22

Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10 червня 2003 року № 1000 (зі змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О.В.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення	К.Федотов
Начальник юридичного управління	І. Федорчук

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Г. Пліс
Заступник голови	О. Спасибко
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Т. Стекленьова
Директор Департаменту фінансів	В. Репік
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	А. Гудзь
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу	В. Бондаренко
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування	О. Міщенко
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	О. Макаров
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків	О. Березніков
Виконуючий обов'язки керівника апарату	Л. Верес
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Л. Верес

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення К.Федотов

Начальник юридичного управління І. Федорчук

ПОГОДЖЕНО:

Заступник керівника апарату - начальник юридичного управління Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
10.06.2003 № 1000
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____№____)

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 24378016)

Київ - 2017

1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації).

Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади є підконтрольним Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

2. Департамент перейменовано з Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником майна, прав та обов'язків Головного управління капітального будівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є:

4.1. забезпечення в межах наданих повноважень реалізації державної політики в галузі житлового будівництва та будівництва об'єктів соціальної сфери, освіти, комунального господарства, інженерно-транспортної інфраструктури та іншого призначення на території міста Києва;

4.2. виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

4.3. здійснення організаційного забезпечення з питань державної підтримки будівництва (придбання) доступного житла, формування житлового

фонду соціального призначення, житлово-будівельних кооперативів, розгортання молодіжного житлового будівництва, реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду та впровадження інфраструктурних проектів.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією;

5.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

5.3. надає в установленому законом порядку адміністративні послуги;

5.4. аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у будівельній галузі і галузі житлової політики в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків;

5.5. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва, а також розробляє чи бере участь у розробці інших програм, у тому числі державних, галузевих, міських цільових програм будівництва (житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури);

5.6. вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.7. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

5.8. бере участь у межах своїх повноважень у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва;

5.9. розробляє чи бере участь у розробці у межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

5.10. бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади;

5.11. бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для розгляду їх на сесії Київської міської ради;

5.12. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;

5.13. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

5.14. готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп тощо з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

5.15. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

5.16. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

5.17. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

5.18. інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

5.19. надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

5.20. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування в установленому порядку;

5.21. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

5.22. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.23. забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

5.24. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

5.25. забезпечує захист персональних даних у Департаменті;

5.26. бере участь у реалізації державних, галузевих та місцевих програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, соціального житла, молодіжного житлового будівництва, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення Департаменту розпорядником коштів за програмою);

5.27. здійснює заходи з організації та координації роботи комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту, по об'єктам, що включені до Програм економічного і соціального розвитку м. Києва;

5.28. координує здійснення заходів щодо проблемних питань по об'єктам незавершеного будівництва;

5.29. бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

5.30. бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

5.31. бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

5.32. бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

5.33. бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;

5.34. бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному бюджеті для міста Києва та бюджеті міста Києва;

5.35. забезпечує впровадження новітніх інформаційних технологій для вдосконалення процесу будівництва об'єктів на території м. Києва;

5.36. розробляє на основі пропозицій інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) поточні перспективні програми капітального будівництва у межах міста Києва (у разі визначення Департаменту розпорядником коштів за програмою);

5.37. забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської рада (Київської міської державної адміністрації) у сфері комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) із заміною застарілого житлового фонду згідно з програмою комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду;

5.38. бере участь у роботі комісії із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків;

5.39. здійснює облік жилої площі, яка будується за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проводить відповідні розрахунки та передачу житла районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям в установленому порядку;

5.40. забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, розподілу та надання житла, що належить до комунальної власності;

5.41. реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

5.42. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства;

5.43. здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній галузі;

6.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6.6. за дорученням представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою в установленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах

державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

9.2. подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент;

9.3. затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту;

9.4. планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9.5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

9.6. звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

9.7. звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів);

9.8. може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9.9. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9.10. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9.11. діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності;

9.12. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України;

9.13. подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

9.14. розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту;

9.15. призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

9.16. забезпечує підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

9.17. здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;

9.18. координує діяльність комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту;

9.19. погоджує преміювання керівників комунальних підприємств, віднесених до сфери управління Департаменту;

9.20. погоджує клопотання комунальних підприємств, віднесених до сфери управління Департаменту, щодо нагородження державними нагородами працівників цих підприємств;

9.21. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

9.22. здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Департаменту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку. Фінансова звітність надається в тому числі Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Повне найменування Департаменту: Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування Департаменту: Департамент будівництва та житлового забезпечення ВО КМР (КМДА).

