КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс.:(044)202-71-05, тел.:(044)202-70-38*

Проект порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 13.12.2017

11:00
(**місце проведення:** Київська міська рада,
м. Київ, **вул. Хрещатик, 36**,
10-й поверх, **зала засідань**, к. **1017**)

1. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо вдосконалення Національного переліку основних лікарських засобів»** (доручення заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 08.12.2017 № 08/231-3120/ПР).
Доповідач: депутат Київської міської ради-голова постійної комісії Гелевей О.І.

2. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні»** (доручення заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 02.11.2017 № 08/231-2675/ПР).
Доповідачі: заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник М.Ю., директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Ю.В.

3. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 02.11.2017 № 08/231-2674/ПР), є витяг з протоколу № 36/98 постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 14.11.2017 (вих. від 15.11.2017 № 08/280-3085).
Доповідачі: заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник М.Ю., директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Ю.В.

4. Про розгляд листа Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **«Про внесення змін у додаток 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві»** (вх. від 13.11.2017 № 08/19405).
Доповідач: представник Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Про розгляд доручення заступника міського голови - секретаря Київської міської ради Прокопіва В.В. від 07.12.2017 № 08/К-9908 щодо розгляду звернення Кирієнко Г.А. стосовно житлового питання.
Доповідачі: Кирієнко Г.А., представник Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Про розгляд листа Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.11.2017 № 051-К10-1473/11-17/1 щодо погодження списку осіб - мешканців міста Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в комунальному підприємстві «Київська міська стоматологічна поліклініка».
Доповідач: представник Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»** (товариство з обмеженою відповідальністю «Центр дитячого реабілітаційно-оздоровчого плавання, вул. Академіка Курчатова, 18-А), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 27.11.2017 № 08/231-2872/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, представник товариства з обмеженою відповідальністю «Центр дитячого реабілітаційно-оздоровчого плавання.

8. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»** (громадська організація «Організація інвалідів Чорнобиля», вул. Андрія Малишка, 25/1), (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 06.12.2017 № 08/231-3075/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, представник громадської організації «Організація інвалідів Чорнобиля».

9. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу Територіальному медичному об'єднанню «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві на знесення та списання об'єктів комунальної власності територіальної громади**

міста Києва» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 23.11.2017 № 08/231-2827/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

10. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про надання дозволу на списання шляхом продажу транспортних засобів»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 23.11.2017 № 08/231-2828/ПР).
Доповідачі: представник Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України».

11. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради **«Про надання земельної ділянки КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА для експлуатації та обслуговування поліклініки на вул. Богдана Хмельницького, 37 у Шевченківському районі м. Києва»** (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 27.11.2017 № 08/231-2875/ПР, справа-клопотання А-23710).
Доповідачі: представник Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), представник КНП «ЦПМСД № 1» Шевченківського району міста Києва.

12. Про розгляд звернення депутата Київської міської ради Лобан Ю.М. щодо заслуховування директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про умову проведення конкурсу на заміщення посади головного лікаря Київської міської клінічної лікарні № 3 в м. Київ, вул. Петра Запорожця, 26 (вих. від 16.11.17 № 08/279/08/037-809).
Доповідачі: депутат Київської міської ради Лобан Ю.М, директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Про розгляд Плану роботи постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 2018 рік, є листи Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.12.17 № 051-18153-006 та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.11.2017 № 061-12680/10.
Доповідач: депутат Київської міської ради-голова постійної комісії Гелевей О.І.

14. Різне.

08/231-3120/пр
08.12.2012

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

1.

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо вдосконалення Національного переліку основних лікарських засобів

Відповідно до статті 19, 22, 49, 92 Конституції України, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Направити звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо вдосконалення Національного переліку основних лікарських засобів згідно з додатком до цього рішення.
2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Голова комісії Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту О. Гелевей

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
від_____ № _____

Звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо вдосконалення Національного переліку основних лікарських засобів

16 березня 2017 року Кабінет Міністрів України прийняв Постанову «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» №180, яким затвердив Національний перелік лікарських засобів. І разом з тим, цим документом був скасований Перелік лікарських засобів вітчизняного та іноземного виробництва, які можуть закуповувати заклади й установи охорони здоров'я, що повністю або частково фінансуються з державного та місцевих бюджетів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів від 5 вересня 1996 року №1071 «Про порядок закупівлі лікарських засобів закладами та установами охорони здоров'я, що фінансуються з бюджету». Він налічував близько 800 найменувань медикаментів, якими на пільгових умовах або безоплатно забезпечувались пацієнти, що перебували на амбулаторному лікуванні.

Сьогодні склалась вкрай важка та кричуща ситуація, оскільки в оновленому Національному переліку лікарських засобів, відповідно до якого передбачається закупівля медикаментів, відсутні понад півтисячі життєво необхідних ліків. В зону високого ризику потрапляють найбільш незахищені (діти, пенсіонери, особи з інвалідністю, постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи та ін.), хронічно- та важкохворі громадяни України, кияни зокрема. Без належного захисту з боку держави залишаються пацієнти, хворі на орфанні (рідкісні), ендокринні, психічні, онкологічні захворювання. В силу своєї соціальної незахищеності вони не в змозі самостійно придбати такі дороговартісні і, разом з тим, надзвичайно необхідні препарати. Альтернативні ліки, що запропоновані урядом, на жаль, є неефективними та не сприяють підтриманню належного та повноцінного рівня здоров'я людини. Навпаки, їх використання може спровокувати ускладненню вже існуючих та виникненню додаткових супутніх хвороб.

Ми, депутати Київської міської ради, закликаємо звернути увагу на вдосконалення сфери охорони здоров'я як одної із найбільш пріоритетних галузей внутрішньої політики держави та міста Києва. Це чітко підкреслює вітчизняне законодавство. Зокрема, ст. 49 Конституції України задекларовано право кожної людини на охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхування. Також Преамбула Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 №2801-12 передбачає, що кожна людина має природне невід'ємне і непорушне право на охорону здоров'я, а суспільство і держава відповідальні перед сучасним і майбутніми поколіннями за рівень здоров'я і збереження генофонду народу України, і повинні забезпечувати

пріоритетність охорони здоров'я в діяльності держави. Абзац 4 Розділу 2. Стратегії сталого розвитку "Україна — 2020", схваленої Указом Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015 передбачає, що особливу увагу потрібно приділити безпеці життя та здоров'я людини, що неможливо без ефективної медицини, захищеності соціально вразливих верств населення».

У зв'язку із цим ми, депутати Київської міської ради, вважаємо, що Національний перелік основних лікарських засобів, затверджений Постановою «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 16 березня 017 року №180, є недосконалим, несправедливим та порушує вітчизняне законодавство у сфері охорони здоров'я, а зокрема непорушні права пацієнтів на належну охорону свого життя та здоров'я.

Тому заради попередження збільшення кількості хронічних захворювань та виникнення можливих масових летальних випадків, забезпечення конституційних прав на охорону здоров'я, сприяння зміцненню генофонду України ми, депутати Київської міської ради, закликаємо переглянути та вдосконалити Національний перелік лікарських засобів, доповнити їх тими ліками, які є критично необхідними для киян та громадян України.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо вдосконалення Національного переліку основних лікарських засобів»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Даний проект рішення підготовлений на виконання протокольного доручення №1 заступника міського голови – секретаря Київської міської ради (додаток до протоколу №60 пленарного засідання V сесії Київської міської ради VIII скликання 05.10.2017 від 12.10.2017 №225-ПД-65), а також враховуючи численні скарги пацієнтів-киян та лікарів.

Депутати Київської міської ради надзвичайно стурбовані ситуацією, що склалась у зв'язку із прийняттям Постанови «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 16 березня 2017 року №180, яким прийнятий оновлений Національний перелік основних лікарських засобів та відповідно до якого передбачається закупівля медикаментів. На жаль, Перелік є недосконалим та неповним, оскільки у ньому відсутні ті життєво необхідні ліки, які сприяють підтримці рівня здоров'я громадян на належному рівні, а в найкращому випадку – одужанню пацієнтів. Особливо ця проблема стосується найбільш незахищених верств населення (дітей, пенсіонерів, осіб з інвалідністю, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастроф, хронічно- та важкохворих), які вже сьогодні потребують тих медикаментів, що раніше були у вже скасованому переліку лікарських засобів вітчизняного та іноземного виробництва, які можуть закуповувати заклади й установи охорони здоров'я і наразі відсутні в Нацпереліку.

Тому, зважаючи положення чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, задля сприяння розвитку цієї галузі як однієї із найпріоритетніших у м. Києві та в Україні, депутати Київської міської ради наголошують на необхідність перегляду , доповнення та вдосконалення Національного переліку основних лікарських засобів, що затверджений Постановою «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 16 березня 2017 року №180 у зв'язку із його недосконалістю та невідповідністю до потреб громадян України та киян зокрема у належній охороні здоров'я.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Цілями та завданням прийняття даного проекту рішення є забезпечення конституційних прав на охорону здоров'я громадян та киян, вдосконалення сфери охорони здоров'я, сприяння підвищення рівня соціальної захищеності населення.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає:

- направлення звернення Київської міської ради до Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо вдосконалення Національного переліку основних лікарських засобів;

- офіційне оприлюднення цього рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик»;

- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Дана сфера суспільних відносин врегульована статтями 19, 22, 49, 92 Конституції України, статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання даного проекту рішення не передбачає додаткове витрачання коштів місцевого бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття проекту рішення

Прийняття даного проекту рішення сприятиме приверненню уваги органів виконавчої влади до проблеми необхідності забезпечення належного рівня медицини в державі та в м. Києві, гарантування конституційних прав на охорону здоров'я громадян.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання даного проекту рішення є голова комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Гелевей Олег Іванович.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – голова комісії Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту, депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Гелевей Олег Іванович.

Голова комісії Київської міської ради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту **Олег Гелевей**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044)202-70-64, тел.:(044)202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

12.10.2017 №225-ЛД-65

на №_____ від_____

Додаток до протоколу №60
пленарного засідання
V сесії Київської міської ради
VIII скликання
05.10.2017

Протокольне доручення №1

Враховуючи виступи депутатів Київської міської ради при розгляді проекту рішення «Про звернення Київської міської ради до Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, обласних, місцевих, районних, селищних та сільських рад, об'єднаних територіальних громад щодо правових аспектів здійснення реформи охорони здоров'я»,

Постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

- напрацювати проект рішення про звернення Київської міської ради до Міністерства охорони здоров'я України щодо Національного переліку основних лікарських засобів.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради В. Прокопів

колегам у цій залі і нагадати голові комісії про те, що ми від своєї комісії охорони здоров'я та соціального захисту, з усіх районів міста Києва, в тому числі від профспілок, зібрали ту інформацію, яка є. Коли ми заслуховували профільного заступника Міністерства охорони здоров'я і намагалися з ним дискутувати, то, на жаль, дійсно не було зворотнього зв'язку.

Дуже потрібно наше втручання! Ми вам дякуємо за таке звернення і будемо його підтримувати!

Шлапак А.В.: Дякую, пані Юля! Тому що я теж багато звернень і на комітет відправляла і до міністра охорони здоров'я і, на жаль, те, що відповідає міністерству, це просто підлягає, я в силу поваги до органів державної влади, не публікую на Фейсбуці і так далі. Тому що це просто сором, те, що відповідає міністерству!

Прокопів В.В.: Будь ласка, Вадим Сторожук!

Сторожук В.П.: Абсолютно слушна пропозиція, абсолютно слушне звернення. Я думаю, фракція "Солідарність" так само підтримає це звернення. Ми готові це підтримати. Але є одне запитання, яке хотів би для себе вияснити, чи є, вами передбачено в тому зверненні, регламентни відповідні, от ви зараз згадали про онкологію, в тому числі, в першу чергу, потерпає Україна від дитячої онкології. Якщо про це згадати, що варто врахувати, що та медицина, яка приходить з-за кордону, по протоколах по наших не передбачена. У більшості своїй ми маємо дефіцит ліків. Перше питання.

Друге питання, Угодою "Україна-ЄС" ми передбачили, відкритий доступ передбачили для українських ліків, а ми потерпаємо від дефіциту. Тому тут слушна є пропозиція доопрацювати дане звернення, доопрацювати, перед тим було в робочих групах доопрацювати з профільними людьми. У першу чергу, щоб не заговорити це питання, з людьми прагматичними, які займаються благодійною діяльністю, які безпосередньо стикаються з своєю проблемою безпосередньо, що називається, в холі...(нерозбірливо). Дякую!

Шлапак А.В.: Дякую, пане Вадиме!

<--- 5 Октября 15 ч 24 м 11 с ---- Другий --->

Я проти того, щоб знімати на доопрацювання, тому що через тиждень цей законопроект в другому читанні буде розглядатися в Верховній Раді України.

Те, що стосується національного переліку, те що стосується Кабінету Міністрів України.

Давайте не плутати взагалі забезпечення медикаментами і саме національний нацперелік.

Те що... те що я сказала про нацпереліку сьогодні Департаментом

08/231-2675/ПР
02.11.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

2.

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

Проект

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні»

Відповідно до статей 24, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою встановлення додаткових соціальних гарантій сім'ям киян – Героїв Небесної Сотні та киянам – постраждалим учасникам Революції гідності, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні» викласти у такій редакції:

«Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям киян - Героїв Небесної Сотні та киянам – постраждалим учасникам Революції гідності

Відповідно до статей 24, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою встановлення додаткових соціальних гарантій сім'ям киян – Героїв Небесної Сотні та киянам – постраждалим учасникам Революції гідності, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома, що для цілей цього рішення:

1.1. киянами – Героями Небесної Сотні визнаються особи, які включені до Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, а також яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності, які на момент своєї загибелі були зареєстровані та проживали в місті Києві або члени їх сімей зареєструвалися та почали проживати в місті Києві після їх смерті внаслідок обставин непереборної сили;

1.2. киянами – постраждалими учасниками Революції Гідності визнаються особи, які на виконання Закону України «Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей» включені до переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) та звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року, які на час отримання тілесних ушкоджень були зареєстровані та проживали в місті Києві або зареєструвалися та почали проживати в місті Києві внаслідок обставин непереборної сили.

2. Надавати щорічну адресну матеріальну допомогу членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності та щомісячну адресну матеріальну допомогу малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян – Героїв Небесної Сотні у порядку згідно з додатком 1.

3. Надавати членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності щомісячну адресну матеріальну допомогу для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг, у порядку згідно з додатком 2.

4. Надавати кошти на стаціонарне лікування та компенсувати витрати на стаціонарне лікування членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності у порядку згідно з додатком 3.

5. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні згідно з додатком 4.

6. Забезпечувати оздоровлення дітей киян – Героїв Небесної Сотні віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку згідно з додатком 5.

7. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:

7.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення.

7.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги, передбаченої пунктами 2 та 3 цього рішення.

7.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням.

8. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.»

2. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Київський міський голова В. Кличко

ПОГОДЖЕНО:

із зауваж. фін. дого.

Перший заступник голови Г. Пліс

Заступник голови М. Поворозник

Заступник голови О. Резніков

Зауваження від 18.10.2017 № 054-3-2-43/2321

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Директор Департаменту соціальної політики Ю. Крикунов

директор Департаменту охорони здоров'я В. Гінзбург

24.10.2017

Директор Департаменту освіти і науки, молоді та спорту О. Фіданян

20.10.17

В.о. керівника апарату Л. Верес

09.10.17

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління Л. Верес

09.10.17

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради В. Слончак

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
03.03.2016 № 118/118
(у редакції рішення Київської міської ради
_____ № _____)

Порядок
надання матеріальної допомоги членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності та щомісячної адресної матеріальної допомоги малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян – Героїв Небесної Сотні

1. Цей порядок визначає механізм надання членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік:

щорічної адресної матеріальної допомоги членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні (далі – щорічна матеріальна допомога);

щорічної адресної матеріальної допомоги киянам – постраждалим учасникам Революції гідності (далі – щорічна матеріальна допомога);

щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян – Героїв Небесної Сотні (далі – щомісячна матеріальна допомога).

2. До членів сімей киян – Героїв Небесної Сотні належать:

дружина (чоловік);

неповнолітні діти, в тому числі пасинки, падчерки;

батьки;

особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб перебували на їх утриманні;

неодружені повнолітні діти, визначені інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

рідні неповнолітні брати та сестри;

особи, які знаходилися під їх опікою або піклуванням.

3. Щорічна матеріальна допомога надається членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової

картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);

- документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав в місті Києві.

4. Щорічна матеріальна допомога надається постраждалим учасникам Революції гідності на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

- документ, який підтверджує, що постраждалий учасник Революції гідності на час отримання тілесних ушкоджень був зареєстрований та проживав в місті Києві.

5. Щомісячна матеріальна допомога неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян – Героїв Небесної Сотні надається на підставі заяви одного з батьків або особи, що їх замінює, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про народження дитини, пасинка, падчерки або копія документа, що посвідчує усиновлення;

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

- документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав в місті Києві;

- довідка з місця навчання (за необхідності).

6. Документи, зазначені у пунктах 3-5 цього Порядку, подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

7. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до зазначених у пунктах 3-5 цього Порядку документів інформацію про наявність особи, яка звернулась

або члени сімї якої звернулись за призначенням щорічної або щомісячної матеріальної допомоги у:

– Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника», затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278, а також у списку осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності;

– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03 вересня 2014 року № 612 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 грудня 2014 року № 1031);

– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тілесні ушкодження середньої тяжкості під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 грудня 2015 року № 875;

– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали легкі тілесні ушкодження, побої, мордування під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 26 липня 2016 року № 764.

Управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації, до якого надійшла заява про надання щорічної та щомісячної матеріальної допомоги, використовує інформації про склад сім'ї заявника, що зареєстровані на одній житловій площі, з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

8. Щорічна та щомісячна матеріальна допомога надаються на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком, відповідно до наказу директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 днів з моменту реєстрації відповідної заяви.

9. Виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги здійснюється до досягнення отримувачем щомісячної матеріальної допомоги 18-річного віку та припиняється з 1 числа наступного за цієї подією місяця.

У разі навчання отримувача щомісячної матеріальної допомоги за денною формою навчання у вищих навчальних закладах I – IV рівня акредитації та професійно-технічних навчальних закладах, виплата щомісячної адресної

матеріальної допомоги продовжується до закінчення навчання в цих навчальних закладах, але не довше ніж до досягнення отримувачем щомісячної матеріальної допомоги 23 років.

10. Щорічна та щомісячна матеріальна допомога виплачується шляхом її перерахування на рахунок багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» (у разі її відсутності – на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати).

11. Розмір щорічної та щомісячної матеріальної допомоги визначається щорічно розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розмір щорічної матеріальної допомги постраждалим учасникам Революції гідності визначається залежно від ступеня отриманих тілесних ушкоджень із дотриманням принципу соціальної справедливості.

12. Облік громадян, які звертаються за отриманням щорічної та щомісячної матеріальної допомоги, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
03.03.2016 № 118/118
(у редакції рішення Київської міської ради
_____ № _____)

Порядок
надання щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг

1. Цей Порядок визначає механізм покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності шляхом надання їм щомісячної адресної матеріальної допомоги (далі - матеріальна допомога) за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва у межах видатків на відповідний рік.

2. Матеріальна допомога надається на оплату житлово-комунальних послуг (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізоване постачання холодної води, централізоване постачання гарячої води, водовідведення, газо- та електропостачання, централізоване опалення та вивезення побутових відходів та рідких нечистот) у межах середніх норм споживання (соціальна норма житла, соціальні нормативи користування житлово-комунальними послугами), встановлених для громадян, які мають пільги на оплату житлово-комунальних послуг, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

3. До членів сімей киян – Героїв Небесної Сотні належать:
- дружина (чоловік);
- неповнолітні діти;
- батьки;
- особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб перебували на їх утриманні.
- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;
- рідні малолітні, неповнолітні брати та сестри;
- особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб знаходились під їх опікою або піклуванням.

4. Для призначення матеріальної допомоги члени сімей киян – Героїв Небесної Сотні, кияни – постраждалі учасникам Революції гідності звертаються до управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації.

У разі зміни місця проживання отримувач матеріальної допомоги зобов'язаний про це повідомити управлінню праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем отримання матеріальної допомоги.

5. Матеріальна допомога призначається на підставі заяви, до якої додаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо) (для членів сімей Героїв Небесної Сотні);
- копія свідоцтва про смерть (для членів сімей Героїв Небесної Сотні);
- копія договору найму (оренди) житла (за необхідністю);
- документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав в місті Києві або документ, який підтверджує, що постраждалий учасник Революції гідності на час отримання тілесних ушкоджень був зареєстрований та проживав в місті Києві;
- оригінали документів, які підтверджують сплату житлово-комунальних послуг за місяць, що передує місяцю звернення.

Документи, зазначені у цьому пункті, подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

6. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до зазначених у пункті 5 цього Порядку документів інформацію про наявність особи, яка звернулась або члени сімї якої звернулись за призначенням матеріальної допомоги у:

– Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника», затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278, а також у списку осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності;

– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03 вересня 2014 року № 612 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 грудня 2014 року № 1031);

– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тілесні ушкодження середньої тяжкості під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 грудня 2015 року № 875;

– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали легкі тілесні ушкодження, побої, мордування під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 26 липня 2016 року № 764.

Управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації, до якого надійшла заява про призначення матеріальної допомоги, використовує інформації про склад сім'ї заявника, що зареєстровані на одній житловій площі, з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

7. Виплата матеріальної допомоги членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, які отримують пільгу в розмірі 50-процентної знижки плати за житлово-комунальні послуги в межах середніх норм споживання згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», здійснюється на умовах цього Порядку та призначається з дати звернення.

8. Розмір матеріальної допомоги визначається щорічно розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. У разі зміни обставин, які впливають на розмір матеріальної допомоги (зміна складу сім'ї, смерть тощо), управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюється перерахунок розміру матеріальної допомоги з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли відповідні обставини.

У разі встановлення постраждалим учасникам Революції гідності пільг (допомог) щодо покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виплата матеріальної допомоги припиняється з першого числа місяця з якого такій особі встановлено чи надано відповідну пільгу (допомогу) законодавством.

У разі отримання управлінням праці та соціального захисту населення відповідної районної в місті Києві державної адміністрації від уповноважених органів державної влади документів, що підтверджують наявність у постраждалого учасника Революції гідності пільг (допомог) щодо покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виплата матеріальної допомоги припиняється з першого числа місяця з якого управління праці та соціального захисту населення відповідної районної в місті Києві державної адміністрації отримало такі документи.

10. Матеріальна допомога призначається з моменту звернення до кінця відповідного бюджентого року, якщо відсутні обставини для встановлення іншого періоду призначення, та виплачується шляхом її перерахування на рахунок багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» (у разі її відсутності – на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати).

Розмір матеріальної допомги постраждалим учасникам Революції гідності визначається залежно від ступеня отриманих тілесних ушкоджень із дотриманням принципу соціальної справедливості.

11. Облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, здійснюють управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації заявників.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
03.03.2016 № 118/118
(у редакції рішення Київської
міської ради
_____ № _____)

Порядок
надання коштів та компенсації витрат на стаціонарне лікування на території України членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні та постраждалим учасникам Революції гідності

1. Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, коштів на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі – кошти на стаціонарне лікування) та компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі – компенсація витрат на стаціонарне лікування) членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні та постраждалим учасникам Революції гідності.

Компенсація витрат на стаціонарне лікування та/або надання коштів на стаціонарне лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю у Революції гідності (крім членів сімей киян – Героїв Небесної Сотні) здійснюється у разі лікування в закладах охорони здоров'я комунальної форми власності територіальної громади міста Києва.

Компенсація витрат на ендопротезування, слухопротезування, протезування ока та відшкодування коштів на складне протезування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю у Революції гідності (крім членів сімей киян – Героїв Небесної Сотні) здійснюється у разі лікування в закладах охорони здоровся на території України.

2. До членів сімей киян – Героїв Небесної Сотні належать:
- дружина (чоловік);
- неповнолітні діти;
- батьки;
- особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб перебували на їх утриманні.
- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;
- особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб знаходились під їх опікою або піклуванням.

3. Для отримання коштів на стаціонарне лікування членами сімей Героїв Небесної Сотні подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);

- документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав в місті Києві;

- довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування травми або захворювання.

Для отримання коштів на стаціонарне лікування постраждалим учасникам Революції гідності подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

- документ, який підтверджує, що постраждалий учасник Революції гідності на час отримання тілесних ушкоджень був зареєстрований та проживав в місті Києві;

- довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю у Революції гідності.

4. Для компенсації витрат на стаціонарне лікування членами сімей Героїв Небесної Сотні подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);

- довідки медичного закладу, що підтверджують проведене стаціонарне лікування;

- документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав в місті Києві;

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

- фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування членом сім'ї киянина – Героя Небесної Сотні (рахунок-фактура, касові чеки на лікарські засоби та вироби медичного призначення за період перебування на стаціонарному лікуванні).

Для компенсації витрат на стаціонарне лікування постраждалим учасникам Революції гідності подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- документ, який підтверджує, що постраждалий учасник Революції гідності на час отримання тілесних ушкоджень був зареєстрований та проживав в місті Києві;

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

- довідки медичного закладу, що підтверджують проведене стаціонарне лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю у Революції гідності;

- фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування постраждалого учасника Революції гідності (рахунок-фактура, касові чеки на лікарські засоби та вироби медичного призначення за період перебування на стаціонарному лікуванні).

5. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до зазначених у пунктах 3-4 цього Порядку документів інформацію про наявність особи, яка звернулась або члени сімї якої звернулись за наданням коштів та компенсацією витрат на стаціонарне лікування у:

- Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника», затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278, а також у списку осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності;

- Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у масових акціях

громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03 вересня 2014 року № 612 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 грудня 2014 року № 1031).

6. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.

У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику протягом трьох робочих днів про документи, які необхідно подати.

7. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування та компенсації витрат на стаціонарне лікування членам киян – Героїв Небесної Сотні та постраждалим учасникам Революції гідності виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.

Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.

8. Розмір наданих коштів на стаціонарне лікування та компенсації витрат на стаціонарне лікування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат.

До коштів на стаціонарне лікування та компенсації витрат на стаціонарне лікування не включаються витрати на оплату банківських послуг.

9. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок керівника відпоавідного закладу охорони здоров'я з приводу захворювання та із зазначенням інформації, які із наданих заявником фінансові документи є підставою для компенсації грошових витрат, пов'язаних саме із зазначеним стаціонарним лікуванням.

10. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) видається наказ щодо надання коштів на стаціонарне лікування або компенсації витрат на стаціонарне лікування.

Рішення про відмову у наданні коштів на стаціонарне лікування або компенсації витрат на стаціонарне лікування має бути обґрунтованим.

11. Надання коштів на стаціонарне лікування або компенсація витрат на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту прийняття рішення комісією, за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.

12. У разі смерті одержувача в проміжок часу від подачі документів до моменту її одержання, виплата коштів на стаціонарне лікування або компенсація витрат на стаціонарне лікування членам сім'ї одержувача не проводиться, а призначена до виплати сума до складу спадщини не включається.

13. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
03.03.2016 № 118/118
(у редакції рішення Київської
міської ради
_____ № _____)

Порядок
реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації додаткових гарантій у сфері освіти членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік.

2. До додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні належать:

2.1. Першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.2. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.3. Додаткова пільга щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

3. Члени сімей киян – Героїв Небесної Сотні мають право на першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, на підставі документів, які підтверджують наявність пільги.

Першочерговий прийом дітей до дошкільних навчальних закладів здійснюється у передбаченому законодавством України порядку.

Першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів здійснюється з дотриманням Порядку електронного запису дітей до дошкільних навчальних закладів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 березня 2014 року № 184, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 09 квітня 2014 року за № 6/1059.

4. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей киян – Героїв Небесної Сотні у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, щороку передбачається

районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5. Харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей киян – Героїв Небесної Сотні здійснюється безкоштовно.

6. Підставою для надання додаткової пільги щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та додаткової пільги щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей киян – Героїв Небесної Сотні є документи, які підтверджують наявність пільги.

7. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доводить до відома Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій Список осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278.

8. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють організаційне та методичне забезпечення реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 5
до рішення Київської міської ради
03.03.2016 № 118/118
(у редакції рішення Київської
міської ради
_____ № _____)

Порядок
оздоровлення дітей киян – Героїв Небесної Сотні віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення путівками для оздоровлення дітей киян – Героїв Небесної Сотні віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам».

2. Путівками для оздоровлення забезпечуються діти киян – Героїв Небесної Сотні віком до 7 років (далі - діти) у супроводі матері, батька або особи, яка їх замінює.

3. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій на підставі заяви одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, до якої додаються:

- копія паспорта заявника та супроводжуючого;
- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про народження, усиновлення, документ, що підтверджує встановлення опіки чи піклування);
- нотаріально завірена згода (доручення) одного з батьків, опікунів, усиновителів або піклувальників на виїзд та супровід дитини (у разі необхідності).

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до вказаних документів інформацію про наявність особи, члени сім'ї якої звернулися за путівкою, у Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278.

4. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації заявника або дитини.

5. Управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій в установленому порядку здійснюють:

реєстрацію заяв про оздоровлення дітей;

розгляд документів, визначених у пункті 3 цього Порядку;

облік осіб, які звертаються за путівками для оздоровлення дітей;

видачу путівок для оздоровлення дітей;

надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації про потребу в оздоровленні дітей згідно з наданими заявами щомісячно до 01 числа;

надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звітів щодо видачі путівок для оздоровлення дітей щоквартально до 01 числа місяця, що настає за звітним.

6. Контроль за використанням путівок здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні»»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення (опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва, правове обґрунтування необхідності прийняття рішення).

Рішенням Київської міської ради від 03 березня 2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні» встановлено за рахунок коштів місцевого бюджету додаткові пільги та гарантії сім'ям Героїв Небесної Сотні, а саме:

- щорічна матеріальна допомога членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- щомісячна адресна матеріальна допомога малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності
- покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, шляхом надання їм щомісячної адресної матеріальної допомоги;
- надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока;
- першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва;
- додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва;
- додаткова пільга щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

Разом із тим, за результатами консультацій із родинами Героїв Небесної Сотні (протокол доручень № 15 Київського міського голови від 31.03.2017 року) виникла необхідність у коригуванні рішення Київської міської ради від 03.06.2016 року № 118/118.

Зокрема, пропонується з метою дотримання принципу правової визначеності уточнити вказане рішення в частині:

- надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсувати витрати на стаціонарне лікування, забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування;
- щорічного перегляду та затвердження граничного розміру матеріальної допомоги (щорічної, щомісячної, матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг);
- виключення із переліку документів, які мають подаватися заявниками, документів, не передбачених нормами законодавства України.

Окрім того, як додаткову пільгу за рахунок місцевого бюджету пропонується включити до переліку, затвердженого вказаним рішенням, забезпечення оздоровлення дітей киян – Героїв Небесної Сотні віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків.

При цьому, перелік суб'єктів – отримувачів додаткових пільг та гарантій, за аналогією із законопроектом № 5697 «Про внесення змін до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (щодо посилення соціального захисту учасників антитерористичної операції, учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих таких осіб)», пропонується розширити постраждалими учасниками Революції Гідності - особами, які на виконання Закону України «Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей» включені до переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) та звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року.

З метою дотримання принципу правової визначеності, зважаючи на існування у даній сфері правового регулювання кількох паралельно існуючих дефініцій для визначення згаданих вище категорії осіб, пропонується доповнити рішення Київської міської ради від 03.06.2016 року № 118/118 новим пунктом 1 із визначенням дефініцій, які використовуються для цілей цього рішення.

Прийняття такого рішення є актуальним для територіальної громади міста Києва, що було підтверджено рядом зустрічей Київського міського голови із родинами Героїв Небесної Сотні, представниками постраждалих учасників Революції гідності.

За таких умов, існує об'єктивна необхідність у внесенні змін до рішення Київської міської ради від 03.06.2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні» шляхом викладення його у новій редакції.

Суб'єкт подання вважає, що механізми і способи вирішення вказаних проблем, передбачені у запропонованому проекті рішення, є відповідними та достатніми на даному етапі регулювання.

2. Мета та завдання прийняття проекту рішення.

Метою прийняття проекту рішення є надання та реалізація родинами Героїв Небесної Сотні, постраждалими учасниками Революції гідності права на пільги та гарантії, встановлені рішеннями Київської міської ради від 03.06.2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні».

Мета прийняття проекту рішення реалізується через ряд завдань:

- включення до переліку осіб, на яких поширюються додаткові пільги та гарантії, передбачені рішенням, постраждалих учасників Революції гідності;
- визначення, що для цілей цього рішення киянами – Героями Небесної Сотні визнаються особи, які включені до Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, а також яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності, які на момент своєї загибелі були зареєстровані та проживали в місті Києві або члени їх сімей зареєструвалися та почали проживати в місті Києві після їх смерті внаслідок обставин непереборної сили; киянами – постраждалими учасниками Революції Гідності визнаються особи, які на виконання Закону України «Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей» включені до переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) та звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року, які на час отримання тілесних ушкоджень були зареєстровані та проживали в місті Києві або зареєструвалися та почали проживати в місті Києві внаслідок обставин непереборної сили;
- врегулювання однакового, чіткого та зрозумілого порядку надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсувати витрати на стаціонарне лікування, забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування;
- введення щорічного перегляду та затвердження граничного розміру матеріальних допомог, передбачених рішенням;
- виключення із переліку документів, які мають подаватися заявниками відповідно до рішення, документів, не передбачених нормами законодавства України.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проектом рішення пропонується:

- включення до переліку осіб, на яких поширюються додаткові пільги та гарантії, передбачені рішенням, постраждалих учасників Революції Гідності;

- вилучення із переліку документів, необхідних для подання заявниками з метою реалізації цього рішення, довідки за формою № 3;

- коригування назви документа, який подається внутрішньо переміщеними особами для підтвердження місця перебування у місті Києві;

- врегулювання однакового, чіткого та зрозумілого порядку надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсувати витрати на стаціонарне лікування, забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування;

- врегулювання повноважень Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виступати суб'єктом подання проектів актів стосовно щорічного перегляду та затвердження граничного розміру щорічної адресної матеріальної допомоги членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності та щомісячної адресної матеріальної допомоги малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян – Героїв Небесної Сотні, щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг;

- розширення переліку додаткових пільг та гарантій, передбачених рішенням, забезпеченням оздоровлення дітей киян – Героїв Небесної Сотні віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків;

- врегулювання підтвердження належності особи, яка звернулася або члени родини якої звернулися з метою реалізації цього рішення, до категорії членів сімей Героїв Небесної Сотні та постраждалих учасників Революції гідності.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Станом на сьогодні право Київської міської ради на встановлення додаткових гарантій та пільг окремим категоріям осіб, віднесених до ветеранів війни або прирівняних до них осіб врегульоване частиною другою статті 4 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Окрім того, станом на сьогодні у Верховній Раді України розглядається законопроект реєстраційний № 5697 «Про внесення змін до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (щодо посилення соціального захисту учасників антитерористичної операції, учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих таких осіб)».

5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Орієнтовний фінансовий розрахунок витрат, пов'язаних із реалізацією цього рішення, додано до проекту рішення.

6. Прогноз соціально-економічних, правових та інших наслідків прийняття проекту рішення.

Соціально-економічними наслідками прийняття проекту рішення є підвищення соціального захисту членів сімей Героїв Небесної Сотні та постраждалих учасників Революції Гідності.

Правовими наслідками прийняття проекту рішення є відповідність принципу верховенства права з усіма його складовими механізму та процедури надання за рахунок місцевого бюджету пільг та гарантій, встановлених рішенням Київської міської ради членам Героїв Небесної Сотні та постраждалим учасникам Революції Гідності.

Іміджевими наслідками прийняття проекту рішення є започаткування саме на території міста Києва відповідно до законодавства врегулювання питань надання постраждалим учасникам Революції Гідності пільг та гарантій, встановлених місцевими нормативними актами членам родин Героїв Небесної Сотні.

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єкт подання: Київський міський голова Кличко В.В.

Доповідачем та відповідальним за супроводження проекту рішення є заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник М.Ю., директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Ю.В.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 118/118
«Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні»»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Назва рішення	
Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні	Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям киян - Героїв Небесної Сотні **та киянам – постраждалим учасникам Революції гідності**
Преамбула рішення	
Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні Київська міська рада	Відповідно до статей 24, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою встановлення додаткових соціальних гарантій сім'ям киян – Героїв Небесної Сотні **та киянам – постраждалим учасникам Революції гідності**, Київська міська рада
Текст рішення	
	1. Взяти до відома, що для цілей цього рішення: **1.1. киянами – Героями Небесної Сотні визнаються особи, які включені до Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, а також яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини,**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності, які на момент своєї загибелі були зареєстровані та проживали в місті Києві або члени їх сімей зареєструвалися та почали проживати в місті Києві після їх смерті внаслідок обставин непереборної сили; **1.2. киянами – постраждалими учасниками Революції Гідності визнаються особи, які на виконання Закону України «Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей» включені до переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) та звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року, які на час отримання тілесних ушкоджень були зареєстровані та проживали в місті Києві або зареєструвалися та почали проживати в місті Києві внаслідок обставин непереборної сили.**
1. Надавати щорічно матеріальну допомогу **членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, та щомісячну адресну матеріальну допомогу малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, у порядку згідно з додатком 1.	2. Надавати щорічну адресну матеріальну допомогу **членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності** та щомісячну адресну матеріальну допомогу малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам **киян – Героїв Небесної Сотні** у порядку згідно з додатком 1.
2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей **киян, які загинули або померли**	3. Надавати **членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності**

Чинна редакція	Запропонована редакція
внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг. […]	
6. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".	**8.** Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.	**9.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.
Додаток 1	
Порядок надання щорічної матеріальної допомоги членам сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, та щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**	Порядок **надання матеріальної допомоги членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності та щомісячної адресної матеріальної допомоги малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян – Героїв Небесної Сотні**
1. Цей Порядок визначає механізм надання членам сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича**	1. Цей порядок визначає механізм надання членам сімей **киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності** за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік: щорічної адресної матеріальної допомоги **членам сімей киян**

Чинна редакція	Запропонована редакція
внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2.	щомісячну адресну матеріальну допомогу для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг, у порядку згідно з додатком 2.
3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування членам сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, у порядку згідно з додатком 3.	4. Надавати кошти на стаціонарне лікування та компенсувати витрати на стаціонарне лікування **членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності** у порядку згідно з додатком 3.
4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам – членам сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, у порядку згідно з додатком 4.	5. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам – членам сімей **киян – Героїв Небесної Сотні**, у порядку згідно з додатком 4.
	6. Забезпечувати оздоровлення дітей киян – Героїв Небесної Сотні віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку згідно з додатком 5.
5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям: […] 5.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір щорічної матеріальної допомоги членам сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, щомісячної адресної матеріальної допомоги малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам **киян, які загинули або померли**	7. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям: […] 7.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги, **передбаченої пунктами 2 та 3 цього рішення**. […]

Чинна редакція	Запропонована редакція
(далі – Революція Гідності), а також членам сімей **киян, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння українському народові, виявлені під час Революції Гідності**, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік: щорічної матеріальної допомоги членам сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності** (далі – щорічна матеріальна допомога); щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності** (далі – щомісячна матеріальна допомога).	**– Героїв Небесної Сотні** (далі – щорічна матеріальна допомога); **щорічної адресної матеріальної допомоги киянам – постраждалим учасникам Революції гідності (далі – щорічна матеріальна допомога);** щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам **киян – Героїв Небесної Сотні** (далі – щомісячна матеріальна допомога).
2. До членів сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, належать: […] До членів сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, на яких поширюється чинність цього Порядку, також належать: […]	2. До членів сімей **киян – Героїв Небесної Сотні належать:** дружина (чоловік); неповнолітні діти, в тому числі пасинки, падчерки; батьки; особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб перебували на їх утриманні; неодружені повнолітні діти, визначені інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи; рідні неповнолітні брати та сестри; особи, які знаходилися під їх опікою або піклуванням.
3. Щорічна матеріальна допомога надається членам сімей	3. Щорічна матеріальна допомога надається членам сімей

Чинна редакція	Запропонована редакція
киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, на підставі заяви, до якої додаються: […]	**киян – Героїв Небесної Сотні** на підставі заяви, до якої додаються: - копія паспорта громадянина України; - копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); - копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо); **- документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав в місті Києві.**
	4. Щорічна матеріальна допомога надається постраждалим учасникам Революції гідності на підставі заяви, до якої додаються: **- копія паспорта громадянина України;** **- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);** **- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);** **- документ, який підтверджує, що постраждалий учасник Революції гідності на час отримання тілесних ушкоджень**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	був зареєстрований та проживав в місті Києві.
4. Щомісячна адресна матеріальна допомога неповнолітнім дітям (пасинкам, падчеркам) **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, надається на підставі заяви одного з батьків або особи, що їх замінює, до якої додаються: […]	**5.** Щомісячна матеріальна допомога неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам **киян – Героїв Небесної Сотні** надається на підставі заяви одного з батьків або особи, що їх замінює, до якої додаються: - копія паспорта громадянина України; - копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); - копія свідоцтва про народження дитини, пасинка, падчерки **або копія документа, що посвідчує усиновлення**; **- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);** **- документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав в місті Києві;** **- довідка з місця навчання (за необхідності).**
5. Щорічна та щомісячна матеріальна допомога надається на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком, відповідно до наказу директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 днів з моменту реєстрації відповідної заяви. Документи, зазначені у пунктах 3 та 4 цього Порядку, подаються в оригіналах для звірки з копіями. Департамент соціальної політики виконавчого органу	**6. Документи, зазначені у пунктах 3-5 цього Порядку, подаються також в оригіналах для звірки з копіями.** **7. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до зазначених у пунктах 3-5 цього Порядку документів інформацію про наявність особи, яка звернулась або члени сімї якої звернулись за призначенням щорічної або щомісячної матеріальної допомоги у:**

Чинна редакція	Запропонована редакція
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до зазначених у пунктах 3 та 4 цього Порядку документів інформацію про наявність у Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженому наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року N 278.	**– Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника», затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278, а також у списку осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності;** **– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03 вересня 2014 року № 612 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 грудня 2014 року № 1031);** **– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тілесні ушкодження середньої тяжкості під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 грудня 2015 року № 875;** **– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали легкі тілесні ушкодження, побої,**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	мордування під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 26 липня 2016 року № 764. **Управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації, до якого надійшла заява про надання щорічної та щомісячної матеріальної допомоги, використовує інформації про склад сім'ї заявника, що зареєстровані на одній житловій площі, з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».** **8. Щорічна та щомісячна матеріальна допомога надаються на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком, відповідно до наказу директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 днів з моменту реєстрації відповідної заяви.**
6. Виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги **припиняється з моменту досягнення дітьми** 18-річного віку. У разі **їх** навчання за денною формою навчання у вищих навчальних закладах I - IV рівнів акредитації та професійно-технічних навчальних закладах виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги продовжується до закінчення **цих** навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення **ними** 23 років.	9. Виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги **здійснюється до досягнення отримувачем щомісячної матеріальної допомоги** 18-річного віку та припиняється з 1 числа наступного за цієї подією місяця. У разі навчання **отримувача щомісячної матеріальної допомоги** за денною формою навчання у вищих навчальних закладах I – IV рівня акредитації та професійно-технічних навчальних закладах, виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги продовжується до закінчення **навчання в цих** навчальних закладах, але не довше ніж до досягнення **отримувачем щомісячної матеріальної**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	допомоги 23 років.
	10. Розмір щорічної та щомісячної матеріальної допомоги визначається щорічно розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
7. Матеріальна допомога у грошовому вигляді виплачується шляхом її перерахування **на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати, або поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання одержувача**.	10. Щорічна та щомісячна матеріальна допомога виплачується шляхом її перерахування **на рахунок багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» (у разі її відсутності – на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати).**
Додаток 2	
Порядок надання щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг	Порядок надання щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей **киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності** для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг
1. Цей Порядок визначає механізм покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, шляхом надання їм щомісячної адресної матеріальної допомоги (далі - матеріальна допомога) за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва у межах видатків на відповідний рік.	1. Цей Порядок визначає механізм покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг **членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні, киянам – постраждалим учасникам Революції гідності** шляхом надання їм щомісячної адресної матеріальної допомоги (далі - матеріальна допомога) за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва у межах видатків на відповідний рік.
2. Матеріальна допомога надається на оплату житлово-комунальних послуг (утримання будинків і споруд та	2. Матеріальна допомога надається на оплату житлово-комунальних послуг (утримання будинків і споруд та

Чинна редакція	Запропонована редакція
прибудинкових територій, централізоване постачання холодної води, централізоване постачання гарячої води, водовідведення, газо- та електропостачання, централізоване опалення та вивезення побутових відходів та рідких нечистот) **у межах норм споживання житлово-комунальних послуг** (соціальна норма житла, соціальні нормативи користування житлово-комунальними послугами), встановлених для громадян, які мають пільги на оплату житлово-комунальних послуг, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року N 409 "Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування".	прибудинкових територій, централізоване постачання холодної води, централізоване постачання гарячої води, водовідведення, газо- та електропостачання, централізоване опалення та вивезення побутових відходів та рідких нечистот) **у межах середніх норм споживання** (соціальна норма житла, соціальні нормативи користування житлово-комунальними послугами), встановлених для громадян, які мають пільги на оплату житлово-комунальних послуг, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».
4. До членів сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, належать: […] До членів сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, на яких поширюється чинність цього Порядку, також належать: […]	3. До членів сімей **киян – Героїв Небесної Сотні** належать: - дружина (чоловік); - неповнолітні діти; - батьки; - особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб перебували на їх утриманні. **- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;** **- рідні малолітні, неповнолітні брати та сестри;** **- особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб знаходились під їх опікою або піклуванням.**
5. Для призначення матеріальної допомоги члени сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, звертаються до управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації.	4. Для призначення матеріальної допомоги члени сімей **киян – Героїв Небесної Сотні, кияни – постраждалі учасникам Революції гідності** звертаються до управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації. […]

Чинна редакція	Запропонована редакція
[…]	
6. Матеріальна допомога призначається на підставі заяви, до якої додаються такі документи: […] ~~**- довідка про склад сім'ї (форма N 3);**~~ […] - - копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);; - копія свідоцтва про смерть **(для членів сім'ї загиблих)**; **- оригінали документів, які підтверджують сплату житлово-комунальних послуг (за необхідності).** […] ~~**Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до вказаних документів інформацію про наявність особи, члени сім'ї якої звернулися за матеріальною допомогою, у Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року N 278.**~~	5. Матеріальна допомога призначається на підставі заяви, до якої додаються такі документи: […] - копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо) **(для членів сімей Героїв Небесної Сотні);** - копія свідоцтва про смерть **(для членів сімей Героїв Небесної Сотні);** **- копія договору найму (оренди) житла (за необхідністю);** **- документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав в місті Києві або документ, який підтверджує, що постраждалий учасник Революції гідності на час отримання тілесних ушкоджень був зареєстрований та проживав в місті Києві;** **- оригінали документів, які підтверджують сплату житлово-комунальних послуг за місяць, що передує місяцю звернення.** […]
	6. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до зазначених у пункті 5 цього Порядку документів інформацію про наявність особи, яка звернулась або члени сімї якої звернулись за

Чинна редакція	Запропонована редакція
	призначенням матеріальної допомоги у: **– Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника», затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278, а також у списку осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності;** **– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03 вересня 2014 року № 612 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 грудня 2014 року № 1031);** **– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тілесні ушкодження середньої тяжкості під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 грудня 2015 року № 875;** **– Переліку осіб за результатами судово-медичних**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	експертиз, які отримали легкі тілесні ушкодження, побої, мордування під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 26 липня 2016 року № 764. **Управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації, до якого надійшла заява про призначення матеріальної допомоги, використовує інформації про склад сім'ї заявника, що зареєстровані на одній житловій площі, з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».**
	8. Розмір матеріальної допомоги визначається щорічно розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
7. У разі зміни обставин, які впливають на розмір матеріальної допомоги (зміна складу сім'ї, смерть тощо), управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюється перерахунок розміру матеріальної допомоги з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли відповідні обставини.	9. У разі зміни обставин, які впливають на розмір матеріальної допомоги (зміна складу сім'ї, смерть тощо), управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюється перерахунок розміру матеріальної допомоги з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли відповідні обставини. **У разі встановлення постраждалим учасникам Революції гідності пільг (допомог) щодо покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виплата матеріальної допомоги припиняється з**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	першого числа місяця з якого такій особі встановлено чи надано відповідну пільгу (допомогу) законодавством. **У разі отримання управлінням праці та соціального захисту населення відповідної районної в місті Києві державної адміністрації від уповноважених органів державної влади документів, що підтверджують наявність у постраждалого учасника Революції гідності пільг (допомог) щодо покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виплата матеріальної допомоги припиняється з першого числа місяця з якого управління праці та соціального захисту населення відповідної районної в місті Києві державної адміністрації отримало такі документи.**
9. Матеріальна допомога у грошовому вигляді виплачується шляхом її перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати.	**10. Матеріальна допомога призначається з моменту звернення до кінця відповідного бюджентого року, якщо відсутні обставини для встановлення іншого періоду призначення, та виплачується шляхом її перерахування на рахунок багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» (у разі її відсутності – на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати).** **Розмір матеріальної допомги постраждалим учасникам Революції гідності визначається залежно від ступеня отриманих тілесних ушкоджень із дотриманням принципу соціальної справедливості.**
Додаток 3	
Порядок **компенсації витрат на стаціонарне лікування членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень**	Порядок **надання коштів та компенсації витрат на стаціонарне лікування на території України членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні та постраждалим учасникам**

Чинна редакція	Запропонована редакція
здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності	**Революції гідності**
1. Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, **компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - компенсація витрат на стаціонарне лікування) членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.**	**1.** Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, коштів на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі – кошти на стаціонарне лікування) **та компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі – компенсація витрат на стаціонарне лікування) членам сімей киян – Героїв Небесної Сотні та постраждалим учасникам Революції гідності.** **Компенсація витрат на стаціонарне лікування та/або надання коштів на стаціонарне лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю у Революції гідності (крім членів сімей киян – Героїв Небесної Сотні) здійснюється у разі лікування в закладах охорони здоров'я комунальної форми власності територіальної громади міста Києва.** **Компенсація витрат на ендопротезування, слухопротезування, протезування ока та відшкодування коштів на складне протезування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю у Революції гідності (крім членів сімей киян – Героїв Небесної Сотні) здійснюється у разі лікування в закладах охорони здоровся на території України.**
2. До членів сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших**	2. До членів сімей **киян – Героїв Небесної Сотні** належать: - дружина (чоловік);

Чинна редакція	Запропонована редакція
ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, належать: […] До членів сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, на яких поширюється чинність цього Порядку, також належать: […]	- неповнолітні діти; - батьки; - особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб перебували на їх утриманні. **- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;** **- особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб знаходились під їх опікою або піклуванням.**
	3. Для отримання коштів на стаціонарне лікування членами сімей Героїв Небесної Сотні подається заява, до якої додаються: **- копія паспорта громадянина України;** **- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);** **- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);** **- документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав в місті Києві;** **- довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування травми або захворювання.** **Для отримання коштів на стаціонарне лікування**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	постраждалим учасникам Революції гідності подається заява, до якої додаються: **- копія паспорта громадянина України;** **- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);** **- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);** **- документ, який підтверджує, що постраждалий учасник Революції гідності на час отримання тілесних ушкоджень був зареєстрований та проживав в місті Києві;** **- довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю у Революції гідності.**
3. Для компенсації витрат на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються: […] - фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування членом сім'ї **киянина, який загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.** Департамент соціальної політики виконавчого органу	**4. Для компенсації витрат на стаціонарне лікування членами сімей Героїв Небесної Сотні подається заява, до якої додаються:** **- копія паспорта громадянина України;** **- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера**

Чинна редакція	Запропонована редакція
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до вказаних документів інформацію про наявність особи, члени сім'ї якої звернулися за матеріальною допомогою, у списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року N 278.	**облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);** **- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);** **- довідки медичного закладу, що підтверджують проведене стаціонарне лікування;** **- документ, який підтверджує, що Герой Небесної Сотні на момент своєї загибелі був зареєстрований та проживав в місті Києві;** **- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);** **- фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування членом сім'ї киянина – Героя Небесної Сотні (рахунок-фактура, касові чеки на лікарські засоби та вироби медичного призначення за період перебування на стаціонарному лікуванні).** **Для компенсації витрат на стаціонарне лікування постраждалим учасникам Революції гідності подається заява, до якої додаються:** **- копія паспорта громадянина України;** **- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);** **- документ, який підтверджує, що постраждалий учасник**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	Революції гідності на час отримання тілесних ушкоджень був зареєстрований та проживав в місті Києві; **- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);** **- довідки медичного закладу, що підтверджують проведене стаціонарне лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю у Революції гідності;** **- фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування постраждалого учасника Революції гідності (рахунок-фактура, касові чеки на лікарські засоби та вироби медичного призначення за період перебування на стаціонарному лікуванні).**
	5. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до зазначених у пунктах 3-4 цього Порядку документів інформацію про наявність особи, яка звернулась або члени сімї якої звернулись за наданням коштів та компенсацією витрат на стаціонарне лікування у: **– Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника», затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278, а також у списку осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності; **– Переліку осіб за результатами судово-медичних експертиз, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 03 вересня 2014 року № 612 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 31 грудня 2014 року № 1031).**
6. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком. У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику **в той же день** про документи, які необхідно подати.	6. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком. У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику **протягом трьох робочих днів** про документи, які необхідно подати.
5. Для розгляду питань щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, членам сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією)	7. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування та компенсації витрат на стаціонарне лікування членам **киян – Героїв Небесної Сотні та постраждалим учасникам Революції гідності** виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія. […]

Чинна редакція	Запропонована редакція
утворюється комісія. […]	
6. Розмір **компенсації витрат на стаціонарне лікування** визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат. До **компенсації витрат** не включаються витрати на оплату банківських послуг.	8. Розмір **наданих коштів на стаціонарне лікування та компенсації витрат на стаціонарне лікування** визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат. До **коштів на стаціонарне лікування та компенсації витрат на стаціонарне лікування** не включаються витрати на оплату банківських послуг.
7. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок **профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості.**	9. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок **керівника відповідного закладу охорони здоров'я з приводу захворювання та із зазначенням інформації, які із наданих заявником фінансові документи є підставою для компенсації грошових витрат, пов'язаних саме із зазначеним стаціонарним лікуванням.**
8. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування.** Рішення про відмову **у компенсації витрат на стаціонарне лікування** має бути обґрунтованим.	10. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **видається наказ щодо надання коштів на стаціонарне лікування або компенсації витрат на стаціонарне лікування.** Рішення про відмову **у наданні коштів на стаціонарне лікування або компенсації витрат на стаціонарне лікування** має бути обґрунтованим.
9. **Компенсація витрат на стаціонарне лікування** надається не пізніше 14 календарних днів **з моменту реєстрації заяви,**	11. **Надання коштів на стаціонарне лікування або компенсація витрат на стаціонарне лікування** надається не

Чинна редакція	Запропонована редакція
документів за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.	пізніше 14 календарних днів **з моменту прийняття рішення комісією**, за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.
10. У разі смерті одержувача в проміжок часу від подачі документів до моменту її одержання, **виплата допомоги членам сім'ї одержувача не проводиться**, а призначена до виплати сума до складу спадщини не включається.	12. У разі смерті одержувача в проміжок часу від подачі документів до моменту її одержання, **виплата коштів на стаціонарне лікування або компенсація витрат на стаціонарне лікування** членам сім'ї одержувача не проводиться, а призначена до виплати сума до складу спадщини не включається.
Додаток 4	
Порядок реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**	Порядок реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей **киян – Героїв Небесної Сотні**
1. Цей Порядок визначає механізм реалізації додаткових гарантій у сфері освіти членам сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік.	1. Цей Порядок визначає механізм реалізації додаткових гарантій у сфері освіти членам сімей **киян – Героїв Небесної Сотні** за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік.
2. До додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, належать: […]	2. До додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей **киян – Героїв Небесної Сотні належать**: […]
3. Члени сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень**	3. Члени сімей **киян – Героїв Небесної Сотні** мають право на першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних

Чинна редакція	Запропонована редакція
здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, мають право на першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, на підставі документів, які підтверджують наявність пільги. […]	закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, на підставі документів, які підтверджують наявність пільги. […]
4. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, щороку передбачається районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів бюджету міста Києва.	4. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей **киян – Героїв Небесної Сотні** у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, щороку передбачається районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів бюджету міста Києва.
5. Харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності**, здійснюється безкоштовно.	5. Харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей **киян – Героїв Небесної Сотні** здійснюється безкоштовно.
6. Підставою для надання додаткової пільги щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та додаткової пільги щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції**	6. Підставою для надання додаткової пільги щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та додаткової пільги щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей **киян – Героїв Небесної Сотні** є документи, які підтверджують наявність пільги.

Чинна редакція	Запропонована редакція
Гідності, є документи, які підтверджують наявність пільги. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доводить до відома Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій Список осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року N 278.	**7.** Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доводить до відома Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій Список осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278.
7. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють організаційне та методичне забезпечення реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей **киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.**	8. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють організаційне та методичне забезпечення реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей **киян – Героїв Небесної Сотні**.
Додаток 5	
	Порядок оздоровлення дітей киян – Героїв Небесної Сотні віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків **1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення путівками для оздоровлення дітей киян – Героїв Небесної Сотні віком**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам». **2. Путівками для оздоровлення забезпечуються діти киян – Героїв Небесної Сотні віком до 7 років (далі - діти) у супроводі матері, батька або особи, яка їх замінює.** **3. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій на підставі заяви одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, до якої додаються:** **- копія паспорта заявника та супроводжуючого;** **- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про народження, усиновлення, документ, що підтверджує встановлення опіки чи піклування);** **- нотаріально завірена згода (доручення) одного з батьків, опікунів, усиновителів або піклувальників на виїзд та супровід дитини (у разі необхідності).** **Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до вказаних документів інформацію про наявність особи, члени сім'ї якої звернулися за путівкою, у списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженого наказом Міністерства**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278. **4. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації заявника або дитини.** **5. Управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій в установленому порядку здійснюють:** **реєстрацію заяв про оздоровлення дітей;** **розгляд документів, визначених у пункті 3 цього Порядку;** **облік осіб, які звертаються за путівками для оздоровлення дітей;** **видачу путівок для оздоровлення дітей;** **надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації про потребу в оздоровленні дітей згідно з наданими заявами щомісячно до 01 числа;** **надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звітів щодо видачі путівок для оздоровлення дітей щоквартально до 01 числа місяця, що настає за звітним.** **6. Контроль за використанням путівок здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).**

Виконуюча обов'язки керівника апарату Л. Верес

ОРІЄНТОВНИЙ ФІНАНСОВИЙ РОЗРАХУНОК

витрат, пов'язаних з надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам, які отримали тяжкі, середньої тяжкості та легкі тілесні ушкодження, побої, мордування під час участі в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у 2017 році *(далі – матеріальна допомога)*

1.Очікувана кількість киян, які отримали тяжкі, середньої тяжкості та легкі тілесні ушкодження, побої, мордування під час участі в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, які будуть мати право на отримання матеріальної допомоги – **324 особи, з них:**
- киян, які отримали тяжкі тілесні ушкодження – 62 особи;
- киян, які отримали середньої тяжкості тілесні ушкодження – 67 осіб;
- киян, які отримали легкі тілесні ушкодження – 195 осіб

2. Середній розмір матеріальної допомоги на одну сім'ю – 982+1689+2419+3150/ 4 види виплат = **2060,00 грн** (фінансовий розрахунок додається).

3. Загальна сума витрат на надання матеріальної допомоги:
- на один місяць 2017 року – 238,7 тис. грн;
- на 4 місяці 2017 року ((вересень-грудень) – **955,0 тис. грн.**

Матеріальна допомога	Середній розмір матеріальної допомоги на одну сім'ю, грн	Відсоток знижки	Розмір матеріальної допомоги з урахуванням % знижки, грн	Очікувана кількість одержувачі в допомоги	Потреба в коштах на **один місяць** 2017 року, тис грн	Потреба в коштах на **4 місяці 2017 року** (вересень-грудень), тис грн
Киян, які отримали тілесні ушкодження:						
тяжкі	2060,0	70,0	1442,0	62	89,4	357,6
середньої тяжкості	2060,0	50,0	1030,0	67	69,0	276,0
легкі	2060,0	20,0	412,0	195	80,3	321,4
				324	**238,7**	**955,0**

Заступник начальника управління – начальник відділу **Н. Литвин**

Заступник начальника відділу – **О. Матвійчук**
(в частині кількості киян, які отримали тяжкі, середньої тяжкості та легкі тілесні ушкодження, побої, мордування під час участі в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року)

ФІНАНСОВИЙ РОЗРАХУНОК

граничного розміру щомісячної адресної матеріальної допомоги для пократ витрат на оплату житлово-комунальних послуг (в межах соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами) окремим категоріям киян на 2018 рік

	Житлова площа квартири в м. Києві, *кв. м*	Кількість членів сім'ї, які мають право на мат. допомогу, *осіб*	Квартирна плата		Централізоване опалення		Холодне водопостачання та водовідведення хол. води	Гаряче водопостачання та водовідведення гар. води	Природний газ при наявності централізованого опалення		Електропостачання			Сума для оплати житлово-комунальних послуг в межах норм споживання *грн*	Розмір матеріальної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг для категорії: *"учасник АТО" (75%) грн*	Розмір матеріальної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг для категорії: *"член сім"ї загиблого", "учасник війни із числа учасників АТО", кияни, які тримали тілесні ушкодження (50%) грн*
			тариф, *грн*	сума, *грн*	тариф, *грн*	сума, *грн*	тариф: 1 куб. м - 15,792 грн 2,4 куб. м (1 особа) х 15,792=37,9 грн 4,8 куб.м (2 особи) х 15,792 =75,8 грн 7,2 куб.м (3 особи) х 15,792=113,7 грн 9,6 куб.м (4 особи)х15,792=151,6 грн	тариф: 1 куб. м -83,10 грн 1,6 куб.м(1 особа) х 83,10=132,96 грн 3,2 куб.м (2 особи) х 83,10=265,92 грн 4,8 куб.м (3 особи) х 83,10=398,88 грн 6,4 куб.м (4 особи) х 45,74=531,84 грн	тариф на 1 особу, *грн (4,4 куб.м х6,957 грн=30,6 грн)*	тариф, *грн*	тариф : до 100 кВт - 0,9 грн, понад 100 кВт - 1,68 грн	норма: газплита, кВт на особу	Середня вартість, *грн*			
1	2	3	4	5=2*4	6	7=2*6	8	9	10	11=3*10	12	13	14	15	16=15*75%	16=15*50%
Опалювальний період	31,5	1	6,30	198,45	32,97	1038,56	37,90	132,96	30,60	30,60	0,90/1,68	70	63,00	1501,47	1126,10	750,73
	52,5	2	6,30	330,75	32,97	1730,93	75,80	265,92	30,60	61,20	0,90/1,68	100	90,00	2554,60	1915,95	1277,30
	73,5	3	6,30	463,05	32,97	2423,30	113,70	398,88	30,60	91,80	0,90/1,68	130	140,40	3631,13	2723,34	1815,56
	94,5	4	6,30	595,35	32,97	3115,67	151,60	531,84	30,60	122,40	0,90/1,68	160	190,80	4707,66	3530,74	2353,83
Не в опалювальний період	31,5	1	6,30	198,45	x	x	37,90	132,96	30,60	30,60	0,90/1,68	70	63,00	462,91	347,18	231,46
	52,5	2	6,30	330,75	x	x	75,80	265,92	30,60	61,20	0,90/1,68	100	90,00	823,67	617,75	411,84
	73,5	3	6,30	463,05	x	x	113,70	398,88	30,60	91,80	0,90/1,68	130	140,40	1207,83	905,87	603,92
	94,5	4	6,30	595,35	x	x	151,60	531,84	30,60	122,40	0,90/1,68	160	190,80	1591,99	1193,99	796,00
Середній розмір (опалювальний + не опалювальний/2 періоди)	31,5	1												**982**	737	491
	52,5	2												**1689**	1267	845
	73,5	3												**2419**	1815	1210
	94,5	4												**3150**	2362	1575

Середній розмір: 1545 1030

Заступник начальника управління-начальник відділу **Н. Литвин**

отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- для осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України: копія посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);
- для внутрішньо переміщених осіб: копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи).

