ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

02091 м. Київ,
Харківське шосе, 121

тел.: 564-65-51, ф.: 564-57-04
E-mail: azl2016@ukr.net

"27" 10 2017 р. № 061/216 - 1081
на вих. № _____ від _____

Першому заступнику
директора Департаменту
комунальної власності
м. Києва
п. Шмуляру О.В.

Адміністрація комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» доводить до Вашого відома, що підприємством проведена реєстрація права власності на нежитлові приміщення, які знаходяться на балансі закладу та перебувають в оперативному управлінні.

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист №061-2913/05.05 від 20.03.2017 погоджено надання в оренду на конкурсних засадах нежитлового приміщення площею 374,4 кв.м., яке враховується на балансі КНП «Академія здоров'я людини» на Харківському шосе, 121 (Корпус 3, поверх 9, праве крило) для розміщення приватного навчального закладу терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 3% (протокол комісії по використанню нерухомого майна при Департаменті охорони здоров'я від 24.02.2017 №72 додаток 2 п.1).

05.10.2017 вище вказаний корпус – об'єкт нерухомого майна зареєстрований до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на підставі технічної документації:

- Технічний паспорт на громадський (виробничий) будинок (приміщення) «Старий терапевтичний корпус» (К-3)
- номер запису про право власності: 22678832,
- реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 1370643180000,
- нежитлова будівля, літера «Ч», м. Київ, Харківське шосе, 121.

В зв'язку з проведенням реєстрації права власності просимо врахувати зміни в частині назви та присвоєння літерації об'єкту нерухомого майна – викласти у новій редакції: … надання в оренду на конкурсних засадах нежитлового приміщення площею 374,4 кв.м., яке враховується на балансі КНП «Академія здоров'я людини» на Харківському шосе, 121 (Нежитлова будівля (К-3), літера «Ч», поверх 9, праве крило)….

Даний об'єкт нерухомого майна - адміністративно-господарського призначення, не є палатним фондом, тому доцільно надати вище зазначені нежитлові приміщення в оренду для розміщення приватного навчального закладу (медична освіта).

Претендент на оренду - приватний навчальний заклад тривалий час орендує в вище зазначеному об'єкті нерухомого майна нежитлові приміщення загальною площею 3186,9 кв.м. з орендною ставкою 3% та належним чином виконує умови договору оренди. Для розширення освітньої діяльності орендар має намір взяти в орендне користування вище вказані площі додатково та погодився з орендною ставкою 3% (абзац 3 листа ПВНЗ «Київський медичний університет» від 28.03.2017 №02/438 копія додається).

Додаток:

1. Копія титульної сторінки Технічного паспорту – 1 арк.
2. Копія витягу про реєстрацію права власності – 1 арк.
3. Копія листа ПВНЗ «Київський медичний університет» - 2 арк.

З повагою,

Заступник директора С.О. Краковська

560-57-57

ОПИС

документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» про передачу нежитлових приміщень загальною площею 374,4 кв. м, розташованих за адресою: Харківське шосе, 121 к.3, в орендне користування єдиному претенденту на право оренди – Приватному вищому навчальному закладу «Київський медичний університет» на строк 2 роки 364 дні

№ з/п	Найменування копій документів	Кількість аркушів
1	2	3
1	Заява Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет» (далі – Університет) про надання в оренду нежитлових приміщень у будинку № 121, к. 3 загальною площею 374,4 кв. м на строк 2 роки 364 дні	1
2	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Університету	2
3	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ Університету	2
4	Статут Університету	16
5	Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти Університету	1
6	Висновок про вартість майна нежитлових приміщень у будинку № 121, к. 3 загальною площею 374,4 кв. м	1
7	Витяг з публікації газети Київської міської ради «Хрещатик» від 08 серпня 2017 № 84 (4997) щодо публікації оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва	1
8	Довідка підприємства-балансоутримувача (Комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини»») від 08.08.2017 № 061/216-804	2
9	Лист – погодження Департаменту охорони здоров'я від 20.03.2017 № 061-2913/0505	1
10	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем	1
11	Перелік документів щодо належності об'єкта оренди до комунальної власності територіальної громади міста Києва	25
	Разом	53

Начальник відділу
використання майна О. Шалюта

проект рішення підготував:
заступник начальника відділу
використання майна О. Римаренко

Заява про оренду та перелік документів,
що надають фізичні та юридичні особи,
які бажають укласти договір оренди майна

Департамент комунальної власності м. Києва
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Приватний вищий навчальний заклад „Київський медичний університет"

Ідентифікаційний код

		1	6	4	7	8	8	0	9

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
01004, м. Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 81, літ. „А"
адреса для листування:
01004, м. Київ, вул. Л. Толстого, 9

Контактний телефон
роб. (044) 502 - 50 - 32
моб. (050) 444 - 55 - 58

ОБ'ЄКТ

Адреса: м. Київ, Харківське шосе, 201 корпус 3

район: Дарницький

площа 374,4 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання: розміщення приватного навчального закладу

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
9 поверх	374,4	розміщення приватного навчального закладу

Термін оренди 2 роки 364 дні

Керівник Олександр Валерійович
(П.І.І.П)

(М.П.) (підпис)

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
16478809

Місцезнаходження юридичної особи:
01004, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУДИНОК 17, ЛІТ. А

Дата державної реєстрації, Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
23.07.2009, 23.07.2009, 1 070 145 0000 037114

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ПОКАНЕВИЧ ОЛЕКСАНДР ВАЛЕРІЙОВИЧ - керівник

Україна * Приватний вищий навчальний заклад * м. Київ * "Київський медичний університет" * КАНЦЕЛЯРІЯ

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ІВНЄВ БОРИС БОРИСОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
06.10.1995, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
29.07.2009, 3878, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника податків)
14.12.1999, 10-001044, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39669867 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
85.42 Вища освіта

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10-001044

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
3

Дата та час видачі виписки:
16.03.2017 17:32:00

Внесено до реєстру:

ГУРЧЕНОК Н.І.

Сформовано документ:

ТУРЧЕНОК Н.І.

Україна * Приватний вищий навчальний заклад * Київський медичний університет * м.Київ
КАНЦЕЛЯРІЯ

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургеневська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_1106

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

Ідентифікаційний код **16478809** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ПОКАНЕВИЧ ОЛЕКСАНДР ВАЛЕРІЙОВИЧ

Телефон 2342584 Факс 2349992

Орган державної реєстрації - ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата первинної реєстрації 21.06.1993

Дата та номер останньої реєстраційної дії 15.03.2017 № 10707770016037114

Місце проведення останньої реєстраційної дії ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8038200000	01004 М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУДИНОК 17, ЛІТ. А
Організаційно-правова форма за КОПФГ	435	ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.11002	Приватні нефінансові корпорації

Види діяльності за КВЕД-2010:

85.42 Вища освіта;
46.46 Оптова торгівля фармацевтичними товарами;
78.30 Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.;
86.21 Загальна медична практика;
86.22 Спеціалізована медична практика;
47.73 Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах.

Дата надання відомостей 17.03.2017
Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Зас. Начальника

Р.Г.ВІЛЕНЧУК

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Загальних зборів засновників
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
"КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ УАНМ"
14 березня 2017 року № 15

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 16478809

Київ – 2017

ЗМІСТ

1. Загальна частина 3
2. Концепція освітньої діяльності Університету 5
3. Права та обов'язки Університету 8
4. Засновники 11
5. Статутний капітал 12
6. Органи та посадові особи Університету 12
7. Загальні збори засновників 13
8. Наглядова рада 14
9. Президент Університету 14
10. Ректор Університету 17
11. Вчена рада Університету 19
12. Робочі та дорадчі органи 21
13. Структура Університету 21
14. Органи громадського самоврядування 22
15. Освітній процес в Університеті та його учасники 25
16. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті 30
17. Міжнародне співробітництво 31
18. Майно та фінансово-економічні відносини за участю Університету 31
19. Облік та звітність. Контроль за діяльністю Університету 33
20. Припинення Університету 33
21. Порядок внесення змін до Статуту 34

громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.7. Основними видами (предметом) діяльності Університету є:

1) вища освіта;
2) інші види освіти, н.в.і.у.;
3) допоміжна діяльність у сфері освіти;
4) діяльність лікарняних закладів;
5) загальна медична практика;
6) спеціалізована медична практика;
7) стоматологічна практика;
8) інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
9) виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів;
10) дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;
11) дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
12) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
13) оптова торгівля фармацевтичними товарами;
14) інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
15) роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;
16) діяльність інших засобів тимчасового розміщування.

Викладені у цьому пункті Статуту основні види діяльності Університету не повинні тлумачитись обмежено і не позбавляють Університет права займатися будь-якою іншою діяльністю, що не заборонена законодавством і не суперечить меті його діяльності. У випадках, передбачених чинним законодавством України, Університет отримує спеціальні дозволи (ліцензії, сертифікати) на право здійснювати окремі види діяльності.

1.8. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;
2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновників, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.9. Основними напрямами діяльності Університету є:

1) здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців та професіоналів, у т.ч. іноземних громадян, за ступенями вищої освіти "молодший бакалавр", "бакалавр", "спеціаліст", "магістр", "доктор філософії", "доктор наук" за спеціальностями у галузі знань "Охорона здоров'я" відповідно до стандартів вищої освіти;
2) підготовка громадян України, іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України;
3) здійснення підготовки осіб до вступу у вищі навчальні заклади інших країн;
4) післядипломна освіта у формах інтернатури, лікарської резидентури та клінічної ординатури;
5) підготовка та атестація наукових та науково-педагогічних кадрів;
6) перепідготовка та проведення стажування медичних і фармацевтичних кадрів;
7) здійснення науково-дослідної роботи в сфері медичних наук;
8) здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти та науки
9) підготовка, підвищення кваліфікації фахівців у галузі народної медицини (цілительства), в т.ч. шляхом проведення курсів з підвищення кваліфікації з народної та нетрадиційної медицини для лікарів і осіб, які на підставі спеціального дозволу займаються

народною медициною (цілительством), а також проведення курсів з основ медичних знань та методів народної медицини (цілительства), що відповідають вимогам програм, погоджених центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я, для осіб, які виявили бажання займатися народною медициною (цілительством).

1.10. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банках, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, логотип, а також знаки для товарів і послуг та інші реквізити й атрибути, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем і відповідачем у суді та інших юрисдикційних органах, у т.ч. іноземних держав.

1.11. Університет має право утворювати в установленому законодавством і цим Статутом порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, бути засновником (учасником) юридичних осіб як на території України, так і за її межами.

1.12. Структура Університету визначається та затверджується у порядку, встановленому цим Статутом.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України "Про освіту", "Про вищу освіту", інших нормативно-правових актах у сфері освіти та охорони здоров'я.

2.2. Головною метою освітньої діяльності Університету є досягнення високого рівня підготовки фахівців, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки, галузей медицини і стандартам вищої освіти.

2.3. Мета освітньої діяльності Університету полягає також у:

– відтворенні інтелектуального потенціалу держави;

– забезпеченні медичної галузі кваліфікованими фахівцями;

– формуванні моральних принципів та норм поведінки особистості.

2.4. Освітня діяльність Університету базується на принципах:

– багатопрофільності;

– якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

– ступеневості підготовки фахівців;

– становлення демократичної системи навчання;

– задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

– використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти;

– відповідності освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

– випереджального інноваційного розвитку освіти;

– мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

– особистісній орієнтації освіти;

– інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

– формування національних і загальнолюдських цінностей;

– моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.5. Освітньою діяльністю Університету є його діяльність, що провадиться на підставі відповідної ліцензії з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб студентів Університету, інших здобувачів вищої освіти та інших осіб.

2.6. Освітня діяльність Університету спрямована на створення умов для

особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті, відповідального ставлення до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, створення найбільш сприятливих умов розвитку суспільства.

2.7. Діяльність Університету ґрунтується на програмно-цільовому плануванні, що передбачає такі цільові програми освітньої діяльності та відповідні їм засоби реалізації:

2.7.1. Кадрове забезпечення медичної галузі через:

– формування якісного контингенту студентів;

– забезпечення адекватності змісту освіти вимогам системи праці;

– формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

– формування вузівської компоненти державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб медичної галузі та запитів студентів;

– вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

– конкурентоспроможність випускників Університету на ринку праці;

– оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до сучасних науково-технічних досягнень;

– підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

– науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

– спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування фахівців;

– розробку та запровадження ефективних освітніх технологій;

– створення умов для розвитку обдарованої молоді;

– виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

2.7.2. Національне виховання через:

– забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України та демократичних цінностей;

– прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;

– формування в студентів сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

– стимулювання у студентів прагнення до здорового способу життя;

– розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

– ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

– формування у студентів потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

– формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

– прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

– створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опановувати рідну (національну) мову і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

– сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

– реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

– сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

– формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.7.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

– запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

– удосконалення правових шляхів здобуття вищої освіти за рахунок бюджету та коштів юридичних і фізичних осіб;

– розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

– створення пільгових умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;

– інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

– запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

– додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

2.7.4. Створення системи безперервної освіти через:

– забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

– формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

– оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

– створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

– формування та розвиток навчальних та навчально-наукових комплексів з метою підготовки фахівців;

– створення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

2.7.5. Підготовка студентів до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

– інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

– запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

– створення електронних підручників;

– застосування сучасних засобів навчання;

– використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.7.6. Поєднання освіти і науки через:

– фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

– розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

– випереджальний розвиток освіти;

– інноваційну освітню діяльність;

– правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

– запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

– залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

– поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;

– залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших навчальних закладів;

– запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

– забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;

– взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.7.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

– проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конгресів, конференцій, семінарів, симпозіумів;

– вивчення державних стандартів освіти, навчальних планів, навчальних програм підготовки медичних і фармацевтичних фахівців у вищих навчальних закладах інших країн;

– сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

– освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, аспірантів, докторантів педагогічних і науково-педагогічних працівників;

– аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури, наочних навчальних, мультимедійних матеріалів;

– участь у консорціумах вищих навчальних закладів в рамках міжнародних програм.

2.7.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

– відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;

– стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;

– створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

– забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників,

– підвищення соціального статусу науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до їх ролі в суспільстві.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет має рівні з іншими вищими навчальними закладами права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) розпоряджатися результатами науково-дослідних та інших робіт;

3) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

4) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

5) формувати та затверджувати структуру та штатний розпис;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних виших навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

11) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

12) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

13) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи Університету;

14) створювати університетські клініки;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

19) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

20) розпоряджатися власними коштами;

21) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах, користуватися банківськими кредитами на умовах і в межах, відповідно до законодавства;

22) отримувати та надавати позики, кредити, фінансову допомогу та інші залучені фінансові ресурси;

23) розвивати власну матеріально-технічну базу навчання і наукових досліджень;

24) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів та закладів харчування;

25) спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;

26) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та студентів, які навчаються в ньому;

27) проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та фармації, а також вищої школи;

28) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до трудового законодавства;

29) брати участь у роботі міжнародних організацій;

30) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

31) встановлювати форми і засоби заохочення учасників освітнього процесу;

32) надавати додаткові освітні послуги та інші платні послуги, самостійно встановлювати їх вартість відповідно до законодавства України;

33) надавати в оренду та отримувати в оренду нерухоме та рухоме майно;

34) визначати форми організації праці;

35) здійснювати лікувально-діагностичну діяльність на клінічних кафедрах і провадити іншу медичну практику;

36) встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо;

37) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками;

38) організовувати міжнародні конференції, симпозіуми, конгреси та інші науково-практичні заходи;

39) брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

40) надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти громадянам України та громадянам інших країн;

41) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства;

42) отримувати в установленому порядку бюджетні кошти для провадження наукової та науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення, а також здійснення освітньої діяльності;

43) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціалізаціями (освітніми програмами) у межах відповідної галузі знань;

44) формувати на своїй базі та брати участь у формуванні інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і провадження інноваційних проектів;

45) користуватися пільгами, установленими законодавством України для навчальних закладів;

46) визначати співвідношення між основними видами робіт (навчальною, науковою, методичною, організаційною) науково-педагогічних працівників Університету;

47) направляти наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті, для навчання, стажування, проходження практики до навчальних закладів іноземних держав;

48) бути членом і засновником навчальних, наукових, виробничих, громадських об'єднань, вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, захисту своїх прав та інтересів;

49) створювати дошкільні навчальні заклади, школи, ліцеї, коледжи, інститути, згідно вимог чинного законодавства;

50) проводити атестацію та експертизу осіб, які виявили бажання займатися народною медициною (цілительством) та заявлених ними методів народної медицини (цілительства) з видачею атестаційно-експертного висновку, що підтверджує наявність в особи цілительських здібностей, в установленому законодавством порядку, відповідно до рішень центрального органу виконавчої влади у сфері охорони здоров'я;

51) засновувати власні засоби масової інформації;

52) на умовах і в порядку, передбачених чинним законодавством України, отримувати у власність або у користування, земельні ділянки;

53) реалізувати за договірними цінами власні закінчені роботи, продукцію, послуги;

54) придбавати або відчужувати нерухоме та рухоме майно;

55) надавати послуги, пов'язані з проживанням у студентських гуртожитках;

56) здійснювати благодійну діяльність;

57) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.2. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватись у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження новітніх технологій, щодо виявлення та запобігання академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4) створювати умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) забезпечувати усім працівникам та особам, які навчаються в Університеті безпечні умови освітньої, наукової та іншої діяльності;

6) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4. ЗАСНОВНИКИ

4.1. Засновниками Університету (далі – Засновники) є:

4.1.1. Приватне підприємство "Український медичний фонд", ідентифікаційний код юридичної особи 21535001, місцезнаходження: вулиця Гната Юри, будинок 9, кімната 414, місто Київ, Україна 03148.

4.1.2. Товариство з обмеженою відповідальністю "Українська асоціація народної медицини", ідентифікаційний код юридичної особи 20054417, місцезнаходження: проспект Науки, будинок 63, місто Київ, Україна 03083.

4.2. Повноваження Засновників щодо управління Університетом визначаються законодавством України, а також цим Статутом. Засновники Університету здійснюють свої повноваження щодо управління Університетом через Загальні збори засновників, Президента Університету та Наглядову раду.

4.3. Засновники Університету в установленому цим Статутом порядку, в т.ч. шляхом прийняття відповідних рішень Загальними зборами засновників:

1) вносять зміни до Статуту Університету шляхом затвердження його нової редакції;

2) забезпечують укладання в місячний строк контракту з Ректором, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством і цим Статутом;

3) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вирішують питання про дострокове розірвання контракту з Ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснюють контроль за дотриманням цього Статуту;

6) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

4.4. Засновники мають право:

1) вийти у встановленому порядку зі складу Засновників;

2) продати або іншим способом відчужити свою частку в Статутному капіталі Університету іншим Засновникам або за згодою решти Засновників третім особам;

3) брати участь в управлінні Університетом у формах і порядку, визначеному цим Статутом;

4) обирати та бути обраними до органів Університету;

5) одержувати повну інформацію про діяльність Університету;

6) призначати своїх представників для участі в Загальних зборах засновників та відкликати їх.

4.5. Кожний із Засновників має переважне право купівлі частки (її частини) іншого

Засновника.

4.6. Засновники мають інші права, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.7. Засновники зобов'язані:

1) дотримуватися вимог установчих та інших внутрішніх документів Університету;

2) виконувати рішення Загальних зборів засновників;

3) виконувати свої зобов'язання перед Університетом, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю;

4) не розголошувати комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Університету;

5) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та рішеннями Загальних зборів засновників.

4.8. Засновники можуть делегувати окремі свої повноваження Президенту або іншому органу управління чи посадовій особі Університету.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

5.1. Статутний капітал Університету становить 5 000 000,00 грн (п'ять мільйонів гривень 00 коп.).

5.2. Частки Засновників в статутному капіталі Університету розподіляються таким чином:

5.2.1. Приватне підприємство "Український медичний фонд" – 39 відсотків .

5.2.2. Товариство з обмеженою відповідністю "Українська асоціація народної медицини" – 61 відсотків.

5.3. Рішення про зміну розміру частки Засновника у статутному капіталі Університету приймається Загальними зборами засновників за наявності відповідних підстав.

5.4. На момент затвердження Загальними зборами засновників цієї редакції Статуту Засновниками внесено повністю свої вклади до статутного капіталу Університету.

5.5. Вкладом Засновника до статутного капіталу Університету можуть бути гроші, цінні папери, інші речі, майнові права, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

5.6. Грошова оцінка майнового вкладу Засновника визначається Засновниками і затверджується Загальними зборами засновників.

5.7. Зменшення розміру Статутного капіталу здійснюється у випадках та в порядку, визначеному чинним законодавством, за рішенням Загальних зборів засновників.

5.8. Збільшення Статутного капіталу Університету здійснюється після внесення усіма Засновниками Університету своїх вкладів у повному обсязі.

5.9. Статутний капітал Університету вважається зміненим після реєстрації відповідних змін до даного Статуту в порядку, встановленому законодавством і цим Статутом.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Органами управління Університету є:

6.1.1. Загальні збори засновників – вищий орган управління Університетом, участь в якому беруть Засновники (їх представники).

6.1.2. Наглядова рада – колегіальний орган, що здійснює нагляд за управлінням майном Університету та додержанням мети його створення.

6.1.3. Президент – одноосібний виконавчо-наглядовий орган (посадова особа).

6.1.4. Ректор – одноосібний виконавчий орган (посадова особа).

6.1.5. Вчена рада Університету – колегіальний орган управління Університетом.

6.1.6. Робочі органи (ректорат, приймальна комісія, тощо).

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЗАСНОВНИКІВ

7.1. Загальні збори засновників є вищим органом управління Університетом.

7.2. У Загальних зборах засновників мають право і зобов'язані брати участь всі Засновники незалежно від розміру їх частки в Статутному капіталі Університету.

7.3. Кожен Засновник має на Загальних зборах засновників кількість голосів, що дорівнює розміру його частки (у відсотках) у статутному капіталі Університету.

7.4. Загальні збори засновників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Університету, якщо інше прямо не передбачено законодавством і цим Статутом.

7.5. До виключної компетенції Загальних зборів засновників належить:

1) визначення основних напрямків діяльності Університету і затвердження його планів і звітів про їх виконання, якщо це відповідно до законодавства та/або цього Статуту прямо не віднесено до компетенції інших органів Університету;

2) затвердження змін до Статуту Університету шляхом викладення його в новій редакції;

3) призначення Президента Університету, визначення його умов оплати праці;

4) звільнення з посади Президента Університету;

5) прийняття рішення про збільшення або зменшення Статутного капіталу Університету;

6) визначення форм і способів контролю за фінансово-господарською діяльністю Університету, дотриманням цього Статуту, за діяльністю органів і посадових осіб Університету, в т.ч. створення контролюючих органів і затвердження положень про них;

7) затвердження положення про Наглядову раду, а також внесення змін до нього;

8) затвердження положень про інші органи та посадових осіб Університету, якщо це прямо передбачено законом, цим Статутом та/або рішенням Загальних зборів засновників, а також внесення в них змін;

9) затвердження звіту за результатами діяльності Університету протягом навчального року;

10) обрання членів Наглядової ради;

11) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради;

12) визначення порядку покриття збитків Університету;

13) прийняття рішення про створення за участю Університету інших юридичних осіб;

14) прийняття рішення про приєднання до Університету іншого навчального закладу (закладів);

15) прийняття рішення про вжиття заходів щодо запобігання банкрутству Університету, а також звернення Університету до суду із заявами про санацію Університету або про порушення провадження у справі про банкрутство Університету;

16) прийняття рішення про припинення (реорганізацію та ліквідацію) Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

7.6. Вирішення питань, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів засновників, не можуть бути передані для вирішення будь-яким іншим органам чи посадовим особам Університету.

7.7. Чергові Загальні збори засновників скликаються не рідше одного разу на рік.

7.8. Позачергові Загальні збори засновників скликаються у порядку, встановленому цим Статутом, на вимогу Президента або будь-кого із Засновників. Така вимога в письмовому вигляді направляється Президенту, який скликає Загальні збори засновників протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання відповідної вимоги.

7.9. Про проведення Загальних зборів засновників Президент, повідомляє всіх Засновників шляхом направлення їм повідомлення із зазначенням інформації про дату, час, місце їх проведення, строк, порядок денний, порядок ознайомлення з проектами рішень Загальних зборів засновників і матеріалами, що їх стосуються.

7.10. Загальні збори засновників мають кворум за умови реєстрації для участі у них

Засновників, які сукупно володіють більш як 60 відсотками голосів.

7.11. З питань, вказаних в підпунктах 1, 2 і 16 пункту 7.5. Статуту, рішення Загальних зборів засновників вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Засновники, які володіють в сукупності більш ніж 75 відсотками голосів. З інших питань рішення Загальних зборів Засновників приймаються простою більшістю голосів Засновників, які беруть участь у Загальних зборах засновників.

7.12. Будь-хто із Засновників Університету, а також Президент мають право вносити пропозиції для розгляду на Загальних зборах засновників не пізніше як до початку їх проведення.

7.13. Керівники Засновників – юридичних осіб беруть участь у Загальних зборах засновників як представники відповідних Засновників.

7.14. Протокол Загальних зборів засновників підписують всі присутні на зборах представники Засновників.

8. НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення, за рішенням Загальних зборів засновників в Університеті утворюється Наглядова рада.

8.2. Персональний і кількісний склад Наглядової ради, порядок формування її складу, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності, порядок і підстави припинення повноважень її членів визначаються положенням про Наглядову раду, яке затверджується Загальними зборами засновників.

8.3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

8.4. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю.

8.5. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Вченої ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.

8.6. Наглядова рада має право вносити вищому органу громадського самоврядування подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом і контрактом, у порядку, встановленому цим Статутом.

9. ПРЕЗИДЕНТ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Президент є одноосібним виконавчо-наглядовим органом і посадовою особою Університету, діяльність якого спрямована на підвищення ефективності управління Університетом, його фінансово-господарської діяльності, сприяння розвитку Університету та розширення представницької функції.

9.2. Президент Університету діє на підставі цього Статуту.

9.3. Президентом Університету може бути лише представник Засновника.

9.4. Президент Університету призначається на посаду Загальними зборами засновників.

9.5. Президент організовує виконання рішень Загальних зборів засновників.

9.6. Президент діє від імені Університету без довіреності в межах своїх повноважень, встановлених законодавством для керівника юридичної особи, з урахуванням положень цього Статуту.

9.7. Президент разом із Ректором відповідає за ефективну діяльність Університету в

цілому.

9.8. Президент може створювати президентську раду, інші робочі та дорадчі (дорадчо-консультативні) органи, визначає їх повноваження. У разі їх створення Президент затверджує положення про такі органи.

9.9. Президент Університету в межах наданих йому повноважень:

1) ініціює скликання чергових і позачергових Загальних зборів засновників, засідань Наглядової ради і вносить пропозиції на їх розгляд;

2) координує роботу Загальних зборів засновників, Наглядової ради та інших органів, а також посадових осіб Університету;

3) організує підготовку питань, що виносяться на розгляд Загальних зборів засновників та Наглядової ради;

4) організовує виконання рішень Загальних зборів засновників та Наглядової ради;

5) надає на вимогу Загальних зборів засновників і/або Наглядової ради звіти про фінансово-господарську діяльність Університету чи з окремих питань її здійснення;

6) організовує за потреби спільно з ректором або Вченою радою розробку змін та доповнень до статуту Університету;

7) організовує розробку перспективних планів діяльності Університету та затверджує їх;

8) організовує та особисто приймає участь в розробці стратегії розвитку Університету;

9) організовує розробку внутрішніх документів Університету;

10) погоджує внутрішні документи (положення, інструкції тощо) Університету, затвердження відповідно до законодавства та цього Статуту відноситься до компетенції інших органів Університету;

11) затверджує внутрішні документи (положення, інструкції тощо) Університету, за винятком тих, які відповідно до законодавства та цього Статуту затверджуються іншими органами Університету;

12) бере участь у підготовці колективного договору, підписує його від імені Університету та забезпечує його виконання з боку роботодавця;

13) оголошує конкурс на заміщення посади Ректора Університету;

14) призначає та звільняє Ректора Університету відповідно до законодавства та цього Статуту, підписує контракт з Ректором Університету;

15) призначає та звільняє працівників Університету, а також приймає інші кадрові рішення з урахуванням обмежень, встановлених законодавством та цим Статутом;

16) вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів Університету;

17) заохочує та накладає стягнення на працівників Університету;

18) визначає функціональні обов'язки посадових осіб Університету та затверджує їх посадові інструкції;

19) видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження) у межах своїх повноважень;

20) дає в межах своїх повноважень доручення з будь-яких питань діяльності Університету, що є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами і працівниками Університету;

21) затверджує штатний розпис Університету і визначає розміри посадових окладів, умови й систему оплати праці та матеріального стимулювання працівників Університету;

22) затверджує структуру Університету;

23) звертається до Вченої ради з поданням про схвалення утворення, реорганізацію та ліквідацію в установленому порядку цим Статутом структурних підрозділів Університету, а в разі нагальної необхідності в їх утворенні одноосібно приймає відповідне рішення з подальшим винесенням його на схвалення Вченої ради;

24) здійснює оперативне керівництво діяльністю Університету згідно з його

фінансовими, освітніми та іншими планами;

25) організовує та особисто приймає участь в розробці фінансових планів Університету, затверджує їх і звіти про їх виконання;

26) вирішує всі питання фінансово-господарської діяльності Університету;

27) забезпечує виконання зобов'язань Університету перед іншими особами;

28) забезпечує виконання податкових зобов'язань Університету та сплату обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів;

29) забезпечує підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності Університету, розвитку його господарських, освітніх, наукових та інших зв'язків;

30) організовує ведення бухгалтерського обліку в Університеті, своєчасне та правильне складання і подання податкової та іншої звітності;

31) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету, в т.ч. за структурними підрозділами Університету та посадовими особами, які відповідають за ведення бухгалтерського обліку, складання та подання податкової звітності, здійснення розрахунків, планування діяльності Університету, використання та зберігання матеріальних цінностей, закупівлю основних засобів і інших товарно-матеріальних цінностей, юридичне забезпечення діяльності Університету тощо;

32) одноособово розпоряджається майном і коштами Університету;

33) відкриває та закриває рахунки Університету в банках і має виключне право першого підпису всіх банківських і фінансових документів;

34) вчиняє від імені Університету будь-які правочини;

35) встановлює порядок договірної роботи в Університеті, у тому числі укладання й підписання договорів;

36) забезпечує ведення належної судово-претензійної роботи в Університеті, в тому числі приймає рішення про подання від імені Університету претензій, позовів і заяв до суду;

37) видає працівникам Університету і третім особам довіреності на право вчинення юридичних дій від імені Університету, що стосуються здійснення Університетом фінансово-господарської діяльності, представництва в судах, органах державної влади і місцевого самоврядування, третейських судах, арбітражі, перед міжнародними організаціями, іноземними країнами та їх органами, тощо, самостійно визначаючи осіб, які будуть представляти Університет;

38) представляє Університет перед фізичними та юридичними особами, в органах державної влади і місцевого самоврядування України, міжнародних організаціях, перед іноземними країнами та їх органами, тощо, а також здійснює інші представницькі функції;

39) встановлює перелік відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету, та порядок їх зберігання, обігу, доступу до них та захисту;

40) здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Університету, за винятком тих, які відповідно до законодавства і цього Статуту відносяться до виключної компетенції Загальних зборів засновників, Наглядової ради, Вченої ради Університету та Ректора.

9.10. Президент своїм наказом може делегувати частину своїх повноважень Ректору чи будь-якій іншій посадовій особі Університету.

9.11. Загальні збори засновників можуть своїм рішенням визначати інші повноваження Президента та передавати окремі питання, які віднесені до їх компетенції, крім тих, що є виключною компетенцією Загальних зборів засновників, для вирішення Президенту.

9.12. Дії, які потребують прийняття рішення Загальними зборами засновників чи Наглядовою радою про їх вчинення чи надання згоди на їх вчинення, Президент вчиняє лише після одержання відповідного рішення компетентного органу Університету в порядку, передбаченому цим Статутом та іншими внутрішніми документами Університетом, якщо інше не передбачено цим Статутом або законодавством.

9.13. Президент має право здійснювати заходи, пов'язані із порушенням справи про

банкрутство Університету з ініціативи боржника, виключно за відповідним рішенням Загальних зборів засновників. У разі виникнення ознак банкрутства Президент зобов'язаний повідомити про це Загальні збори засновників.

9.14. Президент має право надавати пропозиції Загальним зборам засновників, Наглядовій раді, Вченій раді та Ректору з будь-яких питань діяльності Університету.

9.15. У разі неможливості виконання Президентом своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки тощо), ці повноваження здійснюються особою, призначеною наказом Президента або яка буде призначена виконуючою обов'язки Президента рішенням Загальних зборів засновників. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Президента за його відсутності, має всі повноваження Президента, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Університету, у тому числі діє без довіреності від імені Університету та представляє його інтереси.

9.16. Повноваження Президента припиняються за відповідним рішенням Загальних зборів засновників у порядку та випадках, встановлених законом і цим Статутом.

9.17. Президент на вимогу Засновників Університету зобов'язаний надати їм можливість ознайомитися з будь-якою інформацією та документами про діяльність Університету. Особи, які отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її розголошення чи інше неправомірне використання.

9.18. Президент надає третім особам конфіденційну інформацію, а також інформацію, що складає комерційну й службову таємницю Університету, та документи, що їх містять, виключно за рішенням Загальних зборів засновників за винятком надання такої інформації (документів) на законну вимогу судів і правоохоронних органів.

10. РЕКТОР

10.1. Ректор є одноосібним виконавчим органом і посадовою особою Університету, який здійснює безпосереднє управління освітньою діяльністю Університету.

10.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

10.3. Ректор обирається за конкурсом на заміщення посади ректора Університету, який проводиться відповідно до законодавства та рішень Загальних зборів засновників.

10.4. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора, підготовка виборів і проведення виборів ректора здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

10.5. Конкурс на заміщення посади Ректора оголошується Президентом Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

10.6. Підготовка та проведення виборів Ректора здійснює організаційний комітет і виборча комісія, кількісний і персональний склад яких визначається Президентом. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту та положень про обрання ректора Університету, яке затверджується Вченою радою Університету.

10.7. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Президент від імені Університету укладає та підписує контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

10.8. Умови контракту з Ректором (права, обов'язки і відповідальність, розмір і порядок виплати заробітної плати, компенсацій, додаткові підстави звільнення) визначаються Президентом.

10.9. Президент не пізніше як на наступний робочий день після укладення контракту з ректором в установленому порядку видає наказ про призначення на посаду ректора Університету.

10.10. Ректор виконує рішення Загальних зборів засновників, Наглядової ради, Вченої ради Університету та Президента Університету.

10.11. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує освітню діяльність та освітній процес в Університету;

2) координує роботу Вченої ради з іншими органами Університету;

3) організовує виконання рішень Вченої ради Університету;

4) видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження) у межах своїх повноважень;

5) дає в межах своїх повноважень обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

6) відповідає за результати освітньої діяльності Університету перед Засновниками та Президентом;

7) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;

8) затверджує локальні акти, покликані врегулювати питання навчального процесу в Університеті, затвердження яких не входить до компетенції Президента Університету;

9) організовує та контролює здійснення в Університеті заходів щодо забезпечення екологічної, техногенної, пожежної безпеки та інших заходів з питань цивільного захисту, охорони навколишнього природного середовища, а також із забезпечення охорони праці;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті, в т.ч. видає та підписує накази про зарахування таких осіб на навчання, переведення тощо;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти з підстав, установлених законом;

12) укладає договори про навчання, надання додаткових освітніх послуг, на проживання в гуртожитку Університету;

13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням планів науково-дослідницької діяльності, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи осіб, які навчаються в Університеті;

15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, окрім Президента;

16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

18) за погодженням з Президентом затверджує склад Вченої ради Університету, вчених рад факультетів;

19) за погодженням з Президентом приймає рішення про утворення та формування складу робочих органів і дорадчих органів;

20) організовує та забезпечує отримання Університетом ліцензії на провадження освітньої діяльності, інших ліцензій та дозвільних документів для забезпечення його діяльності;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір;

23) здійснює інші передбачені законодавством і цим Статутом повноваження.

10.12. Ректор відповідно до Статуту за погодженням з Президентом може делегувати

частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

10.13. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

10.14. Ректор спільно з Президентом відповідає за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

10.15. Ректор щороку звітує перед Загальними зборами засновників, Президентом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

10.16. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

10.17. Ректор може бути звільнений з посади Президентом з підстав, визначених законом і укладеним з ним контрактом.

10.18. Всі кадрові накази щодо Ректора, в тому числі призначення, звільнення, покладення тимчасового виконання обов'язків Ректора на іншу особу, надання відпустки тощо, підписує Президент Університету.

10.19. Ректор на вимогу Президента, будь-кого із Засновників і/або членів Наглядової ради Університету зобов'язаний надати їм можливість ознайомитися з будь-якою інформацією та документами про освітню діяльність Університету. Особи, які на вимогу органів та/або посадових осіб Університету отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її розголошення чи інше неправомірне використання.

10.20. У разі неможливості виконання Ректором своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки тощо), ці повноваження здійснюються першим проректором або особою, призначеною наказом Президента. Особа, на яку тимчасово покладаються виконання обов'язків Ректора за його відсутності, має всі повноваження Ректора, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Університету, у тому числі діє без довіреності від імені Університету та представляє його інтереси.

11. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Вчена рада є колегіальним органом Університету, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом Ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

11.2. У своїй діяльності Вчена рада Університету керується законодавством, цим Статутом і положенням про Вчену раду Університету, яке затверджується Загальними зборами засновників.

11.3. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом Ректора Університету. При цьому не менш 75 відсотків загальної кількості складу Вченої ради Університету мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

11.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами президент, ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених відповідно до цього Положення про Вчену раду Університету.

11.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 (тридцять) календарних днів

до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

11.6. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Вчена рада у такому ж самому порядку обирає заступника голови Вченої ради.

11.7. Голова Вченої ради здійснює загальне керівництво роботою Вченої ради Університету, визначає порядок її роботи, координує роботу структурних підрозділів і працівників Університету з підготовки матеріалів з питань, що виносяться на розгляд Вченої ради, та головує на її засіданнях. У випадку відсутності голови Вченої ради керівництво її діяльністю здійснює заступник голови Вченої ради.

11.8. Функції секретаря Вченої ради виконує учений секретар Університету, який скликає за дорученням голови Вченої ради її засідання, забезпечує організацію її діяльності, підготовку планів її роботи, питань порядку денного засідань Вченої ради з урахуванням пропозицій її членів, здійснює моніторинг реалізації рішень Вченої ради та регулярно інформує про хід їх реалізації голову Вченої ради.

11.9. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту вищого навчального закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

4) ухвалює за поданням Президента Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

5) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідувача бібліотеки, керівників філій;

6) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

7) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

9) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

10) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

11) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

12) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

13) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту та законодавства.

11.10. Рішення Вченої ради приймаються простою більшістю голосів її членів, якщо інше прямо не передбачено цим Статутом, Положенням про Вчену раду Університету або законодавством. Кожен член Вченої ради має один голос.

11.11. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами Ректора Університету.

11.12. В Університеті утворюються вчені ради факультетів Університету,

повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчені ради факультетів формуються та діють на підставі положень про них, що погоджуються Ректором Університету і затверджуються Вченою радою Університету.

11.13. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

12. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

12.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету за рішенням Ректора утворюються робочі органи – ректорат, приймальна комісія, тощо.

12.2. Ректорат – робочий орган, який утворюється для вирішення поточних питань діяльності Університету. До складу ректорату, який затверджує Ректор, входять: Ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар Університету, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, відповідальний секретар приймальної комісії.

12.3. Приймальна комісія – робочий орган, який утворюється для організації прийому вступників. Склад приймальної комісії затверджується Ректором Університетом, який є головою приймальної комісії. Строк повноважень приймальної комісії становить один календарний рік.

12.4. За рішенням Ректора або Вченої ради Університету, за погодженням з Президентом в Університеті можуть створюватись інші робочі органи.

12.5. Робочі органи Університету діють на підставі законодавства, цього Статуту та положень про них, що затверджуються Вченою радою.

12.6. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі органи, положення, про які затверджуються Вченою радою Університету.

12.7. В Університеті створена та діє Центральна методична комісія – дорадчий орган, який розглядає питання планування, організації, методичного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу на кафедрах, факультетах, відділеннях Університету, контролює і аналізує якість підготовки студентів, слухачів, лікарів-інтернів, провізорів-інтернів, науково-методичний рівень лекцій, практичних, семінарських занять, організацію відробіток пропущених занять та самостійної роботи осіб, що навчаються; визначає засоби і методику підсумкового контролю та заключної державної атестації, критерії оцінки теоретичної і практичної підготовки студентів, лікарів-інтернів, провізорів-інтернів та слухачів.

12.8. Склад, функції, порядок і форми діяльності Центральної методичної комісії визначається положенням про неї, що затверджується Вченою радою Університету.

13. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Структуру Університету затверджує Президент Університету.

13.2. Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про них, які затверджуються Президентом Університету.

13.3. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

13.4. Рішення про утворюються, реорганізуються та ліквідуються структурних підрозділів Університету, діяльність яких пов'язана з освітнім та науковим процесом, ухвалюється Вченої ради Університету.

13.5. В Університеті можуть створюватись такі структурні підрозділи як: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри, відділи аспірантури і докторантури, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти,

лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, центри студентського спорту, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

13.6. Університетом можуть створюватись філії, як відокремлені структурні підрозділи, з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

13.7. Філію очолює керівник (директор).

13.8. Керівництво факультетом здійснює декан факультету, який обирається Вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету.

13.9. Деканом факультету може бути особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

13.10. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані Ректором та/або Президентом Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

13.11. Президент Університету призначає декана факультету та укладає з ним контракт.

13.12. Декан факультету може бути звільнений з посади Президентом за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту, умов контракту.

13.13. У разі утворення нового факультету, Президент призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

13.14. Одна і та ж особа не може бути деканом факультету, керівником філії більш ніж два строки.

14. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

14.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

14.2. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету визначається цим Статутом і положенням про загальні збори (конференцію) трудового колективу Університету, яке за погодженням з Президентом затверджується Вченою радою Університету.

14.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу Університету скликається за ініціативи Ректора, Президента або Вченої ради Університету, а також не менше третини працівників структурних підрозділів.

14.4. На загальних зборах (конференції) трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

14.5. Загальні збори (конференція) трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік.

14.6. Загальні збори (конференція) трудового колективу Університету:

1) заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;
2) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
3) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора;
4) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і

колективний договір;

5) розглядає інші питання діяльності Університету.

14.7. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Університеті.

14.8. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності, визначається цим Статутом і положенням про збори (конференцію) трудового колективу факультету, яке за погодженням з Ректором затверджується Вченою радою Університету.

14.9. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

14.10. Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

14.11. Орган громадського самоврядування факультету:

1) оцінює діяльність декана факультету;
2) затверджує річний звіт про факультету;
3) подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

14.12. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

14.13. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

14.14. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формулюванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

14.15. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету, яке затверджується Загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету.

14.16. Студентське самоврядування діє на рівні групи, курсу, факультету, гуртожитку та Університету.

14.17. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

14.18. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

14.19. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

14.20. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законом та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

14.21. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

14.22. В Університеті та його структурних підрозділах можуть діяти наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування. У своїй діяльності наукові товариства керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про наукові товариства, яке затверджується Загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету.

14.23. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

14.24. У роботі наукового товариства молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

14.25. Наукові товариства Університету:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією вищого навчального закладу та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
8) взаємодіють з Національною академією наук України, Національною академією медичних наук України, іншими національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених і законам.

14.26. Згідно з рішенням Вченої ради, погодженням науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво вищого навчального закладу приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

14.27. Структура наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням.

14.28. Адміністрація (посадові особи) Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

14.29. Ректор Університету сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів, тощо.

15. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

15.1. Освітній процес, являє собою інтелектуальну, творчу діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також формування гармонійно розвиненої особистості.

15.2. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, затверджується Вченою радою Університету.

15.3. Підготовка фахівців з вищою освітою в Університеті здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами. На підставі таких програм за кожним напрямом підготовки (спеціальністю) в Університеті на кожний навчальний рік розробляються навчальні плани, які визначають перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Навчальні плани затверджуються Вченою радою.

15.4. Університет забезпечує навчання за такими формами, як очна (денна, вечірня), заочна (дистанційна). Форми навчання можуть поєднуватись.

15.5. Освітній процес в Університеті здійснюється у формі навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів. Основними видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Університет може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

15.6. Для осіб, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, двічі на

рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше восьми календарних тижнів.

15.7. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

15.8. Реалізація процедур і заходів забезпечення якості освітньої діяльності Університету та якості вищої освіти здійснюється на підставі положення про забезпечення якості освітньої діяльності Університету, що затверджується Вченою радою Університету.

15.9. Викладання в Університеті здійснюється державною мовою, а також англійською та іншими іноземними мовами, що забезпечує міжнародну академічну мобільність. У разі викладання громадянам України окремих дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами Університет зобов'язаний забезпечити знання відповідними здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою. Прийняття рішення про викладання в Університеті навчальних дисциплін іноземними мовами та перелік таких мов відноситься до компетенції Вченої ради Університету.

15.10. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті утворюються окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляються індивідуальні програми. При цьому, Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни.

15.11. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

15.12. Основними посадами науково-педагогічних працівників в Університеті є:

1) ректор;
2) проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
3) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
4) завідувач кафедри;
5) завідувач бібліотеки;
6) професор;
7) доцент;
8) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
9) завідувач аспірантури, докторантури, клінічної ординатури.

15.13. Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

1) викладач;
2) методист.

15.14. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

15.15. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

15.16. Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників

Університету:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) брати участь в об'єднаннях громадян;

11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

15.17. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

15.18. Президент Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

15.19. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

15.20. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Університеті.

15.21. Здобувачами вищої освіти в Університеті є:

1) студент,

2) аспірант,

3) докторант.

15.22. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать: слухач, асистент-стажист, інтерн, лікар-резидент, клінічний ординатор, тощо.

15.23. Права осіб, які навчаються в Університеті:

4) використовувати майно, закріплене за ним;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до чинного законодавства України, користуватися банківськими кредитами;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, через внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади, наукові установи тощо;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

18.3. Фінансування Університету (джерела надходження коштів) здійснюється Засновниками, а також за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, в т.ч. як плати за надання Університетом освітніх послуг, громадських організацій і фондів, спонсорських і благодійних внесків і пожертвувань, плати за додаткові послуги, безкоштовної передачі об'єктів рухомого та нерухомого майна та з інших джерел, не заборонених законодавством.

18.4. Майно Університету складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

18.5. Університет є власником майна наданого Засновниками, а також придбаного в результаті господарської діяльності, отриманих доходів тощо.

18.6. Відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в банківських установах, благодійні внески та гранти включаються до балансу Університету і використовуються на розвиток Університету в межах статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством України.

18.7. Оподаткування надходжень Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до чинного законодавства України.

18.8. Кошторис Університету складається та затверджується відповідно до чинного законодавства України.

18.9. Розподіл видатків проводиться виключно в межах та за рахунок відповідних надходжень, враховуючи об`єктивну потребу в коштах, обумовлену характером діяльності Університету, з виконанням вимог чинного законодавства України щодо першочергового забезпечення видатками на оплату праці з нарахуваннями, господарське утримання.

18.10. Видатки на розвиток матеріально-технічної, лабораторної баз плануються виходячи з обсягу виконуваної роботи, необхідності погашення дебіторської та кредиторської заборгованостей, реалізації ліцензованих програмних продуктів для провадження освітньої і наукової діяльності тощо.

18.11. Доходи (прибуток) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності

Університету, визначених цим статутом.

18.12. У разі припинення Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

18.13. Розподіл отриманих доходів (прибутків) Університету або їх частини серед Засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та пов'язаних з ними осіб забороняється.

19. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ УНІВЕРСИТЕТУ

19.1. Університет відповідно до законодавства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає та подає в установленому порядку до державних органів фінансову, статистичну та іншу звітність.

19.2. Фінансовий рік починається 01 (першого) січня відповідного календарного року та закінчується 31 (тридцять першого) грудня того ж року.

19.3. За рішенням Загальних зборів засновників або Президента може бути проведено аудит фінансово-господарської діяльності Університету, в т.ч. перевірка річної фінансової звітності Університету, незалежним аудитором, аудиторською фірмою. Посадові особи Університету зобов'язані забезпечити доступ незалежного аудитора до всіх документів, необхідних для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Університету. Висновок аудитора повинен містити оцінку повноти та достовірності відображення фінансово-господарського стану Університету в його бухгалтерській звітності.

19.4. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університету законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю Університету.

20. ПРИПИНЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

20.1. Рішення про припинення Університету в результаті ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) приймається Загальними зборами засновників. Припинення Університету здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

20.2. Припинення Університету не повинно порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Загальні збори засновників.

20.3. У разі реорганізації Університету майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

20.4. Засновники призначають комісію з припинення Університету (комісію з реорганізації, ліквідаційна комісія), голову комісії, встановлюють порядок та строк заявлення кредиторами своїх вимог до Університету. До складу комісії з припинення входять представники Засновників та Університету.

20.5. Припинення Університету здійснюється комісією з припинення, до якої з моменту її призначення переходять щодо управління Університетом.

20.6. Комісія з припинення складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення), розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків Університету, або ліквідаційний баланс (у разі ліквідації).

20.7. Передавальний акт, розподільчий баланс або ліквідаційний баланс Університету підлягає затвердженню Загальним зборам засновників.

20.8. Під час припинення Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства.

20.9. Активи Університету, що залишилися після розрахунків з кредиторами

Університету під час його припинення передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або спрямовуються в дохід бюджету.

21. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

21.1. Зміни та доповнення до цього Статуту викладаються виключно у вигляді нової редакції Статуту.

21.2. Нова редакція статуту Університету погоджується в установленому цим Статутом порядку та затверджується Загальними зборами засновників.

21.3. Затверджений Загальними зборами засновників статут Університету в новій редакції подається для державної реєстрації змін до відомостей про Університет в установленому законодавством порядку.

21.4. Статут Університету в новій редакції набирає чинності з моменту державної реєстрації відповідних змін до відомостей про Університет.

Підписи Засновників:

Від ТОВ "Українська асоціація народної медицини"

Директор _____ О. В. Поканевич

Від ПП "Український медичний фонд"

Директор _____ О. О. Данилків

-їв, Україна

чотирнадцятого березня дві тисячі сімнадцятого року.

*Я, **Гурченок Н.І.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису ДИРЕКТОРА **ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УКРАЇНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФОНД»** – ДАНИЛКІВА ОЛЕГА ОМЕЛЯНОВИЧА ТА ДИРЕКТОРА **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НАРОДНОЇ МЕДИЦИНИ»** – ПОКАНЕВИЧА ОЛЕКСАНДРА ВАЛЕРІЙОВИЧА, який зроблено у моїй присутності.*

Особу представників встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 7679

Стягнуто плати - за домовленістю.

Приватний нотаріус

Приватний нотаріус Київський міський нотаріальний округ Гурченок Наталія Іванівна

Приватний нотаріус Київський міський нотаріальний округ Гурченок Наталія Іванівна

Цього правочину, пронумеровано, прошнуровано
скріплено печатями
аркушів
Приватний нотаріус

КАНЦЕЛЯРІЯ

Відомості щодо здійснення освітньої діяльності
у сфері вищої освіти

Приватний вищий навчальний заклад "Київський медичний університет"

Ідентифікаційний код: 16478809
Місцезнаходження юридичної особи: 01004, м. Київ, Печерський р-н, вулиця Велика Васильківська, будинок 17, літ. А

№ з/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код напряму підготовки, спеціальності, виду освітньої послуги	Найменування напряму підготовки, спеціальності, виду освітньої послуги	Ліцензований обсяг			Номер рішення за кожною спеціальністю (протокол АКУ, наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності)
					денна форма	заочна форма	вечірня форма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Підготовка спеціалістів, магістрів: (відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 13.12.2006 р.№1719, від 27.08.2010 р. №787)								
Підготовка спеціалістів								
1	1201	Медицина	7.12010001	«Лікувальна справа»	200	0	0	наказ МОН України №1709л від 28.07.2015
2	1201	Медицина	7.12010005	«Стоматологія»	140	0	0	наказ МОН України №2642л від 15.07.2014
3	1202	Фармація	7.12020101	«Фармація»	50	50	0	наказ МОН України №2642л від 15.07.2014
Підготовка магістрів								
1	1201	Медицина	8.12010001	«Лікувальна справа»	5	0	0	наказ МОН України №1931л від 30.11.2015
2	1201	Медицина	8.12010005	«Стоматологія»	5	0	0	наказ МОН України №1931л від 30.11.2015
1	Підготовка фахівців в клінічній ординатурі за спеціальностями 7.12010001 «Лікувальна справа», 7.12010005 «Стоматологія»				100			наказ МОН України №3090л від 05.12.2014
2	підготовка іноземців та осіб без громадянства за акредитованими напрямами (спеціальностями)							наказ МОН України №1683л від 03.07.2015
3	підготовка фахівців в інтернатурі за спеціальностями 7.12010001 «Лікувальна справа», 7.12010005 «Стоматологія»				150			наказ МОН України №2642л від 15.07.2014
4	підготовка фахівців в інтернатурі у галузі знань 1202 «Фармація»				50			наказ МОН України №1709л від 28.07.2015

Підготовка спеціалістів, магістрів. В цьому розділі вказується підготовка спеціалістів, магістрів *згідно з Актом узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем), та ліцензованого обсягу (таблиця «Узагальнений перелік спеціальностей та ліцензовані обсяги»* **і** *відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 № 1565 «Про узагальнення переліків спеціальностей, ліцензованих обсягів вищих навчальних закладів та переоформлення сертифікатів про акредитацію напрямів та спеціальностей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за № 20/29888 (далі – наказ № 1565) **

** Якщо розширено провадження освітньої діяльності шляхом започаткування спеціальності, то дана спеціальність в цьому переліку не вказується!*

№ з/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Ліцензований обсяг	Підстава
Підготовка спеціалістів						
1	22	Охорона здоров'я	222	«Медицина»	200	наказ МОН України №1565 від 19.12.2016
2	22	Охорона здоров'я	221	«Стоматологія»	140	наказ МОН України №1565 від 19.12.2016
3	22	Охорона здоров'я	226	«Фармація»	100	наказ МОН України №1565 від 19.12.2016
Підготовка фахівців в клінічній ординатурі за спеціальностями 222 «Лікувальна справа», 221 «Стоматологія»					100	наказ МОН України №1565 від 19.12.2016
підготовка фахівців в інтернатурі за спеціальностями 222 «Лікувальна справа», 221 «Стоматологія»					150	наказ МОН України №1565 від 19.12.2016
підготовка фахівців в інтернатурі у галузі знань 226 «Фармація" (226 «Фармація, промислова фармація»)					50	наказ МОН України №1565 від 19.12.2016 Постанова Кабінету Міністрів України №53

Підготовка фахівців за другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти *За переліком постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266 (у разі проходження ліцензування після дати набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти" (з 02.02.2016 року). **Вказуються спеціальності: 011 «Освітні, педагогічні науки», 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», 292 «Міжнародні економічні відносини», 281 «Публічне управління та адміністрування», 293 «Міжнародне право», 122 «Комп'ютерні науки», 226 «Фармація, промислова фармація», 227 «Фізична терапія, ерготерапія» на підставі змін до Переліку галузей знань і спеціальностей згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2017 року № 53.*

№п/п	Шифр галузі знань	Назва галузі знань	Код спеціальності	Назва спеціальності	Ліцензований обсяг	Номер рішення за кожною спеціальністю (наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності)
Другий (магістерський) рівень вищої освіти						
1	22	Охорона здоров'я	226	«Фармація, промислова фармація»	100	Наказ МОН №1416л від 18.08.2016 Постанова Кабінету Міністрів України №53 від 01.02.2017 р.
2	22	Охорона здоров'я	226	«Фармація»	100	Наказ МОН №1416л від 18.08.2016

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник директора
Департаменту комунальної
власності м.Києва
Представник Плотніков Ю.А.

"31" липня **2017 рік**

ВИСНОВОК
ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Суб'єкт оціночної діяльності, Товариство з обмеженою відповідальністю «ГЕБОРА», що діє на підставі Сертифіката від 16 серпня 2016 року № 626/16 згідно з Договором від 12 червня 2017 року № 45/17 укладеного з ПВНЗ «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ», виконав незалежну оцінку нежитлових приміщень, загальною площею 374,4 кв.м., що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Харківське шосе, 121, корпус № 3, з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючі мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки, станом на 31 травня 2017 року, становить:

6 024 800,00 (шість мільйонів двадцять чотири тисячі вісімсот) гривень 00 копійок (без урахування податку на додану вартість)

Податок на додану вартість – 1 204 960,00 (один мільйон двісті чотири тисячі дев'ятсот шістдесят) гривень 00 копійок

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить – 7 229 760,00 (сім мільйонів двісті двадцять дев'ять тисяч сімсот шістдесят) гривень 00 копійок

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний та дохідний.

Директор
ТОВ «ГЕБОРА» _____ **К.О. Бордунос**

М.П.

Оцінювач _____ **В.В. Зеленський**
(свідоцтво про реєстрацію в державному реєстрі оцінювачів від 17 грудня 2002 року №4192)

РЕКЛАМА

Хрещатик
8 серпня 2017 р.
№84 (4997)

Оголошення
про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон	Дані про об'єкт оренди								
		Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Орендна ставка у %	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди запропонований заявником	Орендна плата за 1 кв.м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн	Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ
1.	КП "Київпастранс" (04070, Набережне Шосе, 2 254-65-27)	1 поверх	вул. Кирилівська, 132 літ. И	9,0	1	Розміщення центру реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями	Станом на 31.05.2017			
							2 роки 364 дні	16,58	149,25	179 100,0
2.		1 поверх	вул. Алма-Атинська, 74	27,2	18	Розміщення торгівельного об'єкта з продажу продовольчих товарів з продажем алкогольних та тютюнових виробів	Станом на 30.04.2017			
							2 роки 364 дні	288,92	7 858,5	523 900,0
3.	Дитяча клінічна лікарня № 3 Солом'янського району м. Києва (03151, Волинська, 21, тел. 242-22-95)	1 поверх	Вул. Саксаганська, 12	3,0	9	Торговельний автомат, що відпускає продовольчі товари	Станом на 30.06.2017			
							2 роки 364 дні	212,50	637,50	85000,00
4.		1 поверх	Оболонський р-н, озеро "Вербне", б/н 18,-Д-4	75,0	8	Розміщення кафе, яке не здійснює продаж товарів підакцизної групи (сезонно з 01 травня по 31 жовтня календарного року)	Станом на 15.06.2017			
							2 роки 364 дні	143,66	10774,12	1595380,00
5.	КП "Плесо" (02660, м. Київ, Мишуго-Слобідська, 7, тел.541-06-96)	частина волейбольної площадки	Дніпровський р-н, Гідропарк, о. Долобецький, пляж "Молодіжний", б/н	60,0	3	Розміщення фізкультурно-спортивного закладу, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту (сезонно з 01 травня по 31 жовтня календарного року)	Станом на 15.06.2017			
							2 роки 364 дні	34,66	2079,62	821170,00
6.		бетонний майданчик під літні службові приміщення	Оболонський р-н, озеро "Радьчине", б/н, ділянка № 12	50,0	8	Розміщення кафе, яке не здійснює продаж товарів підакцизної групи (сезонно з 01 травня по 31 жовтня календарного року)	Станом на 15.06.2017			
							2 роки 364 дні	143,66	7182,78	1063590,00
7.		1 поверх (навільйон)	Дніпровський р-н, Гідропарк, 14,-Д.3	86,0	3	Розміщення фізкультурно-спортивного закладу, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту (сезонно з 01 травня по 31 жовтня календарного року)	Станом на 15.06.2017			
							2 роки 364 дні	57,90	4979,05	1931620,00
8.		підвал	вул. І.Пулюя, 5, літ. А	14,0	8	Розміщення складу	Станом на 31.05.2017			
							2 роки 364 дні	56,69	793,66	119050,00
9.	КП "Київжитлоспецексплуатація" (вул. Володимирська, 51-а, 234-23-24)	2 поверх	вул. Липська, 16, літ. А	65,37	50,0 кв. м – 1 грн на рік; 16,37 кв. м – 4% або 15%	Розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради	Станом на 31.03.2017			
							на строк дії депутатських повноважень, але не більше ніж 2 роки 364 дні	1 грн на рік; 48,88	798,62	2496900,0
						Інше використання нерухомого майна	2 роки 364 дні	470,27	31211,25	
10.	Комунальне некомерційне підприємство "Київський міський медичний центр "Академія здоров'я людини" (Харківське шосе, 121, 560-11-00)	9 поверх	Харківське шосе, 121,корпус 3	374,4	3	Розміщення приватного навчального закладу	Станом на 31.05.2017			
							2 роки 364 дні	40,23	15062,0	6024800,0

Для ознайомлення з об'єктами оренди необхідно звертатись за телефонами до Балансоутримувача.
Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Хрещатик, 10. Департамент комунальної власності м. Києва.
Отримати довідкову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10. Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76, 202-61-86.

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про продаж об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Києва:

шляхом викупу:

- нежитлові приміщення (в тому числі підвал) площею 24,0 кв. м на вул. Мала Житомирська, 11/5, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 569 025,32 (п'ятсот шістдесят дев'ять тисяч двадцять п'ять) гривень 32 копійки, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 18,9 кв. м на вул. Франка Івана, 25/40, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 1 148 652 (один мільйон сто сорок вісім тисяч шістсот п'ятдесят дві) гривні, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 13,9 кв. м на вул. Шумського Юрія, 4-а, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 313 560 (триста тринадцять тисяч п'ятсот шістдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 39,1 кв. м на пров. Шевченка Тараса, 7/1, літ. "Б" приватизовано юридичною особою за 1 829 160 (один мільйон вісімсот двадцять девять тисяч сто шістдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення (в тому числі підвал) площею 268,3 кв. м на вул. Саксаганського, 131, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 6 228 000 (шість мільйонів двісті двадцять вісім тисяч) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 23,4 кв. м на просп. Лобановського Валерія, 35, літ. "А" приватизовано фізичною особою за 434 100 (чотириста тридцять чотири тисячі сто) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення (в тому числі підвал) площею 74,9 кв. м на вул. Орлика Пилипа, 24/1, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 1 576 560 (один мільйон п'ятсот сімдесят шість тисяч п'ятсот шістдесят) гривень, в тому числі ПДВ;

шляхом продажу на аукціоні:

- нежитлові приміщення площею 136,8 кв. м на вул. Березняківська, 28, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 1 189 608 (один мільйон сто вісімдесят дев'ять тисяч шістсот вісім) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлова будівля площею 40,7 кв. м на вул. Шусєва Академіка, 23/9, літ. "Б" приватизовано юридичною особою за 517 969,20 (п'ятсот сімнадцять тисяч дев'ятсот шістдесят дев'ять) гривень 20 копійок, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 377,0 кв. м на вул. Нижній Вал, 31/18, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 7 118 160 (сім мільйонів сто вісімнадцять тисяч сто шістдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 177,6 кв. м на вул. Терещенківська, 13, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 5 814 840 (п'ять мільйонів вісімсот чотирнадцять тисяч вісімсот сорок) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 198,0 кв. м на бульв. Шевченка Тараса, 1, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 5 244 576 (п'ять мільйонів двісті сорок чотири тисячі п'ятсот сімдесят шість) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 305,7 кв. м на вул. Світлицького, 23, літ. "А" приватизовано юридичною особою за 1 979 880 (один мільйон дев'ятсот сімдесят дев'ять тисяч вісімсот вісімдесят) гривень, в тому числі ПДВ;
- нежитлові приміщення площею 1037,0 кв. м на вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 4, літ. "Б" приватизовано юридичною особою за 54 160 198 (п'ятдесят чотири мільйони сто шістдесят тисяч сто дев'яносто вісім) гривень, в тому числі ПДВ.

Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації оголошує конкурс на заміщення вакантної посади:

- *Директор початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу "Київська дитяча художня школа №7".*

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта, досвід педагогічної роботи не менше трьох років, вільне володіння державною мовою.

Документи: заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних; автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого способу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості; копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту; два рекомендаційні листи довільної форми, мотиваційний лист довільної форми.

Додатково просимо подати копії документів про трудову діяльність та проекту програми розвитку початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу "Київська дитяча художня школа №7" на один п'ять років.

Документи приймаються протягом 30 днів з дня публікування оголошення за адресою: м.Київ-01030, бульв. Т.Г.Шевченка, 26/4, к. № 406.

Довідки за тел. 235-31-86. Оплату протягом трьох тижнів з дати підписання договору гарантуємо. Наші реквізити: р/р 35410002077831, 35425202077831 в УДКСУ Шевченківського р-ну м. Києва, код банку 820019, ЄДРПОУ 37470133.

Хрещатик

ПЕРЕДПЛАТА газети «ХРЕЩАТИК»

ІНДЕКС ЩОДЕННОГО ВИПУСКУ (ВТ, СР, ПТ) **61308**

Передплатні ціни

на місяць.....40 грн. 90 коп.
на 3 місяці .....122 грн. 70 коп.
на 6 місяців .....245 грн. 40 коп.
на 12 місяців .....490 грн. 80 коп.

Оформлення проводиться в редакції

До відома мешканців будинків по вул. Дмитрівській, 59, 82, вул. Полтавській, 13, вул. Златоустівській, 62, вул. Чорновола, 29-а

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 р. №869 "Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів житлово-комунальних послуг" у редакції змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2015 р. товариством з обмеженою відповідальністю "ЕКЖИТЛОКОМ" проведено перерахунок тарифу на послугу з утримання будинків та прибудинкової території.

Інформація про розмір тарифу та його структуру, а також про перелік та строки надання послуг, затверджені розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 09.03.2011 р. №307 "Про впорядкування надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій", розміщено на інформаційних дошках будинків.

Зауваження та пропозиції стосовно тарифу на утримання будинку та прибудинкової території приймаються в письмовому вигляді за адресою: вул. Дмитрівська, 69, кв. 1 протягом 14 календарних днів з дня розміщення оголошення.

Довідки за тел. 569-45-18

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати майно в оренду за адресою: м. Київ, вул. Радіомістечко, 4-а. Відомості об'єкта оренди: нежитлове приміщення 77,0 кв. м, поверх: цокольний. Балансоутримувач: КНП "Комунальний заклад – дитячий клінічний лікарня" Печерського району міста Києва (м. Київ, вул. Радіомістечко, 13, 240-68-55).
Зустрічні пропозиції щодо використання частини об'єкта оренди для розміщення нічного клубу подаються протягом 10 робочих днів з дня опублікування цієї заяви за адресою: м. Київ, вул. Ю. Коцюбинського, 10 в. Контактна особа: Ганна Ігорівна, тел. 235-90-89 (з 9.00 до 18.00 год., крім суботи, неділі та святкових днів), за адресою: м. Київ, вул. М. Оноприєнка – Ванкова, 15, к. к. 210.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва – Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація. Орендодавець – Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Орендодавець: Державне підприємство Скоропитка, 59 загальною площею 162,70 кв. м, запропоновано для розміщення магазину самообслуговування строком на 364 дні. Орендна ставка – 10 %, розмір орендної плати за рік – 19 890,89 грн без ПДВ, вартість об'єкта оренди – 1 590 000 грн без ПДВ. Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з дня опублікування цієї заяви. Заяви про оренду приймаються за адресою: 03020 м. Київ, пр. Повітрофлотський, 41. Отримати довідкову інформацію можна за тел. 237-09-32, 237-69-34, 237-09-20

ТОВ "Сервіс-Житло-Комфорт" повідомляє про втрату оригіналу декларації про готовність об'єкта до експлуатації, зареєстрованою Департаментом Державної архітектурно-будівельної інспекції у м. Києві, реєстраційний номер КВ 142141830227 від 02.07.2014 р.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР
"АКАДЕМІЯ ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ"
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Ідентифікаційний код 40032148
Вих.№ 061/216-804
від "08" 08 2017 р.
02091, м.Київ, вул.Харківське шосе, 121
тел.: (044) 564 65 51

Першому заступнику
директора Департаменту
комунальної власності
м. Києва
п. Шмуляру О.В.

Адміністрація комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» повідомляє що Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист №061-2913/05.05 від 20.03.2017 погоджено надання в оренду на конкурсних засадах нежитлового приміщення площею 374,4 кв.м., яке враховується на балансі КНП «Академія здоров'я людини» на Харківському шосе, 121 (Корпус 3, поверх 9, праве крило) для розміщення приватного навчального закладу терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 3% (протокол комісії по використанню нерухомого майна при Департаменті охорони здоров'я від 24.02.2017 №72 додаток 2 п.1).

В зв'язку з виробничою необхідністю просимо врахувати погодження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо терміну надання в оренду вище вказаних приміщень на 2 роки 364 дні.

Додаток: Копія листа Департаменту охорони здоров'я – 1 арк.

З повагою,

Заступник директора С.О. Краковська

560-57-57

Департамент
комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Вхідний № 062-7255
від «08» 08 2017 р.

ПВНЗ «Київський
медичний університет»

Довідка

про те що об'єкт оренди - нежитлові приміщення, які знаходяться на балансі КНП «Київський міський медичний центр «Академія здоров`я людини» **загальною площею 374,4 кв. м. та розташовані за адресою м. Київ, Харківське шосе, 121, на 9 поверсі корпусу (К-3)** є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Заступник директора С.О. Краковська

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03, тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

20.03.2017 № 061-2913/05.05

на № _____ від _____

Департамент комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

КНП «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини»

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує надання в оренду на конкурсних засадах нежитлового приміщення площею 374,4 кв.м, яке враховується на балансі КНП «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» на Харківському шосе, 121 (Корпус № 3, поверх 9, праве крило) для розміщення приватного навчального закладу терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 3 % (протокол комісії по використанню нерухомого майна при Департаменті охорони здоров'я від 24.02.2017 № 72 додаток № 2 п.1).

Заступник директора -
начальник управління економіки С.Птуха

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР
"АКАДЕМІЯ ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ"
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Ідентифікаційний код 40032148
Вх.№ 276
від "20" 03 2017 р.

Ходос
235 22 09

ЗАТВЕРДЖЕНО:
заступник директора КНП
«Київський міський
медичний центр «Академія
здоров'я і краси»
Краковська
01.06.2017

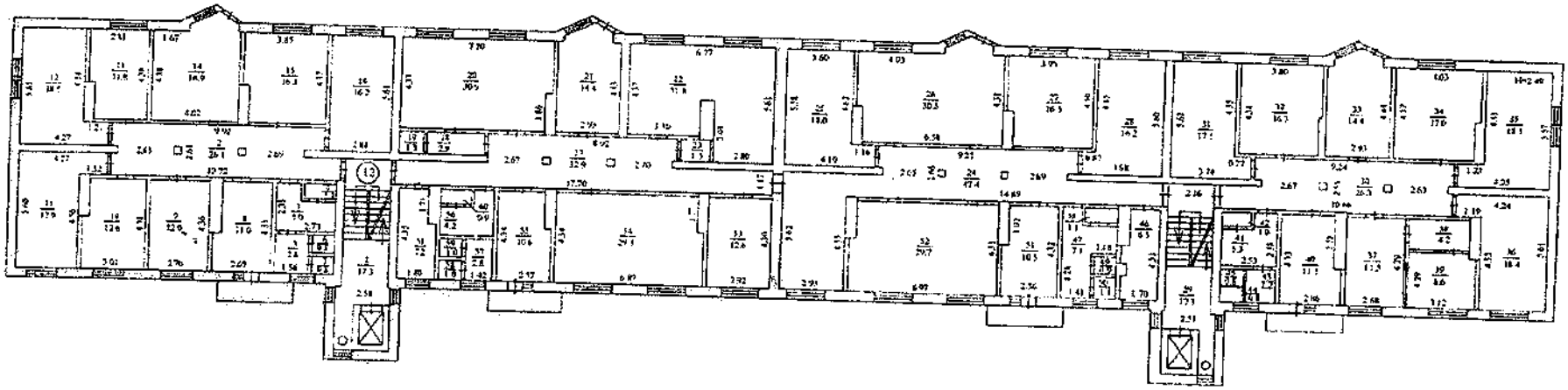
ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

На будівлю літер - Ч -

Харківське шосе, буд. № 121 квартал № 1676

район Дарницький м. Київ

IX поверх



див. примітку в журн

02091 м. Київ, вул. Харківське шосе,121,
корпус №3, 9 поверх
Загальна площа, яка надається в оренду 374,4 м.кв.

Масштаб 1 : 200

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

23.07.2015 № 767/1631

Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статті 109 Цивільного кодексу України, статей 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою надання медичної допомоги мешканцям міста Києва та більш ефективного використання майна територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Визначити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в сумі 10 000, 00 (десять тисяч) гривень.

3. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

3.2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.3. Закріпити за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на праві оперативного управління об'єкти нерухомого майна згідно з додатком.

3.4. Вчинити організаційно-правові дії щодо закріплення за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) об'єктів нерухомого майна, зазначених у додатку до цього рішення.

4. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 23.07.2015 року № 267/1631

Перелік об'єктів нерухомого майна, що закріплюється за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на праві оперативного управління

№ п/п	Назва закладу охорони здоров'я	Адреса об'єкта нерухомого майна	Площа нерухомого майна та його характеристики
1.	Акушерсько-гінекологічний корпус (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	3494 кв. м окрема будівля 3 поверхи
2.	Лікувально-діагностичний корпус (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	885 кв. м частина 1-го поверху (Блок А) 293,14 кв.м частина 2-го поверху (Блок Б) 650 кв.м частина 2-го поверху (Блок В) 75 кв.м частина 3-го поверху (Блок В)
3.	Старий терапевтичний корпус (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	7141,4 кв.м окрема будівля 9 поверхів
4.	Лікувально-палатний корпус (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	1480 кв.м частина 1-го поверху секції 1, 2, 3 890 кв.м частина 5-го поверху секції 2, 3 538 кв.м частина 8-го поверху секція 1 890 кв.м

			частина 9-го поверху секції 2, 3
5.	Старий корпус баклабораторії (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	494 кв.м окрема будівля 2 поверхи
6.	Старий патологоанатомічний корпус (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	129 кв.м окрема будівля 1 поверх
7.	Харчоблок (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	120 кв.м окрема будівля частина 1-го поверху 180 кв.м окрема будівля частина підвалу
8.	Пральня (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	220 кв. м окрема будівля частина 1-го поверху 120 кв. м окрема будівля частина 2-го поверху
9.	Павільйон (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	94 кв. м окрема будівля 1 поверх
10.	Киснева (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	12,9 кв. м окрема будівля частина 1-го поверху
11.	Гараж (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18 кв. м окрема будівля 1 поверх
12.	Гараж (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18 кв. м окрема будівля 1 поверх
13.	Гараж (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18 кв. м окрема будівля 1 поверх
14.	Бокс (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	22,5 кв. м окрема будівля 1 поверх
15.	Бокс (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	22,5 кв. м окрема будівля 1 поверх

16.	Господарське приміщення (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	147 кв. м окрема будівля 1 поверх
17.	Приміщення АТС та дезкамер (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	510 кв. м окрема будівля 2 поверхи
18.	Господарське приміщення (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	293 кв. м окрема будівля 1 поверх
19.	Прорабська (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	60 кв. м окрема будівля 1 поверх
20.	Споруда ЦО (підземна) (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	570 кв.м підземна споруда
21.	Адміністративний корпус (виділ зі складу Київської міської клінічної лікарні №1)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	370 кв. м окрема будівля частина 1-го поверху (праве крило) 370 кв. м окрема будівля частина 2-го поверху (праве крило)

Київський міський голова

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА СЕКРЕТАРІАТ УКРАЇНА

В. Кличко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

27.01. 2017 № 062/06/50/51- 839

на № _____ від _____

Комунальне некомерційне підприємство
«Київський міський медичний центр
«Академія здоров'я людини»

У Департаменті комунальної власності м. Києва опрацьовано звернення комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» від 27.12.2016 № 405-1033 щодо належності до комунальної власності територіальної громади міста Києва нежилих приміщень, які розташовані на Харківському шосе, 121 та обліковуються на балансі підприємства.

Право власності на нежилі будівлі, що розташовані на Харківському шосе, 121, територіальна громада міста Києва набула на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.1991 № 311 «Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно - територіальних одиниць (комунальною власністю)», згідно з якою було проведено розмежування майна між державою та органами місцевого самоврядування за балансовою належністю.

Свого часу від Міністерства охорони здоров'я УССР було прийнято РМО Дарницького району, лікарня №1, вул. Харківське шосе, 121.

Згідно з рішенням Київської міської ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26 «Про формування комунального майна міста та районів» (підпункт 2.2.2. пункту 2.2. таблиці № 9 додатку 1) будівлі за вищезазначеною адресою у складі майна районної лікарні Дарницького району віднесені до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21.10.2015 № 1051 за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» на праві оперативного управління закріплені нежилі приміщення на Харківському шосе, 121, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Одночасно Департамент комунальної власності м. Києва надає копії наступних документів:

- витяг з акта прийому-передачі у комунальну власність міста Києва підприємств, установ та організацій, які перебувають у підпорядкуванні Управління охорони здоров'я виконкому Київської міськради;
- витяг з рішення Київської міської ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26;
- розпорядження КМДА від 21.10.2015 № 1051.

Перший заступник директора О. Шмуляр

Ткачик В.Д., Малютіна І.Є
Назаренко В.В. 202-61-92

А К Т

прийому-передачі у комунальну власність фонду комунального майна міста Києва підприємств, установ та організацій, які перебувають у підпорядкуванні Управління охорони здоров'я виконкому Київської міськради

Охорона здоров'я

/тис.кр

№ п/п	Найменування підприємства	Адреса підприємства	Загальна чисельність персоналу /чол./	Форма організації підприємства /державна, орендна, акціонерна/	Основні засоби виробництва		Оборотні кошти	Невиробничі засоби
					балансова вартість	залишкова вартість		
I	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Ватутінське РМО:		разом	2107	державна	I4908,9	I2592,2	30I4,3	-
I.I. Районні поліклініки		всього	2087	-"-	-	-	-	-
I.I.I. ЦРП Ватутінського району:		вул.Драйзера, I9	429	-"-	-	-	-	-
I.I.2. Поліклініка № I		вул.Маяковського,32-б	42I	-"-	-	-	-	-
I.I.3. Поліклініка № 2		вул.Матежка, 2	523	-"-	-	-	-	-
I.I.4. ДТМО, поліклініка № I		вул.Маяковського,I8-а	382	-"-	-	-	-	-
I.I.5. ДТМО, поліклініка № 2		вул.Курчатова, I8-а	I78	-"-	-	-	-	-
I.I.6. ЦРП, дитяча поліклініка № 3		вул.Висоцького, 8	I24	-"-	-	-	-	-
I.2. Молочна кухня № 3		вул.Жукова, 2I-а	25	-"-	-	-	-	-
[illegible]								
7.4. Ватутінська молочна кухня		[illegible]						

10

I	2	3	4	5	6	7	8	9
II.	Дарницьке РМО:	разом:	3I9I	державна	I6779,2	I4I43,8	2380,5	-
II.I.	Районні лікарні:	всього:	2544	-"-	-	-	-	-
II.I.I.	РМО Дарницького району, лікарня № I	вул.Харківське шосе, I2I	2544	-"-	-	-	-	-
II.2.	Районні поліклініки:	всього:	595	-"-	-	-	-	-
II.2.I.	Поліклініка Дарницького району	вул.Ентузіастів, 49	30I	-"-	-	-	-	-
II.2.2.	Поліклініка № 3	вул.Бориспільська,30-а	294	-"-	-	-	-	-
II.3.	Молочна кухня № I	вул.Ілліча, I2	I8	-"-	-	-	-	-
II.4.	Лікарсько-фізкультурний диспансер	вул.Бориспільська,34	34	-"-	-	-	-	-
I2.	Старокиївське РМО:	разом:	633	-"-	I46I6,3	844I,8	20I8,3	-
I2.I.	Районні лікарні:	всього:	I25	-"-	-	-	-	-
I2.I.I.	ДТМО, дитяча лікарня № 6	вул.Репіна,23/25	I25	-"-	-	-	-	-
I2.2.	Районні поліклініки:	всього:	508	-"-	-	-	-	-
I2.2.I.	РМО, поліклініка	вул.Саксаганського, I00	396	-"-	-	-	-	-
I2.2.2.	Поліклініка дитячої лікарні № 6	вул.Володимирська,43	II2	-"-	-	-	-	-
I3.	Подільське РМО	всього:	I866	-"-	I3343,5	I08I0,2	II58,0	-
I3.I.	Районні лікарні для дорослих:							
	- стаціонар № I	вул. Г.Сковороди,2	337	-"-	-	-	-	-
	- стаціонар № 2	вул. Фрунзе, I07	I56	-"-	-	-	-	-
	- стаціонар	вул. Н.Вал, 49	34	-"-	-	-	-	-

1	3	4	5	6	7	8	9	10
Об"єднання санітарного автотранспорту	вул. Пархоменка, 25	1986	державна	13093,3	7233,6	972,9	-	7573,0
33. Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління "Київмедремтехобслуговування"	вул. Студентська, 5	821	- " -	1614	1128	2412	-	2054,0
34. Міський лікувально-консультаційний центр	вул. Смоленська, 8	239	- " -	871,2	584,4	391,8	-	575,6
35. Міська косметологічна лікувальня	вул. Леніна, 9-а	100	орендна	580,0	510,0	138,6	-	630,5
36. Лікувально-виробниче об"єднання "Стоматологія"	вул. Львівська, 1/9	729	державна	2179,4	1542,4	1386,9	-	1743,0
36.1. Головне підприємство	вул. Львівська, 1/9	116	- " -	458,7	224,2	262,5	-	294,9
36.2. Стоматполіклініка № 1	вул. Я.Гашека, 16	104	- " -	276,8	201,7	137,3	-	295,1
36.3. Стоматполіклініка № 2	пр. Перемоги, 70	83	- " -	776,9	606,6	157,6	-	667,3
36.4. Стоматполіклініка № 3	вул. Антонова, 4-а	103	- " -	131,5	91,2	190,4	-	60,0
36.5. Стоматполіклініка № 4	вул. Червоноармійська, 23	71	орендна	97,1	82,0	152,1	-	61,0
36.6. Стоматполіклініка № 5	вул. М.Данченка, 14/3	72	державна	133,9	112,3	152,2	-	120,7
36.7. Стоматполіклініка № 6	вул. Костянтинівська, 22/17	108	"	151,1	133,1	207,9	-	163,1
36.8. Стоматполіклініка № 7	пров. Чеховський, 8	72	"	153,4	91,3	126,9	-	80,9
Разом по місту Києву		56[illegible]		[illegible]349,7	547559,1	87866,4	-	12782,1

Складено:

Керівник Управління охорони здоров"я — В.Юрченко

Головний бухгалтер — О.Левицький

Підписи: керівника міністерства, відомства / головний бухгалтер

Голова фонду комунального майна міста — С.Кузнецова

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.10.2015 № 1051

Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 137 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 23 липня 2015 року № 767/1631 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Закріпити на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) нежилі приміщення, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком, без права їх відчуження та із зобов'язанням використовувати за цільовим призначенням.

2. Київській міській клінічній лікарні № 1 спільно з комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку здійснити приймання-передачу нежилих приміщень згідно з пунктом 1 цього розпорядження та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копії актів приймання-передачі.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Радуцького М.Б.

Виконуючий обов'язки
голови І.Ніконов

017514

Додаток до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
21.10. 2015 № 1051

ПЕРЕЛІК
нежилих приміщень, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюються за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на праві оперативного управління

№	Назва закладу охорони здоров'я	Адреса нежилих приміщень	Площа нежилих приміщень та їх характеристика
1.	Акушерсько-гінекологічний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	3494,00 кв. м, окрема будівля, 3 поверхи
2.	Лікувально-діагностичний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	885,00 кв. м, частина 1-го поверху (Блок А) 293,14 кв. м, частина 2-го поверху (Блок Б) 650,00 кв. м, частина 2-го поверху (Блок В) 75,00 кв. м, частина 3-го поверху (Блок В)
3.	Старий терапевтичний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	7141,40 кв. м, окрема будівля, 5 поверхів

Згідно з оригіналом
І. І. Черняк

4.	Лікувально-палатний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	1480,00 кв. м, частина 1-го поверху, секції 1,2,3 890,00 кв. м, частина 5-го поверху, секції 2,3 538,00 кв. м, частина 8-го поверху, секція 1, 890,00 кв. м, частина 9-го поверху, секції 2,3
5.	Старий корпус баклабораторії	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	494,00 кв. м, окрема будівля, 2 поверхи
6.	Старий патологоанатомічний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	129,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
7.	Харчоблок	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	120,00 кв. м, окрема будівля, частина 1-го поверху 180,00 кв. м, окрема будівля, частина підвалу
8.	Пральня	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	220,00 кв. м, окрема будівля, частина 1-го поверху 120,00 кв. м, окрема будівля, частина 2-го поверху
9.	Павільйон	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	94,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх

Україна * Київська міська рада * Комунальне некомерційне підприємство * Київський міський клінічний центр «Лікарня «Здоров'я людини» * Ідентифікаційний код 40032148

Копія вірна

Продовження додатка

10.	Киснева	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	12,90 кв. м, окрема будівля, частина 1 - го поверху
11.	Гараж	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
12.	Гараж	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
13.	Гараж	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
14.	Бокс	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	22,50 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
15.	Бокс	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	22,50 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
16.	Господарське приміщення	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	147,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
17.	Приміщення АТС та дезкамер	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	510,00 кв. м, окрема будівля, 2 поверхи
18.	Господарське приміщення	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	293,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
19.	Прорабська	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	60,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
20.	Споруда ЦО (підземна)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	570,00 кв. м, підземна споруда

Згідно з оригіналом

І.І. Черняк

Продовження додатка

21.	Адміністративний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	370,00 кв. м, окрема будівля, частина 1-го поверху (праве крило), 370,00 кв. м, окрема будівля, частина 2-го поверху (праве крило)

Керівник апарату | В. Бондаренко

Згідно з оригіналом
Т. І. Черненко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

13.01.92 № 26

м. Київ

Про формування комунального майна міста та районів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 "Про розмежування майна України між загальнодержавною /республіканською/ власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць /комунальною власністю/" виконавчий комітет Київської міської Ради народних депутатів

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити перелік комунального майна, яке перебуває у власності міста /додаток 1/.

