КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 31.01.2018

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада,
м. Київ, **вул. Хрещатик, 36**,
4-й поверх, сесійна зала)

1. Про розгляд доручення Київського міського голови Кличка В.В. від 15.01.2018 № 08/КО-137(п) щодо підтриманої електронної петиції «Закрити школи м. Києва та Київської області на карантин у зв'язку з епідеміологічної ситуації», є лист Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.01.2018 № 061-783/03.03.
Доповідачі: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

2. Про розгляд звернення депутата Київської міської ради Пабата О.В. щодо ситуації, яка склалася із плановою вакцинацією дітей та підлітків у м. Києві (вх. від 18.01.2018 № 08/779).
Доповідач: директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Про розгляд звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо питання розподілу коштів із бюджету міста Києва Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) районним управлінням охорони здоров'я (вх. від 22.01.2018 № 08/1002).
Доповідачі: перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник М.Ю., директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представники районних в місті Києві державних адміністрацій.

4. Про розгляд листа Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо заслуховування звіту головного лікаря Денисюк Л.І. про діяльність Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока» (вх. від 20.12.2017 № 08/21781).
Доповідачі: головний лікар Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока», директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 790/1794 «Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 29.12.2017 № 08/231-3297/ПР), є витяг із протоколу № 1/61 засідання постійної комісії Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу від 22.01.2018 (вх. від 23.01.2018 № 08/284-8), є звернення депутата Київської міської ради Богатова К.В. (вх. від 30.01.2018 № 08/1491).
Доповідачі: заступник голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєв П.О., директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 13.12.2017 № 08/231-3159/ПР), є витяг з протоколу № 1/10 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 23.01.2018 (вих. від 30.01.2018 № 08/280-131).
Доповідач: директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» на списання шляхом продажу транспортного засобу»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 07.12.2017 № 08/231-3086/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва».

8. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва на списання шляхом ліквідації**

транспортних засобів» (доручення Київського міського голови від 18.11.2018 № 08/231-91/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва.

9. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»** (Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет», Харківське Шосе 121, літ. Ч), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 22.12.2017 № 08/231-3261/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Приватного вищого навчального закладу «Київський медичний університет».

10. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Життя після війни», вул. Пушкінська, 9 літ. А), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 06.12.2017 № 08/231-3079/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської організації «Життя після війни».

11. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (Всеукраїнська громадська організація «Спілка офіцерів України», вул. Липська, 16 літ. А), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 14.12.2017 № 08/231-3180/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація», представник Всеукраїнської громадської організації «Спілка офіцерів України».

12. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Всеукраїнська організація «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій»», вул. О. Довженка, 2), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 19.12.2017 № 08/231-3217/ПР).

Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської організації «Всеукраїнська організація «Довічне право інваліда, ветерана, учасника бойових дій»».

13. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»** (товариство з обмеженою відповідальністю «Наше тепло», Братиславська, 3 літ. «Тт»), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 08.12.2017 № 08/231-3117/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги, представник товариства з обмеженою відповідальністю «Наше тепло».

14. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва, Печерський узвіз, 19), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 27.11.2017 № 08/231-2863/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської організації інвалідів Чорнобиля Печерського району м. Києва.

15. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду без проведення конкурсу»** (громадська спілка «Братерство учасників бойових дій України», вул. Шевельова Юрія, 48), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 05.10.2017 № 08/231-2464/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської спілки «Братерство учасників бойових дій України».

16. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська спілка «Всеукраїнська асоціація ветеранів Афганістану та антитерористичної операції», вул. Петра Болбочана, 1, літ. А), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 21.11.2017 № 08/231-2808/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації), представник комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація», представник громадської спілки «Всеукраїнська асоціація ветеранів Афганістану та антитерористичної операції».

17. Про доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 28.11.2017 № 08/20324 щодо проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія», бульвар Бикова Леоніда, 7-А), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 04.04.2017 № 08/231-908/ПР), є лист Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо повторного розгляду проекту рішення Київської міської ради (вих. від 04.11.2017 № 062/05/12-11365).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської організації «Всеукраїнська ліга інвалідів «Надія».

18. Різне.

Київський міський голова

Резнікову О.Ю.
Поворознику М.Ю.

Прошу опрацювати підтриману електронну петицію відповідно до п. 5.4 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 09.02.2017.

Термін : 18.01.2018

Гелевею О.І.
Старостенко Г.В.

Прошу опрацювати підтриману електронну петицію відповідно до п. 5.5 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 09.02.2017.

Термін : 22.01.2018

Верес Л.І.

Прошу опрацювати пропозиції та підготувати проект відповіді за моїм підписом.

Термін : 29.01.2018

Хацевичу І.М.

1

Прошу опрацювати в установленому порядку.

В.КЛИЧКО

15 січня 2018 р.
№ 08/КО-137 (п)

№ петиції	7191
Назва петиції	Закрити школи м.Києва та Київської області на карантин у зв'язку з епідеміологічної ситуацією
Опис петиції (що потрібно зробити та чому)	В Україні за минулий тиждень, з 11 по 17 грудня, на грип і ГРВІ захворіли 192 тисячі 724 людини, з них 71,6% діти до 17 років. Про це свідчать дані інформаційного бюлетеня Українського центру контролю і моніторингу захворювань Міністерства охорони здоров'я України. Відзначається, що показник захворювання сумарно серед населення залишився практично на рівні минулого тижня. Найбільше випадків захворювання зафіксовано в Київській області (838,8 на 100 тисяч населення), найменше - в Тернопільській (224,0 на 100 тисяч населення). Смертей через ускладнення від грипу на цьому тижні не зафіксовано
Зібрано підписів	10629 з 10000
Дата створення	30-12-2017
Дата модерації	02-01-2018
Дата завершення голосування	02-04-2018
Завантажене фото	
ПІБ	Довженко Ольга Вікторівна
Поштовий індекс	01156
Населений пункт	Київ
Вулиця, будинок, квартира/офіс	Нова пошта, відділення 20
eMail	dianaritsu@icloud.com

Київська міська рада
15.01.2018 № 08/КО-137 (л)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

19.01.2018 № 061-783/03.03
на № 061/853 від 17.01.2018

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань охорони
здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.
вул. Хрещатик, 36,
м. Київ, 01044

Шановний Олегу Івановичу!

За дорученням постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту від 15.01.2018 № 08/287-02 Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розглянуто петицію № 7191 щодо закриття шкіл міста Києва та Київської області на карантин у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, та повідомляємо.

За інформацією Державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» у місті Києві (далі - ДУ «Київський МЛЦ МОЗ України») епідемічного процесу перебуває на рівні характерному для даного періоду року. Показник захворюваності на грип та ГРВІ є нижчим епідемічного порогу у 2.1 рази.

ДУ «Київський МЛЦ МОЗ України» продовжує епідеміологічний нагляд за станом захворюваності на грип та ГРВІ по місту Києву.

З повагою

Директор В. Гінзбург

Київська міська рада
19.01.2018 № **08/847**

Гнатюк 284 08 71

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
бульвар Т.Шевченка,3, м.Київ, 01004, тел. (044)279-14-46,факс 279-89-62, Call – центр (044) 15-51
E-mail:osvita@kievcity.gov.ua,Код ЄДРПОУ 02147629

_____ № _____
на № _____ від _____

В.о. керівника апарату виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Верес Л. І.

Шановна Лесю Іванівно!

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації О.Резнікова від 16.01.2018 № 08/КО-137(п) та відповідно до п. 5.5 "Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій" від 09.02.2017 Департаментом освіти і науки, молоді та спорту в межах повноважень опрацьовано петицію № 7191від 30.12.2017 про закриття шкіл м. Києва та Київської області на карантин.

За результатами розгляду повідомляємо, що відповідно до Порядку організації та проведення санітарно-протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню грипу та гострих респіраторних інфекцій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 06.11.2015 № 732 «Про затвердження нормативно-правових актів з питань організації та проведення санітарно-протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню грипу та гострих респіраторних інфекцій», заклади освіти забезпечують інформування місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з метою прийняття ними рішення про призупинення навчально-виховного процесу за відсутності 20% від загальної кількості учнів з причини захворювання на грип та ГРІ.

Зазначеним Порядком (п.3) передбачено, що органи, установи, заклади, що проводять державний санітарно-епідеміологічний нагляд, подають до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, відповідних установ та закладів інформацію щодо епідемічної ситуації з грипу та ГРІ для своєчасного проведення санітарно-протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання виникненню, поширенню, локалізацію та ліквідацію масових захворювань серед населення, яке мешкає на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці; проводять санепіднагляд та методичне керівництво організацією і виконанням комплексу профілактичних заходів.

На виконання протоколу № 1 Постійної комісії техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Департамент освіти і науки, молоді та спорту з 12.01.2018 проводить щоденний моніторинг відсутності учнів у закладах загальної середньої освіти. За інформацією управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій станом на 17.01.2018 кількість учнів, відсутніх за станом здоров'я, складає від 10 до 12,6 %, середній показник по місту становить – 11,4%. Разом з тим, показник відсутності учнів за станом здоров'я не свідчить про те, що учні хворіють саме на грип або ГРІ.

Фактична інформація про кількість випадків захворювання на грип та ГРІ може бути надана закладами охорони здоров'я.

З метою запобігання виникненню, локалізації та ліквідації спалахів (епідемій) грипу та ГРІ для оперативного реагування, за необхідності, залучаються до роботи регіональні комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Київської міської державної адміністрації.

З повагою

Директор Департаменту О.Фіданян

Бохно
Яценко 279 89 10

2.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"18" січня 2018 р. № 08/279/08/515-2687

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу!

Враховуючи низку питань, що виникли у багатьох мешканців міста Києва через різке збільшення захворюваності на кір, прошу на найближче засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту винести на розгляд питання стосовно ситуації, яка склалася із плановою вакцинацією дітей та підлітків у м. Києві із заслуховуванням відповідної інформації від Департаменту охорони здоров'я, зокрема щодо статистики із процентним співвідношенням вакцинованних дітей і дітей, щеплення яким не були зроблені через відмову батьків, та обговоренням доповіді Департаменту про бачення перспектив подальшого розвитку ситуації і пропозицій її поліпшення.

З повагою
депутат Київської міської ради О.В. Пабат

Київська міська рада
18.01.2018 № 08/779

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

18.01.2018 № 002-58

на № _____ від _____

Міністерство охорони здоров'я України

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) інформує про ускладнення епідемічної ситуації щодо захворюваності на кір у м. Києві.

У 2016 році містом Києвом для своєчасного проведення вакцинації було замовлено 30000 доз вакцини для профілактики кору, паротиту, краснухи (далі – вакцина КПК) з урахуванням залишків та очікуваних поставок вакцини за кошти Державного бюджету на 2015 рік.

У 2017 році було здійснено поставку вакцини для профілактики кору, паротиту, краснухи 93 526 доз, із них: за кошти Державного бюджету на 2015 рік у січні 6300 доз, у червні 57220 доз, та за кошти Державного бюджету на 2016 рік у вересні 2017 року – 30000 доз. Наприкінці грудня 2016 року за кошти Державного бюджету на 2015 рік було поставлено 23100 доз.

За період з 10 до 17 січня 2018 року в кабінетах щеплень міста Києва вакциновано 21 258 дітей проти кору, паротиту, краснухи.

Згідно наказу Міністерства охорони здоров'я України від 15.01.2018 № 67 «Про внесення змін до Розподілу імунобіологічного препарату «ПРІОРИКС™/PRIORIX™ КОМБІНОВАНА ВАКЦИНА ДЛЯ ПРОФІЛАКТИКИ КОРУ, ЕПІДЕМІЧНОГО ПАРОТИТУ ТА КРАСНУХИ», закупленого за кошти Державного бюджету України на 2015 рік, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02 червня 2017 року № 594» Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) отримав 16.01.2018 3000 доз вакцини КПК із Луганської області та розподілив до закладів охорони здоров'я.

Станом на 18.00 17.01.2018 в закладах охорони здоров'я залишається 4295 доз вакцини, якої вистачить менше, ніж на два дні, оскільки тільки за останню добу вакциновано 2250 дітей.

Департамент охорони здоров'я, за попередньою домовленістю із керівником Департаменту охорони здоров'я Луганської області листом від 16.01.2018 № 061-595/03.03 звернувся до Міністерства охорони здоров'я України з проханням перерозподілити для потреб міста Києва вакцину КПК у кількості 8000 доз із Луганської області. Але, згідно наказу Міністерства

157630

охорони здоров'я України від 15.01.2018 № 70 «Про внесення змін до Розподілу імунобіологічного препарату «ПРІОРИКС™/PRIORIX™ КОМБІНОВАНА ВАКЦИНА ДЛЯ ПРОФІЛАКТИКИ КОРУ, ЕПІДЕМІЧНОГО ПАРОТИТУ ТА КРАСНУХИ», закупленого за кошти Державного бюджету України на 2015 рік, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 20 грудня 2016 року № 1368» Департаменту охорони здоров'я розподілено всього 1830 доз вакцини КПК із Луганської області, яку очікуємо на поставку.

Листом від 16.01.2018 № 061-598/03.03 Департамент охорони здоров'я звернувся до Міністерства охорони здоров'я України стосовно першочергового розподілу щонайменше 40000 доз вакцини КПК.

Інформуємо, що листом від 30.05.2017 № 061-5863/05.04 Департаментом охорони здоров'я було надано заявку до Міністерства охорони здоров'я України у кількості 123 082 доз вакцини для профілактики кору, паротиту та краснухи на 2017 рік. Станом на сьогодні поставок не було.

З метою проведення протиепідемічних заходів з попередження подальшого розповсюдження випадків захворювань кору в місті Києві, просимо здійснити поставку вакцини для проведення вакцинації проти кору паротиту та краснухи.

Перший заступник голови М. Поворозник

Гінзбург 284 08 75
Боднарук 284 08 71

3.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"22" Січня 2018 р. № 08/279/08/037-852

Київська міська рада
22.01.2018 № **08/1002**

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу !

Як депутат Київської міської ради та секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту (далі – Комісія), звертаюсь до Вас із проханням щодо включення до порядку денного чергового засідання Комісії питання, що потребує належного роз'яснення та розуміння як депутатами Київської міської ради, так і представниками районних в місті Києві державних адміністрацій.

Так, питання стосується розподілу коштів із бюджету міста Києва Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) районним управлінням охорони здоров'я (далі – управління). Зокрема, депутатський корпус і представників територіальної громади міста Києва цікавлять наступні питання:

1. на підставі якого нормативно-правового акту був здійснений перерозподіл коштів між управліннями Департаментом у кінці 2017 року?
2. які критерії застосовувалися для районів при здійсненні перерозподілу?
3. яким чином здійснюватиметься розподіл коштів із бюджету м. Києва між управліннями в 2018 році?

Відповідно до статті 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 року № 579/579 та статті 4 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 року № 9/9, **прошу** внести вищевказані питання на розгляд Комісії та запросити для заслуховування інформації, що стосується цих питань, першого заступника Голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Поворозника М. Ю., Директора

Департаменту Гінзбург В. Г., а також керівників районних управлінь охорони здоров'я в місті Києві.

З повагою

Депутат Київської міської ради,
Член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

Ю. Лобан

Вик.: Барсукова М.І.
Тел.: (093)022-28-28

4.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01034, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

19.12.2017 № 061-13584/09

на №_____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з
питань охорони здоров'я та
соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олегу Івановичу!

За результатами засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, яке відбулося 13.12.2017 та у зв'язку із закінченням 27 лютого 2018 року терміну дії контракту № 102 від 27.02.2015, укладеного між Денисюк Л.І., головним лікарем Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока» та Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації, пропонуємо заслухати на черговому засіданні звіт головного лікаря Денисюк Л.І. про діяльність Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока» за період роботи з 2015 року по теперішній час.

З повагою

Директор В. Гінзбург

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
20 ГРУ 2017
Вх. № 08/21788

Шестерненкова 284 08 00
Старча 284 08 12

З В І Т

Головного лікаря
Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні
«Центр мікрохірургії ока»
Денисюк Любові Ігорівни
за 2015 - 2017 роки

Київ – 2017 рік

1. Вступна частина

Київська міська клінічна офтальмологічна лікарня «Центр мікрохірургії ока» (далі - КМКОЛ «ЦМХО») є комунальним закладом, що надає медичну допомогу дорослому та дитячому населенню м. Києва. Відповідно до п. 3.1. Наказу Міністерства охорони здоров'я України № 372 від 14.05.2013 р. «Про систему офтальмологічної допомоги населенню України» КМКОЛ «ЦМХО» є закладом третинного (високоспеціалізованого) рівня надання офтальмологічної допомоги та підпорядковується Департаменту охорони здоров'я Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

За рік в м. Києві, орієнтовно, отримують стаціонарну офтальмологічну допомогу близько 20 000 осіб. З них, у КМКОЛ «ЦМХО» отримують допомогу більше 10 000 осіб (з яких, 8000-9000 – планові оперативні втручання).

На базі закладу розташована кафедра офтальмології Національної медичної академії післядипломної освіти імені П.Л. Шупика, де підвищують свій кваліфікаційний рівень лікарі-офтальмологи КМКОЛ «ЦМХО» та інших медичних закладів.

Діяльність КМКОЛ «ЦМХО» здійснюється на основі Ліцензії з медичної практики (перелік лікарських спеціальностей: організація і управління охороною здоров'я, офтальмологія, дитяча офтальмологія, анестезіологія, терапія, клінічна лабораторна діагностика, трансплантологія, епідеміологія; номенклатура спеціальностей молодших спеціалістів з медичною освітою: сестринська справа, сестринська справа (операційна), медична статистика, лабораторна справа (клініка)) Міністерства охорони здоров'я України серії АВ № 539346 (дата прийняття та номер рішення про видачу ліцензії: 11.05.2010 р. № 13).

24.11.2016 р. КМКОЛ «ЦМХО» отримано Ліцензію Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками на придбання, зберігання, перевезення, використання, знищення наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів. Дата прийняття та номер рішення про видачу ліцензії: 24.11.2016 р. № 584. Строк дії ліцензії з 24.11.2016 р. по 24.11.2021 р.

В 2016 році КМКОЛ «ЦМХО» пройшла акредитацію медичного закладу та отримала Акредитаційний сертифікат вищої категорії Акредитаційної комісії при Департаменті охорони здоров'я, серії ДОЗ № 00088, дата та номер рішення про акредитацію закладу від 11.04.2016 р. № 161. Строк дії сертифіката: з 11.04.2016 р. по 11.04.2019 р., реєстраційний номер 88.

Крім того, в 2015 році КМКОЛ «ЦМХО» проведено сертифікацію та отримано Сертифікат відповідності на систему управління якістю, зареєстрований у Реєстрі Системи сертифікації ПІВДЕНТЕСТ від 15.09.2015 р. № UA-YT.24-2015, серії АА № 000412. Дійсний до 14.09.2018 р.

На даний час КМКОЛ «ЦМХО працює на підставі Статуту, затвердженого Розпорядженням Київської міської державної адміністрації 01.04.1997 р. № 388 (в редакції Розпорядження виконавчого органу Київської ради (Київської міської державної адміністрації від 07.07.2016 р. № 514).

До 2015 року, основні елементи і конструкції споруд, системи інженерних комунікацій мали фізичний знос до 80%, майже не оновлювалась матеріально-технічна база лікарні. За період з 2015 до 2017 року проведені капітальні ремонти приміщення Консультативно-діагностичної поліклініки для дорослих, відмосток будівлі лікарні, даху та частини внутрішніх комунікацій в будівлі закладу за адресою: м. Київ, проспект Комарова, 3. В більшості стаціонарних відділень проведені косметичні ремонти.

2. Структура закладу та ресурсне забезпечення

2.1. Структура закладу

В період з 2015 по 2017 рік структура КМКОЛ «ЦМХО» зазнавала змін з метою покращення організації надання якості медичної допомоги. На даний час структура включає в себе:

1. Адміністративно-управлінська частина
2. Бухгалтерія
3. Відділ автоматизованої обробки інформації
4. Інформаційно-аналітичний відділ
5. Енергетична служба
6. Господарсько-обслуговуючий персонал
7. Технічний відділ
8. Відділення діагностики
9. Загальнолікарняний персонал
10. Приймальне відділення
11. Офтальмологічне відділення дитяче № 1
12. Офтальмологічне відділення № 3
13. Офтальмологічне відділення № 4
14. Офтальмологічне відділення № 5
15. Офтальмологічне відділення № 6
16. Офтальмологічне відділення № 7
17. Операційне відділення
18. Анестезіологічне відділення
19. Консультативно-діагностична поліклініка для дорослих
20. Дитяча консультативно-діагностична поліклініка
21. Міський науково-практичний центр «Лазерних методів лікування ока».

2.2. Кадрове забезпечення

Кількість лікарів, середнього та молодшого медичного персоналу КМКОЛ «ЦМХО»

Таблиця №1

№		2015	2016	2017*
1	Число лікарів	125	128	127
2	Число лікарів, що мають вищу кваліфікаційну категорію	79	81	83
3	% лікарів, що мають вищу кваліфікаційну категорію	63 %	63 %	65 %

4	Число лікарів, що мають першу кваліфікаційну категорію	19	19	18
5	% лікарів, що мають першу категорію	15 %	15 %	14 %
6	Число лікарів, що мають другу кваліфікаційну категорію	12	12	9
9	% лікарів, що мають другу категорію	10 %	9 %	7 %
10	Число лікарів без категорії	15	16	17
11	% лікарів без категорії	12 %	13 %	13 %
12	Середній медперсонал:	122	122	114
13	Вищої категорії	83	79	82
14	Першої категорії	8	19	11
15	Другої категорії	10	8	9
16	Без категорії	21	16	12
17	Молодший медперсонал	54	59	61

* - відомості вказані за 11 місяців 2017 року.

Кількість немедичного персоналу КМКОЛ «ЦМХО»

Таблиця №2

1	Адміністративно-управлінська частина	19
2	Бухгалтерія	8
3	Відділ автоматизованої обробки інформації	6
4	Інформаційно-аналітичний відділ	2
5	Енергетична служба	9
6	Господарсько-обслуговуючий персонал	37
7	Технічний відділ	4

Впродовж останніх років в КМКОЛ «ЦМХО» збільшилась кількість лікарів з науковими ступенями та нагородами, що показано в таблиці № 3:

Таблиця №3

Науковий ступінь, Почесне звання	2015	2016	2017*
Доктор медичних наук	-	2	3
Кандидат медичних наук	27	26	25
Заслужений лікар України	2	2	3

Згідно Наказу Департаменту охорони здоров'я № 227 від 27.05.2015 р. Шевколенко М.В., лікар-офтальмолог дитячий офтальмологічного відділення № 1 КМКОЛ «ЦМХО» призначена головним позаштатним спеціалістом з надання медичної допомоги дитячому населенню.

Згідно Наказу Департаменту охорони здоров'я № 328 від 11.07.2016 р. Повч З.В., завідувач офтальмологічного відділення № 6 КМКОЛ «ЦМХО»

призначена головним позаштатним спеціалістом з надання медичної допомоги дорослому населенню.

2.3. Структура ліжкового фонду

В період з 2015 по 2017 рік структура ліжкового фонду закладу зазнавала змін. У зв'язку з відмовою КМКЛ № 6, в орендованому приміщенні якого розміщувалось офтальмологічне відділення № 8 КМКОЛ «ЦМХО» (40 ліжок), погоджувати подовження Договору про передачу майна територіальної громади м. Києва в оренду від 16.10.2014 р. № 1742 та ініціації КМКЛ № 6 питання щодо передачі 40 ліжок з ліжкового фонду КМКОЛ «ЦМХО» до КМКЛ № 6, перед лікарнею постало питання необхідності внесення змін штатного розпису, структури та ліжкового фонду.

Згідно Наказу Департаменту охорони здоров'я № 208 від 14.04.2015 р. «Про передачу штатних посад» головного лікаря КМКОЛ «ЦМХО» зобов'язано передати, а головного лікаря КМКЛ № 6 прийняти 29,50 штатних одиниць: лікар – офтальмолог – 6 штатних одиниць; фахівці з базовою та неповною вищою освітою – 12 штатних одиниць; молодший медичний персонал – 10,5 штатних одиниць; інший персонал – 1 штатна одиниця.

Однак, КМКЛ № 6 фактично відмовилась у переведенні працівників офтальмологічного відділення № 8 до штату КМКЛ № 6.

Наказом Департаменту охорони здоров'я від 17.06.2015 р. № 327 «Про внесення змін до наказу Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04.07.2014 р. № 352 «Про затвердження структури Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока» були внесені зміни до додатку до наказу Департаменту охорони здоров'я № 352 від 04.07.2014 р., а саме: «Слова «Офтальмологічне відділення № 8» виключити».

На виконання наказу Департаменту охорони здоров'я від 17.06.2015 р. № 327 «Про внесення змін до наказу Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04.07.2014 р. № 352 «Про затвердження структури Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока» та у зв'язку з виключенням офтальмологічного відділення № 8 із структури закладу, адміністрацією КМКОЛ «ЦМХО» проведено процедуру скорочення штату працівників офтальмологічного відділення № 8 з повним дотримання прав працівників, визначених чинним законодавством про працю та Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 р. № 1045-IV та передано 35 ліжок.

Всім працівникам офтальмологічного відділення № 8 КМКОЛ «ЦМХО» було запропоновано працевлаштування на вакантні посади.

На даний час ліжковий фонд закладу складає 190 ліжок, в тому числі:

1. Офтальмологічне відділення дитяче № 1: 30 ліжок, в т.ч. 10 денного перебування;
2. Офтальмологічне відділення № 3: 40 ліжок;
3. Офтальмологічне відділення № 4: 35 ліжок;
4. Офтальмологічне відділення № 5: 40 ліжок;
5. Офтальмологічне відділення № 6: 35 ліжок;
6. Офтальмологічне відділення № 7: 10 ліжок денного перебування.

Таблиця № 4

Ліжковий фонд КМКОЛ «ЦМХО»

Рік	2015	2016	2017 *
Кількість ліжок	225	190	190

* - відомості вказані за 11 місяців 2017 року

Обіг ліжка відображений в таблиці № 5.

Таблиця № 5

Обіг ліжка КМКОЛ «ЦМХО»

2015 рік	2016 рік	2017 рік *
53,5	54,5	51,0

* - відомості вказані за 11 місяців 2017 року

3. Лікувальна робота

3.1. Види надання медичної допомоги

КМКОЛ «ЦМХО» є закладом, що надає планову стаціонарну та поліклінічну високоспеціалізовану офтальмологічну допомогу дорослому та дитячому населенню. Також КМКОЛ «ЦМХО» здійснює цілодобову ургентну офтальмологічну допомогу дитячому населенню м. Києва.

Офтальмологічна допомога - це комплекс заходів для забезпечення своєчасної та якісної медичної допомоги кожній особі, яка має захворювання, травму, опік ока чи орбіти, порушення зору, загрозу втрати зору внаслідок загальних захворювань судинного, ендокринного, неврологічного ґенезу, з використанням новітніх стандартизованих медичних технологій для лікування цих порушень, що застосовуються в мережі закладів охорони здоров'я державної та комунальної форм власності, які утворені на основі єдиних науково обґрунтованих організаційних принципів та міжнародних стандартів надання офтальмологічної допомоги з відповідним матеріально-технічним забезпеченням, професійною підготовкою медичних працівників.

Відповідно до п. 2.2 Наказу Міністерства охорони здоров'я України № 372 від 14.05.2013 р. «Про систему офтальмологічної допомоги населенню України» завданнями системи офтальмологічної допомоги є:

1) надання медичної допомоги хворим із захворюваннями та травмами органа зору в амбулаторних умовах та в стаціонарі в обсязі, передбаченому клінічними протоколами, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 15.03.2007 р. № 117 «Про затвердження протоколів надання медичної допомоги за спеціальністю «Офтальмологія», та клінічним протоколом первинної медичної допомоги «Глаукома первинна відкритокутова», затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23.11. 2011 р. № 816;

2) оптимальне використання матеріальних та кадрових ресурсів системи;

3) забезпечення ефективного використання діагностичного та лікувального обладнання;

4) ефективне використання офтальмологічних стаціонарів, забезпечення їх діяльності з відповідною хірургічною активністю, зокрема, понад 65 % у стаціонарах регіональних центрів мікрохірургії ока.

3.2. Основні показники лікувально-консультативної роботи

Основні показники лікувально-консультативної роботи розробляються щомісячно та в зведених формах подаються завідувачам відділень за їх запитами. Ці показники включають кількість пролікованих пацієнтів, кількість операцій, середній ліжко-день, хірургічна активність лікарів, склад пацієнтів за віком та місцем проживання й інші.

Головному лікарю подається інформація за основними показниками – кількість пролікованих хворих, кількість операцій, кількість ускладнень, хірургічна активність, середній ліжко-день, кількість пацієнтів - жителів міста Києва та іногородніх мешканців за місцем проживання. Показники подаються в основному в абсолютних даних або у вигляді структури.

Також проводиться щоденна звірка інформації з приймальним відділенням (контроль за поступленням хворих у відповідні відділення). Проводиться звірка інформації з дієтсестрою по кількості пацієнтів, що поступили в стаціонар та знаходяться на лікуванні станом на 9 годину ранку кожного дня.

На базі річних звітів КМКОЛ «ЦМХО», які відображають основні показники роботи лікарні, зроблено аналіз діяльності надання офтальмологічної допомоги в КМКОЛ «ЦМХО» за останні три роки, а саме: 2015, 2016, 2017. В табличній формі надана структура захворюваності по КМКОЛ «ЦМХО» (Таблиця № 6), кількість пацієнтів, хірургічна діяльність лікарні, структура пацієнтів за місцем проживання та віком, яким була надана офтальмологічна допомога в КМКОЛ «ЦМХО», середній ліжко-день, робота Консультативно-діагностичних поліклінік.

Статистичний аналіз подається до Міського наукового інформаційно-аналітичного центру медичної статистики згідно затверджених форм.

Статистичний аналіз охоплює розділи:

1. Діяльність поліклініки:
   - робота лікарів поліклініки;
   - хірургічна робота амбулаторно-поліклінічного закладу.
2. Діяльність стаціонару:
   - ліжковий фонд та його використання;
   - склад хворих у стаціонарі, строки та результат лікування;
   - хірургічна робота стаціонару,

а також показники загального числа хворих, хворих за нозологічними групами, за територією проживання, за віковими ознаками та інші.

Консультативна допомога в КМКОЛ «ЦМХО» надається у Консультативно-діагностичній поліклініці для дорослих, у Дитячій консультативно-діагностичній поліклініці (далі – Дитяча поліклініка) та у Міському науково - практичному центрі «Лазерних методів лікування ока». Основні показники роботи вказаних відділень зазначені в таблицях №№ 6-9.

Таблиця № 6

Показники роботи Консультативно- діагностичних поліклінік КМКОЛ «ЦМХО»

	2015	2016	2017*
Кількість відвідувань, в т.ч. дітей	79878 17010	67813 14834	63834 12791
Кількість лазерних операцій, в т.ч. дітям	2873 154	2810 159	2582 95
Повторні консультації	31242	28153	28200

* - відомості вказані за 11 місяців 2017 року

Чисельність пацієнтів, які звернулись по допомогу, кількість операцій, проведених в КМКОЛ «ЦМХО», зазначається в абсолютних даних.

У відсотковому вигляді структура пацієнтів, яким надається допомога в Консультативно-діагностичної поліклініки для дорослих КМКОЛ «ЦМХО», подана в таблиці № 7.

Таблиця № 7

Розподіл пацієнтів за місцем проживання у відсотках, яким надана допомога в Консультативно- діагностичних поліклініках

	2015	2016	2017*
Кияни	81%	80%	79,6 %
Мешканці інших міст	13,9%	14,5%	14,7 %
Сільські мешканці	5,1%	5,5%	5,7 %

* - відомості вказані за 11 місяців 2017 року

Згідно поданих даних можна зробити висновок про те, що структура пацієнтів за місцем проживання, яким надано допомогу в Консультативно-діагностичних поліклініках КМКОЛ «ЦМХО», зберігається впродовж звітного періоду.

Таблиця № 8 відображає кількість дорослих та дітей, яким надана допомога в поліклініці за звітний період в абсолютних цифрах та у відсотках. Повікова структура пацієнтів також зберігається у звітному періоді.

Таблиця № 8

Розподіл пацієнтів за віком в абсолютних цифрах та у відсотках, яким надана допомога в Консультативно- діагностичних поліклініках

	2015	2016	2017*
Дорослі	62868 (78,7%)	52979 (78,1%)	50128 (78,3%)
Діти	17010 (21,3%)	14834 (21,9%)	13706 (21,47%)

* - відомості вказані за 11 місяців 2017 року

КМКОЛ «ЦМХО» є закладом високоспеціалізованої допомоги третинного рівня, що здійснює надання допомоги не тільки мешканцям міста Києва, а також мешканцям інших міст та селищ. Основні показники роботи стаціонару відображені в таблиці № 9.