3.2. Членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія свідоцтва про смерть;
- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);
- копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;
- документ, який підтверджує те, що учасник антитерористичної операції, особа, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві або на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України члени його сім'ї були зареєстровані в місті Києві (у разі відсутності відповідної відмітки в паспорті громадянина України);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

ФІНАНСОВІ РОЗРАХУНКИ

витрат, пов'язаних з наданням щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року

	Кількість осіб	Розмір допомоги, грн	Кількість місяців	Потрібні кошти тис.грн
Неповнолітні діти, пасинки, падчерки киян, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року	9	3000.00	12	324.00
Разом				
Поштові витрати 0.79% (поштові відділення)				0.30
Інформаційно-обчислювальні послуги				2.00
Потреба разом				326.30

Заступник директора Департаменту М. Бученко

ОРІЄНТОВНІ ФІНАНСОВІ РОЗРАХУНКИ

витрат, пов'язаних з наданням щорічної адресної матеріальної допомоги киянам, які отримали тяжкі, середньої тяжкості та легкі ушкодження, побої, мордування під час участі в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 року у 2017 році

	Кількість осіб	Розмір допомоги, грн	Потреба коштів, тис.грн
Кияни, які отримали тяжкі тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року	**62**	**5000,00**	**310,00**
Кияни, які отримали ушкодження середньої тяжкості під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року	**67**	**3500,00**	**234,50**
Кияни, які отримали легкі тілесні ушкодження, побої, мордування під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року	**195**	**2500,00**	**487,50**
Разом	**324**		**1032,00**
Поштові витрати (поштові відділення)			**5,00**
Інформаційно-обчислювальні послуги			**15,00**
Потреба разом			**1052,00**

Заступник директора Департаменту М. Бученко

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044 тел. (044) 202-79-29, 202-73-45, 202-73-82 факс.
КБУ "Контактний центр міста Києва" 15-51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

18.10.17 № ОВ-3-2-13/2921

на №_____ від_____

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 03 березня 2016 року №118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні»

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опрацював проект зазначеного рішення та підтримуючи його в цілому, повертає проект на доопрацювання у зв'язку з наступним.

В порушення статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженому рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579, фінансово-економічне обґрунтування проекту не містить пропозицій щодо джерел покриття додаткових витрат з бюджету.

Необхідно зауважити, що з Державного бюджету України вже надається одноразова матеріальна допомога відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.02.2017 №35 особам, які отримали тяжкі, середньої тяжкості та легкі тілесні ушкодження, побої, мордування під час участі у масових акціях під час Революції Гідності.

Щодо надання киянам, постраждалим учасникам Революції Гідності, щомісячної матеріальної допомоги на житлово-комунальні послуги, вважаємо за доцільне для цієї категорії киян використовувати таку соціальну допомогу від держави - як субсидія (відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг).

На стаціонарне лікування пропонуємо включити тільки категорію киян, учасників Революції Гідності, які отримали тяжкі тілесні ушкодження, враховуючи те, що киянам, що отримали ушкодження середньої тяжкості та легкі ушкодження у 2017 році за рахунок коштів Державного бюджету України надається грошова допомога в розмірі відповідно 50 та 30 прожиткових мінімумів для працездатних осіб на 1 січня 2017 року.

Проектом рішення пропонується доповнити перелік пільг сім'ям Героїв Небесної Сотні пільгою щодо забезпечення оздоровлення дітей киян – Героїв Небесної Сотні у віці до 7 років у супроводі.

Департамент фінансів підтримує це питання, проте реалізація зазначеної пільги потребує витрат з бюджету, але до проекту рішення не надано фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Крім того, згідно з основними напрямками бюджетної політики на 2018-2020 роки для створення справедливої системи соціального захисту, зокрема в системі надання пільг, необхідно забезпечити їх максимальну адресність та прозорість шляхом надання її тим, хто потребує, тобто з урахуванням доходу сім'ї та її матеріального стану.

Заступник директора О.Сухонос

Книш 202-73-16

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 3 березня 2016 року N 118/118

Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні

Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні Київська міська рада **вирішила**:

1. Надавати щорічно матеріальну допомогу членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, та щомісячну адресну матеріальну допомогу малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, у порядку згідно з додатком 1.

2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2.

3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, у порядку згідно з додатком 3.

4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, у порядку згідно з додатком 4.

5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:

5.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення.

5.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір щорічної матеріальної допомоги членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, щомісячної адресної матеріальної допомоги малолітнім та неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг.

5.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням.

6. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 15:58:14

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
03.03.2016 N 118/118

Порядок
надання щорічної матеріальної допомоги членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, та щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності

1. Цей Порядок визначає механізм надання членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (далі - Революція Гідності), а також членам сімей киян, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння українському народові, виявлені під час Революції Гідності, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік:

щорічної матеріальної допомоги членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності (далі - щорічна матеріальна допомога);

щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності (далі - щомісячна матеріальна допомога).

2. До членів сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, належать:

- дружина (чоловік);

- неповнолітні діти;

- батьки;

- особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб перебували на їх утриманні.

До членів сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, на яких поширюється чинність цього Порядку, також належать:

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- рідні малолітні, неповнолітні брати та сестри;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 15:58:14

- особи, які знаходились під їх опікою або піклуванням.

3. Щорічна матеріальна допомога надається членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо).

4. Щомісячна адресна матеріальна допомога неповнолітнім дітям (пасинкам, падчеркам) киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, надається на підставі заяви одного з батьків або особи, що їх замінює, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про народження дитини, пасинка, падчерки;

- копія документа, що посвідчує усиновлення.

5. Щорічна та щомісячна матеріальна допомога надається на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком, відповідно до наказу директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 днів з моменту реєстрації відповідної заяви.

Документи, зазначені у пунктах 3 та 4 цього Порядку, подаються в оригіналах для звірки з копіями.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до зазначених у пунктах 3 та 4 цього Порядку документів інформацію про наявність у Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженому наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року N 278.

6. Виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги припиняється з моменту досягнення дітьми 18-річного віку.

У разі їх навчання за денною формою навчання у вищих навчальних закладах I - IV рівнів акредитації та професійно-технічних навчальних закладах виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги продовжується до закінчення цих навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

7. Матеріальна допомога у грошовому вигляді виплачується шляхом її перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати, або поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання одержувача.

8. Облік громадян, які звертаються за отриманням допомоги, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 15:58:14

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
03.03.2016 N 118/118

Порядок
надання щомісячної адресної матеріальної допомоги членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг

1. Цей Порядок визначає механізм покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, шляхом надання їм щомісячної адресної матеріальної допомоги (далі - матеріальна допомога) за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва у межах видатків на відповідний рік.

2. Матеріальна допомога надається на оплату житлово-комунальних послуг (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізоване постачання холодної води, централізоване постачання гарячої води, водовідведення, газо- та електропостачання, централізоване опалення та вивезення побутових відходів та рідких нечистот) у межах норм споживання житлово-комунальних послуг (соціальна норма житла, соціальні нормативи користування житлово-комунальними послугами), встановлених для громадян, які мають пільги на оплату житлово-комунальних послуг, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року N 409 "Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування".

4. До членів сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, належать:

- дружина (чоловік);

- неповнолітні діти;

- батьки;

- особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб перебували на їх утриманні.

До членів сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, на яких поширюється чинність цього Порядку, також належать:

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- рідні малолітні, неповнолітні брати та сестри;

- особи, які знаходились під їх опікою або піклуванням.

5. Для призначення матеріальної допомоги члени сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, звертаються до управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації.

У разі зміни місця проживання отримувач допомоги зобов'язаний про це повідомити управлінню праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем отримання допомоги.

6. Матеріальна допомога призначається на підставі заяви, до якої додаються такі документи:

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 15:58:14

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- довідка про склад сім'ї (форма N 3);

- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);

- копія свідоцтва про смерть (для членів сім'ї загиблих);

- оригінали документів, які підтверджують сплату житлово-комунальних послуг (за необхідності).

Документи, зазначені у цьому пункті, подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до вказаних документів інформацію про наявність особи, члени сім'ї якої звернулися за матеріальною допомогою, у Списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року N 278.

7. У разі зміни обставин, які впливають на розмір матеріальної допомоги (зміна складу сім'ї, смерть тощо), управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюється перерахунок розміру матеріальної допомоги з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли відповідні обставини.

9. Матеріальна допомога у грошовому вигляді виплачується шляхом її перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати.

10. Облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, здійснюють управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації заявників.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
03.03.2016 N 118/118

Порядок
компенсації витрат на стаціонарне лікування членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності

1. Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - компенсація витрат на стаціонарне лікування) членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 15:58:14

Революції Гідності.

2. До членів сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, належать:

- дружина (чоловік);

- неповнолітні діти;

- батьки;

- особи, які на час загибелі (смерті) зазначених осіб перебували на їх утриманні.

До членів сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, на яких поширюється чинність цього Порядку, також належать:

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- рідні малолітні, неповнолітні брати та сестри;

- особи, які знаходились під їх опікою або піклуванням.

3. Для компенсації витрат на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);

- довідки медичного закладу, що підтверджують проведене стаціонарне лікування;

- фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування членом сім'ї киянина, який загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до вказаних документів інформацію про наявність особи, члени сім'ї якої звернулися за матеріальною допомогою, у списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року N 278.

4. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.

У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.

5. Для розгляду питань щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 15:58:14

Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.

6. Розмір компенсації витрат на стаціонарне лікування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат.

До компенсації витрат не включаються витрати на оплату банківських послуг.

7. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості.

8. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування.

Рішення про відмову у компенсації витрат на стаціонарне лікування має бути обґрунтованим.

9. Компенсація витрат на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту реєстрації заяви, документів за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.

10. У разі смерті одержувача в проміжок часу від подачі документів до моменту її одержання, виплата допомоги членам сім'ї одержувача не проводиться, а призначена до виплати сума до складу спадщини не включається.

11. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
03.03.2016 N 118/118

Порядок
реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації додаткових гарантій у сфері освіти членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік.

2. До додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень,

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 15:58:14

каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, належать:

2.1. Першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.2. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.3. Додаткова пільга щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

3. Члени сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, мають право на першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, на підставі документів, які підтверджують наявність пільги.

Першочерговий прийом дітей до дошкільних навчальних закладів здійснюється у передбаченому законодавством України порядку.

Першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів здійснюється із дотриманням Порядку електронного запису дітей до дошкільних навчальних закладів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 березня 2014 року N 184, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 09 квітня 2014 року за N 6/1059.

4. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, щороку передбачається районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5. Харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, здійснюється безкоштовно.

6. Підставою для надання додаткової пільги щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та додаткової пільги щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, є документи, які підтверджують наявність пільги.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доводить до відома Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій Список осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року N 278.

7. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють організаційне та методичне забезпечення реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти членам сімей киян, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 15:58:14

Київський міський голова **В. Кличко**

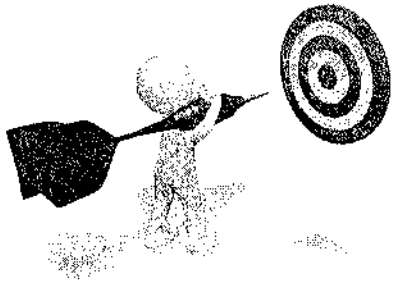
© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 15:58:14

Внесення змін до рішення Київради від 03.03.2016 № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні»

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

за поданням

Київського міського голови

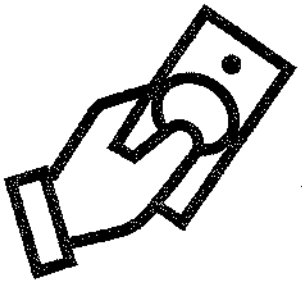


Мета рішення

- **Основною метою рішення є розширення категорій отримувачів додаткових гарантій та введення нових пільг.**
- **Додатковою категорією** реципієнтів включаються кияни, які під час Революції гідності отримали тяжкі, середньої тяжкості та легкі тілесні ушкодження.
- Для членів сімей Героїв Небесної Сотні вводиться **додаткова гарантія** – оздоровлення дітей віком до 7 років у супроводі матері, батька, або особи, яка їх заміняє.

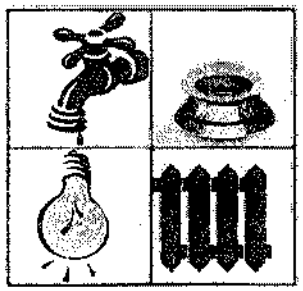
Гарантії пораненим

- Із врахуванням принципу соціальної справедливості на постраждалих учасників Революції гідності **поширюються**:



щорічна матеріальна допомога

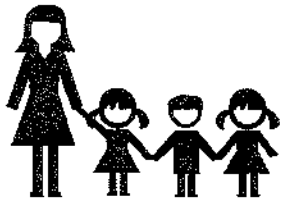
надання коштів та компенсація витрат на лікування (для тяжких)



щомісячна допомога на покриття 50% витрат на комунальні послуги

Додаткові гарантії родинам

- Із врахуванням принципу соціальної справедливості на членів Родин Героїв Небесної Сотні **поширюються**:



оздоровлення дітей віком до 7 років у супроводі

об'єднання правил компенсації витрат і надання коштів на лікування

поширення гарантій на членів родин, які є внутрішньо переміщеними

Технічні коригування

- Прив'язка виплат до Картки киянина, а вже за її відсутності – до інших рахунків. Наслідок – популяризація проекту.
- Вилучення з переліку документів довідки про склад сім'ї (Форма №3). Наслідок – спрощення для заявників.
- Виплата коштів на підставі наказів Департаменту соціальної політики. Наслідок – зменшення часу на виплату.
- Встановлення виключного права Департаменту соціальної політики на подання проекту розпорядження про коригування щороку суми допомог. Наслідок – дотримання принципу соціальної справедливості.

ІНФОРМАЦІЯ

про показники та динаміку виконання рішення Київської міської ради від 03.03.2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні» у 2016 – 2017 роках

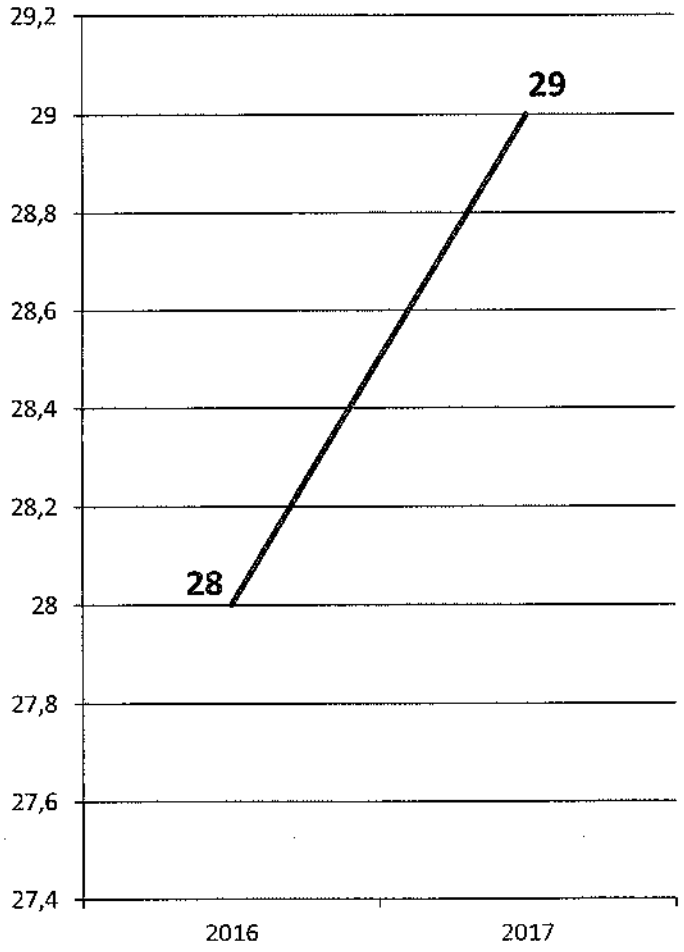
Станом на 12.10.2017 року

Додаткові муніципальні пільги та гарантії

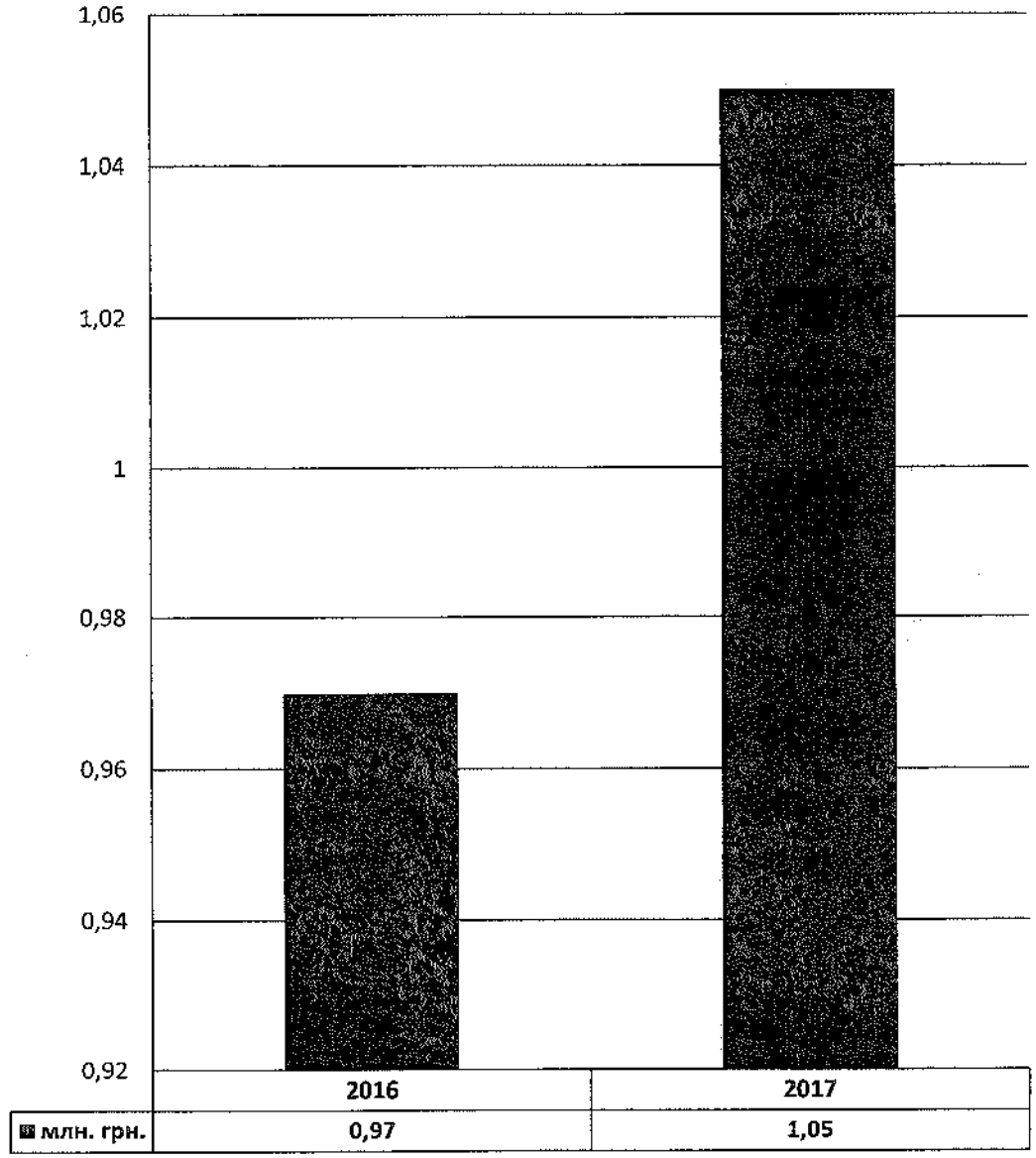
- щорічна матеріальна допомога членам сімей Героїв Небесної Сотні;
- Щомісячна адресна матеріальна допомога дітям, пасинкам, падчеркам Героїв Небесної Сотні;
- компенсація витрат та надання коштів на стаціонарне лікування, складне протезування членам сімей Героїв Небесної Сотні;
- компенсація витрат на житлово-комунальні послуги членам сімей Героїв Небесної Сотні;
- першочергове влаштування дітей - членів сімей Героїв Небесної Сотні до дошкільних навчальних закладів;
- додаткова пільга щодо батьківської плати за харчування у дошкільних навчальних закладах дітей - членів сімей Героїв Небесної Сотні;
- безкоштовне харчування учнів 5-11 класів із числа дітей - членів сімей Героїв Небесної Сотні.

ДИНАМІКА РЕАЛІЗАЦІЇ

Кількість сімей Героїв Небесної Сотні у м. Києві



Витрати на соціальну підтримку членів сімей Героїв Небесної Сотні



Щорічна матеріальна допомога

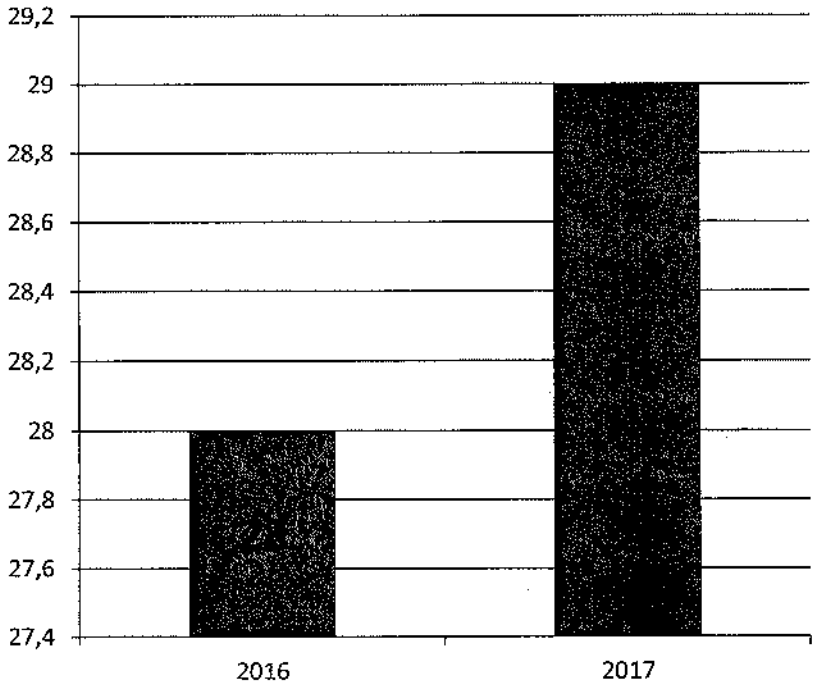
членам сімей Героїв Небесної Сотні

2014 – 2016 роки – 2 500 грн.

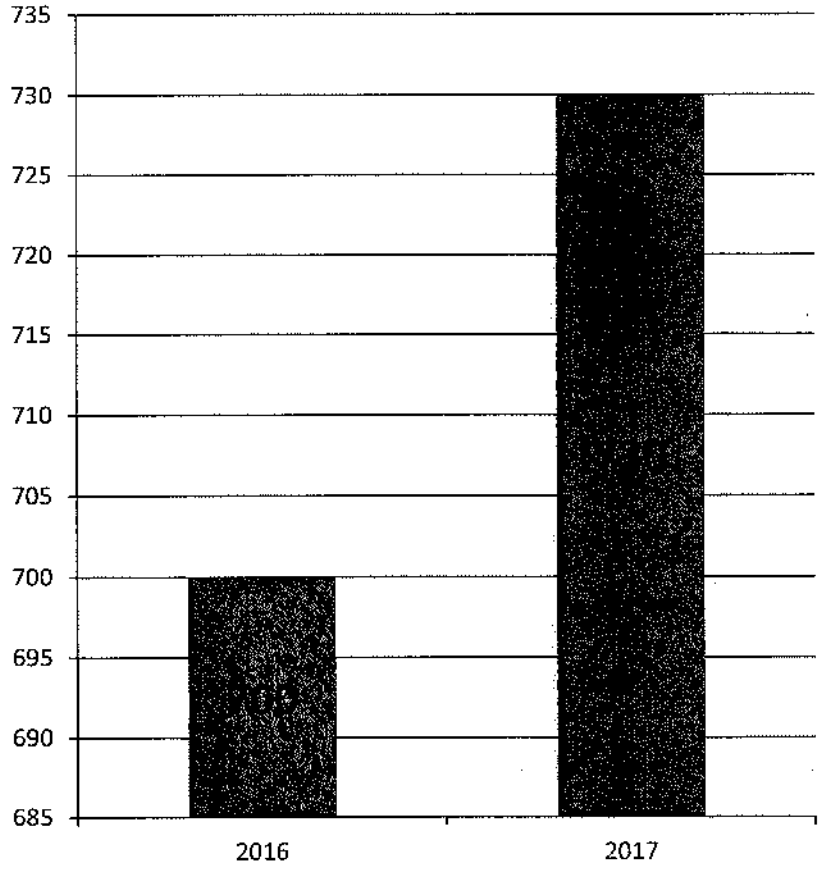
З 2017 року – 5 000 грн. для учасників АТО та 25 000 грн. для членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО

- Загалом отримувачів – 57 осіб
- Сума витрачених коштів – 1,43 млн. грн.

Динаміка отримувачів за роками, осіб



Динаміка витрат за роками, тис. грн.



Щомісячна матеріальна допомога

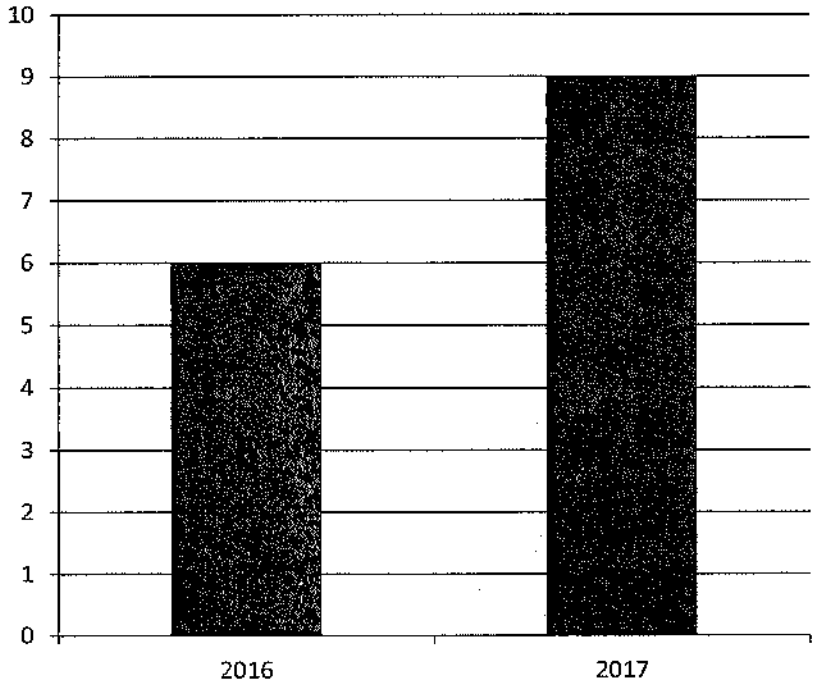
дітям, пасинкам, падчеркам Героїв Небесної Сотні

2014 – 2016 роки – 2 500 грн.

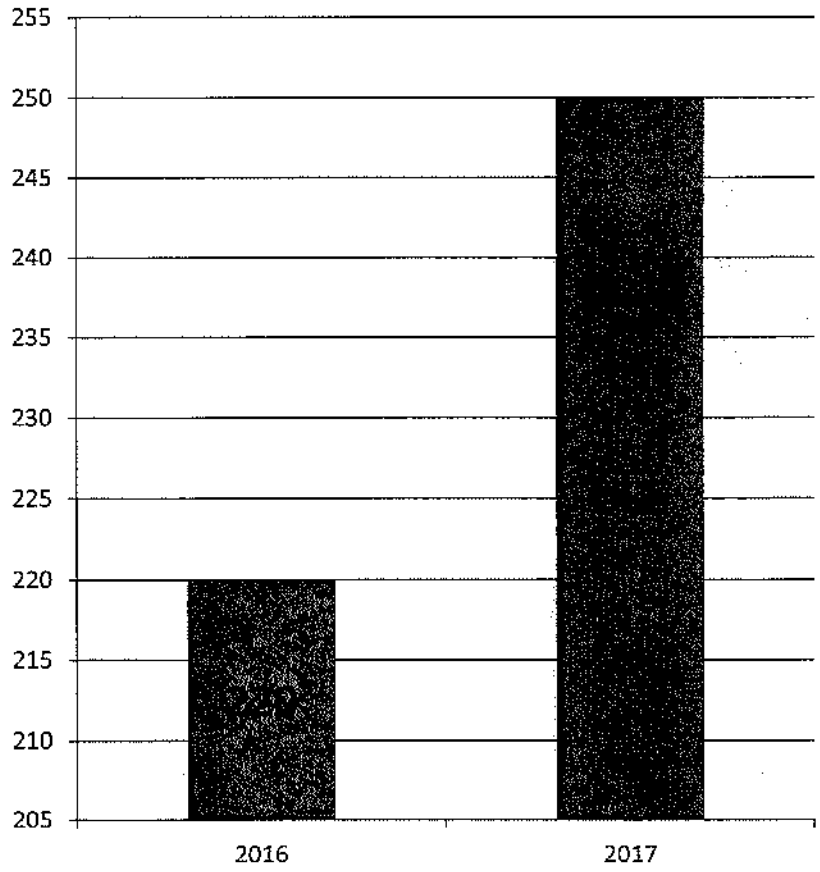
З 2017 року – 5 000 грн. для учасників АТО та 25 000 грн. для членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО

- Загалом отримувачів – 15 осіб
- Сума витрачених коштів – 0,45 млн. грн.

Динаміка отримувачів за роками, осіб



Динаміка витрат за роками, тис. грн.



Компенсація витрат на житлово-комунальні послуги

членам сімей Героїв Небесної Сотні

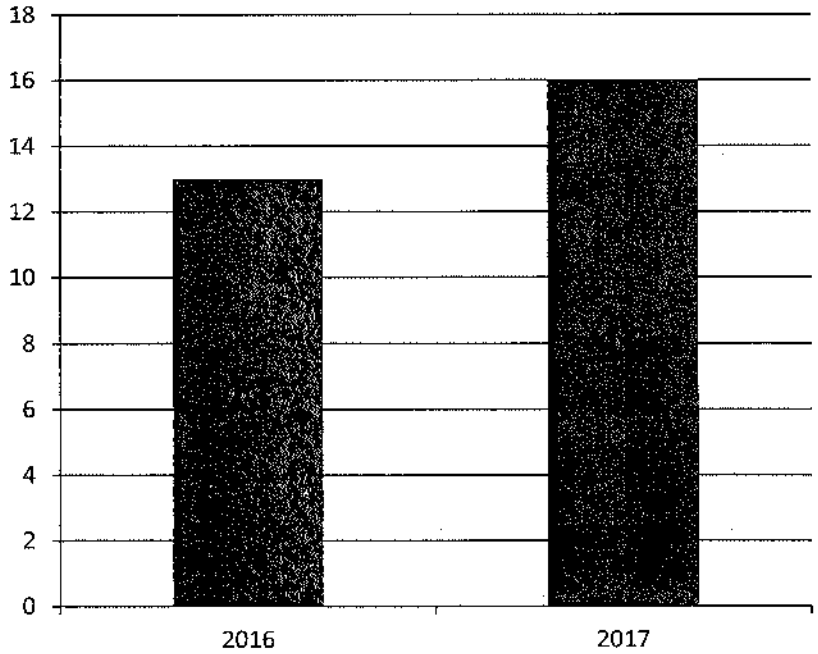
2014 – 2015 роки – 2 500 грн.

З 2016 року – 5 000 грн.

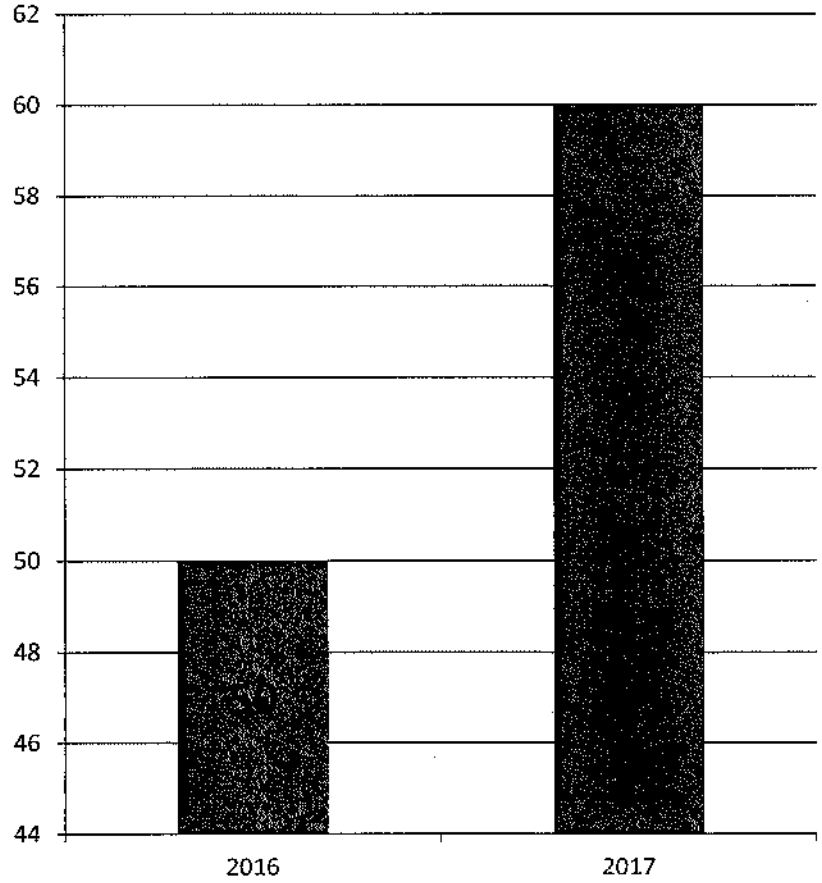
Загалом отримувачів – 29 осіб

Сума витрачених коштів – 0,11 млн. грн.

Динаміка отримувачів за роками, осіб

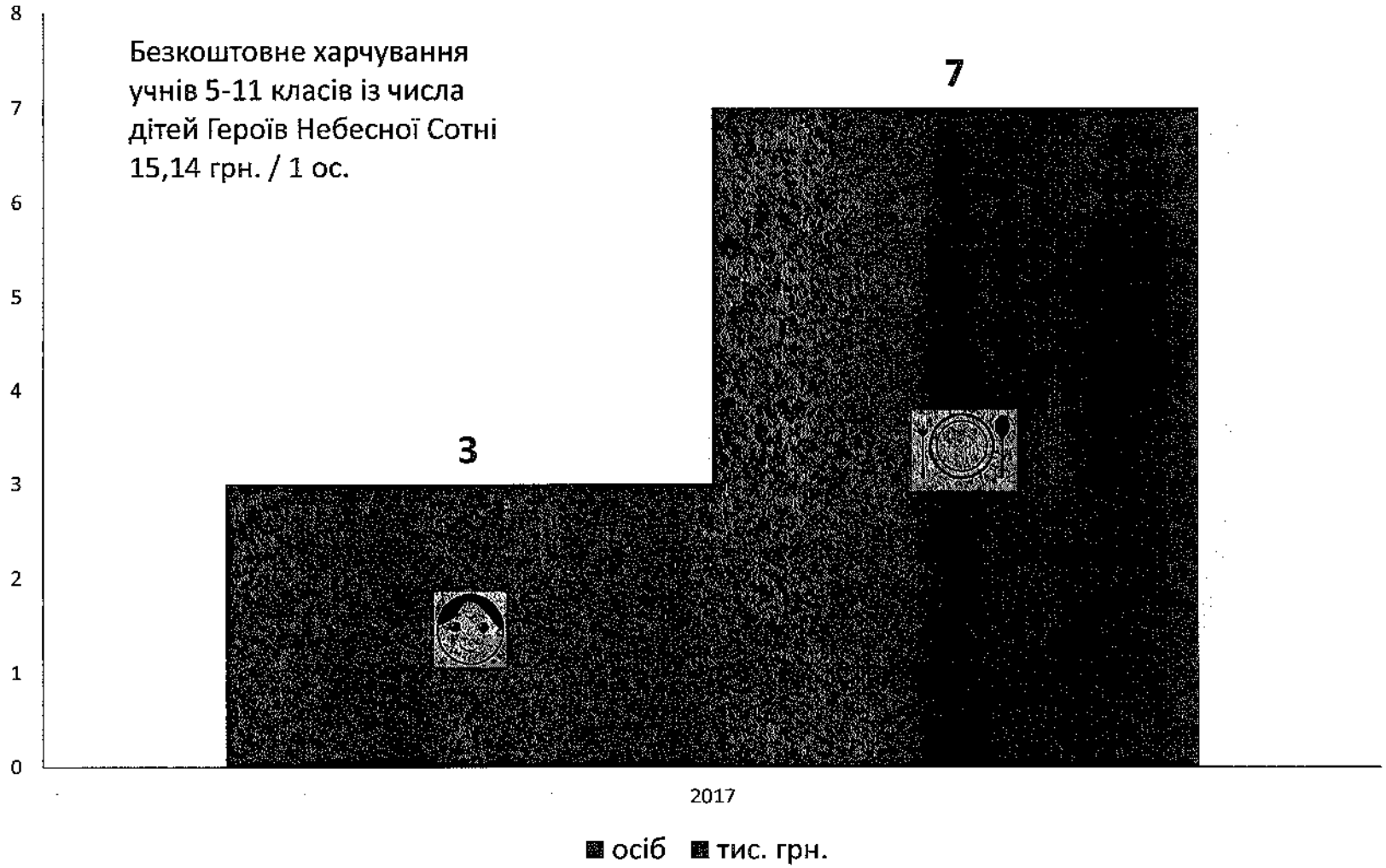


Динаміка витрат за роками, тис. грн.



Додаткові освітні гарантії

членам сімей Героїв Небесної Сотні



ІНФОРМАЦІЯ

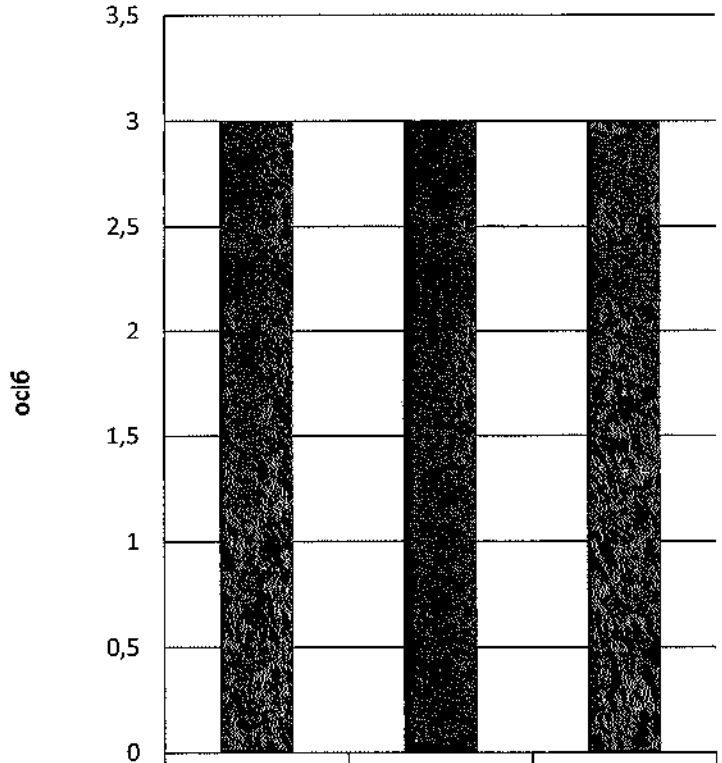
про забезпечення житлом та земельними ділянками киян – членів родин Героїв Небесної Сотні та інвалідів Революції Гідності протягом 2014-2017 років

Станом на 13.10.2017 року

Перебування на квартирному обліку

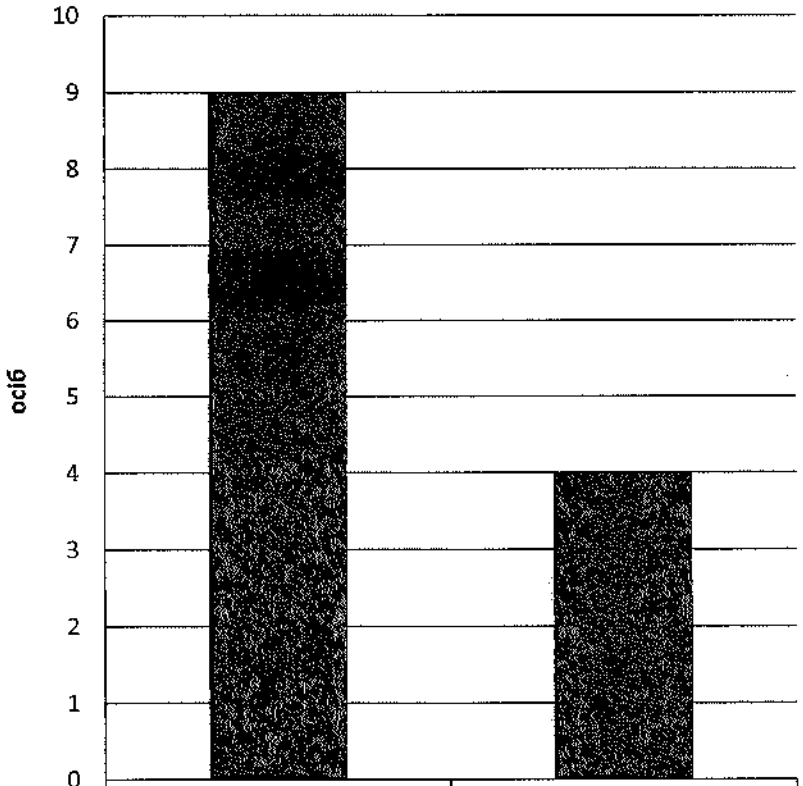
членів родин Героїв Небесної Сотні

Динаміка перебування на обліку



	2015	2016	2017
члени родин Героїв Небесної Сотні	3	3	3

Динаміка забезпечення житлом

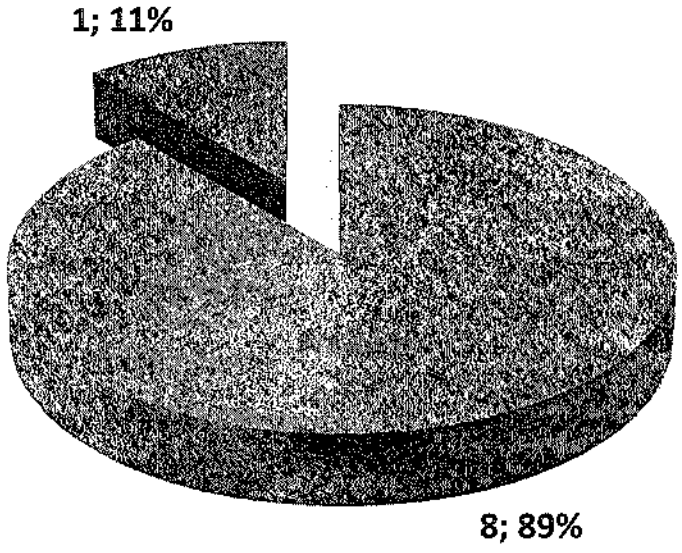


	2016	2017
осіб	9	4

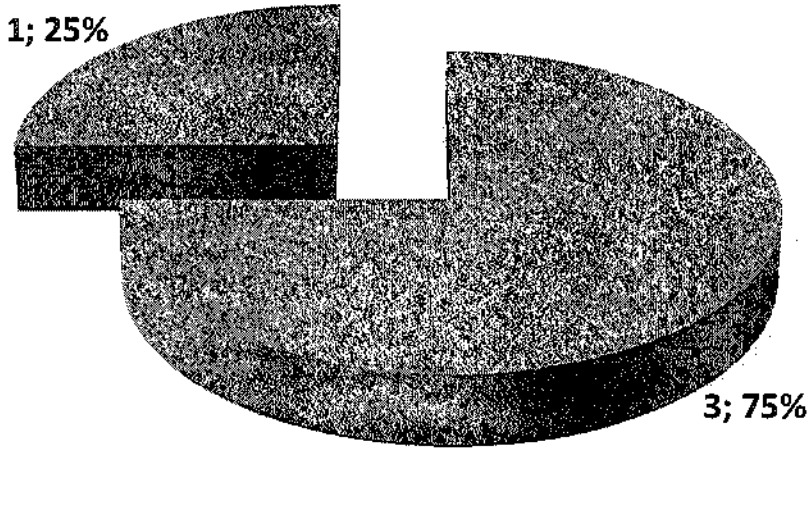
Забезпечення житлом

киян – членів родин Героїв Небесної Сотні та інвалідів Революції Гідності протягом 2016-2017 років

2016 рік

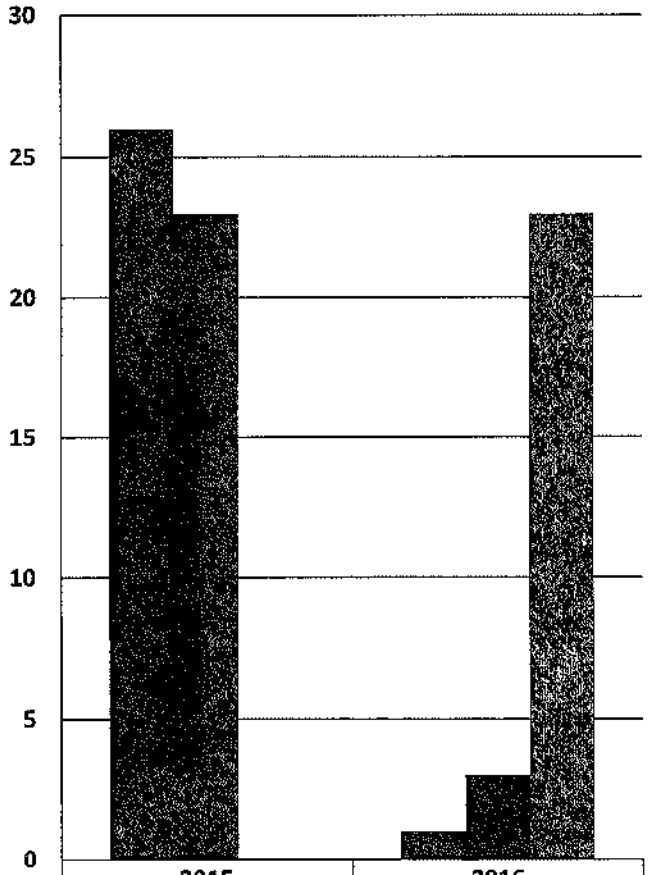


2017 рік



Забезпечення земельними ділянками

киян – членів родин Героїв Небесної Сотні та інвалідів Революції Гідності протягом 2016-2017 років



	2015	2016
подано клопотань	26	1
підготовлено проектів	23	3
виділено ділянок		23

Загалом подано:

27 клопотань

Цільове призначення / рік	2015	2016	Загалом
Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	26	1	27

08/231-2674/ПР
02.11.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

3

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

Відповідно до статей 24, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членам їх сімей Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» викласти у такій редакції:

«Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей

Відповідно до статей 24, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членам їх сімей Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, щомісячну адресну матеріальну допомогу неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам із сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1.

2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2.

3. Надавати кошти на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсувати витрати на стаціонарне лікування, забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України у порядку згідно з додатком 3.

4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4.

5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу», у порядку згідно з додатком 5.

6. Забезпечувати надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-

добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України на виготовлення та встановлення надгробків у порядку згідно з додатком 6.

7. Забезпечувати оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку згідно з додатком 7.

8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:

8.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення.

8.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір:

матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти,

щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам із сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції,

допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України,

щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг,

матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України на виготовлення та встановлення надгробків.

8.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням.

9. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.»

2. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Київський міський голова В. Кличко

ПОГОДЖЕНО:

із зауваж. фін. дна.

Перший заступник голови Г. Пліс

Заступник голови М. Поворозник

Заступник голови О. Резніков

Зауваження від 18.10.2017 №054-3-2-13/2920

Директор Департаменту фінансів В. Репік

Директор Департаменту соціальної політики 03.10.17 Ю. Крикунов

директор Департаменту охорони здоров'я В. Гінзбург

24.10.2017

Директор Департаменту освіти і науки, молоді та спорту 20.10.17 О. Фіданян

В.о. керівника апарату 09.10.17 Л. Верес

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління 09.10.17 Л. Верес

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова З рекомендаціями, викладеними у протоколі засідання комісії від 11.11.2017 А. Странніков

Секретар Г. Ясинський

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київради В. Слончак

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 № 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
_____ № _____)

Порядок
надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам із сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції

1. Цей Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік:

1.1. Матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти (далі - матеріальна допомога).

На отримання матеріальної допомоги мають право також члени сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті), перебування в полоні, або зникнення безвісти учасника антитерористичної операції, який не був зареєстрований в місті Києві на момент загибелі (смерті), перебування в полоні, або зникнення безвісти. Для цілей цього Порядку вказана категорія осіб прирівнюється до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

1.2. Допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі - допомога на поховання).

1.3. Щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в

проведенні антитерористичної операції (далі – щомісячна адресна матеріальна допомога).

Виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги припиняється з моменту досягнення дітьми 18-річного віку.

У разі їх навчання за денною формою навчання у вищих навчальних та професійно-технічних навчальних закладах виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги продовжується до закінчення навчання в цих навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

2. До членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти (далі - члени сімей) належать:

- утриманці загиблого (померлого), полоненого, або зниклого безвісти яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;
- дружина (чоловік), які не одружились вдруге, незалежно від того, виплачується їм пенсія чи ні, їх неповнолітні діти (до 18 років);
- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;
- батьки учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти;
- особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, учасника антитерористичної операції, який перебуває в полоні, або зник безвісти та проживала разом з ним.

3. Матеріальна допомога надається щорічно:

3.1. Киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- для учасників антитерористичної операції: копія одного з документів про участь в антитерористичній операції, зокрема про безпосереднє залучення

до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- для осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України: копія посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);
- для внутрішньо переміщених осіб: копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи).

3.2. Членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія свідоцтва про смерть;
- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);
- копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;
- документ, який підтверджує те, що учасник антитерористичної операції, особа, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у

захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві або на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України члени його сім'ї були зареєстровані в місті Києві (у разі відсутності відповідної відмітки в паспорті громадянина України);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
- копія витягу із протоколу засідання Центральної військово-лікарської комісії Міністерства оборони України або копія постанови Центральної військово-лікарської комісії МВС України по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв що призвели до смерті (для членів сім'ї загиблих (померли).

Членам сімей киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- документ, який підтверджує перебування у полоні або зникнення безвісти учасника антитерористичної операції;
- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);
- копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;
- документ, який підтверджує те, що учасник антитерористичної операції, на момент потрапляння до полону або зникнення безвісти був зареєстрований в місті Києві, або на момент на його потрапляння до полону або зникнення безвісти члени його сім'ї були зареєстровані в місті Києві (у разі відсутності відповідної відмітки в паспорті громадянина України);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

4. Допомога на поховання надається додатково до передбаченої Законом України «Про поховання та похоронну справу» гарантії безоплатного поховання для учасників бойових дій членам їх сімей.

Допомога на поховання киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України надається членам їх сімей на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія свідоцтва про смерть;
- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;
- копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;
- документ, який підтверджує те, що на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України він був зареєстрований в місті Києві;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
- копія витягу із протоколу засідання Центральної військово-лікарської комісії Міністерства оборони України або копія постанови Центральної військово-лікарської комісії МВС України по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв що призвели до смерті (для членів сім'ї загиблих (померли).

5. Щомісячна адресна матеріальна допомога надається на підставі заяви одного з батьків або особи, що їх замінює, до якої додаються:
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія свідоцтва про народження дитини, пасинка, падчерки;
- копія документа, що посвідчує усиновлення.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до поданих документів інформацію про наявність неповнолітньої дитини (пасинка, падчерки) у Реєстрі киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

6. Матеріальна допомога, щомісячна адресна матеріальна допомога та допомога на поховання надаються на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком, відповідно до наказу директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації) не пізніше 10 днів з моменту реєстрації відповідної заяви.

Документи, зазначені у пунктах 3, 4, 5 цього Порядку (крім копії відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

Матеріальна допомога киянам – учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, щомісячна адресна матеріальна допомога неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам із сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, дані про яких внесено до Реєстру киян - учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, надається без повторного надання документів, передбачених підпунктами 3.1, 3.2 пункту 3 та пунктом 5 цього Порядку.

7. Матеріальна допомога, щомісячна адресна матеріальна допомога та допомога на поховання виплачуються шляхом їх перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати, або поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання одержувача.

8. Розмір матеріальної допомоги, щомісячної адресної матеріальної допомоги та допомоги на поховання визначається щорічно розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Облік громадян, які звертаються з метою отримання допомоги, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 № 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
_____ № _____)

Порядок
надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг

1. Цей Порядок визначає механізм покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, шляхом надання їм щомісячної адресної матеріальної допомоги за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва у межах видатків на відповідний рік.

2. Щомісячна адресна матеріальна допомога для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг (далі - матеріальна допомога) надається:

- учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членам їх сімей, зареєстрованим у місті Києві на одній житловій площі;
- членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, зареєстрованим у місті Києві;
- членам сімей киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти.

На отримання матеріальної допомоги мають право також члени сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві. Для цілей цього Порядку вказана категорія осіб прирівнюється до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

3. Матеріальна допомога надається на оплату житлово-комунальних послуг (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізоване постачання холодної води, централізоване постачання гарячої води, водовідведення, газо- та електропостачання, централізоване опалення та вивезення побутових відходів та рідких нечистот) у межах норм споживання житлово-комунальних послуг (соціальна норма житла, соціальні нормативи користування житлово-комунальними послугами), встановлених для громадян, які мають пільги на оплату житлово-комунальних послуг, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

4. До членів сімей киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України належать:

- дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років);
- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;
- батьки учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;
- особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та проживає разом з ним.

До членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

- утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;
- дружина (чоловік), які не одружились вдруге, незалежно від того, виплачується їм пенсія чи ні, їх неповнолітні діти (до 18 років);
- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;
- батьки учасників антитерористичної операції;
- особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції та проживала разом з ним.

До членів сімей киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, належать:

- дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років);
- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти;
- особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції, який перебуває в полоні, або зник безвісти та проживає разом з ним.

5. Для призначення матеріальної допомоги учасники антитерористичної операції, особи, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, або один із повнолітніх членів сімей учасників антитерористичної операції чи осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, або члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, звертаються до управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації.

В разі зміни місця проживання отримувач допомоги зобов'язаний про це повідомити управлінню праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем отримання допомоги.

6. Матеріальна допомога призначається на підставі заяви, до якої додаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- для учасників антитерористичної операції: копія одного з документів про участь в антитерористичній операції, зокрема про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність

України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413;

- для осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України: копія посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;
- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, тощо);
- копія свідоцтва про смерть (для членів сім'ї загиблих (померлих));
- документ, який підтверджує перебування у полоні або зникнення безвісти учасника антитерористичної операції (для членів сімей киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти);
- оригінали документів, які підтверджують сплату житлово-комунальних послуг за місяць, що передує місяцю звернення;
- копія договору найму (оренди) житла (за необхідності);
- копія витягу із протоколу засідання Центральної військово-лікарської комісії Міністерства оборони України або копія постанови Центральної військово-лікарської комісії Міністерства внутрішніх справ України по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв що призвели до смерті (для членів сім'ї загиблих (померлих)).

Управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації, до якого надійшла заява про надання матеріальної допомоги, використовує інформацію про склад сім'ї, що зареєстровані на одній житловій площі, з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».

Документи, зазначені у цьому пункті (крім копій відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

7. Матеріальна допомога призначається щорічно з моменту звернення, але не раніше дати прибуття в зону антитерористичної операції, до кінця бюджетного року, якщо відсутні обставини для встановлення іншого періоду призначення.

8. Матеріальна допомога призначається виключно учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця – добровольця, який брав участь у захисті який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в

проведенні антитерористичної операції та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, яким не встановлено статус, що дає право на пільги з оплати житлово-комунальних послуг згідно із законодавством України.

В разі зміни обставин, які впливають на розмір матеріальної допомоги (зміна складу сім'ї, смерть тощо), управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюється перерахунок розміру матеріальної допомоги з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли відповідні обставини.

9. Матеріальна допомога виплачується шляхом її перерахування на рахунок багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» (у разі її відсутності – на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати).

10. У разі встановлення учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членів їх сімей пільг (допомог) щодо покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виплата матеріальної допомоги припиняється з першого числа місяця з якого такій особі встановлено чи надано відповідну пільгу (допомогу) законодавством.

Членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, яким встановлено та/або які отримали пільгу в розмірі 50-процентної знижки плати за житлово-комунальні послуги згідно із законодавством, виплата матеріальної допомоги здійснюється на умовах цього Порядку та призначається з дати звернення у межах середніх норм споживання, передбачених законодавством.

У разі отримання управлінням праці та соціального захисту населення відповідної районної в місті Києві державної адміністрації від уповноважених органів державної влади документів, що підтверджують встановлення учаснику антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, яка брала участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членів їх сімей відповідного статусу, що дає право на отримання пільг (допомог) щодо покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виплата матеріальної допомоги припиняється з першого числа місяця з якого управління праці та соціального захисту населення відповідної районної в місті Києві державної адміністрації отримало такі документи.

11. Виплата матеріальної допомоги учасникам війни з числа учасників антитерористичної операції, яким встановлено статус згідно з Законом України

«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї яких у розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, здійснюється на умовах цього Порядку та призначається з 01 липня 2015 року до кінця бюджетного року.

12. У разі якщо учасник антитерористичної операції, особа, якій видано посвідчення бійця – добровольця, який брав участь у захисті який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України зареєстровані за місцем знаходження військової частини (установи, організації), але фактично проживають у житловому приміщенні (будинку), виплата матеріальної допомоги здійснюється на умовах цього Порядку та на підставі договору найму (оренди) житла в місті Києві, в якому зазначено, що вони здійснюють оплату за житлово-комунальні послуги.

13. Розмір матеріальної допомоги визначається щорічно розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, здійснюють управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації заявників.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 № 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
_____ № _____)

Порядок
надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсації витрат на стаціонарне лікування, відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України

1. Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, коштів на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, в тому числі ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі –кошти на стаціонарне лікування), компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі – компенсація витрат на стаціонарне лікування) та відшкодування коштів на складне протезування (далі - витрати на складне протезування) киянам – учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.

2. Компенсація витрат на стаціонарне лікування та/або надання коштів на стаціонарне лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції здійснюється у разі лікування в закладах охорони здоров'я комунальної форми власності територіальної громади міста Києва.

Компенсація витрат на ендопротезування, слухопротезування, протезування ока та відшкодування коштів на складне протезування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції здійснюється у разі лікування в закладах охорони здоровся на території України.

3. Для компенсації витрат на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової

картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- для учасників антитерористичної операції: копія одного з документів про участь в антитерористичній операції, зокрема про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 (далі – документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);
- для осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України: копія посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);
- для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);
- довідки медичного закладу, що підтверджують проведене стаціонарне лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися у зв'язку з участю в антитерористичній операції;
- фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування учасником антитерористичної операції, особою, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (рахунок-фактура, касові чеки на лікарські засоби та вироби медичного призначення за період перебування на стаціонарному лікуванні).

4. У цьому Порядку поняття «складне протезування» вживається у розумінні Положення про первинне та складне протезування та ортезування

осіб з вадами опорно-рухового апарату, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України 22 вересня 2004 року № 234, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2004 року за № 1277/9876.

5. До витрат на складне протезування, у розумінні цього Порядку, належать витрати на:

- протезування (ортезування) учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, який втратив функціональні можливості кінцівок;
- проїзд (крім квитків 1 класу та бізнес-класу), проживання (крім номерів підвищеної комфортності) та харчування учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, який втратив функціональні можливості кінцівок, його супроводжуючої особи (у разі потреби).

Витрати на проживання та харчування не можуть перевищувати сум витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів, визначених у додатку 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98.

6. Для відшкодування витрат на складне протезування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія документа, який підтверджує участь в антитерористичній операції;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
- копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності, яка пов'язана із участю в антитерористичній операції;
- документи, в тому числі фінансові, що підтверджують надання та оплату послуг із складного протезування;
- квитки на проїзд учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та супроводжуючої особи;

- акти виконаних робіт (надаються у разі, коли складне протезування здійснювалось в Україні).

