Л. А.

20 (2 Т) (71)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283-289, 291 Господарського кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» такі зміни:

1.1. Викласти підпункт 5.3 пункту 5 в редакції:

«5.3. Комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва щодо майна, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління:

щодо нерухомого майна загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів на одне підприємство, установу, організацію;

щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на термін, що не перевищує 5 календарних днів, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;

іншого окремого індивідуально визначеного майна».

1.2. Підпункт 5.4 пункту 5 виключити. У зв'язку з цим підпункт 5.5 пункту 5 вважати підпунктом 5.4 пункту 5.

2. Внести зміни до додатку 1 рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» «Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», виклавши його в новій редакції згідно з додатком 1 до цього рішення.

3. Внести зміни до додатку 2 рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» «Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва» виклавши його в новій редакції згідно з додатком 2 до цього рішення.

5. Внести зміни до додатку 4 рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» «Типовий договір про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду», згідно з додатком 3 до цього рішення.

6. Заяви щодо передачі майна територіальної громади міста Києва в оренду, рішення щодо яких не прийняті на момент набрання чинності цим рішенням, підлягають розгляду відповідно до цього рішення.

7. До договорів оренди майна територіальної громади міста Києва, які укладаються після набуття чинності цього рішення, застосовуються умови оренди, які визначені в оголошені про намір передати майно в оренду на момент набрання чинності цим рішенням.

8. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

9. Це рішення набуває чинності через місяць з дня його оприлюднення, крім положень, визначених у Додатку 4 до цього Рішення, які набувають чинності в перше число місяця, наступного за днем оприлюднення Департаментом інформаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в газеті «Хрещатик» інформаційного повідомлення про введення в промислову експлуатацію модулю «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі – Система) в обсязі, який забезпечує виконання Системою функцій і завдань, передбачених Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва в редакції згідно з додатком 1 до цього рішення.

Встановити, що в перехідний період між датою набуття чинності цим рішеням і датою набуття чинності положень, визначених у Додатку 5, Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва діє з урахуванням особливостей, визначених у Додатку 5 до цього рішення

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

	Пропозиції щодо проекту рішення КМР «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»			
	Оприлюднений текст проекту рішення	**Найменування органу, що надав зауваження (пропозиції) Пропозиції, щодо редакції відповідної частини проекту акта**	**Спосіб врахування**	**Редакція проекту акту, до якої висловлено зауваження (пропозиції) з урахуванням пропозицій**
1.	**Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва**			
2.	Загальні положення Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (далі – Положення) розроблено на підставі Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оренду державного та комунального майна", "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та інших нормативно-правових актів.			Загальні положення Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (далі – Положення) розроблено на підставі Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оренду державного та комунального майна", "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та інших нормативно-правових актів.
3.				У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:
4.				1) авансова орендна плата - сума грошових коштів, що вноситься потенційним орендарем та або заявником об'єкта для забезпечення виконання його зобов'язання щодо участі в аукціоні шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок підприємства-балансоутримавача або орендодавця;
5.				2) балансоутримувачі - комунальні підприємства, установи, організації територіальної громади міста Києва або інші юридичні особи, за якими на праві господарського відання або оперативного управління закріплено майно;
6.				3) вивчення попиту – період протягом якого заявники подають документи про намір взяти об'єкт в оренду на запропонованих в публікації умовах;
7.				4) вихідні данні для оцінки - доручення та документи, необхідні для проведення незалежної оцінки, які надаються балансоутримувачем потенційному орендарю.

8.				5) Департамент - Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
9.				6) заявник - фізична або юридична особа, яка виявила бажання укласти договір оренди та надала до орендодавця заяву у спосіб та термін, визначений цим Положенням після оприлюднення публікації;
10.				7) ініціатор оренди – орендодавець, балансоутримувач, фізична або юридична особа, яка виявила бажання внести нерухоме майно до Переліку майна, що може бути передане в оренду у спосіб, визначений цим Положенням;
11.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 8) кваліфікаційні критерії – вимоги до публічного розкриття інформації про громадські, благодійні, релігійні організації і про мінімальний строк їх існування, із виконанням яких це Положення пов'язує виникнення у такої організації певних прав;	Враховано	**8) кваліфікаційні критерії – вимоги до публічного розкриття інформації про громадські, благодійні, релігійні організації і про мінімальний строк їх існування, із виконанням яких це Положення пов'язує виникнення у таких організацій певних прав;**
12.				9) конкурс на право оренди – спосіб передачі об'єкта оренди особі, яка взяла на себе зобов'язання виконати умови конкурсу та запропонувала найбільшу орендну плату;
13.				10) майно – об'єкти, які є власністю територіальної громади міста Києва, що закріпленні на праві господарського відання або оперативного управління за балансоутримувачами;
14.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 11) Методика - Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду;	Враховано	**11) Методика - Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду;**
15.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 12) Методика оцінки об'єктів оренди - методика оцінки об'єктів оренди, затверджена Кабінетом Міністрів України;		12) Методика оцінки об'єктів оренди - методика оцінки об'єктів оренди, затверджена Кабінетом Міністрів України;
16.				13) об'єкт оренди – об'єкти права комунальної власності, крім тих, оренда яких заборонена Законом України «Про оренду державного та комунального майна» та іншими законами України;
17.				14) оренда – засноване на договорі строкове платне користування майном;
18.				15) орендар – фізична або юридична особа, яка на підставі договору оренди бере майно у користування;

19.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 16) органи погодження – органи державної влади і місцевого самоврядування, з якими здійснюється погодження надання в оренду нерухомого майна територіальної громади міста Києва, яке має визначене цим Положенням цільове призначення, зокрема: Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та органи охорони культурної спадщини, визначені Законом України «Про охорону культурної спадщини»;	Враховано	**16) органи погодження – органи державної влади і місцевого самоврядування, з якими здійснюється погодження надання в оренду нерухомого майна територіальної громади міста Києва, яке має визначене цим Положенням цільове призначення, зокрема: Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);** **Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та органи охорони культурної спадщини, визначені Законом України «Про охорону культурної спадщини»;**
20.				17) орендодавець – юридична особа, яка на підставі договору оренди передає майно у користування;
21.				18) Перелік – перелік нерухомого майна, що може бути передане в оренду, який сформований у встановленому цим положенням порядку та відображений в Системі;
22.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 19) Перелік рецензентів – затверджений рішенням Київської міської ради за поданням Департаменту перелік осіб, які відповідають вимогам частини другої статті 13 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" і можуть бути залучені Департаментом для здійснення рецензії звітів про оцінку майна з огляду на бездоганну ділову репутацію таких осіб і їх значний досвід роботи;	Враховано частково	19) Перелік рецензентів – затверджений рішенням Київської міської ради за поданням **Постійної комісії** перелік осіб, які відповідають вимогам частини другої статті 13 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" і можуть бути залучені Департаментом для здійснення рецензії звітів про оцінку майна з огляду на бездоганну ділову репутацію таких осіб і їх значний досвід роботи;
23.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 20) Постійна комісія - постійна комісія Київської міської ради з питань власності;	Враховано	**20) Постійна комісія - постійна комісія Київської міської ради з питань власності;**
24.				21) потенційний орендар – фізична або юридична особа, яка виявила бажання укласти договір оренди у спосіб, визначений цим Положенням шляхом надання заяви на оренду об'єкта який перебуває у Переліку;
25.				22) публікація – оприлюднення інформації в газеті «Хрещатик» та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, та офіційних веб-сторінках орендодавців (у разі їх наявності) про намір передати майно в оренду з метою вивчення попиту

26.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 23) Система – це модуль «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», який забезпечує автоматизацію технологічних процесів обробки інформації щодо правочинів із нерухомим майном територіальної громади міста Києва, а саме: формування і реєстрацію, централізоване зберігання в електронному вигляді розпорядчих документів і інших документів, які є підставою для виникнення, зміни або припинення орендних правовідносин;підготовку та формування статистичних даних, отриманих на підставі внесеної до Системи інформації;виконання інших функцій відповідно до вимог цього Положення.	Враховано частково	**23) Система – це модуль (підсистема) «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», який забезпечує автоматизацію технологічних процесів обробки інформації щодо правочинів із нерухомим майном територіальної громади міста Києва, а саме: формування і реєстрацію, централізоване зберігання в електронному вигляді розпорядчих документів і інших документів, які є підставою для виникнення, зміни або припинення орендних правовідносин; підготовку та формування статистичних даних, отриманих на підставі внесеної до Системи інформації; виконання інших функцій відповідно до вимог цього Положення.**
27.				24) стартова орендна плата – орендна плата, розрахована за відповідною Методикою та зазначена в публікації, або в оголошені на конкурс про право оренди;
28.				25) учасник конкурсу – фізична та юридична особа, яка надала заяву про участь у конкурсі у спосіб, визначений Порядком проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва
29.				26) цілісний майновий комплекс (цілісний майновий комплекс підприємств, цілісний майновий комплекс структурного підрозділу (філія, цех, дільниця)) – усі види майна, призначені для діяльності підприємства, його структурного підрозділу, будівлі, споруди, устаткування, інвентар, сировина, продукція, права вимоги, борги, а також право на торговельну марку або інше позначення та інші права, що забезпечують завершений цикл виробництва продукції (робіт, послуг).
30.	**2. Об'єкти оренди**			**2. Об'єкти оренди**

31.	Об'єктами оренди є: 2.1.1. цілісні майнові комплекси комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів; 2.1.2. майно, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації); 2.1.3. нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** Об'єктами оренди є: 2.1. нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення, частини приміщень (горизонтальні та вертикальні поверхні), на якій можуть бути розміщені об'єкти права власності орендарів (банкомати, платіжні термінали, тощо); 2.2. цілісні майнові комплекси комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів; 2.3. майно, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації); 2.4. окреме індивідуально визначене майно.	Враховано	Об'єктами оренди є: 2.1. нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення, частини приміщень (горизонтальні та вертикальні поверхні), на якій можуть бути розміщені об'єкти права власності орендарів (банкомати, платіжні термінали, тощо); 2.2. цілісні майнові комплекси комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів; 2.3. майно, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації); 2.4. окреме індивідуально визначене майно.
32.	2.2. Об'єктом оренди не може бути приміщення або його частина площею менше ніж 2 квадратних метра, та строк дії договору не може бути меншим ніж 1 календарний день.	***Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики*** 2.2. Об'єктом оренди не може бути приміщення або його частина площею менше ніж 1 квадратний метр, та строк дії договору не може бути меншим ніж 1 календарний день.	Залишити остаточне вирішення питання про редакцію пункту за постійною комісією Київської міської ради з питань власності	
33.	**3. Орендодавці**			**3. Орендодавці**
34.	3.1. Орендодавцями є:3.1.1 Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) – щодо цілісних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів та нерухомого майна, майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації), а також нерухомого майна, що передається в оренду районним в місті Києві державним адміністраціям.3.1.2. Районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Райдержадміністрації) – щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління.3.1.3. Комунальні			3.1. Орендодавцями є: 3.1.1 Департамент – щодо цілісних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів та нерухомого майна, майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації), а також нерухомого майна, що передається в оренду районним в місті Києві державним адміністраціям. 3.1.2. Районні в місті Києві державні адміністрації (далі – Райдержадміністрації) – щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління .3.1.3. Комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва щодо майна, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління:щодо нерухомого майна загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів на одне підприємство, установу, організацію;щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-

	підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва щодо майна, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління:щодо нерухомого майна загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів на одне підприємство, установу, організацію;щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на термін, що не перевищує 5 календарних днів, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії; іншого окремого індивідуально визначеного майна.3.1.4. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) – щодо нерухомого майна, яке передається в оренду Департаменту.			практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на термін, що не перевищує 5 календарних днів, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії; іншого окремого індивідуально визначеного майна. 3.1.4. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) – щодо нерухомого майна, яке передається в оренду Департаменту.
35.	**4. Орендарі**			**4. Орендарі**
36.	4.1. Орендарями майна можуть бути господарські товариства, створені членами трудового колективу комунального підприємства територіальної громади міста Києва, його структурного підрозділу, інші юридичні особи та громадяни України, фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 4.1. Орендарями майна можуть бути фізичні особи і юридичні особи, включаючи господарські товариства, створені членами трудового колективу комунального підприємства територіальної громади міста Києва, його структурного підрозділу, міжнародні організації, дипломатичні представництва іноземних країн.	Враховано	4.1. Орендарями майна **можуть бути фізичні особи і юридичні особи**, включаючи господарські товариства, створені членами трудового колективу комунального підприємства територіальної громади міста Києва, його структурного підрозділу, **міжнародні організації, дипломатичні представництва іноземних країн.**
37.	4.2. Фізична особа, яка бажає укласти договір оренди майна з метою використання його для підприємницької діяльності, до укладення договору оренди зобов'язана зареєструватись як суб'єкт підприємницької діяльності.			4.2. Фізична особа, яка бажає укласти договір оренди майна з метою використання його для підприємницької діяльності, до укладення договору оренди зобов'язана зареєструватись як суб'єкт підприємницької діяльності.
38.	**5. Порядок включення нерухомого майна до Переліку майна, що може бути передане в оренду**			**5. Порядок включення нерухомого майна до Переліку майна, що може бути передане в оренду**

39.	5.1. Райдержадміністрації щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління, та Департамент щодо іншого нерухомого майна на підставі інформації про вільні приміщення, формують щороку переліки нерухомого майна, що може бути передане в оренду (далі - Перелік), які оприлюднюють на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках орендодавців (у разі їх наявності). Зміни до цих Переліків вносяться у разі укладання договору оренди, виключення з Переліку в зв'язку з прийняттям іншого управлінського рішення, уточнення площі та інших характеристик об'єкта, інш.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 5.1. Райдержадміністрації щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління, та Департамент щодо іншого нерухомого майна, формують перелік нерухомого майна, що може бути передане в оренду (далі - Перелік) в порядку, передбаченому цим Положенням.	Враховано	5.1. Райдержадміністрації щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління, та Департамент щодо іншого нерухомого майна, формують Перелік в порядку, передбаченому цим Положенням.
40.		***Депутат Київради В.Сторожук:*** 5.1. Райдержадміністрації щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління, та Департамент щодо іншого нерухомого майна на підставі інформації про вільні приміщення, за власної ініціативи, за ініціативи балансоутримувачів, а також заяв юридичних та фізичних осіб формують щороку переліки нерухомого майна, що може бути передане в оренду (далі - Перелік), Зазначені переліки оприлюднюють на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках орендодавців (у разі їх наявності). Зміни до цих Переліків вносяться протягом трьох робочих днів у разі укладання договору оренди, виключення з Переліку в зв'язку з прийняттям іншого управлінського рішення, уточнення площі та інших характеристик об'єкта, інш.	Враховано редакційно в п. 5.1., 5.2., 5.6., 5.8.	
41.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 5.2. Перелік є складовою частиною Системи. Система і всі її складові є інформаційним ресурсом, право власності на якій належить територіальній громаді міста Києва і який перебуває у публічному доступі. Доступ до Системи є вільним і забезпечується цілодобово. Гіпер-посилання на ресурси Системи розміщується на офіційному веб-порталі Київської міської державної адміністрації.	Враховано	5.2. Перелік є складовою частиною Системи. Система і всі її складові є інформаційним ресурсом, право власності на якій належить територіальній громаді міста Києва і який перебуває у публічному доступі. Доступ до Системи є вільним і забезпечується цілодобово. Гіпер-посилання на ресурси Системи розміщується на офіційному веб-порталі Київської міської державної адміністрації.

42.	5.2. Включення інформації про нерухоме майно до Переліку може відбуватися за ініціативою: фізичних та юридичних осіб, які можуть бути орендарями; підприємств-балансоутримувачів; Райдержадміністрацій; Департаменту (далі - ініціатор).			5.3. Включення інформації про нерухоме майно до Переліку може відбуватися за ініціативою: Балансоутримувачів; осіб, які можуть бути орендарями; і Департаменту і Райдержадміністрацій.
43.	5.3. Ініціатори включення інформації про нерухоме майно до Переліку звертаються до Департаменту або Райдержадміністрації із заявою про включення відповідного майна до Переліку. У заяві має міститися інформація про: ініціатора - повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я, по-батькові (для фізичних осіб); нерухоме майно та, місцезнаходження нерухомого майна, площа приміщення або частини приміщення, характеристики, фото, наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу; мета використання нерухомого майна з посиланням на відповідний пункт Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (далі – Методика); згоду на обробку персональних даних про ініціатора.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 5.4. Рішення про включення об'єкту до Переліку приймається орендодавцем в порядку, визначеному цим Положенням. Рішення про відмову у включенні об'єкту до переліку приймається орендодавцем або балансоутримувачем в порядку, визначеному цим Положенням.	Враховано	5.4. Рішення про включення об'єкту до Переліку приймається орендодавцем в порядку, визначеному цим Положенням. Рішення про відмову у включенні об'єкту до переліку приймається орендодавцем або балансоутримувачем в порядку, визначеному цим Положенням.

44.	5.4. Департамент або Райдержадміністрації розглядають заяви ініціаторів та приймають одне з таких рішень:доповнити Перелік інформацією про відповідне нерухоме майно;відмовити у включенні інформації про відповідне нерухоме майно до Переліку з підстав передбачених підпунктом 5.7 цього Положення.Департамент та Райдержадміністрації щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління, зобов'язаний передати питання на розгляд Постійної комісії на письмову вимогу не менше ніж двох депутатів, які є членами Постійної комісії, яка надійшла протягом строку, передбаченого пунктом 5.6. цього Положення.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 5.5. Рішення, передбачені пунктом 5.4. цього Положення, можуть бути переглянуті визначеними у цьому Положенні постійними комісіями Київської міської ради або Київською міською радою в порядку і в строки, передбаченими цим Положенням.	Враховано	5.5. Рішення, передбачені пунктом 5.4. цього Положення, можуть бути переглянуті визначеними у цьому Положенні постійними комісіями Київської міської ради або Київською міською радою в порядку і в строки, передбаченими цим Положенням.
45.	5.5. Рішення зазначені в підпункті 5.4. цього Положення приймаються протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви ініціатора.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 5.6. Балансоутримувач, який бажає ініціювати передачу в оренду нерухоме майно, яке перебуває на балансі такого балансоутримувача:	Враховано	5.6. Балансоутримувач, який бажає ініціювати передачу в оренду нерухоме майно, яке перебуває на балансі такого балансоутримувача:

46.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** (а) вносить інформацію про відповідне нерухоме майно до Системи в такому обсязі (далі – «загальна інформація про об'єкт оренди»): місцезнаходження нерухомого майна; загальну і корисну площу об'єкта, включаючи площу місць загального користування; тип будинку (житловий будинок, нежилий будинок, адміністративна будівля, будівля амбулаторного чи стаціонарного медичного закладу, приміщення загальноосвітніх навчальних закладів із зазначенням номеру закладу, приміщення дошкільних навчальних закладів із зазначенням номеру закладу); характеристика об'єкта оренди (будівля в цілому або частина будівлі або споруда, із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (підвал, напівпідвал, номер поверху); технічний стан об'єкта і інформацію про забезпечення комунікаціями; поверховий план об'єкта і його фотографії; інформацію про наявність об'єкта у Державному реєстрі нерухомих пам'яток України; довідкову інформацію про можливе цільове використання об'єкта; наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкту до переліку майна, що підлягає приватизації; і	Враховано частково	(а) вносить інформацію про відповідне нерухоме майно до Системи в такому обсязі (далі – «загальна інформація про об'єкт оренди»): місцезнаходження нерухомого майна; загальну і корисну площу об'єкта,; тип будинку (житловий будинок, нежилий будинок, адміністративна будівля, будівля амбулаторного чи стаціонарного медичного закладу, приміщення загальноосвітніх навчальних закладів із зазначенням номеру закладу, приміщення дошкільних навчальних закладів із зазначенням номеру закладу); характеристика об'єкта оренди (будівля в цілому або частина будівлі або споруда, із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (підвал, напівпідвал, номер поверху); технічний стан об'єкта і інформацію про забезпечення комунікаціями; поверховий план об'єкта і його фотографії; інформацію про наявність об'єкта у Державному реєстрі нерухомих пам'яток України; довідкову інформацію про можливе цільове використання об'єкта; наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкту до переліку майна, що підлягає приватизації;і

47.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** (б) звертається до орендодавця із клопотанням про включення об'єкту до Переліку, у якому зазначаються: реєстраційний номер, під яким об'єкт внесено до Системи, і витяг із Системи, який містить загальну інформацію про об'єкт оренди;цільове призначення об'єкту, за яким об'єкт використовувався перед тим як він став вакантним; період часу, протягом якого об'єкт не використовується і є вакантним; інформацію про особу, яка використовувала об'єкт перед тим як він став вакантним (якщо такою особою був балансоутримувач, зазначається "об'єкт використовувався балансоутримувачем"); і обґрунтування балансоутримувача щодо доцільності передачі об'єкту в оренду, пояснення щодо причин, через які об'єкт недоцільно використовувати у діяльності балансоутримувача.	Враховано	(б) звертається до орендодавця із клопотанням про включення об'єкту до Переліку, у якому зазначаються: реєстраційний номер, під яким об'єкт внесено до Системи, і витяг із Системи, який містить загальну інформацію про об'єкт оренди; цільове призначення об'єкту, за яким об'єкт використовувався перед тим як він став вакантним; період часу, протягом якого об'єкт не використовується і є вакантним; інформацію про особу, яка використовувала об'єкт перед тим як він став вакантним (якщо такою особою був балансоутримувач, зазначається "об'єкт використовувався балансоутримувачем"); і обґрунтування балансоутримувача щодо доцільності передачі об'єкту в оренду, пояснення щодо причин, через які об'єкт недоцільно використовувати у діяльності балансоутримувача.
48.	5.6. Департамент та Райдержадміністрації протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомляють ініціатора про прийняте рішення.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 5.7. Орендодавці і особи, які можуть бути орендарями і які бажають ініціювати включення нерухомого майна до Переліку (далі – ініціатор оренди), звертаються до балансоутримувача із заявою у довільній формі про включення нерухомого майна до Переліку. У заяві зазначається: відома заявнику інформація про потенційний об'єкт оренди; цільове призначення, за яким об'єкт планується використовувати, із посиланням на відповідний пункт Методики, і контактні дані заявника (адреса для листування, номер телефону, адреса електронної пошти). До заяви додаються: копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та копія ідентифікаційного номеру для фізичної особи; копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців.	Враховано	5.7. Орендодавці і особи, які можуть бути орендарями і які бажають ініціювати включення нерухомого майна до Переліку (далі – ініціатор оренди), звертаються до балансоутримувача із заявою у довільній формі про включення нерухомого майна до Переліку. У заяві зазначається: відома заявнику інформація про потенційний об'єкт оренди; цільове призначення, за яким об'єкт планується використовувати, із посиланням на відповідний пункт Методики, і контактні дані заявника (адреса для листування, номер телефону, адреса електронної пошти). До заяви додаються: копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та копія ідентифікаційного номеру для фізичної особи; копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців.

49.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** Заяви подаються: у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи або через Bank ID — електронної ідентифікації фізичних осіб через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет. Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.	Враховано	Заяви подаються: у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи або через Bank ID — електронної ідентифікації фізичних осіб через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет. Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.
50.	5.7. Підставами для відмови у включенні інформації про нерухоме майно до Переліку є:прийнято рішення про приватизацію нерухомого майна;прийнято рішення про проведення інвестиційного конкурсу щодо об'єктів, до складу яких входить нерухоме майно; прийнято рішення про розміщення бюджетної установи;майно використовується підприємством-балансоутримувачем для потреб територіальної громади міста Києва;невідповідність заявленої мети використання нерухомого майна його цільовому призначенню або встановленим обмеженням щодо його використання, згідно з законодавством України;органи, зазначені в підпункті 5.8 цього Положення відмовили у погодженні;інші підстави, передбачені законодавством України.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 5.8. Балансоутримувач розглядає заяву протягом 5 робочих днів (а якщо заяву подано відносно нерухомого майна, передбаченого пунктом 5.9. цього Положення – протягом 30 календарних днів) і за результатами розгляду:включає інформацію про об'єкт оренди до Системи в обсязі, визначеному підпунктом 5.6.(а) цього Положення, і звертається до орендодавця із клопотанням про включення об'єкту до Переліку. У клопотанні додатково до інформації, передбаченої підпунктом 5.6.(б) цього Положення, зазначається інформація про ініціатора оренди, за ініціативою якого подається клопотання, і запропоновану ним мету використання об'єкту; абовідмовляє у включенні об'єкта до Переліку з однієї з підстав, передбачених підпунктом 5.12. цього Положення; абоінформує ініціатора оренди про включення об'єкту до Переліку за заявою іншої особи, яка подана раніше.Про прийняте рішення балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди письмово протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення. Балансоутримувач протягом одного робочого дня вносить до Системи інформацію про отримання заяви і про прийняте рішення за результатами розгляду заяви.	Враховано	5.8. Балансоутримувач розглядає заяву протягом 5 робочих днів (а якщо заяву подано відносно нерухомого майна, передбаченого пунктом 5.9. цього Положення – протягом 30 календарних днів) і за результатами розгляду: включає інформацію про об'єкт оренди до Системи в обсязі, визначеному підпунктом 5.6.(а) цього Положення, і звертається до орендодавця із клопотанням про включення об'єкту до Переліку. У клопотанні додатково до інформації, передбаченої підпунктом 5.6.(б) цього Положення, зазначається інформація про ініціатора оренди, за ініціативою якого подається клопотання, і запропоновану ним мету використання об'єкту; або відмовляє у включенні об'єкта до Переліку з однієї з підстав, передбачених підпунктом 5.12. цього Положення; або інформує ініціатора оренди про включення об'єкту до Переліку за заявою іншої особи, яка подана раніше. Про прийняте рішення балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди письмово протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення. Балансоутримувач протягом одного робочого дня вносить до Системи інформацію про отримання заяви і про прийняте рішення за результатами розгляду заяви.

