08/231- 85/ПР

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

В.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації — В. Крохмалюк

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

в.о. Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату – в.о. начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД МІН ТА УЧАСНИКІВ АТО» код ЄДРПОУ 40209711 Форма господарювання – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	вул. Закревського Миколи , 29-А, Деснянський район Нежитловий будинок – 2-поверхова Площа, кв.м – 1382,10	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО Нежитлове приміщення, 1 поверх, Загальна площа, кв.м – 78,90	1 грн на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва громадською організацією «Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО». Заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.3 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Відповідно до інформації балансоутримувача майна, комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва», фактична площа нежитлової будівлі по вул. Закревського, 29-А за результатами її обміру та виготовлення комунальним підприємством «Київське міське бюро технічної інвентаризації» (БТІ) технічного паспорту, складає 1382,10 кв. м З метою уточнення переліків об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, внесення відповідних змін у розпорядчі документи, Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін у додаток 3 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва». Станом на теперішній час зазначений проект рішення, відповідно до Регламенту Київської міської ради затвердженому рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, направлено на погодження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО» нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення та про укладання Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями організації, що має право на оренду приміщень без проведення конкурсу.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями організацію, що має право на оренду приміщень без проведення конкурсу.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Ганна Павлівна, робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО», адреса: вул. Закревського Миколи, 29-А, площа: 78,90 кв.м		
№ 1	Вартість об'єкта, грн без ПДВ	1 457 530,00
	Вартість 1 кв.м, грн	18 473,13
	Дата, на яку здійснено оцінку	30.04.2017
	Дата затвердження висновку	16.06.2017
	Дата розрахунку орендної плати	
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	1 грн на рік

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності Р. Сердюк

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Рішенням
Позачергових загальних
зборів громадської організації
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ’ЄДНАННЯ
ІНВАЛІДІВ ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД МІН
ТА УЧАСНИКІВ АТО»
Протокол № 4
від 12 вересня 2017 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ’ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД МІН ТА УЧАСНИКІВ АТО"

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД МІН ТА УЧАСНИКІВ АТО" код 40209711

м. Київ - 2017р.

Копія вірна
21.09.17
Замороф

РОЗДІЛ 1.
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО» (далі – «Громадська організація») – це добровільне об'єднання фізичних осіб на основі єдності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом, шляхом захисту економічних, соціальних, національно - культурних, творчих, духовних, вікових, екологічних та інших прав і свобод своїх членів.

1.2. Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО» є громадською непідприємницькою організацією.

1.3. Діяльність Громадської організації поширюється на всю територію України.

1.4. Основними принципами діяльності Громадської організації є:

- рівноправність всіх членів Громадської організації;
- незалежність;
- аполітичність;
- демократичність;
- добровільність;
- справедливість;
- гласність, прозорість, відкритість;
- соціальна ефективність, зосередженість на конкретний результат;
- відповідальність;
- прозорість, відкритість, публічність та звітність;
- самоврядність;
- вільний вибір території діяльності;
- спрямованість діяльності на досягнення основної мети та реалізацію поставлених завдань;
- відсутність майнового інтересу членів.

Діяльність Громадської організації та дії її посадових осіб не можуть суперечити вище зазначеним принципам.

1.5. В своїй діяльності Громадська організація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством, нормативними актами органів влади та цим Статутом.

1.6. Громадська організація є юридичною особою, і відповідно до цього:

- може мати власну символіку, емблему, прапор, бланки та інші розпізнавальні знаки, зареєстровані у встановленому законодавством порядку;

- може бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, відкривати рахунки в установах банку;

- має право вступати у спілки, об'єднання, федерації, в тому числі і міжнародні.

1.7. Найменування Громадської організації.

Повне найменування:

українською мовою – Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО»;

англійською мовою - Non-government organization «National union of disabled victims of mines and ATO members association».

Скорочене найменування:

українською мовою – ГО "ВО ІПВМТУАТО";

англійською мовою – NGO «National union of disabled victims of mines and ATO members association».

1.8. Місцезнаходження Громадської організації: м. Київ, вул. Вершигори, 3, кв.34.

РОЗДІЛ 2.
МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основна мета Громадської організації – об'єднання, консолідація і координація зусиль інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників антитерористичної операції на території Донецької та Луганської областей (далі – АТО) та членів сімей загиблих воїнів задля ефективної реалізації їх законних прав та інтересів, їх соціальної адаптації, допомоги пораненим, інвалідам, сім'ям загиблих учасників АТО, надання їм психологічної допомоги, сприяння працевлаштуванню, медичній реабілітації тощо.

2.2. Громадська організація своєю діяльністю покликана сприяти:

2.2.1. Утвердженню та реалізації державної політики в сфері забезпечення прав та інтересів інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників АТО та членів сімей загиблих воїнів.

2.2.2. Соціальній та медичній реабілітації інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників АТО.

Копія вірна
21.09.17

2.2.3. Вирішенню завдань з соціального та правового забезпечення захисників незалежності та територіальної цілісності України, членів сімей загиблих учасників АТО та тих сімей, на утриманні яких знаходяться недієздатні чи з обмеженими фізичними можливостями інваліди, ветерани війни чи учасники АТО.

2.3. Основними завданнями Громадської організації є:

2.3.1. надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги дітям-інвалідам, дітям з вадами розвитку, інвалідам та іншим особам - учасникам АТО;

2.3.2. сприяння реабілітації та адаптації дітям-інвалідам, дітям з вадами розвитку, інвалідам та іншим особам-учасникам АТО;

2.3.3. надання матеріальної, моральної, психологічної, правової, медичної допомоги інвалідам постраждалим від мін, ветеранам війни, учасникам АТО та членам сімей загиблих воїнів;

2.3.4.захист законних прав та інтересів інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників АТО та членів сімей загиблих воїнів;

2.3.5. представництво колективних та індивідуальних інтересів своїх членів у державних та громадських органах;

2.3.6. поширення ідей та поглядів Громадської організації;

2.3.7. співпраця з іншими об'єднаннями, громадськими організаціями в питаннях створення умов для більш повної самореалізації інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників АТО у соціально-економічному, політичному та культурному житті суспільства;

2.3.8. всіляке сприяння соціальній адаптації інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників АТО до мирного життя;

2.3.9. підвищення суспільної, культурологічної, наукової та екологічної активності інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників АТО;

2.3.10. встановлення політичних, економічних, культурних та гуманітарних зв'язків із державними та громадськими організаціями з метою набуття інвалідами і ветеранами війни, учасниками АТО досвіду економічної та гуманітарної діяльності;

2.3.11. участь у формуванні та реалізації державної політики на всеукраїнському і місцевому рівнях у визначеному законодавством порядку;

2.3.12. сприяння підвищенню громадської та політичної активності інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників АТО, їх ролі у громадському та політичному житті країни через забезпечення їх поінформованості та залучення їх до соціальних активностей/завдань, які витікають із цілей Громадської організації;

2.3.13. реалізація навчальних і освітніх програм (загально-державних, регіональних, місцевих), спрямованих на підвищення поінформованості, зростання фахового і загально-інтелектуального рівня інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників АТО;

2.3.14.ініціалізація через органи державної влади, органи місцевого самоврядування програм навчання, адаптації, реабілітації, житлового будівництва, працевлаштування інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників АТО;

2.3.15. розробка та поширення методичних та інформаційних продуктів з питань, які витікають з мети діяльності Громадської організації (книг, брошур, буклетів, листівок, електронних носіїв тощо), які поширюватимуться на безоплатних засадах;

2.3.16. створення членами Громадської організації та підтримка інформаційних центрів, пунктів для збору, поширення інформації, ведення роз'яснювальної роботи, надання правової підтримки, які діятимуть на неприбуткових засадах, для членів Громадської організації і тих сімей, на утриманні яких знаходяться недієздатні чи з обмеженими фізичними можливостями інваліди і ветерани війни, учасники АТО;

2.3.17. участь, у визначеному законодавством порядку, в розробці та впровадженні національних програм, законодавчих та нормативних актів, що стосуються предмету діяльності Громадської організації;

2.3.18. розробка членами Громадської організації дослідницьких програм та проведення на національному та місцевому рівнях досліджень, що стосуються проблематики інвалідів і ветеранів війни, учасників АТО та членів сімей загиблих воїнів.