7. Відшкодування витрат на складне протезування здійснюється у разі, якщо заявник не отримував грошову допомогу відповідно до Порядку протезування та ортезування виробами підвищеної функціональності за новітніми технологіями та технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, окремих категорій громадян, які брали участь в антитерористичній операції та/або забезпеченні її проведення і втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 518 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 року № 172) або шляхом безпосереднього отримання аналогічного виробу через органи соціального захисту населення за рахунок коштів місцевого або державного бюджетів.

8. Для отримання коштів на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія документа, який підтверджує участь в антитерористичній операції;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);
- довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції.

9. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.

У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику протягом трьох робочих днів про документи, які необхідно подати.

10. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсації витрат на стаціонарне лікування, відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким

видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.

Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.

11. Розмір компенсації витрат на стаціонарне лікування, витрат на складне протезування та наданих коштів на стаціонарне лікування, визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат та/або виплату коштів.

Розмір компенсації витрат на складне протезування у разі заміни приймальної гільзи (куксоприймача) та післягарантійного ремонту протезно-ортопедичного виробу підвищеної функціональності не може перевищувати 150 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат.

До компенсації витрат на стаціонарне лікування, витрат на складне протезування та наданих коштів на стаціонарне лікування не включаються витрати на оплату банківських послуг.

12. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок керівника відповідного закладу охорони здоров'я з приводу захворювання та із зазначенням інформації, які із наданих заявником фінансові документи є підставою для компенсації грошових витрат, пов'язаних саме із зазначеним стаціонарним лікуванням.

13. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) видається наказ щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування, відшкодування витрат на складне протезування, надання коштів на стаціонарне лікування.

Рішення про відмову у компенсації витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування, надання коштів на стаціонарне лікування, має бути обґрунтованим.

14. Компенсація витрат на стаціонарне лікування, витрат на складне протезування, надання коштів на стаціонарне лікування, здійснюється не пізніше 14 календарних днів з моменту прийняття рішення комісією, за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через

відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.

15. У разі смерті одержувача в проміжок часу від подачі документів до моменту її одержання, виплата допомоги членам сім'ї одержувача не проводиться, а призначена до виплати сума до складу спадщини не включається.

16. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
_____ № _____)

Порядок
реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації додаткових гарантій у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік.

2. До додаткових гарантій та пільг у сфері освіти учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

2.1. Першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.2. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.3. Додаткова пільга щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

3. Кияни - учасники антитерористичної операції, особи, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, мають право на першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, на підставі документів, які підтверджують наявність пільги.

Першочерговий прийом дітей до дошкільних навчальних закладів здійснюється у передбаченому законодавством України порядку.

Першочергове влаштування дітей здійснюється з дотриманням Порядку електронного запису дітей до дошкільних навчальних закладів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 березня 2014 року № 184, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 09 квітня 2014 року за № 6/1059.

4. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та дітей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції щороку передбачається районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5. Харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та дітей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції здійснюється безкоштовно.

6. Підставою для надання додаткової пільги щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та додаткової пільги щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та дітей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції є документи, які підтверджують наявність пільги.

7. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють організаційне та методичне забезпечення реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та

членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 5
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 № 271/271
(у редакції рішення Київської
міської ради
_____ № _____)

Порядок
проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу»

1. Цей Порядок регламентує проведення безоплатного поховання в місті Києві загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу» (далі - загиблі (померлі)) в частині організації поховання і ритуального обслуговування.

2. Безоплатно надаються такі послуги виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого):

- оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;
- доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);
- надання транспортних послуг (один автокатафалк та один автобус супроводження);
- перенесення труни з тілом померлого до будинку (квартири), до моргу, з будинку (квартири), моргу до місця поховання;
- організація поховання і проведення ритуалу;
- надання труни;
- надання вінка похоронного з траурною стрічкою (з написом чи без нього);
- копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу);
- надання урни;
- кремація;
- поховання урни з прахом (закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші та одноразове прибирання прилеглої території після поховання).

Влаштування поминальних обідів здійснюється районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів, передбачених на вказані цілі у бюджеті міста Києва на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам».

3. Додаткові ритуальні послуги оплачуються виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого).

4. Витрати на проведення безоплатного поховання загиблого (померлого) здійснюються за рахунок коштів бюджету міста Києва, передбачених у межах видатків на відповідний рік, на основі договору-замовлення на організацію та проведення поховання, укладеного виконавцем волевиявлення або особою, що зобов'язалася поховати загиблого (померлого), шляхом перерахування коштів на рахунок виконавців ритуальних послуг.

5. Виконавець волевиявлення або особа, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції, особу, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, до заяви для оформлення договору-замовлення додає:

- копію свідоцтва про смерть;
- щодо осіб учасників антитерористичної операції: копію одного з документів про участь в антитерористичній операції, зокрема про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413;
- щодо осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України: копія посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

• копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

6. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує в установленому порядку безоплатне поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу».

7. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до інформації, отриманої від Київського міського військового комісаріату, районних у місті Києві військових комісаріатів про кількість осіб, зареєстрованих у місті Києві, що загинули під час участі в антитерористичній операції, про місце зберігання їх тіл (м. Дніпропетровськ, м. Харків, м. Запоріжжя), забезпечує транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, з місця зберігання до Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи (вул. Оранжерейна, 9, м. Київ).

8. Транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, здійснюється за рахунок суб'єктів господарювання, які надають послуги із транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, з подальшим відшкодуванням за рахунок коштів бюджету міста Києва.

9. Відшкодування коштів за транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, суб'єктам господарювання здійснюється Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рахунок коштів, передбачених міською цільовою програмою поліпшення організації підготовки громадян до військової служби, приписки до призовної дільниці, призову на строкову військову службу, призову військовозобов'язаних під час мобілізації, прийняття на військову службу за контрактом на 2016 - 2018 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 859/859.

10. Суб'єкти господарювання, які надають послуги із транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, визначаються Департаментом житлово-

комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 6
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 № 271/271
(у редакції рішення Київської
міської ради
_____ № _____)

Порядок
надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України на виготовлення та встановлення надгробків

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України на виготовлення та встановлення надгробків загиблим (померлим) киянам, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі - матеріальна допомога).

2. Матеріальна допомога надається одноразово за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам».

3. Матеріальна допомога надається члену сім'ї загиблого (померлого) киянина, який брав участь у проведенні антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України члена сім'ї, який забезпечив виготовлення та встановлення надгробка;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія свідоцтва про смерть киянина, який брав участь у проведенні антитерористичної операції;
- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

- щодо осіб учасників антитерористичної операції: копії одного з документів про участь в антитерористичній операції, зокрема про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413;
- щодо осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України: копія посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;
- копія довідки, видана за місцем реєстрації, про те, що учасник антитерористичної операції, особа, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві, або на момент смерті (загибелі) учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України члени його сім'ї були зареєстровані в місті Києві;
- копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (для підтвердження про те, що учасник антитерористичної операції, особа, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України із числа внутрішньо переміщених осіб на момент смерті фактично проживав у місті Києві);
- копія одного з документів, що підтверджує витрати на виготовлення та встановлення надгробка;
- довідка про встановлення надгробка на місці поховання;
- копія витягу із протоколу засідання Центральної військово-лікарської комісії Міністерства оборони України або копія постанови Центральної

військово-лікарської комісії МВС України по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв що призвели до смерті (для членів сім'ї загиблих (померлих)).

4. Для цілей цього Порядку до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України належать: утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія; батьки; діти; один з подружжя.

5. Матеріальна допомога надається на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком.

6. Документи, зазначені у пункті 3 цього Порядку (крім копії відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

7. Опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Розмір матеріальної допомоги визначається Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в кожному конкретному випадку в залежності від фактичних витрат та не може перевищувати граничної суми, встановленої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік.

9. Матеріальна допомога виплачується у грошовому вигляді на підставі наказів директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі потреби може утворювати комісію з питань розгляду заяв про надання матеріальної допомоги.

11. Матеріальна допомога виплачується шляхом перерахування коштів на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати, або поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання одержувача.

12. Облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 7
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 № 271/271
(у редакції рішення Київської
міської ради
_____ № _____)

Порядок
оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення путівками для оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків (далі - Порядок), за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам».

2. Путівками для оздоровлення забезпечуються діти киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та діти загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, віком до 7 років (далі - діти) у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків.

Путівками для оздоровлення також забезпечуються діти загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України які були зареєстровані в місті Києві, на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві.

3. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій на підставі заяви одного з батьків (законних представників) дитини, до якої додаються:

- копія паспорта учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та супроводжуючого;

- копія документа, що підтверджує родинні стосунки дитини та заявника (свідоцтво про народження, усиновлення, документ, що підтверджує встановлення опіки чи піклування), нотаріально завірена згода (доручення) батьків, опікунів, усиновителів або піклувальників на виїзд та супровід дитини (у разі необхідності);
- щодо дітей учасників антитерористичної операції: копія одного з документів про участь в антитерористичній операції одного з батьків, зокрема, про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413;
- щодо дітей осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України: копія посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;
- копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві для внутрішньо переміщених осіб;
- копія свідоцтва про смерть (у разі загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України);
- копія довідки, виданої в установленому порядку, про те, що учасник антитерористичної операції, особа, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві, або на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України його діти були зареєстровані в місті Києві.

4. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України або дитини у випадку, передбаченому абзацом 2 пункту 2 цього Порядку.

5. Управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій в установленому порядку здійснюють:

- реєстрацію заяв про оздоровлення дітей;
- розгляд документів, визначених у пункті 3 цього Порядку;
- облік осіб, які звертаються за путівками для оздоровлення дітей;
- видачу путівок для оздоровлення дітей;
- надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації про потребу в оздоровленні дітей згідно з наданими заявами щомісячно до 01 числа;
- надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звітів щодо видачі путівок для оздоровлення дітей щоквартально до 01 числа місяця, що настає за звітним.

6. Контроль за використанням путівок здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення (опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва, правове обґрунтування необхідності прийняття рішення).

Рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 418/2640 «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» за своєю правовою природою націлене на надання додаткових гарантій у сфері соціального захисту особам, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами (далі – добровольці).

Разом із тим, реалізація даного рішення Київської міської ради передбачає в подальшому внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей», оскільки саме ним врегульовано на місцевому рівні механізм та алгоритм отримання додаткових гарантій у сфері соціального захисту.

Разом із тим, рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 з метою дотримання принципу правової визначеності має бути уточнене в частині:

- надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсувати витрати на стаціонарне лікування, забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

- щорічного перегляду та затвердження граничного розміру матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам із сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг, матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України на виготовлення та встановлення надгробків;
- виключення із переліку документів, які мають подаватися заявниками, документів, не передбачених нормами законодавства України.

Крім того, принципово важливим є врахування додаткової категорії осіб із числа сімей учасників антитерористичної операції, яка потребують соціального захисту, проте не визначена на рівні рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271: члени сімей киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти.

Пропонується поширити на вказану категорію наступні гарантії: надання щорічної матеріальної допомоги та надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг.

Прийняття такого рішення є вкрай актуальним для територіальної громади міста Києва, що було підтверджено значним суспільним резонансом під час його розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради 01.06.2017 року проекту рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 418/2640 «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України».

За таких умов, існує об'єктивна необхідність у внесенні змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» шляхом викладення його у новій редакції.

Суб'єкт подання вважає, що механізми і способи вирішення вказаних проблем, передбачені у запропонованому проекті рішення, є відповідними та достатніми на даному етапі регулювання.

2. Мета та завдання прийняття проекту рішення.

Метою прийняття проекту рішення є надання та реалізація бійцями-добровольцями та членами сімей киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти права на пільги та гарантії, встановлені рішеннями Київської міської ради учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, а також уточнення окремих моментів у рішенні Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» з метою дотримання принципу правової визначеності.

Мета прийняття проекту рішення реалізується через ряд завдань:

- включення до переліку осіб, на яких поширюються додаткові пільги та гарантії, передбачені рішенням, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членів сімей киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти;
- поширення на членів сімей киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти надання щорічної матеріальної допомоги та надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг;
- уточнення механізму та алгоритму реалізації особами, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України права на отримання додаткових гарантій та пільг, встановлених рішенням;
- врегулювання однакового, чіткого та зрозумілого порядку надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсувати витрати на стаціонарне лікування, забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;
- введення щорічного перегляду та затвердження граничного розміру матеріальних допомог, передбачених рішенням;
- виключення із переліку документів, які мають подаватися заявниками відповідно до рішення, документів, не передбачених нормами законодавства України.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проектом рішення пропонується:

- включення до переліку осіб, на яких поширюються додаткові пільги та гарантії, передбачені рішенням, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;
- встановлення для цієї категорії осіб єдиного документа, необхідного для першого звернення з метою реалізації додаткових гарантій та пільг,

встановлених рішенням – посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

- вилучення із переліку документів, необхідних для подання заявниками з метою реалізації цього рішення, довідки за формою № 3;

- коригування назви документа, який подається внутрішньо переміщеними особами для підтвердження місця перебування у місті Києві;

- врегулювання однакового, чіткого та зрозумілого порядку надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсувати витрати на стаціонарне лікування, забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;

- врегулювання повноважень Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виступати суб'єктом подання проектів актів стосовно щорічного перегляду та затвердження граничного розміру матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам із сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг, матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України на виготовлення та встановлення надгробків.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Станом на сьогодні право Київської міської ради на встановлення додаткових гарантій та пільг окремим категоріям осіб, віднесених до ветеранів війни або прирівняних до них осіб врегульоване частиною другою статті 4 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Право на встановлення додаткових пільг та гарантій бійцям-добровольцям на рівні законодавства остаточно не врегульоване, проте Київська міська рада має право на прийняття такого рішення в силу частини першої статті 26, підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

На 2017 рік реалізація даного рішення не передбачає виділення додаткових коштів з міського бюджету міста Києва і буде фінансуватися за рахунок коштів, вже передбачених на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам» на 2016 - 2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 року № 116/116.

Обсяг бюджетних коштів, необхідних для досягнення мети цього рішення на 2018 та подальші роки буде визначений Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку під час відповідних стадій бюджетного процесу.

6. Прогноз соціально-економічних, правових та інших наслідків прийняття проекту рішення.

Соціально-економічними наслідками прийняття проекту рішення є підвищення соціального захисту бійців-добровольців шляхом надання їм пільг та гарантій, встановлених рішеннями Київської міської ради учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

Правовими наслідками прийняття проекту рішення є відповідність принципу верховенства права з усіма його складовими механізму та процедури надання бійцям-добровольцям пільг та гарантій, встановлених рішеннями Київської міської ради учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, приведення у відповідність до законодавства України рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей».

Іміджевими наслідками прийняття проекту рішення є започаткування саме на території міста Києва відповідно до законодавства врегулювання питань надання бійцям-добровольцям пільг та гарантій, встановлених місцевими нормативними актами учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єкт подання: Київський міський голова Кличко В.В.

Доповідачем та відповідальним за супроводження проекту рішення є заступник голови Київської міської державної адміністрації Поворозник М.Ю.,

директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунов Ю.В.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271
«Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»»

Чинна редакція	Запропонована редакція
Текст рішення	
1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, ~~та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції~~ у порядку згідно з додатком 1.	1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та **киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, щомісячну адресну матеріальну допомогу неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам із сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції** у порядку згідно з додатком 1.
2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2.	2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції **та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти,**, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2.
3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування та забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам	**3. Надавати кошти на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсувати витрати на стаціонарне лікування,**

Чинна редакція	Запропонована редакція
антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.	**забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України у порядку згідно з додатком 3.**
3.1. Надавати кошти на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1.	
4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4.	4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4.
5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5.	5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу», у порядку згідно з додатком 5.
6. Забезпечити надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків у порядку згідно з додатком 6.	6. Забезпечувати надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** на виготовлення та встановлення надгробків у порядку згідно з додатком 6.
7. Забезпечити оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку	7. Забезпечувати оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті**

Чинна редакція	Запропонована редакція
згідно з додатком 7.	**територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку згідно з додатком 7.
8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям: […] 8.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг. […]	8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям: […] 8.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір: матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції **та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти,** **щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам із сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції,** допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України,** щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян які брали участь в проведенні

Чинна редакція	Запропонована редакція
	антитерористичної операції **та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти,**, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг, матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** на виготовлення та встановлення надгробків. […]
Додаток 1	
Порядок надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, **та забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції**	Порядок надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України,** членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції **та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам із сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції**
1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення **безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції та** надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік:	1. Цей Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік: 1.1. Матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на**

Чинна редакція	Запропонована редакція
1.1. Матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (далі - матеріальна допомога). [...] 1.2. Допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції (далі - допомога на поховання).	**сході України** та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції **та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти** (далі - матеріальна допомога). На отримання матеріальної допомоги мають право також члени сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції **та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти**, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві. Для цілей цього Порядку вказана категорія осіб прирівнюється до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції. [...] 1.2. Допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** (далі - допомога на поховання). **1.3. Щомісячної адресної матеріальної допомоги неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (далі – щомісячна адресна матеріальна допомога).** **Виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги припиняється з моменту досягнення дітьми 18-річного віку.**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	У разі їх навчання за денною формою навчання у вищих навчальних та професійно-технічних навчальних закладах виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги продовжується до закінчення навчання в цих навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.
2. До членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать: [...] - батьки учасників антитерористичної операції; - особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції та проживала разом з ним (далі - члени сімей).	2. До членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** належать: [...] батьки учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**; особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції, **особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та проживала разом з ним (далі - члени сімей).
3. Матеріальна допомога надається щорічно: 3.1. Киянам - учасникам антитерористичної операції, на підставі заяви, до якої додаються: [...]	3. Матеріальна допомога надається щорічно: 3.1. Киянам - учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** на підставі заяви, до якої додаються: [...] **для осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України: копія**

Чинна редакція	Запропонована редакція
- а також для внутрішньо переміщених осіб копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві).	**посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);** для внутрішньо переміщених осіб: копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про **взяття на облік внутрішньо переміщеної особи**).
3.2. Членам сімей - на підставі заяви, до якої додаються: […] - копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).	3.2. Членам сімей - на підставі заяви, до якої додаються: […] - копія довідки про **взяття на облік внутрішньо переміщеної особи** (для внутрішньо переміщених осіб); **- копія витягу із протоколу засідання Центральної військово-лікарської комісії Міністерства оборони України або копія постанови Центральної військово-лікарської комісії МВС України по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв що призвели до смерті (для членів сім'ї загиблих (померли).**
	Членам сімей киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти на підставі заяви, до якої додаються: • **копія паспорта громадянина України;** • **копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); **• документ, який підтверджує перебування у полоні або зникнення безвісти учасника антитерористичної операції;** **• копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);** **• копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;** **• документ, який підтверджує те, що учасник антитерористичної операції, на момент потрапляння до полону або зникнення безвісти був зареєстрований в місті Києві, або на момент на момент його потрапляння до полону або зникнення безвісти члени його сім'ї були зареєстровані в місті Києві (у разі відсутності відповідної відмітки в паспорті громадянина України);** **• копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).**
4. Допомога на поховання надається додатково до передбаченої Законом України "Про поховання та похоронну справу" гарантії безоплатного поховання для учасників бойових дій членам їх сімей - на підставі заяви, до якої додаються:	4. Допомога на поховання надається додатково до передбаченої Законом України «Про поховання та похоронну справу» гарантії безоплатного поховання для учасників бойових дій членам їх сімей. **Допомога на поховання киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України надається членам їх сімей на підставі заяви, до якої додаються:**

Чинна редакція	Запропонована редакція
[…] **- довідка житлово-експлуатаційної організації про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві;** **- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).**	[…] **документ, який підтверджує те, що на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України він був зареєстрований в місті Києві;** копія довідки **взяття на облік внутрішньо переміщеної особи** (для внутрішньо переміщених осіб); **- копія витягу із протоколу засідання Центральної військово-лікарської комісії Міністерства оборони України або копія постанови Центральної військово-лікарської комісії МВС України по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв що призвели до смерті (для членів сім'ї загиблих (померли).**
	5. Щомісячна адресна матеріальна допомога надається на підставі заяви одного з батьків або особи, що їх замінює, до якої додаються: **копія паспорта громадянина України;** **копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);** **копія свідоцтва про народження дитини, пасинка, падчерки;** **копія документа, що посвідчує усиновлення.**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) додає до поданих документів інформацію про наявність неповнолітньої дитини (пасинка, падчерки) у Реєстрі киян - учасників антитерористичної операції, осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.
5. Матеріальна допомога та допомога на поховання надаються на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком, відповідно до наказу директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 днів з моменту реєстрації відповідної заяви. […] Матеріальна допомога киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей, дані про яких внесено до Реєстру киян - учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, надається без повторного надання документів, передбачених підпунктами 3.1, 3.2 пункту 3 цього Порядку.	6. Матеріальна допомога, **щомісячна адресна матеріальна допомога** та допомога на поховання надаються на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком, відповідно до наказу директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 днів з моменту реєстрації відповідної заяви. […] Матеріальна допомога киянам – учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції **та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, щомісячна адресна матеріальна допомога неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам із сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції**, дані про яких внесено до Реєстру киян - учасників антитерористичної операції, членів їх

Чинна редакція	Запропонована редакція
	сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, надається без повторного надання документів, передбачених підпунктами 3.1, 3.2 пункту 3 та пунктом 5 цього Порядку.
6. Матеріальна допомога та допомога на поховання виплачуються шляхом їх перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати, або поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання одержувача.	7. Матеріальна допомога, **щомісячна адресна матеріальна допомога** та допомога на поховання виплачуються шляхом їх перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати, або поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання одержувача.
	8. Розмір матеріальної допомоги, щомісячної адресної матеріальної допомоги та допомоги на поховання визначається щорічно розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
7. Забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції здійснюється шляхом забезпечення проїзними квитками на всі види комунального пасажирського транспорту загального користування міста Києва (крім таксі, транспортних засобів, що працюють в режимі маршрутного таксі та міської електрички) у разі, якщо пільги щодо забезпечення проїзними квитками або безкоштовний проїзд усіма видами комунального пасажирського транспорту загального користування не встановлені їм законодавством України чи рішеннями Київської міської ради, на підставі заяви, до якої додаються копії: **- паспорта громадянина України;**	**Виключити**

Чинна редакція	Запропонована редакція
- документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); **- документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;** **- довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).**	
Додаток 2	
Порядок надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг	Порядок надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України,** членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції **та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти,** для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг
1. Цей Порядок визначає механізм покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, шляхом надання їм щомісячної адресної матеріальної допомоги за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва у межах видатків на відповідний рік.	1. Цей Порядок визначає механізм покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг киянам - учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України,** членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції **та киян – учасників**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, шляхом надання їм щомісячної адресної матеріальної допомоги за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва у межах видатків на відповідний рік.
2. Щомісячна адресна матеріальна допомога для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг (далі - матеріальна допомога) надається: - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, зареєстрованим у місті Києві на одній житловій площі; […] На отримання матеріальної допомоги мають право також члени сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві. Для цілей цього Порядку вказана категорія осіб прирівнюється до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.	2. Щомісячна адресна матеріальна допомога для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг (далі - матеріальна допомога) надається: • учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та членам їх сімей, зареєстрованим у місті Києві на одній житловій площі; • […] • **членам сімей киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти.** На отримання матеріальної допомоги мають право також члени сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції **та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти,** які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві. Для цілей цього Порядку вказана категорія осіб прирівнюється до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.
4. До членів сімей киян - учасників антитерористичної операції належать:	4. До членів сімей киян - учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та**

Чинна редакція	Запропонована редакція
[...] - батьки учасників антитерористичної операції; - особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції, та проживає разом з ним. [...]	**державного суверенітету на сході України** належать: [...] батьки учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**; особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції, **особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та проживає разом з ним. [...]
	До членів сімей киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, належать: • **дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років);** • **неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;** • **батьки учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти;** **особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції, який перебуває в полоні, або зник безвісти та проживає разом з ним.**
5. Для призначення матеріальної допомоги учасники антитерористичної операції, або один із повнолітніх членів сімей учасників антитерористичної операції, або члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, звертаються до управління праці та соціального захисту населення районної	5. Для призначення матеріальної допомоги учасники антитерористичної операції, **особи, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**, або один із повнолітніх членів сімей учасників антитерористичної операції чи **осіб, яким видано**

Чинна редакція	Запропонована редакція
в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації. […]	**посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**, або члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції **та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти**, звертаються до управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації. […]
6. Матеріальна допомога призначається на підставі заяви, до якої додаються такі документи: […] ~~- оригінал довідки з місця реєстрації про склад сім'ї (форма N 3);~~ […] - копія свідоцтва про шлюб (за необхідності); - копія свідоцтва про народження (за необхідності); […] - оригінали документів, які підтверджують сплату житлово-комунальних послуг (за необхідності);	6. Матеріальна допомога призначається на підставі заяви, до якої додаються такі документи: […] **Виключити** […] **- для осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України: копія посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;** **- копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, тощо);** **- документ, який підтверджує перебування у полоні або зникнення безвісти учасника антитерористичної операції (для членів сімей киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти);** […] **- оригінали документів, які підтверджують сплату житлово-комунальних послуг за місяць, що передує місяцю звернення;**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	- копія витягу із протоколу засідання Центральної військово-лікарської комісії Міністерства оборони України або копія постанови Центральної військово-лікарської комісії Міністерства внутрішніх справ України по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв що призвели до смерті (для членів сім'ї загиблих (померли). **Управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації, до якого надійшла заява про надання матеріальної допомоги, використовує інформацію про склад сім'ї, що зареєстровані на одній житловій площі, з інформаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Києва».**
7. Матеріальна допомога призначається з моменту звернення, але не раніше дати прибуття в зону антитерористичної операції, до кінця бюджетного року, якщо відсутні обставини для встановлення іншого періоду призначення.	7. Матеріальна допомога призначається **щорічно** з моменту звернення, але не раніше дати прибуття в зону антитерористичної операції, до кінця бюджетного року, якщо відсутні обставини для встановлення іншого періоду призначення.
8. Матеріальна допомога призначається виключно учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, **які не мають пільг** з оплати житлово-комунальних послуг згідно з законодавством України. […]	8. Матеріальна допомога призначається виключно учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця – добровольця, який брав участь у захисті який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції **та киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти**, яким не встановлено статус, що дає право на пільги з оплати житлово-комунальних послуг згідно із законодавством України. […]

Чинна редакція	Запропонована редакція
9. Матеріальна допомога виплачується шляхом її перерахування на рахунок **банку, що зазначений одержувачем виплати.**	9. Матеріальна допомога виплачується шляхом її перерахування на рахунок **багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина» (у разі її відсутності – на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати).**
10. У разі встановлення відповідного статусу згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" виплата матеріальної допомоги: **учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей припиняється з першого числа місяця наступного за місяцем звернення про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг відповідно до встановленого статусу;** **членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які отримали пільгу в розмірі 50-процентної знижки плати за житлово-комунальні послуги, здійснюється на умовах цього Порядку та призначається з дати звернення у розмірі 50 відсотків у межах середніх норм споживання, передбачених чинним законодавством.**	**10. У разі встановлення учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членів їх сімей пільг (допомог) щодо покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виплата матеріальної допомоги припиняється з першого числа місяця з якого такій особі встановлено чи надано відповідну пільгу (допомогу) законодавством.** **Членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти, яким встановлено та/або які отримали пільгу в розмірі 50-процентної знижки плати за житлово-комунальні послуги згідно із законодавством, виплата матеріальної допомоги здійснюється на умовах цього Порядку та призначається з дати звернення у межах середніх норм споживання, передбачених законодавством.** **У разі отримання управлінням праці та соціального захисту населення відповідної районної в місті Києві державної адміністрації від уповноважених органів державної влади документів, що підтверджують встановлення учаснику антитерористичної операції, особи,**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	якій видано посвідчення бійця-добровольця, яка брала участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та членів їх сімей відповідного статусу, що дає право на отримання пільг (допомог) щодо покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг згідно з Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виплата матеріальної допомоги припиняється з першого числа місяця з якого управління праці та соціального захисту населення відповідної районної в місті Києві державної адміністрації отримало такі документи.
12. У разі якщо учасник антитерористичної операції зареєстрований за місцем знаходження військової частини (установи, організації), але фактично проживає у житловому приміщенні (будинку), виплата матеріальної допомоги здійснюється на умовах цього Порядку та на підставі договору найму (оренди) житла, в якому зазначено, **що учасник антитерористичної операції** здійснює оплату за житлово-комунальні послуги.	12. У разі якщо учасник антитерористичної операції, **особа, якій видано посвідчення бійця – добровольця, який брав участь у захисті який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** зареєстровані за місцем знаходження військової частини (установи, організації), але фактично проживають у житловому приміщенні (будинку), виплата матеріальної допомоги здійснюється на умовах цього Порядку та на підставі договору найму (оренди) житла **в місті Києві**, в якому зазначено, **що вони** здійснюють оплату за житлово-комунальні послуги.
	13. Розмір матеріальної допомоги визначається щорічно розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Додаток 3	
Порядок компенсації витрат на стаціонарне лікування	**Порядок надання коштів на стаціонарне лікування, в тому**

Чинна редакція	Запропонована редакція
та відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції	**числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсації витрат на стаціонарне лікування, відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції, особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**
Порядок надання коштів на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції	
1. Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - компенсація витрат на стаціонарне лікування) та відшкодування коштів на складне протезування киян - учасників антитерористичної операції (далі - витрати на складне протезування).	1. Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, **коштів на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, в тому числі ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі –кошти на стаціонарне лікування), компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі – компенсація витрат на стаціонарне лікування) та відшкодування коштів на складне протезування (далі - витрати на складне протезування)** киянам – учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України.**
1. Порядок визначає механізм надання коштів киянам - учасникам антитерористичної операції, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - кошти на стаціонарне лікування).	
	2. Компенсація витрат на стаціонарне лікування та/або надання коштів на стаціонарне лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції здійснюється у разі лікування в закладах охорони здоров'я комунальної форми власності територіальної громади міста Києва. **Компенсація витрат на ендопротезування,**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	слухопротезування, протезування ока та відшкодування коштів на складне протезування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції здійснюється у разі лікування в закладах охорони здоровся на території України.
2. Для компенсації витрат на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються: […]	3. Для компенсації витрат на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються: […] **для осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України: копія посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);**
- для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві); […]	для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі – **про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи**); […]
- довідки медичного закладу, що підтверджують проведене стаціонарне лікування;	- довідки медичного закладу, що підтверджують проведене стаціонарне лікування **травми або захворювання, які отримані або загострилися у зв'язку з участю в антитерористичній операції;**
- фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування учасником антитерористичної операції.	- фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування учасником антитерористичної операції, **особою, якій видано**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України (рахунок-фактура, касові чеки на лікарські засоби та вироби медичного призначення за період перебування на стаціонарному лікуванні).
2. Для отримання коштів на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються: […] - копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її	8. Для отримання коштів на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються: […] **копія документа, який підтверджує участь в антитерористичній операції;**

Чинна редакція	Запропонована редакція
проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції); - для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві); […]	копія довідки **про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи** (для внутрішньо переміщених осіб); […]
4. До витрат на складне протезування, у розумінні цього Порядку, належать витрати на: - протезування (ортезування) учасника антитерористичної операції, який втратив функціональні можливості кінцівок; - проїзд (крім квитків 1 класу та бізнес-класу), проживання (крім номерів підвищеної комфортності) та харчування учасника антитерористичної операції, який втратив функціональні можливості кінцівок, його супроводжуючої особи (у разі потреби). […]	5. До витрат на складне протезування, у розумінні цього Порядку, належать витрати на: протезування (ортезування) учасника антитерористичної операції, **особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України,** який втратив функціональні можливості кінцівок; проїзд (крім квитків 1 класу та бізнес-класу), проживання (крім номерів підвищеної комфортності) та харчування учасника антитерористичної операції, **особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**, який втратив функціональні можливості кінцівок, його супроводжуючої особи (у разі потреби). […]
5. Для відшкодування витрат на складне протезування подається заява, до якої додаються: […] - копія довідки про фактичне місце проживання в місті	6. Для відшкодування витрат на складне протезування подається заява, до якої додаються: […] копія довідки **про взяття на облік внутрішньо переміщеної**

Чинна редакція	Запропонована редакція
Києві (для внутрішньо переміщених осіб); […] - квитки на проїзд учасника антитерористичної операції та супроводжуючої особи; […]	**особи** (для внутрішньо переміщених осіб); […] квитки на проїзд учасника антитерористичної операції, **особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та супроводжуючої особи; […]
7. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком. У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику **в той же день** про документи, які необхідно подати.	9. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком. У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику **протягом трьох робочих днів** про документи, які необхідно подати.
3. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком. У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.	
8. Для розгляду питань щодо компенсації витрат на	10. Для розгляду питань **щодо надання коштів на**

Чинна редакція	Запропонована редакція
стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, відшкодування коштів на складне протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія. Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.	**стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока, компенсації витрат на стаціонарне лікування, відшкодування коштів на складне протезування** киянам - учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія. Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.
4. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія. Положення про комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.	
9. Розмір компенсації витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат. Розмір компенсації витрат на складне протезування у разі	11. Розмір **компенсації витрат на стаціонарне лікування, витрат на складне протезування та наданих коштів на стаціонарне лікування**, визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат та/або виплату коштів.

Чинна редакція	Запропонована редакція
заміни приймальної гільзи (куксоприймача) та післягарантійного ремонту протезно-ортопедичного виробу підвищеної функціональності не може перевищувати 150 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат. До компенсації витрат не включаються витрати на оплату банківських послуг.	Розмір компенсації витрат на складне протезування у разі заміни приймальної гільзи (куксоприймача) та післягарантійного ремонту протезно-ортопедичного виробу підвищеної функціональності не може перевищувати 150 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат. **До компенсації витрат на стаціонарне лікування, витрат на складне протезування та наданих коштів на стаціонарне лікування не включаються витрати на оплату банківських послуг.**
5. Розмір надання коштів на стаціонарне лікування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про надання вказаних коштів. До надання коштів не включаються витрати на оплату банківських послуг.	
10. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок **профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** з приводу захворювання та із зазначенням **закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості.**	12. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також **висновок керівника відповідного закладу охорони здоров'я** з приводу захворювання та із зазначенням **інформації, які із наданих заявником фінансові документи є підставою для компенсації грошових витрат, пов'язаних саме із зазначеним стаціонарним лікуванням.**
6. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок **профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)** з приводу захворювання та із зазначенням **закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості.**	

Чинна редакція	Запропонована редакція
11. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування та відшкодування витрат на складне протезування. Рішення про відмову у компенсації витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування має бути обґрунтованим.	13. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та **видається наказ щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування, відшкодування витрат на складне протезування, надання коштів на стаціонарне лікування**. Рішення про відмову **у компенсації витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування, надання коштів на стаціонарне лікування**, має бути обґрунтованим.
7. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання коштів на стаціонарне лікування. Рішення про відмову у наданні коштів на стаціонарне лікування має бути обґрунтованим та може бути оскаржено в установленому чинним законодавством України порядку.	
12. Компенсація витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування надається не пізніше 14 календарних днів з **моменту реєстрації заяви**, документів, за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.	14. Компенсація **витрат на стаціонарне лікування, витрат на складне протезування, надання коштів на стаціонарне лікування**, здійснюється не пізніше 14 календарних днів з **моменту прийняття рішення комісією**, за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.
8. Надання коштів на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту прийняття рішення	

Чинна редакція	Запропонована редакція
комісією, документів за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.	
14. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	16. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
9. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	
Додаток 4	
Порядок реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції	Порядок реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції
1. Цей Порядок визначає механізм реалізації додаткових гарантій у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік.	1. Цей Порядок визначає механізм реалізації додаткових гарантій у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік.

Чинна редакція	Запропонована редакція
2. До додаткових гарантій та пільг у сфері освіти учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать: […]	2. До додаткових гарантій та пільг у сфері освіти учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать: […]
3. Кияни - учасники антитерористичної операції та члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, мають право на першочергове влаштування до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, на підставі документів, які підтверджують наявність пільги. […]	3. Кияни - учасників антитерористичної операції, **особи, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, мають право на першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, на підставі документів, які підтверджують наявність пільги. […]
4. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції щороку передбачається районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів бюджету міста Києва.	4. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та дітей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції щороку передбачається районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів бюджету міста Києва.
5. Харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх	5. Харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних

Чинна редакція	Запропонована редакція
навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції здійснюється безкоштовно.	закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та дітей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції здійснюється безкоштовно.
6. Підставою для надання додаткової пільги щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та додаткової пільги щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції є документи, які підтверджують наявність пільги.	6. Підставою для надання додаткової пільги щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та додаткової пільги щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та дітей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції є документи, які підтверджують наявність пільги.
7. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють організаційне та методичне забезпечення реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.	7. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють організаційне та методичне забезпечення реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

Чинна редакція	Запропонована редакція
Додаток 5	
Порядок проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"	Порядок проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу»
1. Цей Порядок регламентує проведення безоплатного поховання в місті Києві загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу" (далі - загиблі (померлі)) в частині організації поховання і ритуального обслуговування.	1. Цей Порядок регламентує проведення безоплатного поховання в місті Києві загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу» (далі - загиблі (померлі)) в частині організації поховання і ритуального обслуговування.
2. Безоплатно надаються такі послуги виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого): […] Влаштування поминальних обідів здійснюється районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів, передбачених на вказані цілі у бюджеті міста Києва на виконання міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" ~~**на 2011 – 2015 роки".**~~	2. Безоплатно надаються такі послуги виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого): […] Влаштування поминальних обідів здійснюється районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів, передбачених на вказані цілі у бюджеті міста Києва на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам».
4. […] Виконавець волевиявлення або особа, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого) учасника	4. […] Виконавець волевиявлення або особа, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого) учасника антитерористичної

Чинна редакція	Запропонована редакція
антитерористичної операції, до заяви для оформлення договору-замовлення додає: […]	операції, **особу, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**, до заяви для оформлення договору-замовлення додає: […] **щодо осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України: копія посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;** […]
5. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує в установленому порядку безоплатне поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу".	5. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує в установленому порядку безоплатне поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу».
8. Відшкодування коштів за транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, суб'єктам господарювання здійснюється Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рахунок коштів, передбачених Програмою поліпшення організації підготовки громадян до військової служби, приписки до призовних дільниць, призову на строкову військову службу	8. Відшкодування коштів за транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, суб'єктам господарювання здійснюється Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рахунок коштів, передбачених **міською цільовою** програмою поліпшення організації підготовки громадян до військової служби, приписки до призовної дільниці, призову на строкову

Чинна редакція	Запропонована редакція
та військово-патріотичного виховання молоді **на 2011 - 2015 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 17 лютого 2011 року N 16/5403.**	військову службу, призову військовозобов'язаних під час мобілізації, прийняття на військову службу за контрактом **на 2016 - 2018 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 859/859.**
Додаток 6	
Порядок надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків	Порядок надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** на виготовлення та встановлення надгробків
1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків загиблим (померлим) киянам, які брали участь у проведенні антитерористичної операції (далі - матеріальна допомога).	1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** на виготовлення та встановлення надгробків загиблим (померлим) киянам, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, **особам, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** (далі - матеріальна допомога).
3. Матеріальна допомога надається члену сім'ї загиблого (померлого) киянина, який брав участь у проведенні антитерористичної операції, на підставі заяви, до якої додаються:	3. Матеріальна допомога надається члену сім'ї загиблого (померлого) киянина, який брав участь у проведенні антитерористичної операції, **особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** на підставі заяви, до якої додаються:

Чинна редакція	Запропонована редакція
[…]	[…] **щодо осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України: копія витягу з протоколу засідання Комісії з питань визнання на території міста Києва осіб бійцями-добровольцями, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, копія посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;**
- довідка, видана за місцем реєстрації, про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві, або на момент смерті (загибелі) учасника антитерористичної операції в місті Києві були зареєстровані члени його сім'ї;	- **копія** довідки, виданої за місцем реєстрації, про те, що учасник антитерористичної операції, **особа, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві, або на момент смерті (загибелі) учасника антитерористичної операції, особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України члени його сім'ї були зареєстровані в місті Києві;
- копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (для підтвердження про те, що учасник антитерористичної операції із числа внутрішньо переміщених осіб на момент смерті фактично проживав у місті Києві);	- копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (для підтвердження про те, що учасник антитерористичної операції, **особа, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** із

Чинна редакція	Запропонована редакція
[…]	числа внутрішньо переміщених осіб на момент смерті фактично проживав у місті Києві); […] **- копія витягу із протоколу засідання Центральної військово-лікарської комісії Міністерства оборони України або копія постанови Центральної військово-лікарської комісії МВС України по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв що призвели до смерті (для членів сім'ї загиблих (померлих)).**
4. Для цілей цього Порядку до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать: утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія; батьки; діти; один з подружжя та інші.	4. Для цілей цього Порядку до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, **особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** належать: утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія; батьки; діти; один з подружжя.
8. Розмір матеріальної допомоги визначається Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в кожному конкретному випадку в залежності від фактичних витрат **та не може перевищувати 10000 гривень.**	8. Розмір матеріальної допомоги визначається Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в кожному конкретному випадку в залежності від фактичних витрат **та не може перевищувати граничної суми, встановленої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідний рік.**
Додаток 7	
Порядок оздоровлення дітей киян - учасників	Порядок оздоровлення дітей киян - учасників

Чинна редакція	Запропонована редакція
антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків	антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків
1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення путівками для оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків (далі - Порядок), за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам".	1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення путівками для оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків (далі - Порядок), за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам».
2. Путівками для оздоровлення дітей забезпечуються діти киян - учасників антитерористичної операції та діти загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, віком до 7 років (далі - діти) у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків. Путівками для оздоровлення також забезпечуються діти загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві.	2. Путівками для оздоровлення забезпечуються діти киян - учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та діти загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, віком до 7 років (далі - діти) у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків. Путівками для оздоровлення також забезпечуються діти загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** які були зареєстровані в місті Києві, на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, **особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті**

Чинна редакція	Запропонована редакція
	територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві.
3. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій на підставі заяви одного з батьків (законних представників) дитини, до якої додаються: копія паспорта учасника антитерористичної операції та супроводжуючого; копія документа, що засвідчує **взаємини** дитини і заявника (свідоцтво про народження, усиновлення, документ, що підтверджує встановлення опіки чи піклування), нотаріально завірена згода (доручення) батьків, опікунів, усиновителів або піклувальників на виїзд та супровід дитини; […] копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві для	3. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій на підставі заяви одного з батьків (законних представників) дитини, до якої додаються: - копія паспорта учасника антитерористичної операції, **особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** та супроводжуючого; - копія документа, що підтверджує **родинні** стосунки дитини та заявника (свідоцтво про народження, усиновлення, документ, що підтверджує встановлення опіки чи піклування), нотаріально завірена згода (доручення) батьків, опікунів, усиновителів або піклувальників на виїзд та супровід дитини **(у разі необхідності)**; […] **щодо дітей осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України: копія посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України;** - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві для внутрішньо

Чинна редакція	Запропонована редакція
внутрішньо переміщених осіб; копія свідоцтва про смерть (у разі загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції); довідка видана в установленому порядку, про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві, або на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції в місті Києві були зареєстровані його діти.	переміщених осіб; - копія свідоцтва про смерть (у разі загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, **особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України**); - копії довідки, виданої в установленому порядку, про те, що учасник антитерористичної операції, **особа, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві, або на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, **особи, якій видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** його діти були зареєстровані в місті Києві.
4. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації учасників антитерористичної операції або дитини у випадку, передбаченому абзацом 2 пункту 2 цього Порядку.	4. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації учасників антитерористичної операції, **осіб, яким видано посвідчення бійця-добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України** або дитини у випадку, передбаченому абзацом 2 пункту 2 цього Порядку.

Виконуюча обов'язки керівника апарату **Л. Верес**

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

вул. Хрещатик, 36, Київ, 01044 тел. (044) 202-79-29, 202-73-45, 202-73-82 факс.
КБУ "Контактний центр міста Києва" 15-51 E-mail: info@kmfd.gov.ua Код ЄДРПОУ 02317474

18.10.2017 №054-3-2-13/2920

на №_____ від_____

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року №271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повертає проект зазначеного рішення до вирішення питання щодо встановлення статусу бійця-добровольця.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 №413 «Про затвердження Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення» рішення про надання статусу учасника бойових дій приймається Міністерством оборони, МВС, Мін'юстом, Національною поліцією, Національною гвардією та іншими центральними органами влади.

Крім того слід зауважити, що заходи уряду в системі надання пільг спрямовані на дотримання відповідальності та підзвітності з метою наближення надання їх тим, хто безпосередньо потребує, тобто з урахуванням доходу сім'ї та її матеріального стану.

Заступник директора О.Сухонос

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія VII скликання

РІШЕННЯ

від 9 жовтня 2014 року N 271/271

Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей

(заголовок у редакції рішення Київської міської ради від 04.03.2015 р. N 164/1029)

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 9 грудня 2014 року N 525/525,
від 4 березня 2015 року N 164/1029,
від 2 квітня 2015 року N 319/1184,
від 14 травня 2015 року N 454/1318,
від 3 вересня 2015 року N 936/1800,
від 8 жовтня 2015 року N 112/2015
(рішенням Київської міської ради від 8 жовтня 2015 року N 112/2015
це рішення викладено у новій редакції),
від 3 березня 2016 року N 117/117,
від 28 липня 2016 року N 895/895,
від 15 вересня 2016 року N 14/1018,
від 18 травня 2017 року N 292/2514

Відповідно до статей 24, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою встановлення додаткових соціальних гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей Київська міська рада **вирішила**:

1. Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1.

2. Забезпечувати надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг у порядку згідно з додатком 2.

3. Надавати компенсацію витрат на стаціонарне лікування та забезпечувати відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.

3.1. Надавати кошти на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 3.1.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

(рішення доповнено пунктом 3.1 згідно з рішенням
Київської міської ради від 15.09.2016 р. N 14/1018)

4. Надавати додаткові гарантії та пільги у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, у порядку згідно з додатком 4.

5. Забезпечувати проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу", у порядку згідно з додатком 5.

6. Забезпечити надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків у порядку згідно з додатком 6.

(рішення доповнено новим пунктом 6 згідно з рішенням
Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

7. Забезпечити оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків, у порядку згідно з додатком 7.

(рішення доповнено новим пунктом 7 згідно з рішенням
Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895,
у зв'язку з цим пункти 6 - 8 вважати відповідно пунктами 8 - 10)

8. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:

8.1. У межах повноважень забезпечити реалізацію цього рішення.

8.2. Щорічно переглядати та затверджувати граничний розмір матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції, щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг.

8.3. Щорічно при формуванні бюджету міста Києва передбачати видатки на реалізацію додаткових гарантій, передбачених цим рішенням.

9. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

Порядок надання допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції та надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік:

1.1. Матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (далі - матеріальна допомога).

На отримання матеріальної допомоги мають право також члени сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві. Для цілей цього Порядку вказана категорія осіб прирівнюється до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

(підпункт 1.1 пункту 1 доповнено абзацом другим згідно з рішенням Київської міської ради від 03.03.2016 р. N 117/117)

1.2. Допомоги на поховання киян - учасників антитерористичної операції (далі - допомога на поховання).

2. До членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

- утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;

- дружина (чоловік), які не одружились вдруге, незалежно від того, виплачується їм пенсія чи ні, їх неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції та проживала разом з ним (далі - члени сімей).

3. Матеріальна допомога надається щорічно:

3.1. Киянам - учасникам антитерористичної операції, на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- а також для внутрішньо переміщених осіб копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві).

3.2. Членам сімей - на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про смерть;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

- копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідка житлово-експлуатаційної організації про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві або на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції в місті Києві були зареєстровані члени його сім'ї;

(абзац сьомий підпункту 3.2 пункту 3 у редакції
рішення Київської міської ради від 03.03.2016 р. N 117/117)

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

4. Допомога на поховання надається додатково до передбаченої Законом України "Про поховання та похоронну справу" гарантії безоплатного поховання для учасників бойових дій членам їх сімей - на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про смерть;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

- копії документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідка житлово-експлуатаційної організації про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві;

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

5. Матеріальна допомога та допомога на поховання надаються на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком, відповідно до наказу директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше 10 днів з моменту реєстрації відповідної заяви.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

Документи, зазначені у пунктах 3, 4 цього Порядку (крім копії відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

Матеріальна допомога киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей, дані про яких внесено до Реєстру киян - учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, надається без повторного надання документів, передбачених підпунктами 3.1, 3.2 пункту 3 цього Порядку.

(пункт 5 доповнено абзацом третім згідно з рішенням
Київської міської ради від 03.03.2016 р. N 117/117)

6. Матеріальна допомога та допомога на поховання виплачуються шляхом їх перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати, або поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання одержувача.

7. Забезпечення безкоштовного проїзду міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції здійснюється шляхом забезпечення проїзними квитками на всі види комунального пасажирського транспорту загального користування міста Києва (крім таксі, транспортних засобів, що працюють в режимі маршрутного таксі та міської електрички) у разі, якщо пільги щодо забезпечення проїзними квитками або безкоштовний проїзд усіма видами комунального пасажирського транспорту загального користування не встановлені їм законодавством України чи рішеннями Київської міської ради, на підставі заяви, до якої додаються копії:

- паспорта громадянина України;

- документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- документів, які підтверджують участь в антитерористичній операції;

- довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

8. Облік громадян, які звертаються з метою забезпечення проїзними квитками та з метою отримання допомоги, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(додаток 1 із змінами, внесеними згідно з рішеннями
Київської міської ради від 09.12.2014 р. N 525/525,
від 04.03.2015 р. N 164/1029,
від 02.04.2015 р. N 319/1184,
від 14.05.2015 р. N 454/1318,
від 03.09.2015 р. N 936/1800,
у редакції рішення Київської
міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок надання щомісячної адресної матеріальної допомоги киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, для покриття витрат на оплату ними житлово-комунальних послуг

1. Цей Порядок визначає механізм покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг киянам - учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, шляхом надання їм щомісячної адресної матеріальної допомоги за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва у межах видатків на відповідний рік.

2. Щомісячна адресна матеріальна допомога для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг (далі - матеріальна допомога) надається:

- учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, зареєстрованим у місті Києві на одній житловій площі;

- членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, зареєстрованим у місті Києві.

На отримання матеріальної допомоги мають право також члени сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві. Для цілей цього Порядку вказана категорія осіб прирівнюється до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

(пункт 2 доповнено абзацом згідно з рішенням
Київської міської ради від 03.03.2016 р. N 117/117)

3. Матеріальна допомога надається на оплату житлово-комунальних послуг (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізоване постачання холодної води, централізоване постачання гарячої води, водовідведення, газо- та електропостачання, централізоване опалення та вивезення побутових відходів та рідких нечистот) у межах норм споживання житлово-комунальних послуг (соціальна норма житла, соціальні нормативи користування житлово-комунальними послугами), встановлених для громадян, які мають пільги на оплату житлово-комунальних послуг, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року N 409 "Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування".

4. До членів сімей киян - учасників антитерористичної операції належать:

- дружина (чоловік), неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції, та проживає разом з ним.

До членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

- утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія;

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

- дружина (чоловік), які не одружились вдруге, незалежно від того, виплачується їм пенсія чи ні, їх неповнолітні діти (до 18 років);

- неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи;

- батьки учасників антитерористичної операції;

- особа, яка знаходилась під опікою або піклуванням учасника антитерористичної операції та проживала разом з ним.

5. Для призначення матеріальної допомоги учасники антитерористичної операції, або один із повнолітніх членів сімей учасників антитерористичної операції, або члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, звертаються до управління праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем реєстрації.

В разі зміни місця проживання отримувач допомоги зобов'язаний про це повідомити управлінню праці та соціального захисту населення районної в місті Києві державної адміністрації за місцем отримання допомоги.

6. Матеріальна допомога призначається на підставі заяви, до якої додаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- оригінал довідки з місця реєстрації про склад сім'ї (форма N 3);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

- копія свідоцтва про шлюб (за необхідності);

- копія свідоцтва про народження (за необхідності);

- копія свідоцтва про смерть (для членів сім'ї загиблих);

- оригінали документів, які підтверджують сплату житлово-комунальних послуг (за необхідності);

- копія договору найму (оренди) житла (за необхідності).

(пункт 6 доповнено новим абзацом десятим згідно з рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895, у зв'язку з цим абзац десятий вважати абзацом одинадцятим)

Документи, зазначені у цьому пункті (крім копій відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

брали безпосередньо участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

7. Матеріальна допомога призначається з моменту звернення, але не раніше дати прибуття в зону антитерористичної операції, до кінця бюджетного року, якщо відсутні обставини для встановлення іншого періоду призначення.

8. Матеріальна допомога призначається виключно учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, які не мають пільг з оплати житлово-комунальних послуг згідно з законодавством України.

В разі зміни обставин, які впливають на розмір матеріальної допомоги (зміна складу сім'ї, смерть тощо), управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюється перерахунок розміру матеріальної допомоги з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли відповідні обставини.

9. Матеріальна допомога виплачується шляхом її перерахування на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати.

10. У разі встановлення відповідного статусу згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" виплата матеріальної допомоги:

учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей припиняється з першого числа місяця наступного за місяцем звернення про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг відповідно до встановленого статусу;

членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які отримали пільгу в розмірі 50-процентної знижки плати за житлово-комунальні послуги, здійснюється на умовах цього Порядку та призначається з дати звернення у розмірі 50 відсотків у межах середніх норм споживання, передбачених чинним законодавством.

(пункт 10 у редакції рішення Київської
міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

11. Виплата матеріальної допомоги учасникам війни з числа учасників антитерористичної операції, яким встановлено статус згідно з Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї яких у розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, здійснюється на умовах цього Порядку та призначається з 01 липня 2015 року до кінця бюджетного року.

(пункт 11 у редакції рішення Київської
міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

12. У разі якщо учасник антитерористичної операції зареєстрований за місцем знаходження військової частини (установи, організації), але фактично проживає у житловому приміщенні (будинку), виплата матеріальної допомоги здійснюється на умовах цього Порядку та на підставі договору найму (оренди) житла, в якому зазначено, що учасник антитерористичної операції здійснює оплату за житлово-комунальні послуги.

(Порядок доповнено новим пунктом 12 згідно з рішенням
Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895,
у зв'язку з цим пункт 12 вважати пунктом 13)

13. Облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, здійснюють управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації заявників.

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

(рішення доповнено додатком 2 згідно з рішенням
Київської міської ради від 09.12.2014 р. N 525/525,
додаток 2 у редакції рішення Київської
міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок компенсації витрат на стаціонарне лікування та відшкодування коштів на складне протезування киянам - учасникам антитерористичної операції

1. Порядок визначає механізм надання за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - компенсація витрат на стаціонарне лікування) та відшкодування коштів на складне протезування киян - учасників антитерористичної операції (далі - витрати на складне протезування).

2. Для компенсації витрат на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві);

- довідки медичного закладу, що підтверджують проведене стаціонарне лікування;

- фінансовий документ про оплату стаціонарного лікування учасником антитерористичної операції.

3. У цьому Порядку поняття "складне протезування" вживається у розумінні Положення про первинне та складне

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

протезування та ортезування осіб з вадами опорно-рухового апарату, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України 22 вересня 2004 року N 234, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2004 року за N 1277/9876.

4. До витрат на складне протезування, у розумінні цього Порядку, належать витрати на:

- протезування (ортезування) учасника антитерористичної операції, який втратив функціональні можливості кінцівок;

- проїзд (крім квитків 1 класу та бізнес-класу), проживання (крім номерів підвищеної комфортності) та харчування учасника антитерористичної операції, який втратив функціональні можливості кінцівок, його супроводжуючої особи (у разі потреби).

Витрати на проживання та харчування не можуть перевищувати сум витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів, визначених у додатку 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року N 98.

5. Для відшкодування витрат на складне протезування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія документа, який підтверджує участь в антитерористичній операції;

- копія довідки про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб);

- копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності, яка пов'язана із участю в антитерористичній операції;

- документи, в тому числі фінансові, що підтверджують надання та оплату послуг із складного протезування;

- квитки на проїзд учасника антитерористичної операції та супроводжуючої особи;

- акти виконаних робіт (надаються у разі, коли складне протезування здійснювалось в Україні).

6. Відшкодування витрат на складне протезування здійснюється у разі, якщо заявник не отримував грошову допомогу відповідно до Порядку протезування та ортезування виробами підвищеної функціональності за технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, окремих категорій громадян, які брали участь в антитерористичній операції та/або забезпеченні її проведення (здійсненні заходів, пов'язаних з попередженням, виявленням і припиненням терористичної діяльності) і втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 518, або шляхом безпосереднього отримання аналогічного виробу через органи соціального захисту населення за рахунок коштів місцевого або державного бюджетів.

7. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.

У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.

8. Для розгляду питань щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції, відшкодування коштів на складне

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

протезування киян, інвалідність яких пов'язана з участю в антитерористичній операції, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.

Положення про комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.

9. Розмір компенсації витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат.

Розмір компенсації витрат на складне протезування у разі заміни приймальної гільзи (куксоприймача) та післягарантійного ремонту протезно-ортопедичного виробу підвищеної функціональності не може перевищувати 150 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про компенсацію вказаних витрат.

До компенсації витрат не включаються витрати на оплату банківських послуг.

10. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості.

11. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо компенсації витрат на стаціонарне лікування та відшкодування витрат на складне протезування.

Рішення про відмову у компенсації витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування має бути обґрунтованим.

12. Компенсація витрат на стаціонарне лікування та витрат на складне протезування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту реєстрації заяви, документів, за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.

13. У разі смерті одержувача в проміжок часу від подачі документів до моменту її одержання, виплата допомоги членам сім'ї одержувача не проводиться, а призначена до виплати сума до складу спадщини не включається.

14. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 3 згідно з рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

Додаток 3.1
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 15.09.2016 N 14/1018)

Порядок надання коштів на стаціонарне лікування киянам - учасникам антитерористичної операції

1. Порядок визначає механізм надання коштів киянам - учасникам антитерористичної операції, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік, на придбання лікарських засобів та медичних виробів при лікуванні в стаціонарних умовах, ендопротезуванні, слухопротезуванні, протезуванні ока (далі - кошти на стаціонарне лікування).

2. Для отримання коштів на стаціонарне лікування подається заява, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копії документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413 (далі - документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції);

- для внутрішньо переміщених осіб - копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (далі - довідка про фактичне місце проживання в місті Києві);

- довідка закладу охорони здоров'я про необхідність стаціонарного лікування та можливість його проведення у відповідному закладі охорони здоров'я із зазначенням суми витрат на лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися в зв'язку з участю в антитерористичній операції.

(абзац шостий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з
рішенням Київської міської ради від 18.05.2017 р. N 292/2514)

3. Попереднє опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який перевіряє подані документи на відповідність переліку документів, передбаченому цим Порядком.

У разі, коли до заяви додаються не всі необхідні документи, Департамент соціальної політики виконавчого органу

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє заявнику в той же день про документи, які необхідно подати.

4. Для розгляду питань щодо надання коштів на стаціонарне лікування, в тому числі ендопротезування, слухопротезування та протезування ока киян - учасників антитерористичної операції виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) утворюється комісія.

(пункт 4 із змінами, внесеними згідно з рішенням
Київської міської ради від 18.05.2017 р. N 292/2514)

Положення про комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). До персонального складу комісії мають бути включені фахівці з відповідних питань.

5. Розмір надання коштів на стаціонарне лікування визначається комісією в кожному конкретному випадку та не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня року, в якому комісією прийнято рішення про надання вказаних коштів.

До надання коштів не включаються витрати на оплату банківських послуг.

6. При розгляді питань комісією також враховується обсяг бюджетних призначень на ці цілі, а також висновок профільного позаштатного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з приводу захворювання та із зазначенням закладів охорони здоров'я, які здійснюють лікування, та його вартості.

7. На підставі поданих заявником документів та рішення комісії Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готується та подається проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання коштів на стаціонарне лікування.

Рішення про відмову у наданні коштів на стаціонарне лікування має бути обґрунтованим та може бути оскаржено в установленому чинним законодавством України порядку.

(абзац другий пункту 7 із змінами, внесеними згідно з
рішенням Київської міської ради від 18.05.2017 р. N 292/2514)

8. Надання коштів на стаціонарне лікування надається не пізніше 14 календарних днів з моменту прийняття рішення комісією, документів за наявності коштів на зазначені цілі та виплачується поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання заявника або шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, відкритий на ім'я заявника.

(пункт 8 із змінами, внесеними згідно з рішенням
Київської міської ради від 18.05.2017 р. N 292/2514)

9. Облік громадян, які звертаються за допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 3.1 згідно з рішенням
Київської міської ради від 15.09.2016 р. N 14/1018)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації додаткових гарантій у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва в межах видатків на відповідний рік.

2. До додаткових гарантій та пільг у сфері освіти учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать:

2.1. Першочергове влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.2. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

2.3. Додаткова пільга щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

3. Кияни - учасники антитерористичної операції та члени сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, мають право на першочергове влаштування до дошкільних навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, на підставі документів, які підтверджують наявність пільги.

Першочерговий прийом дітей до дошкільних навчальних закладів здійснюється у передбаченому законодавством України порядку.

Першочергове влаштування дітей здійснюється із дотриманням Порядку електронного запису дітей до дошкільних навчальних закладів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 березня 2014 року N 184, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 09 квітня 2014 року за N 6/1059.

4. Додаткова пільга щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції щороку передбачається районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5. Харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції здійснюється безкоштовно.

6. Підставою для надання додаткової пільги щодо плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, та додаткової пільги щодо плати за харчування учнів 5 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, із числа дітей із сімей учасників антитерористичної операції та дітей із сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції є документи, які підтверджують наявність пільги.

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

7. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснюють організаційне та методичне забезпечення реалізації додаткових гарантій та пільг у сфері освіти киянам - учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції.

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 4 згідно з рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 5
до рішення Київської міської ради
09.10.2014 N 271/271
(у редакції рішення Київської міської ради
від 08.10.2015 N 112/2015)

Порядок проведення безоплатного поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу"

1. Цей Порядок регламентує проведення безоплатного поховання в місті Києві загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу" (далі - загиблі (померлі)) в частині організації поховання і ритуального обслуговування.

