КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ ТА ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел./факс:(044) 202-72-34*

_____№_____

Проект

Порядок денний
засідання постійної комісії № 51 від 30.11.2017
(10:30; каб. 514)

1. Проект розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)».

(доповідач Федотов К.П., співдоповідач Маслова Н.В)

2. Проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради» *(реєстраційний номер 08/231-2653/ПР від 26.10.2017)*.

(доповідач Кутняк С.В., співдоповідач Макаров О.А.)

3. Проект рішення Київради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо вивчення ситуації, що склалася на території заводу «Радикал» *(реєстраційний номер 08/231-2815/ПР від 22.11.2017)*.

(доповідач Новіков О.О., співдоповідач Макаров О.А.)

4. Проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання».

(доповідач Дідовець Ю.В., співдоповідач Макаров О.А.)

5. Звернення голови постійної комісії Київради з питань містобудування, архітектури та землекористування Міщенка О.Г. від 02.11.2017 № 08/281-3213

щодо можливого порушення депутатом Київради Грушком В.В. правил депутатської етики.

(доповідач Приходько Н.І.)

6. Звернення голови постійної комісії Київради з питань містобудування, архітектури та землекористування Міщенка О.Г. від 27.10.2017 № 08/281-3174 щодо можливого порушення депутатом Київради Назаренком В.Е. правил депутатської етики

(доповідач Опадчий І.М.)

7. Депутатське звернення Сторожука В.П. від 11.10.2017 № 08/279/08/061-615 щодо можливого порушення головою постійної комісії Київради з питань власності вимог Регламенту Київради.

(доповідач Опадчий І.М.)

8. Депутатське звернення Сторожука В.П. від 05.11.2017 № 08/279/08/061-670 щодо можливого порушення головою постійної комісії Київради з питань власності вимог Регламенту Київради та Положення про постійні комісії Київради.

(доповідач Маслова Н.В.)

9. Звернення голови ГО «Не мовчи» Гаранджі О.А. від 05.11.2017 № 08/18944 щодо можливого порушення депутатами Київради Сиротюком Ю.М. та Бондарчуком О.В. вимог Закону України «Про звернення громадян».

(доповідач Приходько Н.І.)

Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій»:

1. Унести зміни до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10 червня 2003 року № 1000 (зі змінами), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити реєстрацію змін до Положення в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О.В.

Голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення	К.Федотов
Начальник юридичного управління	І. Федорчук

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови	Г. Пліс
Заступник голови	О. Спасибко
Заступник керівника апарату – начальник управління по роботі з персоналом	Т. Стекленьова
Директор Департаменту фінансів	В. Репік
Директор Департаменту комунальної власності м. Києва	А. Гудзь
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу	В. Бондаренко
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування	О. Міщенко
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики	О. Макаров
Голова постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв’язків	О. Березніков
Виконуючий обов’язки керівника апарату	Л. Верес
Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління	Л. Верес

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту будівництва та
житлового забезпечення К.Федотов

Начальник юридичного управління І. Федорчук

ПОГОДЖЕНО:

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської міської державної адміністрації
10.06.2003 № 1000
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____№____)

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 24378016)

Київ - 2017

1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації).

Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади є підконтрольним Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

2. Департамент перейменовано з Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником майна, прав та обов’язків Головного управління капітального будівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є:

4.1. забезпечення в межах наданих повноважень реалізації державної політики в галузі житлового будівництва та будівництва об'єктів соціальної сфери, освіти, комунального господарства, інженерно-транспортної інфраструктури та іншого призначення на території міста Києва;

4.2. виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

4.3. здійснення організаційного забезпечення з питань державної підтримки будівництва (придбання) доступного житла, формування житлового

фонду соціального призначення, житлово-будівельних кооперативів, розгортання молодіжного житлового будівництва, реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду та впровадження інфраструктурних проектів.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією;

5.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

5.3. надає в установленому законом порядку адміністративні послуги;

5.4. аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у будівельній галузі і галузі житлової політики в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків;

5.5. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва, а також розробляє чи бере участь у розробці інших програм, у тому числі державних, галузевих, міських цільових програм будівництва (житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури);