51.	5.8. Департамент та Райдержадміністрації щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління, протягом 3 робочих днів з дня реєстрації заяви про включення відповідного майна до Переліку, направляють запит щодо погодження включення нерухомого майна до Переліку: до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо нерухомого майна закладів охорони здоров'я; до Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відповідних управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій щодо нерухомого майна закладів освіти; до відповідного органу охорони культурної спадщини, якщо нерухоме майно занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (далі - Реєстр).	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 5.9. Балансоутримувач протягом 3 робочих днів з дня реєстрації заяви про включення відповідного майна до Переліку у Системі, направляють запит щодо погодження включення нерухомого майна до Переліку до таких органів погодження: Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — щодо нерухомого майна закладів охорони здоров'я; Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — щодо нерухомого майна закладів освіти; відповідного органу охорони культурної спадщини — щодо нерухомого майна, занесеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України. Органи погодження надають протягом 10 робочих днів з дня отримання запиту письмове погодження або заперечення щодо включення нерухомого майна до Переліку. Заперечення може ґрунтуватися виключно на підставах, визначених пунктом 5.12. цього Положення. Якщо протягом 10 робочих днів з дня закінчення строку для надання письмового погодження або заперечення балансоутримувач не отримав відповіді на своє звернення, включення об'єкту до Переліку вважається погодженим.	Враховано	5.9. Балансоутримувач протягом 3 робочих днів з дня реєстрації заяви про включення відповідного майна до Переліку у Системі, направляють запит щодо погодження включення нерухомого майна до Переліку до таких органів погодження: Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — щодо нерухомого майна закладів охорони здоров'я; Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — щодо нерухомого майна закладів освіти; відповідного органу охорони культурної спадщини — щодо нерухомого майна, занесеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України. Органи погодження надають протягом 10 робочих днів з дня отримання запиту письмове погодження або заперечення щодо включення нерухомого майна до Переліку. Заперечення може ґрунтуватися виключно на підставах, визначених пунктом 5.12. цього Положення. Якщо протягом 10 робочих днів з дня закінчення строку для надання письмового погодження або заперечення балансоутримувач не отримав відповіді на своє звернення, включення об'єкту до Переліку вважається погодженим.
52.	5.9. Органи, які зазначені в підпункті 5.8. цього Положення, надають протягом 10 робочих днів з дня отримання запиту письмове погодження або заперечення щодо включення нерухомого майна до Переліку	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 5.10. Орендодавець (Департамент або відповідна Райдержадміністрація) розглядає клопотання балансоутримувача та приймає, протягом п'яти робочих днів з моменту отримання клопотання, одне з таких рішень:включити до Переліку відповідне нерухоме майно; абовідмовити у включенні відповідного нерухомого майна до Переліку з підстав, передбачених підпунктом 5.12 цього Положення.Про прийняте рішення орендодавець повідомляє балансоутримувача і ініціатора оренди письмово протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення. Орендодавець протягом одного робочого дня вносить до Системи інформацію про отримання клопотання балансоутримувача і про прийняте рішення за результатами розгляду клопотання.	Враховано	5.10. Орендодавець (Департамент або відповідна Райдержадміністрація) розглядає клопотання балансоутримувача та приймає, протягом п'яти робочих днів з моменту отримання клопотання, одне з таких рішень: включити до Переліку відповідне нерухоме майно; або відмовити у включенні відповідного нерухомого майна до Переліку з підстав, передбачених підпунктом 5.12 цього Положення. Про прийняте рішення орендодавець повідомляє балансоутримувача і ініціатора оренди письмово протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення. Орендодавець протягом одного робочого дня вносить до Системи інформацію про отримання клопотання балансоутримувача і про прийняте рішення за результатами розгляду клопотання.

53.	5.10. Якщо протягом 10 робочих днів з дня закінчення строку для надання письмового погодження або заперечення Департамент та Райдержадміністрації щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління, не отримали відповіді від органів зазначених в підпункті 5.8, включення об'єкту до Переліку вважається погодженим	**Депутат Київради Л.Антонєнко:** 5.11. Рішення баланосутримувача або орендодавця про відмову у включенні об'єкту до Переліку або про включення об'єкту до Переліку може бути переглянуто Постійною комісією на письмову вимогу двох і більше депутатів, які є членами Постійної комісії, яка надійшла: щодо рішень про відмову у включення об'єкту до Переліку - протягом десяти робочих днів з дати ухвалення відповідного рішення; щодо рішень про включення об'єкту до Переліку – не пізніше дати публікації оголошення у газеті «Хрещатик» про намір передати майно в оренду. Рішення баланосутримувача або орендодавця про відмову у включенні об'єкту до Переліку або про включення об'єкту до Переліку також може бути переглянуто в строки, передбачені частиною першою цього пункту Положення, постійними комісіями Київради, до функціональної спрямованості яких відноситься відповідне питання, якщо об'єктом оренди є: майно закладів охорони здоров'я, майно, внесене до Державного реєстру пам'яток архітектури, майно закладів освіти, — на письмову вимогу двох і більше депутатів, які є членами відповідної постійної комісії. На письмову вимогу десятьох і більше депутатів, подану протягом 15 робочих днів з дати оприлюднення відповідного рішення постійної комісії, будь-яке рішення, ухвалене постійними комісіями Київської міської Ради на підставі цього пункту, може бути переглянуто Київською міською радою.	Враховано	5.11. Рішення баланосутримувача або орендодавця про відмову у включенні об'єкту до Переліку або про включення об'єкту до Переліку може бути переглянуто Постійною комісією на письмову вимогу двох і більше депутатів, які є членами Постійної комісії, яка надійшла: щодо рішень про відмову у включення об'єкту до Переліку - протягом десяти робочих днів з дати ухвалення відповідного рішення; щодо рішень про включення об'єкту до Переліку – не пізніше дати публікації оголошення у газеті «Хрещатик» про намір передати майно в оренду. Рішення баланосутримувача або орендодавця про відмову у включенні об'єкту до Переліку або про включення об'єкту до Переліку також може бути переглянуто в строки, передбачені частиною першою цього пункту Положення, постійними комісіями Київради, до функціональної спрямованості яких відноситься відповідне питання, якщо об'єктом оренди є: майно закладів охорони здоров'я, майно, внесене до Державного реєстру пам'яток архітектури, майно закладів освіти, — на письмову вимогу двох і більше депутатів, які є членами відповідної постійної комісії. На письмову вимогу десятьох і більше депутатів, подану протягом 15 робочих днів з дати оприлюднення відповідного рішення постійної комісії, будь-яке рішення, ухвалене постійними комісіями Київської міської Ради на підставі цього пункту, може бути переглянуто Київською міською радою.

54.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 5.12. Підставами для відмови у включенні нерухомого майна до Переліку може бути:включення майна до Програми приватизації;наявність рішення про проведення інвестиційного конкурсу щодо об'єктів, до складу яких входить нерухоме майно; розміщення у нерухомому майні бюджетної установи;використання майна балансоутримувачем для потреб територіальної громади міста Києва;невідповідність заявленої мети використання нерухомого майна його цільовому призначенню або встановленим обмеженням щодо його використання, згідно з законодавством України;скасування постійними комісіями Київської міської ради або Київською міською радою рішення балансоутримувача або орендодавця про включення об'єкту до Переліку;ухилення власника майна, включеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, від укладання охоронного договору, обов'язковість укладання якого передбачена статтею 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини», або порушення власником такого майна передбаченого охоронним договором режиму використання пам'ятки; подання заяви лише щодо частини об'єкта, якщо передача в оренду частини об'єкта видається недоцільною.	Враховано	5.12. Підставами для відмови у включенні нерухомого майна до Переліку може бути: включення майна до Програми приватизації; наявність рішення про проведення інвестиційного конкурсу щодо об'єктів, до складу яких входить нерухоме майно; розміщення у нерухомому майні бюджетної установи; використання майна балансоутримувачем для потреб територіальної громади міста Києва; невідповідність заявленої мети використання нерухомого майна його цільовому призначенню або встановленим обмеженням щодо його використання, згідно з законодавством України; скасування постійними комісіями Київської міської ради або Київською міською радою рішення балансоутримувача або орендодавця про включення об'єкту до Переліку; ухилення балансоутримувача, включеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, від укладання охоронного договору, обов'язковість укладання якого передбачена статтею 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини», або порушення власником такого майна передбаченого охоронним договором режиму використання пам'ятки; подання заяви лише щодо частини об'єкта, якщо передача в оренду частини об'єкта видається недоцільною.
55.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 5.13 Балансоутримувач майна, включеного до Переліку, вживає заходів для укладення охоронного договору відносно об'єктів, які перебувають у Переліку і також внесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України. Балансоутримувач зобов'язаний передати орендарю копію охоронного договору, укладеного балансоутримувачем із відповідним органом охорони культурної спадщини за актом приймання-передачі. Орендар зобов'язаний виконувати умови охоронного договору, про що зазначається у договорі оренди.	Враховано	5.13 Балансоутримувач майна, включеного до Переліку, вживає заходів для укладення охоронного договору відносно об'єктів, які перебувають у Переліку і також внесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України. Балансоутримувач зобов'язаний передати орендарю копію охоронного договору, укладеного балансоутримувачем із відповідним органом охорони культурної спадщини за актом приймання-передачі. Орендар зобов'язаний виконувати умови охоронного договору, про що зазначається у договорі оренди.
56.	**6. Ініціатива щодо оренди майна та порядок його передачі**	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** **6. Розгляд заяв про оренду майна, включеного до Переліку, і визначення розміру орендної плати, за якою вивчається попит на об'єкт оренди**	Враховано	**6. Розгляд заяв про оренду майна, включеного до Переліку, і визначення розміру орендної плати, за якою вивчається попит на об'єкт оренди**

57.	6.1. Ініціатива щодо оренди майна може виходити від: фізичних та юридичних осіб, які можуть бути орендарями; Департаменту; Райдержадміністрацій; підприємств-балансоутримувачів.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 6.1. Потенційний орендар, який бажає орендувати майно, включене до Переліку (далі – «потенційний орендар»), надає балансоутримувачу заяву про оренду вільного майна і супровідні документи за формою і переліком, згідно з Додатком 1 до цього Положення. Потенційний орендар, який бажає орендувати інше індивідуально визначене майно (крім нерухомого) надає орендодавцю, визначеному у пункті 3.1.3. Положення, заяву про оренду відповідного майна в довільній формі. Якщо майно було включено до Переліку на підставі заяви ініціатора оренди, поданої відповідно до пункту 5.7. цього Положення, ініціатор оренди подає заяву згідно з Додатком 1 до цього Положення без додавання раніше поданих документів, визначених у цьому Додатку.	Враховано	6.1. Потенційний орендар, який бажає орендувати майно, включене до Переліку, надає балансоутримувачу заяву про оренду вільного майна і супровідні документи за формою і переліком, згідно з Додатком 1 до цього Положення. Потенційний орендар, який бажає орендувати інше індивідуально визначене майно (крім нерухомого) надає орендодавцю, визначеному у пункті 3.1.3. Положення, заяву про оренду відповідного майна в довільній формі. Якщо майно було включено до Переліку на підставі заяви ініціатора оренди, поданої відповідно до пункту 5.7. цього Положення, ініціатор оренди подає заяву згідно з Додатком 1 до цього Положення без додавання раніше поданих документів, визначених у цьому Додатку.
58.	6.2. За наявності ініціативи щодо оренди цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів взаємовідносини з трудовим колективом регулюються Законом України "Про оренду державного та комунального майна".	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 6.2. Потенційні орендарі подають заяви:у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу, чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або в електронній формі фізичними особами - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи. Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.	Враховано	6.2. Потенційні орендарі подають заяви: у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу, чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або в електронній формі фізичними особами - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи. Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.

59.	6.3. Підприємства-балансоутримувачі подають відповідному орендодавцю заяву про оренду за формою та документи згідно з переліком (додаток 1 до цього Положення) щодо цілісних майнових комплексів, які закріплені за ними на праві господарського відання, нерухомого майна, загальна площа якого перевищує 200 квадратних метрів на одне підприємство та може бути передане в оренду, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 6.3. Балансоутримувач реєструє заяву у Системі в день її отримання і протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви: ознайомлює потенційного орендаря з об'єктом оренди і надає потенційному орендарю доручення та документи, необхідні для проведення незалежної оцінки (далі – «вихідні дані для оцінки»), якщо за результатами ознайомлення потенційного орендаря з об'єктом оренди потенційний орендар не відмовився від наміру взяти майно в оренду. Якщо запропоноване потенційним орендарем цільове призначення не відповідає можливому цільовому призначенню, визначеному у Переліку, балансоутримувач одночасно надсилає до органів погодження запит на погодження зміни можливого цільового використання. Такий запит надсилається лише щодо майна закладів освіти, закладів охорони здоров'я та майна, включеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України. Заперечення органів погодження в такому разі може бути обґрунтовано лише: істотною невідповідністю заявленої мети використання нерухомого майна його цільовому призначенню; встановленим законодавством України обмеженням щодо його використання за запропонованим цільовим призначенням і положеннями укладеного із балансоутримувачем охоронного договору.	Враховано частково	6.3. Балансоутримувач вносить інформацію про заяву у Систему в день її отримання і протягом п'яти робочих днів: ознайомлює потенційного орендаря з об'єктом оренди і надає потенційному орендарю вихідні данні для оцінки: доручення та документи, необхідні для проведення незалежної оцінки. Якщо запропоноване потенційним орендарем цільове призначення не відповідає можливому цільовому призначенню, визначеному у Переліку, балансоутримувач одночасно надсилає до органів погодження запит на погодження зміни можливого цільового використання. Такий запит надсилається лише щодо майна закладів освіти, закладів охорони здоров'я та майна, включеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України. Заперечення органів погодження в такому разі може бути обґрунтовано лише: істотною невідповідністю заявленої мети використання нерухомого майна його цільовому призначенню; встановленим законодавством України обмеженням щодо його використання за запропонованим цільовим призначенням і положеннями укладеного із балансоутримувачем охоронного договору.
60.	6.4. Потенційний орендар, який бажає орендувати майно (далі – потенційний орендар), яке є в Переліку, надає Орендодавцю заяву про оренду вільного майна і супровідні документи за формою і переліком, згідно з Додатком 2 до цього Положення.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 6.4. У разі надходження однієї заяви про оренду певного об'єкта оренди, а іншої – про оренду частини цього об'єкта. Балансоутримувач розглядає заяву про передачу в оренду всього об'єкта, про що повідомляє іншого потенційного орендаря.	Враховано	6.4. У разі надходження однієї заяви про оренду певного об'єкта оренди, а іншої – про оренду частини цього об'єкта, Балансоутримувач розглядає заяву про передачу в оренду всього об'єкта, про що повідомляє іншого потенційного орендаря.

61.		***Депутат Київради С.Артеменко:*** Пункт 6.4. Доповнити абзацом 2 «Підприємства-балансоутримувачі протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації звернення Потенційного орендаря, або орендодавця, ознайомлюють потенційного орендаря з об'єктом оренди та у разі необхідності за письмовою заявою потенційного орендаря протягом 5 робочих днів з моменту звернення надають йому доручення та документи, необхідні для проведення незалежної оцінки, зазначені в Додатку 2 до цього Положення».	Враховано частково в п 6.3.	
62.	6.5. Заява про оренду об'єкта реєструється відповідним Орендодавцем.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 6.5. Заява про оренду об'єкта залишається без розгляду про що заявнику повідомляється письмово протягом 5 робочих днів з дати реєстрації заяви у Системі, якщо:1) станом на дату її розгляду об'єкт оренди виключено з Переліку на підставі рішення уповноваженого органу; або 2) заява про оренду того самого приміщення від третьої особи надійшла раніше і відносно цієї заяви: (а) здійснено публікацію в газеті «Хрещатик» оголошення про намір передати майно в оренду;(б) прийняте рішення про проведення конкурсу; (в) здійснено публікацію в газеті «Хрещатик» оголошення про проведення конкурсу; (г) проведено конкурс і визначено переможця; або(д) прийняте рішення про надання об'єкта в оренду третій особі як єдиному претенденту або без проведення конкурсу.Якщо заява повертається з причин, вказаних у параграфах (а) - (в), заявнику одночасно повідомляється про можливість прийняття участі у вивченні попиту або прийняття участі у конкурсі.3) не додані необхідні документи або заява не містить інформації, необхідність подання якої встановлена цим Положенням (додатком до нього).	Враховано частково	6.5. Балансоутримувач залишає заяву про оренду об'єкта без розгляду, про що повідомляє потенційного орендаря письмово протягом 5 робочих днів з дати включення інформації про заяву до Системи, якщо: 1) станом на дату її розгляду об'єкт оренди виключено з Переліку на підставі рішення уповноваженого органу; або 2) заява про оренду того самого приміщення від третьої особи надійшла раніше і відносно цієї заяви: (а) здійснено публікацію в газеті «Хрещатик» оголошення про намір передати майно в оренду; (б) прийняте рішення про проведення конкурсу; (в) здійснено публікацію в газеті «Хрещатик» оголошення про проведення конкурсу; (г) проведено конкурс і визначено переможця; або (д) прийняте рішення про надання об'єкта в оренду третій особі як єдиному претенденту або без проведення конкурсу. Якщо заява повертається з причин, вказаних у параграфах (а) - (в), заявнику одночасно повідомляється про можливість прийняття участі у вивченні попиту або прийняття участі у конкурсі. 3) не додані необхідні документи або заява не містить інформації, необхідність подання якої встановлена цим Положенням (додатком до нього).

63.	6.6. У разі надходження однієї заяви про оренду певного об'єкта оренди, а іншої – про оренду частини цього об'єкта, Орендодавець розглядає заяву про передачу в оренду всього об'єкта, про що повідомляє іншого потенційного орендаря.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 6.6. Незалежна оцінка об'єкта оренди у випадках, встановлених Методикою оцінки об'єктів оренди, здійснюється суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання на підставі договору на проведення оцінки майна, укладеного із будь-яким з потенційних орендарів, який отримав вихідні дані для оцінки. Балансоутримувачі зобов'язані надавати усім потенційним орендарям, які звернулися із заявою про оренду, вихідні дані для оцінки. Результати оцінки, яка першою отримала позитивний висновок рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна (далі – «позитивний висновок рецензента»), повідомляються усім потенційним орендарям і використовуються у подальших правовідносинах між орендодавцем і потенційними орендарями.	Враховано частково	6.6. Незалежна оцінка об'єкта оренди у випадках, встановлених Методикою оцінки об'єктів оренди, здійснюється суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання на підставі договору на проведення оцінки майна, укладеного із будь-яким з потенційних орендарів, який отримав вихідні дані для оцінки. Балансоутримувачі зобов'язані надавати усім потенційним орендарям, які звернулися із заявою про оренду, вихідні дані для оцінки, **і повідомляє заявника про факт надання вихідних даних іншим потенційним орендарям, які звернулися за ними раніше**. Балансоутримувач повідомляє результати оцінки, яка першою отримала позитивний висновок рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна (далі – «позитивний висновок рецензента»), усім потенційним орендарям, які звернулися з заявою про оренду майна, відносно якого здійснювалася оцінка. Такі результати використовуються у подальших правовідносинах між орендодавцем і потенційними орендарями.
64.				6.7. Потенційний орендар звертається до Департаменту із заявою про здійснення рецензування звіту про оцінку майна (а у випадках, передбачених пунктом 8.4. - про рецензування акту про оцінку майна). До заяви додаються: копія заяви, з якою потенційний орендар звертався до балансоутримувача відповідно до пункту 6.1. цього Положення; звіт про вартість майна (у паперовій і електронній формах), висновок про вартість майна, підписані суб'єктом оціночної діяльності, а також запевнення потенційного орендаря про відповідність електронної копії звіту про вартість майна його паперовій формі. Електронна копія звіту про вартість майна створюється у вигляді єдиного файлу формату pdf шляхом сканування з паперових носіїв зображення документу. Електронна форма звіту про вартість майна подається на цифрових носіях; або акт про вартість майна у випадках, передбачених пунктом 8.4. Положення.

65.				6.8. Департамент здійснює рецензування звіту (акту) про оцінку майна протягом 10 робочих днів з дня отримання документів, передбачених пунктом 6.7. Положення. За наявності клопотання потенційного орендаря Департамент направляє, протягом 3 робочих днів, звіт про оцінку майна на рецензування до одного із рецензентів, включеного до Переліку рецензентів. Конкретний рецензент з цього Переліку визначається Системою за випадковим принципом. У такому випадку рецензія звіту про оцінку майна здійснюється на підставі договору між обраним Системою рецензентом і потенційним орендарем. Договір повинен передбачати, що рецензент надає рецензію на звіт про оцінку майна замовнику і Департаменту і повертає оригінал звіту про оцінку майна Департаменту.
66.				6.9. Якщо результат рецензування є негативним, Департамент: надає потенційному орендарю звіт (акт) про оцінку майна разом і негативну рецензію, підписану рецензентом; заносить негативну рецензію до Системи; і повертає потенційному заявнику цифровий носій, на якому міститься електронна копія звіту про оцінку майна. Якщо результат рецензування є позитивним, Департамент: затверджує висновок про вартість майна і надає його оригінал орендодавцю, а засвідчену копію - потенційному орендарю; розміщує у Системі електронну копію звіту про оцінку майна; передає за актом приймання-передачі балансоутримувачу для зберігання протягом трьох років оригінал звіту (акту) про оцінку майна, і повертає потенційному орендарю цифровий носій, на якому міститься електронна копія звіту про оцінку майна.
67.	6.7. Потенційний орендар, який бажає орендувати інше індивідуально визначене майно (крім нерухомого) надає Орендодавцю заяву про оренду відповідного майна в довільній формі.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 6.7. Висновок про вартість майна за наявності позитивного загального висновку рецензента подається потенційним орендарем балансоутримувачу об'єкта, який протягом трьох робочих днів здійснює розрахунок розміру орендної плати за перший місяць оренди і надає зазначений розрахунок потенційному орендарю і орендодавцю.	Враховано частково	
68.		**7. Вивчення попиту**	Враховано	**7. Вивчення попиту**

69.	6.8. Орендодавці протягом п'яти робочих днів з дня затвердження висновку про вартість об'єкта оренди, складеного за результатами рецензування, направляють оголошення про намір передати майно в оренду для розміщення в газеті "Хрещатик" та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках орендодавців (у разі їх наявності).	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.1. Орендодавці протягом п'яти робочих днів з дня отримання від балансоутримувача об'єкту розрахунку орендної плати за перший місяць оренди направляють оголошення про намір передати майно в оренду для розміщення в газеті "Хрещатик" та одночасно розміщують оголошення і звіт про вартість майна у Системі.У разі відсутності коштів у орендодавця, публікація оголошення може бути здійснена за рахунок потенційного орендаря або балансоутримувача з подальшою компенсацією орендарем витрат на публікацію.	Враховано частково	7.1. Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дня отримання від Департаменту оригіналу затвердженого висновку про вартість майна (а у випадках, передбачених підпунктом 7.2.4 Положення – протягом п'яти робочих днів з дати отримання протоколу Постійної комісії, який містить рішення Постійної комісії за результатами розгляду клопотання потенційного орендаря щодо невключення до оголошення посилання на можливість альтеративного цільового використання об'єкту оренди): визначає, програмними засобами Системи, орендну плату за базовий місяць оренди (стартова орендна плата) з урахуванням цільового призначення, визначеного потенційним орендарем у його заяві; формує, програмними засобами Системи, текст оголошення про вивчення попиту на об'єкт оренди і оприлюднює його в Системі і в газеті «Хрещатик. У разі відсутності коштів у орендодавця, публікація оголошення може бути здійснена за рахунок потенційного орендаря або балансоутримувача з подальшою компенсацією орендарем витрат на публікацію.
70.		***Депутат Київради С.Артеменко*** «6.8. Орендодавці протягом п'яти робочих днів з дня затвердження висновку про вартість об'єкта оренди, складеного за результатами рецензування, або застосування відповідної процедури, визначеної абз. 2 п.п 7.7 цього Положення, направляють оголошення про намір передати майно в оренду для розміщення в газеті "Хрещатик" та на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках орендодавців (у разі їх наявності).	Враховано редакційно	
71.	6.9. У разі відсутності коштів у орендодавця публікація оголошення може бути здійснена за рахунок заявника або підприємства-балансоутримувача з подальшою компенсацією орендарем витрат на публікацію.	перенесено в абзац 2 п. 7.1.		
72.	6.10. Оголошення про намір передати майно в оренду повинно містити таку інформацію: характеристика об'єкта оренди (місцезнаходження, площа, вартість майна); повна назва та місцезнаходження підприємства-балансоутримувача; цільове використання об'єкта оренди,	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.2. Оголошення про намір передати майно в оренду повинно містити таку інформацію: 7.2.1. Повне найменування і адреса орендодавця і балансоутримувача,	Враховано	7.2. Оголошення про намір передати майно в оренду повинно містити таку інформацію: 7.2.1. Повне найменування і адреса орендодавця і балансоутримувача,

	запропоноване потенційним орендарем або підприємством-балансоутримувачем; строк оренди та орендну ставку, визначену згідно з пунктом 15 (для іншого окремого індивідуально визначеного майна) та пунктом 20 (для цілісних майнових комплексів та нерухомого майна) Методики у відсотках та орендну плату за місяць. Якщо визначена орендна ставка є меншою ніж 15%, оголошення також повинне містити посилання на можливість альтернативного варіанту цільового використання об'єкту оренди. Таке посилання супроводжується розрахунком місячної орендної плати для альтернативного використання, визначеної згідно із ставкою, передбаченою пунктом 39 «інше використання нерухомого майна» Таблиці 2 орендних ставок Методики. Посилання на можливість альтернативного цільового використання нежитлових приміщень не здійснюється щодо майна закладів охорони здоров'я, майна закладів освіти, а також у разі публікації оголошення про намір передати майно для розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради, організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію осіб-учасників Антитерористичної операції.			