17. Місцезнаходження Департаменту: 01030, м. Київ, вул. Володимирська, 42.

18. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконуючий обов'язки
керівника апарату Л.Верес

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Проект розпорядження розроблено на виконання доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Г.Пліса від 18.01.2017 № 1650 (001) щодо приведення у відповідність до вимог законодавства Положення про структурний підрозділ в частині кваліфікаційних вимог до посад керівника, першого заступника керівника та заступників керівника структурного підрозділу.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою видання проекту розпорядження є приведення Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог чинного законодавства.

Новий проект Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 № 587 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій».

3. Правові аспекти

Проект розпорядження підготовлено з урахуванням вимог чинних законодавчих актів, а саме:

статті 10-1 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ»;

статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

статті 20 Закону України «Про державну службу»;

«Про регулювання містобудівної діяльності»;

«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»;

наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 № 587 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Видання цього розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Під час погодження зазначеного розпорядження всі пропозиції та зауваження заінтересованих сторін враховані. Розпорядження не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Видання розпорядження дозволить привести Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення у відповідність до вимог чинного законодавства.

Директор Департамент будівництва
та житлового забезпечення К.Федотов

Порівняльна таблиця

до додатку до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Нова редакція
1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується голові Київської міської державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.	1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації). Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади є підконтрольним Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.
2. Департамент є правонаступником реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" Головного управління капітального будівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	2. Департамент перейменовано з Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником майна, прав та обов'язків Головного управління капітального будівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та	3. Департамент у своїй діяльності керується

законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
4. Основними завданнями Департаменту є:	4. Основним завданням Департаменту є:
4.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі житлового будівництва та будівництва об'єктів соціальної сфери, освіти, комунального господарства, інженерно-транспортної інфраструктури та іншого призначення на території міста Києва.	4.1. забезпечення в межах наданих повноважень реалізації державної політики в галузі житлового будівництва та будівництва об'єктів соціальної сфери, освіти, комунального господарства, інженерно-транспортної інфраструктури та іншого призначення на території міста Києва;
4.2. Виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.	4.2. виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.
4.3. Організація та забезпечення виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного розвитку міста Києва.	
4.4. Сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових технологій, будівельних матеріалів, конструкцій та виробів тощо.	
4.5. Забезпечення в межах наданих повноважень контролю за дотриманням у місті Києві законодавства України у сфері житлового забезпечення, виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з цих питань.	
4.6. Забезпечення встановленого порядку обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов у місті Києві.	

4.7. Сприяння своєчасному прийняттю в експлуатацію жилих будинків незалежно від форми власності та об'єктів соціального призначення в установленому порядку, забезпечення обліку та ефективного розподілу і використання житла, побудованого в місті Києві за рахунок різних джерел фінансування.	
4.8. Здійснення організаційного забезпечення з питань державної підтримки будівництва (придбання) доступного житла, формування житлового фонду соціального призначення, житлово-будівельних кооперативів, розгортання молодіжного житлового будівництва, реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду та впровадження інфраструктурних проектів.	4.3. здійснення організаційного забезпечення з питань державної підтримки будівництва (придбання) доступного житла, формування житлового фонду соціального призначення, житлово-будівельних кооперативів, розгортання молодіжного житлового будівництва, реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду та впровадження інфраструктурних проектів.
5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:	5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:
	5.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією;
	5.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
5.24. Виконує інші функції та надає послуги в установленому порядку, пов'язані з реалізацією функціональних повноважень	5.3. надає в установленому законом порядку адміністративні послуги;
	5.4. аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у будівельній галузі і галузі житлової політики в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків;
5.1. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста Києва та бюджету міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного розвитку	5.5. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва, а також розробляє чи бере участь у розробці інших програм, у тому числі державних, галузевих, міських цільових програм будівництва (житлового, соціальної та інженерно-

