик зазначаються назва та код ЄДРПОУ усіх потенційних орендарів, які подали заяву на оренду відповідного приміщення.

Ширина колонки – 15,50

13. У колонці **«Адреса»** зазначається адреса приміщення, що орендується, у відповідності із затвердженими форматами заповнення адрес. Див. Додаток №2 **Формати заповнення інформації. Формати адреси**.

Ширина колонки – 12,25

14. У колонці «**Тип будинку**» вказується тип будинку у якому знаходиться об'єкт оренди з наступними скороченнями:

- «Житловий» – житловий будинок;
- «Нежилий» – нежилий будинок;
- «Адміністративний» – адміністративна будівля;
- «Лікувальний» - будівля амбулаторного чи стаціонарного медичного закладу;
- «Школа №___» - приміщення загальноосвітніх навчальних закладів із зазначенням номеру закладу;
- «ДНЗ №___» - приміщення дошкільних навчальних закладів із зазначенням номеру закладу.

Ширина колонки – 7,50

15. У колонці «**Характеристика об'єкта оренди**» зазначається опис об'єкта оренди наступним чином:

- «Будівля» – зазначається, якщо об'єктом оренди є будівля в цілому;
- «Приміщення» – зазначається, якщо об'єктом оренди є частина будівлі;
- «Споруда» – зазначається щодо об'єктів нерухомого майна, які призначені для виконання господарських або інших функцій[5].

Якщо об'єктом оренди є приміщення всередині будівлі, зазначається місце розташування такого приміщення у будівлі. Наприклад: «Приміщення, підвал», «Приміщення, напівпідвал», «Приміщення, горище», «Приміщення, другий поверх» тощо.

Ширина колонки – 6,50

16. У колонці «**Категорія**» зазначається номер відповідного пункту Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду[6] (далі – «**Методика**»). Див. **Формати заповнення інформації. Формати посилань на Методику.**

Ширина колонки – 6,75

17. У колонці «**Цільове призначення**» у скороченому вигляді зазначається цільове призначення, під яке орендується приміщення. Див. **Таблицю скорочень цільового призначення**.

---

[5] Наприклад: сміттєзбірник, гараж, громадська вбиральня.

[6] Додаток 3 до Рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 р. № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

У випадку, коли цільовим призначенням є Розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради у колонці зазначається: «Приймальня депутата», а у колонці «Примітки» зазначається прізвище та ініціали такого депутата.

У випадку коли цільовим призначенням є інше використання нерухомого майна у колонці зазначається: «Інше» і надається короткий опис цільового призначення, наприклад: «Спорт», «Освіта», «Торгівля харчовими домішками», тощо.

У випадку коли цільовим призначенням є розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення у колонці зазначається «Побутове обслуговування населення» і подається коротка інформація про суть послуги, наприклад: «Розміщення перукарні», «Ремонт взуття» тощо.

У випадку коли типом питання є **«Оголошення конкурсу»** у колонці в стовпчик зазначаються запропоновані цільові призначення усіх потенційних орендарів, які подали заяву на оренду відповідного приміщення.

Ширина колонки – 16,75

18. У колонці **«Орендована площа, кв.м.»** орендодавцем зазначається площа орендованого приміщення.

Якщо:

у складі одного об'єкту оренди існує декілька приміщень із різним цільовим призначенням, або

до одного того ж самого об'єкту застосовуються різні ставки оренди, -

то зазначається загальна площа об'єкту, а в колонці **«Примітки»** зазначається більш детальна інформація про площу об'єкту. (Див. Додаток №1, **Приклад заповнення Таблиці №1**.)

Ширина колонки – 9,00

19. У колонці **«Орендна ставка, %»** орендодавцем зазначається відсоткова ставка відповідно до Методики у редакції, чинній станом на дату розгляду питання. Посилання на орендну ставку, визначену діючим договором оренди, а не Методикою, здійснюється, якщо питання не стосується продовження договору на новий строк або зміни істотних умов договору, пов'язаних із розміром орендної плати.

Якщо для орендаря передбачена пільгова орендна плата у розмірі однієї гривні на рік, то в колонці робиться запис «1 грн. на рік».

Якщо орендар просить зменшити ставку орендної плати або привести розмір орендної плати у відповідність із новими вимогами законодавства, в колонці зазначається ставка орендної плати (у відсотках), про яку просить орендар. При цьому в колонці **«Примітки»** зазначається ставка орендної плати

і розмір місячної орендної плати, які застосовувались би до приміщення за загальними правилами. Наприклад: 40%; 19 456,45 грн.

При цьому у колонці «Рішення Комісії» орендодавець зазначає:

«Погодити встановлення орендної ставки у розмірі [●] %» В дужках зазначається орендна ставка, яку просить орендар. (Див. Приклад заповнення Таблиці №1 і №2).

Зверніть увагу: як виключення, колонку «Рішення Комісії» попередньо заповнює орендодавець в усіх випадках, коли заявник просить про зменшення розміру орендної плати.

За наслідками розгляду питання про зменшення ставки орендної плати Відділ:

залишає зміст колонки «Рішення Комісії» незмінним, якщо прохання орендаря задоволене Комісією, або

виключає інформацію, занесену орендодавцем до цієї колонки Таблиці, і замість неї проставляє таку позначку:

- «Встановити орендну ставку у розмірі - [●] %» - якщо Комісія вирішила встановити інший (менший або більший) розмір орендної ставки, ніж запропонований заявником; Відділ проставляє той розмір орендної ставки, який був погоджений Комісією, а після отримання перерахунку від орендодавця коригує місячну суму оренди у колонці «Місячна орендна плата»; або
- «Відмовлено» - якщо Комісія відхилила прохання про зменшення розміру орендної плати. У цьому разі Відділ корегує місячну суму оренди у колонці «Місячна орендна плата» таким чином, щоб суми у колонці «Примітка» і у колонці «Місячна орендна плата» співпадали.

Якщо до одного того ж самого об'єкту оренди застосовується декілька орендних ставок, зазначаються в стовпчик усі застосовувані ставки з меншої до більшої (Див. **Приклад заповнення Таблиці №1 і №2).**

Якщо питання стосується оголошення конкурсу, до колонки заноситься у стовпчик усі ставки, які відповідають запропонованим цільовим призначенням.

Ширина колонки – 6,00

20. У колонці «**Місячна орендна плата, грн.**» орендодавцем зазначається розмір місячної орендної плати відповідно до Методики у редакції, чинній станом на дату розгляду питання. Посилання на розмір плати, визначений діючим договором Оренди, а не методикою, здійснюється, якщо питання не стосується продовження договору на новий строк або зміни істотних умов договору, пов'язаних із розміром орендної плати.

Якщо до орендаря застосовується ставка 1 грн. на рік вказується місячна орендна плата у розмірі «0,08».

Якщо орендар просить зменшити ставку орендної плати або привести розмір орендної плати у відповідність із новими вимогами законодавства, в колонці зазначається розмір місячної орендної плати про яку просить орендар. При цьому в колонці **«Примітки»** зазначається ставка орендної плати і розмір місячної орендної плати, які застосовувались би до приміщення за загальними правилами. Наприклад: 40%; 19 456,45 грн.

Якщо орендар просить зменшити ставку орендної плати у зв'язку із проведенням ремонту відповідно до п. 6.7 Методики, зазначається поточна місячна орендна плата, яка застосовується до приміщення відповідно до чинного договору оренди.

Якщо оренда приміщення здійснюється погодинно, то Орендодавець:

- заповнює окрему таблицю параметрів погодинної оренди (Див. **Опис параметрів заповнення Таблиці погодинної оренди**); і
- вираховує розмір орендної плати у розрахунку на місяць і зазначає її у цій колонці Зведеної таблиці.

Якщо об'єкт оренди складається із декількох приміщень із різним цільовим призначенням або якщо до одного того ж самого приміщення застосовується декілька орендних ставок, до колонки включається єдина сума – сукупна місячна орендна плата для цього об'єкту оренди.

Якщо питання стосується оголошення конкурсу, до колонки заноситься стартова місячна орендна плата, визначена згідно із Методикою за тим із запропонованих цільових призначень, до якого застосовується більша орендна ставка.

Ширина колонки – 10,00

21. У колонці «**Тип оренди**» зазначається тип оренди у вигляді літер:
   - М – місячна оренда;
   - П – погодинна оренда;
   - К – короткострокова (до п'яти днів) або єдиноразова оренда.

Ширина колонки – 5,00

22. У колонці «**Вартість об'єкту**» зазначається вартість об'єкту оренди у гривнях, згідно акту оцінки.

Ширина колонки – 10,00

23. У колонці «**Строк або термін оренди**» зазначається:

- строк оренди (наприклад, 2 роки 364 дні); або
- кінцевий термін оренди у форматі «дата» (наприклад, 01.01.2018), якщо термін оренди визначений до конкретної дати.

У колонці «Примітки» зазначається інформація про подію, настання якої є підставою для дострокового припинення договору (наприклад, «до дати початку реконструкції об'єкту» або «до закінчення строку депутатських повноважень» тощо). Див. **Приклад заповнення Таблиці № 4**.

Ширина колонки – 8,50

24. У колонці **«Статус розкриття публічної інформації»** зазначається інформація стосовно розміщення відомостей про об'єкт оренди або договір оренди у публічному доступі:

a) щодо об'єктів, відносно яких укладено і діє договір оренди – статус розкриття інформації на порталі **Smart City**;
b) щодо об'єктів, відносно яких не укладено договору оренди і які є вакантними – статус розкриття інформації про такі об'єкти на **сайті відповідного орендодавця**[7].

Статус розкриття інформації на порталі Smart City позначається наступним чином:

- « + » - наявна повна та точна інформація щодо орендаря, умов оренди та об'єкта оренди;
- «немає» відсутня інформація щодо орендаря, умов оренди та/або об'єкта оренди;
- «неповна» - інформація щодо орендаря, умов оренди та об'єкта оренди наявна і точна, проте зазначена не в повному обсязі;
- «неточна» - інформація щодо орендаря, умов оренди та об'єкта оренди наявна в повному обсязі, але зазначена з помилками.

Статус розкриття інформації про вакантні об'єкти на сайті відповідного орендодавця позначається наступним чином:

- « + » - на сайті орендодавця наявна повна та точна інформація щодо вакантного об'єкта оренди;
- «немає» - на сайті орендодавця не розміщено інформацію щодо вакантного об'єкта оренди.

Ширина колонки – 6,00

25. У колонці **«Статус розгляду»** орендодавець зазначає інформацію про статус розгляду ПК з питань власності певного питання:

- первинний – питання розглядається ПК з питань власності вперше;

[7] Після створення єдиного порталу розкриття інформації зазначатиметься статус розкриття інформації на цьому порталі.

- [●] повторний – питання знімалось з розгляду або з інших причин не було розглянуто на попередньому засіданні ПК з питань власності і розглядається повторно. Якщо питання включено до порядку денного повторно вперше, зазначається «Перший повторний». Якщо питання включено до порядку денного повторно вдруге, зазначається «Другий повторний», і так далі.

Ширина колонки – 8,00

26. Колонка **«Рішення Комісії»** заповнюється Відділом. В колонці зазначається результат розгляду питання Комісією:

«Погоджено»;
«Погоджено з зауваженнями»;
«Відмовлено»;
«Перенесено» ;
«Не набрало необхідною кількості голосів».

Якщо орендар просить зменшити ставку орендної плати, колонку заповнює орендодавець. В такому випадку у колонці зазначається:

«Встановити орендну ставку у розмірі - [●] %», у дужках зазначається запитуваний розмір орендної ставки у відсотках;

Якщо орендар просить зменшити ставку орендної плати у зв'язку із проведенням ремонту відповідно до п. 6.7. Методики, зазначається розмір, на який знижується орендна плата, і строк, протягом якого застосовується зменшена орендна плата (наприклад, «Зменшити розмір орендної плати на 50% протягом трьох місяців оренди»).

Якщо Комісія відхиляє прохання орендаря, Відділ виключає інформацію, занесену до колонки орендодавцем, і замість неї зазначає: «Відмовлено». Якщо Комісія задовольняє прохання орендаря, інформація залишається незмінною. Якщо Комісія задовольняє прохання орендаря частково, Відділ проставляє той розмір орендної ставки та/або строк, протягом якого буде застосовуватись зменшена орендна ставка, який (які) було погоджено Комісією.

Ширина колонки: 9,00

27. Колонка **«Причина відкладення, зауваження»** заповнюється Відділом шляхом проставлення однієї з таких позначок:

«Питання не розглядалось і перенесене»;
«Доручено депутату (вказати ім'я) більш детально вивчити питання»;
«Запрошено представника на наступне засідання»;
«Інше» (конкретизувати).

Ширина колонки – 13,00

28. У колонці **«Примітки»** зазначається:

- Щодо погодинної оренди: «Див. докладно у окремій таблиці».
- Щодо об'єктів оренди, які складаються із декількох приміщень з різним цільовим призначенням, або до яких застосовуються різні орендні ставки, - зазначається більш детальна інформація про площу різних частин приміщень і інформація про розмір орендної ставки, яка застосовується до цих частин приміщень (Див. **Приклад заповнення таблиці № 1 і 2**);
- Щодо об'єктів, за якими орендар просить про зменшення розміру орендної плати: суму чинної (повної) орендної плати (див. Приклад заповнення Таблиці №3).
- Щодо об'єктів, за якими орендар просить зменшити ставку орендної плати у зв'язку із проведенням ремонту відповідно до п. 6.7. Методики, зазначається місячна сума знижки (наприклад, якщо поточна місячна оренда плата складає 15 500 грн., то в колонці зазначається («Сума знижки на місяць: 7 750 грн.»);
- Щодо оренди, строк якої може бути достроково припинений через настання обумовлених у договорі подій (реконструкція, закінчення терміну депутатський повноважень тощо) - Наприклад: «Додаткові підстави для припинення: реконструкція), Див. Приклад заповнення Таблиці №4.
- Щодо договорів, відносно яких на засіданні Комісії будо погоджено додаткові умови оренди – ці додаткові умови.
- Щодо об'єктів оренди, які орендуються для розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради зазначається прізвище та ініціали депутата.
- Щодо проектів рішень Київської міської ради зазначається скорочення - «ПР».