2. Головшеу разом з управліннями, об"єднаннями міськвиконкому здійснити до 25 лютого 1992 р. приймання державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, органів, уповноважених управляти державним майном, до комунальної власності міста згідно із затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.91 № 311 переліком.

3. Передати до комунальної власності районів майно згідно з переліком /додатки 2-15/.

4. Головним управлінням, управлінням, об"єднанням, фірмам міськвиконкому здійснити до 15 лютого 1992 року передачу комунального майна, за станом на 1 січня 1992 р., яке перебуває у їх віданні, до комунальної власності районів згідно із затвердженим цим рішенням переліком.

5. Встановити, що до завершення усіх організаційних заходів по передачі об"єктів комунальної власності районам, але не пізніше 15 лютого 1992 р., керівники та інші службові особи органів управління, об"єднань, фірм міськвиконкому продовжують здійснювати раніше покладені на них функції та несуть відповідальність за стан справ по цих об"єктах.

До прийняття бюджетів міста та районів зберегти існуючу систему фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

6. Взяти до відома, що Кабінет Міністрів України постановою від 05.II.91 № 311 встановив, що:

"Передача державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, інших органів, уповноважених управляти державним майном, до складу комунальної власності, а також від однієї адміністративно-територіальної одиниці до іншої здійснюється безоплатно стосовно до порядку, передбаченого постановою Ради Міністрів УРСР від 28 квітня 1980 р. № 285 "Про порядок передачі підприємств, об"єднань, організацій, установ, будинків і споруд" /ЗП УРСР, 1980 р. № 5, ст.43/, а наступним повідомленням про це органів державної статистики, податкових та фінансових органів".

7. Райвиконкомам, управлінням, об"єднанням, фірмам міськвиконкому в місячний термін внести міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності міста іншого майна, яке перебуває у загальнодержавній /республіканській/ власності і не включено до затверджених цим рішенням переліків.

Узагальнення та підготовку пропозицій Кабінету Міністрів України з цих питань доручити ГоловПЕУ.

8. Райвиконкомам вносити в разі необхідності міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності районів майна, яке перебуває у комунальній власності міста і не включено до затвердженого цим рішенням переліку; а також пропозиції про передачу до комунальної власності міста майна, що передано у власність районів.

9. Встановити, що гуртожитки, пансіонати, будинки та бази відпочинку, піонерські табори, інші об"єкти соціальної сфери підприємств, об"єднань, що перебувають у комунальній власності міста, використовуються на договірній основі /пропорційно чисельності працюючих/ трудовими колективами підприємств, установ та організацій міста та районів.

10. Перепрофілювання, продаж, ліквідація об"єктів соціальної інфраструктури здійснюється згідно законів та нормативних актів України за погодженням з заступниками голови міськвиконкому та головами райвиконкомів.

11. Державні комунальні міські підприємства, їх структурні підрозділи, які розміщуються у вбудованих та прибудованих при-

міщеннях та в окремо стоячих будинках, переданих до власності районів, орендують вказані приміщення згідно договорів з райвиконкомами.

Відмова райвиконкомів в перезаключенні договорів оренди приміщень з зазначеними підприємствами без згоди міськвиконкому забороняється.

12. Управлінням, об"єднанням, підприємствам міськвиконкому, райвиконкомам протягом I півріччя 1992 р. переукласти договори оренди у відповідності з розподілом майна комунальної власності між містом та районами.

13. Встановити, що за міськвиконкомом залишаються окремі повноваження щодо житлового фонду, а саме:

- проведення єдиної технічної та цінової політики;
- вирішення питань по зміні статусу житлового фонду /знесення будинків, переведення жилих будинків в нежилі/. При цьому будинки, які переводяться в нежилі і мешканці яких відселяються за рахунок міста, переходять у комунальну власність міста;
- надання послуг по обстеженню технічного стану жилих та нежилих будинків, здійснення контролю за належною експлуатацією житлового та нежитлового фонду на території міста;
- визначення рівня витрат по експлуатації, ремонту та реконструкції житлового фонду та джерел їх фінансування;
- визначення єдиного в місті порядку приватизації житла;
- розподіл новозбудованого житла між районами, організаціями, підприємствами та установами міста;
- будівництво нового житла;
- за поданням райвиконкомів проведення реконструкції жилих будинків;
- розподіл фондів та лімітів на матеріали, обладнання, транспортні засоби, інші матеріально-технічні ресурси.

14. Фінансовому управлінню разом з відповідними галузевими управліннями міськвиконкому, райвиконкомами при складанні проекту бюджету на 1992 рік врахувати зміни, які випливають із розмежування об"єктів між містом та районами, як по доходах, так і по видатках на утримання об"єктів комунальної власності.

15. Доручити виробничим управлінням: Київміськшляхуправлінню, Київзеленбуду разом з райвиконкомами протягом I півріччя 1992 р. відпрацювати та подати міськвиконкому пропозиції про вдосконалення системи управління та розмежування майна відповідних галузей міського господарства.

16. Заступникам голови міськвиконкому, згідно з розподілом обов"язків, райвиконкомам організувати роботу по реорганізації органів управління відповідними галузями господарства та затвердженню в I кварталі 1992 року статутів підприємств комунальної власності міста та районів.

Визначити, що передача підприємств побутового обслуговування у власність районів буде здійснена після формування районних структур.

17. ГоловПЕУ міськвиконкому в I кварталі 1992 р. провести державну реєстрацію підприємств та орендних колективів комунальної власності міста.

Райвиконкомам провести аналогічну роботу по підприємствах комунальної власності районів.

18. Доручити виробничому житлово-ремонтному об"єднанню міськвиконкому разом з райвиконкомами:

18.1. Розробити та впровадити єдину систему обліку всього нежитлового фонду міста;

18.2. Проаналізувати прийняті за останні 15 років рішення міськвиконкому та райвиконкомів щодо передачі на баланс підприємствам, організаціям та установам міністерств, відомств, громадських організацій нежилих будинків та до I квітня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції по закріпленню цих будинків в комунальній власності міста та районів.

19. Доручити ГоловПЕУ міськвиконкому разом з райвиконкомами вивчити стан справ у гаражно-будівельних кооперативах та автостоянках і до I березня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції

- по вдосконаленню системи управління гаражно-будівельними кооперативами та автостоянками;

- передачі в комунальну власність гаражів та автостоянок, збудованих за рахунок коштів міста та районів.

20. Встановити, що участь виконкому міськради, органів управління, підприємств, об"єднань, фірм, організацій міськвиконкому в різних формах господарських формувань, акціонерних товариствах, спільних підприємствах майном комунальної власності міста /фінансові кошти, будівлі, споруди, об"єкти виробничої та соціальної інфраструктури/ вирішується рішенням виконкому міськради в установленому порядку.

ГоловПЕУ за участю спеціалізованих фірм, фахівців та спеціалістів на договірній основі оцінювати вказане майно.

21. Дозволити ГолоЗПЕУ використовувати на проведення робіт по оцінці вказаного п.20 цього рішення комунального майна міста кошти позабюджетного фонду з рахунку № 000142108.

22. Взяти до відома, що Верховна Рада України постановою від 29.11.90 № 506-XII "Про захист суверенних прав власності Української РСР" до введення в дію Закону України про роздержавлення майна встановила мораторій на будь-які зміни форм власності і власника державного майна, ініціаторами та учасниками яких є органи державної влади і управління.

23. Доручити в.о.керуючого справами міськвиконкому т.Світличному П.М.:

23.1. В місячний термін подати міськвиконкому пропозиції про приведення у відповідність із законами України "Про власність", "Про підприємства в УРСР" та цим рішенням актів міськвиконкому /рішення, розпорядження, положення тощо/;

23.2. Забезпечити до 15 лютого 1992 року перегляд і скасування управліннями, фірмами, об"єднаннями міськвиконкому їхніх нормативних актів, у тому числі інструкцій, які суперечать зазначеним законам і цьому рішенню.

24. Рекомендувати райвиконкомам провести аналогічну роботу по актах райвиконкомів та підвідомчих їм структурах.

В.о.голови 31.01.92. О.Мосіюк

В.о.керуючого справами П.Світличний

інд.016

Додаток 1
до рішення виконкому міськради
від 13.01.92 № 26

Таблиця 9

П Е Р Е Л І К

комунального майна, яке перебуває
у власності міста

Охорона здоров"я

№ п/п	Назва організації	Адреса
1	2	3
1.	Виробниче об"єднання "Формація"	
1.1.	Центральна районна аптека №199	вул.Маяковського,47
1.2.	ЦРА № 100	вул.Ентузіастів,11
1.3.	ЦРА № 6	вул.Кибальчича,13а
1.4.	ЦРА № 128	вул.Г.Севастополя,44/10
1.5.	ЦРА № 73	вул.Пирогівського,4
1.6.	ЦРА № 144	вул.Героїв Космосу,17
1.7.	ЦРА № 24	вул.Червоноармійська,10
1.8.	ЦРА № 31	Проспект Науки,4
1.9.	ЦРА № 140	вул.Зої Гайдай,5
1.10.	ЦРА № 114	бульвар Дружби Народів,30/1
1.11.	ЦРА № 46	вул.Константинівська,1
1.12.	ЦРА № 35	вул.Щербакова,32
1.13.	ЦРА № 162	вул.Вербицького,18
1.14.	ЦРА № 20	вул.В.Китомирська.6/11
1.15.	Аптека № 69	Харківське шосе,121
1.16.	Аптека № 28	вул.Луначарського,22-а
1.17.	Аптека № 99	вул.Стражеска,6-а
1.18.	Аптека № 75	проспект Перемоги,104
1.19.	Аптека № 193	вул.Булгакова,13
1.20.	Аптечна база	вул.Пшенична,16
1.21.	Аптека № 1	вул.Володимирська,51/53
1.22.	Виробнича майстерня	вул.Малопідвальна,21/8

I	2	3
I.23.	Аптека № 202	вул. Кондратюка, 8
I.24.	Аптека № I50	вул. Маршала Малиновського, 34
I.25.	Аптека № I64	вул. Якубовського, 96
I.26.	Аптека № 60	вул. Червоноармійська, IOI
I.27.	Аптека № I32	вул. К. Лібкнехта, 39/I
I.28.	Аптека № I56	вул. Підвисоцького, 4а
I.29.	Аптека № 42	вул. Жовтневої революції, I5/5
I.30.	Аптека № 58	вул. Червонофлотська, 26
I.3I.	Аптека № I53	вул. Г. Сковороди, 2
I.32.	Аптека № I78	вул. Фрунзе, I03
I.33.	Аптека № 62	бульвар Шевченка I7
I.34.	Аптека № I29	вул. Лагерна, 46/48
I.35.	Аптека № I30	вул. Щербакова, 60
I.36.	Аптека № I52	вул. Косіора, 28/I
I.37.	Аптека № I59	вул. Зоологічна, 3
I.38.	Аптека № 27	вул. Леніна, 42
I.39.	Аптека № 90	вул. Ісаакяна, 2
I.40.	Апарат управління ВО "Фармація"	вул. Франка, 38
I.4I.	Аптека № 7	вул. Артема, I0
I.42.	Аптека № I38	вул. Заболотного, 48-а
I.43.	Аптека № 5I /орендне/	вул. Павлівська 20

I	2	3	4
	2. Управління охорони здоров"я		
2.I.	Міські лікарні:		
2.I.I.	Лікарня швидкої медичної допомоги	I	вул.Братіславська,6
2.I.2.	Лікарня для персональних пенсіонерів № 27	I	вул.Жукова,I0
2.I.3.	Клінічна лікарня № I4 ім.Жовтневої Революції	I	вул.К.Лібкнехта,39/I
2.I.4.	Лікарня № 27 ім.Павлова	I	вул.Фрунзе,I06
2.I.5.	Дитяча клінічна лікарня № I4	I	вул.Косіора,28/I
2.I.6.	Лікарня № I9	I	сел.Мостище
2.I.7.	Клінічна лікарня № I7	I	пров.Лабораторний,I6
2.I.8.	Психоневрологічна лікарня № I6	I	сел.Глеваха
2.2.	Районні лікарні: x/		
2.2.I.	Ватутінського	–	
2.2.2.	Дарницького	I	
2.2.3.	Дніпровського	3	
2.2.4.	Жовтневого	3	
2.2.5.	Залізничного	2	
2.2.6.	Ленінградського	2	
2.2.7.	Ленінського	I	
2.2.8.	Мінського	2	
2.2.9.	Московського	2	
2.2.I0.	Печерського	2	
2.2.II.	Радянського	3	
2.2.I2.	Харківського	–	
2.2 I3.	Шевченківського	3	
2.3.	Міські поліклініки:		
2.3.I.	Міська студенська поліклініка	I	вул.Політехнічна,25
2.3.2.	Міська стоматологічна поліклініка	I	пров.Б[illegible]ський,I5
2.3.3.	Міська дитяча стоматологічна поліклініка	I	пр.Перемоги,76
2.4.	Районні поліклініки:		
2.4.I.	Ватутінського	4	
2.4.2.	Дарницького	3	
2.4.3.	Дніпровського	3	

x/ разом з молочними кухнями

I	2	3	4
2.4.4.Жовтневого		3	
2.4.5.Залізничного		2	
2.4.6.Ленінградського		2	
2.4.7.Ленінського		2	
2.4.8.Мінського		5	
2.4.9.Московського		2	
2.4.10.Печерського		I	
2.4.II.Радянського		3	
2.4.I2.Харківського		3	
2.4.I3.Шевченківського		3	
2.5. Пологові будинки			
2.5.I.Залізничного району		I	вул.Червонозоряна,2
2.5.2.Ленінградського району		I	вул.Кучера,7
2.5.3.Мінського району		I	вул.Героїв Сталінграда,I6
2.5.4.Печерського		I	вул. Арсенальна,5
2.6. Міські центри здоров"я		I	вул Володимирська,29
2.7. Районні центри здоров"я			
2.7.I.Дарницького		I	вул.Бориспольська,34
2.7.2.Дніпровського		I	вул.Новаторов,4
2.7.3.Залізничного		I	вул.Шаданівського,85/53
2.7.4.Ленінградського		I	вул.Жолдана ,4
2.7.5.Мінського		I	вул.Вишгородська,4
2.7.6.Московського		I	вул.Вишгородська,4
2.7.7.Печерського		I	вул.Московська,38
2.7.8.Шевченківського		I	вул.Білоруська,II
2.8.Будинки дитини:			
2.8.I.Будинок дитини ім.Н.Крупської		I	сел.Ворзель
2.8.2.Будинок дитини "Берізка"		I	вул.Жукова,4
2.9. Медичні училища			
2.9.I.Медичне училище № I		I	вул.Мельникова,I4
2.9.2.Медичне училище № 2		I	вул.Бєлінського,I6
2.9.3.Медичне училище № 3		I	вул.Привокзальна I4/2
2.9.4.Медичне училище № 4		I	вул.Братіславська,5

I	2	3	4
2.I0.	Медичні об"єднання /міські/		
2.I0.I.	Міське дитяче санаторне об"єднання	I	вул.Гоголівська,26
2.I0.2.	Міське спеціалізоване противотуберкульозне медичне об"єднання	I	вул.Васильківська,35
2.I0.3.	Міське спеціалізоване психоневрологічне медичне об"єднання	I	вул.Комсомольська,8
2.I0.4.	Міське спеціалізоване шкірно-венерологічне медичне об"єднання	I	вул.Саксаганського,72
2.I0.5.	Міське спеціалізоване наркологічне медичне об"єднання	I	пров.Деміївський,5а
2.II.	Санепідстанції:		
	- Міська	I	вул.Некрасівська,8/I0
	- Районні	I4	
2.I2.	Міська станція швидкої допомоги	I	вул.Леніна,376
2.I3.	Міська дезинфекційна станція	I3	
2.I4.	Міська станція переливання крові	I	вул.Пархоменка,25
2.I5.	Об"єднання санітарного автотранспорту	I	вул.М.Берлінського,I2
2.I6.	Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління "Київмедремтехобслуговування"	I	вул.Пархоменка,25
2.I7.	Госпіталь інвалідів ВВВ	I	вул.Студентська,5
2.I8.	Міський онкологічний центр	I	вул.Червонофлотська,26
2.I9.	Міський діагностичний центр	I	вул.Верховина,69
2.20.	Міський центр мікрохірургії ока	I	вул.Кондратюка,6
2.2I.	Лікувально-консультативний центр	I	вул.Комарова,3
2.22.	Міський ендокринологічний диспансер	I	вул.Смоленська,8
2.23.	Міський лікувально-фізкультурний диспансер	I	вул.Пушкінська,22-а
2.24.	Міська косметологічна лікувальня	I	вул.Тарасівська,3
2.25.	Госпрозрахункове стоматологічне об"єднання	I	вул.Леніна,9-а
		9	вул. Львівська,I/9

08/231-3079/ПР
06.12.2017

10.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М.Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А.Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В.Комарницький

В.о. голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації — Ю.Миколаєнко

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г.Пліс

Керівник апарату Київської міської державної адміністрації — В.Бондаренко

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату — Л.Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л.Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С.Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О.Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю.Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В.Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»					
1.	Громадська організація «Життя після війни» Форма власності - приватна Форма фінансування -змішана	вул. Пушкінська, 9 літ. А Житловий будинок – 4 – поверховий. Площа, кв.м – 4247,40 Шевченківський район	Розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО, на площі, яка становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності; цоколь Площа, кв. м – 38,6	1 грн на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпоряджання об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Нежитлові приміщення загальною площею 38,6 кв. м на вул. Пушкінській, 9 літ. А було передано в комунальну власність територіальної громади Шевченківського району м. Києва згідно з рішенням Київської міської ради від 27.12.2001 № 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальної громади районів м. Києва", на сьогодні включено до переліку об'єктів комунальної власності м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096.

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів ГО «Життя після війни», поданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень загальною площею 38,6 кв. м у будинку 9 літ. А на вул. Пушкінській та розміщення у даних нежитлових приміщеннях громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО. Зазначена громадська організація відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація здійснила організаційно-правові заходи, визначені Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу ГО «Життя після війни» нежитлових приміщень загальною площею 38,6 кв. м у будинку 9 літ. А на вул. Пушкінській та про укладання Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО.

Суб'єкт подання – виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко Ольга Вікторівна, робочий телефон: (044) 202-61-76.

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Додаток до листа від _____№_____

Інформація

до проекту рішення Київради "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва"

1	ГО "Життя після війни" вул. Пушкінська, 9 літ. А 38,6 кв. м	
	Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ	125,08
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	3,24
	Дата, на яку здійснено оцінку	28.02.2017
	Дата затвердження акта	03.05.2017
	Базовий місяць розрахунку орендної плати	-
	Орендна плата за 1 кв. м, грн без ПДВ	-
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	1 грн на рік

В.о. начальника відділу з питань майна комунальної власності О. Радіонова

Полєщук Т.В. 235-53-56

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

10.08.2017 № 009-204р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на __ арк.
4. Електронна версія зазначеного.

147882

В. о. Керівника апарату Є. Ситніченко

Гудзь
Василенко 202 61 76

УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030, тел. (044) 226-23-52, тел./факс 235-51-29
E-mail: zag.viddil@shev.gov.ua, www. shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37405111

_____№_____
На № _____ *від* _____

Директору Департаменту
комунальної власності м. Києва
Гудзю А.А.

062/16413
26 10 17

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано лист Департаменту комунальної власності від 14.08.2017 № 062/05/19-8164 щодо проекту рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень загальною площею 38,6 кв. м на вул. Пушкінській, 9.

Повідомляємо наступне.

На п. 1 зауважень юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Зауваження) надаємо копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності.

На п. 2. Зауважень повідомляємо, що згідно із п. 1.1. статуту ГО «Життя після війни», зазначена організація об'єднує учасників АТО. Відповідно до п. 2.1.2 основними завданнями громадської організації є:

- сприяння соціальному захисту членів організації, інших ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО);
- сприяння соціальній реабілітації ветеранів, воїнів (АТО);
- сприяння та участь у державних, регіональних, місцевих та міжнародних програмах, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО).

Згідно із п. 2.1.3 основними напрямками діяльності для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань є:

- створення програм, які спрямовані на сприяння та вирішення питань актуальної проблематики соціальної реабілітації ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО);
- допомога в реабілітації ветеранів, воїнів (АТО) через матеріальне забезпечення усім необхідним майном та обладнанням на період реабілітації або лікування;

- надання іншої допомоги членам Організації, ветеранам (учасникам бойових дій та учасникам АТО)

На п. 3 Зауважень надаємо витяг з розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 та витяг з розпорядження Шевченківської райдержадміністрації від 30.12.2016 № 801.

На п. 4 Зауважень повідомляємо. що Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією повторно було направлено запит до Департаменту культури щодо погодження надання в оренду вищезазначених нежитлових приміщень та повторно отримано відповідь, що житловий будинок на вул. Пушкінській, 9 наказом Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 29.12.1998 № 69 внесено до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини, а діючим законодавством не передбачено погодження надання в оренду щойно виявлених об'єктів культурної спадщини (копія листа додається).

Додатки на ___ арк.

З повагою

Голова О.Гаряга

Трегубенко Н.М.
Полєщук Т.В. 235-53-56

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення Київської міської ради розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією.

1. Проектом рішення та додатком до нього передбачено передати в оренду громадській організації «Життя після війни» без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва площею 38,6 кв. м., які розташовані у цоколі житлового 4 поверхового будинку за адресою: вулиця Пушкінська, 9, Шевченківський район для розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО, на площі, яка становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Враховуючи зазначене, необхідно надати правове обґрунтування з урахуванням статей 1, 4 та 5 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», рішення Конституційного суду України від 02 березня 2004 року № 4-рп/2004, постанови Окружного адміністративного суду міста Києва від 03 липня 2014 року по справі № 826/3661/14 та копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

2. Проектом рішення передбачено встановити орендну плату в розмірі 1 гривня на рік (відповідно до абзацу 12 пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду), однак з аналізу пункту 2.1 Розділу II Статуту громадської організації «Життя після війни» не можливо зробити однозначний висновок про здійснення громадською організацією безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів АТО.

3. Проектом рішення Шевченківську районну в місті державну адміністрацію визначено орендодавцем, а комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» балансоутримувачем.

Відповідно до пункту 5 рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року N 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» та пункту 2.1 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року N 415/1280, районні в місті Києві державні адміністрації уповноважені виступати орендодавцями майна територіальної громади міста Києва щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління.

Однак, до проекту рішення не надано підтверджуючих документів, згідно з яких об'єкт оренди передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплено на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

4. До проекту рішення додано лист Департаменту культури від 07 червня 2017 року № 060-4187 в якому зазначено, що житловий будинок по вулиці Пушкінській, 9 внесений до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини, у зв'язку чим не потрібно погоджувати його передачу в оренду з органом охорони культурної спадщини.

Однак, згідно з Інформаційним зведененим переліком об'єктів культурної спадщини Шевченківського району Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) станом на 01 січня 2017 року (в редакції на 01 березня 2017 року), розміщеним на сайті http://www.guoks.gov.ua, зазначений житловий будинок є об'єктом культурної спадщини м. Києва, а отже його передача потребує погодження із Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Дубницька 202 74 35

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30. 12. 2016 № 801

Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція»

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 серпня 2011 року № 1484 «Про використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою упорядкування переліку майна, віднесеного до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести зміни до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», а саме:

1.1. У назві розпорядження слова «Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» замінити словами «комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

1.2. Розділ 1 «Будівлі і споруди» додатку до розпорядження викласти у новій редакції згідно з додатком 1.

1.3. Нумерацію позицій розділу 1.3 «Транспортні засоби» додатку до розпорядження з 1 по 59 змінити на 1-55.

1.4. Розділ 2.1 «Будівлі і споруди» додатку до розпорядження викласти у новій редакції згідно з додатком 2.

1.5. Пункт 2 розпорядження викласти в наступній редакції:

«2. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (Савченко Д.В.) здійснювати контроль за використанням майна, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.»

1.6. Доповнити розпорядження пунктом 3 такого змісту:

«3. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» (Савченко Д.В.) забезпечити зберігання, а у разі відсутності виготовлення технічної документації (технічний паспорт на житловий будинок, поверховий план) на об'єкти нерухомого майна, закріплені за підприємством на праві господарського відання.»

2. У розпорядженнях Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації виключити:

2.1. У пункті 1 розпорядження від 22 червня 2012 року № 433 «Про закріплення нежитлових приміщень за Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією» слова та цифри «вул. Ольжича, 13, площею 184,0 кв.м».

2.2. У додатку 1 до розпорядження від 07 лютого 2013 року № 53 «Про закріплення приміщень за комунальними підприємствами Шевченківського району» позиції 5, 7, 8, 11, 15, 16.

2.3. У пункті 1 розпорядження від 24 грудня 2014 року № 676 «Про закріплення приміщень за комунальним підприємством «ЖЕК «Михайлівська» Шевченківського району» слова та цифри «вул. Костьольна, 6, загальною площею 65,7 кв.м; вул. Довнар-Запольського, 2/20, загальною площею 190,7 кв. м».

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 липня 2011 року № 479 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2011 № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», від 14 грудня 2012 року № 852 «Про закріплення нежитлових приміщень за комунальним підприємством «ЖЕК «Сирець» Шевченківського району», від 03 грудня 2014 року № 632 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», від 09 лютого 2016 року № 42 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», пункти розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації: 1.1 розпорядження від 10 березня 2011 № 160 «Про внесення змін до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2011 № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція», 4 розпорядження від 18 серпня 2011 року № 550 «Про закріплення майна, переданого до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації», 1 розпорядження від 19 березня 2013 року № 136 «Про закріплення за Управлінням освіти Шевченківської районної в місті

Києві державної адміністрації нежитлового будинку № 29-а на вул. Лук'янівській», 4 розпорядження від 12 серпня 2015 року № 457 «Про закріплення нежитлових приміщень за Централізованою бібліотечною системою Шевченківського району м. Києва», 4 розпорядження від 19 квітня 2016 року № 206 «Про закріплення нежитлових приміщень за комунальним позашкільним навчальним закладом «Перші Київські державні курси іноземних мов», 1.2 розпорядження від 19 травня 2016 року № 278 «Про внесення змін до розпоряджень Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 лютого 2013 року № 65 «Про закріплення приміщень за комунальним підприємством «Центр обслуговування споживачів Шевченківського району», від 09 лютого 2011 року № 80 «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Андрєєва В.І.

Голова О. Гаряга

Відділ організації діловодства

Обґрунтування необхідності використання площ
(за видом використання та за площею)

Громадська організація «Життя після війни», є добровільною громадською організацією , що розповсюджує свою діяльність на всій території України та об'єднує ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО), членів їх сімей.

Відповідно до Статуту Організація діє в наступних напрямках:

- сприяння соціальному захисту членів організації, іншим ветеранам (учасників бойових дій та учасників АТО) та членам їх сімей;
- розробка програм соціального захисту учасників бойових дій та членів їх сімей;
- забезпечення, супроводження участі громадян України та членів організації в міжнародних заходах з соціального, економічного, освітнього, наукового, культурного та спортивного спрямування;
- сприяння соціальній реабілітації ветеранів, воїнів (АТО), військовослужбовців, інвалідів, малозабезпечених, та інших верств населення потребуючих соціальний захист;
- допомога постраждалим у наслідок катастроф, стихійних лих, внутрішніх та міжнародних військових конфліктів та нещасних випадків, переселенцям, біженцям та особам які перебувають у складних життєвих обставинах;
- захист права і свобод людини і громадянина;
- розвиток територіальних громад;
- створення та розбудова власного ветеранського руху, підтримка та взаємодія з іншими волонтерськими та ветеранськими організаціями;
- сприяння, взаємодія та участь у різнопланових державних проектах та програмах;
- налагодження зв'язків з міжнародними організаціями та сприяння міжнародному співробітництву, взаємодія з ними;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та туризму, пропагування здорового способу життя, а також науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм;
- сприяння інтеграції українського суспільства у світове та європейське середовище шляхом налагодження соціально-культурних зв'язків з європейськими та міжнародними громадськими та державними організаціями;
- сприяння та участь у державних, регіональних, місцевих та міжнародних програмах, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО) та членам їх сімей в Україні.

Зважаючи на функціональні обов'язки, покладені на організацію а також на необхідність здійснювати прийом ветеранів, воїнів (АТО), військовослужбовців, інвалідів, малозабезпечених, та інших верств населення потребуючих соціальний захист та надання цій категорії громадян кваліфікованої юридичної допомоги та зважаючи на обмежену площу приміщення необхідне розташування штатних співробітників громадської організації "Життя після війни" наступним чином:

1. Кімната площею 10,5 кв.м для розміщення юриста та бухгалтера організації
2. Кімната площею 16,7 кв.м для розміщення Голови, членів Правління організації та консультанта організації.

Голова Правління Рибальченко О.І.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ * ЖИТТЯ ПІСЛЯ ВІЙНИ * Код 40287735 * УКРАЇНА * м.КИЇВ

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

вул. Білоруська,1 м. Київ, 04050, тел. (044) 483-99-06 тел./факс (044) 483-96-15
keryuch@shev.gov.ua код ЄДРПОУ 34966254

_____№_____

на №_____від_____

ДОВІДКА

Видана про те, що в житловому будинку № 9 літ. «А» по вул. Пушкінській, знаходиться нежитлове цокольне приміщення загальною площею 38,6 кв.м.

Згідно Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації № 80 від 09.02.2011 року «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» закріплено на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

У вищезазначеному нежитловому приміщенні відсутнє інженерно-технічне обладнання житлового будинку, воно не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, а також зазначене приміщення не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор Д.Савченко

Головний інженер Л.Миколюк

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

. Громадська організація «Життя після війни», (надалі – "Організація") є добровільною громадською організацією, що розповсюджує свою діяльність на всій території України та об'єднує ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО), членів їх сімей з метою реалізації завдань, передбачених цим Статутом.

. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

. Організація діє на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його членів, гласності, добровільності та самоврядування. Діяльність Організації має суспільний характер, що не перешкоджає його співпраці з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної допомоги.

. Організація є некомерційною, неприбутковою організацією. Отримання прибутку не є метою Організації. Діяльність Організації не може бути одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників та членів Організації.

. Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Організації, як і Організація не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів. Організація використовує майно для цілей, визначених у цьому Статуті. Організація для досягнення своїх цілей може створювати госпрозрахункові організації, установи та підприємства.

. Організація набуває прав юридичної особи в установленому законом порядку, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки, іншу атрибутику, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законом порядку.

. Організація має повне найменування:
Громадська організація «Життя після війни».

8. Місцезнаходження Організації: 01030 м. Київ, вул. Івана Франка, буд. 17В, кв39

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою (цілями) діяльності Громадської організації є:

2.1.1 Сприяння членам Громадської організації у реалізації своїх прав, свобод та законних інтересів:
- сприяє практичному здійсненню та розповсюдженню загальнодержавних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на формування суспільного розуміння важливої ролі демократичного, громадянського, інформаційного суспільства;
- захищає законні інтереси членів Організації у державних та громадських органах;
- забезпечує широке інформування громадськості про хід реалізації власних проектів щодо питань суспільного життя країни;
- сприяє активізації участі України в міжнародному співробітництві, що стосуються галузі діяльності Організації;

2.1.2. Основними завданнями Організації є:
- сприяння соціальному захисту членів організації, іншим ветеранам (учасників бойових дій та учасників АТО) та членам їх сімей;
- розробка програм соціального захисту учасників бойових дій та членів їх сімей;
- забезпечення, супроводження участі громадян України та членів організації в міжнародних заходах з соціального, економічного, освітнього, наукового, культурного та спортивного спрямування;
- сприяння соціальній реабілітації ветеранів, воїнів (АТО), військовослужбовців, інвалідів, малозабезпечених, та інших верств населення потребуючих соціальний захист;

- допомога постраждалим у наслідок катастроф, стихійних лих, внутрішніх та міжнародних військових конфліктів та нещасних випадків, переселенцям, біженцям та особам які перебувають у складних життєвих обставинах;
- захист права і свобод людини і громадянина;
- розвиток територіальних громад;
- створення та розбудова власного ветеранського руху, підтримка та взаємодія з іншими волонтерськими та ветеранськими організаціями;
- сприяння, взаємодія та участь у різнопланових державних проектах та програмах;
- налагодження зв'язків з міжнародними організаціями та сприяння міжнародному співробітництву, взаємодія з ними;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та туризму, пропагування здорового способу життя, а також науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм;
- сприяння інтеграції українського суспільства у світове та європейське середовище шляхом налагодження соціально-культурних зв'язків з європейськими та міжнародними громадськими та державними організаціями;
- сприяння та участь у державних, регіональних, місцевих та міжнародних програмах, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО) та членам їх сімей в Україні;
- власна суспільно-громадська діяльність.

2.1.3. Основні напрямки діяльності для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організації:

- утворює осередки, проводить з'їзди, зібрання, конференції та інші заходи, передбачені Статутом;
- відкриває банківські рахунки, в тому числі в іноземній валюті;
- виготовляє та розповсюджує друковану інформаційну та агітаційну продукцію, також поширює інформацію мережею Інтернет, зокрема в соціальних мережах на власних ЗМІ та інформаційних ресурсах;
- захист інтересів громадян та членів організації у відносинах з іншими особами, в тому числі з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими державними установами, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, іншими вітчизняними та міжнародними організаціями та установами;
- проведення військово-спортивних вишколів, тренінгів з першої медичної допомоги;
- розробка проектів та програм військової та цивільної медицини;
- створення мережі реабілітаційних центрів;
- створення мережі молодіжних центрів активного відпочинку;
- бере участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної та публічної пропаганди;
- проведення та розробка власних акцій та публічних заходів у тому числі семінари, симпозіуми, конференції, конгреси, з'їзди, виставки та інше;
- бере участь у створенні штабів швидкого реагування та допомоги постраждалим у наслідок катастроф, стихійних лих, тощо;
- створення програм які спрямовані на сприяння та вирішення питань актуальної проблематики соціальної реабілітації ветеранів (учасників бойових дій та учасників АТО) в Україні;
- допомога в реабілітації ветеранів, воїнів (АТО), учасників бойових дій, військовослужбовців, інвалідів, малозабезпечених, та інших верств населення потребуючих соціального захисту, через матеріальне забезпечення усім необхідним майном та обладнанням на період реабілітації або лікування;
- створення ветеранських волонтерських центрів та місць збору допомоги;
- створення програм та робочих груп для співпраці з державними установами, студентськими осередками, громадськими радами, молодіжними спілками та іншими ГО;
- бере участь у державних та міжнародних грандах для подальшої реалізації статутної мети та розвитку соціальних програм направлених на розвиток Української держави;
- бере участь у формуванні громадських рад при органах виконавчої влади та державних установах;

ПОРЯДОК [illegible] ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організ[illegible]ювати відокремлені підрозділи. Свою діяльність відокремлені підрозділи дійснюють [illegible] Статуту Організації та положень, які приймаються їх вищим керівним органом та затверджу[illegible]м Організації.
9.2. Рішення [illegible] чи затвердження рішення про закриття відокремлених підрозділів Організації приймає Пр[illegible]ації з подальшим затвердженням на чергових Зборах.
9.3. Відокре[illegible]ли Організації має очолювати голова.
9.4. Компет[illegible]ження та організацію діяльності відокремлених підрозділів Організації може встановлю[illegible]ене Правлінням Положення про відокремлені підрозділи Організації.
9.5. Відокре[illegible]розділи Організації легалізують свою діяльність шляхом повідомлення про заснування.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни [illegible]нення до Статуту вносяться Зборами Організації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало ¾ делегатів, присутніх на Зборах.
10.2. Зміни, внесені Зборами до статутних документів, повідомляються уповноваженому органу з питань реєстрації у встановлений законом термін.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

11.1. Припинення діяльності Організації може здійснюватися у випадку його реорганізації або саморозпуску.
11.2. Реорганізація Організації проводиться за рішенням Зборів. При реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступників. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
11.3. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації об'єднання за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.
11.4. Рішення Зборів щодо реорганізації чи саморозпуску Організації приймається 3/4 голосів присутніх делегатів.
11.5. У випадку саморозпуску Організації Зборами призначається ліквідаційна комісія, яка здійснює дії, необхідні для саморозпуск Організації.
11.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ЖИТТЯ ПІСЛЯ ВІЙНИ»
ідентифікаційний код 40387759
УКРАЇНА м. КИЇВ

...ропту досліджено
...но позитивно
...окупантів)

- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, утому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, крім обмежень встановлених законодавством.

8.3. Все майно Організації є її власністю. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

8.4. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

8.5. Все майно Організації є її власністю. Організації заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Організація здійснює володіння, користування й розпорядження своїм майном відповідно до його призначення й винятково для досягнення статутних цілей.

8.6. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.7. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.9. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.10. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.11. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятись між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.12. Внески засновників, членів й інших фізичних й юридичних осіб можуть бути внесені в грошовій або натуральній формі - у вигляді устаткування, приміщень, майна, іншої інтелектуальної власності, а також прав користування ними. У цьому випадку провадиться грошова оцінка внеску, про що фіксується в рішенні Правління Організації.

8.13. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь – які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

8.14. Право власника і право розпорядження майном, що надходить у Організацію, а також створеним або придбаним нею за рахунок власних коштів, від імені Організації, здійснюють Збори.

8.15. Організація веде бухгалтерський облік, надає бухгалтерську й статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством.

- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, крім обмежень встановлених законодавством.

8.3. Все майно Організації є її власністю. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також за майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

8.4. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

8.5. Все майно Організації є її власністю. Організації заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Організація здійснює володіння, користування й розпорядження своїм майном відповідно до його призначення й винятково для досягнення статутних цілей.

8.6. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.7. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

8.9. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.10. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.11. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятись між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.12. Внески засновників, членів й інших фізичних й юридичних осіб можуть бути внесені в грошовій або натуральній формі - у вигляді устаткування, приміщень, майна, іншої інтелектуальної власності, а також прав користування ними. У цьому випадку провадиться грошова оцінка внеску, про що фіксується в рішенні Правління Організації.

8.13. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь – які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

8.14. Право власника і право розпорядження майном, що надходить у Організацію, а також створеним або придбаним нею за рахунок власних коштів, від імені Організації, здійснюють Збори.

8.15. Організація веде бухгалтерський облік, надає бухгалтерську й статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством.

- обрання членів Правління Організації;
- обрання Голови Організації;
- визначення основних напрямів діяльності Організації;
- дострокове припинення повноважень Голови, членів Правління Організації;
- заслуховування й затвердження звітів Голови, членів Правління;
- прийняття рішень про джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організацією;
- прийняття рішень щодо реорганізації чи саморозпуск Організації.

4.8. Питання про дострокове припинення повноважень Голови та членів Правління Організації приймається більшістю у 3/4 голосів делегатів, присутніх на Зборах.

4.9. У період між Зборами Організації керівництво діяльністю Організації здійснює Правління Організації, яке обирається Зборами терміном на 5 років у складі 3 осіб. Голова очолює Правління і є вищою посадовою особою в Організації.

4.10. Правління Організації є виконавчим органом Організації.

4.11. Засідання Правління Організації проводяться не рідше одного разу на півроку і правомочні, якщо на них є присутніми більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління відкритим голосуванням. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.

4.12. До компетенції Правління Організації відноситься:

- прийняття рішення про скликання Зборів Організації, визначення порядку денного;
- виконання рішень Зборів;
- прийняття рішень з питань діяльності Організації по виконанню статутних завдань в межах своєї компетенції;
- прийняття та виключення з Організації індивідуальних членів;
- прийняття рішення про надання членам Організації статусу почесного члена Організації за визначні особисті досягнення відповідно до мети та завдань Організації;
- прийняття рішення про створення (саморозпуск), реєстрацію відокремлених підрозділів Організації з подальшим затвердженням на чергових (позачергових) Зборах, прийняття та затвердження їх положень;
- погодження керівників відокремлених підрозділів Організації;
- здійснення методичного забезпечення діяльності відокремлених підрозділів Організації та координування їх діяльності;
- організація діяльності Організації в період між Зборами;
- затвердження зразків печаток та штампів, емблем, нагород та символіки Організації;
- розпорядження майном Організації в порядку, визначеному Статутом;
- затвердження програм, проектів Організації, кошторисів та звітів по їх виконанню;
- оприлюднення щорічного звіту про діяльність Організації;
- вирішення інших питань, що не входять до компетенції Зборів.

4.15. Повноваження Голови організації:

- здійснює керівництво поточною діяльністю Організації;
- вступає від імені Організації в цивільно-правові відносини з юридичними та фізичними особами;
- відкриття банківських рахунків організації в тому числі в іноземній валюті;
- приймає рішення про заснування засобів масової інформації Організації;
- представляє без довіреності інтереси Організації в судових органах, органах влади та управління тощо;
- підписує фінансові та інші документи від імені Організації;
- керує роботою Правління Організації, веде засідання Правління і головує на ньому. Розподіляє й затверджує обов'язки між членами Правління Організації, контролює їхню роботу;
- видає накази, обов'язкові до виконання штатними працівниками Організації;
- здійснює інші дії відповідно до цього Статуту.

5. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРУ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Загальні збори Організації (далі Зборн), які скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Дату проведення і порядок денний Зборів визначає Правління Організації. Позачергові Збори можуть бути скликані за рішенням Правління Організації, Голови Організації (надалі – Голова) або десятої частини членів Організації.

5.2. Збори є правомочними, якщо на них присутні більше половини делегатів, обраних на Збори.

5.3. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, крім питань щодо внесення змін до Статуту, реорганізації та саморозпуск Організації, які приймаються не менше як 3/4 голосів делегатів. Дата й місце скликання, терміни проведення, порядок денний Зборів встановлюються Правлінням Організації й доводяться до відома членів Організації не пізніше, ніж за місяць до її скликання. Позачергові Збори скликається не пізніше, ніж через 15 днів після відповідного рішення або вимоги на їх скликання.

5.4. Засідання Правління Організації проводяться не рідше одного разу на півроку і правомочні, якщо на них є присутніми більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління відкритим голосуванням. При рівності голосів голос Голови є вирішальним.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

6.1. Загальні збори організації заслуховують й затверджують звіти Голови та членів Правління Організації.

6.2. Звіти Голови та членів Правління Організації готуються та затверджуються на засіданнях Правління.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Отримані Правлінням письмові скарги реєструються та розглядаються протягом визначеного законодавством терміну, але не більше як один місяць.

7.2. Рішення, дії чи бездіяльність Голови Правління, або окремих членів Правління можуть бути оскаржені членами організації до Загальних зборів чи у судовому порядку.

7.3. Не допускається надавати відповідь не по суті скарги. При наявності таких порушень розгляд скарги може виноситись заявником на розгляд Загальних зборів з вимогою застосування до порушника відповідних засобів впливу, включаючи звільнення з займаної посади.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

8.1. Організація відповідно до законодавства може мати у власності рухоме й нерухоме майно (земельні ділянки, будинки, будови, спорудження, житловий фонд, транспорт, устаткування, інвентар, майно культурно-просвітнього й оздоровчого призначення тощо), матеріальні та нематеріальні активи, кошти, цінні папери, а також інше майно, придбане (набуте) на законних підставах необхідне для забезпечення діяльності Організації. Власністю Організації є створене нею, придбане (набуте) або передане громадянами або організаціями майно, у тому числі кошти, акції, інші цінні папери й права на інтелектуальну власність.

8.2. Джерелами формування майна Організації є:

- вступні та членські внески членів Організації;
- добровільні пожертвування фізичних та юридичних осіб;
- доходи від видавничої, науково-технічної діяльності;
- здійснювана відповідно до закону підприємницька діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи;

надає іншу допомогу членам Організації, ветеранам (учасників бойових дій та учасників АТО), членам їх сімей та громадянам.

2.1.4. Сприяння в розбудові України як демократичної, соціальної та правової держави. Утвердження в Україні конституційних засад відповідно до яких Людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються найвищою соціальною цінністю, а права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави. Держава відповідає перед людиною за свою діяльність. Утвердження і забезпечення прав і свобод людини є головним обов'язком держави.

2.2. Утворення та діяльність Громадської організації не має на меті ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини.

2.3. Для досягнення поставленої мети Громадська організація здійснює свою діяльність у наступних напрямах:

2.3.1. Проводить аналіз стану, тенденцій та перспектив розвитку в Україні та Світі прав і свобод людини, охорони здоров'я та навколишнього середовища, миру та безпеки, економіки, гуманітарних питань, боротьби з голодом та бідністю, процесів глобалізації та управління.

2.3.2. Поширює знання та стратегії, інноваційні технології та передовий досвід у сфері прав і свобод людини, охорони здоров'я та навколишнього середовища, миру та безпеки, економіки, гуманітарних питань, боротьби з голодом та бідністю, процесів глобалізації та управління, сприяє їх ефективному використанню.

2.3.3. Проводить наукові дослідження та експериментальні розробки у сфері гуманітарних та суспільних наук.

2.3.4. Організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів.

2.3.5. Організовує та проводить лекції, семінари, круглі столи, конференції, форуми, тренінги, зустрічі та інші інформаційно-освітні та громадські заходи.

2.3.6. Сприяє проведенню членами Громадської організації наукових досліджень та експериментальних розробок у сфері гуманітарних та суспільних наук.

2.3.7. Взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними урядовими організаціями.

2.3.8. Сприяє гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу, то реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн.

2.3.9. Сприяє розвитку конструктивного діалогу між аналітичними центрами, політиками та інститутами громадянського суспільства.

2.3.10. Сприяє підвищенню ролі громадських організацій у розбудові громадянського суспільства.

2.3.11. Бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів.

2.3.12. Надає членам Громадської організації методичну, правову та інформаційну допомогу.

2.3.13. Організовує проведення конкурсів у сфері наукових досліджень та експериментальних розробок з гуманітарних та суспільних питань.

2.3.14. Здійснює представництво та захист прав свобод і законних інтересів членів Громадської організації в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших державних і недержавних органах, організаціях та підприємствах.

2.3.15. Здійснює діяльність у сфері видавничої справи, для досягнення мети (цілей) діяльності Громадської організації.

24.3.16. Здійснює діяльність засобів масової інформації, для досягнення мети (цілей) діяльності Громадської організації.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ

Засновники Організації є членами Організації.

2. Правління Організації має право обрати Почесних членів Організації. Надання статусу Почесного члена Організації здійснюється Правлінням Організації.

3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, беруть участь у реалізації завдань Організації і виконують вимоги Статуту.
3.4. Прийняття членів Організації здійснюється Правлінням Організації на підставі письмової заяви особи, яка бажає вступити в Організацію.
3.5. Члени Організації мають право:

- вносити на розгляд органів управління Організації будь-які пропозиції, одержувати повну інформацію щодо діяльності Організації;
- обирати і бути обраними до органів управління Організації;
- консультаційну допомогу, що відповідає цілям і завданням Організації на умовах, встановлених Правлінням Організації;
- використовувати інформаційні матеріали Організації;
- у будь-який час припинити своє членство у Організації шляхом подання заяви, поданої до Правління Організації;
- інші права, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

3.6. Члени Організації, зобов'язані:

- при здійсненні програм і заходів Організації діяти відповідно до вимог її Статуту, рішень органів управління Організації;
- утримуватися від дій, які можуть завдати шкоди діяльності Організації;
- нести відповідальність перед Організацією за взяті на себе зобов'язання;
- активно сприяти своєю діяльністю зміцненню Організації й реалізації її статутних цілей і завдань;
- інші обов'язки відповідно до Статуту.

3.7. Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Організації, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Організації, чи намагались використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності, виключаються з членів Організації. Виключення членів Організації здійснюється Правлінням Організації.
3.12. Інші питання пов'язані з умовами та порядком прийому (вибуття) членів організації, а також правами і обов'язками членів організації можуть бути передбачені Положенням про членство, затвердженим Правлінням Організації.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА , ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. Вищим керівним органом Організації є Збори Організації (далі Збори), які скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Дату проведення і порядок денний Зборів визначає Правління Організації. Позачергові Збори можуть бути скликані за рішенням Правління Організації, Голови Організації (надалі – Голова) або на вимогу не менше десятої частини членів Організації від їх загальної кількості на момент висунення такої вимоги.
4.2. Збори є правомочними, якщо на них присутні більшість делегатів Зборів.
4.3. Делегати на Збори обираються за нормами представництва, які визначає Правління Організації.
4.4. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, крім питань щодо внесення змін до Статуту, реорганізації та саморозпуск Організації, які приймаються не менше як 3/4 голосів делегатів. Дата й місце скликання, термін проведення, порядок денний Зборів встановлюються Правлінням Організації й доводяться до відома членів Організації не пізніше, ніж за місяць до її скликання. Позачергові Збори скликається не пізніше, ніж через 15 днів після відповідного рішення або вимоги на їх скликання. Якщо окремі члени організації письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.
4.5. Кожний делегат, що приймає участь у Зборах, має один голос. Делегати Зборів можуть делегувати право участі у Зборах своїм представникам.
4.6. Протокол Зборів підписуються Головою і Секретарем Зборів, скріплюється печаткою Організації, зшивається й підшивається у відповідні папки.
4.7. До виключної компетенції Зборів Організації належить:

- затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;

«Затверджено»

Протоколом Правління

Громадської організації

«Життя після війни»

Протокол № 4 від 27 лютого 2017 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС

N з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн.	Надбавки, грн.	Місячний фонд заробітної плати, грн.
1	Правління	Голова Правління	1	0	0	На громадських засадах
2	Правління	Член Правління	2	0	0	На громадських засадах
3	Правління	Бухгалтер	1	0	0	На громадських засадах
4	Правління	Юрист	1	0	0	На громадських засадах
5	Правління	Консультант	1	0	0	На громадських засадах
Разом:			**6**	**0**	**0**	

Голова Правління

Рибальченко О.І.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами
громадської організації
«Життя після війни»
12 лютого 2017 року
Протокол № 3

СТАТУТ
громадської організації
«Життя після війни»
Нова редакція
Ідентифікаційний код 40287735

м. Київ 2017 р.

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 01.03.2017
Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Зас. Начальника Р.Г.ВІЛЕНЧУК
О.Д. Жаткевський

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

«Затверджено»

Протоколом Правління

Громадської організації

«Життя після війни»

Протокол № 4 від 27 лютого 2017 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС

N з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн.	Надбавки, грн.	Місячний фонд заробітної плати, грн.
1	Правління	Голова Правління	1	0	0	На громадських засадах
2	Правління	Член Правління	2	0	0	На громадських засадах
3	Правління	Бухгалтер	1	0	0	На громадських засадах
4	Правління	Юрист	1	0	0	На громадських засадах
5	Правління	Консультант	1	0	0	На громадських засадах
Разом:			**6**	**0**	**0**	

Голова Правління

Рибальченко О.І.

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЖИТТЯ ПІСЛЯ ВІЙНИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40287735

Місцезнаходження юридичної особи:
01030, М.КИЇВ, ВУЛ. ІВАНА ФРАНКА, БУД. 17-В, КВ. 39

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
19.02.2016, 1 074 102 0000 058521

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
РИБАЛЬЧЕНКО ОЛЕГ ІГОРОВИЧ - керівник

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЖИТТЯ ПІСЛЯ ВІЙНИ" Ідентифікаційний код № 40287735 УКРАЇНА * м.КИЇВ

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенівська, [illegible]
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-[illegible] [illegible]@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_877

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЖИТТЯ ПІСЛЯ ВІЙНИ"

Ідентифікаційний код **40287735** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник РИБАЛЬЧЕНКО ОЛЕГ ІГОРОВИЧ

Орган державної реєстрації -	ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Дата первинної реєстрації	19.02.2016
Дата та номер останньої реєстраційної дії	24.02.2017 № 1074107000205852 1
Місце проведення останньої реєстраційної дії	ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8039100000	01030 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ІВАНА ФРАНКА, БУДИНОК 17-В, КВАРТИРА КВ. 39
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЖИТТЯ ПІСЛЯ ВІЙНИ" Ідентифікаційний код 40287735 УКРАЇНА м.КИЇВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

(посада керівника підприємства)

Д. Миколаєнко

(підпис) (прізвище та ініціали)

"3" 05. 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва"

(посада керівника підприємства)

Савченко Д.В.

(прізвище та ініціали)

"25" березня 2017 р.

АКТ

оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна

Нежиле приміщення площею 38,6 кв.м. вул. Пушкінська, 9 літ. "А"

(повна назва об'єкта оцінки, інвентарний номер)

Інвентарний номер **6531**

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговуванню житлового фонду Шевченківського району м.Києва"

Підприємство(господарське товариство), на балансі якого перебуває майно, що передається в оренду

34966254

(код згідно ЄДРПОУ)

для орендаря : Громадська організація "Життя після війни"

(повна назва підприємства - юридичної особи)

Комісія, утворена згідно з розпорядженням від 12.11.2015р. №634 Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації,на засіданні (протокол від "25" березня 2017 р. № 4) розглянула результати оцінки нерухомого іншого окремого індивідуально визначеного майна і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оціночну вартість на "28" лютого 2017 року.

Голова Білан Олександра Анатоліївна -заступник головного бухгалтера

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Заступ.голови Сурай Тетяна Анатоліївна - провідний бухгалтер відділу фінансового забезпечення

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Секретар Кривошей Вікторія Вікторівна - провідний юристконсульт

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Члени комісії: Клименко Алла Миколаївна - заступник начальника відділу оренди

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Бугаєнко Тетяна Михайлівна- провідний бухгалтер відділу оренди

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Бондарчук Анна Степанівна - провідний бухгалтер відділу оренди

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис.грн
Нежиле приміщення площею 38,6 кв.м. вул. Пушкінська, 9 літ. "А"	0,12508

Голова комісії (підпис) Білан О.А. (прізвище та ініціали)

Заступн.голови (підпис) Сурай Т.А. (прізвище та ініціали)

Секретар (підпис) Кривошей В.В. (прізвище та ініціали)

Члени комісії: (підпис) Клименко А.М. (прізвище та ініціали)

(підпис) Бугаєнко Т.М. (прізвище та ініціали)

(підпис) Бондарчук А.С. (прізвище та ініціали)

"25" березня 2017 р.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська організація „Життя після війни"

Ідентифікаційний код

4	0	2	8	7	7	3	5		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: 01030 м. Київ вул. Івана Франка, буд. 17-В. кв. 39

Контактний телефон
роб.
моб. 063 0123 298

ОБ'ЄКТ

Адреса:
вул. Пушкінська, 9

район: Шевченківський

площа 38,6 м² **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання:
розміщення громадської організації, що здійснює реабілітаційні та адаптаційно осіб-учасників АТО

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
цоколь	38,6	розміщення громадської організації, що здійснює реабілітаційні та адаптаційно осіб-учасників АТО

Термін оренди 2 роки 364 дні

Керівник Демиденко Ганна Павлівна
(П. І. П)

(підпис)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЖИТТЯ ПІСЛЯ ВІЙНИ» Ідентифікаційний код 40287735 УКРАЇНА * м. КИЇВ *

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
30.12.2016 № **109/7977**

...ї об'єктів нерухомого майна

ЖУРНАЛ

підрахунку площі житлового будинку з нежитловими (вбудованими) приміщ...

ВІДПОВІДАЄ ОРИГІНАЛУ

№ 9 літер "А", вулиця (провулок, площа) Пушкінська
місто (селище, село) Київ р-н Шевченківський

Поверх (поверхи)	Номери квартир або нежитлових приміщень	Номери приміщень квартир та нежитлових приміщень	Призначення житлових та нежитлових приміщень	Формули для підрахунку площ приміщень за внутрішнім обміром	Площа приміщень, підрахована за формулами графи 5 (кв.м)	Площа житлових приміщень (кв.м)						Площа нежит... приміщ...						Площа літніх приміщень (кв.м)	Площа приміщень загального користування (кв.м)	Самовільно збудована, переобладнана площа приміщень (кв.м)	Примітки
						Житлових квартир			Гуртожитків			Найменування груп при... харчування, побутового... консультацій, стоматолог... занять, груп короткочасно... масової роботи з насел... залів,юридичних консул... банків, житлово-екс...									
						загальна (сума гр. 8 та 9)	житлова	допоміжна	загальна (сума гр.11 та 12)	житлова	допоміжна	загальна (сума гр.14 та 15)	основна	допоміжна							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
цок	52	1	Коридор		4,6									4,6							
		2	Підсобна		3,9									3,9							
		3	Санвузол		2,9									2,9							
		4	Основна		10,5								10,5								
		5	Основна		16,7								16,7								
			Всього по групі приміщень № 52		**38,6**								**27,2**	**11,4**							
			Місця загального користування.																		
		I	Сходова клітина		14,5														14,5		
			Всього по МЗК		**14,5**														**14,5**		
4. 10. 2005р.			Виконав підпис Коваленко																		
			Перевірив підпис Студінський																		
	Примітка:		Приміщення № 52 відноситься до категорії цокольного поверху, але в інвентаризаційній справі																		
			на поповерховому плані всього будинку накреслено на плані підвалу.																		
			Згідно даних БТІ приміщення № 52 використовувалось під житлову квартиру.																		

КОПІЯ

КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУ... ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ

ВУЛ. БІЛОРУСЬКА 1 м КИЇВ

ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ

2006 р

відділ обсяг
425-12-33

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

07.06.2017 № 060-4187
На № 060/4291 від 30.05.2017

Шевченківська районна в місті Києві
державна адміністрація
01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24

У Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) опрацьовано Ваше звернення стосовно погодження передачі в орендне користування нежитлового приміщення загальною площею 38,60 кв.м в будинку № 9 по вул.Пушкінській у Шевченківському районі м. Києва.

За результатом опрацювання, в межах наданих повноважень повідомляємо наступне.

Будинок житловий, наказом Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 29.12.1998 № 69 внесений до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини. ?

Діючим законодавством не предбачено погодження надання в оренду щойно виявлених об'єктів культурної спадщини.

Повідомляємо, що відповідно до статті 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» усі власники пам'яток, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини чи їх частин або уповноважені ними органи (особи) незалежно від форм власності на ці об'єкти зобов'язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір. При передачі пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи її (його) частина, збереження пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом (особою) з відповідним органом охорони культурної спадщини.

На підставі викладеного зазначаємо, що в договір оренди повинні бути включені наступні пункти:

- будинок, приміщення якого надається в оренду, наказом Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 29.12.1998 № 69 внесений до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини;
- орендар має право використовувати нежитлові приміщення виключно у відповідності до вимог охоронного договору, укладеного між органом охорони культурної спадщини і власником будинку–пам'ятки або уповноваженим ним органом.

В.о. заступника директора Департаменту –
начальника Управління збереження історичного
середовища та охорони об'єктів культурної
спадщини О. Никоряк

Восьмак Т. 425 0546
Панасенко І. 425 3025

- орендар повинен безперешкодно допускати представників органу охоронкультурної спадщини КМДА для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної частини щойно виявленого об'єкта культурної спадщини та перевірки виконання умов охоронного договору.

В.о. заступника директора Департаменту –
начальника Управління збереження історичного
середовища та охорони об'єктів культурної
спадщини

О. Никоряк

Восьмак Т 425 0546
Слюсаренко Н. 425 9203

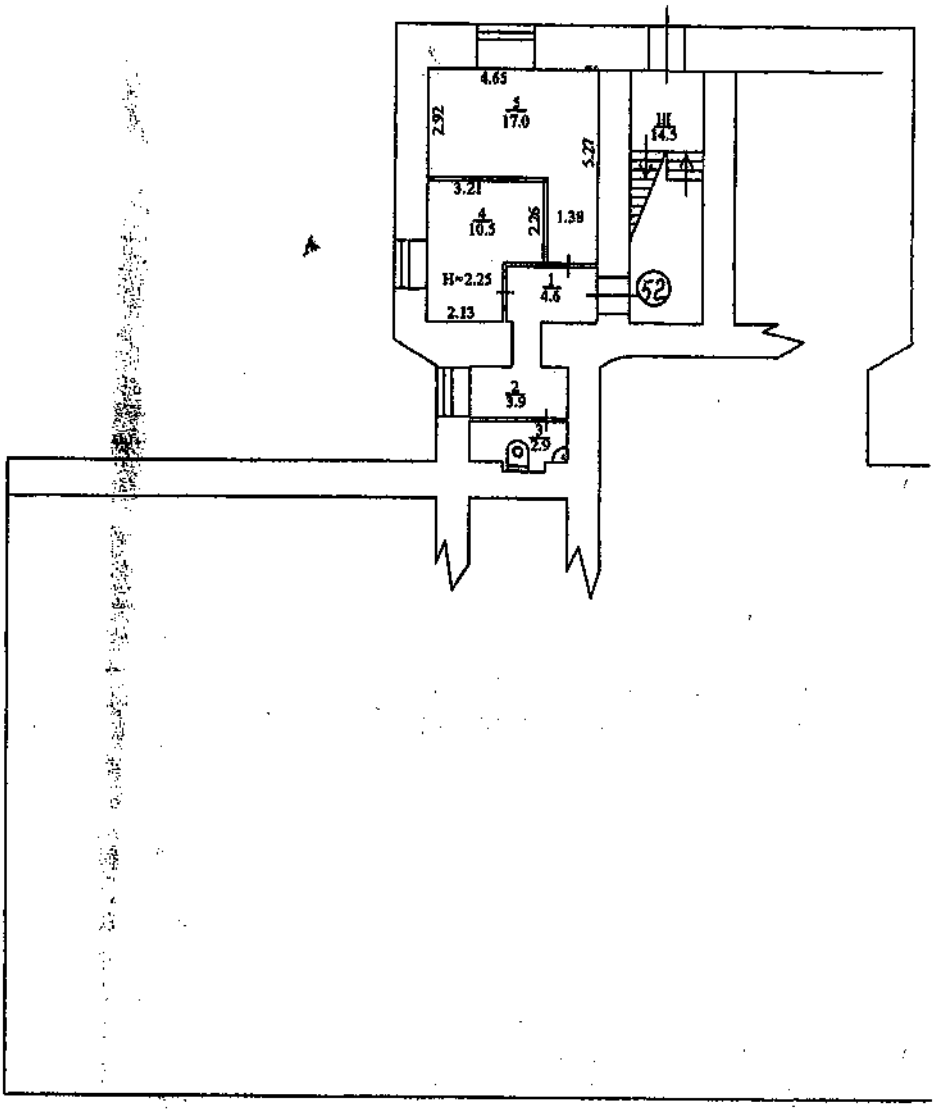
ПЛАН ЗА

НА БУДІВ

по вулиці ПУШКІНСЬКА

район ШЕВ

ЦОКОЛЬН



Копія вірна

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ПЕРША КОМПАНІЯ З ОБСЛУ-
ГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
М. КИЄВА"
вул. Білоруська, 1 м.Київ
04050 Відділ оренди

КИЇВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ
ПІДПРИЄМСТВО ПЕРША ВАЛЕОЛОГІЯ
ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА

ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ
2006 р.
2006 р.

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу:	89959993
Дата, час формування:	19.06.2017 15:42:33
Витяг сформовано:	Кузора Анна Віталіївна, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу:	заява з реєстраційним номером: 22724867, дата і час реєстрації заяви: 13.06.2017 10:11:53, заявник: Кривошей Вікторія Вікторівна (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:	1278824980000
Об'єкт нерухомого майна:	нежитлове приміщення №1-5 групи приміщень №52 в літ. "А", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта:	Загальна площа (кв.м): 38.6
Адреса:	м.Київ, вулиця Пушкінська, будинок 9

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 20985146

Дата, час державної реєстрації:	13.06.2017 10:11:53
Державний реєстратор:	Кузора Анна Віталіївна, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення права власності:	Рішення «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» , серія та номер: 284/5096, виданий 02.12.2010, видавник: Київська міська рада; Лист, серія та номер: 30-08/5482, виданий 18.05.2017, видавник: Регіональне відділення Фонду державного майна України по місту Києву
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 35747977 від 19.06.2017 15:27:24, Кузора Анна Віталіївна, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Форма власності:	комунальна
Розмір частки:	1/1
Власники:	ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Витяг сформ[illegible] Кузора А.В.

ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТРАТОР

RRP-4HN7LN8MC

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

11.10.2017 № 060-7602
На № 060/7787 від 26.09.2017

Шевченківська районна в місті Києві
державна адміністрація
01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24

У Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент культури) опрацьовано Ваше звернення стосовно погодження передачі в орендне користування нежитлових приміщень загальною площею 38,60 кв.м в будинку № 9 по вул. Пушкінській та площею 29,60 кв.м по вул. Кудрявській, 16 у Шевченківському районі м. Києва.

За результатом опрацювання, в межах наданих повноважень повідомляємо наступне.

Будинок житловий по вул. Пушкінській, 9, наказом Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 29.12.1998 № 69 занесено до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини м. Києва.

Будинок житловий та конторський казенного винного складу № 1 по вул. Кудрявській, 16, наказом Головного управління охорони культурної спадщини від 25.06.2011 № 10/38-11 занесено до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщиним. Києва.

Діючим законодавством не предбачено погодження надання в оренду щойно виявлених об'єктів культурної спадщини.

Повідомляємо, що відповідно до статті 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» усі власники пам'яток, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини чи їх частин або уповноважені ними органи (особи) незалежно від форм власності на ці об'єкти зобов'язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір. При передачі пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи її (його) частина, збереження пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом (особою) з відповідним органом охорони культурної спадщини.

На підставі викладеного зазначаємо, що в договора оренди повинні бути включені наступні пункти:

- будинок житловий по вул. Пушкінській, 9 приміщення якого надаються в орендне користування, наказом Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 29.12.1998 № 69 занесено до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини м. Києва;

- будинок житловий та конторський казенного винного складу № 1 по вул. Кудрявській, 16 приміщення якого надаються в орендне користування, наказом Головного управління охорони культурної спадщини від 25.06.2011 № 10/38-11 занесено до переліку щойно виявлених об'єктів культурної спадщини м. Києва;

- орендар має право використовувати нежитлові приміщення виключно у відповідності до вимог охоронного договору, укладеного між органом охорони культурної спадщини і власниками щойно виявлених об'єктів культурної спадщини або уповноваженим ним органом.

ДОДАТОК 10
ДО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
ВІД 30.12.2010 № 1112

Управління документального забезпечення

ПЕРЕЛІК ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА УСТАНОВ, МАЙНО ЯКИХ ВІДНЕСЕНО ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ ЩЕВЧЕНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ТАБЛИЦЯ 5

ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

СТАНОМ НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
I.	ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ			4597231,19	130299,07		4883321,51	1349541,01	
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			4594571,29	127639,17		4871951,24	1344479,29	
1.1.	БУДІВЛІ І СПОРУДИ			4594571,29	127639,17	1597	4856618,49	1336614,77	
1.1.а	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		4580518,64	121905,42	1486	4841187,91	1329340,96	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6942	610,30	0,00	1	522,93	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 1Б
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6938	6620,00	0,00	1	3497,27	754,60	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 2А
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6945	743,80	0,00	1	929,60	92,05	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 3А
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6943	2740,30	119,50	1	1227,28	144,43	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 10
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6940	1307,10	0,00	1	814,25	179,85	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 13
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6946	1403,71	65,70	1	1269,33	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 31
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6944	5732,28	2480,70	1	3411,61	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 26/4 ЛІТ.А
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6939	2358,00	0,00	1	2241,25	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6947	959,40	25,60	1	97,93	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6948	1057,60	0,00	1	1153,22	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36/14 ЛІТ.В
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6941	9124,00	22,30	1	6880,80	2319,13	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 38
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6949	2554,30	0,00	1	2958,76	1120,56	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 44
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6950	1383,50	0,00	1	1559,42	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 46А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6951	1281,50	178,10	1	1164,49	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 48А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6952	1185,52	0,00	1	906,86	0,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 48Б
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6953	3523,70	426,20	1	2426,15	487,25	БУЛ. ШЕВЧЕНКА, 58
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5637	2060,30	0,00	1	1557,20	447,80	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКА, 4
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5638	7828,90	0,00	1	510,13	240,37	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКА, 4А
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5639	12016,20	0,00	1	21121,92	14545,64	ВУЛ. АНДРЮЩЕНКА, 4Д
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5640	4394,50	11,50	1	1572,65	324,65	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКА, 7/19А
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5672	386,00	0,00	1	392,55	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 5А
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5673	880,00	79,70	1	518,00	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 5Б
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5674	798,00	83,50	1	867,96	198,35	ВУЛ.АРТЕМА, 5 ЛІТ. Д
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5677	1570,00	0,00	1	1087,44	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 7
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5686	870,00	0,00	1	698,78	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 9В
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5641	7484,00	452,50	1	6980,64	0,00	ВУЛ.АРТЕМА, 10 ЛІТ.А

827	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6514	140,80	0,00	1	148,52	13,31	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 20Б
828	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6515	7002,00	35,13	1	4843,10	25,37	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 21 ЛІТ.А
829	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6516	2364,30	95,55	1	1747,99	66,41	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 23 ЛІТ.А
830	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6533	2072,30	49,60	1	1929,14	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 23Б
831	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6517	1310,70	158,80	1	942,24	0,95	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 24Б
832	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6518	2193,90	298,20	1	1442,82	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 25 ЛІТ.А
833	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6519	4363,70	0,00	1	713,50	97,62	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 28/9А
834	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6520	2693,80	174,00	1	3265,75	815,96	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 31 ЛІТ.А
835	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6500	1097,30	98,90	1	770,99	31,93	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 31Б
836	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6521	1733,50	0,00	1	1650,96	62,13	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 31В
837	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6522	2047,30	0,00	1	1333,56	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 32Б
838	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6523	1658,40	107,70	1	1719,12	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 33А
839	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6524	5492,30	459,70	1	3292,82	311,59	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 39 ЛІТ.А
840	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6526	1847,30	2,80	1	1519,88	73,90	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 41А
841	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6526	969,60	67,90	1	235,97	8,91	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 43А
842	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6501	544,90	0,00	1	241,01	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 43Б
843	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6527	961,40	0,00	1	671,88	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 43В
844	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6528	4413,30	0,00	1	3528,56	452,11	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 45/2
845	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6529	1822,40	0,00	1	671,45	65,64	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 5А
846	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6530	2425,30	66,70	1	1866,32	189,85	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 8А
847	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6531	4247,40	47,20	1	2674,46	248,83	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 9 ЛІТ.А
848	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6532	1551,70	29,60	1	815,28	42,92	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 9Б
849	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6556	1443,10	0,00	1	1580,54	271,79	ВУЛ. РЕЙТАРСЬКА, 11
850	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6534	1312,10	11,90	1	1194,79	113,55	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 13А
851	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6535	276,00	0,00	1	255,53	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 13Б
852	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6542	897,37	0,00	1	2732,60	1017,78	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 16
853	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6536	2452,20	110,20	1	1410,44	107,03	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 17А
854	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6543	1371,72	58,20	1	1693,50	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 18А
855	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6544	1403,82	0,00	1	2095,37	358,30	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 2
856	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6545	2486,75	47,50	1	3645,28	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 20/24
857	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6537	3018,60	34,10	1	2049,59	462,08	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 21/13
858	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6547	1084,25	0,00	1	1220,49	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 28
859	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6549	986,35	18,00	1	1136,19	180,56	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 30
860	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6551	922,03	2,75	1	1328,40	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 32
861	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6552	776,57	0,00	1	954,44	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 34
862	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6555	631,00	0,00	1	707,51	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 4
863	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6538	933,50	0,00	1	559,75	34,07	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 5
864	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6539	1020,97	0,00	1	586,29	227,43	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 7А
865	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6540	921,50	0,00	1	818,93	295,26	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 7 ЛІТ.Б
866	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6541	1126,00	0,00	1	1061,24	89,31	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 9
867	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6546	2345,45	144,70	1	1901,35	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 25
868	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6548	2753,95	0,00	1	2562,82	344,45	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 29
869	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6550	2743,86	0,00	1	2772,39	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 31
870	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6553	1978,70	42,70	1	1537,66	166,49	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 35 ЛІТ.А
871	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6554	1253,70	59,00	1	1014,51	146,78	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 35Б
872	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6558	2758,50	0,00	1	1852,62	382,86	ВУЛ.РИБАЛКА МАРШАЛА, 5А
873	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6559	4000,30	195,80	1	3319,52	1154,52	ВУЛ.РИБАЛКА МАРШАЛА,7/18А
874	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6557	3537,40	0,00	1	2455,69	742,17	ВУЛ.РИБАЛКА МАРШАЛА 5А
875	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	7425	3745,00	0,00	1	796,60	404,58	ВУЛ.РИЗЬКА, 6/1
876	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	7424	2807,00	0,00	1	504,88	261,73	ВУЛ.РИЗЬКА, 8

районні у м. Києві
державна адміністрація

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КОНТРОЛЬ
п. 4.7. КВП

10.12.2010 № 1112

ЩОКВАРТАЛУ
до 03 числа
місяця, наступного за
звітним кварталом

Про питання організації управління
районами в місті Києві

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.2010 № 7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 28.10.2010 № 183/4995 «Про окремі питання організації управління районами в м.Києві» в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1.Затвердити переліки підприємств, організацій та установ, майно яких передається до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій згідно з додатками 1-10 до цього розпорядження.

2. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» нежитлові будинки та нежитлові приміщення згідно з додатком 11 до цього розпорядження

3. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з районними в місті Києві державними адміністраціями оформити акти приймання-передачі об'єктів відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

4. Здійснюючи управління об'єктами, зазначеними у пункті 1 цього розпорядження, районні в місті Києві державні адміністрації:

4.1. Готують пропозиції щодо створення підприємств, організацій, установ на базі майна, переданого до сфери їх управління (далі – підприємства), та їх припинення, розробляють проекти їх статутів, надають пропозиції про створення спільних підприємств будь-яких організаційно-правових форм до статутного фонду яких передається майно підприємств.

№20-ЗВ2 від 31.12.2010

4.2. Готують пропозиції щодо внесення змін та доповнень до статутів (положень) підприємств, контролюють їх дотримання та вживають заходи пов'язані з порушенням статутів (положень).

4.3. Готують пропозиції щодо призначення (звільнення) керівників підприємств, укладають та розривають з ними контракти згідно діючого Порядку.

4.4. Здійснюють облік та закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, забезпечують проведення в установленому порядку інвентаризації, закріпленого за ними майна.

4.5. Здійснюють контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за підприємствами майна. Виявляють комунальне майно, яке тимчасово не використовується та вносять пропозиції щодо умов його подальшого використання.

4.6. Проводять внутрішній аудит та забезпечують проведення аудиту підприємствами.

4.7. Щоквартально надають Головному управлінню комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) узагальнену звітність та звітність по формі державної статистичної звітності № 1-нф (річна) по підприємствах та забезпечують надання щоквартальної (а для бюджетних установ піврічної та річної) фінансової звітності до Головного управління комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) безпосередньо підприємствами, організаціями, установами.

4.8. Погоджують річні фінансові плани підприємств згідно з порядком, визначеним Положенням про порядок складання річного фінансового плану підприємством, організацією, установою, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Києва, та господарським товариством, у якому є частка майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в розмірі не менше як 30%, затвердженим розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 01.11.2001 № 2323.

4.9. Погоджують розпорядчі документи підприємств про облікову політику в порядку, визначеному Головним управлінням комунальної власності м.Києва.

4.10. Здійснюють аналіз діяльності підприємств та проводять балансові комісії за його результатами.

4.11. Готують пропозиції щодо надання в оренду цілісних майнових комплексів, нерухомого майна підприємств, продовження договорів оренди та їх умов, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна.

4.12. Забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до міського бюджету відрахувань від орендної плати та від прибутку підприємств відповідно до диференційованих нормативів порядку нарахування та сплати частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до

бюджету міста Києва підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності міста Києва.

4.13. Надають пропозиції щодо списання майна, закріпленого за підприємствами згідно з Порядком списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391.

4.14. Надають пропозиції щодо приватизації підприємств та їх нерухомого майна.

4.15. Здійснюють приватизацію об'єктів житлового фонду у встановленому порядку.

4.16. Забезпечують захист майнових та немайнових прав територіальної громади м.Києва.

4.17. Надають пропозиції щодо добудови об'єктів незавершеного будівництва та забезпечують їх належне утримання.

5. Повноваження, зазначені в пункті 4 цього розпорядження надаються районним в м.Києві державним адміністраціям до закінчення роботи комісій з припинення районних у м.Києві державних адміністрацій та можуть змінюватись та доповнюватись на підставі відповідних рішень Київської міської ради.

6. Районні в місті Києві державні адміністрації готують та надають до Головного управління житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції з відповідними документами про прийняття до комунальної власності територіальної громади м.Києва житлових будинків, гуртожитків, зошинків, інженерних мереж (електро-, тепло-, водо-, газопостачання, водовідведення), окремо розташованих споруд та обладнання (насосних станцій, теплових пунктів, трансформаторних підстанцій, бойлерних, котелень, розподільчих пунктів та інше), що розташовані на території району.

7. Головному управлінню комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

7.1. Підготувати уточнені переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади м.Києва та подати їх на затвердження Київській міській раді до 01.03.2011.

7.2. Надати до 31.12.2010 пропозиції щодо порядку передачі в оренду цілісних майнових комплексів, нерухомого майна, що закріплене за підприємствами, установами та організаціями на праві господарського відання чи оперативного управління, продовження договорів оренди та їх умов відповідно до п.4.11. цього розпорядження.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова О.Попов

Київський міський голова Київська міська рада Київська міська державна адміністрація Україна Управління документального забезпечення

Додаток 1
до розпорядження Шевченківської районної
в місті Києві державної адмінстрації
від 30. 12. 2016 № 801

Перелік майна, яке передане до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплене на праві господарського відання за комунальним підприємством "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва"

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд,приміщень
				загальна	нежитлових приміщень				
1.1.	БУДІВЛІ І СПОРУДИ			4567905,65	122050,91	1538	4845841,24	1346877,70	
1.1.а	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		4557660,30	111805,56	1479	4824342,95	1328964,37	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6942	610,30	0,00	1	522,93	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 1Б
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6938	6620,00	0,00	1	3497,27	754,60	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 2А
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6945	743,80	0,00	1	929,60	92,05	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 3А
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6943	2740,30	119,50	1	1227,28	144,43	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 10
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6940	1307,10	0,00	1	814,25	179,85	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 13
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6946	1403,71	65,70	1	1269,33	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 31
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6944	3754,58	503,00	1	2234,57	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 26/4 ЛІТ.А
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6939	2358,00	0,00	1	2241,25	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6947	959,40	25,60	1	97,93	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6948	1057,60	0,00	1	1153,22	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 36/14 ЛІТ.В
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6941	9124,00	22,30	1	6880,80	2319,13	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 38
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6949	2554,30	0,00	1	2958,76	1120,56	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 44
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6950	1383,50	0,00	1	1559,42	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 46А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6951	1281,50	178,10	1	1164,49	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 48А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6952	1185,52	0,00	1	906,86	0,00	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 48Б
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6953	3523,70	426,20	1	2426,15	487,25	БУЛЬВ.ШЕВЧЕНКА, 58
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5637	2060,30	0,00	1	1557,20	447,80	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 4
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5638	7828,90	0,00	1	510,13	240,37	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 4А
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5639	12016,20	0,00	1	21121,92	14545,64	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 4Д
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5640	4394,50	11,50	1	1572,65	324,65	ВУЛ.АНДРІЮЩЕНКА, 7/19А
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5672	386,00	0,00	1	392,55	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5А
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5673	880,00	79,70	1	518,00	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5Б
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5674	798,00	83,50	1	867,96	198,35	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 5 ЛІТ.Д
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5677	1570,00	0,00	1	1087,44	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 7
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5686	870,00	0,00	1	698,78	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 9В
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5641	7484,00	452,50	1	6980,64	0,00	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 10 ЛІТ.А
27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5643	3357,00	389,80	1	2739,96	1146,80	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 12
28	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5644	1397,00	405,90	1	1127,50	537,18	ВУЛ.СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, 14

823	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6514	140,80	0,00	1	148,52	13,31	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 20Б
824	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6515	7002,00	35,13	1	4843,10	25,37	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 21 ЛІТ.А
825	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6516	2364,30	95,55	1	1747,99	66,41	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 23 ЛІТ.А
826	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6533	2072,30	49,60	1	1929,14	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 23Б
827	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6517	1310,70	158,80	1	942,24	0,95	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 24Б
828	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6518	2193,90	298,20	1	1442,82	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 25 ЛІТ.А
829	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6519	4363,70	0,00	1	713,50	97,62	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 28/9А
830	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6520	2693,80	174,00	1	3265,75	815,96	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 31 ЛІТ.А
831	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6500	1097,30	98,90	1	770,99	31,93	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 31Б
832	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6521	1733,50	0,00	1	1650,96	62,13	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 31В
833	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6522	2047,30	0,00	1	1333,56	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 32Б
834	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6523	1658,40	107,70	1	1719,12	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 33А
835	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6524	5492,30	459,70	1	3292,82	311,59	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 39 ЛІТ.А
836	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6526	1847,30	2,80	1	1519,88	73,90	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 41А
837	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6526	969,60	67,90	1	235,97	8,94	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 43А
838	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6527	961,40	0,00	1	671,88	0,00	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 43В
839	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6528	4413,30	0,00	1	3528,56	452,11	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 45/2
840	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6529	1822,40	0,00	1	671,45	65,64	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 5А
841	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6530	2425,30	66,70	1	1866,32	189,85	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 8А
842	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6531	4247,40	47,20	1	2674,46	248,83	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 9 ЛІТ.А
843	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6532	1386,50	29,60	1	702,47	42,92	ВУЛ.ПУШКІНСЬКА, 9Б
844	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6556	1443,10	0,00	1	1580,54	271,79	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 11
845	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6534	1312,10	11,90	1	1194,79	113,55	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 13А
846	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6535	276,00	0,00	1	255,53	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 13Б
847	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6542	897,37	0,00	1	2732,60	1017,78	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 16
848	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6536	2452,20	110,20	1	1410,44	107,03	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 17А
849	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6543	1371,72	58,20	1	1693,50	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 18А
850	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6544	1403,82	0,00	1	2095,37	358,30	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 2
851	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6545	2486,75	47,50	1	3645,28	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 20/24
852	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6537	3018,60	34,10	1	2049,59	462,08	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 21/13
853	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6547	1084,25	0,00	1	1220,49	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 28
854	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6549	986,35	18,00	1	1136,19	180,56	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 30
855	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6551	922,03	2,75	1	1328,40	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 32
856	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6552	776,57	0,00	1	954,44	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 34
857	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6555	631,00	0,00	1	707,51	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 4
858	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6538	933,50	0,00	1	559,75	34,07	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 5
859	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6539	1020,97	0,00	1	586,29	227,43	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 7А
860	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6540	921,50	0,00	1	818,93	295,26	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 7 ЛІТ.Б
861	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6541	1126,00	0,00	1	1061,24	89,31	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 9
862	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6546	2345,45	144,70	1	1901,35	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 25
863	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6548	2753,95	0,00	1	2562,82	344,45	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 29
864	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6550	2743,86	0,00	1	2772,39	0,00	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 31
865	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6553	1978,70	42,70	1	1537,66	166,49	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 35 ЛІТ.А
866	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6554	1253,70	59,00	1	1014,51	146,78	ВУЛ.РЕЙТАРСЬКА, 35Б
867	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6598	2758,50	0,00	1	1852,62	382,86	ВУЛ.РИБАЛКА МАРШАЛА, 5А
868	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6559	4000,30	195,80	1	3319,52	1154,52	ВУЛ.РИБАЛКА МАРШАЛА, 7/18А
869	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6557	3537,40	0,00	1	2455,69	742,17	ВУЛ.РИБАЛКА МАРШАЛА, 3А

08/231-3180/ПР
14.12.2017

11

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

М сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва В. Комарницький

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Г. Пліс

11.12.17 М. Поворозник

Заступник керівника апарату-начальник юридичного управління Л. Верес

із зауваженнями, враховано 27.11.17

В.о. Керівник апарату В. Бондаренко

із зауваженнями юрид. управління 10.10.17

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
Голова Л. Антонєнко

зауваження враховані 27.11.17

Секретар С. Артеменко

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЛЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІВНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"					
1.	ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ОФІЦЕРІВ УКРАЇНИ» Форма власності - приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	ВУЛ. ЛИПСЬКА, 16, літ.А Печерський район, Нежилий будинок (капітальний), Адміністративне, Загальна площа 2068,2 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 поверх Площа, кв. м – 57,20 кв.м	1 грн на рік	2 роки 364 дні За умови укладання охоронного договору на пам'ятку з відповідним органом охорони культурної спадщини.