2. Безоплатно надаються такі послуги виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого):

- оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;

- доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);

- надання транспортних послуг (один автокатафалк та один автобус супроводження);

- перенесення труни з тілом померлого до будинку (квартири), до моргу, з будинку (квартири), моргу до місця поховання;

- організація поховання і проведення ритуалу;

- надання труни;

- надання вінка похоронного з траурною стрічкою (з написом чи без нього);

- копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу);

- надання урни;

- кремація;

- поховання урни з прахом (закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші та одноразове прибирання прилеглої

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел. (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

території після поховання).

Влаштування поминальних обідів здійснюється районними в місті Києві державними адміністраціями за рахунок коштів, передбачених на вказані цілі у бюджеті міста Києва на виконання міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2011 - 2015 роки".

3. Додаткові ритуальні послуги оплачуються виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого).

4. Витрати на проведення безоплатного поховання загиблого (померлого) здійснюються за рахунок коштів бюджету міста Києва, передбачених у межах видатків на відповідний рік, на основі договору-замовлення на організацію та проведення поховання, укладеного виконавцем волевиявлення або особою, що зобов'язалася поховати загиблого (померлого), шляхом перерахування коштів на рахунок виконавців ритуальних послуг.

Виконавець волевиявлення або особа, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції, до заяви для оформлення договору-замовлення додає:

- копію свідоцтва про смерть;

- копію одного з документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

- копію довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (для внутрішньо переміщених осіб).

5. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує в установленому порядку безоплатне поховання загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія статті 14 Закону України "Про поховання та похоронну справу".

6. Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до інформації, отриманої від Київського міського військового комісаріату, районних у місті Києві військових комісаріатів про кількість осіб, зареєстрованих у місті Києві, що загинули під час участі в антитерористичній операції, про місце зберігання їх тіл (м. Дніпропетровськ, м. Харків, м. Запоріжжя), забезпечує транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, з місця зберігання до Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи (вул. Оранжерейна, 9, м. Київ).

7. Транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, здійснюється за рахунок суб'єктів господарювання, які надають послуги із транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, з подальшим відшкодуванням за рахунок коштів бюджету міста Києва.

8. Відшкодування коштів за транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, суб'єктам господарювання здійснюється Департаментом житлово-комунальної інфраструктури

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рахунок коштів, передбачених Програмою поліпшення організації підготовки громадян до військової служби, приписки до призовних дільниць, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання молоді на 2011 - 2015 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 17 лютого 2011 року N 16/5403.

9. Суб'єкти господарювання, які надають послуги із транспортування тіл мешканців міста Києва, загиблих (померлих) під час участі в антитерористичній операції, визначаються Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому порядку.

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 5 згідно з рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 р. N 112/2015)

Додаток 6
до рішення Київської міської ради
28.07.2016 N 895/895

Порядок
надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги на часткову компенсацію членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь у проведенні антитерористичної операції, на виготовлення та встановлення надгробків загиблим (померлим) киянам, які брали участь у проведенні антитерористичної операції (далі - матеріальна допомога).

2. Матеріальна допомога надається одноразово за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам".

3. Матеріальна допомога надається члену сім'ї загиблого (померлого) киянина, який брав участь у проведенні антитерористичної операції, на підставі заяви, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України члена сім'ї, який забезпечив виготовлення та встановлення надгробка;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія свідоцтва про смерть киянина, який брав участь у проведенні антитерористичної операції;

- копії документів, які підтверджують ступінь спорідненості;

- копії одного з документів про участь в антитерористичній операції, зокрема: про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

- довідка, видана за місцем реєстрації, про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві, або на момент смерті (загибелі) учасника антитерористичної операції в місті Києві були зареєстровані члени його сім'ї;

- копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві (для підтвердження про те, що учасник антитерористичної операції із числа внутрішньо переміщених осіб на момент смерті фактично проживав у місті Києві);

- копія одного з документів, що підтверджує витрати на виготовлення та встановлення надгробка;

- довідка про встановлення надгробка на місці поховання.

4. Для цілей цього Порядку до членів сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, належать: утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія; батьки; діти; один з подружжя та інші.

5. Матеріальна допомога надається на підставі наданих документів, передбачених цим Порядком.

6. Документи, зазначені у пункті 3 цього Порядку (крім копії відповідних довідок, виданих за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413), подаються також в оригіналах для звірки з копіями.

7. Опрацювання поданих заявником документів здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Розмір матеріальної допомоги визначається Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в кожному конкретному випадку в залежності від фактичних витрат та не може перевищувати 10000 гривень.

9. Матеріальна допомога виплачується у грошовому вигляді на підставі наказів директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі потреби може утворювати комісію з питань розгляду заяв про надання матеріальної допомоги.

11. Матеріальна допомога виплачується шляхом перерахування коштів на рахунок банку, що зазначений одержувачем виплати, або поштовим переказом через відділення зв'язку за місцем проживання одержувача.

12. Облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою, здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

(рішення доповнено додатком 6 згідно з рішенням
Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

Додаток 7
до рішення Київської міської ради
28.07.2016 N 895/895

Порядок
оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення путівками для оздоровлення дітей киян - учасників антитерористичної операції віком до 7 років у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків (далі - Порядок), за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік на виконання міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам".

2. Путівками для оздоровлення дітей забезпечуються діти киян - учасників антитерористичної операції та діти загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, віком до 7 років (далі - діти) у супроводі матері, батька або особи, яка замінює батьків.

Путівками для оздоровлення також забезпечуються діти загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, які були зареєстровані в місті Києві на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, який не був на момент загибелі (смерті) зареєстрований в місті Києві.

3. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій на підставі заяви одного з батьків (законних представників) дитини, до якої додаються:

копія паспорта учасника антитерористичної операції та супроводжуючого;

копія документа, що засвідчує взаємини дитини і заявника (свідоцтво про народження, усиновлення, документ, що підтверджує встановлення опіки чи піклування), нотаріально завірена згода (доручення) батьків, опікунів, усиновителів або піклувальників на виїзд та супровід дитини;

копія одного з документів про участь в антитерористичній операції одного з батьків, зокрема, про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, направлення (прибуття) у відрядження до районів проведення антитерористичної операції, їх перебування в таких районах з метою виконання завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України шляхом безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення (витяги з наказів, директив, розпоряджень, посвідчень про відрядження, оперативних завдань, журналів бойових дій, бойових донесень, дислокацій, книг нарядів, графіків несення служби, звітів, зведень, донесень, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, інші офіційні документи, видані державними органами, що містять достатні докази про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції у районах її проведення), або копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року N 413;

копія довідки, виданої за формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року N 509, з відміткою про фактичне місце проживання в місті Києві для внутрішньо переміщених осіб;

копія свідоцтва про смерть (у разі загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції);

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

довідка видана в установленому порядку, про те, що учасник антитерористичної операції на момент смерті (загибелі) був зареєстрований в місті Києві, або на момент загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції в місті Києві були зареєстровані його діти.

4. Путівки для оздоровлення дітей видаються управліннями праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій за місцем реєстрації учасників антитерористичної операції або дитини у випадку, передбаченому абзацом 2 пункту 2 цього Порядку.

5. Управління праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій в установленому порядку здійснюють:

реєстрацію заяв про оздоровлення дітей з пакетом документів, визначених у пункті 3 цього Порядку;

облік осіб, які звертаються за путівками для оздоровлення дітей;

розгляд документів, визначених у пункті 3 цього Порядку;

видачу путівок для оздоровлення дітей;

надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформації про потребу в оздоровленні дітей згідно з наданими заявами щомісячно до 01 числа;

надання Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звітів щодо видачі путівок для оздоровлення дітей щоквартально до 01 числа місяця, що настає за звітним.

6. Контроль за використанням путівок здійснюється Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Київський міський голова **В. Кличко**

(рішення доповнено додатком 7 згідно з рішенням
Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 895/895)

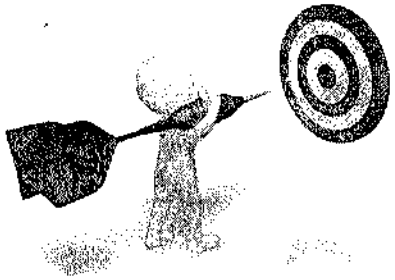
© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2017. Тел (044) 538-01-01
Віддруковано 30.10.2017 16:13:41

Внесення змін до рішення Київради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

за поданням

Київського міського голови

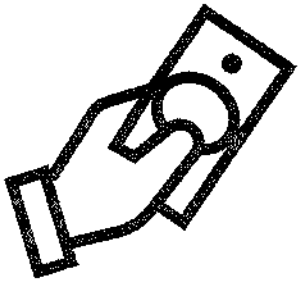


Мета рішення

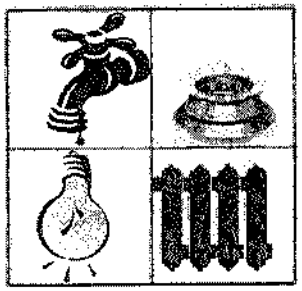
- **Основною метою рішення є розширення додаткових пільг та гарантій на додаткові категорії осіб:**
- **повністю** на киян, яким видано посвідчення бійців-добровольців;
- **частково** на киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти.

Гарантії родинам полонених

- Із врахуванням принципу соціальної справедливості на киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти **поширюються**:



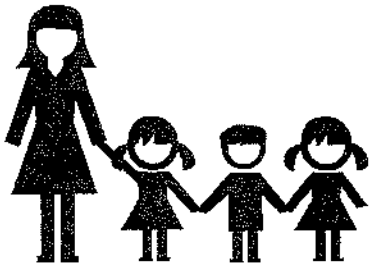
щорічна матеріальна допомога



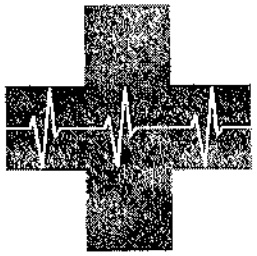
щомісячна допомога на покриття 50% витрат на комунальні послуги

Уточнення додаткових гарантій

- З метою єдиного підходу до регулювання на учасників антитерористичної операції та членів їх сімей **поширюються**:



щомісячна матдопомога неповнолітнім дітям, пасинкам, падчеркам загиблих



об'єднання правил компенсації витрат і надання коштів на лікування

Технічні коригування

- Прив'язка виплат до Картки киянина, а вже за її відсутності – до інших рахунків. Наслідок – популяризація проекту.
- Вилучення з переліку документів довідки про склад сім'ї (Форма №3). Наслідок – спрощення для заявників.
- Виплата коштів на підставі наказів Департаменту соціальної політики. Наслідок – зменшення часу на виплату.
- Встановлення виключного права Департаменту соціальної політики на подання проекту розпорядження про коригування щороку суми допомог. Наслідок – дотримання принципу соціальної справедливості.

ІНФОРМАЦІЯ

про показники та динаміку виконання рішення Київської міської ради від 09.10.2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей»

у 2014 – 2017 роках

Станом на 12.10.2017 року

Матеріальні допомоги

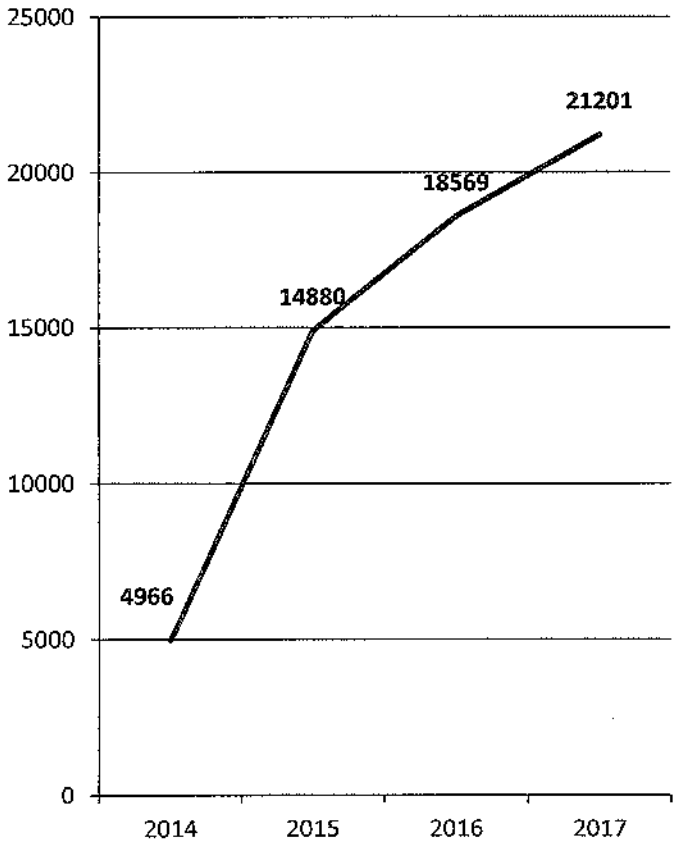
- щорічна матеріальна допомога учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції;
- компенсація витрат та надання коштів на стаціонарне лікування, складне протезування учасників антитерористичної операції;
- компенсація витрат на житлово-комунальні послуги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції;
- допомога на поховання учасників антитерористичної операції, які не мають пільг за законом;
- матеріальна допомога на часткову компенсацію виготовлення надгробків загиблим (померлим) учасникам антитерористичної операції;
- забезпечення учасників антитерористичної операції проїзними квитками до отримання ними пільги за законом.

Нематеріальні пільги та гарантії

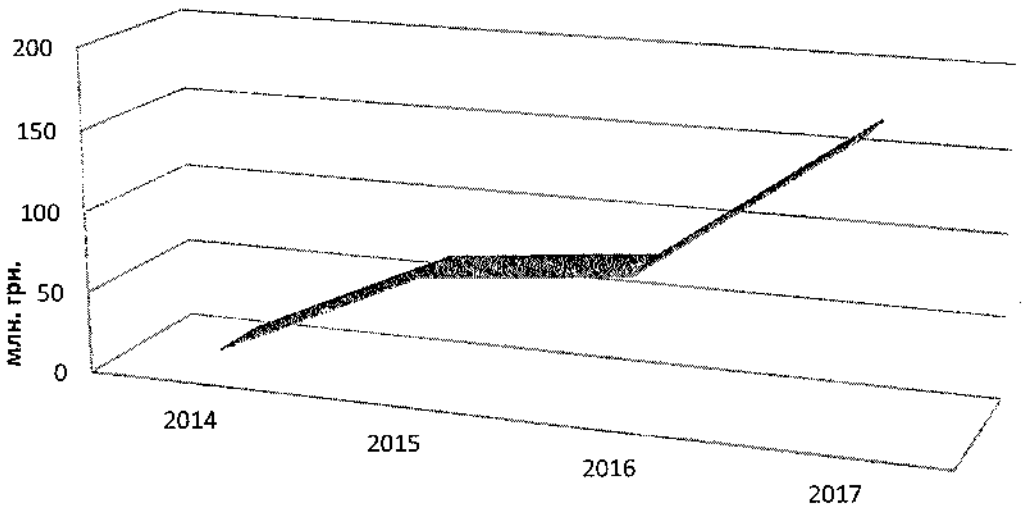
- доставка тіл загиблих учасників антитерористичної операції із зони проведення антитерористичної операції до міста Києва;
- безкоштовне поховання учасників антитерористичної операції, які не мають пільг за законом;
- першочергове влаштування дітей учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції до дошкільних навчальних закладів;
- додаткова пільга щодо батьківської плати за харчування у дошкільних навчальних закладах дітей учасників антитерористичної операції;
- безкоштовне харчування учнів 5-11 класів із числа дітей учасників антитерористичної операції;
- оздоровлення дітей учасників антитерористичної операції до 7-ми років у супроводі одного з батьків.

ДИНАМІКА РЕАЛІЗАЦІЇ

Кількість учасників антитерористичної операції у м. Києві



Витрати на соціальну підтримку учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції



	2014	2015	2016	2017
Кошти (млн. грн.)	8,502	66,794	79,904	171,199

Щорічна матеріальна допомога

киянам – учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян – учасників антитерористичної операції

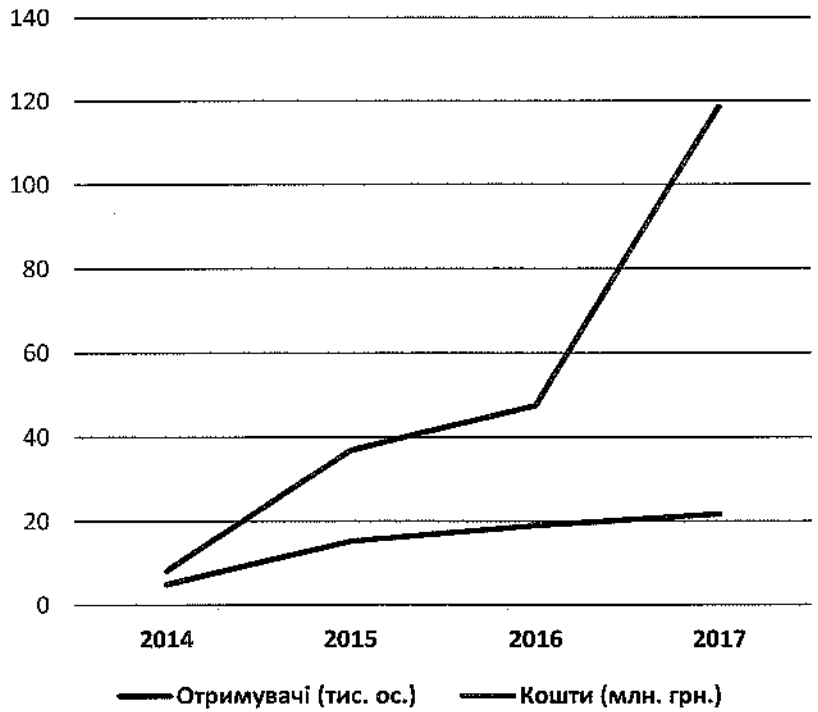
2014 – 2016 роки – 2 500 грн.

З 2017 року – 5 000 грн. для учасників АТО та 25 000 грн. для членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО

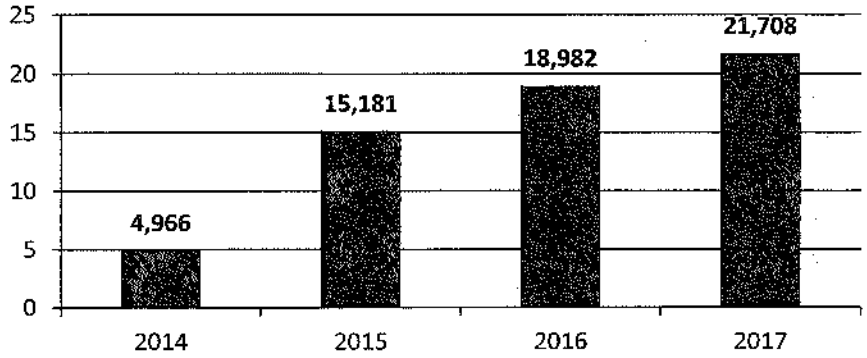
Загалом отримувачів – 60 837 осіб

Сума витрачених коштів – 211,158 млн. грн.

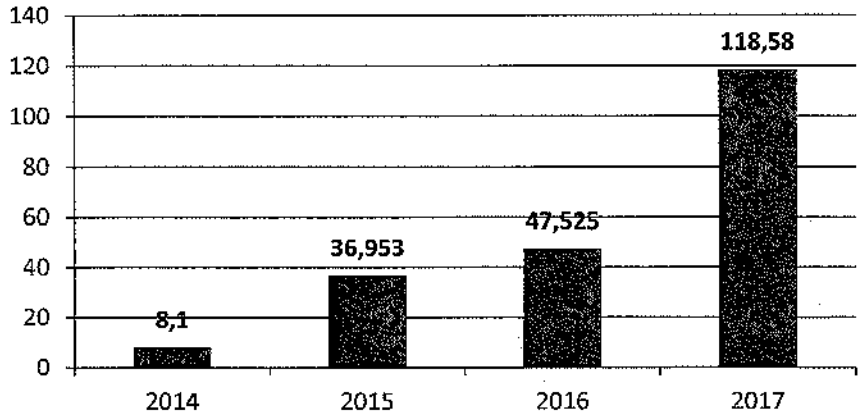
Динаміка по роках



Отримувачі (тис. ос.)



Кошти (млн. грн.)



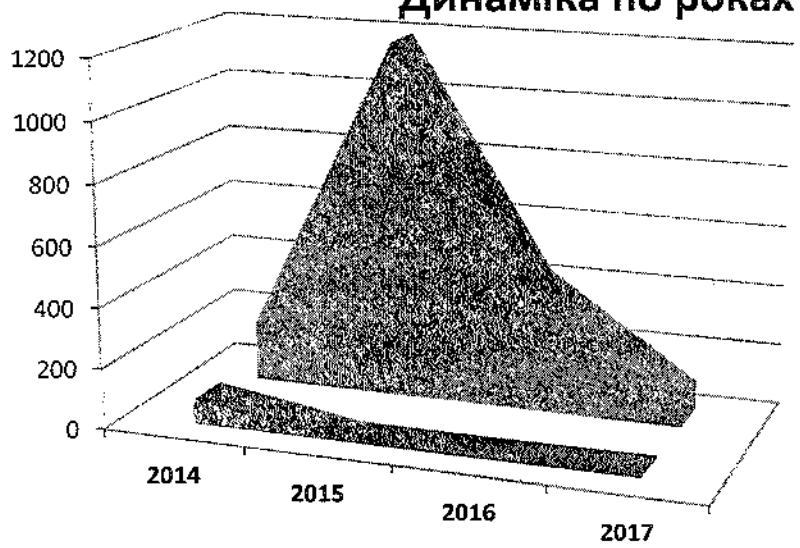
Компенсація витрат на стаціонарне лікування та складне протезування

киян – учасників антитерористичної операції

Сума коштів визначається індивідуально у кожному випадку

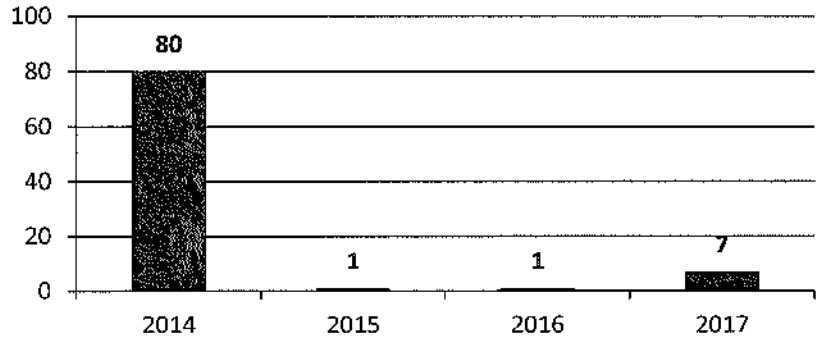
- Загалом отримувачів – 89 осіб
- Сума витрачених коштів – 1,906 млн. грн.

Динаміка по роках

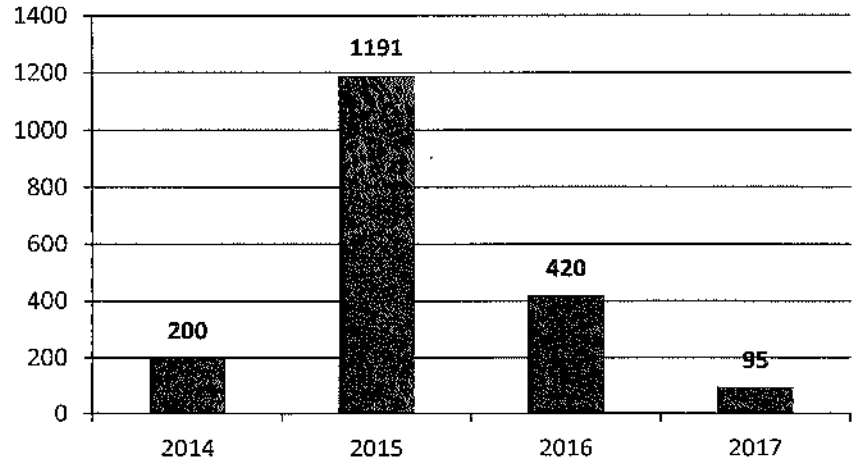


	2014	2015	2016	2017
Отримувачі (ос.)	80	1	1	7
Кошти (тис. грн.)	200	1191	420	95

Отримувачі (ос.)



Кошти (тис. грн.)



Виплата допомоги на поховання

киян – учасників антитерористичної операції

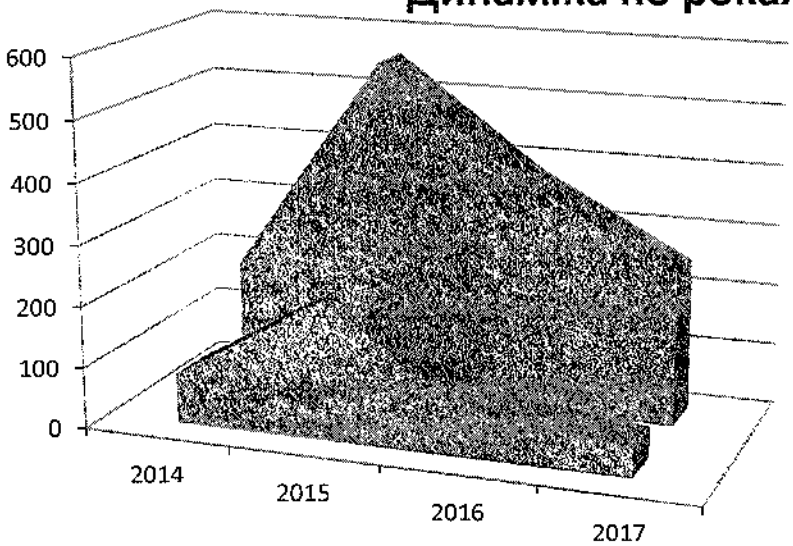
2014 – 2015 роки – 2 500 грн.

З 2016 року – 5 000 грн.

Загалом отримувачів – 431 особа

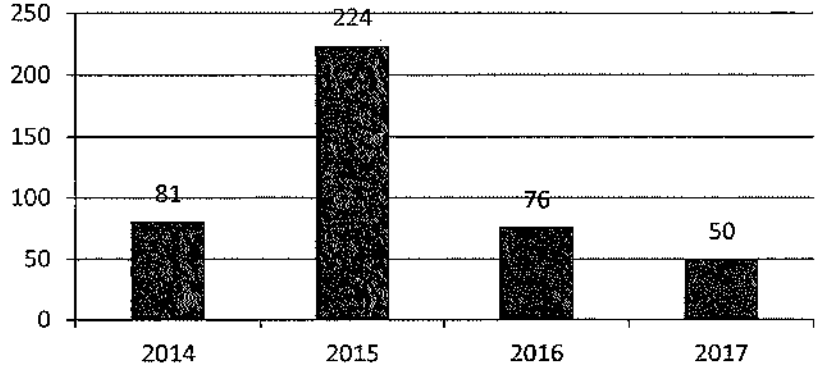
Сума витрачених коштів – 1,19 млн. грн.

Динаміка по роках

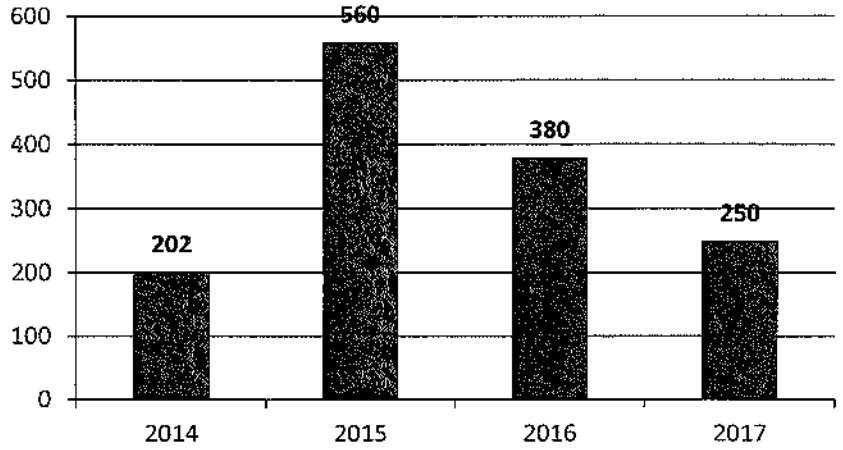


	2014	2015	2016	2017
Отримувачі (ос.)	81	224	76	50
Кошти (тис. грн.)	202	560	380	250

Отримувачі (ос.)



Кошти (тис. грн.)



Компенсація витрат на житлово-комунальні послуги

киянам – учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) киян – учасників антитерористичної операції

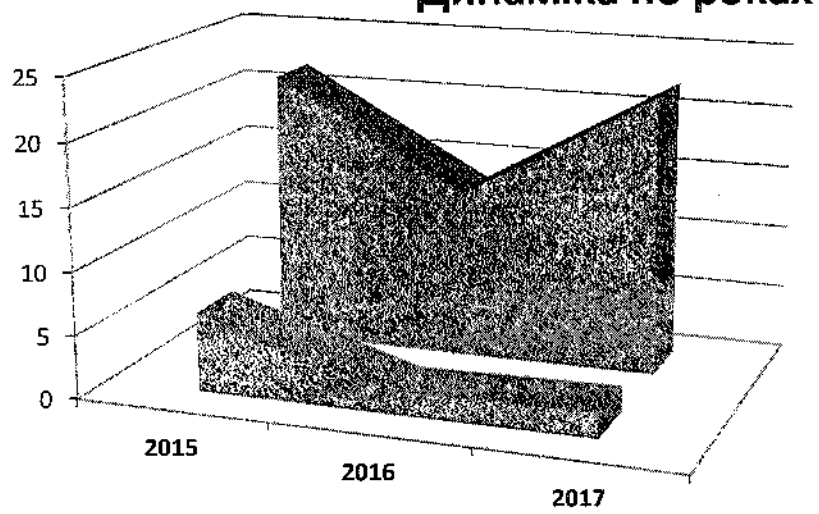
2014 – 2015 роки – 2 500 грн.

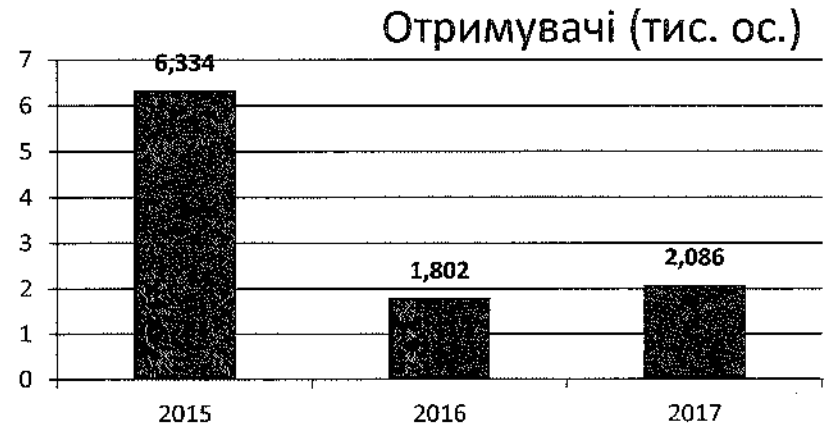
З 2016 року – 5 000 грн.

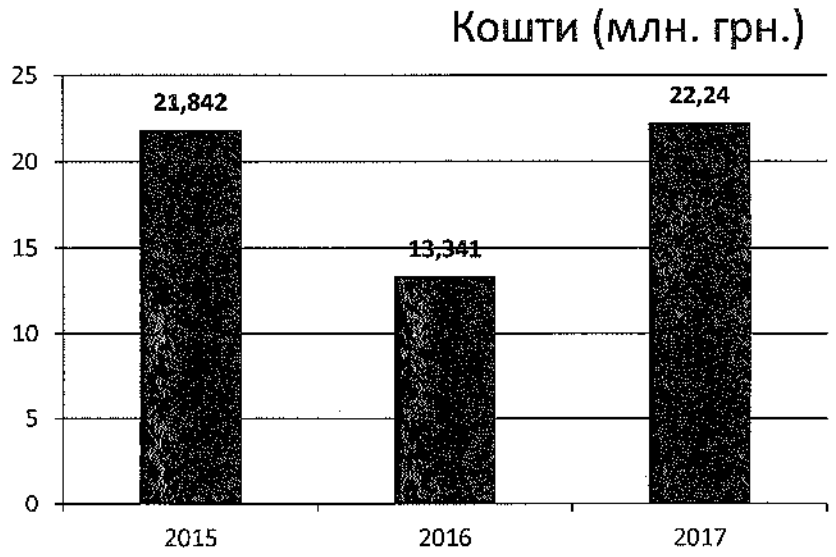
Загалом отримувачів – 10 222 осіб

Сума витрачених коштів – 57,423 млн. грн.

Динаміка по роках







	2015	2016	2017
Отримувачі (тис. ос.)	6,334	1,802	2,086
Кошти (млн. грн.)	21,842	13,341	22,24

Безкоштовне поховання

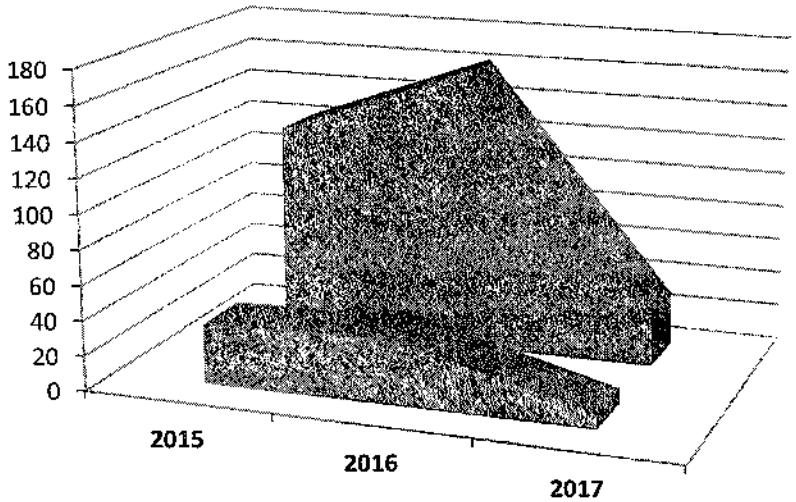
киян – учасників антитерористичної операції, на яких не поширюється дія пільги по законодавству

Сума визначається індивідуально

Загалом отримувачів – 80 осіб

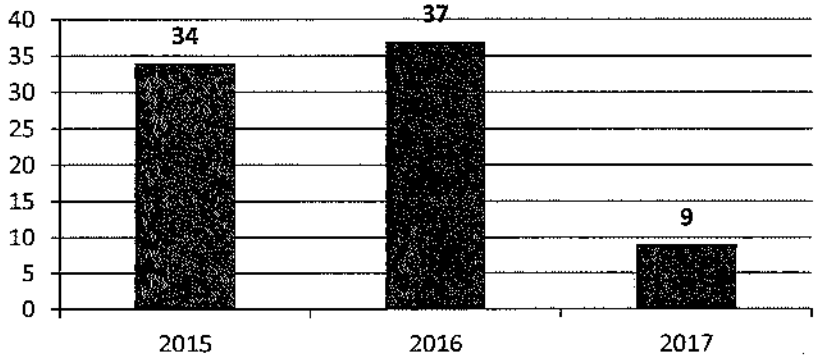
Сума витрачених коштів – 0,316 млн. грн.

Динаміка по роках

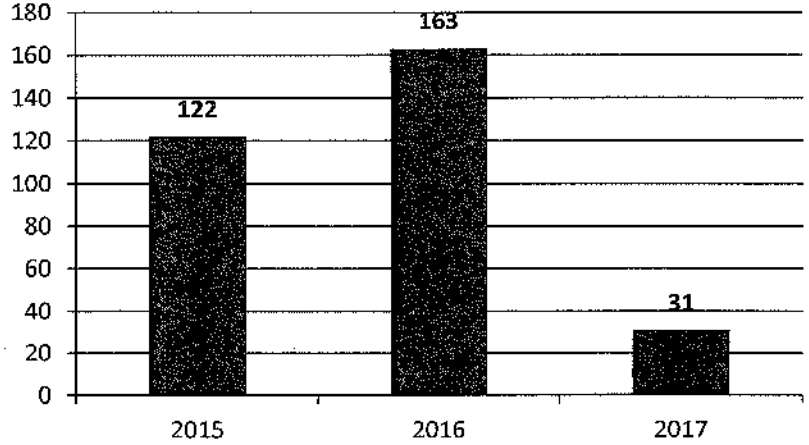


	2015	2016	2017
Отримувачі (ос.)	34	37	9
Кошти (тис. грн.)	122	163	31

Отримувачі (ос.)

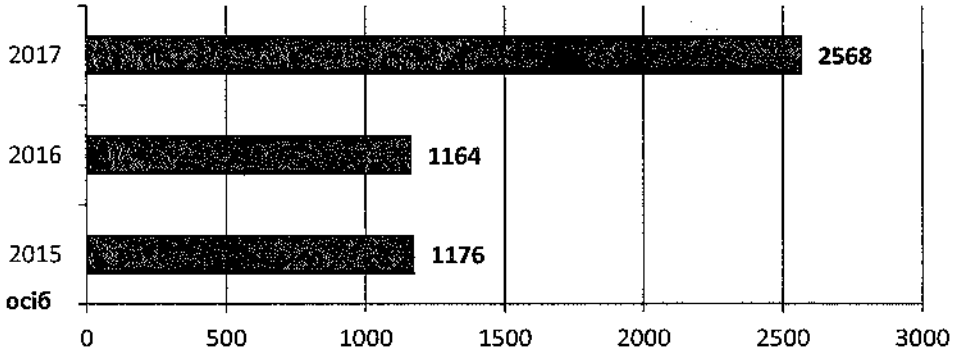


Кошти (тис. грн.)



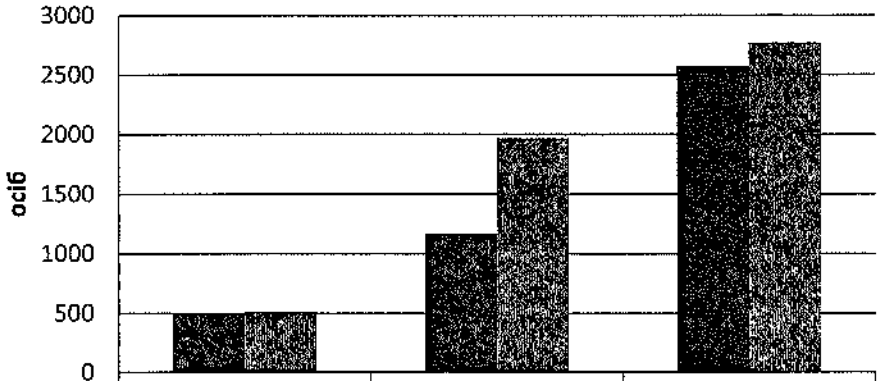
Додаткові освітні гарантії
для дітей киян – учасників антитерористичної операції

- пріоритетне влаштування до дошкільних навчальних закладів



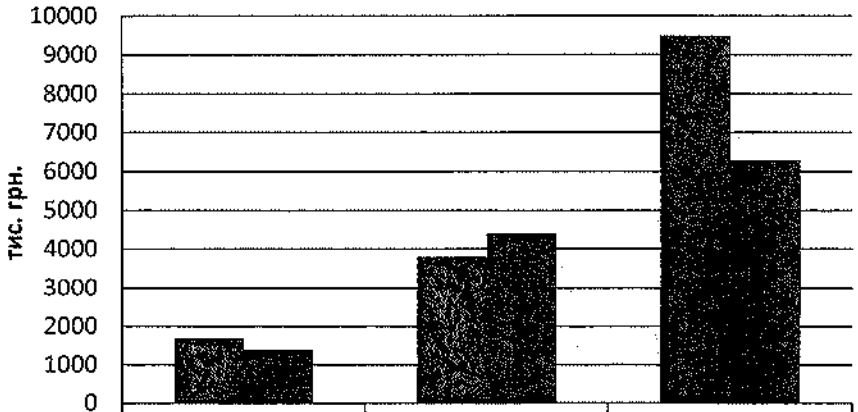
- безкоштовне харчування у дошкільних навчальних закладах (ДНЗ)
- безкоштовне харчування учнів 5-11 класів ЗНЗ

Отримувачі



	2015	2016	2017
ДНЗ	508	1164	2568
ЗНЗ	511	1970	2772

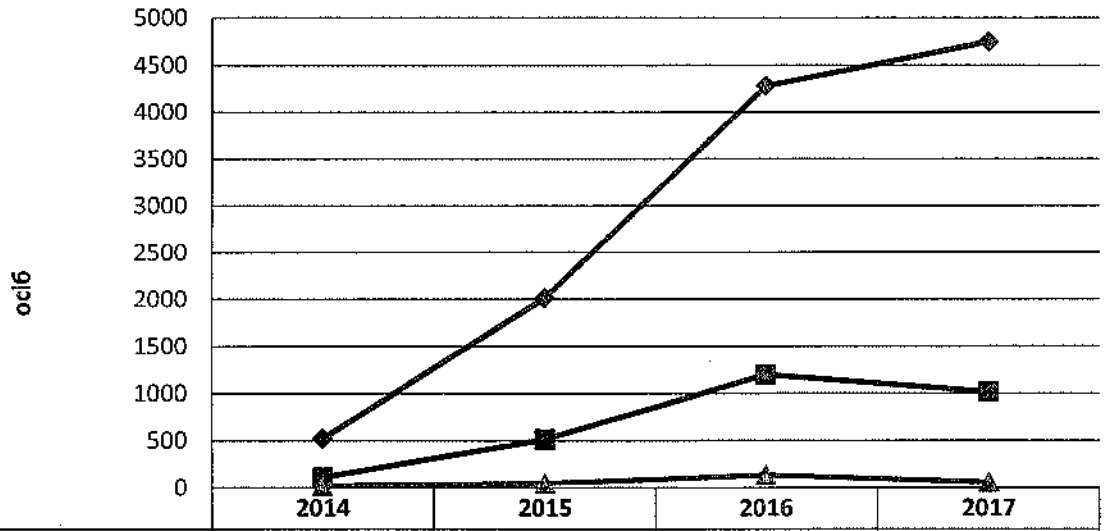
Кошти



	2015	2016	2017
ДНЗ	1700	3800	9500
ЗНЗ	1400	4400	6300

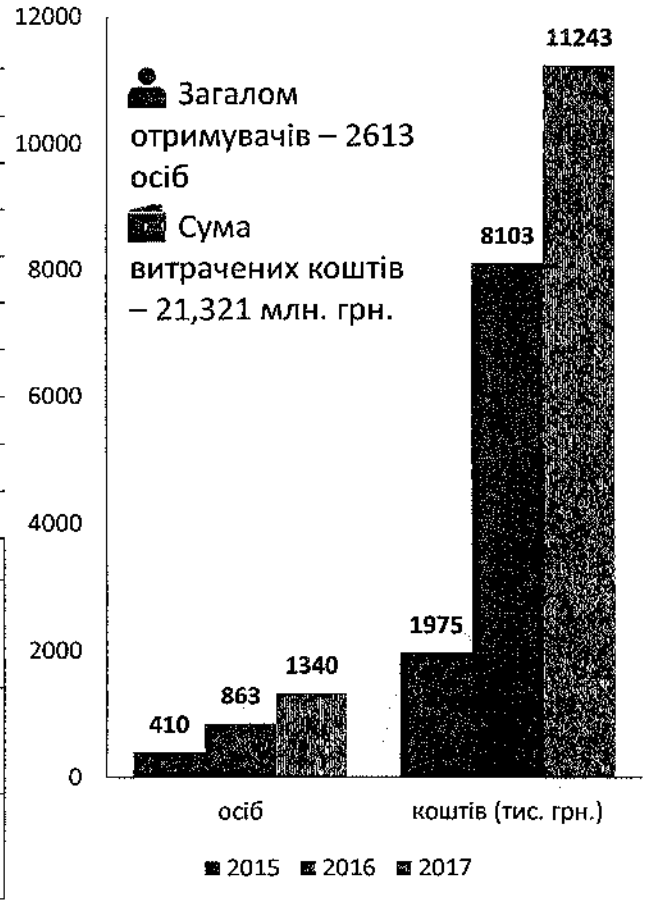
Додаткові медичні гарантії
для киян – учасників антитерористичної операції та членів їх сімей

Загалом отримувачів – 16 646 осіб



	2014	2015	2016	2017
медичне забезпечення та реабілітація	519	2012	4278	4746
соціально-психологічна реабілітація	111	512	1196	1013
оздоровлення дітей без супроводу	20	44	137	58

Оздоровлення дітей віком до 7-ми років у супроводі одного з батьків



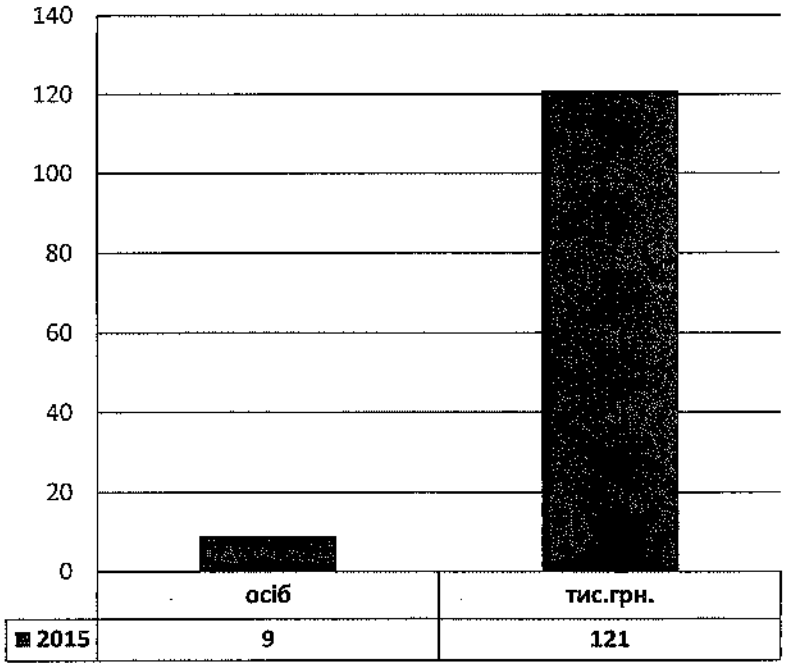
Додаткові гарантії у сфері ритуальних послуг

для киян – учасників антитерористичної операції

доставка тіл загиблих учасників антитерористичної операції до міста Києва

Загалом отримувачів – 9 осіб

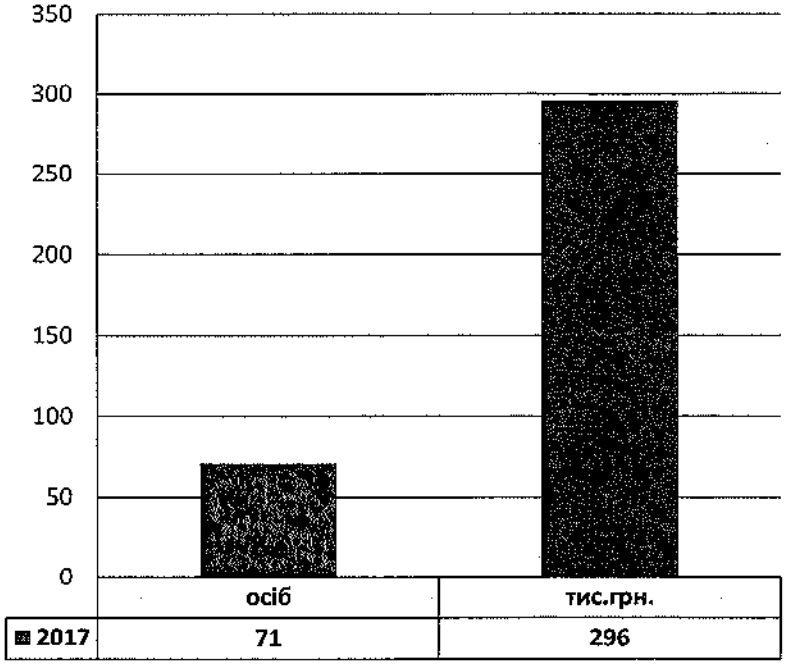
Сума витрачених коштів – 0,121 млн. грн.

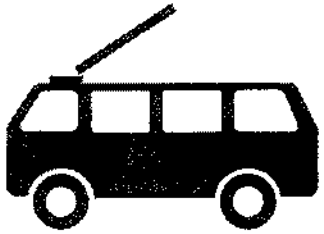


часткова матеріальна допомога на встановлення надгробків: до 25 000 грн.

Загалом отримувачів – 71 особа

Сума витрачених коштів – 0,296 млн. грн.



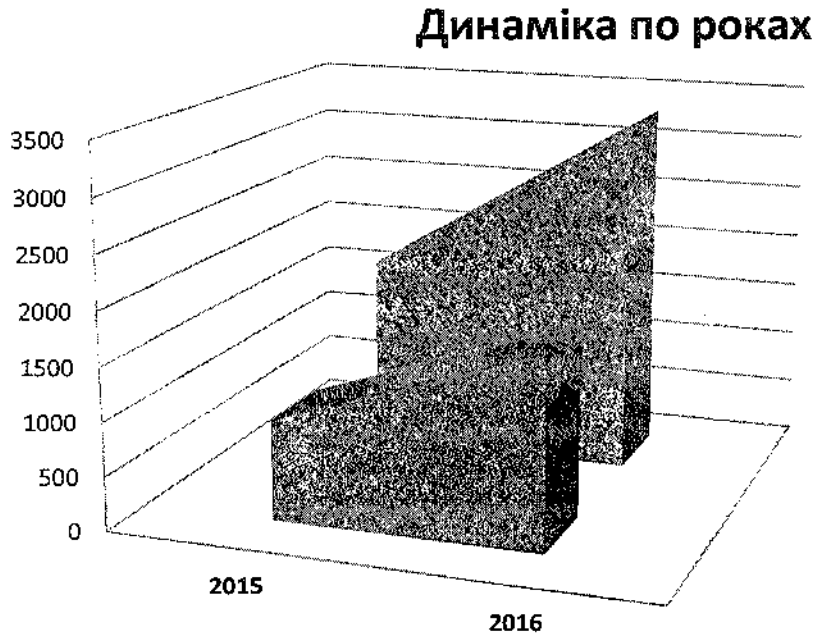


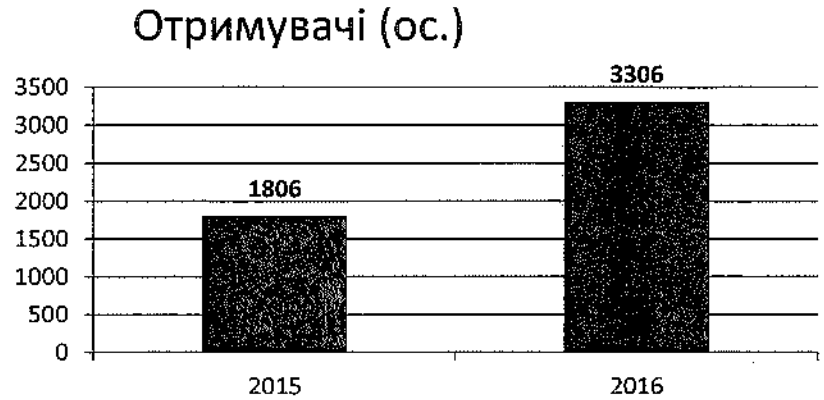
Забезпечення проїзними квитками

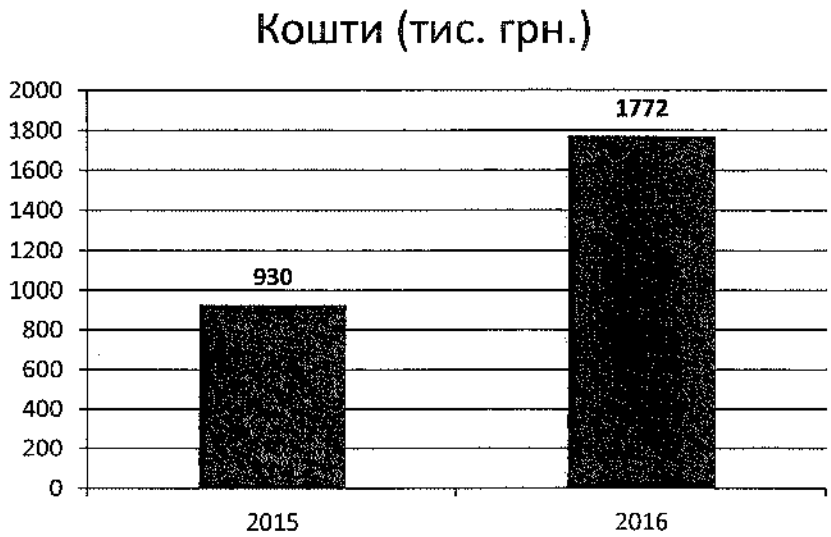
киян – учасників антитерористичної операції, які не мають пільг за законом

Загалом отримувачів – 5112 осіб

Сума витрачених коштів – 2,702 млн. грн.







	2015	2016
тис. грн.	930	1772
осіб	1806	3306

ІНФОРМАЦІЯ

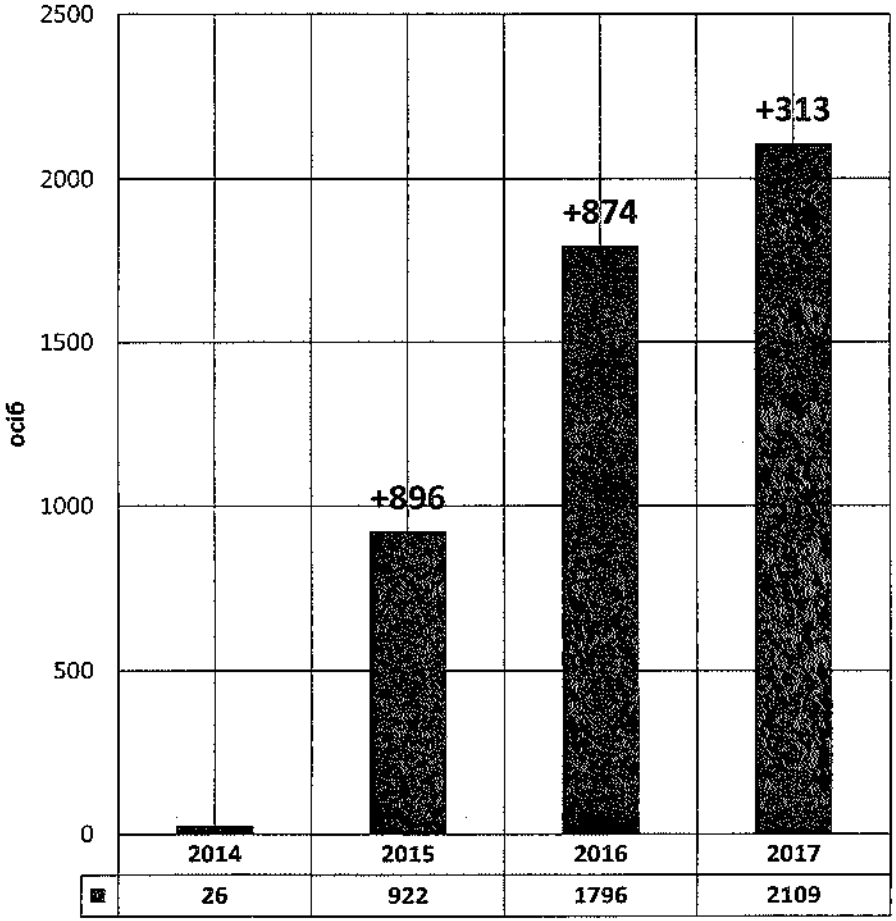
про забезпечення житлом та земельними ділянками киян - учасників антитерористичної операції і членів сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції протягом 2014-2017 років

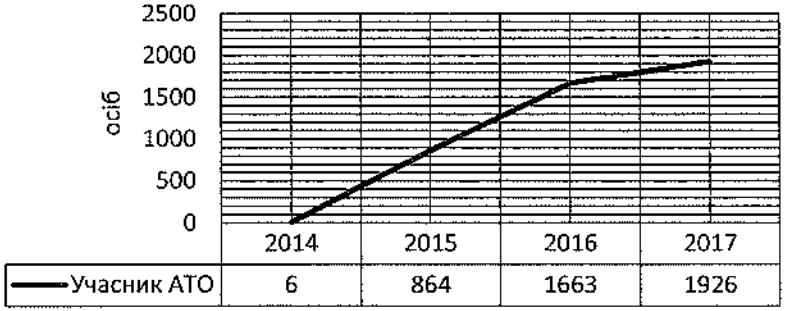
Станом на 13.10.2017 року

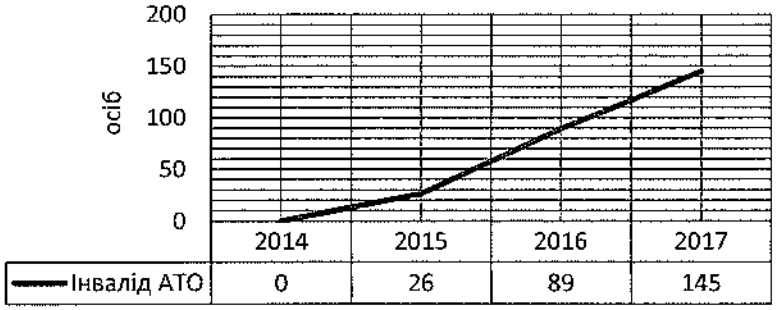
Перебування на квартирному обліку

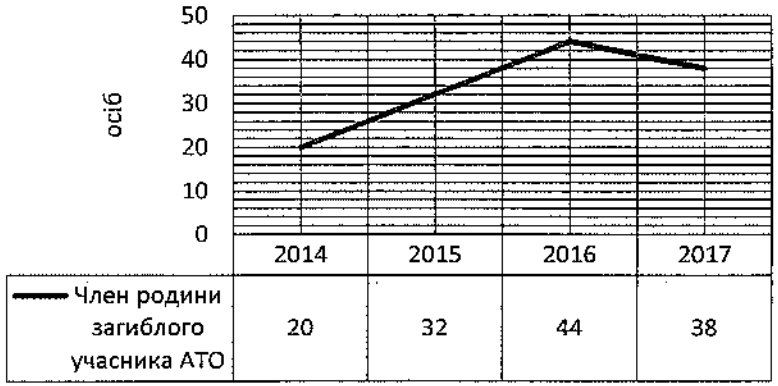
киян - учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції

Динаміка перебування на квартирному обліку за роками



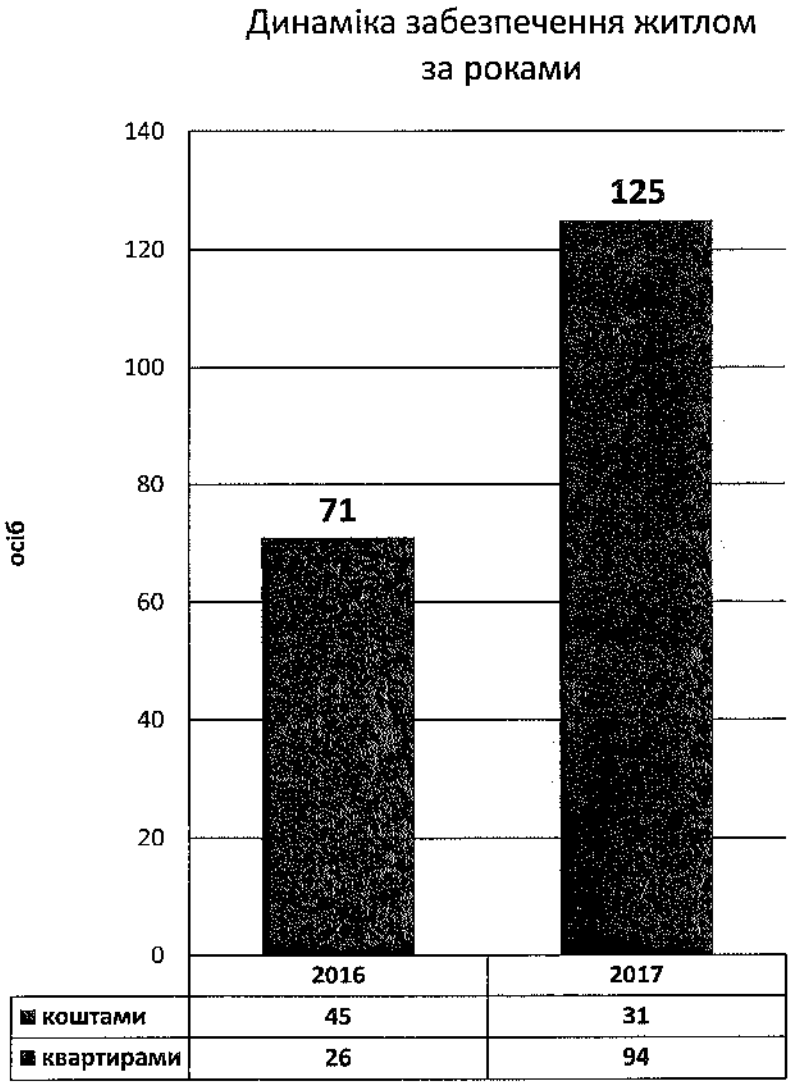


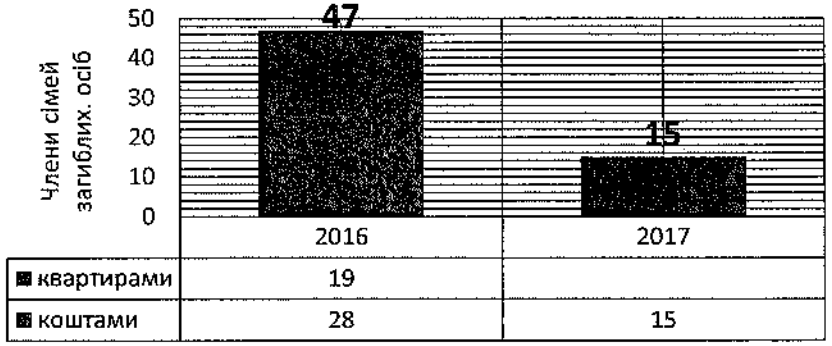


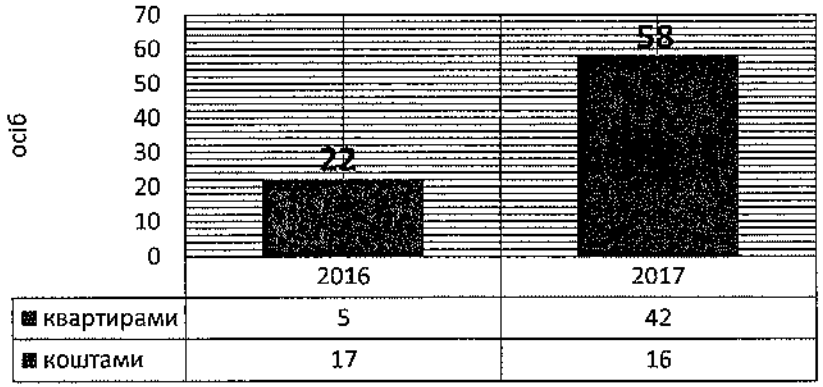


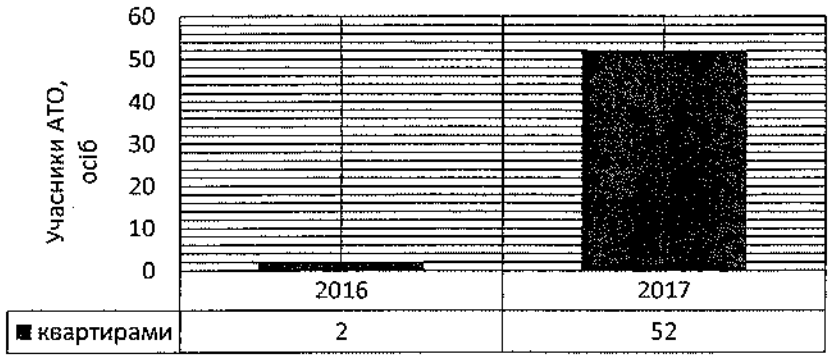
Забезпечення житлом

киян - учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції протягом 2016-2017 років





