08/231-3078/ПР
06.12.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.

2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Я. Крижний

Голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації — М. Шкуро

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту — Г. Старостенко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту — Н. Шульга

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ –УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ					
1	ПРИВАТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ» Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова Ідентифікаційний код - 24368087	ВУЛ. КУДРЯШОВА, №12/14 Солом'янський район, Нежитловий 3-поверховий будинок, Середня загальноосвітня школа № 221 м. Києва 1,3 поверхи Нежитлові приміщення Площа,кв.м-7260,00 кв.м	РОЗМІЩЕННЯ ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЩО НАДАЄ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА ЯКОГО ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ЗГІДНО З ЛІЦЕНЗІЄЮ У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ Нежитлові приміщення 3 поверх – 1190,30 1 поверх – 102,80 Площа, кв.м – 1293,10	1 грн на рік	До 30.06.2018

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

У газеті «Хрещатик» від 15.07.2016 № 74 (4844) опубліковано оголошення про намір передати в оренду нежитлові приміщення загальною площею 1637,20 кв.м у будівлі середньої загальноосвітньої школи № 221 на вул. Кудряшова, 12/14, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Протягом 10 робочих днів Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація з метою вивчення попиту реєструвала заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних у оголошенні.

На право оренди зазначеного приміщення надійшла заява від приватного загальноосвітнього навчального закладу «Фінансово-правовий ліцей».

Приватним загальноосвітнім навчальним закладом «Фінансово-правовий ліцей» відповідно до п. 4.5 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 надано до Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації документи, які відповідають чинному законодавству.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв.м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, було підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 1637,20 кв.м у будівлі середньої загальноосвітньої школи № 221 на вул. Кудряшова, 12/14 єдиному претенденту на право оренди – приватному загальноосвітньому навчальному закладу «Фінансово-правовий ліцей» та про укладання Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

Зазначений проект рішення було винесено на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту. Комісією проект рішення не ухвалено та доручено Департаменту комунальної власності міста Києва разом з Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією надати пропозиції щодо надання приміщення для розміщення приватного загальноосвітнього навчального закладу «Фінансово-правовий ліцей» (протокол комісії від 14.06.2017 № 10). На виконання рішення комісії Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією було запропоновано приміщення на першому поверсі ВЗШ № 3 на вул. Ушинського, 15, площею 1070,64 кв.м. Після огляду приміщення

керівництво приватного загальноосвітнього навчального закладу «Фінансово-правовий ліцей» листом від 30.082017 № 98-Л повідомило, що розміщення навчального закладу у зазначеному приміщенні значно погіршить умови навчання і перебування учнів та працівників ліцею, а також звернулось до Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації щодо надання в оренду приміщення площею 1293,10 кв.м у т.ч. 1190,30 кв.м на третьому поверсі та 102,80 кв.м на першому поверсі в будівлі школи № 221 на вул. Кудряшова,12/14.

Враховуючи відсутність інших рівноцінних приміщень, які можна було б запропонувати для розміщення приватного загальноосвітнього навчального закладу «Фінансово-правовий ліцей», робочою групою управління освіти, спільно з керівниками навчальних закладів (ліцею та СЗШ № 221) та представником Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації прийнято рішення ініціювати розгляд питання на постійних комісіях Київської міської ради з питань освіти, науки, молоді та спорту та з питань власності з подальшим розглядом на сесії Київської міської ради щодо передачі в оренду приміщення вищевказаною площею в СЗШ № 221 на вул. Кудряшова, 12/14, загальною площею 1293,10 кв.м приватному загальноосвітньому навчальному закладу «Фінансово-правовий ліцей» до 30.06.2018.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду за результатами вивчення попиту єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданих в оренду без проведення конкурсу згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

вул.Пітерська, 12, м.Київ, 03087
тел. (044)242-21-71, факс (044)242-21-70, 242-43-35; сайт управління: http://2422171.kiev.ua
e-mail: 2422171@ukr.net, 2424335@ukr.net, код ЄДРПОУ 37485490

11.09.2017 № 21 32/31
на № _____ від _____

Голові Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
Шкуро М. Ю.

Про надання оренди приміщення
середньої загальноосвітньої школи №221

Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації не заперечує щодо надання в оренду постійно нежилого приміщення загальною площею 1293,1 кв.м. середньої загальноосвітньої школи №221, вул. Кудряшова, 12/14 приватному загальноосвітньому навчальному закладу «Фінансово-правовий ліцей» до 30.06.2018.

Вказані нежилі приміщення трьохповерхової будівлі СЗШ №221 площею 7260,0 кв.м. розташовані на першому поверсі – 102,8 кв.м та на третьому поверсі – 1190,3 кв.м.

Орендоване приміщення буде використовуватись для розміщення приватного навчального закладу, який надає послуги у сфері середньої загальної освіти згідно з ліцензією у сфері середньої загальної освіти, що не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі.

В свою чергу орендар зобов'язується виконувати поточний ремонт орендованих приміщень, забезпечити дотримання норм та правил протипожежної і санітарної безпеки, гарантує своєчасність орендної оплати та плати за комунальні послуги.

Начальник Н. Кухарєва

Сіренко 243 43 65

УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.10.2017 № 690

Про внесення змін до розпорядження
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації від 16.02.2017
№ 126

Відповідно до протоколу засідання робочої групи по врегулюванню ситуації щодо функціонування приватного загальноосвітнього навчального закладу «Фінансово-правовий ліцей» у приміщенні загальноосвітнього навчального закладу № 221 від 30.08.2017:

1. Унести до пунктів 1 та 2 розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.02.2017 № 126 «Про підготовку проекту рішення Київської міської ради» такі зміни:
замінити цифри «1637,20» на «1293,10».

2. Унести зміни у додаток до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.02.2017 № 126 «Про підготовку проекту рішення Київської міської ради» та викласти його у новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова М. Шкуро

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА
КОД В ЄДРПОУ 37481107
УКРАЇНА

З оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті державної адміністрації ІДЕНТИЧНО
Начальник відділу організації діловодства

0181107

Додаток
до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
від 16 02 2017 № 126
(в редакції розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
03.10. 2017 № 690)

Нежитлове приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке пропонується передати в орендне користування єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у % / у грн за 1 кв.м	Місячна орендна плата у грн / Дата розрахунку орендної плати / Дата оцінки	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ						
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ						
1.	ПРИВАТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ» Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	ВУЛ. КУДРЯШОВА, № 12/14 Солом'янський район, НБк -3-поверховий, Середня загальноосвітня школа № 221 м. Києва Площа, кв.м – 7260,0	Розміщення приватного навчального закладу, що надає освітні послуги у сфері загальної середньої, дошкільної освітньої діяльності, орендована площа якого використовується для надання освітніх послуг згідно з ліцензією у сферах дошкільної та загальної середньої освіти 1 поверх-102,80 3 поверх- 1190,30 Площа, кв.м – 1293,10	1 грн на рік	1 грн на рік 14.09.2017 31.08.2017	До 30.06.2018

Керівник апарату О. Король

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ * УКРАЇНА * 37376987
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.02.2017 № 126

Про підготовку проекту рішення
Київської міської ради

Відповідно до законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», щодо передачі нежитлових приміщень у буд. № 12/14 на вул. Кудряшова єдиному претенденту на право оренди – приватному загальноосвітньому навчальному закладу «Фінансово-правовий ліцей»:

1.Надати в оренду нежитлові приміщення загальною площею 1637,20 кв.м у буд. № 12/14 на вул. Кудряшова єдиному претенденту на право оренди – приватному загальноосвітньому навчальному закладу «Фінансово-правовий ліцей» за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлових приміщень загальною площею 1637,20 кв.м у буд. № 12/14 на вул. Кудряшова єдиному претенденту на право оренди – приватному загальноосвітньому навчальному закладу «Фінансово-правовий ліцей» згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова М. Шкуро

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація * Україна * Київ * вул. Р. Ольжича, 9 * ЄДРПОУ 37372992
Відділ організації діловодства

З оригіналом, який знаходиться в справах Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ЗГІДНО
Начальник відділу організації діловодства

Додаток
до розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації
16.02.2017 № 126

Нежитлове приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке пропонується передати в орендне користування єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у %	Місячна орендна плата у грн (без ПДВ) / Дата розрахунку орендної плати / Дата оцінки	Строк, на який укладається договір оренди
Орендодавець – Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація						
Балансоутримувач – управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації						
1	ПРИВАТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ» Код ЄДРПОУ -24368087 Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	КУДРЯШОВА, №12/14 Солом'янський район, НБк-3 поверховий, Середня загальноосвітня школа №221 м.Києва Площа,кв.м-7260 кв.м	РОЗМІЩЕННЯ ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЩО НАДАЄ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ, ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА ЯКОГО ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ЗГІДНО З ЛІЦЕНЗІЄЮ У СФЕРАХ ДОШКІЛЬНОЇ ТА ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ. 1 поверх -102,80 3 поверх-1534,40 Площа, кв.м -1637,20	1грн на рік	910,03* 1 грн на рік 24. 01.2017 31.12.2016	2 роки 364 дні

*Місячна орендна плата у грн (без ПДВ) згідно вивченого попиту та вказану в оголошенні про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесені до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яке було надруковано у газеті «Хрещатик» від 15 липня 2016 № 74 (4844).

Керівник апарату О. Король

ПРОТОКОЛ
засідання групи по врегулювання ситуації щодо
функціонування Фінансово-правового ліцею у приміщення
загальноосвітнього навчального закладу №221

від 30.08.2017

Присутні:

Бандура І.І. – начальник відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;
Сіренко О.Л. – заступник начальника – начальник відділу дошкільної освіти та безпеки життєдіяльності управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;
Коренева І.О. – головний спеціаліст управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;
Лісова О.О. – директор середньої загальноосвітньої школи № 221;
Моргун І.А. – директор приватного загальноосвітнього навчального закладу – Фінансово-правовий ліцей

СЛУХАЛИ:

Сіренко О.Л. – заступника начальника – начальника відділу дошкільної освіти та безпеки життєдіяльності управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яка наголосила на необхідності вирішення питання щодо функціонування приватного навчального закладу – Фінансово-правового ліцею – у приміщенні комунального навчального закладу – середньої загальноосвітньої школи № 221.

За результатами роботи робочої групи управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління освіти), створеної наказом управління від 16.06.2017 № 217, з'ясовано, що станом на 30.08.2017 відсутні приміщення комунальної власності, які можна було б запропонувати для розміщення приватного загальноосвітнього навчального закладу.

Враховуючи вищезазначене, управлінням освіти прийнято рішення про погодження питання передачу в оренду приміщення СЗШ № 221 Фінансово-правовому ліцею до 30.06.2018.

Разом з тим, директорами обох навчальних закладів погоджено питання зменшення площі, що передається в оренду.

Моргун І.А. – директора Фінансово-правового ліцею, яка наголосила, що для забезпечення потреб мешканців мікрорайону, що обмежений вул. Кудряшова, Кавказькою, Механізаторів, адміністрацією та засновниками Фінансово-правового ліцею погоджено питання про зменшення площі, на які потенційно претендував навчальний заклад.

Лісову О.О. – директора СЗШ № 221, яка підтвердила узгодження питання щодо зменшення площі приміщень, які передаються в оренду. Було

запропоновано адміністрації та засновникам ФПЛ розглянути можливість заміни вікон в учбових кабінетах, які використовуються приватним навчальним закладом.

Також було наголошено, що 30 червня 2018 року необхідно бути підписати акт прийому-передачі приміщень у відповідності до вимог законодавства у сфері оренди.

ВИРІШИЛИ:

1. Ініціювати розгляд питання щодо передачі в оренду приміщення загальною площею 1293,1 кв.м середньої загальноосвітньої школи № 221, вул. Кудряшова, 12/14 приватному навчальному закладу Фінансово-правовому ліцею до 30.06.2018 на постійних комісіях Київської міської ради з питань з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту та з питань власності з подальшим розглядом на сесії Київської міської ради.
2. Адміністрації Фінансово-правого ліцею взяти до уваги, що термін оренди до 30.06.2018.