Таблиця № 9

Показники роботи стаціонару

Показники	2015	2016	2017*
Кількість пацієнтів	10760	9864	9681
Кількість операцій	11203	10219	9940
Середній ліжко-день	2,5	3,1	3,0
Хірургічна активність	92,64%	93,10%	93,96%

* - відомості вказані за 11 місяців 2017 року.

Хірургічна активність впродовж вказаного періоду практично не змінюється, що підтверджує статус офтальмологічної клініки як закладу хірургічного профілю.

Результати лікування пацієнтів КМКОЛ «ЦМХО» відображені в наступній таблиці (Табл. № 10) у відсотках.

Таблиця № 10

Результати лікування пацієнтів

Результат лікування	2015	2016	2017*
одужання	70,0%	69,4%	80,5 %
покращання	24,0%	23,3%	14,0 %
без змін	5,9%	7,1%	5,4 %
погіршення	0,1%	0,1%	0,1 %

* - відомості вказані за 11 місяців 2017 року.

Вищенаведені дані свідчать про високий рівень надання хірургічної допомоги, високу кваліфікацію лікарів-офтальмологів КМКОЛ «ЦМХО».

Аналізуючи дані показники, ми бачимо, що кількість пацієнтів, яким надано медичну допомогу в КМКОЛ «ЦМХО», змінюється, в тому числі змінюється кількість операцій, які проводяться в КМКОЛ «ЦМХО». Відносно невисокі значення середнього ліжко-дня зумовлено запровадженням новітніх технологій, особливо, при операції катаракти (яка складає, в середньому, 40% від загальної кількості операцій), наприклад, факоемульсіфікації катаракти, а також застосуванням найновіших препаратів провідних світових та вітчизняних фірм, які скорочують строки лікування, пришвидшують процес одужання оперованих пацієнтів, а також зменшують кількість можливих післяопераційних ускладнень та у випадку їх виникнення, полегшують їх перебіг.

За основними соціально значимими нозологічними групами показники роботи КМКОЛ «ЦМХО» в абсолютних числах відображені в таблиці № 11.

Таблиця № 11

Кількість пролікованих пацієнтів за нозологічними групами

Нозології	2015	2016	2017*
Захворювання кришталика	4404	3996	4397
в т.ч. катаракта	4275	3907	3608
Захворювання сітківки та судинної оболонки	1933	2005	1142
в.т.ч. діабетична ретинопатія	344	357	393
в.т.ч. відшарування сітківки	930	874	761
Глаукома	662	732	786
Природжені вади розвитку	1601	1113	843
в т. ч. дакріоцистити	1533	1103	805
в т. ч. до 1 року	1508	1063	783
Інші	2160	2018	2513

* - відомості вказані за 11 місяців 2017 року

Хірургічна робота КМКОЛ «ЦМХО» відображена в таблиці № 12 (дані представлені в абсолютних числах – кількість операцій з приводу нижченаведених захворювань).

Таблиця № 12

Показники надання хірургічної допомоги

Оперативні втручання з приводу:	2015	2016	2017*
Катаракта в т.ч. факоемульсіфікація	4961 *3699*	4715 *4470*	*5015* *4765*
Глаукома	303	251	592
Відшарування сітківки	1224	1350	754
Травми	158	135	110
Новоутворення в т. ч. злоякісні	377 61	338 77	361 59
Вроджені аномалії	1956	1319	839
Інші	2224	2111	2269
Всього	11203	10219	9940

* - відомості вказані за 11 місяців 2017 року

КМКОЛ «ЦМХО» є базовою лікарнею в місті Києві по наданню офтальмологічної допомоги при травмах дитячому населенню. Щоквартально та щорічно згідно вимог Міністерства охорони здоров'я України готується Звіт про число травм та отруєнь серед дорослих, дітей підліткового віку (15-17 років включно) та дітей віком 0-14 років включно (Форма № 50-здоров).

3.3. Робота КМКОЛ «ЦМХО» по поліпшенню якості надання медичної допомоги будується по 5 основним напрямкам:

- лікувально-діагностична робота;
- заходи по вдосконаленню роботи зі зверненнями і заявами громадян;
- консультативна робота;
- експертна робота;
- впровадження сучасних клінічних протоколів, нових методів лікування.

В цілях поліпшення якості лікувально-діагностичної допомоги хворим забезпечений огляд завідуючами відділень в першу добу перебування в стаціонарі усіх пацієнтів, що поступають. При щоденному рапорті чергового лікаря, ретельно аналізується якість і об'єм надання медичної допомоги. Підсумки цієї роботи узагальнюються і обговорюються на лікарських конференціях і оперативних нарадах.

В цілях поліпшення діагностичного процесу і скорочення його термінів проводиться аналіз обґрунтованості і своєчасності призначення обстежень. З моменту вступу хворого в стаціонар проводиться комплексне лікування як основної, так і супутньої патології. Завідувачем відділення проводиться контроль дотримання і обґрунтованості термінів лікування, обґрунтованості і доцільності призначення фармакотерапії, її комплексністю і сумісністю.

3.4. Порядок контролю і управління якістю медичної допомоги

Порядок контролю і управління якістю медичної допомоги здійснюється на підставі наказів Міністерства охорони здоров'я України. Контроль якості надання медичної допомоги здійснюється шляхом застосування методів зовнішнього та внутрішнього контролю якості медичної допомоги, самооцінки медичних працівників, експертної оцінки, клінічного аудиту, моніторингу системи індикаторів якості, атестації/сертифікації відповідно до вимог чинного законодавства України.

Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги здійснюється керівництвом та медичною радою закладу в межах повноважень, визначених законодавством, зокрема шляхом контролю за кваліфікацією лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою та професіоналів з вищою немедичною освітою, які працюють у лікарні; самооцінки медичних працівників; організації надання медичної допомоги у лікарні; моніторингу реалізації управлінських рішень; моніторингу дотримання структурними підрозділами закладу стандартів у сфері охорони здоров'я, клінічних протоколів; моніторингу системи індикаторів якості медичної допомоги; вивчення думки пацієнтів щодо наданої медичної допомоги.

У КМКОЛ «ЦМХО» щорічно:

- Проводиться ретроспективний аналіз медичної документації (амбулаторних карт й історій хвороб хворих, протоколів обстеження), виявляється частота професійних помилок, що зустрічаються, і несприятливих наслідків при наданні допомоги на усіх етапах лікувально-діагностичного процесу.
- За необхідності у випадках особливо складних або суперечливих обставинах, що виникають під час надання медичної допомоги, відповідним наказом по КМКОЛ "ЦМХО" створюються комісії експертного огляду з проведенням консиліумів по кожному окремому випадку.

• Аналізуються причини виникнення професійних помилок, які лежать в основі несприятливих наслідків і встановлення діагнозу.

4. Забезпечення доступності медичної допомоги населенню

Адміністрацією КМКОЛ «ЦМХО» постійно здійснюється робота щодо покращення забезпечення доступності медичної допомоги населенню.

Зокрема, здійснено переміщення відділення Консультативно-діагностичної поліклініки для дорослих КМКОЛ «ЦМХО» (далі – Поліклініка для дорослих) з орендованого приміщення за адресою: м. Київ, вул. Метробудівська, 12 до будівлі КМКОЛ «ЦМХО» за адресою: м. Київ, проспект Комарова, 3.

КМКОЛ «ЦМХО» є лікарнею планової госпіталізації та враховуючи затверджену маршрутизацію пацієнтів, останні мають бути оглянуті в Поліклініці для дорослих перед оперативним втручанням та після нього.

Враховуючи те, що більшість дорослих пацієнтів КМКОЛ «ЦМХО» є особами похилого віку з проблемами зору, необхідність подолання значної відстані між стаціонарним корпусом по просп. Комарова, 3 та будівлею Поліклініки для дорослих, яка розташовувалась по вул. Метробудівській, 12, було вкрай незручним та складним.

Зокрема, КМКОЛ «ЦМХО» наприкінці 2016 року в частині приміщень першого поверху стаціонарного корпусу КМКОЛ «ЦМХО» по просп. Комарова, 3 був проведений капітальний ремонт з метою розміщення Поліклініки для дорослих. Для вивільнення цієї частини приміщення була здійснена реорганізація: за погодженням Департаменту охорони здоров'я змінено структуру закладу (виведено зі структури офтальмологічне відділення № 2), переміщено та переведено персонал відділення до інших структурних підрозділів КМКОЛ «ЦМХО», 30 ліжок перерозподілено між офтальмологічними відділеннями лікарні.

З метою більш раціонального використання обладнання лікарні, скорочення термінів очікування хворими спеціалізованого висококваліфікованого обстеження і лікування та забезпечення їх доступності КМКОЛ «ЦМХО» здійснила переміщення Поліклініки для дорослих з орендованого приміщення за адресою: м. Київ, вул. Метробудівська, 12 до відремонтованого приміщення 1 поверху стаціонарного корпусу КМКОЛ «ЦМХО», яка розташована за адресою: м. Київ, проспект Комарова, 3.

Крім того, в 2017 році КМКОЛ «ЦМХО» здійснила переміщення Дитячої консультативно-діагностичної поліклініки КМКОЛ «ЦМХО» (далі – Дитяча поліклініка).

Дитяча поліклініка, яка надає спеціалізовану офтальмологічну консультативно-діагностичну допомогу дітям, довгий час працювала в орендованому приміщенні ДКЛ №4, загальною площею 151,2 м2, за адресою: м. Київ, вул. Сражеска 6.

Основними захворюваннями, що призводять до розладів зору є аномалії рефракції (міопія, гіперметропія, астигматизм), порушення окорухового апарату (косоокість), та спричинені ними амбліопія. Важливим є проведення комплексного лікування із застосуванням апаратних методів для запобігання ускладнень та відновлення зору у дітей.

Приміщення, які були надані в оренду КМКОЛ «ЦМХО» для розміщення Дитячої поліклініки знаходились на різних поверхах: реєстратура (15,6 м.кв) – 1 поверх, консультаційні кабінети (70,5 м. кв) – 3 поверх, кабінети апаратного лікування та кабінет з прийому (66,0 м. кв.) - 4 поверх, що створювало значні незручності для організації надання медичної допомоги дітям.

Дитяча поліклініка виконує функції консультативного закладу по наданню скринінгової, диспансерної, профілактичної та діагностичної допомоги дитячому населенню м. Києва.

У зв'язку з браком вільних площ, Дитяча поліклініка не була обладнана окремим кабінетом діагностики, що значно ускладнювало організацію надання медичної допомоги.

Наявність вакантних посад дитячих лікарів офтальмологів по місту в кількості близько 14 одиниць призводить до збільшеного попиту в медичних послугах та підвищеного навантаження на лікарів Дитячої поліклініки. Майже 60000,0 відвідувань в рік, які повинні були здійснюватись по місту лікарями районних поліклінічних закладів, формують запис у чергу на прийом на 1-2 місяці наперед, що створює черги та велике навантаження на лікарів.

З метою покращення організації надання спеціалізованої офтальмологічної допомоги дітям виникла необхідність у значному розширенні площі та збільшенні кількості медичного персоналу Дитячої поліклініки.

З метою покращення забезпечення доступності медичної допомоги дітям в 2017 році КМКОЛ «ЦМХО» відмовилась від використання орендованих приміщень Дитячого відділення консультативно-діагностичної поліклініки в ДКЛ № 4, площею 152,1 м2 по вул. Стражеска, 6 в м. Києві, з подальшим переселенням вказаного відокремленого структурного підрозділу до приміщення КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва», яке розташовано за адресою: м. Київ, вул. Метробудівська, 12. За рахунок збільшення площі організовуються кабінети діагностики, апаратного лікування, консультаційного прийому лікарями Дитячої поліклініки та лікарями дитячого відділення КМКОЛ «ЦМХО», співробітниками кафедри. Влаштовується кімната матері та дитини, ігрова дитяча зона.

Також, в КМКОЛ «ЦМХО» систематично проводиться анонімне анкетування пацієнтів з приводу якості надання медичної допомоги. За результатами аналізу анкет вбачається, що в основному пацієнти задоволені рівнем та якістю надання медичної допомоги, відношенням до них медичних працівників, рівень довіри до лікарів оцінюють як високий та рекомендували би лікарню іншим.

5. Фінансово – господарська діяльність

5.1. Загальна частина

Наказом Головного управління комунальної власності м. Києва від 30.09.2005 №343 «Про закріплення майна за Київською міської клінічною офтальмологічною лікарнею «Центр мікрохірургії ока» за КМКОЛ «ЦМХО» закріплено на праві оперативного управління майно, балансова вартість якого станом на 01.07.2005 р. становить 33 055 909,00 грн. КМКОЛ «ЦМХО» забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за закладом майна з метою належного виконання закладом покладених на нього завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників закладу.

Протягом 2015 – 11 місяців 2017 рр. проводилась відповідна робота щодо зміцнення матеріально - технічної бази КМКОЛ «ЦМХО» за кошти загального та спеціального фондів та з залученням благодійної допомоги. Проводилась закупівля основних засобів (в тому числі медичного обладнання), що сприяє поліпшенню умов роботи працівників закладу.

На виконання Рішення Київської міської ради від 23.10.2013 р. №270/9758 «Про питання пов'язані з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва» в КМКОЛ «ЦМХО» проводиться відповідна робота.

Протягом 2015-2017 років до Органу управління майном установою надаються розрахунки до кошторису, плани асигнувань, штатний розпис які затверджуються в установленому порядку. Звітність квартальна, річна фінансова та інша подається в повному обсязі в установлені строки в межах діючого законодавства.

Протягом 2016 року установою розроблено та впроваджено Тарифи на платні послуги та нозології, затверджені Розпорядженням КМДА від 04.11.2016 р. №1087.

Сплата передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів забезпечена своєчасно та в повному обсязі. В КМКОЛ «ЦМХО» вжито всі відповідні заходи для недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованостей, забезпечено своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати не рідше двох разів на місяць.

5.2. Заробітна плата

Середня заробітна плата працівників КМКОЛ «ЦМХО» відповідно до зайнятих штатних посад становить:

- в 2015 році - 2,6 тис.грн., в т.ч. у медичного персоналу – 2,7 тис.грн.;
- в 2016 році – 3,8 тис.грн. в т.ч. у медичного персоналу – 3,2 тис.грн., яка порівняно з 2015 роком збільшилась на 47%;
- за 11 місяців 2017 року – 5,7 тис.грн., в т.ч. у медичного персоналу – 6,1 тис.грн., яка порівняно з 2016 роком вже збільшилась на 51,8%.

Преміювання працівників за підсумками роботи здійснюється відповідно до положення та колективного договору, при наявності фінансових коштів.

5.3. Програма здоров'я киян

В 2016 році за програмою "Здоров'я киян" отримано 2715 кришталиків та 2715 інжекторів, з них, за наказом Департаменту охорони здоров'я, передано до КМКЛ №1 300 кришталиків та 300 інжекторів. Протягом 2016 року використано 901 кришталик та 899 інжекторів, протягом 11 місяців 2017 року - 1471 кришталик та 1516 інжектори, використання яких становить 100%.

5.4. Благодійна допомога

За 2015 рік КМКОЛ «ЦМХО» отримано благодійної допомоги на суму 394,5 тис.грн., в тому числі:

в натуральній формі:

- поточні ремонти відділень та заміна вікон на металопластикові на 130,6 тис. грн.;
- медикаменти та перев'язувальні матеріали, витратні матеріали для проведення оперативних втручань в т.ч. кришталики на 101,1 тис. грн.;
- обладнання та матеріали (автокератометр, стенди інформаційні, кондиціонери, щілинна лампа, лампа бактерицидна та інше) на 103,1 тис.грн.;

в грошовій формі:

- 59,7 тис.грн.

Надходження в грошовій формі використано на придбання бланків медичних, канцелярського приладдя та палива.

За 2016 рік установою отримано благодійної допомоги на суму 2 427,7 тис. грн. з них в натуральній формі:

- поточні ремонти відділень та заміна вікон на металопластикові на 1 234,3 тис. грн.;

- витратні матеріали для проведення оперативних втручань в т.ч. кришталики на 20,2 тис. грн.;

- обладнання та матеріали (ліжка, кондиціонери, шафи, 5 факоемульсифікаторів, офтальмологічний лазерний фотокоагулятор, ретинотонограф, оптико-когерентний томограф) на 1 125,4 тис.грн.,

в грошовій формі:

- 47,8 тис.грн.

За 11 місяців 2017 року установою отримано благодійної допомоги на суму 166,6 тис.грн. з них в натуральній формі:

- поточні ремонти відділень 75,6 тис. грн.;

- обладнання та матеріали (миючі засоби, принтер, холодильники, тумби прикроватні, крісло-каталки) на 47,0 тис.грн.,

в грошовій формі:

- 44,0 тис.грн.

5.5. Складання та затвердження кошторису. Загальний стан виконання кошторису.

КМКОЛ «ЦМХО» за період з 2015 року по 11 місяців 2017 року фінансувалась за рахунок коштів місцевого бюджету згідно коду відомчої класифікації видатків 014 "Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та кодом функціональної класифікації 080201 "Спеціалізовані лікарні та інші спеціалізовані заклади" (центри, диспансери) - до 2017 року, а з 2017 року - 1412030 "Спеціалізована стаціонарна медична допомога населенню".

Кошториси доходів і видатків на 2015 - 11 місяців 2017 р.р. складені на підставі лімітних довідок про бюджетне фінансування, з дотриманням відповідного порядку розгляду та затвердженні згідно вимог постанови Кабінету міністрів України "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до кошторисів бюджетних установ" від 28.02.2002 р. №228.

Довідки про зміни до кошторису та плани використання бюджетних коштів на 2015 - 11 місяців 2017 р.р. затверджені в установленому порядку Департаментом охорони здоров'я м. Києва.

Кошторис на 2015 рік КМКОЛ «ЦМХО» затверджено Департаментом охорони здоров'я відповідно до діючого законодавства. Кошторисом на 2015 КМКОЛ «ЦМХО» (із змінами) затверджено по загальному фонду 23 457,6 тис.грн., фактично надійшло коштів по загальному фонду 23 255,7 тис.грн., касові видатки - 23 255,7 тис.грн., що становить 100 % від суми надходжень, фактичні видатки - 22 178,8 тис.грн. Виконання кошторису загального фонду бюджету становить 99,1%.

Крім того, кошторисними призначеннями по загальному фонду взагалі не затверджено видатки на закупівлю предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю

(КЕКВ 2210), а на закупівлю оплати послуг (крім комунальних) (КЕКВ 2240) передбачено 0,2 тис.грн. Дані видатки проводились за рахунок надходжень по спеціальному фонду лікарні.

Кошторисом на 2015 КМКОЛ «ЦМХО» (із змінами) затверджено по спеціальному фонду 4 014,0 тис.грн., фактично надійшло коштів 3 818,0 тис.грн., що становить 95,1% від запланованих, касові видатки – 3 810,5 тис.грн., що становить майже 100% від фактичного надходження, фактичні видатки - 3 768,5 тис.грн.

Також кошторисними призначеннями на 2015 рік затверджено 77,1 тис.грн. на підготовку до осінньо-зимового періоду. Установою проведено частковий капітальний ремонт комунікацій з водопостачання на суму 77,1 тис.грн., що є 100% освоєнням кошторисних призначень.

Кошторис на 2016 рік КМКОЛ «ЦМХО» затверджено Департаментом охорони здоров'я відповідно до діючого законодавства. Кошторисом на 2016 КМКОЛ «ЦМХО» (із змінами) затверджено по загальному фонду 32 491,8 тис.грн., фактично профінансовано по загальному фонду 32 251,4 тис.грн., касові видатки – 32 251,4 тис.грн., що становить 100 % від суми надходжень, фактичні видатки - 30 160,0 тис.грн.. Виконання кошторису загального фонду бюджету становить 99,3%.

Кошторисом на 2016 рік КМКОЛ «ЦМХО» (із змінами) затверджено по спеціальному фонду 3 095,6 тис.грн., фактично надійшло коштів 3 370,6 тис.грн., що становить 109% від запланованих, касові видатки – 2 935,3 тис.грн., що становить 87% від фактичного надходження, фактичні видатки - 2 930,2 тис.грн.

Також кошторисними призначеннями на 2016 рік затверджено 80,0 тис.грн. на підготовку до осінньо-зимового періоду. Установою проведено капітальний ремонт МІТП (теплопункт) на суму 77,9 тис.грн., що є 97,3% освоєнням кошторисних призначень.

Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік для КМКОЛ «ЦМХО» передбачено кошти в сумі 4 000,0 тис.грн., в т.ч.:

- на капітальний ремонт покрівлі, підвалу та комунікаційних мереж – 2 000,0 тис.грн.;
- на капітальний ремонт приміщень – 1 500,0 тис.грн.;
- на капітальний ремонт вимощення фундаменту – 500,0 тис.грн.

Кошторис на 2017 рік КМКОЛ «ЦМХО» затверджено Департаментом охорони здоров'я відповідно до діючого законодавства. Кошторисом на 11 місяців 2017 року КМКОЛ «ЦМХО» (із змінами) затверджено по загальному фонду 38 772,9 тис.грн., фактично профінансовано по загальному фонду 37 064,2 тис.грн., касові видатки – 37 051,7 тис.грн., що становить майже 100 % від суми надходжень. Виконання кошторису загального фонду бюджету за 11 місяців 2017 року становить 95,6%.

Кошторисом на 11 місяців 2017 року КМКОЛ «ЦМХО» (із змінами) затверджено по спеціальному фонду 6 123,7 тис.грн., фактично надійшло коштів 6 543,4 тис.грн., що становить 106,9% від запланованих, касові видатки – 4 954,4 тис.грн., що становить 75,7% від фактичного надходження.

Також кошторисними призначеннями на 2017 рік затверджено 100,0 тис.грн. на підготовку до осінньо-зимового періоду. Установою проведено частковий капітальний ремонт тепломереж опалення на суму 97,5 тис.грн., що є 97,5% освоєнням кошторисних призначень.

Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік для КМКОЛ «ЦМХО» передбачено кошти в сумі 5 700,0 тис.грн., в т.ч.:

- на капітальний ремонт даху – 4 200,0 тис.грн.;
- на капітальний ремонт внутрішніх інженерних мереж (в т.ч. на проектні роботи) – 1 500,0 тис.грн.

5.6. Видатки по загальному фонду

За 2015 рік проведено видатків по загальному на суму 23 255,1 тис.грн., з них:

- на заробітну плату - 14 847,8 тис. грн.;
- нарахування на оплату праці - 5 444,8 тис.грн.;
- медикаменти та перев'язувальні матеріали - 127,1 тис.грн.;
- продукти харчування - 148,5 тис. грн.;
- оплата теплопостачання - 1 930,7 тис.грн. грн.;
- оплата водопостачання та водовідведення - 100,0 тис. грн.;
- оплата електроенергії - 656,2 тис.грн.

За 2016 рік проведено видатків по загальному фонду на суму 32 251,4 тис.грн. з них:

- на виплату заробітної плати - 21 388,8 тис.грн.;
- нарахування на оплату праці - 4 701,7 тис.грн.;
- предмети, матеріали, обладнання та інвентар (бланки медичні, господарський інвентар, лампи, комплектуючі до комп'ютерної техніки тощо) – 60,0 тис.грн.;
- медикаменти та перев'язувальні матеріали - 3 067,3 тис.грн.;
- продукти харчування - 221,5 тис.грн.;
- оплата послуг (страхування, експлуатаційні витрати, стерилізація біксів, обслуговування програмних забезпечень, поточний ремонт обладнання, вивіз сміття, повірка лічильників, обслуговування теплопункту, обслуговування та поточний ремонт прального обладнання тощо) - 500,0 тис.грн.;
- оплата теплопостачання - 1 463,0 тис.грн.;
- оплата водопостачання та водовідведення – 99,9 тис.грн.;
- оплата електроенергії - 749,2 тис.грн.

За 11 місяців 2017 року проведено видатків по загальному фонду на суму 37 051,7 тис.грн., з них:

- на виплату заробітної плати – 25 805,2 тис.грн.;
- нарахування на оплату праці - 5 710,9 грн.;
- предмети, матеріали, обладнання та інвентар (бланки медичні, господарський інвентар, тощо) – 60,0 грн.;
- медикаменти та перев'язувальні матеріали – 2 658,5 тис.грн.;
- продукти харчування – 250,3 тис.грн.;
- оплата послуг (страхування, експлуатаційні витрати, стерилізація біксів, обслуговування програмних забезпечень, поточний ремонт обладнання, вивіз сміття, повірка лічильників, обслуговування теплопункту, обслуговування та поточний ремонт прального обладнання тощо) – 435,8 тис.грн.;
- оплата теплопостачання – 1 427,1 тис.грн.;
- оплата водопостачання та водовідведення – 95,7 тис.грн.;
- оплата електроенергії 608,2 тис.грн.

Динаміка касових видатків по загальному фонду

№	Вид видатків	Сума, тис.грн.		
		2015 р	2016 р	11 місяців 2017 р
1	Заробітна плата	14 847,8	21 388,8	25 805,2
2	Нарахування на оплату праці	5 444,8	4 701,7	5 710,9
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	0,0	60,0	60,0
4	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	127,1	3 067,3	2 658,5
5	Продукти харчування	148,5	221,5	250,3
6	Оплата послуг (крім комунальних)	0,0	500,0	435,8
7	Оплата теплопостачання	1 930,7	1 463,0	1 427,1
8	Оплата водопостачання та водовідведення	100,0	99,9	95,7
9	Оплата електроенергії	656,2	749,2	608,2
Всього:		23 255,1	32 251,4	37 051,7

5.7. Доходи та видатки по спеціальному фонду

Нараховано доходів лікарні за 2015 рік по спеціальному фонду - 3 835,2 тис.грн., з них:

- за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю - 3 583,4 тис.грн.;
- від надання в оренду майна - 251,3 тис.грн.;
- від реалізації в установленому порядку майна - 0,5 тис.грн. (металобрухт утворений в результаті списання майна).

Нараховано доходів лікарні за 2016 рік по спеціальному фонду – 3 358,2 тис.грн., з них:

- за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю – 3 196,9 тис.грн.;
- від надання в оренду майна – 161,3 тис.грн.

Нараховано доходів лікарні за 11 місяців 2017 року по спеціальному фонду – 6 551,1 тис.грн., з них:

- за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю – 6 383,4 тис.грн.;
- від надання в оренду майна – 166,9 тис.грн.;
- від реалізації в установленому порядку майна – 0,9 тис.грн. (відпрацьований пластик утворений в результаті списання шприців).

Динаміка доходів по спеціальному фонду

№	Вид доходу	Сума, тис.грн.		
		2015 р	2016 р	11 місяців 2017 р
1	за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	3 583,4	3 196,9	6 383,4
2	від надання в оренду майна	251,3	161,3	166,9

3	від реалізації в установленому порядку майна	0,5	0,0	0,9

Видатки на утримання та забезпечення нормального функціонування установи за 2015 рік по спеціальному фонду склали 3 810,5 тис.грн., в тому числі:

- на заробітну плату - 1 487,4 тис.грн.;
- нарахування на оплату праці - 531,4 тис.грн.;
- предмети, матеріали, обладнання та інвентар (бланки медичні, канцелярське приладдя, паливо, дозатори, сушка для рук, монітори, шафи металеві,постільна білизна тощо) – 406,3 тис.грн.;
- медикаменти та перев'язувальні матеріали – 378,2 тис.грн.;
- продукти харчування - 135,2 тис. грн.;
- оплата послуг (заправка картриджів, страхування, стерилізація біксів, обслуговування програмних забезпечень, поточний ремонт обладнання, вивіз сміття, повірка лічильників, обслуговування теплопункту, обслуговування та поточний ремонт прального обладнання тощо) – 684,2 тис.грн.;
- оплата теплопостачання – 58,6 тис.грн.;
- оплата водопостачання та водовідведення – 1,4 тис.грн.;
- оплата електроенергії – 41,4 тис. грн.;
- інші поточні видатки (ПДВ, земельний податок, судові збори, пеня тощо) - 71,6 тис.грн.;
- навчання, семінари та інше - 5,0 тис.грн.;
- придбання обладнання і предметів довгострокового використання (комп'ютерна техніка) - 9,6 тис.грн.;
- капітальний ремонт – 0,2 тис.грн. (що підлягає відшкодуванню орендарями).

Видатки на утримання та забезпечення нормального функціонування установи за 2016 рік по спеціальному фонду склали 2 935,3 тис. грн., в тому числі:

- на виплату заробітної плати - 1 445,4 тис.грн.;
- нарахування на оплату праці - 314,3 тис.грн.;
- предмети, матеріали, обладнання та інвентар (бланки медичні, канцелярське приладдя, паливо, м'який інвентар тощо) - 251,0 тис.грн.;
- медикаменти та перев'язувальні матеріали – 51,3 тис.грн.;
- продукти харчування – 123,5 тис.грн.;
- оплата послуг (поточний ремонт складу для медикаментів, телекомунікаційні, заправка картриджів, страхування, стерилізація біксів, обслуговування програмних забезпечень, поточний ремонт обладнання, вивіз сміття, повірка лічильників, обслуговування теплопункту, обслуговування та поточний ремонт прального обладнання тощо) – 554,8 тис.грн.;
- оплата теплопостачання – 26,7 тис.грн.;
- оплата водопостачання та водовідведення - 3,0 тис.грн.;
- оплата електроенергії – 17,2 тис.грн.;
- навчання (охорона праці) - 1,8 тис.грн.;
- інші поточні видатки (ПДВ, земельний податок судові збори, пеня тощо) - 56,3 тис.грн.;
- придбання обладнання і предметів довгострокового користування (холодильники, комп'ютери тощо) - 90,0 тис.грн.

За 11 місяців 2017 року видатки на утримання та забезпечення нормального функціонування установи склали 4 954,4 тис. грн., в тому числі:

- на виплату заробітної плати – 2 822,9 тис.грн.;
- нарахування на оплату праці – 640,5 тис.грн.;
- предмети, матеріали, обладнання та інвентар (бланки медичні, канцелярське приладдя, паливо, м'який інвентар тощо) – 517,9 тис.грн.;
- медикаменти та перев'язувальні матеріали – 6,9 тис.грн.;
- продукти харчування – 187,4 тис.грн.;
- оплата послуг (телекомунікаційні, заправка картриджів, страхування, стерилізація біксів, обслуговування програмних забезпечень, поточний ремонт обладнання, вивіз сміття, повірка лічильників, обслуговування теплопункту, обслуговування та поточний ремонт прального обладнання тощо) – 394,6 тис.грн.;
- оплата теплопостачання – 3,0 тис.грн.;
- оплата водопостачання та водовідведення – 15,5 тис.грн.;
- оплата електроенергії – 8,7 тис.грн.;
- навчання (охорона праці) - 3,1 тис.грн.;
- інші поточні видатки (ПДВ, земельний податок, судові збори, пеня тощо) - 45,4 тис.грн.;
- придбання обладнання і предметів довгострокового користування (МФУ, комп'ютерна техніка, лампа до факоемульсифікатора тощо) – 279,3 тис.грн.;
- капітальний ремонт -29,2 грн. (проектні роботи).

Динаміка касових видатків по загальному фонду

№	Вид видатків	Сума, тис.грн.		
		2015 р	2016 р	11 місяців 2017 р
1	Заробітна плата	1 487,4	1 445,4	2 822,9
2	Нарахування на оплату праці	531,4	314,3	640,5
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	406,3	251,0	517,9
4	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	378,2	51,3	6,9
5	Продукти харчування	135,2	123,5	187,4
6	Оплата послуг (крім комунальних)	684,2	554,8	394,6
7	Оплата теплопостачання	58,6	26,7	3,0
8	Оплата водопостачання та водовідведення	1,4	3,0	15,5
9	Оплата електроенергії	41,4	17,2	8,7
10	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесених до заходів розвитку	5,0	1,8	3,1
11	Інші поточні видатки	71,6	56,3	45,4
12	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	9,6	90,0	279,3
13	Капітальний ремонт інших об'єктів	0,2	0,0	29,2
Всього:		3 810,4	2 935,3	4 954,4

Кредиторська та дебіторська заборгованості за видатками на кінець 2015 та 2016 років відсутня.

5.8. Процедури закупівель

КМКОЛ «ЦМХО» з 2015 року було впроваджено закупівлю товарів, робіт та послуг з використанням системи Prozorro та публічних закупівель, які здійснюються відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». За допомогою електронної системи Prozorro КМКОЛ «ЦМХО» проведено понад 90% закупівель від суми кошторисних призначень, передбачених на закупівлю товарів, робіт та послуг.