міста Києва. 5.5. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.	транспортної інфраструктури);
	5.6. вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
	5.7. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
	5.8. бере участь у межах своїх повноважень у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва;
5.4. Бере участь у межах своїх повноважень у розробці проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.	5.9. розробляє чи бере участь у розробці у межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;
	5.10. бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади;
	5.11. бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для розгляду їх на сесії Київської міської ради;
	5.12. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;
	5.13. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
5.10. Бере участь у межах повноважень у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань капітального будівництва та житлового забезпечення у місті Києві.	5.14. готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп тощо з питань, віднесених до компетенції Департаменту;
5.18. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.	5.15. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій з

	питань, що відносяться до компетенції Департаменту;
	5.16. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
	5.17. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
	5.18. інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
5.7. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям з питань що відноситься до компетенції Департаменту.	5.19. надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;
	5.20. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування в установленому порядку;
5.21. Організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що відносяться до його компетенції.	5.21. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
	5.22. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
5.22. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції.	5.23. забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
	5.24. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
	5.25. забезпечує захист персональних даних у Департаменті;
5.8. Здійснює організаційне забезпечення будівництва житлових та нежитлових об'єктів, у тому числі житла для поточного розподілу, службового житла, житла за схемою фінансування: 50/60/70 відсотків вартості - кошти населення, 50/40/30 відсотків вартості - кошти спеціального фонду міського бюджету; а також за рахунок коштів бюджету розвитку, за рахунок коштів довгострокових пільгових кредитів для молодих сімей та одиноких	5.26. бере участь у реалізації державних, галузевих та місцевих програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, соціального житла, молодіжного житлового будівництва, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення Департаменту розпорядником коштів за програмою);

громадян, за рахунок субвенції державного бюджету.	
5.6. Здійснює заходи з організації будівництва (реконструкції) підпорядкованими комунальними підприємствами та районними в місті Києві державними адміністраціями об'єктів, що включені до програми соціальна-економічного розвитку міста Києва.	5.27. здійснює заходи з організації та координації роботи комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту, по об'єктам, що включені до Програм економічного і соціального розвитку м. Києва;
5.3. Здійснює аналіз стану об'єктів незавершеного будівництва на території міста Києва та готує пропозиції, щодо їх подальшого використання.	5.28. координує здійснення заходів щодо проблемних питань по об'єктам незавершеного будівництва;
	5.29. бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;
	5.30. бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;
5.9. Впроваджує інноваційну та технічну політику з питань капітального будівництва, впровадження сучасних технологій та досягнень науково-технічного прогресу.	5.31. бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;
	5.32. бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;
	5.33. бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;
	5.34. бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному бюджеті для міста Києва та бюджеті міста Києва;
	5.35. забезпечує впровадження новітніх інформаційних

	технологій для вдосконалення процесу будівництва об'єктів на території м. Києва;
5.2. Розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) поточні й перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно-розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку.	5.36. розробляє на основі пропозицій інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) поточні перспективні програми капітального будівництва у межах міста Києва (у разі визначення Департаменту розпорядником коштів за програмою);
5.13. Планування разом з замовниками будівництва або реконструкції житла і виконання договірних зобов'язань щодо відселення громадян з ділянок забудови, будинків, непридатних для проживання та будинків, що підлягають реконструкції (капітальному ремонту), або переводяться в нежилі та забезпечення відселюваних на постійне місце проживання громадян жилою площею; забезпечує переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню, перенесенню або реконструкції.	5.37. забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської рада (Київської міської державної адміністрації) у сфері комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) із заміною застарілого житлового фонду згідно з програмою комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду;
	5.38. бере участь у роботі комісії із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків;
5.12. Здійснює облік жилої площі, яка будується за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, проводить відповідні розрахунки та передачу житла районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям відповідно до плану розподілу жилої площі, затвердженого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	5.39. здійснює облік жилої площі, яка будується за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проводить відповідні розрахунки та передачу житла районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям в установленому порядку;
5.11. Здійснює аналіз стану черги квартирного обліку і внесення пропозицій на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо забезпечення житлом громадян різних категорій обліку.	5.40. забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, розподілу та надання житла, що належить до комунальної власності;
	5.41. реалізує державну політику з питань формування й