_____ І. Бандура

_____ О. Сіренко

_____ І. Коренева

_____ О. Лісова

_____ І. Моргун

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ –УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ					
1	ПРИВАТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ» Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова Код ЄДРПОУ -24368087	ВУЛ. КУДРЯШОВА, №12/14 Солом'янський район, Нежитловий 3-поверховий будинок, Середня загальноосвітня школа №221 1,3 поверхи Нежитлові приміщення Площа,кв.м-7260,00 кв.м	РОЗМІЩЕННЯ ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЩО НАДАЄ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ, ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ОРЕНДОВАНА ПЛОЩА ЯКОГО ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ЗГІДНО З ЛІЦЕНЗІЄЮ У СФЕРАХ ДОШКІЛЬНОЇ ТА ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ Нежитлові приміщення 1 поверх-102,80 3 поверх -1190,30 Площа, кв.м -1293,10	1 грн на рік	До 30.06.2018

Київський міський голова В. Кличко

Приватний загальноосвітніій навчальний заклад «Фінансово-правовий ліцей», вул Кудряшова, 12/14

№ п/п	Перелік документів, що додаються
1	Заява
2	Копія статуту
3	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –підприємців
4	Копія ліцензії
5	Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
6	Акт оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуального визначеного майна приміщень 1,3 поверху, загальною площею 1293,10 кв.м
7	Лист балансоутримувача - управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
8	Лист- погодження управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
9	Довідка балансоутримувача - управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації про те, що Приватний загальноосвітніій навчальний заклад «Фінансово-правовий ліцей» перебуває в мережі загагальноосвітніх навчальних закладів Солом'янського району м.Києва
10	Викопіювання з поповерхового плану приміщень 1 поверху загальною площею 102,8 кв.м
11	Викопіювання з поповерхового плану приміщень 3 поверху загальною площею 1190,3 кв.м
12	Розрахунок орендної плати
13	Довідка балансоутримувача - управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації про те, що обєкт оренди є самостійним обєктом цивільно-правових відносин
14	Копія газети «Хрещатик» від 15.07.2016 № 74 (4844)
15	Копія розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Інформація щодо проекту рішення Київради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

ПРИВАТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ» , вул. КУДРЯШОВА, №12/14, площа, кв.м -1293,10	
Вартість об'єкта оренди, грн	200757,72
Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	155,25
Дата, на яку здійснено оцінку	31.08.2017
Дата затвердження висновку	14.09.2017
Дата розрахунку орендної плати	15.09.2017
Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	1 грн в рік
Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	1 грн в рік

УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

вул.Пітерська, 12, м.Київ, 03087
тел. (044)242-21-71, факс (044)242-21-70, 242-43-35; сайт управління: http://2422171.kiev.ua
e-mail: 2422171@ukr.net, 2424335@ukr.net, код ЄДРПОУ 37485490

30.03.2016 № 598/31
на № _____ від _____

ДОВІДКА

Фінансово-правовий ліцей перебуває в мережі загальноосвітніх навчальних закладів Солом'янського району м. Києва та здійснює навчання згідно із вимогами Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

Відповідно до додатку 3 п. 19 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 грн. на рік для приватних навчальних закладів суб'єктів господарювання, що надають послуги у сфері загальної середньої, дошкільної освітньої діяльності, орендована площа яких використовується для надання освітніх послуг згідно із ліцензією у сферах дошкільної та загальної середньої освіти».

Начальник О. Заплотінська

Сіренко
243-73-62

Приватний загальноосвітній навчальний заклад
"Фінансово – правовий ліцей"
Україна, м. Київ, вул. Кудряшова, 12/14, тел.: 245-65-97, факс: 246-09-91 Банк: «АТ Райффайзен Банк Аваль», р/р №26009473722, МФО – 380805, ЄДРПОУ - 24368087

№ 98-Л від 30.08.2017р.
На № _____ від _____

Голові Солом'янської районної
у місті Києві державної адміністрації
Шкуро М.Ю.

Шановний Максиме Юрійовичу!

На лист Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.08.2017р. №108-13147 з пропозицією щодо надання в орендну частини нежитлового приміщення ВЗШ №3 на вул. Ушинського, 15, орієнтовною площею 1000 кв.м., на І поверсі повідомляємо, що 08.08.2017р. директором ліцею, у присутності комісії, було оглянуто дані приміщення та підписано відповідний акт.

Рішення щодо зміни місця розташування навчального закладу належить до компетенції ради засновників, Загальні збори яких є вищим органом управління ліцеєм відповідно до Статуту.

09.08.2017р., для задоволення потреб СЗШ №221 на 2017-2018 навчальний рік, ліцеєм було звільнено та передано директору Лісовій О.О. 344,1 кв.м. приміщень ІІІ поверху (4 навчальні кабінети з 3 підсобними приміщеннями).

На даний час ліцей займає 15 приміщень СЗШ №221 в яких розміщено 10 навчальних кабінетів та 5 службових приміщень (бібліотека, учительська, медпункт, бухгалтерія з відділом кадрів де зберігаються трудові книжки, обідня зала).

На жаль, у приміщенні ВЗШ №3 на Ушинського, 15 є можливість передати в оренду лише 10 навчальних кабінетів, що значно погіршить умови навчання та перебування учнів та працівників ліцею.

Крім того, зміна місцезнаходження юридичної особи є підставою для переоформлення ліцензії, яке може бути здійснене лише після підписання договору оренди приміщення та перевірки умов надання освітніх послуг відповідними органами. Це вплине на процес оформлення документів про освіту та може порушити терміни їх видачі. На даний час ліцей має ліцензію на надання освітніх послуг за адресою вул. Кудряшова, 12/14 терміном дії до 29.04.2021р.

Батьківська громада ліцею не згодна з розміщенням закладу на вул. Ушинського, 15 та вважає, що це погіршить якість навчання дітей та створить складності, пов'язані з процесом їх транспортування. У зв'язку з цим, з метою зняття напруги та уникнення конфліктної ситуації, батьки просять вас надати можливість комфортного навчання в ліцеї протягом 2017-2018 навчального року у приміщенні СЗШ №221. Це надасть їм час та можливість виважено прийняти рішення щодо місця подальшого навчання їх дітей.

Отже, педагогічний, учнівський, батьківський колектив та засновники ліцею просять вас розглянути пропозицію та сприяти позитивному вирішенню питання щодо надання в оренду зменшеної площі частини приміщень СЗШ №221 у розмірі - 1190,3 кв.м. на ІІІ поверсі та 102,8 кв. м. на І поверсі Фінансово – правовому ліцею для здійснення освітньої діяльності. З метою одержання можливості сплати за комунальні послуги, просимо вашої допомоги та сприяння щодо оформлення договору оренди даних приміщень.

Сподіваємось на Ваше розуміння і підтримку.

З повагою,
Директор Моргун І.А.

Моргун І.А. 0675098937, 0442456597

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація
30.08.2017 № 108/13458

108/13458

Приватний загальноосвітній навчальний заклад "Фінансово - правовий ліцей"

Україна, м. Київ, вул. Кудряшова, 12/14, тел.: 245-65-97, факс: 246-09-91
Банк: «АТ Райффайзен Банк Аваль», р/р №26009473722, МФО – 380805, ЄДРПОУ - 24368087

№ 177-л від 23.12.2016р.
На № _____ від _____

Голові
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації
Шкуро М.Ю.

Шановний Максиме Юрійовичу!

Відповідно до листа Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.12.2016р. №108-19737 просимо вас внести зміни до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди – Приватному загальноосвітньому навчальному закладу «Фінансово – правовий ліцей»», а саме: цільове призначення всієї площі приміщення розташованого на 1, 3 поверхах СЗШ №221 за адресою вул. Кудряшова, 12/14, загальною площею 1637,20 кв.м. передбачити для здійснення освітньої діяльності.

Згодні сплачувати за орендне користування суму, визначену згідно вивченого попиту та вказану в оголошенні про намір передати в оренду нежитлові приміщення, яке було надруковане у газеті «Хрещатик» №74(4844) від 15 липня 2016р.

Директор Моргун І.А.

Виконавець:
Моргун І.А.
0442456597
0675098937

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація
26.12.2016 № 108/15590

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

03.10.2017 № 108-15987

на № _____ від _____

Директору
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація направляє проект рішення Київської міської ради та відповідний пакет документів щодо надання в оренду нежитлового приміщення у будівлі СЗШ № 221 на вул. Кудряшова, 12/14 єдиному претенденту на право оренди – приватному загальноосвітньому навчальному закладу «Фінансово-правовий ліцей».

У газеті «Хрещатик» від 15.07.2016 № 74 (4844) опубліковано оголошення про намір передати в оренду нежитлові приміщення загальною площею 1637,20 кв.м у будівлі середньої загальноосвітньої школи № 221 на вул. Кудряшова, 12/14, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Протягом 10 робочих днів Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація з метою вивчення попиту реєструвала заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних у оголошенні.

На право оренди зазначеного приміщення надійшла заява від приватного загальноосвітнього навчального закладу «Фінансово-правовий ліцей».

Приватним загальноосвітнім навчальним закладом «Фінансово-правовий ліцей» відповідно до п. 4.5 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 надано до Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації документи, які відповідають чинному законодавству.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди

нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв.м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, було підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 1637,20 кв.м у будівлі середньої загальноосвітньої школи № 221 на вул. Кудряшова, 12/14 єдиному претенденту на право оренди – приватному загальноосвітньому навчальному закладу «Фінансово-правовий ліцей» та про укладання Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

Зазначений проект рішення було винесено на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту. Комісією проект рішення не ухвалено та доручено Департаменту комунальної власності міста Києва разом з Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією надати пропозиції щодо надання приміщення для розміщення приватного загальноосвітнього навчального закладу «Фінансово-правовий ліцей» (протокол комісії від 14.06.2017 № 10). На виконання рішення комісії Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією було запропоновано приміщення на першому поверсі ВЗШ № 3 на вул. Ушинського, 15, площею 1070,64 кв.м. Після огляду приміщення керівництво приватного загальноосвітнього навчального закладу «Фінансово-правовий ліцей» листом від 30.082017 № 98-Л повідомило, що розміщення навчального закладу у зазначеному приміщенні значно погіршить умови навчання і перебування учнів та працівників ліцею, а також звернулось до Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації щодо надання в оренду приміщення площею 1293,10 кв.м у т.ч. 1190,30 кв.м на третьому поверсі та 102,80 кв.м на першому поверсі в будівлі школи № 221 на вул. Кудряшова,12/14.

Враховуючи відсутність інших рівноцінних приміщень, які можна було б запропонувати для розміщення приватного загальноосвітнього навчального закладу «Фінансово-правовий ліцей», робочою групою управління освіти, спільно з керівниками навчальних закладів (ліцею та СЗШ № 221) та представником Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації прийнято рішення ініціювати розгляд питання на постійних комісіях Київської міської ради з питань освіти, науки, молоді та спорту та з питань власності з подальшим розглядом на сесії Київської міської ради щодо передачі в оренду приміщення вищевказаною площею в СЗШ № 221 на вул. Кудряшова, 12/14, загальною площею 1293,10 кв.м приватному загальноосвітньому навчальному закладу «Фінансово-правовий ліцей» до 30.06.2018.

Додаток: на 66 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконуючий обов'язки
заступника голови В. Бялковський

Бандура 207 09 30

УКРАЇНА
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

14.02.2017 № 108-2585

на № _____ від _____

Заступнику директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Шмуляру О.В.

Шановний Олегу Васильовичу!

За результатами опрацювання зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проекту рішення Київської міської ради стосовно надання в оренду нежитлових приміщень в середній загальноосвітній школі № 221 на вул. Кудряшова, 12/14, загальною площею 1637,20 кв.м, єдиному претенденту на право оренди – приватному загальноосвітньому навчальному закладу «Фінансово-правовий ліцей», Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє.

Згідно з оприлюдненим у газеті «Хрещатик» від 15 липня 2016 № 74 (4844) переліком об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що можуть бути надані в оренду, цільове використання нежитлового приміщення в будинку № 12/14 на вул. Кудряшова, загальною площею 1637,20 кв.м, визначено:

- на 1 поверсі - 102,8 кв.м, запропонована заявником мета використання - розміщення буфету, який не здійснює продаж товарів підакцизної групи (розмір місячної орендної плати становить 910,03 грн (без ПДВ).
- на 3 поверсі – 1534,40 кв.м, запропонована заявником мета використання – розміщення приватного навчального закладу, що надає освітні послуги у сфері загальної середньої, дошкільної освітньої діяльності, орендована площа якого використовується для надання освітніх послуг згідно з ліцензією у сферах дошкільної та загальної середньої освіти (розмір орендної плати становить 1 грн на рік).

Приватний загальноосвітній навчальний заклад «Фінансово-правовий ліцей» є єдиним претендентом на оренду вищезазначених приміщень.

Юридичне управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надіслало зауваження до Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації щодо цільового використання вищевказаного об'єкту, а саме-розміщення буфету, який не здійснює продаж товарів підакцизної групи.

Листом від 23.12.2016 № 177-Л приватний загальноосвітній навчальний заклад «Фінансово-правовий ліцей» звернувся до Солом'янської районної в місті Києві

державної адміністрації стосовно надання в орендне користування нежитлового приміщення в середній загальноосвітній школі № 221 на вул. Кудряшова,12/14.

Приміщення загальною площею 1637,20 кв.м планується використовувати для розміщення приватного навчального закладу, що надає освітні послуги у сфері загальної середньої, дошкільної освітньої діяльності, орендована площа якого використовується для надання освітніх послуг згідно з ліцензією у сферах дошкільної та загальної середньої освіти.

Приватний загальноосвітній навчальний заклад «Фінансово-правовий ліцей» згоден сплачувати за орендне користування суму, визначену згідно вивченого попиту та вказану в оголошенні про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесені до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яке було надруковано у газеті «Хрещатик» від 15 липня 2016 № 74 (4844), що складає 910,03 грн (без ПДВ).