73.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.2.2. Інформація про об'єкт оренди: місцезнаходження; загальна і корисна площа об'єкту, включаючи площу місць загального користування; тип будинку (житловий будинок, нежилий будинок, адміністративна будівля, будівля амбулаторного чи стаціонарного медичного закладу, приміщення загальноосвітніх навчальних закладів із зазначенням номеру закладу, приміщення дошкільних навчальних закладів із зазначенням номеру закладу); характеристика об'єкта оренди (будівля в цілому або частина будівлі або споруда, із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (підвал, напівпідвал, номер поверху); технічний стан об'єкту і інформація про забезпечення комунікаціями; інформація про наявність рішення про проведення інвестиційного конкурсу щодо об'єкту або про включення об'єкту до переліку майна, що підлягає приватизації; оціночна вартість об'єкту оренди (із зазначенням дати проведення оцінки і суб'єкту оціночної діяльності); інформація про графік використання об'єкта оренди, якщо об'єкт оренди пропонується для погодинного використання.	Враховано частково	7.2.2. Інформація про об'єкт оренди: місцезнаходження; загальна і корисна площа об'єкту, ; тип будинку (житловий будинок, нежилий будинок, адміністративна будівля, будівля амбулаторного чи стаціонарного медичного закладу, приміщення загальноосвітніх навчальних закладів із зазначенням номеру закладу, приміщення дошкільних навчальних закладів із зазначенням номеру закладу); характеристика об'єкта оренди (будівля в цілому або частина будівлі або споруда, із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (підвал, напівпідвал, номер поверху); технічний стан об'єкту і інформація про забезпечення комунікаціями; інформація про наявність рішення про проведення інвестиційного конкурсу щодо об'єкту або про включення об'єкту до переліку майна, що підлягає приватизації; оціночна вартість об'єкту оренди (із зазначенням дати проведення оцінки і суб'єкту оціночної діяльності); інформація про графік використання об'єкта оренди, якщо об'єкт оренди пропонується для погодинного використання.
74.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.2.3. Запропоноване цільове використання об'єкту оренди;	Враховано	7.2.3. Запропоноване цільове використання об'єкту оренди;

75.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.2.4. Посилання на можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди. Таке посилання не здійснюється щодо майна закладів охорони здоров'я, майна закладів освіти, а також у разі публікації оголошення про намір передати майно для розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради. Постійна комісія може прийняти рішення щодо невключення до оголошення посилання на можливість альтеративного цільового використання об'єкту оренди, і в цьому разі попит вивчається лише щодо запропонованого цільового використання приміщення, а в оголошенні вказується дата і номер протоколу засідання Постійної комісії, на якому було ухвалено відповідне рішення. Розгляд питання про невключення до оголошення посилання на можливість альтеративного цільового використання об'єкту оренди відбувається на підставі клопотання орендодавця, в якому вказуються запропонована мета використання приміщення і мотиви, з яких пропонується обмежити можливі альтернативні варіанти використання приміщення. Якщо запропонованою метою використання приміщення є розміщення громадської, благодійної або релігійної організації, у клопотанні також зазначається повне найменування організації, в інтересах якої подається клопотання, посилання на веб-сайт організації, а також запевнення про те, що організація відповідає встановленим кваліфікаційним критеріям. Постійна комісія, за погодженням із Департаментом, може затвердити типову форму клопотання. Клопотання щодо організації, яка не відповідає кваліфікаційним критеріям, не підлягає розгляду Постійною комісією.	Враховано	7.2.4. Посилання на можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди. Таке посилання не здійснюється щодо майна закладів охорони здоров'я, майна закладів освіти, а також у разі публікації оголошення про намір передати майно для розміщення громадської приймальні депутата Київської міської ради. Постійна комісія може прийняти рішення щодо невключення до оголошення посилання на можливість альтеративного цільового використання об'єкту оренди, і в цьому разі попит вивчається лише щодо запропонованого цільового використання приміщення, а в оголошенні вказується дата і номер протоколу засідання Постійної комісії, на якому було ухвалено відповідне рішення. Розгляд питання про невключення до оголошення посилання на можливість альтеративного цільового використання об'єкту оренди відбувається на підставі звернення балансоутримувача або орендодавця, в якому вказуються запропонована мета використання приміщення і мотиви, з яких пропонується обмежити можливі альтернативні варіанти використання приміщення. Якщо запропонованою метою використання приміщення є розміщення громадської, благодійної або релігійної організації, у зверненні також зазначається повне найменування організації, в інтересах якої подається звернення, посилання на веб-сайт організації, а також запевнення про те, що організація відповідає встановленим кваліфікаційним критеріям. Постійна комісія, за погодженням із Департаментом, може затвердити типову форму клопотання. Клопотання щодо організації, яка не відповідає кваліфікаційним критеріям, не підлягає розгляду Постійною комісією.
76.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.2.5. Орендна ставка, визначена згідно із Методикою відповідно до запропонованого цільового використання. Орендна ставка визначається у відсотках від оціночної вартості майна і у грошовій сумі за базовий місяць оренди (стартова орендна плата), а у разі якщо об'єкт оренди пропонується для погодинного використання – також вказується грошова сума за годину оренди.	Враховано	7.2.5. Орендна ставка, визначена згідно із Методикою відповідно до запропонованого цільового використання. Орендна ставка визначається у відсотках від оціночної вартості майна і у грошовій сумі за базовий місяць оренди (стартова орендна плата), а у разі якщо об'єкт оренди пропонується для погодинного використання – також вказується грошова сума за годину оренди.

77.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.2.6. Реквізити банківського рахунку для внесення авансової орендної плати у розмірі, що становить подвійну стартову орендну плату, але не менше ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року.	Враховано	7.2.6. Реквізити банківського рахунку для внесення авансової орендної плати у розмірі, що становить подвійну орендну ставку, визначену у підпункті 7.2.5., але не менше ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року.
78.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.2.7. Контактні дані (ПІБ, номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення зацікавлених осіб із об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу зацікавлені особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом;	Враховано	7.2.7. Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення зацікавлених осіб із об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу зацікавлені особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом;
79.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.2.8. Інформацію про те, що заяви про оренду приймаються протягом 10 робочих днів, починаючи з першого робочого дня, наступного за датою публікації.	Враховано	7.2.8. Інформацію про те, що заяви про оренду приймаються протягом 10 робочих днів, починаючи з першого робочого дня, наступного за датою публікації.
80.		***Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики*** Доповнити п.6.10 словами:інформація щодо об'єкту оренди та сума орендної плати;	Враховано редакційно в п. 7.2.2. , 7.2.5. та 7.2.6.	
81.	6.11. На єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках орендодавців (у разі їх наявності), разом з оголошенням про намір передати майно в оренду обов'язково розміщуються його фотознімки.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.3. Для цілей застосування підпункту 7.2.4. цього Положення громадська, благодійна або релігійна організація повинна відповідати таким кваліфікаційним критеріям: а) організація має веб-сайт, на якому оприлюднена така інформація: і. статут організації; іі. баланс і звіт про фінансові результати організації за минулий рік; ііі. інформацію про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності; іv. інформацію про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення організації до орендодавця або Постійної комісії, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна;	Враховано	7.3. Для цілей застосування підпункту 7.2.4. цього Положення громадська, благодійна або релігійна організація повинна відповідати таким кваліфікаційним критеріям: а) організація має веб-сайт, на якому оприлюднена така інформація: і. статут організації; іі. баланс і звіт про фінансові результати організації за минулий рік; ііі. інформацію про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності; іv. інформацію про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення організації до орендодавця або Постійної комісії, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна; v. щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити: біографічну довідку щодо засновників організації і членів

		v. щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити: біографічну довідку щодо засновників організації і членів її керівних органів станом на дату звіту, що включає прізвище, ім'я і по-батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи станом на дату довідки, а також за попередні 10 років, і інформацію про членство у інших громадських, благодійних, релігійних організаціях; інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, із розміщенням фотозвіту заходів, який містить дату і місце їх проведення; інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення організації до орендодавця або Постійної комісії; і б) минуло принаймні 18 місяців між датою клопотання і датою державної реєстрації організації.		її керівних органів станом на дату звіту, що включає прізвище, ім'я і по-батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи станом на дату довідки, а також за попередні 10 років, і інформацію про членство у інших громадських, благодійних, релігійних організаціях; інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, із розміщенням фотозвіту заходів, який містить дату і місце їх проведення; інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення організації до орендодавця або Постійної комісії; і б) минуло принаймні 18 місяців між датою клопотання і датою державної реєстрації організації.

82.	6.12. Протягом 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення у газеті «Хрещатик», орендодавець приймає заяви про намір взяти майно в оренду. Заяви про намір взяти майно в оренду подаються в довільній формі і мають містити інформацію:про заявника - повне найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я, по-батькові (для фізичних осіб);дату і номер газети «Хрещатик», в якій опубліковано оголошення;повідомлення про те, що заявник зацікавлений взяти майно, щодо якого вивчається попит, в оренду для використання його за цільовим призначенням, вказаним в оголошенні. Якщо оголошення містить посилання на можливість альтернативного використання приміщення, і заявник бажає використовувати майно за таким альтернативним призначенням, заява повинна містити інформацію про намір заявника використовувати майно за іншим цільовим призначенням із посиланням на відповідний пункт Таблиці 2 Методики;дату заяви; згоду на обробку персональних даних про ініціатора.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.4. Протягом 10 робочих днів з дня, наступного за датою публікації у газеті «Хрещатик»: балансоутримувач за зверненням зацікавлених осіб ознайомлює їх з об'єктом оренди не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту звернення таких осіб із заявою у довільній формі, в якій обов'язково повинно бути зазначена контактна інформація заявника для зворотного зв'язку (номер телефону і адреса електронної пошти). Забороняється стягувати будь-яку плату за розгляд заяв або за ознайомлення зацікавленої особи із об'єктом оренди; орендодавець приймає заяви про намір взяти майно в оренду і реєструє їх у Системі.	Враховано	7.4. Протягом 10 робочих днів з дня, наступного за датою публікації у газеті «Хрещатик»: **балансоутримувач за зверненням зацікавлених осіб ознайомлює їх з об'єктом оренди не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту звернення таких осіб із заявою у довільній формі, в якій обов'язково повинно бути зазначена контактна інформація заявника для зворотного зв'язку (номер телефону і адреса електронної пошти). Забороняється стягувати будь-яку плату за розгляд заяв або за ознайомлення зацікавленої особи із об'єктом оренди; орендодавець приймає заяви про намір взяти майно в оренду і вносить інформацію про них до Системи.**
83.	6.13. Після публікації в газеті «Хрещатик» оголошення про намір передати майно в оренду підприємства-балансоутримувачі за заявами заявників, поданих протягом строку, передбаченого підпунктом 6.12, ознайомлюють їх з об'єктом оренди у робочий день, наступний за днем отримання заяви.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.5. Від осіб, які раніше зверталися із заявами відповідно до пункту 6.1. Положення, не вимагається подача нових заяв або додаткових документів, в тому числі документів, що засвідчують сплату авансової орендної плати. Інші особи, які мають намір взяти майно в оренду, подають: заяву і документи за формою і переліком, визначеним у Додатку 4 до цього Положення; документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати.	Враховано	7.5. Від осіб, які раніше зверталися із заявами відповідно до пункту 6.1. Положення, не вимагається подача нових заяв або додаткових документів, в тому числі документів, що засвідчують сплату авансової орендної плати. Інші особи, які мають намір взяти майно в оренду, подають: заяву і документи за формою і переліком, визначеним у Додатку 4 до цього Положення; документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати.

84.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.6. Заява і документи подаються: у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи або через систему Bank ID (електронної ідентифікації фізичних осіб через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет). Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.	Враховано	7.6. Заява і документи подаються: у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи або через систему Bank ID (електронної ідентифікації фізичних осіб через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет). Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.
85.	6.14. Орендодавець розглядає інформацію про результати вивчення попиту протягом 3 робочих днів після закінчення строку приймання заяв про намір взяти майно в оренду.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.7. Орендодавець розглядає інформацію про результати вивчення попиту протягом 3 робочих днів після закінчення строку приймання заяв про намір взяти майно в оренду та письмово повідомляють потенційного орендаря та заявника про прийняте рішення. Орендодавець протягом двох робочих днів з моменту отримання заяви, яка має недоліки, письмово повідомляє заявника про необхідність усунення недоліків заяви, якщо:до заяви не додано повного переліку документів;заяву заповнено із помилками або вона не містить усієї необхідної інформації;не сплачено авансову орендну плату.	Враховано частково	7.7. **Орендодавець протягом двох робочих днів з моменту отримання заяви, яка має недоліки, письмово повідомляє заявника засобами поштового або електронного зв'язку про необхідність усунення недоліків заяви, якщо:** **до заяви не додано документів, передбачених цим Положенням; або** **не додано доказів сплати авансової орендної плати.** Орендодавець розглядає інформацію про результати вивчення попиту протягом 3 робочих днів після закінчення строку приймання заяв про намір взяти майно в оренду **та письмово повідомляє потенційного орендаря та кожного із заявників індивідуально про результати вивчення попиту. В повідомленні вказується інформація про кількість прийнятих заяв, включаючи заяву потенційного орендаря, та кількість відхилених заяв, а також інформація про те, що у разі отримання двох і більше заяв, включаючи заяву потенційного орендаря, відносно об'єкту оренди, щодо якого вивчався попит, оголошується конкурс. Одночасно орендодавець розміщує повідомлення у Системі.** **Інформація про особу заявника і його контактні дані залишається конфіденційною до дати проведення засідання Постійної комісії, на якій орендодавець робить оголошення про ухвалене рішення про передачу об'єкту оренди на конкурсі.**

86.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.8. Орендодавець приймає рішення про відхилення заяви, про що повідомляє заявника письмово і робить позначку у Системі, якщо заявник не усунув недоліків заяви протягом трьох робочих днів з моменту отримання листа орендодавця або якщо заяву подано із пропуском строку. Одночасно із прийняттям рішення про відхилення заяви орендодавець повертає сплачену заявником суму авансової орендної плати.	Враховано частково	7.8. Орендодавець протягом двох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про відхилення заяви, про що повідомляє заявника письмово і робить позначку у Системі, якщо заяву подано із пропуском строку або недоліки поданої заяви не усунені в межах терміну, визначеного пунктом 7.4. цього Положення.. Одночасно із прийняттям рішення про відхилення заяви орендодавець повертає сплачену заявником суму авансової орендної плати.
87.	6.15. У випадку надходження двох і більше заяв орендодавець оголошує конкурс на право оренди.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.9. У випадку надходження двох і більше заяв, у тому числі заяви ініціатора (потенційного орендаря), поданої відповідно до п. 6.1. Положення, орендодавець оголошує конкурс на право оренди. Про прийняте рішення орендодавець письмово повідомляє Постійну комісію і робить оголошення на її найближчому засіданні.	Враховано частково	7.9. У випадку надходження двох і більше заяв, **у тому числі заяви потенційного орендаря, поданої відповідно до п. 6.1. Положення,** орендодавець приймає рішення про передачу об'єкту оренди на конкурсі і про те, що дата проведення конкурсу буде визначена після того як орендодавець оголосить про прийняте рішення на найближчому засіданні Постійної комісії. **Про прийняте рішення орендодавець письмово повідомляє Постійну комісію і робить оголошення на її найближчому засіданні. Зазначене оголошення підлягає фіксації технічними засобами.**
88.		***Депутат Київради О.Гелевей*** Абз. 2 п 6.15. «Якщо подано заяву про намір взяти майно закладу охорони здоров'я та соціального захисту в оренду, то орендодавець направляє таку інформацію також на розгляд постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.»	Враховано частково	

89.	6.16. У разі, якщо подано лише одну заяву, конкурс на право оренди не проводиться і договір оренди укладається з потенційним орендарем як з єдиним претендентом на підставі рішення, яке приймається: Київською міською радою щодо цілісних майнових комплексів підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів; Постійною комісією – щодо нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремого індивідуально визначеного майна.	***Департамент комунальної власності*** 7.10. Якщо подано лише одну заяву, конкурс на право оренди не проводиться і договір оренди укладається з потенційним орендарем як з єдиним претендентом на підставі рішення, яке приймається: 7.10.1. орендодавцем – щодо нерухомого майна, площа якого складає **100 кв.м.** або менше та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю до 500 000 грн.; 7.10.2. Постійною комісією – нерухомого майна, площа якого складає більше **100 кв.м.**, а також щодо нерухомого майна метрополітену, нерухомого майна, яке передається у погодинну оренду або оренда плата за яке складає 1 грн. в рік – незалежно від площі об'єкту оренди або якщо нерухоме майно занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю понад 500 000 грн; 7.10.3. Київською міською радою –щодо цілісних майнових комплексів підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів.	На розгляд Постійної комісії	
90.	6.16. У разі, якщо подано лише одну заяву, конкурс на право оренди не проводиться і договір оренди укладається з потенційним орендарем як з єдиним претендентом на підставі рішення, яке приймається: Київською міською радою щодо цілісних майнових комплексів підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів; Постійною комісією – щодо нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремого індивідуально визначеного майна.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.10. Якщо подано лише одну заяву, конкурс на право оренди не проводиться і договір оренди укладається з потенційним орендарем як з єдиним претендентом на підставі рішення, яке приймається: **7.10.1. орендодавцем – щодо нерухомого майна, площа якого складає 50 кв.м. або менше та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю до 500 000 грн.;** **7.10.2. Постійною комісією – нерухомого майна, площа якого складає більше 50 кв.м., але менше 400 кв.м., а також щодо нерухомого майна метрополітену, нерухомого майна, яке передається у погодинну оренду або оренда плата за яке складає 1 грн. в рік – незалежно від площі об'єкту оренди або якщо нерухоме майно занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю понад 500 000 грн;** **7.10.3. Київською міською радою – щодо нерухомого майна, площа якого складає 400 і більше кв.м., а також щодо цілісних майнових комплексів підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів.**	На розгляд Постійної комісії	

91.		***Депутат Київради С.В.Башлаков***: 6.16. У разі, якщо подано лише одну заяву, конкурс на право оренди не проводиться і договір оренди укладається з потенційним орендарем як з єдиним претендентом на підставі рішення, яке приймається: Київською міською радою щодо цілісних майнових комплексів підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів, а також нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) загальною площею понад 100,00 кв. м та іншого окремого індивідуально визначеного майна балансовою вартістю понад 500 000 грн; Постійною комісією – щодо нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) загальною площею до 100,00 кв. м та іншого окремого індивідуально визначеного майна балансовою вартістю до 500 000 грн.	На розгляд Постійної комісії	
92.		***Депутат Київради О.Гелевей*** «У випадку, якщо об'єктом оренди є майно закладу охорони здоров'я та соціального захисту в оренду – також за погодженням постійної комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.»	Відхилено буде збільшено терміни передачі в оренду майна та зменшення надходжень від оренди. Депутати, відповідно до проекту мають можливість прийняти рішення, щодо не включення об'єкту оренди до Переліку. Крім того, постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціальної політики відповідно до Регламенту	

			розглядає проекти рішень про надання в оренду об'єктів комунальної власності, які знаходяться в закладах охорони здоров'я.	
93.	6.17. Якщо відповідно до п. 6.16 цього Положення прийняття рішення знаходиться в компетенції Постійної комісії, Орендодавець направляє матеріали на розгляд Постійної комісії. Якщо відповідно до п. 6.14 цього Положення прийняття рішення знаходиться в компетенції Київської міської ради, Орендодавець готує проект рішення Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 7.11. Якщо відповідно до п. 7.10. цього Положення прийняття рішення знаходиться в компетенції Постійної комісії, Орендодавець направляє матеріали на розгляд Постійної комісії. Якщо відповідно до п. 7.10. цього Положення прийняття рішення знаходиться в компетенції Київської міської ради, Орендодавець готує проект рішення Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради. Київська міська рада і Постійна комісія приймають рішення протягом строків, визначених Регламентом Київської міської ради. Оприлюднення рішень, прийнятих Київською міською радою і Постійною комісією, а також інформування заявників про прийняті рішення здійснюється шляхом розміщення інформації в Системі, а також в порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради.	Враховано	7.11. Якщо відповідно до **п. 7.10**. цього Положення прийняття рішення знаходиться в компетенції Постійної комісії, Орендодавець направляє матеріали на розгляд Постійної комісії. Якщо відповідно до п. 7.10. цього Положення прийняття рішення знаходиться в компетенції Київської міської ради, Орендодавець готує проект рішення Київської міської ради відповідно до Регламенту Київської міської ради. **Київська міська рада і Постійна комісія приймають рішення протягом строків, визначених Регламентом Київської міської ради. Оприлюднення рішень, прийнятих Київською міською радою і Постійною комісією, а також інформування заявників про прийняті рішення здійснюється шляхом розміщення інформації в Системі, а також в порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради.**

94.	6.18. Київська міська рада і Постійна комісія приймають рішення протягом строків, визначених Регламентом Київської міської ради. Оприлюднення рішень, прийнятих Київською міською радою і Постійною комісією, а також інформування заявників про прийняті рішення здійснюється в порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради.	перенесено в п. 7.11.	Враховано	
95.	6.19. Особливості розгляду заяв про оренду без проведення конкурсу та прийняття рішень щодо передачі майна в оренду без проведення конкурсу, визначені пунктом 10 цього Положення.			7.12. Особливості розгляду заяв про оренду без проведення конкурсу та прийняття рішень щодо передачі майна в оренду без проведення конкурсу, визначені пунктом **11** цього Положення.
96.	**7. Оцінка об'єкта оренди**			**8. Оцінка об'єкта оренди**
97.	7.1. Оцінка об'єкта оренди здійснюється відповідно до Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої Кабінетом Міністрів України (далі – Методика оцінки об'єктів оренди).	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 8.1. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та здійснюється відповідно до Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої Кабінетом Міністрів України.	Враховано	8.1. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та здійснюється відповідно до Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої Кабінетом Міністрів України.
98.	7.2. Оцінка об'єкта оренди передує укладенню договору оренди. У разі якщо на момент продовження дії договору оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження (поновлення) договору оренди проводиться оцінка об'єкта оренди.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 8.2. Оцінка об'єкта оренди передує вивченню попиту, укладенню договору оренди. У разі якщо на момент продовження дії договору оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження (поновлення) договору оренди проводиться оцінка об'єкта оренди.	Враховано	8.2. Оцінка об'єкта оренди передує вивченню попиту і укладенню договору оренди. У разі якщо на момент продовження дії договору оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження (поновлення) договору оренди проводиться нова оцінка об'єкта оренди.
99.	7.3. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та іншими нормативно-правовими актами з оцінки майна.		Перенесено в п.8.1.	

100.	7.4. Незалежна оцінка об'єкта оренди у випадках, встановлених Методикою оцінки об'єктів оренди, здійснюється суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання на підставі договору на проведення оцінки майна, укладеного між замовником оцінки – ініціатором щодо оренди майна (у випадках продовження (поновлення) дії договору оренди – орендарем) (далі – Замовник) та суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання.		Перенесено в п. 6.6.	
101.	7.5. Датою незалежної оцінки є останнє число місяця, який передує місяцю, у якому подається заява про оренду майна (продовження (поновлення) дії договору оренди).	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 8.3. Датою, на яку здійснюється оцінка, є останнє число місяця, який передує місяцю, у якому подається заява про оренду майна або заява про продовження (поновлення) дії договору оренди.	Враховано	8.3. Датою, на яку здійснюється оцінка, є останнє число місяця, який передує місяцю, у якому подається заява про оренду майна або заява про продовження (поновлення) дії договору оренди.
102.	7.6. У разі коли Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, не передбачене проведення незалежної оцінки нерухомого майна, для відображення в договорі оренди вартості об'єкта оренди здійснюється стандартизована оцінка зазначеного майна. Стандартизовану оцінку майна здійснює комісія із проведення стандартизованої оцінки об'єктів оренди, яка проводить оцінку майна за залишковою вартістю на підставі даних бухгалтерського обліку, утворена підприємством-балансоутримувачем орендованого майна за дорученням Райдержадміністрацій щодо майна, яке передане їм до сфери управління, або Департаменту щодо іншого майна.Результати проведення стандартизованої оцінки оформлюються актом оцінки нерухомого майна за формою, встановленою Методикою оцінки об'єктів оренди.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 8.4. Якщо Методикою оцінки об'єктів оренди не передбачено проведення незалежної оцінки нерухомого майна, для відображення в договорі оренди вартості об'єкта оренди здійснюється стандартизована оцінка зазначеного майна. Стандартизовану оцінку майна здійснює комісія із проведення стандартизованої оцінки об'єктів оренди, яка проводить оцінку майна за залишковою вартістю на підставі даних бухгалтерського обліку, утворена балансоутримувачем орендованого майна за дорученням Райдержадміністрацій щодо майна, яке передане їм до сфери управління, або Департаменту щодо іншого майна. Результати проведення стандартизованої оцінки оформлюються актом оцінки нерухомого майна за формою, встановленою Методикою оцінки об'єктів оренди.	Враховано	8.4. Якщо Методикою оцінки об'єктів оренди не передбачено проведення незалежної оцінки нерухомого майна, для відображення в договорі оренди вартості об'єкта оренди здійснюється стандартизована оцінка зазначеного майна. Стандартизовану оцінку майна здійснює комісія із проведення стандартизованої оцінки об'єктів оренди, яка проводить оцінку майна за залишковою вартістю на підставі даних бухгалтерського обліку, утворена балансоутримувачем орендованого майна за дорученням Райдержадміністрацій щодо майна, яке передане їм до сфери управління, або Департаменту щодо іншого майна. Результати проведення стандартизованої оцінки оформлюються актом оцінки нерухомого майна за формою, встановленою Методикою оцінки об'єктів оренди.

103.	7.7. Департамент забезпечує рецензування звітів про оцінку майна та актів оцінки нерухомого майна відповідно до законодавства України.		Перенесено до пункту 6.7.	
104.		***Депутат Київради С.Артеменко*** «7.7. Департамент забезпечує рецензування звітів про оцінку майна та актів оцінки нерухомого майна відповідно до законодавства України. Рецензування звітів про оцінку майна та актів оцінки нерухомого майна здійснюється Департаментом протягом 10 робочих днів після дати реєстрації заяви потенційного Орендаря або Орендодавця. Після спливу цього строку звіт про оцінку майна або акт оцінки нерухомого майна вважається погодженим Департаментом, і не потребує подальшого рецензування. В свою чергу, Потенційний орендар має право надати позитивний загальний висновок рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки, виданий спеціалізованим комунальним підприємством у сфері здійснення оцінки або експертизи (КП «Київекспертиза», тощо) або Фондом Державного майна України який є обов'язковим для затвердження та здійснення розрахунків, визначених в п. 7.8, п. 7.9 цього Положення». У разі отримання негативної рецензії Департаменту, потенційний орендар зобов'язаний надати позитивний загальний висновок рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна, наданий (здійснений) спеціалізованим комунальним підприємством у сфері здійснення оцінки або експертизи (КП «Київекспертиза», тощо) або Фондом Державного майна України про що повідомляє Департамент який є обов'язковим для затвердження та здійснення розрахунків, визначених в п. 7.8, п. 7.9 цього Положення».	Враховано частково у п. 6.7. та 6.8.	