В 2015 році було проведено 6 процедур закупівель по процедурі відкритих торгів та переговорній процедурі закупівлі згідно Закону України "Про здійснення державних закупівель". Закупівлі оголошені на суму 2 806,4 тис.грн. За результатами процедур укладені договори на суму 2 146,1 тис.грн.

В 2016 році було проведено 6 процедур закупівель по процедурі відкритих торгів та переговорній процедурі закупівлі згідно закону України "Про здійснення державних закупівель", який діяв до 01.08.2016 року. Закупівлі оголошені на суму 5 599,9 тис.грн. За результатами процедур укладені договори на суму 5 006,8 тис.грн. В 2016 році було оголошено допорогових закупівель в системі "Прозорро" на суму 3 915,8 тис.грн., укладено договорів на суму 3 340,0 тис.грн. Економія коштів склала 575,8 тис.грн. або 14,7 %.

За 11 місяців 2017 року було проведено 7 процедур закупівель по процедурі відкритих торгів та переговорній процедурі закупівлі згідно закону України "Про публічні закупівлі". Закупівлі оголошені на суму 8 179,5 тис.грн. За результатами процедур укладені договори на суму 7 826,1 тис.грн.

В 2016 році були укладені договори по медикаментам згідно рамкових угод на суму 1 096,8 тис.грн.

В 2017 році були укладені договори по медикаментам згідно рамкових угод на суму 596,5 тис.грн.

В 2017 році було оголошено допорогових закупівель в системі "Прозорро" на суму 4 500,4 тис.грн, укладено договорів на суму 4 100,2 тис.грн. Економія коштів склала 400,2 тис.грн. або 8,89 %.

У 2016 році установою проведено капітальний ремонт приміщень, вимощення фундаменту на суму 1786,4 тис.грн., що становить 89,3% від запланованих. Економія коштів в сумі 213,6 тис.грн. виникла за рахунок проведених електронних процедур закупівель.

У зв'язку з тим, що кошти на капітальний ремонт за програмою економічного і соціального розвитку м. Києва доведені установі кошторисними призначеннями наприкінці 2016 року, та тим, що процедура закупівель не відбулася двічі через невідповідність учасників кваліфікаційним вимогам, наступна процедура закупівель не вкладалась в терміни, передбачені чинним законодавством, та капітальний ремонт покрівлі не можливо було виконати до кінця фінансового року, кошти в сумі 2000,0 тис.грн. були не освоєні.

В 2017 році згідно Закону України "Про публічні закупівлі" КМКОЛ «ЦМХО» проведено тендерні процедури закупівель на капітальний ремонт даху та укладено договір з переможцем торгів на суму 3 062,6 тис.грн. Згідно Закону України "Про публічні закупівлі" КМКОЛ «ЦМХО» проведено процедуру закупівлі на капітальний ремонт внутрішніх інженерних мереж та визначено переможця торгів на суму 1 442,8 тис.грн.

5.9. Орендні відносини

За 2015 рік загальна площа, що передана в оренду складає 157,5 м2, кількість орендарів становить 7. Нараховано та сплачено орендарями орендної плати 218,8 тис.грн без ПДВ з яких перераховано на спеціальний фонд Департаменту охорони здоров'я 65,6 тис. грн., що становить 30% від загальної суми надходжень від орендної плати. Решта коштів залишається в розпорядженні лікарні на спеціальному рахунку.

За 2016 рік загальна площа, що передана в оренду складає 127,5 м2, кількість орендарів - 6. Нараховано та сплачено орендарями орендної плати 191,0 тис.грн без ПДВ, з яких перераховано на спеціальний фонд Департаменту охорони здоров'я 57,3 тис.грн., що становить 30% від загальної суми надходжень від орендної плати. Решта коштів залишається в розпорядженні лікарні на спеціальному рахунку.

За 11 місяців 2017 року загальна площа, що передана в оренду складає 127,5 м2 кількість орендарів - 6. Нараховано та сплачено орендарями орендної плати 126,5 тис.грн без ПДВ, з яких перераховано на спеціальний фонд Департаменту охорони здоров'я 38,0 тис. грн., що становить 30% від загальної суми надходжень від орендної плати. Решта коштів залишається в розпорядженні лікарні на спеціальному рахунку. Заборгованості з орендної плати немає.

5.10 Ревізія фінансово-господарської діяльності КМКОЛ «ЦМХО»

В 2015 році Державною фінансовою інспекцією в м. Києві була проведена ревізія фінансово-господарської діяльності КМКОЛ «ЦМХО» за період з 01.09.2013 по 01.09.2015 р.р., про що складено Акт № 05-30/1870 від 18.11.2015 р. Вказаною ревізією були виявлені деякі порушення, зокрема:

- Кошти за спожиті та відшкодовані послуги по харчуванню, що віднесені на збільшення обсягу власних надходжень (доходів), а не на відновлення видатків, що призвело до покриття за рахунок коштів загального фонду видатків, які повинні проводитись по спеціальному фонду Лікарні на загальну суму 50063,31 грн.

- За рахунок коштів лікарні покриті вартість комунальних та експлуатаційних послуг Національної медичної академії післядипломної освіти ім. П. Л. Шупика на суму 998,81 грн.

- Лікарнею зайво витрачені кошти внаслідок перевищення гранично допустимої вартості при закупівлі ліків КП «Фармація» на суму 911,71 грн.

- В бухгалтерському обліку не відображено кредиторську заборгованість по харчуванню на 46000,97 грн. перед ТОВ «Др. Рьодгер кейтерінг сервіс інтернейшанел» та 141002,84 грн. КМКЛ № 6 за комунальні послуги.

Наказами КМКОЛ «ЦМХО» № 209 від 07.12.2015 р. та № 60 від 17.02.2016 р. було затверджено «Перелік заходів, спрямованих на посилення контролю по усуненню виявлених порушень та попередження їх виникнення вподальшому у КМКОЛ «ЦМХО», якими, зокрема, було встановлено посилити контроль за складанням актів про надані та отриманні послуги. Посилити контроль за дотриманням строків розрахунків за надані послуги згідно укладених договорів. Посилити контроль за ведення претензійної та судової роботи з приводу визначення розміру заборгованостей та порядку відшкодувань. На початок 2017 року всі порушення усунуто.

6. Організація праці, впровадження передових методів діагностики і лікування

З метою коригування графіків прийому тих або інших фахівців і надання лікувальних і діагностичних процедур постійно ведеться аналіз відвідуваності КМКОЛ «ЦМХО» за часом і приводами звернень.

Удосконалюється організація праці медичного персоналу. Особлива увага приділяється оцінці праці лікарів, середнього медперсоналу і управління на основі результатів анкетування пацієнтів. Для відвідувачів у реєстратурі є куточок захисту прав споживача з Книгою скарг і пропозицій, Книгою відгуків. Також, на виконання Наказу Міністерства охорони здоров'я України № 459 від 26.04.2017 р. «Про затвердження Порядку розміщення на інформаційних стендах у закладах охорони здоров'я інформації щодо наявності лікарських засобів, витратних матеріалів, медичних виробів та харчових продуктів для спеціального дієтичного споживання, отриманих за кошти державного та місцевого бюджетів, благодійної діяльності і гуманітарної допомоги» у відділеннях закладу розміщена необхідна інформація для пацієнтів.

Ведеться реєстраційний журнал по зверненнях пацієнтів. Щодня уся інформація про роботу центру подається завідувачам відділень, головному лікареві, аналізується з метою оперативного виявлення недоліків в організації лікувально-діагностичного процесу. Щотижня проводяться наради і оперативні збори, щомісячно - медичні ради з метою доведення загальної інформації до відома співробітників. Працює КІК - комісія з інфекційного контролю, основною метою якої є запобігання виникненню внутрішньо лікарняних ускладнень і інфекцій. Багато часу приділяється роботі з пацієнтами, роботі по деонтологічному, правовому вихованню і професійному зростанню співробітників.

За ініціативою адміністрації з 2016 року в КМКОЛ «ЦМХО» щомісячно проводяться наукові конференції «Клінічні розбори» по різноманітній офтальмологічній тематиці із залученням до доповідей як співробітників лікарні, так і представників інших медичних закладів м. Києва та інших міст України.

24 червня 2017 р. було започатковано проведення першої міжнародної наукової офтальмологічної конференції «Шевальовські читання» під організаційним патронатом КМКОЛ «ЦМХО» та «Асоціації дитячих офтальмологів та оптометристів України».

20-21 жовтня 2017 р. відбувся «Рефракційний пленер'17» - науково-практична конференція офтальмологів України з міжнародною участю.

З 03 по 12 квітня 2017 р. був проведений Декадник «День відкритих дверей», приурочений до Всесвітнього дня здоров'я 07 квітня 2017 року, під час якого пацієнти-кияни, які звернулись до КМКОЛ «ЦМХО», були забезпечені вимірюванням очного тиску та при необхідності консультацією офтальмолога.

Кожного березня поточного року проводиться Тиждень боротьби з глаукомою, приурочений до Всесвітнього дня боротьби зі сліпотою внаслідок глаукоми (6 березня), під час якого забезпечуються вимірюванням очного тиску та при необхідності - консультацією офтальмолога усім бажаючим, які звернулись до КМКОЛ «ЦМХО».

7. Забезпечення проведення колективних переговорів

23 лютого 2015 р. між двома профспілками: Первинна профспілкова організація працівників Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока» (Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я) (далі – ППО 1) та Первинна профспілкова організація Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока» (Вільна профспілка медичних працівників) (далі - ППО 2) була укладена угода про утворення спільного представницького органу (далі - СПО) для ведення колективних переговорів і укладення колективного договору та розпочато колективні переговори між профспілками та роботодавцем.

Однак, члени ППО 2 почали здійснювати діяльність, спрямовану на дискредитацію авторитету КМКОЛ «ЦМХО» та використання профспілки з метою досягнення особистих корисних цілей, протягом усього часу затягували процес укладання колективного договору.

23.07.2015 р. працівниками лікарні було створено третю профспілкову організацію Незалежна первинна профспілкова організації Київської міської клінічної офтальмологічної лікарні «Центр мікрохірургії ока» (Вільна профспілка медичних працівників) (далі - ППО 3), а відносно ППО 2 Центральною Радою голів Вільної профспілки медичних працівників України прийнято рішення про припинення та розпочато процедуру ліквідацію.

Усвідомлюючи важливість консолідації дій первинних профспілкових організацій, що діють у лікарні, відповідно до статутів своїх профспілок, у колективних переговорах з укладення колективного договору, необхідність співпраці в ході переговорів, солідарної підтримки вимог до сторони власника, спільних дій та відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори і угоди», Закону України «Про соціальний діалог в Україні», і повноважень наданих профспілковими організаціями, та у зв'язку з припиненням ППО 2, що входила до складу Вільної профспілки медичних працівників України та Спільного (об'єднаного) представницького органу, 26.01.2016 р. профспілковими організаціями було прийнято рішення про заміну сторони в зобов'язанні з ППО 2 на ППО 3 та утворення нового Спільного представницького органу для ведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору.

Процес переговорів був досить складним. Але завдяки зусиллям адміністрації КМКОЛ «ЦМХО», яка створила належні умови для ведення колективних переговорів, 03.03.2017 р. було укладено колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом КМКОЛ «ЦМХО» на 2017-2019 роки. Затверджено нові правила внутрішнього трудового розпорядку та положення про преміювання.

8. Перспективні напрями діяльності КМКОЛ «ЦМХО» на 2018-2020 роки

Перспективними напрямами діяльності КМКОЛ «ЦМХО» на 2018-2020 роки є:

- Перспективними напрямками діяльності закладу на 2018-2020 роки є продовження роботи по оснащенню закладу необхідним високотехнологічним

обладнанням та створення на базі КМКОЛ «ЦМХО» Міського центру ретинопатії недоношених.

Ретинопатія недоношених (РН) - це судинно-проліферативна патологія сітківки, розвиток якої обумовлений анатомічною та функціональною незрілістю органа зору, та відноситься до найбільш важких захворювань недоношених дітей, яке призводить до інвалідизації по зору з раннього віку.

Завдяки вдосконаленню методів виходжування та розвитку реанімаційної служби та інтенсивної терапії в перинатальній медицині з використанням нових технологій, виживаємість недоношених дітей з низькою і екстремально низькою масою тіла при народженні постійно збільшується. Саме ці діти значною мірою поповнюють контингент інвалідів дитинства.

РН займає одне з головних місць у структурі дитячої інвалідності по зору та виявляється серед всіх недоношених дітей, що вижили, в 9 - 47 % випадків, а серед глибоко недоношених - в 59 - 90 % випадків. У дітей з масою тіла менше 800 г. при народженні частота РН досягає більш 90 %.

Таким чином, діти з РН потребують диспансерного спостереження з метою зменшення рівня інвалідизації та покращення якості життя.

Концентрація дітей груп ризику в перинатальних центрах і пологових будинках дозволяє організаційно вирішити це питання. У 70–98% випадків своєчасне лазерне втручання (лазерна коагуляція аваскулярних ділянок сітківки) дозволяє запобігти прогресуванню патологічного процесу, уникнути відшарування сітківки та розвитку сліпоти.

Створення Міського центру ретинопатії недоношених (далі - МЦРН) на базі КМКОЛ «ЦМХО» дозволить впровадити систему заходів щодо скринінгу, лікування немовлят із цією патологією та їх диспансерного обліку з першого року життя.

- Проведення робіт з капітального ремонту будівлі.
- Сприяння підвищенню кваліфікації працівників.
- Впровадження нових методів діагностики та лікування.
- Запровадження електронної системи попереднього запису на прийом до лікарів.

Головний лікар Л.І. Денисюк

15.12.2017.

08/231-3297/ПР
29.12.2017

5.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V/ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №790/1794 «Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки», для забезпечення соціального захисту окремих пільгових категорій громадян міста Києва та охоплення цих категорій, у повній мірі, Київська міська рада вирішила:

1. Унести до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №790/1794 «Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва» такі зміни:

1.1. Заголовок рішення викласти у такій редакції:

«Про затвердження Порядку встановлення, заміни засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва»

1.2. Пункт 1 рішення викласти у такій редакції:

«1. Затвердити Порядок встановлення, заміни засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва згідно з додатком до цього рішення.»

1.3. Порядок встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва, затверджений рішенням, викласти у новій редакції, що додається.

2. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, та постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації	П. Пантелеєв
Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури	Д. Науменко
Завідувач юридичного сектору	О. Трокоз

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації	Г. Пліс
Заступник голови Київської міської державної адміністрації	М. Поворозник
Директор Департаменту фінансів	В. Репік
Директор Департаменту соціальної політики	Ю. Крикунов
Директор Департаменту економіки та інвестицій	С. Принада
Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління Київської міської державної адміністрації	Л. Верес
В.о. керівника апарату Київської міської державної адміністрації	Л. Верес
Голова постійної комісії Київської міської Ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	О. Гелевей
Секретар постійної комісії Київської міської Ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту	Ю. Лобан
Голова постійної комісії Київської міської Ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу	В. Бондаренко
Секретар постійної комісії Київської міської Ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу	О. Костюшко
Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради	В. Слончак
Генеральний директор комунального концерну «Центр комунального сервісу»	К. Саркісова

Додаток
до рішення Київської міської ради

від_____ №_____

Порядок
встановлення, заміни засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва

1. Цей Порядок визначає механізм встановлення, заміни засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва (далі - пільгові категорії населення), а саме:

особам з інвалідністю I групи підгрупи А;

дітям-інвалідам підгрупи А;

одиноким непрацюючим пенсіонерам, які потребують догляду, отримують соціальні послуги вдома постійно, втратили працездатність та перебувають на обліку у відповідному територіальному центрі соціального обслуговування у місті Києві (далі – одинокі непрацюючі пенсіонери);

особам з інвалідністю I групи підгрупи Б та особам з інвалідністю II групи, які втратили працездатність та перебувають на обліку у відповідному територіальному центрі соціального обслуговування у місті Києві (далі - особи з інвалідністю I групи підгрупи Б та особи з інвалідністю II групи);

опікунам дітей-сиріт;

багатодітним сім'ям;

батькам загиблого військовослужбовця;

вдовам (вдівцям) військовослужбовця, її (його) дітям;

інвалідам військової служби;

учасникам бойових дій;

учасникам війни;

членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.

2. Витрати на встановлення, заміну засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення здійснюються за рахунок бюджету міста Києва.

3. Встановлення, заміна засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення здійснюється за зареєстрованим місцем проживання фізичної особи одноразово та за умови відсутності відповідних засобів обліку у житловому приміщенні. Засоби обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення підлягають заміні у разі: не прийняття на абонентський облік засобу обліку та/або відсутності чергової метрологічної повірки та/або несправності, що підтверджено відповідним актом.

4. Встановлення, заміна засобів обліку гарячого та холодного водопостачання здійснюється на підставі заяви, яка подається до комунального концерну «Центр комунального сервісу» через його відповідний районний сервісний центр обслуговування з надання житлово-комунальних послуг за зареєстрованим місцем проживання особи, яка належить до пільгової категорії населення, зазначеної у пункті 1 цього Порядку, до якої додаються:

копія паспорта громадянина України;

копія довідки реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);

копія відповідного акту (у разі необхідності заміни засобів обліку гарячого та холодного водопостачання);

копії документів, що підтверджують право особи та членів його сім'ї на пільги, залежно від тієї пільгової категорії населення до якої належить особа-заявник:

копія пенсійного посвідчення;

копія документа, який підтверджує відповідний статус особи з інвалідністю або дитини-інваліда, відповідно до статті 4 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї;

копія посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби;

копія посвідчення дитини військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби;

копія посвідчення учасника бойових дій;

копія посвідчення учасника війни;

копія посвідчення «Ветеран військової служби».

Для одиноких непрацюючих пенсіонерів, осіб з інвалідністю I групи підгрупи Б та осіб з інвалідністю II групи додатково додаються:

довідка про перебування на обліку у відповідному територіальному центрі соціального обслуговування у місті Києві;

довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб або витяг з реєстру територіальної громади міста Києва про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні.

Для опікунів дітей-сиріт додатково додається копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки (піклування).

Для членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни додатково додаються:

копія свідоцтва про смерть;

копія свідоцтва про одруження/шлюб, свідоцтва про народження особи або іншого документа, що підтверджує приналежність особи до членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого.

Копії всіх документів надаються з пред'явленням оригіналів.

5. Комунальний концерн «Центр комунального сервісу» в установленому порядку:

5.1. Здійснює реєстрацію заяв про встановлення, заміну засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення, до яких додаються копії документів, зазначених у пункті 4 цього Порядку.

5.2. Здійснює облік фізичних осіб, які відповідно до цього Порядку звернулися за встановленням, заміною засобів обліку гарячого та холодного водопостачання, фізичних осіб, яким встановлено або замінено засоби обліку гарячого та холодного водопостачання, та надає відповідну інформацію Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.3. Розглядає документи, зазначені у пункті 4 цього Порядку.

5.4. Здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для встановлення, заміни засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення.

6. Гранична вартість робіт із встановлення, заміни засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення визначається окремо для кожної квартири та не повинна перевищувати 853,00 грн. (у разі встановлення, заміни одного засобу обліку), 1705,00 грн. (у разі встановлення, заміни двох засобів обліку) та 3410,00 грн. (у разі встановлення, заміни чотирьох засобів обліку).

7. Рішення про встановлення, заміну або відмову у встановленні, заміні засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям

населення приймається Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі поданого комунальним концерном "Центр комунального сервісу" переліку фізичних осіб, яким необхідно встановити, замінити засоби обліку гарячого та холодного водопостачання, а також із врахуванням акта обстеження умов проживання фізичних осіб.

Підставами для прийняття рішення про відмову у встановленні, заміні засобів обліку гарячого та холодного водопостачання є:

подання документів, що додаються до заяви про встановлення, заміну засобів обліку гарячого та холодного водопостачання, не в повному обсязі;

подання документів, що додаються до заяви про встановлення, заміну засобів обліку гарячого та холодного водопостачання, що не свідчать про належність фізичної особи до пільгових категорій населення, передбачених пунктом 1 цього Порядку.

Про прийняте рішення Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) письмово повідомляє заявнику через комунальний концерн «Центр комунального сервісу».

8. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує фінансування робіт із встановлення, заміни засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва пільговим категоріям населення в межах затвердженого помісячного розпису бюджетних асигнувань на відповідний рік.

9. Структурні підрозділи соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій забезпечують інформування населення щодо змісту цього Порядку.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №790/1794 «Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

З метою соціального захисту окремих пільгових категорій громадян міста Києва, Київська міська рада затвердила Порядок встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №790/1794 «Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва» (далі - Порядок).

Вказаним Порядком визначені пільгові категорії населення, які можуть подавати заяви для встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва, а саме:

інваліди I групи підгрупи "А";

діти-інваліди підгрупи "А";

одинокі непрацюючі пенсіонери, які потребують догляду, розмір пенсійної виплати яких не перевищує півтора прожиткового мінімуму доходів громадян для осіб, які втратили працездатність та які перебувають на обліку в територіальних центрах соціального обслуговування міста Києва (далі - одинокі непрацюючі пенсіонери);

інваліди I групи підгрупи "Б" та інваліди II групи, розмір пенсійної виплати яких не перевищує півтора прожиткового мінімуму доходів громадян для осіб, які втратили працездатність та які перебувають на обліку в територіальних центрах соціального обслуговування міста Києва (далі - особи з інвалідністю I групи підгрупи Б та особи з інвалідністю II групи);

опікуни неповнолітніх дітей-сиріт.

Чисельність зазначених пільгових категорій населення у місті Києві, згідно вимог Порядку, які потребують встановлення лічильників, становить 2917 осіб.

Для забезпечення виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки, яка фінансується за рахунок коштів бюджету міста Києва, пропонуємо розширити перелік окремих пільгових категорій населення міста Києва, які також є малозахищеними та потребують соціального захисту, а саме:

багатодітним сім'ям;

батькам загиблого військовослужбовця;

вдовам (вдівцям) військовослужбовця, її (його) дітям;

інвалідам військової служби;

учасникам бойових дій;

учасникам війни;

членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.

Також, разом із розширення окремих пільгових категорій населення міста Києва, пропонуємо зняти обмеження щодо розміру пенсійних виплат з пільгових категорій одиноких непрацюючих пенсіонерів, які потребують догляду, осіб з інвалідністю I групи підгрупи Б та осіб з інвалідністю II групи.

Разом із вищезазначеним, пропонуємо забезпечити заміну вже наявних засобів обліку холодного і гарячого водопостачання, які підлягають заміні у разі: відсутності постановки на облік засобу обліку та/або відсутності чергової метрологічної повірки та/або несправності, що підтверджено відповідним актом.

Розширення чисельності пільгових категорій населення у місті Києві, які потребують встановлення, заміни засобів обліку надасть можливість збільшити їх кількість до 6903 осіб.

Затвердження зазначених змін до Порядку надасть можливість забезпечити встановлення, заміну засобів обліку холодного і гарячого водопостачання більшій кількості осіб, які також потребують соціального захисту.

Доповідач: заступник голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєв Петро Олександрович.

2. Мета прийняття рішення

Метою внесення змін до Порядку є розширення переліку пільгових категорій населення для забезпечення реалізації мети міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки, у повній мірі.

3. Правові аспекти

Проект рішення «Про внесення змін до Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №790/1794» розроблено відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з врахуванням положень рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року №116/116 «Про затвердження міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Фінансування витрат на встановлення засобів гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва проводиться з бюджету міста Києва у межах обсягів, затверджених на відповідний бюджетний рік.

Для реалізації виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» Департамент житлово-комунальної інфраструктури, на 2017 рік у

бюджеті м. Києва передбачено відповідні бюджетні призначення у розмірі 10 000 000 грн.

Виконання показників реалізації завдань та заходів міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам», станом на 02.10.2017 року

Загальна кількість пільговиків, яким потрібно встановити лічильники	Прийняли участь (надали заяву)	% виконання
2917	440	15%

Загальна кількість пільговиків, яким потрібно встановити лічильники	Кількість заяв по яким фактично встановлено лічильники	% виконання
2917	77	2,6%

Загальна кількість пільговиків, яким необхідно встановити лічильники	2 917
Прийняли участь (надали заяву)	440
Кількість заяв по яким фактично встановлено лічильники	77
Кількість фактично встановлених лічильників	158
Кількість заяв по яким планується встановлення лічильників	170
Кількість лічильників, погоджено до встановлення	355

Для забезпечення виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» по встановленню, заміні засобів обліку гарячого та холодного водопостачання окремим пільговим категоріям населення за рахунок коштів бюджету міста Києва необхідно розширити чисельності пільгових категорій населення у місті Києві, які потребують встановлення, заміни засобів обліку, що у свою чергу надасть можливість збільшити відсоток виконання вищезазначеної програми.

Кількість пільговиків, яким додатково необхідно буде встановити лічильники, за умови внесення змін, з них:	3 986
Багатодітні сім'ї	188
Батьки загиблого військовослужбовця	12
Вдова (вдівець) військовослужбовця, її (його) діти	197
Інвалід військової служби	20
Учасник бойових дій	2 689
Учасник війни	593
Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни	287
Плановий показник виконання, за умови внесення змін, грн.	6 796 130,00

Реалізація положень проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №790/1794» не потребує додаткових видатків з бюджету міста Києва на 2017 рік.

5. Позиція заінтересованих органів

Предмет даного проекту рішення Київської міської ради не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішення Київської міської ради не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття запропонованого проекту рішення дозволить забезпечити встановлення квартирних засобів обліку гарячого та холодного водопостачання більшій кількості окремим пільговим категоріям населення міста Києва, які також є малозахищеними та потребують соціального захисту.

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації П. Пантелеєв

Директор Департаменту
житлово-комунальної інфраструктури Д. Науменко

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №790/1794 «Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва»

Рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №790/1794 «Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва»	
Чинна редакція	**Нова редакція**
Назва рішення	
Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва	Про затвердження Порядку встановлення, **заміни** засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва
Додаток до рішення	
Чинна редакція	**Нова редакція**
Порядок встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва	Порядок встановлення, **заміни** засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва
1. Цей Порядок визначає механізм встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва (далі - пільгові категорії населення), а саме: інвалідам I групи підгрупи "А"; дітям-інвалідам підгрупи "А"; одиноким непрацюючим пенсіонерам, які потребують догляду, розмір пенсійної виплати яких не перевищує півтора прожиткового мінімуму доходів громадян для осіб, які втратили працездатність та які перебувають на обліку в територіальних центрах соціального обслуговування міста Києва (далі - одинокі	1. Цей Порядок визначає механізм встановлення, **заміни** засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва (далі - пільгові категорії населення), а саме: особам з інвалідністю I групи підгрупи А; дітям-інвалідам підгрупи А; одиноким непрацюючим пенсіонерам, які потребують догляду, отримують соціальні послуги вдома постійно, втратили працездатність та перебувають на обліку у відповідному територіальному центрі соціального

непрацюючі пенсіонери); інвалідам I групи підгрупи "Б" та інвалідам II групи, розмір пенсійної виплати яких не перевищує півтора прожиткового мінімуму доходів громадян для осіб, які втратили працездатність та які перебувають на обліку в територіальних центрах соціального обслуговування міста Києва (далі - інваліди I підгрупи "Б" та II групи); опікунам неповнолітніх дітей-сиріт.	обслуговування у місті Києві (далі – одинокі непрацюючі пенсіонери); особам з інвалідністю I групи підгрупи Б та особам з інвалідністю II групи, які втратили працездатність та перебувають на обліку у відповідному територіальному центрі соціального обслуговування у місті Києві (далі - особи з інвалідністю I групи підгрупи Б та особи з інвалідністю II групи); опікунам дітей-сиріт; багатодітним сім'ям; батькам загиблого військовослужбовця; вдовам (вдівцям) військовослужбовця, її (його) дітям; інвалідам військової служби; учасникам бойових дій; учасникам війни; членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.
2. Витрати на встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення здійснюються за рахунок бюджету міста Києва.	2. Витрати на встановлення, **заміну** засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення здійснюються за рахунок бюджету міста Києва.
3. Встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення здійснюється за зареєстрованим місцем проживання фізичної особи одноразово та за умови відсутності відповідних засобів обліку у житловому приміщенні.	3. Встановлення, **заміна** засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення здійснюється за зареєстрованим місцем проживання фізичної особи одноразово та за умови відсутності відповідних засобів обліку у житловому приміщенні. Засоби обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення підлягають заміні у разі: не прийняття на абонентський облік засобу обліку та/або відсутності чергової метрологічної повірки та/або несправності, що підтверджено відповідним актом.

4. Встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання здійснюється на підставі заяви, яка подається до комунального концерну "Центр комунального сервісу" через його відповідний районний сервісний центр обслуговування з надання житлово-комунальних послуг за зареєстрованим місцем проживання особи, яка належить до пільгової категорії населення, зазначеної у пункті 1 цього Порядку, до якої додаються: копія паспорта громадянина України; копія довідки реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта); копія пенсійного посвідчення або копія документа, який підтверджує відповідний статус інваліда або дитини-інваліда відповідно до статті 4 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні". Для одиноких непрацюючих пенсіонерів та інвалідів I групи підгрупи "Б" та II групи додатково додаються: відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків, видані органами державної фіскальної служби України; довідка про перебування на обліку в територіальному центрі соціального обслуговування міста Києва; довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб. Для опікунів неповнолітніх дітей-сиріт додатково додається копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки	4. Встановлення, **заміна** засобів обліку гарячого та холодного водопостачання здійснюється на підставі заяви, яка подається до комунального концерну «Центр комунального сервісу» через його відповідний районний сервісний центр обслуговування з надання житлово-комунальних послуг за зареєстрованим місцем проживання особи, яка належить до пільгової категорії населення, зазначеної у пункті 1 цього Порядку, до якої додаються: копія паспорта громадянина України; копія довідки реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта); копія відповідного акту (у разі необхідності заміни засобів обліку гарячого та холодного водопостачання); копії документів, що підтверджують право особи та членів його сім'ї на пільги, залежно від тієї пільгової категорії населення до якої належить особа-заявник: копія пенсійного посвідчення; копія документа, який підтверджує відповідний статус особи з інвалідністю або дитини-інваліда, відповідно до статті 4 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»; копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї; копія посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби;

(піклування). Копії всіх документів надаються з пред'явленням оригіналів.	копія посвідчення дитини військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби; копія посвідчення учасника бойових дій; копія посвідчення учасника війни; копія посвідчення «Ветеран військової служби». Для одиноких непрацюючих пенсіонерів, осіб з інвалідністю I групи підгрупи Б та осіб з інвалідністю II групи додатково додаються: довідка про перебування на обліку у відповідному територіальному центрі соціального обслуговування у місті Києві; довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб або витяг з реєстру територіальної громади міста Києва про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні. Для опікунів дітей-сиріт додатково додається копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки (піклування). Для членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни додатково додаються: копія свідоцтва про смерть; копія свідоцтва про одруження/шлюб, свідоцтва про народження особи або іншого документа, що підтверджує приналежність особи до членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; копія посвідчення члена сім'ї загиблого. Копії всіх документів надаються з пред'явленням оригіналів.
5. Комунальний концерн "Центр комунального сервісу" в установленому порядку:	5. Комунальний концерн «Центр комунального сервісу» в установленому порядку:

5.1. Здійснює реєстрацію заяв про встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення, до яких додаються копії документів, зазначених у пункті 4 цього Порядку. 5.2. Здійснює облік фізичних осіб, які відповідно до цього Порядку звернулися за встановленням засобів обліку гарячого та холодного водопостачання, фізичних осіб, яким встановлено засоби обліку гарячого та холодного водопостачання, та надає відповідну інформацію Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 5.3. Розглядає документи, зазначені у пункті 4 цього Порядку. 5.4. Здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення.	5.1. Здійснює реєстрацію заяв про встановлення, заміну засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення, до яких додаються копії документів, зазначених у пункті 4 цього Порядку. 5.2. Здійснює облік фізичних осіб, які відповідно до цього Порядку звернулися за встановленням, заміною засобів обліку гарячого та холодного водопостачання, фізичних осіб, яким встановлено або замінено засоби обліку гарячого та холодного водопостачання, та надає відповідну інформацію Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 5.3. Розглядає документи, зазначені у пункті 4 цього Порядку. 5.4. Здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для встановлення, **заміни** засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення.
6. Гранична вартість робіт із встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення визначається окремо для кожної квартири та не повинна перевищувати 853,00 грн (у разі встановлення одного засобу обліку), 1705,00 грн (у разі встановлення двох засобів обліку) та 3410,00 грн (у разі встановлення чотирьох засобів обліку	6. Гранична вартість робіт із встановлення, **заміни** засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення визначається окремо для кожної квартири та не повинна перевищувати 853,00 грн. (у разі встановлення, заміни одного засобу обліку), 1705,00 грн. (у разі встановлення, заміни двох засобів обліку) та 3410,00 грн. (у разі встановлення, заміни чотирьох засобів обліку).
7. Рішення про встановлення або відмову у встановленні засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення приймається Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської	7. Рішення про встановлення, **заміну** або відмову у встановленні, заміні засобів обліку гарячого та холодного водопостачання пільговим категоріям населення приймається Департаментом житлово-комунальної

міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі поданого комунальним концерном "Центр комунального сервісу" переліку фізичних осіб, яким необхідно встановити засоби обліку гарячого та холодного водопостачання, а також із врахуванням акта обстеження умов проживання фізичних осіб. Підставами для прийняття рішення про відмову у встановленні засобів обліку гарячого та холодного водопостачання є: подання документів, що додаються до заяви про встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання, не в повному обсязі; подання документів, що додаються до заяви про встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання, що не свідчать про належність фізичної особи до пільгових категорій населення, передбачених пунктом 1 цього Порядку. Про прийняте рішення Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) письмово повідомляє заявнику через комунальний концерн "Центр комунального сервісу".	інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі поданого комунальним концерном "Центр комунального сервісу" переліку фізичних осіб, яким необхідно встановити, замінити засоби обліку гарячого та холодного водопостачання, а також із врахуванням акта обстеження умов проживання фізичних осіб. Підставами для прийняття рішення про відмову у встановленні, **заміні** засобів обліку гарячого та холодного водопостачання є: подання документів, що додаються до заяви про встановлення, заміну засобів обліку гарячого та холодного водопостачання, не в повному обсязі; подання документів, що додаються до заяви про встановлення, заміну засобів обліку гарячого та холодного водопостачання, що не свідчать про належність фізичної особи до пільгових категорій населення, передбачених пунктом 1 цього Порядку. Про прийняте рішення Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) письмово повідомляє заявнику через комунальний концерн «Центр комунального сервісу».
8. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує фінансування робіт із встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва пільговим категоріям населення в межах затвердженого помісячного розпису бюджетних асигнувань на відповідний рік.	8. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує фінансування робіт із встановлення, **заміни** засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва пільговим категоріям населення в межах затвердженого помісячного розпису бюджетних асигнувань на відповідний рік.

