Річний звіт:
Оренда комунальної власності у 2017 р.
Підготовлено на підставі рішень, ухвалених Постійною комісією з питань власності

		Кількість приміщень, по яких ухвалено позитивне рішення	%	Кількість приміщень, по яких не вистачило голосів для ухвалення рішення (Додаток № 2)	Кількість приміщень, по яких ухвалено негативне рішення (Додаток №2)	Коефіцієнт корисної дії Комісії (відношення відхилених і неухвалених рішень до позитивних рішень), %	Площа (кв.м.)	%	Місячна орендна плата* (грн.)	%
	РАЗОМ (Розділи I і II)	**2053**	**100%**	**57**	**48**	**5,1**	**249 573,18**	**100%**	**24 395 984,70**	**100%**
	Загальний розмір знижки (Див. пункт 1(а) та Додаток №1)								**7 817 817,17**	
	Приріст місячної орендної плати за наслідками конкурсів (Див. пункт 2.3.)								**421 650,40**	
	Місячна орендна плата з врахуванням приросту за результатами проведення конкурсів та після врахування знижок								**16 999 817,93**	
Розділ 1	**I. ПРОДОВЖЕННЯ ІСНУЮЧИХ ДОГОВОРІВ ОРЕНДИ***									
	I. ВСЬОГО, в тому числі:	**1093**	**53%**	**20**	**8**	**2,6**	**161 721,26**	**65%**	**18 160 686,16**	**74%**
	1. Приватні орендарі, з них:	702	64,23%				67 125,72	41,51%	6 136 903,68	33,79%
	1.1. За 1 грн. в рік	17	-				9 100,82	-	1,36	-
	2. Комунальні установи і відомства	85	7,78%				24 804,99	15,34%	165 696,49	0,91%
	3. Укрпошта	28	2,56%				6 657,75	4,12%	818 218,56	4,51%
	4. Державні банки (Ощадбанк, Приватбанк, Укргазбанк)	118	10,80%				13 105,00	8,10%	8 368 470,01	46,08%
	5. Державні установи і відомства	97	8,87%				30 660,14	18,96%	1 601 897,14	8,82%
	6. Комунальні комерційні підприємства	47	4,30%				5 109,72	3,16%	1 069 499,00	5,89%
	7. Комунальні некомерційні підприємства	16	1,46%				14 257,94	8,82%	1,28	0,00%
1 (а)	**Розмір знижки, наданої одночасно з продовженням договору**								**7 817 817,17**	
Розділ 2	**II. НОВА ОРЕНДА***									
	II. ВСЬОГО, в тому числі:	**761**	**37%**	**29**	**7**	**4,7**	**76 696,87**	**47%**	**4 545 931,65**	**25%**
2.1.	**Без конкурсу, в тому числі:**	**239**	**31%**	**3**	**3**	**2,5**	**42 365,14**	**55,24%**	**721 754,63**	**15,88%**
	1. Державні установи і відомства	113	47%				10 232,52	24,15%	522 393,41	72,38%
	2. Комунальні установи і відомства, з них:	71	30%				22 868,86	53,98%	5,68	0,00%
	2.1. ДЮСШ	1	-				34,00	-	0,08	-
	3. Органи самоорганізації населення	8	3%				280,60	0,66%	0,64	0,00%
	4. Організації ветеранів АТО і ветеранів інших військових конфліктів	8	3%				835,70	1,97%	1 628,69	0,23%
	5. Інші приватні орендарі	16	7%				3 199,40	7,55%	171 951,46	23,82%
	6. Члени творчих спілок	8	3%				467,50	1,10%	25 479,30	3,53%
	7. Комунальні некомерційні підприємства	14	6%				4 460,91	10,53%	1,12	0,00%
	8. Організації інвалідів	1	0%				19,65	0,05%	294,33	0,04%
2.2.	**Єдиний претендент, в тому числі (Додатки №5, 6):**	**522**	**69%**	**26**	**4**	**5,7**	**34 331,73**	**44,76%**	**3 824 177,02**	**84,12%**
	1. Погодинна оренда в комунальних закладах освіти (спорт, освітні послуги, автошколи тощо)	97	18,58%				8 254,80	24,04%	198 536,66	5,19%
	2. Громадські, благодійні організації (крім депутатських приймалень і оренди за 1 грн.)	45	8,62%				3 993,41	11,63%	196 236,01	5,13%
	3. Громадські приймальні депутатів КМР (Додаток № 11)	13	2,49%				555,10	1,62%	3 566,01	0,09%
	4. Побутове обслуговування населення	28	5,36%				1 734,93	5,05%	157 595,25	4,12%
	5. Оренда за 1 грн. в рік, в тому числі (Додаток №3):	17	3,26%				2 286,71	6,66%	1,36	0,00%
	5.1. Приватні навчальні заклади дошкільної і шкільної освіти	3	-				1 521,10	-	0,24	-
	5.2. Громадські організації з реабілітації	9	-				484,30	-	0,72	-
	6. Приватні заклади охорони здоров'я та приватна медична практика	38	7,28%				3 410,96	9,94%	508 575,23	13,30%
	7. Торгівля, в тому числі алкоголем, промисловими і продовольчими товарами	57	10,92%				2 236,47	6,51%	232 854,37	6,09%
	8. Склади	17	3,26%				1 829,57	5,33%	148 322,02	3,88%
	9. Кафе, що реалізують алкоголь, ресторани	10	1,92%				1 160,85	3,38%	417 167,28	10,91%
	10. Спортивні заклади (лише повна місячна оренда)	11	2,11%				1 874,30	5,46%	94 508,18	2,47%
	11. Приватні навчальні заклади (вища освіта та інші ліцензовані орендарі - ставка 1% або 3%)	8	1,53%				1 408,80	4,10%	37 488,32	0,98%
	12. Банкомати і термінали	12	2,30%				31,40	0,09%	33 075,85	0,86%
	13. Опорні пункти, об'єкти мережевої інфраструктури	6	1,15%				162,40	0,47%	90 932,44	2,38%
	14. Виробництво	1	0,19%				115,00	0,33%	9 149,00	0,24%
	15. Кафе, їдальні, буфети, що не реалізують алкоголь	18	3,45%				1 347,28	3,92%	180 323,42	4,72%
	16. Офіси	5	0,96%				213,80	0,62%	52 605,67	1,38%
	17. Торгівля в метро	80	15,33%				607,82	1,77%	1 030 923,82	26,96%

	20. Інші орендарі	59	11,30%				3 108,13	9,05%	432 316,13	11,30%

2.3.	КОНКУРСИ									
		Кількість приміщень	%	Приріст місячної орендної плати за результатами конкурсів	Площа, кв.м.	%	Стартова місячна орендна плата, грн.	%	Місячна орендна плата, за результатами проведених конкурсів, грн.	%
	ВСЬОГО (Включає інформацію по проведеним у 2017 році конкурсам)**	**147**	**100%**	**421 650,40**	**6 773,81**	**100%**	**1 161 063,08**	**100%**	**1 582 713,48**	**100%**
	1. Конкурси затверджені Комісією у 2017 році (Див. також Додатки № 4.1., 4.2.), а них:	199	100,00%	-138 262,33	11 155,05	100,00%	1 689 366,89	100,00%	1 551 104,56	100,00%
	1.1. Затверджені Комісією та включені Київрадою у 2017 році до переліку приміщень, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах	2	1,01%	40 728,41	780,70	7,00%	58 601,59	3,47%	99 330,00	6,40%
	1.2. Затверджені Комісією, але не включені Київрадою у 2017 році до переліку приміщень, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах	5	2,51%	-98 003,96	1 698,55	15,23%	98 003,96	5,80%	0,00	0,00%
	2.1. Конкурси, проведені у 2017 році і визнані такими, що відбулись	137	68,84%	410 672,07	6 294,80	56,43%	1 133 365,41	67,09%	1 544 037,48	99,54%
	2.2. Конкурси, проведені у 2017 році і визнані такими, що не відбулись	5	2,51%	-90 611,13	417,50	3,74%	97 678,13	5,78%	7 067,00	0,46%
	2.3. Конкурси, які не були проведені у 2017 році	51	25,63%	-360 319,31	2 730,70	24,48%	360 319,31	21,33%	0,00	0,00%
	3.1. Конкурси, оголошені у попередніх роках, і проведені у 2017 році (відбулись)	10	5,03%	10 978,33	479,01	4,29%	27 697,67	1,64%	38 676,00	2,49%
	3.2. Конкурси, оголошені у попередніх роках, і проведені у 2017 році (не відбулись)	0	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	4. Конкурси, які відбулись у 2017 році, за наслідками яких переможець відмовився укладати договір оренди	1	0,50%	0,00	13,50	0,12%	0,08	0,00%	0,08	0,00%
	Довідкова інформація									
	1. Конкурси, в яких фінальна ціна не відрізнялась від стартової	13	6,53%	0,00	556,23	4,99%	84 754,56	5,02%	84 754,56	5,46%
	2. Конкурси, в яких фінальна ціна нижче стартової рівно на 50% (Див. додатково Додаток № 4.4. до Звіту)	12	6,03%	-171 019,78	534,14	4,79%	342 474,88	20,27%	171 455,10	11,05%
	3. Конкурси, в яких фінальна ціна нижче стартової, але вище, ніж у пункті 3.5.2.	3	1,51%	-7 448,76	203,40	1,82%	24 145,76	1,43%	16 697,00	1,08%
	4. Конкурси, в яких фінальна ціна вище стартової	109	54,77%	589 140,61	5 001,03	44,83%	681 990,21	40,37%	1 271 130,82	81,95%
	Коефіцієнт впливу Комісії у питаннях оголошення конкурсів			**Кількість приміщень, по яких не вистачило голосів для ухвалення рішення (Додаток № 2)**	**8**	**Кількість приміщень, по яких ухвалено негативне рішення (Додаток №2)**	**33**	**Коефіцієнт, %**	**20,60**	

Розділ 4	IV. ЗНИЖКИ					
	III. Загальний розмір наданих знижок у 2017 році (Див. Додатки № 1, 1.1., 1.2.), в тому числі:	**317**	**100%**		**11 114 555,58**	**100%**
	Розмір знижки, наданої одночасно з продовженням договору	145	46%		7 817 817,17	70%
	Розмір знижки застосованої до існуючого договору оренди	172	54%		3 296 738,41	30%

* Наводиться повна місячна орендна плата, без урахування 50% знижки для окремих категорій орендарів та без урахування наданих індивідуальних знижок окремим орендарям

** Наводиться інформація по проведеним конкурсам у 2017 році (Підрозділ 2.3. "Конкурси" (Всього = пункти 1.-1.2.-2.2.-2.3.+3.1.-3.2.-4.))

ОРЕНДА КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА. ЗВІТ за 2017 рік

1. Загальні показники

1.1. Місячна орендна плата за 2017 рік

У 2017 році Комісією **2053 рази** (2183 у 2016 році) було погоджено надання в оренду приміщень, загальною площею **249 тис. кв.м.** (301 тис. кв.м. у 2016 році). Загальна сума місячної орендної плати у 2017 році з урахуванням приросту за результатами проведених конкурсів та після вирахування наданих індивідуальних знижок склала **17 млн. грн.**[1], що на 23% менше, ніж у 2016 році.

1.2. Продовження існуючої оренди

У 2017 р. продовжено дію **1093** договорів (з них орендарям, заснованим на приватній формі власності – 702) загальною площею **161 тис.** кв.м. (у тому числі приватним орендарям - 67 тис. кв.м.). Це є **зменшенням** на **19%** (і на **28%** для приватних орендарів, відповідно), відносно 2016 року. Втім, надходження від продовженої оренди скоротились лише на **10%.**

Найбільші групи орендарів у публічному секторі, договори яких продовжувались, складали:

- державні установи і відомства (19% від загальної площі продовжуваних договорів)
- комунальні установи і відомства (15%)
- комунальні некомерційні підприємства (9%)
- державні банки (8%)
- Укрпошта (4%).

Розподіл цих типів орендарів за питомою вагою порівняно із 2016 роком залишився без суттєвих змін.

1.3. Надання приміщень в оренду в процедурі «єдиного претенденту»

У 2017 році надано в оренду 522 приміщення (34 тис. кв.м.) в процедурі єдиного претендента. Площа наданих у цій процедурі в оренду приміщень **зменшилась** на **41%** порівняно з 2016 роком. Втім, надходження від такої оренди **збільшились** у 2017 році **на 54%.** Нетто-ефект позитивний.

26 орендарів отримали приміщення загальною площею **2,6 тис. кв.м.** за **1 гривню** на рік за наслідками вивчення попиту (без врахування громадських приймалень депутатів). Загальна площа приміщень, наданих за результатами вивчення попиту за 1 гривню на рік, **зменшилась** у 2017 році на **17%** порівняно із 2016 роком.

Найбільші за площею приміщення були надані таким єдиним претендентам:

- **1293** кв.м. на вул. Кудряшова, 12/14 (приміщення школи №221) для розміщення **Фінансово-правового ліцею**, приватного навчального закладу — за **1 грн. на рік;**
- **803** кв.м. на вул. Олішера Навої, 1 (приміщення стоматологічної поліклініки Дніпровського району) для розміщення ТОВ «**Пансіон Милосердя**», приватного закладу охорони здоровя – за **105 тис. грн. на місяць;**
- **667** кв.м. на вул. Поліській, 14 (приміщення Керуючої компанії Дарницького району) для розміщення **БФ Марини Шеремет**, благодійної організації з реабілітації, - за 45 тис.грн. на місяць (в подальшому зменшена до **597 грн.** на місяць на підставі рішення Комісії з питань власності).
- **564** кв.м. на проспекті Комарова, 38,Б (приміщення КЖСЕ) для розміщення **ГО Київська міська організації федерації боксу України**, спортивного закладу, — за **10,5 тис. грн.** на місяць;
- **470** кв.м. на вул. Братиславській, 14Б (приміщення Керуючої компанії Деснянського району) для розміщення складу **ТОВ ВКФ «Профешнл клас»** — за **43 тис. грн.** на місяць.

У 2017 році **14** приміщень надані для розміщення приймалень депутатів (**45** приміщень у 2016 році).

[1] Сума наводиться без урахування універсальної 50% знижки.

1.4. Конкурси

У 2017 році проведено 147 конкурси, або на 55 конкурси більше, ніж у 2016 році. Місячна оренда плата, встановлена за результатами проведених конкурсів, склала **1 582 713,48 грн.**, що є збільшенням на **61%** порівняно із 2016 роком. На **168 255,12грн.**, або **66%,** збільшився приріст місячної орендної плати за результатами конкурсів, порівняно із 2016 роком.

Найбільший приріст орендної плати за наслідками конкурсу зафіксовано на таких об'єктах оренди:

- **45** кв.м. на вул. **Шовковичній**, 39/1 (приміщення Олександрійської міської лікарні) для розміщення аптеки – приріст склав **132 тис. грн.**
- **190** кв.м. на вул. **Пост Волинська**, 2/103 (приміщення Керуючої компанії управління об'єктами житлового фонду Соломянського району) для розміщення магазину – приріст склав **69 тис.** грн.
- **20** кв.м. на вул. **Котельникова**, 95 К1 (приміщення Клінічної лікарні №7) для розміщення аптеки – приріст склав **50 тис. грн.**
- **500** кв.м. на вул. **Олеся Гончара**, 17/19 (приміщення КЖСЕ) для розміщення громадської організації – приріст склав **40 тис. грн.**
- **94** кв.м. на вул. **Гарматній**, 31 (приміщення КЖСЄ) для розміщення громадської організації – приріст склав **40 тис.грн.**

1.5. Без конкурсу

У 2017 році без конкурсу були надані 239 об'єктів загальною площею 42 тис. кв. метрів, що є збільшення на **16%** порівняно з 2016 роком.

- 10 тис.кв.метрів були надані державним відомствам і установам (на **28%** менше ніж у 2016 році)
- 23 тис. кв. метрів були надані комунальним установам і відомствам (**збільшення** в 2,3 рази порівняно із 2016 роком)
- 4,4 кв.м. - комунальним некомерційним підприємствам (на 30% менше ніж у 2016 році)
- 835 кв.м. – громадським організаціям ветеранів АТО і ветеранів інших військових конфліктів (на 24% менше ніж у 2016 році).

1.6. Індивідуальні знижки, надані Постійною комісією

У 2017 році були надані знижки на загальну суму 133,2 млн. грн., або **у 2,8 рази більше** ніж у 2016 році.

2. Коефіцієнт впливу Постійної комісії на прийняття остаточних рішень. Тривалість розгляду питань Постійною комісією і орендодавцями

У 2017 р. Комісія значно збільшила кількість відмов у оголошенні конкурсів і у наданні приміщень єдиним претендентам. Питома вага таких відмов збільшилась:

- у 5,6 разів і склала 20,6% від загальної кількості питань оголошення конкурсів (41 відмова), і, відповідно
- у 3,8 разів і склала 5,7% від загальної кількості питань надання приміщень єдиним претендентам (30 відмов у 2017 році).

Коефіцієнт впливу Постійної комісії у питаннях продовження існуючої оренди (28 відмов) і надання приміщень без конкурсу (6 відмов) майже не змінився порівняно із 2016 роком.

У 2017 році у **середньому** проходило:

- 159 днів (53 дні – для 20 питань, розглянутих найшвидше) між датою проведення оцінки і датою первинного розгляду питання комісією з питань власності (що є **збільшенням** на **18%** порівняно із 2016 роком).

- 92 дня (2 дні – для 20 питань, розглянутих найшвидше) між датою надходження до орендодавця і датою надходження до постійної комісії з питань власності (94 дні у 2016 році, **майже без змін**)

У 2017 році:

- 65 питань (4 питання у 2016 році, **збільшення у 16 разів (!)** були ухвалені Комісією після **трьох** перенесень;
- 4 питання (у 2016 не було) – після **чотирьох** перенесень
- 1 питання (4 питання у 2016 році) – після **п'яти** перенесень.

3. Найбільші вигодонабувачі індивідуальних знижок, наданих Комісією

У 2017 р. найбільшими отримувачами знижок були, як і роком раніше, Ощадбанк (64% від суми усіх наданих знижок), підприємці в метро (12%), державні установи (10,9%), комунальні комерційні підприємства (5,85%).

У порівнянні із 2016 р. частка Ощадбанку зросла на **16 процентних пунктів** і, в абсолютному вимірі, на **3,8 млн. грн.** на місяць. Частка підприємців, які орендують приміщення в метрополітені, зменшилась **з 25 до 12 відсотків**, або на **400 тис. грн.** на місяць. Частка державних установ і комунальних підприємств залишилась на рівні минулого року, але в абсолютному вимірі розміри знижки збільшились на **3 878 334,71 грн.** на місяць і **577 697,72 грн.** на місяць, відповідно.

Порівняно із минулим роком, на 30 тис. грн. на місяць **зменшилась** сума знижок, наданих громадським організаціям, і становила 55 тис. грн. на місяць. Більш ніж удвічі **зменшилась** сума знижок, наданих орендарям, які надають послуги з організації занять різними видами спорту (3 144 тис. грн. до 63 тис. грн.).

До числа трьох найбільших бенефіціарів знижок з числа орендарів, заснованих на приватній формі власності (крім орендарів у метрополітені) відносяться:

- ТОВ «**Кіноман**» (сума знижки **89 тис. грн.** на місяць) щодо приміщення кінотеатра Жовтень за адресою: м. Київ, вул. Костянтинівська, 26;
- ТОВ «**Тук тук**» (**83 тис. грн.** на місяць) щодо приміщення кафе за адресою: м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 58;
- ТОВ «**Ортотех-Сервіс ГмБх**» (**45 тис. грн.** на місяць) щодо приміщення протезної ортопедичної майстерні за адресою: м. Київ, Турівська, 26.

Три найбільші вигодонабувачі знижок у метрополітені включають:

- ФОП **Шевель О. В.** – (**313 тис. грн.** на місяць);
- ВК «**Технічний центр**» (**305 тис. грн.** на місяць);
- ТОВ «**Експерт Сервіс**» - (**180 тис. грн.** на місяць).

Знижки для Ощадбанку

Після отримання знижок, Ощадбанк сплачуватиме[2]:

- **26 тис. грн.** за оренду банківського відділення на вул. **Толстого, 23** площею **162 кв.м.**
- **по 27 тис. грн.** за оренду банківського відділення на вул. **Грушевського, 28/2** площею **136,2 кв.м.** і на вул. **Саксаганського, 45** площею **151 кв.м.**
- **30 тис. грн.** – на **бульв. Лесі Українки** площею **183 кв.м.**

[2] Подається довільна вибірка приміщень, розташованих у центральній частині міста.