2.4. Для досягнення своєї мети та реалізації поставлених завдань Громадська організація здійснює роботу в наступних напрямах:

2.4.1. представляє і захищає свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, громадських організаціях та інших об'єднаннях громадян України, закордонних і міжнародних урядових і неурядових організаціях;

2.4.2. всебічно співпрацює з організаціями, підприємствами, фондами, установами та окремими громадянами в реалізації програм та проектів для інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників АТО та членів сімей загиблих воїнів;

2.4.3. утворює відокремлені підрозділи (філії, представництва) Громадської організації;

21.09.17

2.4.4. організовує конференції, тренінги, семінари, фестивалі, зустрічі, інші робочі, координаційні, навчальні та інформаційні заходи та інші форми масових заходів із залученням наукових та творчих сил, зацікавлених організацій, установ, діячів тощо;

2.4.5. виготовляє та розповсюджує друковану продукцію з метою проведення статутної діяльності;

2.4.6. здійснює моніторинг діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, ЗМІ, інших недержавних організацій, проводить соціологічні опитування стосовно проблем інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників АТО та членів сімей загиблих воїнів;

2.4.7. бере участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекцій, виступів та в інший спосіб, не заборонений законом;

2.4.8. бере участь у формуванні та реалізації державної політики підтримки інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників АТО та членів сімей загиблих воїнів у порядку, визначеному законодавством;

2.4.9. звертається до органів державної влади та місцевого самоврядування із пропозиціями з питань, що стосуються статутної діяльності;

2.4.10. одержує від органів державної влади, місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств інформацію, необхідну для реалізації своєї статутної діяльності;

2.4.11. оприлюднює позицію Громадської організації щодо соціальних, економічних, культурних та інших подій у житті країни;

2.4.12. ініціює розробку, затвердження, бюджетування, впровадження загальнодержавних/регіональних/ місцевих програм, які спрямовані на вирішення питань актуальної проблематики інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників АТО та членів сімей загиблих воїнів і тих сімей, на утриманні яких знаходяться недієздатні чи з обмеженими фізичними можливостями інваліди і ветерани війни, учасники АТО;

2.4.13. засновує засоби масової інформації, інформаційні агентства згідно з вимогами законодавства;

2.4.14. здійснює методичну діяльність, організовує та проводить соціологічні дослідження;

2.4.15. надає правову та іншу допомогу своїм членам;

2.4.16. вступає на добровільних засадах у спілки об'єднань громадян, у міжнародні організації, засновує спілки об'єднань громадян та фонди (у тому числі міжнародні);

2.4.17. підтримує міжнародні зв'язки, бере участь у міжнародних заходах, проектах і програмах, якщо це не суперечить міжнародним зобов'язанням України;

2.4.18. виступає учасником цивільно-правових стосунків, набуває майнових та немайнових прав, бере на себе обов'язки, що пов'язані з діяльністю Громадської організації, виступає позивачем та відповідачем в суді;

2.4.19. співпрацює з юридичними і фізичними особами в Україні та за її межами;

2.4.20. проводить іншу діяльність, що відповідає цьому Статуту та не суперечить чинному законодавству.

РОЗДІЛ 3.
ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Громадська організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.

3.2. Громадська організація створюється на невизначений термін.

3.3. Громадська організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Громадської організації.

3.4. Громадська організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні та міжнародні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

3.5. Громадська організація має круглу печатку та передбачені законодавством реквізити. Також громадська організація може мати власну символіку, зразки якої затверджуються Радою Громадської організації. Символіка Громадської організації реєструється в установленому порядку. Громадська організація може мати бланки зі своїм найменуванням, бренд-бук та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.

3.6. Громадська організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.7. Громадська організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації.

3.8. Громадська організація має право в межах, що не суперечать чинному законодавству:

3.8.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, вести переговори, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Громадської організації;

21.09.17

3.8.2. бути позивачем та відповідачем у суді;

3.8.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;

3.8.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Громадської організації у державних та недержавних органах і організаціях тощо;

3.8.5. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, установ, організацій інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

3.8.6. вносити пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування, брати участь в розробці рішень органів державної влади та місцевого самоврядування в порядку передбаченому чинним законодавством України;

3.8.7. здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством України, з метою виконання статутної мети і завдань;

3.8.8. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.8.9. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Громадської організації;

3.8.10. отримувати фінансування за рахунок членських внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Громадської організації;

3.8.11. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;

3.8.12. засновувати засоби масової інформації та здійснювати видавничу та інформаційну діяльність;

3.8.13. засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;

3.8.14. створювати відокремлені підрозділи (філії, представництва) Громадської організації;

3.8.15. мати інші права, передбачені законами України.

3.9. Громадська організація не має права самостійно вести господарську діяльність спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Громадською організацією, використовуються виключно на виконання статутних завдань Громадської організації і не можуть розподілятися між членами Громадської організації.

РОЗДІЛ 4.
ЧЛЕНСТВО В ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Умови і порядок прийому в члени Громадської організації, припинення членства визначаються цим Статутом та відповідним положенням.

4.2. В Громадській організації встановлюється дві категорії фіксованого членства: дійсне та асоційоване, а також в Громадській організації можуть бути почесні члени.

4.3. Дійсними членами Громадської організації є фізичні особи, громадяни України віком від 18 років, які є інвалідами постраждалими від мін, ветеранами війни, приймали участь в АТО,а також інші громадяни, що виявили бажання брати участь у здійсненні цілей та завдань визначених Статутом Громадської організації, поділяють мету Громадської організації, визнають та виконують положення цього Статуту, прийняті до Громадської організації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Громадської організації.

4.4. Асоційованими членами Громадської організації можуть бути члени сімей інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників АТО, в тому числі недієздатних/з обмеженими фізичними можливостями та загиблих, які поділяють мету і завдання Громадської організації, визнають та виконують положення цього Статуту, прийняті до Громадської організації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Громадської організації.

4.5. Почесними членами Громадської організації може бути будь-який громадянин України, громадянин іншої держави або особа без громадянства, який здійснив вагомий внесок у розбудову та діяльність Громадської організації

4.6. Громадська організація діє на засадах добровільного членства.

4.7. Члени Громадської організації приймають участь у роботі Громадської організації та в управлінні Громадською організацією безпосередньо або через своїх повноважних представників у порядку, встановленому цим Статутом.

4.8. Засновники, що є учасниками установчих зборів, набувають дійсного членства в Громадській організації після її державної реєстрації.

4.9. Прийом нових членів до Громадської організації здійснюється Радою Громадської організації на підставі поданої письмової заяви.

Л.А. Заморо 21.09.17

4.10. Рішення про прийом до Громадської організації або про відмову приймається Радою Громадської організації у 3-місячний термін з дати подачі заяви.

4.11. Рішення про відмову у прийомі до Громадської організації може бути оскаржене до Загальних зборів Громадської організації. Рішення Загальних зборів є остаточним.

4.12. Розмір та порядок сплати членами вступних, періодичних та цільових внесків визначаються відповідними внутрішніми актами Громадської організації, що затверджуються Загальними зборами.

4.13. Членство в Громадській організації припиняється у випадках:

4.13.1 добровільного припинення членства в Громадській організації;

4.13.2 виключення з членів Громадської організації;

4.13.3 автоматичного припинення членства в Громадській організації.

4.14. Добровільне припинення членства в Громадській організації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Громадської організації. Рішення Ради Громадської організації у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

4.15. Члена Громадської організації може бути виключено з Громадської організації за рішенням Ради Громадської організації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

4.15.1. невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Ради Громадської організації або порушення правил і норм, прийнятих Загальними зборами, Радою Громадської організації, Головою Громадської організації, які є обов'язковими для всіх членів Громадської організації;

4.15.2. вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Громадській організації і/або завдають шкоду інтересам та репутації Громадській організації;

4.15.4. недотримання членом Громадської організації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Загальними зборами.

4.16. Рішення Ради Громадської організації про виключення з членства може бути оскаржене до Загальних зборів. Рішення Загальних зборів є остаточним.

4.17. Припинення членства наступає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

4.17.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Громадській організації;

4.17.2. визнання члена Громадської організації недієздатною особою у встановленому законом порядку;

4.17.3. смерті члена Громадської організації.

4.18. У разі добровільного припинення членства в Громадській організації, виключення члена із Громадської організації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Громадської організації, поверненню не підлягають.

РОЗДІЛ 5.
ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Члени Громадської організації мають право:

5.1.1. брати участь в Загальних зборах Громадської організації. Дійсні члени беруть участь у Загальних зборах із правом вирішального голосу, асоційовані члени та почесні члени – з правом дорадчого голосу;

5.1.2. обирати та бути обраними до органів Громадської організації в порядку та з урахуванням вимог Статуту;

5.1.3. брати участь у роботі відокремлених підрозділів Громадської організації, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Громадської організації;

5.1.4. брати участь у конференціях, семінарах, виставках та інших заходах, що організовуються та проводяться Громадською організацією на умовах, затверджених Радою Громадської організації або іншим органом Громадської організації в межах своєї компетенції, партнерськими договорами;

5.1.5. користуватися послугами та привілеями Громадської організації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Громадська організації, на умовах, затверджених Радою Громадської організації;

5.1.6. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Громадської організацією;

5.1.7. вимагати розгляду на Загальних зборах будь-яких питань, що стосуються діяльності Громадської організації;

5.1.8. обговорювати будь-які питання діяльності Громадської організації, вносити на розгляд Громадської організації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;

5.1.9. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Громадської організації;

5.1.10. одержувати від Громадської організації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Радою Громадської організації;

5.1.11. вийти з Громадської організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

5.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних зборів.