Якщо існує декілька підстав для заповнення колонки «Примітки» (наприклад, орендар просить зменшити ставку орендної плати за оренду приміщення, до якого застосовується декілька орендних ставок), в колонці «Примітки» зазначається лише інформація про чинний (повний) розмір місячної орендної плати у форматі «число», а інша інформація заноситься до сусідньої колонки «Причина відкладення, зауваження». <u>У цьому випадку причина відкладення, зауваження в Таблиці не заповнюються.</u>

Ширина колонки – 20,00

С. Правила заповнення Регулярних звітів

Регулярні звіти орендодавців містять інформацію про дати укладення і припинення договорів оренди, а також про результати проведених конкурсів. Регулярні звіти подаються у форматі зведених таблиць, до яких додаються додаткові колонки 29-34.

1. У колонці «Дата договору оренди» зазначається дата укладеного договору оренди. Якщо орендар відмовився від укладання договору оренди, у колонці зазначається «Договір не укладено через відмову орендаря». Якщо укладанню договору оренди передувало прийняття рішення на сесії Київської міської ради, додатково заповнюється колонка «Додаткові примітки», в якій зазначається дата прийнятті рішення Київською міською радою.

   Ширина колонки – 10,00

2. У колонці «Дата проведення конкурсу» зазначається дата проведення конкурсу. Якщо конкурс не відбувся, зазначається «Конкурс не відбувся».

   Ширина колонки – 10,00

3. У колонці «Переможець конкурсу» зазначається найменування і код ЄДРПОУ переможця конкурсу. Якщо переможцем конкурсу є суб'єкт малого підприємництва, який провадитиме виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах, в дужках після коду ЄДРПОУ зазначається «кваліфіковано на виробничу знижку».

   Ширина колонки – 15,50

4. У колонці «Місячна орендна плата, визначена за результатами конкурсу» зазначається сума місячної орендної плати, визначена за результатами конкурсу.

   Ширина колонки – 10,00

5. У колонці «Дата припинення договору оренди» зазначається дата припинення договору. Інформація про припинені договори включається до Регулярних звітів лише щодо тих договорів, які були включені до Бази даних починаючи із дати початку її ведення.

   Ширина колонки – 10,00

6. У колонці «Додаткові Примітки» зазначається:

щодо питань оренди, які відносяться до компетенції Київської міської ради – дата прийняття Радою відповідного рішення;

щодо припинених договорів оренди – підстави припинення, а саме: згода сторін, рішення суду тощо).

Ширина колонки – 15,50

ДОДАТКИ

1. Приклади заповнення Зведеної Таблиці

(див. окремий Excel файл)

2. Формати заповнення інформації

2.1. Формат заповнення дати
2.2. Формат заповнення площі
2.3. Формат заповнення адреси
2.4. Формат посилання на Методику
2.5. Формат заповнення суми орендної плати

3. Скорочення

3.1. Таблиця скорочень категорій та цільового призначення методики
3.2. Таблиця скорочень категорій та цільового призначення пункту 19 Методики
3.3. Скорочення назв Балансоутримувачів
3.4. Скорочення організаційно-правових форм орендарів.

4. Опис параметрів заповнення таблиці Погодинної оренди

5. Зразок заповнення таблиці Погодинна оренда

(див. окремий Excel файл)

2 08/231-2660/ПР 17.06.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

ПРОЕКТ

_____№_____

Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва та збільшення надходжень до бюджету міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Скасувати з 01 січня 2017 року рішення Київської міської ради згідно з Додатком.
2. Встановити, що приміщення, зазначені у Додатку 2 до цього рішення, які належать територіальній громаді міста Києва і які були передані до сфери управління державних установ і організацій рішеннями Київської міської ради, скасованими відповідно до пункту 1 цього Рішення (далі – *Приміщення комунальної власності, що повертаються із сфери управління державних установ*), підлягають передачі в оренду тим державним установам і організаціям, у сфері управління яких вони перебували до 1 січня 2017 року, на підставі заяв, поданих такими установами і організаціями відповідно до встановленого порядку.

Взяти до відома, що площа нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначеного у Додатку 2 до цього рішення, може бути уточнена за результатами проведення технічної інвентаризації.

3. Закріпити нерухоме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначене у Додатку 2 до цього рішення, за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» на праві господарського відання.

4. Комунальному підприємству «Київжитлоспецексплуатація»:

4.1. Прийняти за актами приймання-передачі нерухоме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначене у Додатку 2 до цього рішення.

Копії актів приймання-передачі надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.2. Після підписання актів приймання-передачі надати державним установам і організаціям, зазначеним у Додатку 2 до цього рішення, всі матеріали, необхідні для проведення роботи по формуванню пакетів документів, передбачених Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради № 415/1280 від 21.04.2015.

5. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної організації):

5.1. На підставі документів, наданих державними установами та організаціями, зазначеними у Додатку 2 до цього рішення, укласти договори оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва.

5.2. Включити до переліку вільних приміщень, опублікованому на веб-сайті Департаменту, приміщення комунальної власності, що повертаються із сфери управлення державних установ, які станом на 1 липня 2017 року не передані в оренду через неподання або несвоєчасне подання відповідними державними установами і організаціями заяв.

6. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

7. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від «__» _____ 20__ року
№_____

Перелік рішень Київської міської ради, які підлягають скасуванню

1. Рішення Київської міської ради від 16.03.2006 № 211/3302 «Про передачу в оперативне управління Міністерства праці та соціальної політики України нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. І.Франка, 15, літ. Б».
2. Рішення Київської міської ради від 12.07.2007 №1155/1816 «Про внесення змін до рішення Київради від 29.05.03 №504/664 «Про передачу в управління Державній податковій адміністрації у місті Києві нежилих будинків та нежилих приміщень».
3. Рішення Київської міської ради від 11.12.2008 № 768/768 «Про передачу до сфери управління Державній службі України нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва на вулиці Хорива/Почайниській, 36/19 літ. А».
4. Рішення Київської міської ради від 30.10.2008 №578/578 «Про передачу в управління Апеляційного суду Київської області нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади м. Києва на вул. Володимирській, 15 у Шевченківському р-ні м. Києва».
5. Рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 287/5099 «Про передачу до сфери управління (на баланс, без зміни форми власності) Головного контрольно-ревізійного управління України нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вулиці Артема, 18 літ. А»
6. Рішення Київської міської ради від 22.09.2011 № 61/6277 «Про передачу в оперативне управління бази відпочинку «Конча-Заспа» Міністерства фінансів України приміщень у житловому будинку № 10 на Печерському узвозі»
7. Рішення Київської міської ради від 25.05.2011 № 209/5596 «Про передачу до сфери управління Служби безпеки України нежилих приміщень шостого та сьомого поверхів будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва на вул. Лебедєва, 14-а»
8. Рішення Київської міської ради від 23.06.2011 № 276/5663 «Про передачу до сфери управління прокуратури міста Києва нежилого будинку № 9 літ. А на вул. Каштановій, який належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва»
9. Рішення Київської міської ради від 29.12.2011 № 1036/7272 «Про передачу до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та внесення змін до рішень Київської міської ради»

10. Рішення Київської міської ради від 10.11.11 №619/6855 «Про передачу до сфери управління прокуратури міста Києва нежилих будинків та приміщень комунальної власності територіальної громади м. Києва»
11. Рішення Київської міської ради від 22.09.11 №42/6258 «Про передачу до сфери управління Господарського суду міста Києва нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади м. Києва на вул. Івана Франка, 26 літ. Б»
12. Рішення Київської міської ради від 22.09.11 №44/6260 «Про передачу до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві нежилого приміщення у будинку комунальної власності та нежилого будинку комунальної власності»
13. Рішення Київської міської ради від 01.12.11 №756/6992 «Про передачу до сфери управління СБУ нежилого будинку комунальної власності територіальної громади м. Києва на вул. Хорива, 8/6 літ. А»
14. Рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 227/7565 «Про передачу до сфери управління Державної податкової адміністрації у м. Києві нежилих приміщень»
15. Рішення Київської міської ради від 01.11.2012 № 252/8536 «Про передачу до сфери управління Міністерства надзвичайних ситуацій України нежилого приміщення у будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва»
16. Рішення Київської міської ради від 26.04.2012 № 501/7838 «Про передачу до сфери управління Міністерства юстиції України нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»
17. Рішення Київської міської ради від 12.07.12 №709/8046 «Про передачі до сфери управління Дніпровської екологічної прокуратури нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади м. Києва на вул. Курчатова, 23-а»
18. Рішення Київської міської ради від 26.04.2012 №508/7845 «Про передачу до сфери управління Служби зовнішньої розвідки України комплексу нежитлових будівель комунальної власності територіальної громади м. Києва на вул. Білицький, 13А»
19. Рішення Київської міської ради від 12.07.2012 №688/8025 «Про передачу до сфери управління МВС України в Київській області нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади м. Києва»
20. Рішення Київської міської ради від 15.03.2012 №232/7569 «Про передачу до сфери управління Мінкультури України нежилого приміщення у будинку комунальної власності територіальної громади м. Києва»
21. Рішення Київської міської ради від 26.01.12 №31/7368 «Про передачу до сфери управління Державного агентства рибного господарства України нежилих будинків комунальної власності територіальної громади м. Києва»
22. Рішення Київської міської ради від 20.09.2012 №53/8337 «Про передачу до сфери управління Державної міграційної служби України нежилого приміщення у будинку на вул. Петропавлівській, 11»

23. Рішення Київської міської ради від 02.10.2013 № 62/9650 «Про передачу до сфери управління прокуратури міста Києва приміщень у нежилому будинку № 1/62 літер А на вулиці Лабораторній»
24. Рішення Київської міської ради від 22.05.2013 № 365/9422 «Про надання згоди на передачу до сфери управління прокуратури Київської області нежилих приміщень у будинку № 27/2 літер. А на бульварі Лесі Українки»
25. Рішення Київської міської ради від 22.05.2013№ 373/9430 «Про передачу основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва» в частині передачі нежилих приміщень.
26. Рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 288/9776 Про надання згоди на передачу до сфери управління Державної санітарно-епідеміологічної служби України нежилих приміщень у будинку на вул. Ломоносова, 10, літ. А
27. Рішення Київської міської ради від 23.10.2013 №287/9775 «Про передачу до сфери управління Генеральної прокуратури України нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади м. Києва на вул. Жолудєва, 10 літ. А»
28. Рішення Київської міської ради від 02.10.2013 №61/9649 «Про передачу до сфери управління Головного управління МВС України в Київській області нежилого будинку комунальної власності територіальної громади м. Києва»
29. Рішення Київської міської ради від 26.04.2012 №497/7834 «Про передачу до сфери управління Прокуратури міста Києва нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади м. Києва»
30. Рішення Київської міської ради від 13.11.13 №497/9985 «Про передачу до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві нежилих будинків та приміщень»
31. Рішення Київської міської ради від 02.10.13 №60/9648 «Про передачу до сфери управління Прокуратури міста Києва нежилого приміщення та нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста»
32. Рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 497/9985 «Про передачу до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві нежилих будинків та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»
33. Рішення Київської міської ради від 14.05.2015 № 460/1324 «Про передачу до сфери управління Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних сил України нежилих будинків та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та погодження комунальному підприємству «Київжитлоспецексплуатація» списання заборгованості» в частині передачі нежилих приміщень.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 2
до рішення Київради
від «__» _____ 20__
року №_____

Перелік нерухомого майна комунальної власності

територіальної громади міста Києва,

що відносилось до сфери управління державних установ і організацій

№ п/п	Назва об'єкту, адреса	Площа, кв. м	Кому було передано
1.	Нежилий будинок вул. Франка, 15 літ. Б	640,0	в оперативне управління Міністерства праці та соціальної політики України
2.	Будинок на вул. Пестеля, 5-7	1278,0	до сфери управління Міністерства освіти і науки України на 49 років
3.	вул. Народна, 19/20 нежилий будинок котельня сміттєзбірник господарська споруда	 947,0 30,0 10,0 10,0	в управління Державній податковій адміністрації у місті Києві
4.	нежитлові приміщення по вул. Хорива/Почайнинська, 36/19 літ. А	283,8	до сфери управління Державної служби України
5.	вул. Володимирська, 15	1562,6	в управління Апеляційного суду Київської області

6.	нежилий будинок № 29-31-31 а літер. И на вул. Воровського	840,1	в управління Пенсійного фонду України у Шевченківському районі м. Києва
7.	нежитловий будинок на вул. Артема, 18, літ. А	2266,5	до сфери управління Головного контрольно-ревізійного управління України
8.	приміщення у житловому будинку № 10 на Печерському узвозі	498,6	в оперативне управління базі відпочинку «Конча-Заспа» Міністерства фінансів України
9.	нежилі приміщення в будинку на вул. Лебедєва, 14-а літер. А	1580,0	до сфери управління Служби безпеки України
10.	вул. Каштанова 9 а літер. А вул. Каштанова, 9 літер. А	76,7 43,9 1083,1	до сфери управління Прокуратури міста Києва
11.	вул. Дегтярівська, 31 літер. А	5908,5	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві
12.	вул. Ш. Руставелі, 38 літер В вул. Героїв Севастополя, 3А літер А вул. Костянтинівська, 19 літер В Бульвар Лесі Українки, 27/2 літер А вул. Каунаська, 3в літер А вул. Гната Юри, 9 вул. Малиновського Маршала,	428,5 576,0 728,7 809,6	до сфери управління прокуратури міста Києва