9. Структурні підрозділи соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій забезпечують інформування населення щодо змісту цього Порядку. Київський міський голова В. Кличко	9. Структурні підрозділи соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій забезпечують інформування населення щодо змісту цього Порядку. Київський міський голова В. Кличко

Директор Департаменту
житлово-комунальної інфраструктури

Д. Науменко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ
вул. В.Житомирська,15 А, Київ 1, 01001, тел./факс (044) 279-29-21, СаП-центр (044) 15-51
E-mail:dzki@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 33695540

Від 28.12.2017 *№* 058/10-12370
на № _____ *від* _____

В.о. керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Верес Л. І .

Шановна Лесю Іванівно!

Департамент житлово-комунальної інфраструктури подає, в установленому порядку, адресований Київській міській раді проект супровідного листа про направлення проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №790/1794 «Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва» для підпису та подальшого погодження і прийняття Київською міською радою зазначеного проекту рішення.

Додатки:
- проект супровідного листа на 1 арк. у 2-х прим.;
- проект рішення на 7 арк. в 1 прим.;
- пояснювальна записка на 4 арк. в 1 прим.;
- порівняльна таблиця на 7 арк. в 1 прим.
- електронна версія зазначеного.

З повагою

Директор Департаменту
житлово-комунальної інфраструктури Д. Науменко

Геркіял 278 21 51

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1013 *тел.:(044)202-70-29*

23.01.2018 № 08/284-8

на №_____ від_____

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевею О.І.

ВИТЯГ
із протоколу №1/61 засідання постійної комісії Київради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу від 22.01.2018 року

Склад комісії: 11 депутатів Київської міської ради

Присутні: 8 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу:

1. ***Дегтярьова Лариса Вікторівна*** – ***заступник голови ПК***
2. ***Кутняк Святослав Вікторович*** – ***заступник голови ПК***
3. ***Тесленко Павло Петрович*** – ***заступник голови ПК***
4. ***Костюшко Олег Петрович*** – ***секретар ПК***
5. ***Богатов Костянтин Володимирович***
6. ***Гуманенко Валерій Леонідович***
7. ***Манойленко Наталія Вікторівна***
8. ***Онуфрійчук Вадим Михайлович***

Відсутні: 3 депутати Київської міської ради, члени постійної комісії з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу:

1. ***Бондаренко Володимир Дмитрович*** – ***голова ПК***
2. ***Ноздря Вадим Ігорович*** – ***перший заступник голови ПК***
3. ***Грушко Віктор Валентинович***

Запрошені:

Депутат Київради
Старовойт В.М.;

Заступник голови КМДА
Пантелеєв П.О.;

Директор Департаменту житлово - комунальної інфраструктури
Науменко Д.В.;

Перший заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва
Шмуляр О.В.;

Перший заступник голови Оболонської РДА у м. Києві
Лелюк Р.В.;

Заступник директора Департаменту житлово - комунальної інфраструктури
Малихін О.В.;

Заступник директора Департаменту будівництва та житлового забезпечення
Денисенко В.М.;

Заступник директора Департаменту земельних ресурсів
Мосійчук Ю.А.;

Начальник управління Департаменту житлово - комунальної інфраструктури
Радченко В.М.;

Генеральний директор КК «Центр комунального сервісу»
Саркісова К.М.;

Заступник генерального директора АК «Київводоканал»
Авраменко С.П.;

Помічник депутата Київради Пабата О.В.
Альошин Д.В.;

Помічник депутата Київради Ноздрі В.І.
Кальтагейсер М.Г.;

Автор петиції №3546
Костенко Ю.М.;

Голова правління ОСББ «Оберіг на Позняках»
Нікітченко В.В.;

Інженер Університету розвитку людини "Україна"
Пікож В.В.;

Радник директора кіностудії ім. О. Довженка
Пароха О.Н.;

Голова правління ЖБК «Приборист-5»
Толстушко С.Ю.;

Представник мешканців буд.37 по вул. Героїв Дніпра
Кузнецов Є.С.;

Представник ОСН «Галагани»
Вінарський А.О.;

Представник ВГО «Комітет народного контроля»
Журавльова Н.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про надання комунальному підприємству "Київський метрополітен" земельної ділянки для експлуатації та обслуговування вентиляційного кіоску № 238 на вул. Промисловій у Голосіївському районі м. Києва Д-8010 (від 06.09.2017 №08/231-1998/ПР) (Поліщук О.Г.).
2. Про надання комунальному підприємству «Київський метрополітен» земельної ділянки для експлуатації та обслуговування вентиляційного кіоску № 237 на вул. Промисловій (біля південного мостового переходу поряд з ТЕЦ-5) у Голосіївському районі м. Києва Д-8012 (від 04.09.2017 №08/231-1959/ПР) (Поліщук О.Г.).
3. Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 790/1794 "Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва" (від 29.12.17 №08/231-3297/ПР) (Науменко Д.В./Пантелеєв П.О.)
4. Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (від 22.12.17 №08/231-3254/ПР) (Пантелеєв П.О.)
5. Про демонтаж та списання основних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (від 22.12.17 №08/231-3262/ПР) (Новицький Д.Ю./Гудзь А.А.)
6. Розгляд правового висновку до проекту рішення Київради «Про створення міської системи стовпової (опорної) геолокації шляхом нумерації опор зовнішнього освітлення та електромереж у м. Києві» (від 07.11.17 №08/231-2693/ПР) (Пабат О.В.)
7. Розгляд правового висновку до проекту рішення Київради «Про організацію ресурсних центрів створення та функціонування ОСББ на базі комунального концерну «Центр комунального сервісу» (від 28.11.17 №08/231-2943/ПР) (Манойленко Н.В.)
8. Інформація щодо листа депутата Київради Богатова К.В. від 20.12.17 №08/21808 (Цибульщак О.Л./Пантелеєв П.О.)
9. Інформація про стан виконання петицій:
   - №491 «Автомати для збору батарейок, енергозберігаючих ламп, ртутних градусників, пластикових пляшок» (Науменко Д.В./Пантелеєв П.О.);
   - №3546 «Індивідуальний облік тепла в квартирах з вертикальним розподілом опалення» (Науменко Д.В., Ноздря В.І./Пантелеєв П.О.)
10. Проект Положення про використання маневреного житлового фонду комунальної власності територіальної громади м. Києва (Федотов К.П.)
11. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватному акціонерному товариству "Акціонерна компанія "Київводоканал" на вул. Колекторній, 1 у Дарницькому районі м. Києва для експлуатації та обслуговування насосної станції з грабельним відділенням К-30332 (від 21.08.2017 №08/231-1881/ПР) (Поліщук О.Г.).
12. Про передачу ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛЕНДЕР ГРУП» земельної ділянки для будівництва, експлуатації та обслуговування автозаправної станції з об'єктами сервісного обслуговування на вул. Медовій, 1-г у Солом'янському районі м. Києва Д-8188 (від 19.10.2017 №08/231-2633/ПР) (Поліщук О.Г.).
13. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вищому навчальному закладу "Відкритий міжнародний Університет розвитку людини "Україна" на вул. Львівській, 23 у Святошинському районі м. Києва для експлуатації та обслуговування трансформаторної підстанції К-30454 (від 07.09.2017 №08/231-2032/ПР) (Поліщук О.Г.).
14. Про передачу земельної ділянки ТОВ "ТРАНСБУД" для експлуатації та обслуговування автозаправної станції на вул. Олександра Довженка, 4-б у Шевченківському районі м. Києва Д-8184 (від 10.10.2017 №08/231-2497/ПР) (Поліщук О.Г.).
15. Про передачу ТОВ "СТІМЕКС ОЙЛ" земельних ділянок для обслуговування об'єкту транспортної інфраструктури (заїзди-виїзди) на бул. Дружби Народів, між вул. Мічуріна та пров. Пирятинським у Печерському районі м. Києва А-20177 (від 17.08.2016 №08/231-3485/ПР) (Поліщук О.Г.).
16. Інформація щодо листа голови Київської міськпрофради Мельника В.П. від 04.12.17 №356/05 (Бондаренко В.Д.)
17. Про затвердження плану роботи ПК з питань ЖКГ та ПЕК на 2018 рік (Бондаренко В.Д.)
18. Різне

3. **СЛУХАЛИ:** Тесленка П.П. – який поінформував про третє питання порядку денного.

ВИСТУПИЛИ: Науменко Д.В., Малихін О.В., Кутняк С.В., Богатов К.В.

ВИРІШИЛИ:
1. підтримати проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 790/1794 "Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва" (від 29.12.17 №08/231-3297/ПР) із зауваженнями, які надійшли від членів постійної комісії, а саме: п. 1 додатку до цього проекту рішення Київради доповнити такими пільговими категоріями населення: добровольці; інваліди Майдану.

ГОЛОСУВАЛИ: за –7, проти-0, утр.-0.

З протоколом згідно.

П. Тесленко

Голова постійної комісії **В. Бондаренко**

Секретар постійної комісії **О. Костюшко**

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«29» січня 2018 року

№ 08/279/08/011-377

Київська міська рада
30.01.2018 № 08/1491

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О.І.
адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 32

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Олеже Івановичу!

Мною, як депутатом Київської міської ради, був проаналізований проект рішення Київської міської ради №08/231-3297/ПР **«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 790/1794 «Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва»** (далі – проект рішення), який буде розглядатись на засіданні Постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту 31 січня 2018 року п'ятим питанням порядку денного (відповідно до проекту порядку денного, розміщеному на офіційному сайті Київської міської ради).

В ході аналізу було виявлено, що в п.1 Додатку до проекту рішення (Порядок встановлення, заміни засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категорія населення міста Києва (далі - Порядок)) не передбачена така пільгова категорія населення як **особи з інвалідністю внаслідок війни**, яка відповідно до ч.2 ст.4 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на рівні з такими категоріями як учасники війни та учасники бойових дій, які перелічені в п.1 Додатку до проекту рішення, належать до ветеранів війни.

Я твердо переконаний, що для підвищення соціальної справедливості та охоплення пільгових категорій громадян, які проживають в місті Києві, та на яких буде розповсюджуватись дія Порядку, у повній мірі, в п.1 Додатку до проекту рішення необхідно обов'язково передбачити пільгову категорію населення – <u>особи з інвалідністю внаслідок війни</u>. Адже, відповідно до ст.7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», до цієї категорії належить велика група людей, <u>які пожертвували своїм здоров'ям</u> заради захисту Батьківщини як у воєнний так і в мирний час, серед яких:

1) військовослужбовці, особи вільнонайманого складу, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час захисту Батьківщини, виконання інших обов'язків військової служби, пов'язаних з перебуванням на фронті в інші періоди, з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, ядерних аварій, ядерних випробувань, з участю у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, іншим ураженням ядерними матеріалами;

2) особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних у районах бойових дій у період Великої Вітчизняної війни та від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння у повоєнний період, а також під час виконання робіт, пов'язаних з розмінуванням боєприпасів часів Великої Вітчизняної війни незалежно від часу їх виконання;

3) учасники бойових дій на території інших держав, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням у цих державах;

4) особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (далі - Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року.

5) особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, які в подальшому були або не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;

6) особи, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення.

Враховуючи зазначене вище та керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статтею 20 Регламенту Київської міської ради, прошу Вас:

1. Доповнити пункт 1 Додатку до проекту рішення Київської міської ради №08/231-3297/ПР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 790/1794 «Про затвердження Порядку встановлення засобів обліку гарячого та холодного водопостачання за рахунок коштів бюджету міста Києва окремим пільговим категоріям населення міста Києва» пільговою категорією населення: **особи з інвалідністю внаслідок війни.**

Про результати розгляду депутатського звернення прошу інформувати мене за адресою: 04211 м. Київ, вул. Йорданська, 7А у встановлений законодавством України термін.

З повагою,

Депутат Київської міської ради,
Член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

К.В. Богатов

Вик. Черник Д.
Тел. (073) 139-88-52

08/231-3159/пр
13.12.2017

6.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», законів України «Про соціальний захист дітей війни», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89 та з метою вдосконалення механізму надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89, виклавши його в новій редакції, згідно з додатком до цього рішення.

2. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови М. Поворозник

Директор Департаменту
соціальної політики Ю. Крикунов

Начальник відділу правового
забезпечення Департаменту
соціальної політики В. Шута

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Г. Пліс

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Директор Департаменту економіки
та інвестицій С. Принада

Заступник керівника апарату –
зах. начальник юридичного управління апарату Л. Верес

з дауваженнями О. Ковальової

Виконуючий обов'язки керівника апарату Л. Верес

ознайомлений
юрид. управління
07.12.17

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-економічного
розвитку

з рекомендаціями, викладеними у протоколі засідання комісії від 23.01.2018

Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від 11.02.2016 № 89/89
(у редакції рішення Київської міської ради
від _____ № ____)

Порядок відбору
громадських організацій для надання фінансової підтримки
з бюджету міста Києва

1. Цей Порядок визначає механізм відбору громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість (далі – громадські організації) для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва та в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на відповідний рік.

2. Відбір громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва здійснюється на конкурсній основі (далі – конкурсний відбір).

3. До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.

4. Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських організацій до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

захід - сукупність дій, необхідних для виконання громадською організацією конкретного завдання в рамках проекту протягом визначеного періоду часу;

конкурсна документація - комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки громадськими організаціями конкурсних пропозицій;

конкурсна комісія - тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів відповідно до вимог цього Порядку;

конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються громадськими організаціями для участі в конкурсі;

проект - комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадською організацією і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року);

рейтинг конкурсних пропозицій - складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями;

учасник конкурсного відбору – громадська організація, що подала конкурсну пропозицію для участі в конкурсному відборі.

6. Конкурсний відбір громадських організацій, які здійснюють діяльність на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва організовує та проводить Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Організатори конкурсного відбору).

7. З метою відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворюється міська конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів міської конкурсної комісії.

Міську конкурсну комісію очолює директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі відсутності голови міської конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови міської конкурсної комісії.

7.1. До складу міської конкурсної комісії включаються: представники Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), представники Громадської ради при

Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації0 (за згодою), представники громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу міської конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу міської конкурсної комісії – 50 відсотків мінус одна особа).

Члени міської конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Не може бути членом міської конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться міською конкурсною комісією.

7.2. Персональний склад міської конкурсної комісії погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і щорічно затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи міської конкурсної комісії здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. З метою конкурсного відбору громадських організацій, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів, розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації утворюються районні конкурсні комісії при районних в місті Києві державних адміністраціях (далі - районна конкурсна комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря та членів районної конкурсної комісії.

Районну конкурсну комісію очолює заступник голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

У разі відсутності голови районної конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови районної конкурсної комісії.

8.1. До складу районної конкурсної комісії включаються представники структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, районних територіальних центрів соціального обслуговування, депутати Київської міської ради (за згодою), представники громадської ради при районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою), представники

громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу районної конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу районної конкурсної комісії – 50 відсотків мінус одна особа).

Члени районної конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Не може бути членом районної конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться районною конкурсною комісією.

8.2. Персональний склад районної конкурсної комісії щорічно затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, копія якого направляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

8.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи районної конкурсної комісії здійснює відповідна районна в місті Києві державна адміністрація.

9. Організаційною формою роботи міської та районних конкурсних комісій є засідання, які проводяться щорічно у третьому кварталі року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку.

Рішення про скликання засідання міської чи районної конкурсної комісії приймається відповідно головою міської чи районної конкурсної комісії, про що повідомляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

10. Склад міської та районних конкурсних комісій не повинен бути менше ніж 11 осіб в кожній.

Засідання міської та районних конкурсних комісій є правомочними, якщо на них присутні не менше половини їх складу.

11. Члени міської та районних конкурсних комісій зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду документів від громадських організацій. Перед початком розгляду документів член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу рішенням Організатора конкурсного відбору за поданням голови

конкурсної комісії. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переліку громадських організацій, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

12. Учасники конкурсного відбору подають конкурсну пропозицію або декілька конкурсних пропозицій Організаторам конкурсного відбору у друкованій та/або електронній формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення Конкурсного відбору.

13. Організатори Конкурсного відбору складають текст оголошення про проведення Конкурсного відбору згідно з формою (Додаток 1) та оприлюднюють його на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

14. Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

15. Громадські організації, які здійснюють діяльність на території міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі міській конкурсній комісії, а громадські організації, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі районній конкурсній комісії.

Одна і та сама організація не може подавати заявку міській та районним конкурсним комісіям з відбору одночасно.

Громадські організації, діяльність яких поширюється на декілька районів міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі тільки до одної районної конкурсної комісії.

Конкурсні пропозиції подаються за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку.

16. До заявки додаються такі документи:

копія статуту громадської організації;

копія рішення уповноваженого органу про внесення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації;

опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту;

звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

17. Документи, зазначені у пункті 16 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (за наявності).

18. Приймання заявок та доданих документів здійснюється Організаторами конкурсного відбору, які за результатами подання конкурсної пропозиції видають учасникові конкурсного відбору довідку, де зазначається дата надходження та реєстраційний номер конкурсної пропозиції.

19. Строк проведення конкурсного відбору – протягом 30 календарних днів після закінчення терміну подання учасниками конкурсного відбору заявок та документів, що до них додаються.

20. Організатори конкурсного відбору на підставі поданих заявок та доданих до них документів визначають перелік громадських організацій, які можуть брати участь у конкурсному відборі. У разі потреби Організатори конкурсного відбору можуть прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Організатори конкурсного відбору мають право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

21. До участі у Конкурсному відборі не допускаються громадські організації, або їх подальша участь у конкурсному відборі може бути припинена за рішенням Організаторів конкурсного відбору у разі, коли:

громадська організація перебуває у стані ліквідації або реорганізації;

подано недостовірну інформацію про діяльність громадської організації та її спроможність реалізувати проект;

документація на участь у конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього терміну або не містить повного комплекту необхідних документів;

конкурсна пропозиція не відповідає пріоритетним напрямкам, визначеним у пункті 24 цього Порядку;

громадська організація подала офіційний лист про відкликання своєї заявки на участь у конкурсному відборі;

проект громадської організації, поданий на конкурсний відбір, не відповідає напрямкам діяльності організації;

реалізація проекту громадської організації спрямована на задоволення потреб бенефіціарів, які не є членами територіальної громади міста Києва;

громадська організація ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо.

22. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.

23. Конкурсні пропозиції подаються громадськими організаціями за такими пріоритетними напрямками:

23.1. реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору);

23.2. реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору;

23.3. проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю;

23.4. реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі);

23.5. соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, воїнів-інтернаціоналістів, учасників бойових дій та їхніх сімей;

23.6. соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

23.7. соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

23.8. забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

23.9. соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста;

23.10. проведення роботи, спрямованої на патріотичне виховання молоді;

23.11. абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд;

23.12. надання інших соціальних послуг.

24. Опис проекту складається за формою згідно з Додатком 3 до цього Порядку.

25. До кошторисів проектів, розроблених та поданих громадськими організаціями для участі в конкурсному відборі, не можуть бути включені такі види діяльності:

надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;

закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 відсотків бюджету;

будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;

створення фінансових фондів;

організація і проведення розважальних заходів;

проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;

організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;

здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

26. Конкурсний відбір проводиться у два етапи:

- на першому етапі:

керівником громадської організації, яка є учасником Конкурсного відбору та (або) її уповноваженими представниками проводиться відкритий захист поданого проекту під час засідання міської або районних конкурсних комісій з відбору. Громадяни, представники громадських організацій та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту проектів як спостерігачі.

- на другому етапі:

після затвердження бюджету на відповідний рік, в межах затверджених бюджетних призначень та з урахуванням результату першого етапу конкурсного відбору, визначається перелік громадських організацій та розроблених ними проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка з бюджету міста Києва, а також визначається розмір фінансової підтримки по кожній організації.

27. Міська та районні конкурсні комісії з відбору оцінюють конкурсні пропозиції громадських організацій, що допущені до Конкурсного відбору, за такими напрямами та критеріями оцінки:

Напрям оцінки	Критерії оцінки
Актуальність проекту	1. Відповідність проекту Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року. 2. Важливість отриманих результатів внаслідок реалізації проекту для цільової групи.

	3. Наявність інноваційної складової. 4. Наявність гендерного компонента.
Суть проекту	1. Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам. 2. Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам. 3. Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з реалізації проекту. 4. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.
Кошторис проекту	1. Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат. 2. Економічна ефективність для бюджету міста Києва. 3. Залучення коштів з інших джерел.
Досвід громадської організації	1. Наявність досвіду діяльності громадської організації на території міста або району (дата створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо) 2. Кількість осіб, яким громадська організація надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних) 3. Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів

27.1. Члени міської та районних конкурсних комісій здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного.

27.2. Кожний член міської та районних конкурсних комісій з відбору оцінює конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 для кожного із критеріїв, заповнюючи індивідуальний оціночний лист (Додаток 4).

28. Міська та районні конкурсні комісії на своїх засіданнях підсумовують результати оцінки конкурсних пропозицій, складають рейтинг конкурсних пропозицій у рамках кожного пріоритетного напрямку (відповідно до пункту 24 цього Порядку) з визначенням середнього балу згідно з формою (Додаток 5) та формують загальний рейтинг конкурсних пропозицій згідно з формою (Додаток 6). Загальний рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за середнім балом від більшого до меншого.

Міська та районна конкурсні комісії на підставі загального рейтингу конкурсних пропозицій рекомендують Організаторам конкурсного відбору перелік громадських організацій, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва (середній бал конкурсних пропозицій яких становить не менше ніж 20 балів).

29. Рішення міської та районних конкурсних комісій оформлюються протоколами, які підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії. Протоколи засідань оприлюднюються на на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

До протоколів додаються загальні рейтинги конкурсних пропозицій.

Організатори конкурсного відбору у випадку наявності технічних можливостей здійснюють онлайн-трансляцію засідань міської або районної конкурсних комісій на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

Копії протоколів міської та районної конкурсних комісій направляються голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

30. Рішення міської та районних конкурсних комісій можуть бути оскаржені в тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторам конкурсного відбору.

31. Організатори конкурсного відбору при складанні бюджетних запитів до проекту бюджету міста Києва на відповідний рік враховують результати проведеного Конкурсного відбору.

32. Протягом місяця після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, в межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським організаціям, Організатори конкурсного відбору, з урахуванням рейтингу проектів, здійснюють остаточне визначення переліку громадських організацій та їх проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка, а також визначають розмір фінансової підтримки по

кожній громадській організації, але не менше мінімально необхідного обсягу витрат для виконання (реалізації) проекту, зазначеного в Додатку 2.

33. Бюджетні кошти можуть бути використані громадськими організаціями, які визначені за результатами конкурсного відбору, для забезпечення виконання (реалізації) розроблених ними проектів відповідно до погоджених з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією планів використання бюджетних коштів.

34. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим і ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

35. Після закінчення терміну реалізації проектів громадські організації подають у місячний строк Організаторам конкурсного відбору письмовий звіт про результати реалізації проектів, який повинен містити:

1) опис виконання завдань та заходів проекту;
2) обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту;
3) досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації);
4) відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам;
5) повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту;
6) оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту.

36. Організатори конкурсного відбору готують підсумковий висновок про результати реалізації розроблених громадськими організаціями проектів (з урахуванням вимог пунктів 34 і 35 цього Порядку), який затверджує голова міської або районної конкурсної комісії з відбору, та оприлюднюють його на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

38. Організатори Конкурсного відбору приймають рішення про те, що проект не виконано, у випадках:

1) нецільового використання коштів фінансової підтримки з бюджету міста Києва, на реалізацію яких вона надавалась;

2) якщо досягнуті результативні показники виконання проекту не відповідають запланованим результативним показникам;

3) в рамках виконання проекту не досягнуто повноти охоплення цільової аудиторії, визначеної проектом.

Рішення Організаторів конкурсного відбору, зазначене в абзаці 1 цього пункту, у триденний строк оприлюднюється на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та надсилається учасникові Конкурсного відбору.

39. Після отримання рішення Організаторів конкурсного відбору про повернення бюджетних коштів громадська організація повертає у тижневий строк на рахунок Організаторів конкурсного відбору бюджетні кошти, які перераховуються до бюджету міста Києва та протягом трьох днів інформує про це Організаторів конкурсного відбору.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Оголошення
про проведення конкурсного відбору

_____
(Організатор конкурсного відбору)

відповідно до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від ___ № ____, повідомляє про початок проведення конкурсного відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва у _____ році.

До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.

Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських організацій до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

Конкурсні пропозиції подаються громадськими організаціями за такими пріоритетними напрямками:

1. Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору).

2. Реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору.

3. Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю.

4. Реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі).

5. Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, воїнів-інтернаціоналістів, учасників бойових дій та їхніх сімей.

6. Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

7. Соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

8. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

9. Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.

10. Проведення роботи, спрямованої на патріотичне виховання молоді.

11. Абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд.

12. Надання інших соціальних послуг.

Для участі у Конкурсному відборі громадські організації подають:

1) заявку на участь у конкурсному відборі встановленої форми;

2) копію статуту громадської організації;

3) копію рішення уповноваженого органу про внесення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

5) коротку інформацію про діяльність та досвід роботи громадської організації;

6) опис проекту за встановленою форою та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту;

7) звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

Учасник конкурсного відбору може подавати одну або декілька конкурсних пропозицій у друкованій та/або електронній формі.

Документи, подані учасником конкурсного відбору, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника та скріплюються печаткою громадської організації.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оголошення про проведення конкурсного відбору.

Прийом конкурсних пропозицій здійснюється _____ за адресою: _____

(Організатор конкурсного відбору)

з _____ до _____ год., Email: _____

Телефони для довідок: _____.

Додаток 2
до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	
Назва пріоритетного напрямку	
Назва проекту	
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	
Терміни реалізації проекту	
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	
Прізвище, ім`я, по батькові голови громадської організації	

Підпис керівника громадської організації _____

_____

(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата_____

Дата реєстрації заявки	*
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*
Підпис	*

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у _____ році

_____

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

_____

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення _____
- предмет діяльності _____
- структура та чисельність _____
- джерела фінансування _____
- наявність ресурсів для виконання проекту_____
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів _____

_____

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

_____

_____

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

_____

_____

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

_____

_____

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

_____

_____

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вкажіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

_____

_____

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

_____

_____

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Загальна сума			

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації _____ (П.І.Б.)
Печатка громадської організації

Додаток 4
до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Індивідуальний оціночний лист конкурсних пропозицій

20___ рік

Член комісії _____

П.І.Б.

Пріоритетний напрямок _____

№ п/п	Напрям/критерії оцінки	Конкурсні пропозиції				
1.	**Актуальність проекту**	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**….№ 10**
1.1.	Відповідність проекту Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.					
1.2.	Важливість отриманих результатів внаслідок реалізації проекту для цільової групи.					
1.3.	Наявність інноваційної складової.					
1.4.	Наявність гендерного компонента.					
2.	**Суть проекту**	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**….№ 10**
2.1.	Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам.					
2.2.	Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам.					
2.3.	Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з реалізації проекту.					
2.4.	Можливість поширення досвіду реалізації проекту.					
3.	**Кошторис проекту**	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**….№ 10**
3.1.	Відповідність запланованих					

	витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат.					
3.2.	Економічна ефективність для бюджету міста Києва.					
3.3.	Залучення коштів з інших джерел.					
4.	**Досвід громадської організації**	**№ 1**	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**	**….№ 10**
4.1.	Наявність досвіду діяльності громадської організації на території міста або району (дата створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо)					
4.2.	Кількість осіб, яким громадська організація надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних)					
4.3.	Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів					
	Сума балів					

Член конкурсної комісії _____ _____

(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 5
до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Форма для визначення
рейтингу конкурсних пропозицій у рамках пріоритетного напрямку

20___ рік

Пріоритетний напрямок _____

Конкурсна пропозиція	Оцінка членами комісії						Загальний бал	Середній бал
	Член комісії № 1	Член комісії № 2	Член комісії № 3	Член комісії № 4	Член комісії № 5	…… Член комісії № 11		
№ 1								
№ 2								
№ 3								
№ 4								

Голова комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 6
до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Форма для визначення
загального рейтингу конкурсних пропозицій

20___ рік

Конкурсна пропозиція	Громадська організація, яка подала конкурсну пропозицію	Середній бал (від більшого до меншого)
№ 1		
№ 2		
№ 3		
№ 4		

Голова комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар комісії _____ _____
(підпис) (П.І.Б.)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
“Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Підставою для розроблення цього проекту рішення є необхідність вдосконалення механізму надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, передбаченої у бюджеті міста Києва на виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89 з урахуванням рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року №555/555 «Про внесення змін до міської цільової програми “Соціальне партнерство” на 2016-2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89».

2. Мета і шляхи її досягнення

Мета проекту рішення Київської міської ради полягає у забезпеченні подальшої конструктивної взаємодії між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями та громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість,
Згідно з проектом рішення відбір громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва передбачатиме виконання (реалізацію) розроблених ними проектів та здійснюватиметься на конкурсній основі.

3. Правові аспекти

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», стаття 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», законів України «Про соціальний захист дітей війни», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про громадські об'єднання», «Про Товариство Червоного Хреста України», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких

надається фінансова підтримка», рішення Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89 «Про затвердження міської цільової програми «Соціальне партнерство» на 2016 - 2018 роки та Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва».

4. Фінансове-економічне обґрунтування

Реалізація рішення не потребує додаткових фінансових затрат з міського бюджету та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно - територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення. Нову редакцію Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва обговорено на засіданні Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Згідно з протоколом засідання Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 липня 2017 року № 9 вирішено підтримати зміни до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради "Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року №89/89» забезпечить більш ефективний та раціональний розподіл видатків міського бюджету для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, та сприятиме залученню їх до виконання (реалізації) проектів, спрямованих на підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, розв'язання
актуальних питань розвитку міста, сприяння розвитку громадянського суспільства.

На засіданнях постійних комісій Київської міської ради та на пленарних засіданнях Київської міської ради проект рішення буде представляти директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Юрій Володимирович.

Директор Департаменту соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Ю. Крикунов

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від _____№_____

Порівняльна таблиця
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89»

Чинна редакція	Нова редакція
Порядок відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва	
1. Цей Порядок визначає умови відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, передбаченої на виконання міської цільової програми "Соціальне партнерство" на відповідний рік (далі - бюджетні кошти), за напрямами: "Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки", "Надання соціальних послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість" та "Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат".	1. Цей Порядок визначає механізм відбору громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість (далі – громадські організації) для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва та в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на відповідний рік.
	2. Відбір громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва здійснюється на конкурсній основі (далі – конкурсний відбір).
2. Одержувачами бюджетних коштів є міські та районні громадські організації жінок, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни та праці, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення; жертв нацистських переслідувань, дітей війни, Товариства Червоного Хреста України, Київського об'єднання Спілки Самаритян	3. До участі у конкурсному відборі допускаються громадські організації, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.