105.	7.8. Звіт про оцінку майна за наявності позитивного загального висновку рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна, а також акт про оцінку майна використовується для розрахунку розміру орендної плати, стартової орендної плати у разі проведення конкурсу та/або зазначення вартості об'єкта оренди у договорі.		Перенесено до пунктів 6.9. та 7.1.	
106.		***Депутат Київради С.Артеменко*** «Звіт про оцінку майна за наявності позитивного загального висновку рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна, а також акт про оцінку майна (або застосування відповідної процедури, визначеної абз. 2 п.п 7.7 цього Положення) використовується для розрахунку розміру орендної плати, стартової орендної плати у разі проведення конкурсу та/або зазначення вартості об'єкта оренди у договорі»	Враховано редакційно у пункті 6.9. та 7.1.	
107.	7.9. Висновок про вартість майна або акт оцінки нерухомого майна за наявності позитивного загального висновку рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна затверджується Райдержадміністраціями щодо майна, яке передане їм до сфери управління, або Департаментом щодо іншого майна, скріплюється печаткою та використовується для розрахунку розміру орендної плати, стартової орендної плати у разі проведення конкурсу та/або зазначення вартості об'єкта оренди у договорі		Перенесено до пункту 6.9.	

108.		***Депутат Київради С.Артеменко*** «Висновок про вартість майна або акт оцінки нерухомого майна за наявності позитивного загального висновку рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна (або застосування відповідної процедури, визначеної абз. 2 п.п 7.7 цього Положення) затверджується Райдержадміністраціями щодо майна, яке передане їм до сфери управління, або Департаментом щодо іншого майна, скріплюється печаткою та використовується для розрахунку розміру орендної плати, стартової орендної плати у разі проведення конкурсу та/або зазначення вартості об'єкта оренди у договорі».	Враховано редакційно у пункті 6.9.	
109.	7.10. Висновок про вартість майна підлягає оприлюдненню Департаментом або Райдержадміністраціями на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках орендодавців (у разі їх наявності)до дати укладання договору оренди або одночасно із укладанням договору оренди.		Перенесено до пункту 6.9.	
110.	7.11. Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки, якщо інший строк не передбачений у звіті щодо незалежної оцінки, а для договорів оренди, що укладаються на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди) – один рік, якщо цей термін передбачено у звіті про оцінку майна.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 8.5. Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки, якщо інший строк не передбачений у звіті щодо незалежної оцінки (але не більше одного року), а для договорів оренди, що укладаються на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди) – один рік, якщо цей термін передбачено у звіті про оцінку майна.	Враховано	8.5. Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки, якщо інший строк не передбачений у звіті щодо незалежної оцінки (але не більше одного року), а для договорів оренди, що укладаються на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди) – один рік, якщо цей термін передбачено у звіті про оцінку майна.
111.	7.12. Оригінал звіту про оцінку майна зберігається у орендодавця або підприємства-балансоутримувача протягом 3-х років після закінчення дії договору оренди.		Перенесено до пункту 6.9.	
112.	**8. Орендна плата та інші платежі**			**9. Орендна плата та інші платежі**
113.	8.1. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Положенням, зазначаються у договорі оренди.			9.1. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Положенням, зазначаються у договорі оренди.

114.	8.2. Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем, орендарем та підприємством-балансоутримувачем.			9.2. Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати складання акта приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем, орендарем та балансоутримувачем.
115.	8.3. Нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна припиняється з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди орендарем та підприємством-балансоутримувачем у разі припинення договору оренди або з інших причин, передбачених законодавством України.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 9.3. Нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна припиняється з дати підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди орендарем, орендодавцем та балансоутримувачем у разі припинення договору оренди або з інших причин, передбачених законодавством України. Після закінчення або дострокового розірвання договору оренди здійснюється нарахування плати за фактичне користування майном до моменту підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди орендодавцем, орендарем та балансоутримувачем: у розмірі орендної плати, визначеної договором оренди, – протягом місяця після дати закінчення (дострокового розірвання) договору оренди; у розмірі подвійної орендної плати, визначеної договором оренди, - починаючи з другого місяця після закінчення (дострокового розірвання) договору оренди.	Враховано	9.3. Нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна припиняється з дати підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди орендарем, орендодавцем та балансоутримувачем у разі припинення договору оренди або з інших причин, передбачених законодавством України. **Після закінчення або дострокового розірвання договору оренди здійснюється нарахування плати за фактичне користування майном до моменту підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди орендодавцем, орендарем та балансоутримувачем:** **у розмірі орендної плати, визначеної договором оренди, – протягом місяця після дати закінчення (дострокового розірвання) договору оренди;** **у розмірі подвійної орендної плати, визначеної договором оренди, - починаючи з другого місяця після закінчення (дострокового розірвання) договору оренди.**

116.	8.4. Розмір орендної плати визначається:8.4.1. У разі передачі в оренду майна на конкурсних засадах відповідно до конкурсних пропозицій переможця конкурсу на право оренди.8.4.2. В інших випадках згідно з Методикою.,	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 9.4.1. Якщо договір, укладений за результатами конкурсу, продовжується на новий строк, розмір орендної плати визначається з урахуванням нової оцінки об'єкта оренди із застосуванням формули, передбаченої у п. 12 прим. 1 Методики, яка забезпечує збільшення орендної плати на коефіцієнт приросту розміру орендної плати, визначеної за результатами конкурсу. 9.4.2. Якщо строк, на який укладено договір оренди, закінчився і орендар не звільнив приміщення до закінчення строку договору, орендар сплачує орендну плату за перший і наступний місяці після закінчення строку договору на підставі тимчасового розрахунку, який готує балансоутримувач з урахуванням даних актуалізованої оцінки приміщення із застосуванням ставки орендної плати відповідно до Методики, чинної на дату розрахунку. 9.4.3. Якщо договір оренди майна укладений більше ніж на три роки, оцінка майна актуалізується кожні три роки і при цьому розмір орендної плати уточнюється після кожної такої актуалізації оцінки шляхом надання орендодавцем уточненого розрахунку орендної плати. Орендна плата, яка визначена в уточненому розрахунку, сплачується з наступного місяця після закінчення трирічного терміну з дати укладання договору оренди. Ненадання актуалізованої оцінки майна є підставою для дострокового розірвання договору оренди.	Враховано	9.4. Особливості визначення орендної плати 9.4.1. Якщо договір, укладений за результатами конкурсу, продовжується на новий строк, розмір орендної плати визначається з урахуванням нової оцінки об'єкта оренди із застосуванням формули, передбаченої у п. 12 прим. 1 Методики, яка забезпечує збільшення орендної плати на коефіцієнт приросту розміру орендної плати, визначеної за результатами конкурсу. 9.4.2. Якщо строк, на який укладено договір оренди, закінчився і орендар не звільнив приміщення до закінчення строку договору, орендар сплачує орендну плату за перший і наступний місяці після закінчення строку договору на підставі тимчасового розрахунку, який готує балансоутримувач з урахуванням даних актуалізованої оцінки приміщення із застосуванням ставки орендної плати відповідно до Методики, чинної на дату розрахунку. 9.4.3. Якщо договір оренди майна укладений більше ніж на три роки, оцінка майна актуалізується кожні три роки і при цьому розмір орендної плати уточнюється після кожної такої актуалізації оцінки шляхом надання орендодавцем уточненого розрахунку орендної плати. Орендна плата, яка визначена в уточненому розрахунку, сплачується з наступного місяця після закінчення трирічного терміну з дати укладання договору оренди. Ненадання актуалізованої оцінки майна є підставою для дострокового розірвання договору оренди.
117.	8.5. Підприємства-балансоутримувачі є отримувачами орендної плати. Пропорції розподілу між бюджетом міста Києва і підприємством-балансоутримувачем визначаються бюджетом міста Києва на відповідний рік. Частина орендної плати, що підлягає перерахуванню до бюджету міста Києва, розраховується від суми отриманої підприємством-балансоутримувачем орендної плати.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 9.5. Балансоутримувачі є отримувачами орендної плати. Пропорції розподілу між бюджетом міста Києва і балансоутримувачем визначаються бюджетом міста Києва на відповідний рік. Частина орендної плати, що підлягає перерахуванню до бюджету міста Києва, розраховується від суми отриманої балансоутримувачем орендної плати, без врахування податку на додану вартість.	Враховано	9.5. Балансоутримувачі є отримувачами орендної плати. Пропорції розподілу між бюджетом міста Києва і балансоутримувачем визначаються бюджетом міста Києва на відповідний рік. Частина орендної плати, що підлягає перерахуванню до бюджету міста Києва, розраховується від суми отриманої балансоутримувачем орендної плати, **без врахування податку на додану вартість.**

118.	8.6. Орендар за користування об'єктом оренди сплачує орендну плату, витрати підприємства-балансоутримувача на утримання орендованого майна та інші платежі, зазначені у підпункті 8.7 цього Положення, незалежно від результатів господарської діяльності. У разі несвоєчасної сплати орендної плати орендар сплачує, окрім суми боргу, пеню. Розмір пені визначається в договорі оренди і не може перевищувати розміру, встановленого законодавством України. Пеня зараховується на рахунок підприємства-балансоутримувача. Крім того, орендар згідно частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України сплачує інфляційні витрати по заборгованості за весь час прострочення та 3 % річних від простроченої суми заборгованості.			9.6. Орендар за користування об'єктом оренди сплачує орендну плату, витрати балансоутримувача на утримання орендованого майна та інші платежі, зазначені у підпункті 9.7 цього Положення, незалежно від результатів господарської діяльності. У разі несвоєчасної сплати орендної плати орендар сплачує, окрім суми боргу, пеню. Розмір пені визначається в договорі оренди і не може перевищувати розміру, встановленого законодавством України. Пеня зараховується на рахунок балансоутримувача. Крім того, орендар згідно частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України сплачує інфляційні витрати по заборгованості за весь час прострочення та 3 % річних від простроченої суми заборгованості.
119.	8.7. Крім орендної плати орендар сплачує:8.7.1. Податки та збори у розмірах та порядку, визначених законодавством України.8.7.2. Компенсацію витрат підприємств-балансоутримувачів за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди, та плату за комунальні послуги відповідно до договорів, які укладаються між орендарем та підприємством-балансоутримувачем та/або відповідними особами, що надають такі послуги, а у разі встановлення орендної плати у розмірі 1 гривня на рік, компенсацію витрат підприємства-балансоутримувача у розмірах визначених в договорах, які укладаються між орендарем та підприємством-балансоутримувачем;8.7.3. Послуги страховика.			9.7. Крім орендної плати орендар сплачує: 9.7.1. Податки та збори у розмірах та порядку, визначених законодавством України. 9.7.2. Компенсацію витрат балансоутримувачів за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди, та плату за комунальні послуги відповідно до договорів, які укладаються між орендарем та балансоутримувачем та/або відповідними особами, що надають такі послуги, а у разі встановлення орендної плати у розмірі 1 гривня на рік, компенсацію **таких** витрат балансоутримувача у розмірах визначених в договорах, які укладаються між орендарем та балансоутримувачем; 9.7.3. Послуги страховика.

120.	8.8. Розмір орендної плати може бути змінений: за погодженням сторін, окрім випадку зменшення орендної плати відповідно до підпункту 8.9 цього Положення; на вимогу однієї з сторін, якщо з незалежних від них обставин істотно змінився стан об'єкта оренди, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.			9.8. Розмір орендної плати може бути змінений: за погодженням сторін, окрім випадку зменшення орендної плати відповідно до підпункту 9.9 цього Положення; на вимогу однієї з сторін, якщо з незалежних від них обставин істотно змінився стан об'єкта оренди, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.
121.	8.9. У разі якщо орендар не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням рішенням орендодавця на підставі рішення Постійної комісії на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців. Інформація щодо неможливості використання орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним орендарем та підприємством-балансоутримувачем. Зменшена орендна плата, передбачена цим підпунктом, може бути встановлена один раз протягом строку дії договору оренди.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 9.9. У разі якщо існує необхідність проведення ремонтних робіт, для забезпечення використання об'єкта за запропонованим орендарем призначенням за клопотанням орендаря рішенням орендодавця на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців. Стан об'єкта оренди та висновок про необхідність проведення ремонтних робіт для належного використання об'єкта оренди за призначенням зазначається в Акті приймання-передачі. Зменшена орендна плата, передбачена цим підпунктом, може бути встановлена один раз протягом строку дії договору оренди. Перерахунок орендної плати здійснюється балансоутримувачем за дорученням орендодавця після надання орендарем документів, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення ремонтних робіт.	Враховано	9.9. У разі якщо існує необхідність проведення ремонтних робіт, для забезпечення використання об'єкта за запропонованим орендарем призначенням за клопотанням орендаря рішенням орендодавця на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців. **Стан об'єкта оренди та висновок про необхідність проведення ремонтних робіт для належного використання об'єкта оренди за призначенням зазначається в Акті приймання-передачі.** Зменшена орендна плата, передбачена цим підпунктом, може бути встановлена один раз протягом строку дії договору оренди. **Перерахунок орендної плати здійснюється балансоутримувачем за дорученням орендодавця після надання орендарем документів, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення ремонтних робіт.**
122.	8.10. Перерахунок орендної плати здійснюється підприємством-балансоутримувачем за дорученням орендодавця після надання орендарем документів, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення ремонтних робіт.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 9.10. У разі якщо ремонтні роботи на нерухомому майні територіальної громади міста Києва здійснюються балансоутримувачем та орендар не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення таких робіт, орендар має право звернутись до орендодавця з пропозицією призупинити нарахування орендної плати по договору оренди на період проведення ремонтних робіт. Балансоутримувач здійснює призупинення нарахування орендної плати за рішенням орендодавця на строк, передбачений проектом виконання робіт.	Враховано	9.10. У разі якщо ремонтні роботи на нерухомому майні територіальної громади міста Києва здійснюються балансоутримувачем та орендар не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення таких робіт, орендар має право звернутись до орендодавця з пропозицією призупинити нарахування орендної плати по договору оренди на період проведення ремонтних робіт. Балансоутримувач здійснює призупинення нарахування орендної плати за рішенням орендодавця на строк, передбачений проектом виконання робіт.

123.	**9. Порядок передачі майна в оренду на конкурсних засадах**			**10. Порядок передачі майна в оренду на конкурсних засадах**
124.	9.1. Передача майна здійснюється на конкурсних засадах, крім випадків, передбачених пунктом 10 цього Положення.			10.1. Передача майна здійснюється на конкурсних засадах, крім випадків, передбачених пунктом 11 цього Положення.
125.	9.2. Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва.			10.2. Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва.
126.	**10. Порядок передачі в оренду майна без проведення конкурсу**			**11. Порядок передачі в оренду майна без проведення конкурсу**
127.	10.1. Передача в оренду майна без проведення конкурсу здійснюється у випадках, передбачених в абзаці четвертому, восьмому, дев'ятому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", та інвалідам з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування.			11.1. Передача в оренду майна без проведення конкурсу здійснюється у випадках, передбачених в абзаці четвертому, восьмому, дев'ятому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна".
128.		***Департамент економіки*** Доповнити п. 10.1. словами «особам для створення ко-воркінгів, інкубаторів, акселераторів та інших просторів для здійснення інноваційної діяльності.»	Відхилено Суперечить нормі 9 статті Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	
129.		***Юридичне управління КМДА*** Вилучити у п.10.1 та п.10.2 слова «та інвалідам з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування»	Враховано	

130.	10.2. Для розгляду питання щодо надання майна в оренду без проведення конкурсу особи, зазначені в абзацах четвертому, восьмому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", інваліди з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування та суб'єкти виборчого процесу, зазначені в законах України "Про вибори народних депутатів України", "Про вибори Президента України", "Про місцеві вибори" подають орендодавцю заяви про оренду за формою та документи згідно з переліком (Додаток 3 до цього Положення). Заяви про оренду за формою та документи згідно з переліком (Додаток 3 до цього Положення), що надійшли до орендодавця після дати публікації оголошення про намір передати це майно в оренду, не розглядаються.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 11.2. Для розгляду питання щодо надання майна в оренду без проведення конкурсу особи, зазначені в абзацах четвертому, восьмому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" та суб'єкти виборчого процесу, зазначені в законах України "Про вибори народних депутатів України", "Про вибори Президента України", "Про місцеві вибори" подають орендодавцю заяви про оренду за формою та документи згідно з переліком (Додаток 2 до цього Положення). Заява про оренду (Додаток 2 до цього Положення) залишається без розгляду з підстав, які передбачені в пункті 6.5. Положення, про що заявнику повідомляється письмово протягом 5 робочих днів з дати реєстрації заяви у Системі.	Враховано	11.2. Для розгляду питання щодо надання майна в оренду без проведення конкурсу особи, зазначені в абзацах четвертому, восьмому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" та суб'єкти виборчого процесу, зазначені в законах України "Про вибори народних депутатів України", "Про вибори Президента України", "Про місцеві вибори" подають орендодавцю заяви про оренду за формою та документи згідно з переліком (Додаток 2 до цього Положення). Заява про оренду (Додаток 2 до цього Положення) залишається без розгляду з підстав, які передбачені в пункті 6.5. Положення, про що заявнику повідомляється письмово протягом 5 робочих днів з дати реєстрації заяви у Системі.
131.		***Департамент економіки*** 10.2. Для розгляду питання щодо надання майна в оренду без проведення конкурсу особи, зазначені в абзацах четвертому, восьмому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", особи для створення ко-воркінгів, інкубаторів, акселераторів та інших просторів для здійснення інноваційної діяльності та суб'єкти виборчого процесу, зазначені в законах України "Про вибори народних депутатів України", "Про вибори Президента України", "Про місцеві вибори" подають орендодавцю заяви про оренду за формою та документи згідно з переліком (Додаток 3 до цього Положення).	Відхилено Суперечить нормі 9 статті Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	

132.		**Колективне звернення голови і членів первинних ветеранських організацій №062/21272 від 29.11.2016** Для розгляду питання щодо надання майна в оренду без проведення конкурсу для розміщення громадських організацій ветеранів необхідно надати результати проведених громадських слухань в райдержадміністраціях, Київській міській державній адміністрації та погодження Громадських рад районів. Заяви про оренду за формою та документи згідно з переліком (Додаток 3 до цього Положення), що надійшли до орендодавця після дати публікації оголошення про намір передати це майно в оренду, не розглядаються.	Залишити остаточне вирішення питання про редакцію пункту за постійною комісією Київської міської ради з питань власності.	
133.	10.3. Орендодавець протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви розглядає надані заяви, готує свої пропозиції про передачу майна в оренду без проведення конкурсу та подає їх на розгляд до Постійної комісії, крім заяв про оренду нерухомого майна визначеного підпунктом 10.4 цього Положення.			11.3. Орендодавець протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви розглядає надані заяви, готує свої пропозиції про передачу майна в оренду без проведення конкурсу та подає їх на розгляд до Постійної комісії, крім заяв про оренду нерухомого майна визначеного підпунктом 11.4 цього Положення.
134.	10.4 У разі, якщо подано заяву про оренду нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на термін, що не перевищує 5 календарних днів, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії, договір оренди укладається Орендодавцем за погодженням з Департаментом або Райдержадміністрацією, щодо майна, яке передане їм до сфери управління.			11.4 У разі, якщо подано заяву про оренду нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на термін, що не перевищує 5 календарних днів, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії, договір оренди укладається Орендодавцем за погодженням з Департаментом або Райдержадміністрацією, щодо майна, яке передане їм до сфери управління.
135.	10.5. Постійна комісія розглядає подані пропозиції та ухвалює рішення про укладення або відмову в укладанні договору оренди майна протягом 15 календарних днів з дня надходження пропозицій Орендодавців.			11.5. Постійна комісія розглядає подані пропозиції та ухвалює рішення про укладення або відмову в укладанні договору оренди майна протягом 15 календарних днів з дня надходження пропозицій Орендодавців.

136.	10.6. У разі передачі в оренду майна громадській організації ветеранів або інвалідів з орендною платою 1 гривня на рік, інвалідам з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування приймається відповідне рішення Київської міської ради.			11.6. У разі передачі в оренду майна громадській організації ветеранів або інвалідів з орендною платою 1 гривня на рік, приймається відповідне рішення Київської міської ради.
137.	10.7. Орендодавець письмово повідомляє заявнику про результати розгляду пропозицій та на підставі рішення Київської міської ради або Постійної комісії, а у випадках передбачених підпунктом 10.4 рішення Департаменту або Райдержадміністрації, видає розпорядчий документ про укладення договору оренди майна протягом 5 робочих днів з дати отримання відповідного рішення.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 11.7. Орендодавець письмово повідомляє потенційного орендаря про результати розгляду пропозицій та на підставі рішення Київської міської ради або Постійної комісії, а у випадках передбачених пунктом 11.4 рішення Департаменту або Райдержадміністрації, видає розпорядчий документ про укладення договору оренди майна протягом 5 робочих днів з дати отримання відповідного рішення та вносить інформацію у Систему.	Враховано	11.7. Орендодавець письмово повідомляє потенційного орендаря про результати розгляду пропозицій та на підставі рішення Київської міської ради або Постійної комісії, а у випадках передбачених пунктом 11.4 рішення Департаменту або Райдержадміністрації, видає розпорядчий документ про укладення договору оренди майна протягом 5 робочих днів з дати отримання відповідного рішення та вносить інформацію у Систему.
138.	**11. Порядок укладення договору оренди**			**12. Порядок укладення договору оренди**

139.	11.1. Орендодавець протягом семи робочих днів з дати отримання рішення про передачу майна в оренду готує проект договору оренди згідно з Типовим договором про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду та з урахуванням результатів конкурсу і надсилає його рекомендованим листом або вручає особисто під розписку підприємству-балансоутримувачу.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 12.1. Орендодавець протягом семи робочих днів з дати отримання рішення про передачу майна в оренду готує проект договору оренди згідно з Типовим договором про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду та з урахуванням результатів конкурсу і надсилає його рекомендованим листом або вручає особисто під розписку балансоутримувачу. Якщо станом на дату отримання рішення про передачу майна в оренду строк дії оцінки майна закінчився, до проекту договору оренди включається розмір місячної орендної плати, визначений у рішенні про передачу майна в оренду. При цьому орендар після укладання договору оренди зобов'язаний не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дати договору оренди актуалізувати оцінку майна. Актуалізована оцінка здійснюється станом на останнє число місяця який передує даті укладення договору. Після отримання позитивного висновку рецензента на актуалізовану оцінку майна сторони вносять зміни до договору з метою приведення орендної плати у відповідність із актуалізованою оцінкою, а балансоутримувач здійснює перерахунок сплаченої з дати укладання договору орендної плати з урахуванням результатів актуалізованої оцінки. Перерахунок є підставою для сплати орендарем додаткових сум орендної плати або для зарахуванню орендарю надлишково сплачених сум орендної плати в рахунок майбутніх платежів.Не надання актуалізованої оцінки майна є підставою для відміни рішення про укладання договору оренди або його продовження.	Враховано	12.1. Орендодавець протягом семи робочих днів з дати отримання рішення про передачу майна в оренду готує проект договору оренди згідно з Типовим договором про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду та з урахуванням результатів конкурсу і надсилає його рекомендованим листом або вручає особисто під розписку балансоутримувачу. **Якщо станом на дату отримання рішення про передачу майна в оренду строк дії оцінки майна закінчився, до проекту договору оренди включається розмір місячної орендної плати, визначений у рішенні про передачу майна в оренду. При цьому орендар після укладання договору оренди зобов'язаний не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дати договору оренди актуалізувати оцінку майна. Актуалізована оцінка здійснюється станом на останнє число місяця який передує даті укладення договору. Після отримання позитивного висновку рецензента на актуалізовану оцінку майна сторони вносять зміни до договору з метою приведення орендної плати у відповідність із актуалізованою оцінкою, а балансоутримувач здійснює перерахунок сплаченої з дати укладання договору орендної плати з урахуванням результатів актуалізованої оцінки. Перерахунок є підставою для сплати орендарем додаткових сум орендної плати або для зарахуванню орендарю надлишково сплачених сум орендної плати в рахунок майбутніх платежів. Ненадання актуалізованої оцінки майна є підставою для відміни рішення про укладання договору оренди або його продовження.**
140.	11.2. Підприємство-балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати отримання від орендодавця проекту договору оренди підписує його та повертає орендодавцю. Орендодавець протягом трьох робочих днів з дати отримання від підприємства-балансоутримувача підписаного договору оренди підписує та надсилає його рекомендованим листом або вручає особисто під розписку орендарю.			12.2. Балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати отримання від орендодавця проекту договору оренди підписує його та повертає орендодавцю. Орендодавець протягом трьох робочих днів з дати отримання від балансоутримувача підписаного договору оренди підписує та надсилає його рекомендованим листом або вручає особисто під розписку орендарю.

141.	11.3. Орендар протягом п'яти робочих днів підписує всі примірники договору оренди та надсилає їх рекомендованим листом або надає особисто орендодавцю для реєстрації.			12.3. Орендар протягом п'яти робочих днів з дати отримання підписаного договору від орендодавця підписує всі примірники договору оренди та надсилає їх рекомендованим листом або надає особисто орендодавцю для реєстрації.
142.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 12.4. Балансоутримувач протягом 3 робочих днів з дати підписання договору оренди останньою із сторін вносить пдф-копію підписаного договору до Системи. Договір набуває чинності з дати його реєстрації у Системі.	Враховано частково	**12.4. Балансоутримувач протягом 3 робочих днів з дати підписання договору оренди останньою із сторін вносить pdf-копію підписаного договору до Системи.**
143.	11.4. У випадках, передбачених законодавством України, договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації. Витрати за нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію договору покладаються на орендаря.			12.5. У випадках, передбачених законодавством України, договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації. Витрати за нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію договору покладаються на орендаря.
144.	11.5. У разі невиконання орендарем підпункту 11.3 цього Положення орендодавець має право порушити питання про скасування рішення про передачу майна в оренду та повідомляє про це орендарю	***Депутат Київради Л.Антонєнко:***12.6. У разі невиконання орендарем підпункту 12.3 цього Положення орендар вважається таким, що відмовився від укладання договору оренди, і рішення про передачу майна в оренду втрачає чинність, про що орендодавець письмово повідомляє орендаря і вносить запис до Системи	Враховано	**12.6. У разі невиконання орендарем підпункту 12.3 цього Положення орендар вважається таким, що відмовився від укладання договору оренди, і рішення про передачу майна в оренду втрачає чинність, про що орендодавець письмово повідомляє орендаря і вносить запис до Системи**
145.	11.6. Підприємство-балансоутримувач протягом 10 робочих днів з дати підписання та реєстрації договору оренди вносить інформацію до єдиної інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».			
146.	**12. Страхування об'єкта оренди**			**13. Страхування об'єкта оренди**
147.	12.1. Орендоване майно на період строку дії договору оренди страхується орендарем на користь підприємства-балансоутримувача протягом тридцяти днів з дня укладення договору оренди. Орендар зобов'язаний постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди майно було застрахованим.			13.1. Орендоване майно на період строку дії договору оренди страхується орендарем на користь балансоутримувача протягом тридцяти днів з дня укладення договору оренди. Орендар зобов'язаний постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди майно було застрахованим.