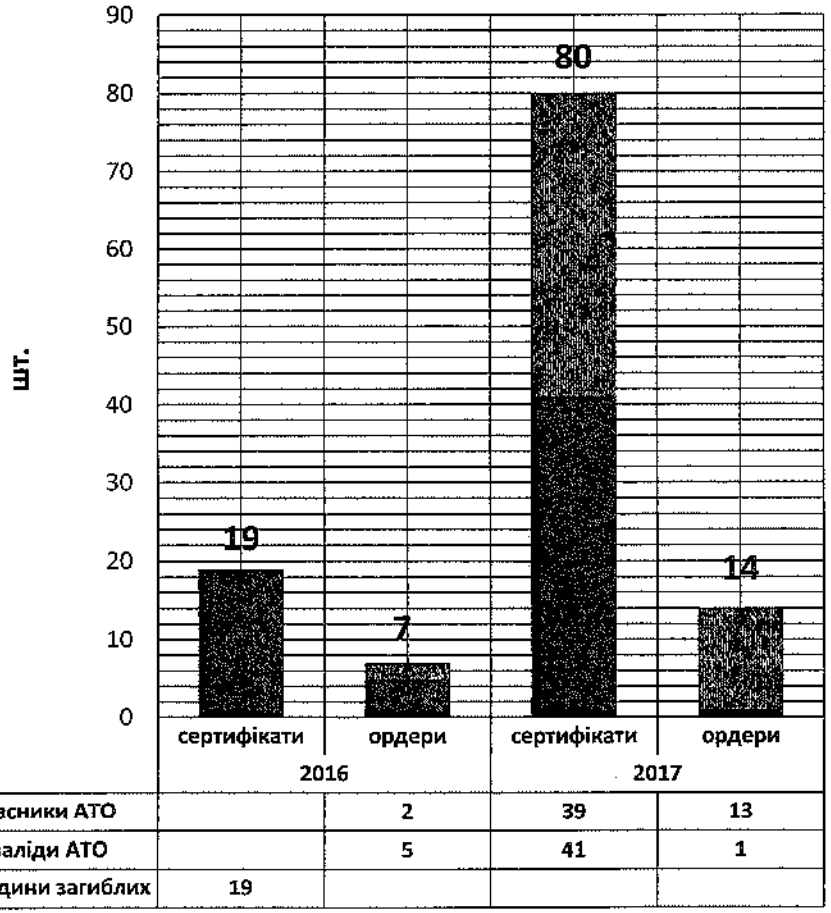




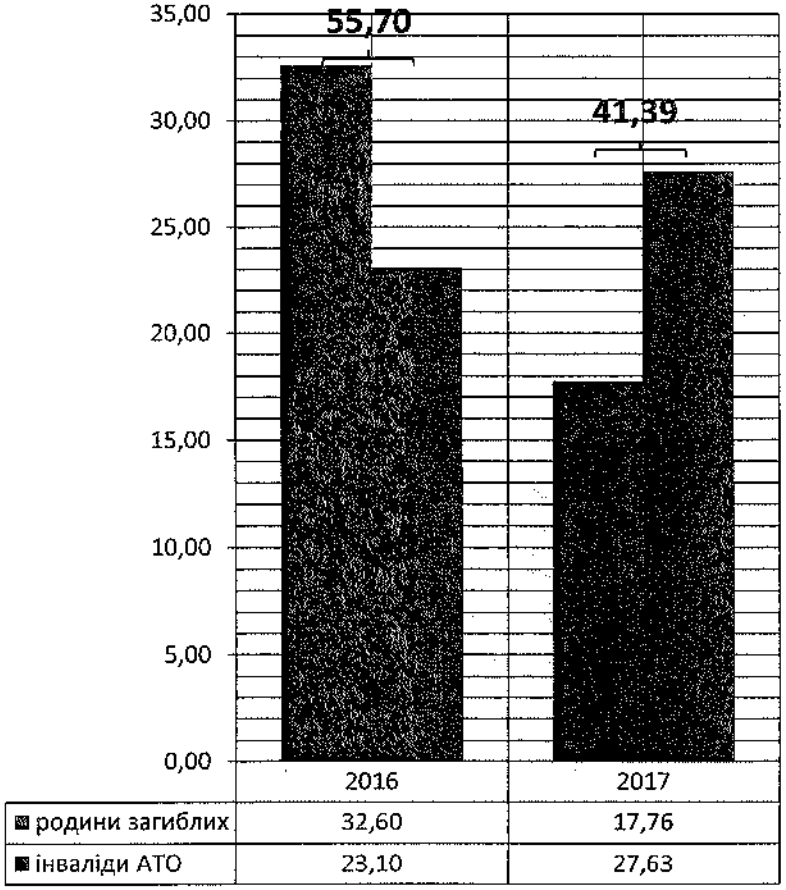
Забезпечення житлом

киян - учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції протягом 2016-2017 років

Співвідношення виданих сертифікатів та ордерів на житло за роками



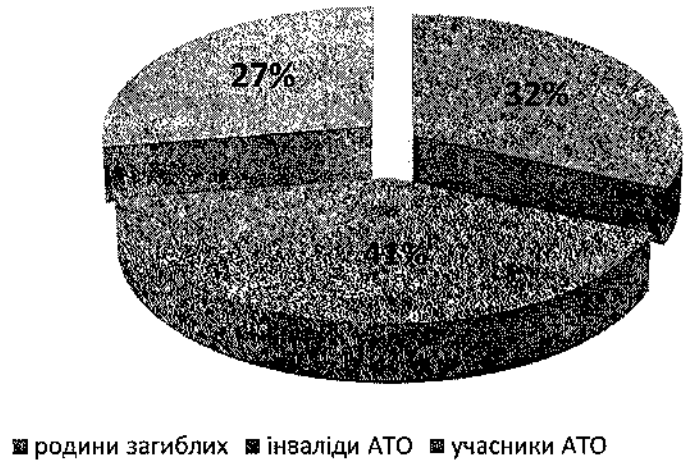
Динаміка забезпечення коштами на придбання житла за рахунок субвенцій з Державного бюджету України



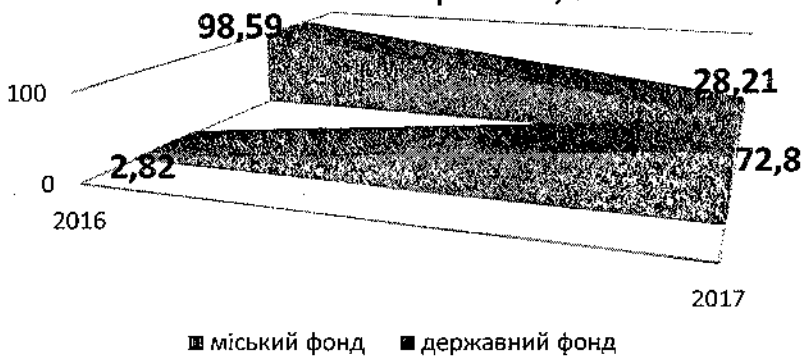
Забезпечення житлом

киян - учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції протягом 2016-2017 років

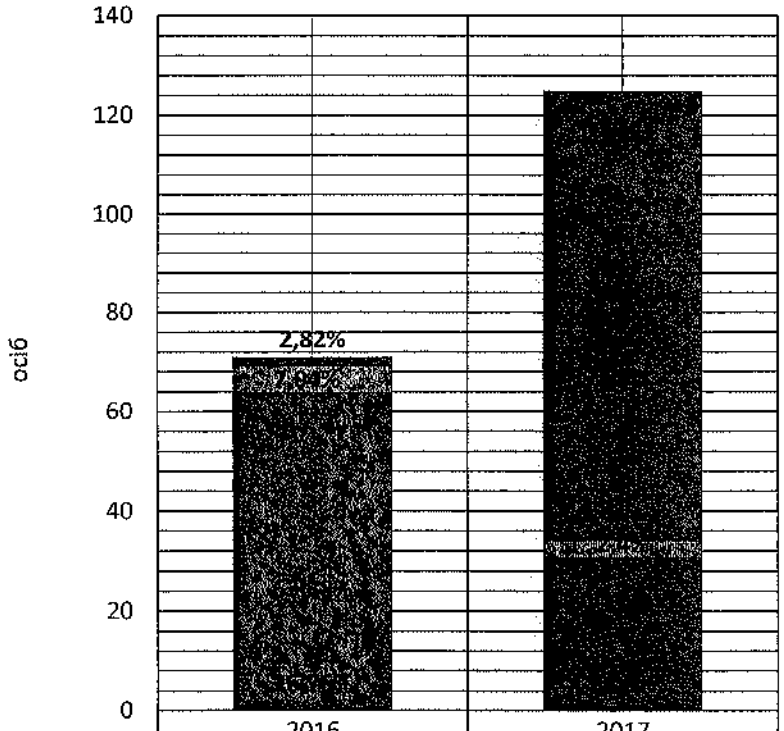
Співвідношення категорій, забезпечених житлом протягом 2016-2017 років



Динаміка фондів забезпечення житлом за роками, %



Співвідношення державного та міського фондів забезпечення житлом протягом 2016-2017 років



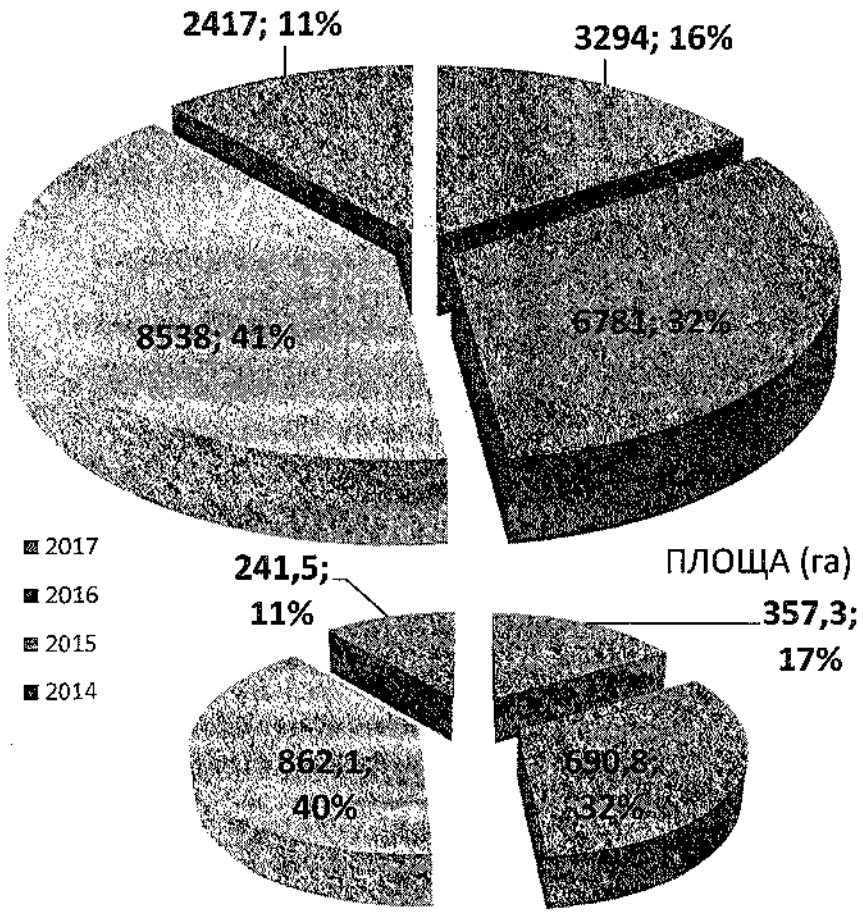
	2016	2017
Міський фонд	2	91
ПКМУ 407	5	3
ПКМУ 719	45	31
ПКМУ 348	19	

Клопотання про надання земельних ділянок

для киян - учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції протягом 2014-2017 років

Динаміка надходження клопотань про відведення землі за роками

КІЛЬКІСТЬ



Загалом подано:

21 030 клопотань

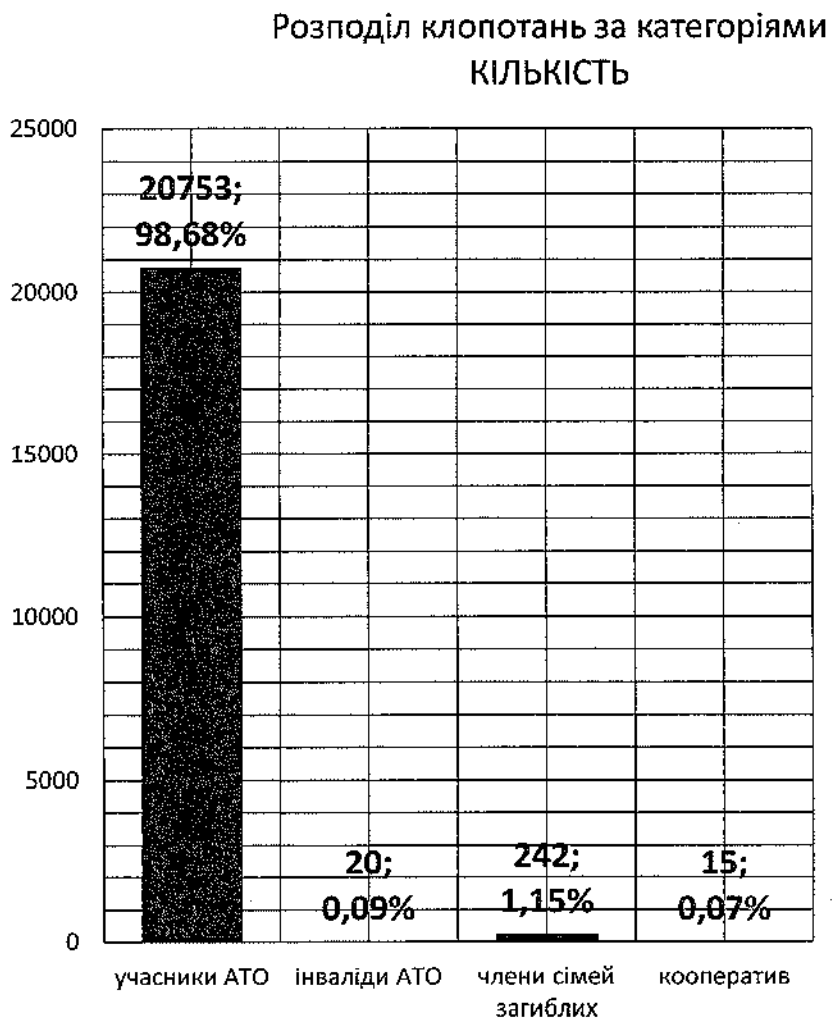
на загальну площу **2151,7** га

або - 2,54% площі міста Києва

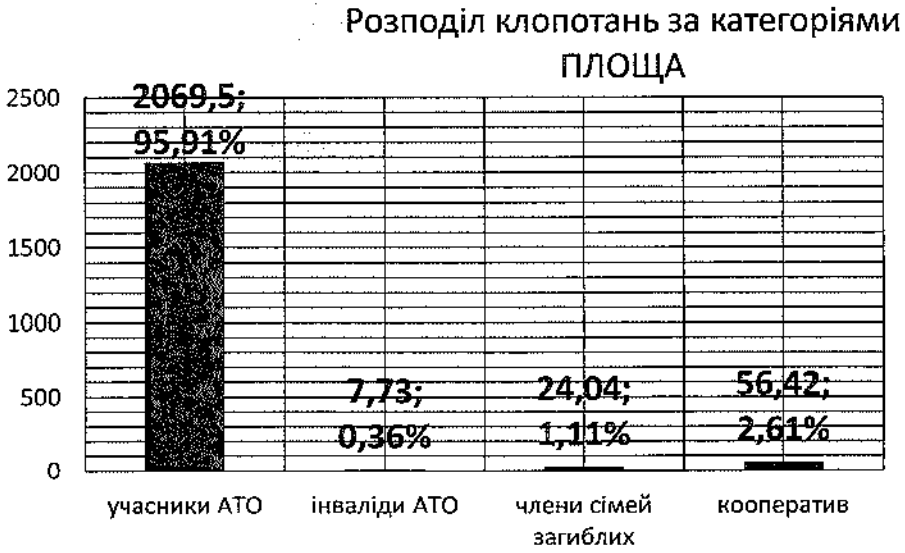
	2014	2015	2016	2017	Загалом
Для ведення особистого селянського господарства	-	2	-	-	2
Для індивідуального садівництва	2	2	10	37	51
Для колективного садівництва	-	10	4	8	22
Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	2 413	8 512	6 719	3 220	20 864
Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	-	-	2	3	5
Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури	-	-	4	1	5
Для будівництва індивідуальних гаражів	2	12	37	20	71
Для іншої житлової забудови	-	-	5	5	10

Клопотання про надання земельних ділянок

для киян - учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції протягом 2014-2017 років



Категорія / Рік	2014 заяв/га	2015 заяв/га	2016 заяв/га	2017 заяв/га
Учасники АТО	2400 / 239,8 га	8389 / 837,8 га	6698 / 667,0 га	3266 / 324,9 га
Інваліди АТО	4 / 0,4 га	3 / 0,3 га	6 / 0,42 га	7 / 0,61 га
Члени сімей загиблих учасників АТО	13 / 1,3 га	140 / 14,0 га	71 / 7,1 га	18 / 1,64 га
Кооператив учасників АТО		4 / 10,0 га	6 / 16,28 га	5 / 30,41 га



Клопотання про надання земельних ділянок

для киян - учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції протягом 2014-2017 років

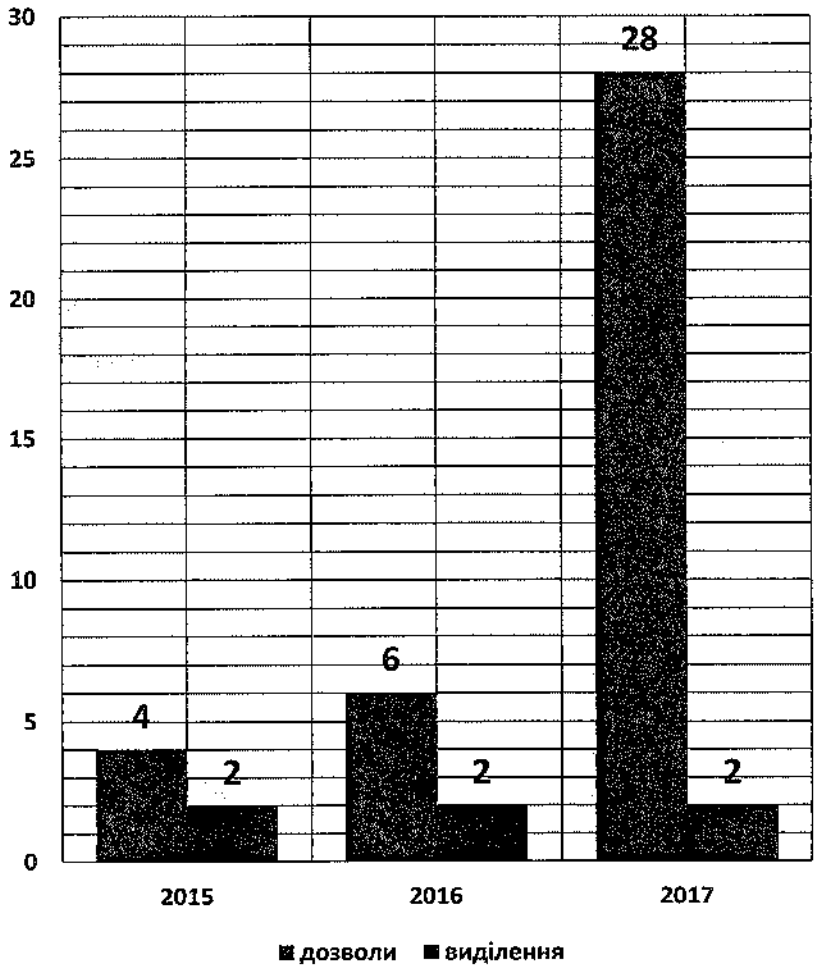
Розподіл клопотань за категоріями та цільовим призначенням

Цільове призначення / категорія	учасники АТО клопотань / площа	інваліди АТО клопотань / площа	члени сімей загиблих учасників АТО клопотань / площа	кооперативи учасників АТО клопотань / площа
• Для ведення особистого селянського господарства	2 / 2,0 га			
• Для індивідуального садівництва	57 / 6,84 га		1 / 0,12 га	
• Для колективного садівництва	12 / 0,48 га			
• Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	20604 / 2060,3 га	17 / 1,7 га	238 / 23,8 га	5 / 14,06 га
• Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку				5 / 20,58 га
• Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури				5 / 21,78 га
• Для будівництва індивідуальних гаражів	66 / 0,66 га	3 / 0,03 га	2 / 0,02 га	
• Для іншої житлової забудови	10 / 1,2 га			

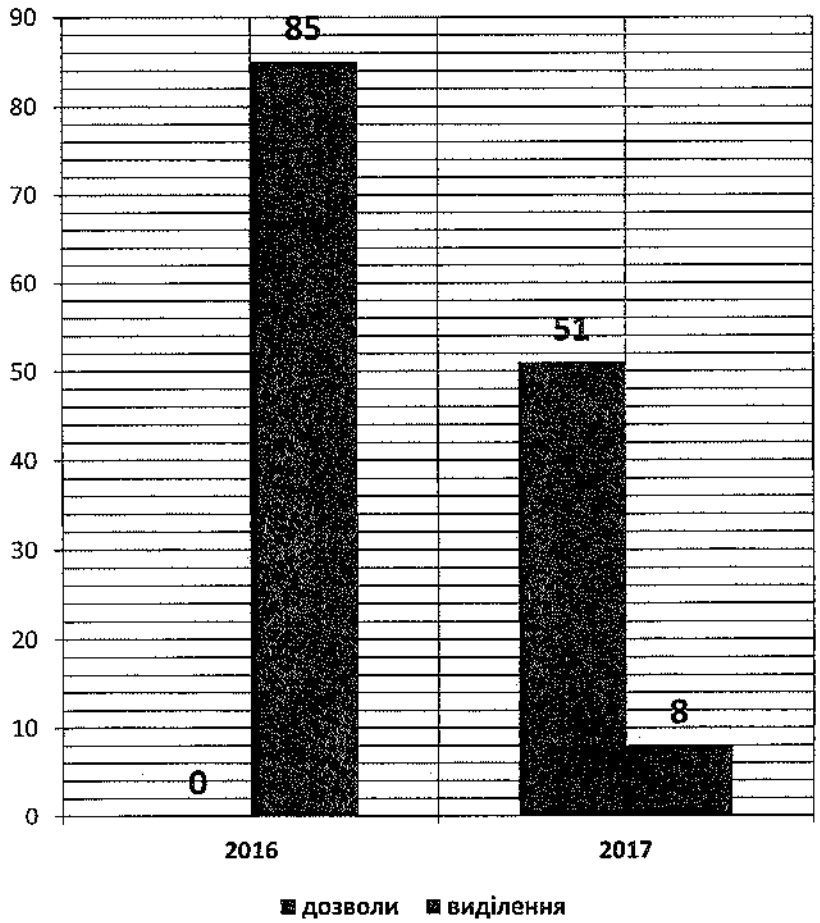
Забезпечення земельними ділянками

киян - учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції протягом 2014-2017 років

Виділення земельних ділянок учасникам антитерористичної операції



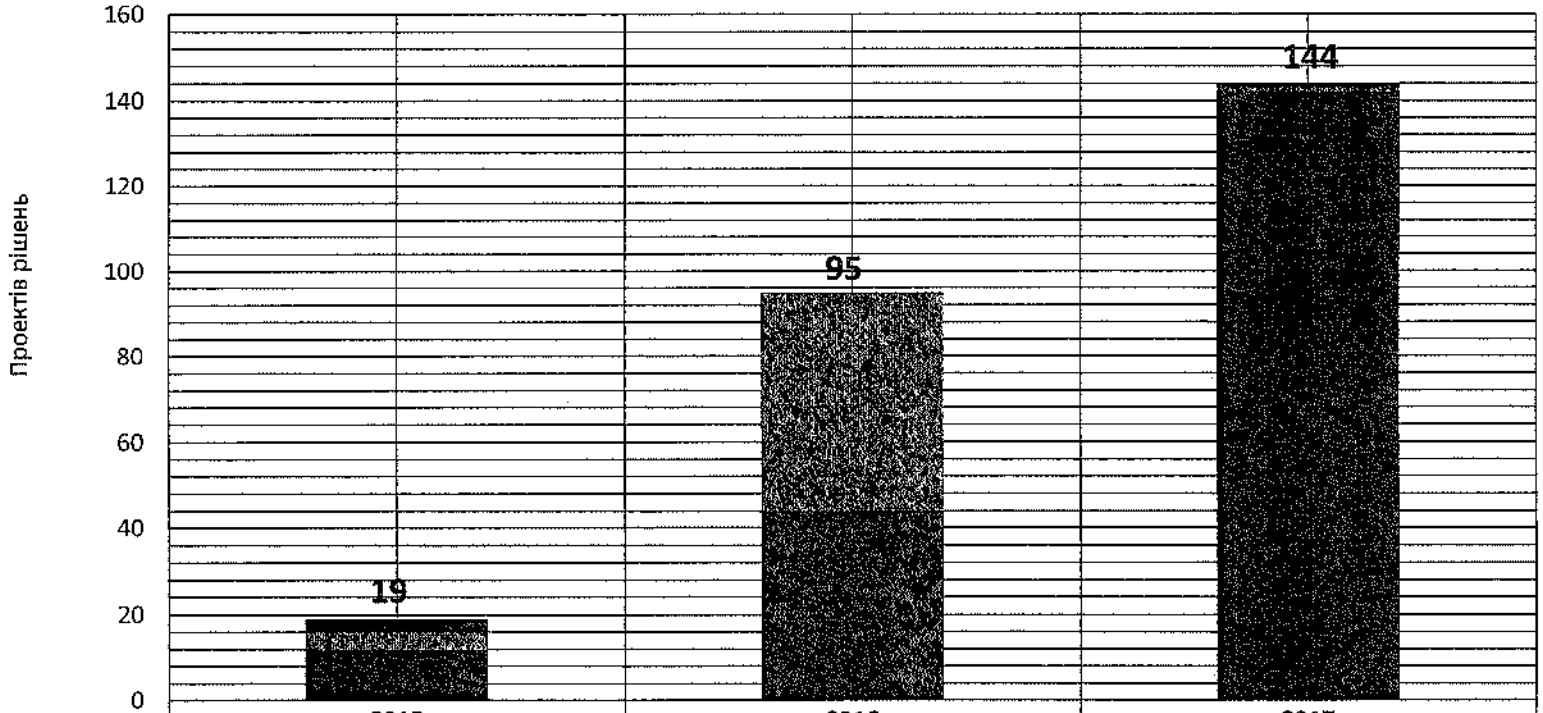
Виділення земельних ділянок членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції



Забезпечення земельними ділянками

киян - учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих киян - учасників антитерористичної операції протягом 2014-2017 років

Підготовлено проектів рішень Київської міської ради про надання дозволів на розроблення проектів землеустрою



	2015	2016	2017
кооперативи	3		1
члени сімей загиблих	4	51	1
інваліди АТО			
учасники АТО	12	44	142

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1001 *тел.:(044)202-72-98, (044) 202-70-43*

15.11.17 № 08/280-3085

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевею О.І.

Директору Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Крикунову Ю.В.

Шановний Олег Іванович!

Шановний Юрій Володимирович!

Постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку на засіданні 14.11.2017 (протокол засідання № 36/98) розглянуто проекти рішень «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (від 02.11.2017 № 08/231-2674/ПР), «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні» (від 02.11.2017 № 08/231-2675/ПР) та «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 418/2640 «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» (від 02.11.2017 № 08/231-2676/ПР).

Направляємо Вам витяг із протоколу засідання постійної комісії щодо зазначених питань *для врахування в роботі.*

Витяг з протоколу № 36/98
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку від 14.11.2017

м.Київ
вул. Хрещатик, 36
4 поверх, сесійна зала
14.11.2017
10.00

Склад комісії – 20 осіб.
Присутні – 16 осіб:
Голова комісії: Странніков А.М.;
Перший заступник голови комісії: Маляревич О.В.;
(з питань інвестиційної діяльності)
Заступник голови комісії: Костенко Л.В.;
Заступник голови комісії: Яловий В.Б.;
Секретар комісії: Г.Ясинський;
Члени комісії: Веремеєнко О.Л., Гончаров В.В., Горбунов Я.В., Дрепін А.В., Никорак І.П., Павлик В.А., Руденко О.П., Сулига Ю.А., Терентьєв М.О., Шлапак А.В., Ярошенко Р.В.;
Відсутні — 4 особи: Кузик П.М., Левін В.І., Товмасян В.Р., Чернецький О.С.

Розгляд питань:

5. Про проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (від 02.11.2017 № 08/231-2674/ПР).

СЛУХАЛИ: Інформацію Бученка М.В. – заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) щодо проекту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (від 02.11.2017 № 08/231-2674/ПР).

Доповідач поінформував, що метою прийняття проекту рішення є надання та реалізація бійцями-добровольцями та членами сімей киян – учасників антитерористичної операції, які перебувають в полоні, або зникли безвісти права на пільги та гарантії, встановлені рішеннями Київської міської ради учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, а також уточнення окремих моментів у рішенні Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» з метою дотримання принципу правової визначеності.

ВИСТУПИЛА: Шлапак А.В. із пропозицією, залишити без змін пункт перший рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей», а саме: «Надавати допомогу киянам - учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих (померлих) киян, які брали участь в проведенні антитерористичної операції, та забезпечувати безкоштовний проїзд міським пасажирським транспортом учасників антитерористичної операції у порядку згідно з додатком 1.».

ВИСТУПИВ: Бученко М.В. – заступник директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) із пропозицією, у додатках 1,2,3,5,6,7 до проекту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» після слів «для учасників антитерористичної операції:», слова «копія одного з документів про участь в антитерористичній операцій, ….. (далі – документи, які підтверджують участь в антитерористичній операції)» замінити словами «копії документів визначені пунктом 4 постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413».
ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 09 жовтня 2014 року № 271/271 «Про надання додаткових пільг та гарантій учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» (від 02.11.2017 № 08/231-2674/ПР) із врахуванням пропозицій депутата Київської міської ради Шлапак А.В. та суб'єкта подання - Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (КМДА).
ГОЛОСУВАЛИ: "За" – 13, "Проти" – 0, "Утримались" – 0,
Не голосували – 3.
Рішення прийнято.

6. Про проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні» (від 02.11.2017 № 08/231-2675/ПР).

СЛУХАЛИ: Інформацію Бученка М.В. – заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) щодо проекту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні» (від 02.11.2017 № 08/231-2675/ПР).
ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 3 березня 2016 року № 118/118 «Про надання додаткових пільг та гарантій сім'ям Героїв Небесної Сотні» (від 02.11.2017 № 08/231-2675/ПР).
ГОЛОСУВАЛИ: "За" – 13, "Проти" – 0, "Утримались" – 0,
Не голосували – 3.
Рішення прийнято.

7. Про проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 418/2640 «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» (від 02.11.2017 № 08/231-2676/ПР).

СЛУХАЛИ: Інформацію Бученка М.В. – заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) щодо проекту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 418/2640 «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» (від 02.11.2017 № 08/231-2676/ПР).
ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 418/2640 «Про визнання бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України» (від 02.11.2017 № 08/231-2676/ПР).
ГОЛОСУВАЛИ: "За" – 13, "Проти" – 0, "Утримались" – 0,
Не голосували – 3.
Рішення прийнято.

З повагою

Голова комісії А.Странніков

Секретар комісії Г.Ясинський

Надточій В.В. 202-70-36

4.

УКРАЇНА

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Маяковського, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515-77-75, факс 515-66-66
e-mail: desnyan@desn.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088

10.11.17 № 102/03/40-9997

на № _____ *від* _____

Голові постійної комісії Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань охорони здоров'я та соціального захисту Гелевею О. І.

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
13 ЛИС 2017
Вх. № 08/19405

Шановний Олегу Івановичу!

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація надає проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін у додаток 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року №1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» для винесення на погодження засідання комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту з метою національного використання основних засобів територіальної громади міста Києва, а саме: створення дитячого Центру національно-патріотичного виховання, який надасть можливість дітям відпочити, оздоровитись та здобути підґрунтя для національно-патріотичного виховання, що є одним із пріоритетних напрямків діяльності держави, на базі колишнього оздоровчого табору «Промінь», що знаходиться за адресою: 23 км Бориспільського шосе міста Києва.

Додатки:

1. Проект розпорядження «Про внесення змін у додаток 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року №1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» на 1 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту розпорядження «Про внесення змін у додаток 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року №1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» на 2 арк.

160261

3. Копія витягу з протоколу №63 засідання постійної комісії Київради з питань власності від 19.09.2017 з погодженням проекту розпорядження на 1 арк.
4. Порівняльна таблиця змін до проекту зазначеного розпорядження на 1 арк.
5. Концепція створення та функціонування Центру патріотичного виховання для дітей та молоді Деснянського району міста Києва на базі колишнього дитячого оздоровчого табору «Промінь» на 3 арк.

З повагою

Заступник голови І. Алєксєєнко

Оганесян 546-18-31

Про внесення змін у додаток 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві»

Відповідно до статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про столицю України місто – герой Київ», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва відомчого житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» (із змінами і доповненнями), видане на виконання рішення Київської міської ради від 28 жовтня 2010 року № 183/4995 та витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 18 жовтня 2013 року № 11109084, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

У таблиці 5 «Інші галузі (торгівля, громадське харчування, побут, транспорт тощо)» додатку 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» (із змінами і доповненнями) слова: «Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» замінити словами: «Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

Голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

«Про внесення змін у додаток 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Проект розпорядження підготовлено для здійснення подальших організаційно-правових заходів задля збереження та відновлення роботи дитячого оздоровчого закладу, недопущення його ліквідації та нецільового використання.

Листом від 07 грудня 2016 року № 38.01-07/742 до Деснянської райдержадміністрації надійшло звернення від Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, до компетенції якого входять питання організації оздоровлення та відпочинку дітей та молоді Деснянського району, стосовно необхідності внесення змін до розпорядження, в частині зміни балансоутримувача та передачі нерухомого майна (нежилі будівлі) за адресою: 23 км Бориспільського шосе м. Києва (колишній дитячий оздоровчий табір «Промінь») на баланс установи на праві господарського відання для подальшого відновлення роботи непрацюючого закладу оздоровлення та відпочинку та створення дитячого Центру національно-патріотичного виховання.

2. Мета і завдання прийняття розпорядження

Даний проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено з метою раціонального використання основних засобів територіальної громади м. Києва, а саме створення дитячого Центру національно-патріотичного виховання, який надасть можливість дітям не тільки відпочити та оздоровитися, а й здобути певні здібності та навички з національного виховання.

Оптимальним шляхом досягнення цієї мети є підписання розпорядження «Про внесення змін та доповнень до додатку 3 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» (із змінами і доповненнями).

3. Правові аспекти

Відповідно до статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про столицю України місто - герой Київ», враховуючи рішення Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 844/7080 «Про впорядкування прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва житлового фонду, гуртожитків, інженерних мереж та об'єктів соціальної інфраструктури», рішення Господарського суду міста Києва від 17 січня 2013 року № 5011-66/5051-2012, витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 18 жовтня 2013 року № 11109084 та протоколу засідань постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 19.09.2017 № 63.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту розпорядження потребує витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Даний проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження Київської міської державної адміністрації (виконавчого органу Київської міської ради) не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття зазначеного проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) створить сприятливі умови для суб'єкта господарювання, що спеціалізується на наданні послуг з оздоровлення та відпочинку, а також у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

В.о. голови
Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації В. Крохмалюк

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

Змін до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін у додаток 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради(Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві»

Редакція від 10 грудня 2010 року (витяги)	Нова редакція
Зміни в додаток 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» Розділ «НЕЖИЛІ БУДІВЛІ» таблиці 5 «ІНШІ ГАЛУЗІ (ТОРГІВЛЯ, ГРОМАДСЬКЕ ХАРЧУВАННЯ, ПОБУТ, ТРАНСПОРТ ТОЩО)» додатка 3 до розпорядження викласти у такій редакції:	Зміни в додаток 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» Розділ «НЕЖИЛІ БУДІВЛІ» таблиці 5 «ІНШІ ГАЛУЗІ (ТОРГІВЛЯ, ГРОМАДСЬКЕ ХАРЧУВАННЯ, ПОБУТ, ТРАНСПОРТ ТОЩО)» додатка 3 до розпорядження викласти у такій редакції:

№	Назва підприємства, установи, організації	Вартість ак			
		оборотні активи	Необоротні		
			будівлі та споруди		машини,
			первісна	залишкова	первісна
	НЕЖИЛІ БУДІВЛІ				
	КП «Ватутінськінвестбуд»				
1	будівля зимового спального корпусу (Номер, літера: «1А»)				
	Далі по тексту				

№	Назва підприємства, установи, організації	Вартість ак			
		оборотні активи	Необоротні		
			будівлі та споруди		машини,
			первісна	залишкова	первісна
	НЕЖИЛІ БУДІВЛІ				
	УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ				
1	будівля зимового спального корпусу (Номер, літера: «1А»)				
	Далі по тексту				

Примітка: курсивом визначений текст, що вилучений з нової редакції, жирним шрифтом визначений текст, що доповнюється.

В.о. голови Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

В. Крохмалюк

Концепція створення та функціонування Центру патріотичного виховання для дітей та молоді Деснянського району міста Києва на базі колишнього дитячого оздоровчого табору «Промінь»
(Бориспільське шосе, 23)

1.Обгрунтування:

Приймаючи історичний виклик, який постав перед нашою державою у результаті зазіхань на її територіальну цілісність та намагань нав'язати непритаманний українському суспільству цивілізаційний вибір, враховуючи наростаючу військову та медійно-інформаційну агресію з боку Російської Федерації проти України, усвідомлюючи відповідальність перед сьогоднішнім та майбутніми поколіннями, постає необхідність організації планомірної та системної роботи, спрямованої на вивчення та удосконалення патріотично-виховної роботи з підростаючим поколінням.

У продовж останніх 23 років, в Україні, інститутам цивільної оборони та військово-патріотичній підготовці молоді практично не приділялося належної уваги, як наслідок, переважна більшість наших громадян не володіє елементарними знаннями щодо адекватних дій у випадку військового стану, або під час надзвичайних ситуацій.

Враховуючи вищезазначене, постає питання про необхідність створення Центру патріотичного виховання, що сприятиме навчанню громадян виваженим та адекватним діям в умовах військового часу, допоможе їм набути навичок організації порятунку і допомоги у надзвичайних ситуаціях.

Реалізація єдиної комплексної програми патріотичного виховання молодих громадян України забезпечує ґрунтовну мотивацію молоді до праці на користь України. Процес національно-патріотичного виховання є важливою складовою національної безпеки України, включає у себе соціальні, цільові, функціональні, організаційні та інші аспекти, пронизує усі сторони життя: соціально-економічну, політичну, духовну, правову, педагогічну, спирається на освіту, культуру та історію.

В якості матеріально-технічної бази запропоновано використовувати територію та майно дитячого табору «Промінь», що знаходиться на 23 км Бориспільського шоссе.

2.Мета і завдання:

Основною метою Центру є впровадження елементів медійної освіти серед молоді, проведення заходів культурологічного та історики - патріотичного спрямування, що складатимуться з лекцій, тренінгів, зустрічей, дискусій з істориками, журналістами, бійцями Збройних сил України та правоохоронних органів, науковцями та волонтерами.

Загальною метою напрямків роботи Центру є формування патріотичного світогляду в суспільстві, навчання молоді лідерським навичкам, формування психології переможця.

3. Основні завдання Центру:

- формування громадської патріотичної позиції у підлітків та молоді;
- відпрацювання поведінки в умовах артилерійських обстрілів, локальних боїв, авіаційних атак та під час пожеж;
- стратегія, тактика та організація руху опору;
- здобуття навичок досвіду протистояння та боротьби з медійно-інформаційною, культурною та економічною експансіями;
- підготовка молоді до служби у лавах Збройних сил України та підрозділах інших силових відомств;
- розвиток практичних навичок та дій в екстремальних ситуаціях.

4. Центр патріотичного виховання діє за двома напрямами

I. Освітньо-тренувальні табори (напрями роботи).

Освітньо - тренувальні табори діятимуть на постійній основі в продовж року. Терміни перебування у таборах регламентується від 12 годин до 14 днів, впродовж яких, учасники проходитимуть курси навчання та відвідування майстер-класів, тренінгів. Перебуваючи у таборі, вихованці спілкуватимуться з відомими громадськими та політичними діячами у форматі дискусійних майданчиків.

1. Курс навичок виживання в екстремальних умовах
2. Курс навичок надання першої медичної допомоги
3. Курс навичок порятунку у разі надзвичайних ситуацій
4. Курс навичок протидії медійно-інформаційній експансії
5. Курс навичок поводження зі зброєю, ведення бою в міських та польових умовах
6. Курс навичок з орієнтування у світовому геополітичному просторі, протидії економічній та культурній експансії та історико-патріотичного виховання.

II. Просвітницькі зустрічі з учнівською молоддю та студентами.

Просвітницькі зустрічі з молоддю включатимуть в себе відкриті уроки, лекції та семінари у початкових, середніх та вищих учбових закладах, державних та приватних установах із наступних напрямків, а саме:

- ознайомлення із структурою та діяльністю військово-політичних альянсів та формувань;
- ознайомлення та придбання практичних навичок щодо протидії інформаційної війні, меді освіти, навчання базовим стандартам журналістики і вмінням критично сприймати та аналізувати інформацію в ЗМІ;

- надбання практичних навичок орієнтації у світовому суспільно-політичному просторі;
- ознайомлення із основними принципами та методами ведення торгівельної війни із країною-агресором;
- проведення семінарів із історико-патріотичного виховання;

Курси навчання у таборах можуть проходити хлопці та дівчата віком від 12 років.

Форми навчання (підготовки):

- денна (з 09.00 до 21.00, 4 дисципліни);
- 3-денна (4 дисциплін, 12 занять);
- тижнева (6 дисциплін, 28 занять);
- 2-тижнева (6 дисциплін, 56 занять).

За умови виконання необхідних ремонтно-відновлювальних робіт на базі трьох корпусів табору можуть проходити навчання одночасно до 75 осіб.

5. Основні організаційні заходи для забезпечення функціонування на першому етапі трьох корпусів Центру:

1. Підготовка проекту Розпорядження про передачу об'єкту на баланс від Управління освіти Деснянської райдержадміністрації до Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Деснянської райдержадміністрації;
2. Розроблення концепції створення та функціонування Центру;
3. Проведення інвентаризації майна табору;
4. Складання кошторису витрат на ремонтно-відновлювальні роботи у трьох корпусах табору. Придбання необхідного обладнання та інвентарю;
5. Розроблення Положення (Статуту) Центру;
6. Розроблення проекту штатного розпису Центру;
7. Підготовка необхідної документації для винесення питання щодо створення закладу комунальної форми власності «Центру патріотичного виховання Деснянського району міста Києва» на чергову сесію Київської міської ради;
8. Процедура державної реєстрації «Центру патріотичного виховання Деснянського району міста Києва».

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб.1015 *тел.:(044) 202-72-24, тел./факс:(044) 202- 73-12*

12.10.2017 №08/283- 987 вих

Деснянській районній в місті
Києві державній адміністрації

Направляється витяг з протоколу №63 засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 19.09.2017 для врахування в подальшій роботі.

Витяг з протоколу №63
засідання постійної комісії Київради з питань власності
від 19.09.2017

Питання порядку денного:
13. Про розгляд листа Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо розгляду проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) "Про внесення змін у додаток 3 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10 грудня 2010 року № 1112 "Про питання організації управління районами в місті Києві" (вих. №102/03/40-5217 від 12.06.2017, вх.№08/10462 від 13.06.2017, копії документів).
Протокол № 60 від 08.08.2017 - рекомендовано Деснянській РДА надати концепцію розвитку об'єкта.
Запрошені: представники Деснянської РДА, управління освіти Деснянської РДА та представники Департаменту освіти, молоді та спорту.
Доповідач: представник Департаменту.
СЛУХАЛИ: Л.Антонєнка.
ВИСТУПИЛИ: Р.Сердюк, М.Буділов.
За результатами обговорення:
ВИРІШИЛИ: Погодити проект розпорядження.
ГОЛОСУВАЛИ: "за" – 9, "проти" – 0, "утримались" – 0, "не голосували" – 1 (В.Сторожук).
Рішення прийнято

Голова комісії Л.Антонєнко

5.

Голові комісії КМР

з питань поновлення прав

реабілітованих

Прокопіву В.В.

жертви політичних репресій,

ветерана праці

Кирієнко

що проживає за адресою:

СКАРГА-ПРОПОЗИЦІЯ

ШАНОВНИЙ ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ!

ПРОШУ ВАШОГО ОСОБИСТОГО ВТРУЧАННЯ У ВИПРАВЛЕННЯ НАСТУПНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ НЕСПРАВЕДЛИВОСТІ.

11.07.2017р я направила до мера м. Києва наступну скаргу-пропозицію:

«ШАНОВНИЙ ВІТАЛІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ!

ПРОШУ ВАШОГО ОСОБИСТОГО ВТРУЧАННЯ У ВИПРАВЛЕННЯ НАСТУПНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ НЕСПРАВЕДЛИВОСТІ.

У грудні 2014р. у відповідь на моє до Вас прохання прийняти мене особисто, мене прийняв О.В. Спасибко і пообіцяв на протязі 2015року надати мені приватне житло, тому що я стою на квартирному обліку В КАТЕГОРІЇ РЕАБІЛІТОВАНИХ ПЕРША В РАЙОНІ (З 20.01.1998Р.), ТОБТО більше, як 17 років, і лише 5та по місту в цій же категорії
першочерговиків на момент прийому.

Згідно звіту департаменту БтаЖЗ тільки за січень-травень 2015року департамент розподілив 102 житлових приміщення, в тому числі учасникам війни 3 квартири, одиноким матерям 1 квартиру, і, НАВІТЬ, НА ЗАГАЛЬНУ ЧЕРГУ 3
КВАРТИРИ. Але, попри обіцяне і не зважаючи на занадто довге моє очикування, не зважаючи на всі мої заслуги перед Державою, а я є ЖЕРТВОЮ ПОЛІТИЧНИХ РЕПРЕСІЙ, ВЕТЕРАНОМ ПРАЦІ, ДІЙСНИМ (НЕ ПРИРІВНЯНОЮ ДО КАТЕГОРІЇ)
УЧАСНИКОМ БОЙОВИХ ДІЙ ТА ВЕТЕРАНОМ ВВВ, ОДИНОКОЮ МАТІР'Ю І не приймала участі в приватизації будь-якого
майна – ПРИ ВСЬОМУ ЦЬОМУ МЕНІ НЕ ВИДІЛИЛИ НІЯКОГО ЖИТЛА АЖ ДО ЦЬОГО ДНЯ.

Крім цього, мене незаконно зняли з квартобліку в 1999році, коли в Києві (згідно запиту на доступ до публічної інформації від 15.05.2017р.) на категорію реабілітовані щорічно надавали не менше, як 12 квартир (в кожному районі не менше чим по 1ній квартирі), а оскільки я перша в цій категорії обліку, то вже давно мала б власне житло. Відновили мене на квартобліку аж в 2012році, коли місто перестало забезпечувати житлом указану категорію першочерговиків.

Враховуючи вищенаведене та наступне:

1) з 2010 року по теперішній час (згідно запиту від 15.05.2017р.) НА КАТЕГОРІЮ РЕАБІЛІТОВАНИХ ВЗАГАЛІ НЕ ВИДІЛЯЛИСЯ
КВАРТИРИ, (крім однієї квартири в 2015році, яка згідно обіцяного О.В.Спасибко на приоймі 04.12.2014р. повинна була
дістатися саме мені, але пішла зовсім іншій людині і в інший район);

2) а за той же період на ЗАГАЛЬНУ ЧЕРГУ було виділено 52 КВАРТИРИ!!!;

3) та всім іншим пільговикам, відповідно, надано 424 квартири!!! –

Київська міська рада
07.12.2017 № 08/К-9908

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/15f22a0d1f8f0e0e?ver=1&msg=15f22a0d1f8f0e0e&view=pt&search=all&msb=1&mb=1&rt=1&ru=0&ro=0&ri=1&rb=1&rm=15f22a0d1f8f0e0e

ОЧЕВИДНЕ ГРУБЕ ПОРУШЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ СПРАВЕДЛИВОСТІ ВІДНОСНО ДО МЕНЕ І ВСІХ ІНШИХ ПІЛЬГОВИКІВ КВАРТОБЛІКУ
КАТЕГОРІЇ РЕАБІЛІТОВАНІ!!!

ДЛЯ ВІДНОВЛЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ СПРАВЕДЛИВОСТІ ВІДНОСНО ДО МЕНЕ І ІНШИХ ЧЕРГОВИКІВ КАТЕГОРІЇ РЕАБІЛІТОВАНІ, ЯКІ
БІЛЬШЕ ЧИМ 7 РОКІВ НІЧОГО НЕ ОТРИМУВАЛИ ПРОПОНУЮ і дуже прошу:

1. в 2017році виділити не менше, чим по одній квартирі на категорію першочерговиків реабілітовані в кожний район Києва, як це було до 2009 року;

2. особливо прошу проконтролювати виділення квартири в Деснянський район, де я перша в цій черзі, і прослідіть, будь ласка, щоб вона дісталася саме мені, і не пішла ще кудись, як та, яку надали в 2015році після особистого прийому 04.12.2014р., де мені пообіцяли надати житло на протязі 2015року;

Дуже прошу Вас захистити мене, оскільки мої права порушено КМДА вже більше ніж 18 років тому, і виділити 1-кімнатну квартиру для категорії обліку реабілітовані в Деснянський район м. Києва, а саме для мене, Кирієнко Г[illegible] А[illegible]

ШАНОВНИЙ ВІТАЛІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧУ, ПРИЙДЕ СТАРІСТЬ І ДО ВАС, ЧИ ЗАХОЧЕТЕ ВИ БУТИ У ТАКОМУ СТАНОВИЩІ, ЯК Я
(ОШУКАНОЮ ВЛАСНОЮ ДЕРЖАВОЮ І ЗАБУТОЮ ЧИНОВНИКАМИ), В СВОЇЙ РІДНІЙ КРАЇНІ, ЯКІЙ ВИ СЛУЖИЛИ ВСЕ ЖИТТЯ?

ДУЖЕ ПРОШУ захистити мене та забезпечити приватним житлом, яке я вже давно заслужила.

З повагою та надією, Кирієнко Г[illegible], учасник та ветеран ВВВ, жертва політичних репресій, ветеран праці, одинока мати.

Відповідь у встановлений законом термін прошу надіслати за адресою [illegible] Андрусяк В.Є., моїй довіреній особі.

У відповідь від виконавчих органів, куди на опрацювання перенаправили моє звернення, я отримала відповідь-довідку про стан моєї черги на квартобліку. По суті порушених у зверненні питань ні слова.

Після цього я направила це саме звернення до Президента України разом з цинічною відпискою, яку я отримала у відповідь.

На лист у виконавчу владу м. Києва від АП з моєю заявою прийшла у відповідь така сама формальна відписка, як і мені особисто на скаргу к Меру.

Цинізм відповіді особливо вражає, оскільки цю відповідь надали мені в ті дні, коли країна поминала 80 річницю початку політичних репресій. І мені, жертві політичних репресій, моя Держава в особі окремих чиновників виконавчої влади дає таку відповідь, не соромлячись людей, мера, від імені якого дають відповідь, президента, якому відповідають, не маючи страху Божого!!!

Чомусь у мене є переконання, що Мер, Кличко В.В. не має навіть уявлення про описану соціальну несправедливість, бо я знаю його команду, як дуже охайних людей по відношенню до закону.

ШАНОВНИЙ ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ! заступіться за мене, благаю Вас як народного обранця, Голову Комісії КМР з
питань поновлення прав реабілітованих, члена Центральної ради Партії «Солідарність». Ви, як член депутатської фракції Солідарність маєте змогу висунути на сесію КМР проект рішення та переконати народних обранців проголосувати за це рішення, бо йде мова про відновлення соціальної справедливості. Прошу прийняти рішення про наступне: для відновлення соціальної справедливості відносно до категорії пільговиків «реабілітовані», яким вже більше чим 7 років не надавалося на дану категорію першочерговиків квартобліку жодної квартири (крім тої, яку надали в 2015році після особистого прийому 04.12.2014р., де пообіцяли надати житло на
протязі 2015року Кириєнко Г.А., а надали її комусь іншому) та з нагоди 80 річчя початку політичних репресій, в 2017-2018 роках забезпечити приватними квартирами реабілітованих, які стоять на квартобліку, не менше, ніж по одній квартирі в рік в кожен район, де є черговики даної категорії. Особливо наголосити на забезпеченні квартирою Кириєнко Г.А..

З повагою та надією, Кирієнко Ганна Андріївна, учасник та ветеран ВВВ, жертва політичних репресій, ветеран праці, одинока мати.

Відносно деталей моєї ситуації прошу спілкуватися з Андрусяк В.Є., моєю довіреною особою, що проживає за адресом

04.12.2017р.

Доданки: копії відповідей виконавчих структур КМДА, які ілюструють вищенаписане.

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

01601, м.Київ-30, вул.Володимирська,42, т/ф (044) 235-61-02, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dbz@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24378016

01.08.2017 № 056/85-К-6860/4

на № _____ *від* _____

Кирієнко Г. А.

На № К-6860/4 від 12.07.2017

Копія: Київська міська державна адміністрація

Шановна Ганно Андріївно!

У Департаменті будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за дорученням Київського міського голови Кличка В. В. розглянуто Ваше звернення стосовно житлового питання.

За інформацією Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Ви на квартирному обліку перебуваєте з 23.01.1989 на загальних підставах, а з 20.01.1998 – у першочерговому списку на отримання житла за пільговою категорією «Реабілітовані».

Станом на 31.07.2017 номер Вашої черги серед першочерговиків – 397 і за категорією – 1 (по місту – 4).

Згідно зі статтею 43 Житлового кодексу Української РСР громадянам, які перебувають на обліку потребуючих поліпшення житлових умов, жилі приміщення надаються в порядку черговості.

Враховуючи викладене, питання поліпшення Ваших житлових умов Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація розгляне в установленому законодавством порядку за наявності відповідної житлової площі.

З повагою

Заступник директора Ю. Тацій

Бухалова 235 30 23

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Гелевею О.І.
Бондаренко В.Д.

За результатами особистого прийому 05.12.2017 прошу розглянути звернення гр. Кирієнко Г.А. на засіданні Постійної комісії за участі заявниці.

Юнаковій С.М.

Термін: 09.01.2018

В.ПРОКОПІВ

7 грудня 2017 р.
№ 08/К-9908

6

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПARTАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 405-39-79, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp@dsp.kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37411694

01.12.2017 051-К10-1473/11-17-1
№
на № від

Постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

На виконання пункту 1 рішення Київської міської ради від 28.05.2009 № 539/1595 "Про надання стоматологічної допомоги в КП „Київська міська стоматологічна поліклініка" соціально - незахищеним верствам населення", Департамент соціальної політики виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надає для погодження список осіб – мешканців м. Києва, рекомендованих для надання безкоштовної стоматологічної допомоги в КП "Київської міської стоматологічної поліклініки", за формою, що додається.

Додаток: на 1 арк. у 1 прим.

Заступник директора Департаменту М. Бученко

Бабійчук 405-36-51

Список осіб – соціально незахищених мешканців м. Києва, які направляються для надання безкоштовної стоматологічної допомоги КП "Київська міська стоматологічна поліклініка"

Додаток 1

Станом на 01.12.2017

№ п/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Домашня адреса, № телефону	Категорія особи та розмір допомоги	Лікування у терапевта	Лікування у хірурга
1.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
				XXX	XXX

Заступник директора Департаменту М. Бученко

08/231-2872/ПР
27.11.2017

7

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.

2. Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

В.о. Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь
О. Шнуллер

В.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації — В. Крохмалюк

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

Погоджено:

З довід. юрупрвіння, рішення сесії приводжені

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — В. Бондаренко

із довідкою юрид. управління

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л. Верес 03.10.17

довідка 10.11.17

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____ № _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 4» ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА					
1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ» код ЄДРПОУ 39989365 Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	вул. Курчатова Академіка, 18-А Деснянський район Нежитлова будівля – 4-поверхова Площа, кв.м – 5744,40	РОЗМІЩЕННЯ ОЗДОРОВЧОГО ЗАКЛАДУ ДЛЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ Нежитлові приміщення 1 поверх Загальна площа, кв.м – 337,15	5 %	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

1. Обгрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

У газеті «Хрещатик» від 01.03.2017 № 24 (4937), опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкт, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Протягом 10 робочих днів Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація з метою вивчення попиту реєструвала заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних у оголошенні. За результатами вивчення попиту було подано одну заяву від товариства з обмеженою відповідальністю «Центр дитячого реабілітаційно-оздоровчого плавання».

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається з товариством з обмеженою відповідальністю «Центр дитячого реабілітаційно-оздоровчого плавання» за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень єдиному претенденту на право оренди та про укладання Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в

оренду, за результатами вивчення попиту, єдиному претенденту на право оренди для розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності та яка сприяє розвитку різних видів спорту.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду єдиному претенденту на право оренди згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Правдюк Ганна Павлівна, робочий телефон 202-61-96.

В.о. Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

О. Шмигер

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ», адреса: вул. Курчатова Академіка, 18-А, площа: 337,15 кв.м		
№ 1	Вартість об'єкта, грн без ПДВ	6 072 500,00
	Вартість 1 кв.м, грн	18 011,27
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.03.2017
	Дата затвердження висновку	16.06.2017
	Дата розрахунку орендної плати	16.06.2017
	Орендна плата за 1 кв.м, грн без ПДВ	75,05
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	25 302,08

Начальник відділу з питань
майна комунальної власності Р. Сердюк

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.10.2013 № 626

Про затвердження передавальних актів Центральної районної дитячої поліклініки Деснянського району м. Києва, дитячої поліклініки № 1 Деснянського району м. Києва та дитячої поліклініки № 2 Деснянського району м. Києва

Відповідно до статті 107 Цивільного кодексу України, статей 78, 137 Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про порядок проведення реформування системи охорони здоров'я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві», статті 37 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» на виконання рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 122/9179 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Деснянського району м. Києва» та розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 05 червня 2013 року № 310 «Про організаційно – правові заходи на виконання рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 122/9179 «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Деснянського району м. Києва»:

1. Затвердити передавальні акти Центральної районної дитячої поліклініки Деснянського району м. Києва, дитячої поліклініки № 1 Деснянського району м. Києва та дитячої поліклініки № 2 Деснянського району м. Києва, що додаються.

2. Закріпити зазначене у передавальних актах майно за комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Деснянського району м. Києва на праві оперативного управління.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Титаренка Ю.Д.

В.о. голови А. Гота

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням голови
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації
«31» 10 2013 № 626

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ
Дитячої поліклініки № 2 Деснянського району м. Києва

Цим актом Дитяча поліклініка № 2 Деснянського району м. Києва передає, а комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Деснянського району м. Києва приймає майно, активи, права та зобов'язання з балансу Дитячої поліклініки № 2 Деснянського району м. Києва на баланс комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Деснянського району м. Києва станом на 01.11.2013 року

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Деснянського району м. Києва є правонаступником усіх прав та обов'язків реорганізованої шляхом злиття Дитячої поліклініки № 2 Деснянського району м. Києва, в тому числі у відношенні всіх кредиторів і боржників, включаючи і зобов'язання, які оспорюються сторонами.

Майнова база Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Деснянського району м. Києва, як правонаступника, буде складатись з розміру активів і пасивів Дитячої поліклініки № 2 Деснянського району м. Києва.

Передається майно по рахунках 101-113, 22, 23 з балансу Дитячої поліклініки № 2 Деснянського району м. Києва на баланс Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Деснянського району м. Києва станом на 01.11.2013 року

№з/п	Назва	Характеристика будинків, споруд, приміщень		Первісна вартість
		адреса	площа, кв.м.	
103 Будинки та споруди				
1	Дитяча поліклініка № 2 Деснянського р-ну м. Києва	вул. Курчатова, 18 а	5744,40	9 571 669,00
Всього по рах. 103				**9 571 669,00**

N пп	Найменування	Кількість	Вартість	Сума
	101 Земельні ділянки:			
1	Земельна ділянка (кадастровий № 8 000 000 000:62:030:0009)	1	8 709 243,00	8 709 243,00
Всього по рах. 103				**8 709 243,00**

Перелік
документів, що додаються до заяви про оренду нежитлового приміщення площею 337,15 кв.м за адресою: вул. Курчатова, 18-А

1.	Копія заяви про оренду ТОВ «Центр дитячого реабілітаційно-оздоровчого плавання» на 1 арк. у 1 прим.
2.	Копія Статуту ТОВ «Центр дитячого реабілітаційно-оздоровчого плавання» на 9 арк. зі зворотом у 1 прим.
3.	Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на 1 арк. зі зворотом у 1 прим.
4.	Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на 3 арк. зі зворотом у 1 прим. (станом на 22.08.2017)
5.	Копія відомостей ГУ статистики у м. Києві про включення юридичної особи до ЄДРПОУ на 1 арк. зі зворотом у 1 прим.
6.	Копія висновку про вартість майна на 1 арк. у 1 прим.
7.	Копія листа-погодження Департаменту охорони здоров'я м. Києва із змінами на 1 арк. зі зворотом у 1 прим.
8.	Копія довідки підприємства-балансоутримувача, що об'єкт оренди не є пам'яткою культурної спадщини на 1 арк. у 1 прим.
9.	Копія викопіювання з по поверхового плану на 1 арк. у 1 прим.
10.	Копія розрахунку орендної плати на 1 арк. у 1 прим.
11.	Копія довідки підприємства-балансоутримувача, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин на 1 арк. у 1 прим.
12.	Копія газети «Хрещатик» з публікацією оголошення на 1 арк. зі зворотом у 1 прим.
13.	Копія наказу № 3К від 25.01.2017 «Про призначення директора» 1 арк. у 1 прим.
14.	Копії розпорядження від 03.02.2011 № 130 КМДА «Про питання діяльності амбулаторно-поліклінічних закладів охорони здоров'я міста Києва» та акту приймання-передачі до нього на 2 арк. зі зворотом у 1 прим.
15.	Копії розпорядження від 23.04.2011 № 185 Деснянської РДА «Про закріплення майна переданого до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» на 1 арк. зі зворотом у 1 прим.
16.	Копія рішення Київської міської ради «Про комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Деснянського району м. Києва» 1 арк. зі зворотом у 1 прим.
17.	Копія розпорядження Деснянської РДА від 31.10.2013 № 626 «Про затвердження передавальних актів Центральної районної дитячої поліклініки Деснянського району м. Києва, дитячої поліклініки № 1 Деснянського району м. Києва та дитячої поліклініки № 2 Деснянського району м. Києва» на 1 арк. зі зворотом у 1 прим.