України та інші громадські організації, які надають соціальні послуги киянам (далі - громадські організації).	
	4. Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських організацій до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.
	5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні: захід - сукупність дій, необхідних для виконання громадською організацією конкретного завдання в рамках проекту протягом визначеного періоду часу; конкурсна документація - комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки громадськими організаціями конкурсних пропозицій; конкурсна комісія - тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів відповідно до вимог цього Порядку; конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються громадськими організаціями для участі в конкурсі; проект - комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадською організацією і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року); рейтинг конкурсних пропозицій - складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями; учасник конкурсного відбору – громадська організація, що подала конкурсну пропозицію для участі в конкурсному відборі. 6. Конкурсний відбір громадських організацій, які здійснюють

	діяльність на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва організовує та проводить Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Організатори конкурсного відбору).
3. З метою відбору та для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва міським громадським організаціям, утворюється міська Комісія з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - міська Комісія з відбору) у Міську Комісію з відбору очолює директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	7. З метою відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворюється міська конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів міської конкурсної комісії. Міську конкурсну комісію очолює директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У разі відсутності голови міської конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови міської конкурсної комісії.
4. До складу міської Комісії з відбору можуть входити: представники Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), представники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Координаційної ради міських громадських організацій інвалідів (за згодою) та інші представники міських громадських організацій (за згодою). Члени міської Комісії з відбору беруть участь у її роботі на громадських засадах. Персональний склад міської Комісії з відбору погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної	7.1. До складу міської конкурсної комісії включаються: представники Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), представники Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації0 (за згодою), представники громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою). Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу міської конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу міської конкурсної комісії – 50 відсотків

адміністрації).	мінус одна особа). Члени міської конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Не може бути членом міської конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться міською конкурсною комісією. 7.2. Персональний склад міської конкурсної комісії погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і щорічно затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 7.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи міської конкурсної комісії здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5. Для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва районним громадським організаціям утворюються районні Комісії з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва при районних в місті Києві державних адміністраціях (далі - районна Комісія з відбору). Районну Комісію з відбору очолює заступник голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків	8. З метою конкурсного відбору громадських організацій, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів, розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації утворюються районні конкурсні комісії при районних в місті Києві державних адміністраціях (далі - районна конкурсна комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря та членів районної конкурсної комісії. Районну конкурсну комісію очолює заступник голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. У разі відсутності голови районної конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови районної конкурсної комісії.
6. До складу районної Комісії з відбору можуть входити представники: управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю, фінансового управління районних в місті Києві	8.1. До складу районної конкурсної комісії включаються представники структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, районних територіальних центрів соціального обслуговування, депутати Київської міської ради (за згодою), представники громадської ради при районній в місті Києві

державних адміністрацій, районного територіального центру соціального обслуговування, депутати Київської міської ради (за згодою), громадської ради при районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою). Члени районної Комісії з відбору беруть участь у її роботі на громадських засадах. Персональний склад районної Комісії з відбору затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, копія якого направляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.	державній адміністрації (за згодою), представники громадських організацій і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою). Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу районної конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу районної конкурсної комісії – 50 відсотків мінус одна особа). Члени районної конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах. Не може бути членом районної конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадської організації, яка подала заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться районною конкурсною комісією. 8.2. Персональний склад районної конкурсної комісії щорічно затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, копія якого направляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту. 8.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи районної конкурсної комісії здійснює відповідна районна в місті Києві державна адміністрація.
7. Міська та районні комісії з відбору: розглядають заявки міських/районних громадських організацій та додані до них документи; здійснюють відбір міських/районних громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва згідно з цим Порядком; подають пропозиції голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту щодо фінансової підтримки за результатами відбору	
8. Організаційною формою роботи міської та районних комісій з відбору є засідання, які проводяться щорічно у жовтні - листопаді року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку.	9. Організаційною формою роботи міської та районних конкурсних комісій є засідання, які проводяться щорічно у третьому кварталі року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку.

Рішення про скликання засідання міської чи районної комісій з відбору приймається відповідно головою міської чи районної комісій з відбору, про що повідомляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.	Рішення про скликання засідання міської чи районної конкурсної комісії приймається відповідно головою міської чи районної конкурсної комісії, про що повідомляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.
9. Склад міської та районної комісій з відбору не повинен бути менше ніж 11 осіб в кожній. Засідання міської та районної комісій з відбору є правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин їх складу.	10. Склад міської та районних конкурсних комісій не повинен бути менше ніж 11 осіб в кожній. Засідання міської та районних конкурсних комісій є правомочними, якщо на них присутні не менше половини їх складу.
	11. Члени міської та районних конкурсних комісій зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду документів від громадських організацій. Перед початком розгляду документів член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу рішенням Організатора конкурсного відбору за поданням голови конкурсної комісії. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переліку громадських організацій, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.
	12. Учасники конкурсного відбору подають конкурсну пропозицію або декілька конкурсних пропозицій Організаторам конкурсного відбору у друкованій та/або електронній формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення Конкурсного відбору
10. Рішення міської та районних комісій з відбору про результати відбору ухвалюються голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів, оформлюються протоколами та підписуються головою, секретарем та членами комісії з відбору. Копії рішень міської та районної комісій з відбору направляються голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.	

11. Про початок відбору міських/районних громадських організацій з метою надання фінансової підтримки (далі - відбір) головою міської або відповідної районної комісії з відбору подаються оголошення в друкованих засобах масової інформації та/або шляхом розміщення на веб-сайті Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районної в місті Києві державної адміністрації в мережі Інтернет. Оголошення про проведення відбору повинно включати такі відомості: короткий зміст умов відбору; дату, час і місце проведення відбору; кінцевий термін прийняття заявок та пропозицій від міських/районних громадських організацій.	13. Організатори Конкурсного відбору складають текст оголошення про проведення Конкурсного відбору згідно з формою (Додаток 1) та оприлюднюють його на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.
12. Міська Комісія з відбору та районні комісії з відбору здійснюють прийом заявок та доданих до них документів громадських організацій протягом 15 календарних днів з дати виходу та/або публікації оголошення про проведення відбору. Термін проведення відбору - 30 календарних днів.	14. Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.
13. Для отримання бюджетних коштів міські громадські організації подають заявку міській Комісії з відбору, а районні громадські організації подають заявку районній Комісії з відбору. Одна і та сама організація не може подавати заявку міській та районним комісіям з відбору.	15. Громадські організації, які здійснюють діяльність на території міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі міській конкурсній комісії, а громадські організації, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі районній конкурсній комісії. Одна і та сама організація не може подавати заявку міській та районним конкурсним комісіям з відбору одночасно. Громадські організації, діяльність яких поширюється на декілька районів міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі тільки до одної районної конкурсної комісії. Конкурсні пропозиції подаються за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку.
13.1. До заявки додаються: копія статуту громадської організації (подається одноразово під	16. До заявки додаються такі документи: копія статуту громадської організації;

час отримання бюджетних коштів вперше, якщо у зазначений документ не вносилися зміни); копія свідоцтва про реєстрацію громадської організації; копія довідки про реєстрацію у відповідному органі Державної податкової служби; копія протоколу засідання вищого органу управління про склад керівництва громадської організації; календарний план та змістовне наповнення заходу (програми); розрахунки та обґрунтування за напрямами використання бюджетних коштів у розрізі напрямів, визначених цим Порядком; звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).	копія рішення уповноваженого органу про внесення громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій; копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації; опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту; звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських організацій, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).
14. Зазначені у пункті 13.1 цього Порядку документи засвідчуються підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (в разі наявності).	17. Документи, зазначені у пункті 16 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації (за наявності)
	18. Приймання заявок та доданих документів здійснюється Організаторами конкурсного відбору, які за результатами подання конкурсної пропозиції видають учасникові конкурсного відбору довідку, де зазначається дата надходження та реєстраційний номер конкурсної пропозиції.
	19. Строк проведення конкурсного відбору – протягом 30 календарних днів після закінчення терміну подання учасниками конкурсного відбору заявок та документів, що до них додаються.
	20. Організатори конкурсного відбору на підставі поданих заявок та доданих до них документів визначають перелік громадських організацій, які можуть брати участь у конкурсному відборі. У разі потреби Організатори конкурсного відбору можуть прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Організатори конкурсного відбору мають право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору до органів

	державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.
	21. До участі у Конкурсному відборі не допускаються громадські організації, або їх подальша участь у конкурсному відборі може бути припинена за рішенням Організаторів конкурсного відбору у разі, коли: громадська організація перебуває у стані ліквідації або реорганізації; подано недостовірну інформацію про діяльність громадської організації та її спроможність реалізувати проект; документація на участь у конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього терміну або не містить повного комплекту необхідних документів; конкурсна пропозиція не відповідає пріоритетним напрямкам, визначеним у пункті 24 цього Порядку; громадська організація подала офіційний лист про відкликання своєї заявки на участь у конкурсному відборі; проект громадської організації, поданий на конкурсний відбір, не відповідає напрямкам діяльності організації; реалізація проекту громадської організації спрямована на задоволення потреб бенефіціарів, які не є членами територіальної громади міста Києва; громадська організація ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо.
	22. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.
	23. Конкурсні пропозиції подаються громадськими організаціями за такими пріоритетними напрямками: 23.1. реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору); 23.2. реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору; 23.3. проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю;

	23.4. реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі); 23.5. соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, воїнів-інтернаціоналістів, учасників бойових дій та їхніх сімей; 23.6. соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; 23.7. соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; 23.8. забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; 23.9. соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста; 23.10. проведення роботи, спрямованої на патріотичне виховання молоді; 23.11. абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд; 23.12. надання інших соціальних послуг.
	24. Опис проекту складається за формою згідно з Додатком 3 до цього Порядку
	25. До кошторисів проектів, розроблених та поданих громадськими організаціями для участі в конкурсному відборі, не можуть бути включені такі види діяльності: надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах; закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 відсотків бюджету; будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості; створення фінансових фондів; організація і проведення розважальних заходів; проведення довгострокових наукових або технічних досліджень; організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо; здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.
	26. Конкурсний відбір проводиться у два етапи:

<table>
<tr>
<td></td>
<td>- на першому етапі:
керівником громадської організації, яка є учасником Конкурсного відбору та (або) її уповноваженими представниками проводиться відкритий захист поданого проекту під час засідання міської або районних конкурсних комісій з відбору. Громадяни, представники громадських організацій та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту проектів як спостерігачі.
- на другому етапі:
після затвердження бюджету на відповідний рік, в межах затверджених бюджетних призначень та з урахуванням результату першого етапу конкурсного відбору, визначається перелік громадських організацій та розроблених ними проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка з бюджету міста Києва, а також визначається розмір фінансової підтримки по кожній організації.</td>
</tr>
<tr>
<td>15. Критеріями відбору міських та районних громадських організацій є:
- відповідність запланованих заходів громадської організації пріоритетам державної політики у відповідній сфері;
- результати діяльності громадської організації на території міста Києва або району у попередньому році (крім громадських організацій ветеранів);
- актуальність та соціальна спрямованість діяльності громадської організації;
- співвідношення витрат та очікуваного результату від здійснення громадською організацією заходів;
- ефективність використання бюджетних коштів (за винятком міських та районних громадських організацій, які не отримували фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів);
- наявність детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією;</td>
<td>27. Міська та районні конкурсні комісії з відбору оцінюють конкурсні пропозиції громадських організацій, що допущені до Конкурсного відбору, за такими напрямами та критеріями оцінки:
<table>
<tr><th>Напрям оцінки</th><th>Критерії оцінки</th></tr>
<tr><td>Актуальність проекту</td><td>1. Відповідність проекту Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.
2. Важливість отриманих результатів внаслідок реалізації проекту для цільової групи.
3. Наявність інноваційної складової.
4. Наявність гендерного компонента.</td></tr>
<tr><td>Суть проекту</td><td>1. Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам.
2. Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам.
3. Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з</td></tr>
</table></td>
</tr>
</table>

- інноваційність методів та форм роботи громадської організації; - наявність кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення діяльності громадської організації.		реалізації проекту. 4. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.
	Кошторис проекту	1. Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат. 2. Економічна ефективність для бюджету міста Києва. 3. Залучення коштів з інших джерел.
	Досвід громадської організації	1. Наявність досвіду діяльності громадської організації на території міста або створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо) 2. Кількість осіб, яким громадська організація надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних) 3. Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів
16. Бюджетні кошти надаються міській або районним громадським організаціям інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та можуть бути використані на цілі, пов'язані із статутною діяльністю 16.1. Для забезпечення виконання завдань і заходів: матеріальне заохочення керівника, заступника керівника, працівників, які забезпечують діяльність організації, що не повинно перевищувати розміру мінімальної заробітної плати на день виплати (кількість отримувачів в одній організації з числа соціальних педагогів, сурдоперекладачів та інших працівників не може бути більше 10 осіб); придбання канцтоварів, оргтехніки та обладнання для устаткування робочого місця, необхідного для здійснення статутної діяльності.		

Часткової оплати: оренди приміщень за умови знаходження організації в одному приміщенні (без надання вищезазначеного приміщення в суборенду); комунальних послуг у межах середніх норм споживання; телефонного зв'язку, поштових послуг; послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання; придбання пально-мастильних матеріалів для автомобілів, які перебувають на балансі міських організацій інвалідів та організацій громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та використовуються для виконання статутних завдань; друку буклетів та брошур з соціальної тематики, пов'язаної з діяльністю організації, в тому числі шрифтом Брайля, спеціалізованими мовами та озвучених; оплата поточного ремонту приміщень, які орендують громадські організації інвалідів та громадські організації громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку та веб-сторінки організації, забезпечення доступу до електронної пошти. 16.2. Проведення заходів із відзначення державних свят, визначних та пам'ятних дат; проведення конференцій, зборів, круглих столів, спеціалізованих фестивалів (у тому числі міжнародних), конкурсів, соціальних акцій (придбання призів, пам'ятних знаків, подарункових наборів), виставок, спортивних змагань, туристичних походів, вечорів відпочинку, екскурсій. 16.3. Придбання виробів медичного призначення, засобів гігієни та догляду. 16.4. Навчання голови та секретаря комітетів з конкурсних торгів (не більш як дві особи) громадських організацій інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, що здійснюють процедури закупівель товарів, робіт	

і послуг в установленому законом порядку.	
17. Бюджетні кошти надаються міській та районним громадським організаціям Товариства Червоного Хреста України та Київському об'єднанню Спілки Самаритян України та можуть бути використані для забезпечення виконання статутних завдань та заходів, а саме для оплати: оренди приміщення та комунальних послуг; утримання автомобіля та поповнення запасів пального для служби катастроф; матеріального заохочення працівників патронажної служби; проведення свят та проектів медико-соціального спрямування; придбання виробів медичного призначення, засобів гігієни та догляду.	
18. Бюджетні кошти надаються міській або районній громадській організації ветеранів війни та праці, дітей війни, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та можуть бути використані на цілі, пов'язані зі статутною діяльністю. 18.1. Для забезпечення виконання завдань і заходів: надання матеріального заохочення для керівника, заступника керівника міської або районної громадської організації ветеранів, що не повинно перевищувати розміру мінімальної заробітної плати на день виплати, для іншого працівника міської чи районної організації ветеранів - не більше 80 % мінімальної заробітної плати на день виплати (матеріальне заохочення надається не більш ніж 3 працівникам організації, крім громадських організацій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції); придбання канцтоварів, оргтехніки та обладнання для устаткування робочого місця, необхідного для здійснення статутної діяльності;	

оренда приміщень за умови знаходження організації в одному приміщенні (без надання вищезазначеного приміщення в суборенду) та не більш ніж на 200 кв. м на одну організацію; оплата комунальних послуг і телефонного зв'язку, поштових послуг, послуг мережі Інтернет; транспортне обслуговування, пов'язане з виконанням статутних завдань; часткова оплата придбання пально-мастильних матеріалів для автомобілів, які перебувають на балансі громадських організацій ветеранів війни та праці, дітей війни, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та використовуються для виконання статутних завдань; оплата поточного ремонту приміщень, які орендують громадські організації ветеранів війни та праці, дітей війни та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції; друк буклетів та брошур з соціальної, військово-патріотичної тематики, пов'язаної з діяльністю міської чи районної організації. 18.2. Навчання голови та секретаря комітетів з конкурсних торгів (не більш як дві особи) громадських організацій ветеранів, що здійснюють процедури закупівель товарів, робіт і послуг в установленому законом порядку. 18.3. Проведення заходів із відзначення державних свят, визначних та пам'ятних дат. 18.4. Проведення конференцій, зборів, круглих столів, виставок, вечорів відпочинку на території Києва та Київської області (придбання призів, пам'ятних знаків, подарункових наборів). 18.5. Проведення заходів, пов'язаних із патріотичним вихованням молоді (уроки мужності, екскурсії, спортивні змагання, туристичні походи), (придбання призів, пам'ятних	

знаків, подарункових наборів).	
19. Бюджетні кошти надаються міській або районній громадській організації жінок, багатодітних сімей та іншим громадським організаціям, які надають соціальні послуги киянам (та які пройшли відбір), і можуть бути використані для забезпечення реалізації соціальних проектів та акцій відповідно до погоджених з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією проектів планів використання бюджетних коштів.	
	27.1. Члени міської та районних конкурсних комісій здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного. 27.2. Кожний член міської та районних конкурсних комісій з відбору оцінює конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 для кожного із критеріїв, заповнюючи індивідуальний оціночний лист (Додаток 4). 28. Міська та районні конкурсні комісії на своїх засіданнях підсумовують результати оцінки конкурсних пропозицій, складають рейтинг конкурсних пропозицій у рамках кожного пріоритетного напрямку (відповідно до пункту 24 цього Порядку) з визначенням середнього балу згідно з формою (Додаток 5) та формують загальний рейтинг конкурсних пропозицій згідно з формою (Додаток 6). Загальний рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за середнім балом від більшого до меншого. Міська та районна конкурсні комісії на підставі загального рейтингу конкурсних пропозицій рекомендують Організаторам конкурсного відбору перелік громадських організацій, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва (середній бал конкурсних пропозицій яких становить не менше ніж 20 балів).
	29. Рішення міської та районних конкурсних комісій оформлюються протоколами, які підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії. Протоколи засідань оприлюднюються на на

	офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва. До протоколів додаються загальні рейтинги конкурсних пропозицій. Організатори конкурсного відбору у випадку наявності технічних можливостей здійснюють онлайн-трансляцію засідань міської або районної конкурсних комісій на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва. Копії протоколів міської та районної конкурсних комісій направляються голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.
	30. Рішення міської та районних конкурсних комісій можуть бути оскаржені в тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторам конкурсного відбору.
	31. Організатори конкурсного відбору при складанні бюджетних запитів до проекту бюджету міста Києва на відповідний рік враховують результати проведеного Конкурсного відбору
	32. Протягом місяця після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, в межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським організаціям, Організатори конкурсного відбору, з урахуванням рейтингу проектів, здійснюють остаточне визначення переліку громадських організацій та їх проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка, а також визначають розмір фінансової підтримки по кожній

	громадській організації, але не менше мінімально необхідного обсягу витрат для виконання (реалізації) проекту, зазначеного в Додатку 2.
20. Не допускається спрямування бюджетних коштів на: 20.1. Проведення заходів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків інших бюджетів. 20.2. Оплату послуг організації-посередника з підготовки та проведення заходів. 20.3. Оплату банкетів та фуршетів.	
21. Розподіл бюджетних коштів для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва для міських громадських організацій, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється на підставі наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до пунктів 16 - 19 цього Порядку на основі протоколу міської Комісії з відбору в межах бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті м. Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки. Копія наказу в десятиденний термін після його затвердження надається Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 22. Розподіл бюджетних коштів для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва для районних громадських організацій, зазначених у пункті 2 цього Порядку, здійснюється на підставі розпорядження районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до пунктів 16 - 19 цього Порядку за результатами відбору, проведеного районною Комісією з відбору, в межах бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті м. Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки. Копія розпорядження в десятиденний термін після його затвердження надається Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	33. Бюджетні кошти можуть бути використані громадськими організаціями, які визначені за результатами конкурсного відбору, для забезпечення виконання (реалізації) розроблених ними проектів відповідно до погоджених з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією планів використання бюджетних коштів

23. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок коштів міського бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку. 24. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.	
25. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.	34. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим і ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.
	35. Після закінчення терміну реалізації проектів громадські організації подають у місячний строк Організаторам конкурсного відбору письмовий звіт про результати реалізації проектів, який повинен містити: 1) опис виконання завдань та заходів проекту; 2) обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту; 3) досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації); 4) відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам; 5) повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту; оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту.
	36. Організатори конкурсного відбору готують підсумковий висновок про результати реалізації розроблених громадськими організаціями проектів (з урахуванням вимог пунктів 34 і 35 цього Порядку), який затверджує голова міської або районної конкурсної комісії з відбору, та оприлюднюють його на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

	38. Організатори Конкурсного відбору приймають рішення про те, що проект не виконано, у випадках: 1) нецільового використання коштів фінансової підтримки з бюджету міста Києва, на реалізацію яких вона надавалась; 2) якщо досягнуті результативні показники виконання проекту не відповідають запланованим результативним показникам; 3) в рамках виконання проекту не досягнуто повноти охоплення цільової аудиторії, визначеної проектом. Рішення Організаторів конкурсного відбору, зазначене в абзаці 1 цього пункту, у триденний строк оприлюднюється на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та надсилається учасникові Конкурсного відбору.
	39. Після отримання рішення Організаторів конкурсного відбору про повернення бюджетних коштів громадська організація повертає у тижневий строк на рахунок Організаторів конкурсного відбору бюджетні кошти, які перераховуються до бюджету міста Києва та протягом трьох днів інформує про це Організаторів конкурсного відбору.

Заступник директора Департаменту соціальної політики Л. Черкашина

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89»

Проект рішення розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом рішення передбачається внести зміни до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89, виклавши його в новій редакції.

Однак, 02 серпня 2017 року набрав чинності Закон України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» (далі – Закон).

Згідно зі статтею першою Закону державна допомога суб'єктам господарювання (далі - державна допомога) - підтримка у будь-якій формі суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, що спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції, створюючи переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності.

Відповідно до частини першої статті 4 Закону державна допомога полягає у передачі ресурсів держави чи місцевих ресурсів окремим суб'єктам господарювання, а також у втратах доходів відповідних бюджетів. Частина перша статті 4 Закону містить невичерпний перелік форм, в яких може реалізовуватися державна допомога.

Слід звернути увагу, що нова державна допомога - будь-яка державна підтримка суб'єктів господарювання, що не є чинною державною допомогою, а також внесення істотних змін до умов надання чи обсягу чинної державної допомоги (стаття 1 Закону).

Отже, надання фінансової підтримки громадським організаціям у межах затверджених програм соціального захисту окремих категорій населення є державною допомогою за умови дотримання вищезазначених умов (роз'яснення з питань застосування законодавства у сфері державної допомоги Антимонопольного комітету України від 05 жовтня 2017 року № 35-рр/дд «Про застосування законодавства у сфері державної допомоги»).

Законом запроваджено загальний принцип щодо недопустимості державної допомоги для конкуренції, якщо інше не передбачено Законом.

Статтями 5 та 6 Закону визначені критерії за якими державна допомога є допустимою та може бути визнана допустимою Антимонопольним комітетом України.

Згідно з Роз'ясненням для ґрунтовної оцінки заходів державної підтримки на предмет виявлення ознак державної допомоги, її допустимості для конкуренції

треба подати Комітету детальну інформацію стосовно програм державної допомоги або індивідуальної державної допомоги.

Подання повідомлення, його розгляд та розгляд справи про державну допомогу здійснюються в порядку, визначеному розділом 4 Закону.

Також, частиною першою статті 9 Закону передбачено, що надавачі державної допомоги подають повідомлення про нову державну допомогу з пропозиціями щодо підготовки проектів законів, інших нормативно-правових та розпорядчих актів, спрямованих на підтримку суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, внесення змін до умов чинної державної допомоги.

Відповідно до пункту 1 розділу IV Порядку подання та оформлення повідомлень про нову державну допомогу та про внесення змін до умов чинної державної допомоги, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 04 березня 2016 року № 2-рп, повідомлення про нову державну допомогу подається Комітету не менше ніж за 105 календарних днів до запланованої дати набрання чинності відповідним нормативно-правовим актом або рішенням надавача, що дозволяє суб'єктам господарювання отримувати нову державну допомогу.

Отже, підставою для подання повідомлення про нову державну допомогу є проект нормативно-правового акта або розпорядчого акта надавача, спрямованих на підтримку суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, що спотворює або загрожує спотворенням економічної конкуренції, створюючи переваги для виробництва окремих видів товарів чи провадження окремих видів господарської діяльності.

Рішення про визначення належності до державної допомоги заходів з підтримки суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, оцінювання допустимості державної допомоги для конкуренції, приймається Антимонопольним комітетом України.

Крім того, Закон передбачає окремий механізм для надання незначної допомоги суб'єктам господарювання.

Так, відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону незначна державна допомога - державна допомога одному суб'єкту господарювання, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел не перевищує за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тисячам євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року.

Відлік трирічного періоду для незначної державної допомоги розпочинається з 02 серпня 2017 року - дати набрання чинності Законом у повному обсязі.

Інформацію щодо незначної державної допомоги подає Комітету надавач такої допомоги в Порядку проведення моніторингу державної допомоги суб'єктам господарювання, затвердженому розпорядженням Антимонопольного комітету України від 28 грудня 2015 року № 43-рп.

Пункт 9 зазначеного Порядку регламентує, що інформація про державну допомогу суб'єктам господарювання надається Антимонопольному комітету

України надавачами державної допомоги шляхом щорічного надання інформації про надану державну допомогу, про державну допомогу, надавачі якої згідно із Законом звільнені від обов'язку повідомлення про неї як про нову державну допомогу, а також інформації про незначну державну допомогу (нотифікаційна процедура).

У разі недостовірного підрахунку обсягу отриманої незначної державної допомоги і перевищення встановленого Законом обмеження щодо незначної державної допомоги така допомога не буде вважатися незначною, а підпадатиме під визначення незаконної державної допомоги.

При цьому одним з наслідків надання незаконної державної допомоги є її повернення у порядку, визначеному статтею 14 Закону та постановою Кабінету Міністрів України від 4 липня 2017 року № 468 «Про затвердження порядку повернення незаконної державної допомоги».

Враховуючи зазначене, необхідно:

1) визначитись щодо відповідності заходів з фінансової підтримки громадських організацій критеріям державної допомоги (з урахуванням роз'яснення з питань застосування законодавства у сфері державної допомоги Антимонопольного комітету України від 05 жовтня 2017 року № 35-рр/дд);

2) у випадку необхідності ініціювати процедуру підтвердження статусу законності державної допомоги (нотифікаційна процедура);

3) у випадку необхідності ініціювати процедуру підтвердження статусу допустимості державної допомоги (до прийняття рішення Київською міською радою).

Одночасно звертаємо увагу, що згідно з пунктом 9 нової редакції Порядку відбору, що пропонується затвердити проектом рішення, засідання конкурсних комісій з відбору проводяться щорічно у третьому кварталі року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку.

Отже, засідання конкурсних комісій з відбору для надання фінансової підтримки у 2018 році, у випадку прийняття зазначеного проекту рішення, відбудуться з порушенням вимог Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва.

Заступник керівника апарату –
В.о. начальник юридичного управління Л. Верес

О. Іванова

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

30.01.18 № 08/280-131

Директору Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунову Ю.В.

Шановний Юрію Володимировичу!

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 23.01.2018 (протокол засідання № 1/110) розглянуто проект рішення «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89» (від 13.12.2017 № 08/231-3159/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначеного питання для врахування в роботі.

Витяг з протоколу № 1/110
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 23.01.2018

м.Київ
вул. Хрещатик, 36
4 поверх, зала засідань
23.01.2018
10.00
Склад комісії – 20 осіб.
Присутні – 13 осіб:
Голова комісії: Странніков А.М.;
Заступник голови комісії: Яловий В.Б.;
Секретар комісії: Ясинський Г.І.;
Члени комісії: Веремеєнко О.Л., Гончаров В.В., Горбунов Я.В., Никорак І.П., Руденко О.П., Сулига Ю.А., Терентьєв М.О., Товмасян В.Р., Чернецький О.С., Ярошенко Р.В.;
Відсутні – 7 осіб: Дрепін А.В Костенко Л.В., Левін В.І., Павлик В.А., Маляревич О.В., Кузик П.М., Шлапак А.В.

Розгляд питання:

9. Про проект рішення «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89» (від 13.12.2017 № 08/231-3159/ПР).

СЛУХАЛИ: Інформацію Черкашиної Л.Б. – заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) щодо проекту рішення «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89» (від 13.12.2017 № 08/231-3159/ПР).

В ОБГОВОРЕННІ ВЗЯЛИ УЧАСТЬ: Странніков А.М., Ярошенко Р.В., Чернецький О.С.

ВИСТУПИВ: Чернецький О.С. із пропозицією у пункті 35 додатку № 2 до проекту рішення слова «обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту» замінити словами «фінансовий звіт».

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення «Про внесення змін до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 11 лютого 2016 року № 89/89» (від 13.12.2017 № 08/231-3159/ПР) з рекомендаціями, а саме: в пункті 35 додатку № 2 до проекту рішення слова «обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту» замінити словами «фінансовий звіт».

ГОЛОСУВАЛИ: "За" – 11, "Проти" – 0, "Утримались" – 0, Не голосували – 2.

Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

08/231-3086/пр
07.12.2017

7.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про надання дозволу комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» на списання шляхом продажу транспортного засобу

Відповідно до частини шостої статті 75, частини десятої статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи листи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 серпня 2017 року № 7230/26/2/103, комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» від 29 серпня 2017 року № 1024/04-23, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки,транспортного засобу ВАЗ 21043, реєстраційний номер АА5025АЕ, 2004 року випуску, номер шасі ХТК21043040023250 УНІВЕРСАЛ, первісною балансовою вартістю 27450,00 грн, знос 100%, пробіг 354210 км, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (акт на списання від 07 лютого 2017 року № 02).

2. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико - санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва»:

2.1. Здійснити необхідні заходи, пов'язані з продажем на аукціоні транспортного засобу, зазначеного у пункті 1 цього рішення.

2.2. Кошти, отримані від продажу транспортного засобу, перерахувати до бюджету міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Постійна комісія Київради з питань власності:
Голова — Л. Антонєнко
Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:
Голова — О. Гелевей
Секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку:
Голова — А. Странніков
Секретар — Г. Ясинський

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Виконуючий обов'язки керівника апарату — Л. Верес

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

20/11/17

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про надання дозволу комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» на списання шляхом продажу транспортного засобу»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення розроблено з метою ефективного використання основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи листи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 серпня 2017 року № 7230/26/2/103, комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» від 29 серпня 2017 року № 1024/04-23 стосовно списання транспортного засобу ВАЗ 21043, реєстраційний №АА5025АЕ, 2004 року випуску.

У відповідності до вимог Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391, комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» надані матеріали із вказаного питання, які на сьогодні зберігаються у Департаменті комунальної власності м. Києва.

Згідно з пунктом 7 зазначеного Порядку, при визначенні непридатності автомобілів, які перебувають під наглядом державних інспекцій, для участі в роботі комісії установи запрошується представник відповідної інспекції, який підписує висновки комісії або готує свій письмовий висновок.

Враховуючи, що Державна автомобільна інспекція України ліквідована, надані акти на списання автотранспортних засобів не можуть бути погоджені зазначеною інспекцією.

Під наглядом інших державних органів транспортні засоби не перебувають.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проекту рішення є списання шляхом продажу транспортного засобу, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковується на балансі комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва».

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надання дозволу комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки транспортного засобу ВАЗ 21043, реєстраційний номер АА5025АЕ, 2004 року випуску, та спрямування виручених коштів від його продажу до бюджету міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення підготовлений на підставі звернення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» і не стосується інтересів інших органів.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Господарському кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та рішенню Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391«Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість ефективно використовувати майно комунальної власності територіальної громади міста Києва, уникнути небажаних витрат коштів на утримання комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» вищезазначеного транспортного засобу, який не задіяний в роботі, та забезпечить додаткове надходження коштів до бюджету міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення-Гудзь А.А., тел. 202-61-92

УКРАЇНА
ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
бульвар Праці, 1/1, м. Київ, 02094, тел. (044) 559-10-73, тел../факс 559-58-33
E-mail: genoff2@dnipr.gov.ua, www.dnipr.gov.ua, код ЄДРПОУ 37203257

19.08.2017 № 7230/26/2/103

На № _____ від _____

Начальнику Управління охорони здоров'я Дніпровського району м. Києва
Карабаєву Д. Т.