5.3. Члени Громадської організації зобов'язані:

5.3.1. дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх актів Громадської організації та виконувати рішення Загальних зборів, Ради та інших органів Громадської організації, які є обов'язковими для членів Громадської організації та відповідають чинному законодавству України;

5.3.2. своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому відповідними внутрішніми актами Громадської організації.

5.3.3. брати активну участь у досягненні цілей та завдань Громадської організації, всіляко сприяти Громадській організації у її діяльності;

5.3.4. не допускати дій, що дискредитують Громадську організацію та її членів;

5.3.5. інформувати органи Громадської організації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Громадської організації, а також про факти порушення цього Статуту;

5.3.6. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми актами Громадської організації.

РОЗДІЛ 6.
ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Керівними органами Громадської організації є:

- Загальні збори;
- Рада;
- Голова;
- Ревізійна комісія.

РОЗДІЛ 7.
УСТАНОВЧІ ЗБОРИ. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

7.1. Загальні збори є вищим органом Громадської організації.

7.2. Для заснування Громадської організації скликаються установчі збори, право брати участь у яких мають усі засновники Громадської організації.

7.3. Установчі збори мають наступну компетенцію:

7.3.1. приймають рішення про створення Громадської організації;

7.3.2. затверджують Статут Громадської організації;

7.3.3. вперше обирають Голову, Раду та Ревізійну комісію Громадської організації;

7.3.4. затверджують заходи щодо реєстрації та початку діяльності Громадської організації.

7.4. Рішення установчих зборів приймаються відкритим або за рішенням установчих зборів таємним голосуванням простою більшістю голосів засновників, присутніх на установчих зборах.

7.5. На Загальних зборах кожний член Громадської організації, що бере участь у Загальних зборах через уповноважених представників, може бути представлений лише одним повноважним представником, який не може бути представником інших членів Громадської організації, що визначається відповідними внутрішніми актами Громадської організації.

7.6. Чергові Загальні збори скликаються Радою Громадської організації не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергові Загальні збори скликається на письмову вимогу Голови, Ради, Ревізійної комісії або не менше 2/3 дійсних членів Громадської організації.

7.7. Про скликання чергових Загальних зборів члени Громадської організації повідомляються не пізніше, ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Радою. Про скликання позачергових Загальних зборів члени Громадської організації повідомляються не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Радою. Повідомлення про скликання Загальних зборів повинне містити дату, час та місце проведення Загальних зборів та попередній порядок денний.

7.8. Проект порядку денного Загальних зборів пропонується Радою. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи Загальних зборів.

7.9. Загальні збори вважаються правочинними, якщо в них бере участь більше, ніж 50% від загальної кількості дійсних членів Громадської організації.

7.10. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим або, за рішенням Загальних зборів, таємним голосуванням простою більшістю голосів дійсних членів Громадської організації присутніх на Загальних зборах, крім рішень з п.15.2 та п. 15.3., які приймаються більшістю у 3/4 (три четверті) присутніх на Загальних зборах. Кожний дійсний член Громадської організації при голосуванні має один голос. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.

7.11. Головує на Загальних зборах Голова Громадської організації. У випадку відсутності Голови на Загальних зборах, головуючий обирається з числа дійсних членів Громадської організації, що присутні на Загальних зборах.

21.09.1

7.12. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Громадської організації.

7.13. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень з наступних питань:

7.13.1. визначення основних напрямків діяльності Громадської організації;

7.13.2. затвердження Статуту та змін до нього;

7.13.3. обрання Ради, Голови, - терміном на 3 (три) роки, Ревізійної комісії Громадської організації – терміном на 1(один) рік;

7.13.4. розгляд та затвердження річного звіту Громадської організації, включаючи звіти Голови, Ради та Ревізійної комісії про виконану роботу та результати проведених перевірок;

7.13.5. затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Громадської організації, внесення до них змін та доповнень;

7.13.6. затвердження стандартів етичної та ділової поведінки членів Громадської організації;

7.13.7. розгляд скарг на відмову у прийомі до Громадської організації, скарг на виключення з Громадської організації, а також скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Громадської організації;

7.13.8. реорганізація та ліквідація Громадської організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.13.9. створення та затвердження Положення відокремлених підрозділів (філій, представництв) Громадської організації.

РОЗДІЛ 8.
РАДА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Рада є постійно діючим у період між Загальними зборами колегіальним органом управління Громадської організації.

8.2. Рада у складі, що не може бути меншим 3-ьох осіб, обирається Загальними зборами строком на 3 (три) роки шляхом голосування з числа дійсних членів Громадської організації. До складу Ради входять: Голова, та інші члени Ради, які обрані Загальними зборами. Кількість членів Ради може бути змінена рішенням Ради за рахунок керівників територіального осередку, відокремленого підрозділу.

8.3. Голова Громадської організації головує на засіданнях Ради.

8.4. На засідання Ради можуть бути запрошені асоційовані та/або почесні члени Громадської організації, а також Почесний Голова. Зазначені особи мають право дорадчого голосу.

8.5. До компетенції Ради відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Громадської організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

8.6. До компетенції Ради, яку не може бути передано до інших органів, крім Загальних зборів, належить:

8.6.1. розробка основних напрямів роботи Громадської організації;

8.6.2. підготовка та подання на затвердження Загальних зборів Положень та інших внутрішніх актів, затвердження яких є виключною компетенцією Загальних зборів, а також змін до них;

8.6.3. забезпечення та контроль виконання рішень Загальних зборів;

8.6.4. утворення та ліквідація (припинення діяльності) відокремлених підрозділів (філій, представництв), призначення та звільнення голів відокремлених підрозділів (філій, представництв);

8.6.5. створення комітетів, постійних і тимчасових комісій, робочих груп Громадської організації, визначення напрямків їх роботи та повноважень, а також призначення голів таких підрозділів;

8.6.6. затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Громадської організації та заходів, необхідних для їх виконання;

8.6.7. затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Громадської організації;

8.6.8. підготовка та подання на затвердження Загальних зборів щорічних доповідей щодо діяльності Громадської організації та виконання бюджету Громадської організації;

8.6.9. затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Громадської організації;

8.6.10. затвердження правил, процедур та інших внутрішніх актів Громадської організації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;

8.6.11. прийом до Громадської організації, виключення членів з Громадської організації;

8.6.12. прийняття рішення щодо вступу Громадської організації до всеукраїнських та міжнародних громадських (неурядових) організацій;

8.6.13. затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Громадської організації, а також зразка посвідчення члена Громадської організації.

8.6.14. скликання чергових та позачергових Загальних зборів.

8.6.15. інші повноваження віднесені цим Статутом до компетенції Ради або рішенням Загальних зборів.

8.7. Рішення Ради приймаються колегіально на засіданнях Ради шляхом голосування.

21.09.17

8.8. Чергові засідання Ради проводяться не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Ради скликаються на вимогу Голови, Ревізійної комісії або не менше 1/2 від кількості членів Ради;

8.9. Про чергове засідання Ради його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, якщо про це не було вирішено на попередньому засіданні Ради.

8.10. Засідання Ради Громадської організації є правочинним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 1/2 членів Ради. У випадку відсутності кворуму протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Ради з тим же порядком денним.

8.11. Члени Ради повинні брати участь у засіданнях особисто. В разі неможливості бути присутнім член Ради може надіслати свого представника. Представник не враховується при підрахунку кворуму та не має права голосу.

8.12. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Голова Громадської організації.

8.13. Прийняті Радою рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головою та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Радою. На підставі прийнятих рішень Голова видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Громадської організації.

8.14. Рада звітує про результати своєї роботи не рідше, ніж 1 раз за рік на Загальних зборах Громадської організації, після чого Загальні збори шляхом голосування визнають роботу Ради задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи Ради незадовільною Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове переобрання Ради.

8.15. Члени Ради не можуть блокувати скликання позачергового Засідання Ради шляхом навмисної неявки на таке Засідання. Неявка на позачергове/чергове засідання має мати підтверджену об'єктивну причину.

8.17. Члени Ради здійснюють свої функції на громадських засадах.