Київський міський голова В. Кличко

Інформація щодо проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Всеукраїнська громадська організація Спілка офіцерів України», вул. Липська, 16, літ. А, загальна площа – 57,20 кв.м		
п. 19, п. 31	Вартість об'єкта оренди, грн	2281000,0
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	39877,62
	Дата, на яку здійснено оцінку	30.06.2017
	Дата затвердження висновку	18.08.2017
	Дата розрахунку орендної плати	01.09.2017
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	1 грн на рік
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	1 грн на рік

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
"Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва"

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано передбачений пунктом 8.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів Всеукраїнської громадської організації «Спілка офіцерів України», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8.3. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу Всеукраїнській громадській організації «Спілка офіцерів України» нежитлових приміщень у будинку № 16, літ. А на вул. Липській загальною площею 57,20 кв. м на строк 2 роки 364 дні та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями Всеукраїнську громадську організацію «Спілка офіцерів України».

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве

самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договори оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду з пунктом 1.

Згідно з рішенням виконкому Київської міської Ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26 «Про формування комунального майна міста та районів» нежитловий будинок № 16 а на вул. Рози Люксембург, в подальшому перейменовану в вулицю Липську, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Відповідно до розпорядження представника Президента України в м. Києві від 29.05.1992 № 368 «Про створення державного комунального виробничого житлово-ремонтного об'єднання» та за актом приймання – передачі (форма ОЗ-1) від 01.07.1992 нежитловий будинок № 16, літ. А на вул. Липській (колишня адреса: вул. Рози Люксембург, 16 «а») закріплено за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» на праві господарського відання. При визначенні поштової адреси будинку відповідно до технічної документації комунального підприємства Київської міської ради «Київське міське бюро технічної інвентаризації» та інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на сьогодні будинок значиться за поштовою адресою: вул. Липська, 16, літ. А. Літеровка будівель, яка наведена в технічній документації не змінює адресу об'єкта нерухомого майна і є технічним терміном.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями Всеукраїнську громадську організацію «Спілка офіцерів України».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – заступник начальника відділу використання майна управління формування та

використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Римаренко Олександр Павлович, робочий телефон 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Ґудзь

Обгрунтування

необхідності використання площ (за видом використання та площею).

Всеукраїнська громадська організація "Спілка офіцерів України" (надалі Спілка) є всеукраїнським неприбутковим громадським об'єднанням військово-патріотичного спрямування, яка об'єднує на добровільних засадах військовослужбовців військової служби за контрактом, за призовом, запасу та у відставці, осіб, які проходять службу у військовому резерві Збройних сил України, ветеранів війни (учасників бойових дій, інвалідів війни, учасників антитерористичної операції) і військової служби.

Рішення про включення Спілки офіцерів України до Реєстру неприбуткових установ та організацій було прийнято 22 лютого 2017 року за № 1726554600372.

До статутних завдань Спілки належать участь у заходах щодо правового, соціального захисту визначених соціальних груп громадян України – військовослужбовців, ветеранів війни і військової служби, учасників національно-визвольної боротьби українського народу за свободу і незалежність, зокрема, учасників антитерористичної операції на Донбасі, здійсненні цивільного демократичною контролю та моніторингу діяльності Збройних Сил України, у духовному, національному, військово-патріотичному та культурному вихованню української молоді і особового складу Збройних Сил України тощо.

Для реалізації статутних завдань Спілка офіцерів України за рахунок бюджетних і позабюджетних коштів здійснює заходи, які визначені законами України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" і "Про соціальні послуги".

До таких заходів належать організація і надання безкоштовних психологічних і соціальних допомог і послуг,зокрема:

- реалізація права демобілізованих і звільнених з військової служби на соціальну, професійну та соціально-побутову адаптацію;
- надання консультацій з питань психічного здоров'я та поліпшення взаємин з оточуючим соціальним середовищем, застосування психодіагностики, спрямованої на вивчення соціально-психологічних характеристик особистості, з метою її психологічної корекції або психологічної реабілітації, надання методичних порад.
- надання безкоштовних консультацій з питань чинного законодавства, здійснення захисту прав та інтересів осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, сприяння застосуванню державного примусу і реалізації юридичної відповідальності осіб, що вдаються до протиправних дій щодо цієї особи (оформлення правових документів, захист прав та інтересів особи, інша правова допомога тощо).

Для реалізації зазначених завдань необхідно розгорнути 3 відокремлених робочих місця - для психолога, спеціалістів з профорієнтації та юридичних питань, і 4 робочих місця для адміністрації Спілки офіцерів України. Потреби у виробничій площі становлять до 70 кв. м.

Голова Всеукраїнської громадської організації
"Спілка офіцерів України" Олександр Скіпальський

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

01.12 2017 № 062/05/15-11671
на № _____ від _____

Першому заступникові голови Київської міської державної адміністрації
Плісу Г.В.

Про погодження проекту рішення
Київської міської ради

Шановний Геннадію Володимировичу!

У Департаменті комунальної власності м. Києва підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Направляємо Вам на підпис проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» та просимо погодити його у Київській міській державній адміністрації.

З повагою

Директор А. Гудзь

Шалюта
Римаренко
відділ використання майна
202-61-77

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 03366500

20.11.17 № 062/15/1/13 – 7932

на № _____ від _____

Департамент комунальної
власності м.Києва

ДОВІДКА
про нежилі приміщення у будинку №16 літер А на вул.Липській

Згідно з рішенням виконкому Київської міської Ради народних депутатів від 13.01.92 №26 "Про формування комунального майна міста та районів" нежилий будинок №16 літер А на вул.Липській віднесений до комунальної власності територіальної громади м.Києва, а відповідно до розпорядження представника Президента України в м.Києві від 29.05.92 №368 "Про створення державного комунального виробничого житлово-ремонтного об'єднання" закріплено на праві повного господарчого відання за КП "Київжитлоспецексплуатація" та прийнято на баланс підприємства за актом приймання-передачі основних засобів (форма ОЗ – 1) від 01.07.92 №237.

Станом на 16.11.2017 загальна площа нежитлового будинку, що перебуває на балансі КП "Київжитлоспецексплуатація" складає 2068,2кв.м (у т.ч. вільні - 86,8кв.м - за зверненням Ради Київської міської організації ветеранів України Організації ветеранів України).

Начальник О.Котляренко

Грищенко Л.М.234-60-90
Пригара Л.А.235-45-92

2. ПО УЧЕТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Лист 16 лист 6

АКТ № 234
ПРИЕМКИ ПЕРЕДАЧИ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

«1» июля 1992 г.

Цех, отдел, участок, линия	Дебет: субсчет	Дебет: код аналитического учета	Кредит: субсчет	Кредит: код аналитического учета	Первоначальная стоимость	Инвентарный номер	Год выпуска (дата отгрузки заводом-изготовителем)	Год ввода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ЖК-302						524672		

На основании приказа распоряжения № 26 от 13.01.92

от «13» января 1992 г. № _____ проектной сметы

ЖК Розы Люксембург 16 а

наименование объекта

принимаемого (передаваемого) в эксплуатацию от ЖК-302

момент приемки (передачи) объект находится в эксплуатации

местонахождение объекта

Сумма взноса 524672 р.

Паспорт № _____

Чертеж

Оборудование: вид	Оборудование: код	Год выпуска (дата выдачи)	Дата ввода в эксплуатацию	Дата
12	13	14		
		1990		

Источник приобретения (финансирования) _____

Поправочный коэффициент _____

Краткая характеристика объекта _____

(адресу, или условный номер объекта)

Наименование объекта _____

Постановление комиссии _____

_____

_____

_____

передача технической документации на объект)

Члены комиссии: 1. Нач. пст. зо 2 _____ подпись _____ (Сергеев и. о. ф.)

зам. нач. отдела _____ подпись _____ и. о. ф.

гл. инженер _____ подпись _____ и. о. ф.

гл. бухгалтер _____ подпись _____ и. о. ф.

должность

Сдал основных средств принял _____ должность _____ подпись _____ и. о. ф.

Сдал _____ должность _____ подпись _____ и. о. ф.

«____» _____ 19 __ г.

Отметка бухгалтерии _____ об открытии карточек или записи в книге

Главный бухгалтер

РаПО «Укрузполиграф». Зак. 51-278—100.000. 1990. Арт. КГ-087-161. Ц. 1 коп. за 1 шт.

Служба множительных работ УЖХ Московского р-на. Зак. 153-10

Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна

Номер інформаційної довідки:	103827967
Дата, час формування:	15.11.2017 11:45:51
Інформаційну довідку сформовано:	Малютіна Ірина Євгенівна, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування інформаційної довідки:	Постанова КМУ від 24.12.2014 №722.

Параметри запиту

Пошук в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про:	права власності, інші речові права, іпотеки, обтяження
Адреса / Місцезнаходження:	м.Київ, вулиця Липська, будинок 16

ВІДОМОСТІ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:	1326805380000
Об'єкт нерухомого майна:	нежитловий будинок літ. "А", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта:	Загальна площа (кв.м): 2068.2
Адреса:	м.Київ, вулиця Липська, будинок 16

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 21870001

Дата, час державної реєстрації:	09.08.2017 10:44:32
Державний реєстратор:	Рисак Олена Олександрівна, Комунальне підприємство "Київжитлоспецексплуатація", м.Київ
Підстава виникнення права власності:	інформація, серія та номер: 30-08/13320, виданий 12.12.2016, видавник: ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ; Рішення, серія та номер: 26, виданий 13.01.1992, видавник: Київська міська рада; Розпорядження, серія та номер: №116, виданий 02.02.1993, видавник: Київська міська рада та Київська міська держадміністрації
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 36613322 від 15.08.2017 09:18:00, Рисак Олена Олександрівна, Комунальне підприємство "Київжитлоспецексплуатація", м.Київ
Форма власності:	комунальна
Розмір частки:	1
Власники:	ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна

RRP-4IIHBTH7IT

реєстрації: Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

ВІДОМОСТІ
З РЕЄСТРУ ПРАВ ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

За вказаними параметрами запиту у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відомості відсутні

ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ЗАБОРОН ВІДЧУЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА

За вказаними параметрами запиту у Єдиному державному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна відомості відсутні

ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ІПОТЕК

За вказаними параметрами запиту у Державному реєстрі іпотек відомості відсутні

Інформаційну довідку сформував: головний спеціаліст Малютіна Ірина Євгенівна

RRP-4HHBTH7IT

ОПИС

документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» про передачу в оренду без проведення конкурсу Всеукраїнській громадській організації «Спілка офіцерів України» нежитлових приміщень у будинку № 16, літ. А на вул. Липській загальною площею 57,20 кв. м на строк 2 роки 364 дні

№ з/п	Найменування копій документів	Кількість аркушів
1	2	3
1	Заява Всеукраїнської громадської організації «Спілка офіцерів України» (далі – Організація) про надання в оренду нежитлових приміщень у будинку № 16, літ. А на вул. Липській загальною площею 57,20 кв. м на строк 2 роки 364 дні	1
2	Статут Організації	8
3	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ Організації	2
4	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Організації	1
5	Штатний розпис Організації	1
6	Висновок про вартість майна нежитлових приміщень у будинку № 16, літ. А на вул. Липській загальною площею 57,20 кв. м	1
7	Лист Департаменту культури від 06.09.2017 № 060-6661	
8	Довідки підприємства-балансоутримувача (КП «Київжитлоспецексплуатація»)	2
9	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем	1
10	Перелік документів щодо належності об'єкта оренди до комунальної власності територіальної громади міста Києва	12
	Разом	29

Начальник відділу
використання майна О. Шалюта

проект рішення підготував:
заступник начальника відділу
використання майна О. Римаренко

08/231-3217/ПР
19.12.2017

12.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М.Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А.Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В.Комарницький

Голова Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації — О.Гаряга

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г.Пліс

В.о. керівника апарату Київської міської державної адміністрації — Л.Верес

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління апарату — Л.Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л.Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С.Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О.Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю.Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В.Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»					
1.	Громадська організація Всеукраїнська організація «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій» Форма власності - приватна Форма фінансування -змішана	вул. О.Довженка, 2 Житловий будинок – 5 – поверховий. Площа, кв.м – 3780,1 Шевченківський район	Розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО, на площі, яка не використовується для провадження підприємницької діяльності підвал Площа, кв. м – 129,1 100,0 кв.м 29,1 кв. м	1 грн на рік 7%	2 роки 364 дні

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпоряджання об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Нежитлові приміщення загальною площею 129,1 кв. м на вул. О. Довженка, 2 було прийнято до комунальної власності територіальної громади Шевченківського району м. Києва згідно з рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 "Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчого житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури" та відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 січня 2014 року № 60 передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів громадської організації всеукраїнської організації «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій», поданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень загальною площею 129,1 кв. м у будинку 2 на вул. О. Довженка та розміщення у даних нежитлових приміщеннях громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО. Зазначена громадська організація відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація здійснила організаційно-правові заходи, визначені Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадської організації всеукраїнської організації «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій» нежитлових приміщень загальною площею 129,1 кв. м у

будинку 2 на вул. О. Довженка та про укладання Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО.

Суб'єкт подання – виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко Ольга Вікторівна, робочий телефон: (044) 202-61-76.

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва А. Гудзь

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

13.01.92 № 26

м. Київ

Про формування комунального майна міста та районів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 "Про розмежування майна України між загальнодержавною /республіканською/ власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць /комунальною власністю/" виконавчий комітет Київської міської Ради народних депутатів

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік комунального майна, яке перебуває у власності міста /додаток 1/.

2. ГоловПЕУ разом з управліннями, об"єднаннями міськвиконкому здійснити до 25 лютого 1992 р. приймання державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, органів, уповноважених управляти державним майном, до комунальної власності міста згідно із затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.91 № 311 переліком.

3. Передати до комунальної власності районів майно згідно з переліком /додатки 2-15/.

4. Головним управлінням, управлінням, об"єднанням, фірмам міськвиконкому здійснити до 15 лютого 1992 року передачу комунального майна, за станом на 1 січня 1992 р., яке перебуває у їх віданні, до комунальної власності районів згідно із затвердженим цим рішенням переліком.

5. Встановити, що до завершення усіх організаційних заходів по передачі об"єктів комунальної власності районам, але не пізніше 15 лютого 1992 р., керівники та інші службові особи органів управління, об"єднань, фірм міськвиконкому продовжують здійснювати раніше покладені на них функції та несуть відповідальність за стан справ по цих об"єктах.

23. 02. 1987 г. Зак. № 2786—15 т. Киев. тип. № 1.

Додаток I
до рішення виконкому міськради
від I3.0I.92 № 26

Таблиця 4

ПЕРЕЛІК

комунального майна, яке перебуває у власності міста

Житлово-комунальне господарство

Назва організації	Адреса
I	2
I. Відокремлені будівлі, крім зазначених в додатках 2-I5	
2. Виробниче житлово-ремонтне об"єднання	вул.Володимирська,5Іа
2.I.Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління № I	проспект 40-річчя Жовтня,2I
2.2.Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління № 2 - орендне підприємство	вул.Червоногвардійська,22
2.3.Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління № 3 - орендне підприємство	вул.Д.Бедного,29
2.4.Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління № 4	вул.Межигірська,87
2 5.Спеціалізоване ремонтно-налагоджувальне управління № 7	вул.Курчатова,22а
2.6.Спеціалізоване ремонтно-налагоджувальне управління № 8	вул.Фрунзе,6
2.7.Автотранспортне підприємство	вул.Каунаська,I3
2.8.Орендне мале підприємство виробничо-технологічного комплектування	пров.Пилипівський,6
2.9.Трест нежитлового фонду,	вул.Володимирська,5Іа
2.I0.Підприємство "Київжитлотеплокомуненерго"	вул.Довженка,2
2.I0.I.Підприємство теплових мереж № I	вул.Ямська,I8/20
2.I0.2.Підприємство теплових мереж № 2	вул.Кудрявська,9Г
2.I0.3.Підприємство теплових мереж № 3	б-р Перова,4а
2.I0.4.Автотранспортне підприємство	вул.Народного ополчення,I6а
2.II.Учбово-курсовий комбінат	вул.Баумана,32
	[illegible]ська,7

УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.03.2014 № 139

Про закріплення за комунальним підприємством «Керуюча дирекція Шевченківського району» житлового будинку № 2 на вул. Довженка

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 січня 2014 року № 60 «Про передачу до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації жилого будинку на вул. Довженка, 2», з метою ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча дирекція Шевченківського району» житловий будинок № 2 на вул. Довженка, загальною площею 3780,1 кв.м.

2. Комунальному підприємству «Керуюча дирекція Шевченківського району» (Григоренко В.В.) в установленому порядку здійснити приймання-передачу майна, зазначеного в пункті 1 цього розпорядження.

3. Комунальному підприємству «Керуюча дирекція Шевченківського району» (Григоренко В.В.) здійснювати контроль за використанням майна, зазначеного в пункті 1 цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Багана А.О.

В.о. голови О.Малихін

Додаток до листа від _____№_____

Інформація

до проекту рішення Київради "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва"

1	ГО Всеукраїнська організація "Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій" вул. О.Довженка, 2 129,1 кв. м	
	Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ	1720000,00
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	13323,01
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.03.2017
	Дата затвердження висновку	01.08.2017
	Базовий місяць розрахунку орендної плати	червень 2017
	Орендна плата за 1 кв. м, грн без ПДВ	18,18
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	2347,52

В.о. начальника відділу з питань майна комунальної власності О.Радіонова

Полєщук Т.В. 235-53-56

Вих № 11/104-3 від 11.04.2017р.

Голові Шевченківської районної в м. Києві державної адміністрації
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська організація «Всеукраїнська організація з Довічне право інваліда ветерана учасника бойових дій»

Ідентифікаційний код

3	6	6	8	8	4	6	8		

Форма власності недержавна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: 02100 м. Київ, вул. Бурівенків, буд 43/12

Контактний телефон
роб.
моб. 095 490 83 28

ОБ'ЄКТ

Адреса: м. Київ вул. Довженка Олександра, буд. 2.

район: Шевченківський

площа 129,10 кв.м

Пропозиція щодо цільового використання: Розміщення громадської організації, яка за рахунок добровільної соціальної допомоги, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
підвал	129,10	безоплатна соціально корисна реабілітація та адаптація інвалідів та інших осіб-учасників АТО

Термін оренди 2 роки 364 дні

Керівник Іванова Любов Михайлівна
(П.І.П)

(підпис)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ • УКРАЇНА • ВСЕУКРАЇНСЬКА ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА ВЕТЕРАНА УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ Ідентифікаційний код 36688468 • м. КИЇВ

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
11.04.2017 № 109/2365

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами членів
громадської організації
«Довічне право інваліда»
24 квітня 2009 року
Протокол №1 від 24.04.2009 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами членів
громадської організації
«Довічне право інваліда»
10 грудня 2015 року
Протокол №18 від 10.12.2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Позачерговими Загальними зборами
(Конференцією) членів
громадської організації
«Довічне право інваліда»
05 грудня 2016 року
Протокол №19 від 05.12.2016 р.

СТАТУТ

громадської організації

«ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА, ВЕТЕРАНА, УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ»

З оригіналом згідно
Голова Правління ГО «Всеукраїнська організація «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій»
13.07.2017р

КИЇВ – 2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Громадська організація «Всеукраїнська організація «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій» (далі- Організація) є неприбутковою громадською організацією, що об'єднує інвалідів, пенсіонерів, ветеранів, учасників бойових дій та інших громадян, що виявили бажання сприяти соціальному становленню та активному довголіттю інвалідів, осіб похилого віку, ветеранів війни та праці, учасників бойових дій на добровільній основі.

Повне найменування Організації – Громадська організація «Всеукраїнська організація «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій».

Скорочене найменування організації: ГО «ВО«Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій».

2. Діяльність Організації поширюється на територію України у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», діючим законодавством України, цим Статутом . Організація має всеукраїнський статус, який підтвердила в порядку, встановленому чинним законодавством.

Організація поширює діяльність на територію інших країн за наявності у неї відокремлених підрозділів у більшості адміністративно – територіальних одиниць України і хоча б у одній іншій країні та якщо організація підтвердила такий статус в порядку, встановленому чинним законодавством.

3. Організація є неполітичною і здійснює співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування, з громадськими організаціями і об'єднаннями, політичними партіями, професійними спілками, засобами масової інформації у відповідності до Статуту Організації.

4. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Організація має самостійний баланс, рахунки в установах банку, бланки з власними реквізитами, власну символіку, зразки якої затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється у встановленому діючім законодавством порядку.

Організація має круглу печатку та штамп встановленого зразка, що затверджується Правлінням Організації, та виготовляються у відповідності з чинним законодавством України.

Організація має право на виготовлення печатки з емблемою, відповідним описом, якщо вони зареєстровані у встановленому законодавством України порядку.

Виборний керуючий орган – Правління.

5. Організація після реєстрації має право укладати угоди, набувати майнові і немайнові права, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді, засновувати засоби масової інформації.

6. Організація має право для виконання своїх статутних цілей та завдань відповідно до діючого законодавства України засновувати підприємства, установи, організації зі статусом юридичної особи, у тому числі засоби масової інформації.

7. На Організацію, після її реєстрації розповсюджуються всі права та обов'язки, передбачені законодавством України для громадських організацій.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8. Головною метою Організації є задоволення та захист законних майнових, соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів.

9. Завдання Організації :

1) об'єднання осіб з інвалідністю, пенсіонерів, ветеранів війни , праці, учасників бойових дій, антитерористичних операцій та прирівняних до них осіб та інших громадян, в тому числі внутрішньо переміщених осіб для сприяння соціальній активності та довголіттю осіб з інвалідністю, ветеранів війни, праці, учасників бойових дій, антитерористичних операцій, прирівняних до них осіб, та внутрішньо переміщених осіб, вирішенню нагальних питань по захисту їх прав та свобод ;

2) ініціювання розгляду проведення організаційної роботи по вирішенню проблем осіб з інвалідністю, ветеранів війни , праці , учасників бойових дій, антитерористичних операцій , прирівняних до них осіб та внутрішньо переміщених осіб.

3) вивчення та систематизація реального становища осіб з інвалідністю, ветеранів війни, праці, учасників бойових дій, антитерористичних операцій , прирівняних до них осіб та внутрішньо переміщених осіб в суспільстві та державі, зокрема, узагальнення інформації про порушення законодавства, норм моралі по відношенню до них, для виконання статутної мети Організації;

Зареєстрований Статут ГО «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій»
Голова правління ГО «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій»
Уванова Л.В.
13.07.2017р

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА, ВЕТЕРАНА, УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ» м. Київ
Ідентифікаційний код 36688468

4) формування пропозицій для органів державної влади та місцевого самоврядування відносно законодавчого врегулювання та практичного забезпечення потреб осіб з інвалідністю, ветеранів війни , праці , учасників бойових дій, антитерористичних операцій , прирівняних до них осіб, таі внутрішньо переміщених осіб на рівні найкращих світових стандартів;

5) сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення до осіб з інвалідністю, ветеранів війни , праці , учасників бойових дій, антитерористичних операцій та прирівняних до них осіб.;

6) проведення роботи по захисту прав та свобод кожного члена Організації, направлення в разі необхідності звернень, скарг, заяв, клопотань, пропозицій, зауважень та запитів в органи державної влади та місцевого самоврядування, спрямованих на захист індивідуально кожного члена Організації;

7) сприяння створенню надійних державних гарантій відносно захисту прав осіб з інвалідністю, ветеранів війни , праці , учасників бойових дій, антитерористичних операцій прирівняних до них осіб, та внутрішньо переміщених осіб, забезпечення гідних пенсій на рівні, не нижче прожиткового мінімуму, на безкоштовне медичне обслуговування та необхідне санітарно-курортне лікування та оздоровлення, на якісне харчування на рівні норм, не нижчих за фізіологічні потреби людини, по забезпеченню житлом на рівні соціальних нормативів та відносно інших прав та свобод;

8) участь у розробленні рішень органів державної влади та місцевого самоврядування, що стосуються осіб з інвалідністю ,ветеранів війни , праці , учасників бойових дій, антитерористичних операцій , прирівняних до них осіб та внутрішньо переміщених осіб;

9) участь в світовому русі осіб з інвалідністю, ветеранів війни, праці, учасників бойових дій, антитерористичних операцій та прирівняних до них осіб і співробітництво з міжнародними організаціями, участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

10) здійснення безкоштовної психологічної, соціальної, правової допомоги, реабілітації та адаптації осіб з інвалідністю, ветеранів війни , праці , учасників бойових дій, антитерористичних операцій , прирівняних до них осіб та внутрішньо переміщених осіб;

11) надання соціальних послуг згідно діючого законодавства України.

III. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Членом Організації може бути громадянин України, іноземець, особа без громадянства, яка перебуває в Україні на законних підставах, не молодше 18 років, що має офіційний статус інваліда, ветерана війни або ветерана праці, учасника бойових дій, антитерористичних операцій, а також інші громадяни України, що сприяють соціальній активності осіб з інвалідністю, ветеранів війни , праці , учасників бойових дій, антитерористичних операцій та прирівняних до них осіб, сприяють активному довголіттю, що розділяє програмні принципи та Статут Організації.

Кількість осіб, що не мають статусу інваліда, ветерана війни, праці, учасника бойових дій, прирівняних до них осіб, учасників антитерористичних операцій та внутрішньо переміщених осіб і є членами Організації, не може перевищувати 1\5 від загальної кількості членів Організації.

Прийом у члени Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви бажаючого прийнятим в члени Організації.

Рішення про прийом у члени Організації та вихід з неї приймає Правління Організації більшістю від свого складу.

Членство в Організації припиняється:

1) на підставі особистої письмової заяви члена Організації або в разі його смерті;

2) за рішенням Правління Організації в зв'язку з порушенням членом Організації норм Статуту та Програмних положень Організації;

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління Організації від його складу.

Члени Організації мають право;

1) приймати участь в діяльності організації;

2) обирати і бути обраними в керівні органи Організації;

3) бути присутнім на всіх заходах, які проводяться Організацією;

4) представляти Організацію на конференціях, симпозіумах, нарадах за дорученням Голови Організації;

5) фінансово підтримувати Організацію;

6) в разі необхідності отримувати підтримку з боку Організації для захисту своїх прав, честі і гідності;

7) припиняти членство в будь який час.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ • УКРАЇНА • м. КИЇВ • ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА, ВЕТЕРАНА, УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ. Ідентифікаційний код 26608468

Зоригінальне підпис.
Голова Правління ГО "Довічне право інваліда, ветерана бойових дій" Л. Іванов
13.07.2017 р

15. Члени Організації зобов'язані :

1) виконувати Статут та програму Організації;

2) активно пропагувати програмні цілі та завдання Організації, всіляко сприяти зміцненню авторитету Організації в суспільстві;

3) виконувати доручення, покладені на них Організацією;

4) створювати сприятливий морально - психологічний клімат в Організації, вносити конструктивні відношення між її членами для досягнення статутної мети Організації.

IV. ПРИНЦИПИ СТАТУТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

16. Головним принципом діяльності Організації є демократичний централізм, що означає:

1) виборність всіх керівних органів знизу до гори;

2) регулярну звітність органів Організації перед членами Організації і перед органами вищого рівня;

3) міцну організаційну дисципліну і підкорення меншості більшості;

4) обов'язковість виконання рішень органів вищого рівня для підлеглих їм структур Організації;

5) колегіальність в роботі Організації, її керівних органів;

6) персональну відповідальність кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;

7) право меншості на відстоювання своєї точки зору;

8) добровільність вступу до організації та вихід з неї;

9) єдності Організації, солідарності всіх її членів в реалізації статутних завдань.

V. КОНФЕРЕНЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

17. Вищим керівним органом Організації є Конференція членів Організації (надалі Конференція),що скликається Головою Правління не менше як один раз на 5 років.

18 .Конференція обирає зі свого складу Правління та Ревізійну комісію.

19. Позачергова Конференція скликається на вимогу не менше 10% членів Організації, Ревізійної комісії, Головою Правління Організації, Правлінням в разі необхідності.

20.Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні представники від більшості загальної кількості відокремлених підрозділів. Представництво в кількості – не менше 1 делегата від відокремленого підрозділу.

21. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на Конференції, якщо інше не передбачено цим Статутом.

22. Виключно до відома Конференції відноситься:

1) затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень;

2) прийняття Програми Організації та внесення до неї змін та доповнень;

3) обрання членів Правління Організації;

4) обрання членів Ревізійної комісії.

5) заслуховування звітів Правління та Ревізійної комісії Організації;

6) реалізація права власності на майно та кошти Організації;

7) встановлення порядку розпорядження коштами та майном Організації.

8) прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

23. Обрання керівних органів Організації проводяться таємним або відкритим за рішенням Конференції. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали більшість голосів членів Організації, які приймають участь у Конференції.

24. Дату, час, місце проведення Конференції визначає та повідомляє членів Організації в електронному вигляді та інший прийнятний спосіб Правління Організації не менше, ніж за місяць до проведення Конференції. Дату, час, місце проведення позачергової Конференції визначає та повідомляє членів Організації в електронному вигляді та інший прийнятний спосіб Правління Організації не менше, ніж за 5 днів до проведення позачергової Конференції.

З оригіналом згідно
Голова правління ГО "Довічне право
інваліда, ветерана, учасника бойових дій"
Л. Уванова
13.07.2017р

ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА, ВЕТЕРАНА, УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ, Ідентифікаційний код 36688468

VI ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

25. В період між засіданнями Конференції діяльністю Організації керує Правління Організації. Кількісний склад Правління встановлюється Конференцією. Правління Організації обирається терміном на п'ять років та є підзвітним Конференції..

26. Правління Організації (Правління) :

1) заслуховує звіти Голови Правління Організації, звільняє керівників Організації, які не виправдали довіри;

2) приймає рішення про скликання Конференцій і пропонує порядок денний;

3) відпрацьовує тактику діяльності в період, між Конференціями, спрямовує практичну діяльність Організації;

4) затверджує кошторис Організації і заслуховує звіт про його виконання;

5) затверджує внутрішні документи Організації;

6) затверджує зразки печаток та штампів Організації;

7) заслуховує інформацію про діяльність членів Правління і приймає відповідні рішення;

8) приймає рішення про скликання позачергових Конференцій;

9) дає тлумачення та роз'яснення Статуту та Програми Організації;

10) приймає рішення про вступ до Всеукраїнських та міжнародних організацій або про вихід з них;

11) робить заяви від імені Організації;

12) приймає рішення про створення в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства, благодійні фонди, організації, засоби масової інформації), діяльність яких сприяє досягненню статутних завдань Організації, про призначення, звільнення їх керівників, а також про припинення їх діяльності;

13) затверджує зразки символіки Організації, що реєструються в установленому діючим законодавством порядку;

14) розпоряджається коштами і майном Організації згідно порядку, встановленому Конференцією;

15) приймає рішення про делегування своїх членів до консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворені органами державної влади;.

16) організує поточну роботу по виконанню рішень Конференції;

17) вирішує організаційні та інші питання;

18) координує роботу членів Організації;

19) затверджує штатний розклад Організації;

20) здійснює підготовку Конференції Організації та інших заходів та акцій Організації;

21) організує обліково-інформаційну роботу Організації;

22) веде прийом в члени Організації у порядку, встановленому Статутом;

23) проводить виключення зі складу Організації в порядку та у випадках, визначених цим Статутом;

24) для покращення організаційної роботи та допомоги керівним органам Організації у виконанні їхніх статутних завдань може утворювати чи ліквідувати апарат у складі відділів, управлінь, головних управлінь, департаментів,служб, інспекцій, комітетів та комісій, секретаріатів, канцелярій, інших підрозділів апарату Організації, затверджує Положення про його діяльність, призначає та звільняє його керівників;

25) робить заяви від імені Організації, звітує про свою роботу перед Конференцією у порядку, затвердженому Конференцією;

26) приймає рішення про утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, про призначення та звільнення їх керівників;

27. Засідання Правління Організації скликає Голова Правління Організації періодично, але не рідше ніж раз на рік.

28. Засідання Правління Організації є правомочним, якщо на ньому присутні більшість членів Правління.

29. Всі рішення Правління приймає простою більшістю голосів.

З оригіналом згідно - Голова Правління ГО "ВОК Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій" І. Іванова 13.07.2017 р.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ • УКРАЇНА • ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА, ВЕТЕРАНА, УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ»
Ідентифікаційний код 36688468

VII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ЧЛЕНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

30. Рішення керівних органів Організації можуть бути оскаржені членами Організації до Ревкомісії.
31. В разі не задоволення відповіддю чи Рішенням РК, члени Організації можуть оскаржити рішення керівних органів у порядку,передбаченому діючим законодавством України.

VIII. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

32. Голова Правління Організації обирається на 5 років.
33. Голова Правління Організації;
1) здійснює загальне керівництво Організацією, розподіляє функціональні обов'язки;
2) забезпечує виконання завдань, встановлених Конференцією) Організації;
3) організує роботу Правління Організації;
4) без довіреності представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, політичними партіями, рухами, громадськими об'єднаннями, та організаціями, професійними спілками, міжнародними організаціями, засобами масової інформації;
5) відкриває рахунки в установах банків, в тому числі валютні рахунки;
6) від імені Організації укладає та підписує угоди, договори;
7) видає розпорядження в межах своєї компетенції, в тому числі і по розпорядженню коштами та майном Організації;
8) відповідає за ведення звітності згідно діючому законодавству;
9) інформує членів Правління Організації про організаційну та іншу статутну діяльність Організації;
10) звітує про свою роботу та роботу Правління перед Конференцією Організації у порядку, затвердженому Конференцією.

IX. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

34. Ревізійна комісія (Р К) обирається Конференцією у кількості нею визначеній терміном на 5 років.
35. РК зі свого складу обирає Голову та секретаря таємним або відкритим голосуванням відповідно до рішення Р К.
36. Р К в своїй діяльності самостійна, підзвітна виключно Конференції Організації.
37. Р К здійснює контроль за додержанням членами та керівними органами Організації норм Статуту, Програми та рішень Організації, дотриманням керівними органами фінансової дисципліни.
В своїй практичній діяльності Р К керується окремим Положенням, що затверджується Конференцією Організації.
38. Засідання Р К Організації скликає Голова Р К Організації періодично, але не рідше ніж раз на рік.
39. Засідання Р К Організації є правомочним, якщо у ньому присутні більшість членів Р К.
40. Всі рішення Р К приймає простою більшістю голосів..

X. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

41. Організація може мати майно та кошти необхідні їй для здійснення своєї статутної діяльності.
42. Джерелами формування її коштів є добровільні та благодійні пожертвування фізичних та юридичних осіб, відрахування з прибутку створених Організацією підприємств та організацій, фінансова допомога та підтримка органів державної влади та органів місцевого самоврядування та інші, не заборонені законодавством України джерела.
Організація є власником коштів та майна, придбаного або отриманого на підставах, не заборонених чинним законодавством України . Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами Організації або державою, набуте від членських внесків, пожертвування громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом, якщо це не позбавляє Організацію статусу неприбуткової організації.

Зареєстроване рішення
Голова Правління ГО
«Довічне право
інваліда ветерана
учасника бойових
дій» І. Іванова
13.07.2017 р.

ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ • ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ • УКРАЇНА • м. КИЇВ
«ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА, ВЕТЕРАНА, УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ»
Ідентифікаційний код 36688468

Кошти та інше майно Організації не можуть розподілятись між членами Організації використовуються для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються у дохід держави.
Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску),членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації,реалізації мети цілей,завдань та напрямів діяльності,визначених установчими документами Організації.
43. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи в порядку, встановленому чинним законодавством, якщо це не позбавляє Організацію статусу неприбуткової організації.
Організація, створені нею госпрозрахункові установи та організації зобов'язані вести оперативний бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової адміністрації та вносити до бюджету платежі в порядку та розмірах, визначених законодавством.
Для досягнення цілей і завдань, визначених цим Статутом, Організація має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах, органах місцевого самоврядування , адміністративних, цивільних, господарських судах всіх рівнів;
- брати участь в політичній діяльності, проводити мирні зібрання;
- майно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні;
- створювати установи та організації;
- одержувати від органів державної влади, управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів влади та місцевого самоврядування.;
- поширювати інформацію і пропагувати свої цілі та ідеї;
- засновувати засоби масової інформації;
- Організація може засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

44. Припинення діяльності Організації може бути здійснено шляхом її реорганізації, приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу або саморозпуску у встановленому законом порядку.
45. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції організації. Рішення Конференції про реорганізацію вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ¾ членів Організації. При реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступника (правонаступників).
46. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Конференції Організації або за рішенням суду. Рішення Конференції про саморозпуск вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ¾ членів Організації Для вирішення питань, пов'язаних з саморозпуском Організації, орган, що прийняв рішення про ліквідацію, створюється Ліквідаційна комісія. Майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

З оригиналом згідно
Голова правління ГО
«Довічне право
інваліда ветерана
учасника бойових
дій» Л. Іванова

«ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА, ВЕТЕРАНА, УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ»
Ідентифікаційний код 36688468
м. КИЇВ • УКРАЇНА • ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ • ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

13.07.2017р

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

47. Зміни та доповнення до Статуту Організації приймаються Конференцією Організації більшістю ¾ голосів членів Організації. Учасники Конференції повинні бути делегованими від більш як 3 членів Організації.

Ініціаторами внесення змін та доповнень до Статуту Організації можуть бути члени організації, Голова Правління Організації та її керівні органи.

48. Зміни та доповнення до Статуту Організації реєструються в порядку, визначеному законодавством України.

XIII. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

49. Організація може створювати відокремлені підрозділи, в тому числі в адміністративно територіальних одиницях України, зазначених у ч.2 ст.133 Конституції України, а також на території інших країн.

50. Організація має Всеукраїнський статус за наявності у неї відокремлених підрозділів у більшості адміністративно - територіальних одиницях, зазначених у ч.2 ст.133 Конституції України і якщо Організація підтвердила такий статус у порядку, встановленому законодавством України.

Організація може мати міжнародний статус за наявності у неї Всеукраїнського статусу та відокремленого підрозділу хоча б у одній іншій країні та якщо Організація підтвердила такий статус в порядку, встановленому чинним законодавством.

51. Рішення про створення, ліквідацію відокремленого підрозділу, призначення чи звільнення його керівника приймає Правління Організації простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні.

Відокремлені підрозділи створюються, ведуть свою діяльність на основі Статуту Організації. За рішенням Правління Організації вони можуть мати своє Положення.

52. У разі прийняття рішення про припинення відокремленого підрозділу правонаступником майна, коштів, активів та пасивів таких підрозділів є Організація.

53. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.

54 Відокремлені підрозділи можуть мати рахунки у банках, отримувати майно та кошти на підставах, не заборонених законом та цим Статутом.

З оригіналом згідно
Голова Правління ГО ВОК "Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій"
Л. Іванова
13.07.2017

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ • ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ • м. КИЇВ • УКРАЇНА
«ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА, ВЕТЕРАНА, УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ»
Ідентифікаційний код 36688468

Пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою 8 (вісім)
Голова Комісії І. Іванова

Секретар: [illegible]

Зауважимо, що
Голова Правління ГО «ДОВІЧНЕ
право інваліда, ветерана, учасника
бойових дій» І. Іванова
13.07.2017

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ • УКРАЇНА • м. КИЇВ • ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА, ВЕТЕРАНА, УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ»
Ідентифікаційний код 36688468

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА, ВЕТЕРАНА,УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
36688468

Місцезнаходження юридичної особи:
02100, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ БУДІВЕЛЬНИКІВ, БУДИНОК 43/12

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
13.10.2009, 1 067 102 0000 014613

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ІВАНОВА ЛЮБОВ МИХАЙЛІВНА - керівник

Зображення згідно з оригіналом
Голова Правління ГО "Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій"
Л. Іванова
14.07.2017р.

Україна
"ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА, ВЕТЕРАНА, УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ"
ідентифікаційний код 36688468

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ІВАНОВА ЛЮБОВ МИХАЙЛІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
14.10.2009, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
15.10.2009, 19617, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника податків)
14.10.2009, 03-13474, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
03-13474

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

14.07.2017 р. Зареєстровано згідно з Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" Голова правління Іванова

Дата та час видачі виписки:
11.01.2017 17:00:17

Внесено до реєстру:
МІРОШНИКОВА К.О.

Сформовано документ:
(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)
МІРОШНИКОВА К.О.

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел./ факс (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua,

Реєстраційний номер відомостей ГУС_ 841

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА, ВЕТЕРАНА, УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ"

Ідентифікаційний код **36688468** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ІВАНОВА ЛЮБОВ МИХАЙЛІВНА

Орган державної реєстрації -	ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Дата первинної реєстрації	10.08.2009
Дата та номер останньої реєстраційної дії	10.01.2017 № 10671050012014613
Місце проведення останньої реєстраційної дії	ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8036600000	02100 М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ БУДІВЕЛЬНИКІВ, БУДИНОК 43/12
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

14.07.2017р

Дорогі наші ветерани війни, праці, інваліди! Поздоровляю з Днем ветерана, праці, інваліда!
Голова ветерана, праці, інваліда
Л. Іванова

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 12.06.2017
Виконавець ЮЩЕНКО К.І./366/ Телефон 2926108

14.07.2017р
З оригіналом згідно
Голова Правлінням ОО "ВО" Довічне
право пожиття, земельна ділянка
державних рідн. Д. Іванова

Зго. Начальника

Р.Г.ВІЛЕНЧУК
Т.М. Гладєєва

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА, ВЕТЕРАНА, УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ»

02100, м. Київ, вул. Будівельників, 43/12, тел.: (095) 490 83 28, ЄДРПОУ 36688468.

Затверджую штат у кількості 2 од.

з місячним окладом 0.00 грн.

Голова Правління ГО ВО

«Довічне право інваліда, ветерана

учасника бойових дій»

*Іванова Л.М.*_____

01.01.2017 р

Бухгалтер

*Іванов О.А.*_____

01.01.2017 р.

Ш Т А Т Н И Й Р О З К Л А Д НА 2017 р.

№\п	Найменування структурного підрозділу	посадааааааа	Код за класифікатором професій	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн	Надбавки, грн	Міс фонд зарплати
1	Адміністрація	ГоловаПравління	1312	1	0.00	0.00	0.00
2	бузгалтерія	бухгалтер	3433	1	0.00	0.00	0.00
		Всього		2	0.00	0.00	0.00

Голова Правління

Л.М. Іванова

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДОВІЧНЕ ПРАВО ІНВАЛІДА, ВЕТЕРАНА, УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ»
02100, м. Київ, вул. Будівельників, 43/12, тел.: (095) 490 83 28, ЄДРПОУ 36688468.

Обгрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею).

До початку антитерористичної операції на Сході України членами нашої організації були інваліди та ветерани. Багато з них прийняли участь в революції Гідності . Потім прямо з Майдану вони пішли добровольцями на фронт, стали учасниками бойових дій. Частина з них повернулась, а частина воює і приїжджає до Києва у короткі відпустки. Вони потребують психологічної, правової, медичної та соціальної реабілітації. В той же час вони не бажають стояти осторонь тих демократичних процесів, які сьогодні проходять в державі. Часто пережитий стрес в зоні АТО чи в час отримання інвалідності перетворює навіть сильну людину на невдоволену, психічно неврівноважену, мало адекватну особу, яку важко в чомусь переконати.

Тому справа їх реабілітації, з метою направлення їх потенціалу на економічну та політичну відбудову громадянського суспільства в Україні є основним напрямом діяльності організації у приміщенні за адресою: вул Довженко,2

Тому реабілітація та реадаптація учасників бойових дій не повинні стати лише їх задачею. Це завдання держави, лікувальних закладів, громадських організацій та кожного з нас.

Саме тому це питання е надто важливим. Необхідність реабілітувати та задіяти людей, які тим чи іншим чином перенесли стрес і сьогодні живуть з ПТСР –наша мета.

Для досягнення цієї мети потрібні комфортні та обладнані сучасні кабінети та зали. Досягненню цієї мети відповідає приміщення за адресою; вул. Довженко,2. Надаємо наше бачення використання площ за цілевим призначенням:

№ \п	№ кімнати згідно плану	площа	Цільове використання	примітки
1	1	16.2	рецепшн	
2	2	3.6	приймальня	
3	3	8.1	Кабінет Голови Правління	
4	4	5.3	Кабінет безкоштовної правової допомоги	
5	5	3.7	Кабінет безкоштовної соціальної допомоги	
6	6	3.4	коридор	
7	7	13.6	Кабінет безкоштовної психологічної допомоги	
8	8	11.8	Коридор + комп*ютерна	
9	9	26	Кабінеттренінгів, практикумів,арт та іншої терапії	
10	10	27.5	Конференц-зал	

Голова Правління Л.М. Іванова

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

вул. Білоруська, 1 м. Київ, 04050, тел. (044) 483-99-06, тел./факс (044) 483-96-15
keryucha@ukr.net код ЄДРПОУ 34966254

21.07.17 № 397

ДОВІДКА

Видана про те, що житловий будинок №2 на вул. Довженка, в якому знаходиться нежитлове підвальне приміщення загальною площею 129,1 кв.м, згідно з Розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації №80 від 09.02.2011 року «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» закріплено на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

У вищезазначеному нежитловому приміщенні відсутнє технічне обладнання житлового будинку, воно не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку. Приміщення не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор Д.Савченко

Головний бухгалтер Л.Миколюк

№ п/п	Вихідний №	Вхідний №	Дата надходження до Комісії	Дата розгляду	Дата надходження до Орендодавця	Дата оголошення	Дата оцінки	Дата договору оренди, який продовжується	Тип рішення	Орендодавець	Балансоутримувач	Орендар	Адреса	Тип будинку	Характеристика об'єкта оренди, поверх	Категорія	Цільове призначення	Орендована площа, кв.м.	Поточна ставка, %	Місячна орендна плата грн.	Тип орендаря	Вартість об'єкту	Строк або Термін оренди:	Статус розміщення публічної інформації	Статус розгляду	Рішення комісії	Причина відмови, зауваження.	Примітки
39	067/05/15-6805	08/12096	10.07.2017	01.08.2017	27.06.2017		31.08.2016	н/з	Зміна (У (тимчасове зменшення орендної плати)	ДКВ	КП "Бессарабський ринок"	ТОВ "Київська транспортно-сервісна група", 38656899	Бессарабська площа, 2	Нежилий	приміщення	17.1	Кафе (крім товарів відвідувачам групи)	236,10	8	40 125,04	м	12 067 510,00	26.10.2019	немає	Первинний			встановлення пільги у розмірі 50% на час проведення ремонтних робіт строк не більше, ніж на 6 місяців
40	б/н	08/Ш-8136	17.06.2017	01.08.2017	13.04.2017	н/з	31.01.2017	н/з	Зміна (У (зменшення плати: знижка)	ДКВ	КП "Київський метрополітен"	ФО-П Шпачинко С. М. 2533900131	станція метро "Академмістечко"	Нежилий	приміщення	3	Торгівля в метро	9.00	15	5 900,00	М	440 000,00	2 роки 364 дні	немає	Первинний			50% - 18 333,33 грн.
41	105/01-2935/1/1	08/11598	04.07.2017	01.08.2017	19.06.2017	н/з	31.07.2015	10.12.2015	Зміна (У (тимчасове зменшення орендної плати)	Печерська РДА	КК ОЖФ	ГС "Української асоціація видавців" (39214873)	Ясногородська - Данченко вул., 1	житловий	Приміщення, підвал	29	громадська організація	94,60	1,4	3 812,65	Л	1 986 400,00	08.12.2018	ЕІС	Первинний			Тимчасове зменшення орендної плати на 50% на строк 3 місяці, Борг по орендній платі - 6736,19 ГРН з ПДВ. Станом на 13.07.17 платне борг у сумі 11500.0 грн.
42	107-30/5489	08/12496	17.07.2017	01.08.2017	14.04.2017	16.06.2017	31.03.2017	н/з	Єдиний претендент	Святошинська РДА	УО Святошинської РДА	ГО "Футбольний клуб "Цайнер" ім. В. В. Лобановського", (38010900)	Бударіна вул., 3	ПНЗ "Центр дозвілля для дітей у Святошинському районі м. Києва	Приміщення, 2 поверх	24.1.	Спортивний заклад	104.90	3	217,54	П	1 605 590,00	2 роки 364 дні	-	Первинний			Див. докладно у табл. Проведення спортивних занять з футболу є заява ТОВ "ПромГуртТрейдер"
43	062/05/20-6943	08/12390	13.07.2017	01.08.2017	10.05.2017	20.06.2017	31.03.2017	н/з	єдиний претендент	ДКВ	Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф м. Києва	ФОП Мосієнко О.І. (3073607134)	Саксаганська вул., 54	Нежилий	Приміщення, 1 поверх	24.5	продаж/зміщення питної води	63,08	3	1 275,00	м	510 000,00	2 роки 364 дні	немає	Первинний			
44	104-5961	08/12650	19.07.2017	01.08.2017	10.02.2017	02.06.2017	31.01.2017	н/з	Єдиний претендент	Оболонська РДА	КК ОЖФ	ФОП Гнила Ю.О. (2969105918)	Оболонський проспект, 16-Ж	Нежилий	Будівля	21.6.	Побутове обслуговування населення	33,00	5	1 488,33	М	597 100,00	2 роки 364 дні	немає	Первинний			
45	104-5961	08/12650	19.07.2017	01.08.2017	10.02.2017	02.06.2017	31.01.2017	н/з	Єдиний претендент	Оболонська РДА	КК ОЖФ	ФОП Гнила Ю.О. (2969105918)	Вишгородська вул., 46-Д	Нежилий	Будівля	21.6.	Побутове обслуговування населення	[illegible]	[illegible]	[illegible]	М	709 260,00	2 роки 364 дні	немає	Первинний			
46	062/05/14-7066	08/12547	18.07.2017	01.08.2017	16.05.2017	20.06.2017	30.04.2017	н/з	єдиний претендент	ДКВ	КВАДКЛ №1	ФОП Вінникова Т. В. 2919920684	Богатирська вул., 30, К1, літ. А	Нежилий	Приміщення, 1 поверх	18.1.	торговельний обсяг з продажу ортопедичних виробів	18,54	7	2 570,75	М	440 700,00	2 роки 364 дні	немає	Первинний			
47	100-9888	08/10285	09.06.2017	01.08.2017	30.01.2017	28.04.2017	31.01.2017	н/з	Єдиний претендент	Голосіївська РДА	УО Голосіївської РДА	ТОВ "Дорога здоров'я" Код 39393171	Голосіївський проспект, 120 В	Гімназія № 179	Приміщення, 1, 2 поверхи	16	Торговий автомат	3,00	9	642,00	М	85 600,00	2 роки 364 дні	немає	Первинний			
48	100-9886	08/10285	09.06.2017	01.08.2017	30.01.2017	28.04.2017	31.01.2017	н/з	Єдиний претендент	Голосіївська РДА	УО Голосіївської РДА	ТОВ "Дорога здоров'я" Код 39393171	Якубовського вул., 7-Д	Школа № 227	Приміщення, 1, 2, 3 поверхи	16	Торговий автомат	3,00	9	618,75	М	82 500,00	2 роки 364 дні	немає	Первинний			
49	106-4788	08/12389	18.07.2017	01.08.2017	12.04.2017	28.04.2017	31.01.2017	н/з	єдиний претендент	Подільська РДА	КНП "ЦПМСД №2" Подільського району	ФОП Давиденко В.В.,	Свободи проспект, 22	амбулаторний	нежитлові приміщення, 3-й поверх	14.1.	приватний заклад охорони здоров'я	14,20	10	2 589,67	М	310 760,00	2 роки 364 дні	немає	Первинний			
50	062/05/15-7070	08/12581	18.07.2017	01.08.2017	12.06.2017	27.06.2017	31.05.2017	н/з	єдиний претендент	ДКВ	КНП "Центр спортивної медицини міста Києва"	ФОП Мельниченко О.І., ИПН 1993317452	Московська вул., 38	Нежилий	Приміщення, 2 поверх	14.2	приватна медична практика	20,20	10	238,16	П	685 900,00	2 роки 364 дні	немає	Первинний			11,90 грн за 1 год. Понеділок-п'ятниця з 15.00 до 20.00

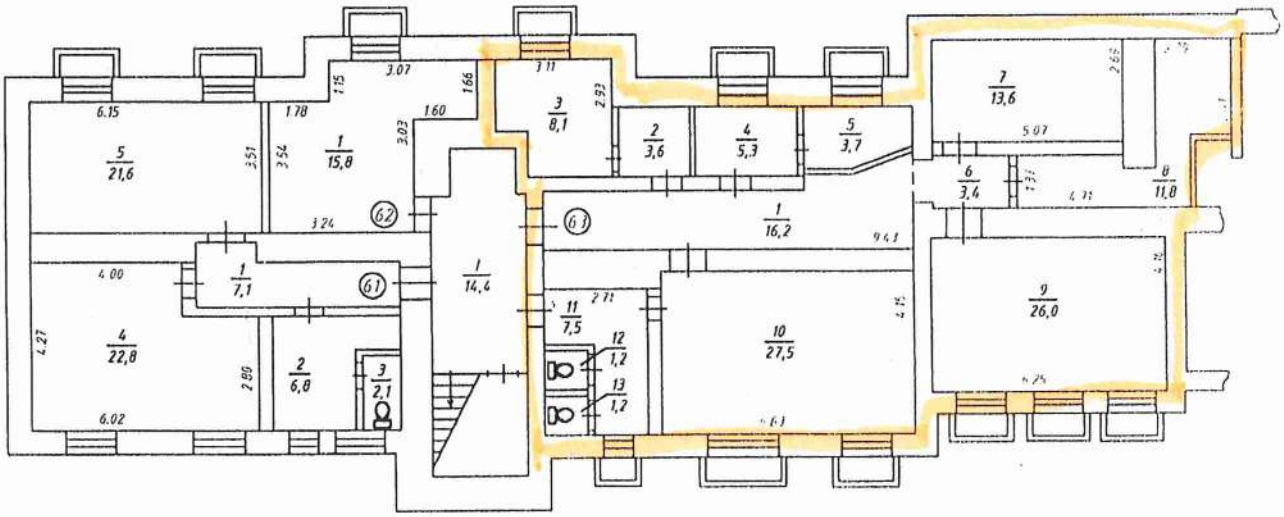
ПЛАН

нежилих приміщень вбудованих у житловий будинок

вулиця Довженко Олександра буд. № 2
місто Київ
район Шевченківський

Масштаб 1 : 100

Підвал Літер А



КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУ-
ГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
М.КИЄВА"
ВУЛ. БІЛОРУСЬКА, 1 М.КИЇВ
04050 ВІДДІЛ ОРЕНДИ

Копія вірна

Суб'єкт господарювання ТОВ "Б-Т-І"		
Керівник	Болгарін	Болгарін Б.І
Виконав		Полонська
Перевірив	Болгарін	Болгарін Б
ДАТА ВИКОНАННЯ	29 06 2017р	

ЕКСПЛІКАЦІЯ

до плану громадської будівлі (приміщень)

буд. № 2, вулиця Довженко Олександра,

район Шевченківський, місто Київ

Літер	Поверх	Номер групи приміщень	Номер приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахована за формулами розрахунку площі) (кв.м.)	Площа нежитлових вбудованих приміщень(кв.м.) Корисна (сума гр. 8 та 9)	основна	допоміжна	Площа житлових приміщень (кв.м.)	Площа приміщень загального користування (кв.м.)	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	П	61	1	Коридор	7.1			7.1			
			2	Підсобне	6,8			6.8			
			3	Вбиральня	2,1			2,1			
			4	Основне	22.8		22.8				
			5	Основне	21.6		21.6				
		Всього по групі приміщень 61 на рівні підвалу:			**60,4**		**44,4**	**16.0**			
А	П	62	1	Основне	15.8		15.8				
		Всього по групі приміщень № 62 на рівні підвалу:			**15,8**		**15,8**				
А	П	63	1	Коридор	16.2			16.2			
			2	Підсобне	3.6			3.6			
			3	Підсобне	8.1			8.1			
			4	Основне	5.3		5.3				
			5	Основне	3.7		3.7				
			6	Коридор	3.4			3.4			
			7	Основне	13.6		13.6				
			8	Підсобне	11.8		11.8				
			9	Основне	26.0		26.0				
			10	Основне	27.5		27.5				
			11	Коридор	7.5			7.5			
			12	Вбиральня	1.2			1.2			
			13	Вбиральня	1.2			1.2			
		Всього по групі приміщень № 63			**129,1**		**76,1**	**53,0**			

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва" вул. Білоруська, 1 м.Київ 04050 Відділ оренди

Копія вірна

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

вул. Білоруська, 1 м. Київ, 04050, тел. (044) 483-99-06, тел./факс (044) 483-96-15
keryucha@ukr.net код ЄДРПОУ 34966254

24.07.17 № 398

на № _____ від _____

ДОВІДКА

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» повідомляє, що за даними оприлюдненими на сайті Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) станом на 01.01.2015 будинок №2 на вул. Довженка, не ввійшов до переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва.

Додаток: витяг з переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва на одному арк.

Директор Д.Савченко

Голь О.С.
Артибякіна
4839811

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

вул. Білоруська, 1 м. Київ, 04050, тел. (044) 483-99-06, тел./факс (044) 483-96-15
keryucha@ukr.net код ЄДРПОУ 34966254

№ п/п.	Внутрішній №:	Вихідний №:	Дата надходження в до Комісії	Дата розгляду	Дата надходження до Орендодавця	Дата оголошення	Дата оцінки	Дата договору оренди, який продовжується	Тип платежу	Орендодавець	Балансоутримувач	Орендар	Адреса	Тип будинку	Характеристика об'єкта оренди, поверх	Категорія	Цільове призначення	Орендована площа кв.м.	Поточна ставка, %	Місячна орендна плата грн.	Тип орендаря	Вартість об'єкту	Строк або термін оренди:	Статус розміщення публічної інформації	Статус розгляду	Рішення комісії	Причина відхилення заявника:	Примітки
73	100-11752	06/05/20-6360	11.07.2017	01.08.2017	02.06.2017	н/з	30.06.2016	28.04.2017	Змінна IV (Змінна площі)	ГОЛОСІЇВСЬКА РДА	УО Голосіївської РДА	"Плаза-Центр Плюс" 25595628	Корольова проспект, 1 Е	Нежитловий окремий будинок	Приміщення, 1 поверх	33	Виробництво продовольчих товарів	66,00	15	3 028,80	П	2 496 600,00	2 роки 364 дні	немає	Первинна			Зміна IV: змінилися розміри площі орендованих приміщень з =85,00 кв. м= на =66,00 кв. м=, відповідно до листа орендаря від 02.06.2017 №2, погодженого Управлінням освіти Голосіївської РДА. Цілі використання: проведення занять з англійської, німецької мови, хореографії, шахів, малювання, лепки, аплікації. Заявник звернувся лист від 02.06.2017 №105-27 з клопотанням зменшити орендовану площу з 99,5 кв.м (залишивши у оренді 66 кв.м, решту площі (33,5 кв.м) віддати іншому орендарю). Заявник внесений в перелік боржників. Рішення внесено в ЄІС.
74	105/01-1772/8-04	08/12541	17.07.2017	01.08.2017	н/з		31.01.2016		Змінна IV (Змінна площі)	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА		ПП НАУКОВО ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕЛЕКТРИЧНОЇ МУЗИЧНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ "ЕРЕЛЕКТРОМУЗ"	Бульвар Лесі Українки, 26	Окремий будинок	Приміщення, 1 поверх	33	Виробництво продовольчих товарів	19,40	15	280,06	П	488 743,81	2 роки 364 дні	немає	Первинна			Зміна IV: змінилися розміри площі орендованих приміщень з =99,5 кв.м= на =19,40 кв.м=, відповідно до листа орендаря від 17.07.2017 №105-27 з клопотанням зменшити орендовану площу з 99,5 кв.м (залишивши у оренді 19,40 кв.м, решту площі (80,1 кв.м) віддати іншому орендарю). Заявник внесений в перелік боржників. Рішення внесено в ЄІС.
75	105/01-1772/8-04	08/12541	17.07.2017	01.08.2017	н/з		31.01.2016	25.03.2016	Змінна IV (Змінна площі)	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА		ПП НАУКОВО ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ ЦЕНТР ЕЛЕКТРИЧНОЇ МУЗИЧНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ "ЕРЕЛЕКТРОМУЗ"	Бастіонна 16 А	Нежитловий окремий будинок	Приміщення, 1 поверх	33	Виробництво продовольчих товарів	12,70	15	161,26	П	481 609,80	2 роки 364 дні	немає	Первинна			Зміна IV: змінилися розміри площі орендованих приміщень з =19,40 кв.м= на =12,70 кв.м=, відповідно до листа орендаря від 17.07.2017 №105-27 з клопотанням зменшити орендовану площу з 68,7 кв.м (залишивши у оренді 12,7 кв.м, решту площі (56,0 кв.м) віддати іншому орендарю). Заявник внесений в перелік боржників. Рішення внесено в ЄІС.
76	105/01-1772/8-04	08/12541	17.07.2017	01.08.2017	н/з		31.01.2016	01.06.2016	Змінна IV (Змінна площі)	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА		ПП ЛІКУВАЛЬНО ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР КАТЕРИНИ ДИТИНСТВА "ДЖЕРЕЛО"	Гусовська вул., 2 А	Нежитловий окремий будинок	Приміщення, 1 поверх	33	Виробництво продовольчих товарів	11,50	15	207,24	П	301 614,87	2 роки 364 дні	немає	Первинна			Зміна IV: змінилися розміри площі орендованих приміщень з =12,70 кв.м= на =11,50 кв.м=, відповідно до листа орендаря від 17.07.2017 №105-27 з клопотанням зменшити орендовану площу з 84,4 кв.м (залишивши у оренді 11,5 кв.м, решту площі (72,9 кв.м) віддати іншому орендарю). Заявник внесений в перелік боржників. Рішення внесено в ЄІС.
77	109/01/25-5531	08/11744	06.07.2017	01.08.2017	23.06.2017	н/з	31.03.2014	25.03.2016	Змінна IV (Змінна площі)	Шевченківська РДА	КНП "ЦПМСД №3" Шевченківського району	КНП "Консультативно діагностичний центр" код 3894278	Хмельницького б.вул., 46	Нежитловий окремий будинок	Приміщення, 1 поверх	33	Для розміщення інших закладів охорони здоров'я	293,50	1 грн. на рік	0,08	М	587 770,83	2 роки 364 дні	немає	Первинна			Підстава: заміна загальної орендованої площі з = 236,15 кв.м= на =293,5 кв.м= відповідно до нового поверхового плану.
78	109/01/25-5531	08/11744	06.07.2017	01.08.2017	23.06.2017		31.03.2014	25.03.2016	Змінна IV (Змінна площі)	Шевченківська РДА	КНП "ЦПМСД №3" Шевченківського району	КНП "Консультативно діагностичний центр" код 3894278	Хмельницького Б.вул.,37	Нежитловий окремий будинок	Приміщення, 1 поверх	33	Для розміщення інших закладів охорони здоров'я	3 394,40	1 грн. на рік	0,08	М	3 298 926,31	2 роки 364 дні	немає	Первинна			Підстава: заміна загальної орендованої площі з = 3408,7 кв.м= на =3394,4 кв.м= відповідно до нового поверхового плану. БТІ
79	100-8942	08/9499	26.05.2017	01.08.2017	16.03.2017	н/з	31.03.2017	08.07.2013	Змінна IV (Змінна площі)	ГОЛОСІЇВСЬКА РДА	КНП "ЖДЦ" Голосіївського району м. Києва	Київська клінічна лікарня № 5 (Департамент охорони здоров'я Код 0199393	Голосіївський проспект, 59-А	Лікувально-профілактичний заклад бюджетної установи	Приміщення, 1 поверх	п. 12	Для розміщення інших закладів охорони здоров'я	960,70	1 грн. на рік	0,08	М	484 400,13	2 роки 364 дні	немає	Первинна			Площа площа орендованих приміщень з =1 060,06 кв. м= на =960,70 кв. м=, відповідно до результатів технічної інвентаризації, листа Департаменту охорони здоров'я від 17.03.2017 061-2865-05.05, листа балансоутримувача від 14.04.2017 № 0530-28
80	100-8942	08/9499	26.05.2017	01.08.2017	16.03.2017	н/з	31.03.2017	08.07.2013	Продовження	ГОЛОСІЇВСЬКА РДА	КНП "ЖДЦ" Голосіївського району м. Києва	Київська клінічна лікарня № 5 (Департамент охорони здоров'я Код 0199393	Голосіївський проспект, 59-А	Лікувально-профілактичний заклад бюджетної установи	Приміщення, 1 поверх	п. 12	Для розміщення інших закладів охорони здоров'я	960,70	1 грн. на рік	0,08	М	484 400,13	2 роки 364 дні	немає	Первинна			
81	100-9769	08/10207	08.06.2017	01.08.2017	31.05.2017	н/з	31.03.2017	08.07.2013	Змінна IV (Змінна площі)	ГОЛОСІЇВСЬКА РДА	КНП "ЖДЦ" Голосіївського району м. Києва	Київська клінічна лікарня № 5 (Департамент охорони здоров'я Код 00185028	Голосіївський проспект, 59-А	Лікувально-профілактичний заклад бюджетної установи	Приміщення, 1 поверх	п. 12	Для розміщення інших закладів охорони здоров'я	102,20	1 грн. на рік	0,08	М	51 930,86	2 роки 364 дні	немає	Первинна			Заміна площі приміщень із =113,50 кв. м= на =102,20 кв. м=, відповідно до результатів технічної інвентаризації, листа Департаменту охорони здоров'я від 14.12.2016 № 061-16138/03.05, листа балансоутримувача від 30.05.2017 № 1074

№ 398

на № від

ДОВІДКА

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» повідомляє, що за даними оприлюдненими на сайті Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) станом на 01.01.2015 будинок №2 на вул. Довженка, не ввійшов до переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва.

Додаток витяг з переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва на одному арк.

Директор Д.Савченко

Голь О.С.
Артибякіна
4839811

					середовища від 02.04.1998 № 15 **Знесений, з обліку не знятий**
358.	Флігель	1910-і рр.	Дмитрівська 102-а		Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 10.06.2011 № 10/34-11 Архітектура та містобудування
359.	Будинок прибутковий	1910-і рр.	Дмитрівська 102		Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 10.06.2011 № 10/34-11 Архітектура та містобудування
360.	Телевежа	1973 р.	Дорогожицька вул.		Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 25.06.2011 № 10/38-11 архітектура та містобудування
	Комплекс пам`яток "Лукянівського кладовища" (ДІМ „Лук'янівський історико-меморіальний заповідник") – інф.	1878 р. - сер. XX ст.	Дорогожицька вул. 7	№260020-Н №672-Кв	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2009 № 928 історія Наказ Міністерства культури України від 21.10.2011 № 912/0/16-
361.	Могила лікаря Д.А. Абуладзе	1936 р.	Дорогожицька вул. 7 Ділянка 21, ряд 6 м.9	№672/1-Кв	Наказ Міністерства культури України від 21.10.2011 № 912/0/16-11-пам'ятка історії
362.	Могила історика О.М. Андріяшева	1933 р.	Дорогожицька вул. 7 Діл. 10, ряд 2, м.8	№672/2-Кв	Наказ Міністерства культури України від 21.10.2011 № 912/0/16-11 - пам'ятка історії
363.	Могила книговидавця В.Г. Барщевського	1915 р.	Дорогожицька вул. 7 Ділянка 11, ряд 13, м.11	№672/3-Кв	Наказ Міністерства культури України від 21.10.2011 № 912/0/16 - пам'ятка історії
364.	Могила геолога О.Я. Білявського	1954 р.	Дорогожицька вул. 7 Ділянка 11, ряд.13, м.14	№672/4-Кв	Наказ Міністерства культури України від 21.10.2011 № 912/0/16 - пам'ятка історії
365.	Могила хіміка М.П. Борисової	1943 р.	Дорогожицька вул. 7	№672/5-Кв	Наказ Міністерства культури України

№ п/п.	Вихідний №:	Вхідний №	Дата надходження до Комісії	Дата розгляду	Дата надходження до Орендодавця	Дата оголошення	Дата оцінки	Дата договору оренди, який продовжується	Тип питання	Орендодавець	Балансоутримувач	Орендар	Адреса	Тип будинку	Характеристика об'єкта оренди, поверх	Категорія	Цільове призначення	Орендована площа кв.м.	Поточна ставка, %	Місячна орендна плата грн.	Тип оренди	Вартість об'єкту	Строк або термін оренди:	Статус розкриття публічної інформації	Статус розгляду	Рішення комісії	Причина відкладення, зауваження:	Примітки
82	100-9769	08/10207	08.06.2017	01.08.2017	31.05.2017	н/з	31.03.2017	08.07.2013	Продовження	Голосіївська РДА	КНП "КДЦ" Голосіївського району м. Києва	Київська клінічна лікарня № 5 (Департамент охорони здоров'я) Код 00185026	Голосіївський проспект, 59-А	Лікувальний	Приміщення, цоколь	п. 19.1.	Комунальна бюджетна установа	102,20	1 грн. на рік	0,08	М	51 530,68	2 роки 364 дні	Первинний				Зміна площі приміщень із 111,50 кв. м на 102,20 кв. м згідно з технічною інвентаризації, листа Департаменту охорони здоров'я № 001-20138/05.05, листа балансоутримувача від 30.05.2017 № 2174
83	101-6369/02	08/12435	11.07.2017	01.08.2017	21.06.2017	н/з	31.07.2015	23.12.2015	Зміна IV (Зміна площі)	Дарницька РДА	КНП "КДЦ №2 Дарницького району м. Києва"	КНП "ЦПМСД № 3 Дарницького району м. Києва"	Харківське шосе, 121	Лікувальний	Приміщення, 1, 2 поверхи	п. 19.3.	Комунальний заклад охорони здоров'я	414,50	1 грн. на рік	0,08	М	1 246 117,98	21.12.2018	Первинний				Зменшити орендовану площу з 454,10 кв. м на 414,50 кв. м. Решта площі [illegible]
84	105/01-1771/В-04	08/12539	17.07.2017	01.08.2017	11.07.2017	н/з	30.04.2017	01.04.2014	Зміна IV (Зміна площі)	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (37451566)	Лютеранська вул., 10	Гімназія №117	Приміщення (кабінети)	п. 19.1.	бюджетна установа	360,70	1 грн. на рік	0,08	П	12 230 715,94	2 роки 364 дні	Первинний				Зменшення орендованої відповідно листа орендаря від 11.07.2017
85	105/01-1771/В-04	08/12539	17.07.2017	01.08.2017	н/з	н/з	30.04.2017	01.04.2014	Продовження	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (37451566)	Лютеранська вул., 10	Гімназія №117	Приміщення (кабінетів підвалі, 2 та 4 поверхах))	п. 19.1.	бюджетна установа	377,90	1 грн. на рік	0,08	П	4 228 497,00	2 роки 364 дні	Первинний				Інформація внесена в ЄІС. Заборгованості немає
86			17.07.2017	01.08.2017	н/з	н/з	30.04.2017	01.09.2013	Зміна IV (Зміна площі)	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (37451566)	Друзів Народів бульвар, 12-Б	Спеціалізована школа №80	Приміщення, 1 поверх	п. 19.1.	бюджетна установа	122,70	1 грн. на рік	0,08	П	4 228 497,00	2 роки 364 дні	Первинний				Зменшення орендованої площі з 122,70 до 237,70 відповідно до листа орендаря від 11.07.2017
87			17.07.2017	01.08.2017	н/з	н/з	30.04.2017	01.09.2013	Продовження	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (37451566)	Друзів Народів бульвар, 12-Б	Спеціалізована школа №80	Приміщення, 1 поверх	п. 19.1.	бюджетна установа	237,70	1 грн. на рік	0,08	П	4 228 497,00	2 роки 364 дні	Первинний				Інформація внесена в ЄІС. Заборгованості немає
88	105/01-1771/В-04	08/12539	17.07.2017	01.08.2017	н/з	н/з	30.04.2017	01.09.2013	Зміна IV (Зміна площі)	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (37451566)	Рибальська вул., 4	Спеціалізована школа №80	Приміщення, 1, 2, 3 поверхи	п. 19.1.	бюджетна установа	324,55	1 грн. на рік	0,08	П	12 150 [illegible]	2 роки 364 дні	Первинний				Збільшення орендованої площі з 304,25 до 324,55 відповідно до листа орендаря від 11.07.2017
89	105/01-1771/В-04	08/12539	17.07.2017	01.08.2017	н/з	н/з	30.04.2017	01.09.2013	Продовження	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (37451566)	Рибальська вул., 4	Спеціалізована школа №80	Приміщення, 1, 2, 3 поверхи	п. 19.1	бюджетна установа	304,25	1 грн. на рік	0,08	П	12 150 [illegible]	2 роки 364 дні	Первинний				Інформація внесена в ЄІС. Заборгованості немає
90	105/01-1771/В-04	08/12539	17.07.2017	01.08.2017	н/з		30.04.2017	01.09.2013	Зміна IV (Зміна площі)	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (37451566)	Мельникова бульвар, 32-А	Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 84	Приміщення (кабінетина 1, 2, 3 поверхах)	п. 19.1.	бюджетна установа	744,70	1 грн. на рік	0,08	П	18 551 744,00	2 роки 364 дні	Первинний				Зменшення орендованої площі до листа орендаря від 11.07.2017
91	105/01-1771/В-04	08/12539	17.07.2017	01.08.2017	н/з	н/з	30.04.2017	01.09.2013	Продовження	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (37451566)	Мельникова бульвар, 32-А	Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 84	Приміщення (кабінетина 1, 2, 3 поверхах)	п. 19.1.	бюджетна установа	746,20	1 грн. на рік	0,08	П	18 551 744,00	2 роки 364 дні	Первинний				Інформація внесена в ЄІС. Заборгованості немає

	358.		Флігель							1910-і рр.			Дмитрівська 102-а															
	359.		Будинок прибутковий							1910-і рр.			Дмитрівська 102															
	360.		Телевежа							1973 р.			Дорогожицька вул.															
			Комплекс пам`яток "Лукянівського кладовища" (ДІМ „Лук'янівський історико-меморіальний заповідник") – інф.							1878 р. сер. XX ст.			Дорогожицька вул. 7															
	361.		Могила лікаря Д.А. Абуладзе							1936 р.			Дорогожицька вул. 7 Ділянка 21, ряд 6 м.9															
	362.		Могила історика О.М. Андріяшева							1933 р.			Дорогожицька вул. 7 Діл. 10, ряд 2, м.8															
	363.		Могила книговидавця В.Г. Барщевського							1915 р.			Дорогожицька вул. 7 Ділянка 11, ряд 13, м.11															
	364.		Могила геолога О.Я. Білявського							1954 р.			Дорогожицька вул. 7 Ділянка 11, ряд.13, м.14															
	365.		Могила хіміка М.П. Борисової							1943 р.			Дорогожицька вул. 7															

№260020-Н
№672-Кв

№672/1-Кв

№672/2-Кв

№672/3-Кв

№672/4-Кв

№672/5-Кв

середовища від 02.04.1998 № 5
Знесений, з обліку не знятий

Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 10.06.2011 № 10/34-11 Архітектура та містобудування

Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 10.06.2011 № 10/34-11 Архітектура та містобудування

Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 25.06.2011 № 10/38-11 архітектура та містобудування

Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2009 № 928 історія
Наказ Міністерства культури України від 21.10.2011 № 912/0/16-

Наказ Міністерства культури України від 21.10.2011 № 912/0/16-11-пам'ятка історії

Наказ Міністерства культури України від 21.10.2011 № 912/0/16-11 - пам'ятка історії

Наказ Міністерства культури України від 21.10.2011 № 912/0/16 - пам'ятка історії

Наказ Міністерства культури України від 21.10.2011 № 912/0/16 - пам'ятка історії

Наказ Міністерства культури України

Додаток № 2 до листа
від 24.07.17 № 723/вих

Розрахунок орендної плати

за нежиле приміщення, яке розміщене за адресою: вул. Довженка, 2

1. Вартість орендованого приміщення, визначена експертним шляхом **В.п.складає** на

31.03.2017 року 1720000,00 грн **387699,46**
1332300,54

2. Загальна площа орендованого приміщення складає **129,1 кв.м**, з них: підвал - **129,1 кв.м** -Приміщення, що використовується для розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну допомогу, реабілітацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО. Згідно з Методикою розрахунку орендної плати, затвердженою рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва"

орендна ставка за використання нерухомого майна становить: **7%** 29,1 кв.м
1 грн
на рік - 100,0 кв.м

3. Розмір річної орендної плати - Опл. визначається за формулою: **Опл.= Вп х Сор/100**

де **Опл.** - річна орендна плата без ПДВ, грн;

Вп - вартість орендованого майна згідно з висновком про вартість майна, без ПДВ, грн

Сор - орендна ставка, визначена згідно з таблицею 2 п.20 (Для нерухомого майна) методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, %

Опл. = 387699,46 х 7% = 27138,96 грн

4. Розмір місячної орендної плати за базовий місяць розрахунку червень 2017, розраховується за формулою: **Опл.міс1. = Опл.р./ 12**

де **Опл.міс1.** - орендна плата за 1 місяць;

Опл.р. - річна орендна плата, визначена за методикою, грн;

Іп.р. - індекс інфляції за період з дати незалежної оцінки майна до дати укладання договору оренди

Опл.міс. = 27138,96 : 12 х 1,038 = 2347,52

ПДВ - податок на додану вартість =

2347,52 х 20% = 469,50 грн

Загальна сума орендної плати за місяць з ПДВ =

1) 2347,52 + 469,50 = 2817,02 грн

2) 1 грн на рік без ПДВ

Розмір орендної плати за кожний наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць

Директор КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м.Києва" Д.Савченко

Головний бухгалтер Л.Миколюк

№ п/п.:	Вихідний №:	Вхідний №	Дата надходження до Комісії	Дата розгляду	Дата надходження до Орендодавця	Дата оголошення	Дата оцінки	Дата договору оренди, який продовжується	Тип питання	Орендодавець	Балансоутримувач	Орендар	Адреса	Тип будинку	Характеристика об'єкта оренди, поверх	Категорія	Цільове призначення	Орендована площа кв.м.	Поточна ставка, %	Місячна орендна плата грн	Тип оренди	Вартість об'єкту	Строк або термін оренди:	Статус розкриття публічної інформації	Статус розгляду	Рішення комісії	Причина відкладення, зауваження:	Примітки
92	105/01-1771/8-04	08/12539	17.07.2017	01.08.2017	н/з	н/з	30.04.2017	01.09.2013	Зміна IV (Зміна площі)	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (37451566)	Печерський узвіз, 13-А	школа І-ІІІ ступенів № 134	Приміщення, 1 поверх	п. 19.1.	бюджетна установа	182,00	1 грн. на рік	0,08	П	7 181 744,75	2 роки 364 дні	є	Первинний			Зменшення орендованої площі з 182,3 до 182,0 відповідно до листа орендаря від 11.07.2017
93	105/01-1771/8-04	08/12539	17.07.2017	01.08.2017	н/з	н/з	30.04.2017	01.09.2013	Продовження	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (37451566)	Печерський узвіз, 13-А	школа І-ІІІ ступенів № 134	Приміщення, 1 поверх	п. 19.1.	бюджетна установа	182,30	1 грн. на рік	0,08	П	22 280 867,00	2 роки 364 дні	є	Первинний			Інформація внесена в ЄІС. Заборгованості немає
94	105/01-1771/8-04	08/12539	17.07.2017	01.08.2017	н/з	н/з	30.04.2017	01.09.2013	Зміна IV (Зміна площі)	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (37451566)	Мирного вул., 24	гімназія №109	Приміщення (кабінети та актова зала на 2, 3 та 4 поверхах)	п. 19.1.	бюджетна установа	612,60	1 грн. на рік	0,08	П	22 280 867,00	2 роки 364 дні	є	Первинний			Зменшення орендованої площі з 730,6 до 612,6 відповідно до листа орендаря від 11.07.2017
95	105/01-1771/8-04	08/12539	17.07.2017	01.08.2017	н/з	н/з	30.04.2017	01.09.2013	Продовження	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (37451566)	Мирного вул., 24	гімназія №109	Приміщення (кабінети та актова зала на 2, 3 та 4 поверхах)	п. 19.1.	бюджетна установа	730,60	1 грн. на рік	0,08	П	23 375 092,18	2 роки 364 дні	є	Первинний			Інформація внесена в ЄІС. Заборгованості немає
96	105/01-1771/8-04	08/12539	17.07.2017	01.08.2017	н/з	н/з	30.04.2017	01.09.2013	Зміна IV (Зміна площі)	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	Орлика вул., 13	Ліцей міжнародних відносин №51	Приміщення (кабінети та актова зала на цокольному, 1, 2	п. 19.1.	бюджетна установа	664,80	1 грн. на рік	0,08	П	23 375 092,18	2 роки 364 дні	немає	Первинний			Зменшення орендованої площі з 665,6 до 664,8 відповідно до листа орендаря від 11.07.2017
97	105/01-1771/8-04	08/12539	17.07.2017	01.08.2017	н/з	н/з	30.04.2017	01.09.2013	Продовження	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (37451566)	Орлика вул., 13	Ліцей міжнародних відносин №51	Приміщення (кабінети та актова зала на цокольному, 1, 2, 3 та 4 поверхах)	п. 19.1.	бюджетна установа	665,60	1 грн. на рік	0,08	П	8 002 515,94	2 роки 364 дні	є	Первинний			
98	105/01-1771/8-04	08/12539	17.07.2017	01.08.2017	н/з	н/з	30.04.2017	01.09.2013	Зміна IV (Зміна площі)	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (37451566)	Шовковична вул., 25	Кловський ліцей №77	Приміщення, 4 поверх	п. 19.1.	бюджетна установа	218,40	1 грн. на рік	0,08	П	8 002 515,94	2 роки 364 дні	є	Первинний			Зменшення орендованої площі з 224,3 до 218,4 відповідно до листа орендаря від 11.07.2017
99	105/01-1771/8-04	08/12539	17.07.2017	01.08.2017	н/з	н/з	30.04.2017	01.09.2013	Продовження	Печерська РДА	Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської РДА	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	Шовковична вул., 25	Кловський ліцей №77	Приміщення, 4 поверх	п. 19.1.	бюджетна установа	224,30	1 грн. на рік	0,08	П	488 743,81	2 роки 364 дні	є	Первинний			
100	062/05/11-6745	08/11973	06.07.2017	01.08.2017	26.06.2017	н/з	30.11.2015	29.04.2016	Зміна IV (Зміна площі)	ДКВ	КМКЛ № 1	УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР ЕНДОКРИННОЇ ХІРУРГІЇ, ТРАНСПЛАНТАЦІЇ ЕНДОКРИННИХ ОРГАНІВ І ТКАНИН МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ	Харківське шосе, 121, К 1	Нежилий	приміщення (К. 1 - 1428,0 кв. м.; К 26 - 460,29 кв. м)	19.2	державний заклад охорони здоровя	1 888,29	1 грн. на рік	0,08	М	25 564 500,00	1 рік	немає	Первинний			зміна розміру площ приміщень з «1927,23» на «1888,29 кв. м». Центр відмовляється від оренди на частину орендованих приміщень у корпусі 26, на 48,94 кв. м

Погоджено:
Заступник голови
Шевченківської районної
в місті Києві державної
адміністрації
Мельниченко

04.06.17

ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Суб'єкт оціночної діяльності ПП «Альянс Експерт» в особі директора Шевченка В.М., що діє на підставі Статуту та Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 13.05.2014р. за №16427/14, відповідно до договору № 02-083/17 від 25.04.2017 року з ГО ВО «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій» виконав незалежну оцінку нежилого підвального приміщення, загальною площею 129,1кв.м., розташованого за адресою: м.Київ, вул.О.Довженка,2, з метою визначення ринкової вартості, для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 31.03.2017р. становить: 1720000,00 (один мільйон сімсот двадцять тисяч) гривень 00 коп. без урахування ПДВ. (у тому числі вартість 1 кв.м становить 13323,01грн.без урахування ПДВ)

ПДВ – 344000,00 (триста сорок чотири тисячі) гривень 00 коп.

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:2064000,00 (два мільйони шістдесят чотири тисячі) гривень 00 коп.

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: доходний та порівняльний.

Оцінювач **О.В. Дзядок**
(Кваліфікаційне свідоцтво МФ №5637
від 22.12.2007р., свідоцтво про реєстрацію
в Державному реєстрі оцінювачів
№6184 від24.01.2008р.)