Директору Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Гудзю А. А.

Відповідно до пункту 12 Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 р. № 816/3391 (далі – Порядок), Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація не заперечує щодо списання з балансу комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дніпровського району м. Києва» (код ЄДРПОУ 26188946) транспортного засобу, а саме:

- ВАЗ-2104 (тип – легковий, об'єм двигуна 1451 см. куб.) 2004 р. в. первісною вартістю 27450 грн.

Одночасно інформуємо, що відповідно до пункту 11.1 Порядку, у разі списання будівель, споруд, приміщень, передавальних пристроїв, транспортних засобів незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації, акти на списання основних засобів, складені комісією і затверджені керівником підприємства, є підставою для списання основних засобів з балансу підприємства лише після отримання дозволу Київської міської ради.

При проведенні процедури списання основних засобів, що перебуває на балансі комунального некомерційного підприємства необхідно керуватись вимогами зазначеного Порядку та Рішення Київради.

Перший заступник голови В. Сушінець

Загородня А.В.
Юрчишена Г.Б. 292 23 07

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Вхідний № 062/13206
19 08 17

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"

вул. Петра Запорожця, 26, м. Київ 02125
код ЄДРПОУ 26188946 телефакс (044) 540 96 79
e-mail: dnepr.cpmsd1@ukr.net
www.doktor-dnepr.kiev.ua

29.08.2017 №1024/04-23

Директору Департаменту
комунальної власності м.Києва
виконавчого органу Київради
(КМДА)
Гудзь А.А.

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дніпровського району м.Києва» просить Вас надати дозвіл на списання автомобіля ВАЗ-21043,державний номер АА5025АЕ.
Автомобіль перебуває на балансі установи та закріплений на праві оперативного управління за КНП «ЦПМСД №1» від 26.04.2005 року.
За роки експлуатації автомобіль морально застарів, фізично зношений, його ремонт економічно невигідний,він не придатний до подальшої роботи.
Отже,просимо дати згоду на списання.

Директор Е.В.Коляда

Головний бухгалтер І.В.Завалкіна

Виконавець: Бурмак С.Г.
Тел:540-96-27

Департамент
комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Вхідний № 13526
від «30» 08 2017

Довідка

Про балансову вартість транспортного засобу станом на 01.09.2017 року.

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1 Дніпровського району м.Києва» надає довідку про балансову вартість автомобіля, а саме:

№ п/п	Найменування основного засобу	Інвентарний номер	Одиниця виміру	Кількість	Введення в експлуатацію	Балансова вартість.	Знос	Залишкова вартість станом на 01,09,2017
1	Автомобіль ВАЗ 21043	10510152	шт	1	26.04.2005р	27450,00	27450,00	0,00

Директор Г.В.Коляда

Головний бухгалтер Г.В.Завалкіна

"ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1 ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА" Ідентифікаційний код 26188946

УКРАЇНА (UA) UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

XTK21043040023250

A Реєстраційний № AA5025AE

D Марка ВАЗ

Модель 21043

B Рік випуску 2004

Колір ФІОЛЕТОВИЙ

E Шасі (кузов, рама, коляска) № XTK21043040023250 УНІВЕРСАЛ

Тип ТЗ легковий

F Повна маса 1350 kg

G Маса без навантаження

Об'єм двигуна 1451 куб.см B

Особливі відмітки: ДОВІДКА-РАХУНОК КІВ-032648 28.01.2005

IBC № 237755

IBC № 237755

C ВЛАСНИК
26188946 "ПОЛІКЛІНІКА N1 ДНІПРОВСЬКОГО Р-НУ М.КИЄВА"
"POLIKLINIKA N1 DNIPR.R-NU M.KYEVA"

ДНІПРОВСЬКИЙ, ВУЛ.ЗАПОРОЖЦЯ ПЕТРА, БУД.26

C АДРЕСА: гаража

Область М.КИЇВ - M.KYIV

Район ДНІПРОВСЬКИЙ

Нас. пункт

Вулиця ВОСКРЕСЕНСЬКА

Будинок 2А Корп. кв.

Видано М.КИЇВ МРЕВ-4

ДАІ ГУ-УМВС України

М.П. 26 квітня 2005

« » 20 р.

Держпоч. ПК «Україна» Інв. 2-3510. 2003

КОПІЯ ВІРНА
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

07.02.2017 р

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 1 грудня 2011 року N 733/6969

Про питання діяльності поліклініки N 1 Дніпровського району м. Києва, що входить до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 104, частин першої, другої та четвертої статті 105, статей 106, 107, 108 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Київська міська рада **вирішила**:

1. Реорганізувати поліклініку N 1 Дніпровського району м. Києва шляхом перетворення її в комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги N 1 Дніпровського району м. Києва" та віднести його до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за виключенням стоматологічного відділення.

2. Виділити зі складу поліклініки N 1 Дніпровського району м. Києва стоматологічне відділення та реорганізувати його шляхом приєднання до ТМО "Стоматологія".

3. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. Здійснити в установленому порядку організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3.2. Створити комісію з реорганізації поліклініки N 1 Дніпровського району м. Києва та скласти передавальний акт.

3.3. Затвердити передавальний акт.

3.4. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги N 1 Дніпровського району м. Києва" за виключенням стоматологічного відділення.

3.5. Закріпити на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством "Центр первинної медико-санітарної допомоги N 1 Дніпровського району м. Києва" майно реорганізованої поліклініки N 1 Дніпровського району м. Києва.

3.6. Закріпити на праві оперативного управління за ТМО "Стоматологія" майно стоматологічного відділення поліклініки N 1 Дніпровського району м. Києва.

3.7. Привести у відповідність до цього рішення свої розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань гуманітарної політики і постійну комісію Київради з питань власності.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА". ТОВ "ЛІГА ЗАКОН". 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 24.11.2017 10:26:34

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13.09.2016 № 818

Комунальне некомерційне підприємство «Центр Первинної медико-санітарної допомоги №1 Дніпровського району м.Києва»

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 26188946

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Коляда Е.В.
(підпис)
«07» лютого 2017 р.

Акт списання транспортних засобів

КНП «ЦПМСД №1 Дніпровського району м.Києва»

Номер документа	Дата складання
02	07.02.17

Назва об'єкта	Інвентарний номер	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Ліквідаційна вартість	Рік випуску	Номер паспорта (заводський)	Пробіг з початку експлуатації, км
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Автомобіль ВАЗ 21043	10510152	26.04.2005р.	27450,00	100%		2004р.	ХТК 21043040023250	354210,00

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від «02» лютого 2017 р. № 46
здійснила огляд об'єкта, який знаходиться КНП «ЦПМСД №1», що належить КНП»ЦПМСД №1 «

та обліковується у матеріально відповідальної особи інженера Толочина В.О. марка ВАЗ, модель 21043,

тип ТЗ легковий, вантажопідйомність/ємність 450 кг, двигун (№ або тип) ХТК 21043040023250, маса об'єкта за паспортом 1350 кг
наявність дорогоцінних металів _0, інші відомості _____

У результаті огляду ВАЗ 21043, його агрегатів, вузлів і механізмів та ознайомлення з документами (паспортом, формуляром) комісія встановила:

зовнішній стан транспортного засобу: автомобіль перебуває у неробочому стані,.Кузов,підлога,арки задніх коліс,двері,передні та задні крила, лонжерони,підлога –зруйновані корозією.Блок циліндрів та головка блоку двигуна внутрішнього згорання пошкоджені наскрізною корозією. Складові частини газорозподільного та кривошипно-шатунного механізмів мають значні зношення..Посадочні місця під первинний та вторинний вали вийшли за допустимі розміри,сколи робочих поверхонь шестерень,тріщина картеру. Вийшли з ладу шестерні головної передачі заднього мосту,тріщини посадкових місць під підшипники півосі.Прогнили балки,зрив різьбового з"єднання нижніх осей переднього мосту. Механізм рульового управління – спрацювання деталей у спряженні черв"як – ролик,вихід з допустимих розмірів посадкових місць в картері під підшипники. на транспортному засобі відсутні такі вузли та деталі

Технічна характеристика агрегатів та деталей транспортного засобу

№ п/п	Назва агрегатів	Придатні/ непридатні для користування*	Підлягають/ не підлягають ремонту*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5
1	Рама	ні	ні	корозія
2	Кузов	ні	ні	корозія
3	Двигун:	ні	ні	
	карбюратор	ні	ні	лопнув
	стартер	ні	ні	зношений
	генератор	ні	ні	не працює
	компресор	ні	ні	не працює
	пневмогальма	ні	ні	лопнуті
4	Коробка передач:	ні	ні	не прац.передачі
5	Задній міст і карданний вал	ні	ні	не прац.редуктор
	диски коліс	ні	ні	розбиті
	картер	ні	ні	тріщини
	картер заднього мосту	ні	ні	зношений
	ресори	ні	ні	зношені
6	Рульове управління	ні	ні	розбите
	передня вісь	ні	ні	лопнула
	диски коліс	ні	ні	розбиті

	ресори			
	механізм рульового управління	ні	ні	стерті
7	Інші прибори:	ні	ні	розбитий
	радіатор	ні	ні	
	крила і підніжки	ні	ні	тече
	капот	ні	ні	трухлі
	фари	ні	ні	ржавий
	скло	ні	ні	стертий хром
	акумулятори	ні	ні	трішини
	амортизатори	ні	ні	розрядився
	головний гальмовий циліндр	ні	ні	не працюють
		ні	ні	тече

* У графах 3 та 4 зазначається «так» або «ні».

Причини списання _Автомобіль фізично зношений,не придатний до подальшої роботи,його ремонт економічно не вигідний.

Висновки комісії : внаслідок довготривалої інтенсивної експлуатації транспортний засіб виробив свій фізичний ресурс.Проводити ремонтно-відновлювальні роботи – недоцільно. .Автомобіль підлягає списанню шляхом ліквідації.

Перелік документації, що додається _____

Голова комісії Заступник директора _____ (підпис) Поштарук К.М.

Члени комісії: Головний бухгалтер _____ (підпис) Завалкіна І.В

Бухгалтер _____ (підпис) Бурмак С.Г.

Інженер _____ (підпис) Толочин В.О.

Зав.господарством _____ (підпис) Пилипчук Л.О.

Розрахунок результатів списання об'єкта:

Витрати, пов'язані з ліквідацією		Цінності, отримані від ліквідації				
дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума
1	2	3	4	5	6	7

Результати списання

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
	131	105	27450,00

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____ бухгалтер Бурмак С.Г.
(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«07» лютого 2017 р.

Головний бухгалтер _____ Завалкіна І.В.
(підпис) (ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КНП ЦПМСД № 1
Дніпровського району м. Києва

_____ Коляда Е.В.

07.02.2017

А К Т

07 лютого 2017 року Київ № 03

технічного стану автомобіля

Комісія зі списання основних засобів, затверджена наказом директора ЦПМСД № 1 від 02.02.2017 № 46, у складі: голови комісії Поштарук К.М. – заступник директора; Завалкіна І.В. – головний бухгалтер; Бурмак С.Г. – бухгалтер по матеріалам; Толочин В.О. – інженер,Пилипчук Л.О.- зав.господарством 01.02.2017р. здійснила огляд автомобіля марки ВАЗ, модель 21043, рік випуску – 2004, колір – фіолетовий, шасі (кузов, рама, коляска) № ХТК 21043040023250 універсал, тип ТЗ легковий, повна маса 1350 кг, двигун № ХТК 21043040023250, об'єм двигуна 1451 куб.см В, технічний паспорт/свідоцтво про реєстрацію ІВС № 237755, номерний знак № АА5025АЕ, інвентарний № 10510152, що належить – 26188946, поліклініка № 1 Дніпровського району м. Києва, м. Київ, вул. Запорожця Петра, 26, первісна вартість 27450,00, залишкова вартість 0, знос 27450,00 грн.

У результаті огляду автомобіля марка ВАЗ, модель 21043, тип ТЗ легковий, повна маса 1350 кг, технічний паспорт/свідоцтво про реєстрацію ІВС № 237755, номерний знак АА5025АЕ, двигун № ХТК 21043040023250, шасі (кузов, рама, коляска) № ХТК 21043040023250 універсал, рік випуску 2004, інвентарний № 10510152, що належить – 26188946, поліклініка № 1 Дніпровського району м. Києва, м. Київ, вул. Запорожця Петра, 26, комісія встановила:

1. Автомобіль марка ВАЗ, модель 21043, 2004 року випуску, номерний знак АА5025АЕ, перебуває на балансі КНП ЦПМСД № 1 Дніпровського району з 26.04.2005, з початку експлуатації пройдено 354210 км.

Балансова вартість 27450,00 грн., знос 27450,00 грн.

2. Ремонти не проводились.

3. Зовнішній стан автомобіля – технічно не справний.

4. Установлено такі технічні характеристики агрегатів, вузлів та деталей автомобіля:

№ з/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування	Відсоток придатності	Підлягають відновленню	Непридатні	Виявлені дефекти

1	2	3	4	5	6	7
1	Рама	ні	0	ні	так	корозія
2	Кузов	ні	0	ні	так	корозія
3	Двигун:	ні	0	ні	так	
	карбюратор	ні	0	ні	так	лопнув
	стартер	ні	0	ні	так	зношений
	генератор	ні	0	ні	так	не працює
	компресор	ні	0	ні	так	не працює
	пневмогальма	ні	0	ні	так	лопнуті
4	Коробка передач	ні	0	ні	так	не прац.предач
5	Задній міст і карданний вал	ні	0	ні	так	не прац.редуктор
	диски коліс	ні	0	ні	так	розбиті
	картер	ні	0	ні	так	тріщини
	картер заднього мосту	ні	0	ні	так	зношений
	ресори	ні	0	ні	так	зношені
6	Рульове управління	ні	0	ні	так	розбите
	передня вісь	ні	0	ні	так	лопнула
	диски коліс	ні	0	ні	так	розбиті
	ресори	ні	0	ні	так	стерті
	механізм рульового управління	ні	0	ні	так	розбитий
7	Інші прибори:	ні	0	ні	так	
	радіатор	ні	0	ні	так	тече
	крила і підніжки	ні	0	ні	так	трухлі
	капот	ні	0	ні	так	ржавий
	фари	ні	0	ні	так	стертий хром
	скло	ні	0	ні	так	тріщини
	акумулятори	ні	0	ні	так	розрядився
	амортизатори	ні	0	ні	так	не працюють
	головний гальмовий циліндр	ні	0	ні	так	тече

5. **Встановлено:** автомобіль перебуває у неробочому стані.

Кузов: зруйновані корозією підлога, арки задніх коліс, двері, передні та задні крила, лонжерони, підлога.

Двигун внутрішнього згорання: блок циліндрів та головка блоку пошкоджені наскрізною корозією. Складові частини газорозподільного та кривошипно-шатунного механізмів мають значні зношення.

Коробка зміни передач: посадочні місця під первинний та вторинний вали вийшли за допустимі розміри, сколи робочих поверхонь шестерень, тріщина картеру.

Задній міст: вийшли з ладу шестерні головної передачі, тріщини посадкових місць під підшипники півосі.

Передній міст: прогин балки, зрив різьбового з'єднання нижніх осей.

Механізм рульового управління: спрацювання деталей у спряженні черв'як-ролик, вихід з допустимих розмірів посадкових місць в картері під підшипники.

Висновок: транспортний засіб, внаслідок довготривалої інтенсивної експлуатації, виробив свій фізичний ресурс. Проводити ремонтно-відновлювальні роботи недоцільно. Автомобіль підлягає списанню з балансу шляхом ліквідації.

Голова комісії:
Заступник директора К.М.Поштарук

Члени комісії:
Головний бухгалтер ЦПМСД № 1 І.В.Завалкіна

Бухгалтер по матеріалам С.Г.Бурмак

Інженер В.О. Толочин

Зав.господарством Л.О.Пилипчук

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 1 ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"

НАКАЗ

«02»02 2017 р. Київ № 46

Про створення комісії із списання основного засобу автомобіля ВАЗ-21043 КНП ЦПМСД №1 Дніпровського району м. Києва

На виконання вимог Порядку списання об'єктів державної власності,затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 року №1314, рішення міської ради від 21.04.2012 «Про порядок списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»,-

НАКАЗУЮ

1.Створити комісію із списання основного засобу автомобіля ВАЗ-21043 у складі:

Голова комісії: заступник директора Поштарук К.М.
Члени комісії: - головний бухгалтер Завалкіна І.В.;
- бухгалтер з обліку медикаментів та перев'язувальних засобів Бурмак С.Г.;
- інженер Толочин В.О.
- зав.господарством Пилипчук Л.О.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на завідувача господарством Пилипчук Л.О.

Директор Коляда Е.В.

AA 50 25 AE

08/231-91/ПР
18.01.2018

8

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V/СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про надання дозволу комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва на списання шляхом ліквідації транспортних засобів

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи листи комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва від 07 грудня 2017 року № 1993, Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 06 грудня 2016 року № 102/03/26-11001, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва на списання шляхом ліквідації транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Зобов'язати комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва використати придатне обладнання транспортних засобів, дозвіл на списання шляхом ліквідації яких надається, для ремонту інших транспортних засобів, а непридатні деталі та матеріали в установленому порядку здати підприємствам, які здійснюють збір вторинної сировини з подальшим спрямуванням виручених коштів до бюджету міста Києва.

3. Позиції 1.1-1.4 додатка 1 до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 640/2802 «Про надання дозволу на списання шляхом продажу та ліквідації транспортних засобів» виключити.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

18.12.2017

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

В.о. Начальника юридичного управління — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Постійна комісія Київради з питань власності:

Голова — Л. Антонєнко

Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:

Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку:

Голова — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Виконуючий обов'язки керівника апарату — Л. Верес

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

28.12.17

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ №_____

Транспортні засоби, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, дозвіл на списання шляхом ліквідації яких надається комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва

№ п/п	Найменування транспортного засобу та його технічна характеристика	Рік випуску	Первісна балансова вартість, грн	Знос, грн	Залишкова балансова вартість, грн	Підстава для списання
1.	ВАЗ 2107, реєстраційний № АА6710ВС, шасі/кузов № XTA210700W1153083, пробіг 317000 км	1998	33177,0	33177,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 17.11.2017 № 3, лист Української універсальної біржі від 27.09.2017 № В-270/2
2.	ГАЗ 3110, реєстраційний № АА6706ВС, шасі/кузов № Y7F311000X0282768, пробіг 474000 км	1999	28906,0	28906,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 17.11.2017 № 4, лист Української універсальної біржі від 27.09.2017 № В-270/2
3.	ГАЗ 3110, реєстраційний № АА6707ВС, шасі/кузов № 311000Y0340192, пробіг 424000 км	2000	49192,0	49192,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 17.11.2017 № 1, лист Української універсальної біржі від 27.09.2017 № В-270/2
4.	ГАЗ 2705 МД, реєстраційний № АА4290АВ, шасі/кузов № 27050040097729, пробіг 200000 км	2004	49419,0	49419,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 17.11.2017 № 2, лист Української універсальної біржі від 27.09.2017 № В-270/2

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про надання дозволу комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва на списання шляхом ліквідації транспортних засобів»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення розроблено з метою упорядкування обліку основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи лист комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва від 07 грудня 2017 року № 1993 щодо списання транспортних засобів у кількості 4 одиниць, а саме: ВАЗ 2107 реєстраційний № АА6710ВС, ГАЗ 3110 реєстраційний № АА6706ВС, ГАЗ 3110 реєстраційний № АА6707ВС, ГАЗ 2705 МД реєстраційний № АА4290АВ. Згода Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, до сфери управління якої віднесене зазначене підприємство, надана листом від 06 грудня 2016 року № 102/03/26-11001.

У зв'язку із непридатністю до подальшої експлуатації, згідно з рішенням Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 640/2802 «Про надання дозволу на списання шляхом продажу та ліквідації транспортних засобів» (позиції 1.1-1.4 додатка 1) зазначені транспортні засоби були винесені на аукціон, проте не були реалізовані у зв'язку з відсутністю заявок на участь в аукціоні (лист Української універсальної біржі від 27 вересня 2017 року № В-270/2 та протоколи проведення аукціонів №№ 1-4 від 27 вересня 2017 року).

У відповідності до вимог Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391, комунальним некомерційним підприємством «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва надані матеріали із вказаного питання, які на сьогодні зберігаються у Департаменті комунальної власності м. Києва.

Згідно з пунктом 7 зазначеного Порядку, при визначенні непридатності автомобілів, які перебувають під наглядом державних інспекцій, для участі в роботі комісії установи запрошується представник відповідної інспекції, який підписує висновки комісії або готує свій письмовий висновок.

Враховуючи, що Державна автомобільна інспекція України ліквідована, надані акти на списання автотранспортних засобів не можуть бути погоджені зазначеною інспекцією.

Під наглядом інших державних органів транспортні засоби не перебувають.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття проекту рішення є списання шляхом ліквідації транспортних засобів у кількості 4 одиниць, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковуються на балансі комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надати дозвіл комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва на списання шляхом ліквідації транспортних засобів та зобов'язати зазначене підприємство використати придатне обладнання транспортних засобів, дозвіл на списання шляхом ліквідації яких надається, для ремонту інших транспортних засобів, а непридатні деталі та матеріали в установленому порядку здати підприємствам, які здійснюють збір вторинної сировини з подальшим спрямуванням виручених коштів до бюджету міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення підготовлений на підставі листів комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва та Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини встановлені відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація рішення Київської міської ради «Про надання дозволу комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва на списання шляхом ліквідації транспортних засобів» надасть можливість оптимізувати фінансове становище організації та уникнути небажаних витрат коштів на утримання транспортних засобів, які не задіяні в роботі.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення-Гудзь А.А., тел. 202-61-92

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Комунальне некомерційне підприємство „КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР" ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

02232, м. Київ, вул. Закревського 81/1 Тел/факс (044) 533-66-65 E-mail desncrp@health.kiev.ua

07.12.2017 № 1993

Директору департаменту
комунальної власності м. Києва
Гудзь А.А.

Про надання документів на списання транспортних засобів

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22.06.2017 року №640/2802 «Про надання дозволу на списання шляхом продажу та ліквідації транспортних засобів» комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. надано дозвіл на продаж транспортних засобів у кількості 4 одиниць :

- Транспортний засіб марки ГАЗ, модель 3110, рік випуску 2000, колір чорний, шасі(кузов, рама, коляска) № 311000Y034019XTH3311000Y0928953, тип ТЗ- легковий, об'єм двигуна 2300 куб см;
- Транспортний засіб марки ГАЗ, модель 2705, рік випуску 2004, колір білий, шасі(кузов, рама, коляска) №27050040097729, тип ТЗ- медична допомога спеціальна, об'єм двигуна 2445 куб см;
- Транспортний засіб марки ВАЗ, модель 2107, рік випуску 1998, колір червоний, шасі(кузов, рама, коляска) № XTA210700W1153083, тип ТЗ- легковий, об'єм двигуна 1500 куб см;
- Транспортний засіб марки ГАЗ, модель 3110, рік випуску 2000, колір фіолетовий, шасі(кузов, рама, коляска) №Y7F311000X0282768, тип ТЗ- легковий, об'єм двигуна 2445 куб. см.

Відповідно до проведення аукціону та листа від Української універсальної біржи № В-270/2 від 27 вересня 2017 року аукціон не відбувся, оскільки у зазначений термін заявок на участь в аукціоні не надійшло.

У зв'язку з цим КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва просить надати дозвіл на списання вище зазначених транспортних засобів та надає пакет документів, а саме:

1. Копія наказу від 21.04.2017 року № 82 «Про створення комісії зі списання, отримання, переміщення основних засобів, інших необоротних матеріальних та запасів КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва – 1 арк.;
2. Акти на списання транспортних засобів за формою ОЗ-4 – 4 од.;
3. Копія актів технічного стану транспортного засобу – 4 од.;
4. Копія технічного паспорту транспортних засобів – 4 шт.;
5. Копія рішення Київської міської ради від 22.06.2017 року №640/2802 «Про надання дозволу на списання шляхом продажу та ліквідації транспортних засобів» -2 арк.;
6. Копія листа Української універсальної біржи від 27.09.2017 року №В-270/2 про те, що аукціон не відбувся – 1 арк..
7. Копії протоколів про проведення аукціону – 4 арк.;
8. Додаток до листа № 1993 від 07.12.17 року.

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. Київ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) Вхідний № 06217885 Від «08» 12 17

«КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР» Ідентифікаційний код 26188308

Директор Лимар Ю.В.

Кучма Н.О.
5354039

Додаток
до листа КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва
від 07.12.2017 р. № 1993

Транспортні засоби
які обліковуються на балансі комунального некомерційного підприємства
"Консультативно-діагностичний центр" Деснянського району м. Києва

№ п/п	Найменування транспортного засобу та його технічна характеристика	Рік випуску	Інвентарний номер	Первісна вартість, грн.	Знос, грн.	Залишкова вартість, грн.
1	ГАЗ 3110, реєстраційний №АА6707ВС, шасі №311000Y0340192, пробіг 424000, технічний паспорт №ААС480882	2000	00004289	49192,00	49192,00	0,00
2	ГАЗ 2705, реєстраційний №АА4290АВ, шасі №27050040097729, пробіг 200000, технічний паспорт №КІС966462	2004	10500004	49419,00	49419,00	0,00
3	ВАЗ 2107, реєстраційний №АА6710ВС, шасі №XTA210700W1153083, пробіг 317000, технічний паспорт №ААС480885	1998	00002717	33177,00	33177,00	0,00
4	ГАЗ 3110, реєстраційний №АА6706ВС, шасі №Y7F311000X0282768, пробіг 474000, технічний паспорт №САТ792061	1999	00003826	28906,00	28906,00	0,00

Директор Лимар Ю.В.

Головний бухгалтер Бобко Т.М.

УКРАЇНА
ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Маяковського, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515-77-75, факс 515-66-66
E-mail: desnyan@desn.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088

06.12.16 № 102/03/26-11001

Директору
комунального некомерційного
підприємства «Консультативно-
діагностичний центр» Деснянського
району м. Києва
Лимарю Ю. В.

У відповідь на Ваш лист від 29.11.2016 № 1820 (вх. № 102/8089 від 30.11.2016) з приводу списання транспортних засобів з балансу КНП «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва у кількості 4 одиниць, які мають які мають 100% знос та непридатні до подальшого використання, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє наступне.

Керуючись рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади м. Києва» та наявність документів, які надаються для підготовки проекту рішення Київської міської ради про списання транспортних засобів відповідно до додатку 4 наказу Департаменту комунальної власності м. Києва від 08.02.2016 № 16, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація не заперечує щодо списання з балансу КНП «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва транспортних засобів у кількості 4 одиниць та здійснення відповідного упорядкування обліку основних засобів у встановленому порядку.

Заступник голови І. Алєксєєнко

КНП «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва
04.12.2016 № 1825

Сердюк
Дятлова
546-07-49

УКРАЇНСЬКА УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА

Україна, 36039, м. Полтава, вул. Шевченка, 52, тел. +38(0532) 56-00

Вих. № В-270/2
від 27 вересня 2017 року

Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва

Повідомляємо Вас, що аукціон з продажу майна, що належить Комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва, код ЄДРПОУ 26188308 (02232, м. Київ, вул. Закревського, 81/1), згідно Договору на організацію та проведення аукціону, по лотам:

№ лоту	Найменування майна та його характеристика	Місцезнаходження майна	Початкова вартість майна, грн. з ПДВ
1	Транспортний засіб марки ГАЗ, модель 3110, рік випуску 2000, колір чорний, шасі (кузов, рама, коляска) №311000Y0340192XTH3311000Y0928953, тип ТЗ – легковий, об'єм двигуна 2300 куб.см	м. Київ, вул. Закревського, буд.81/1	6 500,33
2	Транспортний засіб марки ГАЗ, модель 2705, рік випуску 2004, колір білий, шасі (кузов, рама, коляска) №27050040097729, тип ТЗ – медична допомога спеціальна, об'єм двигуна 2445 куб.см	м. Київ, вул. Закревського, буд.81/1	12 202,44
3	Транспортний засіб марки ВАЗ, модель 2107, рік випуску 1998, колір червоний,шасі (кузов, рама, коляска) №XTA210700W1153083, тип ТЗ – легковий, об'єм двигуна 1500 куб.см	м. Київ, вул. Закревського, буд.81/1	6 682,59
4	Транспортний засіб марки ГАЗ, модель 3110, рік випуску 2000, колір фіолетовий, шасі (кузов, рама, коляска) №Y7F311000X0282768, тип ТЗ – легковий, об'єм двигуна 2445 куб.см	м. Київ, вул. Закревського, буд.81/1	8 784,21

аукціон не відбувся, оскільки у зазначений термін заявок на участь в аукціоні не надійшло.

Просимо Вас повідомити про рішення щодо подальшого продажу даного майна.

Директор УУБ **С.В. Гладкий**

гол. бухг. Т.Бобко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

22.06.2017 № 640/2802

Про надання дозволу на списання шляхом продажу та ліквідації транспортних засобів

Відповідно до частини сьомої статті 75, частини десятої статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи клопотання підприємств та установи комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл підприємствам та установі на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Підприємствам та установі, зазначеним у пункті 1 цього рішення:

2.1. Здійснити необхідні заходи, пов'язані з продажем на аукціоні транспортних засобів, зазначених у пункті 1 цього рішення.

2.2. Кошти, отримані від продажу транспортних засобів, перерахувати до бюджету міста Києва.

3. Надати дозвіл підприємствам на списання шляхом ліквідації транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. Зобов'язати підприємства, зазначені у пункті 3 цього рішення, використати придатне обладнання транспортних засобів, дозвіл на списання шляхом ліквідації яких надається, для ремонту інших транспортних засобів, а непридатні деталі та матеріали в установленому порядку здати підприємствам,

які здійснюють збір вторинної сировини з подальшим спрямуванням виручених коштів до бюджету міста Києва.

5. Позицію 8.1 додатка 2 до рішення Київської міської ради від 02 квітня 2015 року № 340/1205 «Про надання дозволу на продаж та списання транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» виключити.

6. Позицію 3 додатка до рішення Київської міської ради від 31 березня 2016 року № 252/252 «Про надання дозволу ритуальній службі спеціалізованому комунальному підприємству «Спеціалізований комбінат підприємств комунально-побутового обслуговування» на списання шляхом продажу транспортних засобів» виключити.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1 до рішення Київської міської ради
від «21» 06. 2017 року № 640/2802

Транспортні засоби,
які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
дозвіл на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю,
визначеною за результатами незалежної оцінки якщо надається

№ п/п	Найменування транспортного засобу та його технічна характеристика	Рік випуску	Первісна балансова вартість, грн	Знос, грн	Залишкова балансова вартість, грн	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6	7
1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва						
1.1.	ВАЗ 2107, реєстраційний № АА6710ВС, шасі/кузов № XTA210700W1153083, пробіг 317000 км	1998	33177,0	33177,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 15.11.2016 № 3
1.2.	ГАЗ 3110, реєстраційний № АА6706ВС, шасі/кузов № Y7F311000X0282768, пробіг 474000 км	1999	28906,0	28906,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 15.11.2016 № 4
1.3.	ГАЗ 3110, реєстраційний № АА6707ВС, шасі/кузов № 311000Y0340192, пробіг 424000 км	2000	49192,0	49192,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 15.11.2016 № 1
1.4.	ГАЗ 2705 МД, реєстраційний № АА4290АВ, шасі/кузов № 27050040097729, пробіг 200000 км	2004	49419,0	49419,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 15.11.2016 № 2
2. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр Дніпровського району м. Києва»						
2.1.	ЗАЗ 110307, реєстраційний № 43628КА, двигун № 2457002422138, шасі/кузов № Y6D11030730015765 ХЕТЧБЕК, пробіг 174612 км	2002	15490,0	15490,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.10.2016 № 02
2.2	ГАЗ 2705, реєстраційний № 13614КА, двигун № 40260FX0028779, шасі/кузов № XTH270500X0117525, пробіг 146112 км	1999	39094,0	39094,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 27.10.2016 № 01

1	2	3	4	5	6	7
3. Київський міський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат						
3.1.	DAEWOO NUBIRA, реєстраційний № 31702КА, шасі/кузова № KLAJF696EWK215673, пробіг 506894 км	1998	54710,0	49736,0	4974,0	Акт на списання автотранспортних засобів від 14.11.2016 № 15

Київський міський голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КНП "Деснянського району м. Києва
_____ / Лимар Ю.В. /
«06» жовтня 2017 року

Протокол № 1
проведення аукціону

Дата проведення:	27 вересня 2017 року
Адреса проведення:	м. Київ, вул.. Б.Хмельницького, 55
Організатор аукціону:	Українська універсальна біржа, код ЄДРПОУ 25158707 (36039, м. Полтава, вул. Шевченка, 52)
Номер лоту:	1
Назва лоту:	Транспортний засіб марки ГАЗ, модель 3110, рік випуску 2000, колір чорний, шасі (кузов, рама, коляска) №311000Y0340192 XTH3311000Y0928953, тип ТЗ – легковий, об'єм двигуна 2300 куб.см, що знаходиться за адресою м. Київ, вул. Закревського, буд.81/1
Власник майна:	Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва, код ЄДРПОУ 26188308 (02232, м. Київ, вул.. Закревського, 81/1)
Стартова (початкова) ціна:	6 500 (шість тисяч п'ятсот) грн. 33 коп., з ПДВ.
Відомості про учасників:	Заявки про участь в аукціоні від потенційних покупців не надходили.