1.(80)

Виконання плану роботи
постійною комісією Київської міської ради з питань власності
із підготовки та винесення на розгляд пленарних засідань IV, V сесій Київради VIII скликання 2017 року проектів рішень

№ п/п	Постійна комісія Київради	Назва проекту рішення, звіту, інформації	Період підготовки проекту рішення та розгляд на сесії, звіту, інформації	Відповідальні за підготовку проекту рішення згідно з Регламентом Київради VII скликання, звіту, інформації	Відповідальний за підготовку проекту рішення, звіту, інформації від постійної комісії Київради
1	2	3	4	5	6
1	Постійна комісія з питань власності	**Про формування комунальної власності територіальної громади міста Києва**	упродовж 2018 року *пропозицій від виконавчого органу Київради (КМДА) не надходило*	Заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь, структурні підрозділи виконавчого органу Київради (КМДА), районні в місті Києві державні адміністрації	Голова комісії Л.Антонєнко
2		**Про затвердження переліку нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, право оренди яких виборюється на конкурсних засадах**	упродовж 2018 року ***виконано*** *(2 рішення)*	Заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь, структурні підрозділи виконавчого органу Київради (КМДА), районні в місті Києві державні адміністрації	Голова комісії Л.Антонєнко

3		**Про передачу в оренду єдиним претендентам комунального майна територіальної громади міста Києва**	упродовж 2018 року ***виконано*** *(15 рішень)*	Заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь, структурні підрозділи виконавчого органу Київради (КМДА), районні в місті Києві державні адміністрації	Голова комісії Л.Антонєнко
4		**Про передачу в оренду без проведення конкурсу комунального майна територіальної громади міста Києва**	упродовж 2018 року ***виконано*** *(24 рішення)*	Заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь, структурні підрозділи виконавчого органу Київради (КМДА), районні в місті Києві державні адміністрації	Голова комісії Л.Антонєнко
5		**Про передачу в безоплатне користування (позичку) комунального майна територіальної громади міста Києва**	упродовж 2018 року ***виконано*** *(2 рішення)*	Заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь, структурні підрозділи виконавчого органу Київради (КМДА), районні в місті Києві державні адміністрації	Голова комісії Л.Антонєнко
6		**Про приватизацію об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва**	упродовж 2018 року ***виконано*** *(4 рішення)*	Заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь	Голова комісії Л.Антонєнко

7		**Про продовження строків завершення будівництва об'єктів незавершеного будівництва**	упродовж 2018 року *пропозицій від виконавчого органу Київради (КМДА) не надходило*	Заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь	Голова комісії Л.Антонєнко
8		**Про списання, продаж (транспортних засобів), демонтаж, знесення комунального майна територіальної громади міста Києва**	упродовж 2018 року ***виконано*** *(34 рішення)*	Заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь	Голова комісії Л.Антонєнко
9		**Про надання комунального майна територіальної громади міста Києва під заставу**	упродовж 2018 року *пропозицій від виконавчого органу Київради (КМДА) не надходило*	Заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь	Голова комісії Л.Антонєнко
10		**Про створення, реорганізацію, ліквідацію та визначення розмірів статутних капіталів комунальних підприємств**	упродовж 2018 року ***виконано*** *(12 рішень)*	Заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь, структурні підрозділи виконавчого органу Київради (КМДА), районні в місті Києві державні адміністрації	Голова комісії Л.Антонєнко

11		**Про передачу об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва під реконструкцію**	упродовж 2018 року *проекти рішень Київради розглянуті на комісії, але не прийняті на пленарному засіданні Київради*	Заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь	Голова комісії Л.Антонєнко
12		**Про передачу (віднесення до сфери управління) комунального майна територіальної громади міста Києва до державної власності, територіальних громад міст, областей, районів, селищ України**	упродовж 2018 року ***виконано*** *(2 рішення)*	Заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь	Голова комісії Л.Антонєнко
13		**Про питання використання (зарахування, закріплення, передача на баланс та інш.) майна територіальної громади м. Києва**	упродовж 2018 року ***виконано*** *(9 рішень)*	Заступник голови Київської міської державної адміністрації, директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь	Голова комісії Л.Антонєнко
14		**Про внесення змін до рішень Київради**	упродовж 2018 року ***виконано*** *(12 рішень)*	Виконавчий орган КМДА	Голова комісії Л.Антонєнко

		Інші:			
15		"Про внесення змін до рішення Київради від 21.04.2015 №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва"	упродовж 2017 року ***виконано*** *(2 рішення)*	Заступник голови Київської міської державної адміністрації директор Департаменту комунальної власності м. Києва А.Гудзь	Голова комісії Л.Антонєнко
16		"Про внесення змін до рішення Київради від 21.04.2015 №415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва"	упродовж 2018 року *проекти рішень за ініціативою депутатів Київради та за поданням ДКВ на розгляді комісії*	Депутати Київської міської ради: Л.Антонєнко, М.Конобас, Г.Свириденко, М.Буділов, Д.Калініченко.	Голова комісії Л.Антонєнко
		Прийняті поза планом:			
17		«Про питання організації публічного простору в адміністративному будинку Київської міської ради»	сесія 09.02.2017		
18		«Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ та організацій»	сесія 23.02.2017		

19		«Про дозвіл департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на продаж квартир	сесія 23.03.2017		
20		«Про припинення Угоди щодо реалізації проекту управління та реформування енергетичного комплексу м.Києва від 27.09.2001, укладеної між Київською міською державною адміністрацією та Акціонерною енергопостачальною компанією «Київенерго»	сесія 20.06.2018		
		Всього			119

Голова комісії Л.Антонєнко

2

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

09.02.2018 № 062/05/20- 1308

на № _____ *від* _____

Київська міська рада
12.02.2018 № **08/2473**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антонєнку Л. В.

Шановний Леоніде Васильовичу!

Враховуючи зміни, які відбулись у законодавстві з питань оренди та пропозиції, які надійшли від районних в місті Києві державних адміністрацій, а також від суб'єктів господарювання щодо внесення змін до зазначеного рішення Київської міської ради, а також на виконання протокольних доручень постійної комісії Київської міської ради з питань власності, Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Зазначений проект рішення відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою одержання зауважень та пропозицій від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань 15.03.2016 розміщено на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у підрозділі «Регуляторна діяльність» розділу «Адміністрація». Кінцевий термін отримання зауважень та пропозицій – 15.04.2016.

Після закінчення вказаного терміну до Департаменту комунальної власності м. Києва продовжували надходити зауваження та пропозиції від юридичних та фізичних осіб, а також депутатів Київської міської ради.

Департаментом комунальної власності м. Києва було опрацьовано зазначені зауваження та пропозиції та підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» у новій редакції з урахуванням зазначених пропозицій.

На виконання доручення постійної комісії Київської міської ради з питань власності (п. 2 протоколу від 19.12.2017 № 74) надаємо проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради

від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» з усіма додатками до нього для направлення до Державної регуляторної служби.

Зазначаємо, що проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» з усіма додатками та аналіз його регуляторного впливу буде розміщення на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для ознайомлення найближчим часом.

Додатки: 1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» на 2 арк. в 1 прим.

2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва на 32 арк. в 1 прим.

3. Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва на 8 арк. в 1 прим.

4. Зміни до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва на 15 арк. в 1 прим.

5. Зміни до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду на 6 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор А. Гудзь

Шалюта
202-61-96
Спр. 20

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283-289, 291 Господарського кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» такі зміни:

1.1. Викласти підпункт 5.3 пункту 5 в редакції:

«5.3. Комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва щодо майна, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління:

щодо нерухомого майна загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів на одне підприємство, установу, організацію;

щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на термін, що не перевищує 5 календарних днів, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Зест. Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький
І. Уланов

Погоджено:

Заувал. зауваженнями

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Начальник юридичного управління апарату-заступник керівника апарату — Л. Верес
із зауваженнями
12.12.16

В.о. директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва — Н. Кондрашова

Керівник апарату — В. Бондаренко
із зауваженнями юридичного управління
03.02.17

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики — О. Бродський

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики — О. Овраменко

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від 21 квітня 2015 року № 415/1280
(у редакції рішення Київської міської
ради від «__»_____2017 №_____)

Положення
про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва

1. Загальні положення

Загальні положення Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (далі – Положення) розроблене на підставі Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оренду державного та комунального майна", "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та інших нормативно-правових актів.

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1) авансова орендна плата - сума грошових коштів, що вноситься потенційним орендарем та або заявником об'єкта для забезпечення виконання його зобов'язання щодо участі в аукціоні шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок підприємства-балансоутримавача або орендодавця;

2) вивчення попиту – період протягом якого заявники подають документи про намір взяти об'єкт в оренду на запропонованих в публікації умовах;

3) Департамент - Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

4) заявник - фізична або юридична особа, яка виявила бажання укласти договір оренди та надала до Орендодавця заяву у спосіб та термін, визначений цим Положенням після оприлюднення публікації;

5) ініціатор оренди – орендодавець, підприємство-балансоутримувач, фізична або юридична особа, яка виявила бажання внести нерухоме майно до Переліку майна, що може бути передане в оренду у спосіб, визначений цим Положенням;

6) кваліфікаційні критерії – вимоги до публічного розкриття інформації про громадські, благодійні, релігійні організації і про мінімальний строк їх

існування, із виконанням яких це Положення пов'язує виникнення у таких організацій певних прав;

7) конкурс на право оренди – спосіб передачі об'єкта оренди особі, яка взяла на себе зобов'язання виконати умови конкурсу та запропонувала найбільшу орендну плату;

8) майно – об'єкти, які є власністю територіальної громади міста Києва, що закріпленні на праві господарського відання або оперативного управління за підприємствами- балансоутримувачами;

9) Методика - Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду;

10) об'єкт оренди – об'єкти права комунальної власності, крім тих, оренда яких заборонена Законом України «Про оренду державного та комунального майна» та іншими законами України;

11) оренда – засноване на договорі строкове платне користування майном;

12) орендар – фізична або юридична особа, яка на підставі договору оренди бере майно у користування;

13) органи погодження – органи державної влади і місцевого самоврядування, з якими здійснюється погодження надання в оренду нерухомого майна територіальної громади міста Києва, яке має визначене цим Положенням цільове призначення, зокрема: Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та органи охорони культурної спадщини, визначені Законом України «Про охорону культурної спадщини»;

14) орендодавець – юридична особа, яка на підставі договору оренди передає майно у користування;

15) Перелік – перелік нерухомого майна, що може бути передане в оренду, який сформований у встановленому цим положенням порядку та відображений в Системі;

16) Перелік рецензентів – затверджений рішенням Київської міської ради за поданням Постійної комісії перелік осіб, які відповідають вимогам частини другої статті 13 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" і можуть бути залучені

Департаментом для здійснення рецензії звітів про оцінку майна з огляду на бездоганну ділову репутацію таких осіб і їх значний досвід роботи;

17) підприємства-балансоутримувачі - комунальні підприємства, установи, організації територіальної громади міста Києва або інші юридичні особи, за якими на праві господарського відання або оперативного управління закріплено майно;

18) Постійна комісія - постійна комісія Київської міської ради з питань власності;

19) потенційний орендар – фізична або юридична особа, яка виявила бажання укласти договір оренди у спосіб, визначений цим Положенням шляхом надання заяви на оренду об'єкта який перебуває у Переліку;

20) публікація – оприлюднення інформації в газеті «Хрещатик» та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, та офіційних веб-сторінках орендодавців (у разі їх наявності) про намір передати майно в оренду з метою вивчення попиту;

21) Система – це модуль (підсистема) «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», який забезпечує автоматизацію технологічних процесів обробки інформації щодо правочинів із нерухомим майном територіальної громади міста Києва, а саме: формування і реєстрацію, централізоване зберігання в електронному вигляді розпорядчих документів і інших документів, які є підставою для виникнення, зміни або припинення орендних правовідносин; підготовку та формування статистичних даних, отриманих на підставі внесеної до Системи інформації; виконання інших функцій відповідно до вимог цього Положення;

22) стартова орендна плата – орендна плата, розрахована за відповідною методикою та зазначена в публікації, або в оголошені на конкурс про право оренди;

23) учасник конкурсу – фізична та юридична особа, яка надала заяву про участь у конкурсі у спосіб, визначений Порядком проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва;

24) цілісний майновий комплекс (цілісний майновий комплекс підприємств, цілісний майновий комплекс структурного підрозділу (філія, цех, дільниця) – усі види майна, призначені для діяльності підприємства, його структурного підрозділу, будівлі, споруди, устаткування, інвентар, сировина, продукція, права вимоги, борги, а також право на торговельну марку або інше позначення та інші права, що забезпечують завершений цикл виробництва продукції (робіт, послуг).

2. Об'єкти оренди

Об'єктами оренди є:

2.1.1. нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення, частини приміщень (горизонтальні та вертикальні поверхні), на якій можуть бути розміщені об'єкти права власності орендарів (банкомати, платіжні термінали, тощо);

2.1.2. цілісні майнові комплекси комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів;

2.1.3. майно, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації);

2.1.4. окреме індивідуально визначене майно.

2.2. Об'єктом оренди не може бути приміщення або його частина площею менше ніж 2 квадратних метра, та строк дії договору не може бути меншим ніж 1 календарний день.

3. Орендодавці

3.1. Орендодавцями є:

3.1.1 Департамент – щодо цілісних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів та нерухомого майна, майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації), а також нерухомого майна, що передається в оренду районним в місті Києві державним адміністраціям.

3.1.2. Районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Райдержадміністрації) – щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління.

3.1.3. Комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва щодо майна, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління: щодо нерухомого майна загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів на одне підприємство, установу, організацію; щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на термін, що не перевищує 5 календарних днів, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії; іншого окремого індивідуально визначеного майна.

3.1.4. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) – щодо нерухомого майна, яке передається в оренду Департаменту.

4. Орендарі

4.1. Орендарями майна можуть бути фізичні особи і юридичні особи, включаючи господарські товариства, створені членами трудового колективу комунального підприємства територіальної громади міста Києва, його структурного підрозділу, міжнародні організації, дипломатичні представництва іноземних країн.

4.2. Фізична особа, яка бажає укласти договір оренди майна з метою використання його для підприємницької діяльності, до укладення договору оренди зобов'язана зареєструватись як суб'єкт підприємницької діяльності.

5. Порядок включення нерухомого майна до Переліку майна, що може бути передане в оренду

5.1. Райдержадміністрації щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління, та Департамент щодо іншого нерухомого майна, формують перелік нерухомого майна, що може бути передане в оренду (далі - Перелік) в порядку, передбаченому цим Положенням.

5.2. Перелік є складовою частиною Системи. Система і всі її складові є інформаційним ресурсом, право власності на якій належить територіальній громаді міста Києва і який перебуває у публічному доступі. Доступ до Системи є вільним і забезпечується цілодобово. Гіпер-посилання на ресурси Системи розміщується на офіційному веб-порталі Київської міської державної адміністрації.

5.3. Включення інформації про нерухоме майно до Переліку може відбуватися за ініціативою:

- балансоутримувачів;
- осіб, які можуть бути орендарями; і
- Департаменту і Райдержадміністрацій (далі - ініціатор).

5.4. Рішення про включення об’єкту до Переліку приймається орендодавцем в порядку, визначеному цим Положенням. Рішення про відмову у включенні об'єкту до переліку приймається орендодавцем або балансоутримувачем в порядку, визначеному цим Положенням.

5.5. Рішення, передбачені пунктом 5.4. цього Положення, можуть бути переглянуті визначеними у цьому Положенні постійними комісіями Київської міської ради або Київською міською радою в порядку і в строки, передбаченими цим Положенням.

5.6. Балансоутримувач, який бажає ініціювати передачу в оренду нерухоме майно, яке перебуває на балансі такого балансоутримувача:

(а) вносить інформацію про відповідне нерухоме майно до Системи в такому обсязі (далі – «загальна інформація про об'єкт оренди»):

місцезнаходження нерухомого майна;

загальну і корисну площу об'єкта, тип будинку (житловий будинок, нежилий будинок, адміністративна будівля, будівля амбулаторного чи стаціонарного медичного закладу, приміщення загальноосвітніх навчальних закладів із зазначенням номеру закладу, приміщення дошкільних навчальних закладів із зазначенням номеру закладу); характеристика об'єкта оренди (будівля в цілому або частина будівлі або споруда, із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (підвал, напівпідвал, номер поверху); технічний стан об'єкта і інформацію про забезпечення комунікаціями; поверховий план об'єкта і його фотографії; інформацію про наявність об'єкта у Державному реєстрі нерухомих пам'яток України; довідкову інформацію про можливе цільове використання об'єкта; наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкту до переліку майна, що підлягає приватизації; і

(б) звертається до орендодавця із клопотанням про включення об'єкту до Переліку, у якому зазначаються: реєстраційний номер, під яким об'єкт внесено до Системи, і витяг із Системи, який містить загальну інформацію про об'єкт оренди; цільове призначення об'єкту, за яким об'єкт використовувався перед тим як він став вакантним; період часу, протягом якого об'єкт не використовується і є вакантним; інформацію про особу, яка використовувала об'єкт перед тим як він став вакантним (якщо такою особою був балансоутримувач, зазначається "об'єкт використовувався балансоутримувачем"); і обґрунтування балансоутримувача щодо доцільності передачі об'єкту в оренду, пояснення щодо причин, через які об'єкт недоцільно використовувати у діяльності балансоутримувача.

5.7. Орендодавці і особи, які можуть бути орендарями і які бажають ініціювати включення нерухомого майна до Переліку (далі – ініціатор оренди), звертаються до балансоутримувача із заявою у довільній формі про включення нерухомого майна до Переліку. У заяві зазначається: відома заявнику інформація про потенційний об'єкт оренди; цільове призначення, за яким об'єкт планується використовувати, із посиланням на відповідний пункт Методики, і контактні дані заявника (адреса для листування, номер телефону, адреса електронної пошти). До заяви додаються: копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та копія ідентифікаційного номеру для фізичної особи; копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців.

Заяви подаються: у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи або через Bank ID - електронної ідентифікації фізичних осіб через українські банки для надання

адміністративних послуг через Інтернет. Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.

5.8. Балансоутримувач розглядає заяву протягом 5 робочих днів (а якщо заяву подано відносно нерухомого майна, передбаченого пунктом 5.9. цього Положення – протягом 30 календарних днів) і за результатами розгляду: включає інформацію про об'єкт оренди до Системи в обсязі, визначеному підпунктом 5.6.(а) цього Положення, і звертається до орендодавця із клопотанням про включення об'єкту до Переліку. У клопотанні додатково до інформації, передбаченої підпунктом 5.6.(б) цього Положення, зазначається інформація про ініціатора оренди, за ініціативою якого подається клопотання, і запропоновану ним мету використання об'єкту; або відмовляє у включенні об'єкта до Переліку з однієї з підстав, передбачених підпунктом 5.12. цього Положення; або інформує ініціатора оренди про включення об'єкту до Переліку за заявою іншої особи, яка подана раніше. Про прийняте рішення балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди письмово протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення. Балансоутримувач протягом одного робочого дня вносить до Системи інформацію про отримання заяви і про прийняте рішення за результатами розгляду заяви.

5.9. Балансоутримувач протягом 3 робочих днів з дня реєстрації заяви про включення відповідного майна до Переліку у Системі, направляють запит щодо погодження включення нерухомого майна до Переліку до таких органів погодження:

Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - щодо нерухомого майна закладів охорони здоров'я;

Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - щодо нерухомого майна закладів освіти;

відповідного органу охорони культурної спадщини - щодо нерухомого майна, занесеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

Органи погодження надають протягом 10 робочих днів з дня отримання запиту письмове погодження або заперечення щодо включення нерухомого майна до Переліку. Заперечення може ґрунтуватися виключно на підставах, визначених пунктом 5.12. цього Положення. Якщо протягом 10 робочих днів з дня закінчення строку для надання письмового погодження або заперечення балансоутримувач не отримав відповіді на своє звернення, включення об'єкту до Переліку вважається погодженим.

5.10. Орендодавець (Департамент або відповідна Райдержадміністрація) розглядає клопотання балансоутримувача та приймає, протягом п'яти робочих днів з моменту отримання клопотання, одне з таких рішень:

включити до Переліку відповідне нерухоме майно;

або відмовити у включенні відповідного нерухомого майна до Переліку з підстав, передбачених підпунктом 5.12 цього Положення.

Про прийняте рішення орендодавець повідомляє балансоутримувача і ініціатора оренди письмово протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення. Орендодавець протягом одного робочого дня вносить до Системи інформацію про отримання клопотання балансоутримувача і про прийняте рішення за результатами розгляду клопотання.

5.11. Рішення баланосутримувача або орендодавця про відмову у включенні об'єкту до Переліку або про включення об'єкту до Переліку може бути переглянуте Постійною комісією на письмову вимогу двох і більше депутатів, які є членами Постійної комісії, яка надійшла: щодо рішень про відмову у включення об'єкту до Переліку – протягом десяти робочих днів з дати ухвалення відповідного рішення;

щодо рішень про включення об'єкту до Переліку – не пізніше дати публікації оголошення у газеті «Хрещатик» про намір передати майно в оренду.

Рішення балансоутримувача або орендодавця про відмову у включенні об'єкту до Переліку або про включення об'єкту до Переліку також може бути переглянуте в строки, передбачені частиною першою цього пункту Положення, постійними комісіями Київради, до функціональної спрямованості яких відноситься відповідне питання, якщо об'єктом оренди є: майно закладів охорони здоров'я, майно внесене до Державного реєстру пам'яток архітектури, майно закладів освіти, - на письмову вимогу двох і більше депутатів, які є членами відповідної постійної комісії.

На письмову вимогу десятьох і більше депутатів, подану протягом 15 робочих днів з дати оприлюднення відповідного рішення постійної комісії, будь-яке рішення, ухвалене постійними комісіями Київської міської Ради на підставі цього пункту, може бути переглянуте Київською міською радою.