148.	12.2. Копії договору страхування та платіжного доручення про перерахування страхового платежу, завірені належним чином, надаються підприємству-балансоутримувачу та орендодавцю протягом 35 днів з дня укладення договору оренди.			13.2. Копії договору страхування та платіжного доручення про перерахування страхового платежу, завірені належним чином, надаються балансоутримувачу та орендодавцю протягом 35 днів з дня укладення договору оренди.
149.	12.3. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).			13.3. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).
150.	12.4. Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування на об‘єкти оренди та до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, звітують Департаменту і Постійній комісії про факти непоновлення договорів страхування орендарями строком понад один місяць, а також про вжиті заходи до цих орендарів.			13.4. Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування на об‘єкти оренди та до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, звітують Департаменту і Постійній комісії про факти непоновлення договорів страхування орендарями строком понад один місяць, а також про вжиті заходи до цих орендарів.
151.	**13. Передача майна в суборенду**			**14. Передача майна в суборенду**
152.	13.1. Орендар має право передати майно в суборенду лише за рішенням Орендодавця, про що повідомляється Департаменту.			14.1. Орендар має право передати майно в суборенду лише за рішенням Орендодавця, про що повідомляється Департаменту.
153.	13.2. Не допускається передача в суборенду цілісних майнових комплексів та об’єктів, які передані орендарям, зазначеним в абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».Зазначена норма не застосовується у випадках передачі в суборенду об'єктів оренди або їх частини бюджетними установами.			14.2. Не допускається передача в суборенду цілісних майнових комплексів та об’єктів, які передані орендарям, зазначеним в абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». Зазначена норма не застосовується у випадках передачі в суборенду об'єктів оренди або їх частини бюджетними установами.
154.	13.3. Строк дії договору суборенди не повинен перевищувати строку дії договору оренди.			14.3. Строк дії договору суборенди не повинен перевищувати строку дії договору оренди.
155.	13.4. З метою укладання договору суборенди потенційний суборендар звертається до відповідного орендодавця з заявою за формою та документами згідно з переліком (додаток 4 до цього Положення).	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 14.4. З метою укладання договору суборенди потенційний суборендар звертається до відповідного орендодавця з заявою за формою та документами згідно з переліком (Додаток 3 до цього Положення).	Враховано	14.4. З метою укладання договору суборенди потенційний суборендар звертається до відповідного орендодавця з заявою за формою та документами згідно з переліком (Додаток **3** до цього Положення).

156.	13.5. Після отримання згоди орендодавця укладається договір суборенди між орендарем та суборендарем.			14.5. Після отримання згоди орендодавця укладається договір суборенди між орендарем та суборендарем.
157.	13.6. До договору суборенди застосовуються положення про договір оренди, в тому числі і щодо його істотних умов.			14.6. До договору суборенди застосовуються положення про договір оренди, в тому числі і щодо його істотних умов.
158.	13.7. Суборендар сплачує орендарю орендну плату у розмірі, визначеному відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду. У разі перевищення орендної плати, яку сплачує суборендар, над орендною платою, встановленою орендарю, суборендар перераховує різницю до бюджету міста.			14.7. Суборендар сплачує орендарю орендну плату у розмірі, визначеному відповідно до Методики, яке передається в оренду. У разі перевищення орендної плати, яку сплачує суборендар, над орендною платою, встановленою орендарю, суборендар перераховує різницю до бюджету міста.
159.	**14. Порядок внесення змін до договору оренди**	**15. Порядок продовження строку дії договору оренди і внесення інших змін до договору оренди**	Враховано	**15. Порядок продовження строку дії договору оренди і внесення інших змін до договору оренди**
160.	14.1. Внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін договору до закінчення терміну його дії.			15.1. Внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін договору до закінчення терміну його дії.
161.	14.2. З метою розгляду питання про внесення змін до договору оренди орендар подає Орендодавцю заяву, три підписані ним та підприємством-балансоутримувачем примірники додаткового договору про внесення змін до договору оренди та обґрунтування запропонованих змін. Орендодавець розглядає подані документи. Якщо зміни до договору оренди не відносяться до тих, що передбачені підпунктом 14.3 цього Положення, протягом 20 робочих днів орендодавець підписує зміни до договору або відмовляє у внесенні запропонованих змін. Один примірник договору про внесення змін до договору оренди, підписаний Орендодавцем, або обґрунтована відмова в підписанні направляється орендарю та підприємству-балансоутримувачу.	***Депутат Київради Л.Антонєнко***: 15.2. З метою розгляду питання про внесення змін до договору оренди орендар подає орендодавцю заяву, три підписані ним та балансоутримувачем примірники додаткового договору про внесення змін до договору оренди та обґрунтування запропонованих змін. Якщо пропозиція орендаря щодо зміни істотних умов договору оренди стосується продовження договору на новий строк, орендар також подає, не пізніше ніж за три місяці до дати закінчення договору, звіт про оцінку об'єкта оренди та клопотання про здійснення його рецензії (крім випадків, коли відповідно до закону дозволяється застосовувати стандартизовану оцінку). Відновлення пропущеного тримісячного строку можливе за рішенням Постійної комісії. Замовником оцінки майна виступає орендар, орендодавець або балансоутримувач.	Враховано частково	15.2. З метою розгляду питання про внесення змін до договору оренди орендар подає орендодавцю заяву, три підписані ним та балансоутримувачем примірники додаткового договору про внесення змін до договору оренди та обґрунтування запропонованих змін. **Якщо пропозиція орендаря щодо зміни істотних умов договору оренди стосується продовження договору на новий строк, орендар також подає, не пізніше ніж за три місяці до дати закінчення договору, звіт про оцінку об'єкта оренди та клопотання про здійснення його рецензії (крім випадків, коли відповідно до закону дозволяється застосовувати стандартизовану оцінку). Відновлення пропущеного тримісячного строку можливе за рішенням Постійної комісії. Замовником оцінки майна виступає орендар.**

162.	14.3. Для розгляду питання про внесення змін до істотних умов договору оренди орендар, не пізніше ніж за три місяці до дати закінчення договору, подає орендодавцю заяву та у випадках, визначених законом, звіт про оцінку об'єкта оренди у терміни, визначені договором оренди. Замовниками оцінки майна виступають особи, яким зазначене майно належить на законних підставах або у яких майно перебуває на законних підставах, а також ті, які замовляють проведення оцінки майна за дорученням зазначених осіб.У разі здійснення Орендарем ремонтних робіт об'єкту оренди, надається документ, що засвідчує вартість цих робіт, підписаний підприємством-балансоутримувачем.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.3. Якщо пропозиція орендаря стосується зміни істотних умов договору оренди приміщення, яке відповідає ознакам, визначеним у підпунктах 7.10.2 і 7.10.3 цього Положення, то рішення за заявою орендаря приймається Постійною комісією за поданням орендодавця. Якщо пропозиція орендаря стосується зміни істотних умов договору оренди приміщення, яке відповідає ознакам, визначеним у підпункті 7.10.1 цього Положення, то рішення за заявою орендаря приймається орендодавцем.Рішення щодо внесення змін до договору оренди приміщення незалежно від передбачених у підпунктах 7.10.1 – 7.10.3 ознак також приймається орендодавцем, якщо зміни стосуються площі орендованого приміщення і при цьому: зміна площі здійснюється у зв'язку із уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення; різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, не перевищує 10 квадратних метрів протягом усього строку дії договору; зміна площі відбувається через відмову орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, у якого є окремий вхід і який, за оцінкою орендодавця, користується попитом і може бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець одночасно звертається до балансоутримувача із заявою про включення до Переліку частини приміщення, від якої відмовився орендар. Рішення про внесення змін до строку дії договору оренди, які стосуються збільшення строку договору, приймаються Постійною комісією за поданням орендодавця незалежно від передбачених у підпунктах 7.10.1 – 7.10.3 ознак.	Враховано	15.3. Якщо пропозиція орендаря стосується зміни істотних умов договору оренди приміщення, яке відповідає ознакам, визначеним у підпунктах 7.10.2 і 7.10.3 цього Положення, то рішення за заявою орендаря приймається Постійною комісією за поданням орендодавця. Якщо пропозиція орендаря стосується зміни істотних умов договору оренди приміщення, яке відповідає ознакам, визначеним у підпункті 7.10.1 цього Положення, то рішення за заявою орендаря приймається орендодавцем. Рішення щодо внесення змін до договору оренди приміщення незалежно від передбачених у підпунктах 7.10.1 – 7.10.3 ознак також приймається орендодавцем, якщо зміни стосуються площі орендованого приміщення і при цьому: зміна площі здійснюється у зв'язку із уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення; різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, не перевищує 10 квадратних метрів протягом усього строку дії договору; зміна площі відбувається через відмову орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, у якого є окремий вхід і який, за оцінкою орендодавця, користується попитом і може бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець одночасно звертається до балансоутримувача із заявою про включення до Переліку частини приміщення, від якої відмовився орендар. Рішення про внесення змін до строку дії договору оренди, які стосуються збільшення строку договору, приймаються Постійною комісією за поданням орендодавця незалежно від передбачених у підпунктах 7.10.1 – 7.10.3 ознак.

163.	14.4. Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання документів, а у разі укладання договору оренди на новий термін з дати завершення процедури, визначеної пунктом 14.6, готує пропозиції щодо розгляду питання про внесення змін істотних умов до договору оренди, в тому числі укладання договору оренди на новий термін, на розгляд Постійної комісії.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:***15.4. Для цілей цього Положення істотними умовами договору оренди вважаються такі умови:продовження договору на новий строк;зміна строку дії договору;зміна розміру орендної плати у випадках, передбачених п. 9.4. цього Положення;зміна площі орендованого приміщення;зміна цільового призначення орендованого приміщення;заміна орендаря; і зміна графіку використання приміщення, яке перебуває у погодинній оренді. Рішення щодо збільшення строку дії договору приймається:- постійною комісією щодо договорів, строк дії яких пропонується продовжити до 10 років;- Київською міською радою щодо договорів, строк дії яких пропонується продовжити на 10 і більше років.Одночасно із прийняттям такого рішення ухвалюється рішення про внесення змін до діючого договору, з метою забезпечення здійснення орендарем актуалізації оцінки приміщення кожні три роки дії договору із відповідним перерахунком розміру орендної плати і з метою приведення орендної ставки, передбаченої договором, у відповідність із ставками, які діятимуть на час актуалізації оцінки приміщення.У разі прийняття рішення щодо продовження договору на три і більше роки, укладається новий договір, який підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.	Враховано	15.4. Для цілей цього Положення істотними умовами договору оренди вважаються такі умови: продовження договору на новий строк; зміна строку дії договору; зміна розміру орендної плати у випадках, передбачених п. 9.4. цього Положення; зміна площі орендованого приміщення; зміна цільового призначення орендованого приміщення; заміна орендаря; і зміна графіку використання приміщення, яке перебуває у погодинній оренді. Рішення щодо збільшення строку дії договору приймається: - постійною комісією щодо договорів, строк дії яких пропонується продовжити до 10 років; - Київською міською радою щодо договорів, строк дії яких пропонується продовжити на 10 і більше років. Одночасно із прийняттям такого рішення ухвалюється рішення про внесення змін до діючого договору, з метою забезпечення здійснення орендарем актуалізації оцінки приміщення кожні три роки дії договору із відповідним перерахунком розміру орендної плати і з метою приведення орендної ставки, передбаченої договором, у відповідність із ставками, які діятимуть на час актуалізації оцінки приміщення. У разі прийняття рішення щодо продовження договору на три і більше роки, укладається новий договір, який підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.
164.		***Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики*** 14.4. Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання документів, а у разі укладання договору оренди на новий термін з дати завершення процедури, визначеної пунктом 14.6, готує пропозиції щодо розгляду питання про внесення змін істотних умов до договору оренди, в тому числі укладання договору оренди на новий термін, на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань власності та профільної комісії Київської міської ради відповідно до цільового використання об'єкту оренди.	Відхилено Обрано іншу процедуру продовження договорів оренди	

165.	14.5. Постійна комісія протягом 15 робочих днів з дня отримання пропозицій розглядає надані пропозиції та за результатами розгляду погоджує або відмовляє у внесенні змін до істотних умов договору оренди, в тому числі укладання договору оренди на новий термін, про що орендодавець повідомляє Орендарю.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.5. Орендодавець протягом 10 робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміну істотних умов договору оренди:вносить до Системи інформацію про запропоновані зміни до договору;приймає рішення про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви за наявності підстав, передбачених цим Положенням, у тому числі у разі відмови орендаря від проводження договору внаслідок отримання конкурсної пропозиції від потенційного орендаря в порядку, визначеному підпунктом 15.9.4. цього Положення,; абонаправляє, програмними засобами Системи, пропозицію орендаря на розгляд Постійної комісії, якщо прийняття рішення за такою пропозицією віднесено цим Положенням до компетенції Постійної комісії. Якщо пропозиція орендаря стосується продовження договору на новий строк, орендодавець приймає рішення, передбачене цим пунктом Положення, після вчинення усіх дій, визначених пунктами 15.9.1.-15.9.10. цього Положення щодо договорів оренди, продовження яких здійснюється на конкурсних засадах. Орендодавець надсилає орендарю і балансоутримувачу лист про відмову у внесенні змін до договору оренди якщо:орендодавець, в межах своєї компетенції, прийняв мотивоване рішення про відмову в задоволенні заяви орендаря про внесення змін до істотних умов договору оренди. В такому разі орендодавець обов'язково включає до листа обґрунтування прийнятого рішення; абоПостійна комісія прийняла рішення про відмову у внесенні змін до істотних умов договору оренди; абопитання внесення змін до істотних умов договору оренди не набрало необхідної кількості голосів членів Постійної комісії протягом двох повторних розглядів такого питання на засіданні Постійної комісії.	Враховано частково (виділений фрагмент – на розсуд Комісії)	15.5. Орендодавець протягом 10 робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміну істотних умов договору оренди: вносить до Системи інформацію про запропоновані зміни до договору; приймає рішення про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви за наявності підстав, передбачених цим Положенням, у тому числі у разі відмови орендаря від проводження договору внаслідок отримання конкурсної пропозиції від потенційного орендаря в порядку, визначеному підпунктом 15.9.4. цього Положення, або направляє, програмними засобами Системи, пропозицію орендаря на розгляд Постійної комісії, якщо прийняття рішення за такою пропозицією віднесено цим Положенням до компетенції Постійної комісії. Якщо пропозиція орендаря стосується продовження договору на новий строк, орендодавець приймає рішення, передбачене цим пунктом Положення, після вчинення усіх дій, визначених пунктами 15.9.1.-15.9.10. цього Положення щодо договорів оренди, продовження яких здійснюється на конкурсних засадах. Орендодавець надсилає орендарю і балансоутримувачу лист про відмову у внесенні змін до договору оренди якщо: орендодавець, в межах своєї компетенції, прийняв мотивоване рішення про відмову в задоволенні заяви орендаря про внесення змін до істотних умов договору оренди. В такому разі орендодавець обов'язково включає до листа обґрунтування прийнятого рішення; або Постійна комісія прийняла рішення про відмову у внесенні змін до істотних умов договору оренди; або питання внесення змін до істотних умов договору оренди не набрало необхідної кількості голосів членів Постійної комісії протягом двох повторних розглядів такого питання на засіданні Постійної комісії.

166.	14.6. Орендодавець, протягом 15 робочих днів з дня надходження заяви на продовження договору оренди та у випадках, визначених законом, звіту про оцінку об'єкта оренди, розміщує інформацію про закінчення договору оренди на офіційному на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках орендодавців (у разі їх наявності), за їх наявності та інформує про це Постійну комісію.Інформація повинна містити назву об'єкта оренди, його місцезнаходження, дату закінчення договору, вартість об'єкту, місячну орендну плату, цільове використання за договором, строк на який продовжується договір оренди, вартість здійснених ремонтних робіт. У разі, якщо протягом 10 робочих днів з дати розміщення інформації надійшла заява від іншої особи, щодо оренди об'єкта на умовах, що були опубліковані, та запропоновано більшу місячну орендну плату, орендодавець протягом п'яти робочих днів направляє рекомендованим листом зазначені пропозиції орендарю. До заяви додаються банківські гарантії щодо сплати орендної плати за один рік, а також відшкодування попередньому орендарю проіндексованої вартості здійснених ним ремонтних робіт з урахуванням зменшення вартості ремонтних робіт на 10 відсотків за кожен повний рік, що минув від зафіксованої дати закінчення ремонтних робіт. У разі згоди орендаря із зазначеною пропозицією, орендодавець здійснює необхідні заходи щодо внесення змін до істотних умов договору оренди, передбачених цим положенням.У разі відмови орендаря від запропонованої пропозиції, орендодавець оголошує конкурс на право оренди майна територіальної громади міста Києва. Неотримання згоди орендаря на	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.6. Протягом 5 робочих днів з дати ухвалення орендодавцем рішення або з дати отримання орендодавцем протоколу засідання (виписки з протоколу засідання) Постійної комісії, уповноважена особа орендодавця підписує три примірники договору про внесення змін до договору оренди і передає орендарю і балансоутримувачу по одному примірнику підписаного договору, а третій примірник залишає собі. Якщо рішення про внесення змін до істотних умов договору оренди прийнято на підставі заяви орендаря, поданої до Постійної комісії безпосередньо в порядку пункту 15.8. цього Положення, орендар передає три підписані ним примірники додаткового договору про внесення змін до договору оренди безпосередньо до орендодавця, який протягом 5 робочих днів з дати отримання протоколу засідання (виписки з протоколу засідання) Постійної комісії забезпечує їх підписання балансоутримувачем і уповноваженою особою орендодавця і розподіляє підписані примірники договору між сторонами в порядку, визначеному попереднім абазом цього підпункту Положення.	Враховано (Останній абзац – для обговорення на Комісії)	15.6. Протягом 5 робочих днів з дати ухвалення орендодавцем рішення або з дати отримання орендодавцем протоколу засідання (виписки з протоколу засідання) Постійної комісії, уповноважена особа орендодавця підписує три примірники договору про внесення змін до договору оренди і передає орендарю і балансоутримувачу по одному примірнику підписаного договору, а третій примірник залишає собі. Якщо рішення про внесення змін до істотних умов договору оренди прийнято на підставі заяви орендаря, поданої до Постійної комісії безпосередньо в порядку пункту 15.8. цього Положення, орендар передає три підписані ним примірники додаткового договору про внесення змін до договору оренди безпосередньо до орендодавця, який протягом 5 робочих днів з дати отримання протоколу засідання (виписки з протоколу засідання) Постійної комісії забезпечує їх підписання балансоутримувачем і уповноваженою особою орендодавця і розподіляє підписані примірники договору між сторонами в порядку, визначеному попереднім абазом цього підпункту Положення. ДЛЯ ОБГОВОРЕННЯ НА ЗАСІДАННІ КОМІСІЇ: порядок дій на випадок відмови балансоутримувача від підписання договору. ПРОПОЗИЦІЯ ДКВ: Договір підписується без балансоутримувача і 100% орендної плати спрямовуються до бюджету.

	пропозицію протягом 10 робочих днів вважається відмовою від пропозиції.Зазначена норма не застосовується до договорів оренди, за якими об'єкти оренди передані відповідно до абзаців 4, 7, 8 пункту 4 статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»			
167.	14.7. Договір оренди діє до підписання договору з новим орендарем.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.7. Постійна комісія протягом 30 робочих днів з дня внесення до Системи інформації про запропоновані зміни до договору оренди розглядає надані пропозиції та за результатами розгляду погоджує або відмовляє у внесенні змін до істотних умов договору оренди.	Враховано	15.7. Постійна комісія протягом 30 робочих днів з дня внесення до Системи інформації про запропоновані зміни до договору оренди розглядає надані пропозиції та за результатами розгляду погоджує або відмовляє у внесенні змін до істотних умов договору оренди.

168.	14.8. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся або відмови переможця конкурсу від укладення договору, договір укладається на новий термін з орендарем по діючому договору.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.8. Постійна комісія може розглянути питання про внесення змін до істотних умов договору оренди будь-якого приміщення на підставі заяви орендаря, яку він надсилає безпосередньо до Постійної комісії, якщо принаймні два депутати – члени Постійної комісії надають Постійній комісії письмове клопотання про підтримку такої заяви.	Враховано	15.8. Постійна комісія може розглянути питання про внесення змін до істотних умов договору оренди будь-якого приміщення на підставі заяви орендаря, яку він надсилає безпосередньо до Постійної комісії, якщо принаймні два депутати – члени Постійної комісії надають Постійній комісії письмове клопотання про підтримку такої заяви.
169.	14.9. Орендарю може бути відмовлено в зміні істотних умов договору оренди у випадку, якщо:орендоване майно необхідне для власних потреб територіальної громади міста Києва;орендар не виконував або порушував умови договору оренди, в тому числі в частині своєчасної сплати орендної плати, цільового використання об'єкта, страхування об'єкта оренди;орендар подав документи з порушенням терміну подання документів;прийнято рішення про реконструкцію об'єкта нерухомості, у зв'язку з чим неможливе подальше використання об'єкта оренди;об'єкт оренди необхідний для розміщення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, установ, організацій;прийнято рішення про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, які не можуть бути об'єктами оренди;прийнято рішення про приватизацію об'єкта оренди; відсутній звіт про оцінку об'єкта оренди, у випадках, визначених законом;існують інші підстави, передбачені законом.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.9.1. Продовження договорів оренди майна територіальної громади міста Києва на новий строк здійснюється на конкурсних засадах в порядку, визначеному цим пунктом, крім договорів оренди, строк дії яких продовжується вперше, а також крім договорі оренди, укладених: без проведення конкурсу відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і при цьому якщо договір оренди був укладений без проведення конкурсу із громадською організацією ветеранів або інвалідів, положення цього підпункту Положення не поширюватиметься на таку громадську організацію за умови, що вона відповідає кваліфікаційним критеріям, визначеним у пункті 7.3. цього Положення; з органами самоорганізації населення; з громадськими організаціями для розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради;з громадськими організаціями, які відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним у пункті 7.3. цього Положення.;з редакціями комунальних періодичних видань, періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують;з дипломатичними представництвами та консульськими установами іноземних держав, представництвами міжнародних міжурядових організацій в Україні;з бюджетними установами та організаціями, які утримуються за рахунок місцевого або державного бюджету;з органами Пенсійного фонду України;з комунальними підприємствами;з суб'єктами господарювання або культурними закладам для розміщення бібліотек, музеїв;з закладами соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ,	Враховано	15.9.1. Продовження договорів оренди майна територіальної громади міста Києва на новий строк здійснюється на конкурсних засадах в порядку, визначеному цим пунктом, крім договорів оренди, строк дії яких продовжується вперше, а також крім договорі оренди, укладених: без проведення конкурсу відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і при цьому якщо договір оренди був укладений без проведення конкурсу із громадською організацією ветеранів або інвалідів, положення цього підпункту Положення не поширюватиметься на таку громадську організацію за умови, що вона відповідає кваліфікаційним критеріям, визначеним у пункті 7.3. цього Положення; з органами самоорганізації населення; з громадськими організаціями для розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради; з громадськими організаціями, які відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним у пункті 7.3. цього Положення; з редакціями комунальних періодичних видань, періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують; з дипломатичними представництвами та консульськими установами іноземних держав, представництвами міжнародних міжурядових організацій в Україні; з бюджетними установами та організаціями, які утримуються за рахунок місцевого або державного бюджету; з органами Пенсійного фонду України; з комунальними підприємствами; з суб'єктами господарювання або культурними закладам для розміщення бібліотек, музеїв; з закладами соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян

		призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів; з національними творчими спілками або з їх членами для розміщення творчих майстерень;з особами з обмеженими фізичними можливостями щодо площ, які використовуються з метою зберігання спеціальних засобів пересування;з Товариством Червоного Хреста України та його місцевими організаціями.		похилого віку та інвалідів; з національними творчими спілками або з їх членами для розміщення творчих майстерень; з особами з обмеженими фізичними можливостями щодо площ, які використовуються з метою зберігання спеціальних засобів пересування; з Товариством Червоного Хреста України та його місцевими організаціями.