Додаток 2
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА ТА КОНТРОЛЮ
Вхідний № 102/8736
«27» 12 2016 р.

В.о. голови Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
Крохмалюку В.В.
від директора
ТОВ »Центр дитячого реабілітаційно
- оздоровчого плавання»
Ліченка М.О.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
ТОВ »Центр дитячого реабілітаційно
- оздоровчого плавання»

Ідентифікаційний код

3	9	9	8	9	3	6	5		

Форма власності **_приватна__**
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
02121,м.Київ. вулиця Декабристів,10 кв.31

Nikritina@ukr.net

Контактний телефон
моб. 0632824528

ОБ'ЄКТ

Адреса: 02256, м.Київ,
вул.Курчатова,18а

район: Деснянський

площа 337,15 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання: ~~приміщення буде використовуватися для проведення фізкультурно- оздоровчих занять дітей~~
Розташування оздоровчого закладу для дітей

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
перший	337,15	Приміщення буде використовуватися для проведення фізкультурно – оздоровчих занять дітей

Термін оренди 2 роки 364 дні

Директор _____ Ліченко М.О.
(М.П.) _____
Погоджено:
Директор КНП»ЦПМСД №4»_____ Вакуловський Т.О.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальних Зборів Учасників
Протокол № 1
від «24» січня 2017 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«Центр дитячого реабілітаційно-оздоровчого плавання»

Нова редакція

Ідентифікаційний код 39989365

Київ-2017

Директор

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр дитячого реабілітаційно-оздоровчого плавання» (надалі - Товариство) засноване відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Земельного Кодексу України, Закони України „Про господарські товариства" „Про зовнішньоекономічну діяльність" та інших чинних актів законодавства України шляхом внесення майнових та грошових вкладів (внесків) Учасників для здійснення господарської діяльності.

1.2. Учасниками Товариства є наступні фізичні особи, які зробили свої внески до Статутного капіталу з метою створення даного Товариства:

- **КЕРШКОВ ВІТАЛІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ,** громадянин України, паспорт громадянина України СН №721157, виданий Дарницьким РУ ГУ МВС України в м. Києві 05 березня 1998 року, що зареєстрований за адресою: м.Київ, вул. Анни Ахматової буд.6 кв.82, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2775112078.
- **КЕРШКОВА ОЛЕНА ІГОРІВНА,** громадянка України, паспорт громадянки України СН 387625, виданий Дніпровським РУ ГУ МВС України в м. Києві 13 грудня 1996 року, що зареєстрована за адресою: м. Київ, вул. Дніпровська набережна, буд. 26 І, кв.24, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2799509983.

1.3. Найменування Товариства українською мовою:

- Повне найменування:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр дитячого реабілітаційно-оздоровчого плавання»;

- Скорочене найменування: **ТОВ «Центр дитячого реабілітаційно-оздоровчого плавання»**

1.4. Найменування Товариства російською мовою:

- Повне найменування:

Общество с ограниченной ответственностью «Центр детского реабилитационно-оздоровительного плавания»;

- Скорочене найменування: **ООО «Центр детского реабилитационно-оздоровительного плавания»;**

1.5. Найменування Товариства англійською мовою:

- Повне найменування: **«Center of children's rehabilitation and recreational swimming» LIMITED LIABILITY COMPANY;**
- Скорочене найменування: **LLC «Center of children's rehabilitation and recreational swimming».**

1.6. Найменування Товариства на інших мовах утворюється на підставі офіційного перекладу.

1.7. Товариство може мати власну символіку, що затверджується рішенням Учасників і набуває статусу інтелектуальної власності згідно з чинним законодавством України.

1.8. Місцезнаходженням Товариства є: Україна, м. Київ, вул. Анни Ахматової буд. 6, кв.82.

ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство створене на підставі економічних, матеріальних, фінансових, інтелектуальних та інших ресурсів Учасників для здійснення господарської діяльності з метою отримання прибутку шляхом задоволення потреб громадянського суспільства, юридичних та фізичних осіб у різноманітних послугах, товарах і роботах.

2.2. Предметом діяльності Товариства є:

діяльність у сфері спорту:

- **експлуатацію споруд, призначених для проведення спортивних заходів, стадіонів,**

«ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ» Ідентифікаційний код 39988306 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ * УКРАЇНА * м. КИЇВ *

плавальних басейнів;
- **діяльність навчально-тренувальних центрів та баз;**
- **діяльність дитячих спортивних шкіл;**
- **надання оздоровчих послуг;**
- **діяльність по забезпеченню фізичного комфорту.**

електромонтажні роботі:
- монтаж та установлення апаратури для трансляції та ретрансляції передач;
- ремонт (спеціалізований) та технічне обслуговування іншого електроустаткування;
- ремонт (спеціалізований) апаратури для трансляції та ретрансляції передач;
- установлення та монтаж машин і устаткування.

будівництво будівель:
- будівництво всіх типів будівель: житлових, адміністративних, промислових (цехів, заводів), торгових, транспортних підприємств, складів, закладів культури, освіти та будь-яких інших будівель, крім підприємств важкої (енергетика, гірничодобувна) промисловості;
- будівництво індивідуальних будинків «під ключ»;
- роботи з реконструкції, реставрації та ремонту будівель

діяльність по забезпеченню функціонування транспортної інфраструктури:
- обслуговування, ремонт та будівництво всіх видів транспорту;
- технічне обслуговування усіх видів транспорту;
- поточне утримання усіх видів транспорту;
- діяльність по реконструкції транспортних засобів.

надання послуг, виконання робіт:
- надання суб'єктам господарювання та фізичним особам в найм (оренду), тимчасове користування, лізинг належне рухоме та нерухоме майно;
- надання суб'єктам господарювання та фізичним особам виробничих, транспортно-експедиційних, керівницьких, консалтингових, консультаційних, консигнаційних, маркетингових, експортних, посередницьких, агентських, складських, аудиторських, рекламних послуг;
- інженерний консалтинг, в тому числі суб'єктів комунального господарства;
- випуск власних цінних паперів, акцій, облігацій, векселів, в т.ч. з реалізацією їх у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством;
- ремонт та відновлення обладнання інженерних комунікацій;
- інноваційна діяльність;
- надання складських послуг;
- проведення випробувань на пожежну небезпеку речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, а також пожежної техніки, пожежно-технічного озброєння, продукції протипожежного призначення на відповідність встановленим вимогам;
- впровадження прогресивних форм забезпечення матеріально-технічними ресурсами споживачів;
- надання інформаційно-консультаційних послуг;
- надання побутових та комунальних послуг населенню.

інвестиційна діяльність:
- інвестування власних та залучених майнових та інтелектуальних цінностей в об'єкти підприємницької та інших видів діяльності, з метою отримання прибутку або досягнення соціального ефекту;
- проведення консультацій, оцінок вкладів та ринку інвестицій;
- здійснювати довірче управління отриманого від суб'єктів господарювання та фізичних осіб майна або, в установлених законодавством випадках, грошових коштів.

діяльність у галузі будівництва та ремонту :
- будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва введення несучих та огороджуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж);

- проектування, будівництво, діагностування та експлуатація басейнів об'єкті трубопровідного транспорту нафтогазового комплексу, виконання будівельних робіт та виробництво, реставраційні та ремонтно-будівельні роботи, участь у будівництві та експлуатації готелів, споруд виробничого, господарського та житлового призначення;
- проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
- проведення випробувань на пожежну небезпеку речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, а також пожежної техніки, пожежно-технічного озброєння, продукції протипожежного призначення на відповідність встановленим вимогам:
- проектно-пошукові, проектно-конструкторські роботи, науково-технічні дослідження та розробки;
- виконання інженерно-пошукових та проектних робіт для об'єктів цивільного та промислового будівництва, і міського господарства, проектування та будівництво, експлуатація об'єктів атомної енергетики, а також надання послуг з їх обслуговування;
- впровадження наукових розробок та винаходів, розробка технологій;
- реставраційні та ремонтно-будівельні роботи;
- інженерні вишукування: інженерно-геологічні вишукування, інженерно-гідрометеорологічні вишукування, еколого-геологічні вишукування, спеціальні види вишукувань;
- проектні роботи: розроблення містобудівної документації, архітектурне проектування, будівельне проектування та конструювання, проектування інженерних мереж і систем, розроблення спеціальних розділів проектів, технологічне проектування, експертиза проектної документації;
- виробництво будівельних матеріалів, конструкцій та виробів, виробництво сталевих і алюмінієвих будівельних конструкцій та виробів, виробництво збірних залізобетонних конструкцій та виробів;
- інжинірингові роботи у будівництві: функції генерального розробника і підрядчика обстеження будівель, споруд і мереж контроль якості виконуваних робіт.

юридичні, охоронні та інші послуги:

- надання консультацій і роз'яснень з юридичних та податкових питань, усних і письмових довідок по законодавству;
- складання заяв, скарг та інших документів правового характеру;
- здійснення представництва інтересів громадян, підприємств і організацій за дорученням у суді та інших державних органах;
- здійснення представництва громадян та захист їх прав і законних інтересів у Радах народних депутатів, їх виконавчих та розпорядчих органах, а також в державних та інших організаціях;
- надання послуг, пов'язаних з охороною державної, крім окремих особливо важливих об'єктів права державної власності, перелік яких визначається у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку, та іншої власності, а також охороною громадян;
- здійснення консультацій та виконання робіт по реєстрації патентно - ліцензійних послуг;
- монтаж, ремонт, профілактичне обслуговування засобів охоронної сигналізації;
- надання охоронних послуг пов'язаних із супроводженням вантажів на усіх видах транспорту;
- використання спеціальних технічних засобів при наявності відповідних дозволів;
- здійснення судово-експертної діяльності (крім криміналістичних, судово-медичних, судово-психіатричних експертиз).

діяльність у галузі торгівлі:

- роздрібна та оптова торгівля зварювальним обладнанням та матеріалами;
- роздрібна та оптова торгівля будівельними матеріалами;
- роздрібна та оптова торгівля дротом, кабелем та зварювальними аксесуарами;

УКРАЇНА * м.Київ * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ» Ідентифікаційний код 39989368

- роздрібна та оптова торгівля автомобільним транспортом;
- роздрібна та оптова торгівля поліграфічними товарами;
- роздрібна та оптова торгівля металовиробами, в тому числі метизами та канатами;
- роздрібна та оптова торгівля теплообладнанням;
- роздрібна та оптова торгівля промисловими товарами;
- роздрібна та оптова торгівля, експортні та імпортні операції з металами та металобрухтом
- роздрібна та оптова торгівля виробами із скла, виробами з полімерів;
- роздрібна та оптова торгівля продукцією легкої промисловості, одягом та взуттям;
- роздрібна та оптова торгівля поліграфічними товарами;
- роздрібна та оптова торгівля паливно-мастильними матеріалами;
- поставка, збут, реалізація запчастин для сільськогосподарської техніки;
- оптова та роздрібна торгівля нафтопродуктами;
- роздрібна та оптова торгівля продуктами хімічної промисловості та відповідно сировиною;
- торгівля природним та скрапленим газом та іншими енергоресурсами;
- роздрібна та оптова торгівля лісоматеріалами;
- організація магазинів, торгових центрів та пунктів фірмової торгівлі, ресторанів, каф барів, тощо;
- роздрібна та оптова торгівля запасними частинами, в тому числі власного виробництва;
- роздрібна та оптова торгівля автотранспортними засобами всіх видів;
- роздрібна та оптова торгівля автокосметикою, фарбами, мастилами, присадками, іншим супутніми товарами;
- роздрібна та оптова торгівля автоаудіотехнікою, автосигналізаціями, іншо автомобільною електронікою;
- роздрібна та оптова торгівля покришками, камерами, колісними дисками на всі вид автотранспортних засобів;
- організація комісійної, консигнаційної торгівлі усіма видами продукції і товарів, здійсненн товарообмінних (бартерних) операцій, торгівля в кредит (розстрочку);
- роздрібна та оптова торгівля товарами народного споживання;
- роздрібна та оптова торгівля харчовими продуктами;
- роздрібна та оптова торгівля алкогольними та безалкогольними напоями;
- роздрібна та оптова торгівля хлібобулочними виробами;
- роздрібна та оптова торгівля насінням;
- роздрібна та оптова торгівля сировиною;
- роздрібна та оптова торгівля продуктами програмного забезпечення;
- роздрібна та оптова торгівля сільгосппродукцією.

посередницька діяльність:

- посередницька торгівля продуктами харчування та товарами народного споживання автокосметикою та автотоварами;
- торгово-посередницька діяльність у сфері оптової та роздрібної торгівлі автотранспортом;
- торгово-посередницька, торгово-закупочна та постачально-збутова діяльність у здійсненн купівлі-продажу всіх видів продукції і товарів, згідно з чинним законодавством.

діяльність у галузі видобування, виробництва та переробки:

- виробництво промислових товарів народного споживання;
- виробництво, фасовка та розфасовка сипучих продуктів харчування та інших харчови продуктів та харчових добавок;
- виробництво, закупівля сільськогосподарської продукції у населення та її переробка;
- виготовлення програмних продуктів (інформаційних баз даних, бухгалтерських та облікових СУБД, програм оптимізації виробничих процесів, тощо);
- виробництво та розфасування матеріалів для будівництва, а також спеціальни герметизуючих клейких сполук;
- виробництво та ремонт комп'ютерної, аудіо, відео техніки, засобів зв

- виконання інженерно-вишукуваних робіт для об'єктів енергетики, державного зв'язку, оборонного комплексу, а також для газопроводів, магістральних трубопроводів, мостів, тунелів, електростанцій, аеропортів, морських портів, які виконуються на територіях, що піддаються дії сейсмічності, а також карстоутворенню, підтопленню, всідання іншого типу, зсувам, обвалам;
- виготовлення і реалізація хімічних речовин, збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів рідкоземельних і дорогоцінних металів;
- виробництво та переробка харчових продуктів;
- виробництво та торгівля меблями.

діяльність у галузі автосервісу та ремонту транспорту:

- організація технічного, сервісного обслуговування сільськогосподарських, інших машин та техніки;
- ремонт та технічне обслуговування всіх видів автотранспортних засобів (легкових та вантажних автомобілів, автобусів, мотоциклів, моторолерів тощо);
- фарбування, кузовні роботи, зварювальні роботи, миття автотранспортних засобів, хімічна чистка, автокосметичні роботи;
- шиномонтаж, балансування, ремонт та регулювання паливної системи, встановлення та ремонт всіх видів автосигналізації, авто аудіотехніки, іншої автомобільної електроніки, тонування скла, врізання люків, встановлення та ремонт кондиціонерів та інших засобів кліматоконтролю, встановлення та ремонт автомобільних холодильників та інших засобів спеціального обладнання, виробництво запасних частин.

зовнішньоекономічна діяльність:

- відкриття своїх представництв на території інших держав, згідно з законодавством цих держав;
- здійснення експорту та імпорту товарів, капіталів;
- надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності з усіх напрямків діяльності Товариства;
- спільна підприємницька діяльність Товариства та іноземних партнерів відповідно до цілей діяльності Товариства;
- проведення виставок, ярмарок, торгів, аукціонів, конференцій, семінарів та інших заходів спільно з іноземними партнерами;
- проведення товарообмінних, бартерних операцій, інших форм зустрічної торгівлі;
- орендні та лізингові операції;
- відряджання за кордон своїх спеціалістів та приймання на Україні іноземних спеціалістів;
- організовувати за кордоном виставки;
- брати участь в міжнародних неурядових економічних організаціях;
- одержувати кредити від іноземних партнерів;
- використовування коштів в іноземній валюті, виручені від експорту товарів (робіт, послуг) на імпорт обладнання, матеріалів, інших товарів (робіт, послуг), необхідних для збільшення товарообігу та зміцнення матеріально-технічної бази, соціально-культурної сфери, а також на придбання товарів народного споживання для потреб колективу Товариства;
- зовнішньоекономічна торгівля товарами, надання послуг, виконання робіт, посередницька зовнішньоекономічна діяльність, інші види зовнішньоекономічної діяльності, що не суперечать діючому законодавству України.

2.3. Даний перелік видів діяльності Товариства не є вичерпним. Товариство може змінювати та доповнювати визначений перелік напрямків своєї діяльності, виходячи із стану ринку та власних фінансових ресурсів відповідно до рішення Учасників Товариства.

2.4. Товариство несе всю повноту відповідальності за додержанням прав міжнародних договорів та законодавства України. Види діяльності, які потребують ліцензії, можуть здійснюватись тільки при наявності такої ліцензії, виданої відповідною державною установою.

УКРАЇНА ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ» Ідентифікаційний код 39980365

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації: має відокремлене майно; самостійний баланс; розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків; печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом; інші необхідні печатки і штампи; бланки, торгові та фірмові знаки; інші реквізити; користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю.

3.2. Товариство може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді та третейському суді.

3.3. Товариство діє на основі повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування.

3.4. Товариство не відповідає по зобов'язанням держави, а держава не відповідає по зобов'язанням Товариства.

3.5. Товариство відповідає по своїм зобов'язанням тим майном, на яке по законодавству може бути накладене стягнення.

3.6. Засновники несуть відповідальність по зобов'язанням Товариства тільки в межах переданих ними майнових або грошових внесків до Статутного капіталу (фонду) Товариства.

3.7. Товариство може створювати на території України та за її межами філії та представництва, а також дочірні підприємства відповідно до чинного законодавства. Положення, на підставі яких вони діють, затверджуються Засновниками.

3.8. Дієздатність Товариства визначається його Учасниками. Учасники можуть обмежити або розширити дієздатність Товариства згідно з діючим законодавством України.

3.9. Товариство виконує роботи і надає послуги установам, організаціям, суб'єктам господарської діяльності та громадянам за договірними цінами. Формування цін здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.10. Товариство використовує працю громадян, приймаючи їх на роботу за контрактом або укладаючи з ними трудові угоди, договори цивільно-правового характеру, створюючи тимчасові творчі, виробничі та інші колективи або іншими способами згідно чинного законодавства України.

3.11. Товариство керується у своїй діяльності нормами міжнародного права, чинним законодавством України, цим Статутом, а також внутрішніми локальними актами Товариства.

3.12. Товариство створюється на невизначений строк.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТОВАРИСТВА

4.1. В інтересах здійснення мети та відповідно з напрямками діяльності, вказаними у розділі II цього Статуту, ТОВАРИСТВО МАЄ ПРАВО:

4.1.1. Здійснювати від свого імені в межах своєї компетенції в Україні та за її межами будь-які угоди, укладати односторонні, двох-та багатосторонні договори з будь-якими підприємствами, організаціями, установами, іншими юридичними та фізичними особами напряму а також бути посередником між ними;

4.1.2. Одержувати всіма законними засобами майно для Товариства, а також одержувати матеріали та вироби через роздрібну, оптову і комісійну торгівлю юридичних і приватних осіб;

4.1.3. Від свого імені володіти, користуватися, розпоряджатися майном, що йому належить на правах власності чи передане йому в користування як в Україні, так і за кордоном;

4.1.4. Будувати, придбавати, відчужувати (продавати, обмінювати, дарувати, передавати), приймати в дарунок, брати і здавати в оренду і найом, списувати

приймати на баланс усякого роду рухоме та нерухоме майно, грошові кошти та інш цінності від українських та іноземних юридичних та фізичних осіб;

4.1.5. Виконувати роботи, надавати послуги, поставляти продукцію із сплато покупцями (споживачами) процентів за користування цим кредитом;

4.1.6. Виконувати доручення та укладати договори комісії, схову, спільн діяльності, інвестиційної діяльності, а також усі інші види договорів, відповідно д Статуту Товариства та діючого законодавства, а також приймати участь у торга конкурсах, аукціонах, надавати гарантії;

4.1.7. Будувати, купувати, продавати, брати та давати в оренду та лізинг дл здійснення своєї діяльності рухоме та нерухоме майно;

4.1.8. Здійснювати оптову, оптово-роздрібну та комісійну торгівлю;

4.1.9. Застосовувати договірні ціни і розцінки, встановлювати самостійно ціни н роботи, послуги, товари і продукцію;

4.1.10. Може створювати самостійно або разом з іншими суб'єктам господарювання чи фізичними особами на території України та за її кордоно унітарні ті корпоративні підприємства та організації (господарські товариства кооперативи тощо) з правами юридичної особи, а також дочірні підприємства, філії представництва третейські суди, фонди фінансування будівництва та інші утворенн юридичної особи;

4.1.11. Суб'єкти господарювання, що створені Товариством і які є юридичним особами, не відповідають за зобов'язаннями Товариства, так само і Товариство н відповідає за зобов'язаннями таких підприємств

4.1.12. Може створювати на території України і за її кордоном філі представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені структурні підрозділи, як не є юридичними особами і діють на підставі Положень, що затверджуютьс Товариством. Керівник відокремленого підрозділу діє на підставі Положення пр такий підрозділ та доручення (довіреності), що видається Товариством.

4.1.13. Має право розміщувати власні або отримані в управління кошти облігації, сертифікати банків та в інші цінні папери, що знаходяться в обігу проводити операції на товарних та фондових біржах, проводити аукціони, виставки ярмарки, створювати та/або брати участь в асоціаціях, концернах, консорціумах холдингах, фінансово-промислових групах, банках, пенсійних фондах, союзах спілках, благодійних організаціях та інших господарюючих суб'єктах. Товариств може бути засновником, співвласником або власником фондових бірж, інститутів спільного інвестування (корпоративного інвестиційного фонду або пайового інвестиційного фонду), венчурних фондів недержавних пенсійних фондів.

4.1.14. Відряджати на території України та за її межами робітників Товариства інших підприємств та організацій для навчання, прийняття участі у спільних програмах та проектах, а також приймати представників та фахівців інших організацій;

4.1.15. На підставі доручень здійснювати представництво інтересів юридичних та фізичних осіб, як українських так і іноземних;

4.1.16. Вступати до зовнішньоекономічних відносин, самостійно проводити експортно-імпортні операції;

4.1.17. Товариство може підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки укладати з іноземними партнерами угоди, що не суперечать чинному законодавству та міжнародним угодам України;

4.1.18. Отримувати позику від Учасників та інших юридичних, фізичних осіб у встановленому законодавством України порядку;

4.1.19. Надавати позики, в тому числі безпроцентні, працівникам та учасникам Товариства в порядку, передбаченому законодавством України;

4.1.20. На недоторканість ділової репутації Товариства. На таємницю

«ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ» 39389368

кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати;

4.1.21. Користуватися кредитами банків;

4.1.22. Проводити розрахунки на основі товарного обміну (бартеру);

4.1.23. Самостійно встановлювати ціни на послуги (товари), які реалізовуються, виробляються або надаються Товариством;

4.1.24. Має право передавати іншим підприємствам і організаціям, в тому числі безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду, лізинг, надавати у тимчасове користування або позичати належні Товариству споруди, обладнання, транспортні засоби інвентар, сировину і матеріальні цінності; безкоштовно передавати працівникам Товариства матеріальні цінності (за погодженням з виконавчим органом Товариства).

4.1.25. Товариство може робити спонсорські або меценатські внески і господарську діяльність інших підприємств, а також в благодійні організації.

4.2. ТОВАРИСТВО ЗОБОВ'ЯЗАНО:

4.2.1. Охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів;

4.2.2. Забезпечувати безпеку виконання робіт, виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я працівників, населення;

4.2.3. Виконувати інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

V. МАЙНО, СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ (ФОНД) ТОВАРИСТВА

5.1. Майно Товариства становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Товариства.

5.2. Грошові кошти Товариства зберігаються на розрахунковому та інших рахунках в установах державних та комерційних банків. Касові та розрахункові операції проводяться у відповідності з встановленими правилами.

5.3. ТОВАРИСТВО Є ВЛАСНИКОМ:

5.3.1. Майна, переданого йому Учасниками Товариства у власність як внески до Статутного капіталу (фонду);

5.3.2. Продукції, виробленої Товариством в результаті господарської діяльності;

5.3.3. Одержаних ним доходів від господарської діяльності Товариства;

5.3.4. Іншого майна, набутого ним на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.4. ДЖЕРЕЛАМИ ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТОВАРИСТВА Є:

5.4.1. Грошові та матеріальні внески Учасників Товариства;

5.4.2. Доходи, одержані від реалізації послуг, робіт, продукції, а також від інших видів господарської діяльності;

5.4.3. Доходи від цінних паперів;

5.4.4. Кредити банків та інших кредиторів;

5.4.5. Цільові дотації з державного бюджету та кошти, що передаються іншими підприємствами, організаціями, кооперативами і фондами;

5.4.6. Придбання майна інших підприємств, організацій;

5.4.7. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

5.4.8. Надходження за оренду;

5.4.9. Надходження від діяльності спільних підприємств та організацій;

5.4.10. Надходження від зовнішньоекономічної діяльності;

5.4.11. Надходження від проведених аукціонів, виставок-продаж;

5.4.12. Надходження з інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

5.5. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, переданого у власність або

користування Товариства, покладається на Товариство.

5.6. Для забезпечення діяльності Товариства, за рахунок грошових та майнових внесків Учасників і у порядку, встановленому Статутом, **встановлено Статутний капітал (фонд) Товариства у розмірі 200 000,00 гривень (двісті тисяч гривень нуль копійок).**

5.7. Статутний капітал (фонд) Товариства поділений на частки, його розмір складається вкладами Учасників.

5.8. Статутний капітал (фонд) Товариства розподіляється між Учасниками наступним чином:

♦ Учаснику - громадянину України **Кершкову Віталію Олександровичу 180000,00 гривень (сто вісімдесят тисяч гривень нуль копійок)**, що складає **90 %** Статутного капіталу (фонду) Товариства

♦ Учасниці – громадянці України **Кершковій Олені Ігорівні 20000,00 гривень (двадцять тисяч гривень нуль копійок)**, що складає **10%** Статутного капіталу (фонду) Товариства.

5.9. Вклади Учасників мають бути внесені ними повністю протягом одного року з моменту державної реєстрації Товариства.

5.10. Оцінка не грошових внесків до Статутного капіталу (фонду) проводиться Зборами Учасників, а у випадках, встановлених законодавством України, вона підлягає незалежній експертній перевірці.

5.11. Учасник Товариства не відповідає по зобов'язаннях Товариства, несе ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства в межах свого вкладу.

5.12. Учасник Товариства може продати або іншим чином відступити свою частку або її частину) у Статутному капіталі (фонді) одному чи кільком особам.

5.13. Частка Учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише в тій частині, в якій уже сплачено. При передачі частки (частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, які належали Учаснику, що уступив її повністю або частково.

5.14. В кожному окремому випадку, будь-яка передача або відчуження частки (її частини) в Товаристві вимагає внесення змін і доповнень до Статуту Товариства з подальшою їх державною реєстрацією згідно чинного законодавства України.

5.15. Зміна розміру Статутного капіталу (фонду) здійснюється за рішенням Зборів Учасників Товариства.

5.16. Збільшення Статутного капіталу (фонду) Товариства може проводитись після внесення Учасниками внесків у повному обсязі. Збільшення Статутного капіталу (фонду) відбувається шляхом внесення Учасниками Товариства додаткових вкладів, або іншим шляхом, відповідно до чинного законодавства України.

5.17. Зменшення Статутного капіталу (фонду) Товариства здійснюється за рішенням Зборів Учасників Товариства. При цьому Статутний капітал (фонд) Товариства не може бути менше встановленого чинним законодавством мінімального розміру для товариств з обмеженою відповідальністю. Зменшення Статутного капіталу (фонду) Товариства можливе після повідомлення всіх кредиторів Товариства, в порядку, передбаченому законодавством.

5.18. Рішення Товариства про зміни Статутного капіталу (фонду) Товариства набирає чинності не раніше, як через три місяці після внесення до державного реєстру та публікацій про зміни у встановленому законодавством порядку.

VI. ОБЧИСЛЕННЯ ТА РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ, СТВОРЕННЯ ФОНДІВ, ПОРЯДОК ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ

6.1. Прибуток Товариства, що утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати податків і відрахувань у передбачені цим Статутом фонди, залишається у власності Товариства, яке визначає напрями його використання.

а) визначення основних напрямів діяльності Товариства і затвердження його планів та звітів про їх виконання;

б) внесення змін до статуту Товариства, зміна розміру його Статутного капіталу (фонду) підписання установчих документів, внесення змін до установчих документів;

в) обрання та відкликання членів виконавчого органу та Ревізійної комісії;

г) затвердження річних результатів діяльності Товариства, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії, її членів та інших контролюючих органів; порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків;

д) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;

е) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;

є) затвердження правил, процедури та інших внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства;

ж) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

з) обрання та відкликання Голови та Секретаря Зборів;

і) прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії у зв'язку з ліквідацією, затвердження ліквідаційного балансу;

ї) встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів;

к) вирішення питання про придбання Товариством частки Учасника;

л) виключення Учасника з Товариства;

м) затвердження Положень про фонди, які створюються в Товаристві;

н) відчуження майна Товариства.

7.1.1.9. З питань, зазначених у підпунктах а), б) пункту 7.1.1.8. цього Статуту, а також при вирішенні питання про виключення Учасника з Товариства рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 75 відсотками загальної кількості голосів Учасників Товариства.

7.1.1.10. Рішення про відчуження майна Товариства, що становить 75 і більше відсотків майна Товариства, та про ліквідацію Товариства приймають більшістю не менш як у дві третині голосів.

7.1.1.11. По всіх інших питаннях рішення приймаються простою більшістю голосів. Учасник, якого згідно з рішенням загальних зборів Учасників виключають з Товариства, участі в голосуванні не приймає. Учасник Товариства не має права голосу при вирішенні зборами Учасників питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Товариством.

7.1.1.12. Повноваження, передбачені у пункті 7.1.1.8. належать до виключної компетенції загальних зборів Учасників Товариства і не можуть бути передані іншим органам Товариства.

7.1.1.13. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у Статутному капіталі (фонді). Голосування на зборах Учасників Товариства проводиться за принципом – на один відсоток Статутного капіталу (фонду) припадає один голос.

7.1.1.14. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на зборах.

7.1.1.15. Загальні збори Учасників Товариства можуть делегувати частину своїх функцій тимчасово для виконання виконавчому органу Товариства.

7.1.1.16. Загальні збори Учасників мають право приймати рішення методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається Учасникам, які повинні у письмовій формі сповістити про свою думку з розглянутих питань. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього Учасника про голосування всі вони повинні бути проінформовані головою зборів про прийняте рішення.

6.2. Прибуток Товариства є джерелом виробничого та соціального розвитку Товариства та направляється на створення фондів:

6.2.1. резервного фонду - шляхом щорічних відрахувань не менше 5 відсотків від суми чистого прибутку. Розмір резервного фонду визначається Зборами Учасників, але не менш ніж 25 відсотків від Статутного капіталу (фонду) Товариства. Кошти фонду знаходяться у повному розпорядженні Товариства;

6.2.2. ***інші фонди.*** Розміри, порядок створення та використання таких фондів визначається Зборами Учасників.

6.3. Всі збитки Товариства покриваються за рахунок коштів Резервного фонду або майна, що є власністю Товариства.

VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ ТА ЇХ ПОСАДОВІ ОСОБИ

7.1. Управління Товариством здійснюється його уповноваженими органами і посадовими особами, порядок обрання (призначення) яких визначається цим Статутом.

Органи управління та контролю Товариства:

7.1.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ — вищий орган управління Товариством.

7.1.1.1. Загальні збори Учасників складаються з Учасників Товариства або призначених ними постійно чи на певний строк представників. Учасник може змінити свого представника у загальних зборах Учасників, сповістивши письмово про це інших Учасників.

7.1.1.2. Права Учасників Товариства:

брати участь в управлінні справами Товариства особисто або через свого представника на загальних зборах Учасників;

в будь-який час замінити свого представника у загальних зборах Учасників, сповістивши про це інших Учасників;

передавати свої повноваження на зборах іншому Учасникові, або його представникові;

здійснювати трудову діяльність в Товаристві на підставі трудового договору (контракту) або за договором цивільно-правового характеру;

одержувати повну інформацію про діяльність Товариства, в тому числі знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншої документації в будь-який час, при цьому в обов'язковому порядку Учаснику за його проханням надається така документація перед кожними зборами Учасників;

у разі необхідності призначати самостійно або разом із директором Товариства узгоджувати тимчасово виконуючого обов'язки директора Товариства й надавати йому повноваження у межах дозволеного чинним законодавством України;

інші права, передбачені чинним законодавством України.

7.1.1.3. Загальні збори Учасників обирають голову зборів та секретаря зборів.

7.1.1.4. Загальні збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш ніж 60 відсотками голосів. Учасники загальних зборів реєструються з зазначенням кількості голосів, що мають. Цей перелік підписується головою та секретарем зборів.

7.1.1.5. Загальні збори Учасників повноважні приймати рішення з будь-яких питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані загальними зборами Учасників до компетенції виконавчого органу. Учасники можуть передавати частину своїх повноважень, які не відносяться до виключної компетенції Учасників директору Товариства.

7.1.1.6. Загальні збори Учасників Товариства мають право обмежувати повноваження та діяльність виконавчого органу Товариства.

7.1.1.7. Брати участь у зборах Учасників з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчих органів, які не є Учасниками Товариства.

7.1.1.8. До виключної компетенції загальних зборів Учасників належать питання про:

«ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ» Ідентифікаційний код 39989306

7.1.1.17. Голова загальних зборів Учасників Товариства організовує ведення протоколу. Книга протоколів має бути у будь-який час надана Учасникам Товариства. На їхню вимогу повинні видаватися засвідчені витяги з книги протоколів. Книга має бути прошита, пронумерована, підписана Учасниками Товариства.

7.1.1.18. Загальні збори Учасників вирішують всі питання, як правило, на своїх засіданнях. При неможливості забезпечити присутність представників від всіх Учасників, або в інших складних обставинах на розсуд голови Товариства допускається прийняття рішення шляхом опитування. У цьому випадку проект рішення надсилається учасникам, котрі повинні в письмовій формі сповістити про своє ставлення до нього. Протягом 10 днів з моменту отримання повідомлення від останнього Учасника голосування голова Товариства повинен повідомити всіх Учасників про прийняте рішення.

7.1.1.19. Загальні збори Учасників скликаються по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

7.1.1.20. Засідання загальних зборів Учасників скликаються головою Товариства. Повідомлення про скликання чергового засідання з зазначенням порядку денного повинно бути одержане кожним Учасником не пізніше як за 30 днів до відкриття засідання. Будь-хто з Учасників вправі вимагати розгляду питання на зборах Учасників за умови, що воно було їм виставлено не пізніше як за 25 днів до початку зборів.

7.1.1.21. Позачергові загальні збори Учасників скликаються головою на вимогу Директора чи Ревізійної комісії Товариства, Учасників Товариства, що володіють в сукупності більш як 10 % голосів у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства. Якщо протягом 25 днів голова Товариства не виконав зазначеної вимоги, вони мають вправі скликати загальні збори Учасників.

7.1.1.22. Голова зборів організує ведення протоколу. Книга протоколів має бути в будь-який час надана Учасникам Товариства. На їх вимогу повинні надаватися засвідчені витяги з книги протоколів.

7.1.1.23. Учасники Товариства зобов'язані:

Додержувати установчих документів Товариства і виконувати рішення загальних зборів Учасників та інших органів управління Товариства;

виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і ті, що пов'язані з майновою участю, а також вносити вклад в порядку та засобами, передбаченими установчими документами;

не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.

7.1.1.24. Рішення загальних зборів Учасників може бути оскаржене учасником Товариства до суду.

7.1.2. ДИРЕКТОР – виконавчий орган Товариства, який діє згідно з чинним законодавством України, даного Статуту та трудового контракту. Директор вирішує усі питання діяльності Товариства, за винятком тих, що входять до виключної компетенції Зборів Учасників. Збори Учасників можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що їм належать, до компетенції директора:

здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Товариства, забезпечує виконання рішень, що приймаються загальними зборами Учасників;

без довіреності діє від імені Товариства, представляє його інтереси в усіх правовідносинах перед державними та громадськими організаціями, підприємствами, установами, в міністерствах та відомствах;

виконує оперативне, господарське і адміністративне управління Товариством;

укладає договори та угоди;

організує робочу діяльність Товариства, видає довіреності, наказ та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма робітниками Товариства і несе перед органами влади відповідальність за діяльність Товариства;

проводить роботу з кредитно-фінансовими установами, має право підписувати та

розпоряджати рахунки Товариства у банках, право підпису на документах, що виникають і результаті господарської діяльності Товариства; право підпису на фінансово-розрахункових документах; надає таке право, включаючи право підпису на фінансово-розрахункових документах, іншим посадовим особам та, по узгодженню із загальними зборами Учасників тимчасово виконуючому обов'язки директора Товариства у рамках діючого законодавства;

визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства встановлює порядок їх захисту;

проводить кадрову політику Товариства в тому числі в питаннях прийому та звільнення працівників;

підписує трудові угоди, контракти зі всіма робітниками в тому числі з комерційним фінансовим директорами та іншими (за необхідністю) посадовими особами;

по узгодженню із загальними зборами Учасників Товариства розробляє та затверджує структуру, штатний розклад, правила трудового розпорядку та інші необхідні документи що регламентують трудові відносини;

несе відповідальність за виконання покладених на Товариство завдань;

не вправі приймати рішення, обов'язкові для Учасників Товариства;

підзвітний зборам Учасників, організує виконання їх рішень та вирішує всі інші питання, не віднесені даним Статутом до виключної компетенції зборів Учасників;

діє згідно з чинним законодавством України, даним Статутом та трудовим контрактом;

не виходить за рамки наданих повноважень;

у разі здійснення безпосередньо професійної діяльності на ринку цінних паперів підлягає сертифікації, дотримується інших необхідних вимог згідно з чинним законодавством України;

разом із загальними зборами Учасників контролює питання отримання й наявності сертифікатів та інших необхідних документів для Товариства і працівників Товариства, що також здійснюють професійну діяльність на ринку цінних паперів;

не має права розголошувати комерційну таємницю;

відповідальний за дотримання законодавчих норм при здійсненні Товариством діяльності (в тому числі в питаннях розробки всії необхідної документації та взаємодії з державними органами);

повинен відповідати встановленим законодавством вимогам щодо професійної та ділової репутації;

рішення директора можуть бути скасовані Учасниками Товариства.

7.1.3. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ — здійснює внутрішній контроль за фінансово господарською діяльністю дирекції Товариства. Ревізійна комісія утворюється загальними зборами Учасників Товариства, в тому числі з їх числа, в кількості не менше 3 осіб. Члени дирекції не можуть бути членами Ревізійної комісії. Ревізійна комісія повинна не пізніше, ніж як за місяць до річних зборів, приступити до перевірки діяльності Товариства, стану фінансів та майна, а також до ревізії книг, рахунків, документів, всього діловодства, що відносяться до звіту та балансу. Після перевірки звітів та балансу ревізійна комісія подає свої висновки на розгляд загальних зборів. Для проведення перевірок та при вирішенні питання щодо зовнішнього аудиту Товариства ревізійна комісія може залучати незалежних ревізорів або аудиторські фірми, що відповідають усім вимогам законодавства України щодо здійснення аудиторських перевірок діяльності фінансових установ. Без висновків ревізійної комісії загальні збори Учасників не мають права затверджувати баланс та звіти про діяльність Товариства. Ревізійна комісія має право ставити питання про скликання позачергових загальних зборів Учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства або виявлено зловживання посадовими особами Товариства.

VIII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

УКРАЇНА * м.Київ * Товариство з обмеженою відповідальністю «ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ» Ідентифікаційний код 39960365

8.1. Трудові відносини Товариства зі своїми працівниками регулюються законодавством України про працю з урахуванням особливостей, що визначені трудовим договором (угодою) та трудовим контрактом для керівних посадових осіб Товариства.

8.2. Трудовий колектив Товариства становлять всі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших актів, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

8.3. Працівники Товариства, що здійснюють безпосередньо професійну діяльність на ринку цінних паперів повинні відповідати усім вимогам законодавства, які регламентують діяльність учасників ринків фінансових послуг.

8.4. До компетенції трудового колективу Товариства належить розгляд і затвердження проекту колективного договору, визначення та затвердження переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг. Трудовий колектив Товариства бере участь в матеріальному і моральному стимулюванні виробничої праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність, подає клопотання про представлення робітників до державних нагород.

8.5. Повноваження трудового колективу Товариства реалізуються загальними зборами (конференцією) і їхнім виборним органом, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах (конференції) трудового колективу терміном на 2-3 роки не менш чим 2/3 голосів. Член виборного органа не може бути звільнені з роботи чи переведені на інші посади з ініціативи адміністрації підприємства без згоди відповідного виборного органа цього колективу.

8.6. Товариство самостійно встановлює форму та систему оплати праці, розмір оплати, а також інші виді доходів працівників, затверджує штат Товариства, його структурних підрозділів, системи та розміри оплати праці. Відповідно до чинного законодавства Товариство може застосовувати систему контрактів при найманні на роботу працівників.

8.7. Товариство може направляти своїх працівників у відрядження, в тому числі і за кордон, для стажування і на перепідготовку фахівців для навчання і ознайомлення з досвідом організації діяльності фірм, банків, підприємств і кооперативів, збирання ділової інформації, участі в переговорах, встановлення ділових контактів.

IX. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ТОВАРИСТВА

9.1. Товариство веде облік результатів діяльності, оперативний, бухгалтерський облік та статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

9.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності, в тому числі річній звіт щодо операцій Товариства й баланс, покладена на головного бухгалтера Товариства, компетенція якого визначена чинним законодавством України.

9.3. Внутрішній аудит фінансової та комерційної діяльності Товариства здійснюється із залученням представників аудиторських служб, фінансових органів.

9.4. Товариство зобов'язано вести облік своїх операцій та надавати звітність відповідно до вимог законів та нормативно-правових актів державних органів з питань регулювання діяльності фінансових установ та ринків фінансових послуг.

9.5. Товариство та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному балансі та звіті.

X. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

10.1. Установчі документи Товариства, а також зміни до них приймаються загальними зборами Учасників, викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються засновниками (учасниками) або уповноваженими особами, наступною

обов'язкової реєстрацією цих змін і доповнень у встановленому законом порядку. Провадження з приводу внесення до установчих документів змін проводиться у відповідності з законом, який визначений даним Статутом та діючим, на момент внесення змін, законодавством.

10.2. Товариство зобов'язане протягом трьох днів повідомити за місцем реєстрації про зміни в установчих документах для внесення відповідних змін у державний реєстр.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності після їх державної реєстрації.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

11.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Товариства відбувається за рішенням загальних зборів Учасників, або у інших випадках, передбачених чинним законодавством. При реорганізації Товариства вся сукупність прав та обов'язків Товариства переходить до його правонаступників.

11.3. При реорганізації юридичної особи, або у зв'язку із смертю громадянина Учасника Товариства при наявності інших Учасників Товариства, вони мають переважне право вступу до Товариства. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до Товариства, йому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, яка належала реорганізованій (ліквідованій) юридичній особі або фізичній особі – Учаснику Товариства, вартість якого визначається на день реорганізації, ліквідації або смерті Учасника.

11.4. Товариство ліквідується:

- за рішенням Зборів Учасників;
- на підставі рішення суду;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.5. У випадку ліквідації Товариства на підставі рішення загальних зборів Учасників, останні призначають ліквідаційну комісію та зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до єдиного державного реєстру відомості про те, що юридична особа перебуває у процесі припинення. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства.

11.6. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію Товариства в одному з офіційних (республіканському і місцевому) органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Товариства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Товариства третім особам, а також його Учасникам, складає ліквідаційний баланс та подає його на розгляд Загальним зборам Учасників, або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинна бути підтверджена аудитором.

11.7. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, розподіляються між Учасниками Товариства пропорційно їх часткам у Статутному капіталі (фонді) у шестимісячний строк після опублікування інформації про його ліквідацію. Майно, передане Товариству Учасниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

11.8. В разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Товариства його грошові кошти не підлягають розподілу між Учасниками до вирішення цього спору або до одержання кредиторами відповідних гарантій.

11.9. Припинення діяльності Товариства на підставі рішення господарського суду відбувається в порядку, визначеному законодавством України.

11.10. У разі реорганізації (перетворення, поділ, злиття та/або зміна найменування) в процесі реорганізації Товариство зобов'язане здійснити усі необхідні дії згідно з нормами

вимогам законодавства в тому, що стосується дозволу (ліцензії) на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів, виданого відповідною державною установою.

11.11. Реорганізація (ліквідація) Товариства вважається завершеною, а Товариство таким таким припинило свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

11.12. Виплата грошових сум кредиторам юридичної особи, що ліквідується, здійснюється у порядку черговості, встановленої чинним законодавством, відповідно до затвердженого ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться зі спливом місяця від дня затвердження ліквідаційного балансу. В разі недостатності у юридичної особи, що ліквідується, грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна юридичної особи.

XII. ІНШІ ПИТАННЯ

12.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Учасник Товариства керуються чинним законодавством України.

XIII. ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ

КЕРШКОВ ВІТАЛІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ,
паспорт громадянина України СН №721157,
виданий Дарницьким РУ І У МВС України в м.Києві
05 березня 1998 року, що зареєстрований за адресою:
м.Київ, вул. Анни Ахматової буд.6 кв.82, реєстраційний
номер облікової картки платника податків 2775112078

КЕРШКОВА ОЛЕНА ЄГОРІВНА,
паспорт громадянки України СН 387625,
виданий Дніпровським РУ І У МВС України в м. Києві
13 грудня 1996 року, що зареєстрована за адресою:
м.Київ, вул. Дніпровська набережна буд.26 І,
кв.24, реєстраційний номер облікової картки платника
податків 2799509983.

Кершкова О.

Директор

Ю. Кершкова

-їв, Україна двадцять четвертого січня дві тисячі сімнадцятого року.
Я, Гришаєва І.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів КЕРШКОВА ВІТАЛІЯ ОЛЕКСАНДРОВИЧА та КЕРШКОВОЇ ОЛЕНИ ІГОРІВНИ, які зроблено в моїй присутності.

Особу КЕРШКОВА ВІТАЛІЯ ОЛЕКСАНДРОВИЧА та КЕРШКОВОЇ ОЛЕНИ ІГОРІВНИ, які підписали документ, встановлено, дієздатність їх перевірено.

Зареєстровано в реєстрі № 92; 93 (два примірники)

Стягнуто плати: за домовленістю, згідно ст.31 ЗУ „Про нотаріат",

Приватний нотаріус _____ Гришаєва І.В.

Приватний нотаріус Київський міський нотаріальний округ Гришаєва Ірина Вікторівна

Приватний нотаріус Київський міський нотаріальний округ Гришаєва Ірина Вікторівна

Директор

Кершкова

Приватний нотаріус

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39989365

Місцезнаходження юридичної особи:
02068, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ АННИ АХМАТОВОЇ, БУДИНОК 6, КВАРТИРА 82

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
03.09.2015, 1 065 102 0000 021134

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
КЕРШКОВА ОЛЕНА ІГОРІВНА (згідно статуту) - керівник

З оригіналом згідно
Кершкова О.І.

УКРАЇНА м.КИЇВ
«ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ»
Ідентифікаційний код 39989365
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
04.09.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
03.09.2015, 265115130452, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227 (дані про взяття на облік як платника податків)
03.09.2015, 10000000465795, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:
93.11 Функціювання спортивних споруд

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
10000000465795

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
7

Дата та час видачі виписки:
01.02.2017 16:44:48

Внесено до реєстру: РАДЬКО І.Ю.

Сформовано документ: РАДЬКО І.Ю.

ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТРАТОР * Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація *

УКРАЇНА * ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ * Ідентифікаційний код 39989365 * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **22.08.2017** за № **1002949935** станом на **22.08.2017** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 39989365

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ", ТОВ "ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
"CENTER OF CHIIDREN'S REHABILITATION AND RECREATIONAL SWIMMING" LIMITED LIABILITY COMPANY, "CENTER OF CHIIDREN'S REHABILITATION AND RECREATIONAL SWIMMING" LLC

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39989365

Організаційно-правова форма:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
02068, М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ АННИ АХМАТОВОЇ, БУДИНОК 6, КВАРТИРА 82

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

КЕРШКОВ ВІТАЛІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ, індекс 02068, м.Київ, Дарницький район, ВУЛИЦЯ АННИ АХМАТОВОЇ , будинок 6, квартира 82, розмір внеску до статутного фонду - 180000.00 грн.; КЕРШКОВА ОЛЕНА ІГОРІВНА, індекс 02132, м.Київ, Дарницький район, ВУЛИЦЯ ДНІПРОВСЬКА НАБЕРЕЖНА, будинок 26 І, квартира 24, розмір внеску до статутного фонду - 20000.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

200000.00 грн., 03.09.2016

Види діяльності:

85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку, 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я, **93.11 Функціювання спортивних споруд**, 93.12 Діяльність спортивних клубів, 93.19 Інша діяльність у сфері спорту

Відомості про органи управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ, ДИРЕКТОР, РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

КЕРШКОВА ОЛЕНА ІГОРІВНА (згідно статуту) - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

03.09.2015, 1 065 102 0000 021134

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Копія вірна
22.08.17

УКРАЇНА * м.Київ * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ» Ідентифікаційний код 39989365

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:
відомості відсутні

Назва установчого документа:
Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:
відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб-правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, виданого уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Копія вірна
22.08.17

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ * УКРАЇНА * м.КИЇВ * «ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ» Ідентифікаційний код 39989365

Місцезнаходження реєстраційної справи:
Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
04.09.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
03.09.2015, 265115130452, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227 (дані про взяття на облік як платника податків)
03.09.2015, 10000000465795, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39479227 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:
93.11 Функціювання спортивних споруд

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000465795, 7

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
+380632583789, childrenswim@i.ua

Копія вірна
22.08.2017

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 03.09.2015 10651020000021134; Гребенюк Олена Володимирівна; Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 31.01.2017 10651050001021134; Радько Інна Юріївна; Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація; зміна місцезнаходження, зміна складу або інформації про засновників

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 31.01.2017 10651070002021134; Радько Інна Юріївна; Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації, зміна керівника юридичної особи

Номер, дата та час формування витягу:

1002949935, 22.08.2017 22:09:38

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/.

Копія вірна
22.08.17

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ * УКРАЇНА * м.КИЇВ * «ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ» Ідентифікаційний код 39989365

ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050
тел. (044) 486-71-38, факс (044) 486-71-38, E-mail:kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУС_11.2-891

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ"

Ідентифікаційний код **39989365** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ЛІЧЕНКО МАРИНА ОЛЕКСАНДРІВНА

Телефон 0506377512

Адреса електронної пошти CHILDRENSWIM@I.UA

Орган державної реєстрації -	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ
Дата первинної реєстрації	03.09.2015
Дата та номер останньої реєстраційної дії	03.09.2015 № 10651020000021134
Місце проведення останньої реєстраційної дії	ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ	8036300000	02121 М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ДЕКАБРИСТІВ, БУДИНОК 10, КВАРТИРА 31
Організаційно-правова форма за КОПФГ	240	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Інституційний сектор економіки за КІСЕ	S.11002	Приватні нефінансові корпорації

З оригіналом згідно
Директор

Види діяльності за КВЕД-2010:

93.11 Функціювання спортивних споруд;
85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку;
86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
93.12 Діяльність спортивних клубів;
93.19 Інша діяльність у сфері спорту.

Дата надання відомостей 22.02.2016
Виконавець МІНЧЕНКО А.В. Телефон 4820080

Зас. Начальника

Р.Г.ВІЛЕНЧУК
Н.М. Галдецька

З оригіналом згідно

КОАТУУ – Класифікатор об'єктів адміністративно – територіального устрою України
КОПФГ – Класифікація організаційно – правових форм господарювання
КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності
КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки

Директор

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник голови Деснянської
районної в місті Києві державної адміністрації

І. Алексєєнко

"16" 06 2017р.

Висновок
про вартість майна

Суб`єкт оціночної діяльності - ТОВ «Гарант-Експертиза», що діє на підставі Сертифіката суб`єкта оціночної діяльності від 27.12.2016р. №1050/16 та згідно договору №1-28.04.2017 від 28 квітня 2017 року укладеного з ТОВ «ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ», виконав роботу по визначенню ринкової вартості нежитлових приміщень басейну з допоміжними приміщеннями нежитлових приміщень басейну з допоміжними приміщеннями загальною площею 337,15 кв.м, що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Курчатова, 18-А, з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати. На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 31.03.2017р. становить:

6 072 500,00 (шість мільйонів сімдесят дві тисячі п'ятсот) гривень, 00 копійок без ПДВ, (з розрахунку вартість 1 кв.м становить 18 011,27 гривень без ПДВ)

ПДВ (20%)– 1 214 500,00 (один мільйон двісті чотирнадцять тисяч п'ятсот) гривень, 00 копійок.

Вартість об'єкта оцінки з ПДВ становить: 7 287 000,00 (сім мільйонів двісті вісімдесят сім тисяч) гривень, 00 копійок.

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: дохідний.

Суб'єкт оціночної діяльності **ТОВ «Гарант-Експертиза»**

Директор ТОВ «Гарант-Експертиза». В.Е.Пєчковський

Оцінювач Н.Л.Орендарчук

(Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача ФДМУ та УКШ № 7271 від 12.12.2009р. Свідоцтва про державну реєстрацію в реєстрі оцінювачів № 8076 від 02.02.2010р.)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

_____ № _____

на № _____ від _____

Шановна Ніна
24.01.17

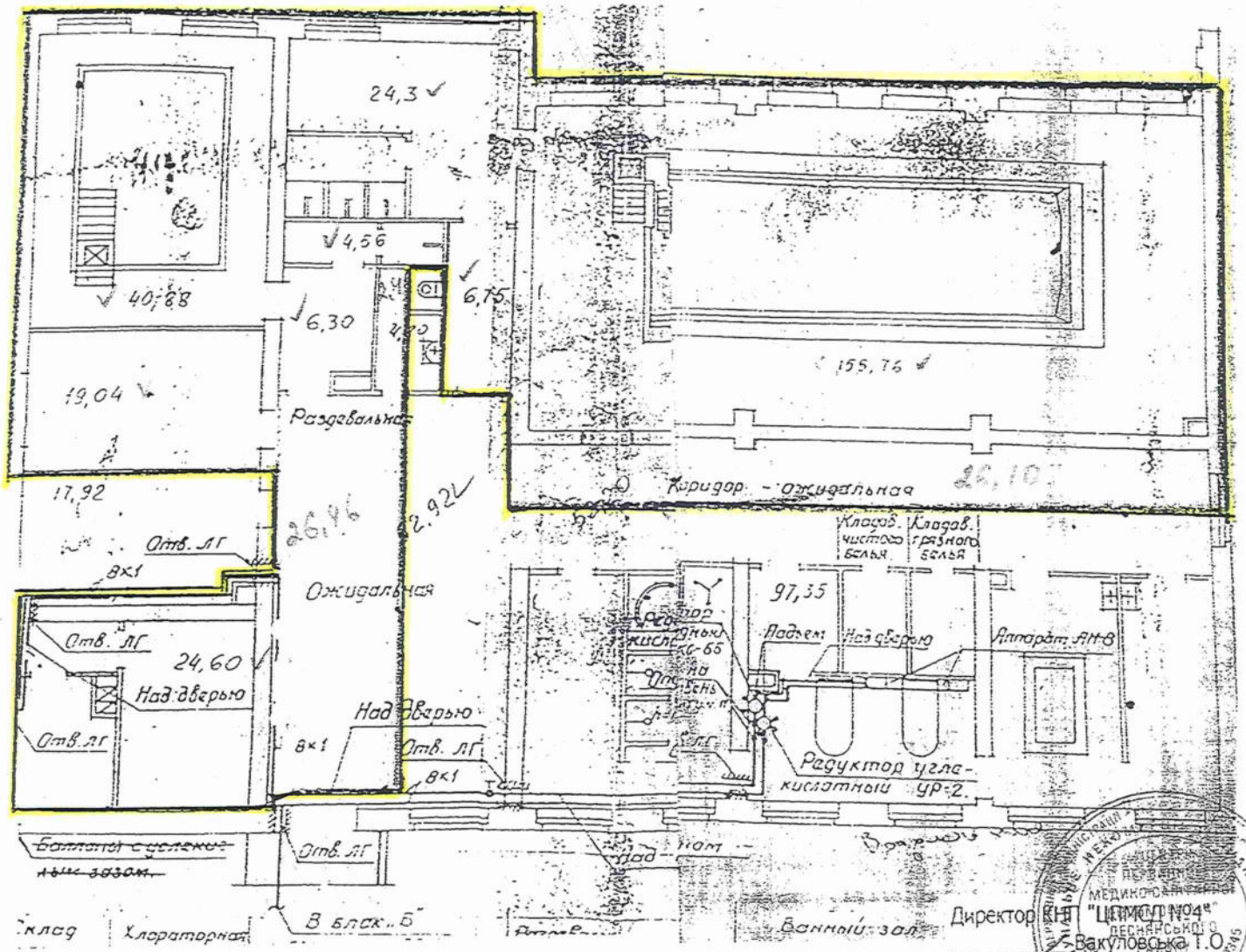
КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги № 4»
Деснянського району м. Києва

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджує надання в оренду на конкурсних засадах нежитлового приміщення площею 337,15 кв.м, яке враховується на балансі КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Деснянського району м. Києва на вул. Курчатова, 18а (філія № 2, 1 поверх, басейн) для розміщення оздоровчого центру для дітей та молоді (проведення фізкультурно-оздоровчих занять дітей) терміном на 2 роки 364 дні з орендною ставкою 5 % (протокол комісії по використанню нерухомого майна при Департаменті охорони здоров'я від 19.01.2017 № 71 додаток № 2 п.6).

Заступник директора -
начальник управління економіки С.Птуха

Ходос
235 22 09

Викопіювання з поповерхового плану
(блок В поверх I)
за адресою: вул. Курчатова, 18-А
Деснянського району м. Києва
площа 337,85 кв. м.



Директор КНП "ЦПМСД №4"
Вакуловська І.О.

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню (споруди)
за адресою:м.Київ, вулиця Курчатова,18а

1. Площа приміщень (споруд), яка передається в орендне користування – **337,15 кв. м**

2. Вартість об'єкта оренди, який є частиною нежитлового будинку (споруди,) відповідно до висновку про вартість майна станом на 31.03.2017 року, виконаної суб»єктом оціночної діяльності – ТОВ «Гарант – Експертиза», сертифікат від 27.12.2016 року №1050/16 та згідно договору з ТОВ «Центр дитячого реабілітаційно- оздоровчого плавання» від 28.04.2017 року №1-28.04.2017, складає **6 072 500,00 грн.** (шість мільйонів сімдесят дві тисячі п»ятсот грн. 00 коп.)

3. Орендна ставка відповідно до п.21 табл.2 Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київради від 21.04.2015р №415/1280 складає 5% та п.11 «Положення про оренду майна територіальної громади м.Києва» складає 2,5 %.

4. Розмір річної орендної плати Опл = Вп х Сор= 6072500 х 5%= **303625,00 грн.**(без ПДВ)

5. Розмір місячної орендної плати Опл.міс.= Опл.р./ 12=303625 :12= **25302,08 грн.** (без ПДВ)

6. Розмір річної орендної плати Опл = Вп х Сор= 6072500 х 2,5%= **151812,50 грн.**(без ПДВ)
7. Розмір місячної орендної плати Опл.міс.= Опл.р./ 12=151812,50 :12= **12651,04 грн.** (без ПДВ

8. Індекс інфляції за період з дати оцінки майна до дати укладання договору або перегляду розміру орендної плати _____

9.Індекс інфляції за перший місяць оренди_____
10. Розмір за 1 кв.м **75 грн. 05 коп.** (без ПДВ)
Розмір за 1 кв.м **37 грн. 52 коп.** (без ПДВ)

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ
КНП»ЦПМСД №4»
02232,м.Київ,бул.Вигурівський,4
Р/р №26008052719034
В ПАТ КБ «ПРИВАТ БАНК»
МФО 300711
код ЄДРПОУ 38960345
тел./ факс 532-72-96,532-22-17

Директор Вакуловська Т.О.

ОРЕНДАР
ТОВ «Центр дитячого реабілітаційно - оздоровчого плавання»
02068, м.Київ,вул.А.Ахматової, 6,кв82
Р/р26001052748228
А ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
Код ЄДРПОУ 39989365
тел.0503300-16-46.

Керівник Кершкова О.І.

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ

в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №4" ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ м.КИЄВА

02232, м. Київ, бул. Вигурівський 4, Тел/факс: 532-22-17 E-mail: desncrdp@health.kiev.ua

№ 1095 від "23" 12 2016р.

В.о.голови Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
Крохмалюку В.В.

Довідка

Балансоутримувач Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико- санітарної допомоги №4" Деснянського району м. Києва підтверджує, що нежитлове приміщення площею **337,15** кв.м. розташоване на першому поверсі нежитлової будівлі за адресою: м. Київ, вулиця Курчатова,18а та знаходиться на балансі Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико - санітарної допомоги №4" Деснянського району м. Києва, згідно з розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації № 310 від 05.06.2013 року.

Даний об»єкт оренди не є пам»яткою культурної спадщини.

Директор _____ Вакуловська Т.О.

Головний бухгалтер _____ Житніковська Г.М.

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ

в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО – САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №4" ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ м.КИЄВА

02232, м. Київ, бул. Вигурівський 4, Тел/факс: 532-22-17 E-mail: desncrdp@health.kiev.ua

№ 1095 від "23" 12 2016р.

В.о.голови Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
Крохмалюку В.В.

Довідка

Балансоутримувач Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико- санітарної допомоги №4" Деснянського району м.Києва підтверджує,що нежитлове приміщення **337,15 кв**.м. розташоване на першому поверсі нежитлової будівлі за адресою: м. Київ, вулиця Курчатова,18а та знаходиться на балансі Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико - санітарної допомоги №4" Деснянського району м. Києва, згідно з розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації № 310 від 05.06.2013 року.

Даний об»єкт оренди є самостійним об»єктом цивільно- правових відносин.

Директор _____ Вакуловська Т.О.

Головний бухгалтер _____ Житніковська Г.М.