5.12. Підставами для відмови у включенні нерухомого майна до Переліку може бути: включення майна до Програми приватизації; наявність рішення про проведення інвестиційного конкурсу щодо об'єктів, до складу яких входить нерухоме майно; розміщення у нерухомому майні бюджетної установи; використання майна балансоутримувачем для потреб територіальної громади міста Києва;

невідповідність заявленої мети використання нерухомого майна його цільовому призначенню або встановленим обмеженням щодо його використання, згідно з законодавством України;

скасування постійними комісіями Київської міської ради або Київською міською радою рішення балансоутримувача або орендодавця про включення об'єкту до Переліку;

ухилення власника майна, включеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, від укладання охоронного договору, обов'язковість укладання якого передбачена статтею 23 Закону України «Про охорону

культурної спадщини», або порушення власником такого майна передбаченого охоронним договором режиму використання пам'ятки;

подання заяви лише щодо частини об'єкта, якщо передача в оренду частини об'єкта видається недоцільною.

5.13 Балансоутримувач майна, включеного до Переліку, вживає заходів для укладення охоронного договору відносно об'єктів, які перебувають у Переліку і також внесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України. Балансоутримувач зобов'язаний передати орендарю копію охоронного договору, укладеного балансоутримувачем із відповідним органом охорони культурної спадщини за актом приймання-передачі. Орендар зобов'язаний виконувати умови охоронного договору, про що зазначається у договорі оренди.

6. Розгляд заяв про оренду майна, включеного до Переліку, і визначення розміру орендної плати, за якою вивчається попит на об'єкт оренди

6.1. Потенційний орендар, який бажає орендувати майно, включене до Переліку (далі – потенційний орендар), надає балансоутримувачу заяву про оренду вільного майна і супровідні документи за формою і переліком, згідно з Додатком 1 до цього Положення.

Потенційний орендар, який бажає орендувати інше індивідуально визначене майно (крім нерухомого) надає орендодавцю, визначеному у пункті 3.1.3. Положення, заяву про оренду відповідного майна в довільній формі.

Якщо майно було включено до Переліку на підставі заяви ініціатора оренди, поданої відповідно до пункту 5.7. цього Положення, ініціатор оренди подає заяву згідно з Додатком 1 до цього Положення без додавання раніше поданих документів, визначених у цьому Додатку.

6.2. Потенційні орендарі подають заяви:

у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу, чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або

в електронній формі фізичними особами - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи. Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.

6.3. Балансоутримувач вносить інформацію про заяву у Систему в день її отримання і протягом п'яти робочих днів: ознайомлює потенційного орендаря з об'єктом оренди і надає потенційному орендарю доручення та документи, необхідні для проведення незалежної оцінки (далі – «вихідні дані для оцінки»), якщо за результатами ознайомлення потенційного орендаря з об'єктом оренди потенційний орендар не відмовився від наміру взяти майно в оренду.

Якщо запропоноване потенційним орендарем цільове призначення не відповідає можливому цільовому призначенню, визначеному у Переліку, балансоутримувач одночасно надсилає до органів погодження запит на

погодження зміни можливого цільового використання. Такий запит надсилається лише щодо майна закладів освіти, закладів охорони здоров'я та майна, включеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

Заперечення органів погодження в такому разі може бути обґрунтовано лише:

істотною невідповідністю заявленої мети використання нерухомого майна його цільовому призначенню;

встановленим законодавством України обмеженням щодо його використання за запропонованим цільовим призначенням і положеннями укладеного із балансоутримувачем охоронного договору.

6.4. У разі надходження однієї заяви про оренду певного об'єкта оренди, а іншої – про оренду частини цього об'єкта, Балансоутримувач розглядає заяву про передачу в оренду всього об'єкта, про що повідомляє іншого потенційного орендаря.

6.5. Балансоутримувач залишає заяву про оренду об'єкта без розгляду, про що повідомляє заявника письмово протягом 5 робочих днів з дати включення інформації про заяву до Системи, якщо:

1) станом на дату її розгляду об'єкт оренди виключено з Переліку на підставі рішення уповноваженого органу; або

2) заява про оренду того самого приміщення від третьої особи надійшла раніше і відносно цієї заяви:

(а) здійснено публікацію в газеті «Хрещатик» оголошення про намір передати майно в оренду;

(б) прийняте рішення про проведення конкурсу;

(в) здійснено публікацію в газеті «Хрещатик» оголошення про проведення конкурсу;

(г) проведено конкурс і визначено переможця; або

(д) прийняте рішення про надання об'єкта в оренду третій особі як єдиному претенденту або без проведення конкурсу.

Якщо заява повертається з причин, вказаних у параграфах (а) - (в), заявнику одночасно повідомляється про можливість прийняття участі у вивченні попиту або прийняття участі у конкурсі.

3) не додані необхідні документи або заява не містить інформації, необхідність подання якої встановлена цим Положенням (відповідним додатком до нього).

6.6. Незалежна оцінка об'єкта оренди у випадках, встановлених Методикою, здійснюється суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання на підставі договору на проведення оцінки майна, укладеного із будь-яким з потенційних орендарів, який отримав вихідні дані для оцінки. Балансоутримувачі зобов'язані надавати усім потенційним орендарям, які звернулися із заявою про оренду, вихідні дані для оцінки.

Балансоутримувач повідомляє результати оцінки, яка першою отримала позитивний висновок рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна (далі – «позитивний

висновок рецензента»), усім потенційним орендарям, які звернулися з заявою про оренду майна, відносно якого здійснювалася оцінка. Такі результати використовуються у подальших правовідносинах між орендодавцем і потенційними орендарями.

6.7. Потенційний орендар звертається до Департаменту із заявою про здійснення рецензування звіту про оцінку майна (а у випадках, передбачених пунктом 8.4, - про рецензування акту оцінки нерухомого майна). До заяви додаються:

копія заяви, з якою потенційний орендар звертався до балансоутримувача відповідно до пункту 6.1. цього Положення;

звіт про вартість майна (у паперовій і електронній формах), висновок про вартість майна, підписані суб'єктом оціночної діяльності, а також запевнення потенційного орендаря про відповідність електронної копії звіту про вартість майна його паперовій формі. Електронна копія звіту про вартість майна створюється у вигляді єдиного файлу формату pdf шляхом сканування з паперових носіїв зображення документу. Електронна форма звіту про вартість майна подається на цифрових носіях; або

акт оцінки нерухомого майна у випадках, передбачених пунктом 8.4. Положення.

6.8. Департамент здійснює рецензування звіту (акту) про оцінку майна протягом 10 робочих днів з дня отримання документів, передбачених пунктом 6.7. Положення.

За наявності клопотання потенційного орендаря Департамент направляє, протягом 3 робочих днів, звіт про оцінку майна на рецензування до одного із рецензентів, включеного до Переліку рецензентів. Конкретний рецензент з цього Переліку визначається Системою за випадковим принципом. У такому випадку рецензія звіту про оцінку майна здійснюється на підставі договору між обраним Системою рецензентом і потенційним орендарем. Договір повинен передбачати, що рецензент надає рецензію на звіт про оцінку майна замовнику і Департаменту і повертає оригінал звіту про оцінку майна Департаменту.

6.9. Якщо результат рецензування є негативним, Департамент:

надає потенційному орендарю звіт (акт) про оцінку майна разом і негативну рецензію, підписану рецензентом;

заносить негативну рецензію до Системи; і

повертає потенційному заявнику цифровий носій, на якому міститься електронна копія звіту про оцінку майна.

Якщо результат рецензування є позитивним, Департамент:

затверджує висновок про вартість майна і надає його оригінал орендодавцю, а засвідчену копію - потенційному орендарю;

розміщує у Системі електронну копію звіту про оцінку майна;

передає за актом приймання-передачі балансоутримувачу для зберігання протягом строку дії договору оригінал звіту (акту) про оцінку майна, і

повертає потенційному орендарю цифровий носій, на якому міститься електронна копія звіту про оцінку майна.

7. Вивчення попиту

7.1. Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дня отримання від Департаменту оригіналу затвердженого висновку про вартість майна (а у випадках, передбачених підпунктом 7.2.4 Положення – протягом п'яти робочих днів з дати отримання протоколу Постійної комісії, який містить рішення Постійної комісії за результатами розгляду клопотання потенційного орендаря щодо невключення до оголошення посилання на можливість альтеративного цільового використання об'єкту оренди):

визначає, програмними засобами Системи, орендну плату за базовий місяць оренди (стартова орендна плата) з урахуванням цільового призначення, визначеного потенційним орендарем у його заяві;

формує, програмними засобами Системи, текст оголошення про вивчення попиту на об'єкт оренди і оприлюднює його в Системі і в газеті «Хрещатик.

У разі відсутності коштів у орендодавця, публікація оголошення може бути здійснена за рахунок потенційного орендаря або балансоутримувача з подальшою компенсацією орендарем витрат на публікацію

7.2. Оголошення про намір передати майно в оренду повинно містити таку інформацію:

7.2.1. Повне найменування і адреса орендодавця і балансоутримувача.

7.2.2. Інформація про об'єкт оренди:

- місцезнаходження;
- загальна і корисна площа об'єкту;
- тип будинку (житловий будинок, нежилий будинок, адміністративна будівля, будівля амбулаторного чи стаціонарного медичного закладу, приміщення загальноосвітніх навчальних закладів із зазначенням номеру закладу, приміщення дошкільних навчальних закладів із зазначенням номеру закладу);
- характеристика об'єкта оренди (будівля в цілому або частина будівлі або споруда, із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (підвал, напівпідвал, номер поверху);
- технічний стан об'єкту і інформація про забезпечення комунікаціями;
- інформація про наявність рішення про проведення інвестиційного конкурсу щодо об'єкту або про включення об'єкту до переліку майна, що підлягає приватизації;
- оціночна вартість об'єкту оренди (із зазначенням дати проведення оцінки і суб'єкту оціночної діяльності);
- інформація про графік використання об'єкта оренди, якщо об'єкт оренди пропонується для погодинного використання.

7.2.3. Запропоноване цільове використання об'єкту оренди.

7.2.4. Посилання на можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди.

Таке посилання не здійснюється щодо майна закладів охорони здоров'я, майна закладів освіти, а також у разі публікації оголошення про намір передати майно для розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради. Постійна комісія, може прийняти рішення щодо невключення до оголошення посилання на можливість альтеративного цільового використання об'єкту оренди, і в цьому разі попит вивчається лише щодо запропонованого цільового використання приміщення, а в оголошенні вказується дата і номер протоколу засідання Постійної комісії, на якому було ухвалено відповідне рішення. Розгляд питання про невключення до оголошення посилання на можливість альтеративного цільового використання об'єкту оренди відбувається на підставі звернення орендодавця, в якому вказуються запропонована мета використання приміщення і мотиви, з яких пропонується обмежити можливі альтернативні варіанти використання приміщення. Якщо запропонованою метою використання приміщення є розміщення громадської, благодійної або релігійної організації, у зверненні також зазначається повне найменування організації, в інтересах якої подається звернення, посилання на веб-сайт організації, а також запевнення про те, що організація відповідає встановленим кваліфікаційним критеріям. Постійна комісія, за погодженням із Департаментом, може затвердити типову форму клопотання. Клопотання щодо організації, яка не відповідає кваліфікаційним критеріям, не підлягає розгляду Постійною комісією.

7.2.5. Орендна ставка, визначена згідно із Методикою відповідно до запропонованого цільового використання. Орендна ставка визначається у відсотках від оціночної вартості майна і у грошовій сумі за базовий місяць оренди (стартова орендна плата), а у разі якщо об'єкт оренди пропонується для погодинного використання – також вказується грошова сума за годину оренди.

7.2.6. Реквізити банківського рахунку для внесення авансової орендної плати у розмірі, що становить орендну плату за шість місяців, визначену у підпункті 7.2.5., але не менше ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року.

7.2.7. Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення зацікавлених осіб із об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу зацікавлені особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом.

7.2.8. Інформацію про те, що заяви про оренду приймаються протягом 10 робочих днів, починаючи з першого робочого дня, наступного за датою публікації.

7.3. Для цілей застосування підпункту 7.2.4. цього Положення громадська, благодійна або релігійна організація повинна відповідати таким кваліфікаційним критеріям:

а) організація має веб-сайт, на якому оприлюднена така інформація:

і. статут організації;

іі. баланс і звіт про фінансові результати організації за минулий рік;

ііі. інформацію про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності;

іv. інформацію про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення організації до орендодавця або Постійної комісії, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна;

v. щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити:

- біографічну довідку щодо засновників організації і членів її керівних органів станом на дату звіту, що включає прізвище, ім'я і по-батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи станом на дату довідки, а також за попередні 10 років, і інформацію про членство у інших громадських, благодійних, релігійних організаціях;

- інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, із розміщенням фотозвіту заходів, який містить дату і місце їх проведення;

- інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення організації до орендодавця або Постійної комісії; і

б) минуло принаймні 18 місяців між датою клопотання і датою державної реєстрації організації.

7.4. Протягом 10 робочих днів з дня, наступного за датою публікації у газеті «Хрещатик»: балансоутримувач за зверненням зацікавлених осіб ознайомлює їх з об'єктом оренди не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту звернення таких осіб із заявою у довільній формі, в якій обов'язково повинно бути зазначена контактна інформація заявника для зворотного зв'язку (номер телефону і адреса електронної пошти). Забороняється стягувати будь-яку плату за розгляд заяв або за ознайомлення зацікавленої особи із об'єктом оренди; орендодавець приймає заяви про намір взяти майно в оренду і вносить інформацію про них до Системи.

7.5. Від осіб, які раніше зверталися із заявами відповідно до пункту 6.1. Положення (потенційні орендарі та ініціатори), не вимагається подача нових заяв або додаткових документів, в тому числі документів, що засвідчують сплату авансової орендної плати. Інші особи, які мають намір взяти майно в оренду, подають:

заяву і документи за формою і переліком, визначеним у Додатку 4 до цього Положення;

документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати.

7.6. Заява і документи подаються: у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи або через систему Bank ID (електронної ідентифікації фізичних осіб через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет). Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.

7.7. Орендодавець протягом двох робочих днів з моменту отримання заяви, яка має недоліки, письмово повідомляє заявника засобами поштового або електронного зв'язку про необхідність усунення недоліків заяви, якщо:

до заяви не додано документів, передбачених цим Положенням; або

не додано доказів сплати авансової орендної плати.

Орендодавець розглядає інформацію про результати вивчення попиту протягом 3 робочих днів після закінчення строку приймання заяв про намір взяти майно в оренду та письмово повідомляють потенційного орендаря та кожного із заявників індивідуально про результати вивчення попиту. В повідомленні вказується інформація про кількість прийнятих заяв, включаючи заяву потенційного орендаря, та кількість відхилених заяв, а також інформація про те, що у разі отримання двох і більше заяв, включаючи заяву потенційного орендаря, відносно об'єкту оренди, щодо якого вивчався попит, оголошується конкурс. Одночасно орендодавець розміщує повідомлення у Системі.

Інформація про особу заявника і його контактні дані залишається конфіденційною до дати проведення засідання Постійної комісії, на якій орендодавець робить оголошення про ухвалене рішення про передачу об'єкту оренди на конкурсі.

7.8. Орендодавець протягом двох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про відхилення заяви, про що повідомляє заявника письмово і робить позначку у Системі, якщо заяву подано із пропуском строку або недоліки поданої заяви не усунені в межах терміну, визначеного пунктом 7.4 цього Положення.. Одночасно із прийняттям рішення про відхилення заяви орендодавець повертає сплачену заявником суму авансової орендної плати.

7.9. У випадку надходження двох і більше заяв, у тому числі заяви потенційного орендаря, поданої відповідно до п. 6.1. Положення, орендодавець приймає рішення про передачу об'єкту оренди на конкурсі і про те, що дата проведення конкурсу буде визначена після того як орендодавець оголосить про прийняте рішення на найближчому засіданні Постійної комісії. Про прийняте

рішення орендодавець письмово повідомляє Постійну комісію і робить оголошення на її найближчому засіданні. Зазначене оголошення підлягає фіксації технічними засобами.

7.10. Якщо подано лише одну заяву, конкурс на право оренди не проводиться і договір оренди укладається з потенційним орендарем як з єдиним претендентом на підставі рішення, яке приймається:

7.10.1. орендодавцем – щодо нерухомого майна, площа якого складає 100 кв.м. або менше та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю до 500 000 грн.;

7.10.2. Постійною комісією – нерухомого майна, площа якого складає більше 100 кв.м., а також щодо нерухомого майна метрополітену, нерухомого майна, яке передається у погодинну оренду або оренда плата за яке складає 1 грн. в рік – незалежно від площі об'єкту оренди або якщо нерухоме майно занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю понад 500 000 грн;

7.10.3. Київською міською радою –щодо цілісних майнових комплексів підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів.

7.11. Якщо відповідно до п. 7.10. цього Положення прийняття рішення знаходиться в компетенції Постійної комісії, Орендодавець направляє матеріали на розгляд Постійної комісії.

Якщо відповідно до п. 7.10. цього Положення прийняття рішення знаходиться в компетенції Київської міської ради, Орендодавець готує проект рішення Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради.

Київська міська рада і Постійна комісія приймають рішення протягом строків, визначених Регламентом Київської міської ради. Оприлюднення рішень, прийнятих Київською міською радою і Постійною комісією, а також інформування заявників про прийняті рішення здійснюється шляхом розміщення інформації в Системі, а також в порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради.

7.12. Особливості розгляду заяв про оренду без проведення конкурсу та прийняття рішень щодо передачі майна в оренду без проведення конкурсу, визначені пунктом 11 цього Положення.

8. Оцінка об'єкта оренди

8.1. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та здійснюється відповідно до Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої Кабінетом Міністрів України (далі – Методика оцінки об'єктів оренди).

8.2. Оцінка об'єкта оренди передує вивченню попиту і укладенню договору оренди. У разі якщо на момент продовження дії договору оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження (поновлення) договору оренди проводиться нова оцінка об'єкта оренди.

8.3. Датою, на яку здійснюється оцінка, є останнє число місяця, який передує місяцю, у якому подається заява про оренду майна або заява про продовження (поновлення) дії договору оренди.

8.4. Якщо Методикою не передбачено проведення незалежної оцінки нерухомого майна, для відображення в договорі оренди вартості об'єкта оренди здійснюється стандартизована оцінка зазначеного майна. Стандартизовану оцінку майна здійснює комісія із проведення стандартизованої оцінки об'єктів оренди, яка проводить оцінку майна за залишковою вартістю на підставі даних бухгалтерського обліку, утворена балансоутримувачем орендованого майна за дорученням Райдержадміністрацій щодо майна, яке передане їм до сфери управління, або Департаменту щодо іншого майна. Результати проведення стандартизованої оцінки оформлюються актом оцінки нерухомого майна за формою, встановленою Методикою оцінки об'єктів оренди.

8.5. Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки, якщо інший строк не передбачений у звіті щодо незалежної оцінки (але не більше одного року), а для договорів оренди, що укладаються на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди) – один рік, якщо цей термін передбачено у звіті про оцінку майна.

9. Орендна плата та інші платежі

9.1. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Положенням, зазначаються у договорі оренди.

9.2. Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати складання акта приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем, орендарем та балансоутримувачем.

9.3. Нарахування орендної плати та інших платежів, пов’язаних з орендою майна припиняється з дати підписання акту приймання-передачі об’єкта оренди орендарем, орендодавцем та балансоутримувачем у разі припинення договору оренди або з інших причин, передбачених законодавством України.

Після закінчення або дострокового розірвання договору оренди здійснюється нарахування плати за фактичне користування майном до моменту підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди орендодавцем, орендарем та балансоутримувачем:

у розмірі орендної плати, визначеної договором оренди, – протягом місяця після дати закінчення (дострокового розірвання) договору оренди;

у розмірі подвійної орендної плати, визначеної договором оренди, - починаючи з другого місяця після закінчення (дострокового розірвання) договору оренди.

9.4. Особливості визначення орендної плати.

9.4.1. Якщо договір, укладений за результатами конкурсу, продовжується на новий строк, розмір орендної плати визначається з урахуванням нової оцінки об'єкта оренди із застосуванням формули, яка забезпечує збільшення орендної плати на коефіцієнт приросту розміру орендної плати, визначеної за результатами конкурсу.

9.4.2. Якщо строк, на який укладено договір оренди, закінчився і орендар не звільнив приміщення до закінчення строку договору, орендар сплачує орендну плату за перший і наступний місяці після закінчення строку договору на підставі тимчасового розрахунку, який готує балансоутримувач з урахуванням даних актуалізованої оцінки приміщення із застосуванням ставки орендної плати відповідно до Методики, чинної на дату розрахунку.

9.4.3. Якщо договір оренди майна укладений більше ніж на три роки, оцінка майна актуалізується кожні три роки і при цьому розмір орендної плати уточнюється після кожної такої актуалізації оцінки шляхом надання орендодавцем уточненого розрахунку орендної плати. Орендна плата, яка визначена в уточненому розрахунку, сплачується з наступного місяця після закінчення трирічного терміну з дати укладання договору оренди.

Ненадання актуалізованої оцінки майна є підставою для дострокового розірвання договору оренди.