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація просить позитивно вирішити питання щодо надання в орендне користування нежитлових приміщень приватному загальноосвітньому навчальному закладу «Фінансово-правовий ліцей» в будинку № 12/14 на вул. Кудряшова, загальною площею 1637,20 кв.м, як єдиному претенденту на право оренди зазначених приміщень та встановити орендну ставку у розмірі місячної орендної плати 910,03 грн (без ПДВ), для розміщення приватного навчального закладу, що надає освітні послуги у сфері загальної середньої, дошкільної освітньої діяльності, орендована площа якого використовується для надання освітніх послуг згідно з ліцензією у сферах дошкільної та загальної середньої освіти.

Додатково повідомляємо, що приватний загальноосвітній навчальний заклад «Фінансово-правовий ліцей» перебуває в мережі навчальних закладів Солом'янського району, статутна діяльність якого передбачає надання послуг із отримання громадянами середньої загальної освіти згідно із вимогами Державного стандарту (ліцензія Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.05.2013 серія АЕ №199524, послуги у сфері загальної середньої освіти: надання базової загальної середньої освіти, надання повної загальної середньої освіти).

Додаток: лист приватного загальноосвітнього навчального закладу «Фінансово-правовий ліцей» від 23.12.2016 №177-Л на 1 арк.в 1 прим.

Заступник голови О. Горпинченко

Бандура
Старцева
207-09-32

Голові
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації
Шкуро М.Ю.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно з свідоцтвом про державну реєстрацію)
Приватний загальноосвітній навчальний заклад „Фінансово-правовий ліцей"

Ідентифікаційний код

2	4	3	6	8	0	8	7		

Форма власності Приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
03186 м. Київ,
вул. Керченська, 3

Контактний телефон
роб. 0442456597
моб 0675098937

ОБ'ЄКТ

Адреса:
03035 м. Київ
вул. Кудрявська, 12/14

район: Солом'янський

площа 1637,2 **кв. м**

Пропозиція щодо цільового використання:
освітні послуги

Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання
III	1534,4	освітні послуги
I	102,8	буфет-роздатка

Термін оренди 2 роки 364 дні

Керівник Моргун Ірина Ігнатіївна
П.І.Б.

(М. П.) (підпис)

«ПОГОДЖЕНО»
Управлінням освіти Солом'янської
районної в місті Києві
державної адміністрації
Начальник
Т. Лазарєва
Наказ № 648
«11» грудня 2012 р.

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 15.01.2013
Номер запису 1073105000023795
Державний реєстратор

СТАТУТ
Приватного загальноосвітнього навчального закладу
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ»

ідентифікаційний код 24368087
(нова редакція)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням загальних зборів засновників
від «11» грудня 2012 року №2-12/12

м. Київ – 2012

З оригіналом згідно
Директор Ткачук І.А.

1. Загальна частина

1.1. Приватний загальноосвітній навчальний заклад «Фінансово-правовий ліцей» (далі Ліцей) є правонаступником всіх прав і обов'язків «Фінансово-правового ліцею Залізничного району м. Києва», який відповідно до рішення Залізничної районної державної адміністрації м. Києва від 23 жовтня 1995 року №1133 має статус середнього загальноосвітнього навчально-виховного закладу.

Ліцей здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, в тому числі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про господарські товариства», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», власного Статуту.

1.2. **Права та обов'язки Засновників Ліцею**

1.2.1. Засновниками Ліцею є:

- **Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж»**, ідентифікаційний номер 22865098, місцезнаходження: м. Київ, вул. Пітерська, 5-А – **25%** статутного капіталу.

- Громадянка України **Марченко Наталія Вікторівна**, паспорт серія СН № 927755, виданого Залізничним РУ ГУ МВС України в м. Києві 29.09.1998 року, зареєстрована за адресою м. Київ, Устинівський пров. 8-а – **35%** статутного капіталу.

- Громадянин України **Омельченко Петро Михайлович**, паспорт серія НЕ № 184401, виданий Вишнівським МВМ ГУ МВС України в Київській області 06.08.2002 року, зареєстрований за адресою Київська обл. м. Вишневе вул. Вітянська, буд. 8, кв.18 – **40%** статутного капіталу.

Засновники Ліцею рівні в своїх правах та обов'язках.

1.2.1.1. До складу Засновників можуть бути прийняті інші українські та іноземні юридичні та фізичні особи, які прирівнюються в своєму статусі до Засновників.

1.2.1.2. Кожному Засновнику, після повного внесення вкладу, має бути видане свідоцтво, яке не відноситься до категорії цінних паперів.

1.2.1.3. Засновники Ліцею не мають відокремлених прав на окремі об'єкти та майно Ліцею, у тому числі на об'єкти та майно, внесені Засновниками як вклад до Статутного капіталу.

1.2.2. Засновники мають право:

1.2.2.1. Брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку, передбаченому Статутом;

1.2.2.2. Брати участь в розподілі прибутку Ліцею в обсязі та формах, передбачених цим Статутом;

1.2.2.3. Приймати рішення про зміни Статутного капіталу Ліцею;

1.2.2.4. Одержувати інформацію стосовно діяльності Ліцею, стану його майна, фінансового положення, прибутків та збитків. На письмову вимогу ознайомлюватись з оригіналами або отримувати належним чином посвідчені копії Статуту, балансів, звіти Ліцею про його діяльність, протоколи зборів Засновників та інших документи які стосуються діяльності виконавчого органу Ліцею та діяльності Ліцею взагалі;

1.2.2.5. Вносити пропозиції на розгляд зборів Засновників та інших органів Ліцею, брати участь в обговоренні цих пропозицій;

1.2.2.6. Вийти в установленому порядку з Ліцею;

1.2.2.7.Користуватись всіма соціальними послугами та пільгами, що надаються працівникам Ліцею.

1.2.2.8. Використовувати інші права, передбачені [illegible] чинним законодавством.

1.2.3. Засновники зобов'язані:

З оригиналом згодна
Директор [illegible]

1.2.3.1. Виконувати своєчасно і в повному обсязі прийняті на себе обов'язки перед Ліцеєм, у тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади до Статутного капіталу Ліцею в порядку, передбаченому Статутом;

1.2.3.2. Додержуватися установчих документів Ліцею і виконувати рішення Загальних зборів Засновників та інших органів управління Ліцею;

1.2.3.3. Не розголошувати інформацію про діяльність Ліцею та інших Засновників, яка носить конфіденційний характер або є предметом комерційної таємниці. У випадку порушення цієї умови, Засновники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Ліцею, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що призвели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;

1.2.3.4. Утримуватися від дій, які можуть заподіяти шкоду господарській діяльності або діловій репутації Ліцею та інших Засновників;

1.2.3.5. Нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та установчими документами Ліцею.

1.2.4.Виключення засновника з Ліцею

1.2.4.1. Засновник, який систематично не виконує чи неналежним чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Ліцею, може бути виключений із Ліцею на підставі рішення, за яке проголосували Засновники, що володіють у сукупності більш як 60% загальної кількості всіх голосів Засновників Ліцею.

1.2.4.2. При вирішенні питання про виключення Засновника з Ліцею, такий Засновник не бере участі в голосуванні.

1.2.5. Перехід частки (її частини) засновника до іншої особи, вихід засновника з Ліцею:

1.2.5.1. Засновник має право продати чи іншим чином відступити свою частку /її частину/ одному чи кільком Засновникам, а також третім особам. При цьому Засновники користуються пріоритетним правом отримання частки /її частини/ пропорційно до їх часткової участі в Статутному капіталі.

1.2.5.2. Засновники Ліцею користуються переважним правом купівлі частки (її частини) у Засновника пропорційно до розмірів своїх часток. В такому разі купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо Засновники Ліцею не скористалися своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір засновника продати частку (її частину), частка (її частина) засновника може бути відчужена третій особі.

1.2.5.3. Частка Засновника Ліцею може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

1.2.5.4. При передачі частки /її частини/ третій особі здійснюється одночасний перехід до неї сукупності прав та обов'язків, що належали Засновнику, який вибув із Ліцею.

1.2.5.5. Частка у Статутному капіталі Ліцею переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи без згоди інших Засновників Ліцею, відповідно до законодавства про спадщину або правонаступництво.

1.2.5.6. Розрахунки із спадкоємцями (правонаступниками) Засновника, які не вступили до Ліцею, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

1.2.5.7. Частка Засновника після повного внесення ним внеску може бути набута самим Ліцеєм. В цьому випадку він зобов'язаний реалізувати її іншим Засновникам чи третім особам в строк не більший одного року. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування та визначення кворуму на зборах, здійснюється без врахування набутої Ліцеєм частки.

1.2.5.8. Засновник Ліцею має право вийти з Ліцею, повідомивши інших засновників про свій вихід не пізніше ніж за три місяці до дати виходу.

З оригіналом
Директор

набувають юридичної сили з моменту проведення їх державної реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

2. Зарахування учнів до Ліцею та їх відрахування

2.1. Прийом до Ліцею проводиться на конкурсній основі за принципом добровільності та при дотриманні принципу соціальної рівності з урахуванням потенціальних можливостей учнів. Конкретний відбір учнів у 8-і - 11-і класи Ліцею проводиться на основі результатів співбесіди, письмових робіт з профільних предметів або тестування.

2.2. Порядок зарахування та відрахування учнів до Ліцею визначається Директором і затверджується Загальними зборами Засновників.

2.3. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.4. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється, як правило, але не виключно, до початку навчального року за наказом Директора.

2.5. Для зарахування учня до Ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу та інші документи, відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладів відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.7. Перевага у зарахуванні до Ліцею надається переможцям олімпіад різного рівня з профільних предметів.

2.8. Учні, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть бути відраховані з Ліцею.

2.9. За рішенням педагогічної ради, погодженим з місцевими органами управління освітою, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення статуту допускається відрахування учнів та переведення їх до закладу за місцем проживання.

2.10. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

2.11. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради Ліцею щодо відрахування дитини до місцевого органу управління освітою.

2.12. Рішення про відрахування із Ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

3. Організація навчально-виховного процесу.

3.1. Ліцей планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є оригінальний навчальний план, розроблений на основі базового навчального плану Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України із конкретизацією базового компонента освіти по профілю Ліцею.

Навчальний план затверджується органом управління освітою.

З оригіналом згідно
Директор

У вигляді додатків до нього додається:

- розклад уроків;
- щоденний, тижневий та річний режим роботи Ліцею.

Особливістю організації навчального процесу в Ліцеї є глибоке грунтовне вивчення правознавства та економіки.

3.2. Відповідно до навчального плану Ліцею педагогічні працівники самостійно розробляють та добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким дано гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

3.3. У Ліцеї варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в навчальному плані кожного профілю з частин:

а) обов'язкової, яка включає загальноосвітні предмети, що складають базовий компонент змісту освіти, та профільні дисципліни;

б) вибірково-обов'язкової частини, яка включає курси за вибором загальноосвітнього та загальнокультурного напрямку;

в) необов'язкової частини, що розширює та поглиблює профільну підготовку, в тому числі факультативи.

3.4. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за очною формою навчання.

3.5. З метою забезпечення індивідуалізації навчання та поглибленого вивчення профільних предметів у Ліцеї створюються групи з урахуванням бажань і можливостей учнів.

3.6. Структура навчального року, а також тривалість тижня встановлюється Ліцеєм в межах часу, передбаченого навчальним планом.

Навчальний рік в Ліцеї розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення для роботи у новому навчальному році. Навчальний рік поділяється на два семестри. В кінці кожного семестру учні пишуть семестрові контрольні роботи згідно програми.

В свою чергу кожний семестр поділяється на 2 умовні чверті, які відповідають навчальному плану загальноосвітніх шкіл України.

Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання чи виховання, забороняється (крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України).

3.7. Уроки в Ліцеї проводяться парами, тривалість одного уроку 45 хвилин з перервою 10 хвилин між уроками пари.

3.8. У Ліцеї встановлюється така тривалість перерв між парами: після першої - 15 хвилин, після другої - 20 хвилин (обід), після третьої - 10 хвилин.

3.9. Тривалість канікул в Ліцеї протягом навчального року повинна становити не менше 30 календарних днів.

3.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом, головним лікарем СЕС, радою ліцею і затверджується його директором.

Тривалість навчального тижня щорічно визначається Радою ліцею за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог в межах часу, передбаченого навчальним планом.

Тижневий режим роботи закладу фіксується у розкладі уроків.

3.11. Окрім різних форм обов'язкових навчальних занять у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні [illegible] передбачені розкладом і спрямовані на розвиток творчих здібностей і [illegible] задоволення їх освітніх інтересів, виховання та оздоровлення.

В оригіналі
Директор Шевчук Т.А.

3.12. Доцільність та характер домашніх завдань, їх зміст і обсяг визначаються вчителем. Вони пропонують учням з урахуванням психофізіологічних вимог, їх індивідуальних особливостей і передбачають головним чином виконання вправ на застосування знань, вироблення практичних умінь, читання художньої літератури, роботу з довідниками, словниками, енциклопедією та ін.

4. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. У Ліцеї встановлюється тематичний облік знань учнів в балах за чверть, оцінки виставляються за семестр та рік.