170.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.9.2. Орендодавець, протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви на продовження договору оренди і звіту про оцінку об'єкта оренди, розміщує оголошення про закінчення договору оренди у Системі і на офіційному веб-порталі територіальної громади міста Києва.Оголошення повинне містити:інформацію про діючий договір, що закінчується, зокрема: найменування орендаря, розмір орендної плати, яка підлягала внесенню за останній місяць, який передував даті звернення орендаря із заявою про продовження дії договору оренди, строк оренди і дату закінчення договору оренди;інформацію, передбачену пунктом 7.2. цього Положення, при цьому можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди також не застосовується щодо приміщень, які орендуються: а) операторами поштового зв'язку і банками, які перебувають у власності або під контролем держави;б) суб'єктами підприємницької діяльності з метою використання приміщень для надання освітніх послуг, послуг охорони здоров'я, послуг з організації занять різними видами спорту. інформацію про вартість об'єкту оренди, яка визначається на підставі звіту про оцінку майна, поданого орендарем відповідно до частини першої цього підпункту, і про розмір орендної плати за базовий місяць оренди;строк, на який продовжується договір оренди, який дорівнює строку, на який укладено чинний договір оренди; стартовий розмір орендної плати і мінімальний розмір збільшення стартової орендної плати (крок аукціону);реквізити банківського рахунку орендодавця, на який потенційні орендарі зараховують суму авансової орендної плати за 12 місяців оренди і, якщо застосовано, компенсацію вартості ремонтних робіт;інформація про можливість замість авансової плати надати банківську гарантію.	Враховано	15.9.2. Орендодавець, протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви на продовження договору оренди і звіту про оцінку об'єкта оренди, розміщує оголошення про закінчення договору оренди у Системі і на офіційному веб-порталі територіальної громади міста Києва. Оголошення повинне містити: інформацію про діючий договір, що закінчується, зокрема: найменування орендаря, розмір орендної плати, яка підлягала внесенню за останній місяць, який передував даті звернення орендаря із заявою про продовження дії договору оренди, строк оренди і дату закінчення договору оренди; інформацію, передбачену пунктом 7.2. цього Положення, при цьому можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди також не застосовується щодо приміщень, які орендуються: а) операторами поштового зв'язку і банками, які перебувають у власності або під контролем держави; б) суб'єктами підприємницької діяльності з метою використання приміщень для надання освітніх послуг, послуг охорони здоров'я, послуг з організації занять різними видами спорту. інформацію про вартість об'єкту оренди, яка визначається на підставі звіту про оцінку майна, поданого орендарем відповідно до частини першої цього підпункту, і про розмір орендної плати за базовий місяць оренди; строк, на який продовжується договір оренди, який дорівнює строку, на який укладено чинний договір оренди; стартовий розмір орендної плати і мінімальний розмір збільшення стартової орендної плати (крок аукціону); реквізити банківського рахунку орендодавця, на який потенційні орендарі зараховують суму авансової орендної плати за 12 місяців оренди і, якщо застосовано, компенсацію вартості ремонтних робіт; інформація про можливість замість авансової плати надати банківську гарантію.

171.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** З урахуванням положень підпункту 15.9.3. цього Положення, орендодавець також включає до оголошення наступні відомості: інформацію про погоджену орендодавцем вартість здійснених орендарем ремонтних робіт або невід'ємних поліпшень (далі у цьому пункті – «ремонтні роботи»)із зазначенням дати їх завершення, а також посилання на рішення уповноваженого органу, яким надано дозвіл (згоду) на виконання таких ремонтних робіт і рішення уповноваженого органу, яким було підтверджено виконання ремонтних робіт у визначеній сумі; інформацію про суму коригування вартості ремонтних робіт на індекс інфляції і індекс зносу.	Враховано	З урахуванням положень підпункту 15.9.3. цього Положення, орендодавець також включає до оголошення наступні відомості: інформацію про погоджену орендодавцем вартість здійснених орендарем ремонтних робіт або невід'ємних поліпшень (далі у цьому пункті – «ремонтні роботи») із зазначенням дати їх завершення, а також посилання на рішення уповноваженого органу, яким надано дозвіл (згоду) на виконання таких ремонтних робіт і рішення уповноваженого органу, яким було підтверджено виконання ремонтних робіт у визначеній сумі; інформацію про суму коригування вартості ремонтних робіт на індекс інфляції і індекс зносу.
172.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:***15.9.3. Інформація про вартість погоджених орендодавцем ремонтних робіт і суму коригування вартості ремонтних робіт на індекс інфляції і індекс зносу включається до оголошення на підставі довідки балансоутримувача, яга готується з урахуванням наступного: індекс інфляції застосовується до вартості ремонтних робіт за кожний повний календарний рік, що минув з дати закінчення ремонтних робіт, і при цьому зазначений індекс застосовується починаючи з 1 січня року, що слідує за датою закінчення ремонтних робіт до 1 числа місяця, який передує даті довідки балансоутримувача;індекс зносу дорівнює 10 відсоткам вартості ремонтних робіт, на яку така вартість зменшується за кожний повний календарний рік, що минув з дати закінчення ремонтних робіт, і при цьому зазначений індекс застосовується починаючи з 1 січня року, що слідує за датою закінчення ремонтних робіт до 1 числа місяця, який передує даті довідки балансоутримувача. Орендар може звернутися до балансоутримувача за отриманням довідки не пізніше ніж за два місяці до дати закінчення договору оренди. До заяви орендаря додаються копія дозволу (згоди) уповноваженого органу на здійснення ремонтних робіт і копія рішення уповноваженого органу, яким було підтверджено виконання ремонтних робіт у визначеній сумі. Балансоутримувач готує довідку, передбачену цим підпунктом, протягом п'яти робочих днів з дати отримання звернення орендаря і копій відповідних документів.	Враховано	15.9.3. Інформація про вартість погоджених орендодавцем ремонтних робіт і суму коригування вартості ремонтних робіт на індекс інфляції і індекс зносу включається до оголошення на підставі довідки балансоутримувача, яга готується з урахуванням наступного: індекс інфляції застосовується до вартості ремонтних робіт за кожний повний календарний рік, що минув з дати закінчення ремонтних робіт, і при цьому зазначений індекс застосовується починаючи з 1 січня року, що слідує за датою закінчення ремонтних робіт до 1 числа місяця, який передує даті довідки балансоутримувача;індекс зносу дорівнює 10 відсоткам вартості ремонтних робіт, на яку така вартість зменшується за кожний повний календарний рік, що минув з дати закінчення ремонтних робіт, і при цьому зазначений індекс застосовується починаючи з 1 січня року, що слідує за датою закінчення ремонтних робіт до 1 числа місяця, який передує даті довідки балансоутримувача. Орендар може звернутися до балансоутримувача за отриманням довідки не пізніше ніж за два місяці до дати закінчення договору оренди. До заяви орендаря додаються копія дозволу (згоди) уповноваженого органу на здійснення ремонтних робіт і копія рішення уповноваженого органу, яким було підтверджено виконання ремонтних робіт у визначеній сумі. Балансоутримувач готує довідку, передбачену цим підпунктом, протягом п'яти робочих днів з дати отримання звернення орендаря і копій відповідних документів.

173.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.9.4. Заявники протягом 15 робочих днів з дати розміщення оголошення мають право звернутися до орендодавців із заявою про намір взяти майно в оренду і запропонувати більшу оренду плату ніж та, яка вказана в оголошенні як орендна плата за базовий місяць оренди (далі – конкурсна пропозиція). До заяви заявника додаються докази сплати суми орендної плати за 12 місяців оренди, розрахованої на підставі конкурсної пропозиції заявника, а також суми для відшкодування попередньому орендарю відкоригованої вартості здійснених ним ремонтних робіт Замість доказів авансової сплати зазначених сум може бути надана банківська гарантія їх своєчасної сплати відповідно до умов договору і вимог цього Положення.	Враховано	15.9.4. Заявники протягом 15 робочих днів з дати розміщення оголошення мають право звернутися до орендодавців із заявою про намір взяти майно в оренду і запропонувати більшу оренду плату ніж та, яка вказана в оголошенні як орендна плата за базовий місяць оренди (далі – конкурсна пропозиція). До заяви заявника додаються докази сплати суми орендної плати за 12 місяців оренди, розрахованої на підставі конкурсної пропозиції заявника, а також суми для відшкодування попередньому орендарю відкоригованої вартості здійснених ним ремонтних робіт Замість доказів авансової сплати зазначених сум може бути надана банківська гарантія їх своєчасної сплати відповідно до умов договору і вимог цього Положення.
174.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:***15.9.5. Орендодавець протягом п'яти робочих днів:приймає рішення про відмову заявникам, чиї конкурсні пропозиції не були забезпечені банківською гарантією або авансовою сплатою орендної плати за 12 місяців оренди і, якщо застосовано, компенсації відкоригованої вартості ремонтних робіт;вносить до Системи інформацію про усіх заявників і їх пропозиції, у тому числі інформацію про відмову заявникам; інаправляє орендарю рекомендованим листом пропозицію того з заявників, який запропонував найбільшу місячну орендну плату, а також копії банківської гарантії або доказів сплати таким заявником авансової плати за 12 місяців оренди і, якщо застосовано, суми компенсації ремонтних робіт. У листі орендодавця повинно бути зазначено, що орендар має право: відмовитись від продовження договору і отримати від орендодавця суму сплаченої (прогарантованої) заявником компенсації відкоригованої вартості ремонтних робіт протягом п'яти робочих днів з моменту укладання договору з новим орендарем; абопродовжити договір на новий строк на умовах, запропонованих заявником; Орендар повинен надати відповідь на цей лист протягом 10 календарних днів з дати його отримання. Якщо орендар прийняв рішення продовжити договір на новий строк на умовах, запропонованих заявником, який зробив найбільшу конкурсну пропозицію, орендодавець вчиняє дії, передбачені підпунктом 15.5. цього Положення,	Враховано	15.9.5. Орендодавець протягом п'яти робочих днів: приймає рішення про відмову заявникам, чиї конкурсні пропозиції не були забезпечені банківською гарантією або авансовою сплатою орендної плати за 12 місяців оренди і, якщо застосовано, компенсації відкоригованої вартості ремонтних робіт; вносить до Системи інформацію про усіх заявників і їх пропозиції, у тому числі інформацію про відмову заявникам; і направляє орендарю рекомендованим листом пропозицію того з заявників, який запропонував найбільшу місячну орендну плату, а також копії банківської гарантії або доказів сплати таким заявником авансової плати за 12 місяців оренди і, якщо застосовано, суми компенсації ремонтних робіт. У листі орендодавця повинно бути зазначено, що орендар має право: відмовитись від продовження договору і отримати від орендодавця суму сплаченої (прогарантованої) заявником компенсації відкоригованої вартості ремонтних робіт протягом п'яти робочих днів з моменту укладання договору з новим орендарем; або продовжити договір на новий строк на умовах, запропонованих заявником; Орендар повинен надати відповідь на цей лист протягом 10 календарних днів з дати його отримання. Якщо орендар прийняв рішення продовжити договір на новий строк на умовах, запропонованих заявником, який зробив найбільшу конкурсну пропозицію, орендодавець вчиняє дії, передбачені підпунктом 15.5. цього Положення, вносить інформацію до Системи та повідомляє про це

		вносить інформацію до Системи та повідомляє про це заявника. Орендодавець повертає сплачену заявником авансову плату на наступний робочий день після отримання відповіді від орендаря.У разі відмови орендаря від запропонованої пропозиції, орендодавець приймає рішення про відмову у проводженні договору оренди і оголошує конкурс на право оренди майна територіальної громади міста Києва, про що вносить інформацію до Системи. Заходи з оголошення конкурсу здійснюються у відповідності до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва з урахуванням особливостей, передбачених цим пунктом. Неотримання згоди орендаря на пропозицію протягом 15 робочих днів вважається відмовою від пропозиції.		заявника. Орендодавець повертає сплачену заявником авансову плату на наступний робочий день після отримання відповіді від орендаря. У разі відмови орендаря від запропонованої пропозиції, орендодавець приймає рішення про відмову у проводженні договору оренди і оголошує конкурс на право оренди майна територіальної громади міста Києва, про що вносить інформацію до Системи. Заходи з оголошення конкурсу здійснюються у відповідності до Положення та Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва з урахуванням особливостей, передбачених цим пунктом. Неотримання згоди орендаря на пропозицію протягом 15 робочих днів вважається відмовою від пропозиції.
175.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.9.6. Право участі у конкурсі мають заявники, які сплатили орендну плату за 12 місяців оренди, а також, якщо застосовно, суми для відшкодування попередньому орендарю відкоригованої вартості здійснених ним ремонтних робіт або надали банківську гарантію.	Враховано	15.9.6. Право участі у конкурсі мають заявники, які сплатили орендну плату за 12 місяців оренди, а також, якщо застосовано, суми для відшкодування попередньому орендарю відкоригованої вартості здійснених ним ремонтних робіт або надали банківську гарантію.
176.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.9.7. Орендодавець повертає усім заявникам, крім переможця конкурсу, сплачені ними суми орендної плати і суми для відшкодування попередньому орендарю відкоригованої вартості здійснених ним ремонтних робіт протягом трьох робочих днів з: дати, коли стало відомо про прийняття орендарем рішення продовжити договір на новий строк на умовах, запропонованих заявником; або дати проведення конкурсу. Сплачені переможцем конкурсу суми орендної плати зараховуються в рахунок платежів за договором оренди, а суми компенсації відкоригованої вартості ремонтних робіт перераховуються орендодавцем на рахунок колишнього орендаря протягом п'яти робочих днів з дати укладання договору оренди з переможцем конкурсу.	Враховано	15.9.7. Орендодавець повертає усім заявникам, крім переможця конкурсу, сплачені ними суми орендної плати і суми для відшкодування попередньому орендарю відкоригованої вартості здійснених ним ремонтних робіт протягом трьох робочих днів з: дати, коли стало відомо про прийняття орендарем рішення продовжити договір на новий строк на умовах, запропонованих заявником; або дати проведення конкурсу. Сплачені переможцем конкурсу суми орендної плати зараховуються в рахунок платежів за договором оренди, а суми компенсації відкоригованої вартості ремонтних робіт перераховуються орендодавцем на рахунок колишнього орендаря протягом п'яти робочих днів з дати укладання договору оренди з переможцем конкурсу.
177.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.9.8. Договір оренди з колишнім орендарем діє до підписання договору з переможцем конкурсу.	Враховано	15.9.8. Договір оренди з колишнім орендарем діє до підписання договору з переможцем конкурсу.

178.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.9.9. У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору, договір укладається учасником конкурсу, чия конкурсна пропозиція була найбільшою після пропозиції переможця конкурсу. А у разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, новий конкурс не проводиться, а договір оренди, строк дії якого закінчився, продовжується у загальному порядку	Враховано	15.9.9. У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору, договір укладається учасником конкурсу, чия конкурсна пропозиція була найбільшою після пропозиції переможця конкурсу. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, новий конкурс не проводиться, а договір оренди, строк дії якого закінчився, продовжується у загальному порядку.
179.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.9.10. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) може, за погодженням із Постійною комісією, встановити вимоги до банківської гарантії, яка надається потенційними орендарями відповідно до цього пункту.	Враховано	15.9.10. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) може, за погодженням із Постійною комісією, встановити вимоги до банківської гарантії, яка надається потенційними орендарями відповідно до цього пункту.
180.	14.10. У разі відмови Орендарю в укладанні договору на новий термін в зв'язку з тим, що орендоване майно необхідне для власних потреб територіальної громади міста Києва, та у послідуючому укладанні іншого договору оренди протягом 1 року, Орендар має право вимагати переведення на нього прав та обов'язків орендаря за новим договором. Права та обов'язки за новим договором переходять до попереднього орендаря з дати набрання чинності рішення суду.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.10. Орендарю може бути відмовлено в продовжені строку договору оренди у випадку, якщо: 15.10.1 орендоване майно необхідне для власних потреб балансоутримувача або територіальної громади міста Києва; 15.10.2 прийнято рішення про реконструкцію об'єкта нерухомості, у зв'язку з чим неможливе подальше використання об'єкта оренди; 15.10.3 об'єкт оренди необхідний для розміщення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних або комунальних, установ, організацій; 15.10.4 прийнято рішення про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, які не можуть бути об'єктами оренди; 15.10.5 прийнято рішення про приватизацію об'єкта оренди; 15.10.6 орендар не виконував або порушував умови договору оренди, в тому числі в частині своєчасної сплати орендної плати, цільового використання об'єкта, страхування об'єкта оренди; 15.10.7 орендар пропустив строк подачі звіту про оцінку об'єкту оренди, передбачений пунктом 15.2 цього Положення, і при цьому минуло більше ніж 30 календарних днів після закінчення строку дії договору, але Постійна комісія не ухвалила рішення про відновлення пропущеного строку; і 15.10.8 існують інші підстави, передбачені законом.	Враховано	15.10. Орендарю може бути відмовлено в продовжені строку договору оренди у випадку, якщо: 15.10.1 орендоване майно необхідне для власних потреб балансоутримувача або територіальної громади міста Києва; 15.10.2 прийнято рішення про реконструкцію об'єкта нерухомості, у зв'язку з чим неможливе подальше використання об'єкта оренди; 15.10.3 об'єкт оренди необхідний для розміщення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних або комунальних, установ, організацій; 15.10.4 прийнято рішення про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, які не можуть бути об'єктами оренди; 15.10.5 прийнято рішення про приватизацію об'єкта оренди; 15.10.6 орендар не виконував або порушував умови договору оренди, в тому числі в частині своєчасної сплати орендної плати, цільового використання об'єкта, страхування об'єкта оренди; 15.10.7 орендар пропустив строк подачі звіту про оцінку об'єкту оренди, передбачений пунктом 15.2 цього Положення, і при цьому минуло більше ніж 30 календарних днів після закінчення строку дії договору, але Постійна комісія не ухвалила рішення про відновлення пропущеного строку; і 15.10.8 існують інші підстави, передбачені законом.

181.	14.11. Договір про внесення змін до істотних умов договору оренди укладається в порядку, визначеному пунктом 11 цього Положення.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:***15.11. Особа має право вимагати переведення на неї прав та обов'язків орендаря за діючим договором оренди, якщо:предметом такого договору оренди є нерухоме майно, яке перебувало в орендному користуванні такої особи на підставі договору оренди, який не було продовжено на новий строк (далі - попередній договір оренди) з будь-якої з підстав, передбачених 15.10. цього Положення, крім підпунктів 15.10.6. – 15.10.7.; іорганізаційно-правові заходи з передачі в оренду такого нерухомого майна новому орендарю (крім випадків, коли таким новим орендарем є орган державної влади, орган місцевого самоврядування, державна або комунальна установа, або організація) розпочаті протягом 12 місяців з моменту прийняття рішення про непродовження попереднього договору оренди. Права і обов'язки за діючим договором оренди переходять до орендаря за попереднім договором оренди з дати набрання законної сили відповідним рішенням суду.	Враховано	15.11. Особа має право вимагати переведення на неї прав та обов'язків орендаря за діючим договором оренди, якщо: предметом такого договору оренди є нерухоме майно, яке перебувало в орендному користуванні такої особи на підставі договору оренди, який не було продовжено на новий строк (далі - попередній договір оренди) з будь-якої з підстав, передбачених 15.10. цього Положення, крім підпунктів 15.10.6. – 15.10.7.; і організаційно-правові заходи з передачі в оренду такого нерухомого майна новому орендарю (крім випадків, коли таким новим орендарем є орган державної влади, орган місцевого самоврядування, державна або комунальна установа, або організація) розпочаті протягом 12 місяців з моменту прийняття рішення про непродовження попереднього договору оренди. Права і обов'язки за діючим договором оренди переходять до орендаря за попереднім договором оренди з дати набрання законної сили відповідним рішенням суду.
182.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15.13. Договір про внесення змін до істотних умов договору оренди укладається в порядку, визначеному пунктом 12 цього Положення.	Враховано	15.13. Договір про внесення змін до істотних умов договору оренди укладається в порядку, визначеному пунктом 12 цього Положення.
183.	14.12. Зміни до договору оренди набирають чинності з дати їх підписання сторонами			15.14. Зміни до договору оренди набирають чинності з дати їх підписання сторонами.
184.	**15. Поліпшення орендованого майна**			**16. Поліпшення орендованого майна**
185.	15.1. Орендар має право за письмовою згодою Орендодавця за рахунок власних коштів здійснювати невід'ємні поліпшення орендованого майна.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 16.1. Орендар нерухомого майна (будівлі, споруди, приміщення) одержує право на викуп цього майна, якщо виконується кожна з наступних умов: 1) орендар за рахунок власних коштів здійснив поліпшення орендованого майна, яке неможливо відокремити від відповідного об'єкта без завдання йому шкоди (далі – невід'ємне поліпшення), у розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна (будівлі, споруди, приміщення), за якою воно було передано в оренду, визначеної суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання для цілей оренди майна; 2) **невід'ємні поліпшення** виконані в межах трирічного строку з дати звіту про оцінку	Враховано частково (порядок отримання висновку пропонується перенести до програми приватизації)	16.1. Орендар нерухомого майна (будівлі, споруди, приміщення) одержує право на здійснення невід'ємних поліпшень цього майна, якщо виконується кожна з наступних умов: 1) орендар за рахунок власних коштів здійснив поліпшення орендованого майна, яке неможливо відокремити від відповідного об'єкта без завдання йому шкоди (далі – невід'ємне поліпшення), у розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна (будівлі, споруди, приміщення), визначеної суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання для цілей оренди майна **2) невід'ємні поліпшення** виконані в межах трирічного строку з дати затвердження висновку про вартість об'єкта оренди, виготовленного для укладення або продовження строку договору оренди; 3) протягом строку дії договору оренди орендар отримав

		майна; 3) протягом строку дії договору оренди орендар отримав письмову згоду орендодавця, погоджену постійною комісією Київради з питань власності, на здійснення невід'ємних поліпшень, які надають право на приватизацію об'єкту шляхом викупу; 4) у орендаря відсутня заборгованість по орендній платі; 5) орендар належно виконує умови договору оренди; 6) не встановлено заборон на приватизацію об'єкту оренди; 7) орендар отримав висновок орендодавця, який підтверджує виконання умов, визначених у підпунктах 1-6 цього пункту.		письмову згоду орендодавця, погоджену постійною комісією Київради з питань власності, на здійснення невід'ємних поліпшень, які надають право на приватизацію об'єкту шляхом викупу; 4) у орендаря відсутня заборгованість по орендній платі; 5) орендар належно виконує умови договору оренди; 6) не встановлено заборон на приватизацію об'єкту оренди; 7) орендар отримав висновок орендодавця, який підтверджує виконання умов, визначених у підпунктах 1-6 цього пункту.
186.	15.2. Процедура надання Орендарю згоди Орендодавця майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна включає такі етапи: подання Орендарем заяви і документів; розгляд заяви і документів Орендаря; прийняття рішення про надання згоди або про відмову.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 16.2. Для отримання письмової згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, які дають право на подальшу приватизацію об'єкту оренди шляхом викупу, орендар звертається до орендодавця і балансоутримувача із клопотанням, в якому обґрунтовує необхідність проведення невідємних поліпшень. До клопотання додаються: **опис поліпшень, що передбачається здійснити**, і кошторис **витрат** на **їх** проведення. копія звіту про оцінку орендованого майна, який виготовлявся перед укладанням договору оренди або перед його продовженням на новий строк, разом із позитивним висновком рецензента. Кошторисна вартість **невід'ємних поліпшень** має бути визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами. Балансоутримувач протягом 15 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря надає орендарю і орендодавцю висновок щодо доцільності або недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень. Орендодавець протягом 30 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря і після отримання висновку балансоутримувача: ухвалює рішення щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або щодо відмови у наданні такої згоди і передає прийняте рішення на погодження	Враховано частково	16.2. Для отримання письмової згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, які дають право на подальшу приватизацію об'єкту оренди шляхом викупу, орендар звертається до орендодавця і балансоутримувача із клопотанням, в якому обґрунтовує необхідність проведення невідємних поліпшень. До клопотання додаються: **опис поліпшень, що передбачається здійснити**, і кошторис **витрат** на **їх** проведення, виготовлений організацією, ліцензованою на виконання будівельних та монтажних робіт, і затверджену орендарем. . Орендар зобов'язаний забезпечити відповідність кошторисноїу вартості **невід'ємних поліпшень** будівельним нормам, державним стандартам і правилам. Балансоутримувач протягом 15 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря надає орендарю і орендодавцю висновок щодо доцільності або недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень. Орендодавець протягом 30 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря і після отримання висновку балансоутримувача: ухвалює рішення щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або щодо відмови у наданні такої згоди і передає прийняте рішення на погодження Постійній комісії. Висновок балансоутримувача має для орендодавця рекомендаційний характер. Висновок балансоутримувача долучається до матеріалів, які орендодавець передає на розгляд Постійній комісії.