9.5. Балансоутримувачі є отримувачами орендної плати. Пропорції розподілу між бюджетом міста Києва і балансоутримувачем визначаються бюджетом міста Києва на відповідний рік. Частина орендної плати, що підлягає перерахуванню до бюджету міста Києва, розраховується від суми отриманої балансоутримувачем орендної плати, без врахування податку на додану вартість.

9.6. Орендар за користування об'єктом оренди сплачує орендну плату, витрати підприємства-балансоутримувача на утримання орендованого майна та інші платежі, зазначені у підпункті 9.7 цього Положення, незалежно від результатів господарської діяльності. У разі несвоєчасної сплати орендної плати орендар сплачує, окрім суми боргу, пеню. Розмір пені визначається в договорі оренди і не може перевищувати розміру, встановленого законодавством України. Пеня зараховується на рахунок балансоутримувача. Крім того, орендар згідно частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України сплачує інфляційні витрати по заборгованості за весь час прострочення та 3 % річних від простроченої суми заборгованості.

9.7. Крім орендної плати орендар сплачує:

9.7.1. Податки та збори у розмірах та порядку, визначених законодавством України.

9.7.2. Компенсацію витрат підприємств-балансоутримувачів за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди, та плату за комунальні послуги відповідно до договорів, які укладаються між орендарем та підприємством-балансоутримувачем та/або відповідними особами, що надають такі послуги, а у разі встановлення орендної плати у розмірі 1 гривня на рік, компенсацію таких витрат підприємства-балансоутримувача у розмірах визначених в договорах, які укладаються між орендарем та підприємством-балансоутримувачем;

9.7.3. Послуги страховика.

9.8. Розмір орендної плати може бути змінений:

за погодженням сторін, окрім випадку зменшення орендної плати відповідно до підпункту 9.9 цього Положення;

на вимогу однієї з сторін, якщо з незалежних від них обставин істотно змінився стан об'єкта оренди, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.9. У разі якщо існує необхідність проведення ремонтних робіт, для забезпечення використання об’єкта за запропонованим орендарем призначенням за клопотанням орендаря рішенням орендодавця на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об’єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об’єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців.

Стан об’єкта оренди та висновок про необхідність проведення ремонтних робіт для належного використання об’єкта оренди за призначенням зазначається в Акті приймання-передачі.

Зменшена орендна плата, передбачена цим підпунктом, може бути встановлена один раз протягом строку дії договору оренди.

Перерахунок орендної плати здійснюється балансоутримувачем за дорученням орендодавця після надання орендарем документів, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення ремонтних робіт.

9.10. У разі якщо ремонтні роботи на нерухомому майні територіальної громади міста Києва здійснюються балансоутримувачем та орендар не може використовувати орендоване майно у зв’язку з необхідністю проведення таких робіт, орендар має право звернутись до орендодавця з пропозицією призупинити нарахування орендної плати по договору оренди на період проведення ремонтних робіт. Балансоутримувач здійснює призупинення нарахування орендної плати за рішенням орендодавця на строк, передбачений проектом виконання робіт.

10. Порядок передачі майна в оренду на конкурсних засадах

10.1. Передача майна здійснюється на конкурсних засадах, крім випадків, передбачених пунктом 11 цього Положення.

10.2. Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва.

11. Порядок передачі в оренду майна без проведення конкурсу

11.1. Передача в оренду майна без проведення конкурсу здійснюється у випадках, передбачених в абзаці четвертому, восьмому, дев'ятому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна".

11.2. Для розгляду питання щодо надання майна в оренду без проведення конкурсу особи, зазначені в абзацах четвертому, восьмому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" та суб'єкти виборчого процесу, зазначені в законах України "Про вибори народних депутатів України", "Про вибори Президента України", "Про місцеві вибори" подають орендодавцю заяви про оренду за формою та документи згідно з переліком (Додаток 2 до цього Положення).

Заява про оренду (Додаток 2 до цього Положення) залишається без розгляду з підстав, які передбачені в пункті 6.5. Положення, про що заявнику повідомляється письмово протягом 5 робочих днів з дати реєстрації заяви і внесення запису до Системи.

11.3. Орендодавець протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви розглядає надані заяви, готує свої пропозиції про передачу майна в оренду без проведення конкурсу та подає їх на розгляд до Постійної комісії, крім заяв про оренду нерухомого майна визначеного підпунктом 11.4 цього Положення.

11.4 У разі, якщо подано заяву про оренду нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на термін, що не перевищує 5 календарних днів, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії, договір оренди укладається Орендодавцем за погодженням з Департаментом або Райдержадміністрацією, щодо майна, яке передане їм до сфери управління.

11.5. Постійна комісія розглядає подані пропозиції та ухвалює рішення про укладення або відмову в укладанні договору оренди майна протягом 15 календарних днів з дня надходження пропозицій Орендодавців.

11.6. У разі передачі в оренду майна громадській організації ветеранів або інвалідів з орендною платою 1 гривня на рік, приймається відповідне рішення Київської міської ради.

11.7. Орендодавець письмово повідомляє потенційного орендаря про результати розгляду пропозицій та на підставі рішення Київської міської ради або Постійної комісії, а у випадках передбачених пунктом 11.4 рішення Департаменту або Райдержадміністрації, видає розпорядчий документ про укладення договору оренди майна протягом 5 робочих днів з дати отримання відповідного рішення.

12. Порядок укладення договору оренди

12.1. Орендодавець протягом семи робочих днів з дати отримання рішення про передачу майна в оренду готує проект договору оренди згідно з Типовим договором про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду та з урахуванням результатів конкурсу і надсилає його рекомендованим листом або вручає особисто під розписку підприємству-балансоутримувачу. Якщо станом на дату отримання рішення про передачу майна в оренду строк дії оцінки майна закінчився, до проекту договору оренди включається розмір місячної орендної плати, визначений у рішенні про передачу майна в оренду. При цьому орендар після укладання договору оренди зобов'язаний не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дати договору оренди актуалізувати оцінку майна. Актуалізована оцінка здійснюється станом на останнє число місяця який передує даті укладення договору. Після отримання позитивного висновку рецензента на актуалізовану оцінку майна сторони вносять зміни до договору з метою приведення орендної плати у відповідність із актуалізованою оцінкою, а балансоутримувач здійснює перерахунок сплаченої з дати укладання договору орендної плати з урахуванням результатів актуалізованої оцінки. Перерахунок є підставою для сплати орендарем додаткових сум орендної плати або для зарахуванню орендарю надлишково сплачених сум орендної плати в рахунок майбутніх платежів.

Ненадання актуалізованої оцінки майна є підставою для відміни рішення про укладання договору оренди або його продовження.

12.2. Підприємство-балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати отримання від орендодавця проекту договору оренди підписує його та повертає орендодавцю.

Орендодавець протягом трьох робочих днів з дати отримання від підприємства-балансоутримувача підписаного договору оренди підписує та надсилає його рекомендованим листом або вручає особисто під розписку орендарю.

12.3. Орендар протягом п'яти робочих днів з дати отримання підписаного договору від орендодавця підписує всі примірники договору оренди та надсилає їх рекомендованим листом або надає особисто орендодавцю для реєстрації.

12.4. Підприємство-балансоутримувач протягом 3 робочих днів з дати підписання договору оренди останньою із сторін вносить pdf-копію підписаного договору до Системи.

12.5. У випадках, передбачених законодавством України, договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації. Витрати за нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію договору покладаються на орендаря.

12.6. У разі невиконання орендарем підпункту 12.3 цього Положення орендар вважається таким, що відмовився від укладання договору оренди, і рішення про передачу майна в оренду втрачає чинність, про що орендодавець письмово повідомляє орендаря і вносить запис до Системи.

12.7. Якщо балансоутримувач відмовляється від підписання договору оренди, то цей договір підписується Орендодавцем та Орендарем, а орендна плата у повному обсязі сплачується до бюджету міста.

13. Страхування об'єкта оренди

13.1. Орендоване майно на період строку дії договору оренди страхується орендарем на користь підприємства-балансоутримувача протягом тридцяти днів з дня укладення договору оренди. Орендар зобов'язаний постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди майно було застрахованим.

13.2. Копії договору страхування та платіжного доручення про перерахування страхового платежу, завірені належним чином, надаються підприємству-балансоутримувачу та орендодавцю протягом 35 днів з дня укладення договору оренди.

13.3. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).

13.4. Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування на об'єкти оренди та до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, звітують Департаменту і Постійній комісії про факти непоновлення договорів страхування орендарями строком понад один місяць, а також про вжиті заходи до цих орендарів.

14. Передача майна в суборенду

14.1. Орендар має право передати майно в суборенду лише за рішенням Орендодавця, про що повідомляється Департаменту.

14.2. Не допускається передача в суборенду цілісних майнових комплексів та об'єктів, які передані орендарям, зазначеним в абзаці четвертому

частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Зазначена норма не застосовується у випадках передачі в суборенду об'єктів оренди або їх частини бюджетними установами.

14.3. Строк дії договору суборенди не повинен перевищувати строку дії договору оренди.

14.4. З метою укладання договору суборенди потенційний суборендар звертається до відповідного орендодавця з заявою за формою та документами згідно з переліком (додаток **3** до цього Положення).

14.5. Після отримання згоди орендодавця укладається договір суборенди між орендарем та суборендарем.

14.6. До договору суборенди застосовуються положення про договір оренди, в тому числі і щодо його істотних умов.

14.7. Суборендар сплачує орендарю орендну плату у розмірі, визначеному відповідно до Методики, яке передається в оренду. У разі перевищення орендної плати, яку сплачує суборендар, над орендною платою, встановленою орендарю, суборендар перераховує різницю до бюджету міста.

15. Порядок продовження строку дії договору оренди і внесення інших змін до договору оренди

15.1. Внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін договору до закінчення терміну його дії.

15.2. З метою розгляду питання про внесення змін до договору оренди орендар подає орендодавцю заяву, три підписані ним та балансоутримувачем примірники додаткового договору про внесення змін до договору оренди та обґрунтування запропонованих змін.

Якщо пропозиція орендаря щодо зміни істотних умов договору оренди стосується продовження договору на новий строк, орендар також подає, не пізніше ніж за три місяці до дати закінчення договору, звіт про оцінку об'єкта оренди та клопотання про здійснення його рецензії (крім випадків, коли відповідно до закону дозволяється застосовувати стандартизовану оцінку). Відновлення пропущеного тримісячного строку можливе за рішенням Постійної комісії. Замовником оцінки майна виступає орендар.

15.3. Якщо пропозиція орендаря стосується зміни істотних умов договору оренди приміщення, яке відповідає ознакам, визначеним у підпунктах 7.10.2 і 7.10.3 цього Положення, то рішення за заявою орендаря приймається Постійною комісією за поданням орендодавця.

Якщо пропозиція орендаря стосується зміни істотних умов договору оренди приміщення, яке відповідає ознакам, визначеним у підпункті 7.10.1 цього Положення, то рішення за заявою орендаря приймається орендодавцем.

Рішення щодо внесення змін до договору оренди приміщення незалежно від передбачених у підпунктах 7.10.1 – 7.10.3 ознак також приймається

орендодавцем, якщо зміни стосуються площі орендованого приміщення і при цьому:

зміна площі здійснюється у зв'язку із уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення;

різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, не перевищує 10 квадратних метрів протягом усього строку дії договору;

зміна площі відбувається через відмову орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, у якого є окремий вхід і який, за оцінкою орендодавця, користується попитом і може бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець одночасно звертається до балансоутримувача із заявою про включення до Переліку частини приміщення, від якої відмовився орендар.

Рішення про внесення змін до строку дії договору оренди, які стосуються збільшення строку договору, приймаються Постійною комісією за поданням орендодавця незалежно від передбачених у підпунктах 7.10.1 – 7.10.3 ознак.

15.4. Для цілей цього Положення істотними умовами договору оренди вважаються такі умови:

продовження договору на новий строк;

зміна строку дії договору;

зміна розміру орендної плати у випадках, передбачених п. 9.4. цього Положення;

зміна площі орендованого приміщення;

зміна цільового призначення орендованого приміщення;

заміна орендаря;

і зміна графіку використання приміщення, яке перебуває у погодинній оренді.

Рішення щодо збільшення строку дії договору приймається:

- постійною комісією щодо договорів, строк дії яких пропонується продовжити до 10 років;

- Київською міською радою щодо договорів, строк дії яких пропонується продовжити на 10 і більше років

Одночасно із прийняттям такого рішення ухвалюється рішення про внесення змін до діючого договору, з метою забезпечення здійснення орендарем актуалізації оцінки приміщення кожні три роки дії договору із відповідним перерахунком розміру орендної плати і з метою приведення орендної ставки, передбаченої договором, у відповідність із ставками, які діятимуть на час актуалізації оцінки приміщення.

У разі прийняття рішення щодо продовження договору на три і більше роки, укладається новий договір, який підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.

15.5. Орендодавець протягом 10 робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміну істотних умов договору оренди:

- вносить до Системи інформацію про запропоновані зміни до договору;

- приймає рішення про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви за наявності підстав, передбачених цим Положенням, у тому числі у разі відмови орендаря від проводження договору внаслідок отримання конкурсної пропозиції від потенційного орендаря в порядку, визначеному підпунктом 15.9.4. цього Положення, або

- направляє програмними засобами Системи пропозицію орендаря на розгляд Постійної комісії, якщо прийняття рішення за такою пропозицією віднесено цим Положенням до компетенції Постійної комісії.

Якщо пропозиція орендаря стосується продовження договору на новий строк, орендодавець приймає рішення, передбачене цим пунктом Положення, після вчинення усіх дій, визначених пунктами 15.9.1.-15.9.10. цього Положення щодо договорів оренди, продовження яких здійснюється на конкурсних засадах.

Орендодавець надсилає орендарю і балансоутримувачу лист про відмову у внесенні змін до договору оренди якщо:

- орендодавець, в межах своєї компетенції, прийняв мотивоване рішення про відмову в задоволенні заяви орендаря про внесення змін до істотних умов договору оренди. В такому разі орендодавець обов'язково включає до листа обґрунтування прийнятого рішення; або

- Постійна комісія прийняла рішення про відмову у внесенні змін до істотних умов договору оренди.

У разі, якщо питання внесення змін до істотних умов договору оренди не набрало необхідної кількості голосів членів Постійної комісії протягом двох повторних розглядів такого питання на засіданні Постійної комісії, то воно вважається погодженим.

15.6. Протягом 5 робочих днів з дати ухвалення орендодавцем рішення або з дати отримання орендодавцем протоколу засідання (виписки з протоколу засідання) Постійної комісії, уповноважена особа орендодавця підписує три примірники договору про внесення змін до договору оренди і передає орендарю і балансоутримувачу по одному примірнику підписаного договору, а третій примірник залишає собі.

Якщо рішення про внесення змін до істотних умов договору оренди прийнято на підставі заяви орендаря, поданої до Постійної комісії безпосередньо в порядку пункту 15.8. цього Положення, орендар передає три підписані ним примірники додаткового договору про внесення змін до договору оренди безпосередньо до орендодавця, який протягом 5 робочих днів з дати отримання протоколу засідання (виписки з протоколу засідання) Постійної комісії забезпечує їх підписання балансоутримувачем і уповноваженою особою орендодавця і розподіляє підписані примірники договору між сторонами в порядку, визначеному попереднім абазом цього підпункту Положення.

Якщо балансоутримувач відмовляється від підписання додаткового договору про внесення змін до договору оренди, то цей договір підписується Орендодавцем та Орендарем, а орендна плата у повному обсязі сплачується до бюджету міста.

15.7. Постійна комісія протягом 30 робочих днів з дня внесення до Системи інформації про запропоновані зміни до договору оренди розглядає надані пропозиції та за результатами розгляду погоджує або відмовляє у внесенні змін до істотних умов договору оренди.

15.8. Постійна комісія може розглянути питання про внесення змін до істотних умов договору оренди будь-якого приміщення на підставі заяви орендаря, яку він надсилає безпосередньо до Постійної комісії, якщо принаймні два депутати – члени Постійної комісії надають Постійній комісії письмове клопотання про підтримку такої заяви.

15.9.1. Продовження договорів оренди майна територіальної громади міста Києва на новий строк здійснюється на конкурсних засадах в порядку, визначеному цим пунктом, крім договорів оренди, строк дії яких продовжується вперше, а також крім договорів оренди, укладених:

- без проведення конкурсу відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і при цьому якщо договір оренди був укладений без проведення конкурсу із громадською організацією ветеранів або інвалідів, положення цього підпункту Положення не поширюватиметься на таку громадську організацію за умови, що вона відповідає кваліфікаційним критеріям, визначеним у пункті 1 цього Положення;
- з органами самоорганізації населення;
- з громадськими організаціями для розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради;
- з громадськими організаціями, які відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним у пункті 1 цього Положення;
- з редакціями комунальних періодичних видань, періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують;
- з дипломатичними представництвами та консульськими установами іноземних держав, представництвами міжнародних міжурядових організацій в Україні;
- з бюджетними установами та організаціями, які утримуються за рахунок місцевого або державного бюджету;
- з органами Пенсійного фонду України;
- з комунальними підприємствами;
- з суб'єктами господарювання або культурними закладам для розміщення бібліотек, музеїв;
- з закладами соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів;
- з національними творчими спілками або з їх членами для розміщення творчих майстерень;
- з особами з обмеженими фізичними можливостями щодо площ, які використовуються з метою зберігання спеціальних засобів пересування;

- з Товариством Червоного Хреста України та його місцевими організаціями;

- з орендарями, які здійснили невід'ємні поліпшення за погодженням з Орендодавцем.

15.9.2. Орендодавець, протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви на продовження договору оренди і звіту про оцінку об'єкта оренди, розміщує оголошення про закінчення договору оренди у Системі і на офіційному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Оголошення повинне містити:

- інформацію про діючий договір, що закінчується, зокрема: найменування орендаря, розмір орендної плати, яка підлягала внесенню за останній місяць, який передував даті звернення орендаря із заявою про продовження дії договору оренди, строк оренди і дату закінчення договору оренди;

- інформацію, передбачену пунктом 7.2. цього Положення, при цьому можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди також не застосовується щодо приміщень, які орендуються:

а) операторами поштового зв'язку і банками, які перебувають у власності або під контролем держави;

б) суб'єктами підприємницької діяльності з метою використання приміщень для надання освітніх послуг, послуг охорони здоров'я, послуг з організації занять різними видами спорту.

- інформацію про вартість об'єкту оренди, яка визначається на підставі звіту про оцінку майна, поданого орендарем відповідно до частини першої цього підпункту, і про розмір орендної плати за базовий місяць оренди;

- строк, на який продовжується договір оренди, який дорівнює строку, на який укладено чинний договір оренди;

- стартовий розмір орендної плати і мінімальний розмір збільшення стартової орендної плати (крок аукціону);

- реквізити банківського рахунку орендодавця, на який потенційні орендарі зараховують суму авансової орендної плати за 12 місяців оренди і, якщо застосовано, компенсацію вартості ремонтних робіт;

- інформація про можливість замість авансової плати надати банківську гарантію.

З урахуванням положень підпункту 15.9.3. цього Положення, орендодавець також включає до оголошення наступні відомості:

- інформацію про погоджену орендодавцем вартість здійснених орендарем ремонтних робіт або невід'ємних поліпшень (далі у цьому пункті – «ремонтні роботи») із зазначенням дати їх завершення, а також посилання на рішення уповноваженого органу, яким надано дозвіл (згоду) на виконання таких ремонтних робіт і рішення уповноваженого органу, яким було підтверджено виконання ремонтних робіт у визначеній сумі;

- інформацію про суму коригування вартості ремонтних робіт на індекс інфляції і індекс зносу.

15.9.3. Інформація про вартість погоджених орендодавцем ремонтних робіт і суму коригування вартості ремонтних робіт на індекс інфляції і індекс зносу включається до оголошення на підставі довідки балансоутримувача, яка готується з урахуванням наступного:

індекс інфляції застосовується до вартості ремонтних робіт за кожний повний календарний рік, що минув з дати закінчення ремонтних робіт, і при цьому зазначений індекс застосовується починаючи з 1 січня року, що слідує за датою закінчення ремонтних робіт до 1 числа місяця, який передує даті довідки балансоутримувача;

індекс зносу дорівнює 10 відсоткам вартості ремонтних робіт, на яку така вартість зменшується за кожний повний календарний рік, що минув з дати закінчення ремонтних робіт, і при цьому зазначений індекс застосовується починаючи з 1 січня року, що слідує за датою закінчення ремонтних робіт до 1 числа місяця, який передує даті довідки балансоутримувача.

Орендар може звернутися до балансоутримувача за отриманням довідки не пізніше ніж за два місяці до дати закінчення договору оренди. До заяви орендаря додаються копія дозволу (згоди) уповноваженого органу на здійснення ремонтних робіт і копія рішення уповноваженого органу, яким було підтверджено виконання ремонтних робіт у визначеній сумі. Балансоутримувач готує довідку, передбачену цим підпунктом, протягом п'яти робочих днів з дати отримання звернення орендаря і копій відповідних документів.