У документ про освіту (свідоцтво, атестат) вносяться оцінки відповідно до загальноприйнятої системи оцінювання знань учнів.

4.2. Оцінки оголошуються педагогом-організатором класу (головою екзаменаційної комісії).

4.3. Оцінки з поведінки у Ліцеї не виставляються.

4.4. Учні, які засвоїли програмний матеріал на рівні вище ніж початковий, переводяться до наступного класу. Випускні екзамени приймає екзаменаційна комісія у складі вчителів Ліцею.

4.5. Навчання у випускних 9 і 11 класах Ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

4.6. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I - II рівня акредитації.

4.7. Учням, які закінчили старшу школу 11-й клас, видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

4.8. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

4.9. За відмінні успіхи в навчанні учні 8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники закладів III ступеня - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

4.10. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади, відповідними місцевими органами управління освітою.

5. Виховний процес у Ліцеї

5.1. Виховання учнів здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2.. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів закріплених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

З фінансами згоджено
Директор

5.3. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.5. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

5.6. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

6. Учасники навчально-виховного процесу.

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти Ліцею;
- керівники;
- батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею та даним Статутом.

6.3. За успіхи у навчанні та дослідницькій діяльності для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення (грамоти, премії). Обрання форм заохочення здійснюється Радою ліцею.

6.4. Учні мають право:

- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- користуватися навчально-дослідницькою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою, побутовою базою ліцею;
- на інформацію з усіх галузей знань;
- брати участь в науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- апелювати до адміністрації Ліцею у разі незгоди з оцінкою їх діяльності; в цьому випадку адміністрація створює спеціальну комісію по перереєстрації знань учнів;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчального, науково-дослідницького та виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій адміністрації, педагогічних та інших працівників, які порушують або принижують їхню честь, гідність;
- на небезпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

6.5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- відповідально ставитись до навчання, систематично, глибоко вивчати профільні предмети та добре встигати з дисциплін загальноосвітніх;
- брати участь у науково-дослідницькій роботі;
- самостійно поповнювати знання, постійно розширювати свою ерудицію,

З оригіналом згодні
Директор Шуруп І.А.

розвивати в собі якості інтелігентної людини;

цею, створювати та укріплювати авторитет Ліцею та його

кому житті Ліцею та суспільно-корисній праці;

налюватися, слідкувати за своїм здоров'ям, займатися

агартуванням організму;

и безпеки.

ень етичних норм поведінки учень рішенням

відне покарання, аж до відрахування з Ліцею.

ивниками Ліцею можуть бути особи з високими

ають відповідну педагогічну освіту, відповідний професійний

их дозволяє виконувати покладені на них функції.

працівники приймаються на роботу до Ліцею на конкурсній основі за

истемою та на умовах погодинної оплати.

. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної; пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь в роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою, мати творчу відпустку;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

6.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут Ліцею, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати умови для розвитку творчих здібностей учнів та засвоєння ними навчальних програм на рівні, не нижчому від державних стандартів;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, стриманості, працелюбства, інших доброчинностей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, особистості взагалі, культурно-національних, духовних цінностей України та інших держав, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, виховувати потребу у здоровому образі життя;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, займатися науково-дослідницькою роботою, підвищувати загальну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Ліцею, накази і розпорядження адміністрації, посадових осіб державного управління освітою.

З фінансово-правового ліцею
Директор Мирошниченко І.А.

6.10. У Ліцеї періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

6.11. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства та професійної майстерності директором Ліцею і затверджується відповідним управлінням освіти.

6.12. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками.

6.13. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.14. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов договору, контракту, звільнюються з роботи згідно з чинним законодавством.

6.15. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільнюється директором Ліцею згідно з чинним законодавством.

Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

6.16. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей в Ліцей.

6.17. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання учнів;
- брати участь в поліпшенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Ліцею;
- захищати в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

6.18. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

• постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей та нахилів;

• поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

• сприяти здобуттю дітьми освіти в Ліцеї;

• виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини. Ліцей надає батькам та особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

6.19. Батьки чи особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і творчий розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Ліцей може виступити позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

6.20. У навчально-виховному процесі Ліцею мають право брати участь вчені та викладачі вузів, з якими укладено угоди про співробітництво, працівники органів управління освітою.

Засновники навчально-виховного процесу набувають прав і виконують обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із Ліцеєм.

6.21. Представники громадськості мають право:

• обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування в Ліцеї;

• керувати об'єднаннями учнів за інтересами, гуртками, семінарами;

• сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню

З оригіналом згідно
Директор Ліцею І.Л.

закладу освіти;

- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу;
- проводити заходи по оздоровленню учнів.

6.22. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту Ліцею, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань навчально-виховного процесу; дотримуватися етики поведінки та моралі; захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

7. Управління Ліцеєм

7.1. Загальні збори засновників Ліцею:

Загальні збори засновників – вищий орган управління Ліцею. Управління Ліцеєм здійснюється Загальними зборами засновників Ліцею.

7.1.1. Правомочність Загальних зборів та прийнятих ними рішень, порядок та строки скликання Загальних зборів Засновників визначаються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Письмове повідомлення про скликання Загальних зборів Засновників надається Директором всім засновникам шляхом персонального вручення під розписку або рекомендованим листом із зазначенням часу і місця проведення загальних зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути надіслане або вручене засновникам, запрошеним особам не менше як за 30 днів до скликання Загальних зборів Засновників. Будь-який засновник або його представник, запрошена особа мають право пропонувати включення до порядку денного додаткових питань шляхом надання головуючому на Загальних зборах письмового повідомлення не менше ніж за 25 (двадцять п'ять) днів до дати проведення Загальних зборів. Рішення, постанови, погодження, накази, інше, що приймається засновниками на Загальних зборах Засновників, оформлюється шляхом протоколу та підписується засновниками, які присутні при прийнятті такого рішення. У випадку відмови від підписання рішення, прийнятого згідно процедури, визначеної цим статутом, складається протокол відмови від підпису, при цьому рішення вважається прийнятим за умови підписання протоколу засновниками, які проголосували за прийняття відповідного рішення.

7.1.2. З правом дорадчого голосу на Загальних зборах можуть брати участь посадові особи Ліцею.

7.1.3. Представники Засновників призначаються ними на постійній основі або на визначений строк. Засновник має право призначити або замінити свого Представника, попередивши про це письмово інших Засновників Ліцею шляхом надсилання письмового повідомлення на адресу Ліцею, при цьому подальше надсилання такого повідомлення іншим засновникам здійснює Директор Ліцею, або на адресу кожного засновника Ліцею, або при проведенні загальних зборів належним чином уповноважений представник засновника Ліцею надає для ознайомлення документ, який належним чином підтверджує його повноваження. Повноваження Представника повинні бути підтверджені відповідним чином засвідченим дорученням, довіреністю. Засновник Ліцею може передати свої повноваження на Загальних зборах іншому Засновнику або представникові іншого Засновника.

7.1.4. Загальні збори Засновників Ліцею вирішують найважливіші питання його діяльності. До виключної компетенції Загальних зборів Засновників відноситься:

7.1.4.1. визначення основних напрямів діяльності Ліцею і затвердження його планів та звітів про їх виконання;

7.1.4.2. затвердження Статуту Ліцею, внесення змін та доповнень до Статуту Ліцею, в тому числі зміна розміру його Статутного капіталу;

7.1.4.3. обрання та відкликання Директора Ліцею за погодженням з уповноваженим органом освіти;

З оригіналом згідно
Директор

7.1.4.4. у разі тимчасової неможливості виконання Директором своїх обов'язків, призначення тимчасово виконуючого обов'язки Директора на такий період;

7.1.4.5. затвердження річних результатів діяльності Ліцею;

7.1.4.6. визначення порядку розподілу прибутків та покриття збитків;

7.1.4.7. створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій, та представництв затвердження їх статутів та положень;

7.1.4.8. встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновниками додаткових вкладів;

7.1.4.9. вирішення питання про придбання Ліцеєм частки Засновника (її частини);

7.1.4.10. виключення Засновника із складу Засновників Ліцею;

7.1.4.11. прийняття рішення про припинення діяльності Ліцею, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.1.4.12. визначення умов оплати праці посадових осіб Ліцею;

7.1.4.13. затвердження звітів і висновків Наглядової ради.

7.1.4.14. Загальні збори Засновників можуть розглядати й інші питання діяльності Ліцею у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом, або прийняти рішення про розгляд питання, яке віднесене до компетенції інших органів Ліцею.

7.1.4.15. прийняття рішень про вступ Ліцею в асоціації, спілки, концерни, господарські товариства та інші корпоративні утворення, а також про вихід з них;

7.1.4.16. прийняття рішення про умови угод, які повинні укладатися тільки за згодою загальних зборів засновників;

7.1.4.17. подання загальним зборам трудового колективу для прийняття рішення про внесення змін, доповнень до Статуту Ліцею в тому числі зміну розміру Статутного капіталу Ліцею;

7.1.4.18. затвердження на посади директорів дочірніх підприємств, відокремлених структурних підрозділів та філій, бюро, відділів, представництв, структурних підрозділів з правом юридичної особи;

7.1.4.19. інші питання господарської діяльності Ліцею, визначені та затверджені загальними зборами засновників як такі, які відносяться до виключної компетенції засновників;

7.1.4.20. затвердження договорів (угод), на суму, що перевищує суму еквівалентну 50000 (п'ятдесяти тисячам) доларів США по офіційному курсу Національного банку України на момент здійснення угоди;

7.1.4.21. Загальні збори мають право передати частину своєї компетенції Директору Ліцею.

7.1.5. Загальні збори Засновників скликаються Головою Загальних зборів не рідше одного разу на рік.

7.1.6. Загальні збори засновників уповноважені та мають право приймати будь-які рішення щодо діяльності Ліцею, визначати форми контролю за діяльністю Директора, головного бухгалтера, створювати та визначати повноваження відповідних контрольних органів, структурних одиниць, філій, бюро, відокремлених підрозділів Ліцею, визначати та змінювати організаційно-правову форму, форми власності Ліцею, засновника Ліцею у відповідності до законодавства, прийняття рішень про заснування юридичних осіб за участю Ліцею, заснування нових, участь у створених чи вихід з товариств, об'єднань підприємств, приймати рішення про припинення діяльності Ліцею шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворенню або про виділ, призначення комісії при припиненні Ліцею, затвердження передавального акту або розподільчого балансу.

7.1.7. Загальні збори Засновників правомочні приймати рішення за умови наявності кворуму, тобто якщо на них присутні Засновники (їх представники), що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів від загальної кількості голосів засновників Ліцею. Рішення вважається прийнятим Загальними зборами засновників

З оригіналом вірно
Директор

Ліцею, якщо за нього проголосували Засновники Ліцею, що володіють у сукупності більш як 60 відсотками загальної кількості всіх голосів Засновників Ліцею, про:

7.1.7.1. затвердження планів Ліцею та звітів про їх виконання;

7.1.7.2. включення нового Засновника, та/або виключення Засновника, із складу Засновників Ліцею;

7.1.7.3. зміни до Статуту Ліцею, у тому числі зміна розміру його статутного капіталу, та/або зміна (збільшення, зменшення кількості засновників, розміру їх часток у Статутному капіталі Ліцею);

7.1.7.4. перерозподіл часток засновників у статутному капіталі Ліцею;

7.1.7.5. нову редакції Статуту Ліцею, а також внесення до Статуту будь-яких змін та доповнень;

7.1.7.6. призначення та відкликання Директора Ліцею;

7.1.7.7. призначення тимчасово виконуючого обов'язки Директора, у разі тимчасової неможливості виконання Директором своїх обов'язків;

7.1.7.8. припинення діяльності Ліцею шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або виділу, призначення комісії при припиненні Ліцею;

7.1.7.9. визначення форми контролю за діяльністю Директора, головного бухгалтера, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів, структурних одиниць, філій, бюро, відокремлених підрозділів Ліцею;

7.1.7.10. визначення та зміну організаційно-правової форми, форми власності Ліцею, засновника Ліцею у відповідності до законодавства;

7.1.7.11. заснування юридичних осіб за участю Ліцею, заснування нових, участь у створених чи вихід з товариств, об'єднань підприємств;

7.1.7.12. ліквідаційну комісію Ліцею, затвердження складу ліквідаційної комісії та/або голови ліквідаційної комісії;

7.1.7.13. передачу своєї компетенції Директору Ліцею;

7.1.7.14. придбання Ліцеєм частки Засновника (її частини);

7.1.7.15. кошторис, бюджет, та інші документи що визначають засади фінансово-економічної діяльності ліцею;

7.1.7.16. визначення умов оплати праці посадових осіб Ліцею;

7.1.7.17. затвердження звітів і висновків Наглядової ради.

7.1.7.18. встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновниками додаткових вкладів;

7.1.7.19. затвердження річних результатів діяльності Ліцею;

7.1.7.20. визначення порядку розподілу прибутків та покриття збитків

7.1.7.21. наглядову раду та її голову, в тому числі про обрання, зміну, розпуск наглядової ради ліцею;

7.1.7.22. Положення про «Наглядову раду Ліцею», в тому числі затвердження, зміну, скасування, внесення змін, доповнень, додатків до «Положення про наглядову раду Ліцею».