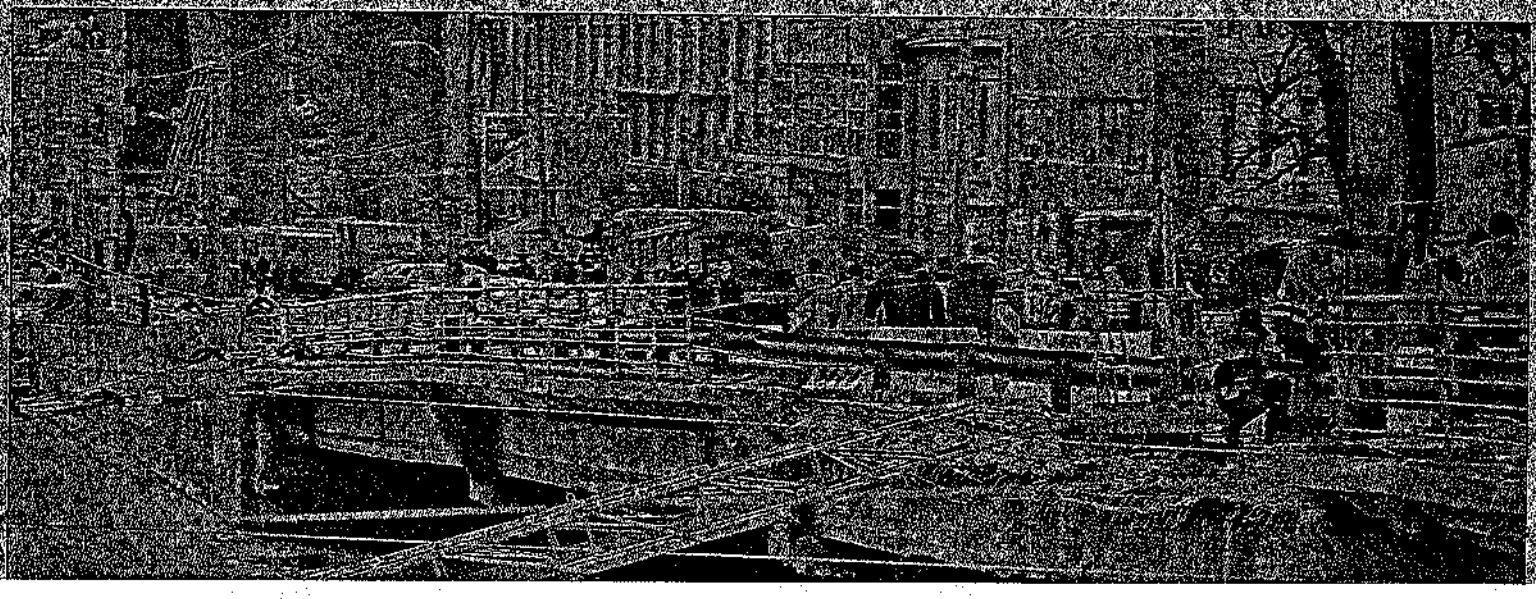
№ 24 (4937) | середа | 1 березня 2017 р.

Хрещатик

офіційне видання — газета Київської міської ради

Рух авто на Шулявському шляхопроводі обмежать

Про це учора під час брифінгу заявив Київський міський голова Віталій Кличко



НОВИНИ

Віталій Кличко ініціює звільнення заступника голови КМДА Ілля Сагайдака та голови Солом'янської РДА Максима Шкуро

Київський міський голова ініціював звільнення заступника голови КМДА з питань транспортної інфраструктури Ілля Сагайдака та голови Солом'янської РДА Максима Шкуро за недбале ставлення до розв'язання проблем, що існують у районі.

«Підписати це рішення має Президент, бо він узгоджує призначення і звільнення глав районів. Але таке подання я звільнення я йому сьогодні спрямую», — наголосив Віталій Кличко.

Кадрові рішення мер Києва ухвалив після обвалення частини східної консолі Шулявського шляхопроводу.

Зауважимо, що згідно з регламентом Київради заступники голови КМДА з питань самоврядного й фізичного розвитку призначаються та звільняються виключно за погодженням Київради 2/3 голосів (80) за поданням міського голови.

У понад 6 разів зросла

– експлуатаційні витрати підприємства (балансоутримувача);
– відшкодування підприємству (балансоутримувачу) вартості комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартості послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч. покрівлі, фасаду, вивозу сміття або сплата за послуги на підставі договорів з постачальниками;
– утримання об'єктів відповідно до санітарно-екологічних та протипожежних норм, дотримання правил охорони праці;
– підтримання належних умов експлуатації та технічного стану об'єкта оренди;
– у повному обсязі виконувати усі зобов'язання зазначені у договорі оренди.

Конкурс буде проведено 22.03.2017 за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 10, каб. 522 о 14.30. Документи прошнуровані та пронумеровані разом з описом подаються в запечатаному конверті з відміткою «На конкурс» (конверт має бути опечатаний печаткою претендента на участь у конкурсі, у разі її наявності), із зазначенням назви учасника конкурсу та об'єкта оренди (адреса, площа, балансоутримувач).

Кінцевий термін подання документів для участі у конкурсі – 16.03.2017 (каб. 510). Отримати додаткову інформацію можна за адресою: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, Департамент комунальної власності м. Києва, к. 524, телефони для довідок: 202-61-77, 202-61-76. Час роботи Департаменту: пн.-чт. з 9.00 до 18.00; в пт. – з 9.00 до 16.45.

Оголошення орендодавця – Інституту проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є.Пухова НАН України про намір передати в оренду державне майно, щодо якого надійшли заяви

№ п/п	Назва органу управління	Балансоутримувач (назва, юридична адреса, телефон)	Дані про об'єкти, щодо яких надійшли заяви про оренду					
			Найменування та місцезнаходження об'єкта оренди	Реєстровий номер майна	Загальна площа, кв.м	Вартість майна за незалежною оцінкою, грн	Максимально можливий строк оренди	Мета використання
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Національна академія наук України	Інститут проблем моделювання в енергетиці ім. Г.Є.Пухова, 03164, м. Київ, вул. Генерала Наумова, 15, тел.(044) 424-91-62	Нежитлові приміщення на 1-му поверсі інженерно-лабораторного корпусу: Кімната № 126 Кімната № 127 Кімната № 138 Кімната № 121	358555780000 358555780000 358555780000 358555780000	17,4 25,2 8,4 17,3	128 050,00 185 460,00 61 820,00 127 320,00	Два роки та одинадцять місяців	Приміщення офісу
2			Нежитлові приміщення на 2-му поверсі інженерно-лабораторного корпусу: Кімната № 219 Кімната № 219-а	358555780000 358555780000	18,2 13,7	133 944,00 100 826,00	Два роки та одинадцять місяців	Приміщення офісу
3.			Складське приміщення на 1-му поверсі	358555780000	105,5	313 330,00	Два роки та одинадцять місяців	Склад

Заяви про зазначеного об'єкта приймаються протягом 10 робочих днів після опублікування оголошення за адресою: 03164, м. Київ, вул. Генерала Наумова, 15. Додаткова інформація за тел. 424-21-53.
У разі надходження двох і більше заяв на один об'єкт оренди буде оголошено конкурс на право оренди.

Інформація щодо діючих тарифів на утримання будинків, споруд та прибудинкових територій в будинках, які знаходяться на обслуговуванні ТОВ «ЖЕК 2617»

№ з/п	Адреса будинку	Розрахований тариф (грн)	К-кість кв. в буд. (шт.)	Заг.пл. квартир	Заг.пл. нежитл. прим.
1	м. Київ вул. Бориспільська, 26-в	6,35 (1-пов. – 4,49)	202	17085,80	589,94
2	м. Київ вул. Бориспільська, 26-к	5,97 (1-пов. – 4,93)	48	4576,0	1806,50
3	м. Київ вул. Бориспільська, 26-ж	5,95 (1-пов. – 4,94)	78	6872,40	1303,90
4	м. Київ вул. Бориспільська, 26-з	6,34 (1-пов. – 4,84)	181	18279,20	1663,30
5	м. Київ вул. Ак. Філатова, 2/1	9,04 (1-пов. – 6,63)	278	20943,2	2447,7
6	м. Київ вул. Саперне поле, 12	8,54 (1-пов. – 6,21)	241	18436,9	2618,6
7	вул. Барбюса Анрі, 51/1-а	9,02 (1-пов. – 6,68)	276	21820,2	2902,9
8	вул. Барбюса Анрі, 52/1 (буд.адреса)	6,34 (1-пов. – 5,23)	244	19415,3	2928,8
9	м. Вишгород вул. Симоненка, 4	5,92 (1-пов. – 4,66)	331	22246,46	1868,5

Інформацію щодо складових тарифів, періодичності та строків надання послуг розміщено на дошках оголошень у під'їздах будинків.
Зауваження та пропозиції приймаються в письмовому вигляді за адресою: 02093, м. Київ, вул. Бориспільська, 26-в протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після виходу оголошення.

оренду приймаються за адресою: 03020, просп. Повітрофлотський, 41, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 179. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 207-09-30, 207-09-31, 207-09-32.

Втрачене свідоцтво про право власності на житло виданого бюро по приватизації виробничо житлового ремонтно-експлуатаційного управління Кабінету Міністрів України 11 лютого 1994 року за №130, зареєстрованого в Київському міському бюро технічної інвентаризації 24 березня 1994 року під № 2875 за адресою м.Київ, вул. Флоренції, 5, кв.95 на ім'я Рудік Є.О та Рудік А.В., вважати недійсним.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Балансоутримувач - Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» розташоване за адресою: бульвар Вигурівський, 4:
1) вул. Курчатова, 18-а, загальна площа – 337,15 кв.м, 1 поверх, вартість об'єкта оренди – 6072500,00 грн, мета використання за заявою ініціатора оренди – розміщення оздоровчого закладу для дітей та молоді, орендна плата за перший місяць (без ПДВ) – 25302,08 грн, ставка орендної плати – 5%, термін оренди 2 роки 364 дні.
Відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, місячна орендна плата без (ПДВ) у грн коригується на індекс інфляції. Прийом заяв про оренду нежитлових приміщень проводиться – 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29, Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, каб. 220. Отримати довідкову інформацію можна за тел.: 546-20-51, 546-20-71, 546-07-49.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ЦЕНТР ДИТЯЧОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНО-ОЗДОРОВЧОГО ПЛАВАННЯ"

02121, м. Київ, вул. Декабристів буд.10, кв. 31,
Код ЄДРПОУ 39989365, р/р 26001052748228 в ПАТ КБ «Приватбанк». МФО 305299

НАКАЗ №3К

м.Київ 25 січня 2017 року

Про призначення директора

НАКАЗУЮ:

Відповідно до протоколу №1 Загальних зборів Товариства з обмеженою відповідальністю "Центр дитячого реабілітаційно-оздоровчого плавання" від 24.01.2017 року приймаю на себе обов'язки директора ТОВ "Центр дитячого реабілітаційно-оздоровчого плавання" з 25.01.2017.

Підстава:

1. Протокол №1 Загальних зборів учасників ТОВ «Центр дитячого реабілітаційно-оздоровчого плавання від 24.01.2017

Директор ТОВ «Центр дитячого реабілітаційно-оздоровчого плавання»
О.І. Кершкова

Згідно з оригіналом

Директор О.І. Кершкова

Управління охорони здоров'я Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Центральна районна поліклініка Солом'янського району м. Києва.
Поліклініка № 1 Солом'янського району м. Києва.
Поліклініка №2 Солом'янського району м. Києва.
Поліклініка № 3 Солом'янського району м. Києва.

Управління охорони здоров'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Центральна районна поліклініка Шевченківського району м. Києва.
Поліклініка № 1 Шевченківського району м. Києва.
Поліклініка № 2 Шевченківського району м. Києва.
Поліклініка № 3 Шевченківського району м. Києва.
Поліклініка № 4 Шевченківського району м. Києва.
Поліклініка № 5 Шевченківського району м. Києва.
Центральна районна дитяча поліклініка Шевченківського району м. Києва.
Дитяча поліклініка № 2 Шевченківського району м. Києва.
Дитяча поліклініка № 3 Шевченківського району м. Києва.
Дитяча поліклініка № 4 Шевченківського району м. Києва.
Дитяча поліклініка № 5 Шевченківського району м. Києва.
«Центр здоров'я» Шевченківського району м. Києва.

Заступник голови -
керівник апарату

№49 від 10.02.11

закріплення [illegible]

КОНТРОЛЬ
Термін до 02.03.11р.

Деснянська районна у м. Києві
державна адміністрація

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.02.2011 № 130

Про питання діяльності
амбулаторно-поліклінічних закладів
охорони здоров'я міста Києва

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням рішення Київської міської ради від 28.10.2010 № 174/4986 «Про питання діяльності Територіальних медичних об'єднань м. Києва», рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» та з метою спрямування, координації, контролю за діяльністю амбулаторно-поліклінічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Передати до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій амбулаторно-поліклінічні заклади охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, згідно з переліком, що додається.

2. Головам районних в місті Києві державних адміністрацій підготувати та подати на затвердження в установленому порядку зміни до статутів амбулаторно-поліклінічних закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади м. Києва, з урахуванням п. 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова О.Попов

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) Управління документального забезпечення

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА
Вхідний № 01-159
«07» 02 2011р.

Додаток
до розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської
державної адміністрації)
від 08. 02. 2011
№ 130

Перелік
амбулаторно-поліклінічних закладів охорони здоров'я,
що засновані на комунальній власності територіальної громади
міста Києва та передаються до сфери управління
районних в місті Києві державних адміністрацій

Управління охорони здоров'я Голосіївської
районної в місті Києві державної адміністрації

Центральна районна поліклініка Голосіївського району м. Києва.
Поліклініка № 1 Голосіївського району м. Києва.
Поліклініка № 2 Голосіївського району м. Києва.
Центральна районна дитяча поліклініка Голосіївського району м. Києва.
Поліклініка сімейних лікарів "Корчувате".

Управління охорони здоров'я Дарницької
районної в місті Києві державної адміністрації

Центральна районна поліклініка Дарницького району м. Києва.
Поліклініка № 1 Дарницького району м. Києва.
Поліклініка № 2 Дарницького району м. Києва.
Поліклініка № 3 Дарницького району м. Києва.
Дитяча поліклініка № 1 Дарницького району м. Києва.
Дитяча поліклініка № 2 Дарницького району м. Києва.
Навчально-практичний центр сімейної медицини Дарницького
району м. Києва.

Управління охорони здоров'я Деснянської
районної в місті Києві державної адміністрації

Центральна районна поліклініка Деснянського району м. Києва.
Поліклініка № 1 Деснянського району м. Києва.
Поліклініка № 2 Деснянського району м. Києва.
Поліклініка № 3 Деснянського району м. Києва.
Центральна районна дитяча поліклініка Деснянського району м. Києва.
Дитяча поліклініка № 1 Деснянського району м. Києва.
Дитяча поліклініка № 2 Деснянського району м. Києва.
Амбулаторія лікарів загальної практики в с. Биківня

Управління охорони здоров'я Дніпровської
районної в місті Києві державної адміністрації

Центральна районна поліклініка Дніпровського району м. Києва.
Поліклініка № 1 Дніпровського району м. Києва.
Поліклініка № 2 Дніпровського району м. Києва.
Поліклініка № 3 Дніпровського району м. Києва.
Дитяча поліклініка № 1 Дніпровського району м. Києва.
Дитяча поліклініка № 2 Дніпровського району м. Києва.
Поліклініка сімейного лікаря «Русанівка».

Управління охорони здоров'я Оболонської
районної в місті Києві державної адміністрації

Центральна районна поліклініка Оболонського району м. Києва.
Поліклініка № 1 Оболонського району м. Києва.
Поліклініка № 3 Оболонського району м. Києва.
Центральна районна дитяча поліклініка Оболонського району м. Києва.
Дитяча поліклініка № 1 Оболонського району м. Києва.
Дитяча поліклініка № 2 Оболонського району м. Києва.
Дитяча поліклініка № 3 Оболонського району м. Києва.

Управління охорони здоров'я Печерської
районної в місті Києві державної адміністрації

Центральна районна поліклініка Печерського району м. Києва.
Поліклініка №1 Печерського району м. Києва.
Госпіталь «Печерський» Печерського району м. Києва.
«Центр здоров'я» Печерського району м. Києва.

Управління охорони здоров'я Подільської
районної в місті Києві державної адміністрації

Центральна районна поліклініка Подільського району м. Києва.
Поліклініка № 2 Подільського району м. Києва.
Поліклініка № 3 Подільського району м. Києва.
Поліклініка № 4 Подільського району м. Києва.
Дитяча поліклініка № 4 Подільського району м. Києва.

Управління охорони здоров'я Святошинської
районної в місті Києві державної адміністрації

Центральна районна поліклініка Святошинського району м. Києва
Поліклініка № 2 Святошинського району м. Києва
Поліклініка № 3 Святошинського району м. Києва
Поліклініка № 4 Святошинського району м. Києва
Дитяча поліклініка № 1 Святошинського району м. Києва
Дитяча поліклініка № 2 Святошинського району м. Києва
Дитяча поліклініка № 4 Святошинського району м. Києва

АКТ

прийняття-передачі амбулаторно-поліклінічних закладів охорони здоров`я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 03.02.2011 №130 «Про питання діяльності амбулаторно-поліклінічних закладів охорони здоров`я міста Києва»

№ п/п	Назва об'єкта	Адреса	Вартість активів станом на 01.07.2011 грн	Площа об`єктів нерухомості, кв.м.
1.	Центральна районна поліклініка Деснянського району м. Києва	вул. Закревського, 31/1	41 666 847	18269,7
2.	Поліклініка №1 Деснянського району м. Києва	пр. Маяковського, 32-Б	18 744 740	5595,6
3.	Поліклініка №2 Деснянського району м. Києва	вул. Драйзера, 19	34 302 452	8301,0
4.	Поліклініка №3 Деснянського району м. Києва	вул. Матейка, 3	26 704 956	5082,0
5.	Центральна районна дитяча поліклініка Деснянського району м. Києва	бул. Вигурівський, 4	22 039 422	10980,3
6.	Дитяча поліклініка №1 Деснянського району м. Києва	пр. Маяковського, 18-А	18 427 108	7886,96
7.	Дитяча поліклініка №2 Деснянського району м. Києва	вул. Бурчатове, 18-А	20 081 359	5744,4
8.	Амбулаторія лікарів загальної практики в с. Биківня	с. Биківня вул. Кисловодська, 20	1349 453	626,0

ПЕРЕДАНО:

Начальник Головного управління комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

_____ Д. Парфененко

підпис

М.П.

Начальник Головного управління охорони здоров`я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

_____ В. Мохорєв

підпис

М.П.

ПРИЙНЯТО:

Голова Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації

_____ В. Жеребнюк

підпис

М.П.

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.04.12 № 185

Про закріплення майна
переданого до сфери управління
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації", рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», від 03.02.2011 № 130 «Про питання діяльності амбулаторно-поліклінічних закладів охорони здоров'я міста Києва»:

1. Закріпити на праві оперативного управління за амбулаторно - поліклінічними закладами охорони здоров'я міста Києва майно, що передано до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з додатком.

2. Керівникам амбулаторно - поліклінічних закладів охорони здоров'я здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання п. 1 цього розпорядження.

3. Управлінню з питань майна комунальної власності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації здійснювати контроль за використанням майна, закріпленого на праві оперативного управління за амбулаторно - поліклінічними закладами охорони здоров'я.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Костюченка В. К.

Голова

В. Жеребнюк

Відділ організації діловодства

Додаток
до розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 23.04.12 № 185

Перелік майна,
яке передано до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
та закріплюється на праві оперативного управління за амбулаторно-поліклінічними закладами охорони здоров'я

№ п/п	Назва об'єкта	Адреса	Залишкова вартість активів станом на 01.07.2011 грн.	Площа об'єктів нерухомості, кв. м.
1	Центральна районна поліклініка Деснянського району м. Києва	02232, м.Київ, вул. Закревського,81/1	41 666 847,0	18269,7
2	Поліклініка №1 Деснянського району м. Києва	02222, м.Київ, пр. Маяковського,32-б	18 744 740,0	5 595,6
3	Поліклініка №2 Деснянського району м. Києва	02225, м.Київ, вул. Драйзера 19	34 302 452,0	8 301,0
4	Поліклініка №3 Деснянського району м. Києва	02156, м.Київ, вул. Матеюка,3	26 704 956,0	5 028,0
5	Центральна районна дитяча поліклініка Деснянського району	02232, м.Київ, б-р. Вигурівський,4	22 039 422,0	10 980,3
6	Дитяча поліклініка №1 Деснянського району м. Києва	02217, м.Київ, пр. Маяковського, 18-а	18 427 108,0	7 886,96
7	Дитяча поліклініка №2 Деснянського району м. Києва	02156, м.Київ, вул. Курчатова, 18-а	20 081 359	5744,4
8	Амбулаторія лікарів загальної практики в с. Биківня	02089, Київ, вул. Кисловодська,20	1 349 453,0	626,0

Керівник апарату С. Карман

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XI СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

12.04.2013 № 162/9178

Про комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Деснянського району м. Києва

Відповідно до статей 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 1, 3, 7 Закону України «Про порядок проведення реформування системи охорони здоров'я у Вінницькій, Дніпропетровській, Донецькій областях та місті Києві», з метою розмежування первинного та вторинного рівнів надання медичної допомоги мешканцям міста Києва та більш ефективного використання майна територіальної громади м. Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати шляхом злиття Центральну районну дитячу поліклініку Деснянського району м. Києва, дитячу поліклініку №1 Деснянського району м. Києва, дитячу поліклініку №2 Деснянського району м. Києва, створити на їх майновій базі комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Деснянського району м. Києва та віднести його до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Встановити, що комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №4» Деснянського району м. Києва є правонаступником усіх прав та обов'язків реорганізованих відповідно до пункту 1 цього рішення амбулаторно-поліклінічних закладів.

3. Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації:

3.1. Здійснити в установленому порядку організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3.2. Створити комісії з реорганізації шляхом злиття амбулаторно-поліклінічних закладів.

3.3. Затвердити передавальні акти.

3.4. Закріпити за комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги №4» Деснянського району м. Києва на праві оперативного управління майно реорганізованих відповідно до пункту 1 цього рішення амбулаторно-поліклінічних закладів.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №4» Деснянського району м. Києва.

4.2. Привести свої розпорядження у відповідність до цього рішення.

5. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією та за участю медичних працівників закладів охорони здоров'я, про які йдеться в цьому рішенні, і громадськості в обов'язковому порядку провести громадське обговорення цього питання.

6. Ввести мораторій на скорочення медичних працівників закладів охорони здоров'я, про які йдеться в цьому рішенні, та відчуження або перепрофілювання майна цих закладів до завершення реформи системи охорони здоров'я в м. Києві.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань гуманітарної політики та постійну комісію Київради з питань власності.

Заступник міського голови –
секретар Київради І.Герега

08/231-3075/ПР
06.12.2017

8

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____ № _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу згідно з додатком.

2. Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договори оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова **В. Кличко**

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва — В. Комарницький

В. о. голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації — В. Сушінець

07.06.2017

Начальник відділу з юридичних питань Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації — А. Ратушний

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

В. о. керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — Є. Ситніченко

В.о. Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління апарату — Л. Верес

О. Іванова

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності — Л. Антонєнко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності — С. Артеменко

Голова постійної комісії з питання охорони здоров'я та соціального захисту — О. Гелевий

Секретар постійної комісії з питання охорони здоров'я та соціального захисту — Ю. Лобан

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у %,	Строк, на який укладається договір оренди, графік використання
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЇ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ» (Код ЄДРПОУ 26077282) Форма власності - колективна Форма фінансування – членські внески	АНДРІЯ МАЛИШКА ВУЛ., 25/1 Дніпровський район, Нежитловий будинок – 1 - поверховий Площа, кв. м. – 931,70	РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І СТАНОВИТЬ НЕ БІЛЬШ ЯК 50 КВ.МЕТРІВ І поверх, Площа, кв. м – 13,50	1%	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів Громадської організації «Організація інвалідів Чорнобиля», наданий відповідно до підпункту 8.2 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (далі – Положення) для розгляду питання про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник є громадською організацією інвалідів та є неприбутковим громадським об'єднанням, і має право отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 8.3 пункту 8 Положення, договір оренди нежитлових приміщень укладається на підставі рішення Київської міської ради, Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням громадську організацію «Організація інвалідів Чорнобиля».

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Дніпровській районній в місті Києві державні й адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду без проведення конкурсу згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди та сприятиме ефективному використанню нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Салюк Вікторія Сергіївна, робочий телефон: 202-61-77.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

311

Заява про оренду та перелік документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)

Громадська організація «Організація інвалідів Чорнобиля»

Ідентифікаційний код

2	6	0	7	2	2	8	2		

Форма власності: комунальна власність
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
місто Київ, вул. Мошкіна 25/1

Контактний телефон
роб.
моб. 050-384-66-27

Об'єкт

Адреса:
м. Київ 02000, вул. Мошкіна 25/1

район: **Дніпровський**

площа 13,5 **кв. м**

Пропозиції щодо використання:
виконання статутних обовязків

Поверх	Площа, кв. м	Призначення
1 пов	13,5м²	стаціонарна діяльність

Термін оренди 2 роки (364 дні)

Керівник Калинченко Вячеслав Якович
(П.І.П)

(підпис)

М.П.

21 03 2018
103/1450

"ЗАРЕЄСТРОВАНО"
Начальник Управління юстиції
Дніпровського району
М.Києва.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Зборами інвалідів Чорнобиля
Дніпровського району
м.Києва
Протокол №1

"20" липня 2001р.

"03" липня 2001р.

С Т А Т У Т

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"Організація інвалідів Чорнобиля"

ФССНВ
ВІДДІЛ ЗБОРУ
"19" ВЕРЕСНЯ 2001 Р

м. Київ

ЗВІТ ЗДАНО
Дніпровське районне управління
Київського міського управління
Державного фонду України
19.09 2001р.
№8

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація "Організація інвалідів чорнобиля" (надалі "Організація" громадською незалежною організацією , створеною на добровільних засадах інвалідами Чорнобиля , постраждалими , сім"ями загиблих і померлих внаслідок Чорнобильської катастрофи, для об"єднання зусиль в вирішенні соціальних питань та захисту прав спільних інтересів постраждалих .

1.2. "Організація"здійснює свою діяльність на принципах гуманності і милосердя законності і гласності в реалізації статутних завдань .

1.3. "Організація" співпрацює з іншими громадськими об"єднаннями і організаціями , професійними спілками , релігійними конфесіями , партіями і рухами на основі угод , договорів та інших актів з питань , які стосуються проблем інвалідів Чорнобиля.

1.4. "Організація" входить до складу громадського об"єднання "Фонд інвалідів чорнобиля м. Києва і Київської області ".

1.5. "Організація" в своїй діяльності керується Конституцією і законодавством України , цим статутом .

1.6. "Організація "поширює свою діяльність на територію Дніпровського району м. Києва

РОЗДІЛ П. ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ "ОРГАНІЗАЦІЇ "

2.1. " Організація " створюється з метою реалізації і захисту громадських , політичних економічних ,соціальних та культурних прав і свобод , використання розумного і фізичного потенціалу громадян з обмеженими життєвими можливостями – інвалідів, а також сімей загиблих внаслідок Чорнобильської катастрофи , на яких поширюється Закон України "Про статус і соціальних захист громадян , які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи " для їх активного залучення до управління державними громадськими справами , створення умов для виконання інвалідами в повному обсязі своїх обов"язків , як членів суспільства , надання їм благодійної допомоги .

2.2. Завдання " Організації " :

Відповідно до мети "Організація" виконує такі завдання :

- надає допомогу інвалідам Чорнобиля та членам їх сімей в вирішенні правових соціально- побутових , медичних та екологічних питань , а також проблем пенсійного забезпечення ;
- створює умови для повноцінного медичного обстеження , лікування , реабілітації , оздоровлення інвалідів шляхом всебічної допомоги діючим медичним закладам,надає благодійну допомогу на лікування і оздоровлення ;
- залучує до активної діяльності інвалідів , здійснює їх псехологічну,соціальну, фізичну реабілітацію і адаптацію,створюючи для цього осередки , відділення представництва організації підприємства, робочі місця , клуби, по інтересах , спортивні секції;
- сприяє державним органам виконанню вимог чорнобильського законодавства, здійснює громадський контроль і заходи по недопущенню будь яких порушень чорнобильського законодавства ;
- розробляє і подає пропозиції , організовує незалежно експертизу проектів , концепцій рівень щодо чорнобильській проблем ;
- здійснює широку пропоганду чорнобильського благодійного руху шляхом публікацій виступів в засобах масової інформації , проведення лекцій , конференцій , семінарів виставок , зустрічей , концертів , спортивних заходів , тощо , залучає для цього широкий загал громадських організацій , фізичних і юридичних осіб , установ підприємств різних форм власності ;
- встановляє та розвиває контакти і зв"язки з громадськими і благодійними фондами організаціями ,

виїзджаючих за кордон, приймає участь в їх діяльності, в тому числі сімей померлих;

- домагається повної відкритості інформації про наслідки Чорнобильської катастрофи, в тому числі даних державного реєстру Міністерства охорони здоров'я , Міністерства статистики та їх органів, комісій щодо екологічних і чорнобильських проблем;
- сприяє залученню інвалідів Чорнобиля до суспільно-корисної діяльності в створюваних «Організацією» підприємствах та виробництвах, виконує інші завдання, необхідні для досягнення мети «Організації», що не суперечать діючому законодавству.

РОЗДІЛ III
ПРАВОВИЙ СТАТУС «ОРГАНІЗАЦІЇ».

3.1. «Організація» є юридичною особою, має самостійний баланс, свої рахунки в банківських установах, печатки, штампи, бланки, символіку та іншу атрибутику.

3.2. «Організація» є неприбутковим громадським об'єднанням створеним виключно для спільної реалізації громадянами-інвалідами Чорнобиля,своїх прав і свобод.

Діяльність «Організації» регулюється Законом України «Про об'єднання громадян», чинним законодавством України і цим Статутом.

3.3. «Організація» має право від свого імені укладати угоди,отримувати майнові і особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судочинстві.

«Організація» не несе відповідальності за зобов'язання держави і її органів,як і держава і її органи не несуть відповідальності по зобов'язанням «Організації».

3.4. Місце знаходження «Організації» м.Київ, Малишка 25/1

3.5. Статут «Організації» підлягає реєстрації в державних органах відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ IV ЧЛЕНСТВО В «ОРГАНІЗАЦІЇ».

4.1. Членами «Організації» є інваліди Чорнобиля та члени сімей померлих інвалідів Чорнобиля.

4.2. Членство в «Організації» може бути індивідуальним і колективним.

4.3. Членами «Організації» можуть бути інваліди Чорнобиля, організації, фонди, об'єднання, статути яких не протиріччять Статуту «Організації» і які в своїй діяльності зобов'язуються дотримуватися положень цього Статуту.

4.4. Індивідуальний прийом в члени «Організації» здійснюється на підставі поданої заяви. Положення про осередок «Організації» інвалідів Чорнобиля затверджують збори (конференція) «Організації».

4.5. Прийом колективних членів до «Організації» проводиться на підставі рішення їх керівних органів. Радою «Організації».

4.6. Члени «Організації» можуть бути виключені із рядів у випадках:

- за поданою заявою;
- за порушення Статуту «Організації».

Рішення про виключення приймається Радою «Організації».

4.7. Кожен член «Організації» сплачує вступний (одноразово) - в розмірі 5 (п'ять) неоподаткованих мінімумів і в розмірі 1 % від суми компенсації за інвалідність - членські внески.

4.8. Розмір та порядок сплати членських внесків, взаєморозрахунки з колективними членами організації визначають збори (конференція) «Організації», або за їх дорученням , Рада «Організації». Збори(конференція) затверджують Положення про порядок сплати внесків.

РОЗДІЛ V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ «ОРГАНІЗАЦІЇ».

5.1. Члени «Організації» мають право:

- приймати участь в роботі керівних органів «Організації»;
- обирати, бути обраними, делегувати своїх представників до керівних органів «Організації»;
- звертатися в керівні органи «Організації» з вимогою про захист своїх прав та інтересів;
- одержувати інформацію про діяльність «Організації»;
- вільно виходити із членів «Організації» шляхом подання заяви про вихід.

5.2. Члени «Організації» мають право користуватися послугами підприємств «Організації» на пільгових умовах та для матеріального задоволення своїх потреб і вирішення інших соціально-побутових питань, а колективні члени користуватися майном «Організації» для потреб своїх членів, в межах, встановлених Радою «Організації».

5.3. Члени «Організації» зобов'язані:

- дотримуватись Статуту «Організації», сплачувати членські внески;
- зберігати та зміцнювати єдність руху інвалідів Чорнобиля;
- надавати посильну допомогу ,або підтримку колегам по «Організації»;
- приймати участь в заходах, які проводить «Організація» та сприяти в їх проведенні;
- не здійснювати дій та акцій, які можуть нанести шкоду членам «Організації» чи її органам і структурам.

РОЗДІЛ VI. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА «ОРГАНІЗАЦІЇ ».

6.1.Основою «Організації» є індивідуальні та колективні члени «Організації».

6.2. Вищим органом «Організації» є збори (конференція), які проводиться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік, а звітно - виборча - раз в три роки.

Позачергові збори (конференції) скликаються на вимогу не менше 1/3 членів «Організації», або за рішенням Ради «Організації» .

6.3. Для забезпечення поточної роботи «Організації» збори (конференція)обирають Голову, його заступника, затверджують повноваження членів Ради «Організації», обирають Голову та членів Ревізійної комісії строком на 3 роки.

Голова, заступник Голови , члени Ради «Організації», голова Ревізійної комісії підзвітні зборам (конференції) «Організації».

6.4. Норма представництва від колективних і індивідуальних членів «Організації» встановлюється Радою «Організації».

6.5. Збори (конференція) «Організації» мають право:

- заслуховувати звіти про діяльність Ради «Організації», ревізійної комісії, посадових осіб «Організації»;
- розглядати заяви та пропозиції членських організацій;
- визначати пергові завдання і загальні напрямки діяльності «Організації»;
- затверджувати та вносити зміни в Статут «Організації» та основні положення Угод з державними органами;

- обирати Голову і його заступника членів Ради «Організації» Голову і члена Ревізійної комісії;
- приймати рішення про реорганізацію чи ліквідацію «Організації»;
- встановлювати розмір та порядок сплати членських внесків, взаєморозрахунки з колишніми членами;
- делегувати ряд своїх повноважень Раді «Організації»;
- розглядати будь-які інші питання статутної діяльності «Організації».

6.6. Збори (конференція) вважаються правомірними, якщо на них представлені більшість повноважних членів (делегатів) «Організації».

Рішення зборів (конференції) вважаються прийнятими, якщо за них подано більше половини голосів членів (делегатів) присутніх.

6.7. Вищим органом «Організації» період між зборами (конференціями) є Рада «Організації».

6.8. Рада «Організації» створюється за принципом прямого делегування від членських організацій терміном на три роки.

6.9. Порядок делегування членськими організаціями своїх представників до складу Ради «Організації», їх заміна і відкликання, визначаються зборами(конференцією).

6.10. Повноваження членів Ради «Організації» затверджується зборами (конференцією) «Організації».

До складу Ради «Організації» також входять Голова «Організації» за посадою та його заступник.

6.11. Засідання Ради «Організації» скликаються за необхідністю, але не менше раз в квартал.

Засідання Ради «Організації» вважається повноважним, якщо в ньому приймають участь не менше 2\3 членів Ради «Організації».

Рішення Ради «Організації» приймаються простою більшістю голосів.

6.12. Рада «Організації», згідно з правами, які їй делегують збори (конференція):

- об'єднує і координує діяльність членських організацій;
- представляє і захищає права та інтереси інвалідів Чорнобиля і членських організацій в державних, громадських та інших органах і організаціях;
- організує участь в підтримку ініціатив і вимог інвалідних організацій;
- опрацьовує і подає на розгляд законодавчих органів проекти документів, пропозицій про внесення змін і доповнень до діючого законодавства, що стосуються питань інвалідів Чорнобиля;
- затверджує плани поточної діяльності;
- визначає умови, порядок, розміри членських внесків;
- співробітничає з іншими громадськими організаціями, профспілками, партіями і рухами, визначає напрямки такої співпраці;
- здійснює міжнародне життя з іншими організаціями;
- приймає рішення про фінансування програм «Організації», визначає кошторис витрат та порядок формування спеціальних фондів;
- затверджує Положення про Ревізійну комісію і Положення про роботу комісії Ради «Організації»;
- за поданням Голови «Організації» розглядає питання створення та припинення робочих комісій, керівників структурних підрозділів та підприємств, створених «Організацією»;
- здійснює інші функції, делеговані членськими організаціями, та передані за рішенням зборів (конференції).

6.13. Керівництво поточною діяльністю Ради «Організації» та її органів здійснює Голова «Організації», який є вищою посадовою особою.

6.14. Голова «Організації» обирається зборами (конференцією) строком на 3 роки.

Рішення про обрання вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини учасників зборів (делегатів конференції). Форма голосування визначається зборами (конференцією).

Голова «Організації» підзвітний зборам (конференції) і Раді «Організації».

6.15. Голова «Організації»:

- представляє «Організацію» у Раді з Спілки інвалідів Чорнобиля м. Києва та Київської області, а також у відносинах з державними, громадськими та іншими організаціями, трудовими колективами, громадянами, а також у міжнародних відносинах у відповідності з чинним законодавством;
- заключає договори та угоди від імені «Організації», інформує членів «Організації» про результати своєї роботи, забезпечує оперативне керівництво діяльністю Ради «Організації» і робочих комісій Ради;
- формує штат робочих органів «Організації», подає на розгляд Ради пропозиції щодо призначення та звільнення голів робочих комісій, керівників структурних підрозділів та підприємств, створених «Організацією»;
- за дорученням Ради «Організації» розпоряджається коштами, майном і активами «Організації»;
- організує підготовку питань, які виносяться на збори (конференцію);
- організує проведення благодійних та інших акцій;

6.16. Заступник Голови «Організації» виконує функціональні обов'язки, які визначаються Радою «Організації».

6.17. Голови постійних комісій Ради «Організації» безпосередньо забезпечують виконання статутних завдань «Організації» і рішень її керівних органів відповідно до Положення про постійні комісії Ради «Організації».

РОЗДІЛ VII. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.

7.1. Для здійснення контролю за виконанням положень Статуту, організаційно-фінансової діяльності «Організації», рішень зборів (конференції) Ради «Організації», а також обліку зберігання та використання майна, інших матеріальних цінностей збори (конференція) обирають Ревізійну комісію і Голову Ревізійної комісії.

Повноваження Голови Ревізійної комісії та її членів встановлюються на строк повноважень Ради «Організації».

7.2. Ревізійна комісія та її Голова діють на підставі Положення про ревізійну комісію і підзвітні тільки зборам (конференції) «Організації».

7.3. Положення про Ревізійну комісію «Організації» затверджується Радою «Організації».

7.4. Голова Ревізійної комісії входить до Ради «Організації» з правом дорадчого голосу.

РОЗДІЛ VIII. КОШТИ ТА МАЙНО «ОРГАНІЗАЦІЇ».

8.1. Кошти «Організації» складаються з:

- вступних та членських внесків членів «Організації»;
- добровільних внесків та пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

- дідрахувань від діяльності засновних "Організацією" підприємств ;
- інших надходжень отримання яких незаборонене законодавством ;

8.2. Кошти "Організації " витрачаються на :
- надання інваліда чорнобиля та членам їх сімей матеріальної допомоги на лікування та оздоровлення ;
- придбаня медикаментів ;
- придбання основних фондів ;
- фінансування підприємств та організацій "Організації " ;
- фінансування адміністративно –господарських потреб "Організації" ;
- "Організацію" та проведення акцій , благодійних заходів ;
- створення робочих місць ;
- благодійну і іншу діяльність , передбачену цим статутом .

8.3. Кошти "Організації " зараховуються на її рахунки в банках України.

8.4. "Організація" може мати власності рухоме і нерухоме майно , в тому числі будинки ,споруди,житлових фонд ,об"єкти культурно- побутового і оздоровчого призначення , автотранспорт , засоби в зв"язку і телекомунікації,може придбавати цінні папери , акції та інше майно, необхідне для забезпечення статутної діяльності "Організації ".

РОЗДІЛ IX . ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ "ОРГАНІЗАЦІЇ"

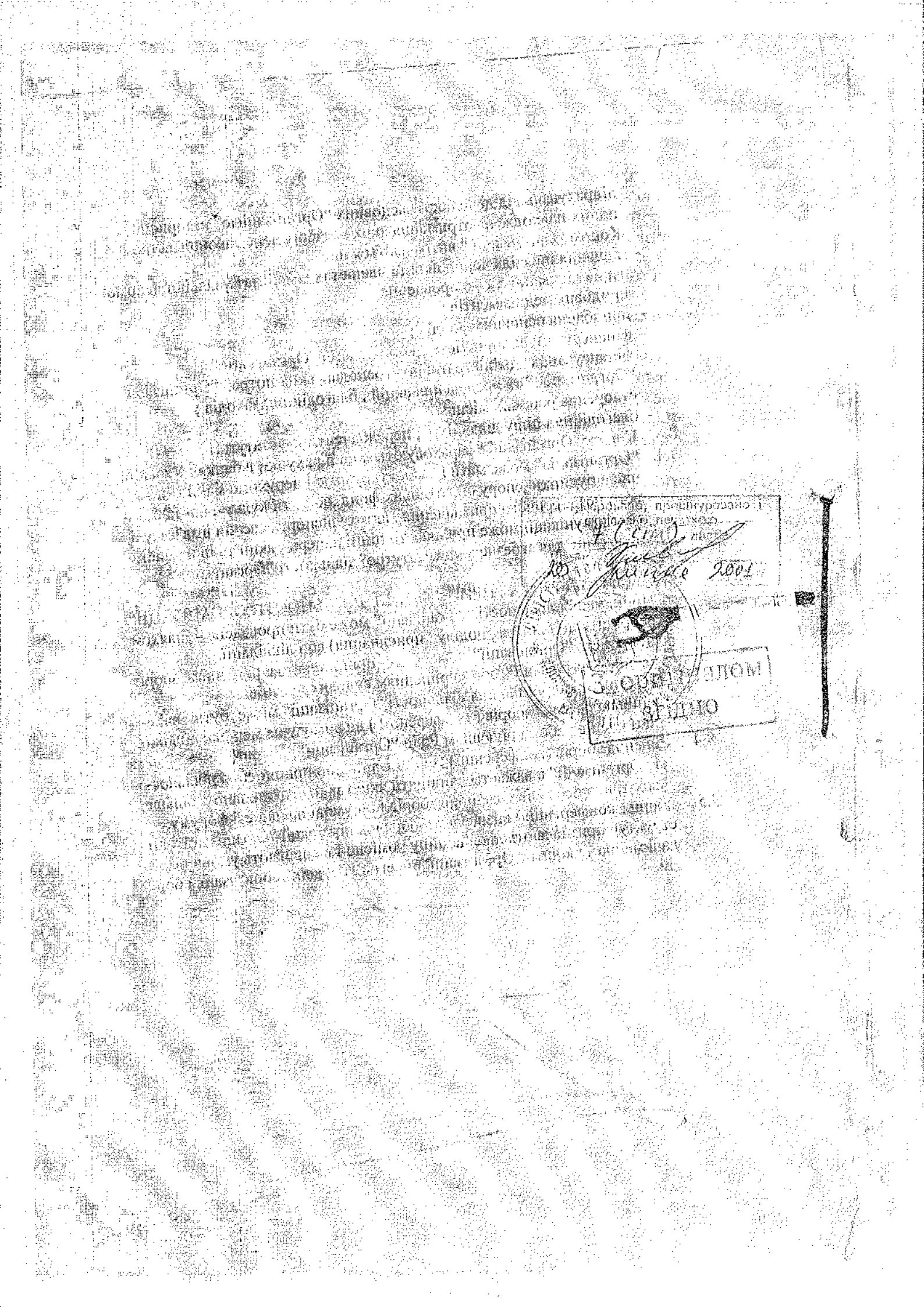
9.1. Припинення діяльності "Організації" може бути проведене шляхом реорганізації (злиття , поділу , приєднання) або ліквідації.

9.2. Діяльність "Організації" може буди припинена за рішенням зборів членів "Організації", або за рішенням судових органів.

9.3. Питання про припинення діяльності "Організації" може бути винесення на розгляд зборів (конференції) на вимогу не меньше половини її членів , або за рішенням Ради "Організації".

9.4. Рішення зборів (конференції) "Організації"про припинення діяльності "Організації" в важається прийняти якщо за нього подано більше двох тритя голосів учасників зборів при умові наявності форуму.

9.5. Збори (конференція) визначають порядок ліквідації "Організації " і її структур призначають ліквідаційну комісію і визначають умови передачі майна та коштів"Організації"після сплати всіх зобов"язань і боргів.


ЗГІДНО

"Зареєстровано"
Начальник Управління
юстиції Дніпровського
району м.Києва
Н.Кравченко
березня 2002р.

"Затверджено"
зборами інвалідів Чорнобиля
Дніпровського району
м.Києва
Протокол №
Голова зборів
А.Пилипенко
22 березня 2002р.

Зміни та доповнення
до Статуту
Громадської організації
"Організація інвалідів Чорнобиля"

м.Київ

2

Розділ УШ
Кошти та майно "Організації"

8.1. Кошти "Організації" складаються:

строку – інших надходжень, отримання яких не заборонене законодавством – вилучити.

Розділ IX
Припинення діяльності "Організації"

Доповнити пунктом:

9.6. У разі ліквідації неприбуткової організвації, її активи повинні бути передані інгшій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу держави.

Пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою
аркушів
Підпис
"24" березня 2002 р.

З оригіналом ЗМ
ЗГІДНО

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕТРІВСЬКЕ РАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ в м. КИЄВІ

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
26077282

Місцезнаходження юридичної особи:
02002, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ МАЛИШКА, БУДИНОК 25/1

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного державного реєстру:
20.07.2001, 05.12.2005, 1 067 120 0000 005900

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ДМИТРІЄНКО ВЯЧЕСЛАВ ЯКОВИЧ - керівник

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
ДМИТРИЄНКО ВЯЧЕСЛАВ ЯКОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:
відомості відсутні

Дані про основний вид економічної діяльності:
91.33.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, Н. В. І. Г.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
відомості відсутні

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:
06.04.2015 12:02:35

Державний реєстратор ГАЛУНКО А.П.

ВИДАНО ДОЗВІЛ № 161
від "27" вересня 2001 р.
на право виготовлення:
печаток
(назва, серія, вид, матеріал, призначення)
штампів
прапірник ОЛ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ ДНІПРОВСЬКОГО Р-НУ В м.КИЄВІ

СВІДОЦТВО ПРО РЕЄСТРАЦІЮ

КИЇВ

Основна мета діяльності реалізація і захист громадських політичних, економічних, соціальних та культурних прав і свобод, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та потерпілих, які повністю або частково втратили працездатність внаслідок Чорнобильської катастрофи, розвиток їх активності і самодіяльності, участь в управлінні державними і громадськими справами, задоволення професійних та любительських інтересів

СВІДОЦТВО

про реєстрацію об'єднання громадян

20 липня 2001р. 199__ р.

№ 29

Назва об'єднання Організація інвалідів Чорнобиля

Вид громадська організація

Територія, на яку поширюється діяльність об'єднання

Дніпровський район м.Києва

Постійно діючий центральний статутний орган об'єднання

Рада

Громадська організація "Організація інвалідів Чорнобиля"

м.Київ, вул.Малишка, буд 25/1

(повна назва, адреса)

Начальник управління Н.В.Кравченко

Види діяльності: (КВЕД) **)

91.33.0 Громадські організації, не віднесені до інших угрупувань

Ознака зовнішньоекономічної діяльності

Керівник ДМИТРЕНКО ВЯЧЕСЛАВ ЯКОВИЧ Телефон 2130329

Орган реєстрації: ДНІПРОВСЬКЕ РАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У М.КИЄВІ

Дата реєстрації (перереєстрації) 20.07.2001 N рішення 29

Дата включення (внесення змін) до ЄДРПОУ 18.09.2001
Виконавець ЗАПИНАЙКО Л А Телефон 2166971

Дата видачі довідки 18.09.2001

НАЧАЛЬНИК _____ Близненко Ю.А.

**Коди та види діяльності за КВЕД протягом перехідного періоду з ЗКГНГ на КВЕД (1998-1999рр.) мають довідковий характер і не є підставою для юридичних чи економічних змін умов господарювання суб'єктів господарської діяльності.

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ м.КИЄВА
02094 м.КИЇВ бул.ВЕРХОВНОЇ РАДИ 24-Б тел.559-65-54

№ 3408/10/28-05392

від "8" 04. 2002 р.

Д О В І Д К А

про внесення до Реєстру неприбуткових організацій

Повідомляємо, що

платник податків 26077292
його ідентифікаційний код, ідентифікаційний номер,

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ"
назва платника податків, прізвище, ім'я, по батькові

у Державній податковій інспекції Дніпровського району м.Києва
(назва ДПІ)

на основі розглянутої заяви 1-ПН та статутних документів визнано неприбутковим та внесено до Реєстру неприбуткових організацій та установ, згідно Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" від 22.05.97 N 283/97-ВР із змінами і доповненнями від 15.07.99 N 972-XIV ст.7 п.11., наказу Державної податкової адміністрації України від 11.06.1997 року N 232.

Платіжкові "податків 04/04/2002 присвоєно ознаку неприбутковості 0006.

У разі отримання доходів з інших джерел ніж вказано статутними документами платник податків зобов"язаний сплачувати податок на прибуток.

Керівник державного податкового органу /Т.А.ТОРГОЗОВА

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ м.КИЄВА
02094 м.КИЇВ бул.ВЕРХОВНОЇ РАДИ 24-Б тел.559-65-54

Форма N 4 - ОПП

N 7821/10/28 - 05392
від "10" 10 2001 р.

Д О В І Д К А

про взяття на облік платника податків

Повідомляємо,що

платник податків 26022282
його ідентифікаційний код,ідентифікаційний номер,

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ"
(назва платника податків,прізвище,ім"я,по батькові

02206,М.КИЇВ,ВУЛ. МАТИШКА 25/1
місцезнаходження,місце проживання

взятий на облік від 08.10.2001 N 05392

у Державній податковій інспекції Дніпровського району м.Києва
(назва ДПІ)

Заст.керівника державного податкового органу _____ /Т.І.ФУРМАН
(підпис)

Підпис посадової особи,яка видає довідку _____ / Н.І. Клепка /
(підпис)

М.П.

Громадська організація
«ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ»
в Дніпровському районі м.Києва
тел. (050)-384-66-27, (098)-903-92-36
02002, м.Київ, вул. Малишка 25/1 кім.7

Пот.рах. №26001008100107 АТ «ПІРЕУС Банк МКБ»
МФО 300658, код 26077282

Вих. № 10 від «18» червня 2017р.

Склад
керівних органів громадської організації „Організація Інвалідів Чорнобиля" Дніпровського району м. Києва

1. Дмитрієнко Вячеслав Якович - 1943 р.н., пенсіонер голова організації
2. Балабан Сергій Павлович - 1956 р.н, пенсіонер, заступник голови
3. Їщенко Микола Олександрович пенсіонер заступник голови
4. Мелнічук Ольга Іосипівна пенсіонер. голова фінансової комісії
5. Дмитрієнко Анатолій Вячеславович 1967 р.н. пенсіонер. член ради
6. Абрамович Валентина Михайлівна пенсіонерка голова житлово побутової комісії
7. Горовенко Віктор Володимирович голова соціально правової комісії

Голова організації Інвалідів Чорнобиля" Дніпровського району м. Києва

(В. Дмитрієнко)

Громадська організація Інвалідів Чорнобиля Україна м. Київ Ідентифікаційний код 26077282

Громадська організація
«ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ЧОРНОБИЛЯ»
в Дніпровському районі м.Києва
тел. (050)-384-66-27, (098)-903-92-36
02002, м.Київ, вул. Малишка 25/1 кім.7

Пот.рах. №26001008100107 АТ «ПІРЕУС Банк МКБ»
МФО 300658, код 26077282

Вих. № 4 від «23» 02 2017р.

Обгрунтування
необхідності аренди приміщення громадською організацією „Організація інвалідів Чорнобиля" Дніпровського району міста Києва:

1. проведення керівництвом організації особистого прийому інвалідів, членів їх сімей та зацікавлених осіб;
2. проведення планування та підведення підсумків роботи організації;
3. забезпечення та організація видачі продовольчих пайків;
4. надання практичної психологічної і моральної допомоги та підтримки членам організації;
5. налагодження ділових зв'язків з представниками підприємств, установ, організацій для надання допомоги членам організації;
6. проведення засідань та нарад організації;
7. проведення засідань похоронних комісій;
8. проведення нарад по благодійним акціям;
9. проведення засідань по розробці пропозицій, організації та проведення експертиз проєктів і [illegible]
10. проведення [illegible] тощо.

23.02.2017.

Організація інвалідів Чорнобиля Ідентифікаційний код 26077282 м.Київ Україна громадська організація

Голова організації
В. Я. Дмитрієнко

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Комунальне підприємство

"Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва"

02002, м. Київ, вул. Челябінська, 9-г, тел/факс 517-43-96, k.company.dnpr@gmail.com, код ЄДРПОУ 39606435

Від 06.09.2017 № 09/01-5641

На № _____ від _____

ГО «Організація інвалідів Чорнобиля»

вул. Малишка, буд.25/1 м. Київ 02002

ДОВІДКА

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» повідомляє про те, що об'єкт (окремо розташована нежитлова будівля) за адресою **м. Київ, вул. А. Малишка, буд. 25/1 не є пам'яткою культурної спадщини.**

Довідка необхідна для оформлення до договору оренди нежитлового приміщення.

Директор **С. Прогонюк**

Вик. Костюк Т.
0445177411

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Комунальне підприємство

"Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва"

02002, м. Київ, вул. Челябінська, 9-г, тел/факс 517-43-96, k.company.dnpr@gmail.com, код ЄДРПОУ 39606435

01.02.2017 № 103/32-855/ на вхід № 103/32/195 від 01.02.2017 р.

На № _____ від _____

ГО «Організація інвалідів Чорнобиля»

вул. Малишка, буд.25/1 м. Київ 02192

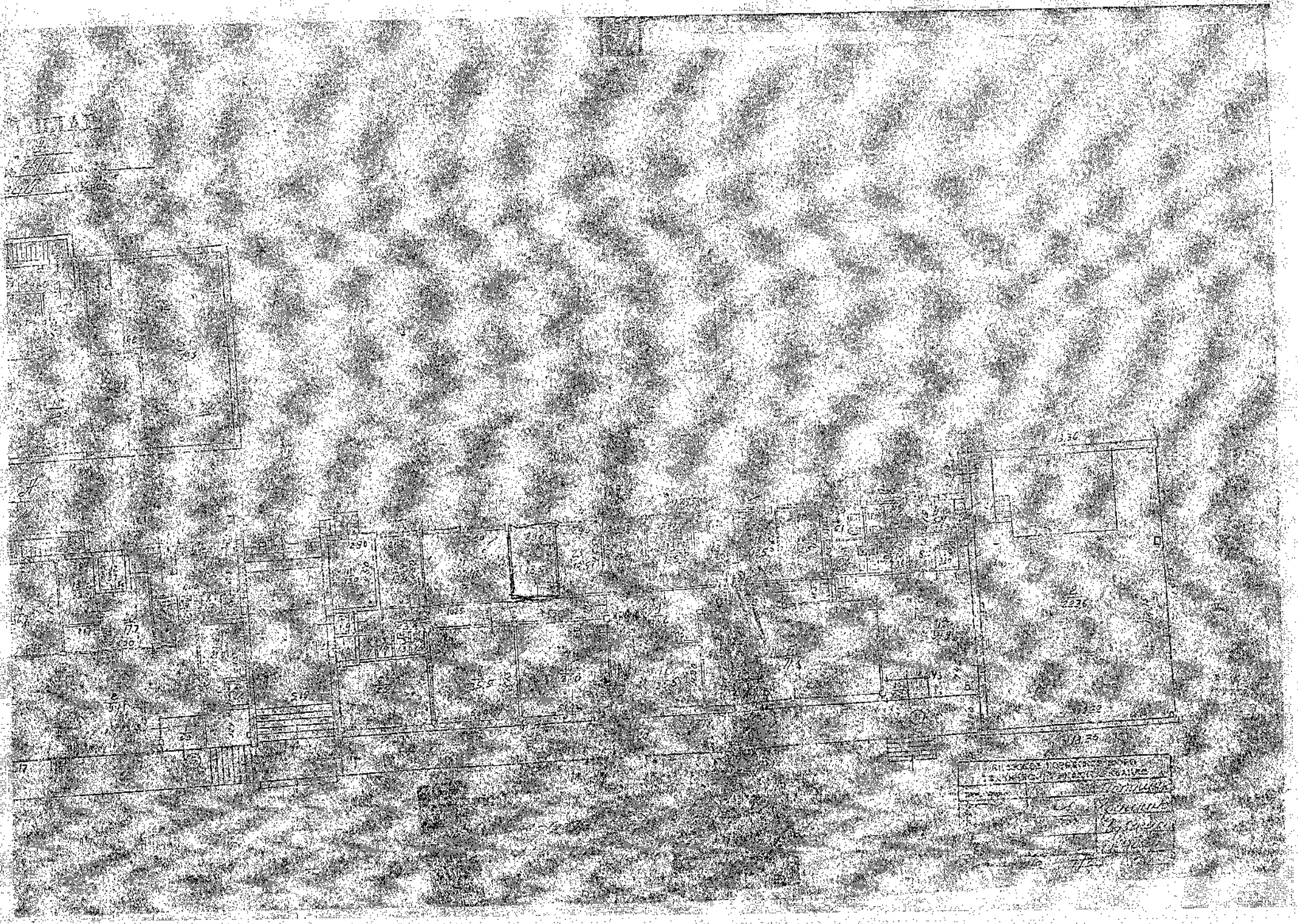
ДОВІДКА

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» підтверджує, що станом на 01 січня 2017 року нежитлове приміщення, що розташовано на першому поверсі окремо розташованого нежитлового будинку за адресою: **м. Київ, вул. А. Малишка, буд. 25/1, загальною площею 13,50 кв. м.** знаходиться на нашому балансі, та не заперечує щодо його використання на умовах оренди.

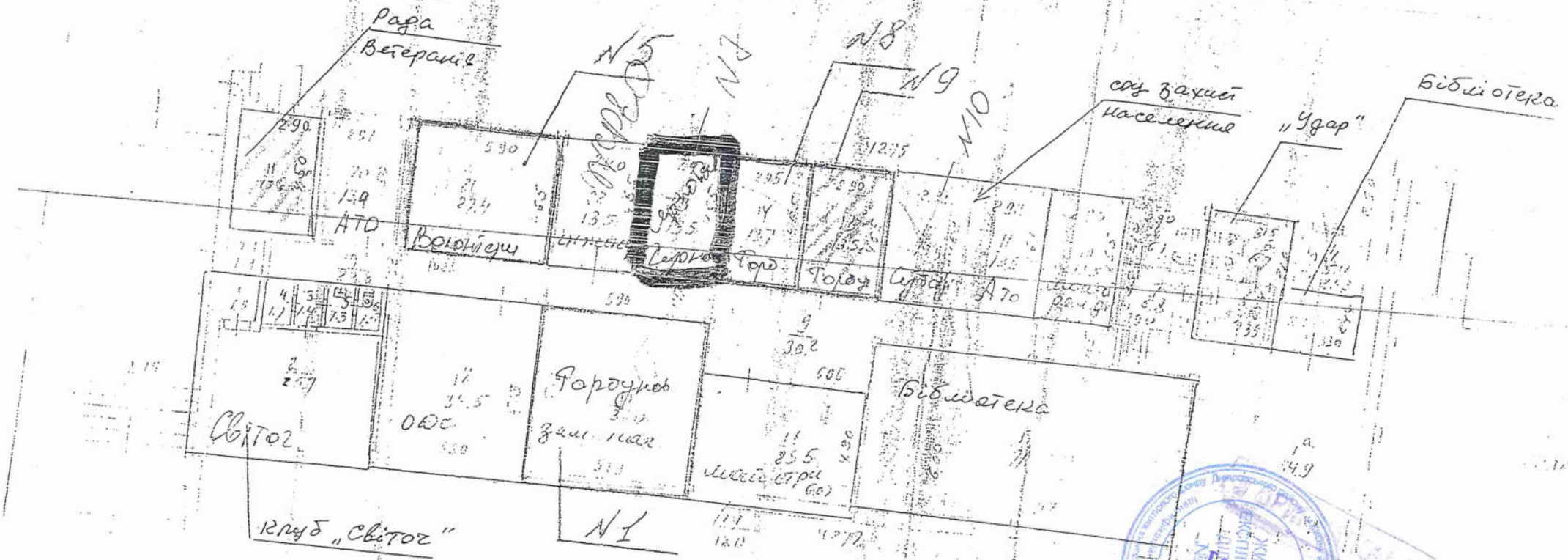
1. Рік вводу в експлуатацію - 1971
2. Площа нежитлового приміщення, що підлягає передачі в оренду – 13,50 кв. м.
3. Первісна вартість приміщення, що підлягає передачі в оренду станом на 01.01.2017 р. - 16008,51 грн.
4. Знос нежитлового приміщення, що підлягає передачі в оренду станом на 01.01.2017 р. - 9277,19 грн.
5. Залишкова вартість нежитлового приміщення, що підлягає передачі в оренду станом на 01.01.2017 р. - 6731,32 грн.
6. Технічний стан приміщення - задовільний
7. Використання приміщення на цей час - ВІЛЬНЕ
8. Зазначене нежитлове приміщення не призначене для забезпечення експлуатації будівлі, не відноситься до житлового фонду та є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин. В нежитловому приміщенні відсутнє технічне обладнання загальнобудинкового призначення.

Директор **Прогонюк С.Т.**

Вик. Костюк Т.
Король С.
0445177411



Мамишка 25/1



Вільні приміщення:
№1 — S = 36,0 м²
№5 — S = 27,4 м²
№9 — S = 13,7 м²

Інженер Матвієнко Т.Ю.

ЖИТЛОВА РЕМОНТНО ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ №411

ЖЕД 411 Петрук М.М. 24.05.17р

Додаток 2
до розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
від «30» березня 2017 року № 161
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
від «30» березня 2017 року № 161

ВИСНОВОК ПРО ВАРТІСТЬ МАЙНА

Суб'єкт оціночної діяльності ПП «Альянс Експерт», в особі директора Шевченка В.М. що діє на підставі Статуту та Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 13.05.2014р. за №16427/14, відповідно до договору № 02-030/17 від 02.02.2017 з Громадською організацією «Організація інвалідів Чорнобиля» виконав незалежну оцінку нежилого приміщення першого поверху, загальною площею 13,5 кв.м., розташованого за адресою: м.Київ, вул.А.Малишка, 25/1, з метою визначення ринкової вартості, для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 31.01.2017 р. становить:

256300,00 (двісті п'ятдесят шість тисяч триста) гривень 00 коп. без урахування ПДВ.(у тому числі вартість 1 кв.м становить 18985,19 грн.без урахування ПДВ)

ПДВ – 51260,00 (п'ятдесят одна тисяча двісті шістдесят) гривень 00 коп.