15.9.4. Заявники протягом 15 робочих днів з дати розміщення оголошення мають право звернутися до орендодавців із заявою про намір взяти майно в оренду і запропонувати більшу оренду плату ніж та, яка вказана в оголошенні як орендна плата за базовий місяць оренди (далі – конкурсна пропозиція). До заяви заявника додаються докази сплати суми орендної плати за 12 місяців оренди, розрахованої на підставі конкурсної пропозиції заявника, а також суми для відшкодування попередньому орендарю відкоригованої вартості здійснених ним ремонтних робіт. Замість доказів авансової сплати зазначених сум може бути надана банківська гарантія їх своєчасної сплати відповідно до умов договору і вимог цього Положення.

15.9.5. Орендодавець протягом п'яти робочих днів:

приймає рішення про відмову заявникам, чиї конкурсні пропозиції не були забезпечені банківською гарантією або авансовою сплатою орендної плати за 12 місяців оренди і, якщо застосовано, компенсації відкоригованої вартості ремонтних робіт;

вносить до Системи інформацію про усіх заявників і їх пропозиції, у тому числі інформацію про відмову заявникам; і

направляє орендарю рекомендованим листом пропозицію того з заявників, який запропонував найбільшу місячну орендну плату, а також копії банківської гарантії або доказів сплати таким заявником авансової плати за 12 місяців оренди і, якщо застосовано, суми компенсації ремонтних робіт.

У листі орендодавця повинно бути зазначено, що орендар має право: відмовитись від продовження договору і отримати від орендодавця суму сплаченої (прогарантованої) заявником компенсації відкоригованої вартості

ремонтних робіт протягом п'яти робочих днів з моменту укладання договору з новим орендарем; або продовжити договір на новий строк на умовах, запропонованих заявником; Орендар повинен надати відповідь на цей лист протягом 10 календарних днів з дати його отримання.

Якщо орендар прийняв рішення продовжити договір на новий строк на умовах, запропонованих заявником, який зробив найбільшу конкурсну пропозицію, орендодавець вчиняє дії, передбачені підпунктом 15.5. цього Положення, вносить інформацію до Системи та повідомляє про це заявника. Орендодавець повертає сплачену заявником авансову плату на наступний робочий день після отримання відповіді від орендаря.

У разі відмови орендаря від запропонованої пропозиції, орендодавець приймає рішення про відмову у проводженні договору оренди і оголошує конкурс на право оренди майна територіальної громади міста Києва, про що вносить інформацію до Системи.

Заходи з оголошення конкурсу здійснюються у відповідності до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва з урахуванням особливостей, передбачених цим пунктом.

Неотримання згоди орендаря на пропозицію протягом 15 робочих днів вважається відмовою від пропозиції.

15.9.6. Право участі у конкурсі мають заявники, які сплатили орендну плату за 12 місяців оренди, а також, якщо застосовано, суми для відшкодування попередньому орендарю відкоригованої вартості здійснених ним ремонтних робіт або надали банківську гарантію.

15.9.7. Орендодавець повертає усім заявникам, крім переможця конкурсу, сплачені ними суми орендної плати і суми для відшкодування попередньому орендарю відкоригованої вартості здійснених ним ремонтних робіт протягом трьох робочих днів з:

дати, коли стало відомо про прийняття орендарем рішення продовжити договір на новий строк на умовах, запропонованих заявником; або

дати проведення конкурсу.

Сплачені переможцем конкурсу суми орендної плати зараховуються в рахунок платежів за договором оренди, а суми компенсації відкоригованої вартості ремонтних робіт перераховуються орендодавцем на рахунок колишнього орендаря протягом п'яти робочих днів з дати укладання договору оренди з переможцем конкурсу.

15.9.8. Договір оренди з колишнім орендарем діє до підписання договору з переможцем конкурсу.

15.9.9. У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору, договір укладається учасником конкурсу, чия конкурсна пропозиція була найбільшою після пропозиції переможця конкурсу. А у разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, новий конкурс не проводиться, а договір оренди, строк дії якого закінчився, продовжується у загальному порядку.

15.9.10. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) може, за погодженням із Постійною комісією, встановити вимоги до банківської гарантії, яка надається потенційними орендарями відповідно до цього пункту.

15.10. Орендарю може бути відмовлено в продовжені строку договору оренди у випадку, якщо:

15.10.1 орендоване майно необхідне для власних потреб підприємства-балансоутримувача або територіальної громади міста Києва;

15.10.2 прийнято рішення про реконструкцію об'єкта нерухомості, у зв'язку з чим неможливе подальше використання об'єкта оренди;

15.10.3 об'єкт оренди необхідний для розміщення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних або комунальних, установ, організацій;

15.10.4 прийнято рішення про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, які не можуть бути об'єктами оренди;

15.10.5 прийнято рішення про приватизацію об'єкта оренди;

15.10.6 орендар не виконував або порушував умови договору оренди, в тому числі в частині своєчасної сплати орендної плати, цільового використання об'єкта, страхування об‘єкта оренди;

15.10.7 орендар пропустив строк подачі звіту про оцінку об’єкту оренди, передбачений пунктом 15.2 цього Положення, і при цьому минуло більше ніж 30 календарних днів після закінчення строку дії договору, але Постійна комісія не ухвалила рішення про відновлення пропущеного строку; і

15.10.8 існують інші підстави, передбачені законом.

15.11. Особа має право вимагати переведення на неї прав та обов'язків орендаря за діючим договором оренди, якщо предметом такого договору оренди є нерухоме майно, яке перебувало в орендному користуванні такої особи на підставі договору оренди, який не було продовжено на новий строк (далі - попередній договір оренди) з будь-якої з підстав, передбачених пунктом 15.10. цього Положення, крім підпунктів 15.10.6. – 15.10.7. і організаційно-правові заходи з передачі в оренду такого нерухомого майна новому орендарю (крім випадків, коли таким новим орендарем є орган державної влади, орган місцевого самоврядування, державна або комунальна установа, або організація) розпочаті протягом 12 місяців з моменту прийняття рішення про непродовження попереднього договору оренди.

Права і обов'язки за діючим договором оренди переходять до орендаря за попереднім договором оренди з дати набрання законної сили відповідним рішенням суду.

15.12. Договір про внесення змін до істотних умов договору оренди укладається в порядку, визначеному пунктом 12 цього Положення.

15.13. Зміни до договору оренди набирають чинності з дати їх підписання сторонами.

16. Поліпшення орендованого майна

16.1. Орендар нерухомого майна (будівлі, споруди, приміщення) одержує право на викуп цього майна, якщо виконується кожна з наступних умов:

1) орендар за рахунок власних коштів здійснив поліпшення орендованого майна, яке неможливо відокремити від відповідного об'єкта без завдання йому шкоди (далі – невід'ємне поліпшення), у розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна (будівлі, споруди, приміщення), за якою воно було передано в оренду, визначеної суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання для цілей оренди майна;

2) невід'ємні поліпшення виконані в межах трирічного строку з дати звіту про оцінку майна;

3) протягом строку дії договору оренди орендар отримав письмову згоду орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень, які надають право на приватизацію об'єкту шляхом викупу;

4) у орендаря відсутня заборгованість по орендній платі;

5) орендар належно виконує умови договору оренди;

6) не встановлено заборон на приватизацію об'єкту оренди.

7) орендар отримав висновок орендодавця, який підтверджує виконання умов, визначених у підпунктах 1-6 цього пункту.

16.2. Для отримання письмової згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, які дають право на подальшу приватизацію об'єкту оренди шляхом викупу, орендар звертається до орендодавця і балансоутримувача із клопотанням, в якому обґрунтовує необхідність проведення невід'ємних поліпшень. До клопотання додаються:

- опис поліпшень, що передбачається здійснити;
- кошторис витрат на їх проведення;
- копія звіту про оцінку орендованого майна, який виготовлявся перед укладанням договору оренди або перед його продовженням на новий строк, разом із позитивним висновком рецензента;

Кошторисна вартість невід'ємних поліпшень має бути визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

Балансоутримувач протягом 15 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря надає орендарю і орендодавцю висновок щодо доцільності або недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень.

Орендодавець протягом 30 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря і після отримання висновку балансоутримувача:

ухвалює рішення щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або щодо відмови у наданні такої згоди.

Висновок балансоутримувача має для орендодавця рекомендаційний характер.

16.3. Після отримання згоди Орендар складає графік виконання робіт і подає його до Орендодавця та підприємства-балансоутримувача.

16.4. Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень здійснюється орендодавцем або за його дорученням підприємством-балансоутримувачем.

16.5 На об'єкти оренди, які були передані в оренду без проведення конкурсу надається погодження Орендодавця на проведення поточних ремонтних робіт. Зазначене погодження не являється згодою на здійснення невід'ємних поліпшень.

17. Контроль за використанням майна, переданого в оренду, та виконанням умов договору оренди

17.1. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за використанням майна, переданого в оренду, та документальний контроль своєчасності надходження орендної плати до бюджету. Контроль здійснюється шляхом документальної або фактичної перевірки умов виконання договору оренди та використання орендованого майна. У разі необхідності залучаються представники відповідних органів державної виконавчої влади та депутати Київської міської ради. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за виконанням орендарями умов договору оренди і, у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів, вживають заходи щодо стягнення заборгованості, в тому числі проводять відповідну претензійно-позовну роботу. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають інформацію Департаменту та Постійній комісії про сплату за оренду та про перерахування частини орендної плати до бюджету міста Києва, а також про вжиті заходи щодо погашення заборгованості з орендної плати. Зазначені звіти оприлюднюються на офіційному сайті Департаменту. Підприємства-балансоутримувачі один раз на півроку здійснюють перевірку фактичного використання майна з обов'язковим складанням актів перевірки та наданням їх Орендодавцю.

17.2. Департамент та депутати Київської міської ради мають право здійснювати планові та позапланові перевірки виконання умов договорів оренди майна. Позапланові перевірки здійснюються у разі надходження заяв від фізичних та юридичних осіб. У процесі перевірки виконання умов договорів оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання об'єкта оренди.

17.3. Порушення умов договору оренди та суборенди є підставою для розірвання договору оренди або суборенди в установленому законодавством порядку.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва
(відповідно до п. 6.1 Положення)

Заява про оренду, що надають потенційні орендарі

_____
(балансоутримувач)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва.

ЗАЯВНИК	**ОБ'ЄКТ**
Організаційна форма та повна назва _____ _____ **Ідентифікаційний код** | | | | | | | | | | | Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна) Юридична адреса: Контактний телефон роб._____ моб._____ адреса електронної пошти _____	**Адреса:** район: _____ **площа** [ ] **кв.м** **Унікальний індивідуальний номер** об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду: _____ **Пропозиція щодо цільового використання:** _____ Поверх | Площа, кв.м | Цільове використання | Посилання на Методику Термін оренди:

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та копія ідентифікаційного номеру для фізичної особи;
2	копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців;

Керівник _____ _____
(підпис) (П. І. П)

_____
(М.П.)

Дата "_____" _____ _____
(число) (місяць) (рік)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва
(відповідно до п. 11.2. Положення)

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

_____
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ
Організаційна форма та повна назва _____ _____ **Ідентифікаційний код** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна) Юридична адреса: Контактний телефон роб._____ моб._____ адреса електронної пошти _____	**Адреса:** район: _____ **площа** _____ **кв.м** **Унікальний індивідуальний номер** об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду: _____ **Пропозиція щодо цільового використання:** _____ **Термін оренди:**

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	Копія статуту або положення (завірена заявником)
2	Виписка з Єдиного державного реєстру
3	Штатний розпис (завірений заявником)
4	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
5	Підтвердження Національних спілок, щодо членства заявника у спілці
6	Звіт про оцінку майна або Акт оцінки майна у випадках, визначених положенням.

Примітка.

1) документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі її наявності.

Керівник _____ _____

(підпис) (П. І. П)

_____

(М.П.)

Дата " _____" _____ _____

(число) (місяць) (рік)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва
(відповідно до п. 14.4. Положення)

Заява та перелік документів,
що надаються претендентами на укладення договорів суборенди

_____
(орендодавець)

ЗАЯВА

Прошу надати в суборенду комунальне майно територіальної громади міста Києва.

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва

_____

_____

Ідентифікаційний код

Форма власності

_____
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:

Контактний телефон
роб._____
моб._____
адреса електронної пошти
_____

Орендар по основному договору
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)

_____

_____

Номер та дата договору оренди _____

ОБ'ЄКТ

Адреса:

район: _____

площа [ ] **кв.м**

Унікальний індивідуальний номер об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду:

_____

Пропозиція щодо цільового використання:

_____

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику

Термін оренди:

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам

Керівник _____ _____
(підпис) (П. І. П)

(М.П.)

Перелік документів, що додаються до заяви

1	Копія статуту або положення для юридичної особи (завірена заявником)
2	Виписка з Єдиного державного реєстру
3	Копія паспорта (стор. 1, 2, 11) для фізичної особи (завірена заявником)
4	Копія ідентифікаційного номеру для фізичної особи (завірена заявником)
5	Копія ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом (завірена заявником)
6	Звіт про оцінку об'єкта суборенди у разі, якщо в суборенду передається індивідуально визначене майно, яке є складовою частиною орендованого цілісного майнового комплексу
7	Погодження орендаря
8	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта суборенди, завіреного орендарем
9	Договір суборенди підписаний орендарем та суборендарем з додатками
10	Розрахунок плати за суборенду

Примітка.

1) документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі наявності.

Дата " _____" _____ _____ _____

(число) (місяць) (рік) (підпис)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 4
до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва
(відповідно до п. 7.5. Положення)

Заява про оренду, що надають заявники під час вивчення попиту

_____
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО НАМІР ВЗЯТИ В ОРЕНДУ ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ
Організаційна форма та повна назва _____ _____	**Адреса:** район: _____ **площа** [ ] **кв.м**
Ідентифікаційний код [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]	**Унікальний індивідуальний номер** об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду: _____
Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна)	Дата і номер газети "Хрещатик", в якій опубліковано оголошення про вивчення попиту, відповідно до вимог ч.4 ст.9 ЗУ "Про оренду державного та комунального майна": _____
Юридична адреса:	Заявник зацікавлений взяти майно, щодо якого вивчається попит, в оренду для використання його за цільовим призначенням, вказаним в оголошенні? Так □ Ні □
Контактний телефон роб._____ моб._____ адреса електронної пошти: _____	**Якщо "ні", зазначити пропозицію щодо бажаного цільового використання:** _____

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та копія ідентифікаційного номеру для фізичної особи;
2	копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців;
3	

Керівник _____ _____

(підпис) (П. І. П)

(М.П.)

Дата "_____" _____ _____
(число) (місяць) (рік)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від 21 квітня 2015 року № 415/1280
(у редакції рішення Київської міської
ради від «__»_____2017 №_____)

Порядок
проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, зокрема цілісних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць), нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває у комунальній власності (далі - об'єкт).

2. Конкурс на право оренди об'єкта (далі - конкурс) оголошується орендодавцем. Конкурс проводить конкурсна комісія.

3. Постійна комісія на засіданні, на якому оголошується рішення орендодавця про передачу об'єкту оренди на конкурсі, за власною ініціативою або за пропозицією орендодавця або балансоутримувача може затвердити додаткові конкурсні умови, крім визначених п. 8 цього Порядку (далі – додаткові конкурсні умови).

4. Орендодавець публікує у газеті «Хрещатик», розміщує у Системі і на сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна протягом п'яти робочих днів з дати:

оголошення рішення орендодавця про передачу об'єкту оренди на конкурсі на засіданні Постійної комісії – щодо майна, відносно якого Постійна комісія не затвердила додаткових конкурсних умов; або

отримання протоколу засідання Постійної комісії, на якому було оголошено рішення орендодавця про передачу об'єкту оренди на конкурсі – щодо майна, відносно якого Постійна комісія затвердила додаткові конкурсні умови.

5. Публікація у газеті «Хрещатик» здійснюється за рахунок орендодавця або балансоутримувача з подальшою компенсацією орендарем витрат на публікацію (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат).

6. Конкурс проводиться не раніше ніж через 20 календарних днів і не пізніше ніж через 40 календарних днів після дати публікації.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити такі відомості:

1) інформація про об'єкт в обсязі, передбаченому пунктом 7.2.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (далі - Положення);

2) додаткові умови конкурсу, визначені Постійною комісією (із посиланням на дату проведення засідання Постійної комісії, на якому були визначені додаткові умови);

3) дата, час і місце проведення конкурсу;

3) останню дату прийняття пропозицій від претендентів, (не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення конкурсу);

4) розмір авансової орендної плати, що становить подвійну стартову орендну плату, але не менше ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року, та реквізити рахунку для її внесення;

5) мінімальний розмір збільшення стартової орендної плати (крок аукціону);

6) перелік документів, які подаються претендентами для участі в конкурсі, місце їх подання, із зазначенням про можливість подачі заяви і супровідних документів у електронній формі.

Публікація оголошення у газеті «Хрещатик» здійснюється у скороченому вигляді з урахуванням таких особливостей:

інформація про об’єкт оренди наводиться лише в обсязі адреси і площі об’єкту;

інформація про додаткові умови не наводиться, натомість наводиться посилання на сайт виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на якому додаткові умови наводяться повністю;

інформація про перелік документів, які подаються претендентами для участі в конкурсі, місце їх подання, із зазначенням про можливість подачі заяви і супровідних документів у електронній формі, не наводиться, натомість наводиться посилання на сайт виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на якому додаткові умови наводяться повністю.

Одночасно із публікацією оголошення орендодавець надсилає особам, які раніше зверталися із заявами згідно пунктів 6.1. та 7.5. Положення, письмове запрошення для участі у конкурсі, в якому також повинно міститься повідомлення про публікацію оголошення про проведення конкурсу.

8. Потенційний орендар, який приймає участь у конкурсі, вважається таким, що погоджується за наслідками конкурсу:

укласти договір оренди майна територіальної громади міста Києва, відповідно до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду і виконувати його умови;

виконувати додаткові конкурсні умови, визначені Постійною комісією;

компенсувати витрати орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця або балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат).

Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України.

9. Критерієм визначення переможця є найбільший розмір орендної плати та, за умови взяття зобов'язань, виконання інших умов конкурсу.

10. Від осіб, які раніше зверталися із заявами згідно пунктів 6.1. та 7.5. Положення, не вимагається подача додаткових документів, в тому числі документів, що засвідчують сплату авансової орендної плати. Інші особи, які бажають взяти участь у конкурсі (далі – «претенденти»), подають на розгляд конкурсної комісії:

1) документи та заяву про участь у конкурсі за формою, визначеною у Додатку 1 до цього Порядку. У разі оренди цілісного майнового комплексу претендент подає також докази звернення до Антимонопольного комітету для отримання згоди Антимонопольного комітету на концентрацію або його висновку щодо відсутності необхідності отримання такої згоди;

2) документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати

Заяви подаються:

у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або

в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи. Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.

11. Конкурсна комісія створюється орендодавцем в кількості семи осіб. Створення та персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядчим документом орендодавця.

До складу конкурсної комісії за поданням Постійної комісії включається не більш ніж три депутати Київської міської ради.

Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі участі в ньому не менше **чотирьох** осіб.

12. Основними завданнями конкурсної комісії є:

- розгляд поданих претендентами документів та визначення списку осіб, допущених до участі в конкурсі. До списку також повинні бути включені особи, чиї заяви були подані відповідно до пунктів 6.1 та 7.5. Положення. За заявою претендента (його представника) розгляд документів здійснюється за його участю;
- проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону;
- розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу та визначення переможців конкурсу;
- складення протоколів та подання їх для затвердження орендодавцю.

13. Конкурсна комісія розпочинає роботу з моменту її створення.

14. Керує діяльністю конкурсної комісії та організовує її роботу голова конкурсної комісії, який призначається з числа представників орендодавця. Голова конкурсної комісії скликає засідання конкурсної комісії, головує на її засіданнях і організовує підготовку матеріалів для розгляду конкурсною комісією.

Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. Голова конкурсної комісії має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів конкурсної комісії.

Заступник голови конкурсної комісії, який виконує обов'язки голови конкурсної комісії у разі його відсутності, призначається з числа представників орендодавця.

Секретар конкурсної комісії здійснює реєстрацію учасників конкурсу та за результатами складає протокол засідання конкурсної комісії.

15. У разі потреби в отриманні додаткової інформації конкурсна комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

16. Конкурс проводиться з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону.

17. Конкурс вважається таким, що не відбувся, про що орендодавцем вноситься інформація до Системи і видається відповідний розпорядчий документ, якщо:

(а) не подано жодної конкурсної пропозиції, яка збільшує стартову орендну плату на крок аукціону, визначений конкурсною комісією;

(б) жодний з заявників не з'явився для участі у конкурсі.

18. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, з підстав, передбачених у підпункті (а) пункту 17 Порядку, конкурс на право оренди не проводиться, і рішення про оренду майна приймається в порядку, передбаченому п. 7.10. Положення.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся з підстав, передбачених у підпункті (б) пункту 17 Порядку, а також у разі неукладання договору оренди за результатами конкурсу жодним з його учасників, повторний конкурс на право оренди не проводиться, і при цьому орендодавець не пізніше ніж через місяць після дати проведення конкурсу присвоює у Системі об'єкту оренди статус «вільне», а потенційні орендарі можуть звертатися із заявами про оренду приміщення в порядку, передбаченому пунктом 6.1 Положення.