Аукціон, з продажу майна, що належить Комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва не відбувся у зв'язку з відсутністю учасників.

Ліцитатор _____ / **Я.В. Есаулова**/

УКРАЇНА Ідентифікаційний код 25158707 УНІВЕРСАЛЬНА БІРЖА №11 м. Полтава

Гол. гол. бухг. Т. Вобко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КНП "Деснянського
району м. Києва
_____ / Лимар Ю.В. /
«06» жовтня 2017 року

Протокол № 2
проведення аукціону

Дата проведення:	27 вересня 2017 року
Адреса проведення:	м. Київ, вул.. Б.Хмельницького, 55
Організатор аукціону:	Українська універсальна біржа, код ЄДРПОУ 25158707 (36039, м. Полтава, вул. Шевченка, 52)
Номер лоту:	2
Назва лоту:	Транспортний засіб марки ГАЗ, модель 2705, рік випуску 2004, колір білий, шасі (кузов, рама, коляска) №27050040097729, тип ТЗ – медична допомога спеціальна, об'єм двигуна 2445 куб.см, що знаходиться за адресою м. Київ, вул. Закревського, буд.81/1
Власник майна:	Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва, код ЄДРПОУ 26188308 (02232, м. Київ, вул.. Закревського, 81/1)
Стартова (початкова) ціна:	12 202 (дванадцять тисяч двісті дві) грн. 44 коп., з ПДВ.
Відомості про учасників:	Заявки про участь в аукціоні від потенційних покупців не надходили.

Аукціон, з продажу майна, що належить Комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва не відбувся у зв'язку з відсутністю учасників.

Ліцитатор _____ / Я.В. Есаулова/

Гол. бух. Т. Бобко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КНП "Деснянського району м. Києва"
_____ Лимар Ю.В.
«06» жовтня 2017 року

Протокол № 3
проведення аукціону

Дата проведення:	27 вересня 2017 року
Адреса проведення:	м. Київ, вул.. Б.Хмельницького, 55
Організатор аукціону:	Українська універсальна біржа, код ЄДРПОУ 25158707 (36039, м. Полтава, вул. Шевченка, 52)
Номер лоту:	3
Назва лоту:	Транспортний засіб марки ВАЗ, модель 2107, рік випуску 1998, колір червоний,шасі (кузов, рама, коляска) №XTA210700W1153083, тип ТЗ – легковий, об'єм двигуна 1500 куб.см, що знаходиться за адресою м. Київ, вул. Закревського, буд.81/1
Власник майна:	Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва, код ЄДРПОУ 26188308 (02232, м. Київ, вул.. Закревського, 81/1)
Стартова (початкова) ціна:	6 682 (шість тисяч шістсот вісімдесят дві) грн. 59 коп., з ПДВ.
Відомості про учасників:	Заявки про участь в аукціоні від потенційних покупців не надходили.

Аукціон, з продажу майна, що належить Комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва не відбувся у зв'язку з відсутністю учасників.

Ліцитатор _____ / Я.В. Есаулова/

Ідентифікаційний код 25158707 Українська універсальна біржа №11 м. Полтава

Гол. бух. Т. Войко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КНП „КНД" Деснянського району
м. Києва
_____ / Лимар Ю.В. /
«06» жовтня 2017 року

Прийнято к продажу

Протокол № 4
проведення аукціону

Дата проведення:	27 вересня 2017 року
Адреса проведення:	м. Київ, вул.. Б.Хмельницького, 55
Організатор аукціону:	Українська універсальна біржа, код ЄДРПОУ 25158707 (36039, м. Полтава, вул. Шевченка, 52)
Номер лоту:	4
Назва лоту:	Транспортний засіб марки ГАЗ, модель 3110, рік випуску 2000, колір фіолетовий, шасі (кузов, рама, коляска) №Y7F311000X0282768, тип ТЗ – легковий, об'єм двигуна 2445 куб.см, що знаходиться за адресою м. Київ, вул. Закревського, буд.81/1
Власник майна:	Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва, код ЄДРПОУ 26188308 (02232, м. Київ, вул.. Закревського, 81/1)
Стартова (початкова) ціна:	8 784 (вісім тисяч сімсот вісімдесят чотири) грн. 21 коп., з ПДВ.
Відомості про учасників:	Заявки про участь в аукціоні від потенційних покупців не надходили.

Аукціон, з продажу майна, що належить Комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва не відбувся у зв'язку з відсутністю учасників.

Ліцитатор

_____ / Я.В. Есаулова/

Ідентифікаційний код 25158707 Українська універсальна біржа №11 м. Полтава

Гол. бух. Т. Бобко

Комунальне некомерційне підприємство
«КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО»
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

НАКАЗ

«21» 04 2017 р № 82

**Про створення комісії зі списання ,отримання, переміщення основних засобів,
Інших необоротних матеріальних активів
та запасів КНП «КДЦ»
Деснянського району м. Києва**

Відповідно до Постанови КМУ № 1314 від 08.11.2007 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» , Рішення Київської міської ради від 19.07.2005 року №816/3391 «Про затвердження порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», Наказу Мінфіну №84 від 06.04.1998р. «Про затвердження Інструкції про порядок одержання, використання, обліку та зберігання дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння» та з метою списання з балансу КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва матеріальних цінностей, які є непридатні для подальшого використання ,-

НАКАЗУЮ:

1. Для списання та отримання матеріальних цінностей, а саме:
   - машин та обладнання;
   - транспортних засобів;
   - інструментів, приладів та інвентарю;
   - багаторічних насаджень;
   - інших основних засобів;
   - інших необоротних матеріальних активів та запасів;

Створити постійно діючу комісію у складі:

Голова комісії Лимар Ю.В. - директор
Члени комісії : *Бобко Т.М. - головний бухгалтер*
Руда О.С. - головна медична сестра
Ткаченко Л.С. - інженер
Гудименко Л.Г. - зав. господарством
Гаврилюк І.О. - бухгалтер

2. Постійно діюча комісія зі списання основних засобів:

1) проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт; Т. Бобко

2)проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поетажних планів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

3) установлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі);

4) визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

5.)складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою. В акті на списання майна детально зазначається причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та неможливість відновлення майна

6) За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

1) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

2) акти технічного стану майна, що пропонується до списання;

3) акти на списання майна;

4) інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо(за наявності).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплентованного.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначається причини, що призвели до неї.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються директором КНП «КДЦ» Деснянського району м. Києва.

7. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття рішення про надання згоди на списання майна. З метою отримання згоди на списання майна керівники структурних та відокремленних підрозділів подають відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку, акт технічного стану майна.

8. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованного обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

9. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

10. У місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування комісія подає звіт про списання майна на затвердження директору.

Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання звіту про списання майна.

11. Рудницькій С.П. з наказом ознайомити осіб під розпис.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Гол. гол. бухг. Т. Бобко

Директор Ю.В. Лимар

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13.09.2016 № 818

КНП « КДЦ» Деснянського р-ну м. Києва
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 26088308

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Лимар Ю.В.
(посада, ініціали та прізвище)
(підпис)
«17» листопада 20 17 р.

Акт списання транспортних засобів

КНП «КДЦ» Деснянського району
(місце складання)

Номер документа	Дата складання
№3	**17.11.17**

Назва об'єкта	Інвентарний номер	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Ліквідаційна вартість	Рік випуску	Номер паспорта (заводський)	Пробіг з початку експлуатації, км
1	2	3	4	5	6	7	8	9
КНП «КДЦ» Деснянського р-ну	2717	08.10.1998	33177	100%		1998	ААС 480885	317000

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від «21» квітня 2017 р. № 82, на підставі _____
здійснила огляд об'єкта, який знаходиться 02232 вул. Закревського 81/1, що належить КНП «КДЦ» Деснянського р-ну
(місцезнаходження об'єкта) (найменування суб'єкта державного сектору)
та обліковується у матеріально відповідальної особи Проценко А.М. ВАЗ, модель 2107,
(посада, ініціали та прізвище)
тип легковий, вантажопідйомність/ємність 5, двигун (№ або тип) XTA210700W1153083, маса об'єкта за паспортом 1460,
наявність дорогоцінних метал _____, інші відомості
У результаті огляду ВАЗ 2107, його агрегатів, вузлів і механізмів та ознайомлення з документами (паспортом,
(назва транспортного засобу)

формуляром) комісія встановила:

зовнішній стан транспортного засобу __Транспортний засіб є в наявності та оглянуто на місці. Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений. Має 100% знос. У результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій фізичний ресурс сума ремонтно-відновлювальних робіт, деталей, що підлягають замін для приведення автомобіля в технічно справний стан перевищує його ринкову вартість._

на транспортному засобі відсутні такі вузли та деталі ---

Технічна характеристика агрегатів та деталей транспортного засобу

№ п/п	Назва агрегатів	Придатні/ непридатні для користування*	Підлягають/ не підлягають ремонту*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5
1	Рама			
2	Кузов			
3	Кабіна	ні	ні	незворотня корозія
4	Двигун:	ні	ні	потребує ремонту
	карбюратор			
	стартер			
	генератор	ні	ні	потребує заміни
	компресор	ні	ні	потребує заміни
	пневмогальма	-		
5	Коробка передач	ні	ні	потребує заміни
6	Задній міст і карданний вал	ні	ні	потребує заміни
	Картер заднього мосту	ні	ні	потребує заміни
	Картер	ні	ні	потребує заміни
	Диски коліс	ні	ні	потребує заміни
	ресори	ні	ні	потребує заміни
7	Передній міст і рульове управління			
	Передня вісь	ні	ні	потребує заміни
	Диски коліс	ні	ні	потребує заміни
	ресори	ні	ні	потребує заміни
	Механізми рульового управління	ні	ні	потребує заміни
8	Інші прибори			

	радіатор	ні	ні	потребує заміни
	Крила і підніжки	ні	ні	потребує заміни
	капот	ні	ні	потребує заміни
	фари	ні	ні	потребує заміни
	скло	ні	ні	потребує заміни
	акумулятори	ні	ні	потребує заміни
	амортизатори	ні	ні	потребує заміни
	Головний гальмовий циліндр	ні	ні	потребує заміни

* У графах 3 та 4 зазначається «так» або «ні».

Причини списання

Висновки комісії Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений. Процент зношення 100%. Проведення відновлювального ремонту технічно та економічно недоцільно. Економічно доцільно списати транспортний засіб шляхом ліквідації.

Перелік документації, що додається Протокол засідання комісії, перелік основних засобів, що підлягають списанню, технічно-економічне обгрунтування.

Голова комісії Директор (посада) (підпис) Лимар Ю.В. (ініціали та прізвище)

Члени комісії:
головний бухгалтер (посада) (підпис) Бобко Т.М. (ініціали та прізвище)
головна мед. сестра (посада) (підпис) Руда О.С. (ініціали та прізвище)
бухгалтер (посада) (підпис) Гаврилюк І.О. (ініціали та прізвище)
пров. інженер (посада) (підпис) Ткаченко Л.С. (ініціали та прізвище)
завгосп (посада) (підпис) Гудименко Л.Г. (ініціали та прізвище)

Розрахунок результатів списання об'єкта:

Витрати, пов'язані з ліквідацією		Цінності, отримані від ліквідації				
дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума

1	2	3	4	5	6	7

Результати списання _____

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____ _____І.О. Гаврилюк_____
(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«____» _____ 20 ___ р.

Головний бухгалтер _____ _____Т.М. Бобко_____
(підпис) (ініціали та прізвище)

УКРАЇНА
УКРАЇНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

Реєстраційний № / Registration number	A	AA6710BC
Рік випуску / Date of first registration	B	1998
Дата реєстрації / Date of registration	I	27.07.2006
Прізвище або організація / Surname or company	C.1.1	ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ПОЛІКЛІНІКА ДЕСНЯНСЬКОГО Р-НУ М.КИЄВА
Ім'я та по батькові / Given name(s)	C.1.2	TSRP DESNYANS'KOGO R-NU M.KYYEVA
Адреса / Address	C.1.3	
Область / Район / Нас. пункт		М.КИЇВ ДЕСНЯНСЬКИЙ
Вул., буд., кв.		ПУХІВСЬКА, 4
Власність / Ownership	C.4	
Дійсне до / Period of validity	H	

AAC480885

УДАІ ГУ МВС України в м.Києві

Марка / Make	D.1	ВАЗ
Модель / Type	D.2	2107
Тип / Commercial description	D.3	ЛЕГКОВИЙ СЕДАН
№ шасі (кузов, рама) / Vehicle identification number	E	XTA210700W1153083
Повна маса / Maximum mass	F.1	1460
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service	G	
Категорія / Vehicle category	J	
Об'єм двигуна / Capacity	P.1	1500
Тип пального / Type of fuel	P.3	B
Колір / Colour of the vehicle	R	ЧЕРВОНИЙ
Кількість сидячих місць / Number of seats including the driver's seat	S.1	5
Кількість стоячих місць / Number of standing places	S.2	

Особливі відмітки
св-во AAC480862 від 26.07.2006

AAC480885

СРБ № 133712 Консорціум "ЄДАГІС" Зам.0003-01, 2005

Дир. гол. бух. Г.Бобко

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«РОЯЛ СЕРВІС»
м.Київ, вул.Братиславська, 3В
тел.518-8455 / 518-71-55, тел./факс 518-37-02
р/р 26003060715324 Ф-Я «Розрахунковий центр» ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 320649, код ЗКПО 24575679

Акт
контролю технічного стану транспортного засобу

Автомобіль марка ВАЗ-2107, тип-легковий, державний номер: АА6710ВС, технічний паспорт № ААС 480885 у результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій фізичний ресурс.

Висновок: під час обстеження технічного стану автомобіля було встановлено, що він перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений, не придатний до подальшого використання.

Оскільки, для приведення автомобіля у технічно справний стан, сума ремонтно-відновлювальних робіт, деталей, що підлягають заміні з урахуванням коефіцієнта фізичного зносу та середньо ринкову вартість уживаного автомобіля аналогічної моделі, року виготовлення, комплектації перевищує його ринкову вартість.

Ураховуючи надане техніко-економічне обґрунтування вважається за доцільне списати транспортний засіб.

Директор Левик О.М.

Гол. бухг. Т. Бобко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13.09.2016 № 818

КПН «КДЦ» Деснянського р-ну м.Києва
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 26088308

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Лимар Ю.В
(посада, ініціали та прізвище)
(підпис)
«_17__» _листопада__ 2017 р.

Акт списання транспортних засобів

КПН «КДЦ» Деснянського р-ну м.Києва
(місце складання)

Номер документа	Дата складання
№1	**17.11.17**

Назва об'єкта	Інвентарний номер	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Ліквідаційна вартість	Рік випуску	Номер паспорта (заводський)	Пробіг з початку експлуатації, км
1	2	3	4	5	6	7	8	9
КПН «КДЦ» Деснянського р-ну м.Києва	4289	01.05.2000	49192	100%		2000	ААС 480882	424000

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від «_21__» _квітня__ 2017_ р. № __82____, на підставі _____

здійснила огляд об'єкта, який знаходиться ___вул.Закревського 81/1_____, що належить __КПН «КДЦ» Деснянського р-ну м.Києва_____
(місцезнаходження об'єкта) (найменування суб'єкта державного сектору)

та обліковується у матеріально відповідальної особи _водій_Проценко А.М._____, марка ____ГАЗ_____, модель _3110_____,
(посада, ініціали та прізвище)

тип ___легковий_, вантажопідйомність/ємність _____5_____, двигун (№ або тип) ___311000Y0340192__, маса об'єкта за паспортом ___2150_____,
наявність дорогоцінних металів _____, інші відомості _____

У результаті огляду _____ГАЗ 3110_____, його агрегатів, вузлів і механізмів та ознайомлення з документами (паспортом,
(назва транспортного засобу)

формуляром) комісія встановила:

зовнішній стан транспортного засобу _Транспортний засіб є в наявності та оглянуто на місці.Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений.Має 100% знос___У результаті інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій фізичний ресурс сума ремонтно-відновлюваних робіт, деталей, що підлягають замін, для проведення автомобіля в технічно справний стан перевищує його ринкову вартість._____

на транспортному засобі відсутні такі вузли та деталі _____

Технічна характеристика агрегатів та деталей транспортного засобу

№ п/п	Назва агрегатів	Придатні/ непридатні для користування*	Підлягають/ не підлягають ремонту*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5
1	Рама	-	-	-
2	Кузов	ні	ні	Незворотня корозія
3	Кабіна	ні	ні	Потребує ремонту
4	Двигун			
	карбюратор	-	-	
	стартер	ні	ні	Потребує заміни
	генератор	ні	ні	Потребує заміни
	компресор	-	-	
	пневмогальма			
5	Коробка передач	ні	ні	Потребує заміни
6	Задній міст	ні	ні	Потребує заміни
	картер заднього мосту	ні	ні	Потребує заміни
	картер	ні	ні	Потребує заміни
	диски коліс	ні	ні	Потребує заміни
	ресори	ні	ні	Потребує заміни
7	Передній міст і рульове управління			
	передня вісь	ні	ні	Потребує заміни
	диски коліс	ні	ні	Потребує заміни
	ресори	ні	ні	Потребує заміни
	механізм рульового управління	ні	ні	Потребує заміни
8	Інші прибори			Потребує заміни

	радіатор	ні	ні	Потребує заміни
	крила і підніжки	ні	ні	Потребує заміни
	капот	ні	ні	Потребує заміни
	фари	ні	ні	Потребує заміни
	скло	ні	ні	Потребує заміни
	акумулятори	ні	ні	Потребує заміни
	амортизатори	ні	ні	Потребує заміни
	головний гальмовий циліндр	ні	ні	Потребує заміни

* У графах 3 та 4 зазначається «так» або «ні».

Причини списання _____

Висновки комісії ___Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений.Має 100% знос. Проведення відновлюваного ремонту технічно та економічно недоцільно.Економічно доцільно списати транспортний засіб шляхом ліквідації._____

Перелік документації, що додається _Протокол засідання комісії,перелік основних засобів,що підлягають списанню, технічно-економічне обґрунтування._____

Голова комісії _____директор_____ _____ _____Лимар Ю.В._____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____головний бухгалтер_____ _____ _____Бобко Т.М._____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

_____головна медсестра_____ _____ _____Руда О.С._____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

_____пров.інженер_____ _____ _____Ткаченко Л.С._____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

_____бухгалтер_____ _____ _____Гаврилюк І.О._____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

_____завгосп_____ _____ _____Гудименко Л.Г._____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Розрахунок результатів списання об'єкта:

Витрати, пов'язані з ліквідацією		Цінності, отримані від ліквідації				
дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума
1	2	3	4	5	6	7

Результати списання

_____

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____ _бухгалтер_____Гаврилюк І.О._____
(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«_17___» _листопада___ 2017_ р.

Головний бухгалтер _____ _____Бобко Т.М._____
(підпис) (ініціали та прізвище)

UA

УКРАЇНА
УКРАЇНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

Реєстраційний № / Registration number	A	AA6707BC
Рік випуску / Date of first registration	B	2000
Дата реєстрації / Date of registration	I	27.07.2006
Прізвище або організація / Surname of company	C.1.1	ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ПОЛІКЛІНІКА ДЕСНЯНСЬКОГО Р-НУ М.КИЄВА TSRP DESNYANS'KOGO R-NU M.KYYEVA
Ім'я та по батькові / Given name(s)	C.1.2	
Адреса / Address	C.1.3	
Область		М.КИЇВ
Район		ДЕСНЯНСЬКИЙ
Нас. пункт		
Вул., буд., кв.		ПУХІВСЬКА, 4
Власність / Ownership	C.4	
Дійсне до / Period of validity	H	

УДАІ ГУ МВС України в м.Києві

AAC480882

Марка / Make	D.1	ГАЗ
Модель / Type	D.2	3110
Тип / Commercial description	D.3	ЛЕГКОВИЙ СЕДАН
№ шасі (кузов, рама) / Vehicle identification number	E	311000Y0340192 XTH311000Y0928953
Повна маса / Maximum mass	F.1	2150
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service	G	
Категорія / Vehicle category	J	
Об'єм двигуна / Capacity	P.1	2300
Тип пального / Type of fuel	P.3	B
Колір / Colour of the vehicle	R	ЧОРНИЙ
Кількість сидячих місць з місцем водія / Number of seats including the driver's seat	S.1	5
Кількість стоячих місць / Number of standing places	S.2	

Особливі відмітки
св-во AAC480861 від 26.07.2006

AAC480882

СРБ № 133707 Консорціум "СДАПС" Зам.0603-01, 2005.

Дим. гол. бухг. Тіводко

ПОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«РОЯЛ СЕРВІС»
м.Київ, вул.Братиславська, 3В
тел.518-8455 / 518-71-55, тел./факс 518-37-02
р/р 26003060715324 Ф-Я «Розрахунковий центр» ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 320649, код ЗКПО 24575679

Акт
контролю технічного стану транспортного засобу

Автомобіль марка ГАЗ-3110, тип-легковий, державний номер: АА6707ВС, технічний паспорт № ААС 480882 у результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій фізичний ресурс.

Висновок: під час обстеження технічного стану автомобіля було встановлено, що він перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений, не придатний до подальшого використання.

Оскільки, для приведення автомобіля у технічно справний стан, сума ремонтно-відновлювальних робіт, деталей, що підлягають заміні з урахуванням коефіцієнта фізичного зносу та середньо ринкову вартість уживаного автомобіля аналогічної моделі, року виготовлення, комплектації перевищує його ринкову вартість.

Ураховуючи надане техніко-економічне обґрунтування вважається за доцільне списати транспортний засіб.

Директор Левик О.М.

Гол. бух. Т. Водно

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13.09.2016 № 818

КПН «КДЦ» Деснянського р-ну м.Києва
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 26088308

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Лимар Ю.В
(посада, ініціали та прізвище)
(підпис)
«_17__» _листопада__ 2017 р.

Акт списання транспортних засобів

__ КПН «КДЦ» Деснянського р-ну м.Києва
(місце складання)

Номер документа	Дата складання
№2	**17.11.17**

Назва об'єкта	Інвентарний номер	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Ліквідаційна вартість	Рік випуску	Номер паспорта (заводський)	Пробіг з початку експлуатації, км
1	2	3	4	5	6	7	8	9
КПН «КДЦ» Деснянського р-ну м.Києва	10500004	26.05.2004	49419	100%		2004	КІС 966462	200000

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від «_21__» _квітня__ 2017_ р. № __82____, на підставі _____

здійснила огляд об'єкта, який знаходиться ___вул.Закревського 81/1_____, що належить __КПН «КДЦ» Деснянського р-ну м.Києва_____
(місцезнаходження об'єкта) (найменування суб'єкта державного сектору)

та обліковується у матеріально відповідальної особи _водій_Проценко А.М._____, марка ____ГАЗ_____, модель _2705_____,
(посада, ініціали та прізвище)

тип ___медична допомога спеціальна _, вантажопідйомність/ємність _____5_____, двигун (№ або тип) ___27050040097729__, маса об'єкта за паспортом ___2800_____,

наявність дорогоцінних металів _____, інші відомості _____

У результаті огляду ГАЗ 2705 МД, його агрегатів, вузлів і механізмів та ознайомлення з документами (паспортом,
(назва транспортного засобу)
формуляром) комісія встановила:

зовнішній стан транспортного засобу Транспортний засіб є в наявності та оглянуто на місці.Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений.Має 100% знос У результаті інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій фізичний ресурс сума ремонтно-відновлюваних робіт, деталей, що підлягають замін, для проведення автомобіля в технічно справний стан перевищує його ринкову вартість.

на транспортному засобі відсутні такі вузли та деталі

Технічна характеристика агрегатів та деталей транспортного засобу

№ п/п	Назва агрегатів	Придатні/ непридатні для користування*	Підлягають/ не підлягають ремонту*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5
1	Рама	ні	ні	Незворотня корозія
2	Кузов	ні	ні	Незворотня корозія
3	Кабіна	ні	ні	Потребує ремонту
4	Двигун			
	карбюратор	ні	ні	Потребує заміни
	стартер	ні	ні	Потребує заміни
	генератор	-	-	
	компресор	-	-	
	пневмогальма			
5	Коробка передач	ні	ні	Потребує заміни
6	Задній міст			
	картер заднього мосту	ні	ні	Потребує заміни
	картер	ні	ні	Потребує заміни
	диски коліс	ні	ні	Потребує заміни
	ресори	ні	ні	Потребує заміни
7	Передній міст і рульове управління			
	передня вісь	ні	ні	Потребує заміни
	диски коліс	ні	ні	Потребує заміни

8	Інші прибори			Потребує заміни
	радіатор	ні	ні	Потребує заміни
	крила і підніжки	ні	ні	Потребує заміни
	капот	ні	ні	Потребує заміни
	фари	ні	ні	Потребує заміни
	скло	ні	ні	Потребує заміни
	акумулятори	ні	ні	Потребує заміни
	амортизатори	ні	ні	Потребує заміни
	головний гальмовий циліндр	ні	ні	Потребує заміни

* У графах 3 та 4 зазначається «так» або «ні».

Причини списання _____

Висновки комісії Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений.Має 100% знос. Проведення відновлюваного ремонту технічно та економічно недоцільно.Економічно доцільно списати транспортний засіб шляхом ліквідації.

Перелік документації, що додається Протокол засідання комісії,перелік основних засобів,що підлягають списанню, технічно-економічне обґрунтування.

Голова комісії директор _____ Лимар Ю.В.
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії:
головний бухгалтер _____ Бобко Т.М.
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)
головна медсестра _____ Руда О.С.
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)
пров.інженер _____ Ткаченко Л.С.
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)
бухгалтер _____ Гаврилюк І.О.
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)
завгосп _____ Гудименко Л.Г.
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Розрахунок результатів списання об'єкта:

Витрати, пов'язані з ліквідацією		Цінності, отримані від ліквідації				
дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума
1	2	3	4	5	6	7

Результати списання

_____

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____ _бухгалтер_____Гаврилюк І.О._____
(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«_17___» _листопада___ 2017_ р.

Головний бухгалтер _____ _____Бобко Т.М._____
(підпис) (ініціали та прізвище)

8	Інші прибори			Потребує заміни
	радіатор	ні	ні	Потребує заміни
	крила і підніжки	ні	ні	Потребує заміни
	капот	ні	ні	Потребує заміни
	фари	ні	ні	Потребує заміни
	скло	ні	ні	Потребує заміни
	акумулятори	ні	ні	Потребує заміни
	амортизатори	ні	ні	Потребує заміни
	головний гальмовий циліндр	ні	ні	Потребує заміни

* У графах 3 та 4 зазначається «так» або «ні».

Причини списання _____

Висновки комісії Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений.Має 100% знос. Проведення відновлюваного ремонту технічно та економічно недоцільно.Економічно доцільно списати транспортний засіб шляхом ліквідації.

Перелік документації, що додається Протокол засідання комісії,перелік основних засобів,що підлягають списанню, технічно-економічне обґрунтування.

Голова комісії директор (посада) _____ (підпис) Лимар Ю.В. (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

головний бухгалтер (посада) _____ (підпис) Бобко Т.М. (ініціали та прізвище)

головна медсестра (посада) _____ (підпис) Руда О.С. (ініціали та прізвище)

пров.інженер (посада) _____ (підпис) Ткаченко Л.С. (ініціали та прізвище)

бухгалтер (посада) _____ (підпис) Гаврилюк І.О. (ініціали та прізвище)

завгосп (посада) _____ (підпис) Гудименко Л.Г. (ініціали та прізвище)

КІС № 966462

С ВЛАСНИК

26188308 ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОН
НА ПОЛІКЛІНІКА ДЕСНЯНСЬКО
ГО Р-НУ М.КИЄВА
TSRP DESNYANS'KOGO R-NU M
KYYEVA

С АДРЕСА: ДЕСНЯНСЬКИЙ, ВУЛ.ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, ГАРАЖ

Область М.КИЇВ - M.KYIV

Район ДЕСНЯНСЬКИЙ

Нас. пункт

Вулиця ПУХІВСЬКА

Будинок 4 корп. кв.

3 Видано М.КИЇВ, МРЕВ-4

01 ДАІ ГУ МВС України

М.П.

24 лютого 20 2005 р.

Держзнак ПК «Україна» Зам. 4-3004 2004

УКРАЇНА (UA) UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

27050040097729

A Реєстраційний № АА4290АВ

D Марка ГАЗ

Модель 2705МД

B Рік випуску 2004 пас.місць 6

Колір БІЛИЙ

E Шасі (кузов, рама, коляска) № 27050040097729 МЕД.ДОПОМОГА

Тип ТЗ СПЕЦІАЛЬНИЙ

F Повна маса 2800 kg

G Маса без навантаження 2070

Об'єм двигуна 2445 куб.см

Особливі відмітки: ДОВІДКА-РАХУНОК КГС-3455
26.05.2004 ШВИДКА МЕДИЧНА ДОПОМОГА.

КІС420258 від 01.09.2004

Гол. бухг. Т. Бобко

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«РОЯЛ СЕРВІС»
м.Київ, вул.Братиславська, 3В
тел.518-8455 / 518-71-55, тел./факс 518-37-02
р/р 26003060715324 Ф-Я «Розрахунковий центр» ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 320649, код ЗКПО 24575679

Акт
контролю технічного стану транспортного засобу

Автомобіль марка ГАЗ-2705, тип-медична допомога спеціальна, державний номер: АА4290АВ, технічний паспорт № КІС 966462 у результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій фізичний ресурс.

Висновок: під час обстеження технічного стану автомобіля було встановлено, що він перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений, не придатний до подальшого використання.

Оскільки, для приведення автомобіля у технічно справний стан, сума ремонтно-відновлювальних робіт, деталей, що підлягають заміні з урахуванням коефіцієнта фізичного зносу та середньо ринкову вартість уживаного автомобіля аналогічної моделі, року виготовлення, комплектації перевищує його ринкову вартість.

Ураховуючи надане техніко-економічне обґрунтування вважається за доцільне списати транспортний засіб.

Директор Левик О.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13.09.2016 № 818

КНП «КДЦ» Деснянського району м.Києва
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 26188308

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ю.В.Лимар
(посада, ініціали та прізвище)
(підпис)
«17» листопада 2017 р.