Директор **В.М. Шевченко**

№ п/п.:	Вихідний №:	Вхідний №	Дата надходження до Комісії	Дата розгляду	Дата надходження до Орендодавця	Дата оголошення	Дата оцінки	Дата договору оренди, який продовжується	Тип питання	Орендодавець	Балансоутримувач	Орендар	Адреса	Тип будинку	Характеристика об'єкта оренди, поверх	Категорія	Цільове призначення	Орендована площа кв.м.	Поточна ставка, %	Місячна орендна плата грн.	Тип оренди	Вартість об'єкту	Строк або термін оренди:	Статус розкриття публічної інформації	Статус розгляду	Рішення комісії	Причина відкладення - зауваження:	Примітки
101	062/05/11-6745	08/11973	06.07.2017	01.08.2017	26.06.2017	н/з	30.11.2015	29.04.2016	Продовження	ДКВ	КМКЛ № 1	УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР ЕНДОКРИННОЇ ХІРУРГІЇ, ТРАНСПЛАНТАЦІЇ ЕНДОКРИННИХ	Харківське шосе, 121, К 1	Нежилий	приміщення (К. 1 1428,0 кв. м.; К 26 - 460,29 кв. м)	19.2	державний заклад охорони здоровя	1 888,29	1 грн. на рік	0,08	М	25 564 500,00	1 рік	немає	Первинний			Пропозиція підприємства - балансоутримувача та Департаменту охорони здоров'я встановити строк оренди до 31.12.2017
102	100-12208	08/12386	18.07.2017	01.08.2017	15.06.2017	н/з	31.07.2015	09.02.2016	Зміна IV (Зміна площі)	Голосіївська РДА	КК ОЖФ	Член Київської організації Національної Спілки художників України Мікула Олександр Миколайович	Ломоносова вул., 22/15	Житловий	Приміщення, цоколь	29	Майстерня художника	56,10	1, 4	2 434,12	М	499 000,00	07.02.2019	немає	Первинний			Зміна IV: збільшення розміру площі орендованого приміщення з «30,70 кв. м» до «56,10 кв. м», відповідно до листа орендаря від 15.06.2017 №100/ОП/М-862, результатів технічної інвентаризації
103	101-6592/03	08/12099	11.07.2017	01.08.2017	04.05.2017	н/з	30.04.2017	30.03.2017	Зміна IV (Зміна площі)	Дарницька РДА	КК ОЖФ	ФОП Чернявська В.Є. (2606419500)	Бажана проспект, 3 А	Нежилий	Приміщення, підвал	21.6. 18.2	Побутове обслуговування населення, перукарня (107,00 кв. м); Послуги ксерокопіювання (14,00 кв. м)	121,00	5, 7	8 871,03	М	2 008 760,00	2 роки 364 дні	+	Первинний			Надати дозвіл на об'єднання договорів оренди, виклавши договір в новій редакції та перерозподіл площі об'єкта оренди з метою розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення, у тому числі перукарня (107,00 кв. м) та розміщення
104	062/05/17-6760	08/11993	06.07.2017	01.08.2017	16.06.2017	н/з	31.01.2014	н/з	Зміна IV (Зміна цільового призначення)	ДКВ	КЖСЕ	ТОВ "Меркурій", код 30550166	Вернадського бульвар, 59/2, літ.А	Нежилий	Приміщення, 1 поверх	17.2.	Продтовари (крім товарів підакцизної групи)	85,70	8	8 938,29	М	722 189,00	23.12.2017	немає	Первинний			було: торгівля продовольчими товарами та товарами підакцизної групи
105	062/05/17-6760	08/11993	06.07.2017	01.08.2017	16.06.2017	н/з	30.06.2015	н/з	Зміна IV (Зміна цільового призначення)	ДКВ	КЖСЕ	ТОВ "Меркурій", код 30550166	Вернадського бульвар, 59/2, літ.А	Нежилий	Приміщення, 1 поверх	17.2. 9.3. 2.1.	Продтовари (крім товарів підакцизної групи); Промтовари+товари підакцизної групи; Платіжний термінал	108,00 51,5 3,00	8, 18, 40	34 099,19	М	3 286 460,00	13.12.2018	немає	Первинний			було: торгівельний об'єкт з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи
106	100-10447	08/10938	20.06.2017	01.08.2017	18.04.2017	н/з	28.02.2017	27.05.2010	Зміна IV (Зміна цільового призначення)	Голосіївська РДА	КК ОЖФ	ПП "Віксен", Код 24385536	Велика Васильківська (Червоноармійська) вул., 136	Житловий	Приміщення, 1 поверх	9.3.	Промтовари	11,00	18	3 730,09	М	239 800,00	2 роки 364 дні	немає	Первинний			Відповідно до договору оренди від 27.05.2010 № 32-10, цільове використання було: розміщення складу будматеріалів"
107	100-10447	08/10938	20.06.2017	01.08.2017	30.01.2017	н/з	28.02.2017	27.05.2010	Продовження	Голосіївська РДА	КК ОЖФ	ПП "Віксен", Код 24385536	Велика Васильківська (Червоноармійська) вул., 136	Житловий	Приміщення, 1 поверх	9.3.	Промтовари	11,00	18	3 730,09	М	239 800,00	2 роки 364 дні	немає	Первинний			продаж квітів
108	062/05/11-6837	08/12157	11.07.2017	01.08.2017	21.06.2017	н/з	31.12.2015	н/з	Зміна IV (Зміна цільового призначення)	ДКВ	КЖСЕ	ФО-П Сташевський І.А., код 2875519678	Харківське шосе, 53 літ. А	Нежилий	Приміщення, 1 поверх	9.3, 17.2.	Промтовари + товари підакцизної групи Продтовари (крім товарів підакцизної групи)	20,9 80,70	18, 8	18 606,05	М	2 089 500,00	16.04.2019	немає	Первинний			було: торговельний об'єкт з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи на 101,6 кв.м
109	5919/26/2/103	08/12047	07.07.2017	01.08.2017	25.04.2017	н/з	31.10.2016	25.03.2015	Зміна IV (інше)	Дніпровська РДА	УО Дніпровської РДА	ТОВ "НВК "Арленін" (40901095)	Кибальчича вул., 5	ЗНЗ № 224	приміщення	27.1.	Приватний навчальний заклад	72,28	1	1 043,00	М	1 251 600,00	23.03.2018	+	Первинний			Погодити внесення змін у діючий договір оренди: у частині зміни графіку використання з «Пн, Ср, Пт: 15.00-17.00 год.» на постійну оренду
110	108-11425	08/12576	18.07.2017	01.08.2017	04.07.2017	н/з	30.09.2016	н/з	Зміна IV (Зміна графіку використання)	Солом'янська РДА	УО Солом'янської РДА	ГО "Дитячо-юнацький центр Кіокушинкай карате", Код 25762099	Севастополя Героїв вул., 9 А	Школа № 67	Споруда	24.1.	Спортивний заклад	116,80	3	1 035,50	П	2 404 600,00	01.04.2020	+	Первинний			Орендна плата збільшиться на 353,5 грн на місяць (з 682,00 грн на 1035,50 грн) Погодити зміну графіка використання погодинної оренди, змінивши його з: 13,50 год. на тиждень на: 20,50 год. на тиждень, Див. в окремій таблиці

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
офіційний інтернет-сайт
ЛІГА ЗАКОН
ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 15 грудня 2011 року N 844/7080

Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчого житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури

Відповідно до статей 319, 327, 329 Цивільного кодексу України, пунктів 31, 51 частини першої статті 26, частин другої, п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 11 Закону України "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку", Законів України "Про приватизацію державного житлового фонду", "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності", "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків", враховуючи рішення Київської міської ради від 28.10.2010 N 183/4995 "Про окремі питання організації управління районами в м. Києві", Київська міська рада **вирішила**:

1. Надати згоду на прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передачу до сфери управління відповідних районних в місті Києві державних адміністрацій у володіння та користування суб'єктів господарювання об'єктів відомчого житлового фонду та гуртожитків разом з вбудованими та прибудованими нежитловими приміщеннями, службового житла, майна житлово-експлуатаційних організацій та комунальних підприємств, які обслуговували цей фонд, зовнішніх інженерних мереж до гуртожитків, житлового та нежитлового фонду (електро-, тепло-, водо-, газопостачання, водовідведення), споруд та обладнання на них (насосних станцій, теплових пунктів, трансформаторних підстанцій, бойлерних, котелень, розподільчих пунктів, приладів обліку та ін.), ремонтно-будівельних баз, майстерень, які обслуговують зазначені інженерні мережі, транспортних засобів, прибиральної та іншої техніки, об'єктів благоустрою, які розташовані на території міста Києва, а також об'єктів соціальної інфраструктури незалежно від місця їх розташування.

2. Делегувати районним в місті Києві державним адміністраціям право визначати балансоутримувачів прийнятих в експлуатацію новозбудованих та реконструйованих житлових будинків та відомчих житлових будинків (у яких житлові приміщення квартир приватизовані) разом з інженерними комунікаціями, технічним обладнанням, конструктивними елементами та інше, що забезпечують належне функціонування цих будинків, в яких не створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків.

3. Доручити:

3.1. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань власності вирішувати питання, пов'язані з прийняттям та передачею об'єктів, зазначених у пункті 1 цього рішення, з укладанням відповідних угод про володіння та користування комунальним майном, в яких передбачати повноваження з приводу проведення будь-яких дій щодо комунального майна, спрямованих на ефективне використання та функціональне призначення, крім відчуження.

3.2. Районним в місті Києві державним адміністраціям надавати Головному управлінню житлового господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально, не пізніше 10 числа наступного за звітним кварталом місяця, звіт щодо визначення балансоутримувачів об'єктів, зазначених у пунктах 1 та 2 цього рішення, за формою, визначеною цим Головним управлінням.

4. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Київської міської ради:

від 09.03.2006 N 154/3245 "Про впорядкування прийняття до комунальної власності відомчого житлового фонду та інженерних мереж";

від 12.12.2006 N 266/323 "Про внесення зміни до рішення Київради від 09.03.2006 N 154/3245 "Про впорядкування прийняття до комунальної власності відомчого житлового фонду та інженерних мереж".

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **Л. Черновецький**

© Секретаріат Київської міської Ради, 1970-2017.
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2017.
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2017.

bigmir)net

Електронні тексти документів підготовлено Всеукраїнською мережею ЛІГА:ЗАКОН у рамках Програми інформаційного співробітництва з Київською міською радою.
Всі права на матеріали, розташовані на www.ligazakon.ua, охороняються у відповідності з законодавством України. При використанні або цитуванні будь-яких матеріалів, посилання на www.ligazakon.ua є обов'язковим. При використанні або цитуванні в інтернеті, гіперпосилання (hyperlink) на www.ligazakon.ua є обов'язковим. Републікація будь-яких матеріалів можлива тільки за письмовою згодою ТОВ «ЛІГА:ЗАКОН».

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.01.2014 № 60

Про передачу до сфери управління
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації жилого будинку
на вул. Довженка, 2

Відповідно до статті 327 Цивільного кодексу України, частин 2, 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», з метою належного утримання жилого будинку на вул. Довженка, 2, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Комунальному підприємству з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» (далі – КП «Спецжитлофонд») передати, а Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації прийняти до сфери управління жилий будинок на вул. Довженка, 2.

2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації визначити у встановленому порядку балансоутримувача жилого будинку, зазначеного у пункті 1 цього розпорядження.

3. Департаменту комунальної власності м. Києва та Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) разом з КП «Спецжитлофонд» забезпечити в установленому порядку передачу об'єкта згідно з пунктом 1 цього розпорядження.

Довідка

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення Київської міської ради розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією та повернуто з доопрацювання.

1. Проектом рішення передбачено передати в оренду громадській організації «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій» без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва площею 129,1 кв.м., що розташовані у підвалі житлового 5 поверхового будинку за адресою вул. О. Довженка, 2, згідно з додатком до проекту рішення для розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів АТО, на площі, яка становить до 100 кв.м. та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Згідно з додатком до проекту рішення, заяви орендаря, довідки балансоутримувача, об'єкт оренди знаходиться у підвалі житлового будинку.

Статтею 4 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» визначено, що власниками квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку можуть бути фізичні та юридичні особи, територіальні громади, держава.

Статтею 5 Закону визначено, що спільне майно багатоквартирного будинку є спільною сумісною власністю співвласників.

Спільне майно багатоквартирного будинку не може бути поділено між співвласниками, і такі співвласники не мають права на виділення в натурі частки із спільного майна багатоквартирного будинку.

З аналізу вищезазначених норм можна дійти висновку, що нежитлові приміщення відносяться до спільного майна багатоквартирного будинку, право розпоряджатися яким належить всім власникам багатоквартирного будинку.

До проекту рішення надано довідку комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» від 21 липня 2017 року № 397, в якій зазначено, що об'єкт оренди, є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин, не містить технічного обладнання житлового будинку та не призначений для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку.

Однак, до проекту рішення Київської міської ради не надано копії відповідних документів щодо належності вказаних нежитлових приміщень до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л.Верес

Фролова С.М. 202 74 87

08/231-3197/пр
08.12.2017

13

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нерухоме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди, згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В.Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

В.о. керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Л. Верес

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

із зауваженнями згодні
зауваж. врахована
22.11.17

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В.Слончак

Додаток до проекту рішення
Київської міської ради
від _____ № _____

Майно комунальної власності територіальної громади міста Києва,
яке передається в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса об'єкта нерухомості та загальна площа	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ					
1.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАШЕ ТЕПЛО» (Код ЄДРПОУ 40144197) Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Братиславська, 3 ЛІТ. «Тт» ДЕСНЯНСЬКИЙ район, НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ), ГОСПОДАРЧИЙ КОРПУС № 1, КАНАЛІЗАЦІЙНА НАСОСНА СТАНЦІЯ, Загальна площа 2488,9 кв.м.	ІНШЕ ВИКОРИСТАННЯ НЕРУХОМОГО МАЙНА (виробництво теплової енергії) 1 поверх площа 550,0 кв.м.	15%	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі, передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Наше тепло» відповідно до п. 4.5. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, надало до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заяву про оренду та документи, які відповідають чинному законодавству.

У газеті «Хрещатик» від 27.06.2017 № 67(4980) було опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Впродовж 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з метою вивчення попиту, реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень загальною площею 550,0 кв. м та асфальтного покриття загальною площею 100,0 кв.м, розташованих за адресою: м. Київ, вул. Братиславська, 3 літ. «Тт» (господарчий корпус № 1).

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, за результатами вивчення попиту, та у зв'язку з відмовою потенційного орендаря від наміру оренди асфальтного покриття загальною площею 100,0 кв.м на вул. Братиславській, 3, Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу майна, в тому числі: нежитлових приміщень загальною площею 550,0 кв. м, розташованих за адресою: м. Київ, вул. Братиславська, 3 літ. «Тт» (господарчий корпус № 1), в орендне користування єдиному претенденту – товариству з обмеженою відповідальністю «Наше тепло» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання відповідного договору оренди з єдиним претендентом.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду нерухоме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Салюк Вікторія Сергіївна, робочий телефон: 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

Проект рішення розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та повернуто після доопрацювання.

До проекту рішення надано довідку Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги, в якій зазначено що асфальтне покриття знаходиться на балансі лікарні на рахунку 103 «Будинки та споруди» та інвентарну картку обліку об'єкта основних засобів.

Повторно зауважуємо, що статтею 1 Закону України «Про автомобільні дороги» передбачено, що дорожнє покриття – це укріплені верхні шари дороги, що сприймають навантаження від транспортних засобів.

Асфальтне покриття неможливо відокремити від земельної ділянки без втрати його цільового призначення, а основним його призначенням є допоміжне обладнання відповідної частини земельної ділянки з метою задоволення потреб населення у покращенні можливостей її експлуатації за призначенням.

Враховуючи вищевикладене, асфальтне покриття є невід'ємною частиною земельної ділянки, а отже не може бути самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

17.11.2017 Потенційн орендар ТОВ „Маше тепло" відмовився від оренди асфальтного покриття (лист № 102/10/17 від 30.10.2017 року); як об'єкт оренди асфальтне покриття виключено із додатку до проекту рішення.
Зауваження враховані.

Дубницька 202 74 35

ТОВ «Наше тепло» на вул. Братиславській, 3

Перелік документів, що додаються до проекту рішення КМР «Про передачу в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1.	Заява про оренду
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру
4.	Витяг з Єдиного державного реєстру
5.	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
6.	Фінансовий звіт
7.	Копія ліцензії
8.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
9.	Погодження Департаменту охорони здоров'я
10.	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди
11.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
12.	Висновок про вартість об'єкта оренди
13.	Публікація в газеті «Хрещатик» від 28.02.2017 № 23(4936)
14.	Рішення виконавчого комітету КМР народних депутатів від 13.01.92 № 26
15.	Наказ ГУКВ від 27.04.2001 № 32

Дата "25" 07 2017 _____(В.С. Салюк)

_____(О.Ф.Шалюта)

Першому заступнику
Директора Департаменту
комунальної власності м. Києва
Шмуляру О.В.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Товариство з обмеженою відповідальністю «Наше Тепло»

Ідентифікаційний код

4	0	1	4	4	1	9	7		

Форма власності Приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
01033, м. Київ, вул. Паньківська, 10-Б

Контактний телефон
роб. (044) 228-50-04
моб. (067)209-93-32

ОБ'ЄКТ:

Адреса:
02166, м. Київ, вул. Братиславська,3 літ «Тт» господарський корпус№1 та асфальтне покриття

район: Деснянський

площа **550** **кв.м**

асфальтне покриття 100 кв.м..

Пропозиція щодо цільового використання:

Поверх	Площа, кв.м.	Цільове використання
1-й поверх	550,0	**Інше (виробництво теплової енергії)**
Асфальтне покриття	**100 кв. м.**	**склад**

Термін оренди **2 роки 364 дні**

Керівник **Щава Руслан Павлович**
(П.І.П.)

(М. П.) (підпис)

13 062/00065
09 17

НАШЕ ТЕПЛО

ТОВ «НАШЕ ТЕПЛО»
[illegible] вул. Почайнська буд. 10 б
[illegible] АЛЬФА-БАНК [illegible] 300346
р/р 26007014882070 [illegible] 40144196505
Тел. +38 (044) 486 [illegible]

№ 102/10/17 від 30.10.2017 року

Директору Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Гудзь А. А.

Щодо внесення змін в проект рішення Київської міської ради

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Товариство з обмеженою відповідальністю «НАШЕ ТЕПЛО» прийняло участь та виграло конкурс в якості єдиного претендента на право оренди нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва (Оголошення в газеті Хрещатик від 27.06.2017 р.; Балансоутримувач - Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги по вул.. Братиславська, 3, в місті Києві; Об'єкт оренди - частина котельні з димовою трубою, площею 550 м^2; асфальтне покриття, площею 100 м^2). На даний час компанія не має наміру використовувати для розміщення складу зазначене в оголошенні асфальтне покриття, площею 100 м^2, розташоване біля котельні.

В зв'язку з вишевикладеним, просимо Вас внести зміни в проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нашому підприємству частини будівлі існуючої котельні, площею 550 м^2, яка знаходиться за вищевказаною адресою.

Генеральний директор

ТОВ «НАШЕ ТЕПЛО» *Р.П. Щава*

М.П.

Україна Товариство з обмеженою відповідальністю НАШЕ ТЕПЛО м. Київ Ідентифікаційний код 40144197

31 10 2017 ОА/16635

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Загальними Зборами Учасників
товариства з обмеженою відповідальністю
"НАШЕ ТЕПЛО"
(підстава - Протокол № 4 від 11 жовтня 2016 року)

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

"НАШЕ ТЕПЛО"

нова редакція статуту від 11 жовтня 2016 року
(замість статуту ТОВ "НАШЕ ТЕПЛО" в редакції від 04 липня 2016 року)

Ідентифікаційний код – 40144197

50 //

місто Київ - 2016 рік

КОПІЯ ВІРНА

Даний Статут розроблено у відповідності до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України "Про господарські товариства", "Про зовнішньоекономічну діяльність" та іншого чинного в Україні законодавства.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАШЕ ТЕПЛО", іменоване надалі **"Товариство"**, засноване на засадах угоди між Учасниками шляхом об'єднання їх майна та підприємницької діяльності. Товариство здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту.

Статут є єдиний установчий документ Товариства і є обов'язковим до виконання всіма учасниками правовідносин, на які він поширюється.

1.2. Цим Статутом регулюються правовідносини Учасників Товариства, форми й засоби господарської діяльності, порядок формування його майна, розподілу прибутків, відшкодування збитків, а також інші питання діяльності Товариства.

1.3. Товариство є підприємницьким господарським товариством, створеним у формі товариства з обмеженою відповідальністю.

1.4. Товариство є юридичною особою, має право від свого імені укладати будь-які договори та угоди, що не суперечать діючому законодавству, набувати майнових та особистих немайнових прав, мати зобов'язання перед іншими особами, нести самостійну відповідальність за своїми зобов'язаннями, виступати в цивільному суді, господарському та третейському суді.

1.5. Товариство має Статутний капітал, розмір якого визначається даним Статутом.

1.6. Товариство має власні основні фонди і оборотні кошти, самостійний баланс, розрахункові, валютні та інші рахунки в банках, круглу печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, власний фірмовий (товарний) знак, емблему та інші реквізити.

1.7. Учасником Товариства є:

- громадянка України **Щава Алла Миколаївна**, яка мешкає за адресою: 04136, м. Київ, вул. Маршала Гречка, буд. 20, кв. 29; паспорт серії СО 091271, виданий Шевченківським РУ ГУ МВС України в місті Києві 09 лютого 1999 року; реєстраційний номер облікової картки платника податків 2732404522;

1.8. Найменування Товариства:

1.8.1. Повна назва Товариства:

- українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАШЕ ТЕПЛО"**;
- англійською мовою: **LIMITED LIABILITY COMPANY "OUR WARM"**.

1.8.2. Скорочена назва Товариства:

- українською мовою: **ТОВ "НТ"**;
- англійською мовою: **LLC "OW"**.

1.9. Місцезнаходження Товариства: 01033, місто Київ, вулиця Паньківська, будинок 10 Б.

1.10. Взаємовідносини між Учасниками і Товариством, а також питання укладення разових і довгострокових договорів, контрактів, угод та інших цивільно-правових актів регулюються даним Статутом.

1.11. Товариство здійснює свою діяльність на принципах повної самоокупності і самофінансування.

1.12. Товариство набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.13. Товариство створюється на невизначений термін.

2. МЕТА, ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство створюється з метою отримання прибутку шляхом здійснення виробничої, науково-дослідної, консалтингової, торгівельної, посередницької та іншої

КОПІЯ ВІРНА

3

програмного устаткування та інформаційне консультування користувачів тощо;
- торгівля піротехнічними засобами;
- оптова та/або роздрібна торгівля офісними меблями;
- відкриття аптек та торгівля медикаментами, лікарськими засобами;
- експорт, імпорт дисків для лазерних систем зчитування, матриць.

2.3.2. Послуги:

- рекламна діяльність;
- поліграфічна діяльність;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки;
- консультування з питань комерційної діяльності та управління;
- консалтингові послуги (у т.ч. інформаційні, маркетингові, брокерські, агенські, експертні), що надаються фізичним та юридичним особам;
- посередницькі послуги в оптовій та/або роздрібній торгівлі;
- допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення;
- надання інших комерційних послуг;
- діяльність інформаційних агентств;
- посередницькі послуги;
- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів на замовлення підприємств і організацій;
- операції з нерухомістю та за дорученням третіх осіб;
- підготовка до продажу нерухомості;
- фінансова, інвестиційна діяльність;
- фінансове та грошове посередництво;
- надання кредитів та посередництво в кредитуванні;
- фінансові консультації;
- пошук потенційних партнерів серед юридичних і фізичних осіб на території України та за її межами для налагодження прямих контактів між ними;
- управління нерухомість;
- дослідження і розробки в галузі гуманітарних і суспільних наук;
- діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку і консультації з питань керування;
- діяльність адвокатських об'єднань і індивідуальна адвокатська діяльність;
- діяльність у сфері страхування та фінансів;
- діяльність автомобільного вантажного транспорту;
- ремонт і технічне обслуговування офісної техніки, електронно-обчислювальної техніки;
- ремонт і технічне обслуговування мережевого обладнання та комутаційного обладнання, яке використовується для створення локальних комп'ютерних мереж, та телекомунікаційного обладнання;
- розроблення, виробництво, впровадження та розповсюдження комп'ютерних програм, баз даних, надання консультативних послуг;
- консультування з питань інформатизації;
- інші види діяльності у сфері розроблення програмного забезпечення;
- розроблення індивідуального програмного забезпечення /на замовлення/ та адаптування пакетів програм до специфічних потреб користувачів;
- розроблення web-сторінок;
- надання послуг з системного аналізу, програмування та супровід, а також інших спеціалізованих послуг у сфері інформатизації;
- послуги з монтажу, ремонту професійної передавальної апаратури;
- здавання під найм, оренда офісних машин та устаткування, включаючи обчислювальну техніку;
- здавання під найм власного нерухомого майна;
- організація операцій з власною нерухомістю;

Україна * Товариство * м. Київ * "НАШЕ ТЕПЛО" код 40144197

КОПІЯ ВІРНА

- здавання в під найм, в оренду автомобілів;
- організація та проведення досуугових, концертних, театральних та виставочних заходів;
- надання послуг громадського харчування, відкриття кафе, ресторанів, барів, магазинів, інших об'єктів громадського харчування;
- організація виставок, виставок-продажів, аукціонів, торгових будинків, салонів-магазинів та торгівельних точок різних видів;
- рекламна діяльність;
- діяльність інформаційних агентств;
- поліграфічна діяльність;
- видання звукозаписів;
- типографські послуги, редакційно-видавнича діяльність;
- діяльність пов'язана з банками даних;
- представницькі, агентські та посередницькі послуги;
- послуги у сфері громадського харчування;
- надання медичних послуг, ремонт та обслуговування медичного обладнання;
- побутові послуги;
- відкриття мережі обмінних пунктів на підставі агентських угод з установами уповноважених банків, організація купівлі-продажу та обміну валюти;
- здійснення маркетингової, лізингової, брокерської, дилерської діяльності;
- ремонт та обслуговування сільськогосподарської техніки;
- сервісне обслуговування та прокат автомобілів, механічних транспортних засобів, автопричепів;
- надання транспортних послуг по перевезенню громадян та вантажів в Україні і за її межами автомобільним, залізничним, морським, повітряним транспортом;
- міжнародне перевезення пасажирів і вантажів залізничним та автомобільним, повітряним, річковим, морським транспортом;
- надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньоторговельних і транзитних вантажів;
- агентування морського торговельного флоту;
- послуги прокату, оренди, ремонту, заправки та технічного обслуговування транспортних засобів;
- медична практика;
- ветеринарна практика;
- створення та експлуатація автозаправних станцій;
- здійснення транспортно-експедиційного обслуговування населення та підприємств;
- юридичні бухгалтерські, аудиторські, адвокатські послуги;
- надання інших комерційних послуг;

2.3.3. Виробництво:

- Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- Виробництво, переробка та реалізація лікарської сировини та медикаментів;
- виробництво електронно-обчислювальних машин та іншого устаткування для оброблення інформації; комп'ютерів, периферійних пристроїв: принтерів, терміналів, магнітних та оптичних зчитувальних пристроїв, машин для запису даних у кодованому вигляді на носії даних;
- виробництво офісного устаткування, у т.ч. копіювальних апаратів, калькуляторів, факсів, вузлів та приладдя до офісного устаткування, та інше офісне устаткування;
- виробництво та ремонт передавальної апаратури, у т.ч. ретрансляційні передавачі та телевізійні передавачі; виробництво телевізійних камер, антен у т.ч. супутникових;
- переробка продукції сільського господарства та тваринництва;
- виробництво товарів у галузі легкої, текстильної та харчової промисловості;
- закупка сільськогосподарської продукції у населення;

Україна * м.Київ * Товариство з обмеженою відповідальністю "НАШЕ ТЕПЛО" Код 40144197

КОПІЯ ВІРНА

зразка;

- діяльність з організації ярмарків, виставок, конгресів, галерей, фестивалів, у т.ч. пересувних, тощо;
- діяльність у сфері розваг, мистецтва та літератури, театральна та інша мистецька діяльність;
- діяльність концертних та театральних залів; у т.ч. діяльність з управління концертними, театральними та іншими залами для глядачів та організації гастролей: установка декорацій, освітлення чи іншого обладнання, діяльність з розповсюдження квитків, експлуатація концертних, театральних та інших залів для глядачів та обладнання;
- діяльність ярмарок та атракціонів;
- інша видовищно-розважальна діяльність.

Окремі види діяльності здійснюються при наявності ліцензії відповідно до чинного законодавства України.

Будь-яка, не заборонена законодавством України, інша діяльність.

Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмету своєї діяльності та чинного законодавства України.

3. МАЙНО, СТАТУТНИЙ (СКЛАДЕНИЙ) КАПІТАЛ І КОШТИ ТОВАРИСТВА

3.1. Статутний капітал створено за рахунок внесків Учасників і становить 1 000 (Одна тисяча) гривень 00 копійок.

3.2. Внески Учасників згідно з положеннями Статуту здійснюються у таких розмірах та частках:

- громадянка України, **Щава Алла Миколаївна**, володіє частиною у розмірі 1 000 (Одна тисяча) гривень 00 копійок, що складає 100 (Сто) відсотків Статутного капіталу Товариства.

3.3. В рахунок свого вкладу у Статутний капітал Учасники можуть вносити рухоме та нерухоме майно, грошові кошти в гривнях і в іноземній валюті, права користування землею, іншими ресурсами, майном та іншими цінностями, що мають вартісну оцінку. Оцінка внесків проводиться в гривнях на засадах Угоди між Учасниками із врахуванням положень законодавства України.

3.4. Порядок сплати Учасниками вартості належних їм часток здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Товариства, відкритому в уповноваженому банку України. Внесення Учасниками об'єктів нерухомого або іншого відмінного від грошових коштів майна здійснюється шляхом підписання акта приймання-передавання відповідного майна.

3.5. Статутний капітал Товариства може збільшуватися за рахунок прибутку, отриманого Товариством від господарської діяльності, прийняття нових Учасників, за рахунок додаткових внесків Учасників за рішенням Зборів Учасників.

3.5.1. Збільшення розміру Статутного капіталу може бути здійснено тільки після повного внесення Учасниками своїх внесків.

3.6. Зменшення розміру Статутного капіталу допускається лише після повідомлення в порядку, встановленому законодавством, усіх кредиторів. Зменшення розміру Статутного капіталу при наявності заперечень кредиторів Товариства не дозволяється.

3.7. Майно Товариства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Товариства.

3.8. Джерелами формування майна Товариства є:

- грошові та матеріальні внески Учасників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт, а також інших видів господарської діяльності;

Україна * Товариство * м.Київ * "НАШЕ ТЕПЛО" * Ідентифікаційний код 40144197
КОПІЯ ВІРНА

участю, а також внести свій вклад у розмірі, порядку та у вигляді, затвердженими Зборами Учасників;

– не розголошувати інформацію про діяльність Товариства, яку Збори Учасників визначають як конфіденційну.

4.3. Учасник Товариства може за згодою інших Учасників уступити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі одному або кільком Учасникам, Товариству, а також третім особам.

4.3.1. Частка Учасника може бути придбана самим Товариством. В такому разі Товариство зобов'язане реалізувати цю частку іншим учасникам або третім особам протягом одного року, або у цей же строк ця частка повинна бути анульована, а Статутний капітал відповідно зменшений. Протягом цього періоду виплата дивідендів, а також голосування і визначення кворуму у Зборах Товариства проходить без обліку придбаної Товариством частки.

4.3.2. За рішенням Зборів Учасників частка, яку Товариство придбало у Учасника, або її частина, може бути передана або реалізована Учасникам Товариства.

4.4. Учасник має право вийти з Товариства, письмово попередивши про це інших Учасників, не менш ніж за один місяць.

4.4.1. При виході Учасника з Товариства йому виплачується вартість частини майна Товариства, пропорційна його частці у Статутному капіталі. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з Товариства, в строк до 12 місяців з дня виходу.

4.4.2. На вимогу Учасника та за згодою Зборів Товариства вклад може бути повернуто повністю або частково у натуральній формі.

4.4.3. Учаснику, який вибув, у той же строк виплачується належна йому частина прибутку (дивіденди), одержаного Товариством в даному році до моменту його виходу. Майно, передане Учасником Товариству тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

4.5. Після смерті громадянина - Учасника Товариства, правонаступники можуть замінити його за згодою інших Учасників.

Якщо правонаступник відмовляється від вступу до складу Учасників Товариства, або не одержана згода інших Учасників на його вступ, правонаступнику за його заявою повертається в грошовій чи натуральній формі частка у майні, яка належала померлому, вартість якої визначається на день смерті Учасника.

Повернення проводиться в строк до 12 місяців з дня смерті Учасника на умовах, передбачених ст.4.4 цього Статуту.

4.6. Учасник Товариства, який систематично не виконує або безвідповідально відноситься до виконання своїх обов'язків, або заважає своїми діями досягненню мети Товариства, може бути виключений з числа Учасників при умові одностайного рішення Зборів Учасників.

4.7. Учасник Товариства має право звернутися в суд з заявою про визнання недійсним рішення Зборів, прийнятого з порушенням законодавства або умов установчих документів.

5. ПРАВА І ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

5.1. Для досягнення цілей, вказаних у даному Статуті, Товариство має право в межах, встановлених законодавством України:

5.1.1. Укладати всякого роду угоди, договори, контракти та здійснювати інші право чини як з юридичними, так і фізичними особами для здійснення своєї виробничої, фінансової, науково-технічної, комерційної та іншої діяльності.

5.1.2. Самостійно встановлювати ціни на продукцію, що виробляється, тарифи на роботи, що виконуються та на послуги, які надаються, з урахуванням необхідності забезпечення самофінансування і самоокупності.

Україна м. Київ Товариство з обмеженою відповідальністю "НАШЕ ТЕПЛО" Ідентифікаційний код 40144197

ПІЯ ВІРНА

непридатного для подальшого використання обладнання, пристроїв та інвентарю, а також витрат по припиненим та здійсненим капітальним роботам проводиться з дозволу Зборів Учасників.

Передані Учасниками на балансі основні фонди передаються в оренду та продаються третім особам за погодженням з цими Учасниками.

5.9. Товариство обліковує результати своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність у відповідності з діючим законодавством.

В десятиденний строк після реєстрації Товариство стає на облік у фінансових органах за місцем державної реєстрації Товариства.

5.10. Бухгалтерський облік Товариства ведеться за нормами законодавства, діючими в Україні. Організація документообігу Товариства, дочірніх підприємств, філіалів і представництв встановлюється Зборами.

Методичне керівництво і контроль за веденням бухгалтерського обліку та звітністю здійснюється Державною податковою інспекцією.

5.11. Господарсько-операційний рік рахується з 1 січня по 31 грудня включно. Звітність складається і затверджується Зборами у порядку, встановленому діючим законодавством.

5.12. Результати фінансово-господарської діяльності відображаються у самостійному балансі Товариства.

6. ОРГАНИ ТОВАРИСТВА

6.1. Органами управління Товариства є:

6.1.1. Загальні збори Учасників – Вищий орган управління Товариства.

6.1.2. Дирекція Товариства – Виконавчий орган Товариства.

6.1.3. Ревізійна комісія – Контролюючий орган Товариства.

А) ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

6.2. Вищим органом Товариства є Загальні збори Учасників.

6.2.1. У Загальних зборах Учасників мають право брати участь всі Учасники Товариства або призначені ними представники. При цьому представник може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це Виконавчий орган Товариства.

6.2.2. Голосування на Загальних зборах Учасників проводиться за принципом: кількість голосів пропорційна розміру частки в Статутному капіталі Товариства.

6.3. Загальні збори Учасників Товариства мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані ними до компетенції Виконавчого органу Товариства.

6.4. До компетенції Загальних зборів Учасників Товариства належить:

6.4.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства;

6.4.2. внесення змін до Статуту Товариства;

6.4.3. прийняття рішень про збільшення або зменшення розміру статутного капіталу Товариства;

6.4.4. обрання і відкликання Дирекції Товариства (Генерального директора) та інших посадових осіб Товариства;

6.4.5. визначення форм контролю за діяльністю Дирекції Товариства (Генерального директора), обрання або відкликання членів Ревізійної комісії Товариства та визначення їх повноважень;

6.4.6. надання згоди на відчуження (шляхом продажу тощо) Учасником своєї частки, а також на розпорядження Учасником часткою в будь-який інший спосіб;

КОПІЯ ВІРНА

6.4.29. затвердження штатного розпису Товариства та функціональних обов'язків працівників Товариства, а також розміру заробітної платні працівників Товариства;

6.4.30. затвердження рішень щодо розпорядження коштами на рахунках Товариства, відкритими у уповноважених банках України, (стосовно кожної транзакції окремо) у розмірі більш, ніж встановлена гранична компетенція Дирекції Товариства (Генерального директора), розмір якої визначається протоколом Загальних зборів Учасників Товариства при призначенні Дирекції Товариства (Генерального директора) та переглядається при кожній його зміні.

6.5. Повноваження, передбачені у пунктах **6.4.1 - 6.4.15,6.4.17, 6.4.19, 6.4.21, 6.4.22 6.4.26. та 6.4.27, 6.4.30** належать до виняткової компетенції Загальних зборів Учасників Товариства і не можуть бути передані іншим органам Товариства, за винятком пунктів **6.4.14., 6.4.22., 6.4.30.** в частині переданих повноважень Дирекції Товариства (Генеральному директору) згідно рішення Загальних зборів Учасників Товариства.

6.6. Повноваження щодо вирішення інших питань, передбачених в пункті 6.4. цього Статуту, які не віднесені до виняткової компетенції Загальних зборів Учасників Товариства (пункти **6.4.16., 6.4.18., 6.4.20., 6.4.23.-6.4.25., 6.4.28., 6.4.29.**), за рішенням Загальних зборів Учасників Товариства можуть бути передані Дирекції Товариства (Генеральному директору). Така передача повноважень відбувається тільки шляхом прийняття Загальними зборами Учасників Товариства відповідного рішення.

6.7. У випадку, коли Товариство складається з єдиного Учасника, функції та повноваження Вищого органу управління Товариством здійснює єдиний Учасник (керівник єдиного Учасника), рішення якого фіксуються в окремому протоколі, або представник, який діє на підставі довіреності, виданої єдиним Учасником Товариства, рішення якого фіксуються в окремому документі, підписаному особою, спеціально уповноваженою на те єдиним Учасником з урахуванням вимог чинного законодавства України.

6.8. У випадку, коли Товариство складається з декількох Учасників, функції та повноваження Вищого органу управління Товариством здійснюють Загальні збори Учасників Товариства, рішення яких фіксуються у відповідному протоколі. Загальні збори Учасників обирають зі свого складу Голову Зборів та Секретаря Зборів, які організовують ведення Протоколу Загальних зборів Учасників Товариства та підписують його.

6.9. Загальні збори Учасників Товариства скликаються не менше двох разів на рік.

6.10. Про проведення Загальних зборів Учасників Товариства Учасники повідомляються письмово шляхом направлення їм відповідних повідомлень поштою, кур'єром або вручаються особисто. У повідомленні про проведення Загальних зборів Учасників Товариства повинно бути вказано час і місце проведення зборів та порядок денний. Повідомлення повинно бути відправлене або вручене Учасникам не менш як за 30 днів до скликання Загальних зборів Учасників.

6.11. Будь-який Учасник Товариства вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніш як за 25 днів до початку проведення Загальних зборів. Пропозиції Учасників Товариства щодо порядку денного Загальних зборів Учасників мають подаватися у письмовій формі Дирекції Товариства (Генеральному директору) через приймальню (канцелярію) Товариства або шляхом направлення відповідного листа.

6.12. Учасникам Товариства повинна бути надана можливість ознайомитися з порядком денним Загальних зборів Учасників та документами, прийняття рішення щодо яких винесено на Загальні збори Учасників, не пізніш як за 7 днів до скликання таких Загальних зборів Учасників.

6.13. З питань, які не були внесені до порядку денного Загальних зборів Учасників Товариства, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на зборах.

6.14. Загальні збори Учасників Товариства вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників) Товариства, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками голосів. Учасники зборів, які беруть участь у Загальних зборах

Україна
"НАШЕ ТЕПЛО"
КОПІЯ ВІРНА

6.25.2. приймає рішення з питань діяльності Товариства, що оформляються наказами та розпорядженнями і є обов'язковими до виконання працівниками Товариства;

6.25.3. представляє інтереси Товариства без довіреності у всіх організаціях, підприємствах, установах, органах державної влади, судах, видає довіреності від імені Товариства працівникам, іншим особам;

6.25.4. розпоряджається майном та коштами Товариства у відповідності з Статутом;

6.25.5. разом із головним бухгалтером затверджує підписами всі документи фінансового, майнового, платіжного, розрахункового та кредитного характеру, які є основою бухгалтерських обліку, в тому числі звіти та баланси.

6.25.6. ініціює розгляд питання щодо затвердження цін та тарифів на продукцію (роботи, послуги), що вироблені та/або належать Товариству;

6.25.7. виконує настанови щодо використання прибутку Товариства згідно з рішенням Загальних зборів Учасників Товариства;

6.25.8. ініціює розгляд питання щодо затвердження штатного розпису Товариства та функціональних обов'язків працівників Товариства, а також розміру заробітної платні працівників Товариства;

6.25.9. відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Товариства;

6.25.10. розпоряджається коштами на рахунках Товариства, відкритими у уповноважених банках України, (стосовно кожної транзакції окремо) у розмірі не більше ніж встановлена **гранична компетенція** Дирекції Товариства (Генерального директора), розмір якої визначається протоколом Загальних зборів Учасників Товариства при призначенні Дирекції Товариства (Генерального директора) та переглядається при кожній їх зміні.

6.25.11. виконує всі інші повноваження, які випливають із цілей та завдань Товариства і не суперечать законодавству України та цьому Статуту;

6.25.12. готує на розгляд Загальних зборів Учасників пропозиції щодо загальних напрямків діяльності Товариства і проекти фінансово-господарських планів та звітів про їх виконання;

6.25.13. видає накази, розпорядження та інструкції з поточних питань діяльності Товариства.

6.26. В разі тимчасової відсутності Генерального директора Товариства, що складає більше 2-х робочих днів, Дирекція (Генеральний директор) призначає зі складу працівників Товариства виконуючого обов'язки Генерального директора Товариства.

В) РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

6.27. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Дирекції Товариства (Генерального директора) здійснює Ревізійна комісія. Порядок діяльності Ревізійної комісії Товариства встановлюється Загальними зборами Учасників Товариства.

6.28. У випадку, якщо до складу Товариства будуть входити 3 і більше Учасників, створюється Ревізійна комісія Товариства, яка обирається Загальними зборами Учасників Товариства у кількості не менше 3 (трьох) осіб з числа представників Учасників Товариства, терміном на 1 рік.

6.29. З числа членів Ревізійної комісії обирається Голова Ревізійної комісії, який керує її діяльністю. Дирекція (Генеральний директор) не може бути членом Ревізійної комісії.

6.30. Загальні збори Учасників Товариства можуть прийняти рішення про дострокове переобрання окремих членів Ревізійної комісії Товариства, а також Ревізійну комісію в цілому. Ревізійна комісія Товариства має право залучати до своєї роботи незалежних експертів.

6.31. До завдань Ревізійної комісії Товариства належить перевірка щорічного балансу і звіту Товариства, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-

Україна
"НАШЕ ТЕПЛО"
КОПІЯ ВІРНА

...ння, доручення, комісії, схову, спільної діяльності, вексельні та інші, а також брати ... у торгах, конкурсах, надавати гарантії.

8.2.2. Відповідно до встановленого порядку проводити експортно-імпортні, ...рні, лізингові, реекспортні та інші операції.

8.2.3. Створювати спільні підприємства із закордонними юридичними та ...ичними особами на території України та за кордоном.

8.2.4. Будувати, набувати, брати і здавати у найм за кордоном необхідне для ...ення своєї діяльності різного роду рухоме та нерухоме майно.

8.2.5. Здійснювати міжнародний туризм, брати участь у міжнародних ...дивних змаганнях, культурних заходах.

8.2.6. Займатися міжнародною рекламною та маркетинговою діяльністю.

8.2.7. Одержувати і надавати кредити в іноземній валюті у рамках чинного ...аконодавства.

8.2.8. Одержувати безкоштовну матеріальну допомогу від своїх іноземних ...ртнерів.

8.2.9. Відкривати власні валютні рахунки в банках України та за кордоном.

8.2.10. Здійснювати ділові контакти, зв'язуватися у встановленому порядку з ...итань, пов'язаних із діяльністю Товариства з іноземними установами, організаціями і ...підприємствами, та їх представниками, а також з іноземними громадянами.

8.2.11. Відряджати за кордон своїх спеціалістів.

8.2.12. Засновувати свої філіали, контори, відділення, представництва та агентства, створювати дочірні підприємства, а також приймати участь у різного роду іноземних і міжнародних організаціях та об'єднаннях.

8.2.13. Здійснювати експорт товарів (робіт, послуг) власного виробництва.

8.2.14. Здійснювати експорт товарів (робіт, послуг) не власного виробництва без переходу права до експортера.

8.2.15. Здійснювати експорт товарів (робіт, послуг) не власного виробництва з переходом права власності до експортера.

8.2.16. Здійснювати імпорт товарів (робіт, послуг) для власних потреб.

8.2.17. Здійснювати імпорт товарів (робіт, послуг) не для власних потреб без переходу права власності до імпортера.

8.2.18. Здійснювати імпорт товарів (робіт, послуг) не для власних потреб з переходом права власності до імпортера.

8.2.19. Здійснювати інші права, що надаються діючим законодавством України.

8.3. Валютний прибуток Товариства, після обчислення і сплати податків, поступає в повне розпорядження Товариства і вилученню не підлягає.

9. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ ТОВАРИСТВА І ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ

9.1. Прибуток (дохід) є основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Товариства.

9.2. Товариство обчислює і сплачує податки, збори та інші обов'язкові платежі згідно до діючого законодавства України.

9.3. Чистий прибуток Товариства після всіх розрахунків, встановлених діючим законодавством, направляється в порядку, визначеному Загальними зборами Учасників, на формування фондів Товариства і на розподіл між Учасниками.

9.4. Товариство самостійно визначає кількість необхідних йому фондів та порядок і нормативи їх формування.

9.5. Прибуток, який належить розподілу між Учасниками (дивіденди), розподіляється між ними пропорційно їх часткам у Статутному капіталі.

9.6. Дивіденди Учасникам сплачуються з чистого прибутку Товариства, розмір яких визначається на Загальних зборах Учасників за підсумками роботи у конкретному звітному

Україна
"НАШЕ ТЕПЛО"
КОПІЯ ВІРНА

11.1. Спори Товариства з українськими та/або іноземними юридичними і фізичними особами розглядаються судовими чи іншими органами України або іноземних держав, відповідно до законодавства, яке було порушено однією із сторін, згідно встановленої законом підсудності або за домовленістю сторін, у випадках, що припускаються чинним законодавством.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Вищого органу управління Товариства.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації Товариства.

12.3. Порядок розташування статей, назви статей та інші заголовки, що містяться в цьому Статуті, використані для зручності і не містять будь-яких обмежень, характеристик або інтерпретацій будь-яких положень цього Статуту.

12.4. Відносини, які виникають при укладенні або в процесі здійснення цього Статуту та не врегульовані Статутом, регулюються нормами чинного законодавства України.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ:

Щава Алла Миколаївна

КОПІЯ ВІРНА

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАШЕ ТЕПЛО"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40144197

Місцезнаходження юридичної особи:
01033, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ПАНЬКІВСЬКА, БУДИНОК 10 Б

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
27.11.2015, 1 074 102 0000 057226

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ЩАВА РУСЛАН ПАВЛОВИЧ - керівник

КОПІЯ ВІРНА

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
27.11.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
27.11.2015, 265915181141, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника податків)
27.11.2015, 10000000519665, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000519665

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
17

Дата та час видачі виписки:
12.01.2016 15:04:00

Внесено до реєстру:

АНТОЩЕНКО Г.Л.

Сформовано документ:

ГЛАДУН А.А.

КОПІЯ ВІРНА

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **25.01.2017** за № **1002055850** станом на **25.01.2017** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40144197

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **2** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАШЕ ТЕПЛО", ТОВ "НТ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
40144197

Організаційно-правова форма:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
01033, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ПАНЬКІВСЬКА, БУДИНОК 10 Б

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:
ЩАВА АЛЛА МИКОЛАЇВНА, індекс 04136, м.Київ, Подільський район, ВУЛИЦЯ МАРШАЛА ГРЕЧКА, будинок 20, квартира 29, розмір внеску до статутного фонду - 1000.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
1000.00 грн.

КОПІЯ ВІРНА

Види діяльності:
16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів, 16.24 Виробництво дерев'яної тари, 25.21 Виробництво радіаторів і котлів центрального опалення, 43.11 Знесення, 43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику, 43.21 Електромонтажні роботи, 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування, 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи, 43.31 Штукатурні роботи, 43.32 Установлення столярних виробів, 43.33 Покриття підлоги й облицювання стін, 43.34 Малярні роботи та скління, 43.39 Інші роботи із завершення будівництва, 43.91 Покрівельні роботи, 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у., 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів, 45.31 Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів, 45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів, 46.12 Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами, 46.13 Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами, 46.15 Діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами, 46.16 Діяльність посередників у торгівлі текстильними виробами, одягом, хутром, взуттям і шкіряними виробами, 46.17 Діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами, 46.18 Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами, 46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту, 46.31 Оптова торгівля фруктами й овочами, 46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами, 46.34 Оптова торгівля напоями, 46.36 Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами, 46.37 Оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами, 46.49 Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення, 46.65 Оптова торгівля офісними меблями, 46.66 Оптова торгівля іншими офісними машинами й устаткованням, 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами, 46.74 Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткованням і приладдям до нього, 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля, 47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах, 47.21 Роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах, 47.25 Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах, 47.29 Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах, 47.30 Роздрібна торгівля пальним, 47.61 Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих

КОПІЯ ВІРНА

магазинах, 47.62 Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах, 47.64 Роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах, 49.31 Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення, 49.32 Надання послуг таксі, 49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у., 49.41 Вантажний автомобільний транспорт, 52.10 Складське господарство, 68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна, 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, 35.22 Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи, 35.23 Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи, **35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря**, 36.00 Забір, очищення та постачання води, 37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод, 41.10 Організація будівництва будівель, 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель, 42.11 Будівництво доріг і автострад, 42.21 Будівництво трубопроводів

Відомості про органи управління юридичної особи:
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ, ДИРЕКЦІЯ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
ЩАВА РУСЛАН ПАВЛОВИЧ - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
27.11.2015, 1 074 102 0000 057226

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

КОПІЯ ВІРНА

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Назва установчого документа:
Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

КОПІЯ ВІРНА

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
27.11.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
27.11.2015, 265915181141, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461
(дані про взяття на облік як платника податків)
27.11.2015, 10000000519665, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:
35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000519665, 17

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
0444861101

КОПІЯ ВІРНА

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 27.11.2015 10741020000057226; Сотнікова Тетяна Олександрівна; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 29.12.2015 10741050001057226; Антощенко Ганна Леонідівна; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна місцезнаходження

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 07.07.2016 10681050002041918; Цукренко Ірина Миколаївна; Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна скороченого найменування

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 17.10.2016 10681050003041918; Савенкова Ольга Валеріївна; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна органу управління, інші зміни

Запис 2

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАШЕ ТЕПЛО", ТОВ "НТ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40144197

Організаційно-правова форма:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

01033, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ПАНЬКІВСЬКА, БУДИНОК 10 Б

КОПІЯ ВІРНА

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ЩАВА АЛЛА МИКОЛАЇВНА, індекс 04136, м.Київ, Подільський район, ВУЛИЦЯ МАРШАЛА ГРЕЧКА, будинок 20, квартира 29, розмір внеску до статутного фонду - 1000.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

1000.00 грн.

Види діяльності:

16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів, 16.24 Виробництво дерев'яної тари, 25.21 Виробництво радіаторів і котлів центрального опалення, 43.11 Знесення, 43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику, 43.21 Електромонтажні роботи, 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування, 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи, 43.31 Штукатурні роботи, 43.32 Установлення столярних виробів, 43.33 Покриття підлоги й облицювання стін, 43.34 Малярні роботи та скління, 43.39 Інші роботи із завершення будівництва, 43.91 Покрівельні роботи, 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у., 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів, 45.31 Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів, 45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів, 46.12 Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами, 46.13 Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами, 46.15 Діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами, 46.16 Діяльність посередників у торгівлі текстильними виробами, одягом, хутром, взуттям і шкіряними виробами, 46.17 Діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами, 46.18 Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами, 46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту, 46.31 Оптова торгівля фруктами й овочами, 46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами, 46.34 Оптова торгівля напоями, 46.36 Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами, 46.37 Оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами, 46.49 Оптова торгівля іншими товарами

КОПІЯ ВІРНА

господарського призначення, 46.65 Оптова торгівля офісними меблями, 46.66 Оптова торгівля іншими офісними машинами й устаткованням, 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами, 46.74 Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткованням і приладдям до нього, 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля, 47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах, 47.21 Роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах, 47.25 Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах, 47.29 Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах, 47.30 Роздрібна торгівля пальним, 47.61 Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах, 47.62 Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах, 47.64 Роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах, 49.31 Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення, 49.32 Надання послуг таксі, 49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у., 49.41 Вантажний автомобільний транспорт, 52.10 Складське господарство, 68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна, 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, 35.22 Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи, 35.23 Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи, **35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря**, 36.00 Забір, очищення та постачання води, 37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод, 41.10 Організація будівництва будівель, 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель, 42.11 Будівництво доріг і автострад, 42.21 Будівництво трубопроводів

Відомості про органи управління юридичної особи:
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ, ДИРЕКЦІЯ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
ЩАВА РУСЛАН ПАВЛОВИЧ - керівник

КОПІЯ ВІРНА

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
27.11.2015, 1 074 102 0000 057226

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Назва установчого документа:
Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

КОПІЯ ВІРНА

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
27.11.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
27.11.2015, 265915181141, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461
(дані про взяття на облік як платника податків)
27.11.2015, 10000000519665, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

КОПІЯ ВІРНА

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

10000000519665, 17

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

0444861101

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 27.11.2015 10741020000057226; Сотнікова Тетяна Олександрівна; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 29.12.2015 10741050001057226; Антощенко Ганна Леонідівна; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна місцезнаходження

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 07.07.2016 10681050002041918; Цукренко Ірина Миколаївна; Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна скороченого найменування

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 17.10.2016 10681050003041918; Савенкова Ольга Валеріївна; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна органу управління, інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:

1002055850, 25.01.2017 12:54:35

КОПІЯ ВІРНА

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/.

КОПІЯ ВІРНА

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургеневська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_12-6675

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАШЕ ТЕПЛО"

Ідентифікаційний код **40144197** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ЩАВА РУСЛАН ПАВЛОВИЧ

Телефон 0444861101

Орган державної реєстрації -	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ
Дата первинної реєстрації	27.11.2015
Дата та номер останньої реєстраційної дії	27.11.2015 № 10741020000057226
Місце проведення останньої реєстраційної дії	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8039100000	01054 М.КИЇВ. ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н. ВУЛИЦЯ БУЛЬВАРНО-КУДРЯВСЬКА. БУДИНОК 33Б
Організаційно-правова форма за КОПФГ	240	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.11002	Приватні нефінансові корпорації

КОПІЯ ВІРНА

Види діяльності за КВЕД-2010:

35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;16.24 Виробництво дерев'яної тари;
25.21 Виробництво радіаторів і котлів центрального опалення;43.11 Знесення;
43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику;43.21 Електромонтажні роботи;
43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;43.31 Штукатурні роботи;43.32 Установлення столярних виробів;
43.33 Покриття підлоги й облицювання стін;43.34 Малярні роботи та скління;
43.39 Інші роботи із завершення будівництва;43.91 Покрівельні роботи;
43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;45.31 Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
46.12 Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами
46.13 Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;46.15 Діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами;
46.16 Діяльність посередників у торгівлі текстильними виробами, одягом, хутром, взуттям і шкіряними виробами;
46.17 Діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
46.18 Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
46.31 Оптова торгівля фруктами й овочами;46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;
46.34 Оптова торгівля напоями; 46.36 Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами;
46.37 Оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами;
46.49 Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення;46.65 Оптова торгівля офісними меблями;
46.66 Оптова торгівля іншими офісними машинами й устаткованням;
46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;
46.74 Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткованням і приладдям до нього;
46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
47.21 Роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах;
47.25 Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;
47.29 Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах;
47.30 Роздрібна торгівля пальним;47.61 Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
47.62 Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
47.64 Роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах;
49.31 Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення;
49.32 Надання послуг таксі;49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.;
49.41 Вантажний автомобільний транспорт; 52.10 Складське господарство;
68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна;
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
35.22 Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;
35.23 Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи;
36.00 Забір, очищення та постачання води;37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
41.10 Організація будівництва будівель;41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель;
42.11 Будівництво доріг і автострад;42.21 Будівництво трубопроводів.

Дата надання відомостей 03.12.2015

Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 462-0080

Заст. Начальника Р.Г.ВІЛЕНЧУК

Т.М. Галдецька

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

КОПІЯ ВІРНА

Додаток 1
до положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25
"Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва"

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

			Коди		
Підприємство		Дата(рік,місяць,число)	2017	01	01
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАШЕ ТЕПЛО"		за ЄДРПОУ	40144197		
Територія	ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН В М. КИЄВІ	за КОАТУУ	8036100000		
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	240		
Вид економічної діяльності	Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря	за КВЕД	35.30		
Середня кількість працівників, осіб	21				
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон	вулиця ПАНЬКІВСЬКА, буд. 10 Б, м. КИЇВ, 01033				
			4861101		

1.Баланс на 31 грудня 2016 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	-	7 951,8
первісна вартість	1011	-	7 989,1
знос	1012	(-)	(37,3)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	-	7 951,8
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	-	173,5
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	-	797,4
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	-	34,9
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	1,0	1 213,0
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	933,5
Усього за розділом II	1195	1,0	3 152,3
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	1,0	11 104,1

КОПІЯ ВІРНА

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1,0	1,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-	-
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	1495	1,0	1,0
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	-	255,9
розрахунками з бюджетом	1620	-	2,0
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	2,7
розрахунками з оплати праці	1630	-	12,1
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	-	10 830,4
Усього за розділом III	1695	-	11 103,1
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	1,0	11 104,1

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2016

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3 802,6	-
Інші операційні доходи	2120	-	-
Інші доходи	2240	25,0	-
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	3 827,6	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2 458,6)	(-)
Інші операційні витрати	2180	(1 112,3)	(-)
Інші витрати	2270	(254,6)	(-)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(3 825,5)	(-)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	2,1	-
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	2,1	-

Керівник ЩАВА РУСЛАН ПАВЛОВИЧ
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер ЩАВА РУСЛАН ПАВЛОВИЧ
(ініціали, прізвище)

"НАШЕ ТЕПЛО" Ідентифікаційний код 40144197

Квитанція №2
Підприємство: 40144197 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАШЕ ТЕПЛО"
Звіт: 1-м, 2-м. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва
За період: Рік,2016 р.
Звіт доставлено до Центру обробки електронних звітів Держстату України 01.03.2017 у 21:24:10
Реєстраційний номер звіту: 9003793831 (803610040144197S011001110000939122016.XML)
Звіт відповідає формату, визначеному Держстатом України.
Електронні цифрові підписи перевірено.
Звіт прийнято для подальшої обробки. У випадку виявлення
помилок при здійсненні обробки даних звіту в органах
державної статистики та(або) необхідності надання уточнень -
Вам буде повідомлено додатково.
Зауваження:
- Кінцевий термін подання форми - 28.02.2017.
Звіт подається із запізненням, що є порушенням вимог чинного законодавства стосовно подання статистичної звітності.
Надання органам державної статистики даних для проведення державних статистичних спостережень із запізненням
тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
Вам необхідно з'явитись до відповідного органу державної статистики для складання адміністративного протоколу
протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання квитанції №2.
Відправник: Центр обробки електронних звітів Держстату України
\\Показати документ

Україна * м. Київ * Товариство з обмеженою відповідальністю "НАШЕ ТЕПЛО" Ідентифікаційний код 40144197

КОПІЯ ВІРНА

ЛІЦЕНЗІЯ

Найменування органу ліцензування	**НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРАХ ЕНЕРГЕТИКИ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ**
Номер і дата прийняття рішення	**№ 1518 01.09.2016**
Дата і номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про видачу ліцензії[1]	
Вид господарської діяльності (повністю або частково	**виробництво теплової енергії на теплоелектроцентралях, ТЕС, АЕС, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії**
Найменування юридичної особи, (її філій, інших відокремлених підрозділів) або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи-підприємця	**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАШЕ ТЕПЛО"**
Код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи, реєстраційний номер платника податків ліцензіата-фізичної особи-підприємця або серія, номер та дата видачі паспорта фізичної особи-підприємця, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомила про це відповідний контролюючий орган та має відмітку в паспорті	**40144197**
Місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця	**м. Київ, вул. Паньківська, буд. 10 Б**
Посада особи органу ліцензування, яка підписала рішення про видачу ліцензії	**Голова Комісії**

(підпис керівника органу ліцензування або уповноваженої ним посадової особи)

Вовк Д.В.
(прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

набирає чинності з дня набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців інформації про ліцензування

Україна
Товариство з обмеженою відповідальністю
"НАШЕ ТЕПЛО"
Ідентифікаційний код 40144197

ЧИНЯ ВІРНА

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

02166, м. Київ-660, вул. Братиславська, 3, тел. (044) 527-69-99, факс (044) 518-04-44

№_____ від _____2017 р.

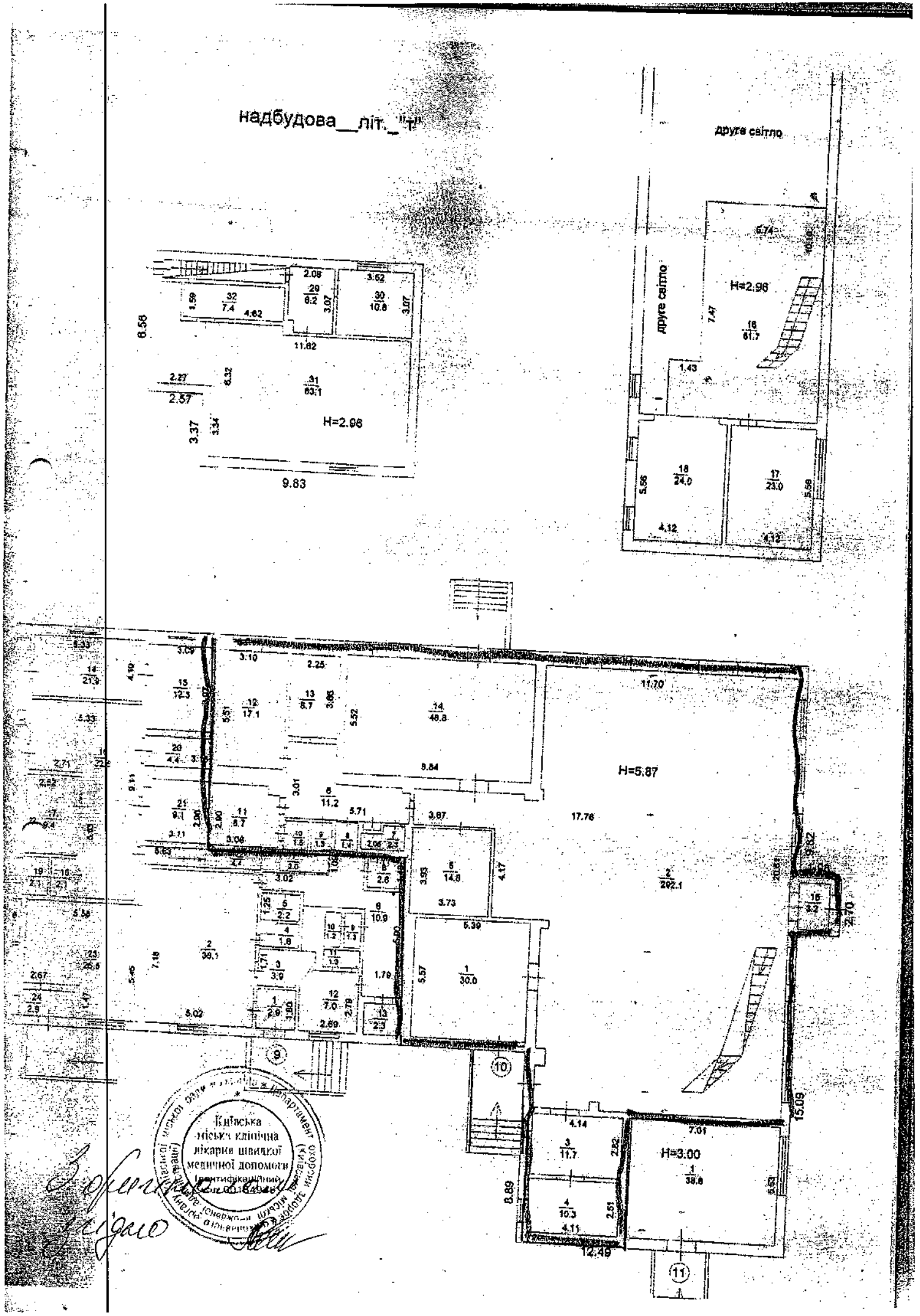
Лист
про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини

Адміністрація Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги доводить до Вашого відома, що нежитлове приміщення в будівлі господарчого корпусу №1 літ «Тт» загальною площею 550,0 кв.м. та асфальтного покриття площею 100,0 кв.м., що знаходяться на балансі Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги, не належить до пам'яток культурної спадщини.

Головний лікар **О. А. Ткаченко**

Мирутенко Ю.С.
527-69-13

надбудова__літ._"Т"



Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги
Ідентифікаційний код 01184346

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

02166, м. Київ-660, вул. Братиславська, 3, тел. (044) 527-69-99, факс (044) 518-04-44

№_____ від _____2017 р.

Довідка

Адміністрація Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги доводить до Вашого відома, що нежитлове приміщення в будівлі господарчого корпусу №1 літ «Тт» загальною площею 550,0 кв.м. та асфальтного покриття площею 100,0 кв.м., що знаходяться на балансі Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги є самостійним об'єктом цивільно - правових відносин.

Головний лікар **О. А. Ткаченко**

Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги ідентифікаційний код 00184945

Мирутенко Ю.С.
527-69-13

ЗАТВЕРДЖУЮ:

заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

_____ **Плотніков Ю.А.**

"19" Травня 2017 р

Висновок
про вартість майна

Суб`єкт оціночної діяльності Фізична особа – підприємець Чайка Н. О., що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 27.08.2015 р. № 690/15 та згідно договору з ТОВ «Наше тепло» від 21.03.2017 р. № 28, виконав незалежну оцінку майна, а саме: нежитлових приміщень в будівлі господарчого корпусу № 1 літ. «ТТ», площею 550,0 кв.м. і асфальтового покриття площею 100,0 кв.м, що знаходяться на балансі Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги та розташовані за адресою: м. Київ, вул. Братиславська, 3, з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.
На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 28.02.2017 р. становить:

нежитлових приміщень в будівлі господарчого корпусу № 1 літ. «ТТ», площею 550,0 кв.м.

4 883 600,0 грн. (чотири мільйони вісімсот вісімдесят три тисячі шістсот) гривень, без урахування ПДВ
(у тому числі вартість 1 кв.м. становить 8 981,82 гривень без урахування ПДВ.)

ПДВ **– 976 720,0 грн. (дев'ятсот сімдесят шість тисяч сімсот двадцять) гривень.**

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:

5 860 320,0 грн. (п'ять мільйонів вісімсот шістдесят тисяч триста двадцять) гривень з урахуванням ПДВ

асфальтного покриття площею 100,00 кв.м.

177 300,0 грн. (сто сімдесят сім тисяч триста) гривень, без урахування ПДВ
(у тому числі вартість 1 кв.м. становить 1 773,00 гривень без урахування ПДВ.)

ПДВ **– 35 460,0 грн. (тридцять п'ять тисяч чотириста шістдесят) гривень.**

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:

212 760,0 грн. (двісті дванадцять тисяч сімсот шістдесят) гривень з урахуванням ПДВ

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний, дохідний та витратний.

Термін дії висновку суб'єкта оціночної діяльності про вартість оцінюваного майна та звіту про оцінку становить 6 місяців з дати оцінки.

Суб'єкт оціночної діяльності **ФОП Чайка Н.О.**

Оцінювач **Н. О. Чайка**

(свідоцтво про реєстрацію в державному реєстрі оцінювачів від 01.02.2005 р. № 2194)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Терещенківська, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «Гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

27.07.2016 № 061-9968/03.04 (809)

на _____ від _____

Департамент комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує надання в оренду нежитлового приміщення (приміщення котельні) площею 550,0 кв.м. та *асфальтове покриття* площею 100,0 кв. м. (загальна площа оренди – 650,0 кв.м.) яке враховується на балансі Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги на вул. Братиславська, 3 для іншого використання нерухомого майна терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою: 15 % (протокол комісії по використанню майна при Департаменті охорони здоров'я від 17.06.2016 № 6 додаток № 3 п.3).

Виконувач обов'язків директора Д.Турчак

Сєдов
Ходос 235 22 09

31.

План робіт (орієнтовний)
по реконструкції котельної
станом на 21.07.2016

обл. ОДН

1. Лист на комісію з питань використання (оренди) майна щодо коригування площ:
- площа нежитлових приміщень = 128,00 кв.м.
- асфальтове покриття = _____ кв.м.
- розуміння використання або консервації існуючого обладнання (котлів)
2. Дефектний акт затверджений головним лікарем із зазначенням:
- назви робіт
- об'єми, площі робіт
3. Визначитися з орієнтовною вартістю ремонтних робіт _____тис.грн. та обов'язково внести до договору оренди!!!!! Із зазначення «за рахунок орендаря»!!!
4. Повний пакет Статутних документів орендаря (оновлених)
5. Повний пакет Статутних документів проектного інституту (ліцензія, наказ на головного архітектора (головного інженера)
6. Визначитися з головним підрядником (ліцензія + пакет документів)
7. Договір «Замовника» та проектного інституту на виконання проектних робіт по розділам:
- ТЗ (технічне завдання) – тристороннє
- Зовнішні інженерні мережі
- Внутрішні інженерні мережі
- Обладнання (марка, потужність….) із врахування мін. 20% запасу потужності на розвиток санаторію
- ТУ (збір навантаження та отримання технічних умов – повного комплекту)
8. Графік виконання:
- проектних робіт
- отримання декларації на будівельні роботи (реконструкцію)
- виконання будівельних робіт
- відновлення благоустрою
- постачання обладнання
- монтажні та пусконалагоджувальні роботи
- приєднання до теплових мереж (комплекс робіт)
- обслуговування
- введення в експлуатацію (в т.ч. котлонагляд)
- при необхідності проходження експертизи проектно - коштористної документації
- ТЕО (техніко – економічне обґрунтування) з розрахунками постачання теплоносіїв;
9. Визначитися з технаглядом та оплати робіт з технічного нагляду
10. Гарантії:
- оплати всіх зазначених робіт
- передачі по завершенні повного комплекту виконавчої документації (в т.ч. схем)
- вартість 1 Гккал та гарантії надання в повному обсязі
11. Юридичні консультації стосовно оформлення зазначених питань
12. Звіти по запланованим витратам коштів.

містобудівні умови та обмеження не потрібні згідно Наказу Мінрегіонрозвитку... від 07.07.2011 №109 "Перелік об'єкт. буд-ва... обмежен. не надають"

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

27.07.2016 № 061-9968/03.04

на №_____ від _____

Департамент комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Київська міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує надання в оренду нежитлового приміщення (приміщення котельні) площею 550,0 кв.м. та *асфальтове покриття* площею 100,0 кв. м. (загальна площа оренди – 650,0 кв.м.) яке враховується на балансі Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги на вул. Братиславська, 3 для іншого використання нерухомого майна терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою: 15 % (протокол комісії по використанню майна при Департаменті охорони здоров'я від 17.06.2016 № 66 додаток № 3 п.3).

Виконувач обов'язків директора Д.Турчак

Сєдова
Ходос 235 22 09

062/14624/6
28.07

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03, тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

№ _____ від _____
На № 062/05/13-5507 від 31.05.2017

Департамент комунальної власності
м.Києва виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацьовано лист від 31.05.2017 № 062/05/13-5507 щодо висловлення пропозицій про особливі умови, які можуть бути відображені в договорі оренди котельних та/або їх частини і асфальтового покриття, які обліковуються на балансі Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної, Київської міської клінічної лікарні № 3, Київської міської туберкульозної лікарні № 2 та Дитячого спеціалізованого санаторію «Орлятко» та повідомляємо.

З урахуванням наданої керівництвом зазначених закладів охорони здоров'я запитуваної інформації пропонуємо відобразити у договорах оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва наступне:

1. Орендар під час надання послуг з теплопостачання забезпечує відшкодування витрат на утримання в робочому стані (профілактичне обслуговування) резервного джерела теплопостачання, яке обліковується на балансі закладу в т.ч. і в осінньо - зимовий період;
2. Орендар за власний рахунок здійснює будівництво (реконструкцію) і введення в експлуатацію котелень, укомплектованих необхідним обладнанням, отримує погодження в т.ч. відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно чинного законодавства та передає всю документацію балансоутримувачу.

Директор Д.Турчак

Птуха
Ходос 235-22-09

19 06 062/9651 17

РЕКЛАМА

ОГОЛОШЕННЯ
про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

№ п/п	Балансоутримувач (юридична адреса, контактний телефон)	Дані про об'єкт оренди									
		Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв.м	Орендна ставка - у%	Запропонована замовником мета використання приміщення	Строк оренди, запропонований замовником	Орендна плата за 1 кв.м, грн	Розмір місячної орендної плати, грн	Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ
1*	Київська міська клінічна лікарня шкірної медичної допомоги (вул. Братиславська, 3, 527-69-13, 527-69-03)	1 поверх	вул. Братиславська, 3 літ. «Т» (господарський корпус № 1)	550,0	15	Інше використання нерухомого майна (виробництво теплової енергії)	Станом на 28.02.2017			
							2 роки 364 дні	110,99	61045,00	4883600,00
		асфальтне покриття	вул. Братиславська, 3	100,0	8	Розміщення складу		11,82	1182,00	177300,00
2*	Київська міська туберкульозна лікарня № 2 (08290, Київська обл., м. Ірпінь, смт Гостомель, 1-й квартал Києво-Святошинського лісопаркового господарства 401-93-74, 401-83-35)	1 поверх (частина котельні з димовою трубою)	Київська обл. м. Ірпінь, смт Гостомель, 1-й квартал Києво-Святошинського лісопаркового господарства	155,0	15	Інше використання нерухомого майна (розміщення котельного обладнання на місцевих твердих видах палива)	Станом на 28.02.2017			
							2 роки 364 дні	62,26	9650,00	772000,00
3*	Київська міська клінічна лікарня № 1 (02125, Запорожця Петра, 26, 540-95-75, 540-96-56)	Частина асфальтного покриття	Запорожця Петра, 26	198,50	15	Інше використання нерухомого майна (розміщення екологічної котельні на альтернативному паливі)	Станом на 31.03.2017			
							2 роки 364 дні	17,87	3546,25	283700,00
4	Головне територіальне управління юстиції у місті Києві, пров. Музейний, 2-а, м. Київ, 01001, 279-83-05	1 поверх	просп. Перемоги, 11	6,0	40	розміщення відділення банку	Станом на 01.06.2017			
							2 роки 364 дні	1175,44	7052,61	207000,0
5	КП «Київкомунспецексплуатація» (01001, Володимирська, 51-а, 234-23-24)	1 поверх	вул. Богдана Хмельницького, 51, літ. А	87,9	15	розміщення комунального підприємства	Станом на 01.06.2017			
							2 роки 364 дні	397,51	34941,02	2686440,0
6	КНП «Центр спортивної медицини міста Києва» 01033, м. Київ, вул. Тарасівська, 6, 288-07-34	2 поверх	вул. Московська, 38	20,2	10	Розміщення суб'єкта господарювання, що діє на основі приватної власності та провадить господарську діяльність з медичної практики (лікар-нарколог) (погодинної поверхової - п'ятниця з 15.00 до 20.00	Станом на 01.06.2017			
							2 роки 364 дні	11,90 грн за 1 год	згідно графіку використання	685900,00
7	Київська міська дитяча клінічна лікарня № 1 (м. Київ, вул. Богатирська, 30, 201-32-56)	1 поверх	вул. Богатирська, 30 к. 1 літ. А	13,9	7	торговельний обєкт з продажу товарів дитячого асортименту	Станом на 31.05.2017			
							2 роки 364 дні	120,49	1674,75	287100,00
8	КП «Київкомунспецексплуатація» (01001, Володимирська, 51-а, 234-23-24)	1 поверх	вул. Опця Анатолія Журавського, 3 літ. А	13,7	1	Розміщення благодійної організації	Станом на 31.03.2017			
							2 роки 364 дні	11,54	158,15	189780,00
					або 15	Інше використання		173,16	2372,25	
9**	Дитяча клінічна лікарня № 6 (вул. Володимирська, 45, 234-30-56)	підвал	вул. Володимирська, 43	131,4	10	приватний заклад охорони здоров'я	Станом на 28.02.2017			
							2 роки 364 дні	2519,63	331080,00	3310800,00
10***		підвал	вул. Володимирська, 43	91,6	10	приватний заклад охорони здоров'я	Станом на 28.02.2017			
							2 роки 364 дні	2456,33	225000,00	2250000,00

*1. Орендар на час надання послуг з теплопостачання забезпечує відшкодування витрат на утримання в робочому стані (профілактичне обслуговування) резервного джерела теплопостачання, яке обліковується на балансі закладу в т.ч. і в осінньо-зимовий період.

2. Орендар за власний рахунок здійснює будівництво (реконструкцію) і введення в експлуатацію котелень, укомплектованих необхідним обладнанням, отримує погодження в т.ч. відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно чинного законодавства та передає всю документацію балансоутримувачу.

** При умові виконання ремонтних робіт вартістю 236 тис. грн. *** При умові виконання ремонтних робіт вартістю 135 тис. грн.

Для ознайомлення з об'єктами оренди необхідно звертатись за телефонами до Балансоутримувача.

Термін прийняття заяв про оренду - 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва.

Отримати довідкову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, каб. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76.

До уваги керівників підприємств, установ та організацій!

Згідно з постановою НКРЕКП від 24.04.2017 № 538 «Про ринкове формування роздрібних тарифів на електричну енергію, що відпускається для кожного класу споживачів, крім населення, на території України», Порядком розрахунку роздрібного тарифу на електричну енергію, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 869. Поядку розрахунку роздрібних тарифів на електричну енергію, тарифів на розподіл електричної енергії (передачу електричної енергії за регульованим тарифом затвердженим постановою НКРЕП від 13.04.2017 № 512, Порядком ринкового формування роздрібних тарифів на електричну енергію, що відпускається споживачам, затвердженим постановою НКРЕКП від 13.06.2016 № 1129, та листом НКРЕКП від 25.04.2017 № 4309/17.2.1/7-17 роздрібні тарифи на електричну енергію, що відпускається для кожного класу споживачів, крім населення, ПАТ «КИЇВЕНЕРГО» у липні 2017 року становитимуть:

Роздрібні тарифи для споживачів електричної енергії у місті Києві з урахуванням ПДВ,які вводяться в дію з 1 липня 2017 року

	I клас напруги (27,5 кВ і вище)	Крім того, ПДВ	з ПДВ	II клас напруги (до 27,5 кВ)	Крім того, ПДВ	з ПДВ
Всі споживачі, крім населення та комунально-побутових потреб релігійних організацій, коп./кВтгод	147,080	29,416	176,496	163,811	32,762	196,573
Комунально-побутові потреби релігійних організацій, коп./кВтгод (Постанова НКРЕКП №220 від 26.02.2015)	140,00	28,00	168,00	140,00	28,00	168,00
Плата за перевищення договірної величини потужності — в двократному розмірі за 1 кВт згідно з Законом України "Про внесення змін до Закону України "Про електроенергетику" від 23.06.2005 № 2706 та Постановою НКРЕ № 784 від 11.06.1999, грн/кВт (із змінами та доповненнями)	25,78			25,78		
Для тризонних тарифів, диференційованих за періодами часу, встановлюються такі тарифні коефіцієнти (Постанова НКРЕ від 20.12.2001 № 1241 (із змінами та доповненнями), факсограма ДП "НЕК "Укренерго" від 08.12.2016 № 03/03/13844):	Межі тарифних зон:					
• Нічний період	0,25		з 24.00 до 7.00			
• Напівпіковий період	1,02		з 7.00 до 8.00 з 11.00 до 20.00 з 23.00 до 24.00			
• Піковий період	1,8		з 8.00 до 11.00 з 20.00 до 23.00			
Для двозонних тарифів, диференційованих за періодами часу, встановлюються такі тарифні коефіцієнти (Постанова НКРЕ від 20.12.2001 № 1241 (із змінами та доповненнями), факсограма ДП "НЕК "Укренерго" від 08.12.2016 № 03/03/13844):	Межі тарифних зон:					
• Нічний період	0,35		з 23.00 до 7.00			
• Денний період	1,8		з 7.00 до 23.00			

До уваги інвалідів внаслідок нещасного випадку на виробництві та/або професійного захворювання,

які мають визначену медико-соціальною експертною комісією потребу у забезпеченні санаторно-курортним лікуванням та перебувають на обліку в управлінні виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у місті Києві (далі - управління).

Організація і забезпечення санаторно-курортним лікуванням потерпілих та відшкодування витрат за надані послуги санаторно-курортним закладам за вибором потерпілих здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 145 «Деякі питання соціального захисту застрахованих осіб», постанови правління Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України від 31.10.2007 № 49 «Про затвердження Положення про забезпечення потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання санаторно-курортним лікуванням», із змінами, постанови правління Фонду соціального страхування України від 24.05.2017 № 33 «Про затвердження Порядку відшкодування витрат за надані послуги санаторно-курортним закладам за вибором потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання» та Методології організації та забезпечення санаторно-курортним лікуванням потерпілих та відшкодування витрат за надані послуги санаторно-курортним закладам за вибором потерпілих.

Основні особливості нового порядку.

Цей порядок надає потерпілому право вільного вибору санаторно-курортного закладу, розташованого на території України, відповідно до медичних показань за профілем лікування.

Для отримання путівки потерпілі надають заяву до управління, де зазначають назву санаторно-курортного закладу та його місцезнаходження та додають довідку за формою № 070/о з зазначенням профілю лікування.

Управління на підставі отриманих документів погоджує з санаторно-курортним закладом прийняття потерпілих на лікування. Санаторно-курортний заклад надає до управління гарантійний лист про згоду на лікування потерпілого, готовність укласти тристоронній договір (санаторно-курортний заклад-управління-потерпілий) і узгоджену дату заїзду.

У зв'язку з цими змінами управління звертається до інвалідів внаслідок нещасного випадку на виробництві та/або професійного захворювання, які бажають отримати санаторно-курортне лікування у 2017 році не зволікати та звертатися за адресою: м. Київ, вул. Кирилівська, 160-б, 3-й поверх, кімн. №306. Також можливе отримання консультацій та роз'яснень щодо санаторно-курортного лікування за телефонами: 362-88-64, 221-35-69.

Управління ВД ФССНВ у м. Києві
http://fsnv.kiev.ua/

«Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошує конкурс на заміщення посади директора - художнього керівника театрально - видовищного закладу культури «Київський експериментальний театр «Золоті ворота».

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта відповідного спрямування, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, вільне володіння державною мовою.

Документи: заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних; автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості; копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту; два рекомендаційні листи довільної форми, мотиваційний лист довільної форми.

Додатково просимо подати копії документів про трудову діяльність та проекти програм розвитку відповідного закладу культури на один і п'ять років.

Документи приймаються до 21 липня 2017 року за адресою: м. Київ, бульв. Т.Г. Шевченка, 3.

Довідки за тел.: 279-52-82, 279-72-51, E-пошта - dc@.kievcity.gov.ua.

Департамент культури до 19 липня 2017 року приймає пропозиції від громадських організацій у сфері культури відповідного функціонального спрямування щодо кандидатів до складу конкурсної комісії.»

Оплату протягом трьох тижнів з дати підписання договору гарантуємо. Наші реквізити: р/р 35413002027372 в ГУДКСУ у м. Києві: код банку 820019, ЄДРПОУ 02231933.

04.07.2017 о 09:00 в приміщенні Окружного адміністративного суду м. Києва (м. Київ, вул. Велика Васильківська, 81-а, зал судового засідання №133) відбудеться розгляд справи №826/3097/17 за позовом громадської організації «Порядок» до Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації про визнання протиправним та скасування розпорядження Київського міського голови від 19.02.2016 №125/1 «Про перейменування бульвару, вулиць, площі та провулків у місті Києві» в частині перейменування вулиці Петра Красикова в вулицю Людмили Проценко Солом'янського району м. Києва.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкт, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва Орендодавець - Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач - комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва» (вул. Синиренка, 17, тел. 4540164). Характеристика об'єкта оренди: вул. Литвиненко-Вольгемут, 3-а, 1 поверх, загальна площа 34,2 кв.м. Вартість - 610700,0 грн. Розмір місячної орендної плати (без ПДВ) 525,58 грн. Запропонована замовником мета використання приміщення - розміщення громадської організації; вул. Краснова, 8, цокольний поверх, площа 42,20 кв. м. Вартість - 670760,0 грн. Розмір місячної орендної плати (без ПДВ) - 1472,98 грн. Запропонована замовником мета використання приміщення - розміщення громадської організації; вул. Чистяківська, 28, 1 поверх, площа 49,90 кв. м. Розмір орендної плати (без ПДВ) - 1 грн на рік. Запропонована замовником мета використання приміщення - розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну соціальну допомогу та реабілітацію осіб-учасників АТО.

Запропонований замовником строк оренди - 2 роки 364 дні. Заяви про намір оренди приймаються протягом 10 робочих днів з дня, після розміщення оголошення за адресою: м. Київ, просп. Перемоги, 97, кім. 308, тел. для довідок - 4500715.

Повідомлення про безхазяйне нерухоме майно

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє про виявлення та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна – будівлі котельні, за адресою: вулиця Червонопрапорна (Пироговський шлях), 42 в місті Києві, (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно: запис № 10282 від 28.03.2017). Власників вказаного майна, з підтверджуючими правовими документами, просимо звернутися до Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації протягом року з дня оприлюднення цього оголошення.

Дарницький районний суд м. Києва викликає Комар Валентину Леонідівну та Комар Леоніда Костянтиновича, які зареєстровані за адресою; м. Київ, вул. Драгоманова, 9, кв. 125, в судове засідання як відповідачів по цивільній справі за позовом ТОВ "ТРИ О" про визнання договору дарування недійсним. Судове засідання відбудеться 16 серпня 2017р. о 10.30, за адресою: м. Київ, вул. Кошиця, 5-а, каб. 127.

В разі неявки справа буде розглянута за відсутності відповідачів.

Суддя Т.О. Трусова

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець - Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація: нежитлове приміщення, розташоване за адресою: вул. Антонова, 4, загальною площею 90,4 кв.м, запропонована замовником мета використання: розміщення їдальні, буфету, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи (розмір місячної орендної плати становить 6268,50 грн (без ПДВ)) або інше використання майна (розмір місячної орендної плати становить 15671,25 грн (без ПДВ)).