7.1.8. У випадку, якщо за рішення зазначені в п.4.1.7., 4.1.7.1. – 4.1.7.22. проголосували засновники Ліцею, що володіють у сукупності менше ніж 60 % від загальної кількості всіх голосів Засновників Ліцею, то такі рішення вважаються не прийнятими.

7.1.9. Решта рішень приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах Засновників (їх представників) шляхом відкритого голосування. Кожен з Засновників на Загальних зборах має кількість голосів, пропорційну розміру його частки у статутному капіталі Ліцею.

7.1.10. Позачергові Загальні збори скликаються у разі неплатоспроможності Ліцею, якщо цього вимагають інтереси Ліцею в цілому та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

З оригіналом згодна

Директор

7.1.11. Позачергові Загальні збори скликаються за ініціативою Засновників Ліцею, що володіють не менше, ніж 20 відсотками голосів, Директором, якщо цього потребують інтереси Ліцею.

7.1.12. Загальні збори не мають права приймати рішення з питань, які не внесено до порядку денного, без згоди на те усіх Засновників, що присутні на зборах.

7.1.13. Загальні збори Засновників обирають Голову Загальних зборів строком на п'ять років. Голова Загальних зборів забезпечує скликання Загальних зборів, розгляд процедурних питань, які надходять від Засновників, ведення протоколів, та здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.

7.1.14. Допускається прийняття рішення методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається Засновникам, які повинні у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього Засновника голосування, всі вони повинні бути проінформовані Головою про прийняте рішення. Рішення методом опитування вважається прийнятим при відсутності заперечень хоча б одного з Засновників.

7.1.15. Засновники мають право вимагати визнання рішення Загальних зборів недійсними в судових органах у випадках порушення положень Статуту або чинного законодавства України

7.1.16. Рішення загальних зборів засновників є обов'язковими для виконання всіма працівниками Ліцею, якщо вони не суперечать чинному законодавству України.

7.1.17. При призначенні Загальними зборами засновників Директора Ліцею з таким Директором укладається контракт, в якому визначаються права, строки та умови дії контракту, обов'язки і відповідальність Директора Ліцею, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з врахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

7.1.18. При обранні Загальними зборами засновників Ліцею Голови Наглядової ради Ліцею, з Головою Наглядової ради Ліцею може укладатися контракт, в якому визначаються права, строки та умови дії контракту, обов'язки і відповідальність Голови Наглядової ради Ліцею, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з врахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

7.2.Наглядова рада Ліцею.

7.2.1. Наглядова рада Ліцею контролює і регулює діяльність виконавчого органу Ліцею, діяльність Директора Ліцею, захист прав засновників Ліцею.

7.2.2. Наглядова рада Ліцею визначає форми контролю діяльності виконавчого органу Ліцею, діяльності Директора Ліцею.

7.2.3. Питання, віднесені до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть бути передані виконавчому органу Ліцею або Директору Ліцею.

7.2.4. Члени Наглядової ради Ліцею не можуть бути членами виконавчого органу ліцею.

7.2.5. Компетенція, повноваження та склад Наглядової ради Ліцею визначається статутом ліцею та окремим положенням «про наглядову раду Ліцею», яке затверджується Загальними зборами Засновників Ліцею.

7.2.6. Наглядову раду Ліцею очолює Голова Наглядової ради Ліцею. Рішення щодо обрання, переобрання, звільнення Голови Наглядової ради Ліцею приймається виключно засновниками на Загальних зборах засновників Ліцею.

7.2.7. Наглядова рада провадить свою роботу на громадських засадах.

7.3.1 Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є конференція колективу. Делегати конференції колективу з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ліцею - зборами трудового колективу;
- учнів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

З оригіналом згідно
Директор Мирошниченко І.А.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Конференція колективу правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Конференція колективу скликається один раз на рік. Право скликати конференцію колективу мають голова Ради ліцею, делегати конференції, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, засновники. Конференція колективу:

- обирає Раду ліцею, її голову, встановлює термін їхніх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови Ради ліцею про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу Ліцею, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу.

7.3.2. У період між конференцією колективу вищим органом громадського самоврядування є Рада ліцею.

До Ради ліцею обираються пропорційно представники від працівників Ліцею, учнів, батьків і громадськості загальною конференцією відкритим або таємним голосуванням.

Рада ліцею скликається її головою, засновниками, а також членами ради, якщо за це висловилось не менше третини її складу, директором Ліцею.

Засідання ради є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рада ліцею:

- організує виконання рішень конференції колективу;
- підтримує ініціативу щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- може вносити пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників Ліцею;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження засновників, щодо навчально-виховного процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного управління з питань роботи Ліцею і приймає відповідні рішення;
- організовує громадський контроль за харчуванням учнів;
- визначає структуру системи громадського самоврядування Ліцею.

7.4. Безпосереднє управління діяльністю Ліцею здійснює його керівник – Директор. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені Ліцею;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Ліцею, затверджує після погодження з Радою ліцею кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- відповідає за набір учнів;
- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом та результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- призначає і звільняє своїх заступників, педагогічних працівників та визначає їх функціональні обов'язки;

З оригіналом згідно
Директор Ліцею І.А.

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією колективу, засновниками, місцевими органами державної влади
- вирішує питання діяльності Ліцею, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Ліцею;
- представляє вищий навчальний заклад у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Ліцеї;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у Ліцеї;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування засновників навчально-виховного процесу та інших працівників Ліцею;
- разом із профспілковими організаціями подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Ліцею правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- вчиняє будь-які інші дії, які не суперечать законодавству та інтересам Ліцею.

7.4.1. Директор Ліцею відповідає за провадження освітньої діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

7.4.2. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту Директор Ліцею створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

7.4.3. Директор Ліцею щорічно звітує перед Загальними зборами Засновників Ліцею та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею.

7.4.4. Директор Ліцею відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

7.4.5. Повноваження, компетенція, права та обов'язки Директора Ліцею визначаються Статутом Ліцею, контрактом, рішеннями та положеннями прийнятими на Загальних зборах Засновників Ліцею, зокрема положенням «про Наглядову раду Ліцею.

7.5. У Ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

Педагогічна рада:

- розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховно-розвиваючого процесу;
- обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, органів про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень;
- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їх ініціативності, впровадженням в практику досягнень

З оригіналом згідно
Директор

науки і передового педагогічного досвіду;

- розглядає питання морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;
- розглядає питання притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків та відрахування з Ліцею учнів, які не встигають з профільних предметів;
- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше 5 разів на рік.

7.6. Основною структурною ланкою Ліцею є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань Ліцею на основі їхніх вікових особливостей та профілю навчання.

збори класу:

• обирають органи учнівського самоврядування класу;

• висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;

• обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля колективу учнів, втілюють у життя рішення Ради Ліцею.

7.7. Батьківські збори ліцею (класу) - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори ліцею (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Ліцею (батьківську колегію);
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд Ради ліцею, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі й Ліцеї;
- запрошують педагога-організатора, вчителів, представників державних органів управління, адміністрацію Ліцею для обговорення стану і перспектив роботи класу й Ліцею, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

7.8. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

8. Матеріально-технічна база

8.1. Майно Ліцею складають основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Ліцею.

8.2. Майно Ліцею належить йому за правом власності, повного господарського відання відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту Ліцею та укладених ним угод.

8.3. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею й іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база Ліцею, крім класних приміщень, може включати навчальні кабінети, актовий і читальний зали, бібліотеку, комп'ютерні кабінети, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження,

З оригіналом згідно
Директор Ліцею І.А.

тощо.

8.6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Ліцею, майно Ліцею також складають: оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні, нематеріальні, фінансові ресурси (банківські метали, платіжні документи, цінні папери, валюта України, іноземна валюта), інші цінності, які належать Ліцею на праві власності, господарського відання. Ліцей має право тимчасового використання майна, оперативного управління, оренди, лізингу, здійснення будь-яких інших видів господарської діяльності стосовно майна, яке передається Ліцею. За рахунок прибутків від господарської діяльності, а також за рахунок кредитів і позик, коштів, що надійшли від продажу цінних паперів, безоплатних надходжень, Ліцей формує і розвиває власну матеріально-технічну базу. Ліцей може мати на праві власності, господарського відання об'єкти, на які розповсюджуються права інтелектуальної власності. Майно, яке належить Ліцею на правах використання, інше майно, обтяжене правами третіх осіб або на яке розповсюджується право власності третіх осіб, до майна Ліцею не належить. Майно, яке належить до господарського відання, (оперативного) управління та на яке у Ліцею відсутнє право власності, до майна Ліцею не належить.

8.6.2. До власності Ліцею належить:

8.6.2.1.майно, частково обтяжене правами третіх осіб у частці (розмірі, паї, частині, частці) володіння Ліцеєм таким майном.

8.6.2.2.Статутний капітал Ліцею, внески, майно, внесені Засновником (засновниками) в якості статутного капіталу.

8.6.2.3.Ліцею можуть належати будь-які матеріальні та\чи нематеріальні цінності, майно, в тому числі, але не виключно будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, інше нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно, права на майно, в тому числі і права на інтелектуальну власність.

8.6.2.4.Майно, передане засновниками Ліцею як вклад до статутного капіталу;

8.6.2.5.інше майно, придбане ним з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

8.6.2.6. основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

8.6.3.Джерела формування майна Ліцею:

8.6.3.1.Грошові і матеріальні внески Засновників, як вклад до Статутного капіталу;

8.6.3.2.Кредити банківських установ та інших кредиторів;

8.6.3.3.Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;

8.6.3.4.Придбання майна іншого Ліцею, організації;

8.6.3.5.Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.6.4. Для забезпечення діяльності Ліцею за рахунок основних, додаткових внесків засновників (засновників) створюється Статутний капітал Ліцею в розмірі 380 (триста вісімдесят) гривень 00 копійок.

Засновники	Вклад Засновника в гривнях	Відсоток голосів	Розмір частки в %
ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж»	95,00	25	25
Марченко Наталія Вікторівна	133,00	35	35
Омельченко Петро Михайлович	152	40	40

Розмір внесків, відсоток голосів, та розмір часток [illegible] засновників (Засновників) до Статутного капіталу становить:

З оригиналом згідно
Директор [illegible]

Вкладом до статутного (складеного) капіталу Ліцею можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законом.

Грошова оцінка вкладу засновника Ліцею здійснюється за згодою засновників Ліцею, а у випадках, встановлених законом, вона підлягає незалежній експертній перевірці.

Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Ліцею виявиться меншою від Статутного (складеного) капіталу, Ліцей зобов'язаний оголосити про зменшення свого Статутного (складеного) капіталу і зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку, якщо Засновники не прийняли рішення про внесення додаткових вкладів.

Статутний (складений) капітал може збільшуватись за рахунок прибутку від господарської діяльності, а при необхідності за рахунок додаткових внесків його засновників.

8.6.4.1. Внесення вкладу, формування статутного капіталу може проводитися як у грошовій формі, так і шляхом передачі у власність Ліцею будівель, споруд, обладнання, сировини та інших матеріальних цінностей, цінних паперів, передачі права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, рухомим та нерухомим майном, а також іншими майновими правами.

8.6.4.2. Зміна вартості майна, включеного у внесок Засновників, не впливає на розмір їх частки в Статутному капіталі. Збільшення чи зменшення Статутного капіталу проводиться зборами у випадку, якщо це буде визнане необхідним зборами, а також у випадку, коли цього вимагає чинне законодавство України.

8.6.4.3. Рішення про зменшення статутного (складеного) капіталу набирає чинності не раніш як через 3 місяці після державної реєстрації і публікації про це у встановленому порядку.

Зменшення статутного капіталу Ліцею допускається після повідомлення про це в порядку, встановленому Статутом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Ліцею та відшкодування їм збитків.

8.6.4.4.Збільшення Статутного капіталу може здійснюватися шляхом:

8.6.4.4.1. прийняття нових Засновників до складу Ліцею;

8.6.4.4.2. збільшення часток Засновників при додаткових внесках пропорційно до належних їм часток в Статутному капіталі Ліцею;

8.6.4.4.3. направлення прибутку на збільшення Статутного капіталу пропорційно часткам Засновників в Статутному капіталі Ліцею.

8.6.4.5. Збільшення Статутного капіталу може здійснюватися шляхом прийому в склад Засновників нового Засновника /Засновників/ із внесенням ним /ними/ свого внеску /внесків/ в Статутний капітал. Такий прийом до складу Засновників допускається тільки при умові прийняття відповідного рішення Загальними зборами Засновників, за яке проголосували Засновники, яким належить не менше як 60% у статутному капіталі Ліцею.

8.6.4.6. В рахунок внесків у Статутний фонд Засновник може внести рухоме та нерухоме майно, права користування природними ресурсами, майном, грошові кошти в валюті України чи іноземній валюті та інші цінності, матеріальні чи нематеріальні, цінні папери, інші речі, інші відчужувані права, що мають грошову оцінку. Оцінка внесків провадиться в валюті України.