РОЗДІЛ 9.
ГОЛОВА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Голова Громадської організації очолює Раду та є вищою посадовою особою Громадської організації, яка має право представляти Громадську організацію у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Громадської організації.

9.2. Голова обирається Радою Громадської організації з числа членів Ради шляхом голосування терміном на 3 (три) роки. Перше обрання Голови Громадської організації здійснюється установчими зборами терміном на 3 (три) роки.

9.3. Голова Громадської організації звітує про результати своєї роботи за рік на чергових Загальних зборах Громадської організації, після чого Загальні збори шляхом голосування визнають роботу Голови Громадської організації задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи Голова Громадської організації незадовільною Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове переобрання Голови Громадської організації.

9.4. В межах своєї компетенції Голова Громадської організації:

9.4.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Громадської організації та Ради щодо реалізації статутної мети та завдань Громадської організації;

9.4.2. представляє Громадську організації у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, приватними особами, діє від імені Громадської організації без довіреності та вчиняє від імені Громадської організації юридично значущі дії;

9.4.3. головує на чергових і позачергових Загальних зборах Громадської організації та засіданнях Ради Громадської організації;

9.4.4. має право скликати позачергові засідання Ради Громадської організації;

9.4.5. має право скликати позачергові Загальні збори;

9.4.6. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Громадської організації;

9.4.7. підписує затверджені Загальними зборами Статут Громадської організації, зміни та доповнення до нього;

9.4.8. скликає позачергові Загальні збори на письмову вимогу Ради, Ревізійної комісії або не менше 2/3 членів Громадської організації у місячний строк з моменту надходження такої вимоги;

9.4.9. забезпечує координацію діяльності відокремлених підрозділів та інших структурних підрозділів Громадської організації;

9.4.10. виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

9.5. З метою ефективного виконання завдань Головою, Рада може обрати зі свого складу заступника Голови. Заступник Голови наділений усіма повноваженнями Голови Громадської організації за його тимчасової відсутності (хвороба, відпустка, службове відрядження терміном більше 2-х діб).

21.09.17

9.6. Голова здійснює свої функції на громадських засадах.

РОЗДІЛ 11.
РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

11.1. Ревізійна комісія орган Громадської організації, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Ради, станом та обліком матеріальних цінностей Громадської організації, контролює і регулює діяльність виконавчих органів Громадської організації та здійснює інші функції, передбачені статутом Громадської організації. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Ради не рідше одного разу на 1 (один) рік та звітує про свою діяльність перед Загальними зборами. Своїм рішенням (у разі реальної необхідності) Голова може ініціювати проведення позачергової перевірки фінансово-господарської діяльності. При цьому, у разі наявності вагомих причин Голова для досягнення більшої об'єктивності висвітлення реального стану речей може залучати зовнішніх аудиторів. Оплата послуг останніх здійснюється в рамках передбаченого для того бюджету чи бюджету, який виділятиметься окремим рішенням Засідання Ради (чергового чи позачергового – у залежності від ситуації).

11.2. Ревізійна комісія у складі не менше 3 (трьох) осіб обирається Загальними зборами шляхом рейтингового голосування терміном на 1 (один) рік. Ревізійна комісія обирається з числа дійсних членів Громадської організації.

11.3. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її повноважень. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Голова Громадської організації, член Ради Громадської організації, Почесний голова Громадської організації.

11.4. Ревізійна комісія здійснює наступні функції:

11.4.1. контроль за виконанням бюджету Громадської організації;

11.4.2. контролює фінансову діяльність виконавчих органів Громадської організації та його посадових осіб та за використанням коштів та майна Громадської організації;

11.4.3. вимагає скликання позачергових Загальних зборів, якщо виявлені зловживання посадових осіб Громадської організації або виникла загроза існуванню або істотним інтересам Громадської організації;

11.4.4. контролює дотримання чинного законодавства України та Статуту Радою Громадської організації, Головою Громадської організації, Почесним Головою Громадської організації та членами інших органів Громадської організації;

11.4.5. має право вимагати від усіх посадових осіб Громадської організації надання необхідних матеріалів і особистих пояснень, викликати їх на засідання Ревізійної комісії;

11.4.6. має право залучати до перевірок господарської і фінансової діяльності Громадської організації аудиторські організації і незалежних експертів;

11.4.7. має право направляти члена Ревізійної комісії на засідання Ради без права приймати участь у голосуванні;

11.4.8. має право ветувати рішення Ради, якщо вони суперечать чинному законодавству України або цьому Статуту, з подальшим затвердженням рішення про скасування рішення Ради на позачергових Загальних зборах;

11.4.9. вимагати від посадових осіб Громадської організації подання усіх необхідних документів, матеріалів та запрошувати на засідання Ревізійної комісії з метою отримання пояснень;

11.4.10. направляти результати перевірок на розгляд Загальних зборів та Ради.

11.5. Ревізійна комісія Громадської організації має право зупинити повноваження будь - якого члена Ради до прийняття рішення вищим органом управління, якщо Статутом не передбачено інше.

11.6. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах.

РОЗДІЛ 12.
ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ (ФІЛІЙ, ПРЕДСТАВНИЦТВ)

12.1. Громадська організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради за поданням Голови та діють згідно Положення про відокремлений підрозділ Громадської організації, що затверджується Радою.

12.2. Голову відокремленого підрозділу призначає Рада Громадської організації за поданням Голови. Голова відокремленого підрозділу повинен бути дійсним членом Громадської організації.

12.3. Відокремлені підрозділи (філії, представництва) мають наступні повноваження:

12.3.1. реалізують статутні мету та завдання Громадської організації у певному регіоні в межах наданих рішенням Ради;

12.3.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

12.3.3. представляють Громадську організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

21.09.17
Запорожье

12.4. Голова відокремленого підрозділу має право:

12.4.1. використовувати назву та символіку Громадської організації для реалізації завдань Громадської організації;

12.4.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Громадської організації від керівних органів та посадових осіб Громадської організації;

12.4.3. бути присутнім на Загальних Зборах та засіданнях Ради, а також бути обраним в члени Ради;

12.4.4. звертатись з клопотаннями до керівних органів Громадської організації.

12.5. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:

12.5.1. дотримуватись вимог Статуту Громадської організації;

12.5.2. впроваджувати рішення керівних органів Громадської організації (прийнятих в межах Статуту Громадської організації та чинного законодавства);

12.5.3. не допускати дій спрямованих на порушення ділової репутації Громадської організації та її членів.

12.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради Громадської організації, а також в судовому порядку.

12.7. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом Громадської організації передається безпосередньо до відання Ради Громадської організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.

РОЗДІЛ 13.
КОШТИ ТА МАЙНО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Громадська організація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності, згідно з чинним законодавством України.

13.2. Для здійснення статутної діяльності Громадська організація отримує кошти та майно з наступних джерел:

13.2.1. вступні, членські, цільові та інші внески членів;

13.2.2. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

13.2.3. пасивні доходи в розумінні Податкового кодексу України;

13.2.4. надходження від основної діяльності Громадської організації.

13.2.5. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги

13.3. Розпорядження майном Громадської організації здійснюють у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Громадської організації, а розпорядження майном відокремлених підрозділів (філій, представництв) - Голови відокремлених підрозділів (філій, представництв) за погодженням з Радою Громадської організації.

13.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Громадської організації, несе Громадська організація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Громадській організації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором.

13.5. Громадська організації самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Громадської організації розробляється та затверджується Радою Громадської організації.

13.6. Поточні витрати здійснюються Головою Громадської організації самостійно відповідно до затвердженого бюджету Громадської організації. Якщо поточні квартальні витрати Громадської організації перевищують встановлений Загальними зборами згідно бюджету квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Головою Громадської організації за погодженням із Радою Громадської організації.

13.7. Доходи (прибутки) Громадської організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громадської організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності Громадської організації, визначених цим Статутом.

13.8. Отримані доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників), членів Громадської організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

РОЗДІЛ 14.
ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

14.1. Громадська організація, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової служби та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Громадська організація подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

21.09.17.

14.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Голову та головного бухгалтера Громадської організації, голів та бухгалтерів відокремлених підрозділів (філій, представництв), відокремлених підрозділів.

14.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

14.4. Річний звіт та баланс Громадської організації складаються у строки, визначені чинним законодавством України.

14.5. Посадові особи Громадської організації несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

РОЗДІЛ 15.
ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

15.1. Припинення діяльності Громадської організації може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.

15.2. Реорганізація Громадської організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об`єднання такого самого статусу за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (трьох четвертих) дійсних членів, присутніх на Загальних зборах.

15.3. Ліквідація (саморозпуск) Громадської організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (трьох четвертих) дійсних членів, присутніх на Загальних зборах.