Термін прийняття заяв про оренду - 10 робочих днів з дня наступного після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 03020, просп. Повітрофлотський, 41, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 179. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 207-09-32, 207-09-34, 207-09-10.

За зміст рекламних оголошень відповідає рекламодавець. Реклама друкується мовою оригіналу

06/50-327
25.07.2017

Відділ використання майна

На службову записку відділу використання майна від 19.07.2017 № 05/12-585 щодо належності до комунальної власності територіальної громади міста Києва господарського корпусу на вул. Братиславській, 3 відділ формування та розподілу майна повідомляє наступне.

Відповідно до акта прийому-передачі у комунальну власність міста Києва було прийнято Лікарню швидкої медичної допомоги на вул. Братиславській, 3.

Згідно з рішенням Київської міської ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26 «Про формування комунального майна міста та районів» (підпункт 2.1.1. пункту 2.1. таблиці 9 додатку 1) будівлі на вул. Братиславській, 3 у складі майна Лікарні швидкої медичної допомоги віднесені до комунальної власності територіальної громади міста Києва та наказом Головного управління з питань майна від 27.04.2001 № 32 закріплені за Київською міською клінічною лікарнею швидкої медичної допомоги на праві оперативного управління.

Додаток: на 12 арк.

Головне управління з питань майна — Департаменту комп. власності

Начальник відділу формування
та розподілу майна

І. Малютіна

А К Т

прийому-передачі у комунальну власність фонду комунального майна міста Києва підприємств, установ та організацій, які перебувають у підпорядкуванні Управління охорони здоров'я виконкому Київської міськради

Охорона здоров'я

/тис.

№ п/п	Найменування підприємства	Адреса підприємства	Загальна чисельність персоналу /чол./	Форма організації підприємства /державна, орендна, акціонерна/	Основні засоби виробництва		Оборотні кошти	Невиробничі засоби
					балансова вартість	залишкова вартість		
I	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Ватутінське РМО:		разом	2I07	державна	I4908,9	I2592,2	30I4,3	–
I.I. Районні поліклініки		всього	2087	–"–	–	–	–	–
I.I.I. ЦРП Ватутінського району:		вул.Драйзера, I9	429	–"–	–	–	–	–
I.I.2. Поліклініка № I		вул.Маяковського,32-б	42I	–"–	–	–	–	–
I.I.3. Поліклініка № 2		вул.Матеюка, 2	523	–"–	–	–	–	–
I.I.4. ДТМО, поліклініка № I		вул.Маяковського,I8-а	382	–"–	–	–	–	–
I.I.5. ДТМО, поліклініка № 2		вул.Курчатова, I8-а	I78	–"–	–	–	–	–
I.I.6. ЦРП, дитяча поліклініка № 3		вул.Висоцького, 8	I24	–"–	–	–	–	–
I.2. Молочна кухня № 3		вул.Жукова, 2I-а	25	–"–	–	–	–	–

	I4.2. Районні поліклініки:	всього:	854	- " -	-	-	-	-
	I4.2.I. Поліклініка № 2	вул.Підвисоцького, I3	I88	- " -	-	-	-	-
	I4.2.2. Поліклініка № 4	вул. Січневого повстання, 2	I48	- " -	-	-	-	-
	I4.2.3. Дитяча поліклініка	вул. Цитадельна, 5/9	I68	- " -	-	-	-	-
	I4.2.4. Філіал дитячої поліклініки № I	вул. Мечнікова, 8	50	- " -	-	-	-	-
	I4.2.5. Дитяча поліклініка № 2	бул.Л.Українки, 36-а	II8	- " -	-	-	-	-
	I4.3. Пологовий будинок	вул. Арсенальна, 5	238	- " -	-	--	-	-
	I4.4. Центр здоров"я	вул. Московська, 38	76	- " -	-	-	-	-
	I5. Міські лікарні	всього	7076	- " -	I82665,6	II6488,8	I6I26,0	-
	I5.I. Лікарня швидкої медичної допомоги	вул.Братіславська,3	I277	- " -	50II6,7	II969,5	2774,I	-
	I5.2. Лікарня для персональних пенсіонерів № 27	вул. Жукова, I0	357	- " -	4807,2	3700,7	342,I	-
	I5.3. Клінічна лікарня № I4 ім. Жовтневої революції	вул.К.Лібкнехта,39/I	I509	- " -	5456I,3	47358,I	2970,7	-
	I5.4. Лікарня № 2I ім. акад. I.П.Павлова	вул. Фрунзе, I03	I566	- " -	3026I,6	20799,2	32I6,7	-
	I5.5. Дитяча клінічна лікарня № I4	вул. Косіора, 28/I	I333	- " -	23466,2	I66I6,4	2066,3	-
	I5.6. Лікарня № I9	сел. Мостище	334	- " -	I20I3,9	I0477,9	3690,8	-
	I5.7. Клінічна лікарня № I7	пров.Лабораторний,I8	364	- " -	43I0,I	3I77,7	694,7	-
	I5.8. Психоневрологічна лікарня № I8	сел. Глеваха	336	- " -	3I37,6	2389,3	370,6	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
32. Об"єднання санітарного автотранспорту									
33. Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління "Київмедремтехобслуговування"	вул. Пархоменка, 25	I986	державна	I3093,3	7233,6	972,9	-	7573,0
34. Міський лікувально-консультаційний центр	вул. Студентська, 5	82I	- " -	I6I4	II28	24I2	-	2054,0
35. Міська косметологічна лікувальня	вул. Смоленська, 8	239	- " -	87I,2	584,4	39I,8	-	575,6
36. Лікувально-виробниче об"єднання "Стоматологія"	вул. Леніна, 9-а	I00	орендна	580,0	5I0,0	I38,6	-	630,5
36.I. Головне підприємство	вул. Львівська, I/9	729	державна	2I79,4	I542,4	I386,9	-	I743,0
36.2. Стоматполіклініка № I	вул. Львівська, I/9	II6	- " -	458,7	224,2	262,5	-	294,9
36.3. Стоматполіклініка № 2	вул. Я.Гашека, I6	I04	- " -	276,8	20I,7	I37,3	-	295,I
36.4. Стоматполіклініка № 3	пр. Перемоги, 70	83	- " -	776,9	606,6	I57,6	-	667,3
36.5. Стоматполіклініка № 4	вул. Антонова, 4-а	I03	- " -	I3I,5	9I,2	I90,4	-	60,0
36.6. Стоматполіклініка № 5	вул. Червоноармійська,23	7I	орендна	97,I	82,0	I52,I	-	6I,0
36.7. Стоматполіклініка № 6	вул. М.Данченка, I4/3	72	державна	I33,9	II2,3	I52,2	-	I20,7
36.8. Стоматполіклініка № 7	вул.Костянтинівська,22/I7	I08	"	I5I,I	I33,I	207,9	-	I63,I
	пров. Чеховський,8	72	"	I53,4	9I,3	I26,9	-	80,9
Разом по місту Києву		56948		349,7	547559,I	87866,4	-	I2782,I

Складено:

Керівник Управління охорони здоров"я

Головний бухгалтер

В.Юрченко

О.Левицький

Підписи: керівник міністерства, відомства/

головний бухгалтер

Голова фонду комунального майна міста

С.Кузнецова

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

13.01.92 № 26

м. Київ

Про формування комунального майна міста та районів

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 "Про розмежування майна України між загальнодержавною /республіканською/ власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць /комунальною власністю/" виконавчий комітет Київської міської Ради народних депутатів

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити перелік комунального майна, яке перебуває у власності міста /додаток 1/.

2. Головпеу разом з управліннями, об"єднаннями міськвиконкому здійснити до 25 лютого 1992 р. приймання державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, органів, уповноважених управляти державним майном, до комунальної власності міста згідно із затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.91 № 311 переліком.

3. Передати до комунальної власності районів майно згідно з переліком /додатки 2-15/.

4. Головним управлінням, управлінням, об"єднанням, фірмам міськвиконкому здійснити до 15 лютого 1992 року передачу комунального майна, за станом на 1 січня 1992 р., яке перебуває у їх віданні, до комунальної власності районів згідно із затвердженим цим рішенням переліком.

5. Встановити, що до завершення усіх організаційних заходів з по передачі об"єктів комунальної власності районам, але не пізніше 15 лютого 1992 р., керівники та інші службові особи органів управління, об"єднань, фірм міськвиконкому продовжують здійснювати раніше покладені на них функції та несуть відповідальність за стан справ по цих об"єктах.

До прийняття бюджетів міста та районів зберегти існуючу систему фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

6. Взяти до відома, що Кабінет Міністрів України постановою від 05.II.9I № 3II встановив, що:

"Передача державного майна, яке перебуває у віданні міністерств і відомств України, інших органів, уповноважених управляти державним майном, до складу комунальної власності, а також від однієї адміністративно-територіальної одиниці до іншої здійснюється безоплатно стосовно до порядку, передбаченого постановою Ради Міністрів УРСР від 28 квітня 1980 р. № 285 "Про порядок передачі підприємств, об"єднань, організацій, установ, будинків і споруд" /ЗП УРСР, 1980 р. № 5, ст.43/, а наступним повідомленням про це органів державної статистики, податкових та фінансових органів".

7. Райвиконкомам, управлінням, об"єднанням, фірмам міськвиконкому в місячний термін внести міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності міста іншого майна, яке перебуває у загальнодержавній /республіканській/ власності і не включено до затверджених цим рішенням переліків.

Узагальнення та підготовку пропозицій Кабінету Міністрів України з цих питань доручити Головпету.

8. Райвиконкомам вносити в разі необхідності міськвиконкому пропозиції про передачу до комунальної власності районів майна, яке перебуває у комунальній власності міста і не включено до затвердженого цим рішенням переліку, а також пропозиції про передачу до комунальної власності міста майна, що передано у власність районів.

9. Встановити, що гуртожитки, пансіонати, будинки та бази відпочинку, піонерські табори, інші об"єкти соціальної сфери підприємств, об"єднань, що перебувають у комунальній власності міста, використовуються на договірній основі /пропорційно чисельності працюючих/ трудовими колективами підприємств, установ та організацій міста та районів.

10. Перепрофілювання, продаж, ліквідація об"єктів соціальної інфраструктури здійснюється згідно законів та нормативних актів України за погодженням з заступниками голови міськвиконкому та головами райвиконкомів.

11. Державні комунальні міські підприємства, їх структурні підрозділи, які розміщуються у вбудованих та прибудованих при

міщеннях та в окремо стоячих будинках, переданих до власності районів, орендують вказані приміщення згідно договорів з райвиконкомами.

Відмова райвиконкомів в перезаключенні договорів оренди приміщень з зазначеними підприємствами без згоди міськвиконкому забороняється.

12. Управлінням, об"єднанням, підприємствам міськвиконкому, райвиконкомам протягом I півріччя 1992 р. переукласти договори оренди у відповідності з розподілом майна комунальної власності між містом та районами.

13. Встановити, що за міськвиконкомом залишаються окремі повноваження щодо житлового фонду, а саме:

- проведення єдиної технічної та цінової політики;
- вирішення питань по зміні статусу житлового фонду /знесення будинків, переведення жилих будинків в нежилі/. При цьому будинки, які переводяться в нежилі і мешканці яких відселяються за рахунок міста, переходять у комунальну власність міста;
- надання послуг по обстеженню технічного стану жилих та нежилих будинків, здійснення контролю за належною експлуатацією житлового та нежитлового фонду на території міста;
- визначення рівня витрат по експлуатації, ремонту та реконструкції житлового фонду та джерел їх фінансування;
- визначення єдиного в місті порядку приватизації житла;
- розподіл новозбудованого житла між районами, організаціями, підприємствами та установами міста;
- будівництво нового житла;
- за поданням райвиконкомів проведення реконструкції жилих будинків;
- розподіл фондів та лімітів на матеріали, обладнання, транспортні засоби, інші матеріально-технічні ресурси.

14. Фінансовому управлінню разом з відповідними галузевими управліннями міськвиконкому, райвиконкомами при складанні проекту бюджету на 1992 рік врахувати зміни, які випливають із розмежування об"єктів між містом та районами, як по доходах, так і по видатках на утримання об"єктів комунальної власності.

15. Доручити виробничим управлінням: Київміськжиткомуправлінню, Київзеленбуду разом з райвиконкомами протягом I півріччя 1992 р. відпрацювати та подати міськвиконкому пропозиції про вдосконалення системи управління та розмежування майна відповідних галузей міського господарства.

16. Заступникам голови міськвиконкому, згідно з розподілом обов"язків, райвиконкомам організувати роботу по реорганізації органів управління відповідними галузями господарства та затвердженню в I кварталі 1992 року статутів підприємств комунальної власності міста та районів.

Визначити, що передача підприємств побутового обслуговуван у власність районів буде здійснена після формування районних структур.

17. ГоловПЕУ міськвиконкому в I кварталі 1992 р. провести державну реєстрацію підприємств та орендних колективів комунальної власності міста.

Райвиконкомам провести аналогічну роботу по підприємствах комунальної власності районів.

18. Доручити виробничому житлово-ремонтному об"єднанню міськвиконкому разом з райвиконкомами:

18.1. Розробити та впровадити єдину систему обліку всього нежитлового фонду міста;

18.2. Проаналізувати прийняті за останні 15 років рішення міськвиконкому та райвиконкомів щодо передачі на баланс підприємствам, організаціям та установам міністерств, відомств, громадських організацій нежилих будинків та до I квітня 1992 року подати міськвиконкому пропозиції по закріпленню цих будинків в комунальній власності міста та районів.

19. Доручити ГоловПЕУ міськвиконкому разом з райвиконкома вивчити стан справ у гаражно-будівельних кооперативах та автостоянках і до I березня 1992 року подати міськвиконкому пропо

- по вдосконаленню системи управління гаражно-будівельни кооперативами та автостоянками;

- передачі в комунальну власність гаражів та автостоянок збудованих за рахунок коштів міста та районів.

20. Встановити, що участь виконкому міськради, органів управління, підприємств, об"єднань, фірм, організацій міськвиконкому в різних формах господарських формувань, акціонерних товариствах, спільних підприємствах майном комунальної власн міста /фінансові кошти, будівлі, споруди, об"єкти виробничої соціальної інфраструктури/ вирішується рішенням виконкому мі ди в установленому порядку.

ГоловПЕУ за участю спеціалізованих фірм, фахівців та спеціалістів на договірній основі оцінювати вказане майно.

21. Дозволити ГолозПКУ використовувати на проведення рос по оцінці вказаного п.20 цього рішення комунального майна міст кошти позабюджетного фонду з рахунку № 000142108.

22. Взяти до відома, що Верховна Рада України постановою від 29.II.90 № 506-XII "Про захист суверенних прав власності Української РСР" до введення в дію Закону України про роздержавлення майна встановила мораторій на будь-які зміни форм власності і власника державного майна, ініціаторами та учасниками яких є органи державної влади і управління.

23. Доручити в.о.керуючого справами міськвиконкому т.Світличному П.М.:

23.1. В місячний термін подати міськвиконкому пропозиції про приведення у відповідність із законами України "Про власність", "Про підприємства в УРСР" та цим рішенням актів міськвиконкому /рішення, розпорядження, положення тощо/;

23.2. Забезпечити до 15 лютого 1992 року перегляд і скасування управліннями, фірмами, об"єднаннями міськвиконкому їхніх нормативних актів, у тому числі інструкцій, які суперечать зазначеним законам і цьому рішенню.

24. Рекомендувати райвиконкомам провести аналогічну роботу по актах райвиконкомів та підвідомчих їм структурах.

В.о.голови 21.02. О.Мосіюк

В.о.керуючого справами П.Світличний

Інд.016

Додаток I
до рішення виконкому міськради
від 13.01.92 № 26

Таблиця 9

П Е Р Е Л І К

комунального майна, яке перебуває
у власності міста

Охорона здоров"я

№ п/п	Назва організації	Адреса
1	2	3
I.	Виробниче об"єднання "Формація"	
I.I.	Центральна районна аптека №I99	вул.Маяковського,47
I.2.	ЦРА № I00	вул.Ентузіастів,II
I.3.	ЦРА № 6	вул.Кибальчича,I3а
I.4.	ЦРА № I28	вул.Г.Севастополя,44/I0
I.5.	ЦРА № 73	вул.Пирогівського,4
I.6.	ЦРА № I44	вул.Героїв Космосу,I7
I.7.	ЦРА № 24	вул.Червоноармійська,I0
I.8.	ЦРА № 3I	Проспект Науки,4
I.9.	ЦРА № I40	вул.Зої Гайдай,5
I.I0.	ЦРА № II4	бульвар Дружби Народів,30/I
I.II.	ЦРА № 46	вул.Константинівська,I
I.I2.	ЦРА № 35	вул.Щербакова,32
I.I3.	ЦРА № I62	вул.Вербицького,I8
I.I4.	ЦРА № 20	вул.В.Житомирська.6/II
I.I5.	Аптека № 69	Харківське шосе,I2I
I.I6.	Аптека № 28	вул.Луначарського,22-а
I.I7.	Аптека № 99	вул.Стражеска,6-а
I.I8.	Аптека № 75	проспект Перемоги,I04
I.I9.	Аптека № I93	вул.Булгакова,I3
I.20.	Аптечна база	вул.Пшенична,I6
I.2I.	Аптека № I	вул.Володимирська,5I/53
I.22.	Виробнича майстерня	вул.Малопідвальна,2I/8

I	2	3
I.23.	Аптека № 202	вул.Кондратюка,8
I.24.	Аптека № I50	вул.Маршала Малиновського,34
I.25.	Аптека № I64	вул.Якубовського,96
I.26.	Аптека № 60	вул.Червоноармійська,I0I
I.27.	Аптека № I32	вул.К.Лібкнехта,39/I
I.28.	Аптека № I56	вул.Підвисоцького,4а
I.29.	Аптека № 42	вул.Жовтневої революції,I5/5
I.30.	Аптека № 58	вул.Червонофлотська,26
I.3I.	Аптека № I53	вул.Г.Сковороди,2
I.32.	Аптека № I78	вул.Фрунзе,I03
I.33.	Аптека № 62	бульвар Шевченка I7
I.34.	Аптека № I29	вул.Лагерна,46/48
I.35.	Аптека № I30	вул.Щербакова,60
I.36.	Аптека № I52	вул.Косіора,28/I
I.37.	Аптека № I59	вул.Зоологічна,3
I.38.	Аптека № 27	вул.Леніна,42
I.39.	Аптека № 90	вул.Ісаакяна,2
I.40.	Апарат управління ВО "Фармація"	вул.Франка,38
I.4I.	Аптека № 7	вул.Артема,I0
I.42.	Аптека № I38	вул.Заболотного,48-а
I.43.	Аптека № 5I /орендне/	вул.Павлівська 20

I	2	3	4
	2. Управління охорони здоров"я		
	2.I. Міські лікарні:		
	2.I.I.Лікарня швидкої медичної допомоги	I	вул.Братіславська,6
	2.I.2.Лікарня для персональних пенсіонерів № 27	I	вул.Жукова,I0
	2.I.3.Клінічна лікарня № I4 ім.Жовтневої Революції	I	вул.К.Лібкнехта,39/I
	2.I.4.Лікарня № 27 ім.Павлова	I	вул.Фрунзе,I06
	2.I.5.Дитяча клінічна лікарня № I4	I	вул.Косіора,28/I
	2.I.6.Лікарня № I9	I	сел.Мостище
	2.I.7.Клінічна лікарня № I7	I	пров.Лабораторний,I8
	2.I.8.Психоневрологічна лікарня № I8	I	сел.Глеваха
	2.2. Районні лікарні: x/		
	2.2.I.Ватутінського	–	
	2.2.2.Дарницького	I	
	2.2.3.Дніпровського	3	
	2.2.4.Жовтневого	3	
	2.2.5.Залізничного	2	
	2.2.6.Ленінградського	2	
	2.2.7.Ленінського	I	
	2.2.8.Мінського	2	
	2.2.9.Московського	2	
	2.2.I0.Печерського	2	
	[illegible]		
	2.2.II.Радянського	3	
	2.2.I2.Харківського	–	
	2.2 I3.Шевченківського	3	
	2.3.Міські поліклініки:		
	2.3.I.Міська студенська поліклініка	I	вул.Політехнічна,25
	2.3.2.Міська стоматологічна поліклініка	I	пров.Г[illegible]ський,I5
	2.3.3.Міська дитяча стоматологічна поліклініка	I	пр.Перемоги,76
	2.4. Районні поліклініки:		
	2.4.I.Ватутінського	4	
	2.4.2.Дарницького	3	
	2.4.3.Дніпровського	3	

x/ разом з молочними кухнями

I	2	3	4
2.4.4.	Жовтневого	3	
2.4.5.	Залізничного	2	
2.4.6.	Ленінградського	2	
2.4.7.	Ленінського	2	
2.4.8.	Мінського	5	
2.4.9.	Московського	2	
2.4.10.	Печерського	I	
2.4.II.	Радянського	3	
2.4.I2.	Харківського	3	
2.4.I3.	Шевченківського	3	
2.5.	Пологові будинки		
2.5.I.	Залізничного району	I	вул. Червонозоряна, 2
2.5.2.	Ленінградського району	I	вул. Кучера, 7
2.5.3.	Мінського району	I	вул. Героїв Сталінграда, I6
2.5.4.	Печерського	I	вул. Арсенальна, 5
2.6.	Міські центри здоров"я	I	вул Володимирська, 29
2.7.	Районні центри здоров"я		
2.7.I.	Дарницького	I	вул. Бориспольська, 34
2.7.2.	Дніпровського	I	вул. Новаторов, 4
2.7.3.	Залізничного	I	вул. Шаданівського, 85/5
2.7.4.	Ленінградського	I	вул. Жолдана, 4
2.7.5.	Мінського	I	вул. Вишгородська, 4
2.7.6.	Московського	I	вул. Вишгородська, 4
2.7.7.	Печерського	I	вул. Московська, 38
2.7.8.	Шевченківського	I	вул. Білоруська, II
2.8.	Будинки дитини:		
2.8.I.	Будинок дитини ім. Н. Крупської	I	сел. Ворзель
2.8.2.	Будинок дитини "Берізка"	I	вул. Жукова, 4
2.9.	Медичні училища		
2.9.I.	Медичне училище № I	I	вул. Мельникова, I4
2.9.2.	Медичне училище № 2	I	вул. Бєлінського, I6
2.9.3.	Медичне училище № 3	I	вул. Привокзальна I4/2
2.9.4.	Медичне училище № 4	I	вул. Братіславська, 5

I	2	3	4
2.I0.	Медичні об"єднання /міські/		
2.I0.I.	Дитяче санаторне об"єднання	I	вул.Гоголівська,26
2.I0.2.	Міське спеціалізоване противотуберкульозне медичне об"єднання	I	вул.Васильківська,35
2.I0.3.	Міське спеціалізоване психоневрологічне медичне об"єднання	I	вул.Комсомольська,8
2.I0.4.	Міське спеціалізоване шкірно-венерологічне медичне об"єднання	I	вул.Саксаганського,72
2.I0.5.	Міське спеціалізоване наркологічне медичне об"єднання	I	пров.Деміївський,5а
2.II.	Санепідстанції:		
	- Міська	I	вул.Некрасівська,8/I0
	- Районні	I4	
2.I2.	Міська станція швидкої допомоги	I	вул.Леніна,37б
2.I3.	Міська дезинфекційна станція	I3	
2.I4.	Міська станція переливання крові	I	вул.Пархоменка,25
2.I5.	Об"єднання санітарного автотранспорту	I	вул.М.Берлінського,I2
2.I6.	Спеціалізоване ремонтно-будівельне управління "Київмедремтехобслуговування"	I	вул.Пархоменка,25
2.I7.	Госпіталь інвалідів ВВВ	I	вул.Студентська,5
2.I8.	Міський онкологічний центр	I	вул.Червонофлотська,26
2.I9.	Міський діагностичний центр	I	вул.Верховинна,69
2.20.	Міський центр мікрохірургії ока	I	вул.Кондратюка,6
2.2I.	Лікувально-консультативний центр	I	вул.Комарова,3
2.22.	Міський ендокринологічний диспансер	I	вул.Смоленська,8
2.23.	Міський лікувально-фізкультурний диспансер	I	вул.Пушкінська,22-а
2.24.	Міська косметологічна лікувальня	I	вул.Тарасівська,3
2.25.	Госпрозрахункове стоматологічне об"єднання	I	вул.Леніна,9-а
		9	вул. Львівська,I/9

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ МАЙНА

Н А К А З

№ 32

"27" квітня 2001 р.

м.Київ

Про закріплення майна за Київською міською клінічною лікарнею швидкої медичної допомоги

Згідно з п.2 розпорядження Київської міської державної адміністрації від 02.04.98. № 699 "Про затвердження статуту Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги"

Н А К А З У Ю :

1.Закріпити за Київською міською клінічною лікарнею швидкої медичної допомоги основні засоби та оборотні кошти по балансу станом на 01.01.2001 балансовою вартістю 47101352 грн. на праві оперативного управління згідно з додатком.

2.Головному лікареві Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги:

2.1.Забезпечити контроль за збереженням та використанням за цільовим призначенням закріплених основних засобів.

2.2.Дотримуватись встановленого порядку щодо продажу та передачі основних засобів іншим юридичним та фізичним особам, списання їх з балансу.

2.3.Контроль за виконанням цього наказу покласти на відділ підприємств та установ соціальної сфери.

Начальник управління П.Головатенко

Додаток
до наказу Головного упр
з питань майна
від 27.04.2001 № 32

В І Д О М І С Т Ь
наявності ОФ по групах та видам
за станом на 1 січня 2001 р.
НПШ ШМД та МК

по бухгалтерському обліку

N п/п	інв. номер	Держ. номер	Найменування	Код норми амортизації	Дата вв. в експлуат.	Балансова вартість	Нарахований знос	Залишкова вартість
110	БУДІВЛІ							
1	01010001		Головний корпус	5.00 %	6.1985	25542238.00	7024116.00	18518122.00 ....
2	01010002		Станц.шв.допом.з гар.спец.л	5.00 %	1.1985	1329510.00	365616.00	963894.00 ....
3	01010003		Пат.анатомія	5.00 %	6.1985	602235.00	165616.00	436619.00 ....
4	01010004		Господарський корпус	5.00 %	6.1985	1036846.00	285133.00	751713.00 ....
5	01010005		Харчоблок	5.00 %	6.1985	1153398.00	317183.00	836215.00 ....
6	01010006		Киснезаправочна ст-я	5.00 %	6.1985	268528.00	73845.00	194683.00 ....
7	01010007		Теплиця	5.00 %	6.1985	64248.00	38549.00	25699.00 ....
8	01010008		Прохідна	5.00 %	6.1985	7962.00	3623.00	4339.00 ....
9	01010009		Прохідна	5.00 %	6.1985	7962.00	3623.00	4339.00 ....
10	01010010		Овочесховище	5.00 %	6.1985	49429.00	27235.00	22194.00 ....
11	01010011		Павильйон для збер.рентгенл.	5.00 %	6.1985	64185.00	29204.00	34981.00 ....
12	01010012		Трансформаторна підстанція	5.00 %	6.1985	75941.00	34554.00	41387.00 ....
13	01010013		Градирня	5.00 %	6.1985	18321.00	16029.00	2292.00 ....
14	01010014		Каналізац.насосна станція	5.00 %	6.1985	373826.00	147659.00	226167.00 ....
15	01010015		Гуртожиток	5.00 %	6.1985	4500251.00	776941.00	3723310.00 ....
16	01010016		Гуртожиток 7А	5.00 %	10.1985	2492005.00	685301.00	1806704.00 ....
17	01010017		Прохідна	5.00 %	6.1985	7962.00	3623.00	4339.00 ....
Разом по:	110	БУДІВЛІ				37594847.00	9997850.00	27596997.00
120	СПОРУДИ							
1	01111001		Огорожа	5.00 %	4.1986	91448.00	50388.00	41060.00 ....
2	01111004		Сміттєзбирач	5.00 %	2.1987	7347.00	1874.00	5473.00 ....
3	01111005		Майданчик для бадмінтона	5.00 %	2.1987	10286.00	10286.00	....
4	01111006		Покриття майданчика	5.00 %	2.1987	62528.00	51718.00	10810.00 ....
5	01111007		Стійка для вибив. килимів	5.00 %	2.1987	500.00	184.00	316.00 ....
6	01118002		Дорожнє покриття	5.00 %	4.1986	61140.00	61140.00	....
7	01118003		Газони	5.00 %	2.1987	3939.00	3880.00	59.00 ....
Разом по:	120	СПОРУДИ				237188.00	179470.00	57718.00
130	ПЕРЕДАВАЛЬНІ ПРИСТРОЇ							
1	01212001		Мережа зовнішнього освітл.	5.00 %	2.1987	20447.00	9303.00	11144.00 ....
Разом по:	130	ПЕРЕДАВАЛЬНІ ПРИСТРОЇ				20447.00	9303.00	11144.00
200	ВИРОБНИЧІ ОСН.ФОНДИ ІНШИХ ГАЛУЗЕЙ							
1	01691743		Бензокосилка		4.1998	1433.00		1433.00 ....
Разом по:	200	ВИРОБНИЧІ ОСН.ФОНДИ ІН				1433.00		1433.00
310	Багаторічні насадження							
1	01919001		Зелені насадження/кущі/	15.00 %	2.1987	3799.00	3799.00	....
Разом по:	310	Багаторічні насадження				3799.00	3799.00	
320	Технічна документація							
1	01900001		Технічне завд.на інформ.систем	15.00 %	3.2000	4000.00	4000.00	....
2	01900002		Технічне завд.на інформ.систем	15.00 %	2.2000	2000.00	2000.00	....
3	01919002		Тех.документ.на реконст.гуртж.	15.00 %	12.1998	4529.00	4529.00	....
4	01919003		Тех.документ.на реконст.гуртж.	15.00 %	1.1999	10728.00	10728.00	....
5	01919006		Тех.документація на рекон.	15.00 %	1.1999	10728.00	10728.00	....
6	10919002		Проект.експл.докумен.на гурт.жит	15.00 %	10.2000	29000.00	29000.00	....
Разом по:	320	Технічна документація				60985.00	60985.00	
Разом по тексту :		1				37918699.00	10251407.00	27667292.00

Р І Д О М І С Т Ь

майнності ОЗ по групам та видам
на станом на: 1 січня 2001 р.
НПЦ ЗНД та НК

галтерському обліку

Інв. номер	Держ. номер	Найменування	Код норми амортизації	Дата вв. в експлуат.	Балансова вартість	Нарахований знос	Залишкова вартість
01631335		Центрифуга У025	15.00 %	4.1999	1058.00	285.00	773.00
01671516		Уголок мягкий Олимп	15.00 %	4.1998	2074.00	747.00	1327.00
01671517		Мебельная стенка Олимп	15.00 %	4.1998	1387.00	498.00	889.00
10410001		Шкаф силовой	15.00 %	3.2000	1970.00	296.00	1674.00
10410002		Шкаф силовой	15.00 %	3.2000	2485.00	373.00	2112.00
10410003		Шкаф силовой	15.00 %	3.2000	2485.00	373.00	2112.00
10610001		Перфоратор	12.00 %	3.2000	920.00	138.00	782.00
по: 700		ВИРОБНИЧИЙ ТА ГОСП.ІНВ			265926.00	238140.00	27786.00
		Всього:			47101352.00	17908370.00	29192982.00

Начальник загального відділу -

керуючий справами О.НЕСТЕРЕНКО

08/231-2863/ПР
27.11.2017

14

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Печерській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Голова Печерської районної в місті Києві державної адміністрації — С. Мартинчук

Начальник юридичного відділу Печерської районної в місті Києві державної адміністрації — І. Щепетова

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

В. о. керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Л. Верес

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Невмержицький, Онишко, Сичинська

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса об'єкта нерухомості та загальна пллоща	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
	БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»				
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА (38705144) Форма власності - приватна Форма фінансування – госпрозрахунок	ПЕЧЕРСЬКИЙ УЗВІЗ, 19 Печерський район, ЖБк - 5 - ти поверховий Площа нежитлових приміщень, кв.м. – 2039,30	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1 – й поверх Площа, кв. м – 13,4 кв. м	1 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

Мартинчук

Невмержицький

Онишко

Сичинська

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Рішенням Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» до комунального майна територіальної громади міста Києва зараховано нежитлові приміщення першого поверху площею 13,4 кв. м, в будинку № 19 на Печерському узвозі.

Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації» від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» нежитлові приміщення першого поверху площею 13,4 кв. м, в будинку № 19 на Печерському узвозі передані до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 вересня 2013 року № 509 «Про пере закріплення майна, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Києва переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації», нежитлові приміщення першого поверху площею 13,4 кв. м, в будинку № 19 на Печерському узвозі передані на баланс комунального підприємства Печерського району міста Києва «Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва».

Рішенням Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово – комунальним господарством міста Києва» та розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 січня 2015 року № 48 «Про перейменування комунального підприємства Печерського району м. Києва «Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва», комунальне підприємство Печерського району м. Києва «Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва» перейменоване в комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» та віднесене до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьований передбачений підпунктом 8.3 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів громадської організації інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, площею 13,4 кв. м будинку № 19

на Печерському узвозі, для розміщення громадської організації інвалідів, на площі що не використовується для провадження підприємницької діяльності, на термін 2 роки 364 дні. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва згідно з додатком до цього рішення та про укладання Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Печерській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1 рішення.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням громадську організацію інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва для розміщення громадської організації інвалідів, на площі що не використовується

для провадження підприємницької діяльності згідно з додатком до цього рішення.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення - головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Салюк Вікторія Сергіївна, робочий телефон: 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Мартинчук

Невмержицький

Онишко

Сичинська

Додаток
до листа Печерської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від
№

№ 1	Громадська організація інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва Печерський узвіз, 19 1-й поверх площа, кв.м – 13,4	Вартість об"єкта, грн (без ПДВ)	**369 000,00**
		Вартість 1 кв.м (без ПДВ)	**27537,31**
		Дата на яку здійснено оцінку	**30.06.2017**
		Дата затвердження висновку	**19.09.2017**
		Дата розрахунку орендної плати	**26.09.2017**
		Орендна плата за 1 кв.м за місяць, грн (без ПДВ)	**22,95**
		Орендна плата за місяць, грн (без ПДВ)	**307,50**

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (ГО інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва на Печерському узвозі,19)

1	Заява про оренду
2	Копія статуту
3	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
4	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
5	Висновок про вартість майна
6	Розрахунок орендної плати
7	Штатний розпис
8	Обгрунтування необхідності використання площ
9	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірена балансоутримувачем
10	Лист Департаменту культури, що об'єкт оренди не є пам'яткою культурної спадщини
11	Довідка балансоутримувача, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
12	Довідка балансоутримувача щодо перебування на балансі
13	Рішення КМР від 02.12.2010 № 284/5096
14	Додаток № 6 до розпорядження КМДА від 10.12.2010 № 1112
15	Розпорядження Печерської РДА від 20.09.2013 № 509
16	Розпорядження Печерської РДА від 28.01.2015 № 48
17	Рішення КМР від 09.10.2014 № 270/270

Дата "25" 10 2017

(В.С. Салюк)

(О.Ф Шалюта)

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

Голові Печерської районної
в місті Києві державної
адміністрації
Мартинчуку С. О.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська організація
Громадська організація
„Інвалідів Чернобиля
Печерського району м. Києва"

Ідентифікаційний код

3	8	7	0	5	1	4	4		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: 01016, м. Київ, вулиця Аеміївська, будинок 3, квартира 135

Контактний телефон
роб.
моб. 066 953 9432 Анатолій
068-086-21-91
Єлизавета Василівна

ОБ'ЄКТ

Адреса: м. Київ, Печерський узвіз, буд. 19

район: Печерський

площа 13,4 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання: для розміщення громадської організації, що не використовується для провадження підприємницької діяльності

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
1	13,4	для розміщ.
		гром. орг-ї
		інвалідів

Термін оренди 2 роки 364 дні

Керівник Желедо В.О.
(П. І. П)

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Печерським районним управлінням юстиції в м.Києві

Наказ №135/21-01 від 16.04.2013

свідоцтво№ 1401987

Начальник управління

Журавко В.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами Громадської організації "Інвалідів Чорнобиля Печерського району м.Києва"

Установчий протокол №2 від 11квітня 2013р.

Голова організації

О.Я.Чорний

СТАТУТ

Громадської організації

" Інвалідів Чорнобиля Печерського району м.Києва"

м. Київ

2

НАИМЕНУВАННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

Громадська організація "Інвалідів Чорнобиля Печерського району м.Києва"

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

І.І.Громадська організація "Інвалідів Чорнобиля Печерського району м.Києва"(далі по тексту — Організація), є добровільним об'єднанням інвалідів, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, інших атомних аварій, катастроф та ядерних випробувань, які об'єдналися для здійснення та захисту своїх прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, економічних, медичних, екологічних та інших спільних інтересів. Організація діє на основі добровільності, вільного волевиявлення, та рівноправності його членів, спільності їх турбот для здійснення допомоги людям, які постраждали від радіаційних аварій на Чорнобильській АЕС та інших атомних установках, на принципах самоврядності,рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

І.2. Організація діє на території Печерського району м.Києва.

І.3.Організація є юридичною особою і має самостійний баланс.

І.2.Організація будує свою діяльність на підставі Закону України "Про громадські об'єднання", Конституції і діючого законодавства України та даного Статуту.

2.МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1.З метою консолідації і об'єднання зусиль та інтелектуального потенціалу інвалідів-учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, всіх, хто отримав інвалідність внаслідок радіаційного опромінення під час Чорнобильської катастрофи та законодавчо до них прирівнених, для надання взаємодопомоги, захисту їх прав і свобод, у вирішенні правових, медичних, соціально-побутових питань, питань пенсійного забезпечення, надання суспільству правдивої інформації про високі мужність і героїзм, самопожертву і професійність цих людей в годину Чорнобильської катастрофи та інших випробувань і аварій.

2.2 Напрямки діяльності :

2.2.1.Захистити інвалідів та їх сім'ї, надати допомогу при вирішенні правових питань, соціально-побутових, медичних, екологічних проблем, а також проблем пенсійного забезпечення.

2.2.2.Домагатись повної відкритості інформації про наслідки Чорнобильської катастрофи, про кількість загиблих, померлих та інвалідів.

2.2.3.Сприяти відображенню в історії України праці, мужності та самовідданості народу України в годину Чорнобильської катастрофи, а також інформуванню громадськості про потерпілих та їх проблеми.

2.2.4.Вивчати і використовувати досвід споріднених об'єднань та установ України, а також зарубіжних країн у створенні систем соціальної, медичної та матеріальної реабілітації інвалідів та поліпшення їх здоров'я.

2.2.5.Сприяти виконанню рішень законодавчих органів з питань правового, соціально-побутового, медичного забезпечення інвалідів та інших постраждали.

2.2.6.Залучати інвалідів Чорнобиля до суспільно-корисної діяльності.

2.3.Для реалізації основних цілей та завдань, закріплених у даному Статуті, Організація в порядку, встановленому чинним законодавством, має право :

2.3.1.Відкривати розрахункові рахунки в банках, мати свій бланк, штамп і печатку.

2.3.2.Надавати матеріальну допомогу, пільгові путівки в будинки відпочинку, санаторії, а також для лікування за кордоном як членам Організації, так і їх сім'ям.

2.3.3.Порушувати клопотання перед державними та іншими установами про надання допомоги Організації для вирішення статутних завдань.

2.3.4.Встановлювати і розвивати ділові, гуманітарні зв'язки з представниками України і за кордоном у галузі медичного обслуговування та лікування хворих.

2.3.5.Купувати обладнання, інформаційні, матеріально-технічні, ресурси за готівковий та безготівковий розрахунок для власних потреб, проводити обмінні операції та передачу свого майна іншим користувачам в тимчасове або постійне користування.

2.3.6.Розробляти та подавати до законодавчих органів пропозиції щодо покращення соціально-правовому захисту інвалідів та інших постражлалих.

2.3.7.Виступати позивачем та відповідачем у судах, арбітражному та третейському судах.

2.3.8.Розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі.

2.3.9.Витрачати кошти на вказані цілі.

2.3.10.Підтримувати необхідні контакти з вітчизняними та зарубіжними організаціями та установами.

2.3.11.Визначати порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації.

2.3.12.Заохочувати організації та окремих громадян, які активно співпрацюють з Організацією.

2.3.13.Вступати в договірні стосунки з державними, громадськими, підприємницькими та іншими організаціями, установами та підприємствами, а також громадянами та групами громадян.

2.3.14.Брати участь у міжнародних та національних конгресах, конференціях, симпозіумах та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції Організації.

2.3.15.Брати участь у діяльності благодійних, оздоровчих та економічних фондів і організацій.

3.ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦІЇ, ПРАВА І ОБОВЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

3.1.Членами Організації можуть бути громадяни, які стали інвалідами, хворі на променеву хворобу внаслідок Чорнобильської катастрофи та прирівнені до них, учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, члени сімей померлих чорнобильців, які дотримуються і виконують вимоги даного Статуту і проживають або проживали, будучи членами Організації у Печерському районі м.Києва.

3.2. Набуття членства в Організації здійснюється шляхом реєстрації під час проведення зборів і відкритих засідань Ради, а в період між ними подання вступаючим

відповідної заяви на ім'я Голови, з цього моменту він стає членом Організації."

3.3.Члени Організації мають право:

-обирати або бути обраними на керівні посади Організації та брати участь у громадській діяльності;

-брати участь в усіх заходах, здійснюваних Організацією;

-вносити пропозиції в Організацію пов'язані з її діяльністю;

-звертатися до Організації за допомогою у захисті прав та законних інтересів;

-одержання інформації про діяльність Організації;

-вільно виходити із Організації шляхом подання заяви.

3.4. Члени Організації зобов'язані :

-дотримуватись вимог Статуту Організації;

-своєчасно сплачувати членські внески;

-брати активну участь в діяльності Організації.

3.5. Член Організації може бути виключений за порушення Статуту, невиконання обов'язків, та інші дії, що негативно позначаються на діяльності Організації.

3.6.Рішення про виключення з членів Організації із причин, передбачених п.3.5. приймається Радою Організації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх членів Ради. У разі добровільного вибуття із членів Організації рішення про нього на основі поданої заяви приймається Головою Організації з наступною інформацією Ради Організації.

4.ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРИВНИКА, ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ, ПРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ, ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ОСОБИ, УПОВНОВАЖЕНОЇ ПРЕДСТАВЛЯТИ ОРГАНИЗАЦІЮ, ЇЇ ЗАМІН

4.1. Вищим органом управління Організації є загальні збори її членів.

4.2.Збори приймають програму діяльності Організації, затверджують та вносять доповнення і зміни до Статуту Організації, обирають Голову організації, Раду, ревізійну комісію, обговорюють інші питання, пов'язані з діяльністю Організації. Звітно-виборчі збори скликаються один раз в 3 роки.

4.3.Звітні збори скликаються щорічно. У необхідних випадках збори скликається за рішенням голови організації, Ради, або на вимогу членів Організації у кількості не менше10% від загального складу.

4.4.У період між зборами діяльністю Організації керує Рада на чолі з головою Організації, яка скликається раз в 3 місяці за рішенням голови - у разі необхідності.

4.5. Рада створюється шляхом виборів із членів Організації на звітно-виборчіх зборах строком на 3 роки. У разі необхідності зміни до складу Ради можуть бути внесені на зборах.

4.6.Звітно-виборчі збори обирають голову Організації, наділяють її повноваженнями

керівництва Радою та її органами строком на 3 роки.

4.7.Голова є вищою посадовою особою і підзвітний зборам, а між ними - Раді Організації. У відповідності до п.7 частини 2 та частини 6 ст. 9 Закону, голова є особою, яка має право представляти Громадську організацію інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва у правовідносинах з державою та іншими особами і вчиняти дії від імені цієї громадської організації без додаткового уповноваження (далі - особа, уповноважена представляти громадське об'єднання).

4.8.Голова організовує постійну діяльність апарату, відкриває рахунок у банку, має право підпису банківських документів, видає розпорядження, представляє Організацію у стосунках з державними і громадськими органами, трудовими колективами, громадянами, а також у міжнародних стосунках у відповідності з чинним законодавством. Голова представляє для затвердження Радою Організації заступника (заступників) голови.

4.9.У разі тривалої відсутності Голови або його вибуття, виконання обов'язків Голови покладається на одного з заступників на період до його повернення чи до чергових зборів.

4.10.Рада Організації розглядає та затверджує документи, що регламентують поточну діяльність Організації та приймає рішення:

-про створення структурних органів і підрозділів Організації, надання матеріальної та фінансової допомоги та контролює напрямки витрачання наданої допомоги, встановлює їх порядок. Затверджує заступників голови та керівників структурних підрозділів;

-про співпрацю з іншими громадськими формуваннями, державними і недержавними підприємствами і організаціями, про участь у вирішенні наукових і виробничих програм, які сприяють виконанню мети і завдань Організації.

4.10.1.Розглядає питання про доцільність укладення окремих угод з метою вирішення статутних завдань.

4.10.2.Заслуховує поточні звіти Голови Організації, членів Ради та керівників структурних підрозділів, створених Організацій.

4.10.3.Затверджує рішення Голови по фінансуванню програм та інших статутних завдань.

4.10.4.Проводить розгляд листів, звернень, облік членів Організації, аналізує потреби в їх медичному обслуговуванні, наданні матеріальної допомоги, вирішенні соціально-побутових питань.

4.11. Голова має право (оперативно) самостійно вирішувати організаційні, фінансові питання, з наступним затвердженням їх на Раді.

4.12. Рішення зборів або Ради вважається прийнятим, якщо за них проголосувала більшість присутніх. В окремих випадках, при необхідності термінового прийняття рішення Радою, за згодою голови і присутніх членів Ради, голова може використовувати засоби зв'язку(телефон-мобільна, смс, гучномовна, інтернет-пошта, видео і т.п.). Протоколи засідань Ради і прийняті нею рішення підписуються головою організації.

4.13. Ревізійна комісія Організації обирається на звітно-виборчих зборах строком на 3 роки у складі голови комісії та двох членів і підзвітна тільки зборам .

4.14. Для ревізії комісія може залучати необхідних спеціалістів на договірних умовах.

4.15. Голова ревізійної комісії бере участь у роботі Ради Організації з правом дорадчого голосу.

4.16. Ревізійна комісія проводить свою роботу згідно розроблених нею планів і діє на основі і в межах чинного законодавства.

4.17.Компетенція ревізійної комісії Організації поширюється на всі структурні підрозділи, засновані Організацією.

5.ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ЗВІТУВАННЯ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Голова і члени Ради звітують перед членами Організації на звітно-виборчіх зборах, які скликаються один раз в 3 роки, а також на звітних зборах, що скликаються щорічно.

5.2.Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини списочного складу Організації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх.

5.3.Позачергові збори проводяться по рішенню Ради, або голови організації, а також по вимозі більш ніж 10% членів організації.

5.4.В період між зборами Голова і члени Ради звітують перед членами Організації на відкритих засіданнях Ради, які проводяться щоквартально і на яких можуть бути присутні члени Організації. Крім того, по мірі необхідності за рішенням голови проводяться робочі засідання Ради.

5.5.Засідання Ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Ради. Рішення приймається більшістю від числа присутніх.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

Скарги на рішення,дії та бездіяльність керівних органів подаються голові організації. На черговому засіданні Ради, голова знайомить з ними її членів і передає для вивчення і перевірки голові ревізійної комісії. По матеріалам ревізійної комісії приймається відповідне рішення в присутності подавшого скаргу. В разі незадоволення, він має право звернутися до зборів, на яких ця скарга має бути розглянута і також прийняте рішення. Далі скаржник має право діяти у відповідності до чинного законодавства.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1.Кошти Організації складаються з:

- членських внесків членів Організації. Розмір внесків встановлюється зборами членів Організації. Порядок і строки сплати внесків встановлюються Радою Організації;

- коштів, що надходять від громадських організацій кооперативних підприємств, приватних осіб як на Україні, такі за її межами;

- коштів по заповіту та подарованих або пожертвуваних;

- з вартості майна, устаткування, будівель і споруд, транспортних засобів, переданих Організації підприємствами і громадськими організаціями.

7.2. Кошти Організації витрачаються на:

-реалізацію статутних завдань;

-адміністративно-господарські потреби Організації

-надання матеріальної допомоги членам Організації;

-надання медичної допомоги членам Організації;

- на придбання путівок у будинки відпочинку, санаторії, пансіонати, а також лікування за кордоном;

-оплату праці штатних та тимчасово залучених працівників.

7.3. Кошти Організації можуть бути витрачені лише на визначені Статутом потреби. Штатний розпис та грошові витрати затверджуються Радою.

8.ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1.Зміни та доповнення до Статуту "Організації" приймаються радою Організації та затверджуються зборами Організації.

8.2.Про зміни, що сталися в статутних документах, повідомляється в реєструючий орган в термін визначений законодавством.

9. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА, ЩО ЗАЛИШАЄТЬСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням, прийнятим зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

9.2. Рішення про припинення діяльності Організації вважається прийнятим, якщо за нього подано більше 3/4 голосів від загальної кількості учасників зборів.

9.3. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення її, як юридичної особи у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про громадські об'єднання".

9.4. У разі саморозпуску кошти та майно Організації, які використовувалися для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, не можуть перерозподілятись між його членами, а передаються за її рішенням на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

9.5. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

ЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:
38705144

Місцезнаходження юридичної особи:
01010, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ АЇСТОВА, БУДИНОК 3, КВАРТИРА 135

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
24.04.2013, 1 070 102 0000 049841

9

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ЧОРНИЙ ОЛЕКСІЙ ЯКОВИЧ (нема) - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ГОНЧАРОВ ВОЛОДИМИР ОЛЕКСАНДРОВИЧ (НЕМАЄ)

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
25.04.2013, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
25.04.2013, 26551374047, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ М.КИЄВІ, 38748591 (дані про взяття на облік як платника податків)
25.04.2013, 10-068620, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У М.КИЄВІ, 38748591 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10-068620

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
11.11.2014 09:08:05

Внесено до реєстру:
Державний реєстратор ІВАНЮХА О.В.

Сформовано документ:
Державний реєстратор ІВАНЮХА О.В.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ КОСОВОЛАП ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА ІДентифікаційний код 38748591 м. Київ

Згідно з оригіналом Заст. голову Жаледо В.О.

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_2975

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА

Ідентифікаційний код **38705144** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ГОНЧАРОВ ВОЛОДИМИР ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Телефон 0442800641

Орган державної реєстрації -	ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Дата первинної реєстрації	24.04.2013
Дата та номер останньої реєстраційної дії	26.11.2014 № 10701070002049841
Місце проведення останньої реєстраційної дії	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8038200000	01010 М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ АЇСТОВА, БУДИНОК 3, КВАРТИРА 135
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.151	Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

10

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 04.08.2017
Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Зго. Начальник

Р.Г.ВІЛЕНЧУК
Н.М. Гандецька

Згідно з оригіналом

заст. голов
Жиліз В.

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

Копія вірна
Печерська районна
в місті Києві державна
адміністрація
О. Невмержицька
19 вересня 2017 року

ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Суб'єкт оціночної діяльності - ПП "Альянс Експерт", в особі директора Шевченка В.М., що діє на підставі Статуту та Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 30.05.2017р. за №503/17 виданого Фондом Державного майна України, відповідно до договору від 18.07.2017 року за № 02-130/17 з Громадською організацією інвалідів Чорнобиля Печерського району м.Києва, на проведення незалежної оцінки по визначенню вартості нежилого приміщення, загальною площею **13,4м²**, на Печерському узвозі,19, в м.Києві, з метою розрахунку орендної плати, робить висновок про наступне:

ринкова вартість об'єкта незалежної оцінки станом на 30.06.2017 р. (з закругленням) становить:

369000,00 (триста шістдесят дев'ять тисяч) гривень 00 коп. без урахування ПДВ.(у тому числі вартість 1 кв.м становить 27537,31 грн. без урахування ПДВ)

ПДВ – 73800,00 (сімдесят три тисячі вісімсот) гривень 00 коп.

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:442800,00 (чотириста сорок дві тисячі вісімсот) гривень 00 коп.

При визначенні вартості об'єкта оцінки суб'єктом оціночної діяльності були застосовані наступні методичні підходи:

- дохідний;
- порівняльний.

Оцінювач О. Дзядок
(Кваліфікаційне свідоцтво МФ №5637
від 22.12.2007р., свідоцтво про реєстрацію
в Державному реєстрі оцінювачів
№6184 від24.01.2008р.)

Директор В. Шевченко

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Комунальне підприємство
«Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва»

01021, м. Київ, пров. І. Мар'яненка,7, тел. 280-02-20

«26» 09.2017 № 432-4555

На №

Відділу з питань майна
комунальної власності
Печерської районної в м. Києві
державної адміністрації

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню (споруді) за адресою: м .Київ, Печерський узвіз, 19 станом на 30 червня 2017 року.

1. Площа приміщень(споруд), яка передається в орендне користування: 13,40 кв. м,.1-й поверх.

2. Вартість об'єкта оренди, яке є частиною житлового будинку(споруди) відповідно до висновку про вартість майна станом на 30 червня 2017 року виконаної суб'єктом оціночної діяльності ПП «Альянс Експерт» складає: 369 000, 00 грн. (триста шістдесят дев'ять тисяч) гривень 00 копійок без врахування податку на додану вартість.

3. Орендна ставка відповідно Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої згідно з рішенням Київської міської ради від 21.04.2015р. № 415/1280 та Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва.

13,40 кв.м. – 1 %

4. Розмір річної орендної плати : 3690,00 грн. (без ПДВ).
5. Розмір місячної орендної плати: 307,50 грн. (без ПДВ).
6. Розмір річної орендної плати : 1845,00 грн. (без ПДВ).50%
7. Розмір місячної орендної плати: 153,75 грн. (без ПДВ).

В. о. директора С.Лавриненко

Начальник відділу управління
нежитловим фондом І.Костюченко

Гайструк 2880223

15

Громадська организація

«ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ м. Києва»

НАКАЗ

31.12.2015 р. м. Київ № 1-к

Про штатний розклад.

НАКАЗУЮ:

Затвердити з 01 січня 2016 року штатний розклад Громадської організації «Інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва» (далі Організація):

- голова Організації – 1 од.,
- заступник голови організації – 1 од.,
- бухгалтер Організації – 1 од.

Голова ГО
«Інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва» В.О. Гончаров

Згідно з оригіналом Засл. голови Гончаров В.О.

11

Обгрунтування необхідності використання площ
(за видом використання та за площею).

Назва громадської організації: Громадська організація «Інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва».
Юридична адреса організації: вул. Аістова, 3, кв. 135, м. Київ, Україна, 01010.
Код ЄДРПОУ: 38705144.
П.І.Б. керівника: Гончаров Володимир Олександрович.
П.І.Б. заступника: голови Желязо Володимир Олександрович.
Бухгалтер: Зінов'єва Єлизавета Валентинівна.
Площа орендованого приміщення – 13,4 кв.м. за адресою: м. Київ, Печерський узвіз, б. 19.

Основна мета діяльності громадської організації:

Метою діяльності організації є здійснення заходів щодо соціального захисту та реабілітації інвалідів з числа громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та з числа учасників ядерних випробувань і осіб, що підпали під дію іонізуючих випромінювань під час трудової діяльності або служби, батьків, діти яких постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів ліквідації аварії на ЧАЕС та громадян, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників ядерних випробувань і осіб, що підпали під дію іонізуючих випромінювань під час трудової діяльності або служби, члени сімей загиблих та померлих учасників ліквідації та потерпілих від наслідків аварії на ЧАЕС і членів сімей загиблих та померлих учасників ядерних випробувань і осіб, що підпали під дію іонізуючих випромінювань під час трудової діяльності або служби, які об'єдналися для здійснення заходів щодо соціального захисту, реабілітації зазначених вище інвалідів, залучення їх до суспільно корисної діяльності, занять фізичної культурою і спортом, для захисту законних соціальних, медичних, економічних та інших спільних інтересів, вирішення проблем, пов'язаних з аварією на ЧАЕС, та для реалізації своїх прав і свобод усіх вищезазначених осіб, яких в Печерському районі міста Києва мешкає більш ніж 2000 осіб, з них мають інвалідність, пов'язану з ліквідацією наслідків аварії на ЧАЕС понад 400 осіб.

Соціальна значимість громадської організації:

Збереження злагоди в суспільстві, забезпечення гідного рівня життя громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, створення належних умов для їх життєдіяльності та шанобливого ставлення до них, підвищення рівня поінформованості суспільства, насамперед молоді, про Чорнобильську катастрофу, як катастрофу планетарного рівня, вшанування всіх учасників ліквідації наслідків цієї жахливої аварії, які ціною свого життя та здоров'я захистили всю Планету Земля.

Основні досягнення громадської організації за останні три роки:

Систематична участь Організації в усіх заходах, які проводяться спільно з районними органами влади міста Києва у Печерському районі у річниці

рнобильської катастрофи (26 квітня) та у День вшанування учасників квідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня), надання нсультацій по Чорнобильському законодавству, проведення тематичних нсультацій по пенсійному, медичному та санаторно – курортному безпеченню, залучення до культ – масової роботи.

Систематична участь Організації в усіх заходах, які проводяться громадською організацією «Київська міська організація Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України»;

Заступник голови Громадської організація «Інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва». Желязо В. О.

«12» 10 2017 року

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231933

2.08.2017 № 060-6023
на № 432-3543 від 06.07.2017

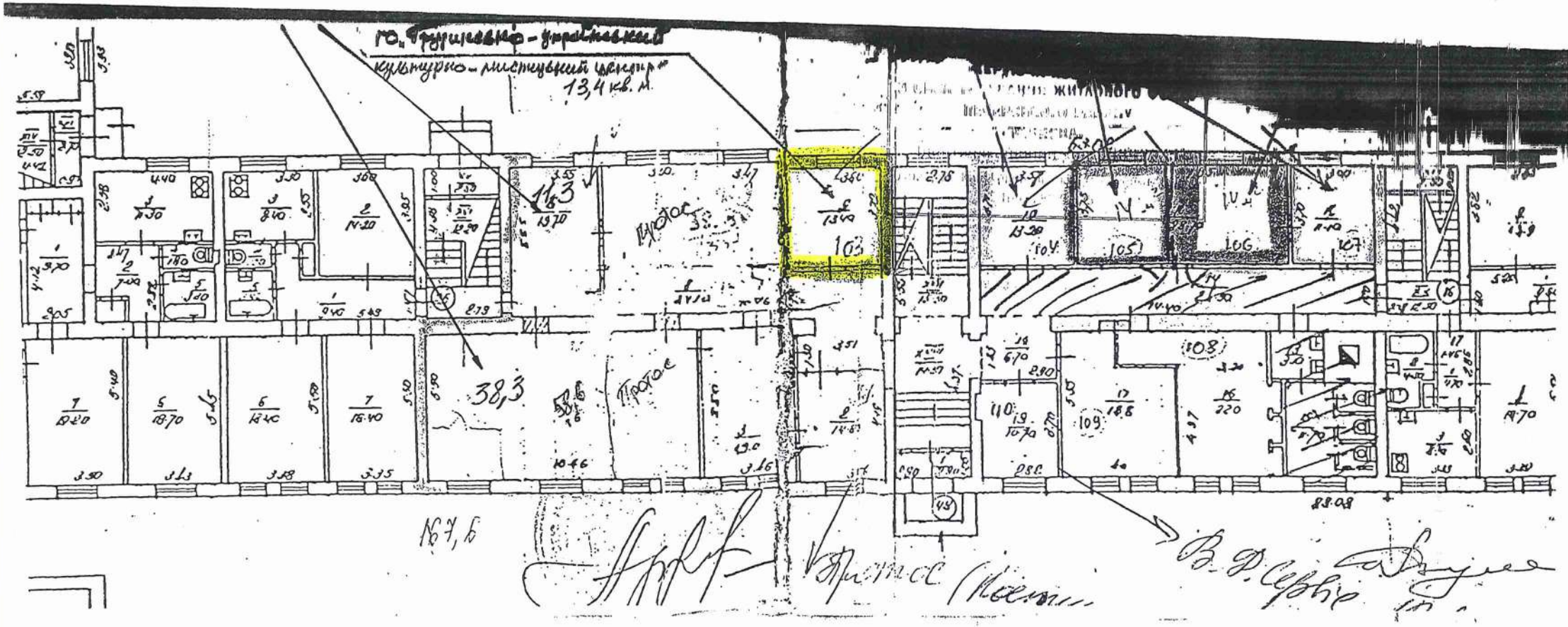
Комунальне підприємство
«Керуюча компанія з
обслуговування житлового
фонду Печерського району м. Києва»
01021, м. Київ, пров. І.Мар'яненка, 7

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянув запит щодо статусу будинку на вул. Печерський узвіз, 19 у Печерському районі м. Києва та в межах компетенції повідомляє наступне.

Станом на 01.08.2017 року будинок на вул. Печерський узвіз, 19 на обліку, як пам'ятка або щойно виявлений об'єкт культурної спадщини не перебуває.

В.о. заступника директора Департаменту – начальника
управління збереження історичного середовища
та охорони об'єктів культурної спадщини О.Никоряк

14


ГО. Фрунзенер-украинский
культурно-просветный центр
13,4 кв. м
103
105
106
107
108
109
110
38,3
167,6

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З
ЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

01021, м. Київ, пров. І. Мар`яненка, 7, тел/факс 280 96 24

"07.2017 № 432-3542/1-2

Керівнику
громадської організації
інвалідів Чорнобиля
Печерського району міста Києва
Желязу В. О.

ДОВІДКА
про об'єкт оренди

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району міста Києва» надає інформацію по приміщенню першого поверху загальною площею 13,4 кв. м, яке планує взяти в оренду громадська організація інвалідів Чорнобиля Печерського району міста Києва, розташоване за адресою: м. Київ, Печерський узвіз, 19.

Зазначене приміщення відноситься до нежитлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Технічне обладнання в приміщенні відсутнє.

Приміщення не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку.

Виконуючий обов'язки директора О. Мурашкін

Костюченко
Лутаєва 280 10 14

18

ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

01021, м. Київ, пров. І. Мар`яненка, 7, тел/факс 280 96 24

"06" 07 2017 № 1132-3542/2 2

Керівнику
громадської організації
інвалідів Чорнобиля
Печерського району міста Києва
Желязу В. О.

ДОВІДКА

від балансоутримувача об'єкта оренди

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва" повідомляє, що житловий будинок № 19 на Печерському узвозі з вбудованими нежитловими приміщеннями, в тому числі нежитлове приміщення першого поверху загальною площею 13,4 кв. м, згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 "Про питання організації управління районами в місті Києві" передано до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації" та згідно з розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.09.2013 № 509 "Про перезакріплення майна, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Києва переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації", перебуває на балансі комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва".

Виконуючий обов'язки директора О. Мурашкін

Костюченко
Лутаєва 280 10 14

17

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 2 грудня 2010 року N 284/5096

Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 22 вересня 2011 року N 46/6262,
від 22 вересня 2011 року N 47/6263,
від 22 вересня 2011 року N 68/6284,
від 27 жовтня 2011 року N 397/6613,
від 10 листопада 2011 року N 616/6852,
від 15 грудня 2011 року N 855/7091,
від 29 грудня 2011 року N 1015/7251,
від 29 грудня 2011 року N 1016/7252,
від 29 грудня 2011 року N 1017/7253,
від 26 січня 2012 року N 30/7367,
від 16 лютого 2012 року N 118/7455,
від 15 березня 2012 року N 223/7560,
від 15 березня 2012 року N 234/7571,
від 5 квітня 2012 року N 393/7730,
від 26 квітня 2012 року N 498/7835,
від 26 квітня 2012 року N 499/7835,
від 12 липня 2012 року N 679/8016,
від 12 липня 2012 року N 680/8017,
від 12 липня 2012 року N 681/8018,
від 12 липня 2012 року N 682/8019,
від 12 липня 2012 року N 683/8020,
від 12 липня 2012 року N 712/8049,
від 12 липня 2012 року N 713/8050,
від 12 липня 2012 року N 721/8058,
від 20 вересня 2012 року N 25/8309,
від 20 вересня 2012 року N 26/8310,
від 20 вересня 2012 року N 27/8311,
від 20 вересня 2012 року N 28/8312,
від 20 вересня 2012 року N 66/8350,
від 1 листопада 2012 року N 253/8537,
від 1 листопада 2012 року N 279/8563,
від 28 лютого 2013 року N 35/9092,

Додаток N 6
до рішення Київради
02.12.2010 N 284/5096

ПЕРЕЛІК
ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА КИЄВА, ЩО РОЗМІЩЕНІ В ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ

567	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	64	5410,30	2039,30	1	3241,19	515,93	УЗВІЗ ПЕЧЕРСЬКИЙ, 19

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10.12.2010 р. N 1112

Київ

Про питання організації управління районами в місті Києві

Із змінами і доповненнями, внесеними
розпорядженнями Київської міської державної адміністрації
від 4 лютого 2011 року N 141,
від 12 травня 2011 року N 715,
від 7 червня 2011 року N 917,
від 7 червня 2011 року N 918,
від 14 червня 2011 року N 969,
від 25 липня 2011 року N 1293,
від 29 липня 2011 року N 1339,
від 8 серпня 2011 року N 1385,
від 22 серпня 2011 року N 1484,
від 14 вересня 2011 року N 1657,
від 14 вересня 2011 року N 1659,
від 19 вересня 2011 року N 1707,
від 28 вересня 2011 року N 1780,
від 28 жовтня 2011 року N 1990,
від 28 жовтня 2011 року N 1992,
від 1 листопада 2011 року N 2009,
від 16 грудня 2011 року N 2394,
від 5 січня 2012 року N 12,
від 31 січня 2012 року N 149,
від 20 лютого 2012 року N 278,
від 5 березня 2012 року N 355,
від 26 березня 2012 року N 476,
від 10 квітня 2012 року N 586,
від 20 квітня 2012 року N 642,
від 4 травня 2012 року N 710,
від 7 травня 2012 року N 726,
від 21 червня 2012 року N 1048,
від 21 червня 2012 року N 1050,
від 21 червня 2012 року N 1051,
від 7 липня 2012 року N 1177,

Додаток N 6
до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
10.12.2010 N 1112

ПЕРЕЛІК ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА УСТАНОВ, МАЙНО ЯКИХ ВІДНЕСЕНО ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ ПЕЧЕРСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

567	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	ШТ.	64	5410,30	2039,30	1	3241,19	515,93	УЗВІЗ ПЕЧЕРСЬКИЙ, 19

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.09.2013 № 509

Про перезакріплення майна, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Києва переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень Київської міської ради від 22.05.2013 №359/9416 «Про внесення змін у додаток 6 до рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року №284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної власності територіальної громади міста Києва» та від 19 серпня 2013 року №3/9591 „ Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 8 лютого 2013 року №3/9060 „ Про бюджет міста Києва на 2013 рік ", розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 №1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» із змінами та доповненнями та від 31.01.2011 №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», враховуючи розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.01.2012 №41 «Про визначення комунального підприємства Печерського району м. Києва «Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва» управителем нерухомих об'єктів , віднесених до нежитлового фонду, переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації» з метою ефективного використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва переданого до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Перезакріпити нерухомі об'єкти житлового фонду разом з вбудованими нежилими приміщеннями, які перебувають в комунальній власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з балансів комунального підприємства по утриманню житлового господарства Печерського району м. Києва «Липкижитлосервіс» (далі за текстом – КП УЖГ «Липкижитлосервіс»), комунального підприємства по утриманню

житлового господарства Печерського району м. Києва «Печерська брама» (далі за текстом – КП УЖГ «Печерська брама»), комунального підприємства по утриманню житлового господарства Печерського району м. Києва «Хрещатик» (далі за текстом – КП УЖГ «Хрещатик») та комунального підприємства по утриманню житлового господарства Печерського району м. Києва «Печерськжитло» (далі за текстом – КП УЖГ «Печерськжитло») на баланс комунального підприємства Печерського району м. Києва «Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва» (далі за текстом – КП «Дирекція») станом на 01.09.2013 року.

2. КП «Дирекція» спільно з КП УЖГ «Печерськжитло», КП УЖГ «Печерська брама», КП УЖГ«Хрещатик» та КП УЖГ«Липкижитлосервіс» здійснити всі необхідні організаційно-правові заходи пов'язані із здійсненням обліку та закріпленням майна зазначеного в пункті 1 вказаного розпорядження у встановленому порядку. Копії актів приймання – передачі надати до відділу з питань майна комунальної власності та управління житлово-комунального господарства Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. КП «Дирекція» привести установчі документи у відповідності до діючого законодавства з урахуванням змісту даного розпорядження та подати на затвердження у встановленому порядку.

4. Управлінню житлово-комунального господарства Печерської районної в місті Києві державної адміністрації провести конкурс на визначення виконавців житлово-комунальних послуг у встановленому порядку.

5. Після виконання пункту 1 даного розпорядження, відділу з питань майна комунальної власності підготувати зміни до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року №1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві»..

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Печерської районної в м. Києві державної адміністрації Риженко Ю.М. та заступника голови Печерської районної в м. Києві державної адміністрації Сандрацького В.Г.

Голова С. Сущенко

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація • Україна •
Відділ організації діловодства
код в ЄДРПОУ 37401208

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.01.2015 № 48

Про перейменування комунального підприємства Печерського району м. Києва „Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва"

Відповідно до статей 24, 78 Господарського кодексу України, статей 89,90 Цивільного кодексу України, статей 19, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», пункту 15 рішення Київської міської ради від 09.10.2014 № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово – комунальним господарством міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.01.2015 № 6 «Про затвердження статуту комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва»:

1. Перейменувати комунальне підприємство Печерського району м. Києва „Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва" в комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва».

2. Доручити директору комунального підприємства Печерського району м. Києва „Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва" Ніколенко Світлані Володимирівні здійснити відповідні організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням п.1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Папушу М.М.

Голова С. Мартинчук

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація «Україна» код в ЕДРПОУ 37401206
Відділ організації діловодства

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
II сесія VII скликання

РІШЕННЯ

від 9 жовтня 2014 року N 270/270

Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Київської міської ради
від 22 червня 2017 року N 616/2778

Відповідно до статей 63, 78, 104, 106, 107, 169 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 135 Господарського кодексу України, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою реалізації Закону України "Про Загальнодержавну програму реформування і розвитку житлово-комунального господарства на 2009 - 2014 роки" та рішення Київської міської ради від 16 вересня 2010 року N 12/4824 "Про затвердження Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства міста Києва на 2010 - 2014 роки", а також посилення ефективності управління майном та вдосконалення роботи комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва і здійснюють свою діяльність у сфері утримання та обслуговування житлового фонду, Київська міська рада **вирішила**:

1. Перейменувати комунальне підприємство "Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Голосіївського району" в комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва" та віднести його до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Реорганізувати комунальне підприємство "Розрахунковий центр "Голосіїво" шляхом приєднання його до комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва".

3. Комунальним підприємствам "Голосіївжитлосервіс", "Житлово-експлуатаційна організація - 103 Голосіївського району", "Житлово-експлуатаційна організація - 105 Голосіївського району", "Житлово-експлуатаційна організація - 107 Голосіївського району", "Житлово-експлуатаційна організація - 109 Голосіївського району", "Житлово-експлуатаційна організація - 110 Голосіївського району", "Житлово-експлуатаційна організація - 111 Голосіївського району", "Житлово-експлуатаційна організація - 112 Голосіївського району" передати комунальному підприємству "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва" житловий фонд, який

був переданий до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та знаходиться у них на балансі, а також інше нерухоме та рухоме майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебуває на їх балансі станом на 01 серпня 2014 року.

4. Створити комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" та віднести його до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Визначити розмір статутного капіталу комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" в сумі 10000,0 (десять тисяч) гривень.

6. Комунальним підприємствам "Господар Дарницького району міста Києва", "Дирекція по обслуговуванню нежитлового фонду Дарницького району міста Києва" та "Дирекція замовника з управління житловим господарством Дарницького району міста Києва" передати новоствореному комунальному підприємству "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" житловий фонд, який був переданий до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та знаходиться у них на балансі, а також інше нерухоме та рухоме майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебуває на їх балансі станом на 01 серпня 2014 року.

7. Створити комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва" та віднести його до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Визначити розмір статутного капіталу комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва" в сумі 10000,0 (десять тисяч) гривень.

9. Комунальному підприємству "Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду" Деснянського району м. Києва та комунальному підприємству по утриманню житлового господарства "Житлорембудсервіс" Деснянського району м. Києва передати новоствореному комунальному підприємству "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва" житловий фонд, який був переданий до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та знаходиться у них на балансі, а також інше нерухоме та рухоме майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебуває на їх балансі станом на 01 серпня 2014 року.

10. Створити комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва" та віднести його до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

11. Визначити розмір статутного капіталу комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва" в сумі 10000,0 (десять тисяч) гривень.

12. Комунальному підприємству "Керуюча дирекція Дніпровського району м. Києва" та комунальному підприємству по утриманню житлового господарства Дніпровського району м. Києва передати новоствореному комунальному підприємству "Керуюча

компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва" житловий фонд, який був переданий до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та знаходиться у них на балансі, а також інше нерухоме та рухоме майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебуває на їх балансі станом на 01 серпня 2014 року.

13. Створити комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва" та віднести його до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Визначити розмір статутного капіталу комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва" в сумі 10783,88 (десять тисяч сімсот вісімдесят три гривні 88 копійок) гривні, сформованого за рахунок майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком до цього рішення.

(пункт 13 у редакції рішення Київської
міської ради від 22.06.2017 р. N 616/2778)

14. Комунальному підприємству "Житлосервіс "Приозерне" Оболонського району у м. Києві, комунальному підприємству "Житлосервіс "Оболонь" Оболонського району у м. Києві, комунальному підприємству "Житлосервіс "Куренівка" Оболонського району у м. Києві, комунальному підприємству "Служба замовника житлово-комунальних послуг" Оболонського району у м. Києві" та комунальному підприємству "Оболоньжитлоексплуатація" Оболонського району у м. Києві передати новоствореному комунальному підприємству "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва" житловий фонд, який був переданий до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та знаходиться у них на балансі, а також інше нерухоме та рухоме майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебуває на їх балансі станом на 01 серпня 2014 року.

(пункт 14 у редакції рішення Київської
міської ради від 22.06.2017 р. N 616/2778)

15. Перейменувати комунальне підприємство Печерського району м. Києва "Дирекція з управління нежитловим фондом Печерського району м. Києва" в комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва" та віднести його до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

16. Комунальному підприємству по утриманню житлового господарства Печерського району м. Києва "Печерськжитло", комунальному підприємству по утриманню житлового господарства Печерського району м. Києва "Хрещатик", комунальному підприємству по утриманню житлового господарства Печерського району м. Києва "Печерська брама", комунальному підприємству по утриманню та експлуатації житлового господарства Печерського району м. Києва "Липкижитлосервіс" передати комунальному підприємству "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва" житловий фонд, який був переданий до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та знаходиться у них на балансі, а також інше нерухоме та рухоме майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебуває на їх балансі станом на 01 серпня 2014 року.

17. Створити комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва" та віднести його до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

18. Визначити розмір статутного капіталу комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва" в сумі 10000,0 (десять тисяч) гривень.

19. Комунальним підприємствам "Куренівське Подільського району міста Києва", "Лісове Подільського району міста Києва", "Вітряні гори Подільського району міста Києва", "Введенське Подільського району міста Києва", "Виноградар Подільського району міста Києва", "Галицьке Подільського району міста Києва", "Мостицький Подільського району міста Києва", "Нивки Подільського району міста Києва", "Синьоозерне Подільського району міста Києва", "Центральний Подільського району міста Києва", "Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Подільського району міста Києва", "Поділ-житло" передати новоствореному комунальному підприємству "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва" житловий фонд, який був переданий до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та знаходиться у них на балансі, а також інше нерухоме та рухоме майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебуває на їх балансі станом на 01 серпня 2014 року.

20. Створити комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва" та віднести його до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

21. Визначити розмір статутного капіталу комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва" в сумі 10000,0 (десять тисяч) гривень.

22. Комунальним підприємствам "Дирекція з утримання та обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва", по утриманню житлового господарства Святошинського району міста Києва, "Ремонтно-експлуатаційна організація - 10", "Ремонтно-експлуатаційна організація - 9", "Ремонтно-експлуатаційна організація - 8", "Ремонтно-експлуатаційна організація - 7", "Ремонтно-експлуатаційна організація - 6", "Ремонтно-експлуатаційна організація - 5", "Ремонтно-експлуатаційна організація - 4", "Ремонтно-експлуатаційна організація - 3", "Ремонтно-експлуатаційна організація - 2", "Ремонтно-експлуатаційна організація - 1" передати новоствореному комунальному підприємству "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва" житловий фонд, який був переданий до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та знаходиться у них на балансі, а також інше нерухоме та рухоме майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебуває на їх балансі станом на 01 серпня 2014 року.

23. Перейменувати комунальне підприємство "Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду" Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації" в комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва" та віднести його до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

24. Комунальним підприємствам "Індустріальне" Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації", "Батиївське" Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації", "Відрадненське" Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації", "Грушківське" Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації", "Залізничне" Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації", "Чоколівське" Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації" передати комунальному підприємству "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва" житловий фонд, який був переданий до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та знаходиться у них на балансі, а також інше нерухоме та рухоме майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебуває на їх балансі станом на 01 серпня 2014 року.

25. Перейменувати комунальне підприємство "Керуюча дирекція Шевченківського району" в комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва" та віднести його до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

26. Комунальними підприємствам "Житлово-експлуатаційна контора "Діброва" Шевченківського району", "Житлово-експлуатаційна контора "Дегтярівська" Шевченківського району", "Житлово-експлуатаційна контора "Золотоустівська" Шевченківського району", "Житлово-експлуатаційна контора "Лук'янівка" Шевченківського району", "Житлово-експлуатаційна контора "Михайлівська" Шевченківського району", "Житлово-експлуатаційна контора "Нивки" Шевченківського району", "Житлово-експлуатаційна контора "Покровська" Шевченківського району", "Житлово-експлуатаційна контора "Сирець" Шевченківського району", "Житлово-експлуатаційна контора "Татарка" Шевченківського району", "Житлово-експлуатаційна контора "Центральна" Шевченківського району", "Житлово-експлуатаційна контора "Шулявка" Шевченківського району", "Житлово-експлуатаційна контора "Ярославська" Шевченківського району" передати комунальному підприємству "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва" житловий фонд, який був переданий до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та знаходиться у них на балансі, а також інше нерухоме та рухоме майно, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебуває на їх балансі станом на 01 серпня 2014 року.

27. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

27.1. Затвердити статути комунальних підприємств, зазначених у пунктах 1, 4, 7, 10, 13, 15, 17, 20, 23, 25 цього рішення.

27.2. Привести свої акти у відповідність до цього рішення.

28. Районним в місті Києві державним адміністраціям у чотиримісячний строк з дати набрання чинності цим рішенням:

28.1. Забезпечити складання переліків об'єктів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та згідно з пунктами 3, 6, 9, 12, 14, 16, 19, 22, 24, 26 цього рішення передаються комунальним підприємствам, зазначеним у пунктах 1, 4, 7, 10, 13, 15, 17, 20, 23, 25 цього рішення, та надати їх Департаменту комунальної власності м.

Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

28.2. Забезпечити передачу на баланс комунальних підприємств, зазначених у пунктах 1, 4, 7, 10, 13, 15, 17, 20, 23, 25 цього рішення, житловий фонд, який був переданий до сфери управління відповідних районних в місті Києві державних адміністрацій.

28.3. Закріпити на праві господарського відання за комунальними підприємствами, зазначеними у пунктах 1, 4, 7, 10, 13, 15, 17, 20, 23, 25 цього рішення, майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передача якого здійснюється відповідно до пунктів 3, 6, 9, 12, 14, 16, 19, 22, 24, 26 цього рішення.

28.4. Утворити комісію з реорганізації комунального підприємства "Розрахунковий центр "Голосіїво" шляхом приєднання його до комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва".

(підпункт 28.4 пункту 28 у редакції рішення
Київської міської ради від 22.06.2017 р. N 616/2778)

28.5. Затвердити передавальний акт у встановленому порядку.

(підпункт 28.5 пункту 28 у редакції рішення
Київської міської ради від 22.06.2017 р. N 616/2778)

28.6. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 2 цього рішення.

(підпункт 28.6 пункту 28 із змінами, внесеними згідно з
рішенням Київської міської ради від 22.06.2017 р. N 616/2778)

29. Це рішення Київської міської ради набирає чинності з 1 січня 2015 року.

30. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

31. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу та постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

© ООО "Информационно-аналитический центр "ЛИГА", 2017
© ООО "ЛИГА ЗАКОН", 2017

Довідка

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення Київської міської ради розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Проектом рішення Київської міської ради передбачено передати в оренду без проведення конкурсу ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА нежитлові приміщення площею 13,4 кв.м, які розташовані на 1 поверсі житлового 5 поверхового будинку, за адресою: Печерський узвіз, 19, Печерський район для розміщення громадської організації інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Згідно з додатком до проекту рішення, заяви орендаря, довідки балансоутримувача, об'єкт оренди знаходиться на 1 поверсі житлового будинку.

Статтею 4 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» визначено, що власниками квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку можуть бути фізичні та юридичні особи, територіальні громади, держава.

Статтею 5 Закону визначено, що спільне майно багатоквартирного будинку є спільною сумісною власністю співвласників.

Спільне майно багатоквартирного будинку не може бути поділено між співвласниками, і такі співвласники не мають права на виділення в натурі частки із спільного майна багатоквартирного будинку.

З аналізу вищезазначених норм можна дійти висновку, що нежитлові приміщення відносяться до спільного майна багатоквартирного будинку, право розпоряджатися яким належить всім власникам багатоквартирного будинку.

До проекту рішення Київської міської ради не надано копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Фролова 202 74 87

08/231-2464/пр
05.10.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015року №415/1280, з метою ефективного використання нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу згідно з додатком.

2. Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір про передачу майна територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

15.

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В.Комарницький

В.о. голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації — В. Лозовий

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

В.о. Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Л. Верес

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Голова постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення — Ю. Лобан

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Розмір орендної плата	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» Ідентифікаційний код 39877688 Форма власності – приватна Форма фінансування – змішана	ВУЛ. ШЕВЕЛЬОВА ЮРІЯ, 48 Дарницький район Житловий будинок – 9 поверховий, Площа Вбудовані нежитлові приміщення Площа на балансі, кв. м – 61,30	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО, НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Нежитлові приміщення: 1 поверх – 61,30 кв. м.	1 грн. на рік	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу»

1. Обгрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, у тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним та фізичним особам.

Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано у порядку, передбаченого пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, документи громадської спілки «Братерство учасників бойових дій України», надані для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Громадська спілка «Братерство учасників бойових дій України» відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування нежитлові приміщення територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно із розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» нежитлові приміщення на вул. Шевельова Юрія, 48, передані до сфери управління району. Розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 30.01.2015 № 33 «Про закріплення за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва» зазначене нерухоме майно закріплено за Керуючою компанією на праві господарського відання.

Відповідно до виготовлених матеріалів технічної інвентаризації, площа об'єкта нерухомого майна становить 61,30 кв. м. Також, враховуючи витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності об'єкта нерухомого майна, площею 61,30 кв. м, на вул. Шевельова Юрія, буд. 48, вважаємо за необхідне визначати дану площу правильною.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу та про укладання Дарницькою районною в місті Києві державної адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням громадської спілки.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу.

Згідно з пунктом 2 проекту рішення доручається Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір про передачу майна територіальної громади міста Києва, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Г. П., робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

03.08.2017

03.08.2017 Н. Канаш

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»

м. Київ, бульв.Т.Шевченка 5 тел.: 044-393-43-28, 096-871-55-70 spilkaveteranato@gmail.com

вих.№ 1/114

від «29» серпень 2016 р.

Дарницькій районній
в м. Києві
Державній адміністрації

На лист від 17.08.2016 за № 101-7440/02, щодо передачі в орендне користування нежитлових приміщень у житловому будинку №48 на вул. Шевельова Юрія, загальною площею 61,4 м^2 для громадської спілки «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ», повідомляємо, що дана громадська спілка дійсно здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію учасників антитерористичної операції та інвалідів-учасників АТО.

Просимо посприяти у виділенні даного приміщення для громадської спілки «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ», тому що в Дарницькому районі м. Києва немає центру такого типу для психологічної реабілітації та успішної соціальної адаптації учасників АТО.

З повагою,
Голова ГО «Київська міська
Спілка ветеранів АТО» І.В. Марі

В.о. голови Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
Лозовому В.Б.

ЗАЯВА

Прошу надати в оренду комунальне
майно територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ
Організаційна форма та повна назва (громадська, релігійна, з іноземною державною, міжнародна, спільна): громадська спілка „БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ"	Адреса: вул. Шевельова Юрія, с 48
Ідентифікаційний код: 39871618	район: Дарницький
Форма власності: приватна (комунальна, державна, приватна)	площа: 61,3 кв. м
Юридична адреса: 02068, м. Київ, Дарницький р., вул. О Кошиця, буд 11, оф. 223.	Пропозиція щодо цільового використання: Розміщення ГО, яка здійснює безкоштовну психол. соц. допомогу інвалідів та ін. учасників АТО
Контактний телефон: роб. 044-801-09-10, 565-15-08; моб. 096-110-10-14	Термін оренди: 2р 364 дн.

Поверх	Площа, кв м	Цільове використання
1	61,3	Розміщення ГО, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб учасників АТО

Керівник Г.Р.