19. Переможець конкурсу визначається конкурсною комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону.

20. На засіданні можуть бути присутні представники засобів масової інформації та інші заінтересовані особи. Секретар конкурсної комісії реєструє в протоколі засідання конкурсної комісії кожного учасника конкурсу із зазначенням найменування/прізвища учасника чи уповноваженої ним особи і видає картку з номером учасника.

21. Голова конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії) в присутності членів конкурсної комісії та учасників конкурсу оголошує:

перелік осіб, допущених до участі у конкурсі,

цільові призначення, за яким особи, допущені до участі у конкурсі, пропонують його використовувати;

стартову орендну плату, яка відповідає цільовим призначенням, запропонованим особами, допущеними до участі у конкурсі.

22. Після оголошення всіх конкурсних пропозицій щодо цільових призначень, за якими пропонується використовувати приміщення і відповідних стартових розмірів орендної плати, конкурс проводиться у формі торгів "з голосу" головою конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступником голови конкурсної комісії). Початком торгів вважається момент оголошення найбільшої з таких сум:

стартового розміру орендної плати, визначеного у оголошенні про проведення конкурсу; або

стартового розміру орендної плати відповідно до запропонованого учасниками в конкурсних пропозиціях цільового призначення приміщення.

Голова конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії) пропонує учасникам вносити пропозиції.

23. У процесі проведення торгів учасники конкурсу піднімають картку із своїм номером, називають свою пропозицію та заповнюють і підписують бланк пропозиції, в якому зазначаються реєстраційний номер учасника і запропонована сума. Забезпечення учасників зазначеними бланками покладається на секретаря конкурсної комісії.

24. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 5 відсотків і більшим ніж 10 відсотків найбільшого стартового розміру орендної плати відповідно до запропонованого учасниками в конкурсних пропозиціях цільового призначення приміщення.

Якщо після того, як голова конкурсної комісії тричі оголосив останню пропозицію, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова конкурсної комісії оголошує "Вирішено", називає номер учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати, і оголошує його переможцем конкурсу.

25. Конкурсна комісія також визначає черговість учасників конкурсу, з якими укладається договір оренди за відповідним розміром орендної плати (за умови, що така пропозиція збільшує стартову ціну аукціону принаймні на один крок аукціону), у разі неукладання договору оренди з переможцем конкурсу. У разі неукладання договору оренди з переможцем конкурсу договір укладається з учасником конкурсу, пропозиція якого була попередньою згідно з бланками пропозицій.

26. Після закінчення засідання конкурсної комісії, на якому визначено переможця конкурсу, складається протокол, у якому зазначаються: відомості про учасників; стартова орендна плата; пропозиції учасників (підписані бланки з пропозиціями); найбільші розміри орендної плати, запропоновані всіма учасниками конкурсу; результати конкурсу. Протокол у день проведення засідання конкурсної комісії підписується головою конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступником голови конкурсної комісії) та секретарем конкурсної комісії.

27. Протокол про результати конкурсу протягом трьох робочих днів після його підписання затверджується орендодавцем. Орендодавець: протягом трьох робочих днів після затвердження протоколу про результати конкурсу розміщує інформацію у Системі і на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації (Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва) та офіційній інтернет-сторінці орендодавця;

протягом трьох робочих днів після розміщення у Системі інформації про результати конкурсу укладає договір оренди із переможцем конкурсу, у порядку передбаченому п. 12 Положення.

28. Авансова орендна плата не повертається переможцю або іншим учасникам конкурсу, яким пропонувалось підписати договір оренди, у разі непідписання ними договору оренди. Балансоутримувач повертає протягом трьох робочих днів авансову орендну плату всім іншим учасникам конкурсу після отримання повідомлення орендодавця.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу
на право оренди майна територіальної громади
міста Києва

Заява про оренду, що надають потенційні орендарі

_____
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва

_____

Ідентифікаційний код

Форма власності _____
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:

Контактний телефон
роб._____
моб._____
адреса електронної пошти:
_____.

ОБ'ЄКТ

Адреса:

район: _____

площа [ ] **кв.м**

Унікальний індивідуальний номер об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду:
_____

Дата і номер газети "Хрещатик", в якій опубліковано оголошення про проведення конкурсу, відповідно до вимог порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва:
_____

Заявник зацікавлений взяти майно, щодо якого опубліковано оголошення про проведення конкурсу, в оренду для використання його за цільовим призначенням, вказаним в оголошенні?

Так ☐ Ні ☐

Якщо "ні", зазначити пропозицію щодо бажаного цільового використання:
_____

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Керівник _____ _____
(підпис) (П. І. П)

(М.П.)

Дата "_____" _____ _____
(число) (місяць) (рік)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
від 21 квітня 2015 року № 415/1280

Зміни до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду

1. В пункті 5.2. слова «за перший місяць оренди, який фіксується у договорі оренди» замінити словами «за базовий місяць розрахунку орендної плати - останній місяць, за який визначено індекс інфляції, яка фіксується у договорі оренди»

2. Пункт 5.3. викласти у редакції:

«5.3. З урахуванням розміру орендної плати за базовий місяць оренди розраховується розмір орендної плати за перший та наступні місяці оренди.»

3. Пункт 10 доповнити реченням:

«При погодинній та добовій оренді орендна плата встановлюється за домовленістю сторін, але не менше ніж за ставками, визначеними п.20 цієї Методики».

4. Пункт 11 викласти у редакції:

«11. Перед розрахунком орендної плати за перший місяць оренди чи після перегляду розміру орендної плати визначається розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку за такою формулою:

$$\text{Опл. міс.} = \frac{\text{Опл}}{12} \times \text{Ід.о.} \times \text{Ім},$$

де Опл - розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, гривень;

Ід.о. - індекс інфляції за період з дати проведення незалежної або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати;

Ім - індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.»

5. Пункт 12 доповнити пунктом 12^1 та викласти у редакції:

«12. Розмір місячної орендної плати за перший місяць при передачі в оренду на конкурсних засадах розраховується за формулою:

$$\text{Опл.міс1.к} = \text{Опл.п.} \times \text{Ім1.},$$

де Опл.п. – орендна плата за 1 місяць, запропонована переможцем конкурсу за всією площею об'єкта оренди, грн;

Ім1. - індекс інфляції за перший місяць оренди.

12[1] При продовженні договору оренди, який було укладено за результатами конкурсу, розмір місячної стартової орендної плати розраховується за формулою:

Опл.міс1.ст. = (Опл / 12) х інд.збіл.ц,

де Опл.міс1.ст. - стартова орендна плата за 1 місяць;
Інд.збіл.ц. – індекс збільшення ціни.

Інд.збіл.ц. = Опл.міс1к./Опл.міс1ст.

6. Пункт 19 виключити.

7. Пункт 20 вважати пунктом 19 відповідно.

8. Таблицю 1 Методики викласти у редакції:

«

Орендні ставки за використання цілісних майнових комплексів

Найменування	**Орендна ставка, відсотків**
Цілісні майнові комплекси комунальних підприємств:	
тютюнової промисловості, лікеро-горілчаної та виноробної промисловості, радгоспів-заводів (що виробляють виноробну продукцію)	20
з виробництва електричного та електронного устаткування, деревини та виробів з деревини, меблів, з організації концертно-видовищної діяльності та виставкової діяльності, ресторанів, морського, залізничного та автомобільного транспорту, торгівлі, випуску лотерейних білетів та проведення лотерей, кольорової металургії, нафтогазодобувної промисловості	15

електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії, зв'язку, швейної та текстильної промисловості, з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій, з виробництва гумових та пластмасових виробів, лісового господарства, рибного господарства, целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів, видобування неенергетичних матеріалів, з надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій, паливної промисловості, побутового обслуговування	12
сільського господарства, харчової промисловості (крім лікеро-горілчаної та виноробної промисловості), радгоспів-заводів (крім тих, що виробляють виноробну продукцію), металообробки, освіти, науки та охорони здоров'я, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості, з виробництва будівельних матеріалів	10
кінопоказу	4
інші об'єкти	10

9. Таблицю 2 Методики викласти у редакції:

«

Орендні ставки
за використання нерухомого майна

Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням	**Орендна ставка, відсотків**
1. Розміщення казино, інших гральних закладів, гральних автоматів	100
2. Розміщення на території метрополітену пунктів обміну валют, платіжних терміналів, в тому числі навісних, банкоматів, пунктів продажу фінансових послуг	100
3. Розміщення операторів телекомунікацій, які надають послуги з рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги з доступу до Інтернету	60
4. Розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти	45
5. Розміщення банкоматів, платіжних терміналів, ломбардів	40
6. Розміщення виробників реклами	20
7. Розміщення саун та лазень	20

8. Розміщення майстерень:	
що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів, в т.ч. авто-мийок та/або послуг шиномонтажу	10
з ремонту ювелірних виробів	20
9. Розміщення на території метрополітену:	
торговельних об'єктів, крім об'єктів з продажу преси, інше цільове використання приміщень/площ на території метрополітену на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	20
торговельних об'єктів, інше цільове використання приміщень/площ на території метрополітену на частині площі, що перевищує 20 кв. метрів	15
торговельних об'єктів з продажу преси на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	10
10. Розміщення суб`єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини	
на відстані менше ніж 200,0 м. від житлових будинків	25
на відстані 200,0 м. та більше від житлових будинків	5
11. Розміщення торговельних об'єктів з продажу:	
ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату	40
автомобілів	20
алкогольних та/або тютюнових виробів*	18
непродовольчих товарів	9
ортопедичних виробів, товарів дитячого асортименту	6
продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	5
преси, книг, газет і журналів	5
12. Розміщення банків, пунктів продажу фінансових послуг фінансовими установами, крім передбачених пунктами 4 і 5 цієї Таблиці	18
13. Розміщення:	
кафе, барів, закусочних, буфетів, кафетеріїв, ресторанів, закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано, для споживання в інших місцях, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи*	15
кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, їдальнь, буфетів, закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано, для споживання в інших місцях, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	6

їдальнь, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах, приміщеннях бібліотек, театрів, музеїв, закладів охорони здоров`я	4
14. Розміщення бірж	15
15. Розміщення редакцій засобів масової інформації:	15
рекламного характеру	
тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства	
тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації	
тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення	
16. Розміщення транспортних підприємств з:	
перевезення вантажів	15
перевезення пасажирів	12
17. Розміщення:	
аптек, що реалізують готові ліки, торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець в приміщеннях лікувально-профілактичних закладів	12
аптек, що реалізують готові ліки, ветеринарних аптек, торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець (за межами лікувально-профілактичних закладів)	8
аптек на площі, що використовується для виготовлення ліків за рецептами	3
18. Розміщення:	
шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів (погодинна оренда)	15
шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів (постійна оренда)	5
19. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів, турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків	12
хостелів	9
20. Розміщення суб'єктів господарювання, що надають послуги утримання тварин	12
21. Розміщення:	
торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари в приміщеннях лікувально-профілактичних та	12

освітніх закладів	
торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари	9
22. Розміщення:	
приватних закладів охорони здоров'я, суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики (погодинна оренда)	20
ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини в приміщеннях лікувально-профілактичних закладів	12
приватних закладів охорони здоров'я, суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики, в лікувально-профілактичних закладах	11
ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини в інших приміщеннях	10
приватних закладів охорони здоров'я, суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики, в інших місцях	9
23. Розміщення:	
комп'ютерних клубів із нічним режимом роботи	11
комп'ютерних клубів без нічного режиму роботи	9
24. Розміщення:	
дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжурядовими угодами)	10
офісних приміщень	8
25. Розміщення:	8
суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи	
наукового парку, його засновників, партнерів наукового парку, що реалізують проекти наукового парку	
26. Розміщення:	
видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що друкуються виключно іноземними мовами	8
видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції	4

27. Проведення виставок, організація та проведення культурно-мистецьких заходів: вечорів відпочинку, спектаклів, постановок, музичних тренінгів, відбіркових турів фестивалів	6
28. Розміщення редакцій засобів масової інформації, крім зазначених у Таблиці 3 до Методики	6
29. Розміщення складів, камер схову	6
30. Розміщення суб'єктів господарювання, основний вид діяльності яких є надання третім особам послуг зі зберігання документів (архівних послуг)	6
31. Розміщення:	6
об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку	
суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності та надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба)	
32. Розміщення ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів:	
на площі, що не перевищує 30 кв.м.	6
на частині площі, що перевищує 30 кв.м.	8
33. Розміщення суб'єктів господарювання, які здійснюють виробничу діяльність	6
34. Розміщення:	
підприємств, які здійснюють діяльність по обслуговуванню житлового фонду	6
комунальних підприємств	1
35. Розміщення:	
закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються за рахунок державного бюджету	5
оздоровчих закладів для дітей та молоді (до 18 років)	1
санаторно-курортних закладів для дітей	1
36. Розміщення тренажерних залів	5
37. Розміщення суб'єктів господарювання, що виготовляють рухомий склад міського електротранспорту	5
38. Розміщення:	
суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення	4
перукарень	3
суб’єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування з ремонту одягу та взуття	3
39. Організація кінопоказів, концертів	4

40. Розміщення громадських вбиралень	4
41. Розміщення суб'єктів господарювання, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту	3
42. Розміщення:	
суб`єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти, крім кваліфікованих приватних навчальних закладів:	
на частині площі, яка перевищує 100 кв.м.	3
на площі, яка не перевищує 100 кв.м.	1
суб`єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти (погодинно)	4
43. Розміщення бюджетних установ та організацій, які утримуються за рахунок державного бюджету, органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань (крім асоційованих органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом)	3
44. Розміщення науково-дослідних установ, крім бюджетних	3
45. Розміщення суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги	3
46. Розміщення пунктів доочищення та продажу питної води	
на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	3
на частині площі, що перевищує 20 кв. метрів	8
47. Проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні	3
48. Розміщення стоянок для автомобілів	2
49. Розміщення організацій, що надають послуги з нагляду за особами з фізичними чи розумовими вадами	1
50. Розміщення бібліотек, музеїв	1
51. Розміщення дитячих молочних кухонь	1
52. Розміщення:	1
закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів	
закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, що утримуються за рахунок місцевого бюджету, зокрема центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів соціально-	

психологічної допомоги, центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді	
53. Розміщення структурних підрозділів у місті Києві і районах міст Києва Пенсійного фонду України, установ державної служби зайнятості і фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, діяльність яких фінансується за рахунок єдиного соціального внеску	1
54. Використання приміщень фізичними особами, що проживають у багатоквартирному будинку, для побутових потреб:	
на площі, що не перевищує 12 кв. метрів	1
на частині площі, що перевищує 12 кв. метрів	12
55. Розміщення громадських та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності:	
на площі, що не перевищують 20 кв. м	1
на частину площі більше ніж 20,0 кв. м до 50,0 кв. м	2
на частину площі більше ніж 50,0 кв. м до 100,0 кв. м	3
на частину площі більше ніж 100,0 кв. м до 200,0 кв. м	4
на площі, що перевищують 200,0 кв. м	5
56. Розміщення національних творчих спілок, майстерень художників, скульпторів, народних майстрів, які є членами цих спілок на площі що не використовується для провадження підприємницької діяльності	
на площі, що не перевищують 50 кв. м	1
на площі, що перевищують 50,0 кв. м	3
57. Розміщення релігійних організацій на площі, що використовується для здійснення статутної діяльності	
на площі, що не перевищують 50 кв. м. (крім погодинної оренди)	1
на частині площі, що перевищує 50 кв. м.	4
58. Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності:	
на площі, що не перевищують 50 кв. метрів	1
на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів	6

59. Розміщення громадських та благодійних організацій, які відповідають визначеним пунктом 4.8 Положення кваліфікаційним критеріям і здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів, дітей з вадами розвитку, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:	
на частину площі більше ніж 100,0 кв.м до 200,0 кв. м	4
на частину площі, що перевищує 200,0 кв.м.	7
60. Розміщення громадських та благодійних організацій, які відповідають визначеним пунктом 4.8 Положення кваліфікаційним критеріям і які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію осіб-учасників АТО, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:	
на частині площі, що перевищує 150 кв. метрів	6
61. Розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради та народних депутатів України, обраних в межах відповідного одномандатного округу м. Києва на площі, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:	
на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів	4
64. Інше використання нерухомого майна	13

* передбачена цим пунктом ставка застосовується до всієї площі приміщення, в якому здійснюється продаж алкогольних та/або тютюнових виборів.

»

10. Примітки викласти у такій редакції:

«1. Орендні ставки для орендарів - вітчизняних юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів) та для аптек та аптечних пунктів, які залучені до участі в реалізації міських та державних Програмах по відпуску лікарських засобів, вартість яких повністю чи частково відшкодовується згідно відповідних директивних документів, застосовуються з коефіцієнтом 0,7.

2. За рішенням Постійної комісії може бути визначений інший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, окрім ставок, визначених за результатами конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів.

3. До 31 грудня 2018 року орендні ставки, що визначені цим рішенням для видів діяльності визначених у пунктах 11(крім розміщення торговельних об'єктів з продажу алкогольних та/або тютюнових виробів) 13, 17, 32, 33, 36, 38, 41, 48 таблиці 2 дата оцінки яких встановлена після 01.09.2014 року застосовуються у розмірі 70 відсотків встановленого розміру, крім орендної плати визначеної за результатами конкурсу.»

11. Доповнити таблицею 3 у такій редакції:

« Таблиця № 3

Перелік
фізичних осіб, громадських організацій, підприємницьких товариств, а також установ і організацій, для яких розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік

№	Категорія орендарів	Орендарі, які мають право на орендну пільгу	Обмеження для використання пільги
1.1.	Фізичні особи	1.1.1. Особи з обмеженими фізичними можливостями	на площі, яка використовується з метою зберігання спеціальних засобів пересування.
1.2.	Громадські організації	1.2.1. Товариство Червоного Хреста України та його місцеві організації	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності;
		1.2.2. Асоціації органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності;
		1.2.3. Громадські приймальні депутатів Київської міської ради та народних депутатів України, обраних в межах відповідного одномандатного округу м. Києва	на площі, що не перевищує 50 кв. м. і яка не використовується для провадження підприємницької діяльності;
		1.2.4. Громадські та благодійні організації, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та	на площі, що не перевищує 100 кв. м., і яка використовується для здійснення основної статутної

		адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку	діяльності та відповідають кваліфікаційним критеріям, відповідно до пункту 4.8. Положення ;
		1.2.5. Громадські та благодійні організації, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів	на площі, що не перевищує 100 кв. м., і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності та відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8. Положення;
		організації ветеранів України, міська, районні в місті Києві Ради ветеранів та їх первинні організації, які є добровільними неприбутковими громадськими організаціями ветеранів Другої світової війни, дітей війни та інших локальних війн	
		1.2.6. Громадські та благодійні організації, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію осіб-учасників АТО	на площі, що не перевищує 150 кв. м., і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8. Положення.
1.3.	Підприємницьк і товариства	1.3.1. Редакції періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами,	на площі, яка використовується для розміщення офісних приміщень редакції (але не більше 200 кв.м.) і яка використовується для розміщення виробничих

		підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують	потужностей редакції (але не більше 200 кв.м.). Передбачена цим пунктом пільга не поширюється на періодичні видання: рекламного та еротичного характеру; в яких понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали зарубіжних засобів масової інформації; заснованих за участю юридичних або фізичних осіб, до сфери діяльності яких належить виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення заснованих в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства;
		1.3.2. Суб'єкти господарювання, які надають освітні послуги	на площі, яка: станом на 1 січня 2018 року використовується на підставі діючого договору оренди, укладеного із орендарем, що має ліцензію у сферах дошкільної або загальної середньої

			освіти і який здійснює ліцензовану діяльність на орендованих площах; отримана в оренду після 1 січня 2018 року для надання освітніх послуг у сфері загальної середньої або дошкільної освітньої діяльності на підставі конкурсу на право довгострокової пільгової оренди майна комунальних закладів освіти, оголошеного відповідно до окремого рішення Київської міської ради про особливості надання в оренду майна територіальної громади міста Києва з метою створення приватних навчальних закладів; (далі разом – «кваліфіковані приватні навчальні заклади»);
1.4.	Установи	1.4.1. Бюджетні установи та організації, які повністю або переважно утримуються за рахунок бюджету міста Києва	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності;
		1.4.2. Дитячо-юнацькі спортивні школи, які фінансуються за рахунок бюджету міста Києва, засновані відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і не стягують плату з вихованців за навчально-	для використання (погодинно) спортивної інфраструктури загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, в тому числі зовнішніх спортивних споруд таких закладів

		тренувальні заняття	(футбольних полів, сайданчиків для занять різними видами спорту тощо)
		1.4.3. Головне управління Національної поліції у місті Києві	на площі, що не перевищує 50,0 кв.м. і яка використовується виключно для розміщення поліцейських станцій для забезпечення роботи дільничних офіцерів поліції.
1.5.	Унітарні підприємства, засновані на комунальній власності	1.5.1. Комунальні телерадіоорганізації	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності
		1.5.2. Редакції комунальних періодичних видань	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності
1.6.	Комунальні заклади	1.6.1. Комунальні заклади охорони здоров'я, які утримуються або частково фінансуються за рахунок бюджету міста Києва	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності
		1.6.2. Комунальні заклади культури, які утримуються або частково фінансуються за рахунок бюджету міста Києва;	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності

*Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у строки, визначені договором оренди.»

