УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М. Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12 факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
29 ЛИС 2017
Вх. № 08/20400

28.11.2017 № 105/01-2821/В-20

На № _____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 направляю проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про затвердження Статуту Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту розпорядження на всіх стадіях розгляду є перший заступник голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Загуменний Дмитро Миколайович та директор Печерського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Янчук Олена Павлівна, телефон 529-65-13.

Додатки:

- проект розпорядження на 17 -ти аркушах;
- пояснювальна записка на 2-х аркушах;
- інформація про ЕЦП з електронної системи документообігу «АСКОД» на 2-х аркушах;
- електронна версія зазначеного.

Голова С.Мартинчук

Янчук 529-65-13

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«Про затвердження статуту Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності затвердження розпорядження

Проект даного розпорядження підготовлено відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року №433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» та рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 617/2779 «Про утворення Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва» та з метою упорядкування закладів позашкільної освіти, що опікуються організацією змістовного дозвілля дітей і молоді району та збереження й розширення закладів позашкільної освіти.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою розпорядження є затвердження статуту Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва, як окремої юридичної особи, що створена шляхом виділу зі складу Печерського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

До компетенції Центру відноситься здійснення навчання і виховання дітей та молоді у позаурочний й вільний від навчання час; виявлення та сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб дітей та молоді; організація: змістовного дозвілля, оздоровчої, естетичної та соціальної діяльності; залучення до роботи різноманітних закладів, громадських організацій, зацікавлених осіб. Центр об'єднує, діючі більше 10 років, клуби за місцем проживання, кожен з яких надає освітньо - виховні послуги різної спрямованості. Центр діє за вимогою громади та є комплексним закладом, головним завданням якого є захист дітей та молоді від вулиці, профілактика теле, відео та інтернет-залежностей в дітей та підлітків і формування свідомої соціально активної особистості. На сьогодні в закладі створено власну соціально-педагогічну модель, в основу якої закладено принципи комплексної діяльності, інтеграції змісту форм і методів навчально-виховної роботи та інструктивно-методичної роботи.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження розроблений відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» та рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 617/2779 «Про утворення Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва».

4. Фінансово - економічне обґрунтування

Проект розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження враховує потреби розвитку Печерського району міста Києва, впливає на регіональний розвиток у частині розширення спектру надання педагогічних та соціальних послуг шляхом організації змістовного дозвілля дітей та молоді й гурткової роботи.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

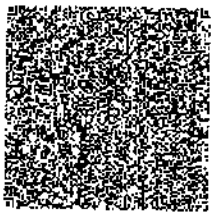
Прийняття розпорядження дозволить здійснити організаційно-правові заходи щодо утворення Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва, як окремої самостійної юридичної особи, шляхом виділу зі структури Печерського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, що забезпечить:

- удосконалення роботи у сфері організації змістовного дозвілля дітей та молоді району;
- удосконалення змісту навчально-виховної роботи, впровадження нових форм діяльності з метою забезпечення права вільного вибору дітьми виду навчально-творчої діяльності та надання їм якісної позашкільної освіти;
- створення соціальних умов для життєдіяльності, гармонійного та різнобічного розвитку дітей, молоді та сімей за місцем проживання, захист їх конституційних прав, свобод і законних інтересів, задоволення культурних та духовних потреб;
- збільшення кількісно-якісних показників профілактики негативних явищ у дитячому та молодіжному середовищі;
- запровадження нових ефективних форм гурткової роботи на базі клубів за місцем проживання.

Голова Печерської районної
в місті Києві державної адміністрації С. Мартинчук

Інформація про ЕЦП

№ документа **1173-пр**
Дата реєстрації **03.10.2017**
Картотека **Вхідна**



Короткий зміст:
Про затвердження Статуту Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва

Кількість накладених підписів: 23

Перелік цифрових підписів

ПІБ	Дата підписання	Дія
Мартинчук С.О.	03.10.2017 17:24:13	Погодив;Розглянув
Мартинчук С.О.	03.10.2017 12:59:33	Погодив;Розглянув
Мартинчук С.О.	03.10.2017 17:24:13	Погодив;Розглянув
Резніков О.Ю.	05.10.2017 9:53:02	Погодив;Розглянув
Мартинчук С.О.	03.10.2017 10:04:18	Погодив;Розглянув
Мартинчук С.О.	03.10.2017 10:04:18	Погодив;Розглянув
Мартинчук С.О.	03.10.2017 10:04:19	Погодив;Розглянув
Мартинчук С.О.	03.10.2017 14:55:00	Погодив;Розглянув
Мартинчук С.О.	03.10.2017 16:13:49	Погодив;Розглянув
Мартинчук С.О.	03.10.2017 17:24:13	Погодив;Розглянув
Щепетова Ірина Геннадіївна	03.10.2017 10:04:19	Погодив
Щепетова Ірина Геннадіївна	10.10.2017 12:21:13	Погодив
Гудзь Андрій Анатолійович	17.10.2017 13:55:29	Перевірив;Погодив
Мартинчук С.О.	04.10.2017 17:05:33	Погодив;Розглянув
Щепетова Ірина Геннадіївна	10.10.2017 12:21:12	Погодив
Крикунов Ю.В.	11.10.2017 16:02:44	Перевірив
Поворозник Микола Юрійович	18.10.2017 14:41:03	Перевірив;Погодив
Мартинчук С.О.	03.11.2017 15:27:29	Погодив;Розглянув

Резніков О.Ю.	21.11.2017 16:05:28	Погодив;Розглянув
Щепетова Ірина Геннадіївна	13.11.2017 15:06:37	Погодив
Репік Володимир Михайлович	20.11.2017 10:22:14	На доопрацювання;Перевірив;Погодив
Фіданян Олена Григорівна	21.11.2017 9:40:12	Перевірив;Погодив
Колобова Ярослава Валеріївна	22.11.2017 14:00:10	Перевірив

Про затвердження Статуту
Центру по роботі з дітьми та молоддю
за місцем проживання Печерського району
міста Києва

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», на виконання пункту 3.2 рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 617/2779 «Про утворення Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва»:

1. Затвердити Статут Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва, що додається.

2. Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва забезпечити реєстрацію Статуту в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Старостенко Г.В.

Голова В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
_____№ ____

СТАТУТ
Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва

м. Київ
2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва (далі Центр) – навчально-виховний заклад мережі позашкільної освіти за місцем проживання Печерського району міста Києва, створений рішенням Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 617/2779 «Про утворення Центру по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва» шляхом виділу зі складу Печерського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

1.2. Центр є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку із своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, банках, емблему, інші реквізити, необхідні для його діяльності, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.3. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником (власником) Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – засновник (власник).

1.4. Центр є комунальною бюджетною установою, який віднесено до сфери управління Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Центр є позашкільним навчально-виховним закладом, утримання якого здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

1.7. Повне найменування Центру: Центр по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Печерського району міста Києва. Скорочене найменування Центру: ЦРДММП.

1.8. Місцезнаходження Центру: 01010, м. Київ, вул. М Омеляновича-Павленка, 15.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ:

2.1. Метою діяльності Центру є організація змістовного дозвілля дітей, молоді, профілактична робота щодо запобігання негативних явищ у молодіжному середовищі, попередження бездоглядності та правопорушень серед дітей та молоді шляхом задоволення інтересів у творчій самореалізації, інтелектуальному, духовному та фізичному розвитку, розвиток компетентної, творчої особистості, здатної до саморозвитку і самовдосконалення та професійна орієнтація, наближення соціальних послуг до мешканців району за місцем проживання у вільний від навчання та роботи час.

2.2. Центр створює умови для самореалізації підростаючого покоління. Виявляє та сприяє розвитку всебічних інтересів і потреб дітей та молоді, вихованню їх вольових якостей, психофізичних ресурсів, формуванню активної життєвої позиції, здорового способу життя дітей та молоді. Організовує: навчальний, виховний та корекційний процеси, дозвілля, оздоровчу, естетичну та соціальну діяльність; залучає до роботи батьків, різноманітні заклади, громадські організації, зацікавлених осіб. Забезпечує педагогічно доцільну систему соціальних взаємодій в інтересах дітей та молоді, попередження та корекцію їх асоціальної поведінки.

2.3. Мова навчання у Центрі визначається Конституцією України і чинним законодавством України.

2.4. Центр здійснює навчально-виховну, інформаційно-методичну, освітньо-профілактичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу за місцем проживання.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр є об'єднанням клубів за місцем проживання Печерського району міста Києва (далі - Клуби), згідно затвердженої наказом директора Центру дислокації.