		Постійній комісії. Висновок балансоутримувача має для орендодавця рекомендаційний характер. Висновок балансоутримувача долучається до матеріалів, які орендодавець передає на розгляд Постійній комісії. Постійна комісія погоджує рішення орендодавця або відмовляє у погодженні рішення орендодавця протягом строків, передбачених Регламентом Київської міської ради. Якщо пропозиція щодо погодження рішення орендодавця про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень двічі не отримала необхідної кількості голосів депутатів – членів Постійної комісії, рішення вважається непогодженим. Витяг із протоколу засідання Постійної комісії, на якому погоджено або відмовлено у погодженні рішення орендодавця, надається орендарю протягом 20 календарних днів з дня засідання Постійної комісії.		Орендодавець не має права вимагати від орендаря інших документів, ніж ті, що передбачені цим пунктом Положення. Постійна комісія погоджує рішення орендодавця або відмовляє у погодженні рішення орендодавця протягом строків, передбачених Регламентом Київської міської ради. Якщо пропозиція щодо погодження рішення орендодавця про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень двічі не отримала необхідної кількості голосів депутатів – членів Постійної комісії, рішення вважається непогодженим. Витяг із протоколу засідання Постійної комісії, на якому погоджено або відмовлено у погодженні рішення орендодавця, надається орендарю протягом 20 календарних днів з дня засідання Постійної комісії.
187.		Перенесено з пункту 15.7.		16.3. Після отримання згоди орендар складає графік виконання робіт і подає його до орендодавця та балансоутримувача.
188.	15.3. Для розгляду питання про надання згоди Орендарю на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна орендар подає Орендодавцю заяву та такі документи:опис поліпшень, що передбачається здійснити, і кошторис витрат на їх проведення;інформацію про доцільність здійснення поліпшень орендованого майна;за наявності – приписи органів пожежного нагляду, охорони праці тощо;довідку підприємства-балансоутримувача про вартість об'єкта оренди згідно з даними бухгалтерського обліку на початок поточного року; завірену копію проектно-кошторисної документації; звіт за результатами експертизи кошторисної частини проектної документації на здійснення невід'ємних поліпшень.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 16.4. Для отримання висновку орендодавця, передбаченого підпунктом 7 пункту 16.1 Положення, орендар подає орендодавцю такі документи (оригінали або засвідчені копії): письмову згоду орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, які дають право на подальшу приватизацію об'єкту оренди шляхом викупу та витяг із протокольного рішення Постійної комісії про її погодження; затверджений у встановленому порядку звіт суб'єкту оціночної діяльності про оцінку майна, який складається після здійснення **невід'ємних поліпшень** відповідно до Порядку оцінки орендованого нерухомого майна, що містить невідємні поліпшення, здійснені за час його оренди, під час приватизації, затвердженого наказом Фонду державного майна України (далі – Порядок оцінки орендованого нерухомого майна, що містить невід'ємні поліпшення); висновок аудитора, **який свідчить,** що вартість поліпшень об'єкту оренди становить не менш як 25 відсотків ринкової вартості об'єкта оренди, визначеної у звіті про оцінку майна, який подавався	Враховано частково. Пропонується перенести до Програми приватизації.	16.4. Для отримання висновку орендодавця, передбаченого підпунктом 7 пункту 16.1 Положення, орендар подає орендодавцю такі документи (оригінали або засвідчені копії): письмову згоду орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, які дають право на подальшу приватизацію об'єкту оренди шляхом викупу та витяг із протокольного рішення Постійної комісії про її погодження; затверджений у встановленому порядку звіт суб'єкту оціночної діяльності про оцінку майна, який складається після здійснення **невід'ємних поліпшень** відповідно до Порядку оцінки орендованого нерухомого майна, що містить невідємні поліпшення, здійснені за час його оренди, під час приватизації, затвердженого наказом Фонду державного майна України (далі – Порядок оцінки орендованого нерухомого майна, що містить невід'ємні поліпшення); аудиторський висновок щодо підтвердження фінансування здійснених поліпшень орендованого нерухомого майна за рахунок власних коштів орендаря. Для встановлення факту відсутності заборгованості з

		для отримання письмової згоди орендодавця відповідно до пункту 16.2. Положення. Для встановлення факту відсутності заборгованості з орендної плати і факту належного виконання орендарем умов договору оренди орендодавець запитує у балансоутримувача довідку про стан виконання договору оренди. Така довідка має бути надана протягом 5 робочих днів з моменту подання відповідного запиту. Орендодавець повинен прийняти рішення про надання висновку або про відмову у його наданні (із зазначенням підстав відмови) протягом 10 робочих днів з моменту отримання орендодавцем повного пакету документів, передбачених цим пунктом. Рішення може бути оскаржене орендарем в судовому порядку. Орендодавець надсилає прийняте ним рішення орендарю і органу приватизації. Орендодавець також надсилає органу приватизації копії поданих орендарем документів, на підставі яких ним було ухвалено рішення. Ця вимога не застосовується, якщо орендодавець і орган приватизації співпадають в одній особі.		орендної плати і факту належного виконання орендарем умов договору оренди орендодавець запитує у балансоутримувача довідку про стан виконання договору оренди. Така довідка має бути надана протягом 5 робочих днів з моменту подання відповідного запиту. Орендодавець повинен прийняти рішення про надання висновку або про відмову у його наданні (із зазначенням підстав відмови) протягом 10 робочих днів з моменту отримання орендодавцем повного пакету документів, передбачених цим пунктом. Рішення може бути оскаржене орендарем в судовому порядку. Орендодавець надсилає прийняте ним рішення орендарю і органу приватизації. Орендодавець також надсилає органу приватизації копії поданих орендарем документів, на підставі яких ним було ухвалено рішення. Ця вимога не застосовується, якщо орендодавець і орган приватизації співпадають в одній особі.
189.	15.4. Інформація про доцільність здійснення невід'ємних поліпшень надається підприємством-балансоутримувачем на підставі наданих орендарем документів протягом 14 робочих днів з дня отримання документів згідно з підпунктом 15.3.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 16.5. У разі прийняття рішення про приватизацію орендованого майна шляхом продажу на конкурентних засадах (на аукціоні або конкурсі) під час дії договору оренди, і якщо переможцем аукціону стала інша особа, ніж орендар, орендар має право на отримання компенсації вартості невід'ємних поліпшень, **або ремонтних робіт**, здійснених за рахунок коштів орендаря, за умови, що орендар отримав: письмову згоду орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, які дають право на подальшу приватизацію об'єкту оренди шляхом викупу, погоджену постійною комісією Київради з питань власності та/або письмову згоду орендодавця на здійснення ремонтних робіт, отриману в порядку, встановленому Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого відповідним рішенням Київської міської ради. В інших випадках вартість невід'ємних поліпшень компенсації не підлягає. Компенсація надається за рахунок коштів	Враховано частково. Пропонується перенести до Програми приватизації.	16.5. У разі прийняття рішення про приватизацію орендованого майна шляхом продажу на конкурентних засадах (на аукціоні або конкурсі) під час дії договору орендиорендар має право на отримання компенсації вартості невід'ємних поліпшень, **або ремонтних робіт**, здійснених за рахунок коштів орендаря, за умови, що орендар отримав: письмову згоду орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, які дають право на подальшу приватизацію об'єкту оренди шляхом викупу, погоджену постійною комісією Київради з питань власності та/або письмову згоду орендодавця на здійснення ремонтних робіт, отриману в порядку, встановленому Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва,. В інших випадках вартість невід'ємних поліпшень компенсації не підлягає. Компенсація надається за рахунок переможця аукціону в порядку, передбаченому цим Положенням. Ціна продажу об'єкту приватизації підлягає зменшенню на вартість здійснених **невід'ємних поліпшень або** ремонтних робіт, про що зазначається у договорі купівлі-продажу об'єкту. До договору купівлі-

		місцевого бюджету або за рахунок переможця аукціону, за взаємною згодою переможця аукціону і орендаря. Якщо компенсація надається за рахунок переможця аукціону, ціна продажу об'єкту приватизації підлягає зменшенню на вартість здійснених **невід'ємних поліпшень або** ремонтних робіт, про що зазначається у договорі купівлі-продажу об'єкту. До договору купівлі-продажу об'єкту приватизації в такому разі також включається обов'язок покупця сплатити орендарю об'єкту приватизації вартість **невід'ємних поліпшень** або ремонтних робіт **та положення про те, що право власності на об'єкт приватизації переходить до покупця після державної реєстрації права власності на придбаний об'єкт, яка здійснюється після сплати у повному обсязі ціни продажу об'єкта та компенсації вартості невід'ємних поліпшень або ремонтних робіт орендарю об'єкту приватизації.** Орендар отримає право на компенсацію протягом 60 календарних днів з дня укладання договору купівлі-продажу з переможцем аукціону. **Сума компенсації визначається відповідно до Порядку оцінки орендованого нерухомого майна, що містить невід'ємні поліпшення. Цей Порядок також застосовується до оцінки орендованого нерухомого майна, відносно якого були здійснені ремонтні роботи відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, і при цьому сума компенсації, визначена відповідно до цього Порядку, підлягає зменшенню на суму орендної плати, яка була зарахована орендарю в рахунок витрат на ремонтні роботи.** Вартість невід'ємних поліпшень орендованого майна **та/або ремонтних робіт**, здійснених орендарем за згодою орендодавця, після припинення (розірвання) договору оренди компенсації не підлягає.		продажу об'єкту приватизації в такому разі також включається обов'язок покупця сплатити орендарю об'єкту приватизації вартість **невід'ємних поліпшень** або ремонтних робіт **та положення про те, що право власності на об'єкт приватизації переходить до покупця після державної реєстрації права власності на придбаний об'єкт, яка здійснюється після сплати у повному обсязі ціни продажу об'єкта та компенсації вартості невід'ємних поліпшень або ремонтних робіт орендарю об'єкту приватизації.** **Сума компенсації визначається відповідно до Порядку оцінки орендованого нерухомого майна, що містить невід'ємні поліпшення. Цей Порядок також застосовується до оцінки орендованого нерухомого майна, відносно якого були здійснені ремонтні роботи відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, і при цьому сума компенсації, визначена відповідно до цього Порядку, підлягає зменшенню на суму орендної плати, яка була зарахована орендарю в рахунок витрат на ремонтні роботи.** Вартість невід'ємних поліпшень орендованого майна **та/або ремонтних робіт**, здійснених орендарем за згодою орендодавця, після припинення (розірвання) договору оренди компенсації не підлягає.
190.	15.5. Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень здійснюється орендодавцем або за його дорученням підприємством-балансоутримувачем			16.6. Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень здійснюється орендодавцем або за його дорученням балансоутримувачем.

191.	15.6. Згода на здійснення поліпшень надається Орендодавцем протягом 30 календарних днів з дня отримання заяви та передбачених підпунктом 15.3 документів у формі листа, у якому міститься погодження на поліпшення орендованого майна. У листі вказується на необхідність першочергового використання амортизаційних відрахувань на орендоване майно для здійснення поліпшень, які збільшують вартість орендованого майна. Якщо Орендар у встановлений термін з урахуванням часу поштового обігу не отримав погодження Орендодавця на поліпшення орендованого майна, згода на здійснення поліпшень вважається отриманою.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** Виключити	Врахована	
192.	15.7. Після отримання згоди Орендар складає графік виконання робіт і подає його до Орендодавця та підприємства-балансоутримувача.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** Перенести в пункт 16.3.	Враховано	
193.	15.8. Після здійснення невід'ємних поліпшень Орендар надає Орендодавцю інформацію про завершення виконання робіт з поданням копій підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт та документів, що підтверджують оплату зазначених робіт.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** Виключити	Враховано	
194.	15.9. На об'єкти оренди, які були передані в оренду без проведення конкурсу надається погодження Орендодавця на проведення поточних ремонтних робіт. Зазначене погодження не являється згодою на здійснення невід'ємних поліпшень.			16.9. На об'єкти оренди, які були передані в оренду без проведення конкурсу надається погодження Орендодавця на проведення поточних ремонтних робіт. Зазначене погодження не являється згодою на здійснення невід'ємних поліпшень.
195.	**16. Контроль за використанням майна, переданого в оренду, та виконанням умов договору оренди**			**17. Контроль за використанням майна, переданого в оренду, та виконанням умов договору оренди**
196.	16.1. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за використанням майна, переданого в оренду, та документальний контроль своєчасності надходження орендної плати до бюджету.Контроль здійснюється			17.1. Орендодавці та балансоутримувачі здійснюють контроль за використанням майна, переданого в оренду, та документальний контроль своєчасності надходження орендної плати до бюджету. Контроль здійснюється шляхом документальної або фактичної перевірки умов виконання договору оренди та

	шляхом документальної або фактичної перевірки умов виконання договору оренди та використання орендованого майна. У разі необхідності залучаються представники відповідних органів державної виконавчої влади та депутати Київської міської ради.Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за виконанням орендарями умов договору оренди і, у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів, вживають заходи щодо стягнення заборгованості, в тому числі проводять відповідну претензійно-позовну роботу.Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають інформацію Департаменту та Постійній комісії про сплату за оренду та про перерахування частини орендної плати до бюджету міста Києва, а також про вжиті заходи щодо погашення заборгованості з орендної плати. Зазначені звіти оприлюднюються на офіційному сайті Департаменту.Підприємства-балансоутримувачі один раз на півроку здійснюють перевірку фактичного використання майна з обов'язковим складанням актів перевірки та наданням їх Орендодавцю.			використання орендованого майна. У разі необхідності залучаються представники відповідних органів державної виконавчої влади та депутати Київської міської ради. Орендодавці та балансоутримувачі здійснюють контроль за виконанням орендарями умов договору оренди і, у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів, вживають заходи щодо стягнення заборгованості, в тому числі проводять відповідну претензійно-позовну роботу. Орендодавці та балансоутримувачі до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають інформацію Департаменту та Постійній комісії про сплату за оренду та про перерахування частини орендної плати до бюджету міста Києва, а також про вжиті заходи щодо погашення заборгованості з орендної плати. Зазначені звіти оприлюднюються на офіційному сайті Департаменту. Балансоутримувачі один раз на півроку здійснюють перевірку фактичного використання майна з обов'язковим складанням актів перевірки та наданням їх орендодавцю.
197.	16.2. Департамент та депутати Київської міської ради мають право здійснювати планові та позапланові перевірки виконання умов договорів оренди майна. Позапланові перевірки здійснюються у разі надходження заяв від фізичних та юридичних осіб. У процесі перевірки виконання умов договорів оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання об'єкта оренди.			17.2. Департамент та депутати Київської міської ради мають право здійснювати планові та позапланові перевірки виконання умов договорів оренди майна. Позапланові перевірки здійснюються у разі надходження заяв від фізичних та юридичних осіб. У процесі перевірки виконання умов договорів оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання об'єкта оренди.

198.		***Постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики*** 16.2. Департамент має право здійснювати планові та позапланові перевірки виконання умов договорів оренди майна. Позапланові перевірки здійснюються у разі надходження заяв від фізичних та юридичних осіб. У процесі перевірки виконання умов договорів оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання об'єкта оренди.	Залишити остаточне вирішення питання про редакцію пункту за постійною комісією Київської міської ради з питань власності	
199.	16.3. Порушення умов договору оренди та суборенди є підставою для розірвання договору оренди або суборенди в установленому законодавством порядку.			17.3. Порушення умов договору оренди та суборенди є підставою для розірвання договору оренди або суборенди в установленому законодавством порядку.
200.	Додатки 1 , 2 і 3, **4** до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва у окремому вкладенні			Додатки 1 , 2 і 3, **4** до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва у окремому вкладенні
201.	**Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва**			
202.	1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, зокрема цілісних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць), нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває у комунальній власності (далі - об'єкт).			1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, зокрема цілісних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць), нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває у комунальній власності (далі - об'єкт).
203.	2. Конкурс на право оренди об'єкта (далі - конкурс) оголошується орендодавцем.			2. Конкурс на право оренди об'єкта (далі - конкурс) оголошується орендодавцем. Конкурс проводить конкурсна комісія.

204.	3. Конкурс проводить конкурсна комісія.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 3. Постійна комісія на засіданні, на якому здійснюється оголошення про рішення орендодавця з оголошення конкурсу, за власною ініціативою або за пропозицією орендодавця або балансоутримувача може затвердити додаткові конкурсні умови, крім визначених п. 8 цього Порядку (далі – додаткові конкурсні умови).	Враховано частково	3. Постійна комісія на засіданні, **на якому оголошується рішення орендодавця про передачу об'єкту оренди на конкурсі**, за власною ініціативою або за пропозицією орендодавця або балансоутримувача може затвердити додаткові конкурсні умови, крім визначених п. 8 цього Порядку (далі – додаткові конкурсні умови).
205.	4. Оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна публікується після надходження до орендодавця рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності (далі - Постійна комісія) або Київської міської ради та визначення конкурсною комісією умов конкурсу. Оголошення публікується в газеті "Хрещатик" та додатково за рішенням конкурсної комісії в інших виданнях. Оголошення також оприлюднюється на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації (Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва) та офіційній інтернет-сторінці орендодавця у разі наявності. У разі відсутності коштів у орендодавця публікація оголошення може бути здійснена за рахунок підприємства-балансоутримувача з подальшою компенсацією орендарем витрат на публікацію. Оголошення публікується не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати проведення конкурсу і повинно містити такі відомості: інформація про об'єкт (назва, площа, місцезнаходження із зазначенням поверху, у разі оренди цілісного майнового комплексу - також обсяг і основна номенклатура продукції, у тому числі тієї, що експортується, кількість і склад робочих місць, рівень прибутковості об'єкта за останні три роки, розмір дебіторської та кредиторської заборгованості, наявність майна в заставі, податковій заставі, в оренді); умови конкурсу;	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 4. Орендодавець публікує у газеті «Хрещатик» і розміщує у Системі оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна протягом п'яти робочих днів з моменту: оголошення рішення про проведення конкурсу на засіданні Постійної комісії – щодо майна, відносно якого Постійна комісія не затвердила додаткових конкурсних умов; отримання протоколу засідання Постійної комісії, на якому було оголошено рішення про проведення конкурсу – щодо майна, відносно якого Постійна комісія затвердила додаткові конкурсні умови.	Враховано	4. Орендодавець публікує у газеті «Хрещатик», розміщує у Системі і на сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна протягом п'яти робочих днів з дати: оголошення рішення орендодавця про передачу об'єкту оренди на конкурсі на засіданні Постійної комісії – щодо майна, відносно якого Постійна комісія не затвердила додаткових конкурсних умов; або отримання протоколу засідання Постійної комісії, на якому було оголошено рішення орендодавця про передачу об'єкту оренди на конкурсі – щодо майна, відносно якого Постійна комісія затвердила додаткові конкурсні умови.

	дата, час і місце проведення конкурсу; кінцевий строк прийняття пропозицій від претендентів (не більш як за три робочих дні до дати проведення конкурсу); розмір авансової орендної плати, що становить подвійну стартову орендну плату, та реквізити рахунку для її внесення; перелік документів, які подаються претендентами для участі в конкурсі, місце та форма їх подання. Особи, які під час вивчення попиту виявили зацікавленість в оренді об'єкта, письмово повідомляються орендодавцем про публікацію оголошення проведення конкурсу.			
206.	5. Умовами конкурсу є:стартовий розмір орендної плати, який розрахований за ставкою згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, але не нижчою ніж опублікована в оголошенні про намір передати майно в оренду;зобов'язання орендаря щодо:використання об'єкта оренди за цільовим призначенням (у разі оренди цілісного майнового комплексу - відповідно до напряму виробничої діяльності підприємства);дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта;внесення авансової орендної плати;компенсація переможцем конкурсу витрат орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця або підприємства-балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат). Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України.Умови конкурсу можуть також	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 5. Публікація у газеті «Хрещатик» здійснюється за рахунок орендодавця або балансоутримувача з подальшою компенсацією орендарем витрат на публікацію.	Враховано	5. Публікація у газеті «Хрещатик» здійснюється за рахунок орендодавця або балансоутримувача з подальшою компенсацією орендарем витрат на публікацію.

	передбачати зобов'язання орендаря щодо:виконання певних видів ремонтних робіт;виконання встановлених для підприємства мобілізаційних завдань;виготовлення продукції в обсягах, необхідних для задоволення потреб територіальної громади міста Києва;збереження (створення нових) робочих місць;вжиття заходів для захисту навколишнього природного середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації об'єкта;створення безпечних умов праці;дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного призначення.Інші умови можуть бути включені до умов конкурсу з урахуванням пропозицій підприємства-балансоутримувача.Орендодавець не має права змінювати умови проведення конкурсу після опублікування оголошення про конкурс.			
207.	6. Критерієм визначення переможця є найбільший розмір орендної плати та, за умови взяття зобов'язань, виконання інших умов конкурсу.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 6. Конкурс проводиться не раніше ніж через 20 календарних днів і не пізніше ніж через 40 календарних днів після дати публікації.	Враховано	6. Конкурс проводиться не раніше ніж через 20 календарних днів і не пізніше ніж через 40 календарних днів після дати публікації.
208.	7. Для участі в конкурсі претендент подає на розгляд конкурсної комісії в запечатаному конверті прошнуровані та пронумеровані документи разом з описом:1) заяву про участь у конкурсі та документи, зазначені в оголошенні про конкурс. У разі оренди цілісного майнового комплексу претендент подає також висновок органу Антимонопольного комітету про можливість передачі претенденту в оренду зазначеного майна. Якщо претендент вже подавав заяву про оренду, яка стала підставою для оголошення конкурсу, після оголошення конкурсу він подає нові пропозиції відповідно до умов конкурсу;пропозиції щодо виконання умов конкурсу, крім розміру орендної плати, пропозиція стосовно якого вноситься учасником конкурсу в день	***Депутат Київради Л.Антонєнко*** ***:***7. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити такі відомості:інформація про об'єкт в обсязі, передбаченому пунктом 7.2.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (далі - Положення);додаткові умови конкурсу, визначені Постійною комісією (із посиланням на дату проведення засідання Постійної комісії, на якому були визначені додаткові умови);дата, час і місце проведення конкурсу;кінцевий строк прийняття пропозицій від претендентів (не більш як за три робочих дні до дати проведення конкурсу);розмір авансової орендної плати, що становить подвійну стартову орендну плату, але не менше ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року, та реквізити рахунку для її внесення;мінімальний розмір збільшення стартової орендної плати (крок аукціону);перелік документів, які подаються претендентами для участі в конкурсі, місце їх	Враховано частково	7. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити такі відомості: 1) інформація про об'єкт в обсязі, передбаченому пунктом 7.2.2. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (далі - Положення); 2) додаткові умови конкурсу, визначені Постійною комісією (із посиланням на дату проведення засідання Постійної комісії, на якому були визначені додаткові умови); 3) дата, час і місце проведення конкурсу; 4) останню дату прийняття пропозицій від претендентів, (не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення конкурсу); 5) розмір авансової орендної плати, що становить подвійну стартову орендну плату, але не менше ніж розмір мінімальної заробітної плати станом на 1 січня поточного року, та реквізити рахунку для її внесення; 6) мінімальний розмір збільшення стартової орендної

	проведення конкурсу;інформацію про засоби зв'язку з ним;2) відомості про претендента:для юридичної особи:документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;копії установчих документів (завірені заявником) та базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів;для фізичної особи:копію документа, що посвідчує особу, та належним чином оформлену довіреність на представника;за наявності відповідного статусу - базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів;завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва - фізичної особи - платника єдиного податку.3) документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати.	подання, із зазначенням про можливість подачі заяви і супровідних документів у електронній формі.Одночасно із публікацією оголошення орендодавець надсилає особам, які раніше зверталися із заявами згідно пункту 6.5 Положення, письмове запрошення для участі у конкурсі, в якому також повинно міститься повідомлення про публікацію оголошення про проведення конкурсу.		плати (крок аукціону); 7) перелік документів, які подаються претендентами для участі в конкурсі, місце їх подання, із зазначенням про можливість подачі заяви і супровідних документів у електронній формі. **Публікація оголошення у газеті «Хрещатик» здійснюється у скороченому вигляді з урахуванням таких особливостей:** **інформація про об'єкт оренди наводиться лише в обсязі адреси і площі об'єкту;** **інформація про додаткові умови не наводиться, натомість наводиться посилання на сайт виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на якому додаткові умови наводяться повністю;** **інформація про перелік документів, які подаються претендентами для участі в конкурсі, місце їх подання, із зазначенням про можливість подачі заяви і супровідних документів у електронній формі, не наводиться, натомість наводиться посилання на сайт виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на якому додаткові умови наводяться повністю.** Одночасно із публікацією оголошення орендодавець надсилає особам, які раніше зверталися із заявами згідно пунктів 6.1. та 7.5. Положення, письмове запрошення для участі у конкурсі, в якому також повинно міститься повідомлення про публікацію оголошення про проведення конкурсу.
209.		***Департамент комунальної власності:*** В першому абзаці пункту 7 слова «в запечатаному конверті» виключити. 2. В абзаці восьмому пункту 7 слова «та базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів» виключити. 3. Абзац 11 пункту 7 виключити	Враховано	

210.	8. Конкурсна комісія створюється орендодавцем в кількості семи осіб. Створення та персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядчим документом орендодавця.До складу конкурсної комісії за поданням Постійної комісії включається не більш ніж три депутати Київської міської ради.Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі участі в ньому не менше п'яти осіб.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 8. Потенційний орендар, який приймає участь у конкурсі, вважається таким, що погоджується за наслідками конкурсу:укласти договір оренди майна територіальної громади міста Києва, відповідно до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду і виконувати його умови; виконувати додаткові конкурсні умови, визначені Постійною комісією:компенсувати витрати орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця або балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат). Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України.	Враховано	8. Потенційний орендар, який приймає участь у конкурсі, вважається таким, що погоджується за наслідками конкурсу: укласти договір оренди майна територіальної громади міста Києва, відповідно до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду і виконувати його умови; виконувати додаткові конкурсні умови, визначені Постійною комісією: компенсувати витрати орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця або балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат). Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України.
211.	9. Основними завданнями конкурсної комісії є: визначення умов та строку проведення конкурсу; розгляд поданих претендентами документів та визначення списку претендентів, допущених до участі в конкурсі. За заявою претендента (його представника) розгляд документів здійснюється за його участю; проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону; розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу та визначення переможців конкурсу; складення протоколів та подання їх для затвердження орендодавцю.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 9. Критерієм визначення переможця є найбільший розмір орендної плати та, за умови взяття зобов'язань, виконання інших умов конкурсу.	Враховано	9. Критерієм визначення переможця є найбільший розмір орендної плати та, за умови взяття зобов'язань, виконання інших умов конкурсу.
212.	10. Конкурсна комісія розпочинає роботу з моменту її створення.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 10. Від осіб, які раніше зверталися із заявами згідно пунктів 6.1 та 7.5. Положення, не вимагається подача додаткових документів, в тому числі документів, що засвідчують сплату авансової орендної плати. Інші особи, які бажають взяти участь у конкурсі (далі – «претенденти»), подають на розгляд конкурсної комісії: 1) заяву про участь у конкурсі за формою,	Враховано частково	10. Від осіб, які раніше зверталися із заявами згідно пунктів 6.1. та 7.5. Положення, не вимагається подача додаткових документів, в тому числі документів, що засвідчують сплату авансової орендної плати. Інші особи, які бажають взяти участь у конкурсі (далі – «претенденти»), подають на розгляд конкурсної комісії: 1) документи та заяву про участь у конкурсі за формою, визначеною у Додатку 1 до цього Порядку. У разі оренди цілісного майнового комплексу претендент подає також

		визначеною у Додатку 1 до цього Порядку. У разі оренди цілісного майнового комплексу претендент подає також докази звернення до Антимонопольного комітету для отримання згоди Антимонопольного комітету на концентрацію або його висновку щодо відсутності необхідності отримання такої згоди; 2) документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати; і 3) документи, визначені у пункті 6.1 Положення. Заяви подаються: у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи. Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.		докази звернення до Антимонопольного комітету для отримання згоди Антимонопольного комітету на концентрацію або його висновку щодо відсутності необхідності отримання такої згоди; 2) документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати; і Заяви подаються: у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи. Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.
213.	11. Керує діяльністю конкурсної комісії та організовує її роботу голова конкурсної комісії, який призначається з числа представників орендодавця. Голова конкурсної комісії скликає засідання конкурсної комісії, головує на її засіданнях і організовує підготовку матеріалів для розгляду конкурсною комісією.Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. Голова конкурсної комісії має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів конкурсної комісії.Заступник голови конкурсної комісії, який виконує обов'язки голови конкурсної комісії у разі його відсутності, призначається з числа представників орендодавця.Секретар конкурсної комісії здійснює реєстрацію учасників конкурсу та за результатами складає протокол засідання конкурсної комісії.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 11. Конкурсна комісія створюється орендодавцем в кількості семи осіб. Створення та персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядчим документом орендодавця.До складу конкурсної комісії за поданням Постійної комісії включається не більш ніж три депутати Київської міської ради.Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі участі в ньому не менше чотирьох осіб.	Враховано	11. Конкурсна комісія створюється орендодавцем в кількості семи осіб. Створення та персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядчим документом орендодавця. До складу конкурсної комісії за поданням Постійної комісії включається не більш ніж три депутати Київської міської ради. Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі участі в ньому не менше **чотирьох** осіб.