(підпис)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»

м. Київ, бульв.Т.Шевченка 3 тел.: 044-393-43-28, 096-871-55-70 spilkaveteranato@gmail.com

вих.№ 1/114

від «29» серпень 2016 р.

Дарницькій районній
в м. Києві
Державній адміністрації

На лист від 17.08.2016 за № 101-7440/02, щодо передачі в орендне користування нежитлових приміщень у житловому будинку №48 на вул. Шевельова Юрія, загальною площею 61,4 м^2 для громадської спілки «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ», повідомляємо, що дана громадська спілка дійсно здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію учасників антитерористичної операції та інвалідів-учасників АТО.

Просимо посприяти у виділенні даного приміщення для громадської спілки «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ», тому що в Дарницькому районі м. Києва немає центру такого типу для психологічної реабілітації та успішної соціальної адаптації учасників АТО.

З повагою,
Голова ГО «Київська міська
Спілка ветеранів АТО» І.В. Марі

Повідомлення про зміни
Дарницьким районним
управлінням юстиції у м.Києві
наказ від 20.11.2015 № 103/01
Начальник Дарницького районного
управління юстиції у м.Києві
(підпис) (ПІБ)

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
нову редакцію Статуту Конференцією
громадської спілки
"БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ"
протокол №1 від "08" листопада 2015р.

СТАТУТ

громадської спілки

БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ

(нова редакція)

м.Київ
2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Громадська спілка "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ" (надалі [illegible] громадською організацією, що об'єднує своїх учасників (членів) - інвалідів [illegible] учасників бойових дій, учасників війни в Афганістані та інших воєнних конфліктів, учасників антитерористичної операції, членів сімей загиблих, військовополонених, заручників і тих, хто пропав безвісти під час воєнних конфліктів, військовослужбовців, а також громадян України та інших осіб, які всебічно сприяють діяльності Спілки і беруть активну участь в реалізації її програм та заходів. Спілка є добровільним, самостійним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його учасниками та членами своїх прав і свобод, мети діяльності Спілки, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів.

1.2.Спілка керується у своїй діяльності конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» [illegible] іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, [illegible] міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, [illegible] також цим Статутом.

1.3.Спілка створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного [illegible] території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу учасників (членів), прозорості, відкритості та публічності.

1.4.Найменування Громадської спілки:
повна назва - громадська спілка " БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ ";
скорочена назва - ГС " БРАТЕРСТВО УБД ";
назва англійською мовою - "BROTHERHOOD UBD UKRAINE";

1.5.Діяльність Спілки поширюється на територію України.

1.6.Організаційно-правова форма: громадська спілка.

1.7.З моменту реєстрації у встановленому законодавством порядку Спілка є юридичною особою, має круглу печатку з власною назвою, штампи, бланки, інші реквізити, [illegible] символіку, зразки яких (якої) затверджуються Правлінням. Символіка [illegible] реєструється у порядку, встановленому законодавством України. Спілка має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СПІЛКИ

2.1.Головною метою діяльності Спілки є сприяння консолідації і координації зусиль учасників бойових дій, військовослужбовців, учасників антитерористичної операції, їхніх родин, ветеранів війни та військових конфліктів, сімей загиблих, їх об'єднанню у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх законних політичних, економічних, соціальних [illegible] наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної, правової та матеріальної [illegible]

Вірна:
Г.Коропчук

помоги, сприяння вирішеню житлових проблем членів Спілки, в першу чергу інвалідам війни та сім'ям загиблих.

2.2.Основними завданнями Спілки є:

- здійснення громадського аналізу чинного законодавства України, сприяння прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів, інвалідів війни та сімей загиблих, учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції;
- сприяння підвищенню авторитету збройних сил України в суспільстві, вихованню у молоді та юнацтва високих морально - етичних [illegible] патріотизму, вмотивованої готовності до захисту Батьківщини;
- сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- сприяння органам державної влади, органам місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно військовослужбовців, ветеранів війни, сімей загиблих, учасників бойових дій, учасників війни в Афганістані та інших воєнних конфліктів, учасників антитерористичної операції;
- сприяння вдосконаленню системи соціального захисту населення, проведенню демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяння підвищенню престижу професії військовослужбовця, створенню належних умов для активної професійної і громадської діяльності військовослужбовців, працевлаштуванню звільнених з лав Збройних сил України учасників антитерористичної операції, заручників, військовополоненних, інвалідів та ветеранів війни;
- сприяння здійсненню оздоровчої, культурної, освітньої діяльності для учасників та членів Спілки, а також для сімей загиблих військовослужбовців,
- сприяння у забезпеченні лікування, зміцненні фізичного та морально-психологічного стану учасників та членів Спілки, сімей загиблих військовослужбовців, підвищенні їх соціальної активності;
- сприяння розшуку військовополонених, заручників і тих, хто пропав безвісти, мирному врегулюванню військових конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерству, ділового співробітництва між членами Спілки;
- проведення громадського контролю та координації за діяльністю органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань захисту прав та дотримання чинного законодавства України стосовно учасників бойових дій, заручників, військовополоненних, інвалідів війни та сімей загиблих;

2.3. Для виконання завдань Спілка в установленому порядку має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учас-

Вірно: Г.Коренюк

ників (членів) у державних, громадських органах та органах місцевого самоврядування;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- здійснювати інформування, консультування з правових питань учасників та членів Спілки, вести облік своїх учасників та членів;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати установи та організації, молодіжні організації, групи, спілки, що мають військово-патріотичне спрямування у своїй діяльності без мети отримання прибутку;
- сприяти реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпечення житлом, вирішенню побутових та інших проблем учасників та членів Спілки;
- проводити самостійно або спільно з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями конгреси, конференції, семінари, неприбуткові виставки, фестивалі, концерти та інші заходи;
- створювати та брати участь, без мети отримання прибутку, у діяльності благодійних фондів, метою яких є надання благодійної допомоги військовослужбовцям, інвалідам війни, учасникам бойових дій, учасникам війни в Афганістані та інших воєнних конфліктів, учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих, військовополонених, заручників і тих, хто пропав безвісти під час воєнних конфліктів;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей [illegible]
- вносити пропозиції до органів влади, органів місцевого самоврядування і управління;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати засоби масової інформації;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших [illegible] надходять до Спілки;

3. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ

3.1. Умови і порядок прийому в учасники та в члени Спілки та припинення участі або членства визначається цим Статутом.

3.2. Учасниками Спілки можуть бути юридичні приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18-ти років та не визнані судом недієздатними, ветерани, інваліди війни, учасники бойових дій, учасники антитерористичної операції, члени сімей загиблих [illegible]

Вірно: Г.Коренюк

вослужбовці, а також громадяни України та інші особи, які всебічно сприяють діяльності Спілки і беруть активну участь в реалізації її програм та заходів, що підтримують мету і завдання Спілки і визнають її Статут.

3.3. Прийом до членів Спілки здійснюється на підставі особистої заяви. Прийом учасників Спілки здійснюється на підставі заяви юридичної особи приватного права, яка підписана уповноваженою особою, що має право представляти юридичну особу відповідно до чинного законодавства. Участь представника юридичної особи приватного права в діяльності Спілки бере на підставі довіреності юридичної особи, оформленої у відповідності до чинного законодавства.

3.4. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у положенні про участь (членство) в Спілці.

3.5. Кожна особа, що має намір стати учасником (членом) Спілки має надати достовірну контактну інформацію, а саме: юридичні особи приватного права - вичерпну інформацію про свою організацію (копії статутних документів, реквізити, контактні дані, тощо); фізичні особи - номер телефону, електронну адресу, поштову адресу, тощо. Надаючи таку інформацію, кожна особа, юридична чи фізична надає згоду на використання та обробку персональних даних як [illegible] чинне законодавство України про захист персональних даних.

3.6. За рішенням Правління юридичній або фізичній особі може бути присвоєно звання почесного члена, або почесного учасника Спілки. Почесним учасником Спілки може бути юридична особа, а почесним членом може бути фізична особа, які зробили значний внесок у справу діяльності Спілки та надали значну організаційну, технічну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Спілки, на підставі рекомендації не менше 4 (чотирьох) членів Правління Спілки. Почесні члени та почесні учасники Спілки мають право брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу.

3.7. Прийняття в учасники (члени) Спілки здійснюється Правлінням на підставі подання заяви. Учасник (член) Спілки отримує членський квиток (квиток учасника) затверджений Правлінням Спілки, за підписом голови Правління.

3.8. Рішення про прийом в учасники (члени) Спілки, або про відмову у прийомі в учасники (члени) Спілки приймається Правлінням у місячний термін з дня надходження заяви.

3.9. Членство в Спілці припиняється у випадках:

- добровільного припинення участі (членства) в Спілці;
- припинення участі, або виключення з членів Спілки за рішенням Правління;
- автоматичного припинення участі (членства);

3.9.1. Добровільне припинення участі (членства) в Спілці здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління Спілки. Рішення Правління у випадку добровільного припинення участі (членства) не вимагається. Датою припинення участі (членства) у цьому випадку є дата надходження відповідної заяви

3.9.2. Припинення участі, або виключення з членів Спілки за рішенням Правління може мати місце за наявності однієї з наступних підстав:

- порушення даного Статуту або невиконання статутних обов'язків

Вірна! Г.Кораючок

- невиконання рішень Правління, порушення обов'язкових для виконання та членів Спілки правил і норм, затверджених Конференцією, Правлінням або Головою Правління;
- поширення відомостей щодо Спілки, окремих її учасників або членів, що не відповідають дійсності або є неправдивими, і завдають шкоди інтересам, честі, гідності, діловій репутації Спілки, окремих її учасників або членів;
- порушення обов'язків щодо сплати вступних, або періодичних внесків учасника, членських внесків;
- Участь або членство в Спілці несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушення прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

3.9.3. Припинення участі (членства) в Спілці наступає автоматично з дня прийняття рішення Правлінням у випадках:

- визнання юридичної особи як такої, що припинила свою діяльність;
- визнання фізичної особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо учасника (члена) Спілки, який скоїв умисний злочин;

3.10. У разі припинення участі (членства) в Спілці, внески учасника (членські внески), майно та кошти цього учасника (члена) передані у власність Спілки, поверненню не підлягають.

3.11. Припинення участі (членства) не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

3.12. Права та обов'язки учасників (членів) Спілки реалізуються у порядку визначеному цим Статутом:

3.13. Кожен учасник (член) Спілки має право:

- брати участь в управлінні Спілкою безпосередньо через участь у виборному керівному органі Спілки;
- брати участь у роботі з'їздів, конференцій та інших заходах, що проводяться Спілкою для виконання своїх статутних завдань;
- користуватись культурними, матеріальними та соціально-побутовими благами, що надаються Спілкою;
- висувати кандидатури, включаючи власну, обирати й бути обраним у виборні органи Спілки;
- учасники (члени) Спілки мають право делегувати свої повноваження іншому учаснику (члену) Спілки шляхом направлення відповідного письмового електронного повідомлення Правлінню Спілки. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити повідомлення визначається Правлінням Спілки шляхом прийняття відповідного рішення. Один учасник (член) Спілки може представляти виключно одного учасника (члена) Спілки;

Вірна! Г.Кораючок

- подавати пропозиції, заяви, апеляції до керівних, та виконавчих органів Спілки та не пізніше ніж у місячний термін отримати на них мотивовану письмову відповідь;
- користуватися допомогою Спілки в реалізації своїх законних прав та інтересів;
- вільно виходити зі складу Спілки;

3.13.1.Перелік прав не є вичерпним, учасники та члени Спілки можуть мати і інші права передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Конференції та Правління.

3.14. Кожен учасник (член) Спілки зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Спілки та виконувати рішення Конференції, Правління та інших органів Спілки, які є обов'язковими для її учасників (членів) та відповідають чинному законодавству України;
- сплачувати внески учасника (членські внески) у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
- брати активну участь у досягненні цілей та завдань Спілки, всіляко сприяти Спілці у її діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Спілку;
- інформувати органи Спілки про відомі йому факти, які можуть вплинути на діяльність Спілки, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Спілки;

4. СТАТУТНІ ОРГАНИ СПІЛКИ

4.1. Статутними органами Спілки є:

- Конференція учасників та членів Спілки;
- Правління;

4.2. Вищим керівним органом Спілки є Конференція учасників та членів Спілки, яка скликається за рішенням Правління Спілки не рідше одного разу на 6 (шість) календарних років.

4.2.1. Позачергова Конференція учасників та членів Спілки може скликатися рішенням, або на вимогу більше 2/3 учасників та членів Спілки у тому числі шляхом використання засобів зв'язку - скайп - і телеконференцій, письмових опитувань. В таких випадках Конференція скликається на підставі відповідного рішення Правління Спілки на якій обговорюються лише ті питання, для розгляду яких було скликано Конференцію.

4.2.2. Конференція учасників та членів Спілки вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше половини делегованих учасників та членів Спілки або їх представників, кількість та порядок обрання котрих визначає Правління.

4.2.3. Чергова Конференція учасників та членів Спілки має право приймати рішення по будь-які питання,пов'язані з діяльністю Спілки.
До виключної компетенції Конференції відносяться наступні питання:

- внесення змін та доповнень до Статуту;
- визначення і затвердження основних напрямків діяльності Спілки;
- обрання членів Правління терміном на шість років;
- заслуховування і затвердження звітів Правління;
- затвердження фінансових звітів Спілки;
- розгляд апеляції на рішення керівних органів та осіб Спілки;
- прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Спілки, призначення ліквідаційної комісії та визначення її повноважень, затвердження ліквідаційного балансу;

4.2.4. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх на них учасників та членів Спілки. З питань внесення змін і доповнень до Статуту, реорганізації або ліквідації Спілки, призначення ліквідаційної комісії і визначення її повноважень, рішення приймаються 3/4 голосів присутніх на них учасників та членів.

4.3. Виконавчим органом Спілки є Правління, яке здійснює керівництво діяльністю Спілки у період між Конференціями.

4.3.1. Правління обирається Конференцією терміном на шість років, у складі (семи) членів. До членів правління входять Голова Правління, Перший заступник Голови Правління, заступник Голови Правління, члени Правління. Правління здійснює діяльність на підставі положень цього Статуту та рішень Конференції.

4.3.2. Повноваження будь-кого з членів Правління або Правління в цілому можуть бути припинені достроково за рішенням Конференції.

4.3.3. Компетенція Правління:

- Правління обирає Голову Правління із своїх членів, Першого заступника Голови Правління, заступника Голови Правління;
- розробляє заходи, спрямовані на виконання рішень Конференції;
- розробляє стратегію і тактику діяльності Спілки;
- здійснює окремі функції щодо господарського управління майном, визначені Конференцією;
- координує та спрямовує поточну діяльності Спілки;
- приймає рішення про скликання та порядок денний Конференції учасників та членів Спілки;
- затверджує перспективні і поточні плани та програми, бюджет, кошторисні витрати;
- вирішує питання про прийом в учасники (члени) Спілки та виключення учасників (членів) з її складу;
- визначає розміри, строки та порядок внесення вступних та поточних внесків учасника Спілки, розміри, строки та порядок внесення вступних та членських внесків члена спілки;
- затверджує зразки штампів, членських квитків (квитків учасника Спілки), нагород, атрибутики і символіки Спілки;
- приймає рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів спілки іншим членам Спілки;
- створює постійні та тимчасові комісії з основних напрямків

та актуальних питань, спрямовує їхню роботу;

- затверджує положення про порядок надання, в межах, що не суперечать законодавству, членам Спілки та членам сімей загиблих матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем, в тому числі матеріальної допомоги для придбання (будівництва) житла;
- вносить пропозиції в органи державної влади та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів війни, учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції, сімей загиблих;
- приймає рішення про участь організації у спілках та асоціаціях об'єднань громадян;
- приймає рішення про створення госпрозрахункових установ, організацій, заснування підприємств Спілки, затвердження їх статутів та положень;
- подає клопотання щодо нагородження державними нагородами, відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;
- приймає рішення про нагородження членів Спілки нагородами та атрибутами Спілки;
- організовує і підтримує відносини з організаціями ветеранів війни України, інших держав та волонтерськими організаціями України та інших держав;
- у разі необхідності делегує частини своїх повноважень голові Правління;
- визначає періодичність засідань і процедуру прийняття рішень керівними органами у тому числі шляхом використання засобів зв'язку - скайп, телеконференцій, письмових опитувань.

4.3.4. Правління здійснює й іншу діяльність, яка не віднесена до виключної компетенції Конференції і не суперечить чинному законодавству України та положенням Статуту.

4.3.5. Головуючим на засіданнях Правління є Голова Правління.

4.3.6. Засідання Правління проводяться по необхідності, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання Правління є правомочними, якщо на засіданні присутні більша половини його членів.

4.3.7. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

4.3.8. У разі подання письмової заяви членом Правління Спілки про припинення повноважень, або в разі втрати здатності виконувати обов'язки з інших причин, у зв'язку із чим кількість членів Правління Спілки стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Спілки більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Спілки на строк до проведення чергової Конференції.Рішення Правління Спілки прийняті в кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Спілки, обране Конференцією.

4.4. Правління очолює Голова Правління, який обирається Правлінням із своїх членів строком на два роки і є вищою посадовою особою в Спілці.

4.4.1. Голова Правління:

Вірно!
Г.Коротюк

- здійснює загальне керівництво діяльністю Спілки;
- несе відповідальність за виконання її основних цілей та завдань;
- без доручення діє від імені Спілки, представляє Спілку перед органами державної влади та управління, підприємствами, організаціями, установами та судовими органами, іншими юридичними особами всіх форм власності та фізичними особами;
- укладає від імені Спілки договори та інші документи, які направлені на реалізацію статутних цілей та завдань Спілки, у тому числі правочинів по відчуженню та придбанню майна, здійснює інші ділові операції;
- в межах повноважень, наданих Конференцією, здійснює управління майном та коштами Спілки;
- видає довіреності на здійснення дій від імені Спілки;
- відкриває та закриває в установах банків розрахункові рахунки Спілки, має право першого підпису документів Спілки;
- за погодженням з Правлінням проводить переговори із зацікавленими, співробітництві юридичними та фізичними особами, об'єднаннями, [illegible]
- видає накази та інші акти з питань діяльності Спілки;
- затверджує штатний розклад Спілки, приймає на роботу та звільняє працівників, встановлює порядок оплати штатних працівників Спілки;
- направляє повідомлення про проведення Конференції;
- в межах своєї компетенції дає розпорядження та доручення для штатних працівників Спілки;
- у рамках законодавства України та цього Статуту в разі необхідності діє на свій розсуд, якщо такі дії направлені на досягнення мети та виконання завдань Спілки і не є виключною компетенцією Конференції членів та учасників Спілки;
- виконує інші повноваження, делеговані йому Правлінням, Конференцією членів та учасників Спілки;

4.4.2. На час відсутності Голови Правління його обов'язки виконує Перший заступник Голови Правління в межах наданих йому повноважень. Повноваження Першого заступника Голови Правління, заступника Голови Правління та членів Правління визначаються Положенням, що затверджується Головою Правління. У випадку одночасної неможливості виконання Головою та Першим заступником Голови обов'язків повноважень обов'язки Голови Правління виконує заступник Голови Правління протягом строку, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Голови Правління чи Першого заступника Голови Правління.

4.5. Засідання керівних органів Спілки (Конференції, Правління Спілки) можуть проводитись як за безпосередньої участі учасників (членів) Спілки так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію [illegible] (члена) Спілки .

4.5.1.Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління і повідомляє учасників (членів) Спілки не пізніше, ніж за 15 днів до [illegible] визначеної дати проведення засідання (Конференції, Правління Спілки) про [illegible]

Вірно!
Г.Коротюк

форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Спілки оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1.Керівні органи Спілки забезпечують для членів Спілкии вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення ними завдання на офіційному сайті Спілки, та (або) засобів масової інформації.

6.ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1.Учасники (члени) Спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Спілки, Голови Спілки, Правління Спілки або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення учасника (члена) Спілки - первинна скарга подається до Голови Спілки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 30 календарних робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління Спілки, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також учасника (члена) Спілки, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Спілки - повторна скарга подається на розгляд Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки який скаржиться, а також учасника (члена) Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Спілки - первинна скарга подається до Правління Спілки, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні Правління, із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Спілки - повторна скарга подається на розгляд Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також Голови Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Спілки - первинна скарга подається до Голови Спілки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також члена Правління Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Спілки - повторна скарга подається на розгляд Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому позачерговому засіданні із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки

Вірно!
Г.Коропнок

скаржиться, а також члена Правління Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Конференції - до суду, відповідно до чинного законодавства України.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, робота міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Спілка:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з рямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7.5. Спілка має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів - представників організації, дітей, що потребують медичної та психологічної допомоги, що постраждали від бойових дій, для участі в освітніх, оздоровчих та інших заходах, участі у конференціях з врахуванням вимог чинного законодавства.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

8.1. Спілка може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи.

8.2. Рішення про утворення, реорганізацію чи ліквідацію відокремлених підрозділів приймається рішенням Правління.

8.3. Філія Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює всі або частину функцій Спілки.

8.4. Представництво Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює представництво і захист інтересів Спілки.

8.5.Керівники відокремлених підрозділів Спілки затверджуються і діють на підставі рішення Правління.

Вірно!
Г.Коропнок

9. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

9.1. Спілка має у своїй власності кошти та майно, необхідні для здійснення своєї ... ної діяльності.

9.2. Спілка відповідно до чинного законодавства України здійснює права ... (володіння, користування, розпорядження) щодо належного їй майна, ... статутною метою і завданнями Спілки.

9.3. Майно Спілки не підлягає націоналізації, конфіскації або вилученню на інших підставах, окрім передбачених чинним законодавства України. Майно та кошти Спілки складають основні та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси. Спілка не несе відповідальності по особистих зобов'язаннях своїх учасників або членів.

9.4. Спілка використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети, цілей, завдань та напрямків діяльності ... чених установчими документами;

9.5. Спілка є власником:

- майна та коштів, переданих їй засновниками, учасниками ... державою;
- коштів, набутих від вступних та поточних внесків учасника (членські внесків);
- майна та коштів, які пожертвували фізичні та юридичні особи;
- статутних фондів підприємств (їх часток), установ, організацій, видавництв, заснованих за рахунок коштів Спілки і необхідних для досягнення їх статутних цілей та завдань, майна та коштів відокремлених підрозділів;
- рухомого та нерухомого майна, придбаного за рахунок власних коштів Спілки чи на інших підставах, не заборонених законом;
- майна та коштів, придбаних в результаті діяльності створ... госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств;

9.6.Кошти Спілки формуються із:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань чи гуманітарної допомоги;
- пасивних доходів;
- дотацій або субвенцій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня такої ...

9.7. Кошти Спілки використовуються на:

- виконання статутних завдань;
- створення цільових резервів та фондів;

Вірно! Г.Корольчук

щодо використання коштів та майна Спілки після його ліквідації ... статуту.

10.6. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Конференції, якщо за ... проголосувало не менш 3/4 учасників (членів) Спілки. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Спілки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом самоліквідації або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначаються відповідно до чинного законодавства.

10.8. У разі ліквідації Спілки її активи не можуть перерозподілятись між учасниками (членами) Спілки, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.9. Спілка не може бути реорганізована в іншу організацію, метою якої є одержання прибутку.

11. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

У своїй діяльності Спілка незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними будуються на спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Спілки.

11.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням учасників та членів Конференції та в порядку, передбаченому цим Статутом, але не менше 3/4 голосів, присутніх на них учасників та членів.

11.3. Зміни, що сталися в статутних документах підлягають обов'язковій реєстрації в встановленому законом порядку.

08.11.2015 р. Г.Корольчук

Вірно! Г.Корольчук

- виплату зобов'язань за укладеними угодами;
- виплату заробітної плати працівникам Спілки;
- винагороди членам Спілки, які своєю діяльністю сприяють підвищенню авторитету і зміцненню Спілки;
- оренду приміщень, експлуатацію засобів і каналів зв'язку, транспорту, обчислювальної та оргтехніки інформаційне забезпечення, господарські потреби;
- забезпечення участі членів Спілки, їх представників, у заходах увіковічненню пам'яті ветеранів, підвищенню авторитету і заходів Спілки.

9.7. Доходи або майно Спілки не підлягають розподілу між їх засновниками або учасниками (членами), посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника (члена) такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.8. Спілка має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Спілки в грошовій або іншій формі.

9.9. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Учасники (члени) Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.

9.10. Спілка зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.11. Державний контроль за діяльністю Спілки здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

10.1. Спілка створена на невизначений строк.

10.2. Припинення діяльності Спілки здійснюється саморозпуском або реорганізацією шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

10.3. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи є наслідком припинення юридичної особи.

10.4. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.5. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Конференцією, якщо за це проголосували 3/4 учасників (членів) Спілки. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймає рішення

Вірно!
Г. Королюк

Г. Королюк

ОБГРУНТУВАННЯ

Як не прикро визнавати, але на Сході України зараз точаться бої за Незалежність та цілісність нашої держави.

У антитерористичній операції взяли участь більше 100 тисяч осіб. Наші земляки повертаються з війни зовсім іншими. Адже ми всі виросли під мирним небом, не чули, як стріляють гармати, автомати, наших друзів не вбивало на наших очах, і ми самі не стояли перед вибором – убивати. І навіть якщо вони цілі зовні, не поранені, у кожного з них у душі – біль, який не дає повноцінно насолоджуватись життям. Цей біль навіть має свою окрему назву: посттравматичний синдром (ПТСР).

Симптоми ПТСР :

– безсоння;
– провали у пам'яті;
– труднощі із зосередженням, концентрацією;
– депресія;
– тривожність;
– знервованість, нетерплячість або імпульсивність.

Воїнам, які тривалий час виконували бойові завдання в зоні проведення антитерористичної операції, необхідна адаптація, а інколи й заново пристосовуватися до мирного життя. Для когось цей період проходить швидко й безболісно, для інших — складно і навіть драматично… Відома приказка, що час лікує, у випадку з війною може не спрацювати. Необхідно своєчасно звертатися до кваліфікованих психологів. Інакше такий внутрішній стан провокує загострення ряду соціальних проблем, зокрема, зростання психологічного напруження в родинах, в які повертаються чоловіки. А це, в свою чергу, може позначитись на збільшенні кількості розлучень, підвищенні показників вживання алкоголю, збільшенні сімейних конфліктів і фактів насилля в родинах, де є учасники бойових дій. Також, буде збільшуватись кількість конфліктів у побуті, на роботі, у транспорті, державних установах, куди звертатимуться ветерани АТО, або члени їх сімей тощо.

Для соціальної адаптації учасників бойових дій у повсякденному житті є необхідною допомога з боку фахівців, які розуміють психологічні та соціальні потреби бійців та членів їх родин, та можуть надати відповідну фахову допомогу. Успішна соціальна адаптація та реабілітація учасників АТО, які мужньо захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, є запорукою їх поступового повернення до повноцінного життя, відновлення функціонування їхніх родин.

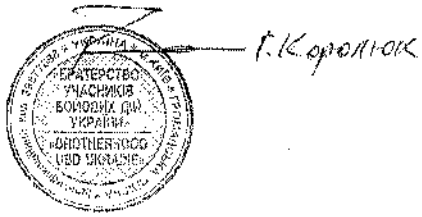
Основні методи реабілітації:

Програма реабілітації передбачає лікувальні та психологічні заходи, спрямовані на попередження розвитку патологічних процесів після ПТСР:

1) **Групові заняття, тренінги** направлені на усунення неврозів з порушенням труднощів у міжособистісному спілкуванні та соціальної адаптації. Це спільна діяльність, яка активізує подолання неконструктивної фіксації на хворобливому стані, розширює коло інтересів і сферу контактів, розвиває комунікативні навички.
2) **Індивідуальна програма** спрямована на відновлення деформованої психіки пацієнтів і використовує роботу з образами в станах крайнього розслаблення із застосуванням **апарату імпульсної терапії** .
3) **Робота з мислеобразами** в станах розслаблення дозволяє відключати зовнішню реальність і припиняти за рахунок цього збудження центральної нервової системи. В цей період відновлюються енерговитрати, оптимізуються процеси центральної нейрорегуляції. Забезпечується самовідновлення. Це дає індивідууму значний резерв міцності в екстремальних умовах, відновлює енерговитрати, активізує внутрішньоособистісні резерви психіки.

Цілі реабілітації:

- відновлення особистого і соціального статусу пацієнтів, що перенесли ПТСР у локальних бойових діях;
- корекція соціальної поведінки, покращення комунікабельності, розвиток здібностей до самореалізації, дозвіл психологічних та подолання соціальних конфліктів;
- відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму;
- мобілізація внутрішніх резервів на подолання залежності від психоактивних засобів (алкоголь, наркотики, нікотин).



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОФІЦІЙНИЙ ВЕБ-ПОРТАЛ КМДА

Головна — Інформація для учасників Ато — 29 липня 2015

Пошук

Створено громадське об'єднання «Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»

06 липня 2015 року Дарницьким районним управлінням юстиції у м. Києві зареєстровано громадське об'єднання «Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» (реєстраційний номер 1437601).

Мета громадського об'єднання: сприяння консолідації і координації зусиль учасників бойових дій, військовослужбовців, учасників антитерористичної операції, їхніх родин, ветеранів війни та військових конфліктів, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх законних політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної допомоги, правової та матеріальної допомоги, сприяння вирішенню житлових проблем членів Спілки, в першу чергу інвалідам війни та сім'ям загиблих.

Керівник - Горлач Денис Михайлович.

Місцезнаходження: вул.. Вербицького, 9-і

Телефон: 097-956-22-72

Перейти до списку

Версія для друку

Скринька довіри

СТОП корупції

Протидія корупції та антикорупційний телефон Дарницької РДА

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Громадська рада

БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ

ГЕРОЇ НЕ ВМИРАЮТЬ

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ АТО ТА ВІЙСКОВОСЛУЖБОВЦІВ

Очищення влади

Приймальні депутатів

facebook

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація

DATA.GOV.UA

2017 - Рік 100-річчя Української революції

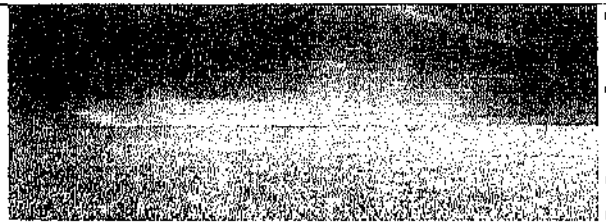
БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ

БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ
Общедоступная группа

Обсуждение
Участники
Мероприятия
Видео
Фото
Файлы

Поиск в этой группе

Быстрые ссылки
Скандинавська гімназ...
Спов'янський Гімназія: ...
Громадська думка
Громадська рада при
Кафедра реліг. управ...



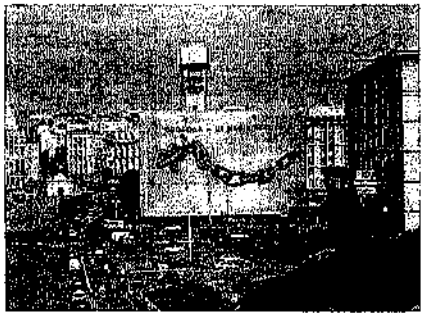
Присоединиться к группе

Присоединяйтесь к этой группе, чтобы размещать публикации и оставлять комментарии.

НЕДАВНИЕ ДЕЙСТВИЯ

Олексій Смирнов/ оздаачен.
1 августа в 16:09

Щодо путівок 2017.
Хто знає чому Дарницький соцбоз не відповіляє тих вимів, хто подає ф.070 та заяву цим літом.. Тільки на зиму або у 2018?



Нравится Поделиться

0

Просмотреть еще 12 комментариев

Юрій Мороз В Шевченківському так само чинить додаткових коштів
Нравится · 13 ч

Надежда Львовенко Люди, кожен з нас може відправити електронні звернення в Держслужбу та в Мінсоц стосовно саботажу в наданні послуги з психологічної реабілітації та нефінансового ринорестриктивного коштів (50% від потреби, а не 100) на санаторно - курортне лікування.
Якщо Мінсоц та Держслужба отримають за день тисячу звернень У всіх країнах, то може тоді почнуть рухатися. А не чекати.
Нравится · 1 · 12 ч

РАНЕЕ

Yelyzaveta Lysak поделилась публикацией Виталия Корупа.
16 ч

ВАШИ ИГРЫ Все

РЕКОМЕНДАЦИИ GAMEROOM

Сергей Педенко
Анастасия Чарн... 30 июн
Igor Polishchuk
Mykola Koval
Александр Жигун
Яна Клочних
Гладиш Лідія
Нина Михальч
Оксана Василенко
Каролина Рушина
Александр Коваленко
БОЛЬШЕ ЛЮДЕЙ (26)
Alexandor Stasiuk

УЧАСТНИКИ

ОПИСАНИЕ
Відкрита група для учасних формальних та реальних...

ТИП ГРУППЫ
Команда

ТЕГИ
Громада · Україна · Гравда

ТОЧКИ
Київ, Україна

СОЗДАВАЙТЕ НОВЫЕ ГРУП
В группах намного проще общаться с друзьями, родственниками и своей командой.

НЕДАВНИЕ ФОТО ГРУППЫ

Рекомендуемые группы

Всеукраїнська Спілка уч бойових дій та...
786 участников

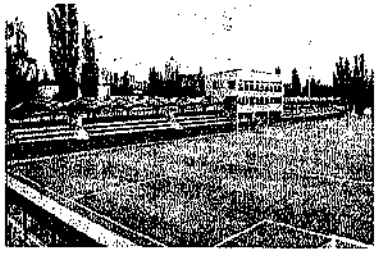
Робота для учасників А ніровопенцев
561 участник

шукати

НОВИНИ

30 трав 14:44 1317 переглядів друк

Дружній турнір команд ДЮСШ «Динамо» та дітей із зони АТО



Напередодні Дня захисту дітей громадська організація «Братерство учасників бойових дій України» організує подорож до Києва для дітей, що мешкають у зоні проведення АТО.

Заступник голови організації, учасник бойових дій у зоні АТО Володимир Фаренюк звернувся до Фан-клубу ФК «Динамо» Київ з ініціативою провести футбольний турнір між дитячими командами з Донецької області та їхніми однолітками, що навчаються у ДЮФШ «Динамо» (Київ). Динамівська футбольна школа радо відгукнулася на пропозицію провести дружній турнір, який відбудеться в середу, 31 травня, на НТК імені Ванникова.

Свято дитячого футболу розпочнеться о 12:00 концертною програмою. Усі учасники турніру отримають подарунки від ФК «Динамо» Київ. Окрім власне футболу, дітям буде організовано цікаву програму, у тому числі - екскурсію на легендарному стадіоні «Динамо» ім. Валерія Лобановського.

Copyright © FC Dynamo Kyiv

03 aug Дьємерсі МБОКАНІ: «Гра у нас не склалася з перших хвилин»
03 aug Андрій ЯРМОЛЕНКО: «Мені соромно за результат і гру, всередині - порожнеча»
03 aug «Янг Бойз» - «Динамо» відеоогляд матчу
03 aug Олександр ХАЦКЕВИЧ. «Потрібно тримати удар»
03 aug Максим КОВАЛЬ: «Хочу вибачитися перед уболівальниками...»
03 aug 3 серпня. День в історії «Динамо» (Київ) ! ВІДЕО
02 aug Олександр ХАЦКЕВИЧ. «Майже нічого не виходило в першому таймі»
02 aug ЛЧ 3-й кв. раунд. «Янг Бойз» - «Динамо» - 2:0 (+ВІДЕО)
02 aug Уболівальники з усієї Європи ідуть підтримати «Динамо» в Берні
02 aug «Янг Бойз» – «Динамо». Останні новини

ОФІЦІЙНІ ПАРТНЕРИ ФК ДИНАМО
OSTCHEM adidas lifecell СПОРТ
КІО АРМА СТРАХОВА КОМПАНІЯ БОРИС Arber моршинська

Новини Клуб Команда Матчі Медіа Послуги

Державні закупівлі | Комерційні закупівлі | Аукціони

Акредитований учасник електронної системи публічних закупівель України ProZorro

Всі закупівлі | Плани закупівель | Підписані контракти

Назва або номер закупівлі, назва або код ЄДРПОУ ко

Статус | Регіон | Ще фільтри

ДК 021 2015 | ДКПП | Очікувана вартість | Замовник

Скинути фільтри

Державні закупівлі замовника Громадська спілка "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ"

ЄДРПОУ: 39877688

Основний контакт

Ім'я: Королюк Геннадій Родіонович (Tkach Iryna Vidorivna)

.PROM.UA

Передзвоніть мені | 0 800 500 011 | Напишіть нам

Укр

Факс: —

Веб сайт: Не вказано

Адреса: Україна, 02660, Київська область, Київ, вул. О.Кошиця буд

Предмет закупівлі	Очікувана вартість	Важливі дати	Статус

Виготовлення меморіальних дошок Громадська спілка "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ" Про компанію	16 600,00 грн. без ПДВ	Оголошено: 13 груд. 2016 10:52 Завершення періоду уточнень: 14 груд. 2016 11:00 Прийом пропозицій: 14 груд. 2016 11:00 – 15 груд. 2016 11:00	Закладена Додати до обраного
Виготовлення меморіальних дошок Громадська спілка "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ" Про компанію	16 600,00 грн. без ПДВ	Оголошено: 8 груд. 2016 14:53 Завершення періоду уточнень: 9 груд. 2016 15:00 Прийом пропозицій: 9 груд. 2016 15:00 – 13 груд. 2016 10:00	Не відбулась Додати до обраного
Послуги з організації військово-патріотичного фестивалю до Дня захисника України в Києві Громадська спілка "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ" Про компанію	46 536,00 грн. без ПДВ	Оголошено: 10 жовт. 2016 16:34 Завершення періоду уточнень: 11 жовт. 2016 16:40 Прийом пропозицій: 11 жовт. 2016 16:40 – 12 жовт. 2016 16:40	Закладена Додати до обраного

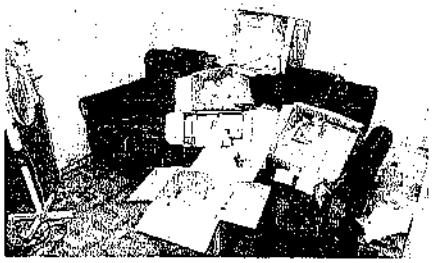
ГОЛОВНА ПРО НАС БАЗА ЗНАНЬ ДОВІДКА У ФОКУСІ BLOG Є ПРОБЛЕМИ ВІДГУКИ

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ

Допомагаємо героям!

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ
ГОСПІТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ



Додати коментар

Name *

Email *

Comment *

More information about text formats

МИ У СОЦМЕРЕЖАХ

Facebook

Twitter

YouTube

Like Page

Contact Us

ОПИТУВАННЯ

Забезпечив підвозу ранкового молока 28.08?

Так

Ні

Не знаю "перевіряйку"

Зовсім ненависному 42%

Архів опитувань

ПЛАН
БЛАГОДІЙНИХ, СОЦІАЛЬНИХ ТА ГРОМАДСЬКИХ ЗАХОДІВ
НА НАСТУПНІ 12 МІСЯЦІВ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»

№	Найменування заходу	Місце і дата проведення заходу	Мета заходу	Відповідальна особа
1.	Проведення тренінгів, «круглих столів» із залученням фахівців, щодо особливостей роботи з учасниками антитерористичної операції в плані їх соціальної адаптації та соціального захисту	Офіс спілки 11.08.2017	Відновлення особистого і соціального статусу пацієнтів, що перенесли ПТСР у локальних бойових діях	Залучені фахівці, голова правління
2.	Надання морально-психологічної, інформаційної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції, інвалідам війни, членам сім'ї загиблих	Офіс спілки 16.08.2017	Корекція соціальної поведінки, покращення комунікабельності, розвиток здібностей до самореалізації, дозвіл психологічних та подолання соціальних конфліктів	Залучені фахівці, голова правління, члени правління
3.	Проведення заходу «День Державного Прапора України» та «День Незалежності України», підняття Державних Прапорів в Дарницьому районі м. Києва, вшанування та нагородження героїв антитерористичної операції	Дарницький район м. Києва, актова зала ДРДА (вул. О.Кошиця, 11) 23.08.2017 24.08.2017	Підняття Державних Прапорів в Дарницьому районі м. Києва. Відзначення державного свята «Дня Незалежності України», нагородження подяками найактивніших членів громадської спілки «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Голова правління
4.	Тренінг з соціальної адаптації учасників бойових дій	Офіс спілки 01.09.2017	Індивідуальна програма спрямована на відновлення деформованої психіки пацієнтів і використання роботи з образами в станах крайнього розслаблення із застосуванням апарату імпульсної терапії.	Залучені фахівці, голова правління, адміністратор
5.	Надання морально-психологічної, інформаційної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції, інвалідам війни, членам сім'ї загиблих	Офіс спілки 05.09.2017	Корекція соціальної поведінки, покращення комунікабельності, розвиток здібностей до самореалізації, дозвіл психологічних та подолання соціальних конфліктів	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
6.	Тематична зустріч побратимів, відзначення «Дня Танкіста»	Офіс спілки 11.09.2017	Святкування визначних та пам'ятних дат	Член правління
7.	Групові заняття тренінги адаптація до мирного життя учасників бойових дій	Офіс спілки 22.09.2017	Відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
8	Проведення Міжнародного фестивалю української патріотичної пісні «МЕЛОДІЯ ПЕРЕМОГИ»	НПМ «Україна» 06.10.2017	Підтримка славетних воїнів, що зі зброєю в руках кують нашу перемогу, наше майбутнє. Звеличення патріотизму до рівня національної ідеї	Голова оргкомітету
9.	Групові заняття тренінги адаптація до мирного життя учасників бойових дій	Офіс спілки 15.10.2017	Відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
10.	Проведення заходу « Урок військово-патріотичного виховання молоді та юнацтва на прикладі доблесті та героїзму ветеранів війни, учасників антитерористичної операції»	Навчальний заклад Дарницького району м. Києва 18.10.2017	Захід спрямований на виховання молоді та юнацтва на засадах державного патріотизму	Ветерани війни, учасники антитерористичної операції
11.	Тренінг з соціальної адаптації учасників бойових дій	Офіс спілки 25.10.2017	Індивідуальна програма спрямована на відновлення деформованої психіки пацієнтів і використання роботи з образами в станах крайнього розслаблення із застосуванням апарату імпульсної терапії.	Залучені фахівці, голова правління, адміністратор
12.	Проведення заходу «Волонтерський десант», відвідування військовослужбовців ЗСУ та Національної Гвардії, в тому числі членів спілки «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» в місцях проходження їхньої служби	Дислокація частин ЗСУ та Національної Гвардії 03.11.2017	Надання військовослужбовцям матеріально-технічної допомоги	Голова правління
13.	Психологічна реабілітація учасників АТО після війни	15.11.2017 Офіс спілки	Групові заняття,тренінги направлені на усунення неврозів з порушенням труднощів у міжособистісному спілкуванні та соціальної адаптації. Це спільна діяльність, яка активізує подолання неконструктивної фіксації на хворобливому стані, розширює коло інтересів і сферу контактів, розвиває комунікативні навички.	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
14.	Проведення заходу «День гідності і свободи», вшанування учасників Революції Гідності	Офіс спілки 21.11.2017	Захід із відзначення державних свят	Заступник голови правління
15.	Надання морально-психологічної, інформаційної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції, інвалідам війни, членам сім'ї загиблих	Офіс спілки 30.11.2017	Корекція соціальної поведінки, покращення комунікабельності, розвиток здібностей до самореалізації, дозвіл психологічних та подолання соціальних конфліктів	Залучені фахівці, голова правління, члени правління

16.	Проведення заходу «День Збройних Сил України», вшанування та нагородження військовослужбовців ЗСУ - учасників антитерористичної операції	Актова зала ДРДА (вул. О.Кошиця, 11), 06.12.2017	Вшанування та нагородження військовослужбовців ЗСУ - учасників антитерористичної операції	Голова правління, перший заступник,члени правління
17.	Групові заняття тренінги адаптація до мирного життя учасників бойових дій	Офіс спілки 14.12.2017	Відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
18.	Проведення святкового ранку «День святого Миколая» для дітей із сімей загиблих військовослужбовців-учасників антитерористичної операції	Актова зала ДРДА (вул.О.Кошиця, 11) 19.12.2017	Соціальна акція, захід пов'язаний з патріотичним вихованням молоді та дітей	Голова правління, члени правління
19.	Тренінг з соціальної адаптації учасників бойових дій	Офіс спілки 27.12.2017	Індивідуальна програма спрямована на відновлення деформованої психіки пацієнтів і використання роботи з образами в станах крайнього розслаблення із застосуванням апарату імпульсної терапії.	Залучені фахівці, голова правління, адміністратор
20.	Проведення святкового ранку «З Різдвом Христовим» для дітей із сімей загиблих військовослужбовців-учасників антитерористичної операції	Офіс спілки 08.01.2018	Соціальна акція, придбання подарункових наборів для дітей та організація дитячого свята	Голова правління, адміністратор
21.	Психологічна реабілітація учасників АТО після війни	15.01.2018 Офіс спілки	Групові заняття,тренінги направлені на усунення неврозів з порушенням труднощів у міжособистісному спілкуванні та соціальної адаптації. Це спільна діяльність, яка активізує подолання неконструктивної фіксації на хворобливому стані, розширює коло інтересів і сферу контактів, розвиває комунікативні навички.	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
22.	Тематична зустріч побратимів. Відзначення Дня Соборності України!	Площа біля Дарницької райдержадміністрації 22.01.2018	Урочиста церемонія покладання квітів до меморіалу «Пам'яті героїв Євромайдану»	Адміністратор
23.	Надання морально-психологічної, інформаційної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції, інвалідам війни, членам сім'ї загиблих	Офіс спілки 04.02.2018	Корекція соціальної поведінки, покращення комунікабельності, розвиток здібностей до самореалізації, дозвіл психологічних та подолання соціальних конфліктів	Залучені фахівці, голова правління, члени правління
24	Проведення заходу «День вшанування учасників бойових дій на території інших держав - спадкоємність поколінь»	Парк «Слави», парк «Воїнів-інтернаціоналістів», Актова зала ДРДА (вул. О.Кошиця, 11) 15.02.2018	Захід із відзначення державних свят	Голова правління
25	Групові заняття тренінги адаптація до мирного життя учасників бойових дій	Офіс спілки 27.02.2018	Відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
26.	Тренінг з соціальної адаптації учасників бойових дій	Офіс спілки 02.03.2018	Індивідуальна програма спрямована на відновлення деформованої психіки пацієнтів і використання роботи з образами в станах крайнього розслаблення із застосуванням апарату імпульсної терапії.	Залучені фахівці, голова правління, адміністратор
27.	Тренінг з соціальної адаптації учасників бойових дій	Офіс спілки 05.03.2018	Індивідуальна програма спрямована на відновлення деформованої психіки пацієнтів і використання роботи з образами в станах крайнього розслаблення із застосуванням апарату імпульсної терапії.	Залучені фахівці, голова правління, адміністратор
28.	Привітання дружин загиблих військовослужбовців - учасників антитерористичної операції, жінок - членів спілки з нагоди Міжнародного Жіночого Дня	Актова зала ДРДА (вул. О.Кошиця, 11) 08.03.2018	Захід із відзначення державних свят	Голова правління
29.	Психологічна реабілітація учасників АТО після війни	15.03 2018 Офіс спілки	Групові заняття,тренінги направлені на усунення неврозів з порушенням труднощів у міжособистісному спілкуванні та соціальної адаптації. Це спільна діяльність, яка активізує подолання неконструктивної фіксації на хворобливому стані, розширює коло інтересів і сферу контактів, розвиває комунікативні навички.	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
30.	Проведення заходу « Урок військово-патріотичного виховання молоді та юнацтва на прикладі доблесті та героїзму ветеранів війни, учасників антитерористичної операції»	Навчальний заклад Дарницького району м. Києва 28.03.2018	Розвиток здібностей у юнацтва до аналізу зовнішнього та внутріполітичного становища, вміння на цій основі самостійно адекватно оцінювати події, що відбуваються у державі і світі, свою роль та місце в цих подіях.	Члени спілки - ветерани війни

31	Групові заняття тренінги адаптація до мирного життя учасників бойових дій	Офіс спілки 02.04.2018	Відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
32.	Проведення заходу «Весняний військово-патріотичний табір» з залученням до заходу шкільної молоді, юнацтва, спеціалістів у галузі військової справи, спеціалістів у галузі спорту, медицини та позашкільної освіти	Урочище «Осокорки» 07.04.2018 08.04.2018	Захід спрямований на виховання молоді та юнацтва на засадах державного патріотизму, високих морально-етичних цінностей, змотивованої готовності до захисту Батьківщини	Голова правління, члени правління
33.	Проведення заходу для сімей загиблих військовослужбовців - учасників антитерористичної операції «Великдень: Світле Христове воскресіння»	Культовий заклад УПЦ КП 08.04.2018	Соціальна акція, спрямована на підтримку сімей загиблих військовослужбовців - учасників антитерористичної операції	Голова правління, адміністратор
34.	Проведення заходу «День довкілля» з залученням до заходу громадськості, вихованців шкільних закладів, людей з обмеженими можливостями (інвалідів війни)	Парк «Воїнів-інтерна-ціоналістів», парк «Партизанської Слави» 16.04.2018	Соціальна акція, спрямована на захист довкілля	Голова правління
35.	Надання морально-психологічної, інформаційної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції, інвалідам війни, членам сім'ї загиблих	Офіс спілки 23.04.2018	Корекція соціальної поведінки, покращення комунікабельності, розвиток здібностей до самореалізації, дозвіл психологічних та подолання соціальних конфліктів	Залучені фахівці, голова правління, члени правління
36.	Проведення заходу «День пам'яті і примирення з нагоди перемоги над нацизмом у Європі та завершення Другої світової війни»	Парк «Партизанської Слави», помешкання ветеранів Другої світової війни 08. 05.2018 09. 05.2018	Вшанування ветеранів - переможців Другої світової війни, мешканців Дарницького району м. Києва	Голова правління, члени спілки
37.	Тренінг з соціальної адаптації учасників бойових дій	Офіс спілки 17.05.2018	Індивідуальна програма спрямована на відновлення деформованої психіки пацієнтів і використання роботи з образами в станах крайнього розслаблення із застосуванням апарату імпульсної терапії .	Залучені фахівці, голова правління, адміністратор
38.	Тематична зустріч побратимів, відзначення «Дня Прикордонника»	Офіс спілки 28.05.2018	Захід із відзначення державних свят	Голова правління
39	Проведення розважального заходу до Дня молоді для дітей з сімей учасників АТО	Актова зала по вул. Гришко, 3 01.06.2018	Вітання дітей з Днем молоді. Проведення захоплюючого «Ботанік-шоу», майстер-класів, розважальних ігор та настільних ігор з вивчення англійської мови. Відзначення учасників свята заохочувальними призами та солодощами	Голова правління, МБФ «Міжнародне сприяння», БФ «МІСІЯ ДОБРА»
40	Групові заняття тренінги адаптація до мирного життя учасників бойових дій	Офіс спілки 07.06.2018	Відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
41.	Проведення заходу «Урок військово-патріотичного виховання молоді та юнацтва на прикладі доблесті та героїзму ветеранів війни, учасників антитерористичної операції»	Навчальний заклад Дарницького району м. Києва 12.07.2018	Головна мета військово-патріотичного виховання підростаючого покоління - підготовка та виховання самовідданих, змотивованих, свідомих захисників Батьківщини, готових у будь-яких умовах вступити на захист територіальної цілісності та незалежності України.	Ветерани війни, учасники АТО
42	Психологічна реабілітація учасників АТО після війни	19.07.2018 Офіс спілки	Групові заняття,тренінги направлені на усунення неврозів з порушенням труднощів у міжособистісному спілкуванні та соціальної адаптації. Це спільна діяльність, яка активізує подолання неконструктивної фіксації на хворобливому стані, розширює коло інтересів і сферу контактів, розвиває комунікативні навички.	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
43.	Проведення заходу «Змагання із спортивної рибалки» для учасників бойових дій, інвалідів війни з метою їх психологічної реабілітації, повернення до соціуму	Водойма в урочищі «Осокорки» 22.07.2018	Психологічна реабілітація та повернення до соціуму учасників бойових дій, адаптація в суспільстві, пропаганда здорового образу життя, необхідність фізичного та духовного саморозвитку, залучення до занять фізичною культурою та спортом, підтримка охорони навколишнього середовища	Голова правління, адміністратор

Голова правління Р. Королюк

« 10 » серпня 2017 року

Звіт про заходи соціального спрямування проведені

громадською спілкою «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»

на 01 серпня 2017 р.

№ п/п	Назва громадської організації	Назва заходу та зміст	Дата та місце проведення	Кількість людей задіяних у заході	Кошторис витрат	Мета заходу
1	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення соціокультурного заходу «Святкування Водохреща»	19.01.2016 Дніпровська набережна	50	0	Проведення заходу «Святкування Водохреща», з залученням до безпосередньої участі в заході людей з обмеженими можливостями(інвалідів війни)
2	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Надання гуманітарн. допомоги Київськ. міськ. шпиталю ІВВВ та Київськ. військ. шпиталю	10.02.2016 Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни	5	0	Забезпечення медичними препаратами та ортопедичними засобами реабілітації учасників АТО, які проходять лікування у госпіталі
3	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу «День вшанування учасників бойових дій на території інших держав - спадкоємність поколінь».	15.02.2016 Парк ім. Воїнам-інтернаціоналістам	300	0	Нагороджені воїнів-афганців відзнакою Президента України та пам'ятною медаллю «25 років виведення військ з Афганістану»
4	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу «Урок військово-патріотичного виховання молоді та юнацтва на прикладі доблесті та героїзму ветеранів війни, учасників антитерористичної операції»	24.03.2016 Навчальні заклади Дарницького району	35	0	Формування у молоді та юнацтва почуття патріотизму, виховання морально-етичних цінностей, шанобливого ставлення до захисників Вітчизни, виховання громадянських почуттів і свідомості, поваги до Конституції та інших законів України, соціальної 5активності і відповідальності за дорубчені державні та громадські справи
5	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	З нагоди відзначення Світлого Хрестового Воскресіння (Великодня) було відвідано Реабілітаційний центр для учасників АТО «Київського міського клінічного шпиталю інвалідів Другої світової війни».	01.05.2016 Київський міський клінічний шпиталь інвалідів Другої світової війни	5	0	Забезпечення індивід. засобами мед. допомоги, шанцев. інструм., польової кухні, індивід. засобами приготув. їжі, ліками.
6	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення розважального заходу до Дня молоді для дітей з сімей учасників АТО	01.06.2016 В школі	70	0	Вітання дітей з Днем молоді. Проведення захоплюючого «Ботанік-шоу», майстер-класів, розважальних ігор та настільних ігор з вивчення англійської мови. Відзначення учасників свята заохочувальними призами та солодощами
7	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу «Урок військово-патріотичного виховання молоді та юнацтва на прикладі доблесті та героїзму ветеранів війни, учасників антитерористичної операції»	07.06.2016 навчальні заклади Дарницького району	8	0	Розвиток здібностей у юнацтва до аналізу зовнішнього та внутріполітичного становища, вміння на цій основі самостійно адекватно оцінювати події, що відбуваються у державі і світі, свою роль та місце в цих подіях
8	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Тематична зустріч побратимів, відзначення «Дня парашутиста»	26.07.2016 Офіс спілки	50	0	Привітання учасників бойових дій з Днем парашутиста, проведення конференції членів та учасників спілки
9	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу «Змагання із спортивної рибалки» для учасників бойових дій, інвалідів війни	30.07.2016 Офіс спілки	120	0	Психологічна реабілітація ветеранів та інвалідів війни, повернення їх до соціуму
10	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу до Дня ВДВ	02.08.2016 Парк Партизанської слави	25	0	Вшанування військової доблесті десантників - захисників Батьківщини, виконання стрибків з парашутом, в тому числі особами з обмеженими можливостями (інвалідами війни) у

						рамках святкування
11	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу «День Державного Прапора України» та «День Незалежності України»	23.08.2016 24.08.2016 Площа біля Дарницької райдержадміністрації	100	0	Підняття Державних Прапорів в Дарницьому районі м. Києва. Відзначення державного свята 25-ї річниці «Дня Незалежності України», нагородження Подяками найактивніших членів громадської спілки «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»
12	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення загальноміської соціокультурної акції «Юнь Києва запрошує».	24.09.2016 Маріїнський парк	500	0	Захід спрямований на виховання молоді та юнацтва на засадах державного патріотизму
13	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Організація фестивалю української патріотичної пісні в «Київському міському клінічному шпиталі інвалідів Другої світової війни»	04.10.2016 шпиталь інвалідів Другої світової війни	30	20000,00	Волонтерська підтримка лікарськими засобами ветеранів АТО, які лікуються в шпиталі, поповнення бібліотечних фондів шпиталю виданнями, що зібрані волонтерами, державними та громадськими установами
14	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Фінальний день фестивалю української патріотичної пісні -відзначення Дня захисникаУкраїни.	14.10.2016 Будинок культури «Дарниця»	50	26500,00	Вітання ветеранів війни з Днем захисника України, організація соціально-культурного відпочинку для бійців АТО.
15	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу «День Збройних Сил України»	06.12.2016 Офіс спілки	75	0	Вшанування та нагородження військовослужбовців ЗСУ - учасників антитерористичної операції
16	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Відзначення Дня Соборності України!	22.01.2017 Площа біля Дарницької райдержадміністрації	25	0	Урочиста церемонія покладання квітів до меморіалу «Пам`яті героїв Євромайдану»
17	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	«Перший «суворий» відкрий турнір зі спортивної риболовлі на мормишку серед учасників бойових дій»	25.02.2017. Резиденція «Межигір'я», затока Київського моря	45	1256,30	Підтримка учасників АТО, реабілітація та повернення їх до соціуму після війни, пропаганда здорового образу життя, залучення до занять фізичною культурою та спортом
18	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Відзначення 28-й річниці виводу військ з республіки Афганістан	14.02.2017 Парк ім. Воїнам-інтернаціоналістам	80	0	Проведення мітингу та покладання квітів присвяченого 28-й річниці виводу військ з республіки Афганістан та Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав
19	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу «Урок військово-патріотичного виховання молоді та юнацтва на прикладі доблесті та героїзму ветеранів війни, учасників антитерористичної операції»	22.03.2017 Навчальні заклади Дарницького району	35	0	Формування у молоді та юнацтва почуття патріотизму, виховання морально-етичних цінностей, шанобливого ставлення до захисників Вітчизни, виховання громадянських почуттів і свідомості, поваги до Конституції та інших законів України, соціальної активності і відповідальності за доручені державні та громадські справи
20	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу для сімей загиблих військовослужбовців - учасників антитерористичної операції «Великдень: Світле Христове Воскресіння»	16.04.2017 Культовий заклад УПЦ КП	40	0	Соціальна акція, спрямована на підтримку сімей загиблих військовослужбовців - учасників антитерористичної операції
21	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Відзначення Дня пам'яті та примирення і 72-ої річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	05.05.2017 Дарницький район	95	0	Покладання квітів з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення і 72-ої річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. Вшанування ветеранів Другої світової війни.
22	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Групові заняття тренінги адаптація до мирного життя учасників бойових дій	16.06.2017 Офіс спілки	50	0	Відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму
23	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Відзначення Дня конституції України, річниці створення ГС «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	28.06.2017 Офіс спілки	70	0	Соціально-патріотичний захід спрямований на підтримку військовослужбовців, що боронять нашу Батьківщину, захід із відзначення державних свят

24	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Психологічна реабілітація учасників АТО після війни	03.07.2017 Офіс спілки	25	0	Групові заняття,тренінги направлені на усунення неврозів з порушенням труднощів у міжособистісному спілкуванні та соціальної адаптації. Це спільна діяльність, яка активізує подолання неконструктивної фіксації на хворобливому стані, розширює коло інтересів і сферу контактів, розвиває комунікативні навички.
25	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Тематична зустріч побратимів, відзначення «Дня парашутиста», проведення конференції членів та учасників спілки.	26.07.2017 Офіс спілки	30	0	Привітання учасників бойових дій з Днем парашутиста, проведення конференції членів та учасників спілки

Голова правління

ГС «БРАТЕРСТВО УБД»

Г.Р. Королюк

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1.	Копія заяви
2.	Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців (завірена заявником)
3.	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником)
4.	Копія свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання як громадської спілки (завірена заявником)
5.	Копія статуту (завірений заявником)
5.	Список членів громадської спілки (завірений заявником)
6.	Обгрунтування необхідності використання площ
7.	Акт оцінки майна на 3 аркушах у 3 примірниках
8.	Копія листа Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 17.08.2016 № 101-7440/02
9.	Копія листа ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО» від 29.08.2016 № 1/114
10.	Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності
11.	Лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
12.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом правильно-правових відносин
13.	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-балансоутримувачем
14.	Розрахунок орендної плати за перший місяць оренди, підписаний керівником і головним бухгалтером підприємства-балансоутримувача

Дата "08" (число) червня (місяць) 2017 (рік)

(підпис)

Інформація до проекту рішення Київради
«Про передачу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу»

Номер пункту у додатку до проекту рішення Київської міської ради	Назва орендаря, адреса приміщень, площа	Вартість об'єкта, грн. Дата, на яку здійснено оцінку Дата затвердження висновку Дата розрахунку орендної плати Орендна плата за місяць, грн.
1	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» ВУЛ. ШЕВЕЛЬОВА ЮРІЯ, 48 Площа, кв. м – 61,40	Вартість об'єкта, грн. – **23 017,09** Дата, на яку здійснено оцінку – **31.05.2017** Дата затвердження висновку – Дата розрахунку орендної плати – **07.06.2017** Орендна плата за місяць, грн. – **0,08**

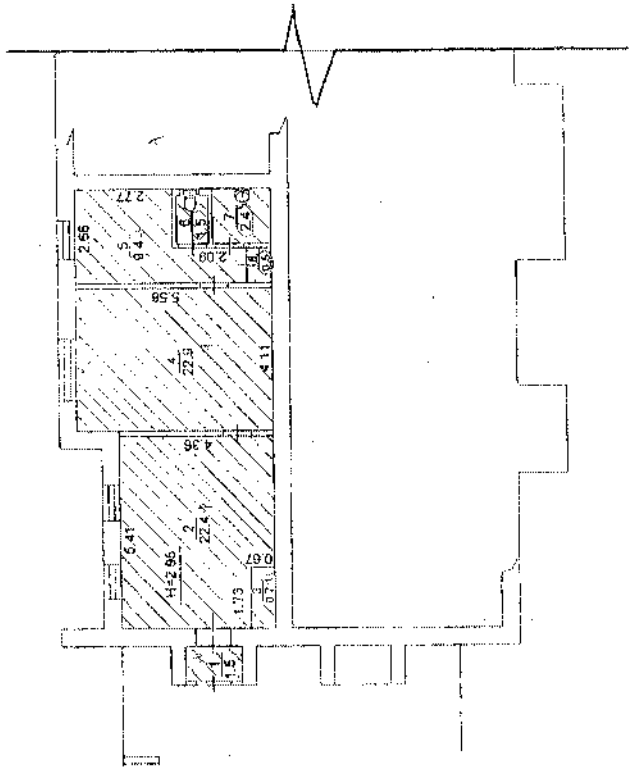
08.06.2017

ВИКОПИПОВКА

з поповерхового плану нежитлових приміщень (1 поверх)

вбудованих у житловий будинок по вул. ШевельоваЮрія, 48

(Загальна площа – S – 61,3 кв.м.)



- площа, яка надається в оренду (S – 61,3 кв.м)

Директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» — А.М. Солодуха

Начальник ВУМ — І.Г.Туркеня

Провідний інженер ВУМ — В.І.Березовський

Орендар

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ "

Ідентифікаційний код юридичної особи:
[illegible]698

Місцезнаходження юридичної особи:
[illegible]2660. М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРА КОШИЦЯ, БУДИНОК 11, ОФІС

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
06.07.2015, 1 065 102 0000 020932

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
[illegible] ГЕННАДІЙ РОДІОНОВИЧ - керівник

Вірна. Г.Коропюк

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
КОРОЛЮК ГЕННАДІЙ РОДІОНОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
07.07.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
[illegible].07.2015, 265115094343, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У [illegible], 39479227 (дані про взяття на облік як платника [illegible])
[illegible].2015, 10000000427362, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У [illegible], 39479227 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Унікальний реєстраційний номер платника єдиного внеску:
[illegible]427362

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

Дата та час видачі виписки:
25.11.2015 18:00:44

Внесено до реєстру:
[illegible]ований реєстратор

НЕДБАЙЛО О.А.

[illegible] реєстратор
НЕДБАЙЛО О.А.

Вірна: Г.Коропюк

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу:	82210630
Дата, час формування:	10.03.2017 19:56:01
Витяг сформовано:	Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу:	заява з реєстраційним номером: 21121920, дата і час реєстрації заяви 23.02.2017 14:46:57, заявник: Корчемлюк Олена Леонідівна (уповноважена особа).

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:	1193521080000
Об'єкт нерухомого майна:	Група приміщень №69 (приміщення з №1 по №8), поверх - I, літ. "А", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Площа:	Загальна площа (кв.м): 61,3
Адреса:	м.Київ, вулиця Шевельова Юрія, будинок 48

Актуальна інформація про право власності

Номер запису про право власності: 19396519

Дата, час державної реєстрації:	23.02.2017 14:46:57
Державний реєстратор:	Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення права власності:	Рішення, серія та номер: 284/5096, виданий 02.12.2010, видавник: Київська міська рада; Лист, серія та номер: 30-08/11846, виданий 07.11.2016, видавник: Регіональне відділення Фонду державного майна України по місту Києву
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 34221823 від 10.03.2017 9:52:00, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Форма власності:	комунальна
Розмір частки:	1/1
Власники:	ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Витяг сформував: Бандура Юрій Вікторович

Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10.12.2010 р. N 1112

Київ

Про питання організації управління районами в місті Києві

Із змінами і доповненнями, внесеними
розпорядженнями Київської міської державної адміністрації
[illegible] 2011 року N 969,
від 25 липня 2011 року N 1293,
від 29 липня 2011 року N 1339,
від 8 серпня 2011 року N 1385,
від 22 серпня 2011 року N 1484,
від 14 вересня 2011 року N 1657,
від 14 вересня 2011 року N 1659,

© «ЛІГА:ЗАКОН». Тел. (044) 538-01-01
Отримано 26.01.2015 10:53:41

віднесено до сфери управління Дарницької РДА

169	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	66	61,30	61,30	1	32,74	10,61	ВУЛ. РОСІЙСЬКА, 62
170	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	113	981,90	981,90	1	214,06	90,88	ВУЛ. РОСІЙСЬКА, 31
171	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	68	356,04	356,04	1	172,37	77,26	ВУЛ. РОСІЙСЬКА, 82А
172	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	69	86,90	86,90	1	59,72	28,81	ВУЛ. РУДНЄВА, 48
173	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ.	70	1191,33	335,03	1	329,97	141,42	ПРОВ. РУДНЄВА, 1
174	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	73	359,80	359,80	1	231,72	101,44	ВУЛ. СІМФЕРОПОЛЬСЬКА, 3/2
175	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ.	74	316,3	316,3	1	140.62	51.89	ВУЛ. СІМФЕРОПОЛЬСЬКА, 5/1
176	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	75	312,20	312,20	1	146,24	48,44	ВУЛ. СІМФЕРОПОЛЬСЬКА, 7/2
177	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	76	239,86	239,86	1	131,60	46,64	ВУЛ. СІМФЕРОПОЛЬСЬКА, 9
178	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	77	88,90	88,90	1	43,95	17,55	ВУЛ. САНАТОРНА, 11
[redacted]									
181	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	[redacted]							СЕВАСТОПОЛЬСЬКА, 11/27
182	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	83	165,80	165,80	1	39,55	14,71	ВУЛ. СЕВАСТОПОЛЬСЬКА, 12/22
183	ВБУДОВАНЕ НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ	ШТ	84	292,80	292,80	1	70,32	27,53	ВУЛ.

© «ЛІГА:ЗАКОН». Тел (044) 538-01-01
Отримано 26.01.2015 11:00:26

00001024

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.01.2015 № 33

Про закріплення за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 6, 13, 19 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», рішень Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури» та від 09 жовтня 2014 року № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» та від 12 травня 2011 року № 715 «Про окремі питання виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 11 серпня 2011 року № 373 «Про закріплення майна, переданого до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» та від 25 січня 2012 року № 35 «Про закріплення майна, переданого до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації», враховуючи План щодо організації виконання рішення Київської міської ради від 09.10.2014 № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва»,

1. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва, що перебувають у сфері управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з додатком.

2. Директорам комунальних підприємств «Господар Дарницького району міста Києва», «Дирекція по обслуговуванню нежитлового фонду Дарницького району міста Києва» та «Дирекція замовника з управління житловим господарством Дарницького району міста Києва», у відповідності зі статтею 49^2 Кодексу законів про працю України, персонально попередити працівників, що вони будуть звільнені, згідно пункту 1 статті 40 Кодексу законів про працю України, у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, одночасно проінформувавши, що переважній більшості з них буде запропонована робота за відповідною професією чи спеціальністю в комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва»

3. Комунальним підприємствам «Господар Дарницького району міста Києва», «Дирекція по обслуговуванню нежитлового фонду Дарницького району міста Києва» та «Дирекція замовника з управління житловим господарством Дарницького району міста Києва» у встановленому порядку здійснити передачу новоствореному комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що перебувають у сфері управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та обліковуються на їх балансі, згідно із переліком зазначеним у додатку та продовжувати здійснювати обслуговування переданого майна до укомплектування вакансій штатного розпису на комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва», але не пізніше 30 квітня 2015 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Лозового В.Б.

Голова Г.Сінцов

Відділ організації діловодства

Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що перебувають у сфері управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва»

1. ЖИТЛОВИЙ ФОНД

Номер п/п	Адреса	Номер будинку	Вид об'єкта	Тип об'єкта	Стан об'єкта	Рік	Первісна вартість, тис.грн.	Зарплата, тис.грн.	Амортизація, тис.грн.	Прибуток	Збиток	Інший прибуток, що обліковується на балансі, тис.грн.	Інший збиток, що обліковується на балансі, тис.грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1. КП "Господар Дарницького району міста Києва"													
1	ВУЛ. БОРИСПІЛЬСЬКА	12	житловий	окремостоячий	задовільн.	1976	5685,07	3387,77	5846,10	760,50	4063,60	871,40
2	ВУЛ. БОРИСПІЛЬСЬКА	12Б	житловий	окремостоячий	задовільн.	1992	33687,70	17618,82	16085,97	2771,09	10133,88	3984,00
3	ВУЛ. ВЕРЕСНЕВА	5	житловий	окремостоячий	задовільн.	1974	15665,93	6329,71	12824,22	918,41	9608,82	2807,00
4	ВУЛ. ВЕРЕСНЕВА	9	житловий	окремостоячий	задовільн.	1982	6147,41	1970,39	15110,60	2267,74	11396,26	1536,60
5	ВУЛ. ВЕРЕСНЕВА	12	житловий	окремостоячий	задовільн.	1969	3401,22	1145,21	4110,05	110,74	2865,41	932,90
6	ВУЛ. ВЕРЕСНЕВА	12А	житловий	окремостоячий	задовільн.	1975	5428,70	2177,90	7132,40	806,54	5995,86	990,00
7	ВУЛ. ВЕРЕСНЕВА	14/39	житловий	окремостоячий	задовільн.	1959	1530,23	609,36	1593,66	138,88	1358,08	96,70
8	ВУЛ. ВЕРЕСНЕВА	17	житловий	окремостоячий	задовільн.	1971	1565,77	666,38	3596,30	384,53	2982,93	728,80
9	ВУЛ. ВЕРЕСНЕВА	18/20	житловий	окремостоячий	задовільн.	1974	10522,09	4294,56	8552,82	598,21	7135,04	781,60
10	ВУЛ. ВЕРЕСНЕВА	24А	житловий	окремостоячий	задовільн.	1985	12274,51	5488,21	7378,86	398,54	6222,82	787,59
11	ВУЛ. ВЕРЕСНЕВА	26/28	житловий	окремостоячий	задовільн.	1978	9845,03	4093,70	7598,85	1002,74	5447,71	948,40
12	ПРОВ. ВОЛГО - ДОНСЬКИЙ	1	житловий	окремостоячий	задовільн.	1982	9987,88	5142,65	9774,10	820,85	6359,51	4235,64
13	ПРОВ. ВОЛГО - ДОНСЬКИЙ	2	житловий	окремостоячий	задовільн.	1972	13579,60	5149,70	12985,45	1176,85	10799,50	1509,10
14	ПРОВ. ВОЛГО - ДОНСЬКИЙ	2А	житловий	окремостоячий	задовільн.	1973	10208,65	4132,29	9672,77	1938,32	7382,25	1352,20
15	ПРОВ. ВОЛГО - ДОНСЬКИЙ	5/2	житловий	окремостоячий	задовільн.	2001	13384,97	8452,76	5142,70	159,10	4344,90	638,70
16	ПРОВ. ВОЛГО - ДОНСЬКИЙ	6	житловий	окремостоячий	задовільн.	1954	1473,86	438,08	1149,29	59,05	760,50	329,80
17	ПРОВ. ВОЛГО - ДОНСЬКИЙ	11/80	житловий	окремостоячий	задовільн.	1960	760,10	196,39	679,74	62,80	351,24	265,70
18	ПРОВ. ВОЛГО - ДОНСЬКИЙ	13	житловий	окремостоячий	задовільн.	1957	763,55	195,67	682,70	98,40	318,50	265,30
19	ПРОВ. ВОЛГО-ДОНСЬКИЙ	14/115	житловий	окремостоячий	задовільн.	1953	937,26	279,82	891,10	0,00	724,90	173,08
20	ПРОВ. ВОЛГО-ДОНСЬКИЙ	15/117	житловий	окремостоячий	задовільн.	1957	752,11	243,84	633,80	47,26	367,54	239,00
21	ПРОВ. ВОЛГО - ДОНСЬКИЙ	17	житловий	окремостоячий	задовільн.	1974	16620,07	6419,45	9645,56	666,05	7841,13	1138,40
22	ВУЛ. ВОЛГО - ДОНСЬКА	58	житловий	окремостоячий	задовільн.	1981	14618,16	6012,97	14662,68	1519,35	11397,69	1743,70
23	ВУЛ. ВОЛГО - ДОНСЬКА	62	житловий	окремостоячий	задовільн.	1958	358,91	116,22	282,97	0,00	692,93	90,00
24	ВУЛ. ВОЛГО - ДОНСЬКА	64	житловий	окремостоячий	задовільн.	1946	207,73	42,60	434,80	92,56	311,54	30,70
25	ВУЛ. ВОЛГО - ДОНСЬКА	65/7	житловий	окремостоячий	задовільн.	1954	982,35	206,92	856,27	111,60	605,17	139,80
26	ВУЛ. ВОЛГО - ДОНСЬКА	66	житловий	окремостоячий	задовільн.	1987	5115,72	2462,84	4606,20	289,65	3650,55	702,00
27	ВУЛ. ВОЛГО - ДОНСЬКА	67	житловий	окремостоячий	задовільн.	1954	650,31	202,87	520,02	49,18	365,34	315,50
28	ВУЛ. ВОЛГО - ДОНСЬКА	69	житловий	окремостоячий	задовільн.	1954	636,54	200,03	522,04	0,00	417,04	105,30
29	ВУЛ. ВОЛГО - ДОНСЬКА	71/8	житловий	окремостоячий	задовільн.	1956	925,84	300,78	856,84	0,00	726,54	136,30
30	ВУЛ. ВОЛГО - ДОНСЬКА	72	житловий	окремостоячий	задовільн.	1951	1087,83	337,78	1170,11	226,80	499,21	444,10
31	ВУЛ. ВОЛГО - ДОНСЬКА	73	житловий	окремостоячий	задовільн.	1975	3916,04	1578,13	3487,13	246,39	2512,84	728,70
32	ВУЛ. ВОЛГО - ДОНСЬКА	75	житловий	окремостоячий	задовільн.	1978	4332,02	1734,30	3594,42	235,49	2592,93	765,00
33	ВУЛ. ВОЛГО - ДОНСЬКА	76	житловий	окремостоячий	задовільн.	1950	1211,59	348,43	1196,24	0,00	744,94	451,20
34	ВУЛ.НОВОДАРНИЦЬКА	30	житловий	окремостоячий	задовільн.	1962	3618,34	1322,70	3470,92	529,74	2675,18	266,00

16	ВУЛ.ВЕРНИЦЬКОГО	30в	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	2014	2918,16	1061,92	331,10	331,10	0,00	0,00
17	ВУЛ.ВІРМЕНСЬКА	3	нежитловий	споруда(сміттєзб.)	задовільн.	1983	0,00	0,00	22,00	22,00	0,00	0,00
18	ВУЛ.АМВАТОВ ГАНИ	12в	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1995	391,02	187,65	48,50	48,50	0,00	0,00
19	ВУЛ.ОЛІЙНИКА	11	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1992	4339,54	2339,10	470,00	470,00	0,00	156,83
20	ВУЛ.ОЛІЙНИКА	11	нежитловий	споруда(сміттєзб.)	задовільн.	1996	14,90	12,90	32,60	31,40	0,00	0,00
21	ВУЛ.ЛЮБИЙ ЗАТОН	17-а	нежитловий	споруда(сміттєзб.)	задовільн.	1994	0,70	0,50	19,10	19,10	0,00	0,00
22	ВУЛ. УРЛІВСЬКА	3	нежитловий	споруда(сміттєзб.)	задовільн.	1995	9,50	3,40	18,50	18,50	0,00	0,00
23	ВУЛ.ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА	10	нежитловий	споруда	задовільн.	1957	3,31	0,00	40,52	40,52	0,00	0,00
24	ВУЛ.ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА	10	нежитловий	споруда	задовільн.	1996	0,76	0,68	39,95	39,95	0,00	0,00
25	ВУЛ.ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА	10	нежитловий	споруда	задовільн.	1995	3,41	3,26	6,85	6,85	0,00	0,00
2.3. КП "Господар Дарницького району міста Києва"												
1	ПРОВ.ВОЛГО-ДОНСЬКИЙ	17	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1974	126,33	11,14	96,00	96,00	0,00	0,00
2	ВУЛ.СЕВАСТОПОЛЬСЬКА	22	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1977	148,91	27,79	96,00	96,00	0,00	0,00
3	ВУЛ.СЕВАСТОПОЛЬСЬКА	19б	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1981	462,99	149,92	184,00	184,00	0,00	0,00
4	ПРОВ.ВОЛГО-ДОНСЬКИЙ	1	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1982	111,67	29,27	72,00	72,00	0,00	0,00
5	ВУЛ.ВЕРОНЕЗА	24А	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1985	106,93	34,05	61,20	61,20	0,00	0,00
6	ВУЛ.БОЖИНСЬКА	12б	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1992	192,66	73,10	127,00	127,00	0,00	0,00
7	ВУЛ.ВЕРЕСНЕВА	5	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1974	41,13	2,61	65,80	65,80	0,00	0,00
8	ВУЛ.РОСІЙСЬКА	58А	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1987	200,44	71,58	104,00	104,00	0,00	0,00
9	ВУЛ.ТРОСТИНЕЦЬКА	53б	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1979	252,84	73,47	90,00	90,00	0,00	0,00
10	ПРОВ.ВОЛГО-ДОНСЬКИЙ	2	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1972	53,74	2,24	40,00	40,00	0,00	0,00
11	ПРОВ.ВОЛГО-ДОНСЬКИЙ	26	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1973	353,63	71,23	154,00	154,00	0,00	0,00
12	ВУЛ.САНАТОРНА	27б	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1980	258,33	81,35	99,00	96,00	0,00	0,00
13	ВУЛ.РОСІЙСЬКА	82б	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1979	274,93	82,57	158,00	158,00	0,00	0,00
14	ВУЛ.РОСІЙСЬКА	56	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1948	16,08	0,60	55,25	55,25	0,00	0,00
15	ВУЛ.РОСІЙСЬКА	64/16	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1948	16,08	0,00	68,00	68,00	0,00	0,00
16	ВУЛ.ВОЛГО-ДОНСЬКА	69А	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1971	7,49	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00
17	ВУЛ.СЕВАСТОПОЛЬСЬКА	19	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1981	10,72	2,86	28,00	28,00	0,00	0,00
18	ВУЛ.ВОЛГО-ДОНСЬКА	59	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1981	6,40	1,59	24,30	24,30	0,00	0,00
19	ВУЛ.РОСІЙСЬКА	60	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1949	0,00	0,00	18,90	18,90	0,00	0,00
20	ВУЛ.ВОЛГО-ДОНСЬКА	62	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1958	0,00	0,00	37,30	37,30	0,00	0,00
21	ПРОВ.ВОЛГО-ДОНСЬКИЙ	17	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1974	0,00	0,00	24,00	24,00	0,00	0,00
22	ВУЛ.САНАТОРНА	23	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1982	0,00	0,00	20,10	20,10	0,00	0,00
23	ВУЛ.ВЕРЕСНЕВА	12	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1969	0,00	0,00	45,40	45,40	0,00	0,00
24	ВУЛ.РОСІЙСЬКА	35	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1962	0,00	0,00	18,90	18,90	0,00	0,00
25	ВУЛ.РОСІЙСЬКА	52/16	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1963	0,00	0,00	17,00	17,00	0,00	0,00
26	ВУЛ.РОСІЙСЬКА	50	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1965	0,00	0,00	17,00	17,00	0,00	0,00
27	ВУЛ.САНАТОРНА	9	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1967	0,00	0,00	17,50	17,50	0,00	0,00
28	ВУЛ.РОСІЙСЬКА	58А	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1991	6,95	1,63	20,50	20,50	0,00	0,00
29	ВУЛ.ВОЛГО-ДОНСЬКА	74	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1954	317,61	68,34	465,80	465,80	0,00	73,80
30	ВУЛ.РОСІЙСЬКА	47	нежитловий	гр.а житл.буд	задовільн.	1973	15,89	5,71	48,80	48,80	0,00	0,00
31	ВУЛ.РОСІЙСЬКА	50	нежитловий	гр.а житл.буд	задовільн.	1965	41,59	8,25	39,50	39,50	0,00	0,00
32	ВУЛ.ЗАЛІЗНИЧНА	48	нежитловий	гр.а житл.буд	задовільн.	1965	53,41	24,52	51,40	51,40	0,00	0,00
33	ВУЛ.СЕВАСТОПОЛЬСЬКА	19	нежитловий	гр.а житл.буд	задовільн.	1981	34,35	6,30	26,70	26,70	0,00	0,00
34	ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ	69	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1986	715,55	242,85	314,00	314,00	0,00	0,00
35	ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ	59б	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1987	844,65	341,61	322,40	322,40	0,00	0,00
36	ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ	55б	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1984	280,46	215,92	418,30	418,30	0,00	0,00
37	ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ	61б	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1989	153,39	74,77	340,80	340,80	0,00	0,00
38	ВУЛ.СОБОРНОЇ ВОЛОДИМИРА	4	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1983	143,45	24,89	69,60	69,60	0,00	0,00
39	ВУЛ.ЦІЛИНА	20	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1961	4,96	0,20	48,60	48,60	0,00	0,00
40	ВУЛ.КРУЛЬСЬКОЇ НАДІЇ	8А	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1963	4,98	0,56	48,60	48,60	0,00	0,00
41	ВУЛ.ЦІЛИНА	20/5	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1994	4,94	0,41	48,60	48,60	0,00	0,00
42	ВУЛ.ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА	9	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1958	4,97	0,00	48,60	48,60	0,00	0,00
43	ВУЛ.ЗАЛІЗНОДОРОЖНОЇ ПЛ.	7	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1962	4,82	0,71	16,70	16,70	0,00	0,00
44	ВУЛ.ЗАЛІЗНОВА КОСТЯНТИНА	2	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1957	5,36	0,63	48,60	48,60	0,00	0,00
45	ВУЛ.ЩИТНИЦЬКА	14	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1965	6,34	0,63	48,60	48,60	0,00	0,00
46	ВУЛ.ЩИТНИЦЬКА	12/11	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1960	4,81	0,10	48,60	48,60	0,00	0,00
47	ВУЛ.ЦІЛИНА	19	нежитловий	окремостоячий	задовільн.	1961	4,17	0,17	9,60	9,60	0,00	0,00

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Ідентифікаційний номер відомостей ГУС_12-6755

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

Найменування юридичної особи **СПІЛКА "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ"**

Ідентифікаційний код **39877688** Правовий статус суб'єкта юридичної особи

Прізвище, ім'я, по батькові керівних КОРОЛЮК ГЕННАДІЙ РОДІОНОВИЧ

Адреса державної реєстрації -

Телефон 0979562272

Назва органу державної реєстрації ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Дата та номер останньої реєстраційної дії 24.11.2015 № 10651050030020832

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Ідентифікаційні дані

Дата народження 80363000000 02660 М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ОЛЕКСАНДРА КОШИЦЯ, БУДИНОК 11, ОФІС

Організаційно-правова форма 820 СПІЛКА ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН

Інформаційний сектор
економіки за КІСЕ S.151 Приватні некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

...ності за КВЕД-2010:

...діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 08.12.2015
Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Заст.Начальника

Р.Г.ВІЛЕНЧУК
Т.М.Гладишка

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

Вірна!
Г.Коренюк

...Дарницьке районне управління юстиції у місті Києві,
...дані: 02091, м.Київ, вул. Бажана, 7є, тел.:(044)
...8-72

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки

20 листопада 2015 р. № 1437601

...громадського об'єднання громадська спілка "БРАТЕРСТВО ...ЕНЬ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ "

...управління громадським об'єднанням керівник Королюк Геннадій ...; Горлач Денис Михайлович; Гревцев Руслан Анатолійович; ...ков Олександр Олександрович; Сіваченко Володимир Петрович; ...енко Олег Олександрович; Чикільов Андрій Валентинович

...громадського об'єднання Сприяння консолідації і координації ...зусиль учасників бойових дій, військовослужбовців, учасників ...антитерористичної операції, їхніх родин, ветеранів війни та ...військових конфліктів, сімей загиблих, їх об'єднань у справі ...широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у ...піклуванні захисту своїх законних політичних, економічних, ...соціальних прав, надання оздоровчої, медичної, психологічної, ...соціальної, правової та матеріальної допомоги, сприяння вирішенню ...проблем членів Спілки, в першу чергу інвалідам війни та ...сім'ям.