15.4. Ліквідація (примусовий розпуск) Громадської організації здійснюється за рішенням суду про заборону Громадського об`єднання.

15.5. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Громадської організації, за рішенням Загальних зборів призначається ліквідаційна комісія.

15.6. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

15.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва справами Громадської організації.

15.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальних зборів.

15.9. У разі припинення Громадської організації (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

15.10. Громадська організації вважається ліквідованою чи реорганізованою з моменту виключення її з державного реєстру.

РОЗДІЛ 16.
НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

16.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Громадської організації.

16.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів та викладаються у вигляді нової редакції статуту.

16.3. Громадська організація зобов'язана у п'ятиденний строк повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

Голова зборів _____ **Антощук К.В.**

Секретар зборів _____ **Запорожець Л.А.**

У цьому
статуті прошито,
пронумеровано та скріплено печаткою
12 (дванадцять) аркушів.

Голова громадської організації
"ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД МІН ТА УЧАСНИКІВ АТО"

_____ / ***Антощук К.В.***

Громадська організація «Всеукраїнське об»єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО»

Україна, м. Київ, ул. Сабурова 8 т.044 532 32 99
laz-494@ukr/net

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Антощук К.В.

ШТАТНИЙ РОЗКЛАД

Станом на 01 січня 2017 року.

№ п/п	Посада працівника	Кількість осіб
1.	Голова Ради	1
2.	Заступник Голови Ради	1
3.	Головний бухгалтер	1
4.	Психолог	1
	Всього :	4

Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО

Україна, м. Київ, вул .Сабурова 8 т.ф. 044 532 32 99
k-antoshchuk@mail.ru laz-@icntopos.com

№20170512
Від 12..052017р.

В.о. голови Деснянської районної

в м. Києві державної адміністрації

Крохмалюку В.В.

Шановний Вікторе Васильовичу!

До Вас звертається Громадська організація «Всеукраїнське об»єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО» (ГО «ВОІПВМТУАТО»).
Наша організація - це добровільне об»єднання осіб, які мають статус інвалідів - учасників бойових дій, отриманих поранення від мін та учасників АТО.
Головна мета організації – об»єднання, консолідація і координація засиль інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих воїнів задля ефективної реалізації їх законних прав та інтересів, їх соціальної адаптації, допомоги пораненим, інвалідам, сім»ям загиблих учасників АТО, надання їм психологічної допомоги, сприяння працевлаштуванню, медичної реабілітації тощо.

Наша організація нараховує 450 осіб. ГО « ВОІПВМТУАТО» співпрацює з Міністерством соціальної політики, Державною службою ветеранів та учасників АТО, Міністерством культури, КМДА, з різними Всеукраїнськими організаціями ветеранів та учасників бойових дій, тощо.

Просимо Вас, шановний Вікторе Васильовичу, розглянути можливість надання ГО «ВОІПВМТУАТО» в оренду приміщення під розміщення громадської організації за адресою: вул. Закревського, будинок 29-А, площею 78,9 кв. м.

З повагою та надією на співпрацю.

Голова Ради ГО «ВОІПВМТУАТО» **Антощук К.В.**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД МІН ТА УЧАСНИКІВ АТО" код 40209711 Україна, м.Київ

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА ТА КОНТРОЛЮ
Вхідний № 102/4355
«15» 05 2017 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

І. Алєксєєнко

«16» 06 2017 року

Висновок
про вартість майна

Суб'єкт оціночної діяльності ТОВ «ОЦІНКА-КОНСАЛТ», що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 07.11.2014 №17154/14 та згідно договору з ГО"Всеукраїнське об`єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО" від 10.05.2017 № 10-05-17 виконав незалежну оцінку майна, а саме: нежилих приміщень площею 78,90 кв.м. за адресою: м. Київ, вул. Закревського буд. 29-А з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 30.04.2017 становить:

1 457 530 (один мільйон чотириста п'ятдесят сім тисяч п'ятсот тридцять) гривень без ПДВ.

(з розрахунку вартість 1 кв.м. становить 18 473,13 гривень без урахування ПДВ)

ПДВ: 291 506 (двісті дев'яносто одна тисяча п'ятсот шість) гривень

Вартість об'єкту оцінки з урахуванням ПДВ становить:

1 749 036 (один мільйон сімсот сорок дев'ять тисяч тридцять шість) гривень.

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний та дохідний.

Директор
ТОВ «ОЦІНКА-КОНСАЛТ» **С. Т. Кравченко**

Оцінювач
Зареєстровано у Державному реєстрі оцінювачів
18 липня 2014 р. № 747

С. Т. Кравченко

Довідка

Балансоутримувач КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею 78,90 кв.м. розташоване в нежитловій будівлі за адресою : м. Київ, вул. Закревського,29-А не є пам'яткою культурної спадщини.

Заступник директора Л. Лисенко

А. Цегельник
546-39-17

Довідка

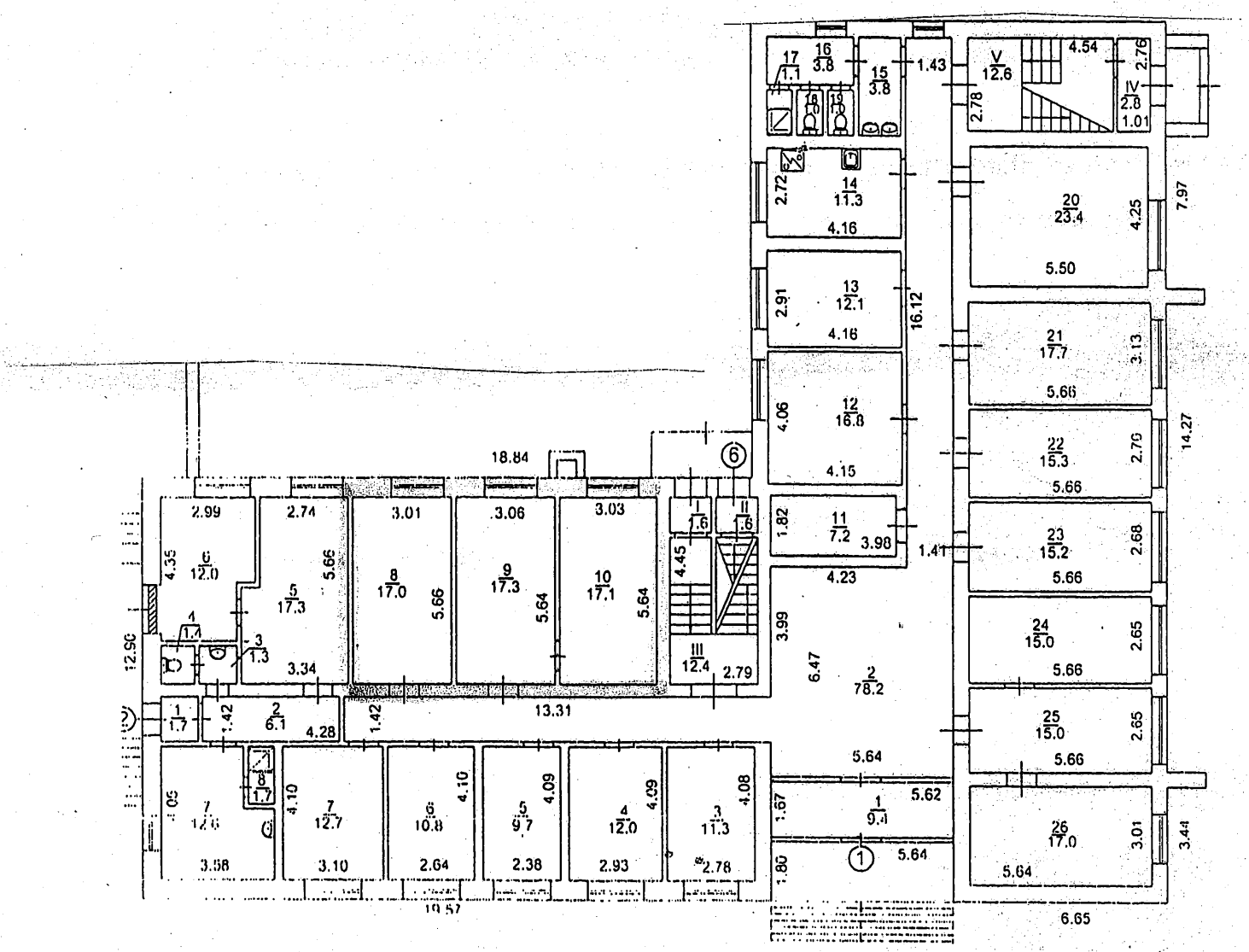
Балансоутримувач КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею 78,90 кв.м. розташоване в нежитловій будівлі за адресою : м. Київ, вул. Закревського,29-А, є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Заступник директора Л. Лисенко

А. Цегельник
546-39-17

Затверджую
Перший заступник директора
КП «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду
Деснянського району м.Києва»
_____ Л. Лисенко

Викопіювання з плану БТІ за поверхами нежитлового приміщення (будівлі, споруди)
за адресою: **вул. Закревського,29-А загальна площа 78,90 кв.м.**



А. Цегельник
546-39-17

Дадаток№2
до Положення про оренду майна
Територіальної громади міста Києва

В. о. голови Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
Крохмалюк В.В.
від ГО „Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО" Деснянська РДА.