	10 літер А вул. Червоноармійська, 38 літер Б	1379,4 808,4 3541,7 296,8	
13.	вул. Хрещатик, 42 літ. А	833,9	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації в місті Києві
14.	вул. Франка, 26 літ. Б	440,6	до сфери управління Господарського суду міста Києва
15.	просп. Маяковського, 5в літер В	626,7	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві
16.	вул. Маршала Тимошенка, 2-Е	2241,0	
17.	Хорива, 8/6 літ. А	422,1	до сфери управління СБУ
18.	просп. Героїв Сталінграда, 56 Б літер. А	530,5	до сфери управління Державної податкової адміністрації у місті Києві
19.	вул. Щербакова/ Салютна, 54/2 літ. А	289,7	до сфери управління Міністерства надзвичайних ситуацій України (на баланс Міським курсам цивільної оборони м. Києва)
20.	вул. Смоленська, 6 літ. А	4102,00 (у т.ч.: 1190,1	до сфери управління Міністерства юстиції України

		та 2911,9)	
21.	Курчатова, 23-а	518,7	до сфери управління Дніпровської екологічної прокуратури
22.	вул. Білицька, 13А	29094,1	до сфери управління Служби зовнішньої розвідки України
23.	вул. Володимирська, 15	5854,3	до сфери управління МВС України в Київській області
24.	Саксаганського, 38 літ. А	187,7	до сфери управління Мінкультури України
25.	Артема, 45 літ. А Гоголівська, 41 літ. А	1321,1 362, 2	до сфери управління Державного агентства рибного господарства України
26.	вул. Петропавлівська, 11	459,1	до сфери управління Державної міграційної служби України
27.	нежилі приміщення у будинку на вул. Лабораторній, 1/62 літер А	514,3	до сфери управління Прокуратури міста Києва
28.	нежилі приміщення на вул. Л. Українки, 27/2 літер. А	2126,5	до сфери управління Прокуратури Київської області
29.	об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва у кількості 39 будівель і споруд та інші необоротні матеріальні активи	32796,01	до сфери управління Головного управління Держсанепідемслужби у місті Києві та ДУ «Київський міський лабораторній центр Держсанепідслужби України»
30.	нежилі приміщення у будинку № 10 літера «А» на вул. Ломоносова	2184,8	до сфери управління Державної санітарно-епідеміологічної служби

			України
31.	вул. Жолудєва, 10 літ. А	1761,1	до сфери управління Генеральної прокуратури України
32.	Старовокзальна, 22, літ. А	823,0	до сфери управління Головного управління МВС України в Київській області
33.	Лебедєва, 14а літер А	1090,70	до сфери управління Прокуратури міста Києва
34.	Полковника Потєхіна, 3-А	206,60	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві
35.	Горького, 105 літ. А Горького, 107 літ. А	269,70 676,90	до сфери управління Прокуратури міста Києва
36.	Нежилий будинок вул. Гайцана Миколи, 4 літер А Нежилий будинок вул. Смирнова-Ласточкіна, 10 літер Б Нежиле приміщення вул. Волоська, 6/14- б	 957,9 1466,6 349,70	до сфери управління Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві
37.	Майно комунальної власності територіальної громади міста Києва на території санаторію-профілакторію «Чайка»	1994,7	до сфери управління МВС України
38.	Нежилий будинок Вул. Бориспільська, 26-а літер А Нежилі приміщення Вул. Волкова Космонавта, 2 а літер А Нежилий будинок Вул. Лайоша	2623,3 1414,9 739,5	до сфери управління Головного квартирно-експлуатаційного управління Збройних сил України

	Гавро, 16 а літер А Нежилий будинок Вул.	3076,5	
	Зрошувальна, 17 літер Н Нежилі приміщення Вул.	1430,7	
	Каменєва Командарма, 1 літер А Нежилі приміщення Вул.	1923,0	
	Лебедєва, 14 а літер А Нежилий будинок Вул.	1798,5	
	Оніскевича, 1 літер А Нежилий будинок Вул.	378,0	
	Оніскевича, 1 літер Б Нежилий будинок Вул.	56,1	
	Оніскевича, 1 літер В Нежилі приміщення Вул.	2816,0	
	Шамрила, 19 літер А Нежилі приміщення Вул.	1687,6	
	Щербакова/Салютна, 54/2 літер А Нежилий будинок Вул.	219,9	
	Щербакова/Салютна, 54/2 літер Б		

Київський міський голова **В. Кличко**

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Внаслідок особливого статусу міста Києва як столиці України значна частина приміщень, які належать територіальній громаді міста Києва, використовується як майнова база для розташування державних закладів і установ.

Таке використання комунального майна державними установами є оплатним. Конкретний розмір орендної плати визначається Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженого Рішенням Київської міської ради «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (далі - **Методика**).

Методикою передбачено, що річний розмір орендної плати за використання комунального майна державними закладами і установами складає 3% від ринкової вартості відповідних приміщень. Пільгами користуються лише державні навчальні заклади у сфері охорони здоров'я (п. 19.2 Методики), державні періодичні видання і телерадіоорганізації (пп. 19.5., 19.6. Методики), державні позашкільні і дошкільні начальні заклади (п. 19.12 Методики), які сплачують за використання комунальних приміщень 1 гривню на рік.

Втім, існують державні установи, які взагалі не сплачують орендної плати за використання комунального майна внаслідок того, що таке майно було отримане ними в так зване «управління» на підставі індивідуальних рішень Київської міської ради.

Цивільно-правові засади інституту управління майном побудовані на розумінні, що управитель, діючи в інтересах власника, шукає найбільш ефективні способи використання майна, а також здійснюють рутинні управлінські процедури, внаслідок яких власник отримує максимальний дохід від належного йому майна. «Управління» комунальним майном державними закладами і установами має зовсім іншу мету, а саме – надання власності громади міста Києва у безоплатне безстрокове користування, яке не вимагає від «управителя» жодного звітування про статус використання майна, витрат на його поліпшення тощо.

За даними Департаменту комунальної власності, загальна площа приміщень, які належать територіальній громаді міста Києва і які передані в «управління» окремим державним установам, складає **138 294,11 кв. м.** Повний перелік цих установ із детальною інформацію про використовуване ними майно наводиться у Додатку 2 до Проекту рішення.

За період роботи постійної комісії з питань власності Київської міської ради VIII скликання з грудня 2015 року до квітня 2016 року включно в

оренду державним установам і закладам були передані приміщення комунальної власності загальною площею 10370,93 кв. м. Орендна плата за користування такими приміщеннями складає 7 636 446,36 грн. на рік (або в середньому 736,33 грн. за м. кв. на рік, 61,36 грн. за м. кв. на місяць)[1].

Якщо б за використання усіх наданих в «управління» приміщень бюджет міста Києва отримував з Державного бюджету хоча б такі самі кошти, які сплачуються згідно з діючими договорами оренди з державними установами, то місцевий бюджет поповнився б додатковими 101 830 102,02 грн. щорічно, що складає приблизно 45% від суми надходжень від орендної плати за 2015 рік (яка складає 226651,8 тис. грн.)[2].

Сьогодні внаслідок існування рішень Київської міської ради, якими комунальне майно передано в безоплатне «управління», бюджет міста Києва щорічно втрачає значні кошти.

Як відомо, бюджет міста Києва отримує лише 40 відсотків податку на доходи фізичних осіб, в той час як інші міста України отримують 60 відсотків. Різниця у 20 процентних пунктів є ресурсом Державного бюджету, який формується за рахунок дискримінації міста Києва у порівнянні з іншими містами країни.

2. Мета і шляхи досягнення.

Запропонований проект рішення має на меті:

1) по-перше, скасувати особливе ставлення до окремих категорій орендарів комунального майна з числа державних закладів і установ і застосувати однакові підходи до орендарів, які утримуються за рахунок державного бюджету;

2) по-друге, нівелювати дисбаланси, які утворилися у міжбюджетних відносинах між столицею і державним бюджетом шляхом створення додаткового джерела надходжень до бюджету міста Києва за рахунок коштів державного бюджету.

Проектом рішення пропонується скасувати ті рішення Київської міської ради, якими приміщення, що перебувають у власності територіальної громади міста Києва, були безоплатно надані в «управління» державним закладам і установам, а також запроваджує спрощений порядок надання в оренду цих самих приміщень тим самим установам. Спрощений порядок

---

[1] Дивись розрахунок у Додатку до цієї Пояснювальної записки.

[2] Відповідно до Звіту про виконання бюджету за 2015 рік плата за оренду майнових комплексів та іншого майна, що перебуває у комунальній власності, склала 113325,9 тис. грн. Зазначені надходження становили 50 відсотків від загальної суми надходжень від оренди нерухомого та іншого індивідуально визначеного майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, що зараховуються до загального фонду бюджету міста Києва відповідно до статті 24.1 Рішення Київської міської ради «Про бюджет міста Києва на 2015 рік». Отже, загальна сума орендних надходжень становила 226651,8 тис. грн.

полягає у тому, що приміщення надаватимуться в оренду в адміністративній процедурі, яка не вимагає ухвалення нових індивідуальних рішень Київською міською радою.

Очікується, що запровадження оплатного користування приміщеннями спонукає державні установи до більш раціонального використання комунального майна, що матиме наслідком часткове вивільнення приміщень і надходження вільних приміщень на відкритий ринок. Якщо ці очікування виправдаються, бюджет міста Києва отримає додаткові надходження. Так, якщо офісні приміщення використовуються не державними, а приватними закладами, ставка орендної плати збільшується з 3% річних до 15% річних.

Враховуючи вищевикладене, з метою розвитку ситуації на ринку оренди комунального майна та збільшення надходжень до бюджету міста Києва пропонується прийняти проект Рішення Київської міської ради «Про скасування Рішень Київської міської ради щодо передачі нежитлових приміщень комунальної власності міста Києва в управління державним установам».

3. Правові аспекти.

Правовими засадами для розробки та прийняття проекту рішення є Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття проекту рішення не потребує виділення коштів з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття проекту рішення дозволить збільшити надходження до міського бюджету міста Києва.

6. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» Л. Антонєнко.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – депутат Київської міської ради Л. Антонєнко.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

Л. В. Антонєнко

Додаток до Пояснювальної записки до проекту рішення Київської міської ради «Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій»

№ п/п.	Дата розгляду	Орендар	Адреса	Цільове призначення	Орендована площа кв.м.	Поточна ставка, %	Місячна орендна плата грн.	Строк або термін оренди:
1	15.12.2015	Управління ПФ України в Шевченківському районі м. Києва	Котовського вул., 33 А	Державна бюджетна установа	431,00	3	13 610,18	2 роки 364 дні
2	15.12.2015	Управління ПФ України в Шевченківському районі м. Києва	Котовського вул., 33 А	Державна бюджетна установа	135,50	3	4 924,25	2 роки 364 дні
3	15.12.2015	Управління ПФ України в Печерському районі м. Києва	Крутий Узвіз, 4 А	Державна бюджетна установа	875,80	3	80 868,48	2 роки 364 дні
4	15.12.2015	ГУ Пенсійного фонду України в міста Києві	Шамрила вул., 19, літ. А	Державна бюджетна установа	309,30	3	8 663,47	2 роки 364 дні
5	23.02.2016	УПФУ в Солом'янському р-ні	Західний провулок, 4 А	Державна бюджетна установа	828,30	3	30 400,00	2 роки 364 дні
6	23.02.2016	УПФУ в Подільському районі	Світльцького вул., 28 В, літ. Б	Державна бюджетна установа	51,00	3	1 912,79	2 роки 364 дні
7	23.02.2016	НДІ Пам'яткоохоронних досліджень	Петропавлівська вул., 15, літ. А	Державна бюджетна установа	120,30	3	4 877,74	2 роки 364 дні
8	23.02.2016	Головна державна фітосанітарна інспекція	Орлика П. вул., 24/1	Державна бюджетна установа	226,65	3	15 522,70	2 роки 364 дні
9	23.02.2016	ГУ Статистики в м. Києві	Московська вул., 36	Державна бюджетна установа	43,80	3	3 817,67	2 роки 364 дні
10	23.02.2016	Головне територіальне управління юстиції у м.Києві	Бульварно-Кудрявська вул., 47/14	Державна бюджетна установа (відділ реєстрації смерті у місті Києві)	166,00	3	10 842,53	2 роки 364 дні
11	23.02.2016	Головне територіальне управління статистики у м.Києві	Пожарського вул., 15	Державна бюджетна установа (відділ реєстрації смерті у місті Києві)	62,23	3	2 608,75	2 роки 364 дні
12	23.02.2016	Головне управління статистики у м.Києві	Оболонський проспект, 28 В	Державна бюджетна установа	18,20	3	872,61	2 роки 364 дні
13	23.02.2016	Головне управління статистики у м.Києві	Оболонський проспект, 28 В	Державна бюджетна установа	90,40	3	4 795,53	2 роки 364 дні
14	23.02.2016	Київське обласне відділення фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	Петлюри Симона вул., 23/126, літ. А	Державна бюджетна установа		3	3 190,65	2 роки 364 дні
15	23.02.2016	Управління пенсійного фонду України в Солом'янському району м. Києва	Керченська вул., 5 А	Державна бюджетна установа	766,70	3	30 685,25	2 роки 364 дні
16	11.03.2016	Головна державна фітосанітарна	Орлика П. вул., 24/1	Державна бюджетна	226,65	3	15 522,70	2 роки 364 дні