Голова В. Кличко

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
від 21 квітня 2015 року № 415/1280

Зміни до Типового договору
про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду

1. Викласти пункт 3.1 розділу 3 в редакції:

«3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від "___" _____ 20__ року № _____, і становить без ПДВ: _____ грн _____ коп. за 1 кв. м орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку _____ 20__ р. _____грн.
(місяць)

У разі якщо ОРЕНДАР визначений за результатами конкурсу, цей пункт викладається в такій редакції:

"3.1. Орендна плата визначена за результатами конкурсу, затвердженими _____ (реквізити розпорядчого документа), і становить без ПДВ: _____грн_____коп. за 1 кв. м орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку _____ 20__ р. _____ грн_____ коп.".
(місяць)

У випадку продовження договору оренди, укладеного за результатами конкурсу, на новий строк цей пункт викладається в такій редакції:

"3.1. Орендна плата визначена за результатами конкурсу, затвердженими ____ (реквізити розпорядчого документа), і становить без ПДВ: _____ грн. за 1 кв.м. орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку _____ 201_р. _____ грн.____ коп.
(місяць)
Зазначена місячна орендна плата за базовий місяць розрахунку розраховується на основі формули відповідно до пункту 12 [1] Методики ".

Якщо Договір укладено на строк, що перевищує три роки, розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку переглядається кожні три роки і доводиться до ОРЕНДАРЯ листом за підписом уповноваженої особи ОРЕНДОДАВЦЯ.»

2. Викласти пункт 3.4 розділу 3 в редакції:

«3.4. Розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із СТОРІН у разі зміни Методики розрахунку орендної плати за користування

майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, та в інших випадках, передбачених законодавством України.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний звернутися до ОРЕНДАРЯ із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим Договором, протягом 30 календарних днів з моменту набуття чинності відповідними змінами.

ОРЕНДАР може звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком зміну розміру орендної плати за цим Договором, протягом будь-якого строку після набуття чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватись з першого числа місяця, наступного за датою укладання СТОРОНАМИ додаткової угоди до цього Договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова ОРЕНДАРЯ укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього Договору».

3. Викласти пункт 3.8 розділу 3 в редакції:

«3.8. У разі якщо ОРЕНДАР не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням рішенням ОРЕНДОДАВЦЯ на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців.

Інформація щодо неможливості використовування орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ.

Передбачена цим пунктом зменшена орендна плата може бути встановлена один раз протягом строку дії цього Договору та за умови дотримання Орендарем умов договору щодо належного утримання об'єкта оренди та його комунікацій та виконанню п.п. 4.2.16 цього Договору.»

4. Викласти пункт 3.9 розділу 3 в редакції:

«3.9. Оплата витрат на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т.ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою не входить до складу орендної плати.»

4. Викласти пункт 3.12 розділу 3 в редакції:

«3.12. У разі закінчення, припинення (розірвання) цього Договору ОРЕНДАР сплачує плату за фактичне користування об'єктом оренди до дня підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди орендодавцем, орендарем та балансоутримувачем або іншими документами передбаченими законодавством включно:

у розмірі орендної плати, визначеної договором оренди, – протягом місяця після дати закінчення (дострокового розірвання) договору оренди;

у розмірі подвійної орендної плати, визначеної договором оренди, - починаючи з другого місяця після закінчення (дострокового розірвання) договору оренди.»

5. Викласти підпункт 4.1.4 пункту 4.1 розділу 4 в редакції:

«4.1.4. У разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА ОРЕНДОДАВЕЦЬ разом з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.»

6. Викласти підпункт 4.2.9 пункту 4.2 розділу 4 в редакції:

«4.2.9. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) ПІДПРИЄМТСВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА (у разі їх наявності). Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ відповідні документи розслідування. Не допускати самовільного перепланування об'єкта без розробленої та встановленим порядком погодженої ПІДПРИЄМСТВОМ – БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ проектної документації.»

7. Викласти підпункт 4.2.11 пункту 4.2 розділу 4 в редакції:

«4.2.11. На вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ або ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на дату проведення інвентаризації на ПІДПРИЄМСТВІ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.»

8. Викласти пункт підпункт 4.2.14 пункту 4.2 розділу 4 в редакції:

«4.2.14. Самостійно сплачувати на підставі договору з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по

технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж та компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою, за послуги з управління об'єктом нерухомості.»

9. Викласти пункт підпункт 4.2.16 пункту 4.2 розділу 4 в редакції:

«4.2.16. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати ОБ'ЄКТ не менше ніж на його вартість за висновком про вартість/актом оцінки на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження ОБ'ЄКТА, у порядку, визначеному законодавством, і надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк ОБ'ЄКТ був застрахований.

Обов'язкові для страхування ризики: пожежа, вибух, удар блискавки, дії стихійних явищ, протиправні дії третіх осіб, пошкодження водою, пошкодження об'єкту оренди при проведенні ремонтних робіт та інші додаткові ризики, від яких необхідно застрахувати майно, на вимогу підприємства-балансоутримувача.»

10. Викласти пункт підпункт 4.2.22 пункту 4.2 розділу 4 в редакції:

«4.2.22. З метою приведення розміру орендної плати у відповідність із новими ринковими умовами ОРЕНДАР має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА:

за три місяці до дати закінчення цього Договору – якщо Договір укладено менше ніж на три роки і ОРЕНДАР бажає продовжити Договір на новий строк, або

через три роки після дати попереднього звіту – якщо Договір укладено на три і більше років.

Одночасно із звітом надається заява про продовження Договору на новий строк, якщо нова оцінка здійснюється з метою продовження дії Договору на новий строк.

Порушення ОРЕНДАРЕМ зазначеного у цьому пункті строку надання звіту про незалежну оцінку більше ніж на два місяці є підставою для непродовження Договору на новий строк або для дострокового розірвання Договору. Пропущений строк може бути поновлений на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності.»

11. Пункт 4.2 розділу 4 доповнити підпунктом 4.2.26 такого змісту:

«4.2.26 Забезпечувати наявність на території об'єктів оренди нотаріально посвідчених копій документів, які засвідчують особу та надають право перебувати та здійснювати господарську діяльність на території об'єкта оренди (паспорт, свідоцтво про реєстрацію, виписка (витяг) з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, договорів оренди

(суборенди), трудовий договір між працівником та особою, яка використовує найману працю, трудова книжка, дозвільні документи, тощо). Письмово повідомляти ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА про особу, яка має право перебувати (здійснювати) господарську діяльність на території об'єкта оренди у тижневий строк.»

11. Пункт 4.3 розділу 4 доповнити підпунктом 4.3.3 такого змісту:

«4.3.3. У разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА ОРЕНДОДАВЕЦЬ разом з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.»

12. Викласти пункт 6.2 розділу 6 у редакції:

«6.2. За несвоєчасну та не в повному обсязі сплату орендної плати та інших платежів на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ОРЕНДАР сплачує на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА пеню в розмірі 0,5 % від розміру несплачених орендних та інших платежів за кожний день прострочення, але не більше розміру, встановленого законодавством України.

Крім того, орендар згідно пункту 2 статті 625 Цивільного кодексу України сплачує інфляційні витрати по заборгованості та 3 % річних від простроченої суми заборгованості.

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

У випадку примусового стягнення орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також можуть стягуватись у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням та іншими процедурами розірвання договорів (демонтаж, зберігання тощо).»

13. Викласти пункт 8.1 розділу 8 у редакції:

«8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором та передавати ОБ'ЄКТ повністю або частково в користування іншій особі, укладати договори (контракти, угоди), пов'язані з будь-яким використанням ОБ'ЄКТА іншою юридичною чи фізичною особою без попередньої письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього Договору в установленому порядку.»

14. Викласти пункт 8.4. розділу 8 у редакції:

«8.4. Порядок участі ОРЕНДАРЯ в утриманні, ремонті і технічному обслуговуванні будівлі, у т.ч.: ремонті покрівлі, фасаду будинку, інженерного обладнання внутрішньобудинкових систем і зовнішніх інженерних мереж; вивіз сміття; благоустрої та санітарному утриманні прибудинкової території,

компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою та місцями загального користування, визначається окремим договором, який укладається з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або іншою експлуатуючою організацією.»

15. Викласти пункт 8.5 у редакції:

«8.5. У разі виявлення факту використання ОБ'ЄКТА не за цільовим призначенням Договір може бути розірвано.

ОРЕНДАР зобов'язаний додатково сплатити різницю між орендною платою, розрахованою за фактичний вид використання ОБ'ЄКТА, встановлений перевіркою, та орендною платою, визначеною цим Договором за весь період оренди, з дати останньої перевірки, проведеної згідно з п. 17.1 Положення.»

16. Розділу 8 доповнити пунктом 4.6 такого змісту:

«8.6. За порушення договірних зобов'язань в частині страхування об'єкта, перевищення орендованої площі, торгівлі за нецільовим призначенням, а також при недотриманні інших умов договору, Договір може бути розірвано достроково в установленому законодавстві порядку.»

17. Викласти пункт 9.7 у редакції:

«9.7. Для продовження дії Договору на новий строк ОРЕНДАР звертається до ОРЕНДОДАВЦЯ за три місяці до закінчення строку дії цього Договору із заявою про продовження Договору на новий строк. До заяви додається новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА, як передбачено пунктом 4.2.22 цього Договору.

У разі неотримання ОРЕНДОДАВЦЕМ заяви ОРЕНДАРЯ і звіту з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА протягом десяти робочих днів з дати закінчення граничного строку для їх надання, ОРЕДОДАВЕЦЬ зобов'язаний направити ОРЕНДАРЮ повідомлення про припинення цього Договору. Зазначене повідомлення повинно бути направлено не пізніше одного місяця після закінчення строку дії Договору.

У разі відсутності заяви однієї із СТОРІН про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

Зазначені дії оформляються відповідним договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.»

Київський міський голова В. Кличко

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

21

"26" 09 2017 р.

№ 08/279/8/157-245

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антоненко Л.В.

Шановний Леоніду Васильовичу!

На розгляді постійної комісії Київської міської ради з питань власності знаходиться проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (№ 08/231-355/ПР від 06.02.2017 року та № № 08/231-1658/ПР від 19.07.2017 року).

Надаю свої пропозиції до вказаних проектів рішення, в тому числі до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва ,яке передається в оренду -Таблиці 2 "Орендні ставки за використання нерухомого майна» та прошу їх розглянути на найближчому засідання комісії.

Додаток на 9 арк.

З повагою,
депутат Київської міської ради **Сергій Артеменко**

Вик.: Пономаренко Ю.М.
0985471578

Пропозиції Депутата Артеменко С.В. щодо внесення змін до Проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (№ 08/231-355/ПР від 06.02.2017 року)

1	**п. 6.2 Проекту Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва**
Проект: Абз. 1 «Потенційний орендар, який бажає орендувати майно (далі Потенційний орендар), яке є в Переліку, надає Орендодавцю заяву про оренду вільного майна і супровідні документи за формою та переліком згідно з додаток 2 до цього Положення Абз. 2 відсутній	**Пропозиція депутата:** Абз. 1 – без змін; ***Абз. 2 «Підприємства-балансоутримувачі протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації звернення Потенційного орендаря, або орендодавця, ознайомлюють потенційного орендаря з об'єктом оренди та у разі необхідності за письмовою заявою потенційного орендаря протягом 5 робочих днів з моменту звернення надають йому доручення та документи, необхідні для проведення незалежної оцінки, зазначені в Додатку 2 до цього Положення».***
2	**п. 6.6 Проекту Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва**
Проект: «Орендодавці протягом п'яти робочих днів з дня затвердження висновку про вартість об'єкта оренди, складеного за результатами рецензування, направляють оголошення про намір передати майно в оренду для розміщення в газеті "Хрещатик" та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках орендодавців (у разі їх наявності).	**Пропозиція депутата:** «Орендодавці протягом п'яти робочих днів з дня затвердження висновку про вартість об'єкта оренди, складеного за результатами рецензування, ***або застосування відповідної процедури, визначеної абз. 2 п.п 7.7 цього Положення,*** направляють оголошення про намір передати майно в оренду для розміщення в газеті "Хрещатик" та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках орендодавців (у разі їх наявності).
3.	**П. 7.7 Проекту Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва**
Проект: «Департамент забезпечує рецензування звітів про оцінку майна та актів оцінки нерухомого майна відповідно до законодавства України».	**Пропозиція депутата:** «Департамент забезпечує рецензування звітів про оцінку майна та актів оцінки нерухомого майна відповідно до законодавства України. ***Рецензування звітів про оцінку майна та актів оцінки нерухомого майна здійснюється Департаментом протягом 10 робочих днів після дати реєстрації заяви потенційного Орендаря або Орендодавця. Після спливу цього строку звіт про оцінку майна або акт оцінки нерухомого майна вважається погодженим Департаментом, і не потребує подальшого рецензування. В свою чергу, Потенційний орендар має право надати позитивний загальний висновок рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки, виданий спеціалізованим комунальним підприємством у сфері здійснення оцінки або експертизи (КП***

	«Київекспертиза», тощо) або Фондом Державного майна України який є обов'язковим для затвердження та здійснення розрахунків, визначених в п. 7.8, п. 7.9 цього Положення». У разі отримання негативної рецензії Департаменту, потенційний орендар зобов'язаний надати позитивний загальний висновок рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна, наданий (здійснений) спеціалізованим комунальним підприємством у сфері здійснення оцінки або експертизи (КП «Київекспертиза», тощо) або Фондом Державного майна України про що повідомляє Департамент який є обов'язковим для затвердження та здійснення розрахунків, визначених в п. 7.8, п. 7.9 цього Положення».
4.	**П. 7.8 Проекту Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва**
Проект: «Звіт про оцінку майна за наявності позитивного загального висновку рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна, а також акт про оцінку майна використовується для розрахунку розміру орендної плати, стартової орендної плати у разі проведення конкурсу та/або зазначення вартості об'єкта оренди у договорі».	**Пропозиція депутата:** «Звіт про оцінку майна за наявності позитивного загального висновку рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна, а також акт про оцінку майна ***(або застосування відповідної процедури, визначеної абз. 2 п.п 7.7 цього Положення)*** використовується для розрахунку розміру орендної плати, стартової орендної плати у разі проведення конкурсу та/або зазначення вартості об'єкта оренди у договорі»
5.	П. 7.8 Проекту Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва
Проект: «Висновок про вартість майна або акт оцінки нерухомого майна за наявності позитивного загального висновку рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна затверджується Райдержадміністраціями щодо майна, яке передане їм до сфери управління, або Департаментом щодо іншого майна, скріплюється печаткою та використовується для розрахунку розміру орендної плати, стартової орендної плати у разі проведення конкурсу та/або зазначення вартості об'єкта оренди у договорі».	**Пропозиція депутата:** «Висновок про вартість майна або акт оцінки нерухомого майна за наявності позитивного загального висновку рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна ***(або застосування відповідної процедури, визначеної абз. 2 п.п 7.7 цього Положення)*** затверджується Райдержадміністраціями щодо майна, яке передане їм до сфери управління, або Департаментом щодо іншого майна, скріплюється печаткою та використовується для розрахунку розміру орендної плати, стартової орендної плати у разі проведення конкурсу та/або зазначення вартості об'єкта оренди у договорі».

Депутат Київської міської ради **С. Артеменко**

2. 1.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
Комунальне підприємство
"КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН"

Проспект Перемоги, 35, м. Київ, 03056, тел.: 238-44-21, факс 238-44-46, www.metro.kiev.ua
Код ЄДРПОУ 03328913

13.02.2018 № 31-713

на № _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Враховуючи розглянуті питання на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності 30.01.2018 щодо підключення банкоматів та інформаційно-транзакційних терміналів ПАТ КБ «Приватбанк» до електричних мереж метрополітену та укладання відповідних окремих договорів між ПАТ КБ «Приватбанк» та іншими орендарями з КП «Київський метрополітен», (пункт 3 витягу з протоколу № 2/78 від 30.01.2018) КП «Київський метрополітен» повідомляє наступне.

Для забезпечення електроживленням об'єктів оренди, розташованих в спорудах метрополітену на підставі договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, у тому числі і вищезазначеного обладнання ПАТ КБ «Приватбанк», контрагенту необхідно укласти договір на постачання електричної енергії з ПАТ «Київенерго» (у якості субспоживача метрополітену), або договір на відшкодування вартості спожитої електричної енергії з КП «Київський метрополітен», попередньо здійснивши комплекс заходів з отримання технічних умов, розробки та погодження проектно-технічної документації на електроживлення об'єкту та інше.

Враховуючи те, що оформлення необхідної дозвільної документації на підключення електричних мереж контрагента у якості субспоживача метрополітену займає значно більше часу у порівнянні з оформленням її з КП «Київський метрополітен», пропонуємо розглянути питання, щодо внесення відповідних змін в договори про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, для орендарів метрополітену, в частині сплати вартості спожитої електричної енергії, а саме – відшкодування орендарем вартості спожитої електричної енергії на підставі укладених саме з Підприємством-

0957

Балансоутримувачем (КП «Київський метрополітен») окремих договорів на відшкодування вартості спожитої електричної енергії.

Також, КП «Київський метрополітен» щомісяця надає ПАТ «Київенерго» звіт про використану електричну енергію орендарями метрополітену, а ПАТ «Київенерго» зазначає це окремим рядком у рахунках на оплату, згідно пункту 3.26 Правил користування електричною енергією, затверджених постановою Національної комісії з питань регулювання електроенергетики України від 31.07.1996 № 28 (разом зі змінами внесеними постановою НКРЕ від 04.02.2010 № 105), а саме - у разі підключення до технологічних електричних мереж основного споживача електроустановок інших суб'єктів господарювання, розрахунковий облік має бути організований основним споживачем таким чином, щоб забезпечити складання балансу електричної енергії у власних технологічних мережах для проведення комерційних розрахунків.

Окремо зазначаємо, що враховуючи важливість забезпечення безпечних умов перевезення пасажирів, на працівників метрополітену покладено функції здійснення контролю за належним утриманням орендарями власних електричних мереж та застосування до них відповідних заходів у разі виявлення порушень, згідно «Правил користування електричною енергією», «Правил улаштування електроустановок», «Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів» та «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів», про що зазначено у договорі на відшкодування вартості спожитої електричної енергії, укладених між КП «Київський метрополітен» та орендарями.

Крім того, зауважуємо, що укладання прямих договорів між орендарями та ПАТ «Київенерго» і вирішення питання стосовно підключення електричних мереж контрагента у якості субспоживача метрополітену займає великий проміжок часу, орієнтовний термін оформлення таких договорів та підключення через ПАТ «Київенерго» займає близько шести місяців, у порівнянні з оформленням відповідних окремих договорів з КП «Київський метрополітен». І як результат - це є економічно не вигідним, так як за цей проміжок часу не йдуть відрахування від можливих отриманих коштів з орендної плати до бюджету міста Києва.

Таким чином для ефективного та комплексного вирішення проблемного питання щодо підключення електричних мереж в спорудах КП «Київський метрополітен», пропонуємо в договорах оренди (див. підпункт 4.2.13. пункту 4.2. Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва») для орендарів метрополітену передбачити наступну редакцію:

«Самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ або постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними ОРЕНДАРЕМ з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або з цими

організаціями (водопостачання, каналізація, газ, теплова енергія, вивіз сміття і т.п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

У разі відсутності можливості укладання прямих договорів з підприємствами-постачальниками послуг (водопостачання, газ, теплова енергія), ОРЕНДАР відшкодовує витрати ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ за надані послуги у відповідності до окремо укладених договорів на підставі даних обліку (лічильників).

Самостійно відшкодовувати вартість спожитої електричної енергії ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ, яка надається за окремим договором, укладеним між ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ, за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.».

Заступник начальника Д.Ю.Пеклун

Топал К О 238 58 20
Гончаренко П.С 238 41 34

3/80)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

23.02.2017 № 946/1950

Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва та збільшення надходжень до бюджету міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати такими, що втратили чинність з 01 березня 2017 року, рішення Київської міської ради згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Встановити, що приміщення, зазначені у додатку 2 до цього рішення, які належать територіальній громаді міста Києва і які були передані до сфери управління державних установ і організацій рішеннями Київської міської ради, підлягають передачі в оренду тим державним установам і організаціям, у сфері управління яких вони перебували до 1 березня 2017 року, на підставі заяв, поданих такими установами і організаціями відповідно до встановленого порядку.

Взяти до відома, що площа нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначеного у додатку 2 до цього рішення, може бути уточнена за результатами проведення технічної інвентаризації.

3. Закріпити нерухоме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначене у додатку 2 до цього рішення, за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» на праві господарського відання.

4. Комунальному підприємству «Київжитлоспецексплуатація»:

4.1. Прийняти за актами приймання-передачі нерухоме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, зазначене у додатку 2 до цього рішення (далі – акти приймання-передачі приміщень).