5.6. вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

5.7. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

5.8. бере участь у межах своїх повноважень у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва;

5.9. розробляє чи бере участь у розробці у межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

5.10. бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади;

5.11. бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для розгляду їх на сесії Київської міської ради;

5.12. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;

5.13. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

5.14. готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп тощо з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

5.15. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

5.16. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

5.17. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

5.18. інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

5.19. надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

5.20. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування в установленому порядку;

5.21. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

5.22. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.23. забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

5.24. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

5.25. забезпечує захист персональних даних у Департаменті;

5.26. бере участь у реалізації державних, галузевих та місцевих програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, соціального житла, молодіжного житлового будівництва, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення Департаменту розпорядником коштів за програмою);

5.27. здійснює заходи з організації та координації роботи комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту, по об’єктам, що включені до Програм економічного і соціального розвитку м. Києва;

5.28. координує здійснення заходів щодо проблемних питань по об’єктам незавершеного будівництва;

5.29. бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

5.30. бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

5.31. бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

5.32. бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

5.33. бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;

5.34. бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному бюджеті для міста Києва та бюджеті міста Києва;

5.35. забезпечує впровадження новітніх інформаційних технологій для вдосконалення процесу будівництва об’єктів на території м. Києва;

5.36. розробляє на основі пропозицій інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) поточні перспективні програми капітального будівництва у межах міста Києва (у разі визначення Департаменту розпорядником коштів за програмою);

5.37. забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської рада (Київської міської державної адміністрації) у сфері комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) із заміною застарілого житлового фонду згідно з програмою комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду;

5.38. бере участь у роботі комісії із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків;

5.39. здійснює облік жилої площі, яка будується за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проводить відповідні розрахунки та передачу житла районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям в установленому порядку;

5.40. забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, розподілу та надання житла, що належить до комунальної власності;

5.41. реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;

5.42. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства;

5.43. здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

6.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній галузі;

6.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6.6. за дорученням представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою в установленому порядку.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах

державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

9.2. подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент;

9.3. затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту;

9.4. планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9.5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

9.6. звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

9.7. звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів);

9.8. може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9.9. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9.10. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9.11. діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності;

9.12. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України;

9.13. подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

9.14. розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту;

9.15. призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

9.16. забезпечує підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

9.17. здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;

9.18. координує діяльність комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту;

9.19. погоджує преміювання керівників комунальних підприємств, віднесених до сфери управління Департаменту;

9.20. погоджує клопотання комунальних підприємств, віднесених до сфери управління Департаменту, щодо нагородження державними нагородами працівників цих підприємств;

9.21. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

9.22. здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Департаменту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку. Фінансова звітність надається в тому числі Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. Повне найменування Департаменту: Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене найменування Департаменту: Департамент будівництва та житлового забезпечення ВО КМР (КМДА).

17. Місцезнаходження Департаменту: 01030, м. Київ, вул. Володимирська, 42.

18. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Виконуючий обов’язки
керівника апарату Л.Верес

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження.

Проект розпорядження розроблено на виконання доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Г.Пліса від 18.01.2017 № 1650 (001) щодо приведення у відповідність до вимог законодавства Положення про структурний підрозділ в частині кваліфікаційних вимог до посад керівника, першого заступника керівника та заступників керівника структурного підрозділу.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою видання проекту розпорядження є приведення Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог чинного законодавства.

Новий проект Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 № 587 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій».

3. Правові аспекти

Проект розпорядження підготовлено з урахуванням вимог чинних законодавчих актів, а саме:

статті 10-1 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ»;

статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

статті 20 Закону України «Про державну службу»;

«Про регулювання містобудівної діяльності»;

«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»;

наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 № 587 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Видання цього розпорядження не потребує додаткових фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Під час погодження зазначеного розпорядження всі пропозиції та зауваження заінтересованих сторін враховані. Розпорядження не зачіпає інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Видання розпорядження дозволить привести Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення у відповідність до вимог чинного законодавства.