		інспекція		установа				
17	11.03.2016	Головне територіальне управління юстиції в м. Києві	Маяковського В. проспект, 15, літ. А	Державна бюджетна установа	685,00	3	2 184,08	2 роки 364 дні
18	11.03.2016	Головне управління державної міграційної служби України в м. Києві	Бажана проспект, 3-А	Державна бюджетна установа	394,50	3	23 018,70	2 роки 364 дні
19	22.03.2016	Інститут географії НАН України	Володимирська вул., 44, літ. А	Державна бюджетна установа	943,80	3	74 752,00	2 роки 364 дні
20	06.05.2016	Управління державної пенітенціарної служби України в м. Києві та Київській області, (08563659)	Стуса В. вул., 25	Державна бюджетна установа	57,20	3	3 113,83	2 роки 364 дні
21		Головне управління урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України Код 14292513	Мала Житомирська вул.,17	Державна бюджетна установа	212,00	3	21 511,31	2 роки 364 дні
22	05.05.2016	ІНСТИТУТ ГЕОГРАФІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ	Володимирська вул., 44, літ. А	Державна бюджетна установа	943,80	3	74 752,00	2 роки 364 дні
23	19.04.2016	Управління державної пенітенціарної служби України в м. Києві та київський області (08563659)	Тимошенка М. вул., 2 В	Державна бюджетна установа	159,60	3	8 417,75	2 роки 364 дні
24	05.05.2016	Головне управління Національної поліції у м.Києві	Богуславський узвіз, 9	Державна бюджетна установа	258,30	3	10 878,25	2 роки 364 дні
25		Управління державної пенітенціарної служби України в м. Києві та київський області (08563659)	Забіли В. вул., 3	Державна бюджетна установа	290,00	3	123 830,00	2 роки 364 дні
26	29.03.2016	Управління пенсійного фонду України в Солом'янському районі міста Києва (026063727)	Західний провулок, 4 А	Державна бюджетна установа	828,30	1	10 133,33	2 роки 364 дні
27	29.04.2016	ГТУ юстиції у місті Києві (34691374)	Бальзака О. вул., 64	Державна бюджетна установа	425,90	3	13 778,70	2 роки 364 дні
28	29.04.2016	ГТУ юстиції у місті Києві (34691374)	Бальзака О. вул., 64	Державна бюджетна установа	90,40	3	3 271,43	2 роки 364 дні
29	12.04.2016	ГУ Національної поліції у місті Києві (40108583)	Чорнобильська вул., 13 Б	Державна бюджетна установа	246,60	3	10 158,25	2 роки 364 дні
30	19.04.2016	Державна науково-технічна бібліотека (02736372	Велика Васильківська вул., 38 літ. Б	Державна бюджетна установа	231,40	2	8 214,67	2 роки 364 дні
31	06.04.2016	ДПІ у Печерському районі головного управління ДФС у м. Києві, (39669867)	Кутузова вул., 5	Державна бюджетна установа	152,40	3	7 823,93	2 роки 364 дні
32	*28.03.2016*	Головне управління національної поліції у м. Києві	Лютеранська /Банкова вул. 21А/12 літ. "А"	Державна бюджетна установа	75,50	3	5 263,00	2 роки 364 дні
33	06.04.2016	Головне управління національної поліції у м. Києві	Шовковична вул., 23	Державна бюджетна установа	24,40	3	2 154,00	2 роки 364 дні

1 кв.м. на міс.	**61.36**	**1 кв.м. на рік**	**736,33**	**Загальна площа**	**10370,93**	**Загальна місячна орендна плата**	**636370,53**	**Орендна плата за рік**	**7 636 446,36**

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

Л. В. Антонєнко

560-пр

3

Про передачу автомобіля легкового до сфери
управління Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації
для дитячого будинку сімейного типу
Шевченківського району міста Києва

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про охорону дитинства», Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564, Міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця на 2016-2018 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 90/90, рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», з метою створення належних умов для виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

1. Передати до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації автомобіль легковий JAC J6, 2014 року випуску, балансовою вартістю 323 тис. гривень, реєстраційний номер АА5442РА для дитячого будинку сімейного типу Шевченківського району міста Києва.

2. Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією здійснити в установленому порядку передачу-приймання автомобіля, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.

3. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації забезпечити укладання договору безоплатного користування (позички) автомобілем, зазначеним у пункті 1 цього розпорядження, з батьками-вихователями дитячого будинку сімейного типу Шевченківського району міста Києва.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Пояснювальна записка

до проекту розпорядження «Про передачу автомобіля до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації для функціонування дитячого будинку сімейного типу Шевченківського району міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Розроблення проекту розпорядження обумовлено необхідністю передачі автомобіля для функціонування дитячого будинку сімейного типу Шевченківського району міста Києва з метою створення належних умов для виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Зазначені автомобілі були придбані Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до договору № 204 від 12 квітня 2016 року та фактично прийняті службою на підставі видаткової накладної № БД-0000105 від 29 квітня 2016 року.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття цього проекту розпорядження є передача автомобіля для функціонування дитячого будинку сімейного типу Шевченківського району міста Києва для створення належних умов для виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3. Правові аспекти

Реалізація цього розпорядження не потребує прийняття додаткових нормативно-правових актів та здійснюється відповідно статей 319, 327 Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про охорону дитинства», Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564, Міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця на 2016-2018 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 90/90.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Не потребує додаткового фінансування витрат на реалізацію цього проекту розпорядження.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження інтересів інших органів не стосується.

6. Регіональний аспект

Дане розпорядження не містить регіонального аспекту.

7. Громадське обговорення.

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття даного розпорядження дасть змогу передати автомобіль пасажирський (Хетчбек) JAC J6, 2014 року випуску, реєстраційний номер АА5442РА до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації для функціонування дитячого будинку сімейного типу Шевченківського району міста Києва з метою створення належних умов для виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї В.Танцюра

558-пр

4

Про передачу автомобіля легкового до сфери
управління Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
для дитячого будинку сімейного типу
Солом'янського району міста Києва

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про охорону дитинства», Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564, Міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця на 2016-2018 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 90/90, рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», з метою створення належних умов для виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

1. Передати до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації автомобіль легковий JAC J6, 2014 року випуску, балансовою вартістю 323 тис. гривень, реєстраційний номер АА5439РА для дитячого будинку сімейного типу Солом'янського району міста Києва.

2. Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією здійснити в установленому порядку передачу-приймання автомобіля, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.

3. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації забезпечити укладання договору безоплатного користування (позички) автомобілем, зазначеним у пункті 1 цього розпорядження, з батьками-вихователями дитячого будинку сімейного типу Солом'янського району міста Києва.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Пояснювальна записка

до проекту розпорядження «Про передачу автомобіля до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації для функціонування дитячого будинку сімейного типу Солом'янського району міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Розроблення проекту розпорядження обумовлено необхідністю передачі автомобіля для функціонування дитячого будинку сімейного типу Солом'янського району міста Києва з метою створення належних умов для виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Зазначені автомобілі були придбані Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до договору № 204 від 12 квітня 2016 року та фактично прийняті службою на підставі видаткової накладної № БД-0000105 від 29 квітня 2016 року.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття цього проекту розпорядження є передача автомобіля для функціонування дитячого будинку сімейного типу Солом'янського району міста Києва для створення належних умов для виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3. Правові аспекти

Реалізація цього розпорядження не потребує прийняття додаткових нормативно-правових актів та здійснюється відповідно статей 319, 327 Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про охорону дитинства», Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564, Міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця на 2016-2018 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 90/90.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Не потребує додаткового фінансування витрат на реалізацію цього проекту розпорядження.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження інтересів інших органів не стосується.

6. Регіональний аспект

Дане розпорядження не містить регіонального аспекту.

7. Громадське обговорення.

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття даного розпорядження дасть змогу передати автомобіль пасажирський (Хетчбек) JAC J6, 2014 року випуску, реєстраційний номер АА5439РА до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації для функціонування дитячого будинку сімейного типу Солом'янського району міста Києва з метою створення належних умов для виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї В.Танцюра

559-пр

5.

Про передачу автомобіля легкового до сфери
управління Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
для дитячого будинку сімейного типу
Подільського району міста Києва

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про охорону дитинства», Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564, Міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця на 2016-2018 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 90/90, рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», з метою створення належних умов для виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

1. Передати до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації автомобіль легковий JAC J6, 2014 року випуску, балансовою вартістю 323 тис. гривень, реєстраційний номер АА5443РА для дитячого будинку сімейного типу Подільського району міста Києва.

2. Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією здійснити в установленому порядку передачу-приймання автомобіля, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.

3. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації забезпечити укладання договору безоплатного користування (позички) автомобілем, зазначеним у пункті 1 цього розпорядження, з батьками-вихователями дитячого будинку сімейного типу Подільського району міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Пояснювальна записка

до проекту розпорядження «Про передачу автомобіля до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації для функціонування дитячого будинку сімейного типу Подільського району міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Розроблення проекту розпорядження обумовлено необхідністю передачі автомобіля для функціонування дитячого будинку сімейного типу Подільського району міста Києва з метою створення належних умов для виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Зазначені автомобілі були придбані Службою у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до договору № 204 від 12 квітня 2016 року та фактично прийняті службою на підставі видаткової накладної № БД-0000105 від 29 квітня 2016 року.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття цього проекту розпорядження є передача автомобіля для функціонування дитячого будинку сімейного типу Подільського району міста Києва для створення належних умов для виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3. Правові аспекти

Реалізація цього розпорядження не потребує прийняття додаткових нормативно-правових актів та здійснюється відповідно статей 319, 327 Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про охорону дитинства», Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564, Міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця на 2016-2018 роки», затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 90/90.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Не потребує додаткового фінансування витрат на реалізацію цього проекту розпорядження.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження інтересів інших органів не стосується.

6. Регіональний аспект

Дане розпорядження не містить регіонального аспекту.

7. Громадське обговорення.

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття даного розпорядження дасть змогу передати автомобіль пасажирський (Хетчбек) JAC J6, 2014 року випуску, реєстраційний номер АА5443РА до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації для функціонування дитячого будинку сімейного типу Подільського району міста Києва з метою створення належних умов для виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї В.Танцюра

6

Про безоплатне прийняття до
комунальної власності
територіальної громади міста Києва
гуртожитку та зовнішніх інженерних
мереж публічного акціонерного
товариства «Київський суднобудівний
судноремонтний завод»

Відповідно до статей 319, 327, Цивільного кодексу України, частин другої, п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», враховуючи наказ регіонального відділення Фонду державного майна України по місту Києву від 13 жовтня 2009 року № 1160, лист публічного акціонерного товариства «Київський суднобудівний судноремонтний завод» від 21 грудня 2015 року № 784/47, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно гуртожиток публічного акціонерного товариства «Київський суднобудівний судноремонтний завод» до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передати до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 1 до цього розпорядження.

2. Прийняти безоплатно зовнішні інженерні мережі гуртожитку публічного акціонерного товариства «Київський суднобудівний судноремонтний завод» до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» в межах та на умовах, визначених Угодою про передачу в управління відкритому акціонерному

товариству «Акціонерна компанія «Київводоканал» майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, укладеною 20 листопада 2003 року (в редакції договору на володіння та користування майном територіальної громади міста від 01 грудня 2006 року) між Київською міською державною адміністрацією та відкритим акціонерним товариством «Акціонерна компанія «Київводоканал» згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

3. Прийняти безоплатно зовнішні інженерні мережі гуртожитку публічного акціонерного товариства «Київський суднобудівний судноремонтний завод» до комунальної власності територіальної громади міста Києва» та передати у володіння та користування публічному акціонерному товариству «КИЇВЕНЕРГО» в межах та на умовах, визначених Угодою щодо реалізації проекту управління та реформування енергетичного комплексу м. Києва від 27 вересня 2001 року (зі змінами та доповненнями), яка укладена між Акціонерною енергопостачальною компанією «Київенерго» та Київською міською державною адміністрацією згідно з додатками 3, 4 до цього розпорядження.

4. Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації забезпечити в установленому порядку приймання-передачу майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження, та копію акта приймання-передачі надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку приймання-передачу майна, зазначеного в пунктах 2 та 3 цього розпорядження.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток 1
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
_____№_____

Гуртожиток
публічного акціонерного товариства «Київський суднобудівний судноремонтний завод», що приймається безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передається до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Адреса гуртожитку	Підприємство, що передає	Загальна площа гуртожитку, в тому числі площа нежитлових приміщень кв. м	Кількість кімнат у гуртожитку		Рік побудови	Балансова вартість, що передається грн.		Нежитлові приміщення		
			Всього	У т.ч. приватизовано		Первинна	Залишкова	Площа кв. м	Орендар	Договір оренди
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Вул. Вишгородська, 54	ПАТ «Київський суднобудівний судноремонтний завод»	4175,8	73	0	1959	898013,63	139630,10	712,9	ТОВ «Ромфорд КонсалтингЛП»	Від 31.12.2014 № 96
								26,8	ФОП Кисельова	Від 14.04.2014 № 31/14
								113,9	ФОП Шалутько	Від 01.05.2014 № 30/14
								38,6	ФОП Римарчук	Від 15.11.2014 № 80/14
								65,4	ФОП Кошовой	Від 15.11.2014 № 81/14
								21,9	БФ «Міжнародна ліга захисту тварин»	Від 05.05.2015 № 124/15

Керівник апарату В. Бондаренко

Додаток 2
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
_____№_____

Зовнішні інженерні мережі
гуртожитку публічного акціонерного товариства «Київський суднобудівний судноремонтний завод»,
що приймаються безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються
у володіння та користування публічному акціонерному товариству
«Акціонерна компанія «Київводоканал»

№ пп	Назва мереж, адреса	Підприємство, що передає	Рік побудови	Довжина, п.м	Діаметр труб, мм	Кількість колодязів	Балансова вартість, грн.	
							первинна	залишкова
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Зовнішня водопровідна мережа гуртожитку на вул. Вишгородській, 54	ПАТ «Київський суднобудівний судноремонтний завод»	1961	90	100	-	-	59836,00
3	Зовнішня каналізаційна мережа гуртожитку на вул. Вишгородській, 54		1959	107	150	5	-	97944,00

Керівник апарату

В. Бондаренко

Додаток 3
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
_____№_____

Зовнішні інженерні мережі
гуртожитку публічного акціонерного товариства «Київський суднобудівний судноремонтний завод»,
що приймаються безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються
у володіння та користування публічному акціонерному товариству
«КИЇВЕНЕРГО»

№ пп	Назва мереж, адреса	Підприємство, що передає	Рік побудови	Довжина т/мереж у двохтрубному вимірі, п.м		Діаметр труб, мм		Балансова вартість, грн.	
				ЦО	ГВП	ЦО	ГВП	первинна	залишкова
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мережа теплопостачання від ТК 116-2 до ж/б на вул. Вишгородській, 54	ПАТ «Київський суднобудівний судноремонтний завод»	1986	60	-	2х89	-	-	29867,00

Керівник апарату

В. Бондаренко

Додаток 4
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
_____№_____

Об'єкти електропостачання
гуртожитку публічного акціонерного товариства «Київський суднобудівний судноремонтний завод»,
що приймаються безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються
у володіння та користування публічному акціонерному товариству
«КИЇВЕНЕРГО»

№ пп	Назва, адреса мережі, об'єкта електропостачання	Підприємство, що передає	Рік побудови	Марка та переріз кабелю	Довжина, п. м	Балансова вартість, грн.	
						первинна	залишкова
1	2	3	4	5	6	7	8
1	КЛ-0,4 кВ ТП 1238 - ГРЩ гуртожитку на вул. Вишгородській, 54	ПАТ «Київський суднобудівний судноремонтний завод»	1959	АВВГ 3х150+1х70	139,0	-	46325,00
2	КЛ-0,4 кВ 5482/4 - ГРЩ гуртожитку на вул. Вишгородській, 54		1959	АВВГ 4х120	168,0	-	55990,00

Керівник апарату

В. Бондаренко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитку та зовнішніх інженерних мереж публічного акціонерного товариства «Київський суднобудівний судноремонтний завод».