...знаходження громадського об'єднання 02660, м.Київ, Дарницький р., ...Олександра Кошиця, будинок 11, офіс

...керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Дарницького районного управління юстиції у м. Києві Т.П.Давиденко
(ініціали та прізвище)

(підпис)

Копія вірна!
Г.Коренюк

УКРАЇНА

ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. О.Кошиця, 11, м. Київ, 02068, тел. (044) 564-90-10, тел./факс (044) 564-96-65, Call-центр (044) 564-99-95
E-mail: zagvid@drda.gov.ua Web: darn.kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37388222

17. 08. 2016 № 101-7440/02

на № _____ від _____

Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО»
бульвар Т.Шевченка, буд. 3,
м. Київ, 01004

Про оренду майна комунальної власності
територіальної громади міста Києва

До Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації звернулась громадська спілка «Братерство учасників бойових дій України» щодо передачі в орендне користування нежитлових приміщень на вул. Шевельова Юрія 48, загальною площею 61,40 кв. м, з метою розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності доручила Департаменту комунальної власності м. Києва співпрацювати із Київською міською спілкою ветеранів АТО для контролю та перевірки таких організацій.

Враховуючи зазначене, просимо розглянути питання стосовно можл..вості передачі вказаних вище приміщень громадській спілці «Братерство учасників бойових дій України» та висловити свою думку з цього питання.

Просимо надати відповідь Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації в найкоротший термін для подальшого опрацювання.

Копія заяви ГС «Братерство учасників бойових дій України» про передачу в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва додається.

З повагою
В.о. голови В. Лозовий

Калашник 564 98 42
Лубинець

00006997

Список членів громадської спілки "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ"

№ п/п	ПІБ	Статус особи
1	Авраменко Олександр Григорович	Учасник бойових дій
2	Авраменко Михайло Валентинович	Учасник бойових дій
3	Аврамчук Андрій Васильович	Учасник бойових дій
4	Алексейцев Олександр Володимирович	Учасник бойових дій
5	Андрощук Андрій Миколайович	Учасник бойових дій
6	Астахов Дмитро Федорович	Учасник бойових дій
7	Бабич Роман Олександрович	
8	Базинюк Олександр Григорович	Учасник бойових дій
9	Батейко Степан Сергійович	Учасник бойових дій
10	Бачелюк Юрій Ігорович	Учасник бойових дій
11	Башинський Олександр Олександрович	Учасник бойових дій
12	Бенедюк Віталій Іванович	Учасник бойових дій
13	Бешуля Олексій Олексійович	Учасник бойових дій
14	Бєльський Віталій Юрійович	Учасник бойових дій
15	Бігун Сергій Сергійович	Учасник бойових дій
16	Бігун Олексій Сергійович	Учасник бойових дій
17	Біляєв Олег Володимирович	Учасник бойових дій
18	Блажко Євгеній Михайлович	Учасник бойових дій
19	Блонський Євген Вацлавович	Учасник бойових дій
20	Бондар В'ячеслав Миколайович	Учасник бойових дій
21	Бондарець Олег Михайлович	Учасник бойових дій
22	Бойченко Вадим Володимирович	Учасник бойових дій
23	Бородкін Юрій Миколайович	Інвалід війни
24	Боровий Костянтин Ігорович	Учасник бойових дій
25	Бочаров Дмитро Сергійович	Учасник бойових дій
26	Бочаров Леонід Сергійович	Учасник бойових дій
27	Боярський Юрій Костянтинович	Учасник бойових дій
28	Бранець Максим Васильович	Учасник бойових дій
29	Бранець Сергій Васильович	Учасник бойових дій
30	Бунін Олександр Іванович	Учасник бойових дій
31	Василенко Олексій Анатолійович	Учасник бойових дій
32	Вергелес Богдан Юрійович	Учасник бойових дій
33	Вербенюк Валерій Васильович	Учасник бойових дій
34	Верниба Валентин Анатолійович	Учасник бойових дій
35	Висовень Володимир Миколайович	Інвалід війни
36	Вишнівський Олег Олександрович	Учасник бойових дій
37	Власенко Руслан Володимирович	Учасник бойових дій
38	Власенко Володимир Володимирович	Інвалід війни
39	Власенко Світлана Миколаївна	
40	Вовк Олександр Олексійович	Учасник бойових дій
41	Войтушенко Олександр Вікторович	Учасник бойових дій
42	Волошин Олександр Анатолійович	Учасник бойових дій
43	Гавриш Руслан Васильович	Учасник бойових дій

44	Галібаренко Олександр Миколайович	Учасник бойових дій
45	Гамоцький Олег Якович	Учасник бойових дій
46	Гарам Олег Михайлович	Учасник бойових дій
47	Гарбуз Андрій Олександрович	Учасник бойових дій
48	Гвоздєв Петро Семенович	Учасник бойових дій
49	Гірник Олег Вільямович	Учасник бойових дій
50	Гітюк Олександр Євгенович	Учасник бойових дій
51	Гегешидзе Анзор Нодарович	Інвалід війни.
52	Глобенко Роман Миколайович	Учасник бойових дій
53	Гнатів Іван Леонович	Учасник бойових дій
54	Гніденко Вадим Олексійович	Учасник бойових дій
55	Гончар Роман Віталійович	Учасник бойових дій
56	Гордійчук Володимир Олександрович	Учасник бойових дій
57	Горін Валерій Георгійович	Учасник бойових дій
58	Гранатович Олександр Сергійович	Учасник бойових дій
59	Грек Олег Вікторович	Учасник бойових дій
60	Грибов Роман Валентинович	Учасник бойових дій
61	Григоренко Олексій Григорович	Учасник бойових дій
62	Грищенко Олександр Васильович	Учасник бойових дій
64	Гуменний Дмитро Васильович	Учасник бойових дій
65	Гудзь Віктор іванович	Учасник бойових дій
66	Гура Олег Васильович	Учасник бойових дій
67	Гурбанов Фархад Октаєвич	Учасник бойових дій
68	Дворецька Олена Миколаївна	Учасник бойових дій
69	Дворник Віталій Андрійович	Учасник бойових дій
70	Дереза Сергій Володимирович	Учасник бойових дій
71	Дивіденко Володимир Васильович	Учасник бойових дій
72	Дикий Роман Олександрович	
73	Доброхлоп Олександр Олександрович	Учасник бойових дій
74	Довбуш Віктор Петрович	Учасник бойових дій
75	Дмитрієнко Євген Віталійович	Учасник бойових дій
76	Дубіна Руслан Вікторович	Учасник бойових дій
77	Дудка Євген Вікторович	Учасник бойових дій
78	Думащин Павло Вікторович	Учасник бойових дій
79	Дяченко Микола Миколайович	Учасник бойових дій
80	Євдокименко Дмитро Вікторович	Учасник бойових дій
81	Єгоров Олександр Віталійович	
82	Єлькін Євгеній Юрійович	Учасник бойових дій
83	Ємець Віталій Сергійович	Учасник бойових дій
84	Єрмоленко Віктор Михайлович	Учасник бойових дій
85	Животовський Максим Сергійович	Учасник бойових дій
86	Жовноватюк Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
87	Жук Павло Михайлович	Учасник бойових дій
88	Жуков Олександр Олександрович	Учасник бойових дій
89	Жуковський Сергій Степанович	Учасник бойових дій
90	Журавський Роман Юрійович	Учасник бойових дій
91	Журавльов Петро Юрійович	Учасник бойових дій
92	Заїка Віталій Олександрович	Учасник бойових дій

93	Зварич Василь Іванович	Учасник бойових дій
94	Зеленюк Світлана Віталіївна	Учасник бойових дій
95	Зозуля Сергій Валерійович	Учасник бойових дій
96	Ільєнко Валерій Васильович	Учасник бойових дій
97	Іванов Геннадій Володимирович	Учасник бойових дій
98	Кавуненко Андрій Вікторович	Учасник бойових дій
99	Калініченко Олексій Валерійович	Учасник бойових дій
100	Карімов Ровшан Зульфугар огли	Учасник бойових дій
101	Качан Олександр Германович	Учасник бойових дій
102	Керімов Алі Айдинович	Учасник бойових дій
103	Кетов Андрій Юрійович	Учасник бойових дій
104	Кирилов Денис Олексійович	Учасник бойових дій
105	Кичка Вадим Володимирович	Учасник бойових дій
106	Кищак Віталій Анатолійович	Учасник бойових дій
107	Кліпин Ігор Володимирович	Учасник бойових дій
108	Клімчук Ілля Володимирович	Учасник бойових дій
109	Кімлик Валерій Степанович	Учасник бойових дій
110	Кірін Артур Вікторович	Учасник бойових дій
111	Кіріяк Юлія Василівна	Учасник бойових дій
112	Кліпевський Денис Миколайович	Учасник бойових дій
113	Княгницький Ярослав Віталійович	Учасник бойових дій
114	Кобзар Андрій Валентинович	Учасник бойових дій
115	Козак Юрій Вікторович	Учасник бойових дій
116	Когденко Ігор Борисович	Учасник бойових дій
117	Колодяжний Олександр Миколайович	Учасник бойових дій
118	Коломицін Євген Анатолійович	Учасник бойових дій
119	Колейник Семен Андрійович	Учасник бойових дій
120	Колесников Максим Леонідович	Учасник бойових дій
121	Колос Сергій Вікторович	Учасник бойових дій
122	Кондратенко Сергій Сергійович	Учасник бойових дій
123	Конопкін Артем Геннадійович	Учасник бойових дій
124	Копич Анатолій Миколайович	Учасник бойових дій
125	Корнійчук Юрій Миколайович	Учасник бойових дій
126	Корнійчук Юрій Федорович	Учасник бойових дій
127	Король Вадим Вікторович	Учасник бойових дій
128	Корольчук Дмитро Миколайович	Учасник бойових дій
129	Корольчук Оксана Михайлівна	Учасник бойових дій
130	Косаренко Олександр Іванович	Учасник бойових дій
131	Костюк Павло Олексійович	Учасник бойових дій
132	Котенко Тарас Григорович	Учасник бойових дій
133	Коханістий Дмитро Юрійович	Учасник бойових дій
134	Кошарний Костянтин Миколайович	Учасник бойових дій
135	Коштарь Анатолій Олегович	Учасник бойових дій
136	Кравець Сергій Григорович	Учасник бойових дій
137	Кравченко Іван Володимирович	Учасник бойових дій
138	Краковський Сергій Олександрович	Учасник бойових дій
139	Красоха Віктор Михайлович	Учасник бойових дій
140	Криворучко Анатолій Володимирович	Учасник бойових дій

141	Круглик Олег Станіславович	Учасник бойових дій
142	Кудояр Олександр миколайович	Учасник бойових дій
143	Кулик Володимир Степанович	Учасник бойових дій
144	Кулиш Андрій Андрійович	Учасник бойових дій
145	Кунін Павло Вікторович	Учасник бойових дій
146	Купавих Олег Миколайович	Учасник бойових дій
147	Куповий Євген Леонідович	Учасник бойових дій
148	Куць Вадим Валентинович	Учасник бойових дій
149	Кучер Максим Леонідович	Учасник бойових дій
150	Кущовий Максим В'ячеславович	Учасник бойових дій
151	Лавріненко В'ячеслав Вікторович	Учасник бойових дій
152	Лапенін Віктор Миколайович	Учасник бойових дій
153	Лисенко Юрій Юрійович	Учасник бойових дій
154	Лисогор Віталій Григорович	Учасник бойових дій
155	Литвиненко Олександр Анатолійович	Учасник бойових дій
156	Литовченко Сергій миколайович	Учасник бойових дій
157	Лубінець-Ященко Владислав Миколайович	Учасник бойових дій
158	Лукін Андрій Володимирович	Учасник бойових дій
159	Луценко Андрій Васильович	Учасник бойових дій
160	Люх Віктор Миколайович	Учасник бойових дій
161	Ляпін Андрій Валентинович	Учасник бойових дій
162	Лясота Владислав Олександрович	Учасник бойових дій
163	Мадяр Дмитро Павлович	Інвалід війни
164	Макарський Євген Васильович	Учасник бойових дій
165	Маринченко Олександр Миколайович	Учасник бойових дій
166	Маслюк Олег Андрійович	Учасник бойових дій
167	Менюк Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
168	Миронюк Сергій Степанович	Учасник бойових дій
169	Міщенко Олег Іванович	Учасник бойових дій
170	Моісеєнко Сергій Валентинович	Учасник бойових дій
171	Моргун Олег Вікторович	Учасник бойових дій
172	Морданов Вадим Євгенійович	Учасник бойових дій
173	Мочаренко Ігор Анатолійович	
174	Музиченко Володимир Володимирович	Учасник бойових дій
175	Наглюк Олександр Миколайлвич	Учасник бойових дій
176	Нагребельний Олександр Петрович	Учасник бойових дій
177	Надіяйло Ігор Петрович	Учасник бойових дій
178	Невідомий Павло Олексійович	Учасник бойових дій
179	Нескородяний Іван Сергійович	Учасник бойових дій
180	Ніколенко Ілля Анатолійович	Учасник бойових дій
181	Ніколаєв Іннокентій Іванович	Інвалід війни
182	Німченко Руслан Іванович	Учасник бойових дій
183	Новачук Віктор Іванович	Учасник бойових дій
184	Новгородський Руслан Євгенович	Учасник бойових дій
185	Новіков Геннадій Володимирович	Учасник бойових дій
186	Новіцький Павло Іванович	Учасник бойових дій
187	Новосьолов Валентин Олександрович	Учасник бойових дій
188	Носко Олександр Михайлович	Учасник бойових дій

189	Нурієв Максим Агасефович	Учасник бойових дій
190	Оболончик Сергій Ігорович	Учасник бойових дій
191	Ображей Роман Володимирович	Учасник бойових дій
192	Обурко Олег Анатолійович	Учасник бойових дій
193	Оврамець Андрій Олександрович	Учасник бойових дій
194	Ойхман Олександр Олександрович	Учасник бойових дій
195	Ольшевський Євген Олександрович	Учасник бойових дій
196	Осипов Дмитро Юрійович	Учасник бойових дій
197	Онищенко Дмитро Ігорович	Учасник бойових дій
198	Орех Євген Олександрович	Учасник бойових дій
199	Орліхін Євген Миколайович	Учасник бойових дій
200	Осадчий В'ячеслав Миколайович	Учасник бойових дій
201	Остапчук Максим Васильович	Учасник бойових дій
202	Павленко Сергій Валерійович	Учасник бойових дій
203	Павлов Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
204	Пампуха Анатолій Олександрович	Інвалід війни
205	Панасюк Володимир Михайлович	Учасник бойових дій
206	Переуда Сергій Вікторович	Учасник бойових дій
207	Петриченко Юрій Іванович	Учасник бойових дій
208	Петров Денис Петрович	Учасник бойових дій
209	Петров Роман Миколайович	Учасник бойових дій
210	Писерєв Андрій Олександрович	Учасник бойових дій
211	Пилипчук Микола Васильович	Учасник бойових дій
212	Погорілий Микола Володимирович	
213	Погребний Олександр Анатолійович	Учасник бойових дій
214	Погребняк Андрій Миколайович	Учасник бойових дій
215	Полозенко Іван Володимирович	Учасник бойових дій
216	Понипаляк Дмитро Дмитрович	Учасник бойових дій
217	Попадюк Василь Романович	Учасник бойових дій
218	Попескул Руслан Анатолійович	Учасник бойових дій
219	Посадський Максим Володимирович	Учасник бойових дій
220	Посохов Сергій Михайлович	Учасник бойових дій
221	Приймак Сергій Васильович	Інвалід війни
222	Приходченко Максим Павлович	Учасник бойових дій
223	Прозоровський Павло Володимирович	Учасник бойових дій
224	Профатило Олександр Іванович	Учасник бойових дій
225	Репех Дмитро Анатолійович	Учасник бойових дій
226	Речич Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
227	Рибачук Олександр Володимирович	Учасник бойових дій
228	Романчич Ярослав Васильович	Учасник бойових дій
229	Романенко В'ячеслав Юрійович	Учасник бойових дій
230	Рудомаха Олексій Вікторович	Учасник бойових дій
231	Руденко Станіслав Борисович	Учасник бойових дій
232	Русавський Ігор Юрійович	Учасник бойових дій
233	Русінов Михайло Олександрович	Учасник бойових дій
234	Савченко Юрій Петрович	Учасник бойових дій
235	Салата Сергій Васильович	Учасник бойових дій
236	Сафронов Євгеній Михайлович	Учасник бойових дій

237	Свириденко Всеволод Михайлович	Учасник бойових дій
238	Селіванов Володимир Олексійович	Учасник бойових дій
239	Семенець Олексій Володимирович	Учасник бойових дій
240	Сенчук Сергій Сергійович	Учасник бойових дій
241	Семко Михайло Казимирович	Учасник бойових дій
242	Сергєєв Євген Петрович	Учасник бойових дій
243	Середа Володимир Григорович	Учасник бойових дій
244	Сичевський Сергій Васильович	Учасник бойових дій
245	Сіваченко Володимир Петрович	Учасник бойових дій
246	Скок Євгеній Олександрович	
247	Смирнов Олексій Олександрович	Учасник бойових дій
248	Соколівський Віктор Андрійович	Інвалід війни
249	Срібний Єгор Андрійович	Учасник бойових дій
250	Степанок Андрій Іванович	Учасник бойових дій
251	Строкач Олександр Анатолійович	Учасник бойових дій
252	Талько Дмитро Анатолійович	Учасник бойових дій
253	Тарасов Олександр Володимирович	Учасник бойових дій
254	Тарелкін Віталій В'ячеславович	Інвалід війни
255	Тимофіїв Сергій Віталійович	Інвалід війни
256	Тищенко Андрій Петрович	Учасник бойових дій
257	Терещенко Іван Петрович	Учасник бойових дій
258	Ткач Ірина Вікторівна	
259	Томашевський Юрій Анатолійович	Учасник бойових дій
260	Торін Віталій Миколайович	Учасник бойових дій
261	Трохименко Ігор Олександрович	Учасник бойових дій
262	Трухан Олександр Петрович	Учасник бойових дій
263	Удод Михайло Миколайович	Учасник бойових дій
264	Ульяницька Віра Валеріївна	
265	Устенко Василь Анатолійович	Учасник бойових дій
266	Устенко Володимир Анатолійович	Учасник бойових дій
267	Фаренюк Володимир Леонідович	Учасник бойових дій
268	Филипчук Андрій Анатолійович	Учасник бойових дій
269	Хамрук Володимир Петрович	Учасник бойових дій
270	Ханенко Роман Михайлович	Учасник бойових дій
271	Хахуда Андрій Іванович	Учасник бойових дій
272	Хашівський Любомир Васильович	Учасник бойових дій
273	Хірський Віктор Дмитрович	Учасник бойових дій
274	Хлонь Олександр Миколайович	Інвалід війни
275	Хурсенко Дмитро Олександрович	Учасник бойових дій
276	Цап'як Ярослав Євгенович	Учасник бойових дій
277	Цибенко Олексій Миколайович	Учасник бойових дій
278	Чайка Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
279	Чебан Дорін Васильович	Учасник бойових дій
280	Черній Артем Михайлович	Учасник бойових дій
281	Чикільов Андрій Валентинович	Інвалід війни
282	Шатілов Ігор Федорович	Учасник бойових дій
283	Шевченко Сергій Володимирович	Учасник бойових дій
284	Шишевський Олександр Віталійович	Учасник бойових дій

285	Шкут Сергій Миколайович	Учасник бойових дій
286	Щербина Роман Сергійович	Учасник бойових дій
287	Щур Євген Віталійович	Учасник бойових дій
288	Юхимчук Олександр Леонідович	Учасник бойових дій
289	Ющенко Андрій Вікторович	Учасник бойових дій
290	Янів Ігор Ярославович	Учасник бойових дій
291	Янковий Валерій Григорович	Учасник бойових дій
292	Ярмоленко Валерій Андрійович	Учасник бойових дій
293	Ярошевич Віталій Іванович	Учасник бойових дій
294	Ястремський Анатолій Анатолійович	Учасник бойових дій
295	Яценко Вячеслав Анатолійович	Учасник бойових дій
296	Ящино Олександр Олегович	Учасник бойових дій

БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ

Г. Коропок

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

Харківське шосе, 148-а, м. Київ, 02091, тел./факс(044) 563-38-38, e-mail: kp_kk_darnytsia@ukr.net

07.06.2017 № 2073-06/2017
на № _____ *від* _____

ДОВІДКА

Видана про те, що об'єкт оренди загальною площею 61,30 кв. м (нежитлові приміщення), який знаходиться в житловому будинку за адресою: м. Київ, вул. Шевельова Юрія, 48, площа якого складає 4879,52 кв.м, не є пам'яткою культурної спадщини.

Довідка видана за місцем вимоги.

Заступник директора О.Л. Корчемлюк

Туркеня 563-32-00
Гайдак

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

Харківське шосе, 148-а, м. Київ, 02091, тел./факс(044) 563-38-38, e-mail: kp_kk_darnytsia@ukr.net

07.06.2017 № 2074-06/2017
на № _____ *від* _____

ДОВІДКА

Видана про те, що об'єкт оренди загальною площею 61,30 кв. м (нежитлові приміщення), який знаходиться в житловому будинку за адресою: м. Київ, вул. Шевельова Юрія, 48, площа якого складає 4879,52 кв.м, є самостійним об'єктом цивільно – правових відносин.

Довідка видана за місцем вимоги.

Заступник директора О.Л. Корчемлюк

Туркеня 563-32-00
Гайдак

03.08.2017 Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження складу Ради з координації роботи щодо надання волонтерської...

Міністерство соціальної політики України

Наказ Міністерства соціальної політики України
Про затвердження складу Ради з координації роботи щодо надання волонтерської та благодійної допомоги при Міністерстві соціальної політики України

№ 800 від 20 липня 2016 р.

МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

20.07.2016 № 800

Про затвердження складу Ради з координації роботи щодо надання волонтерської та благодійної допомоги при Міністерстві соціальної політики України

З метою створення та організації ефективної роботи благодійної допомоги та на підставі третього пункту 11 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад Ради з координації роботи щодо надання волонтерської та благодійної допомоги при Міністерстві соціальної політики України (далі – Рада), що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази Міністра праці та соціальної політики України від 30 грудня 2015 року № 1196 «Про затвердження складу Ради з координації роботи щодо надання волонтерської допомоги при Міністерстві соціальної політики України».

3. Уповноважити у строках, передбачених законом, та на умовах соціальних послуг (О. Сулим) забезпечити діяльність Ради.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра В. Карпенка.

Міністр А. Реви

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної політики України
від 20.07.2016 № 800

Склад

ІК

РОЗРАХУНОК РОЗМІРУ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати у %	Місячна орендна плата без ПДВ у грн.	Дата розрахунку орендної плати	Дата проведення оцінки	Вартість об'єкта оренди грн.	Оцінювач	Строк, на який продовжується договір оренди	Пропозиція
1	2	3	4	5	6					7	8
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ЛИТИШСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ											
БАЛАНСОТРИМУВАЧ - КОМУНАЛЬНЕ ПЕРИНАТАЛЬНИЙ ЦЕНТР "ЖЕРТВОЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ЛИТВИНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА"											
1	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» Форма власності - приватна Форма фінансування - госпрозрахункова	вул. ЮШЕВЕРБОВА, 4в ДАРНИЦЬКИЙ Р-Н ЖК 9 пов. Площа, кв. м – 61,30	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ, РЕАБІЛІТАЦІЮ ТА АДАПТАЦІЮ ІНВАЛІДІВ ТА ІНШИХ ОСІБ-УЧАСНИКІВ АТО І поверх Площа, кв. м – 61,30	1 грн.на рік	6,08	08.06.2017	31.05.2017	23 017,09	Комунальна організація житлового фонду Дарницького району м. Києва	2 роки 364 дні	-
Заступник директора											
Головний бухгалтер											
Начальник відділу управління майном											

О.Л. Корсунськ
Л.В. Скурська
І.Г. Турсина

Ради з координації роботи щодо надання волонтерської та благодійної допомоги при Міністерстві соціальної політики України

Рева Андрій Олексійович	Міністр соціальної політики України, голова Ради
Мусієнко Віталій Вадимович	заступник Міністра соціальної політики України, заступник голови Ради
Суліма Оксана Василівна	начальник Управління у справах людей похилого віку та надання соціальних послуг Міністерства соціальної політики України, секретар Ради
Бойчар Ірина Володимирівна	віце-президент Всеукраїнської асоціації молодіжного співробітництва „Альтернатива-В" (за згодою)
Вогнещорич Микола Романович	перший заступник Голови Комітету Верховної Ради України з питань сім'ї, молодіжної політики, спорту та туризму, народний депутат України (за згодою)
Пивцен Руслан Анатолійович	перший заступник Голови правління громадської спілки „Братерство учасників бойових дій України" (за згодою)
Гупалівська-Черниш Анна Станіславівна	директор Українського форуму благодійників (за згодою)
Гулиша Оксана Станіславівна	директор благодійної організації „Благодійний фонд „Можемо разом" (за згодою)
Дерепінько Артур Валентинович	голова Державної служби України у справах ветеранів війни та учасників антитерористичної операції
Діб Лариса Володимирівна	директор Департаменту сільського українства та культурно-гуманітарного співробітництва Міжнародного зовнішніх справ України (за згодою)
Дзюбко	начальник відділу гуманітарної допомоги Міністерства соціальної політики України

Максим Ігорович	
Жигун Лариса Борисівна	координатор авіакомпаній Українського форуму благодійників (за згодою)
Заторій Гліб Володимирович	член Комітету Верховної Ради України у справах ветеранів та інвалідів, народний депутат України (за згодою)
Корінь Наталія Георгіївна	завідуюча відділом медико-соціальних програм та допомоги населенню при надзвичайних ситуаціях Товариства Червоного Хреста України (за згодою)
Кривенко Олександр Григорович	координатор програм благодійної організації „Благодійний фонд „Солідарність" (за згодою)
Крисо Мирослав Броніславович	президент Благодійного фонду „Прекрасні діти" (за згодою)
Лебедєва Леонід Вадимович	голова Благодійної організації „Благодійний фонд „Зміни одне життя-Україна" (за згодою)
Максимчук Олександр Володимирович	президент Асоціації благодійників України (за згодою)
Мікоренко Лариса Степанівна	начальник управління соціокультурного розвитку регіонів Міністерства культури України (за згодою)
Осечко Олег Юрійович	голова правління Міжнародного благодійного фонду „Сприяння розвитку молодшим" (за згодою)
Полякова Галина Олександрівна	виконавчий директор Всеукраїнської благодійної організації „Турбота про літніх в Україні" (за згодою)
Яремп Олександр Ярославович	заступник Міністра молоді та спорту України (за згодою)

03.08.2017 Наказ Міністерства соціальної політики України Про затвердження складу Ради з ефективності роботи щодо надання волонтерської...

Сасін Олександр Юрійович	заступник начальника Департаменту господарського забезпечення Служби Безпеки України (за згодою)
Семенюк Наталія Юріївна	заступник начальника інформаційно-аналітичного відділу Управління цивільного військового співробітництва Збройних Сил України (за згодою)
Симоненко Тетяна Вікторівна	начальник відділу освіти дітей з особливими потребами Департаменту загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України (за згодою)
Соболєва-Зоркіна Катерина Олександрівна	директор з розвитку комунікацій Асоціації благодійників України (за згодою)
Ташева Таміла Равілівна	керівник благодійних проектів благодійної організації „Фонд розвитку Криму" (проект „Крим SOS") (за згодою)
Чорван Богдан Остапович	перший заступник Голови Державного комітету телебачення та радіомовлення України (за згодою)

Адреса цієї сторінки http://www.mspr.gov.ua/documents/403.html
При використанні матеріалів посилання на джерело - обов'язкове

http://www.mspr.gov.ua/documents/500.html?PrintVersion 4/4

Україна
Дарницька районна в м. Києві
державна адміністрація
03680, м. Київ, вул. О. Ковшуна, 1
03.08.2018 101-7622/02
«№» ..... від .....

Голові правління громадської спілки
«Братерство учасників бойових дій України»
Королюку Г.Р.

Про передачу в оренду майна комунальної власності територіальної громади м. Києва

Шановний Геннадію Родіоновичу!

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація доводить до відома, що протокольним дорученням від 29.03.2017 № 4/29 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту ухвалено рішення про необхідність громадським та благодійним організаціям, які декларують діяльність з надання соціальної допомоги різним категоріям населення та претендують на орендну комунального майна територіальної громади міста Києва й отримання орендної субсидії, надавати звіт про їх діяльність з зазначенням балансу й фінансових результатів організації, інформацію про громадські, благодійні й інші заходи, що плануються проводитися за участі організації протягом наступних 12 місяців.

Інформуємо, що за Вашою ініціативою після затвердження позитивного загального висновку рецензента про відповідність акта вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна, Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією було підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нерухомого майна площею 61,30 кв. м на вул. Шевельова Юрія, 48 в оренду без проведення конкурсу та надано до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), далі – Департамент, для подання в установленому порядку до Київради. Однак, листом Департаменту від 26.06.2017 № 062/05/11-6382 цей проект рішення повернуто на доопрацювання, у тому числі для надання додаткової інформації, яка зазначена в протокольному дорученні.

Отже, з огляду на викладене, з метою позитивного вирішення питання передачі у строкове орендне користування нерухомого майна громадській спілці «Братерство учасників бойових дій України» пропонуємо у найкоротші терміни надати капітуляні документи до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

З повагою
Виконуючий обов'язки голови В. Лозовий

Калашник 564 98 42
Лубинець 564 92 01

Фінансовий звіт про використані бюджетні кошти за 2016 рік

По коду 2610, КФК 091209 ГС «БРАТЕРСТВО УБД»

Видатки	КЕКВ	Розрахунок	Сума, грн.
Придбання канцелярських товарів	2610	- канцтовари згідно накладної № РН-0000097 від 09.06.2016 р.	2991.00
Матеріальне заохочення	2610	- надання матеріального заохочення для голови правління спілки.11 міс. – 15834 грн: 3 міс. х 1378грн. = 4134 грн; 7 міс. х 1450 грн. = 10150 грн; 1 міс. х 1550 грн. = 1550 грн. - надання матеріального заохочення для заступника голови правління спілки. 11 міс. – 15834 грн: 3 міс. х 1378 грн. = 4134 грн; 7 міс. х 1450 грн. = 10150 грн; 1 міс. х 1550 грн. = 1550 грн. - надання матеріального заохочення для головного бухгалтера спілки.11 міс. -12666 грн. (80% мін. заробітної плати): 3 міс.х1102грн.= 3306 грн. 7 міс. *1160 грн. = 8120 грн. 1 міс.*1240 грн. = 1240 грн. - 0,15% - послуги банку – 68.00грн.	44402.00
Проведення заходу до Дня захисника Вітчизни	2610	Вечірній заходу 1ос.*1000грн = 1000 грн. Виступи творчих колективів 8ос.*800грн =6400 грн. Виступ окремих виконавців 7ос.*1200грн =8400 грн. Звукооператор 1 ос.*800 грн = 800 грн. Світлооператор 1 ос.*200грн = 200 грн. Відеооператор 1 ос.*400 грн = 400 грн. Техніки з монтажу та демонтажу 4з.*150 грн = 600 грн. Адміністратор святкового майданчику (вирішення питань технічного оснащення) 4з.*425 грн = 1700 грн. Транспортні витрати – 600 грн. Оренда звукового, відео та сценічного обладнання 26400 грн.	46500.00
Встановлення меморіальних дощок загиблим у Дарницькому районі	2610	Встановлення меморіальних дощок загиблим у Дарницькому районі	16600.00
Разом			110493.00

Голова правління Г.Р. Королюк

Головний бухгалтер І.В. Ткач

Звіт про заходи соціального спрямування проведені громадською спілкою «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»

на 01 серпня 2017 р.

№ п/п	Назва громадської організації	Назва заходу та зміст	Дата та місце проведення	Кількість людей задіяних у заході	Кошторис витрат	Мета заходу
1	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення соціокультурного заходу «Святкування Водохреща»	19.01.2016 Дніпровська набережна	50	0	Проведення заходу «Святкування Водохреща», з залученням до безпосередньої участі в заході людей з обмеженими можливостями(інвалідів війни)
2	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Надання гуманітарн. допомоги Київськ. міськ. шпиталю ІВВВ та Київськ. військ. шпиталю	10.02.2016 Київський міський клінічний госпіталь ветеранів війни	5	0	Забезпечення медичними препаратами та ортопедичними засобами реабілітації учасників АТО, які проходять лікування у госпіталі
3	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу «День вшанування учасників бойових дій на території інших держав - спадкоємність поколінь».	15.02.2016 Парк ім. Воїнам-інтернаціоналістам	300	0	Нагородження воїнів-афганців відзнакою Президента України та пам'ятною медаллю «25 років виведення військ з Афганістану»
4	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу «Урок військово-патріотичного виховання молоді та юнацтва на прикладі доблесті та героїзму ветеранів війни, учасників антитерористичної операції»	24.03.2016 Навчальні заклади Дарницького району	35	0	Формування у молоді та юнацтва почуття патріотизму, виховання морально-етичних цінностей, шанобливого ставлення до захисників Вітчизни, виховання громадянських почуттів і свідомості, поваги до Конституції та інших законів України, соціальної бактивності і відповідальності за доручені державні та громадські справи
5	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО	З нагоди відзначення	01.05.2016 Київський міський	5	0	Забезпечення індивід. засобами мед. допомоги,

	УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Світлого Хрестового Воскресіння (Великодня) було відвідано Реабілітаційний центр для учасників АТО «Київського міського клінічного шпиталю інвалідів Другої світової війни».	клінічний шпиталь інвалідів Другої світової війни			шанцев. інструм., польової кухні, індивід. засобами приготув. їжі,, ліками.
6	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення розважального заходу до Дня молоді для дітей з сімей учасників АТО	01.06.2016 В школі	70	0	Вітання дітей з Днем молоді. Проведення захоплюючого «Ботанік-шоу», майстер-класів, розважальних ігор та настільних ігор з вивчення англійської мови. Відзначення учасників свята заохочувальними призами та солодощами
7	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу «Урок військово-патріотичного виховання молоді та юнацтва на прикладі доблесті та героїзму ветеранів війни, учасників антитерористичної операції»	07.06.2016 навчальні заклади Дарницького району	8	0	Розвиток здібностей у юнацтва до аналізу зовнішнього та внутріполітичного становища, вміння на цій основі самостійно адекватно оцінювати події, що відбуваються у державі і світі, свою роль та місце в цих подіях.
8	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Тематична зустріч побратимів, відзначення «Дня парашутиста»	26.07.2016 Офіс спілки	50	0	Привітання учасників бойових дій з Днем парашутиста, проведення конференції членів та учасників спілки
9	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу «Змагання із спортивної рибалки» для учасників бойових дій, інвалідів війни	30.07.2016 Офіс спілки	120	0	Психологічна реабілітація ветеранів та інвалідів війни, повернення їх до соціуму
10	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу до Дня ВДВ	02.08.2016 Парк Партизанської слави	25	0	Вшанування військової доблесті десантників - захисників Батьківщини, виконання стрибків з парашутом, в тому числі особами з обмеженими можливостями (інвалідами війни) у

						рамках святкування
11	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу «День Державного Прапора України» та «День Незалежності України»	23.08.2016 24.08.2016 Площа біля Дарницької райдержадміністрації	100	0	Підняття Державних Прапорів в Дарницьому районі м. Києва. Відзначення державного свята 25-ї річниці «Дня Незалежності України», нагородження Подяками найактивніших членів громадської спілки «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»
12	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення загальноміської соціокультурної акції «Юнь Києва запрошує».	24.09.2016 Маріїнський парк	500	0	Захід спрямований на виховання молоді та юнацтва на засадах державного патріотизму
13	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Організація фестивалю української патріотичної пісні в «Київському міському клінічному шпиталі інвалідів Другої світової війни»	04.10.2016 шпиталь інвалідів Другої світової війни	30	20000,00	Волонтерська підтримка лікарськими засобами ветеранів АТО, які лікуються в шпиталі, поповнення бібліотечних фондів шпиталю виданнями, що зібрані волонтерами, державними та громадськими установами
14	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Фінальний день фестивалю української патріотичної пісні -відзначення Дня захисникаУкраїни.	14.10.2016 Будинок культури «Дарниця»	50	26500,00	Вітання ветеранів війни з Днем захисника України, організація соціально-культурного відпочинку для бійців АТО.
15	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу «День Збройних Сил України»	06.12.2016 Офіс спілки	75	0	Вшанування та нагородження військовослужбовців ЗСУ - учасників антитерористичної операції
16	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Відзначення Дня Соборності України!	22.01.2017 Площа біля Дарницької райдержадміністрації	25	0	Урочиста церемонія покладання квітів до меморіалу «Пам`яті героїв Євромайдану»

17	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	«Перший «суворий» відкрий турнір зі спортивної риболовлі на мормишку серед учасників бойових дій»	25.02.2017. Резиденція «Межигір'я», затока Київського моря	45	1256,30	Підтримка учасників АТО, реабілітація та повернення їх до соціуму після війни, пропаганда здорового образу життя, залучення до занять фізичною культурою та спортом
18	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Відзначення 28-й річниці виводу військ з республіки Афганістан	14.02.2017 Парк ім. Воїнам-інтернаціоналістам	80	0	Проведення мітингу та покладання квітів присвяченого 28-й річниці виводу військ з республіки Афганістан та Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав
19	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу «Урок військово-патріотичного виховання молоді та юнацтва на прикладі доблесті та героїзму ветеранів війни, учасників антитерористичної операції»	22.03.2017 Навчальні заклади Дарницького району	35	0	Формування у молоді та юнацтва почуття патріотизму, виховання морально-етичних цінностей, шанобливого ставлення до захисників Вітчизни, виховання громадянських почуттів і свідомості, поваги до Конституції та інших законів України, соціальної активності і відповідальності за доручені державні та громадські справи
20	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Проведення заходу для сімей загиблих військовослужбовців - учасників антитерористичної операції «Великдень: Світле Христове Воскресіння»	16.04.2017 Культовий заклад УПЦ КП	40	0	Соціальна акція, спрямована на підтримку сімей загиблих військовослужбовців - учасників антитерористичної операції
21	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Відзначення Дня пам'яті та примирення і 72-ої річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	05.05.2017 Дарницький район	95	0	Покладання квітів з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення і 72-ої річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. Вшанування ветеранів Другої світової війни.
22	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Групові заняття тренінги адаптація до мирного життя учасників бойових дій	16.06.2017 Офіс спілки	50	0	Відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму
23	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Відзначення Дня конституції України, річниці створення ГС «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	28.06.2017 Офіс спілки	70	0	Соціально-патріотичний захід спрямований на підтримку військовослужбовців, що боронять нашу Батьківщину, захід із відзначення державних свят
24	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Психологічна резбілітація учасників АТО після війни	03.07.2017 Офіс спілки	25	0	Групові заняття,тренінги направлені на усунення неврозів з порушенням труднощів у міжособистісному спілкуванні та соціальної адаптації. Це спільна діяльність, яка активізує подолання неконструктивної фіксації на хворобливому стані, розширює коло інтересів і сферу контактів, розвиває комунікативні навички.
25	Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»	Тематична зустріч побратимів, відзначення «Дня парашутиста», проведених конференції членів та учасників спілки.	26.07.2017 Офіс спілки	30	0	Привітання учасників бойових дій з Днем парашутиста, проведення конференції членів та учасників спілки

Голова правління

ГС «БРАТЕРСТВО УБД» **Г.Р. Королюк**

	патріотичної пісні «МЕЛОДІЯ ПЕРЕМОГИ»		нашу перемогу, наше майбутнє. Звеличення патріотизму до рівня національної ідеї	
9.	Групові заняття тренінги адаптація до мирного життя учасників бойових дій	Офіс спілки 15.10.2017	Відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
10.	Проведення заходу « Урок військово-патріотичного виховання молоді та юнацтва на прикладі доблесті та героїзму ветеранів війни, учасників антитерористичної операції»	Навчальний заклад Дарницького району м. Києва 18.10.2017	Захід спрямований на виховання молоді та юнацтва на засадах державного патріотизму	Ветерани війни, учасники антитерористичної операції
11.	Тренінг з соціальної адаптації учасників бойових дій	Офіс спілки 25.10.2017	Індивідуальна програма спрямована на відновлення деформованої психіки пацієнтів і використання роботи з образами в станах крайнього розслаблення із застосуванням апарату імпульсної терапії .	Залучені фахівці, голова правління, адміністратор
12.	Проведення заходу «Волонтерський десант», відвідування військовослужбовців ЗСУ та Національної Гвардії, в тому числі членів спілки «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» в місцях проходження їхньої служби	Дислокація частин ЗСУ та Національної Гвардії 03.11.2017	Надання військовослужбовцям матеріально-технічної допомоги	Голова правління
13.	Психологічна реабілітація учасників АТО після війни	15.11.2017 Офіс спілки	**Групові заняття,тренінги** направлені на усунення неврозів з порушенням труднощів у міжособистісному спілкуванні та соціальної адаптації. Це спільна діяльність, яка активізує подолання неконструктивної фіксації на хворобливому стані, розширює коло інтересів і сферу контактів, розвиває комунікативні навички.	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
14.	Проведення заходу «День гідності і свободи», вшанування учасників Революції Гідності	Офіс спілки 21.11.2017	Захід із відзначення державних свят	Заступник голови правління
15.	Надання морально-психологічної, інформаційної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції, інвалідам війни, членам сім'ї загиблих	Офіс спілки 30.11.2017	Корекція соціальної поведінки, покращення комунікабельності, розвиток здібностей до самореалізації, дозвіл психологічних та подолання соціальних конфліктів	Залучені фахівці, голова правління, члени правління
16.	Проведення заходу «День Збройних Сил України», вшанування та нагородження військовослужбовців ЗСУ - учасників антитерористичної операції	Актова зала ДРДА (вул. О.Кошиця, 11), 06.12.2017	Вшанування та нагородження військовослужбовців ЗСУ - учасників антитерористичної операції	Голова правління, перший заступник,члени правління
17	Групові заняття тренінги адаптація до мирного життя учасників бойових дій	Офіс спілки 14.12.2017	Відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
18.	Проведення святкового ранку «День святого Миколая» для дітей із сімей загиблих військовослужбовців-учасників антитерористичної операції	Актова зала ДРДА (вул.О.Кошиця, 11) 19.12.2017	Соціальна акція, захід пов'язаний з патріотичним вихованням молоді та дітей	Голова правління, члени правління
19.	Тренінг з соціальної адаптації учасників бойових дій	Офіс спілки 27.12.2017	Індивідуальна програма спрямована на відновлення деформованої психіки пацієнтів і використання роботи з образами в станах крайнього розслаблення із застосуванням апарату імпульсної терапії .	Залучені фахівці, голова правління, адміністратор
20.	Проведення святкового ранку «З Різдвом Христовим» для дітей із сімей загиблих військовослужбовців-учасників антитерористичної операції	Офіс спілки 08.01.2018	Соціальна акція, придбання подарункових наборів для дітей та організація дитячого свята	Голова правління, адміністратор
21.	Психологічна реабілітація учасників АТО після війни	15.01.2018 Офіс спілки	**Групові заняття,тренінги** направлені на усунення неврозів з порушенням труднощів у міжособистісному спілкуванні та соціальної адаптації. Це спільна діяльність, яка активізує подолання неконструктивної фіксації на хворобливому стані, розширює коло інтересів і сферу контактів, розвиває комунікативні навички.	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
22.	Тематична зустріч побратимів, Відзначення Дня Соборності України!	Площа біля Дарницької райдержадміністрації 22.01.2018	Урочиста церемонія покладання квітів до меморіалу «Пам'яті героїв Євромайдану»	Адміністратор
23	Надання морально-психологічної, інформаційної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції, інвалідам війни, членам сім'ї загиблих	Офіс спілки 04.02.2018	Корекція соціальної поведінки, покращення комунікабельності, розвиток здібностей до самореалізації, дозвіл психологічних та подолання соціальних конфліктів	Залучені фахівці, голова правління, члени правління

24.	Проведення заходу «День вшанування учасників бойових дій на території інших держав - спадкоємність поколінь»	Парк «Слави», парк «Воїнів-інтернаціоналістів», Актова зала ДРДА (вул. О.Кошиця, 11) 15.02.2018	Захід із відзначення державних свят	Голова правління
25.	Групові заняття тренінги адаптація до мирного життя учасників бойових дій	Офіс спілки 27.02.2018	Відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
26.	Тренінг з соціальної адаптації учасників бойових дій	Офіс спілки 02.03.2018	Індивідуальна програма спрямована на відновлення деформованої психіки пацієнтів і використання роботи з образами в станах крайнього розслаблення із застосуванням апарату імпульсної терапії .	Залучені фахівці, голова правління, адміністратор
27.	Тренінг з соціальної адаптації учасників бойових дій	Офіс спілки 05.03.2018	Індивідуальна програма спрямована на відновлення деформованої психіки пацієнтів і використання роботи з образами в станах крайнього розслаблення із застосуванням апарату імпульсної терапії .	Залучені фахівці, голова правління, адміністратор
28.	Привітання дружин загиблих військовослужбовців - учасників антитерористичної операції, жінок - членів спілки з нагоди Міжнародного Жіночого Дня	Актова зала ДРДА (вул. О.Кошиця, 11) 08.03.2018	Захід із відзначення державних свят	Голова правління
29.	Психологічна реабілітація учасників АТО після війни	15.03.2018 Офіс спілки	Групові заняття,тренінги направлені на усунення неврозів з порушенням труднощів у міжособистісному спілкуванні та соціальної адаптації. Це спільна діяльність, яка активізує подолання неконструктивної фіксації на хворобливому стані, розширює коло інтересів і сферу контактів, розвиває комунікативні навички.	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
30.	Проведення заходу « Урок військово-патріотичного виховання молоді та юнацтва на прикладі доблесті та героїзму ветеранів війни, учасників антитерористичної операції»	Навчальний заклад Дарницького району м. Києва 28.03.2018	Розвиток здібностей у юнацтва до аналізу зовнішнього та внутріполітичного становища, вміння на цій основі самостійно адекватно оцінювати події, що відбуваються у державі і світі, свою роль та місце в цих подіях.	Члени спілки - ветерани війни
31.	Групові заняття тренінги адаптація до мирного життя учасників бойових дій	Офіс спілки 02.04.2018	Відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
32.	Проведення заходу «Весняний військово-патріотичний табір» з залученням до заходу шкільної молоді, юнацтва, спеціалістів у галузі військової справи, спеціалістів у галузі спорту, медицини та позашкільної освіти	Урочище «Осокорки» 07.04.2018 08.04.2018	Захід спрямований на виховання молоді та юнацтва на засадах державного патріотизму, високих морально-етичних цінностей, вмотивованої готовності до захисту Батьківщини	Голова правління, члени правління
33.	Проведення заходу для сімей загиблих військовослужбовців - учасників антитерористичної операції «Великдень: Світле Христове воскресіння»	Культовий заклад УПЦ КП 08.04.2018	Соціальна акція, спрямована на підтримку сімей загиблих військовослужбовців - учасників антитерористичної операції	Голова правління, адміністратор
34.	Проведення заходу «День довкілля» з залученням до заходу громадськості, вихованців шкільних закладів, людей з обмеженими можливостями (інвалідів війни)	Парк «Воїнів-інтерна-ціоналістів», парк «Партизанської Слави» 16.04.2018	Соціальна акція, спрямована на захист довкілля	Голова правління
35.	Надання морально-психологічної, інформаційної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції, інвалідам війни, членам сім'ї загиблих	Офіс спілки 23.04.2018	Корекція соціальної поведінки, покращення комунікабельності, розвиток здібностей до самореалізації, дозвіл психологічних та подолання соціальних конфліктів	Залучені фахівці, голова правління, члени правління
36.	Проведення заходу «День пам'яті і примирення з нагоди перемоги над нацизмом у Європі та завершення Другої світової війни»	Парк «Партизанської Слави», помешкання ветеранів Другої світової війни 08. 05.2018 09. 05.2018	Вшанування ветеранів - переможців Другої світової війни, мешканців Дарницького району м. Києва	Голова правління, члени спілки
37.	Тренінг з соціальної адаптації учасників бойових дій	Офіс спілки 17.05.2018	Індивідуальна програма спрямована на відновлення деформованої психіки пацієнтів і використання роботи з образами в станах крайнього розслаблення із застосуванням апарату імпульсної терапії .	Залучені фахівці, голова правління, адміністратор
38.	Тематична зустріч побратимів, відзначення «Дня Прикордонника»	Офіс спілки 28.05.2018	Захід із відзначення державних свят	Голова правління
39.	Проведення розважального заходу до Дня молоді для дітей з сімей учасників АТО	Актова зала по вул. Гришко, 3 01.06.2018	Вітання дітей з Днем молоді. Проведення захоплюючого «Ботаніх-шоу», майстер-класів, розважальних ігор та настільних ігор з вивчення англійської мови. Відзначення учасників свята заохочувальними призами та	Голова правління, МБФ «Міжнародне сприяння», БФ «МІСІЯ ДОБРА»

			союзниками	
40.	Групові заняття тренінги адаптація до мирного життя учасників бойових дій	Офіс спілки 07.06.2018	Відновлення виснаженої, деформованої депресіями, стресами і перевантаженнями психіки, зняття внутрішньої напруженості і тривожності. Збільшення ресурсності і стресостійкості організму	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
41.	Проведення заходу «Урок військово-патріотичного виховання молоді та юнацтва на прикладі доблесті та героїзму ветеранів війни, учасників антитерористичної операції»	Навчальний заклад Дарницького району м. Києва 12.07.2018	Головна мета військово-патріотичного виховання підростаючого покоління - підготовка та виховання самовідданих, вмотивованих, свідомих захисників Батьківщини, готових у будь-яких умовах вступити на захист територіальної цілісності та незалежності України.	Ветерани війни, учасники АТО
42.	Психологічна реабілітація учасників АТО після війни	19.07.2018 Офіс спілки	Групові заняття,тренінги направлені на усунення неврозів з порушенням труднощів у міжособистісному спілкуванні та соціальної адаптації. Це спільна діяльність, яка активізує подолання неконструктивної фіксації на хворобливому стані, розширює коло інтересів і сферу контактів, розвиває комунікативні навички.	Залучені фахівці, голова правління,члени правління
43.	Проведення заходу «Змагання із спортивної рибалки» для учасників бойових дій, інвалідів війни з метою їх психологічної реабілітації, повернення до соціуму	Водойма в урочищі «Осокорки» 22.07.2018	Психологічна реабілітація та повернення до соціуму учасників бойових дій, адаптація в суспільстві, пропаганда здорового образу життя, необхідність фізичного та духовного саморозвитку, залучення до занять фізичною культурою та спортом, підтримка охорони навколишнього середовища	Голова правління, адміністратор

Голова правління Г.Р. Королюк

« 10 » серпня 2017 року

Фінансовий звіт про використані бюджетні кошти за 2016 рік

По коду 2610, КФК 091209 ГС «БРАТЕРСТВО УБД»

Видатки	КЕКВ	Розрахунок	Сума, грн.
Придбання канцелярських товарів	2610	- канцтовари згідно накладної № РН-0000097 від 09.06.2016 р.	2991,00
Матеріальне заохочення	2610	- надання матеріального заохочення для голови правління спілки,11 міс. – 15834 грн: 3 міс. х 1378грн. = 4134 грн; 7 міс. х 1450 грн. = 10150 грн; 1 міс. х 1550 грн. = 1550 грн. - надання матеріального заохочення для заступника голови правління спілки, 11 міс. – 15834 грн: 3 міс. х 1378 грн. = 4134 грн; 7 міс. х 1450 грн. = 10150 грн; 1 міс. х 1550 грн. = 1550 грн. - надання матеріального заохочення для головного бухгалтера спілки,11 міс. -12666 грн. (80% мін. заробітної плати): 3 міс.х1102грн.= 3306 грн. 7 міс. *1160 грн. = 8120 грн. 1 міс.*1240 грн. = 1240 грн. - 0,15% - послуги банку = 68,00грн.	44402,00
Проведення заходу до Дня захисника Вітчизни	2610	Ведучий заходу 1ос.*1000грн = 1000 грн. Виступи творчих колективів 8ос.*800грн =6400 грн. Виступ окремих виконавців 7ос.*1200грн =8400 грн. Звукооператор 1 ос.*800 грн = 800 грн. Світлооператор 1 ос.*200грн = 200 грн. Відеооператор 1 ос.*400 грн = 400 грн. Техніки з монтажу та демонтажу 4з.*150 грн = 600 грн. Адміністратор святкового майданчику (вирішення питань технічного оснащення) 4з.*425 грн = 1700 грн. Транспортні витрати = 600 грн. Оренда звукового, відео та сценічного обладнання 26400 грн.	46500,00
Встановлення меморіальних дошок загиблим у Дарницькому районі	2610	Встановлення меморіальних дошок загиблим у Дарницькому районі	16600,00
Разом			110493,00

Голова правління Г.Р. Королюк

Головний бухгалтер І.В. Ткач

Додаток № 1
до договору
№ _____ від _____. 2017

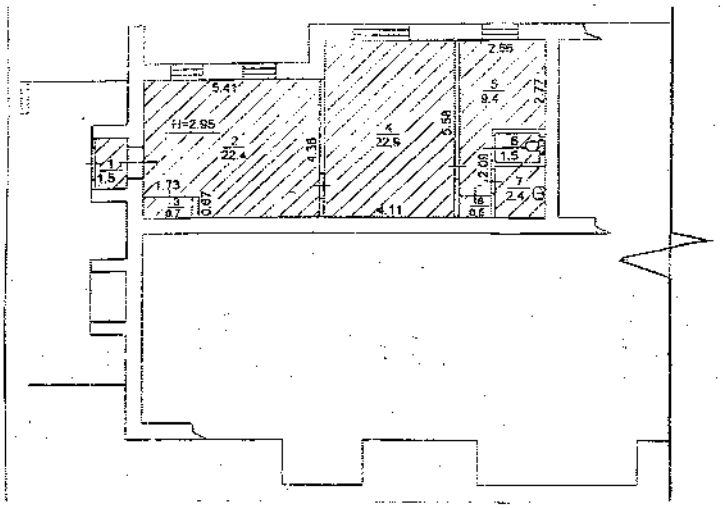
Експлікація до поповерхових планів внутрішніх площ нежитлових приміщень, у житловому будинку на вул. Шевелева Юрія, 48 для орендаря
(торговому центрі, БПО, вбудованому у житловий будинок)
Громадська спілка «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» на 1 арк. (І поверх)

Поверх (починаючи з підвалу)	№ приміщення, що входить до загальної площі приміщення, яке передається в оренду	Призначення приміщення (кабінет, торговий зал, вбиральня, коридор, сходова клітина, складське приміщення, балкон та інші)	Площа приміщення, що передається ГС «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ» у пряме користування ($м^2$)	Заг.площа приміщення, яким користується спільно з іншими орендарями ($м^2$)	Перелік орендарів, з якими користується приміщенням спільного користування	Доля та відповідна площа для у приміщеннях спільного користування (для нарахування орендної плати та витрат на ремонт)		Площа відкритих приміщень, що розраховується з поправочним коефіцієнтом приведення (для відкритої тераси, балкону, рампи – 0,5 для тераси, балкону, рампи, що мають навіс – 0,7)		Загальна площа приміщення, що передається в оренду та на яку нараховується орендна плата (розр. за формулою:гр.4+гр.8+гр.10)	Примітка
						Доля (розраховується балансоутримувачем)	Площа (розраховується за формулою гр.5хгр.7) ($м^2$)	Загальна ($м^2$)	Приведена (гр.9хКпр.) ($м^2$)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	1	тамбур	1,5		-	-	-	-	-	1,5	-
I	2	кімната	22,4	-	-	-	-	-	-	22,4	-
I	3	шафа	0,7	-	-	-	-	-	-	0,7	-
I	4	кімната	22,9	-	-	-	-	-	-	22,9	-
I	5	кімната	9,4	-	-	-	-	-	-	9,4	-
I	6	санвузол	1,5	-	-	-	-	-	-	1,5	
I	7	санвузол	2,4	-	-	-	-	-	-	2,4	-
I	8	шафа	0,5	-	-	-	-	-	-	0,5	-
ВСЬОГО:			61,3	-	-	-	-	-	-	61,3	-

Директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» _____ А.М.Солодуха
Начальник ВУМ _____ І.Г. Туркеня
Провідний інженер ВУМ _____ В.Г.Березовський
Орендар _____

1

ВИКОПІЙОВКА
з поповерхового плану нежитлових приміщень вбудованих у житловий будинок по вул. Шевельова Юрія, 48 (І поверх)



- площа, яка надається в оренду Громадській спілці «БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ»

Директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» _____ А.М. Солодуха
Начальник ВУМ _____ І.Г.Туркеня
Провідний інженер ВУМ _____ В.Г.Березовський
Орендар _____

2

08/231-2808/ПР
21.11.2017

16.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Заступник начальника юридичного управління - начальник відділу претензійно-позовної роботи Департаменту комунальної власності м. Києва — Я. Крижний

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

В.о. керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Л. Верес

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров‘я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров‘я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди:
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»					
1.	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ ТА АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ» Форма власності - приватна Форма господарювання – членські внески Ідентифікаційний код 39234575	Болбочана Петра 1 літ.А Печерський район, Нежилий будинок (капітальний), Адміністративне Загальна площа 1609,5 кв.м.	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ ПСИХОЛОГІЧНУ, СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ІНВАЛІДАМ ТА ІНШИМ ОСОБАМ-УЧАСНИКАМ АТО НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Нежиле приміщення -100,00 кв.м -78,80 кв.м 1 поверх площа 178,80 кв.м.	1грн на рік 7%	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано передбачений пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів громадської спілки «Всеукраїнська Асоціація ветеранів Афганістану та Антитерористичної операції», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській спілці «Всеукраїнська Асоціація ветеранів Афганістану та Антитерористичної операції» нежитлових приміщень площею 178,80 кв. м на вул. Петра Болбачана, 1 літ. А та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадській організації.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного

та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з громадською спілкою «Всеукраїнська Асоціація ветеранів Афганістану та Антитерористичної операції».

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Демірська Ірина Миколаївна, робочий телефон: 202-61-76.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А.Гудзь

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Київ

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

Департамент комунальної власності м. Києва
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майна територіальної громад міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська спілка "Всеукраїнська Асоціація ветеранів Афганістану та Антитерористичної операції" (ГС "ВАСВАТА АТО")

Ідентифікаційний код

3	9	2	3	4	5	7	5		

Форма власності Громадська спілка
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: 01030 м. Київ, вул. Леонтовича, будинок 7А, кімната 4.

Контактний телефон
роб. 044 451 71 57
моб. 067 986 1950

ОБ'ЄКТ

Адреса: м. Київ, вул. П. Бондаренка, 1 літ А

район: Печерський

площа 178,8 кв.м

Пропозиція щодо цільового використання: розміщення громадської організації ветеранів та учасників АТО

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
1	178,8	

Термін оренди 2 роки 364 дні

Керівник Кузінчик Сергій Володимирович
(П.І.П.)

(М.П.)

(підпис)

14 062/11163 07

17

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: INFO.KGSE@GMAIL.COM код ЄДРПОУ 03366500

08.08.17 №062/15/1/13- 5198

на №_____від_____

Департамент комунальної
власності міста Києва

ІНФОРМАЦІЯ

про нежилі приміщення у будинку №1 на вул.Болбочана Петра (згідно з даними КП Київської міської ради "Київське міське бюро технічної інвентаризації" будинок значиться як №1 літер А на вул.Болбочана Петра.

1.Загальна площа нежилого будинку (кв.м)	1609,50
2.Загальна площа нежилих приміщень, що знаходяться на балансі КП "Київжитлоспецексплуатація" (кв.м)	178,80
3.Загальна площа нежилих приміщень, які має намір взяти в орендне користування Громадська спілка «Всеукраїнська Асоціація ветеранів Афганістану та АТО» (кв.м)	**178,80**
у тому числі:	
корисна І поверх (кв.м)	172,60
місця спільного користування (кв.м)	6,20
а саме:	
І поверх (кв.м) — 6,2 (частина сходової клітини);	

4.Пропозиції щодо цільового використання: для виконання статутної діяльності.

5.Вказані нежилі приміщення перебувають на балансі КП "Київжитлоспецексплуатація" на праві господарського відання.

Начальник О.Котляренко

Грищенко Л.М. 234--60-90
Пригара Л.А. 235-45-92

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ
вул. Еспланадна, 4-6, м.Київ, 01601
тел. (044) 287-60-35, факс (044) 246-68-58, e-mail: edrpou@ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУРС_10100

ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ"

Ідентифікаційний код 39234575 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник КУНІЦИН СЕРГІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8039100000	01030, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ЛЕОНТОВИЧА, БУДИНОК 7А, КІМНАТА 4
Організаційно-правова форма за КОПФГ	820	СПІЛКА ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН

Види діяльності за КВЕД-2010
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Копія вірна.

Виконавчий директор Нікоцаєнко Л.Б.

Дата первинної реєстрації 30.05.2014

Дата та номер останньої реєстраційної дії 30.05.2014 № 10741020000049561

Місце проведення реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 02.06.2014
Дата видачі відомостей 11.06.2014
Виконавець ГЕРАСИМОВА С.Р. Телефон 2876022

Заступник начальника Головного управління **Н. Б. Пацюк**

Копія вірна.

Виконавчий директор Нікоменко Л.Б.

КОАТУУ- Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IX сесія XXIII скликання

РІШЕННЯ

від 29 листопада 2001 року N 151/1585

Про затвердження переліку нежитлових будівель комунальної власності територіальної громади міста Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 14 березня 2002 року N 342/1776,
від 26 грудня 2002 року N 220/380,
від 24 квітня 2003 року N 385/545,
від 25 вересня 2003 року N 52/926,
від 27 листопада 2003 року N 245/1120,
від 29 квітня 2004 року N 219/1429,
від 24 червня 2004 року N 315/1525,
від 15 липня 2004 року N 384/1794,
від 15 липня 2004 року N 387/1797,
від 30 вересня 2004 року N 503/1913,
від 21 жовтня 2004 року N 573/1983,
від 31 березня 2005 року N 213/2788,
від 21 квітня 2005 року N 267/2842,
від 21 квітня 2005 року N 282/2857,
від 30 червня 2005 року N 468/3044,
від 29 листопада 2005 року N 552/3013,
від 16 березня 2006 року N 222/3313,
від 31 жовтня 2006 року N 137/194,
від 26 червня 2007 року N 941/1602,
від 12 липня 2007 року N 1161/1822,
від 24 січня 2008 року N 20/4492,
від 18 вересня 2008 року N 257/257,
від 27 листопада 2008 року N 653/653,
від 17 вересня 2009 року N 25/2094,
від 27 листопада 2009 року N 724/2793,
від 8 липня 2010 року N 1001/4439

Додатково див. постанову
Вищого господарського суду України
від 17 листопада 2010 року N 17/111

Відповідно до пункту 2 статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та на виконання рішень Київської міської ради від 06.09.2001 N 3/1437 "Про районні у місті Києві ради" та від 08.11.2001 N 71/1505 "Про хід адміністративно-територіальної реформи в місті Києві" Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити перелік нежитлових будівель, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) закріпити нежитлові будівлі, зазначені у пункті 1 цього рішення, за підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **О. Омельченко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 29 листопада 2001 р. N 151/1585

ПЕРЕЛІК
нежитлових будинків та нежитлових приміщень, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Адреса	Площа, кв. м
Дитячі садки, які використовуються не за призначенням, передані в довгострокову оренду різним структурам	
185. Вулиця Каменєва, 1 літ. А	1609,5
186. ВУЛИЦЯ СОФІЙСЬКА, 2 ЛІТ. А	922,70
187. ВУЛИЦЯ МАЛА ЖИТОМИРСЬКА, 9 ЛІТ. А	468,10
188. Позицію вилучено	
189. ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК/ БЕССАРАБСЬКА ПЛ., 29/1 ЛІТ. А	2168,70
190. Позицію виключено	
191. Вулиця Михайлівська, 15/1-б	250,4
192. Вулиця Димитрова, 2	1702,7
193. Вулиця Микільсько-Ботанічна, 11 Літера "Б"	606,7
194. ВУЛИЦЯ ЯЛТИНСЬКА, 11 ЛІТ. А	1783,80
ВУЛИЦЯ ЯЛТИНСЬКА, 11 ЛІТ. Б	114,30
ВУЛИЦЯ ЯЛТИНСЬКА, 11 ЛІТ. В	145,90
195. Позицію виключено	
196. Вулиця Ярославська, 1	1047,2
197. Бульвар Шевченка Тараса, 26	3089,8
198. Позицію вилучено	

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22.02.2002 р. N 347

Київ

Про закріплення нежилих будинків та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними
розпорядженнями Київської міської державної адміністрації
від 14 травня 2002 року N 962,
від 12 липня 2002 року N 1382,
від 9 жовтня 2002 року N 1855,
від 11 жовтня 2002 року N 1867,
від 29 січня 2003 року N 119,
від 8 травня 2003 року N 782,
від 10 вересня 2003 року N 1692,
від 15 вересня 2003 року N 1717,
від 17 вересня 2003 року N 1730,
від 27 січня 2004 року N 94,
від 6 серпня 2004 року N 1463,
від 1 жовтня 2004 року N 1817,
від 11 квітня 2005 року N 559,
від 18 серпня 2005 року N 1546,
від 12 квітня 2007 року N 421,
від 27 вересня 2007 року N 1272,
від 27 вересня 2007 року N 1274,
від 8 листопада 2007 року N 1445,
від 30 листопада 2007 року N 1564,
від 24 березня 2008 року N 408,
від 23 вересня 2009 року N 1100,
від 22 лютого 2011 року N 235,
від 29 березня 2012 року N 493,
від 25 грудня 2013 року N 2321,
від 28 серпня 2014 року N 954,
від 12 листопада 2014 року N 1339,
від 4 серпня 2016 року N 640

Додатково див. постанову
Окружного адміністративного суду міста Києва
від 16 липня 2014 року

На виконання рішень Київради від 29.11.2001 N 151/1585 "Про затвердження переліку нежитлових будівель комунальної власності територіальної громади міста Києва" та від 27.12.2001 N 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальних громад районів м. Києва":

1. Закріпити нежилі будинки, приміщення та окреме майно комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальними підприємствами та організаціями на праві повного господарського відання та оперативного управління згідно з додатками 1 - 7.

2. Районним у місті Києві державним адміністраціям забезпечити передачу нерухомого майна згідно з додатками 1 - 7 по формі 03-1.

3. Головному управлінню з питань майна Київської міської державної адміністрації, відповідним підприємствам та організаціям комунальної власності територіальної громади міста Києва подати узгоджені пропозиції щодо подальшого використання будинків, зазначених у додатках 1 - 6.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Фоменка І. А.

Голова **О. Омельченко**

Додаток 1
до розпорядження Київської міської
державної адміністрації
від 22 лютого 2002 р. N 347

Перелік
нежилих будинків (приміщень), що закріплюються за КП "Київжитлоспецексплуатація" на праві повного господарського відання

Таблиця 1

Нежилі будинки (приміщення), віднесені до комунальної власності територіальної громади м. Києва рішенням Київської міської ради від 29.11.2001 N 151/1585 "Про затвердження переліку нежитлових будівель комунальної власності територіальної громади міста Києва"

N п/п	Адреса	Площа, кв. м	
138.	Вулиця Каменева, 1	920,0	
139.	Вулиця Софіївська, 2 літ. А	922,7	
140.	Вулиця Мала Житомирська, 9 літ. А	468,10	
141.	Позицію виключено		
142.	Вулиця Хрещатик/Бессарабська пл., 29/1 літ. А	2168,70	
143.	Позицію виключено		

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ

бульвар Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64
Код ЄДРПОУ 02231931

18.10.2017 № 060-7796
На № 060/7631 від 19.09.2017

Департамент комунальної власності
м. Києва
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

У Департаменті культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто лист Департаменту комунальної власності м. Києва від 19.09.2017 № 062/05/15-9156 стосовно погодження передачі в орендне користування громадській спілці «Всеукраїнська асоціація ветеранів Афганістану та Антитерористичної операції» нежитлових приміщень загальною площею 178,80 кв. м у будинку по вул. Петра Болбочана (Каменєва), 1 літ. А у Печерському районі м. Києва, і в межах наданих повноважень повідомляємо наступне.

Наказом Міністерства культури і туризму України від 15.04.2008 № 424/1/16-08 казарма за адресою: провулок Каменєва Командарма, 1 занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятку архітектури та містобудування місцевого значення, охоронний № 57/8-Кв.

Відповідно до статті 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» усі власники пам'яток, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини чи їх частин або уповноважені ними органи (особи) незалежно від форм власності на ці об'єкти зобов'язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір. При передачі пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи її (його) частина, збереження пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом (особою) з відповідним органом охорони культурної спадщини.

Департамент культури за умови прийняття відповідного рішення власником щодо оренди приміщень та дотримання вимог статті 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» погоджує надання в орендне користування вказаних нежитлових приміщень у будинку по вул. Петра Болбочана (Каменєва), 1 у Печерському районі м. Києва.

На підставі викладеного зазначаємо, що в договір оренди повинні бути включені наступні пункти:

- будинок, приміщення якого надаються в орендне користування, наказом Міністерства культури і туризму України від 15.04.2008 № 424/1/16- 08занесено

до Державного реєстру нерухомих пам'яток України як пам'ятку архітектури та містобудування місцевого значення, охоронний № 57/8-Кв;

- орендар має право використовувати вказані приміщення виключно у відповідності до вимог охоронного договору, укладеного між органом охорони культурної спадщини і власником будинку – пам'ятки або уповноваженим ним органом;

- орендар повинен безперешкодно допускати представників органу охорони культурної спадщини КМДА для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної частини пам'ятки та перевірки виконання вимог охоронного договору.

У випадку невиконання вказаних вище умов Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодження про надання нежитлових приміщень в орендне користування вважається недійсним.

Додатково повідомляємо, порядок укладання охоронних договорів затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 № 1768 «Про затвердження Порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини».

Статтями 44, 46 Закону України «Про охорону культурної спадщини» визначено, що за ухилення від підписання охоронних договорів на пам'ятки винні особи притягуються до адміністративної відповідальності відповідно до закону.

В. о. заступника директора Департаменту -
начальника Управління збереження
історичного середовища та охорони
об'єктів культурної спадщини О. Никоряк

Сокуренко Н.І. Жовнірчик О.Є., Черненко Н.І. 42 [illegible]

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

15.09.17 №062/15/1/13- 5806/1

на №_____від_____

Департамент комунальної
власності м.Києва

ДОВІДКА
про нежилі приміщення у будинку №1 літер А на вул.Болбочана Петра

У КП "Київжитлоспецексплуатація" розглянуто листа від 25.07.2017 №062/05/15-7421 Департаменту комунальної власності м.Києва стосовно надання в орендне користування нежилих приміщень загальною площею 178,8кв.м у будинку №1 літер А на вул.Болбочана Петра Громадській спілці «Всеукраїнська Асоціація ветеранів Афганістану та АТО», вищевказані приміщення є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і можуть бути передані в орендне користування.

Будинок №1 літер А по вул.Болбочана Петра не значиться у Переліку об'єктів культурної спадщини м.Києва, що наданий Управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В.о. начальника В. Мусієнко

Грищенко Л.М. 234-60-90
Пригара Л.А. 235-45-92

ДЕПАРТАМЕНТ
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/1-6741
Від «22» 09 2017

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ»
Протокол № 1 від 31 березня 2014р.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Конференцією ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ»
Протокол № 1 від 02 грудня 2016р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ ТА АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ»

Копія вірна

Виконавчий директор Нікоцаєнко Л.Б.

м. Київ - 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ ТА АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ» (надалі - Асоціація) є громадською спілкою, яка створена на основі єдності інтересів членів Асоціації, ветеранів війни в Афганістані та ветеранів антитерористичної операції (надалі АТО), учасників бойових дій, інвалідів війни, сімей загиблих та інших фізичних і юридичних осіб, що підтримують статутну мету та завдання Асоціації для задоволення своїх законних прав і свобод.

1.2. У своїй діяльності Асоціація керується Конституцією, чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.4. Асоціація набуває статусу неприбуткової організації згідно положень Податкового кодексу України.

1.5. Асоціація діє на засадах добровільності, самоврядування, законності та гласності.

1.6. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має відокремлене майно, самостійний баланс, власні кошти, рахунки, в тому числі валютний, в банківських установах, печатки, штампи, бланки, та інші реквізити, зразки яких затверджуються Президією Асоціації.

1.7. Асоціація має свою символіку, зразки якої затверджуються Президією. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

1.8. Асоціація може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

1.9. Асоціація має статус всеукраїнської та розповсюджує свою діяльність на всю територію України.

1.10. Найменування Асоціації:

1.10.1. повне найменування українською мовою:

- **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ ТА АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ»;**

1.10.2. скорочене найменування українською мовою:

- **ГС «ВАсВА та АТО».**

1.11. Місцезнаходження Асоціації: 01030, Україна, м. Київ, вул. Леонтовича, 7А, кім. 4.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

2.1. Основною метою діяльності Асоціації є - консолідація та координація зусиль ветеранів війни в Афганістані та ветеранів АТО, учасників бойових дій та ветеранів усіх видів збройних сил, інвалідів війни, сімей загиблих, їх об'єднання для максимально ефективного забезпечення захисту своїх законних політичних, економічних, соціальних прав, надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги членам Асоціації, в першу чергу інвалідам та сім'ям загиблих, а також захист інших спільних інтересів членів Асоціації.

2.2. Головними завданнями Асоціації є:

2.2.1. захист законних інтересів членів Асоціації та гідних умов їх життя;

2.2.2. всебічне сприяння виконанню статей та положень Закону України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»;

2.2.3. захист інвалідів війни в Афганістані та АТО, ветеранів Афганської війни, ветеранів АТО, учасників бойових дій, членів їх сімей, загиблих у військових діях, військовополонених та тих, хто пропав безвісті;

2.2.4. сприяння поліпшенню соціального, економічного, культурного та іншого розвитку членів Асоціації, всебічна їх підтримка;

Копія вірна.

Виконавчий директор Ніколаєнко Л.Б.

[illegible]ання розробленню рішень органами законодавчої та виконавчої влади, [illegible]ених на допомогу ветеранам війни в Афганістані, ветеранам АТО, а також [illegible]ому їх здійсненню в межах загальнодержавних, регіональних і місцевих програм;

[illegible]сприяння поширенню в Україні цінностей демократичного суспільства та зміцненню [illegible]утів правової держави;

2.2.7. створення на некомерційній основі умов щодо інформаційної, консультативної, методичної, організаційної, теоретичної і практичної допомоги членам Асоціації в питаннях отримання в повному обсязі належних ветеранам та інвалідам учасникам бойових дій на території Афганістану та в АТО пільг згідно чинного законодавства України, усунення, в тому числі і судовому порядку, причин, що перешкоджають цьому;

2.2.8. розробка та реалізація проектів та програм, направлених на підтримання та розвиток фізичних можливостей членів Асоціації;

2.2.9. здійснення мобілізації фінансових ресурсів для реалізації статутних цілей Асоціації;

2.2.10. сприяння розвитку міжнародних контактів у сфері статутної діяльності;

2.2.11. встановлення дружніх та ділових контактів у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами;

2.2.12. сприяння у створенні пріоритетних умов існування ветеранів-афганців, інвалідів війни в Афганістані, ветеранів АТО, учасників бойових дій, військовополонених та тих, хто пропав безвісті під час військових дій в Афганістані;

2.2.13. сприяння формуванню та реалізації державної політики в сфері захисту прав ветеранів-афганців, ветеранів АТО;

2.2.14. стимулювання та сприяння створенню сприятливих умов для розвитку афганських організацій, центрів та закладів з тотожними статутними завданнями;

2.2.15. представлення своїх інтересів в інших громадських об'єднаннях;

2.2.16. надання консультативної та практичної допомоги членам Асоціації у правовому захисті від посягань на їхні законні права та інтереси;

2.2.17. організація і сприяння фінансуванню масових культурних заходів для членів Асоціації;

2.2.18. залучення інвестицій для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами;

2.2.19. сприяння організації фінансування проектів, програм, що відповідають цілям та завданням Асоціації;

2.2.20. сприяння розповсюдженню інформації культурно-освітнього характеру;

2.2.21. сприяння участі громадськості в законотворчому процесі з питань, пов'язаних з розвитком громадянського суспільства та захисту прав ветеранів війни в Афганістані;

2.2.22. сприяння національно-патріотичному та культурному вихованню молоді зокрема та суспільства в цілому;

2.2.23. сприяння створенню телевізійних та радіо програм, випуску відеофільмів;

2.2.24. сприяння в організації фестивалів, фізкультурно-спортивно-художніх свят, виставок, ярмарок, аукціонів;

2.2.25. сприяння громадському та юридичному захисту правових і економічних інтересів членів Асоціації;

2.2.26. участь у здійсненні громадського аналізу діючого законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних завдань Асоціації;

2.2.27. сприяння розробці та реалізації програм безоплатної правової допомоги із залученням до участі у них членів Асоціації;

2.2.28. участь у громадському житті суспільства;

2.2.29. сприяння процесу формування правової держави в Україні;

2.2.30. сприяння поширенню у суспільстві ідей миру, громадської та національної злагоди,

Копія вірна.

прав людини, взаєморозуміння, співробітництва, загальнолюдських цінностей;
2.2.31. сприяння привернення уваги громадськості до проблем ветеранів-учасників бойових дій в Афганістані та ветеранів АТО;
2.2.32. сприяння розвитку міжкультурних діалогів та патріотизму;
2.2.33. сприяння підвищенню рівня соціального захисту та медичного обслуговування учасників бойових дій на території Афганістану, в зоні АТО, сімей загиблих та померлих учасників бойових дій та вдосконалення нормативно-правової бази з цих питань;
2.2.34. розробка та реалізація програм по забезпеченню житлом учасників бойових дій на території Афганістану та в АТО, сімей загиблих та померлих учасників бойових дій в Афганістані та в АТО, які потребують поліпшення житлових умов;
2.2.35. створення медичних закладів (госпіталів, санаторіїв тощо), центрів медичної реабілітації ветеранів війни, інвалідів, учасників бойових дій в Афганістані та в АТО.
2.2.36. Для досягнення проголошених завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку:
2.2.37. представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
2.2.38. залучає до виконання робіт, пов'язаних з виконанням статутних завдань Асоціації, кваліфікованих спеціалістів, у тому числі іноземних;
2.2.39. з метою обміну досвідом сприяє своїм членам в організації поїздок за кордон та прийняттю діячів зарубіжних ділових і громадських кіл в Україні;
2.2.40. ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу у їх створенні;
2.2.41. співпрацює з іншими громадськими формуваннями, які по роду своєї діяльності близькі до статутної діяльності Асоціації;
2.2.42. має право виступати засновником громадських спілок, а також укладати договори про співпрацю з іншими об'єднаннями громадян;
2.2.43. розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі;
2.2.44. сприяє організації курсів, семінарів, «круглих столів», тощо з питань діяльності Асоціації;
2.2.45. бере участь в розробці законодавчих і інших нормативних актів України;
2.2.46. бере участь у розробці інформаційних програм і учбових посібників з питань статутної діяльності Асоціації;
2.2.47. здійснює міжнародні зв'язки;
2.2.48. сприяє організації та приймає участь у міжнародних культурно-просвітницьких заходах, наукових та практичних конференціях, семінарах;
2.2.49. укладає відповідні угоди з міжнародними, зарубіжними громадськими і благодійними організаціями, без мети отримання прибутку;
2.2.50. для виконання статутних завдань має право засновувати засоби масової інформації, Інтернет-видання, засновувати або вступати в спілки;
2.2.51. вносить пропозиції до органів державної влади і управління;
2.2.52. здійснює громадську експертизу актів законодавства;
2.2.53. надає свої незалежні висновки з питань статутної діяльності Асоціації;
2.2.54. має право одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
2.2.55. видає в установленому чинним законодавством порядку, на неприбуткових засадах, поліграфічним способом і/чи на електронних та аудіо-, відеоносіях, книги, брошури, іншу друковану продукцію (в т.ч. наукову та навчально-освітню продукцію на електронних та аудіо-, відеоносіях), яка пропагує принципи та ідеї, для відродження яких створено Асоціацію, і які тісно пов'язані з її основною діяльністю;
2.2.56. бере участь у фінансуванні благочинних дій, проектів, програм, що здійснюються Асоціацією як самостійно, так і спільно з іншими громадськими організаціями, благодійними фондами, підприємствами і установами;

Копія вірна.

Виконавчий директор Ніконаєнко

2.2.57. взаємодіє з Президентом України, Кабінетом Міністрів України, органами законодавчої та виконавчої влади при вирішенні проблем діяльності підприємств, громадських організацій ветеранів-інвалідів війни та членів сімей загиблих, ветеранів-інвалідів війни та членів сімей загиблих, які працюють, а також ветеранів-інвалідів війни в Афганістані, в зоні проведення АТО та членів сімей загиблих, що є суб'єктами підприємницької діяльності, співробітництво із суспільними об'єднаннями, що діють в інтересах ветеранів-інвалідів війни в Афганістані, в зоні проведення АТО та членів сімей загиблих;

2.2.58. бере участь у державних програмах з питань захисту прав інвалідів.

3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

3.1. Асоціація має індивідуальне та почесне членство. Члени Асоціації мають рівні права та обов'язки. Кожному члену Асоціації Президією видається посвідчення члена Асоціації єдиного зразка, затвердженого Президією Асоціації.

3.2. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, в тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, за умови, що ці особи поділяють мету (цілі) та напрямки діяльності Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту, прийняті до Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом та своєчасно сплачують членські внески в порядку та розмірах, визначених керівними органами Асоціації згідно положень цього Статуту.

3.3. Почесними членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, в тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними/за умови, що ці особи поділяють мету (цілі) та напрямки діяльності Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту, прийняті до Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом та своєчасно сплачують членські внески в порядку та розмірах, визначених керівними органами Асоціації згідно положень цього Статуту, а також зробили особливо вагомий внесок в діяльність Асоціації.

3.4. Прийом в Асоціацію та вихід з неї індивідуальних членів здійснюється безпосередньо Правлінням Асоціації, або, в період між зібраннями Правління, Президією Асоціації, на підставі письмової заяви (для фізичних осіб) та рішення керівного органу про вступ до Асоціації (для юридичних осіб) поданої до Президії Асоціації.

3.5. Члени Асоціації мають право:

3.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації;

3.5.2. одержувати інформацію про діяльність Асоціації;

3.5.3. подавати пропозиції з питань діяльності Асоціації, створення її підокремлених підрозділів на розгляд Конференції Асоціації, Правління та Президії Асоціації;

3.5.4. користуватися інформаційною службою Асоціації та отримувати методичні матеріали і консультації;

3.5.5. брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією у формах, передбачених цим Статутом;

3.5.6. отримувати інформацію про прийняті рішення Правління та Президії Асоціації;

3.5.7. у будь-який час поставити питання про припинення своєї участі в Асоціації шляхом подання на розгляд Правління Асоціації відповідної письмової заяви або рішення керівного органу (для юридичних осіб).

3.6. Члени Асоціації зобов'язані:

3.6.1. сприяти розвиткові Асоціації, брати активну участь у її діяльності;

3.6.2. дотримуватися вимог цього Статуту, рішень Конференції Асоціації, Правління та Президії Асоціації, сприяти роботі керівних органів Асоціації;

3.6.3. сприяти розширенню зав'язків Асоціації та розповсюдженню інформації про діяльність Асоціації;

3.6.4. надавати Асоціації інформацію, необхідну для її діяльності;

Копія вірна.

Виконавчий директор Нікопаєнко Л.Б.

3.6.5. сплачувати вступні та членські внески.
3.7. За рішенням Президії член Асоціації може бути виключеним із складу Асоціації в разі порушення ним Статуту Асоціації, за некоректні дії по відношенню до Асоціації або окремих його Членів. Рішення з цього питання приймаються простою більшістю голосів членів Президії Асоціації. Рішення Президії Асоціації про виключення може бути оскаржено до Правління чи Конференції Асоціації.
3.8. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів," а члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, крім тих випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Асоціації чи окремими угодами між Асоціацією та її членами.

4. КЕРІВНІ ТА СТАТУТНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ.

4.1. Статутними органами Асоціації є:
4.1.1. Конференція Асоціації - вищий керівний орган.
4.1.2. Правління Асоціації - керівний орган між Конференціями.
4.1.3. Президія Асоціації - постійно діючий керівний та адміністративно-виконавчий орган між засіданнями Конференції та Правління;
4.1.4. Голова Асоціації - керівник Асоціації;
4.1.5. Виконавчий директор - адміністратор Асоціації;
4.1.6. Ревізійна комісія - контролюючий орган Асоціації.
4.2. За рішенням Конференції в Асоціації можуть створюватися інші органи для здійснення статутної діяльності.
4.3. Рішення Президії Асоціації, прийняте з порушенням вимог цього статуту або яке суперечить чинному законодавству може бути оскаржене до Правління Асоціації, а рішення Правління може бути оскаржено до Конференції Асоціації. Рішення Конференції Асоціації може бути оскаржене в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

5. КОНФЕРЕНЦІЯ АСОЦІАЦІЇ.