Акт списання транспортних засобів

КНП «КДЦ» Деснянського р-ну
(місце складання)

Номер документа	Дата складання
№4	17.11.17

Назва об'єкта	Інвентарний номер	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Ліквідаційна вартість	Рік випуску	Номер паспорта (заводський)	Пробіг з початку експлуатації, км
1	2	3	4	5	6	7	8	9
КНП «КДЦ» Деснянського р-ну	3826	01.12.1999	28906	100%		1999	САТ 792061	474000

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від «21» квітня 2017 р. № 82, на підставі _____ здійснила огляд об'єкта, який знаходиться 02232 вул.Закревського 81/1 (місцезнаходження об'єкта), що належить КНП «КДЦ» Деснянського району м.Києва (найменування суб'єкта державного сектору) та обліковується у матеріально відповідальної особи водій А.М.Проценко (посада, ініціали та прізвище), марка ГАЗ, модель 3110, тип легковий, вантажопідйомність/ємність 5, двигун (№ або тип) Y7F311000X0282768, маса об'єкта за паспортом 2150, наявність дорогоцінних металів _____, інші відомості _____

У результаті огляду ГАЗ 3110 (назва транспортного засобу), його агрегатів, вузлів і механізмів та ознайомлення з документами (паспортом, формуляром)

комісія встановила:

зовнішній стан транспортного засобу Транспортний засіб є в наявності та оглянуто на місці.Автомобіль перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений.Має 100% знос.У результаті тривалої інтенсивної експлуатації автомобільний засіб виробив свій фізичний ресурс сума ремонтно-відновлюючих робіт,деталей,що підлягають замін,для приведення автомобіля в технічно справний стан перевищує його ринкову вартість

на транспортному засобі відсутні такі вузли та деталі ----------

Технічна характеристика агрегатів та деталей транспортного засобу

№ п/п	Назва агрегатів	Придатні/ непридатні для користування*	Підлягають/ не підлягають ремонту*	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5
1	Рама			
2	Кузов	ні	ні	Незворотня корозія
3	Кабіна	ні	ні	Потребує ремонту
4	Двигун:			
	карбюратор	ні	ні	Потребує заміни
	стартер	ні	ні	Потребує заміни
	генератор	ні	ні	Потребує заміни
	компресор	-		
	пневмогальма			
5	Коробка передач	ні	ні	Потребує заміни
6	Задній міст і карданний вал	ні	ні	Потребує заміни
	картер заднього мосту			
	картер	ні	ні	Потребує заміни
	диски коліс	ні	ні	Потребує заміни
	ресори	ні	ні	Потребує заміни
7	Передній міст і рульове управління			
	передня вісь	ні	ні	Потребує заміни
	диски коліс	ні	ні	Потребує заміни
	ресори	ні	ні	Потребує заміни
	механізми рульового управління	ні	ні	Потребує заміни

8	Інші прибори			
	радіатор	ні	ні	Потребує заміни
	крила і підніжки	ні	ні	Потребує заміни
	капот	ні	ні	Потребує заміни
	фари	ні	ні	Потребує заміни
	скло	ні	ні	Потребує заміни
	акумулятори	ні	ні	Потребує заміни
	амортизатори	ні	ні	Потребує заміни
	головний гальмовий циліндр	ні	ні	Потребує заміни

* У графах 3 та 4 зазначається «так» або «ні».

Причини списання

Висновки комісії Автомобіль перебуває в неробочому стані:морально і фізично зношений.Процент зношення 100%.Проведення відновлюваного ремонту технічно та економічно недоцільно.Економічно доцільно списати транспортний засіб шляхом ліквідації.

Перелік документації, що додається Протокол засідання комісії,перелік основних засобів, що підлягають списанню, технічно-економічне обґрунтування.

Голова комісії Директор (посада) (підпис) Ю.В.Лимар (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

головний бухгалтер (посада) (підпис) Т.М.Бобко (ініціали та прізвище)

головна мед.сестра (посада) (підпис) О.С.Руда (ініціали та прізвище)

бухгалтер (посада) (підпис) І.О.Гаврилюк (ініціали та прізвище)

пров.інженер (посада) (підпис) Л.С.Ткаченко (ініціали та прізвище)

завгосп (посада) (підпис) Л.Г.Гудименко (ініціали та прізвище)

Розрахунок результатів списання об'єкта:

Витрати, пов'язані з ліквідацією		Цінності, отримані від ліквідації				
дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума
1	2	3	4	5	6	7

Результати списання _____

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____ (підпис) І.О. Гаврилюк (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 20 __ р.

Головний бухгалтер _____ (підпис) Т.М.Бобко (ініціали та прізвище)

UA

УКРАЇНА
УКРАИНА
UKRAINE
UKRAINE

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ
REGISTRATION CERTIFICATE
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

Реєстраційний номер / Registration number	A	AA6706BC
Рік випуску / Date of first registration	B	1999
Дата реєстрації / Date of registration	I	02.04.2014
Прізвище або організація / Surname or company	C.1.1	КНП "КДЦ"
Ім'я та по батькові / Given name(s)	C.1.2	26188308 KNP "KDTS"
Адреса / Address	C.1.3	
Регіон		М. КИЇВ
Район		ДЕСНЯНСЬКИЙ
Населений пункт		
Вулиця, будинок, квартира		ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 81/1 ВУЛ.ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНА,6
Власність / Ownership	C.4	а є власником
Дійсне до / Period of validity	H	8004

CAT 792061

Марка / Make	D.1	ГАЗ
Модель / Type	D.2	3110
Тип / Commercial description	D.3	СЕДАН-В ЛЕГКОВИЙ
Номер шасі (кузова, рами) / Vehicle identification number	E	Y7F311000X0282768
Повна маса / Maximum mass	F.1	2150
Маса без навантаження / Mass of the vehicle in service	G	1600
Категорія / Vehicle category	J	B
Об'єм двигуна / Capacity	P.1	2445
Тип пального / Type of fuel	P.3	B
Колір / Colour of the vehicle	R	ФІОЛЕТОВИЙ
Кількість сидячих місць з місцем водія / Number of seats including the driver's seat	S.1	5
Кількість стоячих місць / Number of standing places	S.2	

Особливі відмітки
ДУБЛІКАТ СВ-ВА ААС460986 ВІД 27 .07.2006Р.;

CAT 792061 № 792061 ТОВ "Знак" Консорціуму "ЄДАПС" Замов. 0118-2013.03

Гол. бухг. Т. Бобко

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«РОЯЛ СЕРВІС»
м.Київ, вул.Братиславська, 3В
тел.518-8455 / 518-71-55, тел./факс 518-37-02
р/р 26003060715324 Ф-Я «Розрахунковий центр» ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 320649, код ЗКПО 24575679

Акт
контролю технічного стану транспортного засобу

Автомобіль марка ГАЗ-3110, тип-легковий, державний номер: АА6706ВС, технічний паспорт № САТ 792061 у результаті тривалої інтенсивної експлуатації автотранспортний засіб виробив свій фізичний ресурс.

Висновок: під час обстеження технічного стану автомобіля було встановлено, що він перебуває в неробочому стані: морально і фізично зношений, не придатний до подальшого використання.

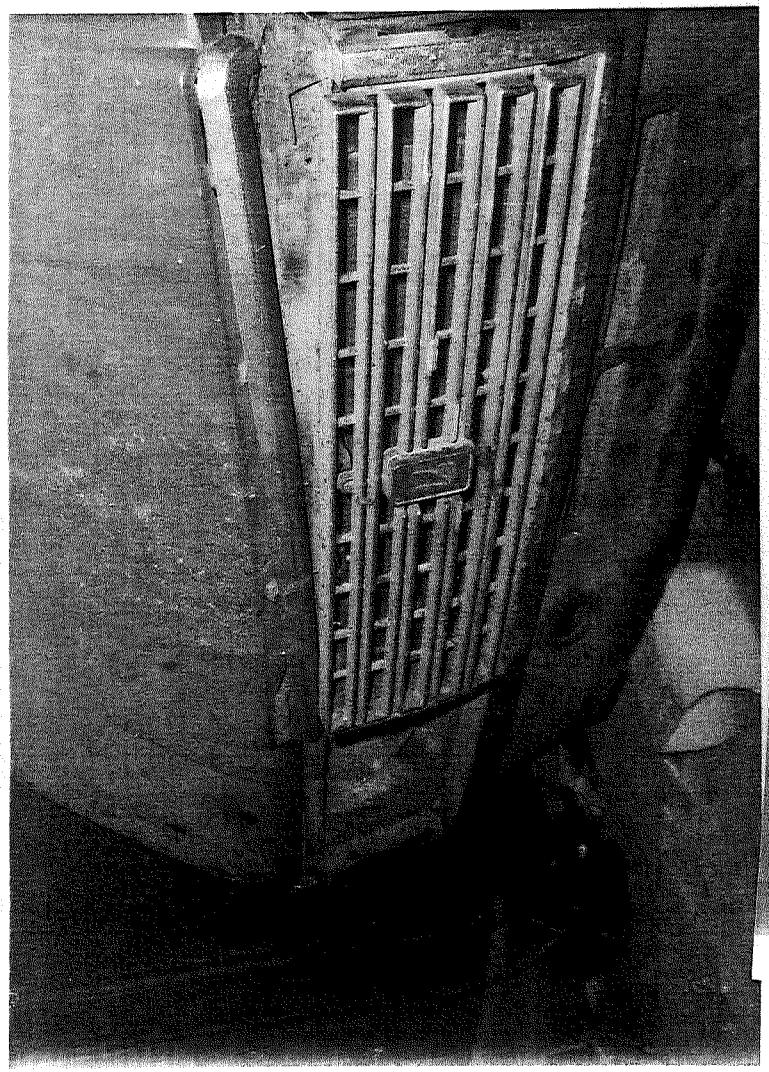
Оскільки, для приведення автомобіля у технічно справний стан, сума ремонтно-відновлювальних робіт, деталей, що підлягають заміні з урахуванням коефіцієнта фізичного зносу та середньо ринкову вартість уживаного автомобіля аналогічної моделі, року виготовлення, комплектації перевищує його ринкову вартість.

Ураховуючи надане техніко-економічне обґрунтування вважається за доцільне списати транспортний засіб.

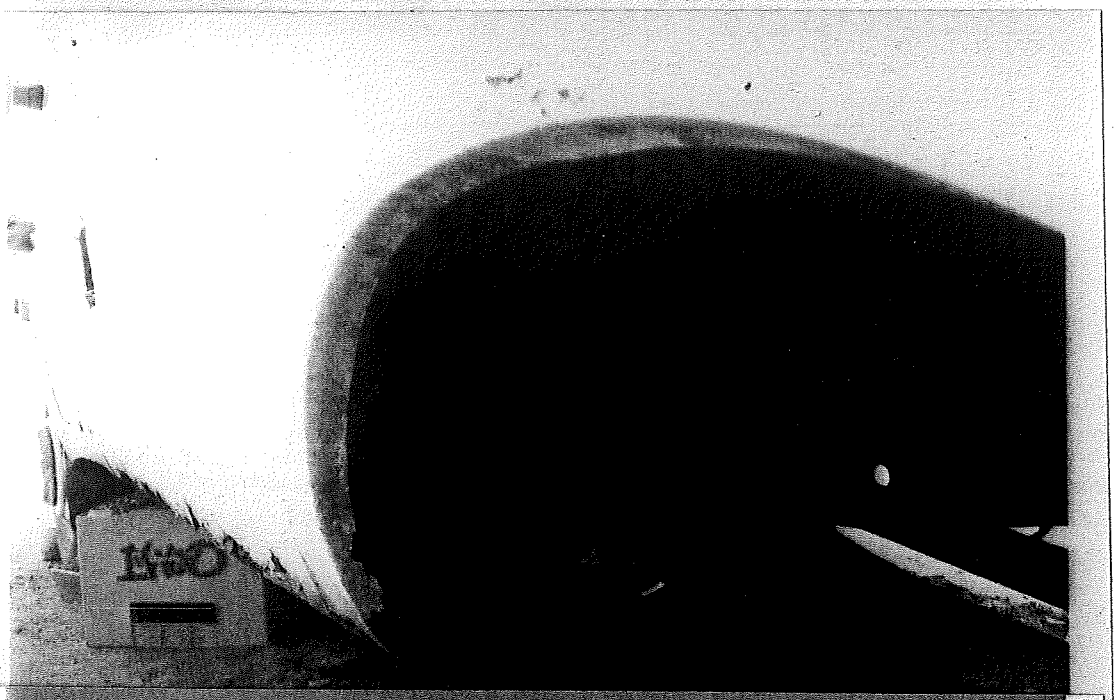
Директор Левик О.М.

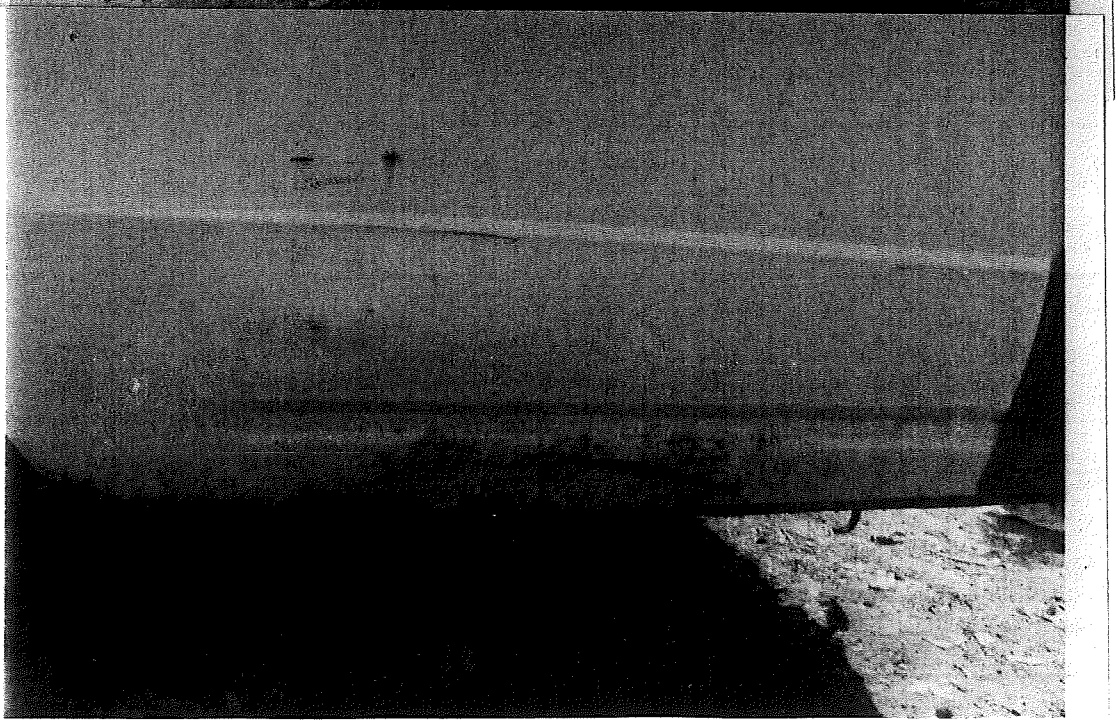
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РОЯЛ СЕРВІС» м.КИЇВ УКРАЇНА ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 24575679

гол. бух. Г. Бобко



НЕВІДКЛАДНА
МЕДИЧНА
ДОП





UA
AA 6706 BC

08/231- 3261/пр
22.12.2017

9.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V/сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 5 та 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду єдиному претенденту на право оренди нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Перший
Заступник голови М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва В. Комарницький

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови 19.12.17 Г. Пліс М. Поворозник

Заступник керівника апарату-начальник юридичного управління Л. Верес

В.о. Керівник апарату ~~В. Бондаренко~~

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності
Голова Л. Антонєнко

Секретар С. Артеменко

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

Додаток до проекту рішення
Київської міської ради
від _____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса об'єкта нерухомості та загальна площа	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Ставка орендної плати	Строк на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «АКАДЕМІЯ ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)					
1.	Приватний вищий навчіальний заклад «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (Код ЄДРПОУ 16478809) Форма власності - приватна Форма господарювання - госпрозрахункова	Харківське Шосе 121, літ. Ч ДАРНИЦЬКИЙ район, НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ, КОРПУС № 3, Загальна площа 7141,4 кв.м.	Розміщення приватного навчального закладу 9 поверх площа 374,40 кв.м.	3 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет» відповідно до п. 4.5. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, надав до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заяву про оренду та документи, які відповідають чинному законодавству.

У газеті «Хрещатик» від 08.08.2017 № 84 (4997) було опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Впродовж 10 робочих днів Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою вивчення попиту реєстрував заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних в оголошенні.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, за результатами вивчення попиту Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 374,4 кв. м, розташованих за адресою: Харківське шосе, 121 к.3, в орендне користування єдиному претенденту на право оренди – Приватному вищому навчальному закладу «Київський медичний університет» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

Відповідно до технічної документації комунального підприємства Київської міської ради «Київське міське бюро технічної інвентаризації» та згідно з інформаційною довідкою з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на сьогодні нежитловий будинок за поштовою адресою: Харківське шосе, № 121, літ. Ч (колишня адреса: Харківське шосе, № 121, корпус 3) належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 21.10.2015 № 1051 «Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» будинок обліковується на балансі Комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На підставі листа Департаменту охорони здоров'я від 20.03.2017 № 061-2913/05.05 надано погодження на передачу в оренду нежитлових приміщень на дев'ятому поверсі у будинку № 121, літ. Ч на Харківському шосе (колишня адреса: Харківське шосе, № 121, корпус 3) загальною площею 374,4 кв. м для розміщення приватного навчального закладу терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 3% від вартості орендованого майна, визначеної на підставі звіту про вартість майна.

Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет» листом від 03.08.2017 № 02/1178.1 направив до Департаменту комунальної власності м. Києва погодження на укладання договору оренди на зазначенні приміщення з орендною ставкою 3%.

Відповідно до листа підприємства – балансоутримувача (КНП «КММЦ «Академія здоров'я людини») від 27.10.2017 № 061/216-1081 зазначений

будинок має адміністративно-господарче призначення і не є палатним фондом, тому розміщення приватного навчального закладу (медична освіта) у цих приміщеннях вважається доцільним і правомірним.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренд нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – заступник начальника відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Римаренко Олександр Павлович, робочий телефон 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

Проект рішення Київської міської ради розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Врахувати (+) подати витяг з реєстру речових прав, розп. №1051 про розуміння

1. Проектом рішення та додатком до нього передбачено передати в оренду приватному вищому навчальному закладу «Київський медичний університет» нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва площею 374,40 кв.м., що розташовані у нежилому будинку (терапевтичний корпус), за адресою: Харківське Шосе, 121 корпус 3, Дарницький район для розміщення приватного вищого навчального закладу за орендною ставкою 3%.

У проекті рішення Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) визначено, як орендодавець, а комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), як балансоутримувач.

Отже, до проекту рішення необхідно надати підтверджуючі документи, щодо належності об'єкта оренди до комунальної власності територіальної громади міста Києва та документи згідно з якими об'єкт оренди закріплено на відповідному праві за комунальним некомерційним підприємством «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини».

У п.3 зазначено, що розмір орендної плати не вказану орен. ставку 3%.

2. Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) листом від 10 травня 2017 року №061-5006/05.05 погоджено надання в оренду вказаних нежитлових приміщень за орендною ставкою 3%.

Водночас, відповідно до позиції 27 таблиці 2 «Орендні ставки за використання нерухомого майна» Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, надання в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва для розміщення приватних навчальних закладів за орендною ставкою 1%.

не врахувати, не входить до статутного фонду КМДА №5 від 21.12 приміщення, смуги відчуження.

3. Відповідно до частини третьої статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я мережа державних і комунальних закладів охорони здоров'я формується з урахуванням потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Існуюча мережа таких закладів не може бути скорочена.

Враховуючи викладене, необхідно навести правові підстави, із зазначенням у пояснювальній записці до проекту рішення, для передачі в оренду майна закладу охорони здоров'я для розміщення навчального закладу.

не врахувати (−)

4. Додаток до проекту рішення потребує редакційного доопрацювання в частині найменування балансоутримувача.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л.Верес

Фролова Є.М. 202 74 87

05.12.17 з урахуванням

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 21.10.2015 р. N 1051

Київ

Про закріплення нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва за комунальним некомерційним підприємством "Київський міський медичний центр "Академія здоров'я людини" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації")

Відповідно до статей 319, 327 Цивільного кодексу України, статті 137 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рішення Київської міської ради від 23 липня 2015 року N 767/1631 "Про створення комунального некомерційного підприємства "Київський міський медичний центр "Академія здоров'я людини" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)", в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Закріпити на праві оперативного управління за комунальним некомерційним підприємством "Київський міський медичний центр "Академія здоров'я людини" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) нежилі приміщення, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком, без права їх відчуження та із зобов'язанням використовувати за цільовим призначенням.

2. Київській міській клінічній лікарні N 1 спільно з комунальним некомерційним підприємством "Київський міський медичний центр "Академія здоров'я людини" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку здійснити приймання-передачу нежилих приміщень згідно з пунктом 1 цього розпорядження та надати до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) копії актів приймання-передачі.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Радуцького М. Б,

Виконуючий обов'язки голови **І. Ніконов**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 08.12.2017 12:48:51

Додаток
до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
21.10.2015 N 1051

ПЕРЕЛІК

нежилих приміщень, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюються за комунальним некомерційним підприємством "Київський міський медичний центр "Академія здоров'я людини" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на праві оперативного управління

N	Назва закладу охорони здоров'я	Адреса нежилих приміщень	Площа нежилих приміщень та їх характеристика
1.	Акушерсько-гінекологічний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	3494,00 кв. м, окрема будівля, 3 поверхи
2.	Лікувально-діагностичний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	885,00 кв. м, частина 1-го поверху (Блок А) 293,14 кв. м, частина 2-го поверху (Блок Б) 650,00 кв. м, частина 2-го поверху (Блок В) 75,00 кв. м, частина 3-го поверху (Блок В)
3.	Старий терапевтичний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	7141,40 кв. м, окрема будівля, 9 поверхів
4.	Лікувально-палатний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	1480,00 кв. м, частина 1-го поверху, секції 1, 2, 3 890,00 кв. м, частина 5-го поверху, секції 2, 3 538,00 кв. м, частина 8-го поверху, секція 1, 890,00 кв. м, частина 9-го поверху, секції 2, 3

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 08.12.2017 12:48:51

5.	Старий корпус баклабораторії	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	494,00 кв. м, окрема будівля, 2 поверхи
6.	Старий патологоанатомічний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	129,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
7.	Харчоблок	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	120,00 кв. м, окрема будівля, частина 1-го поверху 180,00 кв. м, окрема будівля, частина підвалу
8.	Пральня	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	220,00 кв. м, окрема будівля, частина 1-го поверху 120,00 кв. м, окрема будівля, частина 2-го поверху
9.	Павільйон	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	94,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
10.	Киснева	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	12,90 кв. м, окрема будівля, частина 1-го поверху
11.	Гараж	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
12.	Гараж	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
13.	Гараж	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	18,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
14.	Бокс	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	22,50 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
15.	Бокс	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	22,50 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
16.	Господарське приміщення	02091, м. Київ,	147,00 кв. м,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН". 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 08.12.2017 12:48:51

		Харківське шосе, 121	окрема будівля, 1 поверх
17.	Приміщення АТС та дезкамер	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	510,00 кв. м, окрема будівля, 2 поверхи
18.	Господарське приміщення	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	293,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
19.	Прорабська	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	60,00 кв. м, окрема будівля, 1 поверх
20.	Споруда ЦО (підземна)	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	570,00 кв. м, підземна споруда
21.	Адміністративний корпус	02091, м. Київ, Харківське шосе, 121	370,00 кв. м, окрема будівля, частина 1-го поверху (праве крило), 370,00 кв. м, окрема будівля, частина 2-го поверху (праве крило)

Керівник апарату **В. Бондаренко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 08.12.2017 12:48:52

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

06.12. 2017 № 062/05/11-11859
*на №*_____ *від* _____

В. о. керівника апарату – начальнику юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Верес Л.І.

Про погодження проекту рішення
Київської міської ради

Шановна Лесе Іванівно!

У Департаменті комунальної власності м. Києва враховані зауваження до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

Направляємо Вам на підпис зазначений проект рішення та запитувані документи.

З повагою

Перший заступник директора О. Шмуляр

Шалюта
Римаренко
відділ використання майна
202-61-77

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

Приватний вищий навчальний заклад «КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» на Харківському шосе, 121, к. 3, площа 374,4 кв.м		
п. 27	Вартість об'єкта оренди, грн. без ПДВ	6024800,0
	Вартість 1 кв. м, грн. без ПДВ	16091,88
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.05.2017*
	Дата затвердження висновку	31.07.2017
	Дата розрахунку орендної плати	01.06.2017
	Орендна плата за 1 кв. м, грн. без ПДВ	40,23
	Орендна плата за місяць, грн. без ПДВ	15062,0

*Після отримання рішення про передачу в оренду майна, орендар зобов'язаний в термін 30 календарних днів надати до орендодавця новий звіт з оцінки майна

Начальник відділу використання майна _____ *Шалюта О.Ф.*

ОПИС № 2

документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» про передачу нежитлових приміщень загальною площею 374,4 кв. м, розташованих за адресою: Харківське шосе, 121, літ. Ч, в орендне користування єдиному претенденту на право оренди – Приватному вищому навчальному закладу «Київський медичний університет» на строк 2 роки 364 дні

№ з/п	Найменування копій документів	Кількість аркушів
1	2	3
1	Витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на нерухоме майно – нежитлового будинку № 121, літ. Ч	1
2	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем	1
3	Листи Університету від 03.08.2017 № 02/1178.1 та від 28.11.2017 № 02/1606	2
4	Довідки підприємства-балансоутримувача (Комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини»») про об'єкт оренди	2
5	Лист Комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини»») від 27.10.2017 № 061/216-1081	2
	Разом	8

Начальник відділу
використання майна О. Шалюта

проект рішення підготував:
заступник начальника відділу
використання майна О. Римаренко

ВИТЯГ

з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності

Індексний номер витягу:	99421932
Дата, час формування:	05.10.2017 14:29:02
Витяг сформовано:	Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування витягу:	заява з реєстраційним номером: 24186381, дата і час реєстрації заяви: 15.09.2017 12:59:12, заявник: Геньбач Віталій Миколайович (уповноважена особа)

Актуальна інформація про об'єкт нерухомого майна

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:	1370643180000
Об'єкт нерухомого майна:	Нежитлова будівля, літ. "Ч"
Площа:	Загальна площа (кв.м): 7141.4
Адреса:	м.Київ, Харківське шосе, будинок 121

Відомості про права власності

Номер запису про право власності: 22678832

Дата, час державної реєстрації:	15.09.2017 12:59:12
Державний реєстратор:	Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава виникнення права власності:	Рішення, серія та номер: 26, виданий 13.01.1992, видавник: Київська міська рада народних депутатів; Лист, серія та номер: 30-08/2022, виданий 20.02.2017, видавник: Регіональне відділення фонду Державного майна України по місту Києву; Лист , серія та номер: 062/06/50/51-839, виданий 27.01.2017, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва
Підстава внесення запису:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 37424108 від 05.10.2017 14:19:05, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Форма власності:	комунальна
Розмір частки:	1/1
Власники:	ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Витяг сформовано: Бандура Ю.В.

КНП "АКАДЕМІЯ ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ"
ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА
С.О. Краковська
"ЗГІДНО ОРИГІНАЛУ"

RRP-4IIIAK09BT

ЗАТВЕРДЖЕНО:
заступник директора КНП
«Київський міський
медичний центр «Академія
здоров'я людини»
Краковська С.О.
01.09.2017

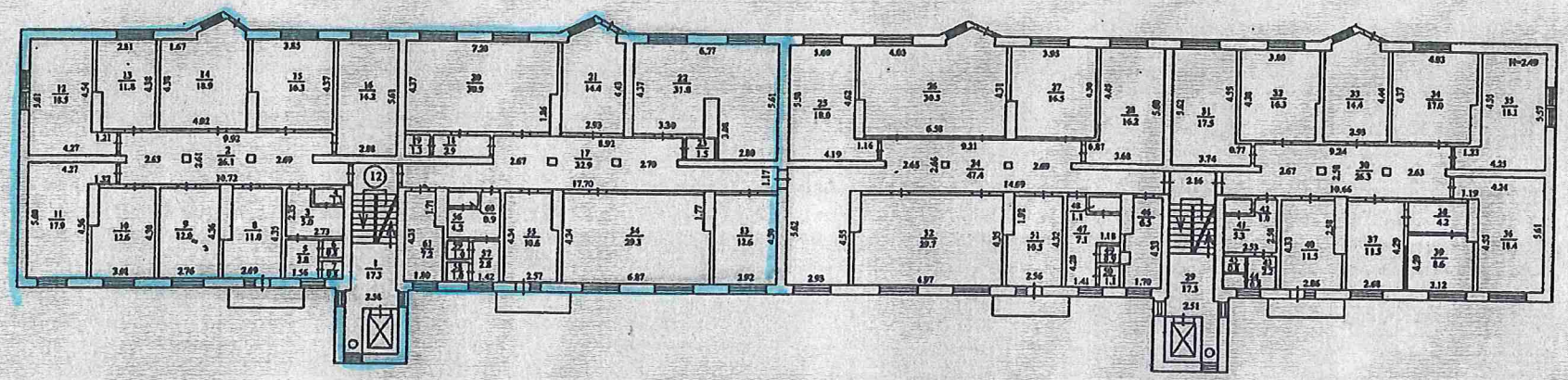
ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

На будівлю літер «Ч»

Харківське шосе, буд. № 121 квартал № 1676

район Дарницький м. Київ

IX поверх



див. примітку в журн.

Масштаб 1 : 200

Надання в оренду нежитлового приміщення
загальною площею 374,4 кв.м., поверх IX
за адресою: Харківське шосе, 121,
літ. «Ч», корпус К-3, м. Київ, 02091

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»
Заснований у 1992

PRIVATE HIGHER
EDUCATIONAL ESTABLISHMENT
«KYIV MEDICAL
UNIVERSITY»
Established in 1992

№ 02/1606 від 28.11.2017

Департамент комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

щодо надання інформації

Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет» (надалі – Університет) враховуючи лист Комунального некомерційного підприємства «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» від 27.11.2017 № 061/216-1206 до свого листа від 02/946 від 05.07.2017 направляє пакет документів із зазначенням уточненої адреси об'єкту оренди. Оскільки, під час проведення КНП «КММЦ «Академія здоров'я людини» реєстрації права власності на нерухоме майно територіальної громади, що знаходиться в них на балансі – об'єктам нежитлових будівель присвоєна літерація.

В.о.ректора **Б.Івнєв**

Щербань 050 414 55 58

01004, м. Київ, вул. Льва Толстого, 9
www.kmu.edu.ua
e-mail: info@kmu.edu.ua

9, Lva Tolstogo Str., Kyiv, 01004
тел./факс.: (044) 234-99-92
Код ЄДРПОУ 16478809

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»
Заснований у 1992

PRIVATE HIGHER
EDUCATIONAL ESTABLISHMENT
«KYIV MEDICAL
UNIVERSITY»
Established in 1992

№ 02/1178/1 від 03.08.2017р.

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Щодо надання додаткової інформації

Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет» (далі – Університет) до листа від 05.07.2017 № 02/946 щодо укладання договору оренди повідомляє про таке.

Університет, враховуючи погодження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація від 20.03.2017 №061-2913/05.05) погоджується на укладання договору оренди нерухомого майна територіальної громади м. Києва, а саме: нежитлове приміщення загальною площею 374,4 кв. м., яке знаходиться на балансі Комунального некомерційного підприємства «Академія здоров'я людини» та розташоване за адресою: Харківське шосе, 121 корпус 3 (9 поверх, праве крило) для розміщення приватний вищого навчального закладу з орендною ставкою 3 (три) відсотки.

Президент **О.Поканевич**

Щербань 050 414 55 58

01004, м. Київ, вул. Льва Толстого, 9
www.kmu.edu.ua
e-mail: info@kmu.edu.ua

9, Lva Tolstogo Str., Kyiv, 01004
тел./факс.: (044) 234-99-92
Код ЄДРПОУ 16478809

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР "АКАДЕМІЯ ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ" ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ) Ідентифікаційний код 40032148

Довідка

про об'єкт (будинок, нежитлове приміщення)

Харківське шосе, 121, літ. «Ч», корпус К-3, м. Київ, 02091

для проведення (актуалізації) експертної оцінки,
яка буде застосовуватись для розрахунку орендної плати

1. Балансоутримувач: **Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини»**

2. Технічна характеристика будівлі та приміщень:
   2.1. Рік забудови – **1974р.**
   2.2. Рік проведення ремонту (реконструкція) будівлі – **(не проводився)**
   2.3. Загальна площа будинку - **7141,4 м.кв.**

   2.4. Об'єм будинку - **29400,0 м.куб.**

   2.5. Площа (будинку,приміщення), що знаходиться на балансі закладу – **7141,4 м.кв.**

   2.6. Площа на яку необхідно виготовити звіт з оцінки майна – **374,4 м.кв.**
   2.7. Будівля є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.
   2.8. Будівля не є пам'яткою культурної спадщини.

3. Назва орендаря **ПВНЗ «Київський медичний університет»**

4. Призначення приміщень **нежитлові приміщення**

5. Пропозиції щодо використання приміщень **розміщення приватного навчального закладу**

6. Технічний стан будівлі та приміщення **задовільний**

7. Дата на яку необхідно виконати звіт з оцінки майна _____

8. Залишкова балансова вартість приміщень _____

Станом на **01. 09.2017 р.**

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР
"АКАДЕМІЯ ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ"
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Ідентифікаційний код 40032148

Приватний вищий навчальний заклад «Київський медичний університет»

Довідка

про те що об'єкт оренди - нежитлові приміщення, які знаходяться на балансі КНП «Київський міський медичний центр «Академія здоров`я людини» **загальною площею 374,4 кв. м. (9 поверх) та розташовані за адресою:**
Харківське шосе, 121, літ. «Ч», корпус К-3, м. Київ, 02091,
є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Заступник директора С.О. Краковська

УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР «АКАДЕМІЯ ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ»
Ідентифікаційний код 40032148