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Відповідно до реєстру житлових будинків, які використовуються під гуртожитки в Оболонському районі міста Києва, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 13.10.2014 № 537 «Про затвердження реєстру житлових будинків, що використовуються під гуртожитки в Оболонському районі міста Києва», будівлю на вул. Вишгородській, 54 зареєстровано як гуртожиток державної власності, що не увійшов до статутного капіталу ПАТ «Київський суднобудівний судноремонтний завод» та перебуває на балансі цього підприємства.

Наказом Регіонального відділення Фонду державного майна України по місту Києву від 13.10.2009 № 1160 передбачено передачу зазначеного гуртожитку до комунальної власності.

З метою забезпечення реалізації житлових прав мешканців цього гуртожитку, а також з метою належного його утримання, Департаментом житлово-комунальної інфраструктури підготовлено проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитку та зовнішніх інженерних мереж публічного акціонерного товариства «Київський суднобудівний судноремонтний завод».

2. Мета і завдання прийняття розпорядження.

Прийняття гуртожитку на вул. Вишгородській, 54 у комунальну власність територіальної громади міста Києва та передача до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечить можливість реалізації житлових прав його мешканців, сприятиме належній експлуатації гуртожитку, облаштуванню його прибудинкової території.

3. Правові аспекти.

Проект розпорядження підготовлено відповідно до статей 319, 327, Цивільного кодексу України, частин другої, п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», рішення Київської міської

ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Видання розпорядження не передбачає будь-яких фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва гуртожитку та зовнішніх інженерних мереж публічного акціонерного товариства «Київський суднобудівний судноремонтний завод» інтересів інших органів не зачіпає.

6. Регіональний аспект.

Питання, що розглядаються у проекті розпорядження, не стосуються питань розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Зазначений проект розпорядження громадського обговорення не потребує.

8. Прогноз результатів.

Прийняття гуртожитку на вул. Вишгородській, 54 у комунальну власність територіальної громади міста Києва та передача до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, зовнішніх інженерних мереж до гуртожитку у володіння та користування ПАТ «КИЇВЕНЕРГО, ПАТ «АК «Київводоканал» забезпечить можливість реалізації житлових прав мешканців гуртожитку, сприятиме належній експлуатації будівлі та зовнішніх інженерних мереж, облаштуванню прибудинкової території.

Директор Департаменту житлово-
комунальної інфраструктури І. Павлик

7

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№_____

_____

Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів та витрат, понесених на капітальні ремонти мостів

Відповідно до статей 319, 327, 331 Цивільного кодексу України, статті 136 Господарського кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 червня 2009 року № 736 «Про капітальний ремонт Паркового пішохідного моста через р. Дніпро», від 09 березня 2011 року № 313 «Про капітальний ремонт Венеціанського мосту через Венеціанську протоку р. Дніпро», від 25 листопада 2011 року № 2180 «Про капітальний ремонт мосту через озеро Коник на Жуків острів в Голосіївському районі», враховуючи звернення комунальної корпорації «Київавтодор» (листи від 26 січня 2016 року № 27-12-05/185, № 27-12-05/186, № 27-12-05/187), у зв'язку із закінченням будівництва об'єктів: «Капітальний ремонт Паркового пішохідного мосту через р. Дніпро» (сертифікат серії ІУ № 165140150061 виданий 14 січня 2014 року), «Капітальний ремонт Венеціанського мосту через Венеціанську протоку р. Дніпро у м. Києві» (сертифікат серії ІУ № 164140150082 виданий 14 січня 2014 року), «Капітальний ремонт мосту через озеро Коник на Жуків острів в Голосіївському районі м. Києва» (сертифікат серії ІУ № 164140140321 виданий 14 січня 2014 року), з метою надійного утримання та якісного обслуговування майна, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Зарахувати до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єкти та витрати, понесені на капітальні ремонти мостів, і закріпити їх на праві господарського відання за комунальними підприємствами, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

020554

Голова В. Кличко

Додаток
до розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
_____2016 року №_____

Об'єкти та витрати, понесені на капітальні ремонти мостів, що зараховуються до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюються на праві господарського відання за комунальними підприємствами

Підприємства, за якими закріплюються об'єкти	Найменування об`єктів	Балансова вартість, грн. (без ПДВ)
КП «Київавтошляхміст»	**«Капітальний ремонт Паркового пішохідного мосту через р. Дніпро»**	
	Ремонт пішохідної частини – 2,98 тис. м^2	**13949227,39**
КП «Київавтошляхміст»	**«Капітальний ремонт мосту через озеро Коник на Жуків острів в Голосіївському районі м. Києва»**	
	Мостове полотно: Асфальтобетонне покриття проїзної частини – 117,3 м^2	733446,57
	Поліуретаново-епоксидне покриття тротуару – 41,2 м^2	121930,83
	Оцинковане металеве бар'єрне огородження – 44 м. п.	40377,29
	Оцинковане металеве перильне огородження – 45,7 м. п.	63449,92
	Підходи та сполучення: Асфальтобетонне покриття проїзної частини – 280 м^2	440223,57
	Поліуретаново-епоксидне покриття тротуару – 9,9 м^2	22196,15
	Укоси, укріплені монолітними бетонними плитами – 149 м^2	77293,00
	Сходи металеві – 1 шт.	10624,90
	Всього :	**1509542,23**
КП «Київавтошляхміст»	**«Капітальний ремонт Венеціанського мосту через Венеціанську протоку р. Дніпро у м. Києві»**	
	Мостові об'єкти:	
	Бар'єрна огорожа – 290 м. п.	397038,00
	Колесовідбійна стрічка - 290 м. п.	339398,00
	Тротуар – 548 м^2	5473232,20
	Проїзна частина – 938 м^2	11896395,98
	Опори освітлення – 12 шт.	373191,00
	Всього:	**18479255,18**
КП «Київміськсвітло»	**Мережі зовнішнього освітлення**	
	Кабель ВВГ 4х25-0,360 км	53584,00
	Кабель ВВГ 3х2,5-0,120 км	
	Оголовники 1-ріжковий (OCS) – 12 шт.	
	Лампи газорозподільні ДНАТ-100-12 шт.	
	Світильники ЖКУ-100 «ITZ 792 B»-12 шт.	
	Щиток до опори ТВ-1 -12 шт.	
	Всього:	**53584,00**

Керівник апарату В. Бондаренко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження «Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів та витрат, понесених на капітальні ремонти мостів»

1. Обгрунтування необхідності прийняття розпорядження

Зазначений проект розпорядження «Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів та витрат, понесених на капітальні ремонти мостів» підготовлено, у зв'язку із закінченням робіт з капітального ремонту об'єктів: «Капітальний ремонт Паркового пішохідного мосту через р. Дніпро» (сертифікат серії ІУ № 165140150061 виданий 14 січня 2014 року), «Капітальний ремонт Венеціанського мосту через Венеціанську протоку р. Дніпро у м. Києві» (сертифікат серії ІУ № 164140150082 виданий 14 січня 2014 року), «Капітальний ремонт мосту через озеро Коник на Жуків острів в Голосіївському районі м. Києва» (сертифікат серії ІУ № 164140140321 виданий 14 січня 2014 року), враховуючи звернення комунальної корпорації «Київавтодор» (листи від 26 січня 2016 року № 27-12-05/185, № 27-12-05/186, № 27-12-05/187).

Капітальний ремонт зазначених об'єктів здійснювався за кошти міського бюджету на виконання розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 червня 2009 року № 736, від 25 листопада 2011 року № 2180, від 09 березня 2011 року № 313.

Мости, до капітального ремонту перебували на балансі КП «Київавтошляхміст», тому балансоутримувачу необхідно збільшити вартість майна, на суму витрат, що зараховується до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відобразити це в бухгалтерському обліку. Мережі зовнішнього освітлення також перебували на балансі КП «Київміськсвітло», і їх вартість також необхідно збільшити.

Перелік об'єктів передачі погоджено з КП «Київміськсвітло», а на об'єкти, що передаються на баланс КП «Київавтошляхміст» надана згода на прийняття листами від 08 жовтня 2014 року № 38/1192, від 04 грудня 2014 року № 38/1492, від 05 грудня 2014 року № 38/1409.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття даного розпорядження є забезпечення надійного, безперебійного функціонування об'єктів, після капремонту мостів та приведення у відповідність їх облікових даних.

Оптимальним шляхом досягнення цієї мети є прийняття розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів та витрат, понесених на капітальні ремонти мостів».

3. Правові аспекти

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про зарахування до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єктів та витрат, понесених на

капітальні ремонти мостів» підготовлено відповідно до статей 319, 327, 331 Цивільного кодексу України, статті 136 Господарського кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури».

Реалізація проекту не потребує внесення змін до чинних актів, розроблення нових, та визнання такими, що втратили чинність правових актів.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту розпорядження не потребує матеріальних витрат з боку місцевого бюджету.

5.Позиція заінтересованих органів

Предмет даного проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Прийняття цього проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) дасть можливість зарахувати до комунальної власності територіальної громади міста Києва об'єкти та витрати, понесені на капітальні ремонти мостів, та закріпити їх на праві господарського відання за комунальними підприємствами, згідно чинного законодавства.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує проведення консультацій з громадськістю, оскільки не стосується кола питань, щодо яких відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996, в обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю.

8. Прогноз результатів

Прийняття даного проекту розпорядження дасть змогу своєчасно та якісно обслуговувати об'єкти, після капремонту комунальними підприємствами.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

08/231-2623/пр
15.06.2016

8

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **Проект**

Про припинення
Централізованої бухгалтерії
професійно-технічних училищ
шляхом ліквідації

Відповідно до статей 104, 105 та 110 Цивільного кодексу України, статті 135 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вдосконалення реалізації функцій забезпечення розвитку системи освіти в місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити Централізовану бухгалтерію професійно-технічних училищ (код ЄДРПОУ 05536722) шляхом ліквідації.

2. Встановити строк заявления кредиторами своїх вимог до Централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ - 2 місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення шляхом ліквідації Централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ.

3. Затвердити персональний склад комісії з припинення Централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ шляхом ліквідації, що додається.

4. Комісії з припинення Централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ шляхом ліквідації:

4.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо припинення Централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ шляхом ліквідації у встановленому законодавством України порядку.

4.2.Скласти проміжний і ліквідаційний баланси та подати їх на затвердження Київській міській раді.

5. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ 2016 № _____

Персональний склад
комісії з припинення Централізованої бухгалтерії
професійно-технічних училищ шляхом ліквідації

Мусієнко Таїсія Петрівна	заступник начальника управління професійної освіти Департаменту освіти і науки, молоді та спорту – начальник відділу професійної освіти управління професійної освіти Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), голова комісії (ідентифікаційний номер 2228803880)
Дзема Марія Олександрівна	начальник планово-економічного відділу управління економіки і фінансів Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник голови комісії (ідентифікаційний номер 2243815722)
Воротченко Ніна Миколаївна	бухгалтер Київського професійного енергетичного ліцею (ідентифікаційний номер 1703114047)
Кучеренко Ірина Олександрівна	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний номер 2168213229)

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради
«Про припинення Централізованої бухгалтерії
професійно-технічних училищ шляхом ліквідації»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про припинення Централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ шляхом ліквідації» приймається Київською міською радою в межах повноважень з метою припинення шляхом ліквідації Централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ при Департаменті освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для забезпечення самостійного бухгалтерського обліку професійно-технічних училищ м. Києва у відповідності до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про професійно-технічну освіту».

Централізована бухгалтерія професійно-технічних училищ створена рішенням виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 11 жовтня 1990 року № 874 «Про створення централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ при Головному управлінні народної освіти».

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проекту рішення Київської міської ради «Про припинення Централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ шляхом ліквідації» є припинення Централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ шляхом ліквідації для усунення додаткової ланки у розподілі та фінансуванні професійно-технічних навчальних закладів у місті Києві.

З метою прискорення процедури ліквідації пропонується затвердити склад комісії з припинення Централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ шляхом ліквідації.

3. Правові аспекти

Проект рішення Київської міської ради «Про припинення Централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ шляхом ліквідації» розроблений

відповідно до статей 104, 105 та 110 Цивільного кодексу України, статті 135 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту рішення Київської міської ради «Про припинення Централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ шляхом ліквідації» передбачає оптимізацію витрат бюджету в сумі 256,2 тис. грн. на рік.

З 01 січня 2016 року із штатного розпису Централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ виведені 18 одиниць.

З метою забезпечення самостійного бухгалтерського обліку 11 ставок Централізованої бухгалтерії професійно-технічних училищ передані у створені самостійні бухгалтерії професійно-технічних закладів:

Київське вище професійне училище будівництва і архітектури (ідентифікаційний код 05536739) – 4 ставки;

Київський професійний енергетичний ліцей (ідентифікаційний код 05536768) – 3 ставки;

Державний навчальний заклад «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою» (ідентифікаційний код 05536797) – 2 ставки;

Київський державний будинок художньої та технічної творчості (ідентифікаційний код 03072632) – 2 ставки.