8.6.5. Джерелами формування майна Ліцею є:

8.6.5.1. матеріальні та нематеріальні внески Засновників, осіб, які мають право стати засновниками Ліцею, які мають грошову оцінку;

8.6.5.2. доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності Ліцею;

8.6.5.3. кредити банків, фінансових установ та інших кредиторів;

З оригіналом
Директор

8.6.5.4. банківські метали, платіжні документи, інші цінні папери, валюта України, іноземна валюта;

8.6.5.5. доходи від цінних паперів;

8.6.5.6. придбання майна іншого товариства, організації;

8.6.5.7. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

8.6.5.8. кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

8.6.5.9. кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконані Ліцеєм за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

8.6.5.19. позикові кошти;

8.6.5.11. благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

8.6.5.12. кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

8.6.6. Ліцей несе відповідальність по своїм зобов'язанням всім своїм майном, на яке може бути накладено стягнення відповідно до чинного законодавства.

8.6.7. Ліцей має право відчужувати всіма передбаченими способами, продавати і передавати як на тимчасове, так і на постійне використання, володіння, розпорядження іншим юридичним і фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в тимчасове використання належне йому майно.

8.6.8. Ліцей має право на відшкодування збитків (в тому числі — і за рішенням, постановою, ухвалою судових, державних органів), що заподіяні йому в результаті порушення його майнових прав громадянами та\або юридичними особами та\або державними органами.

8.6.9. Виплата засновникам дивідендів.

8.6.9.1.Дивіденди Засновникам виплачуються в порядку, строки та розміри, встановлені річними Загальними зборами Засновників Ліцею.

8.6.9.2.Засновники мають право на одержання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці в статутному капіталі кожного з Засновників, які є засновниками Ліцею на початок строку виплати дивідендів.

8.6.9.3. Дивіденди не виплачується по часткам, які знаходяться на балансі Ліцею після набуття їх від вибулого Засновника.

8.6.9.4. Ліцей оголошує розмір дивідендів без врахування суми податків з них.

8.6.9.5. По несплаченим та не одержаним дивідендам проценти не нараховуються та не сплачуються.

8.6.9.6. Прибуток, що його отримав Ліцей від здійснення статутної діяльності, використовується у його власних інтересах.

8.6.10. Об'єкти права власності, майнові, немайнові права Ліцею можуть перебувати у спільному володінні Ліцею та об'єднань інших підприємств, суб'єктів підприємницької діяльності, установ, організацій будь-яких організаційно-правових форм, форм власності, до складу яких може входити Ліцей або здійснювати діяльність на передбачених законодавством, що розповсюджується на таку діяльність, умовах.

8.6.11. За рішенням Загальних зборів Засновників Ліцей може створювати резервний фонд у розмірі, визначеному рішенням Загальних зборів Засновників, шляхом періодичних відрахувань (період та розмір відрахувань визначається таким рішенням), а також мету та цілі створення такого резервного фонду. Кошти такого фонду знаходяться у повному розпорядженні Ліцею. За рахунок резервного фонду можуть покриватися збитки Ліцею за рішенням Загальних зборів Засновників. За рішенням Загальних зборів Засновників Ліцей створює інші фонди, склад, розміри та періодичність відрахувань, умови створення та функціонування, призначення та порядок використання яких визначаються рішенням Загальних зборів Засновників про створення цих фондів Ліцею

З оригіналом згідно
Директор Ліцею І.А.

є власністю Ліцею та не можуть бути використані інакше, аніж на підставі рішення Загальних зборів Засновників або в порядку, передбаченому діючими міжнародними нормами, договорами, законодавством України.

8.6.12. Прибутком Ліцею після сплати всіх загальнообов'язкових платежів, податків, зборів, внесків розпоряджається Ліцей згідно з рішеннями Загальних зборів Засновників, цим статутом, законодавством України. У випадку відсутності розпоряджень щодо використання прибутку Ліцею прибуток використовується у господарській діяльності Ліцею.

8.6.13. Ліцей має право відчужувати, продавати, передавати, в тому числі безоплатно, обмінювати, передавати в оренду, лізинг, надавати, в тому числі безкоштовно в тимчасове користування або позичати іншим товариствам, установам, організаціям, особам належне Ліцею майно або майно, стосовно якого Ліцей здійснює господарське відання, розпоряджається таким майном, а також будь-які інші грошові, матеріальні, нематеріальні цінності, об'єкти права інтелектуальної власності, сировину.

8.6.14. Ліцей має право привласнювати, купувати, придбавати, отримувати, в тому числі безоплатно, обмінювати, отримувати в оренду, лізинг, отримувати, в тому числі безкоштовно, на засадах дарування, в тимчасове користування або позичати від інших товариств, установ, організацій, осіб належне їм майно або майно, стосовно якого інші товариства, установи, організації, особи здійснюють господарське відання, розпоряджаються таким майном, перебувають засновниками такого майна, а також будь-які інші грошові, матеріальні, нематеріальні цінності, об'єкти права інтелектуальної власності, сировину.

8.6.15. Ліцею можуть належати будівлі, споруди, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, в тому числі права на інтелектуальну власність.

8.6.16. Майно Ліцею підлягає страхуванню за рішенням Загальних зборів Засновників; якщо майно підлягає обов'язковому страхуванню або таке, що визначене умовами третіх осіб та страхування майна є обов'язковою умовою розпорядження, здійснення права власності над таким майном, договір страхування такого майна укладається Директором, виходячи з загально-ринкових умов, найбільш вигідних для Ліцею, або у випадку затвердження загальними зборами засновників тендерних процедур та правил Ліцею – у відповідності до таких процедур та правил.

8.6.17. Оплата праці у Ліцеї здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

8.6.18. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Ліцею, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує Директор Ліцею.

9. Фінансово-господарська діяльність

9.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису є:

- кошти засновників;
- кошти, отримані від надання Ліцеєм додаткових освітніх послуг;
- надходження від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання та інше;
- кредити банків;
- кошти громадського фонду сприяння розвитку Ліцею, яким може поповнюватися із щомісячних вкладів батьків;

З оригіналом згідно
Директор Ліцею І.А.

11.2. Основною формою контролю за діяльністю Ліцею є атестація, яка проводиться у порядку і строки, встановлені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

11.3. Зміст, форми, періодичність контролю не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюються засновниками Ліцею відповідно до чинного законодавства.

11.4. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, відповідне управління освіти приймають рішення у зв'язку з порушенням Статуту.

12. Реорганізація або ліквідація Ліцею.

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймають засновники або суд.

12.2. Припинення діяльності Ліцею відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) або ліквідації.

Ліквідація проводиться призначеною засновниками ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації згідно рішення суду - ліквідаційною комісією, призначеною судом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Ліцею.

12.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, приймає заходи до сплати боргів Ліцею, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникам.

12.4. Грошові кошти, які має Ліцей, включаючи кошти від розпродажу майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом, оплати праці найманих робітників, розрахунків з кредиторами, розподіляються ліквідаційною комісією між засновниками.

Майно, що передане Ліцею в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

12.5. Ліквідація та/або реорганізація Ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.

12.6. В разі припинення діяльності Ліцею в середині навчального року батькам учнів (або особам, які їх замінюють) повертається невикористана частина плати за навчання (кратна цілому місяцю), якщо мала місце попередня сплата за квартал, півріччя або рік.

12.7. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Підпис засновників: _____ **Марченко Н.В.**

_____ **Омельченко П.М.**

Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж» в особі в.о. директора Губанова Т.О. _____

Україна * Приватний вищий навчальний заклад * м.Київ * «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ» Ідентифікаційний код 36808097

Україна * Приватний вищий навчальний заклад * м.Київ * «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ» Ідентифікаційний код 36808097

Оригіналом згідно
Директор Мерцер Лорцуп І.А.
місто 04 —

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ПРИВАТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
24368087

Місцезнаходження юридичної особи:
03186, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ КЕРЧЕНСЬКА, БУДИНОК 3

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
23.10.1995, 15.01.2013, 1 073 145 0000 023795

Приватний заклад загальної середньої освіти м.Київ * Україна * «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ» Ідентифікаційний код 24368087

Оригіналом згідно
Директор Мурер Морозу І.Н.

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **МОРГУН ІРИНА АНАТОЛІЇВНА** від **02.09.2016** за № **22207812** станом на **02.09.2016** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 24368087

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **2** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:
24368087

Організаційно-правова форма:
КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
03035, М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КУДРЯШОВА, БУДИНОК 12-14

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:
МАРЧЕНКО НАТАЛІЯ ВІКТОРІВНА, індекс 03110, м.Київ, Солом'янський район, ПРОВУЛОК УСТИНІВСЬКИЙ, будинок 8-А, розмір внеску до статутного фонду - 133.00 грн.; ОМЕЛЬЧЕНКО ПЕТРО МИХАЙЛОВИЧ, індекс 08132, Київська обл., Києво-Святошинський район, місто Вишневе, ВУЛИЦЯ ВІТЯНСЬКА, будинок 8, квартира 18, розмір внеску до статутного фонду - 152.00 грн.; ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ", індекс 03087, м.Київ, Солом'янський район, ВУЛИЦЯ ПІТЕРСЬКА, будинок 5-А, 22865098, розмір внеску до статутного фонду - 95.00 грн.

Заклад * м.Київ * Україна * Приватний заклад «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ» Ідентифікаційний код 24368087

З оригіналом згідно
Директор Моргун І.А.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
380.00 грн.

Види діяльності:
85.31 Загальна середня освіта

Відомості про органи управління юридичної особи:
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
МОРГУН ІРИНА АНАТОЛІЇВНА, 11.05.2011 - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
23.10.1995, 30.03.2006, 1 073 120 0000 009162

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Назва установчого документа:
відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Приватний заклад * м.Київ * Україна * «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ»

З оригіналом згідно
Директор Моргун І.А.

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
28.10.2012

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
15.01.2013, 10731120009009162, припинено, за рішенням засновників

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
24368087, ПРИВАТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ", 03186, м.Київ, Солом'янський район, ВУЛИЦЯ КЕРЧЕНСЬКА, будинок 3

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
30.05.1996, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
25.07.1996, 199 (73), ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ Р-НІ М.КИЄВА ДПС, 26088860 (дані про взяття на облік як платника податків)
25.03.1998, 04-05600, Управління ПФУ в Солом'янському районі м.Києва, 26063727 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:
85.31 Загальна середня освіта

З оригіналом згідно
Директор Ніщ Дорош І.А.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
04-05600, 3

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
2456597, 2460991

Запис 2

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ПРИВАТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
PRIVATE GENERAL EDUCATIONAL ESTABLISHMENT "FINANCIAL-LEGAL LYCEUM"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
24368087

Організаційно-правова форма:
ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
03186, М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КЕРЧЕНСЬКА, БУДИНОК 3

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:
МАРЧЕНКО НАТАЛІЯ ВІКТОРІВНА, індекс 03110, м.Київ, Солом'янський район, ПРОВУЛОК УСТИНІВСЬКИЙ, будинок 8-А, розмір внеску до статутного фонду - 133.00 грн.; ОМЕЛЬЧЕНКО ПЕТРО МИХАЙЛОВИЧ, індекс 08132, Київська обл., Києво-Святошинський район, місто Вишневе, ВУЛИЦЯ ВІТЯНСЬКА, будинок 8, квартира 18, розмір внеску до статутного фонду - 152.00 грн.; ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ", індекс 03087, м.Київ, Солом'янський район, ВУЛИЦЯ ПІТЕРСЬКА, будинок 5-А, 22865098, розмір внеску до статутного фонду - 95.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
380.00 грн.

Види діяльності:
85.31 Загальна середня освіта

З оригіналом згідно
Директор Ковальчук І.А.

Відомості про органи управління юридичної особи:
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЗАСНОВНИКІВ; ДИРЕКТОР

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
МОРГУН ІРИНА АНАТОЛІЇВНА (Згідно статуту) - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
23.10.1995, 15.01.2013, 1 073 145 0000 023795

Назва установчого документа:
Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

З оригіналом згідно
Директор Моргун І.А.

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
24368087, ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ , 03035, м.Київ, Солом'янський район, ВУЛИЦЯ КУДРЯШОВА, будинок 12-14

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
30.05.1996, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
25.07.1996, 199 (73), ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника податків)
25.03.1998, 04-05600, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:
85.31 Загальна середня освіта

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
04-05600, 3

З оригіналом згідно
Директор Шостак І.А.

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
відомості відсутні

Дата та час формування витягу:
02.09.2016 15:10:03

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

ПЕТРУШЕВСЬКА І.В.

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація

З оригіналом згідно
Директор Шерстюк І.А.

Україна * Приватний заклад м.Київ * «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ» Ідентифікаційний код 24366161

Серія АЕ

ЛІЦЕНЗІЯ

№199524

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ:
(надання базової загальної середньої освіти, надання повної загальної середньої освіти)

ПРИВАТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ»

Ідентифікаційний код **24368087**

Місце знаходження юридичної особи

03186, місто Київ, вул. Керченська, 3

Місце здійснення освітньої діяльності

місто Київ, вул. Кудряшова, 12/14

Дата прийняття та номер рішення про видачу ліцензії **наказ Департаменту від 29.04.2013 № 372**

Ліцензований обсяг навчального закладу – 300 осіб.
Ліцензований обсяг освітньої послуги – 300 осіб.