	утримання житлового фонду соціального призначення;
5.23. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції управління, розробляє і подає на розгляд голові Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення законодавства	5.42. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства;
5.24. Виконує інші функції та надає послуги в установленому порядку, пов'язані з реалізацією функціональних повноважень.	5.43. здійснює інші передбачені законом повноваження.
5.14. Здійснює в установленому законодавством порядку обмін жилими приміщеннями в будинках державного і громадського житлового фонду і фонду житлово-будівельних кооперативів (крім жилих приміщень, що перебувають у приватній власності) та бронювання жилих приміщень.	
5.15. Здійснює реєстрацію актів передачі житла між підприємствами, установами та організаціями.	
5.16. Надає пропозиції виконавчому органу Київської міської рада (Київській міській державній адміністрації) щодо діяльності громадських комісій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.	
5.17. Організовує роботу з супроводження кредитів молодим сім'ям і одиноким громадянам та здійснює контроль з метою забезпечення цільового та ефективного використання кредитних ресурсів та своєчасного їх повернення.	
5.19. Здійснює в установленому порядку оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна з видачею свідоцтва про право власності.	
6. Департамент має право:	6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:
6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані,	6.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб

необхідні для виконання покладених на нього завдань.	інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.	6.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
	6.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній галузі;
	6.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
6.1. Скликати і проводити наради, семінари з питань, що належать до його компетенції	6.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту;
6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.	6.6. за дорученням представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.
6.5. Залучати на договірних засадах кошти юридичних і фізичних осіб для формування програм будівництва та реконструкції об'єктів.	
6.6. Здійснювати координацію та контроль за діяльністю комунальними підприємствами, що підпорядковані Департаменту.	
6.7. Здійснювати іншу діяльність, що випливає з повноважень Департаменту.	
7. Департаменту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого	7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	підрозділами, апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.
8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Київської міської державної адміністрації за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та погодженням з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою Київської міської державної адміністрації за поданням директора Департаменту, погодженим з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.	8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому порядку. Кваліфікаційні вимоги: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою в установленому порядку. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:	9. Директор Департаменту:
9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою Київської міської державної адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань.	9.1. здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;
	9.2. подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент;
9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.	9.3. затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту;
	9.4. планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
	9.5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
	9.6. звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
	9.7. звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів);
	9.8. може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
	9.9. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях

	колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
	9.10. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
9.10. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.	9.11. діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності;
9.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України.	9.12. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України;
9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.	9.13. подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.	9.14. розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту;
9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників	9.15. призначає на посади та звільняє з посад у порядку,

Департаменту.	передбаченому законодавством, працівників Департаменту, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
	9.16. забезпечує підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;
	9.17. здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;
9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.	9.18. координує діяльність комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту;
	9.19. Погоджує преміювання керівників комунальних підприємств, віднесених до сфери управління Департаменту;
	9.20. Погоджує клопотання комунальних підприємств, віднесених до сфери управління Департаменту, щодо нагородження державними нагородами працівників цих підприємств;
	9.21. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;
9.9. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади начальників управлінь (відділів) будівництва, обліку та розподілу житлової площі районних в місті Києві державних адміністрацій.	
9.8. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.	
9.11. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.	9.22. здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій. Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.	10. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій. Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.
11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.	11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.
12. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Головному фінансовому управлінні виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві	13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на

оперативного управління.	праві оперативного управління. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Департаменту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
5.20. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність.	14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку. Фінансова звітність надається в тому числі Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та банках, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Місцезнаходження Департаменту: 01034, м. Київ, вул. Володимирська, 42.	15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.
	16. Повне найменування Департаменту: Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Скорочене найменування: Департамент будівництва та житлового забезпечення ВО КМР (КМДА).
	17. Місцезнаходження Департаменту: 01030, м. Київ, вул. Володимирська, 42.

15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	18. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту будівництва
та житлового забезпечення К.Федотов

ПРЕС-РЕЛІЗ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» підготовлено з метою приведення Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог чинного законодавства.

Основним завданням проекту розпорядження є затвердження нової редакції Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Реалізація розпорядження дозволить створити умови для ефективної роботи Департаменту та виконання покладених на нього завдань у сфері будівництва та житлового забезпечення.

Директор Департаменту будівництва
та житлового забезпечення К. Федотов