7 штатних одиниць – є оптимізацією чисельності в 2016 році з економією фонду заробітної плати в рік 256,2 тис. грн.

5. Позиція заінтересованих органів

Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зацікавлений у прийнятті цього рішення Київської міської ради.

6. Регіональний аспект

Проектом цього рішення передбачено ліквідувати Централізовану бухгалтерію професійно-технічних училищ, діяльність якої, станом на 01 січня 2016 року фактично припинена, що дасть змогу оптимізувати витрати на ведення бухгалтерського обліку професійно-технічних навчальних закладів міста Києва 256,2 тис. грн. на рік

7. Громадське обговорення

Проект цього рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення надасть змогу припинити Централізовану бухгалтерію професійно-технічних училищ шляхом ліквідації та призведе до передачі функцій бухгалтерського обліку та звітності професійно-технічним училищам міста Києва як окремим юридичним особам.

Доповідач: Заступник директора – начальник управління професійної освіти Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кучинський Микола Сигізмундович, контактний телефон 272-05-15.

Директор Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) О. Фіданян

08/231-2662/ПР
21.06.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проект

9

Про списання шляхом продажу транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають на балансі комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Відповідно до частини шостої статті 75, частини дев'ятої статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», враховуючи звернення комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» від 02 лютого 2016 року № 62/8 та від 24 лютого 2016 року № 132/8, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл комунальному підприємству «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначених у додатку.

2. Комунальному підприємству «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»:

2.1. Здійснити необхідні заходи, пов'язані з продажем на аукціоні транспортних засобів, зазначених у пункті 1 цього рішення.

2.2. Кошти, отримані від продажу транспортних засобів, зазначених у пункті 1 цього рішення, перерахувати до бюджету міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток

до рішення Київської міської ради

_____№_____

Транспортні засоби, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають на балансі комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», дозвіл на списання шляхом продажу на аукціоні якого надається

№ п/п	Найменування транспортних засобів та їх технічна характеристика	Рік введення в експлуатацію (взяття на баланс)	Первісна балансова вартість, грн	Залишкова балансова вартість, грн	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6
1	Opel-Omega B 2.6, державний № АА 8056 АА, шасі № WOLOVBF6931070198, капітальний ремонт не проводився, 2003 рік випуску	2003	137 272,94	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 02.02.2016 б/н
2	Chevrolet Epica 2.5, державний № АА 8004 НІ, шасі № KL1LA69LE8B125942, капітальний ремонт не проводився, 2008 рік випуску	2014	176 374,26	52 021,52	Акт про списання автотранспортних засобів від 02.02.2016 б/н
3	CHRYSLER «300M» B 3.5, державний № АА 8043 АА, шасі № 1C3AAB3G05H696961, капітальний ремонт не проводився, 2005 рік випуску	2005	272 945,36	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 02.02.2016 б/н

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6
4	Opel-Omega B 2.6, державний № АА 8183 АА, шасі № WOLOVBF6931069460, капітальний ремонт не проводився, 2003 рік випуску	2003	137 263,29	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 02.02.2016 б/н
5	Opel-Omega B 2.2, державний № АА 8150 АА, шасі № WOLOVBF6931108213, капітальний ремонт не проводився, 2003 рік випуску	2003	119 777,18	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 25.02.2016 б/н
6	CHRYSLER «300M» B 3.5, державний № АА 8120 АА, шасі № 1C3AAB3G95H696960, капітальний ремонт не проводився, 2005 рік випуску	2005	272 850,91	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 25.02.2016 б/н
7	Opel-Omega B 2.6, державний № АА 8071 АА, шасі № WOLOVBM6911151851, капітальний ремонт не проводився, 2001 рік випуску	2001	115 715,17	0,00	Акт про списання автотранспортних засобів від 25.02.2016 б/н
8	Ssang Yong Rexton 2.8, державний № АА 8145 АА, шасі № KPTG0B17S4P132576, капітальний ремонт не проводився, 2004 рік випуску	2013	236 561,82	39 458,81	Акт про списання автотранспортних засобів від 25.02.2016 б/н

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про списання шляхом продажу транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають на балансі комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

До Департаменту комунальної власності м. Києва надійшли звернення комунального підприємства «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» від 02 лютого 2016 року № 62/8 та від 24 лютого 2016 року № 132/8 з приводу списання з балансу підприємства транспортних засобів.

Одночасно, підприємством були надані матеріали по списанню транспортних засобів, зокрема акти на списання автотранспортних засобів, акти технічного стану транспортних засобів, які оформлені належним чином та відповідають вимогам Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 та чинному законодавству і на сьогодні зберігаються у Департаменті комунальної власності м. Києва.

Згідно з пунктом 7 зазначеного Порядку, при визначенні непридатності автомобілів, які перебувають під наглядом державних інспекцій, для участі в роботі комісії підприємства запрошується представник відповідної інспекції, який підписує висновки комісії або готує свій письмовий висновок.

Враховуючи, що Державна автомобільна інспекція України ліквідована, акти на списання автотранспортних засобів від 02 лютого 2016 року та від 25 лютого 2016 року надані комунальним підприємством не можуть бути погоджені зазначеною інспекцією.

2.Мета та завдання прийняття рішення

Метою прийняття проекту рішення є покращення фінансового положення комунального підприємства та підвищення ефективності використання основних засобів територіальної громади міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення містить пункти, що передбачають:

1. Надання дозволу на списання шляхом продажу транспортних засобів.
2. Доручення вжити необхідних заходів, пов'язаних з продажем на аукціоні транспортних засобів.
3. Покладення контролю за виконанням рішення Київської міської ради.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Правові підстави встановлені відповідно до частини шостої статті 75, частини дев'ятої статті 78 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту рішення не потребує матеріальних витрат з боку місцевого бюджету.

6. Позиція заінтересованих органів

Предмет даного проекту рішення Київської міської ради не стосується інтересів інших органів.

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реалізація рішення Київської міської ради «Про надання дозволу комунальному підприємству «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» на списання шляхом продажу транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» надасть можливість стабілізувати фінансове становище підприємства та уникнути небажаних витрат коштів на утримання основних засобів комунальної власності територіальної громади м. Києва, які не задіяні в його роботі.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київради:
директор Департаменту комунальної власності м. Києва А. Гудзь

08/231-2152/ПР
12.05.2016

10.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про майнові питання, пов'язані з будівництвом дошкільного навчального закладу на вул. Попова, 7 в Оболонському районі

Відповідно до статті 136 Господарського кодексу України, статті 25, 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 24 травня 2007 року №528/1189 «Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва», враховуючи рішення постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, утвореної розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2007 року № 1403 (протокол засідання від 15 червня 2015 року № 70/2015), лист комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» від 25 березня 2015 року № 301-725, для підготовки об'єкта інвестування та забезпечення проведення інвестиційного конкурсу, з метою будівництва дошкільного навчального закладу, з метою встановлення нормального рівня забезпечення мешканців Оболонського району місцями у дошкільних навчальних закладах, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації на знесення будівлі дитячого дошкільного закладу загальною площею 523,60 кв.м. на вул. Попова, 7 в Оболонському районі міста Києва, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплена на праві оперативного управління за управлінням освіти Оболонської районної в

місті Києві державної адміністрації, за рахунок коштів інвестора після виконання пунктів 2, 3, 4 цього рішення.

2. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) провести інвестиційний конкурс по інвестиційному проекту «Будівництво дошкільного навчального закладу на вул. Попова, 7 в Оболонському районі».

3. Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації спільно з комунальним підприємством виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київське інвестиційне агентство» забезпечити проведення незалежної оцінки та інвентаризації об'єкта, зазначеного в пункті 1 цього рішення, та рецензування звіту про таку оцінку у порядку, встановленому законодавством України з питань оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.

4. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при підготовці умов конкурсу врахувати, що:

4.1. Вартість об'єкта, зазначеного у пункті 1 цього рішення, відшкодовується інвестором шляхом перерахування коштів до спеціального фонду бюджету міста Києва, як кошти від відчуження майна, що належить Автономній республіці Крим та майна, що перебуває в комунальній власності, або в інший спосіб, визначений в умовах інвестиційного конкурсу по інвестиційному проекту «Будівництво дошкільного навчального закладу на вул. Попова, 7 в Оболонському районі».

4.2. Знесення об'єкта, зазначеного у пункті 1 цього рішення, можливе виключно після визначення переможця інвестиційного конкурсу, укладення з ним інвестиційного договору та відшкодування інвестором вартості такого об'єкта в порядку, встановленому підпунктом 4.1 пункту 4 цього рішення.

4.3. Усі витрати, пов'язані з проведенням заходів щодо підготовки інвестиційного конкурсу, підлягають відшкодуванню за рахунок коштів інвестора.

4.4. Інші умови інвестиційного конкурсу, спрямовані на отримання вигоди та задоволення інтересів територіальної громади міста Києва, визначаються відповідно до порядку проведення інвестиційних конкурсів в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про майнові питання пов'язані з будівництвом дошкільного навчального закладу на вул. Попова, 7 в Оболонському районі»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення:

На засіданні постійно діючої конкурсної комісії по залученню інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, утвореної розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 22 жовтня 2007 року № 1403 (протокол від 15 червня 2015 року №70/2015), проект «Будівництво дошкільного навчального закладу на вул. Попова, 7 в Оболонському районі» включено до переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій.

Прийняття рішення спрямоване на проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва дошкільного навчального закладу на вул. Попова, 7 в Оболонському районі. В свою чергу реалізація інвестиційного проекту дозволить забезпечити населення Оболонського району сучасним дошкільним навчальним закладом.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою прийняття рішення є залучення інвестицій для будівництва дошкільного навчального закладу на вул. Попова, 7 в Оболонському районі з метою встановлення нормального рівня забезпечення мешканців місцями у навчальних закладах.

Відповідно до проекту рішення Департамент економіки та інвестицій організовує проведення інвестиційного конкурсу після проведення Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією незалежної експертної оцінки вартості будівлі на вул. Попова, 7 в Оболонському районі.

3. Правові аспекти.

Даний проект рішення підготовлено у відповідності до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2014 року № 351/351, Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810.

Відносини у цій сфері регулюються Законом України «Про інвестиційну діяльність», рішенням Київської міської ради від 24 травня 2007 року № 528/1189 «Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Виконання рішення не потребує залучення додаткових коштів за рахунок міського бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів.

Зазначений проект рішення буде погоджений з усіма зацікавленими особами з урахуванням вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2014 року № 351/351, Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року №1810.

Отримані попередні висновки щодо можливості та доцільності реалізації проекту від Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Регіональний аспект.

Прийняття рішення забезпечить соціально-економічний розвиток міста Києва.

7. Громадське обговорення.

Проект рішення потребує оприлюднення відповідно до вимог пункту 3.2 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810.

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття рішення забезпечить проведення інвестиційного конкурсу із залучення інвестора до будівництва дошкільного навчального закладу на вул. Попова, 7 в Оболонському районі та дозволить забезпечити населення Оболонського району сучасним дошкільним навчальним закладом,

Реалізація інвестиційного проекту забезпечить мешканців мікрорайону 75 місцями у новоствореному дошкільному навчальному закладі, створить нові робочі місця та вирішить проблему занедбаної території навколо нефункціонуючого аварійного дошкільного закладу.

В.о. директора Департаменту
економіки та інвестицій О. Мамна

Доповідач: директор Департаменту економіки та інвестицій – Приймак Світлана Ігорівна

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОСВІТИ, НАУКИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 **т./ф. 202-70-58**

17.06.2016 № 08/285-150

на №_____від_____

ВИТЯГ
з протоколу №14 від 15.06.2016
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту

Присутні: Старостенко Г.В.– голова комісії, головуюча
Паладій С.В.– заступник голови комісії
Стрижов Д.С. - член комісії
Гончаров О.В. - член комісії
Руденко Н.А. – заступник начальника відділу з питань гуманітарної та екологічної політики управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради

Відсутні: Шульга Н.І. - секретар комісії
Васильчук В.В. - член комісії

Порядок денний:

2 . Розгляд проекту рішення Київської міської ради "Про майнові питання, пов'язані з будівництвом дошкільного навчального закладу на вул. Попова, 7 в Оболонському районі" (повторно)

2.СЛУХАЛИ: Чорного Б.П. - представника КП "КІА", який поінформував про проект рішення Київської міської ради "Про майнові питання, пов'язані з будівництвом дошкільного навчального закладу на вул. Попова, 7 в Оболонському районі"

ВИСТУПИЛИ: Старостенко Г.В., Паладій С.В., ,Стрижов Д.С., Гончаров О.В., Совенко О.П., Калініченко П.О., Чорній Б.П.

УХВАЛИЛИ: Підтримати проект рішення Київської міської ради "Про майнові питання, пов'язані з будівництвом дошкільного навчального закладу на вул. Попова, 7 в Оболонському районі" за умов:

1) Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) разом з КП "КІА" розглянути можливість державного-інвестиційного партнерства;

2) Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) разом з КП "КІА" розглянути можливість збільшення потужності навчального закладу з 70 місць до 120 місць;

3) Номер дошкільного навчального закладу не виводити з мережі навчальних закладів міста Києва, а закріпити за новобудовою.

ГОЛОСУВАЛИ: За – 4, проти – немає, утрималось – немає. *Рішення прийнято.*

Голова комісії Г.Старостенко

Заступник голови комісії С.Паладій

08/231-2428/ПР
30.10.2015

11

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву,

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»					
1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕНІСНА ГРУПА «СМЕШ» Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Група інвентарних об'єктів:	Розміщення фізкультурно-спортивного закладу діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту	3 %	2 роки 360 дні
		просп. Повітрофлотський, 63 літер Б	н/будинок 80,20		
		просп. Повітрофлотський, 63 літер В	н/будинок 77,90		
		просп. Повітрофлотський, 63 літер Г	н/будинок 80,80		
		просп. Повітрофлотський, 63	тенісні корти (№1-9) 7354,10		

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду фізичним та юридичним особам.