Строк дії ліцензії **з 29.04.2013 р. по 29.04.2021 р.**

Директор Департаменту **О. Добровольська**

Дата видачі ліцензії травня 2013 р.

Приватний заклад м.Київ Україна «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ» Ідентифікаційний код 24368087

Оригиналом згідно
Директор

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ
пр-т Повітрофлотський, 40-а, м. Київ, 03186
тел. (044) 248-95-83, E-mail:solom@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АБ № 640065
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ПРИВАТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ"

Ідентифікаційний код 24368087 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МОРГУН ІРИНА АНАТОЛІЇВНА

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8038900000 03186 М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ КЕРЧЕНСЬКА, БУДИНОК 3

Організаційно-правова форма за КОПФГ 435 ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)

Види діяльності за КВЕД-2010
85.31 Загальна середня освіта

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.11002 Приватні нефінансові корпорації

Україна * Приватний заклад * м.Київ * Приватний загальноосвітній навчальний заклад «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ» Ідентифікаційний код 24368087

Оригиналом згідно
Директор Моргун І.А.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
(посада)
_____ **Горшинченко О.І.**
(прізвище та ініціали)
"_____" _____ 2017р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Начальник управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
(посада керівника підприємства)
_____ **Кухарєва Н.І.**
(прізвище та ініціали)
"31" _____ 2017р.

АКТ

оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуального визначеного майна

Нежилі приміщення триповерхової будівлі школи №221 вул. Кудряшова 12/14 (1293,1 кв.м.- перший,третій поверхи) №10310001

(повна назва об'єкту оцінки, інвентарний номер)

Управління освіти Солом'янської районої в місті Києві державної адміністрації код ЄДРПОУ 37485490

Підприємство(господарське товариство), на балансі якого перебуває майно, щопередається в оренду (код згідно з ЄДРПОУ)

Приватний загальноосвітній навчальний заклад «Фінансаово - правовий ліцей» (24368087)

(повна назва підприємства - юридичної особи)

Комісія, утворена згідно з наказом від 11 січня 2017 року №10 "Про створення комісії з проведення стандартизованої оцінки об'єктів оренди" (із змінами від 24.01.2017 № 23)

Начальника управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
(посада керівника органу, що утворив комісію)

у складі:
голови комісії:

Кухарєва Н.І. - начальник управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

членів:

Сіренко О.Л. - заступник начальника управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Янко С.О. - керівник інженерно - господарчого відділу управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Матющенко І.В. - керівник матеріального відділу централізованої бухгалтерії управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

(відповідно до додатку № 4 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням III сесії
VII скликання від 21.04.2015 року № 415/1280)

ВІДОМІСТЬ

розрахунку первісної вартості основних засобів

Управління освіти
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Найменування	Інвентарний номер	Дата введення в експлуатацію, місяць, рік	Первісна вартість, тис.гривень	Коефіцієнти збільшення первісної вартості основних засобів станом на				Первісна вартість на 31.08.2017 р. тис.грн.
1	Нежилі примішення першого та третього поверхів (1293,1 кв.м) триповерхової будівлі школи №221 вул. Кудряшова 12/14	10310001	1980						1745,71385

Начальник _____ Кухарєва Н.І.

Головний бухгалтер _____ Кулінська Т.В.

Бухгалтер _____ Матющенко І.В.

(відповідно до додатку № 5 Положення
про оренду майна територіальної громади
міста Києва, затвердженого рішенням III сесії
VII скликання від 21.04.2015 року № 415/1280)

ВІДОМІСТЬ

розрахунку залишкової вартості основних засобів

Управління освіти
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Найменування об'єкта	Інвентарний номер	Первісна вартість на 31.08.2017р. тис.грн.	Шифр норми амортизації	Річна норма амортизації, відсотків	Місячна норма амортизації, відсотків	Тривалість експлуатації, місяців	Рівень зносу, відсотків	Сума зносу, тис.грн.	Залишкова вартість на 31.08. 2017 р. тис.грн
1	Нежилі приміщення першого та третього поверхів (1293,1 кв.м) триповерхової будівлі школи №221 вул. Кудряшова 12/14	10310001	1745,71385				452	88,5	1544,95613	200,75772

Начальник _____ Кухарєва Н.І.

Головний бухгалтер _____ Кулінська Т.В.

Бухгалтер _____ Матющенко І.В.

УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

вул.Пітерська, 12, м.Київ, 03087
тел. (044)242-21-71, факс (044)242-21-70, 242-43-35; сайт управління: http://2422171.kiev.ua
e-mail: 2422171@ukr.net, 2424335@ukr.net, код ЄДРПОУ 37485490

11.09.2017 № 2135/31
на № _____ від _____

ДОВІДКА

Відповідно до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 02.02.2011 № 41 «Про закріплення на праві оперативного управління майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» приміщення середньої загальноосвітньої школи № 221 площею 7260,0 кв.м. перебуває на балансі управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник Н. Кухарєва

Сіренко 243 65 46

УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

вул.Пітерська, 12, м.Київ, 03087
тел. (044)242-21-71, факс (044)242-21-70, 242-43-35; сайт управління: http://2422171.kiev.ua
e-mail: 2422171@ukr.net, 2424335@ukr.net, код ЄДРПОУ 37485490

11.09.2017 № 2137/31
на № _____ від _____

ДОВІДКА

Приміщення середньої загальноосвітньої школи № 221 на вул. Кудряшова, 12/14 перебуває на балансі управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та не є пам'яткою культурної спадщини.

Начальник Н. Кухарєва

Сіренко 243 65 46

УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

вул.Пітерська, 12, м.Київ, 03087
тел. (044)242-21-71, факс (044)242-21-70, 242-43-35; сайт управління: http://2422171.kiev.ua
e-mail: 2422171@ukr.net, 2424335@ukr.net, код ЄДРПОУ 37485490

11.09.2017 № 2136/31
на № _____ від _____

ДОВІДКА

Приміщення середньої загальноосвітньої школи № 221 на вул. Кудряшова, 12/14 перебуває на балансі управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Начальник Н. Кухарєва

Сіренко 243 65 46

«ПОГОДЖЕНО»
Начальник управління освіти
Солом'янської районної в м. Києві
державної адміністрації
_____ Н.І. Кухарєва

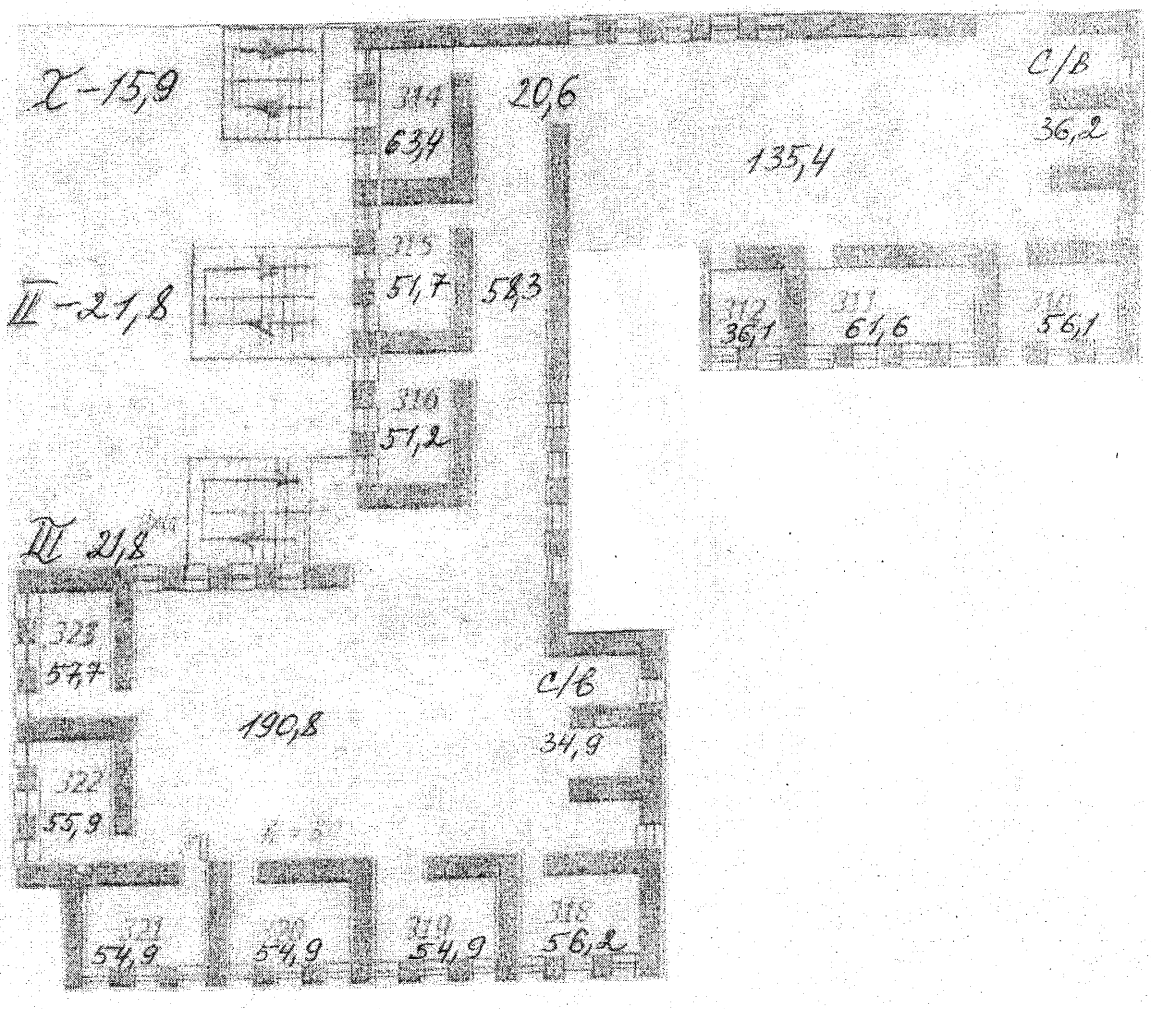
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор середньої загальноосвітньої
школи №221 м. Києва
_____ О.О. Лісова

ВИКОПІЮВАННЯ З ПОВЕРХОВОГО ПЛАНУ
ТРЕТЬОГО ПОВЕРХУ БУДІВЛІ СЗШ №221
за адресою: м.Київ, вул. Кудряшова, 12/14

Викопіювання з поверхового плану третього поверху будівлі за адресою: м.Київ, вул. Кудряшова, 12/14

Загальна площа приміщень III поверху, що надаються в оренду у будівлі СЗШ №221 за адресою: м. Київ, вул. Кудряшова, 12/14 – 1190,3 кв.м.

- класні приміщення – 654,6 кв.м.;
- коридори – 405,1 кв.м.;
- санвузли – 71,1 кв.м.;
- сходові клітини – 59,5 кв.м.