4.2. Копії актів приймання-передачі приміщень надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) протягом трьох робочих днів з моменту їх укладання.

4.3. Одночасно з укладанням актів приймання-передачі приміщень надати державним установам і організаціям, які підписали відповідний акт приймання-передачі і звернулися із заявою про надання повернутих приміщень в оренду, всі матеріали, необхідні для проведення незалежної оцінки приміщень, а також для підготовки інших документів, передбачених Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради № 415/1280 від 21.04.2015.

5. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент):

5.1. Протягом 15 робочих днів з моменту отримання від комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» копії акта приймання-передачі приміщення і заяви про надання усіх або частини повернутих приміщень в оренду укласти з установою, яка підписала акт приймання-передачі приміщень і звернулася із відповідною заявою, договір оренди повернутого нерухомого майна, зазначеного у заяві, зі строком дії до 31 грудня 2017 року за стандартизованою оцінкою з орендною ставкою в розмірі 1 гривня на рік (далі – орендний договір за стандартизованою оцінкою).

5.2. Протягом 30 календарних днів з моменту отримання від орендарів, з якими було укладено орендні договори за стандартизованою оцінкою відповідно до пункту 5.1 цього рішення, пакетів документів, передбачених Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради № 415/1280 від 21.04.2015, укласти з такими орендарями договори оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва.

5.3. В договорах, укладених на підставі пункту 5.2 цього рішення, передбачити, що з моменту укладання договору і до 31 грудня 2017 року продовжує застосовуватися орендна ставка в розмірі 1 грн на рік, а з 1 січня 2018 року застосовується орендна ставка, передбачена Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

5.4. Включити до переліку вільних приміщень, опублікованому на веб-сайті Департаменту (далі – Перелік вільних приміщень), приміщення комунальної власності, що повертаються із сфери управління державних установ, відносно яких:

а) складено акт приймання-передачі приміщення, але державною установою, яка підписала відповідний акт приймання-передачі приміщення, не подано заяву про надання переданих приміщень (або їх частини) в оренду. Такі приміщення мають бути включені Департаментом до Переліку вільних приміщень протягом десяти робочих днів з моменту отримання Департаментом копії відповідного акта приймання-передачі); або

б) станом на 1 січня 2018 року не укладені орендні договори, передбачені пунктом 5.2 цього рішення. Такі приміщення мають бути включені Департаментом до Переліку вільних приміщень не пізніше 20 січня 2018 року.

5.5. Після закінчення процедури реорганізації Міністерства внутрішніх справ України, але у будь-якому випадку не пізніше строку, визначеного постійною комісією Київської міської ради з питань власності на підставі прийнятого нею рішення, підготувати і надати на розгляд Київської міської ради проект рішення про поширення дії цього рішення на: рішення Київської міської ради від 02.10.2013 №61/9649 «Про передачу до сфери управління Головного управління МВС України в Київській області нежилого будинку комунальної власності територіальної громади м. Києва» та рішення Київської міської ради від 13.11.2013 №512/10000 «Про передачу до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України майна комунальної власності територіальної громади міста Києва на території санаторію-профілакторію «Чайка» в місті Ірпінь Київської області» і встановлення відповідного індивідуального графіка укладання передбачених цим рішенням договорів оренди із правонаступником реорганізованого міністерства.

6. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

7. У випадку відмови державної установи, організації, до сфери управління яких були передані приміщення, зазначені у додатку 2 до рішення, від складання та підписання актів приймання-передачі, вказаних в пункті 4 цього рішення, управлінню правового забезпечення діяльності Київської міської ради спільно з Департаментом комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розробити та здійснити організаційно-правові заходи щодо врегулювання питання такої передачі або надання в оренду.

8. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

до 3(80)

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«23» січня 2018 року № 08/279/08/156-632

Щодо виконання рішення КМР від 23.02.2017 року № 946/1950

Директору Департаменту комунальної власності міста Києва Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Гудзю А. А.
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ
Шановний Андріє Анатолійовичу!

23.02.2017 року Київською міською радою було прийнято рішення № 946/1950 «Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій» (далі - Рішення).

Відповідно до Рішення, Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)було доручено вчинити вичерпний перелік дій з приміщеннями, визначеними у Додатку 2 до Рішення.

Враховуючи вищевикладене, керуючись ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 10, 20 Регламенту Київради, прошу надати інформацію про виконання Рішення згідно із Додатком до депутатського звернення.

Додаток на 2 арк.

Про результати розгляду депутатського звернення прошу інформувати мене на електронну пошту dmitriy.borovenko@gmail.com та за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 423 у встановлений законодавством України термін.

З повагою,
Депутат фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді
вик.: Боровенко Д.В. тел.: (044) 234-32-77

Л. В. Антонєнко

до 3 (80)

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«23» січня 2018 року № 08/279/08/156-632

Щодо виконання рішення КМР від 23.02.2017 року № 946/1950

Начальнику Комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатаця»
Котляренку О. О.
01001, м. Київ, вул. Володимирська, 51 А

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ
Шановний Олеже Олеговичу!

23.02.2017 року Київською міською радою було прийнято рішення № 946/1950 «Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій» (далі - Рішення).

Відповідно до рішення, Комунальному підприємству "Київжитлоспецексплуатація" було доручено вчинити вичерпний перелік дій з приміщеннями, визначеними у Додатку 2 до Рішення.

Враховуючи вищевикладене, керуючись ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 10, 20 Регламенту Київради, прошу надати інформацію про виконання Рішення згідно із Додатком до депутатського звернення.

Додаток на 2 арк.

Про результати розгляду депутатського звернення прошу інформувати мене на електронну пошту dmitriy.borovenko@gmail.com та за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 423 у встановлений законодавством України термін.

З повагою,
Депутат фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді
вик.: Боровенко Д.В. тел.: (044) 234-32-77

Л. В. Антонєнко

Додаток до депутатського звернення № 08/279/08/156-632

№	Адреса	Підписано акт приймання-передачі приміщень (пункт 4.1. Рішення)*	Надано державним установам і організаціям, які підписали відповідний акт приймання-передачі і звернулися із заявою про надання повернутих приміщень в оренду, матеріали, необхідні для проведення незалежної оцінки приміщень (пункт 4.3. Рішення)*	Пояснення*
1	2	3	4	5
1	нежилий будинок вул. Франка, 15, літ. Б			
2	будинок на вул. Пестеля, 5-7			
3	вул. Народна, 19/20			
8	нежитлові приміщення на вул. Хорива/Почайнинській, 36/19, літ. А			
9	вул. Володимирська, 15			
10	нежилий будинок N 29-31-31-а, літер. И на вул. Воровського			
11	нежилі приміщення в будинку на вул. Лебедєва, 14-а, літер. А			
12	вул. Каштанова 9-а, літер. А			
13	вул. Каштанова, 9, літер. А			
14	вул. Дегтярівська, 31, літер А			
15	вул. Ш. Руставелі, 38, літер. В			
16	вул. Героїв Севастополя, 3-а, літер. А			
17	вул. Костянтинівська, 19, літер В			
18	бульвар Лесі Українки, 27/2, літер А			
19	вул. Каунаська, 3-в, літер А			
20	вул. Гната Юри, 9			
21	вул. Малиновського Маршала, 10, літер А			
22	вул. Червоноармійська, 38, літер Б			
23	вул. Хрещатик, 42, літ. А			
24	вул. Франка, 26, літ. Б			
25	просп. Маяковського, 5-в, літер В			
26	вул. Маршала Тимошенка, 2-е			
27	вул. Хорива, 8/6, літ. А			
28	просп. Героїв Сталінграда, 56-б, літер. А			
29	вул. Смоленська, 6, літ. А			
30	вул. Курчатова, 23-а			
31	вул. Білицька, 13-а			
32	вул. Саксаганського, 38, літ. А			
33	вул. Артема, 45, літ. А			
34	вул. Гоголівська, 41, літ. А			
35	вул. Петропавлівська, 11			

36	нежилі приміщення у будинку на вул. Лабораторній, 1/62, літера А			
37	нежилі приміщення на вул. Л. Українки, 27/2, літера А			
38	об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва у кількості 39 будівель і споруд та інші необоротні матеріальні активи передані до сфери управління Головного управління Держсанепідемслужби у місті Києві та ДУ "Київський міський лабораторний центр Держсанепідслужби України"			
39	нежилі приміщення у будинку N 10, літера "А" на вул. Ломоносова			
40	вул. Жолудєва, 10, літ. А			
41	вул. Лебедєва, 14-а літер А			
42	вул. Полковника Потєхіна, 3-а			
43	вул. Горького, 105, літ. А			
44	вул. Горького, 107, літ. А			
45	нежилий будинок вул. Гайшана Миколи, 4, літер А			
46	нежилий будинок вул. Смирнова-Ласточкіна, 10, літер Б			
47	нежиле приміщення вул. Волоська, 6/14-б			
48	нежилий будинок вул. Бориспільська, 26-а, літер А			
49	нежилі приміщення вул. Волкова Космонавта, 2-а, літер А			
50	нежилий будинок вул. Лайоша Гавро, 16-а, літер А			
51	нежилий будинок вул. Зрошувальна, 17, літер Н			
52	нежилі приміщення вул. Каменєва Командарма, 1, літер А			
53	нежилі приміщення вул. Лебедєва, 14-а, літер А			
54	нежилий будинок вул. Оніскевича, 1, літер А			
55	нежилий будинок вул. Оніскевича, 1, літер Б			
56	нежилий будинок вул. Оніскевича, 1, літер В			
57	нежилі приміщення вул. Шамрила, 19, літер А			
58	нежилі приміщення вул. Щербакова/Салютна, 54/2, літер А			
59	нежилий будинок вул. Щербакова/Салютна, 54/2, літер Б			
60	нежитловий будинок проспект Свободи, 40, літ. А			
61	вул. Володимирська, 15			

*Порядок заповнення таблиці:

1. У стовпчиках № 3 та 4 вказати дату виконання.
2. У випадку, якщо не виконано вказати "не здійснено", а у стовпчику № 5 надати пояснення.

3.2.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

19.02.2018 № 062/0580-1307
на № _____ *від* _____

Депутатові Київської міської ради
Антонєнку Л. В.

Про використання майна
територіальної громади міста Києва

Шановний Леоніде Васильовичу!

У Департаменті комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) розглянуто Ваше депутатське звернення від 23.01.2018 № 08/279/08/156-632 про надання інформації щодо проведення організаційно – правових дій стосовно виконання рішення Київської міської ради рішення Київської міської ради від 23.02.2017 № 946/1950 «Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій» відповідно до переліку, наданого у табличній формі.

Направляємо Інформацію щодо проведення організаційно-правових дій стосовно виконання рішення Київської міської ради рішення Київської міської ради від 23.02.2017 № 946/1950 станом на 08.02.2018.

Одночасно повідомляємо, що в провадженні Окружного адміністративного суду міста Києва знаходиться справа № 826/12369/17 про визнання протиправними та скасування пунктів 1, 2, 3 рішення Київської міської ради від 23.02.2017 № 946/1950 «Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій» за позовом Територіального управління державної судової адміністрації України в місті Києві (позивачем рішення оскаржується саме в частині, що стосується приміщень, переданих до сфери управління Позивача), розгляд справи триває.

Також, рішенням Господарського суду м. Києва від 26.10.2017 у справі № 910/12224/17 задоволено позовні вимоги прокуратури міста Києва до Київської міської ради про визнання недійсними пунктів 1, 2, 3 рішення Київської міської ради від 23.02.2017 № 946/1950 «Про повернення приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва із сфери управління державних установ і організацій»:

1) в частині визнання такими, що втратили чинність рішень Київської міської ради, а саме:

- рішення від 23.06.2011 № 276/5663 «Про передачу до сфери управління прокуратури міста Києва нежилого будинку № 9, літ. А на вул. Каштановій, який належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва»;

- рішення від 10.11.2011 № 619/6855 «Про передачу до сфери управління прокуратури міста Києва нежилих будинків та приміщень комунальної власності територіальної громад міста Києва»;

- рішення від 02.10.2013 № 62/9650 «Про передачу до сфери управління прокуратури міста Києва приміщень у нежилому будинку № 1/62, літ. А на вулиці Лабораторній»;

- рішення від 26.04.2012 № 497/7834 «Про передачу до сфери управління прокуратури Дніпровського району міста Києва нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади м. Києва»;

- рішення від 02.10.2013 № 60/9648 «Про передачу до сфери управління Прокуратури міста Києва нежилого приміщення та нежилого будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2) в частині зобов'язання передачі в оренду приміщень, а саме:

- нежилого будинку № 9, літ. А на вул. Каштановій та приміщень на вул. Каштановій, 9а, площею, 76,7 кв.м, 43,9 кв.м, 1083,1 кв.м у м. Києві;

- будинків та приміщень за адресами у м. Києві: вул. Малиновського Маршала, 10, літ. А, площею 3492,30 кв.м, вул. Червоноармійська, 38, літ. Б, площею 296,80 кв.м., вул. Руставелі Шота, 38, літ. В, площею 428,50 кв.м, вул. Героїв Севастополя, 3 А, літ. А, площею 576,00 кв.м, вул. Костянтинівська, 19, літ. В, площею 728,70 кв.м, бульв. Лесі Українки, 27/2, літ. А, площею 809,60 кв.м, вул. Каунаська, 3в, літ. А, площею 1379,40 кв.м., вул. Горького, 39, площею 589,50 кв.м, вул. Гната Юри, 9, площею 808,40 кв.м, вул. Курчатова, 23-а, площею 278,90 кв.м;

- нежилих приміщень, площею 525,7 кв.м на другому поверсі у будинку № 1/62, літ. А на вул. Лабораторній у м. Києві;

- нежитлових приміщень, площею 1090, 7 кв.м у нежитловому будинку на вул. Лебедева, 14-а, літ. А у м. Києві;

- нежилого приміщення загальною площею 269,7 кв. м у будинку № 105, літ. А на вул. Горького у м. Києві та нежилого будинку № 107, літ. А на вул. Горького, загальною площею 676,9 кв. м.

3) в частині закріплення за КП «Київжитлоспецексплуатація» на праві господарського відання нерухомого майна, а саме:

- нежилого будинку № 9, літ. А по вул. Каштановій та приміщень на вул. Каштановій, 9а, площею, 76,7 кв.м, 43,9 кв.м, 1083,1 кв.м у м. Києві;

- будинків та приміщень за адресами у м. Києві: вул. Малиновського Маршала, 10, літ. А, площею 3492,30 кв.м, вул. Червоноармійська, 38, літ. Б, площею 296,80 кв.м, вул. Руставелі Шота, 38, літ. В, площею 428,50 кв.м, вул. Героїв Севастополя, 3 А, літ. А, площею 576,00 кв.м, Костянтинівська, 19, літ. В, площею 728,70 кв.м, бульв. Лесі Українки, 27/2, літ. А, площею 809,60 кв.м, вул. Каунаська, 3 в, літ. А, площею 1379,40 кв.м, вул. Горького, 39, площею 589,50 кв.м, вул. Гната Юри, 9, площею 808,40 кв.м, вул. Курчатова, 23-а, площею 278,90 кв.м.;

- нежилих приміщень загальною площею 525,7 кв.м на другому поверсі у будинку № 1/62, літ. А на вул. Лабораторній у м. Києві;

- нежитлових приміщень загальною площею 1090,7 кв.м у нежитловому будинку на вул. Лебедєва, 14-а, літ. А у м. Києві;

- нежилого приміщення загальною площею 269,7 кв.м у будинку № 105, літ. А на вул. Горького у м. Києві та нежилого будинку № 107, літ. А на вул. Горького загальною площею 676,9 кв.м.

Вказане рішення залишене без змін постановою Київського апеляційного господарського суду міста Києва від 30.01.2018.

Додаток на 4 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор А.Гудзь

Шалюта
Римаренко 202-61-77

Додаток до листа Департаменту комунальної власності м. Києва від "29" лютого 2018 року № 062/05/20-1307

Інформація щодо проведення організаційно-правових дій стосовно виконання рішення Київської міської ради від 23.02.2017 № 946/1950 станом на 08.02.2018.

№	Адреса	Укладено договір оренди за стандартизованою оцінкою*	Виготовлено звіт про незалежну оцінку*	Укладено договір оренди за ринковою оцінкою*	Включено до Переліку вільних приміщень *	Пояснення*
1	2	3	4	5	6	7
1	нежилий будинок вул. Франка, 15, літ. Б		виконано незалежну оцінку станом на 31.12.2017, яку затверджено у Департаменті 05.02.2018			Заявник - Науково-дослідний інститут праці та заянятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України. 06.02.2018 направив заяву на укладання договору оренди. Готується проект договору оренди.
2	будинок на вул. Пестеля, 5-7					
3	вул. Народна, 19/20					
8	нежитлові приміщення на вул. Хорива/Почайнинській, 36/19, літ. А					
9	вул. Володимирська, 15					
10	нежилий будинок N 29-31-31-а, літер. И на вул. Воровського					
11	нежилі приміщення в будинку на вул. Лебедєва, 14-а, літер. А					
12	вул. Каштанова 9-а, літер. А					
13	вул. Дегтярівська, 31, літер А					
14						
15	вул. Ш. Руставелі, 38, літер. В					
16	вул. Героїв Севастополя, 3-а, літер. А					
17	вул. Костянтинівська, 19, літер В					
18	бульвар Лесі Українки, 27/2, літер А					
19	вул. Каунаська, 3-в, літер А					

20	вул. Гната Юри, 9					
21	вул. Малиновського Маршала, 10, літер А					
22	вул. Червоноармійська, 38, літер Б					
23	вул. Хрещатик, 42, літ. А					
24	вул. Франка, 26, літ. Б					
25	просп. Маяковського, 5-в, літер В					
26	вул. Маршала Тимошенка, 2-е					
27	вул. Хорива, 8/6, літ. А					
28	просп. Героїв Сталінграда, 56-б, літер. А					
29	вул. Смоленська, 6, літ. А					
30	вул. Курчатова, 23-а					
38	об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва у кількості 39 будівель і споруд та інші необоротні матеріальні активи передані до сфери управління Головного управління Держсанепідемслужби у місті Києві та ДУ "Київський міський лабораторний центр Держсанепідслужби України"		Виконано стандартизовану оцінку на нежитлові приміщення загальною площею 320,0 кв. м у будинку № 4, літ. А на вул. Данькевича станом на 30.11.2017.			Рішенням ПК КМР з питань власності (протокол від 16.01.2018 № 1/77) погоджено надання в оренду ДУ "Центр громадського здоров'я МОЗ України" приміщень у будинку № 4, літ. А на вул. Данькевича загальною площею 320,0 кв. м. Підготовлено проект договору оренди, який направлено на п/п орендарю.
			Виконано стандартизовану оцінку на нежитлові приміщення загальною площею 7666,0 кв. м у будинку № 4 на вул. Данькевича станом на 31.05.2017.			(протокол від 16.01.2018 № 1/77) погоджено надання в оренду ДУ "Центр громадського здоров'я МОЗ України" приміщень у будинку № 4 на вул. Данькевича загальною площею 7666,0 кв. м, з дати передачі приміщень до КП «Київжитлоспецексплуатація»

			Виконано незалежну оцінку на нежитлові приміщення загальною площею 336,0 кв. м у будинку № 10/8 на вул. Некрасівській станом на 31.10.2017.	22.01.2018		
39	нежилі приміщення у будинку N 10, літера "А" на вул. Ломоносова					
40	вул. Жолудєва, 10, літ. А					
41	вул. Лебедєва, 14-а літер А					
42	вул. Полковника Потєхіна, 3-а					
43	вул. Горького, 105, літ. А					
44	вул. Горького, 107, літ. А					
45	нежилий будинок вул. Гайцана Миколи, 4, літер А					
46	нежилий будинок вул. Смирнова-Ласточкіна, 10, літер Б					
47	нежилє приміщення вул. Волоська, 6/14-б					
48	нежилий будинок вул. Бориспільська, 26-а, літер А					
49	нежилі приміщення вул. Волкова Космонавта, 2-а, літер А					
50	нежилий будинок вул. Лайоша Гавро, 16-а, літер А					
51	нежилий будинок вул. Зрошувальна, 17, літер Н					
52	нежилі приміщення вул. Каменєва Командарма, 1, літер А					
53	нежилі приміщення вул. Лебедєва, 14-а, літер А					
54	нежилий будинок вул. Оніскевича, 1, літер А					
55	нежилий будинок вул. Оніскевича, 1, літер Б					
56	нежилий будинок вул. Оніскевича, 1, літер В					
57	нежилі приміщення вул. Шамрила, 19, літер А					
58	нежилі приміщення вул. Щербакова/Салютна, 54/2, літер А					
59	нежилий будинок вул. Щербакова/Салютна, 54/2, літер Б					
60	нежитловий будинок проспект Свободи, 40, літ. А					

61	вул. Володимирська, 15		Виконано стандартизовану оцінку на нежитлові приміщення у будинку № 15, літ. А на вул. Володимирській загальною площею 5057,10 кв м. станом на 30.06.2017			Проект договору направлено на п/п ГУ Національної поліції в Київській області 11.10.2017, станом на сьогодні проект договору не підписано. Листом від 18.01.2018 направлено лист ГУ Національної поліції в Київській області про надання незалежної оцінка про вартість майна.

Начальник відділу О. Шалюта