Товариством з обмеженою відповідальністю «Тенісна група «Смеш» відповідно до п. 4.5 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 надано до Департаменту комунальної власності м. Києва документи, які відповідають чинному законодавству.

У газеті «Хрещатик» від 25.09.2015 № 134 (4730) опубліковано оголошення про намір передати в оренду групу інвентарних об'єктів загальною площею 7593,00 кв.м на просп. Повітрофлотському, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Протягом 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва з метою вивчення попиту реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних у оголошенні.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу групи інвентарних об'єктів на просп. Повітрофлотському, 63 єдиному претенденту на право оренди – ТОВ «Тенісна група «Смеш» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного

та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду за результатами вивчення попиту єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду єдиному претенденту на право оренди згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва та призведе до збільшення надходжень до бюджету міста Києва від оренди.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

5. № 08/231-2428/ПР від 30.10.2015

Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Дані про об'єкт оренди								
	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв. м	Вартість, грн	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди запропонований заявником	Орендна ставка	Орендна плата за 1 кв. м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕНІСНА ГРУПА «СМЕШ» Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Група інвентарних об'єктів:								
	н/будинок	просп. Повітрофлотський 63 літер Б	80,20	1163000,00	Розміщення фізкультурно-спортивного закладу, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту	2 роки 360 дні	**Станом на липень 2015**		
							3%	36,25	2907,50
	н/будинок	просп. Повітрофлотський 63 літер В	77,90	1129700,00			3%	36,25	2824,25
	н/будинок	просп. Повітрофлотський 63 літер Г	80,80	1172000,00			3%	36,26	2930,00
	тенісні корти (№1-9)	просп. Повітрофлотський 63	7354,1	6729000,00			3%	2,29	16822,50
		Всього:	**7593,00**	**10193700,0**					**25484,25**

Додаток 2 до рішення Київської міської ради
від _____2016 року № _____

Умови передачі об'єктів
комунальної власності територіальної громади
міста Києва єдиному претенденту на право оренди

1. Використовувати об'єкти оренди за цільовим призначенням.
2. Надавати на пільгових умовах (зі знижкою в 50%) об'єкти оренди з 14.00 до 16.00 дитячо-юнацьким спортивним школам для проведення занять з тенісу.
3. Орендар протягом двох років з моменту державної реєстрації, укладеного відповідно до пункту 3 цього рішення договору оренди об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, зобов'язаний за власний рахунок збудувати (реконструювати, встановити):
   - криті корти без трибун - 5 одиниць;
   - відкриті корти - 8 одиниць;
   - полукорти зі стіною - 1 одиниця;
   - споруди-роздягальні, тренерські душові та інші побутові приміщення;
   - дитячий майданчик;
   - зовнішнє освітлення;
   - захисне огородження;
   - ресторан;
   - 100 відкритих паркомісць.
4. Кошторисна вартість, визначених у пункті 3 цього додатка заходів повинна складати не менш як 31 200 000,00 грн.
5. Невиконання орендарем вказаних вимог є підставою для розірвання договору оренди об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Київський міський голова В. Кличко

12

Про безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва будівель навчально-виробничих майстерень середньої загальноосвітньої школи № 22 м. Києва на вул. Суздальській, 10

Відповідно до статті 327 Цивільного кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26, частин другої, п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчого житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Прийняти безоплатно до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передати до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації будівлі навчально-виробничих майстерень середньої загальноосвітньої школи № 22 м. Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією вжити заходів щодо приймання-передачі об'єктів, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова В. Кличко

Додаток
до листа Солом'янської
районної в місті Києві
державної адміністрації
_____ № _____

Об'єкти навчально-виробничих майстерень середньої загальноосвітньої школи № 22, які безоплатно приймають до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передають до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації з подальшим закріпленням на праві оперативного управління управлінню світи Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Назва об'єкта та адреса розташування	Рік побудови	Площа (кв. м)	Вартість приміщень, визначена експертним шляхом, станом на 02.03.2016 (грн)
Навчально - виробничі майстерні, вулиця Суздальська, 10 Будівля № 1	1972	434,7	1 700 000,00
Навчально - виробничі майстерні, вулиця Суздальська, 10 Будівля №2	1973	483,4	1 900 000,00
Навчально - виробничі майстерні, вулиця Суздальська, 10 Будівля № 3	1973	356,5	1 500 000,00
Всього		1274,6	5 100 000,00

Заступник голови О. Горпинченко

Додаток
до розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
_____2016 року

Будівлі навчально-виробничих майстерень середньої загальноосвітньої школи № 22 м. Києва, які безоплатно приймаються до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Назва об'єкта	адреса	Рік побудови	Площа (кв. м)	Вартість приміщень, визначена експертним шляхом, станом на 02.03.2016
Будівля навчально - виробничі майстерні № 1	вулиця Суздальська, 10	1972	434,7	1 700 000,00
Будівля навчально - виробничі майстерні №2	вулиця Суздальська, 10	1973	483,4	1 900 000,00
Будівля навчально - виробничі майстерні № 3	вулиця Суздальська, 10	1973	356,5	1 500 000,00
Всього			1274,6	5 100 000,00

Керівник апарату В.Бондаренко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації) «Про безоплатне прийняття до комунальної власності міста Києва об'єктів навчально-виробничих майстерень середньої загальноосвітньої школи № 22 м. Києва на вул. Суздальській, 10 та передачу їх до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» відповідно рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчого житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури»

1. Обгрунтування необхідності прийняття розпорядження

Зазначений проект розпорядження «Про безоплатне прийняття до комунальної власності міста Києва об'єктів навчально-виробничих майстерень середньої загальноосвітньої школи № 22 м. Києва на вул. Суздальській, 10 та передачу їх до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» підготовлено, у зв'язку з тим, що приміщення навчально-виробничих майстерень середньої загальноосвітньої школи № 22 м. Києва на вул. Суздальській, 10 не перебувають у комунальній власності м. Києва. Приміщення вищевказаних навчально-виробничих майстерень були побудовані силами вчителів середньої загальноосвітньої школи № 22 м. Києва, батьків та учнів без використання бюджетних коштів у 1972-1973 роках. Після закінчення будівництва на вказані приміщення не була оформлена у установленому порядку відповідна документація.

У зв'язку з цим, приміщення навчально-виробничих майстерень не було прийнято до комунальної власності територіальної громади колишнього Жовтневого району м. Києва.

Враховуючи необхідність використання приміщень навчально-виробничих майстерень середньої загальноосвітньої школи № 22 м. Києва за призначенням, необхідно вказані об'єкти прийняти до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передати до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та закріпити на праві оперативного управління за управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття даного розпорядження є передача балансоутримувачу приміщень навчально-виробничих майстерень.

Оптимальним шляхом досягнення цієї мети є прийняття розпорядження виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації) «Про безоплатне прийняття до комунальної власності міста

Києва об'єктів навчально-виробничих майстерень середньої загальноосвітньої школи № 22 м. Києва на вул. Суздальській, 10 та передачу їх до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Правові аспекти

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації) «Про безоплатне прийняття до комунальної власності міста Києва об'єктів навчально-виробничих майстерень середньої загальноосвітньої школи № 22 м. Києва на вул. Суздальській, 10 та передачу їх до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» підготовлено відповідно до статті 327 Цивільного кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26, частин другої, п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи інвестиційний проект «Будівництво середньої загальноосвітньої школи № 22 м. Києва на вул. Суздальській, 10 у Солом'янському районі».

Реалізація проекту не потребує розроблення нових та визнання такими, що втратили чинність правових актів.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту розпорядження не потребує матеріальних витрат з боку місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Предмет даного проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації) не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Прийняття цього проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради Київської міської державної адміністрації) дасть можливість передати об'єкти навчально-виробничих майстерень до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації з подальшою передачею на баланс управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно чинного законодавства.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує проведення консультацій з громадськістю.

8. Прогноз результатів

Прийняття даного проекту розпорядження дасть змогу ефективно використовувати майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передане до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова Солом'янської районної в
місті Києві державної адміністрації М. Шкуро

Бандура
Зелена
2070934

СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №22
вул. Суздальська ,10, м. Київ, 03061,тел../факс 0 (44) 408-25-77,
e-mail: Skola _22 @ ukr.net. Код ЄДРПОУ 21622125

Від 24.03 2016р № 30

Заступнику
Голови Солом'янської
районної у місті Києві
державної адміністрації
Горпинченко О.І.

Шановна Олено Ігорівно!

Навчально-виробничі майстерні сш № 22 були частково побудовані в позаурочний час силами вчителів, батьків та учнів школи без використання бюджетних коштів і почали самостійну господарську діяльність з 1962 року. За рахунок прибутків від виробничої діяльності надавалась фінансова допомога школі № 22 (покращувалась матеріально-технічна база школи, закуплено наочність, учні школи протягом всіх канікул їздили по історичних та визначних місцях Радянського Союзу), проводилась добудова додаткових приміщень, закупівля виробничого обладнання (майстерні виготовляли столярні вироби, меблі за заявками підприємств, організацій та освітніх закладів республіки).

Після розвалу Радянського Союзу, на базі майстерень декілька років працювало МП «Віта», яке не надавало допомоги школі, тому після звернення педагогічного колективу до Жовтневої Ради народних депутатів м.Києва вищезгадане підприємство було закрите. Згідно розпорядження представника Президента України у Жовтневому районі м.Києва від 26.05.1994 р. № 69 «Про відновлення роботи навчально-виробничих майстерень при сш № 22» навчально-виробничі майстерні при сш № 22 м.Києва відновили роботу з 1994 року, як юридична особа з самостійною фінансово-господарською діяльністю.

Враховуючи, що приміщення потребували капітального ремонту і не відповідали санітарно-гігієнічним вимогам (не працювали туалети, відсутнє опалення), рішенням Ради школи (пр. № 1 від 30.08.2003р.) змінено профіль навчання для учнів 10-11 класів (діловодство), а в 2006-2007 н.р. для учнів 5-9 класів введено апробаційне навчання з основ дизайну. Фактично з 01.09.2006 р. навчально-виробничі майстерні перестали бути навчальними, а залишилась лише виробничими.

Державного фінансування протягом всього існування майстерні не отримували, обладнання застаріло, витримувати конкуренцію з іншими подібними підприємствами не змогло, а тому з 2011 року припинило свою діяльність.

Відповідно до статуту навчально-виробничих майстерень при сш № 22, затвердженого Радою школи (протокол № 5 від 01.02.1994 року) та зареєстрованого державною адміністрацією Жовтневого району м.Києва

17.10.1994 року (свідоцтво № 22903168), засновником є середня школа № 22, педагогічний колектив якої має право на припинення їх діяльності або закриття, що було зроблено рішенням трудового колективу СЗШ № 22 м.Києва (пр. № 2 від 26.03.2012 р.) та наказу № 11/1 – к від 30.03.2012 р. по школі № 22. Майно навчально-виробничих майстерень при середній школі № 22 прийнято комісією працівників школи № 22 м.Києва у складі Голови комісії – директора школи Т.П.Горносталь, членів комісії – завгоспа школи В.П.Левченка, завуча школи В.О.Кобижчі, вчителя української мови та літератури Л.В.Пархоменко.

Враховуючи, що з 30.03.2012 р. по 23.03.2016р. колектив школи № 22 не зміг знайти орендаря або людей, які б згодились відновити виробничу діяльність відповідно до рішення трудового колективу СЗШ № 22 м.Києва (пр. № 8 від 23.03.2016 р.), просимо прийняти безоплатно майно навчально-виробничих майстерень при середній школі № 22 (три окремо розташовані будівлі загальною площею 1274, 6 м²) в комунальну власність територіальної громади м.Києва.

Директор школи Т.П.Горносталь

13 08/231-2782/пр 01.07.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про створення комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції»

Відповідно до статей 80, 83, 87, 89, 90 Цивільного кодексу України, підпункту 30 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 18 березня 2015 року № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

2. Затвердити Положення комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», що додається.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Затвердити структуру та граничну чисельність комунальної бюджетної установи «Центр допомоги учасникам антитерористичної операції» в установленому порядку.

3.2. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані із створенням комунальної бюджетної установи «Центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

3.3. Закріпити за комунальною бюджетною установою «Центр допомоги учасникам антитерористичної операції» на праві оперативного управління майно, необхідне для здійснення діяльності.

3.4. Привести свої розпорядження у відповідність до цього рішення.

3.5. Забезпечити синхронізацію єдиної інформаційно-аналітичної системи соціального захисту населення (ІАССЗН), Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем та реєстрів киян – учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

4. Підпункт 2.2 пункту 2 рішення Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 320/1185 «Про деякі питання створення, формування та ведення Реєстру киян - учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції» виключити.

5. Пункт 1.4 Розділу I Порядку формування та ведення Реєстру киян - учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 320/1185 викласти у такій редакції:

«1.4. Держателем Реєстру є комунальна бюджетна установа «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції» (далі – держатель Реєстру).».

6. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у місячний термін з моменту державної реєстрації комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», вжити організаційно-правові заходи стосовно передачі Реєстру киян - учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції держателю Реєстру.

7. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) передбачати в бюджеті міста Києва кошти на утримання комунальної бюджетної установи «Центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

8. Взяти до відома, що до моменту утворення Наглядової ради комунальної бюджетної установи «Центр допомоги учасникам антитерористичної операції» її функції виконує тимчасова контрольна комісія Київської міської ради з питань забезпечення киян, які беруть участь в антитерористичній операції.

9. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради **«Про створення комунальної бюджетної установи « Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції»**

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Розроблення проекту рішення зумовлено необхідністю створення умов і механізмів реалізації прав, законних інтересів учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій, які брали участь у проведенні антитерористичної операції.

Статтею 3 Конституції України передбачено, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю.