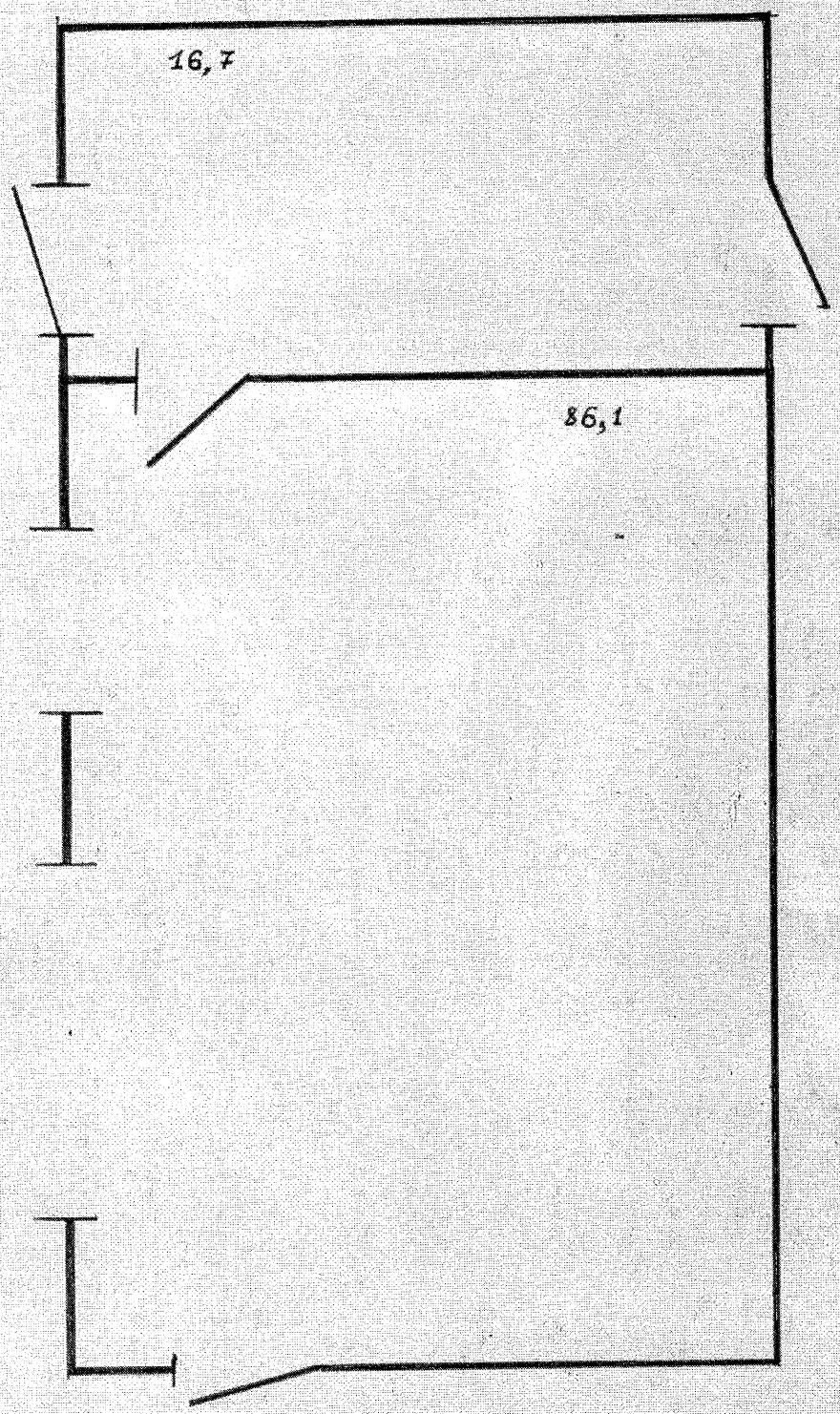
«ПОГОДЖЕНО»
Начальник управління освіти
Солом'янської районної в м. Києві
державної адміністрації
_____ Н.І. Кухарєва
_____ 2017р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор середньої загальноосвітньої
школи №221 м. Києва
_____ О.О. Лісова
_____ 2017р.

ВИКОПІЮВАННЯ З ПОВЕРХОВОГО ПЛАНУ
ПЕРШОГО ПОВЕРХУ БУДІВЛІ СЗШ №221
за адресою: м.Київ, вул. Кудряшова, 12/14

Викопіювання з поверхового плану першого поверху будівлі за адресою: м.Київ, вул. Кудряшова, 12/14

Загальна площа приміщень І поверху, що надається в оренду у будівлі СЗШ №221 за адресою: м. Київ, вул. Кудряшова, 12/14 – 102,8 кв.м.



7	30285-12	ПАТ Комерційний банк "Правекс-Банк"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	3,76	Деснянський район, вул. Миколи Закревського, 27/2
8	30285-12	ПАТ Комерційний банк "Правекс-Банк"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	3,19	Дніпровський район, просп. Павла Тичини, 9
9	32205-13	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОСТІКС УКРАЇНА"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	2,88	Дарницький район, вул. Анни Ахматової, 46-а
10	38931-13	ТОВ "БОЛОНЬЄЗЕ"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	3,6	Шевченківський район, бульв. Тараса Шевченка, 2
11	39696-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДІП ГРУП АЕРОПОРТ"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	7,612	Дніпровський район, просп. Павла Тичини, 1-в
12	39697-14	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДІП ГРУП АЕРОПОРТ"	Рекламна вивіска на будинку (будівлі), споруді	7,612	Дніпровський район, просп. Павла Тичини, 1-в

Керівник апарату В. Бондаренко

теплової енергії	Гкал	1483,3
Загальна кошторисна вартість будівництва у поточних цінах станом на 07.06.2016, у тому числі:	тис. грн	231115,110
будівельні роботи	тис. грн	146323,760
устаткування, меблі та інвентар	тис. грн	33333,484
інші витрати	тис. грн	51457,866
Із загальної кошторисної вартості виконано станом на 01.06.2016, у тому числі:	тис. грн	14629,000
будівельні роботи	тис. грн	9262,347
інші витрати	тис. грн	5366,653

2. Використання коштів на покриття ризику (з ПДВ), передбачених зведеним кошторисним розрахунком будівництва, здійснює замовник будівництва на підставі обґрунтувальних документів та результатів їх детальної перевірки у встановленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О. В.

Голова В. Кличко

Оголошення про намір передати в погодинну оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Орендодавець — Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач — управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (вул. Коласа, 6А, тел. 403-30-03). Характеристика об'єктів оренди: 1 поверх ДНЗ № 674 на вул. Доброхотова, 1Б, загальна площа 72,8 кв.м. Вартість — 1468000,0 грн. Розмір місячної орендної плати (без ПДВ) — 18350,0 грн, за 1 годину — 37,0 грн; 2 поверх НВК "ДНЗ-ЗНЗ" "Інтел" на вул. Кіпріанова, 4А, загальна площа 72,0 кв.м. Вартість — 1361000,0 грн. Розмір місячної орендної плати (без ПДВ) — 17012,5 грн, за 1 годину — 34,3 грн.

Запропонована заявником мета використання приміщень — поглиблення знань дітей з англійської мови, хореографії, образотворчого мистецтва. Запропонований заявником строк оренди — 2 роки 364 дні.

Заяви про намір оренди приймаються протягом 10 робочих днів з дня, після розміщення оголошення за адресою: м. Київ, просп. Перемоги, 97, кім. 308, тел. для довідок — 450-07-15.

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація

оголошує про намір передати в оренду приміщення 1-го поверху площею 22,40 кв. м в будинку за адресою: м. Київ, вул. Кирилівська, 109-В/1 літ. А, вартість приміщення 453400,00 грн (без ПДВ), орендна плата за перший місяць оренди — 499,28 грн, на строк 2 роки 364 дні, для розміщення громадської організації.

Балансоутримувач — КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва": м. Київ, вул. Хорива, 36, тел. 425-22-86.

Термін прийняття заяв про оренду — 10 робочих днів з дня публікації оголошення.

Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, Контрактова пл., 2, Подільська районна в місті Києві державна адміністрація. Довідкова інформація за телефоном 485-18-87.

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація

оголошує про намір передати в оренду приміщення 1-го поверху площею 17,20 кв. м в будинку за адресою: м. Київ, вул. Верхній Вал, 40, літ. А, вартість приміщення 376000,00 грн (без ПДВ), орендна плата за перший місяць оренди — 313,33 грн, на строк 2 роки 364 дні, для розміщення громадської організації.

Балансоутримувач — КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва": м. Київ, вул. Хорива, 36, тел. 425-224-86.

Термін прийняття заяв про оренду — 10 робочих днів з дня публікації оголошення.

Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, Контрактова пл., 2, Подільська районна в місті Києві державна адміністрація. Довідкова інформація за телефоном 485-18-87.

ОГОЛОШЕННЯ про намір передані в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва
ОРЕНДОДАВЕЦЬ — ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ п/п	Дані про об'єкт оренди							
	Характеристика	Місцезнаходження	Загальна площа, кв. м	Запропонована заявником мета використання приміщення	Строк оренди запропонований заявником	Орендна ставка	Орендна плата за 1 кв. м у грн	Розмір місячної орендної плати, у грн
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ — КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА" (м. Київ, вул. Челябінська, 9-Г, тел. 517-74-11)								
1	Напівпідвал	просп. Гагаріна Юрія, 5/2	20,60	Розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить не більше як 20 кв. м (20 кв. м) на частину площі, що перевищує 20 кв. м (0,60 кв. м)	2 роки 364 дні	Станом на 31.05.2016		
						1%	11,13	222,49
						4%	44,50	26,70

Термін прийняття заяв про оренду — 10 робочих днів з дня публікації.

Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, бульв. Праці, 1/1, кім. 311 (Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, телефон для довідок 296-56-56).

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ОРЕНДОДАВЕЦЬ — СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Нежитлові приміщення, розташовані на 1, 3 поверхах СЗШ № 221 за адресою: вул. Кудряшова; 12/14, загальною площею 1637,20 кв.м, у т.ч:

- на 1 поверсі — 102,8 кв.м, запропонована заявником мета використання — розміщення буфету, який не здійснює продаж товарів підакцизної групи (розмір місячної орендної плати становить 910,03 грн (без ПДВ).
- на 3 поверсі — 1534,40 кв.м, запропонована заявником мета використання — розміщення приватного навчального закладу, що надає освітні послуги у сфері загальної середньої, дошкільної освітньої діяльності, орендована площа якого використовується для надання освітніх послуг згідно з ліцензією у сферах дошкільної та загальної середньої освіти (розмір орендної плати становить 1 грн на рік).

Термін прийняття заяв про оренду — 10 робочих днів з дня наступного після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 03020, просп. Повітрофлотський, 41, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, каб.179. Отримати довідкову інформацію можна за тел. 207-09-32, 207-09-30.

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація

оголошує про намір передати в оренду приміщення 1-го поверху, площею 43,40 кв. м в будинку за адресою: м. Київ, вул. Полкова,57-Б, вартість приміщення 6711,94 грн (без ПДВ), орендна плата 1 грн. на рік, на строк дії депутатських повноважень, але не більше ніж 2 роки 364 дні, для розміщення громадської приймальні депутата Київради.

Балансоутримувач — КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва": м. Київ, вул. Хорива, 36, тел. 425-22-86.

Термін прийняття заяв про оренду — 10 робочих днів з дня публікації оголошення.

Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, Контрактова пл., 2, Подільська районна в місті Києві державна адміністрація. Довідкова інформація за телефоном 485-18-87.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
ОРЕНДОДАВЕЦЬ — СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

нежитлові приміщення, розташовані на 3, 4 поверхах СЗШ № 69 за адресою: вул. Донецька, 25, загальною площею 503,99 кв.м, запропонована заявником мета використання — розміщення фізкультурно-спортивного закладу, діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту (проведення занять із художньої гімнастики та хореографії) (погодинно). Розмір орендної плати за одну годину 40,26 грн (без ПДВ).

Термін прийняття заяв про оренду — 10 робочих днів з дня наступного після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 03020, просп. Повітрофлотський, 41, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 179. Отримати довідкову інформацію можна за тел. 207-09-32, 207-09-30.

ТОВ "Сент Софія Проперті Менеджмент" повідомляє, що згідно з Порядком формування тарифів, затвердженим Постановою КМУ №869 від 01.06.2011 року, з урахуванням змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2015 № 515 тариф на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для будинку по вул. Р. Окіпної, 18, становить 33,03 грн. з ПДВ за 1 кв.м загальної житлової площі квартир за місяць. Структура, періодичність та строки надання цих послуг відповідають вимогам розпорядження ВО КМР (КМДА) від 09.03.2011 № 307. Детальна інформація розміщена у будинку. Зауваження і пропозиції приймаються у письмовому вигляді за адресою: м. Київ, вул. Р. Окіпної, 18, протягом 14 днів з дня опублікування об'яви.

15.08.2016 о 14.00 в приміщенні Окружного адміністративного суду м. Києва (м. Київ, вул. Велика Васильківська, 81а, суддя Літвінова А.В.) відбудеться судове засідання в адміністративній справі № 826/5983/16 за позовом ФОП "Андрущенко М.В. до Київської міської ради про скасування п. 1 рішення Київради від 17.03.2016 № 237/237".

19. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для:

- бюджетних установ та організацій, які повністю утримуються за рахунок бюджету міста Києва;

- державних та навчальних закладів у сфері охорони здоров'я, які утримуються за рахунок державного бюджету;

- комунальних закладів охорони здоров'я, які утримуються або частково фінансуються за рахунок бюджету міста Києва;

- навчальних закладів, що фінансуються з місцевого бюджету;

- державних та комунальних телерадіоорганізацій;

- редакцій державних і комунальних періодичних видань та періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують;

- Товариства Червоного Хреста України та його місцевих організацій;

- Асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом;

- інвалідів з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування;

- громадських приймалень депутатів Київської міської ради на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, не більше як 50 кв. м;

- громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності;

- державних, комунальних позашкільних навчальних закладів (крім оздоровчих закладів для дітей та молоді) та дошкільних навчальних закладів;

- комунальних закладів культури, які утримуються або частково фінансуються за рахунок бюджету міста Києва;

- приватних навчальних закладів суб'єктів господарювання, що надають освітні послуги у сфері загальної середньої, дошкільної освітньої діяльності, орендована площа яких використовується для надання освітніх послуг згідно з ліцензією у сферах дошкільної та загальної середньої освіти.

(Рішення|Положення, Київська міська рада, від 21.04.2015, № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", Чинний, редакція від 22.06.2017)

Платель 1 грн.
на доограл

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 16.11.2017 20:13:35

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Старостенко Г.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 06.12.2017 №08/231-3078/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Старостенко Г.В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"06" грудня 2017 року
№ 08/231 – 3078/ПР

08/231-3078/ПР
06.12.2017

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

04.12.2017 № 009-332р

на № _____ від _____

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 57 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

156072

В.о. керівника апарату Л. Верес

Гудзь
Василенко 202 61 76