Директор Департамент будівництва
та житлового забезпечення К.Федотов

Порівняльна таблиця

до додатку до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Нова редакція
1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується голові Київської міської державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.	1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також постійній комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації). Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади є підконтрольним Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.
2. Департамент є правонаступником реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" Головного управління капітального будівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	2. Департамент перейменовано з Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником майна, прав та обов’язків Головного управління капітального будівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».
3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та	3. Департамент у своїй діяльності керується

законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.	Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
4. Основними завданнями Департаменту є:	4. Основним завданням Департаменту є:
4.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі житлового будівництва та будівництва об'єктів соціальної сфери, освіти, комунального господарства, інженерно-транспортної інфраструктури та іншого призначення на території міста Києва.	4.1. забезпечення в межах наданих повноважень реалізації державної політики в галузі житлового будівництва та будівництва об'єктів соціальної сфери, освіти, комунального господарства, інженерно-транспортної інфраструктури та іншого призначення на території міста Києва;
4.2. Виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.	4.2. виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.
4.3. Організація та забезпечення виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного розвитку міста Києва.	
4.4. Сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових технологій, будівельних матеріалів, конструкцій та виробів тощо.	
4.5. Забезпечення в межах наданих повноважень контролю за дотриманням у місті Києві законодавства України у сфері житлового забезпечення, виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з цих питань.	
4.6. Забезпечення встановленого порядку обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов у місті Києві.	

4.7. Сприяння своєчасному прийняттю в експлуатацію жилих будинків незалежно від форми власності та об'єктів соціального призначення в установленому порядку, забезпечення обліку та ефективного розподілу і використання житла, побудованого в місті Києві за рахунок різних джерел фінансування.	
4.8. Здійснення організаційного забезпечення з питань державної підтримки будівництва (придбання) доступного житла, формування житлового фонду соціального призначення, житлово-будівельних кооперативів, розгортання молодіжного житлового будівництва, реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду та впровадження інфраструктурних проектів.	4.3. здійснення організаційного забезпечення з питань державної підтримки будівництва (придбання) доступного житла, формування житлового фонду соціального призначення, житлово-будівельних кооперативів, розгортання молодіжного житлового будівництва, реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду та впровадження інфраструктурних проектів.
5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:	5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:
	5.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією;
	5.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
5.24. Виконує інші функції та надає послуги в установленому порядку, пов'язані з реалізацією функціональних повноважень	5.3. надає в установленому законом порядку адміністративні послуги;
	5.4. аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у будівельній галузі і галузі житлової політики в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків;
5.1. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста Києва та бюджету міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного розвитку	5.5. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва, а також розробляє чи бере участь у розробці інших програм, у тому числі державних, галузевих, міських цільових програм будівництва (житлового, соціальної та інженерно-

міста Києва. 5.5. Бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.	транспортної інфраструктури);
	5.6. вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
	5.7. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
	5.8. бере участь у межах своїх повноважень у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва;
5.4. Бере участь у межах своїх повноважень у розробці проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.	5.9. розробляє чи бере участь у розробці у межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;
	5.10. бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади;
	5.11. бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для розгляду їх на сесії Київської міської ради;
	5.12. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові;
	5.13. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
5.10. Бере участь у межах повноважень у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань капітального будівництва та житлового забезпечення у місті Києві.	5.14. готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп тощо з питань, віднесених до компетенції Департаменту;
5.18. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.	5.15. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій з

	питань, що відносяться до компетенції Департаменту;
	5.16. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
	5.17. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
	5.18. інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
5.7. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям з питань що відноситься до компетенції Департаменту.	5.19. надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;
	5.20. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування в установленому порядку;
5.21. Організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що відносяться до його компетенції.	5.21. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
	5.22. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
5.22. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції.	5.23. забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
	5.24. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
	5.25. забезпечує захист персональних даних у Департаменті;
5.8. Здійснює організаційне забезпечення будівництва житлових та нежитлових об'єктів, у тому числі житла для поточного розподілу, службового житла, житла за схемою фінансування: 50/60/70 відсотків вартості - кошти населення, 50/40/30 відсотків вартості - кошти спеціального фонду міського бюджету; а також за рахунок коштів бюджету розвитку, за рахунок коштів довгострокових пільгових кредитів для молодих сімей та одиноких	5.26. бере участь у реалізації державних, галузевих та місцевих програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, соціального житла, молодіжного житлового будівництва, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення Департаменту розпорядником коштів за програмою);