3.2. Клуби, які входять до складу Центру, статусу юридичних осіб не мають і не ведуть самостійної фінансово-господарської діяльності.

3.3. Центр працює за річним навчальним планом роботи, погодженим із засновником (власником) або Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією, як органом, до сфери управління якого переданий Центр.

3.4. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються у встановленому

законодавством порядку, а також за іншими авторськими навчальними планами і програмами, створеними педагогічними працівниками та спеціалістами Центру, які залучені до навчально-виховного процесу, за умови затвердження їх структурними підрозділами з питань освіти відповідних місцевих органів виконавчих влади.

3.5. Навчально-виховні програми можуть бути профільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальну роботу вихованців, учнів, слухачів та роботу у групах або об'єднаннях. Залежно від програми навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3.6. Індивідуальне навчання (робота з обдарованими дітьми, дітьми з особливими потребами, тощо) у Центрі проводиться відповідно до порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

3.7. Середня наповнюваність гуртків, груп, творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Чисельний склад гуртків, груп, творчих об'єднань, в яких передбачається індивідуальна робота, становить не більше 5 осіб.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного процесу, рівня підготовки вихованців, учнів і слухачів і становить не більше як 25 осіб.

3.8. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків, або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Прийом вихованців, учнів і слухачів до Центру здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Прийом повнолітніх вихованців, учнів і слухачів до Центру здійснюється на підставі особистої заяви. До Центру зараховуються вихованці, учні і слухачі віком від 5 до 35 років.

Для зарахування до фізкультурно-оздоровчих та спортивних, туристських, хореографічних гуртків, груп та інших об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність протипоказань для занять у відповідних гуртках, групах.

3.9. Центр є комплексним позашкільним навчальним закладом, освітня діяльність Центру може здійснюватися за такими напрямками:

художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної та світової культури і

мистецтва;

туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів, явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів;

фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

3.10. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) та з урахуванням вимог техніки безпеки з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція,

практична робота на природі тощо.

3.11. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим наказом директора Центру.

3.12. Центр створює безпечні умови для навчання та надання педагогічних послуг.

3.13. Тривалість одного заняття в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

3.14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру, як позашкільного навчального закладу, класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
- основний рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на розвиток інтересів вихованців, учнів і слухачів, надання їм знань, практичних умінь та навичок, задоволення потреб у професійній орієнтації;
- вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.15. У випадках, передбачених законодавством, Центр має право надання платних послуг з певних видів діяльності. Платні послуги не можуть надаватись Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначених навчальним планом і програмами.

3.16. Центр, при наявності висококваліфікованих кадрів, належних

матеріально - технічних умов, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

3.17. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із закладами та установами.

Центр може організовувати роботу з дітьми та молоддю за місцем проживання на базі спортивних і дитячих майданчиків, парків і скверів.

3.18. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

Центр, за погодженням із засновником (власником) та на підставі відповідної угоди, може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певних напрямків.

3.19. З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Центрі, як позашкільному навчальному закладі, можуть створюватися методичні ради та інші комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

3.20. Центр може створювати відповідні умови для підвищення кваліфікацій педагогічних та інших працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру може проводитись у формі курсів, семінарів й за іншими організаційними формами.

3.21. За результатами навчання Центр може видавати випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому чинним законодавством.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступник директора Центру;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у

навчально-виховному процесі.

4.2. Вихованці, учні і слухачі гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднань Центру;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах, інших масових заходах тощо;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою Центру;
- отримання доступних, кваліфікованих педагогічних послуг;
- отримання обслуговування без обмежень за статтю, віросповіданням, національністю, сімейним становищем;
- бути впевненим, що будь-яка інформація приватного характеру буде збережена працівником;
- відчувати повагу, добре та уважне ставлення;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3 Вихованці, учні і слухачі Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

4.4. Педагогічним працівником Центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в позашкільних навчальних закладах.

Педагогічним працівником Центру може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

Прийом на роботу педагогічних працівників може здійснюватися на умовах конкурсного відбору, відповідно до Положення про конкурс, що затверджується директором за погодженням із профспілковим комітетом Центру.

Трудовий договір може бути припинений раніше обумовленого терміну у разі невиконання умов договору або за рішенням атестаційної комісії.

4.5. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930.