5.1. Конференція Асоціації (надалі - Конференція) є її вищим, керівним органом, що скликається в міру необхідності, але не рідше одного разу на 5 років, за рішенням Правління Асоціації. Позачергова Конференція скликаються за рішенням Правління чи Президії Асоціації. Про дату, час, місце, порядок денний Конференції та норму представництва делегатів від відокремлених підрозділів Асоціації та юридичних осіб-членів Асоціації, Президія Асоціації повідомляє не пізніше, ніж за місяць до засідання. Норма представництва делегатів від відокремлених підрозділів Асоціації та юридичних осіб-членів Асоціації встановлюється тим органом, що прийняв рішення про скликання Конференції Асоціації.
5.2. Конференція вважається правомочною, коли в ній беруть участь не менше 50% від загальної кількості обраних делегатів Асоціації згідно встановленої норми представництва. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів на Конференції, крім випадків, передбачених статутом.
5.3. Конференція Асоціації:
5.3.1. затверджує Статут Асоціації, а також вносить зміни і доповнення до нього;
5.3.2. визначає відповідно до мети і завдань цього Статуту основні напрямки діяльності Асоціації;
5.3.3. приймає рішення про припинення діяльності Асоціації, призначає ліквідаційну комісію;
5.3.4. обирає і відкликає Голову Асоціації та Першого заступника Голови, заслуховують і затверджують річні звіти перед членами Асоціації Голови, Правління та Президії Асоціації;

Копія вірна.

Виконавчий директор Ніколаєнко Л.Б.

5.3.5. обирає і звільняє з посади Голову та членів Ревізійної комісії Асоціації, заслуховує і затверджує звіти Голови Ревізійної комісії про її діяльність, перед членами Асоціації;
5.3.6. реалізує право власності на майно і кошти Асоціації;
5.3.7. затверджує річний бюджет Асоціації і порядок його використання, визначає напрями, форми та обсяги некомерційної господарської діяльності, затверджує річний звіт про виконання бюджету;
5.3.8. приймає до розгляду і вирішують будь-які інші питання діяльності Асоціації.

6. ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ.

6.1. Правління Асоціації (надалі - Правління) є керівним органом Асоціації в період між Конференціями, складається з Голови Асоціації, Першого заступника Голови Асоціації, заступників Голови Асоціації, Виконавчого директора, а також з представників від юридичних осіб-членів Асоціації (не більше одного від однієї юридичної особи), що були обрані членами Правління Асоціації на Конференції або кооптовані в склад Правління рішенням Правління Асоціації. Правління діє терміном повноважень 5 років.
6.2. Правління:
6.2.1. здійснює оперативне управління майном і коштами Асоціації, визначає напрями, форми та обсяги фінансової діяльності в межах повноважень, що надані йому Конференцією;
6.2.2. затверджує довгострокові програми та проекти діяльності Асоціації, ухвалює резолюції, звернення та інші документи;
6.2.3. визначає і затверджує організаційну структуру Асоціації;
6.2.4. обирає зі свого складу членів Президії Асоціації;
6.2.5. звітує перед членами Асоціації, шляхом подання на затвердження Конференції звіту про діяльність Правління Асоціації;
6.2.6. за дії, що дискредитують Асоціацію або за бездіяльність, Правління має право розпускати керівні органи відокремлених підрозділів, а також приймати рішення про ліквідацію відокремлених підрозділів;
6.2.7. вирішує інші питання діяльності Асоціації в межах своєї компетенції.
6.3. Правління, як правило вирішує питання на своїх засіданнях, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на півроку, а у випадку термінової необхідності можуть проводитися позачергові засідання. Чергові та позачергові засідання Правління скликаються за вимогою Голови Асоціації. Про дату, час, місце і порядок денний члени Правління сповіщаються Головою не пізніше, ніж за два тижні до засідання.
6.4. Засідання Правління визнаються правомочними і їх рішення вважаються прийнятими, якщо в них беруть участь більше 50% членів Правління.
6.5. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів, підписуються і затверджуються Головою Асоціації. При голосуванні кожний член Правління має один голос. При розподілі голосів 50 на 50 голос Голови є вирішальним. Голова Асоціації може накладати мотивоване з чітким обґрунтуванням вето на рішення Правління. Вето Голови долається 2/3 голосів після проведення повторного вивчення та розгляду питання, по якому приймається рішення. Голова Асоціації зобов'язаний в такому випадку затвердити і підписати прийняте рішення.

7. ПРЕЗИДІЯ АСОЦІАЦІЇ.

7.1. Президія Асоціації (надалі - Президія) є керівним та адміністративно-виконавчим органом Асоціації в період між Конференціями та засіданнями Правління, складається з Голови Асоціації, Першого заступника та заступників Голови Асоціації, Виконавчого директора, а також деяких членів Правління Асоціації обраними до складу Президії Асоціації рішенням Правління Асоціації. Президія діє терміном повноважень 5 років.
7.2. Президія:

Копія вірна.

Виконавчий директор Нікомаєнко Л.Б.

7.2.1. здійснює оперативне управління майном і коштами Асоціації, в межах повноважень, що надані їй Правлінням;
7.2.2. здійснює координацію відокремлених підрозділів Асоціації та приймає рішення про їх створення та необхідність їхньої легалізації;
7.2.3. призначає, за погодженням з Головою Асоціації, Виконавчого директора;
7.2.4. визначає розміри вступних та членських внесків, а також порядок і терміни їх внесення та використання;
7.2.5. приймає рішення про прийняття членів до складу Асоціації, а також про виключення членів із складу Асоціації;
7.2.6. затверджує зразки печаток, штампів, бланків Асоціації;
7.2.7. затверджує внутрішні документи Асоціації, керівників відокремлених підрозділів, чисельність штатного апарату, визначає умови оплати праці штатних працівників апарату Асоціації;
7.2.8. затверджує Опис, Положення та зразки символіки Асоціації;
7.2.9. вирішує інші питання діяльності Асоціації в межах своєї компетенції.
7.3. Президія, як правило вирішує питання на своїх засіданнях, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, а у випадку термінової необхідності можуть проводитися позачергові засідання. Чергові та позачергові засідання Президії скликаються за вимогою Голови Асоціації. Про дату, час, місце і порядок денний члени Президії сповіщаються Головою не пізніше, ніж за тиждень до засідання.
7.4. Засідання Президії визнаються правомочними і їх рішення вважаються прийнятими, якщо в них беруть участь більше 50% членів Президії.
7.5. Рішення Президії приймаються простою більшістю голосів, підписуються і затверджуються Головою Асоціації. При голосуванні кожний член Правління має один голос. При розподілі голосів 50 на 50 голос Голови є вирішальним.

8. ГОЛОВА АСОЦІАЦІЇ.

8.1. Асоціацію очолює Голова. Він є вищою посадовою особою Асоціації і підзвітний Конференції. Голова обирається Конференцією з числа членів Асоціації із терміном повноважень 5 років.
8.2. Голова Асоціації:
8.2.1. очолює Правління та Президію, визначає порядок і зміст їх роботи, головує на засіданнях Правління та Президії, організує ведення протоколів на засіданні Правління та Президії, контролює виконання рішень Конференції, Правління і Президії;
8.2.2. діє від імені Асоціації, без довіреності, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими громадянами;
8.2.3. затверджує рішення Конференції, Правління та Президії, довгострокові програми та проекти діяльності Асоціації, резолюції, звернення та інші документи;
8.2.4. приймає рішення про напрями, форми та обсяги матеріальної і фінансової допомоги на підставі проектів та програм;
8.2.5. подає на затвердження Конференцією проекти бюджету Асоціації та звіти про його виконання;
8.2.6. призначає своїх заступників (окрім першого заступника голови Асоціації, який обирається на Конференції) та визначає їх посадові обов'язки;
8.2.7. має право делегувати свої повноваження чи їх частину першому заступнику Голови або, у разі відсутності першого заступника Голови, одному з заступників Голови Асоціації;
8.2.8. здійснює іншу діяльність у межах наданих йому Конференцією, Правлінням та законодавством повноважень.

Копія вірна.
Виконавчий директор Нікоменко Л.Б.

8.3. У разі відсутності Голови Асоціації (відрядження, відпустки, хворобливого стану тощо) або тимчасової неможливості виконувати свої повноваження, його повноваження виконує Перший заступник Голови.

9. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР АСОЦІАЦІЇ.

9.1. Поточною адміністративно-господарською діяльністю Асоціації керує Виконавчий директор Асоціації. Виконавчий директор Асоціації підпорядковується та підзвітний Голові та першому заступнику Голови Асоціації. Виконавчий директор Асоціації призначається Президією Асоціації з терміном повноважень 5 років.

9.2. Виконавчий директор Асоціації:

9.2.1. діє від імені Асоціації, без довіреності, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими громадянами;

9.2.2. здійснює адміністративне керівництво роботою Асоціації;

9.2.3. має право підпису фінансових та інших документів, видає довіреності;

9.2.4. здійснює оперативне управління майном та коштами Асоціації в межах повноважень, наданих йому Правлінням, Президією та Конференцією Асоціації;

9.2.5. забезпечує функціонування офісу Асоціації та організовує роботу штатного персоналу Асоціації;

9.2.6. виключно за погодженням з Головою Асоціації приймає на роботу і звільняє штатних працівників Асоціації;

9.2.7. здійснює підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Правління та Президії Асоціації;

9.2.8. відповідає за планування фінансових надходжень та витрат Асоціації та за фінансовий облік і звітність Асоціації перед відповідними державними органами;

9.2.9. здійснює іншу діяльність у межах наданих йому Правлінням та Президією повноважень.

10. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ АСОЦІАЦІЇ.

10.1. Контроль за діяльністю Асоціації здійснюється у формі ревізій та перевірок. За результатами ревізій та перевірок складається щорічний звіт. Ревізійна комісія Асоціації звітує про свою діяльність перед Конференцією. В період між Конференціями Асоціації щорічний звіт Ревізійної комісії подається Правлінню Асоціації для інформування та підлягає оприлюдненню на веб-сайті Асоціації.

10.2. Ревізійна комісія Асоціації обирається Конференцією у складі Голови та членів Ревізійної комісії терміном на 5 років.

10.3. Ревізійна комісія Асоціації:

10.3.1. проводить перевірку діяльності Асоціації;

10.3.2. звітує про свою діяльність перед членами Асоціації, шляхом подання на затвердження Конференції річних звітів про свою діяльність;

10.3.3. розглядає та надає відповіді на скарги, листи, звернення і пропозиції громадян та організацій, що надійшли на адресу Асоціації;

10.3.4. вирішує інші питання діяльності Асоціації в межах додатково наданих Конференцією їй повноважень.

11. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ.

11.1. Голова Асоціації звітує перед членами Асоціації про виконання статутних завдань Асоціації та річного плану роботи Правління та Президії на черговому засіданні Конференції Асоціації.

Копія вірна.

Виконавчий директор Ніколаєнко

11.2. Звіт готує Президія Асоціації. У звіті відображаються такі питання:
11.2.1. аналіз виконання Асоціацією, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних завдань;
11.2.2. аналіз виконання річного плану Асоціації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
11.2.3. чисельність Асоціації, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів Асоціації;
11.2.4. фінансова діяльність Асоціації, використання коштів, що поступили на рахунок Асоціації з метою виконання статутних завдань Асоціації;
11.2.5. основні завдання Асоціації та її відокремлених підрозділів на наступний рік.
11.3. Президія Асоціації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Асоціації шляхом розміщення інформації за місцезнаходження Асоціації чи на веб-сайті Асоціації.

12. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ДА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

12.1. Члени Асоціації мають право звернутися до керівних органів Асоціації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.
12.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у сфері управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:
12.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації);
12.2.2. створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав і законних інтересів чи свобод;
12.2.3. незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.
12.3. Вимоги до звернення:
12.3.1. звернення адресуються Президії Асоціації;
12.3.2. структурним підрозділам Асоціації або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;
12.3.3. у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання члена Асоціації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заява чи скарги, прохання чи вимоги;
12.3.4. звернення може бути усним (викладеним членом Асоціації та записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Асоціації до відповідного органу, установи особисто або через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;
12.3.5. звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);
12.3.6. письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.
12.4. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніш як через десять днів від дня його надходження.
12.5. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Асоціації або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену Асоціації, який подав звернення. У разі, якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою,

Копія вірна

воно в той же термін повертається члену Асоціації з відповідними роз'ясненнями. Забороняється направляти скарги громадян для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

12.6. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена Асоціації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає керівник органу, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

12.7. Пропозиції та зауваження членів Асоціації мають розглянути керівні органи Асоціації та повідомити члена Асоціації про результати розгляду.

12.8. Заяви (клопотання) розглядаються керівними органами, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань), зобов'язані об'єктивно та вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти членів Асоціації про наслідки розгляду заяв (клопотань).

12.9. Скарга на дії чи рішення керівного органу Асоціації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена Асоціації права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Асоціації з прийнятим за скаргою рішенням — безпосередньо до суду.

12.10. Керівні органи Асоціації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

12.10.1. об'єктивно, всебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;

12.10.2. у разі прийняття рішення про обмеження доступу громадянина до відповідної інформації при розгляді заяви чи скарги скласти про це мотивовану відповідь;

12.10.3. на прохання члена Асоціації запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;

12.10.4. скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;

12.10.5. забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;

12.10.6. письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;

12.10.7. у разі визнання заяви чи скарги необгрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;

12.10.8. не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам.

12.11. Керівники та інші посадові особи Асоціації зобов'язані проводити особистий прийом членів Асоціації. Прийом проводиться регулярно у встановлені дні та години, у зручний для членів Асоціації час. Графіки прийому доводяться до відома членів Асоціації. Порядок прийому членів Асоціації визначається Президією Асоціації.

12.12. Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду члену Асоціації повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

13. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ.

Копія вірна.

Виконавчий директор Ніколаєнко Л.Б.

13.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Президії Асоціації.
13.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.
13.3. Керівник відокремленого підрозділу призначається Президією Асоціації строком на 3 роки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Асоціації.
13.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
реалізують статутні мету та завдання Асоціації у певному регіоні в межах наданих рішенням Конференції Асоціації;
проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
представляють Асоціацію на території тієї чи іншої адміністративно- територіальної одиниці.
13.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
використовувати назву та символіку Асоціації для реалізації завдань Асоціації; отримувати допомогу у реалізації завдань Асоціації від керівних органів та посадових осіб Асоціації; отримувати інформацію про діяльність Асоціації від Правління та Президії Асоціації; звертатись з клопотаннями до керівних органів Асоціації.
13.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний: дотримуватись вимог Статуту Асоціації;
активно впроваджувати рішення керівних органів Асоціації (прийнятих в межах Статуту Асоціації та чинного законодавства);
не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Асоціації.
13.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління чи Президії Асоціації.
13.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації.

14. МАЙНО, КОШТИ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ.

14.1. Асоціація може мати у власності кошти і майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності. Асоціація набуває право власності на кошти та інше майно, передані їй засновниками та членами Асоціації у власність у встановленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвування юридичними і фізичними особами, а також на інше майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших законних підставах.
14.2. Кошти Асоціації складаються з:
14.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
14.2.2. пасивних доходів;
14.2.3. коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям, від проведення їх основної діяльності.
14.3. З метою виконання статутних завдань і цілей Асоціація може здійснювати необхідну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств, в порядку встановленому законодавством.
14.4. Для забезпечення статутної діяльності Асоціація може мати у своїй власності приміщення, будинки, споруди, інвентар, обладнання, майно культурного, освітнього і оздоровчого призначення, житловий фонд, транспортні засоби, засоби зв'язку, інше майно, грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), а також інтелектуальну власність.
14.5. Асоціація має право використовувати для своїх потреб будівлі та майно, що надаються їй на договірних засадах фізичними та юридичними особами.
14.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Асоціації або їх частини серед засновників (учасників), членів, пропонентів (окрім оплати їхньої праці,

Копія вірна.

Виконавчий директор Нікоматенко Л.Б.

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14.7. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

14.8. Кошти Асоціації також використовуються для виконання статутних цілей і завдань, придбання матеріально-технічних засобів, в тому числі на їх утримання і обслуговування та на утримання штатного персоналу Асоціації.

14.9. Право підпису фінансових документів мають Голова Асоціації та Головний бухгалтер Асоціації.

14.10. Асоціація, створені нею установи і організації та засновані Асоціацією підприємства ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

14.11. На працівників Асоціації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

14.12. Асоціація може замість утримання штатного апарату чи його частини залучати до виконання певної роботи на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

14.13. Працівники, в тому числі Голова Асоціації із числа членів Асоціації мають право виконувати свої обов'язки на добровільних засадах, тобто без отримання грошової чи іншої винагороди.

14.14. Правління на чолі з Головою несе відповідальність за фінансове і матеріальне становище Асоціації і збереження її майна.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ.

15.1. Зміни і доповнення до Статуту Асоціації приймаються Конференцією Асоціації, якщо за це проголосувало більше ¾ делегатів, присутніх на Конференції Асоціації.

15.2. Асоціація повідомляє в установленому законодавством порядку уповноважений орган з питань реєстрації про зміни і доповнення, що внесені в Статут Асоціації.

16. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

16.1. Діяльність Асоціації може бути припинена шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення) або саморозпуску згідно з рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше ніж ¾ делегатів, присутніх на Конференції, або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

16.2. При реорганізації Асоціації вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступника. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

16.3. Асоціація припиняє діяльність: за рішенням Конференції;
на підставі рішення суду.

16.4. Припинення діяльності Асоціації проводить ліквідаційна комісія, яка призначається Конференцією або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Асоціації.

16.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Асоціацією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і представляє його Конференції на затвердження.

16.6. У разі припинення діяльності Асоціації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або приводяться до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Головуючий _____ **С.В. Куніцин**

Секретар _____ **В.І. Крутій**

Копія вірна

Виконавчий директор Ніколаєнко А.Б.

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 15 арк.
Голова Асоціації
Кужільний С.В.

Копія вірна.

Виконавчий директор Ніконаєнко Л.Б.

Серія АГ № 781108

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39234575

Місцезнаходження юридичної особи:
01030, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЛЕОНТОВИЧА, БУДИНОК 7А, КІМНАТА 4

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
30.05.2014, 1 074 102 0000 049561

Копія вірна

Виконавчий директор Ніколаєнко Л.Б.

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
КУНІЦИН СЕРГІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ШУСТОВ ВІКТОР МИКОЛАЙОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
02.06.2014, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
02.06.2014, 265914066556, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ Р-НІ ГУ Міндоходів у м.Києві, 38728711 (дані про взяття на облік як платника податків)
02.06.2014, 10000000200220, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ Р-НІ ГУ Міндоходів у м.Києві, 38728711 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. д.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000200220

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Копія вірна.
Виконавчий директор
Нікова Євгенія

Дата та час видачі виписки:
04.06.2014 09:32:10

Державний реєстратор ПОЛЯКОВА В.О.

РЕЄСТРАТОР ЛІЛЕНКО Наталя Романівна

м.Київ, Шевченківське районне управління юстиції у місті Києві,
Контактні дані: 03132, м.Київ, вул. Саксаганського, 110,
тел.:(044) 234-76-30

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО
про реєстрацію громадського об'єднання як громадської організації чи громадської спілки

29 травня 2014 р. № 1419707

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ"

Органи управління громадським об'єднанням Конференція: керівник Куніцин Сергій Володимирович

Мета громадського об'єднання консолідація та координація зусиль ветеранів війни в Афганістані, учасників бойових дій та ветеранів усіх видів збройних сил, інвалідів війни, сімей загиблих, їх об'єднання для максимально ефективного забезпечення захисту своїх законних політичних, економічних, соціальних прав, надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги членам Асоціації, в першу чергу інвалідам та сім'ям загиблих, а також захист інших спільних інтересів членів Асоціації.

Місцезнаходження громадського об'єднання 01030, м.Київ, Шевченківський р., вул. Леонтовича, буд. 7А, кімната 4

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Шевченківського районного управління юстиції у м. Києві М.А. Назарчук

(ініціали та прізвище)

М.П.

(підпис)

Копія вірна

Виконуючий обов'язки ректора Ніколаєнко Л.Б.

вул. Богдана-1
1 поверх 178 м. кв.

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ АФГАНІСТАНУ та АТО»

зареєстрована Міністерством юстиції України
29 травня 2014 року
Свідоцтво № 1419707

ПРИКЛАДИ СТАТУТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:

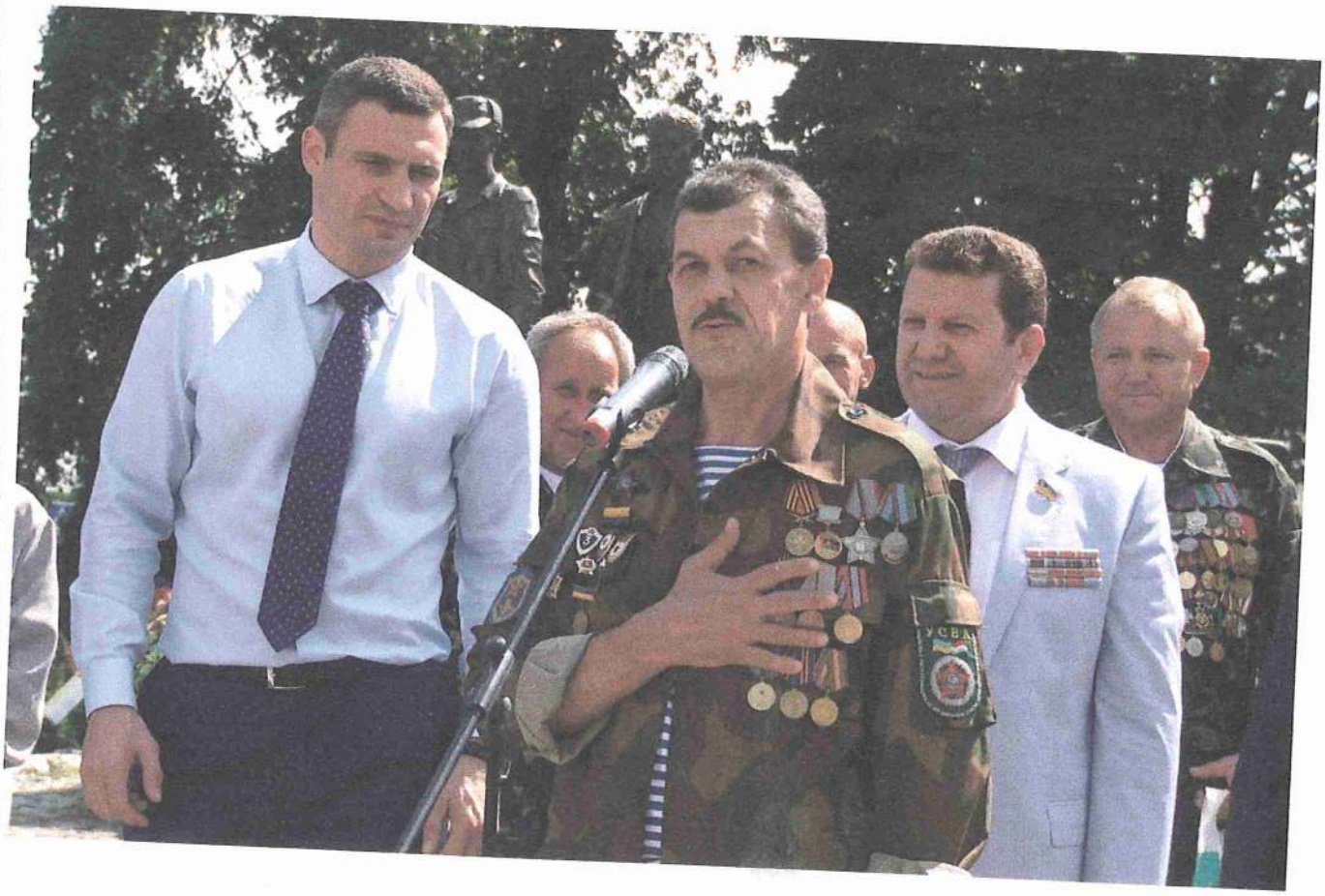
Всеукраинская Ассоциация ветеранов Афганистана и АТО при поддержке Кличко провела социальную благотворительную акцию.

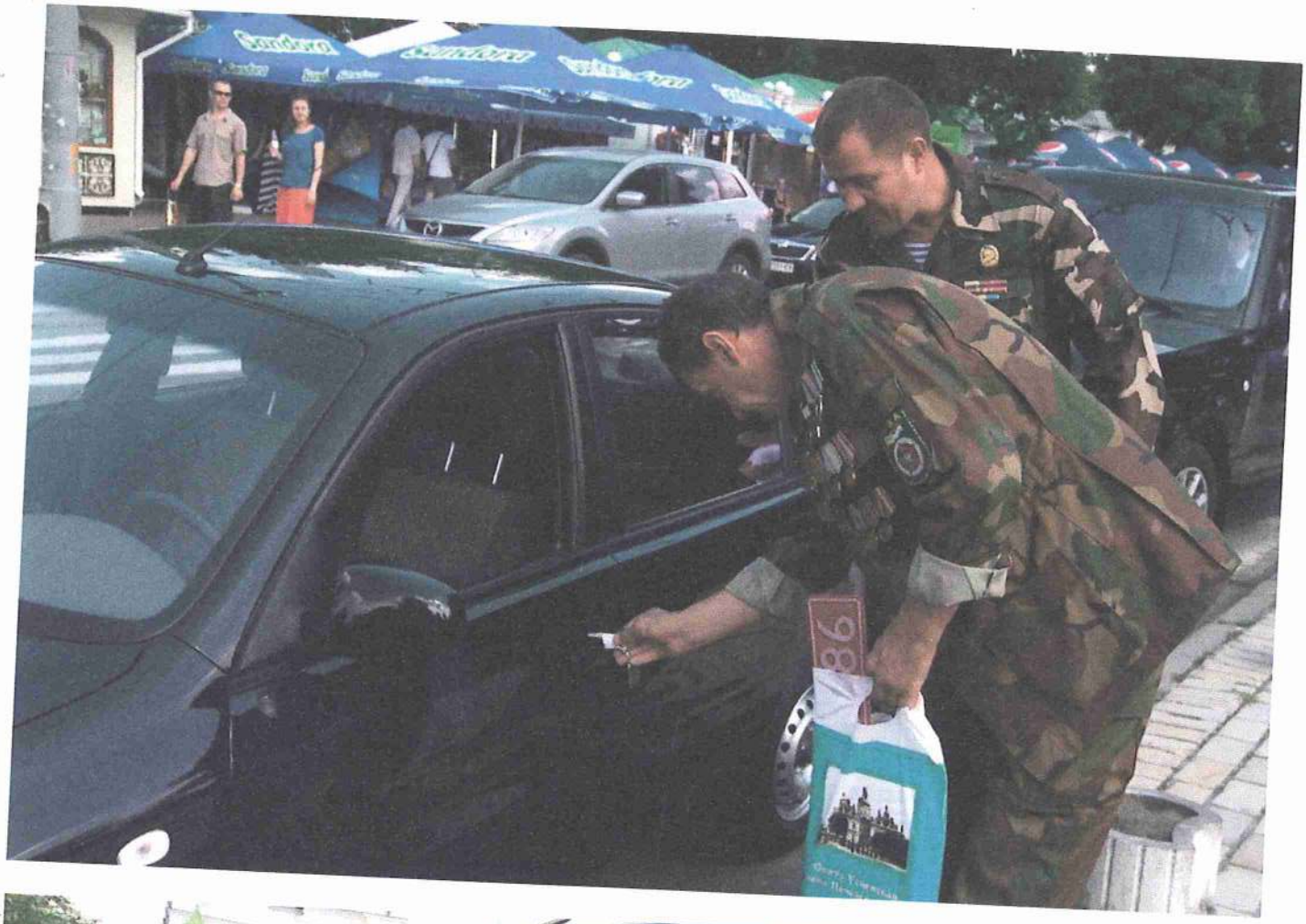
11 июня, в Киеве состоялся первый этап масштабной благотворительной акции проводимой Всеукраинской Ассоциацией ветеранов Афганистан и АТО по вручению автомобилей инвалидам войны. По инициативе председателя Ассоциации, участника боевых действий в Афганистане, народного депутата Украины Куницына Сергея Владимировича и при поддержке лично Виталия Кличко, были вручены первые семь автомобилей ветеранам, ставшим инвалидами во время боевых действий. Автомобили ветеранам были приобретены за счет личных средств народных депутатов Украины от разных политических сил.

Около тридцати депутатов парламента Украины, от разных фракций откликнулись и взяли участие в благотворительной акции ВАсВААТО. В общей сложности на собранные средства уже приобретено двенадцать машин, семь из которых вручаются сейчас, остальные будут вручены в ближайшее время, в округах, где живут ветераны Афганистана. Сергей Куницын выразил уверенность, что данный шаг доброй воли должен послужить примером для всей власти, снизу доверху.

В свою очередь, участвовавший в церемонии Виталий Кличко, особенно подчеркнул, что очень важно не только помнить ушедших, но и заботится о живых, тех, кто живёт рядом с нами и уже давно, но безрезультатно ждёт помощи со стороны государства. Сегодня эти люди могут получить необходимую помощь со стороны тех, кому не безразлично. Кто ценит их гражданский и солдатский подвиг. А, так же, высокий патриотизм, который проявляют ветераны войны.

Организаторы заявили, что сбор средств на автомобили инвалидам будет продолжен и выразили огромную благодарность каждому поддержавшему данную благотворительную акцию.




Sandero

ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ФОРУМ УЧАСНИКІВ АТО

10 жовтня 2015 року, в Центральному будинку офіцерів Збройних Сил України відбувся Перший Всеукраїнський Форум учасників АТО.

У Форумі взяли участь понад 1000 представників громадських організацій учасників бойових дій, ветеранів АТО, сімей загиблих та волонтерів з усіх областей України.

Організаторами Форуму виступили:

1. **ГО «Всеукраїнська Асоціація ветеранів Афганістану та АТО».**
2. ГО «Всеукраїнська спілка ветеранів АТО
3. ГО "Всеукраїнське громадське об'єднання родин загиблих та безвісті зниклих учасників антитерористичної операції та активістів волонтерського руху»

Та ряд інших громадських організацій.

Також на фінальній стадії організаційну підтримку надали Міністерство Оборони України та Адміністрація Президента України.

У роботі Форуму взяв особисту участь Президент України Петро Порошенко.

У підсумку роботи Всеукраїнського Форуму учасників АТО було прийнято одноголосне рішення про створення **Єдиного Координаційного Центру учасників АТО та обрання Ради ЄКЦ АТО**.

Виступ Президента України Петра ПОРОШЕНКА на Всеукраїнському Форумі учасників АТО

УЧАСНИКІВ АТО

19. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для:

- бюджетних установ та організацій, які повністю утримуються за рахунок бюджету міста Києва;

- державних та навчальних закладів у сфері охорони здоров'я, які утримуються за рахунок державного бюджету;

- комунальних закладів охорони здоров'я, які утримуються або частково фінансуються за рахунок бюджету міста Києва;

- навчальних закладів, що фінансуються з місцевого бюджету;

- державних та комунальних телерадіоорганізацій;

- редакцій державних і комунальних періодичних видань та періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують;

- Товариства Червоного Хреста України та його місцевих організацій;

- Асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом;

- інвалідів з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування;

- громадських приймалень депутатів Київської міської ради на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, не більше як 50 кв. м;

- громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності;

(Рішення|Положення, Київська міська рада, від 21.04.2015, № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", Чинний, редакція від 22.06.2017)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 14.11.2017 10:52:21

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Гелевею О.І.

Прошу розглянути в установленому порядку.

Пихтіній О.М.
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

28 листопада 2017 р.
№ 08/20324

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

28.11. 2017 № 062/05/12-11476
на №_____ від_____

Заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради Прокопіву В.В.

Київська міська рада
28.11.2017 № 08/20324

Про погодження проекту
рішення Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» щодо передачі нежитлових приміщень площею 19,65 кв. м на бульварі Бикова Леоніда, 7-А ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія») та направлено до Київської міської ради (вх. 08/231-908/ПР від 04.04.2017).

Зазначений проект рішення був розглянутий постійною комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту 12.04.2017 (протокол № 5/30) та не був погоджений.

Повідомляємо, що за дорученням заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю. у Департаменті комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) опрацьовуються звернення ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» до голови Київської міської державної адміністрації Кличка В.В. щодо відмови передати зазначеній організації в оренду нежитлові приміщення на бульварі Бикова Леоніда, 7-А.

Департамент звернувся листом від 24.11.2017 № 062/05/12-11365 до постійної комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту з проханням повторно розглянути вищезазначений проект рішення.

Просимо доручити постійній комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту розглянути проект рішення «Про передачу в оренду без

проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Додаток: на 5 арк.

З повагою

Директор А. Гудзь

Шалюта
Правдюк 2026196

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

24.11. 2017 № 062/05/12-11365
на № _____ від _____

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Департаментом комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) було направлено до Київської міської ради проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» щодо передачі нежитлових приміщень площею 19,65 кв. м на бульварі Бикова Леоніда, 7-А ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» (вх. 08/231-908/ПР від 04.04.2017).

Зазначений проект рішення був розглянутий постійною комісією Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту 12.04.2017 (протокол № 5/30) та не був погоджений.

За дорученням заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю. у Департаменті опрацьовується звернення ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» до голови Київської міської державної адміністрації Кличка В.В. щодо відмови передати в орендне користування нежитлові приміщення на бульварі Бикова Леоніда, 7-А.

Враховуючи наведене, просимо повторно розглянути зазначений проект рішення та запросити при розгляді питання представників громадською організації «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія».

Перший заступник директора О. Шмуляр

Шалота
Правдюк 2026196

08/231-908/пр
04.04.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

48(4673)

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування (код ЄДРПОУ)	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «НАДІЯ» (39608432) Форма господарювання – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	Бульвар Бикова Леоніда, 7-А, Деснянський район Нежитлова будівля – 2-поверхова Площа, кв.м – 2049,80	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І СТАНОВИТЬ НЕ БІЛЬШЕ ЯК 50 КВ. МЕТРІВ Нежитлові приміщення, 1 поверх, Загальна площа, кв.м – 19,65	1 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва громадською організацією «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія». Заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.3 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» та про укладання Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями організації, що має право на оренду приміщень без проведення конкурсу.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями організацію, що має право на оренду приміщень без проведення конкурсу.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Г. П., робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

24.11. 2017 № 062/05/12-11365
на № _____ від _____

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Департаментом комунальної власності м. Києва (далі – Департамент) було направлено до Київської міської ради проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» щодо передачі нежитлових приміщень площею 19,65 кв. м на бульварі Бикова Леоніда, 7-А ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» (вх. 08/231-908/ПР від 04.04.2017).

Зазначений проект рішення був розглянутий постійною комісію Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту 12.04.2017 (протокол № 5/30) та не був погоджений.

За дорученням заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю. у Департаменті опрацьовується звернення ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» до голови Київської міської державної адміністрації Кличка В.В. щодо відмови передати в орендне користування нежитлові приміщення на бульварі Бикова Леоніда, 7-А.

Враховуючи наведене, просимо повторно розглянути зазначений проект рішення та запросити при розгляді питання представників громадською організації «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія».

Перший заступник директора О. Шмуляр

Шалюта
Правдюк 2026196

08/231-908/пр
04.04.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

В.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації — В. Крохмалюк

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

Зает. Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Я. Діденко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування (код ЄДРПОУ)	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «НАДІЯ» (39608432) Форма господарювання – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	Бульвар Бикова Леоніда, 7-А, Деснянський район Нежитлова будівля – 2-поверхова Площа, кв.м – 2049,80	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І СТАНОВИТЬ НЕ БІЛЬШЕ ЯК 50 КВ. МЕТРІВ Нежитлові приміщення, 1 поверх, Загальна площа, кв.м – 19,65	1 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва громадською організацією «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія». Заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.3 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» та про укладання Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями організації, що має право на оренду приміщень без проведення конкурсу.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями організацію, що має право на оренду приміщень без проведення конкурсу.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Г. П., робочий телефон 202-61-96.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА ТА КОНТРОЛЮ
Вхідний № 102/175
12 01 2017

В.о. голови Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
Крохмалюку В. В.
від ГО „Всеукраїнська ліга інвалідів „Надія"

Заява про оренду та перелік документів,що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

Деснянська РДА
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Громадська організація „Всеукраїнська ліга інвалідів „Надія"

Ідентифікаційний код

3	9	6	0	8	4	3	2		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
02166 м. Київ, проспект Лісовий, будинок 9, кв. 65

Контактний телефон
роб.
моб. +38 093 311 53 03

ОБ'ЄКТ

Адреса: 02232 м. Київ, бульвар Л. Бикова, будинок 7а

район: Деснянський

площа 19,65 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання: розміщення громадської організації інвалідів

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
Перший	19,65	Розміщення громадської організації інвалідів

Термін оренди Два роки 364 дні

Керівник Голова правління Ліщева Л.М.

(підпис)

Заступник директора Лисенко

Довідка

Балансоутримувач КП « Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва » підтверджує, що нежитлове приміщення загальною площею 19,65 кв.м. розташоване в нежитловій будівлі за адресою : місто Київ, бул. Бикова, 7-А, не є пам'яткою культурної спадщини.

Заступник директора Л.Лисенко

Портянкіна
548-20-69

Довідка

Балансоутримувач КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею загальною площею 19,65 кв. м розташоване в нежитловій будівлі за адресою : місто Київ, бул. Бикова, 7-А, є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

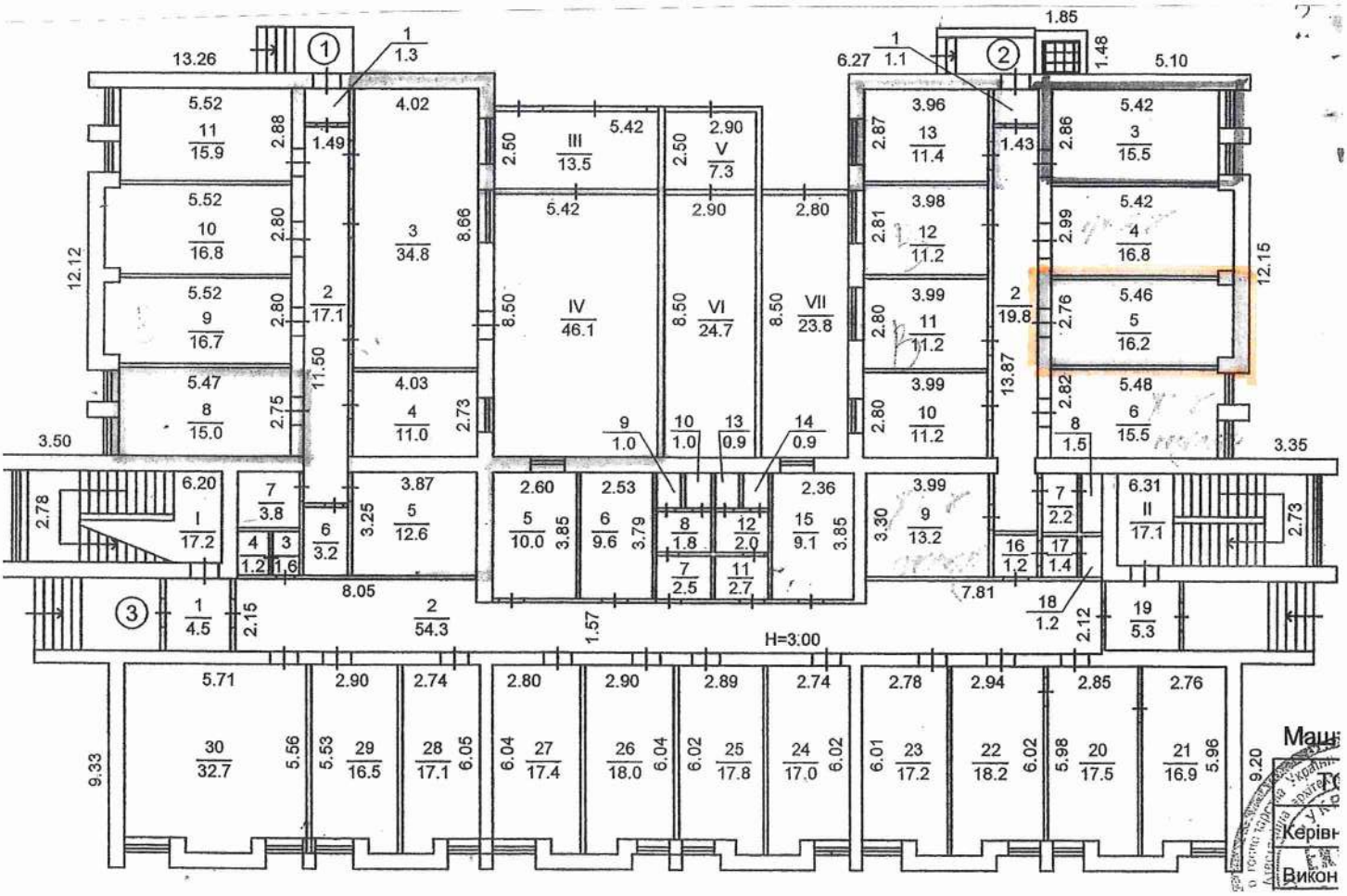
Заступник директора Л.Лисенко

Портянкіна
548-20-69

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора КП «Керуюча Компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м.Києва

_____Л.Лисенко

Викопіювання з плану БТІ за поверхами нежитлового приміщення (будівлі, споруди)
за адресою: **бульвар Бикова, 7-А загальна площа 19,65 кв.**



Портянкіна
548-20-69

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

В. Крохмалюк

« 21 » 11 2016 року

Висновок
про вартість майна

Суб'єкт оціночної діяльності Фізична особа – підприємець Чайка Н. О., що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 27.08.2015 р. № 690/15 та згідно договору з Громадською організацією «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія»від 29.11.2016 р. № 154, виконав незалежну оцінку майна, а саме: нежитлового приміщення, площею 19,65 кв. м., що знаходиться на балансі КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м.Києва», за адресою: м.Київ, бульвар Бикова, 7-А, з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.
На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 30.09.2016 р. становить:

353 200,0 грн. (триста п'ятдесят три тисячі двісті) гривень, без урахування ПДВ
(у тому числі вартість 1 кв.м. становить 17 974,55 гривень без урахування ПДВ.)

ПДВ – **70 640,0 грн. (сімдесят тисяч шістсот сорок) гривень.**

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:

423 840,0 грн. (чотириста двадцять три тисячі вісімсот сорок) гривень з урахуванням ПДВ

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний та дохідний.

Термін дії висновку суб'єкта оціночної діяльності про вартість оцінюваного майна та звіту про оцінку становить 6 місяців з дати оцінки.

Суб'єкт оціночної діяльності **ФОП Чайка Н.О.**

Оцінювач **Н. О. Чайка**
(свідоцтво про реєстрацію в державному реєстрі оцінювачів від 01.02.2005 р. № 2194)

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню (господарчий блок)
за адресою: бульвар Бикова, 7-А
станом на 21 грудня 2016р.

1. Площа приміщення, яка передається в орендне користування **19,65 кв. м**

2. Вартість об'єкта оренди, який є частиною господарчого блоку, відповідно до висновку про вартість майна станом на **30.09.2016р.** виконаної Суб'єктом оціночної діяльності ФОП Чайка Н. О., що діє на підставі Сертифікату суб'єкту оціночної діяльності від 27.08.2015р. №690/15 складає: **353 200,00 грн./без урахування ПДВ/** (триста п'ятдесят три тисячі двісті) грн. 00 коп. без урахування ПДВ, у тому числі вартість 1 кв. м становить: 17 974,55 грн. /без ПДВ (сімнадцять тисяч дев'ятсот сімдесят чотири) грн.55 коп., без урахування ПДВ.

3. Відповідно до п.11. рішення Київради від 21.04.2015р. № 415/1280 (зі змінами та доповненнями) встановити, що для об'єктів оренди, дата оцінки яких встановлена після 01.09.2014р., орендні ставки, визначені Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, застосовуються у розмірі 50 % встановленого обсягу до 01.07.2017р.

19,65 кв. м. - 1% (0,5%) , (п. 29 розміщення громадської організації на площі, що не використовується для впровадження підприємницької діяльності і становить не більш як 20 кв.м.)

4. Розмір річної орендної плати (без ПДВ) 3 532 грн. 00 коп.

353 200,00 грн. / 19,65 кв.м.* 19,65 кв. м. * 1% = 3 532 грн. 00 коп.
353 200,00 грн. / 19,65 кв.м.* 19,65 кв. м. * 0,5% = 1 766 грн. 00 коп.

5. Розмір стартової орендної плати 294 грн. 33 коп. (без ПДВ)

3 532 грн. 00 коп./ 12 міс. = 294 грн. 33 коп.
1 766 грн. 00 коп./ 12 міс. = 147 грн. 17 коп.

6. Стартовий розмір за 1 кв. м. (без ПДВ) 14 грн. 98 коп.

294 грн. 33 коп./ 19,65 кв. м = 14 грн. 98 коп.
147грн. 17 коп./ 19,65 кв. м = 7 грн. 49 коп.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ
Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва"

02217, м. Київ, вул. Закревського, 15
п/р 26008212005712 АБ "Укргазбанк",
МФО 320478,
Код ЄДРПОУ 39605452
ІПН 396054526522
Тел.(044) 546-39-17

Заступник директора

_____ **Л. Лисенко**

ОРЕНДАР
Громадська організація "Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія"

Юридична адреса: 02166, м. Київ,
пр-т Лісовий, 9, кв. 65
Код ЄДРПОУ 39608432
Тел. 093-311 53 03

Керівник

_____ **І. Морєва**

Голові Деснянської районної
у місті Києві державної
адміністрації
Крохмалюку В.В.
голови правління
ГО "Всеукраїнська ліга
інвалідів "Надія"
Морєвої Лідії Михайлівни
контактний телефон:
+38093 311 53 03

Обґрунтування

Шановний Вікторе Васильовичу!

Наша організація працює вже майже 2 роки (заснована 29 січня 2015 р.). Нашій організації потрібне приміщення по бульвару Бикова 7а, площа якого становить 19,65 кв. м., а власне кімнати – 16,5 кв.м.

Це приміщення дасть змогу виконувати наші статутні зобов'язання в повній мірі, а саме:

1) прийом інвалідів, які звертаються до нас зі своїми проблемами, а це питання психологічного, юридичного і ін. плану;

2) надання безоплатних послуг юриста, психолога чи інших спеціалістів для інвалідів;

3) надання безоплатної гуманітарної допомоги та безоплатної допомоги в пошуку коштів на лікування інвалідам та ветеранам АТО.

З повагою голова Правління ГО "Всеукраїнська ліга інвалідів "Надія"

12.01.2017 р. Морєва Л.М.

Штатний розпис громадської організації «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» від 15 червня 2016 р.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові особи	Дата народження	Місце проживання	Контактний телефон	Паспортні данні	Місце роботи, посада	Реєстраційний номер облікової картки платника податків	Посада в організації	Інвалідність
1.	Морєв Р.М.	01.06. 1986	м. Київ, вул. Ак. Заболотного 148, к. 419	+38068 7163662	АС883801, виданий Луцьким МВ УМВС України у Волинській області 24 червня 2003 р.	ТОВ "НВП"Укроргсинтез",науковий співробітник	3153208612	Президент, Секретар	відсутня
2.	Морєва Л.М.	30.10. 1957	м. Київ, вул. Ак. Заболотного 148, к. 419	+38093 3115303	АС710757, виданий Луцьким МВ УМВС України у Волинській області 06 лютого 2001 р.	–	2112204782	Голова Правління	відсутня
3.	Цукоренко Л.І.	30.10. 1953	м. Київ, пр.-кт. Лісовий, 9, к. 65	+380964 342303	СО 958705, виданий 21 березня 2002 р.	–	1966115809	Член Правління	Інвалід 2-ої групи
4.	Рясько Н.В.	24.05. 1950	м. Київ, вулиця Жукова 45, кв. 214	+38044 5196226	СН249179 виданий Ватутінським РВМ м. Києва 1 листопада 2000 р.	СЗОШ №213, сторож	1840603865	Ревізор	3-я група інвалідності

Голова Правління Морєва Лідія Михайлівна /Морєва Л.М./

Секретар Морєв Роман Миколайович

ДЕРЖСТАТ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ
м. Київ, 02225, проспект В. Маяковського, 29 тел.(044) 515-81-60
E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua,
Web:www.kiev.ukrstat.gov.ua.

18.02.2015 № 24 - 93

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ "НАДІЯ"

Ідентифікаційний код **39608432** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МОРЄВА ЛІДІЯ МИХАЙЛІВНА

Дата первинної реєстрації 29.01.2015

Дата та номер останньої реєстраційної дії 29.01.2015 № 10661020000011435

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8036400000	02166 М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ Р-Н, ПРОСПЕКТ ЛІСОВИЙ, БУДИНОК 9, КВАРТИРА 65
Організаційно-правова форма за КОПФГ	815	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.15	Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Громадська організація м.Київ Україна Ідентифікаційний код 39608432 Всеукраїнська ліга інвалідів "Надія"

Морєва Л.М.

Види діяльності за КВЕД-2010:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 18.02.2015
Виконавець РИФА С.В. /364/ Телефон 515 81 60

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ПРИМАЧЕНКО А.В.

З оригіналом згідно: Морова Л.М.

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ "НАДІЯ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39608432

Місцезнаходження юридичної особи:
02166, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ ЛІСОВИЙ, БУДИНОК 9, КВАРТИРА 65

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:
29.01.2015, 1 066 102 0000 011435

Україна

Лєорова Л. М

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
МОРЄВА ЛІДІЯ МИХАЙЛІВНА - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
30.01.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
30.01.2015, 265215010830, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника податків)
30.01.2015, 10000000336433, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000336433

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
1

Дата та час видачі виписки:
10.02.2015 10:10:02

Внесено до реєстру:
Державний реєстратор ХРОМЕНКО В.Л.

Сформовано документ:
Державний реєстратор ЗАМКОВИЙ В.В.

Зареєстровано (легалізовано)
Деснянським районним
управлінням юстиції у м.Києві
Наказ від 29.01.2015 № 11/6
Свідоцтво № 1428313
Начальник Деснянського районного
управління юстиції у м.Києві
Бакланова О.Д.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням установчих зборів
Громадської організації
«Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія»
(найменування громадського об'єднання)
від «18» грудня 20014 року
Протокол № 1

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «НАДІЯ»

З оригіналом згідно:
Морова Л.М.

м. Київ – 2014 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «НАДІЯ» (далі – Громадська організація) є добровільним громадським об'єднанням, яке здійснює захист прав і свобод, задоволення соціальних, економічних та культурних інтересів інвалідів та на добровільних засадах об'єднує громадян, визначених інвалідами внаслідок різних ушкоджень та набутих захворювань, внаслідок побутових травм, поранень, контузій і каліцтв, які визнані інвалідами згідно з медичними висновками, опікунів дітей-інвалідів та здорових громадян, що бажають допомогти своєю участю в діяльності Громадської організації в кількості не більше 49 відсотків від загальної кількості членів Громадського організації.

1.2 Громадська організація знаходиться за адресою: 02166, м. Київ, Лісовий проспект 9, кв. 65, від 18 грудня 2014 р. № 1.

1.3 Громадська організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.4 Громадська організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, відсутності майнового інтересу членів Громадської організації, рівності перед законом, вільного вибору території діяльності, прозорості, відкритості та публічності.

1.5 Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, мати у власності кошти та інше майно, має самостійний баланс та рахунки (в т. ч. валютні) в установах банків.

З моменту державної реєстрації Громадська організація має виключне право на використання свого найменування.

З оригіналом згідно:

1.5. Громадське організація має бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Правлінням Громадської організації. Символіка Громадської організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

Громадська організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

Територія діяльності Громадської організації – Україна.

1.6. Громадська організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени Громадської організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації, якщо інше не передбачено іншими угодами.

1.7. Громадська організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації.

1.8. Втручання органів державної влади та їх посадових осіб у діяльність Громадської організації, втручання Громадської організації у діяльність органів державної влади не допускаються, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА СКОРОЧЕНЕ НАЙМЕНУВАННЯ

2.1. Повне найменування Громадської організації українською мовою – Громадська організація «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія»

Скорочене найменування українською мовою – Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія»

Російською мовою повне найменування Громадської організації – общественная организация «Всеукраинская лига инвалидов «Надежда»

З оригіналом згідно:
Мірова Л.М.

2.2. Виходячи зі своїх інтересів, Громадська організація працює і взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування, а також з іноземними неурядовими організаціями на основі рівноправного невтручання у внутрішні справи один одного, на договірних засадах з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Основною метою діяльності Громадської організації є сприяння широкій участі інвалідів у суспільному житті, залучення їх до посильної праці, захист економічних, соціальних, культурних, громадських та інших інтересів інвалідів, здійснення заходів щодо соціального захисту та реабілітації інвалідів, їх адаптація до реалій сьогодення.

3.2. Громадська організація ставить перед собою такі завдання:

- інтеграція інвалідів, членів Громадської організації у суспільство;
- сприяння активній участі інвалідів-членів Громадської організації у суспільному житті;
- сприяння рівним можливостям участі інвалідів в економічних, політичних та соціальних сферах;
- сприяння в дотриманні і виконанні органами соціального забезпечення, керівниками підприємств, організацій, установ, навчальних закладів усіх прав і пільг, наданих інвалідам чинним законодавством;
- представляти і захищати права та інтереси інвалідів, членів Громадської організації, у різних інстанціях;
- проведення заходів, які залучають до життєвої активності інвалідів, виховують товариську взаємодопомогу, колективізм;
- здійснення впливу на органи державної влади всіх рівнів при підготовці та прийнятті рішень, які стосуються інвалідів;

З оригіналом згідно:

- здійснення господарської, виробничої та комерційної діяльності шляхом створення підприємств, згідно чинного законодавства, з метою виконання статутних завдань соціального захисту членів Громадської організації.

3.3. Відповідно до статутних завдань згідно з чинним законодавством Громадська організація :

- підтримує зв'язки з державними установами і громадськими організаціями з питань спільного проведення заходів, що відповідають статутним завданням Громадської організації;
- приймає участь у розробці, обговоренні і винесенні на затвердження нормативних документів, які регламентують діяльність громадських організацій інвалідів;
- організовує для членів Громадської організації та приймає участь у проведенні з'їздів, конференцій, симпозіумів, семінарів, наукових засідань, учбових циклів, курсів і шкіл фахових виставок в Україні (а при відповідних міжнародних умовах і за кордоном) з метою підвищення соціальної адаптивності інвалідів та активізації їх участі у суспільному житті, участі в творчих дискусіях щодо сучасних концепцій розвитку суспільства з врахуванням потреб людей з обмеженими можливостями;
- організовує серед членів Громадської організації різноманітні конкурси, заохочує тих, хто відзначилися, грамотами, преміями, почесними знаками;
- активно сприяє впровадженню в практику охорони здоров'я передового досвіду й нових досягнень науки й техніки;
- може вступати та засновувати, в порядку встановленому законодавством, в міжнародні (неурядові) громадської організації, підтримувати міжнародні зв'язки, укладати відповідні угоди з питань, що відносяться до статутної діяльності.

З оригіналом згідно:

4. ПРАВА ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Громадська організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

4.1 здійснювати будь-яку незаборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Громадської організації;

4.2 виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;

4.3 представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;

4.4 звертатись у порядку визначеному законом до органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

4.5 проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації, акції тощо), самостійно семінари та інші освітні та наукові заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Громадської організації проводити конференції, а також брати участь в їх організації і фінансуванні;

4.6 брати участь у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадських об'єднань та важливих питань державного і суспільного життя у встановленому законом порядку;

4.7 брати участь у порядку визначеному законодавством у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

З оригіналом згідно:
Морова Л.Ч.

4.8 здійснювати, передбачену чинним законодавством, необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення установ та організацій зі статусом юридичної особи, засновувати підприємства для виконання статутних завдань;

4.9 одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до законодавства інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;

4.10 сприяти забезпеченню членів Оранізації інформацією, правовою допомогою шляхом проведення курсів, семінарів, науково-практичних конференцій, тренінгів, виставок, тощо.

4.11 створювати підприємства, установи, громадські організації у встановленому законом порядку;

4.12 співпрацювати з питань соціального захисту інвалідів із законодавчими та виконавчими органами влади, міністерствами та відомствами, як на регіональному, так і на загальнодержавному рівнях, одержувати від них інформацію, необхідну для виконання статутних завдань, приймати участь у розробці програм, проектів та надавати пропозиції на їх розгляд до органів влади;

4.13 сприяти у вирішенні питань, пов'язаних з соціально-культурним і побутовим обслуговуванням інвалідів та поліпшення їх житлово-побутових умов, сприяти у наданні всебічної допомоги самотнім інвалідам та дітям-інвалідам;

4.14 разом з державними органами місцевої влади, профспілковими і громадськими організаціями здійснювати заходи, спрямовані на підтримку здоров'я інвалідів та підвищення їх життєвої активності, створенню умов посильної участі у трудовій діяльності;

4.15 сприяти і брати участь у розробці та впровадженні сучасних форм і методів реабілітації, а також створенні пристосувань, конструкцій, що

Громадська організація інвалідів «Надія» Україна

Оригіналом згідно:
Морова Л.М.

забезпечують оптимальні умови праці і побуту інвалідів та приділяти особливу увагу вирішенню проблем, пов'язаних з полегшенням доступу до житлових, виробничих, адміністративних будівель та до усіх видів транспортних засобів та комунікацій;

4.16 засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації і створювати тематичні експозиції та музеї;

4.17. Громадська організація або створена нею юридична особа може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

5. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ГРОМАДСЬКОМУ ОБ'ЄДНАННІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ)

5.1. Членство (участь) в Громадській організації здійснюється на засадах добровільної рівноправності;

5.2. Членами (учасниками) Громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні віком на законних підставах, від 18 років і визнають Статут та напрямки діяльності Громадської організації.

5.3. Прийняття в члени Громадської організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Правління Громадської організації або керівника правління відокремленого підрозділу протягом 15 календарних днів.

5.4. Рішення щодо членства в Громадської організації (вступ, вибуття, відмова в прийнятті, виключення, припинення членства) приймає Правління Громадської організації простою більшістю голосів, за присутності не менше ніж 2/3 членів Правління.

5.5. Члени Громадської організації мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Громадської організації відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;

З оригіналом згідно:
Леорова Л.Л.

- бути членами інших громадських організацій, політичних партій, мета та діяльність яких не суперечить статутним цілям Громадської організації;
- брати участь у роботі Засідань;
- обирати і бути обраним до керівних органів Громадської організації;
- брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- звертатись до керівних органів Громадської організації із запитами і пропозиціями щодо статутної діяльності;
- доручати Громадській організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети і завдань Громадської організації;
- отримувати інформацію про діяльність Громадської організації;
- делегувати свої права та обов'язки представнику інтересів члена Громадської організації
- вийти з членства в Громадської організації, письмово попередивши Правління Громадської організації за 1 місяць;
- Громадська організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени Громадської організації – за зобов'язаннями Громадської організації;
- на співробітників апарату Громадської організації поширюється законодавство про соціальне забезпечення та соціальне страхування громадян.

5.6. Члени Громадської організації зобов'язані:
- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення, прийняті керівними органами Громадської організації, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Громадської організації;
- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоди Громадській організації;

Україна

З оригіналом згідно:
Морова Л.М.

- дотримуватись морально-етичних принципів Громадської організації, прийнятих за рішенням правління громадської організації, не вести діяльності, що їм суперечить;
- своєю практичною діяльністю сприяти відродженню в суспільстві засад морально-етичного та громадянсько-відповідального відношення до людей з обмеженими можливостями, (особливими потребами);
- виступаючи від імені Громадської організації та висловлюючи свої особисті думки та міркування, що розбігаються з положеннями та рішеннями, які було затверджено Загальними Зборами (Зборами) та Керівництвом Громадської організації, робити особливе зауваження, що ці [illegible] та міркування є особистими та не співпадають з положеннями та [illegible]ями Громадської організації;
- [illegible]ьмово повідомляти Правління Громадської організації про вихід з [illegible] Громадської організації за 1 (один) місяць до виходу.

[illegible]ство може бути припинене у наступних випадках:

- [illegible]ду з членів Громадської організації на підставі поданої письмової [illegible]
- [illegible]ючення з членів громадської організації.

[illegible]ави для виключення з членів Громадської організації:

- [illegible]ові порушення Статуту;
- [illegible] чи діяння, які правління Громадської організації визнає [illegible] з метою та завданнями Громадської організації, які [illegible]ують Організацію чи завдали їй матеріальної або моральної [illegible]
- [illegible]ття участі в діяльності Громадської організації особисто або [illegible]ставника протягом принаймні 6 (шести) місяців.

З оригіналом згідно:

6. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ (ДАЛІ - КЕРІВНІ ОРГАНИ) ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ

6.1.1. Вищим керівним органом Громадської організації є Загальні Збори її членів (учасників), представників інтересів членів (учасників), які за відповідним дорученням на Загальних зборах представляють інтереси інших членів (учасників), які з поважних причин (захворювання, фізичні вади тощо) не можуть приймати участь в Загальних зборах (далі – представники), а також делегатів від відокремлених підрозділів, які можуть приймати рішення з усіх питань, що стосуються діяльності Громадської організації.

Загальні Збори скликаються не рідше, ніж 1 (один) раз на рік. Рішення про скликання та норму представництва делегатів від відокремлених підрозділів приймаються Правлінням Громадської організації. Дата, місце проведення та порядок денний Загальних Зборів повідомляється членам (учасникам) Громадської організації, представникам та делегатам від відокремлених підрозділів Правління Громадської організації за 60 днів до їх проведення у письмовій формі, електронними засобами зв'язку або телефонограмами. Пропозиції щодо порядку денного Загальних Зборів члени (учасники) Громадської організації, представники та делегати відокремлених підрозділів надсилають до Правлінням не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Правління Громадської організації. В надзвичайних випадках за рішенням Загальних Зборів на його засіданні можуть розглядатись і не включені до порядку денного питання.

До порядку денного кожних чергових Зборів обов'язково включається звіт голови Правління та Ревізора Громадської організації.

З оригіналом згідно:
Мирова Л.М.

6.1.2. Загальні Збори правомочні, якщо на його засіданні присутні не менше 2/3 членів (учасників). Делегатів (визначених за нормою представництва) від відокремлених підрозділів надсилають до правління не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення . Рішення про включення питань до порядку денного приймає Правління Громадської організації. В надзвичайних випадках за рішенням Загальних Зборів на його засіданні можуть розглядатись і не включені до порядку денного питання.

6.1.3. Рішення Загальних Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на Зборах, якщо інше не передбачене цим Статутом.

Кожен член (учасник), Громадської організації при прийнятті рішень володіє одним голосом, представник володіє власним голосом та кількістю голосів відповідно до письмових заяв про делегування своїх прав та обов'язків від інших членів Громадської організації. Відокремлені відрозділи приймають участь у Загальних Зборах через свого делегата.

6.1.4. Позачергові Загальні Збори Громадської організації скликаються за рішенням Правління Громадської організації з ініціативи Голови Громадської організації, або з ініціативи представників інтересів членів Громадської організації, які володіють 10% голосів членів Громадської організації, або за вимогою не менше 2/3 членів Правління. Правління Громадської організації не пізніше ніж у 10-денний термін приймає рішення з даного питання.

6.1.5. Загальні Збори Громадської організації очолює Голова Правління.

6.1.6. До виключної компетенції Загальних Зборів належить питання, з яких рішення приймаються не менше ¼ від присутніх на Загальних Зборах (конференції) членів Громадської організації:

- затвердження Статуту;
- прийняття рішення про припинення діяльності Громадської організації;

З оригіналом згідно:

- розгляд і затвердження звітів Правління та Ревізора Громадської організації; затвердження основних напрямків діяльності громадської організації;
- обрання терміном на п'ять років Президента Громадської організації; обрання терміном на 5 років Голови Правління Громадської організації;
- обрання терміном на п'ять років Правління Громадської організації та Ревізора Громадської організації;
- відкликання Президента Громадської організації;
- обрання та відкликання персонального складу Правління та Ревізора Громадської організації;
- заслуховування і затвердження звітів Президента, Правління та Ревізора Громадської організації;
- затвердження висновків і звітів голів відокремлених підрозділів Громадської організації;
- розгляд і затвердження бюджетів, поданих Правлінням Громадської організації;
- прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію Громадської організації;
- делегування певної частини своїх повноважень Правлінню.

6.1.7. Результати прийнятих рішень фіксуються у протоколах, які підписуються Головою Правління та Секретарем Громадської організації.

6.1.8. Рішення, прийняті Загальними Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами.

6.1.9. У період між Загальними Зборами (конференціями) управління організацією здійснює Правління, яке є розпорядчим органом Громадської організації.

6.2. Правління Громадської організації:

- є постійно діючим керівним органом Громадської організації в період між Загальними Зборами. Персональний склад Правління обирається

З оригіналом згідно:
Шаповалова Л.М.

Загальними Зборами терміном на 5 років. Засідання Правління складаються не раніше ніж 1 (один) раз в квартал. На письмову вимогу будь-якого члена Правління, Голова Правління скликає Позачергове Засідання Правління протягом 10 днів;

- скликає Загальні Збори (конференцію), призначає час і місце їх проведення; здійснює контроль за реалізацією рішень Загальних Зборів (конференцій) і затверджених ними напрямків діяльності Громадської організації;
- складає щорічний план діяльності Громадської організації;
- проводить свої засідання за необхідності, але не менше чотирьох разів на рік, засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутня проста більшість членів Правління; рішення вважається правомочним, якщо за нього проголосувало ¾ присутніх членів Правління;
- встановлює норму представництва та порядок виборів делегатів від відокремлених підрозділів на Загальні Збори (конференцію);
- встановлює норму та підтверджує кількість голосів членів Громадської організації для представників інтересів членів Громадської організації;
- розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції З'їзду Громадської організації згідно зі Статутом.

6.3. Президент Громадської організації обирається простою більшістю на Загальних зборах за умов присутності не менше ¼ членів Громадської організації терміном на 5 років і у своїй діяльності керується рішенням Загальних Зборів;

6.3.1. Президент Громадської організації

- встановлює контактами із зарубіжними державними, громадськими, доброчинними та іншими організаціями, підприємствами, установами, фондами, місіями, окремими громадянами на користь інвалідів з метою проведення спільних доброчинних акцій, культурних і спортивних заходів, здійснення з ними спільної благодійної діяльності;

З оригіналом згідно:
Тюрр Лорева Л.М.

- займається пошуком іноземних медичних реабілітаційними центрів для надання допомоги членам організації в покращенні їхнього стану здоров'я;
- супроводжує в разі необхідності членів організації за кордон в лікувальні та реабілітаційні заклади.

6.3.2. Президент Громадської організації може бути відкликаний з посади за власним бажанням на підставі поданої заяви або за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Правління до закінчення терміну, на який він обирався, у випадках:
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Громадської організації;
- при систематичному невиконанні рішень Загальних Зборів.

6.4. Голова Правління Громадської організації:
- здійснює керівництво діяльністю Громадської організації;
- встановлює контакти з вітчизняними державними, громадськими, доброчинними та іншими організаціями, підприємствами, установами, фондами, місіями, окремими громадянами на користь інвалідів з метою проведення спільних доброчинних акцій, культурних і спортивних заходів, здійснення з ними спільної благодійної діяльності;
- організовує виконання рішень Загальних Зборів (конференцій) та Правління Організації;
- без доручень укладає угоди про співпрацю з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- має право першого підпису на всій офіційній документації Громадської організації;
- затверджує всю документацію, необхідну для державної реєстрації підприємств та представництв Громадської організації;
- затверджує структуру та штатний розклад Громадської організації;
- затверджує Положення про діяльність відокремлених підрозділів;
- підписує фінансові документи, видає доручення, відкриває рахунки в банках;

Згідно оригіналу

- має право підпису на документах, які подаються в органи дозвільної системи;
- несе відповідальність за фінансову діяльність та використання матеріальних та грошових ресурсів Громадської організації;
- укладає договори з юридичними та фізичними особами;
- призначає та звільняє керівників підприємств, створених Організацією та керівників відокремлених підрозділів Громадської організації;
- видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Громадської організації документи;
- приймає на роботу та звільняє працівників Громадської організації, визначає їх посадові обов'язки;
- керує роботою членів (учасників) та працівників Громадської організації;
- скликає Загальні Збори, ініціює скликання позачергових Зборів, пропонує порядок денний Зборів, підписує прийняті ними рішення;
- готує звіти про діяльність Громадської організації, її відокремлених підрозділів та виносить їх на затвердження Загальними Зборами;
- виконує доручення З'їзду;
- має право передавати частину своїх прав та обов'язків членам Правління та Президенту Громадської організації;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Громадської організації, що не віднесені до компетенції Загальних Зборів.

6.4.1 Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних Зборів за ініціативою не менше половини складу членів Правління Громадської організації до закінчення терміну, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Громадської організації;
- в зв'язку з вираженою недовірою простою більшістю членів Правління або шляхом голосування на Загальних зборах простою більшістю членів

Зразка згідно:

(учасників) Громадської організації за умов кворуму не менше ¼ членів (учасників);

- в разі систематичного невиконання рішень Загальних Зборів.

6.5. Ревізор Громадської організації:

6.5.1. Ревізор Громадської організації обирається Загальними Зборами Громадської організації терміном на 5 років;

- Ревізор забезпечує контроль за виконанням рішень Загальних Зборів;

6.5.2. Ревізор має право вимагати скликання позачергових Загальних Зборів або Засідання Правління Громадської організації, якщо виникла суттєва загроза інтересам Громадської організації, а також у разі виявлення порушень вимог статуту або зловживань з боку членів (учасників) Громадської організації;

- здійснює перевірку діяльності Громадської організації, пов'язаної з виконанням статутних завдань та цілей Громадської організації;

- звітує про свою діяльність перед членами Громадської організації, шляхом подання на затвердження Загальних Зборів річних звітів про свою діяльність;

- контролює діяльність відокремлених підрозділів Громадської організації;

- перевіряє фінансову документацію Громадської організації, законність укладених від імені Громадської організації договорів і угод, здійснює фінансовий облік і звітність;

- складає висновки щодо звітів про господарсько-фінансову діяльність Громадської організації;

- контролює розгляд заяв, скарг на дії чи бездіяльність керівних органів Громадської організації;

- Ревізор не може бути членом керівних органів Громадської організації.

6.5.3. Президент, Голова Правління, Правління, керівники відокремлених підрозділів та Ревізор не рідше одного разу на рік інформують членів

З оригіналом згідно

Громадської організації про свою діяльність за відповідний період шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Громадської організації.

6.5.4. Ревізор звітує принаймні раз на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління Громадської організації або 5% членів Громадської організації.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ)

7.1. Громадська організація подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства, оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства України не рідше одного разу на рік на Загальних зборах та/або офіційному веб-сайті Громадської організації.

7.2. Щорічний звіт Правління по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

7.3. Ревізор та Правління Громадської організації мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадського об'єднання щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

7.4. Ревізор та Правління Громадської організації мають забезпечити для членів громадського об'єднання вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. . Члени Громадської організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Громадського об'єднання, Голови

Оригінал згідно:

Правління, Президента, члена Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

8.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена громадського об'єднання - первинна скарга подається до Голови Правління, яке зобов'язане отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Громадської організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання який скаржиться, а також члена громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Президента чи Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента чи Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента та Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Президента або Голови Правління, який зобов'язаний

З оригіналом згідно:
Морова М.

[redacted]ути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом [redacted] громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління, [redacted] бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення [redacted] Головою правління чи Президентом - повторна скарга подається до [redacted]них зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або [redacted]черговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який [redacted]ться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого [redacted]уться.

[redacted] Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є [redacted] для скликання позачергових Загальних зборів протягом [redacted] днів з дня надходження такої скарги.

[redacted] Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів [redacted]кого об'єднання може бути подана до суду, відповідно до чинного [redacted]ства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

[redacted] Рішення про скасування рішення керівних органів можуть бути [redacted] простою більшістю голосів Загальних Зборів Громадської [redacted], за присутності 1/4 членів та делегатів Громадської організації [redacted]чених за нормою представництва).

[redacted] ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ [redacted] ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

[redacted] та майно Громадської організації.

[redacted] У відповідності з метою (цілями) та завданнями своєї діяльності [redacted]ська організація має право укладати угоди, набувати майнові та [redacted] права і обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у судах.

[redacted] Громадська організація може мати право власності, інші речові права [redacted]ме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземній валютах, [redacted] папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено [redacted] та сприяє статутній діяльності.

З оригіналом згідно:
Мороз Л.М.

9.2. Громадська організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або інших речових правах, [illegible], що не суперечать законодавству та цьому Статуту. Кошти і майно Громадської організації використовуються для реалізації статутних [illegible], оплати праці та соціальних заходів для працівників Громадської організації.

9.4. Громадська організація не має права забезпечувати позики або [illegible] членами керівних органів Громадської організації.

9.5. Громадська організація відкриває рахунки в установах банків у [illegible], встановленому чинним законодавством.

9.6. Громадська організація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки [illegible] її майном.

9.7. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації [illegible] відповідають за зобов'язаннями Громадської організації , а Громадська організація у свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

9.8.Громадська організація не відповідає за зобов'язаннями її членів, а члени Громадської організації не відповідають за зобов'язаннями Громадської організації.

9.9. Громадська організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке:

9.9.1. Передане Громадській організації її членами або державою;

9.9.2. набуте як членські внески;

9.9.3. пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

9.9.4. набуте в результаті підприємницької діяльності Громадської організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);

З оригіналом згідно:

[illegible]бано за рахунок власних коштів;

[illegible]сово надано у користування (крім розпорядження);

[illegible]буто як пасивні доходи;

[illegible]буто як благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога.

Усі доходи, отримані Громадським об'єднанням спрямовуються для [illegible] мети та виконання завдань, визначених цим Статутом, і не [illegible] розподілятися між членами Громадської організації.

[illegible]адська організація самостійно розпоряджається своїми майном [illegible].

[illegible]ними напрямками використання коштів є:

[illegible] забезпечення виконання статутних завдань Громадської організації;

[illegible] плата праці штатних працівників Громадської організації і [illegible], які залучаються для виконання роботи за відповідними угодами, [illegible]рахування на соціальні заходи;

[illegible]23. видатки на утримання Громадської організації;

[illegible]24. інші видатки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

[illegible]13. Громадська організація, створені нею юридичні особи (товариства, [illegible]приємства) ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну [illegible]ність; сплачують до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону; [illegible]ють архів, а також несуть інші обов'язки, передбачені чинним [illegible]одавством України.

[illegible]14. Громадська організація має право одержувати відповідно до закону [illegible]сову допомогу за рахунок коштів Державного бюджету України, [illegible]х бюджетів.

З оригіналом згідно:
Морова Л. М.

ДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ СТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОГО ННЯ:

1. «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» може мати відокремлені , які створюються відповідно до цього Статуту у селах, селищах, онах, районах у місті, областях, містах Києві та Севастополі, АР ють для виконання статутної мети (цілей) та завдань «Всеукраїнської ів «Надія», розвитку її структурної мережі.

2. Рішення про створення відокремлених підрозділів у селах, селищах, онах, районах у місті приймається Правлінням «Всеукраїнської ліги «Надія» за умов присутності не менше 2/3 членів Правління простою голосів за пропозицією зборів ініціативної групи, що складається з ніж трьох осіб, які постійно проживають на території відповідної вно-територіальній одиниці та відповідають вимогам Статуту.

10.3. У межах села, селища, міста, району, району в місті може бути декілька відокремлених підрозділів.

10.5. Відокремлений підрозділ не має статусу юридичної особи.

10.6. Відокремлений підрозділ може мати печатку, штампи та бланки зі найменуванням; відкривати, відповідно до вимог чинного законодавства , рахунки у банках.

10.7. Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

10.8. Відокремлені підрозділи за рішенням Правління «Всеукраїнської ів «Надія» можуть наділятися окремими функціями щодо коштами та іншим майном.

10.9. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – керівника ного підрозділу.

10.10. Керівництво роботою відокремленого підрозділу здійснює , який призначається Головою Правління «Всеукраїнської ліги

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ЛІГА ІНВАЛІДІВ «НАДІЯ» м. Київ

З оригіналом згідно:

Надія», і може бути знятий з посади рішенням Голови Правління, та довіреності.

.11. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів ська ліга інвалідів «Надія», забезпечує облік членів, що ься до організації відокремленим підрозділом, підписує договори та їх печаткою «Всеукраїнської ліги інвалідів «Надія» на підставі ті.

.12. Керівник відокремленого підрозділу звітується перед зборами кремленого підрозділу не рідше, ніж раз на рік, та перед Правлінням ської ліги інвалідів «Надія» не рідше одного разу в квартал в формі.

.13. На підставі рішення вищого керівного органу відокремленого у, для належної організації роботи, можуть утворюватись також інші ани відокремленого підрозділу.

.14. Член «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» може належати лише до окремленого підрозділу.

.15. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його та інше майно передаються до «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія».

.16. Для координації діяльності відокремлених підрозділів, створених в однієї адміністративно-територіальної одиниці, на загальних зборах ів таких відокремлених підрозділів може бути створена Територіальна української ліги інвалідів «Надія» (далі – Територіальна Рада).

.17. Територіальна Рада є координаційно-консультативним органом, діяльності якого визначається загальними зборами керівників них відокремлених підрозділів.

.18. Голова Територіальної Ради обирається на загальних зборах ів відповідних відокремлених підрозділів та затверджується ням «Всеукраїнської ліги інвалідів «Надія».

З оригіналом згідно:
Леонова Л.М.

[illegible]9. У межах однієї адміністративно-територіальної одиниці може бути [illegible]ше одна Територіальна Рада.

[illegible]20. Територіальна Рада вправі приймати рішення та рекомендації щодо [illegible] відокремлених підрозділів, що створені в межах відповідної [illegible]вно-територіальної одиниці. Такі рішення та рекомендації є [illegible]ми для виконання всіма відокремленими підрозділами, що створені [illegible]овідної адміністративно-територіальної одиниці.

[illegible] Територіальні Ради забезпечують координацію роботи усіх [illegible] підрозділів, що здійснюють свою діяльність у межах АР Крим, [illegible]асті, міст Києва та Севастополя.

[illegible]ідокремлені підрозділи за рішенням Правління «Всеукраїнської [illegible] «Надія» можуть наділятися окремими функціями щодо [illegible]тами та іншим майном.

[illegible]ідокремлені підрозділи діють на підставі цього Статуту та [illegible] затверджується Головою Правління Громадської організації за [illegible] з Правлінням Громадської організації та виконують завдання:

[illegible]ують цілі і завдання Громадської організації;

[illegible]ють пропозиції про прийняття у члени Громадської організації;

[illegible]ть делегатів на Загальні Збори Громадської організації;

[illegible]чують своєчасне перерахування членських внесків на рахунок [illegible]анізації;

[illegible] форму представництва делегатів Загальних Зборів.

[illegible]ні органи відокремлених підрозділів «Всеукраїнської ліги [illegible] не можуть приймати рішення, які суперечать Статуту, [illegible]ння та Загальних зборів «Всеукраїнської ліги інвалідів

[illegible]ння будь-якого відокремленого підрозділу, рішення та [illegible] будь-якої Територіальної Ради можуть бути змінені або скасовані

Зоригіналом згідно:
Мороз Л.Ч.

[illegible] «Всеукраїнської ліги інвалідів «Надія» за умов присутності не [illegible]/3 членів Правління простою більшістю голосів.

[illegible].26. Відокремлені підрозділи подають відомості про їх утворення до [illegible]еного органу з питань реєстрації у порядку, встановленому чинним [illegible]ством України.

[illegible].27. Рішення про припинення діяльності (закриття) відокремленого [illegible]ілу Громадської організації приймається Правлінням Громадської за [illegible]сутності не менше 2/3 членів Правління Громадської організації [illegible] більшістю голосів.

[illegible]ДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

[illegible]ння про внесення змін до Статуту у новій редакції, а також зміни [illegible] складу Правління та Голови Правління Громадської організації [illegible]ься Загальними Зборами Громадської організації не менш як у ¾

[illegible]іативою та пропозиціями щодо внесення змін чи доповнення до [illegible]Статуту, прийняття Статуту у новій редакції, а також зміни [illegible] складу Правління та Голови Правління можуть виступати члени [illegible], Голова Правління Громадської організації, або не менш ніж ¼ [illegible] Громадської організації.

[illegible] і доповнення до Статуту оформляються у письмовій формі. [illegible] зміни та доповнення до Статуту, а також рішення про зміни [illegible] та керівного складу Громадської організації підлягають [illegible]ому повідомленню у реєструючому органі.

З оригіналом згідно:
Леонова Л. М.

4. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

4.1. Припинення діяльності Громадської організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації громадської організації або за рішенням суду.

4.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Громадської організації, вирішуються Загальними Зборами, якщо за це проголосувало не менш, ніж членів (їх представників) присутніх на Загальних Зборах Громадської організації. При реорганізації Громадської організації відбудеться перехід прав та обов'язків, що належать Громадської організації, до її правонаступників.

4.3. Громадська організація може бути припинена за рішенням, прийнятим Загальними Зборами у ¾ голосів або за рішенням суду. Припинення діяльності Громадської організації здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про припинення.

4.4. Діяльність відокремлених підрозділів припиняється Правлінням Громадської організації.

4.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Громадської організації, розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив.

4.6. Майно та кошти Громадської організації, що залишились після припинення діяльності, не можуть перерозподілятись між її членами, а використовуються для виконання статутних цілей або передається подібним неприбутковим організаціям, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються в дохід держави.

Оригіналом згідно

14.7. Громадська організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

14.8. Громадська організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відомостей про це до державного реєстру.

Деснянське районне управління
юстиції у м.Києві
Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
28 (двадцять вісім) арк.

(посада)

(П.І.Б.)

Головне управління юстиції у м. Києві
РЕЄСТРАТОР
БАКЛАН
Михайло
Григорович
Деснянське районне управління юстиції у м. Києві

Згідно з оригіналом

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА МІСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»

м. Київ, ,бульв.Т.Шевченка 3 тел.: 044-393-43-28, 096-871-55-70 spilkaveteranato@gmail.com

вих.№ 1/240
від « 5 » жовтня 2016 р.

Голові ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія »
Морєва Л.М.

Шановна Лідіє Михайлівно!

Громадська організація «Київська міська спілка ветеранів АТО» відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 21 Закону України «Про громадські об'єднання» для здійснення своєї мети (цілей) має право звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

В зв'язку з цим, даним листом повідомляємо про те, що ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» дійсно здійснює безкоштовну психологічну, соціальну, юридичну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів різних категорій, в тому числі і учасникам антитерористичної операції.

Просимо сприяти у виділенні та передачі в орендне користування приміщення ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» у Деснянському районі по вул. Бикова, 7-а.

З повагою,
Голова ГО «Київська міська
Спілка ветеранів АТО» І.В. Марі

Перелік
документів, що додаються до проекту рішення Київради про передачу в оренду нежитлових приміщень площею 19,65 кв.м за адресою:
бульвар Бикова Леоніда, 7-А

1.	Копія статуту ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія» на 15 арк. зі зворотом в 1 прим.
2.	Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на 1 арк. зі зворотом у 1 прим.
3.	Копія довідки органу статистики про включення юридичних осіб до ЄДРПОУ на 1 арк. зі зворотом в 1 прим.
4.	Копія штатного розпису на 1 арк. у 1 прим.
5.	Копія листа з обґрунтуванням необхідності використання площ на 1 арк. у 1 прим.
6.	Копія висновку про вартість майна на 1 арк. у 1 прим.
7.	Копія розрахунку орендної плати на 1 арк. у 1 прим.
8.	Довідка підприємства-балансоутримувача, що об'єкт оренди не є пам'яткою культурної спадщини на 1 арк. в 1 прим.
9.	Довідка підприємства-балансоутримувача, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин на 1 арк. в 1 прим.
10.	Копія викопіювання з поповерхового плану на 1 арк. в 1 прим.
11.	Копія заяви про оренду на 1 арк. у 1 прим.
12.	Копія листа від 05.10.2016 № 1/240 ГО «Київська міська спілка ветеранів АТО» на 1 арк. у 1 прим.

Начальник відділу О. Шалюта

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-3*

Витяг з протоколу № 5/30
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

від 12.04.2017

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 3(10-й поверх, зала засідань, к. 1017, початок об 11-30.

Склад комісії: 6 депутатів Київської міської ради.

Присутні 5 депутатів Київської міської ради, член(и) постійної комісії:

Гелевей О.І.	– голова постійної комісії
Крикунов Ю.В.	– заступник голови постійної комісії
Іванченко В.А	– заступник голови постійної комісії
Лобан Ю.М.	– секретар постійної комісії
Пабат О.В.	– член постійної комісії

Відсутня 1 депутат Київської міської ради: Кочур М.А.

12. Про проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду б(проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальн(громади міста Києва» (громадська організація «Всеукраїнська ліга інваліді «Надія», бульвар Бикова Леоніда, 7-А), (доручення від 04.04.201 № 08/231-908/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Киє виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністраці представник Деснянської районної в місті Києві державної адміністрац представник ГО «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія».

СЛУХАЛИ: Гелевея О.І.

ВИСТУПИЛИ: Шалюта О.Ф., Морєва Л.М., Крикунов Ю.В.

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення Київської міської ради

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 0, «проти» – 0, «утрималось» – 5, «не голосували» – 0.

Рішення не прийнято.

Голова комісії **Гелевей О.І.**

Секретар комісії **Лобан Ю.М.**