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:
307560,00 (триста сім тисяч п'ятсот шістдесят) гривень 00 коп.

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: доходний та порівняльний
Термін дії звіту: один рік від дати оцінки

Оцінювач **О. Дзядок**
(Кваліфікаційне свідоцтво МФ №5637
від 22.12.2007р., свідоцтво про реєстрацію
в Державному реєстрі оціновачів
№6184 від24.01.2008р.)

Директор **В. Шевченко**

Розрахунок

орендної плати за нежиле приміщення, яке перебуває на балансі Комунального підприємства "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва "

Громадське об"єднання "Організація інвалідів Чорнобиля"

Адреса та цільове призначення об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, кв.м.	Вартість об'єкта оренди за експертною оцінкою на 31.01.2017 року		Застосовані		Орендна плата за перший (базовий) місяць оренди	
		ціна м²	всього об'єкту, грн.	індекс інфляції	орендна ставка, %	місяць, рік	орендна плата згідно орендної ставки (без ПДВ), грн.*
м. Київ, вул. Малишка, буд. 25/1, перший поверх, (30. Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності не більш як 50 кв. метрів) СТАТУТНА ДІЯЛЬНІСТЬ	13,50	18985,19	256300,00	1	1	січень 2017 р.	213,58
ВСЬОГО	**13,50**		**256300,00**				213,58

* Оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Розмір орендної плати за перший (базовий) місяць оренди становить **213 (Двісті тринадцять) грн. 58 коп.** і нараховується з _____ року.

Розмір орендної плати за наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м.Києва"
02002, м.Київ, вул. Челябінська,буд.9г
р/р 26008554300600 в ПАТ "УкрСиббанк"
МФО 351005
Код ЄДРПОУ 39606435
тел. 0445177411

Прогонюк С.Т.

ОРЕНДАР

Громадське об"єднання "Організація інвалідів Чорнобиля" 0202192
м. Київ, вул. Малишка, буд. 25/1
код ЄДРПОУ 26077282
(неприбуткова організація)
тел.0503846627

Дмитренко В.Я.

Костюк Т.
5177411

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.12.2010 № 284/5096

Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.10 №7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелікі об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатками 1-10 до цього рішення.

2. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку облік майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Проінвентаризувати діяльність підприємств, установ та організацій, що зазначені в додатках 1-10 до цього рішення, та до 01.03.11 внести пропозиції щодо здосконалення їх структури, реорганізації з метою ефективного використання майна територіальної громади міста Києва, яке закріплене за ними на праві господарського відання чи оперативного управління, та забезпечення колективних потреб громад районів міста Києва.

3.2. Здійснювати, в разі необхідності, закріплення об'єктів, зазначених у додатках 1-10 до цього рішення, на праці господарського відання чи оперативного управління за підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Установити, що договори оренди об'єктів комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, укладених на виконання рішень районних у місті Києві рад, термін дії яких не закінчився, є чинними та підлягають виконанню відповідно до вимог законодавства України.

5. Установити, що прийняті, але не виконані рішення районних у м. Києві рад у зв'язку з ліквідацією відповідних рад щодо розпорядження об'єктами комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, є чинними та підлягають виконанню згідно з вимогами законодавства України відповідним уповноваженим органом.

6. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 2-12 до рішення Київради від 27.12.01 №208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Л.Черновецький

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА ОРИГІНАЛ ВІРНИЙ УКРАЇНА

об'єкти комун. власності, що роз. в Дніпровському районі

.1.6	**НЕЖИТЛОВИЙ ФОНД, В Т.Ч.:**				**118998,35**	**383**	**91475,41**	**48701,29**	
	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УТРИМАННЮ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА			**110072,33**	**110072,33**	**271**	**87430,00**	**47284,00**	
	НЕЖИТЛОВИЙ ФОНД ЖРЕО N 403								
1	ОКРЕМО РОЗТАШОВАНА НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	ШТ.		2136,74	2136,74	1	1301,00	751,00	ВУЛ. МАЛИШКА АНДРІЯ, 15/1
2	ОКРЕМО РОЗТАШОВАНА НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	ШТ.		2049,60	2049,60	1	1105,00	632,00	ВУЛ. МАЛИШКА АНДРІЯ, 25/1
3	ОКРЕМО РОЗТАШОВАНА НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	ШТ.		1988,94	1988,94	1	1995,00	1094,00	ВУЛ. МАЛИШКА АНДРІЯ, 39
4	ОКРЕМО РОЗТАШОВАНА НЕЖИТЛОВА БУДІВЛЯ	ШТ.		2537,30	2537,30	1	1933,00	759,00	ВУЛ. МИРОПІЛЬСЬКА, 1
5	СМІТТЄЗБІРНИК	ШТ.		23,00	23,00	1	0,00	0,00	БУЛЬВ. ДАРНИЦЬКИЙ, 4-А
6	СМІТТЄЗБІРНИК	ШТ.		27,00	27,00	1	0,00	0,00	ВУЛ. МАЛИШКА АНДРІЯ, 17
7	СМІТТЄЗБІРНИК	ШТ.		27,00	27,00	1	0,00	0,00	ВУЛ. МАЛИШКА АНДРІЯ, 23

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.07.2011 № 1339

Про внесення змін та доповнень до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 №1112 та від 12.05.2011 №715

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7,11 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), враховуючи рішення Київської міської ради від 09.09.2010 №7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві», лист Міністерства фінансів України від 11.05.2011 №31-08410-06-9/11947 та звернення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.03.11 №01-747, від 11.04.11 1/01-209/1, від 11.04.11 №01/01-209/2, КП «Київжитлоспецексплуатація» від 18.05.2011 №155/1/16-2113, Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.07.2011 №090-1786/8-04, Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.06.2011 №6199/01, Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.05.2011 №039-3910/8, в межах функцій органу місцевого самоврядування :

1. Внести зміни та доповнення у додаток 11 до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 №1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» (із змінами та доповненнями), виклавши його в редакції, що додається.

2. Внести зміни до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.05.2011 №715 «Про окремі питання виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 №1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» (із змінами та доповненнями), а саме:

2.1. пункт 2 розпорядження та додаток 2 до розпорядження виключити;

2.2. пункт 3 розпорядження викласти в новій редакції:

«3. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Печерського району» нежитлові приміщення загальною площею 304,8 кв.м., з яких у будинку на вул.Андрія Іванова,19 літера «А» - площею 137,2 кв.м , в будинку на вул.Андрія Іванова,19 літера «Б» - площею 167,6 кв.м »;

2.3.пункт 6 викласти в новій редакції :

« 6. Закріпити на праві оперативного управління:

6.1. за Дитячою клінічною лікарнею №7 комплекс будівель, споруд та обладнання Дитячої клінічної лікарні на 300 ліжок з консультативною поліклінікою на 150 відвідувань на зміну у Печерському районі по вул.Підвисоцького, 4-6 площею 25643,7 кв.м ;

6.2. за Міським науковим інформаційно-аналітичним центром медичної статистики нежилий будинок, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, у пров.Георгіївському,9 літер А,А2 (корпус №1) площею 3685,2 кв.м »;

2.4. пункт 7.4 викласти в новій редакції:

«7.4 Облік вартості приватизованих житлових приміщень у будинках, які перебувають на балансах комунальних підприємств житлово-комунального господарства, їх амортизації та порядок відображення у фінансовій звітності вартості такого житла здійснювати відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку України із застосуванням відповідних рахунків бухгалтерського обліку»;

2.5. Доповнити розпорядження пунктом 8 наступного змісту:

« 8. Комунальному підприємству «Київське інвестиційне агентство», Комунальному підприємству «Київжитлоспецексплуатація», Головному управлінню культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити передачу об'єктів згідно з пунктом 6.2 розпорядження та позиціями 10.8., 10.9., 10.10. та 10.15. додатка 11 до розпорядження.

2.6. Внести зміни та доповнення у додаток 1 до розпорядження, виклавши його в новій редакції, що додається.

2.7. Пункти 8 та 9 розпорядження вважати пунктами 9 та 10.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконуючий обов'язки голови О.Мазурчак

Управління документального забезпечення

9.20.	ВУЛ. БОРЩАГІВСЬКА, 210	464,80	
9.21.	ВУЛ. БОРИСЛАВСЬКА, 17/3	196,28	
9.22.	ВУЛ. МЕТРОБУДІВСЬКА, 14/12	115,20	
9.23.	ВУЛ. ТАРМАТНА, 38/1	154,80	
9.24.	ВУЛ. МОНТАЖНИКІВ, 44	95,70	
9.25.	ВУЛ. ШТЕРСЬКА, 16	198,40	
9.26.	ВУЛ. СОЛОМУНСЬКА, 22	539,70	
9.27.	ВУЛ. МИКОЛИ ВАСИЛЕНКА, 9	139,60	
9.28.	ВУЛ. ІВАНА ЛЕУСЕ, 87	175,00	
9.29.	ВУЛ. СОЛОМЯНСЬКА, 37	196,90	
9.30.	ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 3	162,80	
9.31.	ВУЛ. АВТОНОВА АВІАКОНСТРУКТОРА, 7	231,10	
9.32.	ВУЛ. НОВОВОКЗАЛЬНА, 21	87,70	
	10. ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН		
10.1.	ВУЛ. МЕЛЬНИКОВА, 18	997,30	
10.2.	ВУЛ. МИХАЙЛІВСЬКА, 20/8	101,20	
10.3.	ВУЛ. ОЛЕГІВСЬКА, 32	620,50	
10.4.	ВУЛ. ПЕТЛЮРИ СИМОНА, 5	217,80	
10.5.	ВУЛ. СТАРОВОКЗАЛЬНА, 12А	530,00	
10.6.	ВУЛ. СТАРА ПОЛЯНА, 45	205,00	
10.7.	ВУЛ. ТБІЛІСІ ЛЕНИ, 43 Б, ЛІТ. А	1303,70	
10.8.	ВУЛ. ТЕРЕЩЕНКІВСЬКА, 11А	3246,00	
10.9.	ВУЛ. ТЕРЕЩЕНКІВСЬКА, 11Б	704,10	
10.10.	ВУЛ. ТЕРЕЩЕНКІВСЬКА, 11В	119,90	
10.11.	ВУЛ. ТЕРЕЩЕНКІВСЬКА, 17В	335,70	
10.12.	ВУЛ. ТЕРЕЩЕНКІВСЬКА, 17Г	202,20	
10.13.	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА (ЗЕЛЯНА, ВАСИЛЬКІВСЬКА), 6	365,80	
10.14.	ВУЛ. ЯРОСЛАВІВ ВАЛ, 9/11, А	825,50	ВБУДОВАНЕ
10.15.	ВУЛ. ІНСТИТУТСЬКА, 2 (ЛІНІЯ, 1 ПОВЕРХ ТОРГІВЕЛЬНО-ВИСТАВКОВОГО КОМПЛЕКСУ "ГЛОБУС")	1000,00	
10.16.	ВУЛ. ЖЕЛЯБНИКОВА, 20	250,00	

ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ- КЕРІВНИК АПАРАТУ

Додаток 1
до рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.05.2011 № 715
(в редакції рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.07.2011 № 1039)

Управління документального забезпечення

ПЕРЕЛІК

НЕЖИЛИХ БУДИНКІВ ТА ПРИМІЩЕНЬ, ЯКІ ПЕРЕДАЮТЬСЯ ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ РАЙОННИХ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНИХ АДМІНІСТРАЦІЙ

№ п/п	АДРЕСА	ПЛОЩА	ПРИМІТКА
	НЕЖИЛІ БУДІВЛІ, ПРИМІЩЕННЯ		
	1. ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН		
1.1.	ВУЛ. БУРМИСТЕНКА, 11	184,00	
1.2.	ВУЛ. АКАДЕМІКА ГЛУШКОВА, 31 А/Б	947,40	
1.3.	ВУЛ. АКАДЕМІКА ГЛУШКОВА, 31А/Б	719,10	
1.4.	ВУЛ. ГОРЬКОГО, 19-А	708,10	
1.5.	ВУЛ. ДЕМІЇВСЬКА, 23	1107,50	
1.6.	ВУЛ. АКАДЕМІКА ЗАБОЛОТНОГО, 28 А/А	308,10	
1.7.	ВУЛ. АКАДЕМІКА ЗАБОЛОТНОГО, 28 А/Б	890,30	
1.8.	ВУЛ. ВАСИЛЯ КАСІЯНА, 8	857,00	
1.9.	ВУЛ. ЛОМОНОСОВА, 30	523,30	
1.10.	ВУЛ. ЛЯТОШИНСЬКОГО, 26 Г	723,70	
1.11.	ПРОСП. НАУКИ, 8	624,00	
1.12.	ПРОСП. НАУКИ, 62 А	224,70	
1.13.	ПРОСП. 40-РІЧЧЯ ЖОВТНЯ, 118 Б	1927,30	
1.14.	ВУЛ. ПРОМІНЛОВОЇ, 42	3793,80	
1.15.	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, 156	704,60	
	2. ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН		
2.1.	ВУЛ. АХМАТОВОЇ ГАНЕЧК, 2А	1600,20	
2.2.	ВУЛ. АХМАТОВОЇ ГАНЕЧК, 13В	1493,20	
2.3.	ВУЛ. ВИРЗИЦЬКОГО, 15	1334,50	
2.4.	ВУЛ. ВОЛГО-ДОНСЬКА, 21А (ВУЛ. БОРИСПІЛЬСЬКА, 28/1)	2705,90	
2.5.	ВУЛ. ВОЛГО-ДОНСЬКА, 24	787,20	
2.6.	ВУЛ. ОМЕЛЯНА, 21	1302,05	
2.7.	ВУЛ. ПЕРЕКОПИНА, 14	358,40	
2.8.	ВУЛ. РЕВУЦЬКОГО, 18Б	1674,12	
2.9.	ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ, 51А	303,62	
2.10.	ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ, 148А	1493,20	
2.11.	ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ, 168К	2409,20	
2.12.	ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ, 177Б	3995,28	
	3. ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН		
3.1.	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ, 12	1559,60	
3.2.	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ, 22	1340,60	
3.3.	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ, 64	1869,70	
3.4.	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ/БЕРЕТТІ ВІКЕНТІЯ, 42/20	734,30	
3.5.	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ/БЕРЕТТІ ВІКЕНТІЯ, 42/20 (Басейн спортивний (майданчик басейну))	75,30	
3.6.	ВУЛ. БАЛЬЗАКА ОНОРЕ ДЕ, 98	85,70	

3.7.	ВУЛ. БЕРЕТТІ ВІКЕНТІЯ, 4	2063,90	
3.8.	ВУЛ. БЕРЕТТІ ВІКЕНТІЯ, 18	1393,80	
3.9.	ВУЛ. БИКОВА ЛЕОНІДА, 7А	2049,80	
3.10.	ВУЛ. БУДИЩАНСЬКА, 3	1615,10	
3.11.	ВУЛ. ЖУКОВА МАРШАЛА, 26А	860,70	
3.12.	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 3	1451,90	
3.13.	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 15	1444,90	
3.14.	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 29А	1451,50	
3.15.	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 87-Д	1676,10	
3.16.	ВУЛ. КІОТО, 11А	763,40	
3.17.	ВУЛ. КАШГАНОВА, 8Б	1489,90	
3.18.	ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 3Б	770,90	
3.19.	ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 19А	526,70	
3.20.	ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 21А	784,60	
3.21.	ВУЛ. КУРЧАТОВА АКАДЕМІКА, 23А	585,00	
3.22.	ПРОСП. ЛЕСОВИЙ, 23А	755,00	
3.23.	ВУЛ. МАТЕЮКА МИКОЛИ, 13А	922,80	
3.24.	ВУЛ. МАТЕЮКА МИКОЛИ, 15	1250,40	
3.25.	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 15С3	2009,10	
3.26.	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 45	938,00	
3.27.	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА/САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА, 63/12	613,90	
3.28.	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 93Е	1600,40	
3.29.	ВУЛ. МИЛОСЛАВСЬКА, 33А	2129,50	
3.30.	ВУЛ. РАДИСТІВ, 73	831,20	
3.31.	ВУЛ. РАДУНСЬКА, 18	1750,50	
3.32.	ВУЛ. САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА, 3А	1370,90	
3.33.	ВУЛ. САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА, 8	1879,20	
3.34.	ВУЛ. САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА, 20	1965,50	
3.35.	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА, 14Б	1598,90	
3.36.	ВУЛ. ДРАЙЗЕРА ТЕОДОРА, 6	2020,90	
3.37.	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 9	1551,30	
3.38.	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 9 Басейн охолоджувач (майданчик басейну)	137,00	
3.39.	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 21	1029,50	
3.40.	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 21 Басейн охолоджувач (майданчик басейну)	165,30	
3.41.	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 29	1432,70	
3.42.	ВУЛ. ЗАКРЕВСЬКОГО МИКОЛИ, 29 Басейн охолоджувач (майданчик басейну)	160,80	
3.43.	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 10	1132,80	
3.44.	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 10 Басейн охолоджувач (майданчик басейну)	168,30	
3.45.	ВУЛ. РАДИСТІВ, 54	795,70	
3.46.	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 26	1636,60	
3.47.	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 26А	935,90	
3.48.	ПРОСП. МАЯКОВСЬКОГО ВОЛОДИМИРА, 26А Басейн охолоджувач (майданчик басейну)	27,50	
3.49.	ВУЛ. НІКОЛАЄВА АРХІТЕКТОРА, 7	927,60	
3.50.	ВУЛ. НІКОЛАЄВА АРХІТЕКТОРА, 7 Басейн охолоджувач (майданчик басейну)	99,10	
	4. ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН		
4.1.	ВУЛ. БЕРЕЗНЯКІВСЬКА, 8	130,22	
4.2.	ВУЛ. БЕРЕЗНЯКІВСЬКА, 36А	108,80	
4.3	ВУЛ. БУДІВЕЛЬНИКІВ,24А	393,02	
4.4.	ВУЛ. БУЧМИ АМВРОСІЯ, 7А	717,10	
4.5.	ПРОСП. ВАТУТІНА ГЕНЕРАЛА,4А	1376,30	

4.6.	ПРОСП. ГАГАРІНА ЮРІЯ,17Б	468,00	
4.7.	БУЛЬВ. ДАРНИЦЬКИЙ, 5	95,50	
4.8.	БУЛЬВ. ДАРНИЦЬКИЙ, 23	1748,10	
4.9.	ВУЛ. ЕНТУЗІАСТІВ, 5Л А	717,10	
4.10.	ВУЛ. ЕНТУЗІАСТІВ, 9 В	721,80	
4.11.	ВУЛ. ЕНТУЗІАСТІВ, 43/1	870,50	
4.12.	ВУЛ. КАРБИШЕВА ГЕНЕРАЛА 16/2	1380,60	
4.13.	ВУЛ. КИБАЛЬЧИЧА МИКОЛИ,11Б	646,50	
4.14.	ВУЛ. КИБАЛЬЧИЧА МИКОЛИ,13Б	1380,20	
4.15.	ВУЛ. КИБАЛЬЧИЧА МИКОЛИ,13А	223,60	
4.16.	ВУЛ. ЛУНАЧАРСЬКОГО АНАТОЛІЯ, 3Г	730,29	
4.17.	ВУЛ. МАЛИШКА АНДРІЯ, 25/1	931,70	
4.18.	ВУЛ. МАЛИШКА АНДРІЯ, 39	105,80	
4.19.	ВУЛ. МИРОПІЛЬСЬКА, 13А	870,80	
4.20.	ВУЛ. МИРОПІЛЬСЬКА, 19	915,37	
4.21.	ВУЛ. РАЙДУЖНА, 23	869,80	
4.22.	ВУЛ. РАЙДУЖНА, 67	486,50	
4.23.	ВУЛ. РОГОЗІВСЬКА,4/16	1886,10	
4.24.	РУСАНІВСЬКА НАБЕРЕЖНА, 16	441,60	
4.25.	РУСАНІВСЬКА НАБЕРЕЖНА, 24/51	310,70	
4.26.	БУЛЬВ. РУСАНІВСЬКИЙ, 1	131,20	
4.27.	ВУЛ. СЕРАФИМОВИЧА, 11	782,03	
4.28.	ВУЛ. СТАЛЬСЬКОГО СУЛЕЙМАНА, 14А	674,60	
4.29.	ПРОСП. ТИЧИНИ ПАВЛА,15	1374,02	
4.30.	ВУЛ. ЧЕЛЯБІНСЬКА, 9Г	2011,20	
4.31.	ВУЛ. ШУМСЬКОГО ЮРІЯ, 6Б	958,60	
	5. ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН		
5.1.	ВУЛ. АВТОЗАВОДСЬКА, 83	976,20	
5.2.	ВУЛ. БОГАТИРСЬКА, 6	599,40	
5.3.	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 7 А	1346,10	
5.4.	ВУЛ. ЛАЙОША ГАВРО, 10	452,90	
5.5.	ВУЛ. ГЕРОЇВ ДНІПРА, 22Б	1522,80	
5.6.	ВУЛ. ГЕРОЇВ ДНІПРА, 32А	494,50	
5.7.	ПРОСП. ГЕРОЇВ СТАЛІНГРАДА, 27	69,70	
5.8.	ПРОСП. ГЕРОЇВ СТАЛІНГРАДА, 51Б	1033,90	
5.9.	ВУЛ. МАТЕ ЗАЛКИ, 6 А	962,30	
5.10.	ВУЛ. ЮРІЯ КОНДРАТЮКА, 4Б	584,00	ПРИБУДОВАНЕ
5.11.	ВУЛ. ЛЕБЕДИНСЬКА, 18	6141,80	
5.12.	ВУЛ. МІНСЬКЕ ШОСЕ,4	1643,20	
5.13.	ПРОСП. ОБОЛОНСЬКИЙ, 28В	1471,60	
5.14.	ВУЛ. ОЗЕРНА,18-А	3837,00	
5.15.	ВУЛ. ПОЛЯРНА, 8А	1580,00	
5.16.	ВУЛ. ПОПОВА,1	1679,20	
5.17.	ВУЛ. МАРШАЛА РОКОССОВСЬКОГО, 3В	517,60	
5.18.	ВУЛ. МАРШАЛА МАЛИНОВСЬКОГО, 34	1124,70	
5.19.	ВУЛ. МАРШАЛА ТИМОШЕНКА, 1 А	839,50	
5.20.	ВУЛ. МАРШАЛА ТИМОШЕНКА, 2 В	775,70	
5.21.	ВУЛ. МАРШАЛА ТИМОШЕНКА, 2 Д	1869,90	
5.22.	ВУЛ. ЧЕРВОНОФЛОТСЬКА, 16	274,50	
5.23.	ВУЛ. ЮНКЕРОВА, 92	599,30	
	6. ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН		
6.1.	ВУЛ.КИКВИДЗЕ,11А	447,50	
	7. ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН		
7.1.	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 18 літ Б, В	147,90	
7.2.	ВУЛ. БОРИСОГЛІБСЬКА, 14А	1012,60	
7.3.	ВУЛ. ГАЛИЦЬКА, 13	1183,30	
7.4.	ПРОСП. ГЕОРГІЯ ГОНГАДЗЕ,7А	175,00	

УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.02.2015 р. № 61

Про організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням рішення Київради від 09.10.2014 № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», рішень Київської міської ради від 01.12.2011 № 758/6994 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації», від 09.10.2014 № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 06.01.2015 № 4 «Про затвердження статуту комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» та з метою забезпечення ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Закріпити з 16.02.2015 року на праві господарського відання за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» об'єкти житлового і нежитлового фонду територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, та елементи зовнішнього благоустрою згідно з додатками 1, 2, 3.

0001816

2. Комунальному підприємству «Керуюча дирекція Дніпровського району м. Києва», комунальному підприємству по утриманню житлового господарства Дніпровського району м. Києва та комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» створити комісію з питань передачі-приймання об'єктів житлового і нежитлового фонду територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, та елементів зовнішнього благоустрою, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Передачу-приймання об'єктів житлового і нежитлового фонду територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, та елементів зовнішнього благоустрою, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, здійснити в установленому порядку.

4. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» забезпечити в установленому порядку належне утримання та експлуатаційне обслуговування житлового і нежитлового фонду та елементів зовнішнього благоустрою, зазначених у додатках 1-3 до цього розпорядження.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.08.2014 № 364 «Про передачу майна комунальної власності територіальної громади м. Києва».

6. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Щербака І. М.

Голова Я. Горбунов

Додаток 2
до розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації
від "12" 02 2015 № 61

Перелік обєктів нежитлового фонду територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

№ п/п	Адреса	Вид об'єкта	Загальна площа обєкта, кв.м.	Загальна площа допоміжних приміщень, кв.м.
1	2	3	4	5
1	вул. Берегова, 11	нежитлові приміщення	129,90	
2	вул. Будівельників, 4	нежитлові приміщення	224,54	
3	вул. Будівельників, 8	нежитлові приміщення	494,20	
4	вул. Будівельників, 12	нежитлові приміщення	776,40	
5	бульв. Верховної Ради, 8/20	нежитлові приміщення	472,00	
6	бульв. Верховної Ради, 18	нежитлові приміщення	38,60	
7	бульв. Верховної Ради, 22	нежитлові приміщення	567,78	
8	просп. Гагаріна Юрія, 2/35	нежитлові приміщення	649,28	
9	просп. Гагаріна Юрія, 3	нежитлові приміщення	555,70	
10	просп. Гагаріна Юрія, 4	нежитлові приміщення	317,24	
11	просп. Гагаріна Юрія, 5/2	нежитлові приміщення	432,75	
12	просп. Гагаріна Юрія, 8	нежитлові приміщення	417,10	
13	просп. Гагаріна Юрія, 9	нежитлові приміщення	510,00	
14	просп. Гагаріна Юрія, 12/1	нежитлові приміщення	484,00	
15	просп. Гагаріна Юрія, 13	нежитлові приміщення	975,96	
16	просп. Гагаріна Юрія, 14	нежитлові приміщення	755,95	
17	просп. Гагаріна Юрія, 14а	нежитлові приміщення	290,30	
18	просп. Гагаріна Юрія, 15	нежитлові приміщення	958,17	
19	просп. Гагаріна Юрія, 18	нежитлові приміщення	322,10	
20	просп. Гагаріна Юрія, 18а	нежитлові приміщення	113,60	
21	просп. Гагаріна Юрія, 19/30	нежитлові приміщення	436,00	
22	просп. Миру, 2/3	нежитлові приміщення	41,10	
23	просп. Миру, 6	нежитлові приміщення	11,60	
24	вул. Попудренко, 46/2	нежитлові приміщення	261,43	
25	вул. Сергіїнка Івана, 11	нежитлові приміщення	287,70	
26	вул. Сергіїнка Івана, 13	нежитлові приміщення	436,10	
27	вул. Сергіїнка Івана, 15	нежитлові приміщення	345,96	
28	вул. Сергіїнка Івана, 23а	нежитлові приміщення	88,60	
29	вул. Чудновського, 8а	нежитлові приміщення	719,30	
30	вул. Бажова, 3	нежитлові приміщення	344,00	
31	вул. Бажова, 5	нежитлові приміщення	168,70	
32	вул. Бажова, 7/21	нежитлові приміщення	186,40	
33	вул. Бажова, 9а	нежитлові приміщення	386,70	
34	вул. Бажова, 11/8	нежитлові приміщення	266,10	
35	вул. Бажова, 12	нежитлові приміщення	166,50	
36	вул. Бажова, 13/9	нежитлові приміщення	217,00	
37	пров.Будівельників, 9	нежитлові приміщення	119,30	
38	вул. Будівельників, 21/9	нежитлові приміщення	109,05	
39	вул. Будівельників, 22/11	нежитлові приміщення	36,00	

№ п/п	Адреса	Вид об'єкта	Загальна площа об'єкта, кв.м.	Загальна площа допоміжних приміщень, кв.м.
1	2	3	4	5
548	вул. Малишка Андрія, 25/1	нежитлові приміщення	931,70	
549	вул. Малишка Андрія, 39	нежитлові приміщення	122,44	
550	вул. Миропільська, 1	нежитлові приміщення	137,80	
551	вул. Миропільська, 13а	нежитлові приміщення	870,80	
552	вул. Миропільська, 15	нежитлові приміщення	26,00	
553	вул. Миропільська, 19	нежитлові приміщення	929,92	
554	вул. Миропільська, 27/16	нежитлові приміщення	20,00	
555	вул. Миропільська, 31	нежитлові приміщення	15,10	
556	вул. Миропільська, 31а	нежитлові приміщення	27,00	
557	вул. Миропільська, 35	нежитлові приміщення	9,40	
558	вул. Космічна, 1/10	нежитлові приміщення	13,00	
559	вул. Космічна, 3	нежитлові приміщення	25,00	
560	вул. Космічна, 5	нежитлові приміщення	23,00	
561	вул. Космічна, 5а	нежитлові приміщення	25,00	
562	бульв. Дарницький, 4а	нежитлові приміщення	23,00	
563	бульв. Дарницький, 5	нежитлові приміщення	95,40	
564	бульв. Дарницький, 11	нежитлові приміщення	18,00	
565	бульв. Дарницький, 21	нежитлові приміщення	18,00	
566	бульв. Дарницький, 13	нежитлові приміщення	18,00	
567	бульв. Дарницький, 15	нежитлові приміщення	12,80	
568	бульв. Дарницький, 17	нежитлові приміщення	23,00	
569	бульв. Дарницький, 19	нежитлові приміщення	18,00	
570	бульв. Дарницький, 21	нежитлові приміщення	18,00	
571	бульв. Дарницький, 23	нежитлові приміщення	1508,90	
572	вул. Шалетт Міста, 5	нежитлові приміщення	19,00	
573	вул. Шалетт Міста, 10	нежитлові приміщення	21,10	
574	вул. Шалетт Міста, 14	нежитлові приміщення	12,50	
575	вул. Юності, 4	нежитлові приміщення	11,00	
576	вул. Юності, 6а	нежитлові приміщення	24,00	
577	вул. Юності, 7	нежитлові приміщення	25,00	
578	вул. Юності, 9	нежитлові приміщення	23,10	
579	вул. Юності, 9/6	нежитлові приміщення	32,50	
580	вул. Юності, 14	нежитлові приміщення	23,00	
581	бульв. Перова, 3	нежитлові приміщення	40,90	
582	бульв. Перова, 9в	нежитлові приміщення	51,00	
583	бульв. Перова, 11	нежитлові приміщення	12,00	
584	бульв. Перова, 11а	нежитлові приміщення	18,00	
585	бульв. Перова, 11б	нежитлові приміщення	25,00	
586	бульв. Перова, 15	нежитлові приміщення	10,00	
587	бульв. Перова, 15	нежитлові приміщення	15,00	
588	бульв. Перова, 15в	нежитлові приміщення	36,00	
589	бульв. Перова, 15б	нежитлові приміщення	18,00	
590	бульв. Перова, 23	нежитлові приміщення	46,00	
591	бульв. Перова, 25а	нежитлові приміщення	34,58	
592	вул. Райдужна, 2б	нежитлові приміщення	20,70	
593	вул. Райдужна, 3а	нежитлові приміщення	23,77	
594	вул. Райдужна, 3б	нежитлові приміщення	36,20	
595	вул. Райдужна, 5	нежитлові приміщення	42,20	
596	вул. Райдужна, 10	нежитлові приміщення	20,70	
597	вул. Райдужна, 11а	нежитлові приміщення	20,50	
598	вул. Райдужна, 13	нежитлові приміщення	928,80	

ОКРЕМИЙ ПРОТОКОЛ

до Меморандуму про взаємодію і співробітництво між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Київською міською організацією Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України»від 14 грудня 2011 року №10

м. Київ № 17 «14» 09. 2015 року

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), з одного боку, та Київська міська організація Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України», з іншого боку (далі – Сторони), з метою збереження злагоди в суспільстві, забезпечення гідного рівня життя киянам з числа громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, створення належних умов для їх життєдіяльності та шанобливого ставлення до них, усвідомлюючи необхідність посилення їх соціального захисту в межах законодавства України, відповідно до пункту 3.2. Меморандуму «Про взаємодію і співробітництво між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Київською міською організацією Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» від 14 грудня 2011 року № 10 (далі – Меморандум), вирішили внести до Меморандуму такі зміни та доповнення:

1. Розділ перший викласти в новій редакції:

« I. Виконавчий орган Київської міської Ради (Київська міська державна адміністрація) бере на себе такі зобов'язання:

1.1. Утворити з числа керівників громадських організацій та відповідальних осіб структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Консультативну раду з питань соціального захисту киян з числа громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі – Консультативна рада).

1.2. Внести, в установленому порядку, пропозиції щодо збільшення коштів в бюджеті міста Києва на 2015 рік в межах видатків, передбачених на виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство» на фінансову підтримку громадських організацій інвалідів-чорнобильців.

1.3. У встановленому законодавством порядку розглянути можливість та підготувати для розгляду на сесії Київської міської ради пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених в бюджеті м.Києва на 2015 рік на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (безкоштовні медикаменти за рецептами лікарів, зубопротезування).

1.4. У встановленому законодавством порядку розглянути можливість та підготувати для розгляду на сесії Київської міської ради пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених в бюджеті м.Києва на 2015 рік на виконання заходу міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам", пов'язаному із забезпеченням оздоровлення окремих пільгових категорій киян, в тому числі які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

1.5. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щорічно при складанні бюджетного запиту до проекту бюджету м.Києва враховувати відповідно до фактичної потреби видатки, пов'язані з утриманням Київського міського центру радіаційного захисту населення м.Києва від наслідків Чорнобильської катастрофи, а також потребу в коштах на капітальні видатки.

1.6. При розробці проекту міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам" на 2016 – 2020 роки розглянути можливість включення до програми заходу, пов'язаного із наданням матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, до роковин Чорнобильської катастрофи (26 квітня).

1.7. Сприяти забезпеченню проведення щорічної якісної диспансеризації киян - учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та евакуйованих громадян з зони відчуження, а також щодо проведення необхідних інструментальних (в тому числі КТ, МРТ тощо) та лабораторних обстежень за медичними показниками.

1.8. Розглядати питання щодо вирішення житлових питань для сімей киян учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які потребують поліпшення житлових умов відповідно до чинного законодавства України.

1.9. В установленому порядку надавати пропозиції щодо надання в оренду приміщень громадським районним організаціям чорнобильців, які входять до складу Київської міської організації Всеукраїнської громадської

організації інвалідів «Союз Чорнобиль України», якщо на дату підписання цього окремого протоколу до Меморандуму такі приміщення не надані.

1.10. Забезпечувати у встановленому законодавством порядку безкоштовне поховання померлих киян-інвалідів війни з числа громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, визначених статтею 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

1.11. Рекомендувати районним в місті Києві державним адміністраціям укласти відповідні угоди про співпрацю з районними громадськими організаціями чорнобильців районів м. Києва, які входять до складу Київської міської організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України».

1.12. Підготувати, в установленому порядку, пропозиції щодо змін до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» з метою встановлення дітям, народженим від учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та евакуйованих з зони відчуження статусу, який би забезпечив їх пільгами після досягнення ними 18 - річного віку.

1.13. Підготувати, в установленому порядку, пропозиції про внесення змін до законодавства щодо відміни положення щодо обов'язкового підтвердження причинного зв'язку смерті годувальника з його участю в роботах по ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи для учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (категорії 1) та інших учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, захворювання яких пов'язано з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, при призначенні пенсії в зв'язку з втратою годувальника для чорнобильських вдів (вдівців) та дітей, як це встановлено чинним законодавством України для інвалідів війни.

2. Розділ другий викласти в такій редакції:

« II. Київська міська організація Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» бере на себе такі зобов'язання:

2.1. Брати участь у роботі Консультативної ради, утвореної відповідно до пункту 1.1. Меморандуму.

2.2. Проводити відповідну інформаційно-роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації серед киян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи щодо положень Меморандуму з урахуванням Окремого протоколу.

2.3. Здійснювати моніторинг пропозицій киян з числа громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, вносити їх на розгляд Консультативної ради, для підготовки проектів відповідних рішень.

2.4. Вживати заходів щодо відновлення, реконструкції та технічного оснащення Центру медичної реабілітації осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи у смт. Пуща-Водиця міста Києва.

3. Інші умови Меморандуму залишаються незмінними, і Сторони підтверджують їх обов'язковість для себе.

4. Цей Окремий протокол укладено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

5. Цей Окремий протокол вступає в силу з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Меморандумом.

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)	**Київська міська організація Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України»**
м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 01044	м. Київ, вул. Обсерваторна 11/1, 04053
Київський міський голова	**Голова Київської міської організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України»**
М.П.	М.П.
В. Кличко	**В. Почуприн**

08/231-2827/ПР
23.11.2017

9

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____

Проект

Про надання дозволу Територіальному медичному об'єднанню «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві на знесення та списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи листи Територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві від 21 липня 2017 року № 061/203/1-04/1892 та № 061/203/1-04/1893, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Територіальному медичному об'єднанню «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві на знесення та списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Постійна комісія Київради з питань власності:
Голова — Л. Антонєнко

Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:
Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку:
Голова — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Виконуючий обов'язки керівника апарату — Л. Верес

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

Директор Департаменту охорони здоров'я — В. Гінзбург

із зауж. юр. управління

зауж. враховано

09.11.17 із зауваж.

зауж. враховано

09.11.17

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ №_____

Об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва,
дозвіл на знесення та списання яких надається Територіальному медичному
об'єднанню «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві

№ п/п	Найменування об'єкта	Адреса	Рік введення в експлуатацію	Площа, кв.м	Інвентарний номер	Балансова вартість, грн		Підстава для списання
						Первісна	Залишкова	
1.	Галерея між відділеннями № 3 та № 23 лікувального корпусу № 1	вул. Кирилівська, 103	1978	100,8	101310167	196698,95	0,0	акт списання основних засобів від 12.09.2016 № 31
2.	Фонтан	вул. Кирилівська, 103	1978	167,2	101310044	10964,0	0,0	акт списання основних засобів від 02.11.2016 № 78

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про надання дозволу Територіальному медичному об'єднанню «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві на знесення та списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1.Обгрунтування необхідності прийняття рішення.

До Департаменту комунальної власності м. Києва надійшли листи Територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві від 21 липня 2017 року № 061/203/1-04/1892 та № 061/203/1-04/1893 щодо знесення та списання з балансу галереї між відділеннями № 3 та № 23 лікувального корпусу №1 і фонтану, у зв'язку з аварійним станом, що підтверджено технічним заключенням № 20/13-00-ТЗ про стан конструкцій галереї між 3 та 23 відділеннями, виконаним ТОВ «Медінжсервіс», та актом встановлення дійсного технічного стану фонтану від 28 жовтня 2016 року, складеним ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

Згідно з вказаного технічного заключення чаша плескального басейну зруйнована, фундамент галереї у окремій її частині просів та втратив стійкість. Стан фундаменту та стін галереї непридатні для подальшої експлуатації.

Крім того, Робочим проектом «Капітальний ремонт корпусу № 1 з знесенням надземної галереї між відділеннями 3-23 та благоустрій території з заміною труб зливної каналізації в ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві», розробленим ТОВ «Будівельна компанія «Нове століття», передбачено відновити гідроізоляцію стін цокольної частини будівлі відділення № 3, влаштувати дренаж, ремонт та відновлення дощової каналізації, відновити зруйноване покриття пішохідної зони та трав'яних газонів після знесення надземної галереї між відділеннями № 3 та № 23, демонтажу чаші плескального басейну.

У відповідності до вимог Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391, ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві надані матеріали із вказаного питання, які на сьогодні зберігаються у Департаменті комунальної власності м. Києва.

Відповідно до акта прийому-передачі у комунальну власність міста Києва було прийнято лікарню № 21 ім. акад. І.П.Павлова на вул. Фрунзе (нині Кирилівська), 103.

Згідно з рішенням Київської міської ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26 «Про формування комунального майна міста та районів» (п.п.2.1.4. п.2.1. табл.9 додатку 1) будівлі на вул. Кирилівській, 103-а у складі майна лікарні № 21 ім. акад. І.П.Павлова віднесені до комунальної власності територіальної громади м. Києва.

На сьогодні фонтан та лікувальний корпус № 1, який з'єднаний галереєю між відділеннями № 3 та № 23, належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та відповідно до наказу Департаменту комунальної власності м. Києва від 19.10.2017 № 429 закріплені за ТМО «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві на праві оперативного управління.

У зв'язку з цим та керуючись рішенням Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено зазначений проект рішення Київської міської ради.

2.Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проекту рішення є знесення та списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, які обліковуються на балансі Територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надання дозволу Територіальному медичному об'єднанню «Психіатрія» у місті Києві на знесення та списання в установленому порядку об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення підготовлений на підставі листів Територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві і не стосується інтересів інших органів.

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенню Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість упорядкувати облік основних засобів, які обліковуються на балансі Територіального медичного об'єднання «Психіатрія» у місті Києві, та безпечність для працівників та відвідувачів зазначеного закладу охорони здоров'я.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – Гудзь А.А., тел. 202-61-92

08/231-2828/пр
23.11.2017

10

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№ _____ Проект

Про надання дозволу на списання шляхом
продажу транспортних засобів

Відповідно до частини шостої статті 75 та частини десятої статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», рішення Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391 «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи лист державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» від 10 травня 2017 року № 1061, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл державній установі «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та її відокремленим підрозділам на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки транспортних засобів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком 1.

2. Державній установі «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та її відокремленим підрозділам:

2.1. Здійснити необхідні заходи, пов'язані з продажем на аукціоні транспортних засобів, зазначених у пункті 1 цього рішення.

2.2. Кошти, отримані від продажу транспортних засобів, перерахувати до бюджету міста Києва.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації — М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва — А. Гудзь

Начальник юридичного управління — В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г. Пліс

Постійна комісія Київради з питань власності:

Голова — Л. Антонєнко

Секретар — С. Артеменко

Постійна комісія Київради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:

Голова — О. Гелевей

Секретар — Ю. Лобан

Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку:

Голова — А. Странніков

Секретар — Г. Ясинський

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

Керівник апарату — В. Бондаренко

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління — Л. Верес

із зауж. щодо управління зауж. дилі 06.11.17

із зауваженнями 05.10.17

зауж. дилі 06.11.17

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ №_____

Транспортні засоби,
які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
дозвіл на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю,
визначеною за результатами незалежної оцінки яких надається

№ п/п	Найменування транспортних засобів та їх технічна характеристика	Рік випуску	Первісна балансова вартість, грн	Знос, грн	Залишкова балансова вартість, грн	Підстава для списання
1	2	3	4	5	6	7
1. Державна установа «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»						
1.1.	Автомобіль DAEWOO ESPERO 2.0 CD, реєстраційний № АА6283АН, шасі/кузов № KLAJF19W1VB191901 СЕДАН, пробіг 665002 км	1997	25807,0	14588,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 05.05.2017 № 1
1.2.	ГАЗ 32214, реєстраційний № 18538КА, двигун № 40260FW0009520, шасі/кузов № XTA322140W0066409, пробіг 320401 км	1998	36948,0	36948,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 05.05.2017 № 2
1.3.	ГАЗ 3110, реєстраційний № АА2922ВВ, шасі/кузов № Y6C311000Y0379975 СЕДАН, пробіг 330660 км	2000	20833,0	20833,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів від 05.05.2017 № 3
1.4.	ГАЗ 32214, реєстраційний № 18599КА, двигун № 40260FW0007969, шасі/кузов № XTH322140W0065566, пробіг 273780 км	1998	36948,0	36948,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів 05.05.2017 № 4
2. Відокремлений підрозділ Голосіївський міжрайонний відділ (філія) лабораторних досліджень Державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»						
2.1.	ВАЗ 21074, реєстраційний № АА1045ОІ, двигун № 3941182, шасі/кузов № Т0960669, пробіг 87794 км	1995	14488,0	14488,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів 05.05.2017 № 5
2.2.	ВАЗ 21074, реєстраційний № АА5231АТ, двигун № 8941182, шасі/кузов № XTA210740T0982441, пробіг 41191 км	1996	17785,0	17785,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів 05.05.2017 № 6

продовження додатка

1	2	3	4	5	6	7
3. Відокремлений підрозділ Деснянський міжрайонний відділ (філія) лабораторних досліджень Державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»						
3.1.	ВАЗ 21053, реєстраційний № АА9361АТ, шасі/кузов № XTA210530W1767758, пробіг 381240 км	1998	16926,0	16926,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів 05.05.2017 № 7
3.2.	ВАЗ 2107, реєстраційний № 34145КА, шасі/кузова № Y9L2107001L000883, пробіг 163985 км	2001	19663,0	19663,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів 05.05.2017 № 8
3.3.	ВАЗ 2107, реєстраційний № АА0196АХ, двигун № 4479518, шасі/кузова № XTA210430V0581162, пробіг 350000 км	1997	14614,0	14614,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів 05.05.2017 № 13
4. Відокремлений підрозділ Оболонський міжрайонний відділ (філія) лабораторних досліджень Державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»						
4.1.	ВАЗ 2106, реєстраційний № 6915КИЕ, шасі/кузова № 131469/4403G, пробіг 335429 км	1995	14320,0	14320,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів 05.05.2017 № 9
4.2.	ВАЗ 21043, реєстраційний № АА4319АТ, шасі/кузова № XTA210430T0516474, пробіг 137244 км	1995	14588,0	14588,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів 05.05.2017 № 10
4.3.	SKODA FELICIA COMBI 1.6, реєстраційний № АА2703АО, двигун AEE75831, шасі/кузова №TMBEGF653X7062699, пробіг 289900 км	1998	37826,0	37826,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів 05.05.2017 № 11
4.4.	ВАЗ 21043, реєстраційний № 28993КА, шасі/кузова № XTA21043010799864, пробіг 113744 км	2000	18414,0	18414,0	0	Акт на списання автотранспортних засобів 05.05.2017 № 12

Київський міський голова В. Кличко

Пояснювальна записка
до проекту рішення Київської міської ради «Про надання дозволу на списання шляхом продажу транспортних засобів»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Згідно з рішенням Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 373/9430 «Про передачу основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва» та акта приймання-передачі основних засобів до сфери управління державної установи «Київський міський лабораторний центр Держсанепідслужби України» передані основні засоби комунальної власності територіальної громади міста Києва, в тому числі і транспортні засоби.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 08 червня 2016 року № 437-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних установ та організацій до сфери управління Міністерства охорони здоров'я» цілісний майновий комплекс державної установи «Київський міський лабораторний центр Держсанепідслужби України» переданий зі сфери управління Державної санітарно-епідеміологічної служби до сфери управління Міністерства охорони здоров'я. Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 01 липня 2016 року № 644 до сфери свого управління прийнято цілісний майновий комплекс державної установи «Київський міський лабораторний центр Держсанепідслужби України» та затверджено акт приймання-передачі.

Згідно із структурою і штатною чисельністю 2016 рік державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 лютого 2017 року, структурними підрозділами державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» є відокремлений підрозділ Голосіївський міжрайонний відділ (філія) лабораторних досліджень, відокремлений підрозділ Деснянський міжрайонний відділ (філія) лабораторних досліджень, відокремлений підрозділ Оболонський міжрайонний відділ (філія) лабораторних досліджень.

Проект рішення розроблено враховуючи лист державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» від 10 травня 2017 року № 1061 щодо надання дозволу на списання транспортних засобів у кількості 13 одиниць, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

У відповідності до вимог Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391, державною установою «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та її відокремленими підрозділами надані матеріали із вказаного питання, які на сьогодні зберігаються у Департаменті комунальної власності м. Києва.

Згідно з пунктом 7 зазначеного Порядку, при визначенні непридатності автомобілів, які перебувають під наглядом державних інспекцій, для участі в роботі комісії установи запрошується представник відповідної інспекції, який підписує висновки комісії або готує свій письмовий висновок.

Враховуючи, що Державна автомобільна інспекція України ліквідована, надані акти на списання автотранспортних засобів не можуть бути погоджені зазначеною інспекцією.

Під наглядом інших державних органів транспортні засоби не перебувають.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Метою прийняття даного проекту рішення є списання шляхом продажу транспортних засобів у кількості 13 одиниць, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення Київської міської ради передбачає надання дозволу державній установі «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та її відокремленим підрозділам на списання шляхом продажу на аукціоні за початковою вартістю, визначеною за результатами незалежної оцінки транспортних засобів у кількості 13 одиниць та спрямування виручених коштів від продажу транспортних засобів до бюджету міста Києва.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення підготовлений на підставі звернення державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України».

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Правові відносини, що регулюють вказані в проекті рішення питання, відповідають Господарському кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та рішенню Київської міської ради від 19 липня 2005 року № 816/3391«Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва».

7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Реалізація зазначеного рішення Київської міської ради в кінцевому результаті надасть можливість упорядкувати майно, зокрема транспортні засоби, комунальної власності територіальної громади міста Києва, які не задіяні в роботі державної установи «Київський міський лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» та її відокремлених підрозділів та забезпечить додаткове надходження коштів до бюджету міста Києва від продажу транспортних засобів.

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради: директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення - Гудзь А.А., тел. 202-61-92

08/231-2875/ПР
27.11.2017

11

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про надання земельної ділянки КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА для експлуатації та обслуговування поліклініки на вул. Богдана Хмельницького, 37 у Шевченківському районі м. Києва

Київська міська рада
Департамент земельних ресурсів
Код земельної ділянки:
88:211:0003

Проект рішення (екз.1)
ПР-14675
від 23.11.2017 до справи
А-23710
Заява ДЦ № 63007-002289681-031-03 від 18.10.2017
2 347015 046752

Відповідно до статей 9, 83, 92, 116, 123, 141 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ від 18.10.2017 № 63007-002289681-031-03, враховуючи, що земельна ділянка зареєстрована в Державному земельному кадастрі (витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 29.09.2017 № НВ-8000641892017) та право комунальної власності територіальної громади міста Києва на яку зареєстровано в установленому порядку (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 26.12.2016 № 18373781), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА, за умови виконання пункту 2 цього рішення, в постійне користування земельну ділянку площею 0,2582 га (кадастровий номер 8000000000:88:211:0003) для експлуатації та обслуговування поліклініки на вул. Богдана Хмельницького, 37 у Шевченківському районі м. Києва із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва, у зв'язку із

закріпленням майна за комунальними некомерційними підприємствами сфери охорони здоров'я Шевченківського району міста Києва відповідно до розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 03.04.2014 № 170 (зі змінами) (категорія земель – землі житлової та громадської забудови, код КВЦПЗ 03.03, заява ДЦ від 18.10.2017 № 63007-002289681-031-03, справа А-23710).

2. КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА:

2.1. Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України.

2.2. Вжити заходів щодо державної реєстрації права постійного користування на земельну ділянку у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

2.3. Забезпечити вільний доступ для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

2.4. Питання майнових відносин вирішувати в установленому порядку.

2.5. У разі необхідності проведення реконструкції чи нового будівництва питання оформлення дозвільної та проектно-кошторисної документації вирішувати в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.6. Питання пайової участі та укладення з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) договору про пайову участь вирішувати в порядку та випадках, встановлених законодавством.

2.7. Питання сплати відновної вартості зелених насаджень або укладання охоронного договору на зелені насадження вирішувати відповідно до рішення Київської міської ради від 27.10.2011 № 384/6600 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень на території міста Києва».

3. Припинити поліклініці № 1 Шевченківського району м. Києва право постійного користування земельною ділянкою площею 0,2582 га (кадастровий номер 8000000000:88:211:0003) на вул. Богдана Хмельницького, 37 у Шевченківському районі м. Києва, наданою для експлуатації та обслуговування поліклініки відповідно до рішення Київської міської ради від 08.02.2007 № 99/760 «Про надання поліклініці № 1 Шевченківського району м. Києва земельної ділянки для експлуатації та обслуговування поліклініки на вул. Богдана Хмельницького, 37 у Шевченківському районі м. Києва», право користування якою посвідчено державним актом на право постійного користування земельною ділянкою від 27.12.2012 № 01-9-00200.

4. Попередити землекористувача, що право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141, 143 Земельного Кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

Київський міський голова В.Кличко

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації О.Спасибко

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) О.Поліщук

Начальник управління аналітично-правової роботи Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) А.Гавриш

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування

Голова комісії О.Міщенко

Секретар комісії І.Картавий

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В.Слончак

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

Голова О. Гелевей

Секретар Ю. Лобан

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

№ ПЗ-27371 від 20.10.2017

до проекту рішення Київської міської ради:

Про надання земельної ділянки КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА для експлуатації та обслуговування поліклініки на вул. Богдана Хмельницького, 37 у Шевченківському районі м. Києва

До кадастрової справи
№ А-23710

2 347015 373711

1. Юридична особа:

Назва	***Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги №1" Шевченківського району міста Києва***
Клопотання	***від 18.10.2017 № 63007-002289681-031-03***
Згода (доручення) на проектування	-

2. Відомості про земельну ділянку (кадастровий № 8000000000:88:211:0003п)

Місце розташування (адреса)	***м. Київ, р-н Шевченківський, вул. Богдана Хмельницького, 37***
Площа	***0,2582 га***
Вид та термін користування	***Постійне користування***
Вид використання	***для експлуатації та обслуговування поліклініки***
Нормативна грошова оцінка (за попереднім розрахунком*)	***46 411 768 грн. 13 коп. відповідно витягу з технічної документації ПР-01663 від 12.05.2017***

*Наведені розрахунки нормативної грошової оцінки не є остаточними і будуть уточнені відповідно до вимог чинного законодавства при підготовці документу, що посвідчує право на землю.

3. Обґрунтування прийняття рішення

Відповідно до статті 123 Земельного кодексу України, враховуючи витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 26.09.2016 № НВ-8000359772016 та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права комунальної власності від 28.12.2016 № 77316794, Департаментом земельних ресурсів розроблено проект рішення Київської міської ради щодо передачі (надання) земельної ділянки без зміни її меж та цільового призначення без складання документації із землеустрою.

4. Мета прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є забезпечення реалізації встановленого Земельним кодексом України права особи на оформлення права користування (власності) на землю.

5. Особливі характеристики ділянки.

Наявність будівель і споруд на ділянці:	***Забудована будівлею літ. "В" загальною площею 7067,7 кв. м. та будівлею літ. "Р" площею 42,8 кв.м. Розпорядженнями Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 03.04.2014 № 170 та від 02.12.2016 № 708 нежитлова будівля закріплюється на праві оперативного управління за комунальними некомерційними підприємствами сфери охорони здров'я Шевченківського району міста Києва.***
Інші особливості :	***Земельна ділянка відводиться із земель комунальної власності територіальної громади міста Києва.Рішенням Київської міської ради від 08.02.2007 № 99/760 земельна ділянка надавалась поліклініці № 1 Шевченківського району м. Києва у постійне користування загальною площею 0,2582 га для експлуатації та обслуговування поліклініки на вул. Богдана Хмельницького, 37 у Шевченківському районі м. Києва, у тому числі: - площею 0,1800 га - за рахунок земель, відведених відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської Ради депутатів трудящих від 21.06.60 №1001 "Про відвод земельної ділянки міському відділу охорони здоров'я під будівництво поліклініки Сталінського району"; - площею 0,0140 га - за рахунок міських земель, не наданих у власність чи користування; - площею 0,0642 га - за рахунок земель запасу житлової та громадської забудови. Земельна ділянка розташована поза межами зелених зон міста Києва. Відповідно до Генерального плану м. Києва - землі громадської забудови. ДПТ на вказану територію відсутній.***

6. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Загальні засади та порядок передачі земельних ділянок у власність чи користування юридичним особам визначено Земельним кодексом України та Порядком набуття прав на землю із земель комунальної власності у місті Києві, затвердженим рішенням Київради від 20.04.2017 № 241/2463.

Рішення про передачу (надання) земельної ділянки може бути прийнято Київською міською радою з урахуванням вимог статті 24 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

7. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

Відповідно до Податкового Кодексу України розмір земельного податку складатиме ***46 411 грн. 77 коп. (0,1%)***

8. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Наслідками прийняття розробленого проекту рішення стане:

- реалізація зацікавленою особою своїх прав щодо використання земельної ділянки

Доповідач: директор Департаменту земельних ресурсів Поліщук О.Г.

Директор Департаменту
земельних ресурсів **Поліщук О.Г.**

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Міщенку О.Г.
Гелевею О.І.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 27.11.2017 №08/231-2875/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Поворознику М.Ю. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"27" листопада 2017 року
№ 08/231 – 2875/ПР

12.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"16" листопада 2017 р. №08/279/08/037-809

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань охорони здоров'я
та соціального захисту
Гелевею О.І.

Шановний Олеже Івановичу !

Відповідно до ст. 19 закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 6 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579 та ст. 16 рішення Київської міської ради від 19 червня 2014 року №9/9 «Про Положення про постійні комісії Київської міської ради», прошу внести на розгляд комісії питання про заслуховування Директора ДОЗ, В.Г. Гінзбург, щодо умов проведення конкурсу на заміщення посади головного лікаря Київської міської клінічної лікарні №3, в м. Київ, вул. Петра Запорожця, 26.

Додаток 1 арк.

З повагою

Депутат Київської міської ради,
Член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

Ю. Лобан

Вик.: Барсукова М.І.
Тел.: (093)022-28-28

Вакантні посади керівників:

У Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вакантна посада заступника директора Департаменту - начальника управління лікувально-профілактичної допомоги з 24.10.2017 року.

Наявна вакантна посада головного лікаря Дитячого спецілиазованого санаторія "Ялинка" з 25.09.2017 року.

Наявна вакантна посада головного лікаря Київського міського психоневрологічного диспансеру №2 з 16.09.2017 року.

Наявна вакантна посада головного лікаря Дитячого спеціалізованого санаторію «Салют» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві з 04.09.2017.

Наявна вакантна посада головного лікаря Київської міської клінічної лікарні №3 з 04.07.2017 року

Наявна вакантна посада головного лікаря Дитячого спеціалізованого санаторію «Лісова поляна»Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві з 10.04.2017 року

«Затверджено»

Голова постійної комісії Київради
з питань охорони здоров'я та
соціального захисту

_____О. Гелевей

Протокол №____ від «___» грудня 2017

№з/п	Назва проекту рішення	Дата подання до секретаріату Київради	Посада, прізвище, ім'я, по батькові відповідального за розробку проекту	Назва постійної комісії Київради, яка даватиме свій висновок щодо проекту
1.	Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017 - 2019 роки»;	II-й, III-й квартал 2018 року	Директор Департаменту охорони здоров'я Гінзбург В.Г.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
2.	Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Міської цільової програми протидії епідемії ВІЛ-інфекції на 2017-2021 роки;	II-й, III-й квартал 2018 року	Директор Департаменту охорони здоров'я Гінзбург В.Г.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

3.	Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017 – 2021 роки;	І-й квартал 2018 року	Директор Департаменту охорони здоров'я Гінзбург В.Г.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
4.	Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про питання діяльності закладів охорони здоров'я міста Києва»;	Протягом року	Директор Департаменту охорони здоров'я Гінзбург В.Г.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
5.	Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про питання діяльності комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);	І-й квартал 2018 року	Директор Департаменту охорони здоров'я Гінзбург В.Г	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
6.	Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції «Лікар у Вашому домі».	Протягом року	Директор Департаменту охорони здоров'я Гінзбург В.Г	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

7.	Забезпечення виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.06.2009 № 748 «Про затвердження Положення про порядок надання стоматологічної допомоги соціально незахищеним верствам населення в КП (Київська міська стоматологічна поліклініка)»	Щомісячно	Крикунов Ю.В. Бученко М. В. Мошковська Т. М.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
8.	Розгляд інформації щодо виконання в 2018 році заходів міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам на 2016-2018 роки»	Щоквартально	Крикунов Ю.В. Меркешкіна Р. Я. Горбаченко В. В.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
9.	Щодо виконання Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року (рішення Київської міської ради від 02.10.2013 № 27/9615 із змінами, внесеними рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 № 114/2017) за 2017 рік		Крикунов Ю.В. Соя В. В. Силенко В.Л.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
10.	Про проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2020 року»		Крикунов Ю.В. Соя В. В. Силенко В.Л.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

11.	Про виконання Програми зайнятості населення м. Києва на новий термін		Крикунов Ю.В. Соя В. В. Силенко В.Л.	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
12.	«Про затвердження міської цільової програми "Турбота. Назустріч киянам» на 2019-2021 роки».	Четвертий квартал	Перший заступник директора Департаменту соціальної політики Начальник правового забезпечення	Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Комарова, 7, м. Київ, 03165, тел. (044) 408-39-74, факс 408-74-54, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dsp_dsp@.kievsity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 37441694*

05.12.2017 № 051-18353-006

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров`я та соціальної політики
Гелевею О. І.

Шановний Олеже Івановичу!

На Ваш лист від 13.11.2017 № 08/287-387 Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає пропозиції до плану роботи постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров`я та соціальної політики на 2018 рік (додаються).

Додаток: на 1 арк.

З повагою

В. о. директора Департаменту С. Устименко

Струтинський 408 62 66

Додаток до листа Департаменту
соціальної політики від 05.12.2017
№ 051-18353-006

Пропозиції
до плану роботи постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики на 2018 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.06.2009 № 748 «Про затвердження Положення про порядок надання стоматологічної допомоги соціально незахищеним верствам населення в КП (Київська міська стоматологічна поліклініка)»	Щомісячно	Крикунов Ю.В. Бученко М. В. Мошковська Т. М.
2.	Розгляд інформації щодо виконання в 2018 році заходів міської цільової програми «Турбота. Назустріч киянам на 2016-2018 роки»	Щоквартально	Крикунов Ю.В. Меркешкіна Р. Я. Горбаченко В. В.
3.	Щодо виконання Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2017 року (рішення Київської міської ради від 02.10.2013 № 27/9615 із змінами, внесеними рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 № 114/2017) за 2017 рік	І квартал 2018 року	Крикунов Ю.В. Соя В. В. Силенко В.Л.
4.	Про проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Програми зайнятості населення м. Києва на період до 2020 року»	І квартал 2018 року	Крикунов Ю.В. Соя В. В. Силенко В.Л.
5.	Про виконання Програми зайнятості населення м. Києва на новий термін	III квартал 2018 року	Крикунов Ю.В. Соя В. В. Силенко В.Л.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01034, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail:admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

29.11.2017 № 061-12660/20

на №_____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олеже Івановичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Ваш лист від 13.11.2017 № 08/287-388 надає пропозиції до плану роботи постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту на 2018 рік, а саме:

1. Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Міської цільової програми «Здоров'я киян» на 2017 - 2019 роки»;

2. Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Міської цільової програми протидії епідемії ВІЛ-інфекції на 2017-2021 роки;

3. Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Міської цільової програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2017 – 2021 роки;

4. Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про питання діяльності закладів охорони здоров'я міста Києва»;

5. Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про питання діяльності комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6. Розгляд та погодження проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Концепції «Лікар у Вашому домі».

З повагою

Директор В. Гінзбург

Баннікова 284 08 00