Перш за все створення Київського міського центру допомоги учасникам антитерористичної операції (далі – Центр) покликане консолідувати зусилля і можливості різних державних органів і органів місцевого самоврядування, громадськості, волонтерських організацій для забезпечення надання інформаційно-консультативних послуг киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян – учасників бойових дій, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (далі – учасники АТО), взаємодія з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань надання допомоги учасникам АТО.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Даний проект рішення підготовлений з метою створення комунальної бюджетної установи «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», на виконання Указу Президента України від 18 березня 2015 року №150/2015 з метою забезпечення надання дієвої допомоги киянам- учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих(померлих) киян – учасників бойових дій, які брали участь у проведенні антитерористичної операції.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає:

- Створити Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції;
- Затвердити Положення про комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», згідно з додатком.

- Затвердити Положення про комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції», згідно з додатком.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», указ Президента України від 05.10.2015 № 570/2015 «Про внесення зміни до Указу Президента України від 18 березня 2015 року № 150/2015».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Питання фінансового забезпечення Центру вирішується в установленому порядку.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення сприятиме підвищенню якості і швидкості надання психологічних, соціально-медичних, соціально-економічних та юридичних послуг киянам-учасникам антитерористичної операції, допомоги членам їх сімей та членам сімей загиблих(померлих) киян-учасників бойових дій, які брали участь у проведенні антитерористичної операції.

7.Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутати Київської міської ради:
ВО «Батьківщина» Дідовець Юрій Вікторович;
«Солідарність» Артеменко Сергій Вікторович;
«Єдність» Павлик Віталій Андрійович;
ВО «Свобода» Мірошниченко Ігор Михайлович;
«Солідарність» Левін Володимир Ілліч;
«Солідарність» Маляревич Олесь Вікторович.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – депутат Київської міської ради Дідовець Юрій Вікторович.

Депутат Київської міської ради Ю.Дідовець

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну бюджетну установу «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції»
(ідентифікаційний номер)

м. Київ
2016

1. Загальні положення

1.1. Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції (надалі - Центр) є бюджетною установою, яка належить до комунальної власності міста Києва і віднесена до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Центр безпосередньо підпорядковується апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Київської міської ради.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

1.4. Центр є юридичною особою відповідно до законодавства України, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, круглу печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, а також штампи, бланки, інші реквізити.

Центр набуває права юридичної особи з його державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування українською мовою: комунальна бюджетна установа «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції».

Повне найменування англійською мовою: municipal budget institution «Kyiv city center for participants in anti-terrorist operations».

2.2. Скорочене найменування українською мовою: КБУ «Київський міський центр допомоги учасникам АТО».

Скорочене найменування англійською мовою: MBI «Kyiv city center for participants in ATO».

2.3. Юридична адреса: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

3. Мета і завдання та права Центру

3.1. Основною метою діяльності Центру є надання інформаційно-консультаційних послуг киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (далі – учасники АТО), взаємодія з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у вирішенні питань надання допомоги учасникам АТО, взаємодія із громадськими організаціями учасників АТО, волонтерами.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. Сприяння створенню належних умов для ефективного вирішення проблем учасників АТО та їх соціальної адаптації.

3.2.2. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями учасників АТО та волонтерами, іншими підприємствами, установами та організаціями у вирішенні проблем учасників АТО.

3.3.3. Надання інформаційно-консультаційних послуг учасникам АТО, проведення постійного моніторингу вирішення проблем учасників АТО

3.3. Центр, відповідно до покладених на нього завдань:

3.3.1. Здійснює взаємодію з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями учасників АТО та волонтерами, іншими підприємствами, установами та організаціями щодо надання повного комплексу соціальних послуг учасникам АТО, у тому числі соціального супроводу учасників АТО, працевлаштування, професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, профорієнтаційних та профконсультативних послуг, забезпечення участі у громадських та інших роботах тимчасового характеру, інформаційних та консультаційних послуг, пов'язаних із працевлаштуванням, сприяння у започаткуванні власної справи, лікування, реабілітації, адаптації тощо.

3.3.2. Готує пропозиції стосовно розробки проекту комплексної міської цільової програми допомоги киянам – учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

3.3.3. Проводить збір, обробку та узагальнення інформації, у тому числі проводить соціологічні дослідження, щодо стану соціального забезпечення, соціального захисту учасників АТО, за наслідками готує пропозиції стосовно внесення змін до актів Київської міської ради, Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або в установленому порядку вносить пропозиції стосовно підготовки пропозицій стосовно розроблення проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших актів.

3.3.4. Проводить моніторинг виконання заходів щодо реалізації соціальної політики стосовно учасників АТО, відведення їм земельних ділянок, забезпечення житлом тощо.

3.3.5. Сприяє взаємодії громадських організацій учасників АТО та волонтерів із органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

3.3.6. Сприяє у виконанні Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в частині захисту прав та інтересів учасників АТО, в установленому порядку бере участь в опрацюванні проектів рішень актів Київської міської ради, Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших актів з питань, віднесених до його компетенції.

3.3.7. Надає консультативну і правову допомогу та сприяє учасникам АТО щодо отримання документів, необхідних для надання відповідного статусу згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», отримання пільг та соціальних гарантій, лікування, реабілітації та адаптації, працевлаштування, професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, інших питань соціального захисту.

3.3.8. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських організацій учасників АТО та волонтерів, організовує освітні заходи для учасників АТО та волонтерів з метою поширення інформації про їх соціальні права та гарантії.

3.3.9. Інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та їх виконання, подає Київському міському голові пропозиції щодо консультацій з громадськістю з питань, віднесених до його компетенції, формує та виносить на громадське обговорення програму та річний план своєї діяльності.

3.3.10. Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, віднесених до його компетенції, вживає заходів для вирішення питань, що порушуються заявниками.

3.3.11. Збирає, узагальнює та подає Київському міському голові інформацію щодо пропозицій громадських організацій учасників АТО та волонтерів із вирішення питань, які мають важливе суспільне значення і пов'язані із захистом прав, свобод і законних інтересів учасників АТО, волонтерів, волонтерських організацій, надає їм допомогу.

3.3.12. Сприяє вирішенню питань надання освітніх послуг дітям дошкільного та шкільного віку учасників АТО та оздоровлення дітей учасників АТО.

3.3.13. Забезпечує взаємодію із закладами охорони здоров'я та закладами соціального захисту щодо надання медичної допомоги, медичної та психологічної реабілітації учасникам АТО.

3.3.14. Проводить заходи з метою стимулювання громадськості до співпраці з учасниками АТО, їх організаціями та організаціями волонтерів,

виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Київською міською радою у вирішенні питань допомоги учасникам АТО.

3.3.15. Представляє досвід міста Києва з питань, віднесених до його компетенції на симпозіумах, конференціях, виставках, семінарах тощо в Україні та за кордоном.

3.3.16. Налагоджує партнерство з міжнародними організаціями та фондами, в установленому порядку залучає зовнішній досвід, знання, методики і кошти для реалізації покладених завдань, готує висновки та пропозиції щодо доцільності залучення інвестицій, у тому числі іноземних, для реалізації завдань Центру та з метою забезпечення потреб учасників АТО

3.3.17. Виступає держателем та веде Реєстр киян - учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції

3.3.18. Розробляє та реалізовує, в тому числі за участю учасників АТО, заходи з патріотичного виховання молоді, цивільного захисту населення, залучення та мотивування широких верств населення міста Києва до волонтерської роботи.

3.3.19. Укладає у встановленому порядку договори, меморандуми, протоколи про наміри щодо проведення робіт та надання послуг (у тому числі на безоплатній основі або за благодійні кошти), спрямованих на виконання покладених на Центр завдань.

3.4. Центр має право у встановленому порядку:

3.4.1. Запитувати та отримувати від органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію, документи й матеріали.

3.4.2. Залучати для розгляду та вирішення питань, які належать до компетенції Центру, працівників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою).

3.4.3. Надавати пропозиції та брати участь у розробці проектів рішень актів Київської міської ради, Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проектів законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших актів з питань, віднесених до його компетенції.

3.4.4. Скликати та брати участь в нарадах, засіданнях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійних комісій Київської міської ради, пленарних засіданнях Київської міської ради.

3.4.5. Здійснювати спільно зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами Київської міської ради, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних

органів виконавчої влади заходи для вирішення питань, що відносяться до компетенції Центру.

3.4.6. Планувати діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до програм, затверджених Київської міської радою.

3.4.7. Проводити науково-практичні конференції та інші наукові зустрічі.

3.4.8. У разі необхідності створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші групи.

3.4.9. Вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України.

4. Майно і кошти Центру

4.1. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету м. Києва.

4.2. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплено за ним на праві оперативного управління.

4.2. Центр має право виключно за згодою власника майна або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.3. Майно центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його балансі.

Джерелами формування майна Центру є:

4.3.1. Майно, передане власником або уповноваженим ним органом;

4.3.2. Кошти міського бюджету м. Києва.

4.3.3. Кошти, які надходять на рахунки Центру безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

4.3.4. Дотації або субсидії, отримані з державних цільових фондів (або міжнародна благодійність), у тому числі гуманітарна допомога, що надається таким неприбутковим організаціям.

4.3.5. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5. Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, що призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за поданням керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із особливостями, встановленими цим Положенням.

Директор Центру призначається на посаду за результатами конкурсного відбору. Порядок конкурсного відбору та його умови затверджує керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Наглядової ради.

Директор Центру має заступника (заступників), який призначається на посаду і звільняється з посади директором Центру за погодженням із керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.2. Директор Центру:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та ефективність роботи Центру, законність прийнятих ним рішень, організовує діяльність Центру, визначає розподіл обов'язків між працівниками.

5.2.2. Представляє Центр без довіреності у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, установами, підприємствами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, судових органах тощо.

5.2.3. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Центру, видає у межах своєї компетенції накази кадрового та організаційно-розпорядчого характеру, обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру, організовує і контролює їх виконання. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру. Застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру.

5.2.4. Подає в установленому порядку на затвердження кошторис Центру. Розпоряджається коштами Центру у межах затвердженого кошторису.

5.2.5. Забезпечує дотримання вимог та нормативів з охорони праці, протипожежної безпеки, дотримання законності та порядку у Центрі.

5.2.6. Забезпечує захист персональних даних та відомостей, які становлять державну, службову та комерційну таємницю.

5.2.7. Щорічно звітує про результати діяльності Центру перед Київською міською радою.

5.2.8. Виконує інші повноваження відповідно до функцій та завдань Центру згідно з законодавством України.

5.3. З метою здійснення поточного контролю за діяльністю Центру на засадах прозорості, правомірності, законності та доцільності утворюється Наглядова рада.

Персональний склад Наглядової ради у кількості не менше семи членів затверджується рішенням Київської міської ради терміном на 1 рік з числа депутатів Київської міської ради. Голова та секретар Наглядової ради обираються на першому засіданні Наглядової ради.

5.4. Наглядова рада:

5.4.1. Затверджує основні напрями діяльності і програму розвитку Центру, здійснює поточний контроль за їх виконанням.

5.4.2. Погоджує структуру Центру, проект його штатного розпису та кошторису перед поданням на затвердження в установленому порядку.

5.4.4. Раз на півроку заслуховує звіти директора Центру, надає оцінку його роботі, вносить аргументовані пропозиції керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) стосовно звільнення директора Центру у разі визнання його роботи незадовільною.

5.4.5. Здійснює контроль за розпорядженням Центром майном та фінансовими ресурсами, ініціює проведення ревізій або аудиту ефективності чи фінансово-господарської діяльності Центру.

5.4.6. Подає на затвердження керівнику апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Порядок та умови конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Центру.

5.5. Для здійснення покладених на неї повноважень Наглядова рада має право:

5.5.1. Отримувати інформацію про діяльність Центру, зокрема копії всіх договорів, укладених від імені Центру, наказів та інших вхідних, вихідних та внутрішніх документів.

5.5.2. Отримувати звіти та пояснення, в тому числі письмові, директора та інших працівників Центру щодо їх службової діяльності.

5.5.3. Скасовувати рішення директора Центру, якщо вони прийняті з порушенням норм законодавства України чи цього Положення та можуть заподіяти шкоду Центру або суперечать цілям його діяльності.

5.6. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

5.7. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 її членів.

5.8. Рішення Наглядової ради приймаються на її засіданнях відкритим голосуванням більшістю від загальної кількості членів Наглядової ради.

Рішення оформляються протоколом, який підписує голова та секретар наглядової ради.

Рішення Наглядової ради є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами Центру.

6. Трудовий колектив

6.1. Трудовий колектив Центру становлять всі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

6.2. Повноваження трудового колективу визначаються законодавством України.

6.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та його виборним органом - профспілковим комітетом, який діє від імені трудового колективу в період між загальними зборами (конференціями).

6.4. Трудовий колектив:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- визначає перелік і порядок надання працівникам Центру соціальних пільг, що відображається в колективному договорі;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку за спільним поданням директора та виборного органу первинної профспілкової організації.

6.5. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Установи надається директорові Установи.

7. Облік і звітність Центру

7.1. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Фінансова звітність Центру подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Ревізія та перевірки діяльності Центру проводяться у встановленому законодавством України порядку.

8. Ліквідація та реорганізація Центру

8.1. Діяльність Центру може бути припинена у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації.

Реорганізація або ліквідація Центру може бути здійснена:

- на підставі рішення власника, у встановленому законодавством України порядку;
- на підставі рішення суду у порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

8.2. Реорганізація чи ліквідація Центру здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною комісією), яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення

припинення діяльності контактного центру, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником, або органом, що прийняв рішення про його припинення.

8.3. З моменту призначення комісії з припинення (ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Комісія з припинення (ліквідаційна комісія) складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) та подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення діяльності контактного центру.

8.4. Працівникам, що звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. У разі ліквідації Центру його активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, повинні бути зараховані до доходу бюджету міста Києва.

8.6. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника.

8.7. Припинення Центру вважається завершеним, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. Зміни і доповнення до Положення

9.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова В. Кличко