Заява про оренду та перелік документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна

(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва.

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
ГО „Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО"

Ідентифікаційний код

4	0	2	0	9	7	1	1		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
Київ 218, вул. П. Вершигори 3 кв 34.

Контактний телефон
роб.
моб. 050 445 63 75

ОБ'ЄКТ

Адреса: Київ, вул. Закревського 29-А

район: Деснянський

площа 78,90 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання:

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
1	78,90	розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну допомогу інвалідам ветеранам та учасникам АТО.

Термін оренди 2 р 364 д.

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА ТА КОНТРОЛЮ
Вхідний № 102/4292
«12» 05 2017 р.

Керівник _____
М.П.

Заступник директора **Лисенко Л.А.**

Док-ти в наб. 237

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА УЧАСНИКІВ
АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ

провулок Музейний, 12, м. Київ, 01001, тел. 0(44)281-08-50, тел./факс 0(44)281-08-57
E-mail: control@dsvv.gov.ua Web: http:// www.dsvv.gov.ua Код ЄДРПОУ 39396335

_____ № _____ На № _____ від _____

В.о. голови Деснянської районної
в м. Києві державної адміністрації
Крохмалюку В. В.

Шановний Вікторе Васильовичу!

До Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції (далі – Служба) звернулася Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО» щодо сприяння в отриманні в оренду приміщення під розміщення громадської організації для ведення її статутної діяльності.

Громадська організація нараховує 450 осіб, які мають статус інвалідів та учасників АТО. Головна мета організації – об'єднання, консолідація і координація зусиль інвалідів постраждалих від мін, ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих воїнів задля ефективної реалізації їх законних прав та інтересів, їх соціальної адаптації, допомоги пораненим, інвалідам, сім'ям загиблих учасників АТО, надання їм психологічної допомоги, сприяння працевлаштуванню, медичної реабілітації тощо

Служба звертається з проханням розглянути можливість надання Громадській організації «Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО» в оренду приміщення для громадської організації за адресою: вул. Закревського, будинок 29-А

З повагою

Голова **А. В. Дерев'янко**

Дата: 28.08.44
Голова Служба України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції
№1552/01/05.4-17 від 11.04.2017

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД МІН ТА УЧАСНИКІВ АТО"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40209711

Місцезнаходження юридичної особи:
02218, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВЕРШИГОРИ, БУДИНОК 3, КВАРТИРА 34

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
31.12.2015, 1 067 102 0000 023438

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
АНТОЩУК КОСТЯНТИН ВАСИЛЬОВИЧ - керівник

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД МІН ТА УЧАСНИКІВ АТО" КОД 40209711 Україна м.Київ

11.04.2016

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

04.01.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

31.12.2015, 265315197748, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника податків)

31.12.2015, 10000000537162, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000537162

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

12.01.2016 16:39:08

Внесено до реєстру: АЛМАЗОВА Т.В.

Сформовано документ: АЛМАЗОВА Т.В.

Копія вірна

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД МІН ТА УЧАСНИКІВ АТО" Україна, м.Київ Код 40209711

11.04.2016

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ
вул. Еспланадна, 4-6, м,Київ, 01601
тел. (044) 287-60-35, факс (044) 246-68-58, e-mail: edrpou@ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУРС_49736

ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД МІН ТА УЧАСНИКІВ АТО"

Ідентифікаційний код **40209711** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник АНТОЩУК КОСТЯНТИН ВАСИЛЬОВИЧ

Дата первинної реєстрації	31.12.2015
Дата та номер останньої реєстраційної дії	11.02.2016 № 10673330008023438
Місце проведення останньої реєстраційної дії	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8036600000	02218, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ВЕРШИГОРИ, БУДИНОК 3, КВАРТИРА 34
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Копія вірна
25.01.2017

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 14.07.2016
Виконавець ВОБЛІКОВА В. Г. Телефон 2876022

Заступник начальника
Головного управління Н. Б. Пацюк

КОАТУУ- Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

Копія вірна
25.01.2017

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.01.2015 № 48

Про закріплення на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» майна

Відповідно до статей 24, 136 Господарського Кодексу України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 № 1112 «Про питання організації управління районами» та з метою впорядкування майнових відносин:

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» майно, що віднесене до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та перебуває на балансі комунальних підприємств по утриманню житлового господарства «Житлорембудсервіс» Деснянського району м. Києва та «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Деснянського району м. Києва, а саме:

1.1. Майно, що віднесене до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюється на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району», додаток 1;

1.2. Перелік нежитлових будівель, нежитлових приміщень у житлових будинках, приміщень у нежитлових будівлях, споруд об'єктів, що віднесені до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплюються на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району», додаток 2.

2. Комунальним підприємствам по утриманню житлового господарства «Житлорембудсервіс» Деснянського району м. Києва та «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Деснянського району м. Києва до 15 лютого 2015 року в установленому порядку згідно чинного законодавства передати та оформити акти приймання-передачі майна зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.

3. Директору комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» до 15 лютого 2015 року:

3.1. Зарахувати на баланс комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» майно зазначене у пункті 1 цього розпорядження.

3.2. Здійснити приймання передачу та провести інвентаризацію майна зазначеного у пункті 1 цього розпорядження в установленому порядку.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Крохмалюка В. В.

Т.в.о. голови В. Онуфрійчук

Відділ організації діловодства та контролю
Ідентифікаційний код 37415099

З оригіналом, який знаходиться у справах Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, ВІРНО:
начальник відділу організації діловодства та контролю

Додаток 1
до розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації
30.01.2015 № 48

Відділ організації діловодства та контролю

МАЙНО
що віднесене до сфери управління Деснянської районної в місті Києві та закріплюється на праві господарського відання за комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва"

№	Адреса	Номер будинку	Вид об'єкту (житловий/не житловий)	Тип об'єкту (окремостоячий, приміщення в житловому будинку тощо)	Примітка, якщо не експлуатується у зв'язку з незадов.	Дата введення в експлуатацію	Первинна вартість, тис.грн, станом на 01.12.2014	Залишкова вартість, тис. грн, станом на 01.12.2014	Площа				Примітка про перебування в податковій заставі (№ акту опису, дата),а також нежитлові приміщення (кв. м.), які знаходяться у житлових будинках (площа, № акту опису, дата)
									Загальна, яка обліковується на балансі, кв.м	приміщенн комунальної власності, що обліковуються на балансі, кв.м	приватизованих приміщень, які обліковуються на балансі, кв.м	допоміжних приміщень, які обліковуються на балансі, кв.м	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	вул. Братиславська	4	житловий	окремостоячий		1966	13 918 472,00	1 165 259,31	9936,35	702,44	8114,41	1119,5	
2	вул. Братиславська	6	житлов	окремостоячий		1966	8 060 360,00	607 513,30	6505,05	434,1	5514,95	556	
3	вул. Братиславська	8	житловий	окремостоячий		1966	5 886 209,00	249 281,04	6537,39	384	5593,89	559,5	
4	вул. Братиславська	8А	гуртожиток	окремостоячий		2012	9 810 078,59	3 275 333,38	4565,89	2174,7	1647,29	743,9	
5	вул. Братиславська	10	житловий	окремостоячий		1966	7 564 522,00	503 065,71	6376,88	400,9	5510,08	465,9	
6	вул. Братиславська	14	житловий	окремостоячий		1966	14 224 882,00	1 132 406,80	10002,44	706,7	8115,62	1180,12	
7	вул. Братиславська	16	житловий	окремостоячий		1966	7 826 174,00	456 536,23	6605,88	405,1	5482,69	718,09	107,3 №13/26-52-25-20 від 20.11.2014 р.
8	вул. Братиславська	18А	житловий	окремостоячий		1966	3 841 336,00	213 934,95	3248,47	206,8	2806,77	234,9	
9	вул. Братиславська	18Б	житловий	окремостоячий		1966	5 315 976,00	309 132,41	4432,72	219,6	3826,82	386,3	
10	вул. Братиславська	18	житловий	окремостоячий		1966	6 251 448,00	230 050,53	6523,74	374,5	5505,22	644,02	93,5 №13/26-52-25-20 від 20.11.2014 р.
11	вул. Братиславська	20А	житловий	окремостоячий		1966	4 951 674,00	252 486,11	4394,96	506,1	3538,56	350,3	
12	вул. Братиславська	24	житловий	окремостоячий		1967	15 022 028,00	1 129 218,34	9950,59	234,3	8605,96	1110,33	
13	вул. Жукова маршала	15/13	житловий	окремостоячий		1967	14 989 042,00	1 509 612,20	9913,41	727	8179,51	1006,9	
14	вул. Жукова маршала	17	житловий	окремостоячий		1967	5 500 037,00	412 819,51	4485,67	801,6	3292,17	391,9	
15	вул. Жукова маршала	19	житловий	окремостоячий		1967	5 397 568,00	453 809,75	4500,22	579,8	3513,72	406,7	
16	вул. Жукова маршала	19А	гуртожиток	окремостоячий		2012	9 070 158,04	3 143 454,35	4485,89	2322,9	1410,09	752,9	