4.6. Педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу, мають право на:

- внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до порушників правил внутрішнього трудового розпорядку Центру;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- створення оригінальних навчальних планів і програм;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на соціальні гарантії, передбачені чинним законодавством для педагогічних працівників позашкільного навчального закладу.

4.7. Педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу Центру зобов'язані:

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- забезпечувати організацію змістовного дозвілля вихованців, учнів і

слухачів;

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати педагогічні послуги;
- проводити заходи по профілактиці негативних явищ в дитячому й молодіжному середовищі та популяризації здорового способу життя;
- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- виховувати почуття патріотизму;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
- виконувати накази і розпорядження керівництва Центру, органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад;
- захищати вихованців, учнів і слухачів Центру від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

4.8. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором Центру згідно із законодавством і затверджується відповідним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить Центр.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника, залученого працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до органів управління освітою, директора Центру та органів громадського самоврядування Центру з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

5.1. Керівництво Центру здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має повну вищу освіту відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст), і стаж педагогічної роботи не менше, як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

5.2. Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади головою Печерської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- призначає та звільняє з посад педагогічних та інших працівників;
- планує і організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом та результатами;
- створює належні умови для якісного надання педагогічних послуг, здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- в межах своїх повноважень розпоряджається майном й коштами Центру в установленому чинним законодавством порядку;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру,

укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- представляє Центр в усіх установах та організаціях й відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності Центру;

- погоджує участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших дотичних юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

- затверджує посадові обов'язки працівників Центру;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;

- щороку звітує перед колективом Центру про його діяльність;

- несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності стан і збереження майна, переданого у користування Центру.

5.4. Директор є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Центром. За відсутності директора, обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчально-виховної роботи. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з педагогів, який обирається строком на один рік.

5.5. Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового вітчизняного і зарубіжного досвіду педагогічної і соціальної роботи;

- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;

- порушує клопотання про заохочення та дисциплінарні стягнення щодо педагогічних працівників тощо;

- розглядає та подає на затвердження оригінальні навчальні плани і

програми, створені педагогічними працівниками та спеціалістами Центру, які залучені до навчально-виховного процесу;

- сприяє розвитку творчої ініціативи педагогічних-працівників Центру.

5.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два рази на рік.

5.7. Голова педагогічної ради:

- організовує роботу педагогічної ради, забезпечує виконання прийнятих нею рішень, дає доручення членам ради;
- щорічно звітує перед радою за виконану роботу.

5.8. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу.

Рішенням загальних зборів створюється рада Центру, що діє в період між загальними зборами. Кількість членів ради визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу ради делегуються педагогічні працівники, представники громадських організацій та керівництва Центру.

Засідання ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше, ніж дві третини її членів. Рішення приймаються більшістю голосів, присутніх на засіданні членів ради. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформлюються протоколами.

5.9. За рішенням загальних зборів або ради Центру, у Центрі можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до чинного законодавства України та Статуту Центру.

6.2. Центр є неприбутковим позашкільним навчальним закладом, утримання якого здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.4. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконаної Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду

приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Центру;

- гуманітарна допомога;

-добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.5. Центр має право надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.6. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом Центру.

6.7. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

– самостійно розпоряджатися коштами отриманими від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

– утримувати та розвивати власну матеріальну базу;

– володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства, Статуту та за згодою засновника (власника);

– виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

6.8. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у комунальній власності або належить йому на праві оперативного управління.

6.9. Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування або в оренду спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади. Порядок надання зазначених об'єктів у користування або в оренду визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

6.10. Майно Центру може вилучатися засновником (власником) лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.11. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Центру надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) в установленому порядку.

6.12. Центр має право виключно за згодою засновника (власника) або уповноваженого ним органу: надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1 Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється засновником (власником), центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та іншими центральним органом виконавчої влади до сфери управління яких належить Центр, органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Зміни до Статуту Центру затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

9.2. Припинення Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням засновника (власника), або за рішенням суду у порядку передбаченому чинним законодавством України.

9.3. Працівникам, які звільняються при реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до

законодавства України.

9.4. У разі припинення Центру, як юридичної особи, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу (закладам позашкільної освіти) або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

9.5. Центр вважається таким, що припинено, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення Центру.

В.о. керівника апарату Л. Верес