214.	12. У разі потреби в отриманні додаткової інформації конкурсна комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу. Члени конкурсної комісії та працівники орендодавця, які забезпечують проведення конкурсу, несуть відповідальність за розголошення інформації: про учасників конкурсу, їх кількість та конкурсні пропозиції (до визначення переможця); яка міститься в документах, поданих учасниками конкурсу.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 12. Основними завданнями конкурсної комісії є: розгляд поданих претендентами документів та визначення списку осіб, допущених до участі в конкурсі. До списку також повинні бути включені особи, чиї заяви були подані відповідно до пунктів 6.1 та 7.5. Положення. За заявою претендента (його представника) розгляд документів здійснюється за його участю; проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону; розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу та визначення переможців конкурсу; складення протоколів та подання їх для затвердження орендодавцю.	Враховано	12. Основними завданнями конкурсної комісії є: розгляд поданих претендентами документів та визначення списку осіб, допущених до участі в конкурсі. До списку також повинні бути включені особи, чиї заяви були подані відповідно до пунктів 6.1 та 7.5. Положення. За заявою претендента (його представника) розгляд документів здійснюється за його участю; проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону; розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу та визначення переможців конкурсу; складення протоколів та подання їх для затвердження орендодавцю.
215.	13. Конкурс проводиться з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 13. Конкурсна комісія розпочинає роботу з моменту її створення.	Враховано	13. Конкурсна комісія розпочинає роботу з моменту її створення.
216.	14. Документи (крім пропозиції щодо розміру орендної плати) подаються до підрозділу орендодавця, який відповідно до своїх функцій здійснює реєстрацію вхідної кореспонденції, у конвертах з написом "На конкурс" з відбитком печатки претендента у разі її наявності. Зазначені конверти передаються голові конкурсної комісії перед її черговим засіданням, під час якого конверти розпечатуються.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 14. Керує діяльністю конкурсної комісії та організовує її роботу голова конкурсної комісії, який призначається з числа представників орендодавця. Голова конкурсної комісії скликає засідання конкурсної комісії, головує на її засіданнях і організовує підготовку матеріалів для розгляду конкурсною комісією. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. Голова конкурсної комісії має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів конкурсної комісії. Заступник голови конкурсної комісії, який виконує обов'язки голови конкурсної комісії у разі його відсутності, призначається з числа представників орендодавця. Секретар конкурсної комісії здійснює реєстрацію учасників конкурсу та за результатами складає протокол засідання конкурсної комісії.	Враховано	14. Керує діяльністю конкурсної комісії та організовує її роботу голова конкурсної комісії, який призначається з числа представників орендодавця. Голова конкурсної комісії скликає засідання конкурсної комісії, головує на її засіданнях і організовує підготовку матеріалів для розгляду конкурсною комісією. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. Голова конкурсної комісії має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів конкурсної комісії. Заступник голови конкурсної комісії, який виконує обов'язки голови конкурсної комісії у разі його відсутності, призначається з числа представників орендодавця. Секретар конкурсної комісії здійснює реєстрацію учасників конкурсу та за результатами складає протокол засідання конкурсної комісії.

217.	15. Подані претендентами документи розглядаються на засіданні конкурсної комісії з метою формування списку його учасників. У разі коли пропозиція тільки одного претендента відповідає умовам конкурсу, аукціон з визначення розміру орендної плати не проводиться і з таким претендентом укладається договір оренди згідно з наданою ним пропозицією.Конкурс вважається таким, що не відбувся, про що орендодавцем видається відповідний розпорядчий документ, у разі:неподання заяв про участь у конкурсі;відсутності пропозицій, які відповідають умовам конкурсу;знищення об'єкта оренди або істотної зміни його фізичного стану.У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, орендодавцем може бути повторно оголошено конкурс щодо передачі в оренду того самого об'єкта із зменшенням стартової орендної плати не більше ніж на 50 відсотків.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 15. У разі потреби в отриманні додаткової інформації конкурсна комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.	Враховано	15. У разі потреби в отриманні додаткової інформації конкурсна комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.
218.	16. У разі надходження двох або більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможець визначається конкурсною комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 16. Конкурс проводиться з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону.	Враховано	16. Конкурс проводиться з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону.
219.	17. На засіданні можуть бути присутні представники засобів масової інформації та інші заінтересовані особи. Секретар конкурсної комісії реєструє в протоколі засідання конкурсної комісії кожного учасника конкурсу із зазначенням найменування/прізвища учасника чи уповноваженої ним особи і видає картку з номером учасника.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 17. Конкурс вважається таким, що не відбувся, про що орендодавцем вноситься інформація до Системи і видається відповідний розпорядчий документ, якщо: (а) не подано жодної конкурсної пропозиції, яка збільшує стартову орендну плату на крок аукціону, визначений конкурсною комісією; (б) жодний з заявників не з'явився для участі у конкурсі.	Враховано	17. Конкурс вважається таким, що не відбувся, про що орендодавцем вноситься інформація до Системи і видається відповідний розпорядчий документ, якщо: (а) не подано жодної конкурсної пропозиції, яка збільшує стартову орендну плату на крок аукціону, визначений конкурсною комісією; (б) жодний з заявників не з'явився для участі у конкурсі.

220.	18. Учасники конкурсу подають в запечатаних конвертах конкурсні пропозиції щодо розміру орендної плати. Розмір орендної плати, зазначений у конкурсній пропозиції, не може бути меншим за розмір стартової орендної плати, зазначеної в оголошенні про проведення конкурсу.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 18. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, з підстав, передбачених у підпункті (а) пункту 17 Порядку, конкурс на право оренди не проводиться, і рішення про оренду майна приймається в порядку, передбаченому п. 7.10. Положення. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся з підстав, передбачених у підпункті (б) пункту 17 Порядку, а також у разі неукладання договору оренди за результатами конкурсу жодним з його учасників, повторний конкурс на право оренди не проводиться, і при цьому орендодавець не пізніше ніж через місяць після дати проведення конкурсу присвоює у Системі об'єкту оренди статус «вільне», а потенційні орендарі можуть звертатися із заявами про оренду приміщення в порядку, передбаченому пунктом 6.1 Положення.	Враховано	18. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, з підстав, передбачених у підпункті (а) пункту 17 Порядку, конкурс на право оренди не проводиться, і рішення про оренду майна приймається в порядку, передбаченому п. 7.10. Положення. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся з підстав, передбачених у підпункті (б) пункту 17 Порядку, а також у разі неукладання договору оренди за результатами конкурсу жодним з його учасників, повторний конкурс на право оренди не проводиться, і при цьому орендодавець не пізніше ніж через місяць після дати проведення конкурсу присвоює у Системі об'єкту оренди статус «вільне», а потенційні орендарі можуть звертатися із заявами про оренду приміщення в порядку, передбаченому пунктом 6.1 Положення.
221.	19. Голова конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії) в присутності членів конкурсної комісії та учасників конкурсу розпечатує конверти і оголошує їх зміст. Конкурсні пропозиції, в яких зазначений розмір орендної плати нижчий ніж визначений в умовах конкурсу, до уваги не беруться, а особи, які їх подали, до подальшої участі в конкурсі не допускаються. Такі конкурсні пропозиції вносяться до протоколу з відміткою "не відповідає умовам конкурсу".	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 19. Переможець конкурсу визначається конкурсною комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону	Враховано	19. Переможець конкурсу визначається конкурсною комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону
222.	20. Після оголошення всіх конкурсних пропозицій щодо орендної плати конкурс проводиться у формі торгів "з голосу" головою конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступником голови конкурсної комісії). Початком торгів вважається момент оголошення найбільшого розміру орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях. Голова конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії) пропонує учасникам вносити пропозиції.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 20. На засіданні можуть бути присутні представники засобів масової інформації та інші заінтересовані особи. Секретар конкурсної комісії реєструє в протоколі засідання конкурсної комісії кожного учасника конкурсу із зазначенням найменування/прізвища учасника чи уповноваженої ним особи і видає картку з номером учасника.	Враховано	20. На засіданні можуть бути присутні представники засобів масової інформації та інші заінтересовані особи. Секретар конкурсної комісії реєструє в протоколі засідання конкурсної комісії кожного учасника конкурсу із зазначенням найменування/прізвища учасника чи уповноваженої ним особи і видає картку з номером учасника.

223.	21. У процесі проведення торгів учасники конкурсу піднімають картку із своїм номером, називають свою пропозицію та заповнюють і підписують бланк пропозиції, в якому зазначаються реєстраційний номер учасника і запропонована сума. Забезпечення учасників зазначеними бланками покладається на секретаря конкурсної комісії.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 21. Голова конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії) в присутності членів конкурсної комісії та учасників конкурсу оголошує: перелік осіб, допущених до участі у конкурсі, цільові призначення, за яким особи, допущені до участі у конкурсі, пропонують його використовувати, і стартову орендну плату, яка відповідає цільовим призначенням, запропонованим особами, допущеними до участі у конкурсі	Враховано	21. Голова конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії) в присутності членів конкурсної комісії та учасників конкурсу оголошує: перелік осіб, допущених до участі у конкурсі, цільові призначення, за яким особи, допущені до участі у конкурсі, пропонують його використовувати, і стартову орендну плату, яка відповідає цільовим призначенням, запропонованим особами, допущеними до участі у конкурсі
224.	22. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 1 відсоток найбільшого розміру орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях. Якщо після того, як голова конкурсної комісії тричі оголосив останню пропозицію, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова конкурсної комісії оголошує "Вирішено", називає номер учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати, і оголошує його переможцем конкурсу.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 22. Після оголошення всіх конкурсних пропозицій щодо цільових призначень, за якими пропонується використовувати приміщення і відповідних стартових розмірів орендної плати, конкурс проводиться у формі торгів "з голосу" головою конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступником голови конкурсної комісії). Початком торгів вважається момент оголошення найбільшої з таких сум: стартового розміру орендної плати, визначеного у оголошенні про проведення конкурсу; або стартового розміру орендної плати відповідно до запропонованого учасниками в конкурсних пропозиціях цільового призначення приміщення. Голова конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії) пропонує учасникам вносити пропозиції.	Враховано	22. Після оголошення всіх конкурсних пропозицій щодо цільових призначень, за якими пропонується використовувати приміщення і відповідних стартових розмірів орендної плати, конкурс проводиться у формі торгів "з голосу" головою конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступником голови конкурсної комісії). Початком торгів вважається момент оголошення найбільшої з таких сум: стартового розміру орендної плати, визначеного у оголошенні про проведення конкурсу; або стартового розміру орендної плати відповідно до запропонованого учасниками в конкурсних пропозиціях цільового призначення приміщення. Голова конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії) пропонує учасникам вносити пропозиції.
225.	23. Конкурсна комісія також визначає черговість учасників конкурсу, з якими укладається договір оренди за відповідним розміром орендної плати, у разі неукладання договору оренди з переможцем конкурсу. У разі неукладання договору оренди з переможцем конкурсу договір укладається з учасником конкурсу, пропозиція якого була попередньою згідно з бланками пропозицій.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 23. У процесі проведення торгів учасники конкурсу піднімають картку із своїм номером, називають свою пропозицію та заповнюють і підписують бланк пропозиції, в якому зазначаються реєстраційний номер учасника і запропонована сума. Забезпечення учасників зазначеними бланками покладається на секретаря конкурсної комісії.	Враховано	23. У процесі проведення торгів учасники конкурсу піднімають картку із своїм номером, називають свою пропозицію та заповнюють і підписують бланк пропозиції, в якому зазначаються реєстраційний номер учасника і запропонована сума. Забезпечення учасників зазначеними бланками покладається на секретаря конкурсної комісії.
226.	24. Після закінчення засідання конкурсної комісії, на якому визначено переможця конкурсу, складається протокол, у якому зазначаються: відомості про учасників;	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 24. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж	Враховано	24. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 5 відсотків і більшим ніж 10 відсотків найбільшого стартового розміру

	стартова орендна плата; пропозиції учасників (підписані бланки з пропозиціями); найбільші розміри орендної плати, запропоновані всіма учасниками конкурсу; результати конкурсу. Протокол у день проведення засідання конкурсної комісії підписується головою конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступником голови конкурсної комісії) та секретарем конкурсної комісії.	5 відсотків і більшим ніж 10 відсотків найбільшого стартового розміру орендної плати відповідно до запропонованого учасниками в конкурсних пропозиціях цільового призначення приміщення. Якщо після того, як голова конкурсної комісії тричі оголосив останню пропозицію, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова конкурсної комісії оголошує "Вирішено", називає номер учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати, і оголошує його переможцем конкурсу.		орендної плати відповідно до запропонованого учасниками в конкурсних пропозиціях цільового призначення приміщення. Якщо після того, як голова конкурсної комісії тричі оголосив останню пропозицію, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова конкурсної комісії оголошує "Вирішено", називає номер учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати, і оголошує його переможцем конкурсу.
227.	25. Протокол про результати конкурсу протягом трьох робочих днів після його підписання затверджується орендодавцем. Орендодавець протягом трьох робочих днів після затвердження протоколу про результати конкурсу розміщує інформацію на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації (Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва) та офіційній інтернет-сторінці орендодавця.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 25. Конкурсна комісія також визначає черговість учасників конкурсу, з якими укладається договір оренди за відповідним розміром орендної плати (**за умови, що така пропозиція збільшує стартову ціну аукціону принаймні на один крок аукціону**), у разі неукладання договору оренди з переможцем конкурсу. У разі неукладання договору оренди з переможцем конкурсу договір укладається з учасником конкурсу, пропозиція якого була попередньою згідно з бланками пропозицій.	Враховано	25. Конкурсна комісія також визначає черговість учасників конкурсу, з якими укладається договір оренди за відповідним розміром орендної плати (**за умови, що така пропозиція збільшує стартову ціну аукціону принаймні на один крок аукціону**), у разі неукладання договору оренди з переможцем конкурсу. У разі неукладання договору оренди з переможцем конкурсу договір укладається з учасником конкурсу, пропозиція якого була попередньою згідно з бланками пропозицій.
228.	26. У разі коли переможцем конкурсу є суб'єкт малого підприємництва, який провадитиме виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах, запропонована ним на конкурсі орендна плата при укладанні договору визначається з урахуванням коефіцієнта, передбаченого приміткою 1 таблиці 2 до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 26. Після закінчення засідання конкурсної комісії, на якому визначено переможця конкурсу, складається протокол, у якому зазначаються: відомості про учасників; стартова орендна плата; пропозиції учасників (підписані бланки з пропозиціями); найбільші розміри орендної плати, запропоновані всіма учасниками конкурсу; результати конкурсу. Протокол у день проведення засідання конкурсної комісії підписується головою конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступником голови конкурсної комісії) та секретарем конкурсної комісії.	Враховано	26. Після закінчення засідання конкурсної комісії, на якому визначено переможця конкурсу, складається протокол, у якому зазначаються: відомості про учасників; стартова орендна плата; пропозиції учасників (підписані бланки з пропозиціями); найбільші розміри орендної плати, запропоновані всіма учасниками конкурсу; результати конкурсу. Протокол у день проведення засідання конкурсної комісії підписується головою конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступником голови конкурсної комісії) та секретарем конкурсної комісії.

229.	27. Авансова орендна плата не повертається переможцю або іншим учасникам конкурсу, яким пропонувалось підписати договір оренди, у разі непідписання ними договору оренди. Підприємство-балансоутримувач повертає протягом трьох робочих днів авансову орендну плату всім іншим учасникам конкурсу після отримання повідомлення орендодавця.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 27. Протокол про результати конкурсу протягом трьох робочих днів після його підписання затверджується орендодавцем. Орендодавець: протягом трьох робочих днів після затвердження протоколу про результати конкурсу розміщує інформацію у Системі і на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації (Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва) та офіційній інтернет-сторінці орендодавця; протягом трьох робочих днів після розміщення у Системі інформації про результати конкурсу укладає договір оренди із переможцем конкурсу, у порядку передбаченому п. 12 Положення.	Враховано	27. Протокол про результати конкурсу протягом трьох робочих днів після його підписання затверджується орендодавцем. Орендодавець: протягом трьох робочих днів після затвердження протоколу про результати конкурсу розміщує інформацію у Системі і на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації (Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва) та офіційній інтернет-сторінці орендодавця; протягом трьох робочих днів після розміщення у Системі інформації про результати конкурсу укладає договір оренди із переможцем конкурсу, у порядку передбаченому п. 12 Положення.
230.	28. У разі неукладання договору оренди жодним з учасників орендодавець за рішенням конкурсної комісії може оголосити новий конкурс.	***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 28. У разі коли переможцем конкурсу є суб'єкт малого підприємництва, який провадитиме виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах, запропонована ним на конкурсі орендна плата при укладанні договору визначається з урахуванням коефіцієнта, передбаченого приміткою 1 таблиці 2 до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.	Відхилено	
231.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 29. Авансова орендна плата не повертається переможцю або іншим учасникам конкурсу, яким пропонувалось підписати договір оренди, у разі непідписання ними договору оренди. Балансоутримувач повертає протягом трьох робочих днів авансову орендну плату всім іншим учасникам конкурсу після отримання повідомлення орендодавця.	Враховано	28. Авансова орендна плата не повертається переможцю або іншим учасникам конкурсу, яким пропонувалось підписати договір оренди, у разі непідписання ними договору оренди. Балансоутримувач повертає протягом трьох робочих днів авансову орендну плату всім іншим учасникам конкурсу після отримання повідомлення орендодавця.
232.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** У Додатку до порівняльної таблиці Додаток 1 до Порядку проведення конкурсу "Заява про участь у конкурсі"	Враховано	У Додатку до порівняльної таблиці Додаток 1 до Порядку проведення конкурсу "Заява про участь у конкурсі"
233.	**Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду**			
234.		***Депутат Київради Л.Антонєнко:*** 12-[1] При продовженні договору оренди, який було укладено за результатами конкурсу, розмір місячної стартової орендної плати розраховується за формулою:	Враховано	12-[1] При продовженні договору оренди, який було укладено за результатами конкурсу, розмір місячної стартової орендної плати розраховується за формулою:

		Опл.міс1.ст. = (Опл / 12) х інд.збіл.ц, де Опл.міс1.ст. - стартова орендна плата за 1 місяць при продовженні договору оренду, укладеного за результатами конкурсу; інд.збіл.ц. – індекс збільшення ціни. Інд.збіл.ц. = опл.міс1к./опл.міс1ст. Де опл.міс1к. - розмір місячної орендної плати за перший місяць розрахований при передачі в оренду на конкурсних засадах опл.міс1ст. – розмір місячної орендної плати, розрахований за актуалізованою оцінкою. Індекс збільшення ціни застосовується у випадку, якщо > 1.		Опл.міс1.ст. = (Опл / 12) х інд.збіл.ц, де Опл.міс1.ст. - стартова орендна плата за 1 місяць при продовженні договору оренду, укладеного за результатами конкурсу; інд.збіл.ц. – індекс збільшення ціни. Інд.збіл.ц. = опл.міс1к./опл.міс1ст. Де опл.міс1к. - розмір місячної орендної плати за перший місяць розрахований при передачі в оренду на конкурсних засадах. опл.міс1ст. – розмір місячної орендної плати, розрахований за актуалізованою оцінкою. Індекс збільшення ціни застосовується у випадку, якщо > 1.

Додатки 1,2,3,4 до положення у проекті рішення ДКВ з правками Антонєнка Л.В.

Додаток 1
до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва
(відповідно до п. 6.1 Положення)

Заява про оренду,
що надають потенційні орендарі

_____
_____
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва.

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва

_____
_____
_____

Ідентифікаційний код

Форма власності _____
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:

Контактний телефон
роб._____
моб._____
адреса електронної пошти
_____

ОБ'ЄКТ

Адреса:

район: _____

площа [ ] **кв.м**

Унікальний індивідуальний номер об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду:
_____
_____

Пропозиція щодо цільового використання:
_____

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та копія ідентифікаційного номеру для фізичної особи;
2	копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців;

Керівник _____
(П. І. П)

_____ _____
(М.П.) (підпис)

Дата "_____" _____ _____
(число) (місяць) (рік)

(підпис)

Київський міський голова

В. Кличко

Додатки 1,2,3,4 до положення у проекті рішення ДКВ з правками Антонєнка Л.В.

Додаток 1
до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва
(відповідно до п. 6.1 Положення)

Заява про оренду,
що надають потенційні орендарі

_____
_____
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва.

ЗАЯВНИК	**ОБ'ЄКТ**
Організаційна форма та повна назва _____ _____ _____ **Ідентифікаційний код** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна) Юридична адреса: Контактний телефон роб._____ моб._____ адреса електронної пошти _____	**Адреса:** район: _____ **площа** ☐ **кв.м** **Унікальний індивідуальний номер** об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду: _____ _____ **Пропозиція щодо цільового використання:** _____

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та копія ідентифікаційного номеру для фізичної особи;
2	копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців;

Керівник _____
(П. І. П)

_____ _____
(М.П.) (підпис)

Дата "_____" _____ _____
(число) (місяць) (рік) (підпис)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 2
до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва
(відповідно до п. 11.2. Положення)

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

_____
_____
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ
Організаційна форма та повна назва _____ _____ _____ **Ідентифікаційний код** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Форма власності _____ (комунальна, державна, приватна) Юридична адреса: Контактний телефон роб._____ моб._____ адреса електронної пошти _____	**Адреса:** район: _____ **площа** ☐ **кв.м** **Унікальний індивідуальний номер** об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду: _____ **Пропозиція щодо цільового використання:** _____ **Термін оренди** ☐

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	Копія статуту або положення (завірена заявником)
2	Виписка з Єдиного державного реєстру
3	Штатний розпис (завірений заявником)
4	Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
5	Підтвердження Національних спілок, щодо членства заявника у спілці

Примітка.
1) для договорів, укладених на строк не менше ніж три роки;

2) документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі її наявності.

Керівник _____
(П. І. П)

_____ _____
(М.П.) (підпис)

Додаток 3
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва
(відповідно до п. 14.4. Положення)

Перелік документів,
що надаються претендентами на укладення договорів суборенди

_____
_____
(орендодавець)

ЗАЯВА

Прошу надати в суборенду комунальне майно територіальної громади міста Києва.

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
_____
_____
_____

Ідентифікаційний код

Форма власності _____
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:

Контактний телефон
роб._____
моб._____
адреса електронної пошти:
_____

Орендар по основному договору
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
_____
_____
_____
Номер та дата договору оренди _____

ОБ'ЄКТ

Адреса:

район: _____

площа [ ] **кв.м**

Унікальний індивідуальний номер об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду:
_____

Пропозиція щодо цільового використання:

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику

Термін оренди [ ]

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам

Керівник _____
(П. І. П)

_____ _____
(М.П.) (підпис)

Перелік документів, що додаються до заяви

1	Копія статуту або положення для юридичної особи (завірена заявником)
2	Виписка з Єдиного державного реєстру
3	Копія паспорта (стор. 1, 2, 11) для фізичної особи (завірена заявником)
4	Копія ідентифікаційного номеру для фізичної особи (завірена заявником)
5	Копія ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом (завірена заявником)
6	Звіт про оцінку об'єкта суборенди у разі, якщо в суборенду передається індивідуально визначене майно, яке є складовою частиною орендованого цілісного майнового комплексу
7	Погодження орендаря
8	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта суборенди, завіреного орендарем
9	Договір суборенди підписаний орендарем та суборендарем з додатками
10	Розрахунок плати за суборенду

Примітка.
1) документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі наявності.

Дата " _____" _____ _____ _____
(число) (місяць) (рік) (підпис)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 4
до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва
(відповідно до п. 7.5. Положення)

Заява про оренду,
що надають заявники під час вивчення попиту

_____
_____
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО НАМІР ВЗЯТИ В ОРЕНДУ ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва

_____
_____
_____

Ідентифікаційний код

Форма власності _____
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:

Контактний телефон
роб._____
моб._____
адреса електронної пошти:
_____

ОБ'ЄКТ

Адреса:

район: _____

площа [ ] **кв.м**

Унікальний індивідуальний номер об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду:
_____

Дата і номер газети "Хрещатик", в якій опубліковано оголошення про вивчення попиту, відповідно до вимог ч.4 ст.9 ЗУ "Про оренду державного та комунального майна":
_____

Заявник зацікавлений взяти майно, щодо якого вивчається попит, в оренду для використання його за цільовим призначенням, вказаним в оголошенні?

Так □ Ні □

Якщо "ні", зазначити пропозицію щодо бажаного цільового використання:
_____

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та копія ідентифікаційного номеру для фізичної особи;
2	копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців;

Керівник _____
(П. І. П)

_____ (М.П.) _____ (підпис)

Дата " _____ " _____ _____ _____
(число) (місяць) (рік) (підпис)

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1 до Порядку проведення конкурсів у проекті рішення ДКВ з правками Антонєнка Л.В.

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу
на право оренди майна територіальної
громади міста Києва

Заява про оренду,
що надають потенційні орендарі

_____
_____
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва

_____
_____
_____

Ідентифікаційний код

Форма власності _____
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:

Контактний телефон
роб._____
моб._____
адреса електронної пошти:
_____.

ОБ'ЄКТ

Адреса:

район: _____

площа [ ] **кв.м**

Унікальний індивідуальний номер об'єкту під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду:

_____

Дата і номер газети "Хрещатик", в якій опубліковано оголошення про проведення конкурсу, відповідно до вимог порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва:

_____

Заявник зацікавлений взяти майно, щодо якого опубліковано оголошення про проведення конкурсу, в оренду для використання його за цільовим призначенням, вказаним в оголошенні?

Так □ Ні □

Якщо "ні", зазначити пропозицію щодо бажаного цільового використання:

_____

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець та балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих Заявником, в базу персональних даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону, на передачу таких персональних даних третім особам.

Керівник _____
(П. І. П)

_____ _____
(М.П.) (підпис)

Дата "_____" _____ _____ _____
(число) (місяць) (рік) (підпис)

Київський міський голова В. Кличко