600	ВУЛ. ЖУКОВА МАРШАЛА	22	нежитловий	СПОРУДА		1971	198,53		20	20	-	-	
601	ВУЛ. ЖУКОВА МАРШАЛА	2 А	нежитловий	СПОРУДА		1972	198,52		9,3	9,3	-	-	№13/26-52-25-20 від 20.11.2014р.
602	ВУЛ. ЖУКОВА МАРШАЛА	26	нежитловий	СПОРУДА		1972	198,53		15	15	-	-	
603	ВУЛ. ЖУКОВА МАРШАЛА	26-А	нежитловий	СПОРУДА		1972	198,53		27	27	-	-	
604	ВУЛ. ЖУКОВА МАРШАЛА	28	нежитловий	СПОРУДА		1972	198,53		9	9	-	-	
605	ВУЛ. ЖУКОВА МАРШАЛА	30	нежитловий	СПОРУДА		1971	198,53		9	9	-	-	
606	ПРОСП. ЛІСОВИЙ	41	нежитловий	СПОРУДА		1977	198,53		20	20	-	-	
607	ВУЛ. ЖУКОВА МАРШАЛА	51	нежитловий	СПОРУДА		1971	198,53		15	15	-	-	
608	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ	29-А	нежитловий	НЕЖИТЛОВИЙ БУДИНОК		1983	445 340,69	215 804,63	603,5	603,5	-	778,6	№5/24-141 від 04.11.2008 р.
609	ВУЛ.ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА.	2-А	нежитловий	СПОРУДА		1983	4 645,55		38,5	38,5	-	-	
610	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМ	22-А	нежитловий	СПОРУДА		1983	4 645,55		20	20	-	-	
611	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМ	20	нежитловий	СПОРУДА		1983	4 645,55		20	20	-	-	
612	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМ	18	нежитловий	СПОРУДА		1983	4 645,55		23	23	-	-	
613	ВУЛ. ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА	10	нежитловий	СПОРУДА		1983	4 645,55		23,3	23,3	-	-	
614	ВУЛ. САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА	3-А	нежитловий	НЕЖИТЛОВИЙ БУДИНОК		1985	416 736,45	205 070,80	1409,2	1409,2	-	-	№5/24-141 від 04.11.2008 р.
615	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМ	28-Б	нежитловий	СПОРУДА		1984	4 645,55		15	15	-	-	
616	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМ	34	нежитловий	СПОРУДА		1984	6 094,81		22	22	-	-	
617	ВУЛ. САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА	5	нежитловий	СПОРУДА		1984	6 094,82		22	22	-	-	
618	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ	49/1	нежитловий	СПОРУДА		1984	6 094,81		22	22	-	-	
619	ВУЛ. БЕРЕТТІ ВІКЕНТІЯ	18	нежитловий	НЕЖИТЛОВИЙ БУДИНОК		1986	76 532,54	38 400,57	646,2	646,2	-	724,1	№5/24-141 від 04.11.2008 р.
620	ВУЛ. ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА	32	нежитловий	СПОРУДА		1985	6 134,51		22	22	-	-	
621	ВУЛ. ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА	26	нежитловий	СПОРУДА		1984	6 134,51		22	22	-	-	
622	ВУЛ. БЕРЕТТІ ВІКЕНТІЯ	10	нежитловий	СПОРУДА		1985	4 875,85		16	16	-	-	
623	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ	52	нежитловий	СПОРУДА		1985	10 970,65		20,1	20,1	-	-	
624	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ	46-А	нежитловий	СПОРУДА		1986	6 134,52		15	15	-	-	
625	ВУЛ. БЕРЕТТІ ВІКЕНТІЯ	14	нежитловий	СПОРУДА		1986	6 134,52		22	22	-	-	
626	ВУЛ. САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА	17-А	нежитловий	СПОРУДА		1985	6 094,81		23,5	23,5	-	-	
627	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ	50	нежитловий	СПОРУДА		1987	4 875,85		15	15	-	-	
628	ВУЛ. САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА	9/16	нежитловий	СПОРУДА		1987	4 875,85		25	25	-	-	№13/26-52-25-20 від 20.11.2014р.
629	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ	3	нежитловий	НЕЖИТЛОВИЙ БУДИНОК		1985	568 964,43	282 099,64	1451,9	1451,9	-	-	№395 від 31.07.2008 р.
630	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ	15	нежитловий	НЕЖИТЛОВИЙ БУДИНОК		1984	695 378,50	440 996,30	619,6	619,6	-	767,1	№395 від 31.07.2008 р.
631	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ	19-В	нежитловий	СПОРУДА		1985	6 094,81		18	18	-	-	
632	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМ	4-А	нежитловий	СПОРУДА		1985	12 745,50		36,3	36,3	-	-	№13/26-52-25-20 від 20.11.2014р.
633	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМ	8	нежитловий	СПОРУДА		1985	12 745,50		20	20	-	-	
634	ВУЛ. КАШТАНОВА	8-Г	нежитловий	НЕЖИТЛОВИЙ БУДИНОК		1987	723 672,28	358 762,66	643,9	643,9	-	846	№5/24-141 від 04.11.2008 р.
635	ВУЛ. ЛЕНІНА	40	нежитловий	НЕЖИТЛОВИЙ БУДИНОК		1999	193 795,00	69 087,87	75,5	75,5	-	19,8	№13/26-52-25-20 від 20.11.2014р.
636	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ	16-А	нежитловий	СПОРУДА		1986	6 670,54		11	11	-	-	
637	ВУЛ. НІКОЛАЄВА АРХІТЕКТОРА	9	нежитловий	СПОРУДА		1986	6 670,54		11	11	-	-	
638	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМ	7	нежитловий	СПОРУДА		1987	6 730,09		24	24	-	-	№13/26-52-25-20 від 20.11.2014р.
639	ВУЛ. КАШТАНОВА	11	нежитловий	СПОРУДА		1988	6 730,09		19,35	19,35	-	-	№13/26-52-25-20 від 20.11.2014р.
640	ВУЛ. САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА	8	нежитловий	НЕЖИТЛОВИЙ БУДИНОК		1989	1 672 981,95	875 702,68	863,9	863,9	-	1148,8	№5/24-141 від 04.11.2008 р.
641	ВУЛ. БИКОВА ЛЕОНІДА	7-А	нежитловий	НЕЖИТЛОВИЙ БУДИНОК		1991	1 249 479,64	683 982,49	985,6	985,6	-	1064,2	№5/24-141 від 04.11.2008 р.
642	ВУЛ. САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА	20	нежитловий	НЕЖИТЛОВИЙ БУДИНОК		1989	1 038 904,33	552 389,00	1012,7	1012,7	-	952,8	№5/24-141 від 04.11.2008 р.
643	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ	87-Д	нежитловий	НЕЖИТЛОВИЙ БУДИНОК		1992	701 229,38	387 968,66	1187,6	1187,6	-	885,8	№5/24-141 від 04.11.2008 р.
644	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМ	93-Е	нежитловий	НЕЖИТЛОВИЙ БУДИНОК		1991	2 495 453,29	1 419 429,52	636,4	636,4	-	964	№5/24-141 від 04.11.2008 р.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
офіційний інтернет-сайт
ЛІГА ЗАКОН
ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 2 грудня 2010 року N 284/5096

Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва

Зміст

1. Рішення Київської міської ради VI сесії VI скликання "Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва" від 2 грудня 2010 року N 284/5096.

- Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Голосіївському районі (додаток N 1).

2. Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Дарницькому районі (додаток N 2).

3. Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Деснянському районі (додаток N 3).

4. Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Дніпровському районі (додаток N 4).

5. Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Оболонському районі (додаток N 5).

6. Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Печерскому районі (додаток N 6).

7. Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Подільському районі (додаток N 7).

8. Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Святошинському районі (додаток N 8).

9. Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Солом'янському районі (додаток N 9).

10. Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що розміщені в Шевченківському районі (додаток N 10).

Додаток N 3
до рішення Київради
02.12.2010 N 284/5096

ПЕРЕЛІК
ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА КИЄВА, ЩО РОЗМІЩ

ОСВІТА

N	Назва підприємства, установи, організації	Вартість активів (тис. грн.)								Характеристика будинків, сі приміщень		
		оборотні активи	необоротні активи						інші необоротні активи			
			будівлі та споруди		машини, механізми		інші основні засоби					
			первісна	залишкова	первісна	залишкова	первісна	залишкова		Адреса	Площа, кв. м	Куб к
	ДИТЯЧІ ДОШКІЛЬНІ ЗАКЛАДИ:											
1	N 9	66,10	14914,50	4998,80	163,10	21,20	250,50	80,80	322,40	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 89-А	3845,20	14
2	N 12	12,80	10493,80	1144,30	92,80	8,90	80,70	14,60	105,10	ВУЛ. ЖУКОВА МАРШАЛА, 30-А	1994,30	67
3	ШДС "ЕДЕЛЬВЕЙС"	37,10	7337,20	2434,50	142,30	17,30	95,40	32,50	269,00	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ, 59	3845,20	14
4	ШДС "ПЛЕЯДА"	17,70	716,00	76,80	143,40	18,20	94,20	32,10	169,70	ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 11-А	1975,40	66
5	ШДС "ОРІЯНА"	93,70	5547,80	1848,50	184,80	37,60	128,80	51,10	358,90	ВУЛ. ЦВЄТАЄВОЇ МАРИНИ, 14-А	3845,20	14
6	ШДС "СВІТАНОК"	21,60	872,20	93,00	141,60	22,40	64,80	25,10	151,60	ВУЛ. МІЛЮТЕНКА ДМИТРА, 44-А	1478,40	68
7	N 50	13,60	9910,50	1213,80	81,70	7,30	61,60	57,00	132,00	ВУЛ. МІЛЮТЕНКА ДМИТРА, 10-А	1986,70	66
8	N 83	30,10	16187,10	3545,00	115,90	16,00	116,80	36,50	173,00	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ, 63-А	3845,20	14
9	ШДС "ДІАМАНТ"	40,20	15382,90	6133,40	147,00	21,40	122,90	30,60	289,60	ВУЛ. РАДУНСЬКА, 46-А	3845,20	14
10	N 94	30,60	984,60	278,30	95,00	7,60	37,80	11,10	117,90	ВУЛ. ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА, 30-Б	1926,70	33
11	N 102	12,70	10865,00	4504,90	75,10	9,90	165,10	59,80	112,90	ПРОСП. ЛІСОВИЙ, 6-Б	1993,70	66

Таблиця 7

ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

станом на 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвен-тарний номер	Площа, кв.м.		Протяж-ність, штуки, сума	Первісна вартість, тис. грн.	Залишкова вартість, тис. грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
I	ОСНОВНІ ЗАСОБИ	ТИС. ГРН.		5922462,97	41124,28		8867294,80	3515243,26	
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)	ТИС. ГРН.		5922462,97	41124,28		8824532,02	3491294,64	
1.1.	БУДІВЛІ І СПОРУДИ	ШТ.		5922462,97	41124,28	754	8818159,29	3488833,46	
1.1.А	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		5889615,82	8277,13	539	8772421,50	3455449,33	
	ЖЕК 301								
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1300	9714,30		1	10804,59	1607,24	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 4
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1301	7433,20		1	6257,07	784,54	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 6
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1302	6438,60		1	4569,33	484,47	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 8
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1303	7452,60		1	5872,16	769,10	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 10
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1304	12326,30		1	11042,45	1573,03	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 14
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1305	7593,20	53,90	1	6075,28	744,45	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 16
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1306	6445,10	94,40	1	4852,86	486,72	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 18
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1307	3741,60		1	2981,94	357,27	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 18-А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1308	5276,70		1	4126,67	504,89	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 18-Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1309	5145,90		1	3843,87	441,86	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 20-А
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1310	9664,80		1	11661,25	1622,88	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 24
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1311	9803,90		1	10756,19	1371,14	ВУЛ. КІОТО, 3
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1312	11827,80		1	15081,75	3933,06	ВУЛ. КІОТО, 5
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1313	11672,10		1	15823,94	4071,80	ВУЛ. КІОТО, 9
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1314	9738,00		1	10741,88	1411,50	ВУЛ. МАТЕЮКА МИКОЛИ, 5
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1315	9665,00		1	10879,52	1936,56	ВУЛ. МАТЕЮКА МИКОЛИ, 13
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1316	7521,30		1	10108,28	2008,18	ВУЛ. МІЛЮТЕНКА, 5-А

	ЖЕК 305								
1	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5002	1635,10	1635,10	1	445,34	215,80	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 29-А
2	СМІТТЄЗБІРНИК	ШТ.	5004	25,00	25,00	1	4,65	1,75	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 27/2
3	СМІТТЄЗБІРНИК	ШТ.	5005	38,50	38,50	1	4,65	1,75	ВУЛ. ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА, 2-А
4	СМІТТЄЗБІРНИК	ШТ.	5006	37,00	37,00	1	6,79	2,78	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 31-В
5	СМІТТЄЗБІРНИК	ШТ.	5007	20,00	20,00	1	4,64	0,00	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 22-А
6	СМІТТЄЗБІРНИК	ШТ.	5008	20,00	20,00	1	4,64	1,78	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 20
7	СМІТТЄЗБІРНИК	ШТ.	5009	23,00	23,00	1	4,64	1,78	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 18
8	СМІТТЄЗБІРНИК	ШТ.	5010	23,10	23,10	1	4,65	1,77	ВУЛ. ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА, 10
9	БЮВЕТ	ШТ.	302076			1	224,07	180,93	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 35-А
	ЖЕК 306								
1	НЕЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6006	1335,40	1335,40	1	76,53	38,40	ВУЛ. БЕРЕТТІ ВІКЕНТІЯ, 18
2	СМІТТЄЗБІРНИК	ШТ.	6000	22,00	22,00	1	6,13	2,54	ВУЛ. ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА, 32
3	СМІТТЄЗБІРНИК	ШТ.	6001	22,00	22,00	1	6,13	2,45	ВУЛ. ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА, 26
4	СМІТТЄЗБІРНИК	ШТ.	6009	22,00	22,00	1	4,88	1,99	ВУЛ. БЕРЕТТІ ВІКЕНТІЯ, 10

Перелік
документів, що додаються до проекту рішення Київради про передачу в оренду нежитлових приміщень площею 78,90 кв.м за адресою:
вул. Закревського Миколи, 29-А

1.	Копія статуту ГО «Всеукраїнське об'єднання інвалідів постраждалих від мін та учасників АТО» на 12 арк. в 1 прим.
2.	Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на 1 арк. зі зворотом в 1 прим.
3.	Копія довідки органу статистики про включення юридичних осіб до ЄДРПОУ на 1 арк. зі зворотом в 1 прим.
4.	Копія штатного розпису на 1 арк. в 1 прим.
5.	Копія листа з обґрунтуванням необхідності використання площ на 1 арк. в 1 прим.
6.	Копія висновку про вартість майна на 1 арк. в 1 прим.
7.	Копія довідки підприємства-балансоутримувача, що об'єкт оренди не є пам'яткою культурної спадщини на 1 арк. в 1 прим.
8.	Копія довідки підприємства-балансоутримувача, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин на 1 арк. в 1 прим.
9.	Копія викопіювання з поповерхового плану на 1 арк. в 1 прим.
10.	Копія заяви про оренду на 1 арк. в 1 прим.
11.	Копія листа Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 1 арк. зі зворотом в 1 прим.
12.	Копія звіту про діяльність громадської організації за 2016 рік на 2 арк. зі зворотом в 1 прим.
13.	Копія плану діяльності діяльності ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО» на наступні 12 місяців на 1 арк. в 1 прим.
14.	Копія витягу з розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації № 48 від 30.01.2015 «Про закріплення на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» на 2 арк. зі зворотом в 1 прим.
15.	Копія витягу з рішення Київської міської ради № 284/5096 від 02.12.2010 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк. зі зворотом в 1 прим.

Київський міський голова

Антонєнку Л.В.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 17.01.2018 № 08/231-85/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

В. КЛИЧКО

"17" січня 2018 року
№ 08/231 – 85/ПР

08/231-85/ПР
17.01.2018

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

Київська міська рада

16.01.2018 № 009-05р

на № _____ від _____

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».
3. Додаткові матеріали на __ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

В.о. керівника апарату Л. Верес

Гудзь
Правдюк 2026196

156116