громадян, за рахунок субвенції державного бюджету.	
5.6. Здійснює заходи з організації будівництва (реконструкції) підпорядкованими комунальними підприємствами та районними в місті Києві державними адміністраціями об'єктів, що включені до програми соціальна-економічного розвитку міста Києва.	5.27. здійснює заходи з організації та координації роботи комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту, по об’єктам, що включені до Програм економічного і соціального розвитку м. Києва;
5.3. Здійснює аналіз стану об'єктів незавершеного будівництва на території міста Києва та готує пропозиції, щодо їх подальшого використання.	5.28. координує здійснення заходів щодо проблемних питань по об’єктам незавершеного будівництва;
	5.29. бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;
	5.30. бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;
5.9. Впроваджує інноваційну та технічну політику з питань капітального будівництва, впровадження сучасних технологій та досягнень науково-технічного прогресу.	5.31. бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;
	5.32. бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;
	5.33. бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проектування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;
	5.34. бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному бюджеті для міста Києва та бюджеті міста Києва;
	5.35. забезпечує впровадження новітніх інформаційних

	технологій для вдосконалення процесу будівництва об’єктів на території м. Києва;
5.2. Розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) поточні й перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно-розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку.	5.36. розробляє на основі пропозицій інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) поточні перспективні програми капітального будівництва у межах міста Києва (у разі визначення Департаменту розпорядником коштів за програмою);
5.13. Планування разом з замовниками будівництва або реконструкції житла і виконання договірних зобов'язань щодо відселення громадян з ділянок забудови, будинків, непридатних для проживання та будинків, що підлягають реконструкції (капітальному ремонту), або переводяться в нежилі та забезпечення відселюваних на постійне місце проживання громадян жилою площею; забезпечує переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню, перенесенню або реконструкції.	5.37. забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської рада (Київської міської державної адміністрації) у сфері комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) із заміною застарілого житлового фонду згідно з програмою комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду;
	5.38. бере участь у роботі комісії із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків;
5.12. Здійснює облік жилої площі, яка будується за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, проводить відповідні розрахунки та передачу житла районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям відповідно до плану розподілу жилої площі, затвердженого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).	5.39. здійснює облік жилої площі, яка будується за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проводить відповідні розрахунки та передачу житла районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям в установленому порядку;
5.11. Здійснює аналіз стану черги квартирного обліку і внесення пропозицій на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо забезпечення житлом громадян різних категорій обліку.	5.40. забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, розподілу та надання житла, що належить до комунальної власності;
	5.41. реалізує державну політику з питань формування й

	утримання житлового фонду соціального призначення;
5.23. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції управління, розробляє і подає на розгляд голові Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення законодавства	5.42. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства;
5.24. Виконує інші функції та надає послуги в установленому порядку, пов'язані з реалізацією функціональних повноважень.	5.43. здійснює інші передбачені законом повноваження.
5.14. Здійснює в установленому законодавством порядку обмін жилими приміщеннями в будинках державного і громадського житлового фонду і фонду житлово-будівельних кооперативів (крім жилих приміщень, що перебувають у приватній власності) та бронювання жилих приміщень.	
5.15. Здійснює реєстрацію актів передачі житла між підприємствами, установами та організаціями.	
5.16. Надає пропозиції виконавчому органу Київської міської рада (Київській міській державній адміністрації) щодо діяльності громадських комісій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.	
5.17. Організовує роботу з супроводження кредитів молодим сім'ям і одиноким громадянам та здійснює контроль з метою забезпечення цільового та ефективного використання кредитних ресурсів та своєчасного їх повернення.	
5.19. Здійснює в установленому порядку оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна з видачею свідоцтва про право власності.	
6. Департамент має право:	6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:
6.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані,	6.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб

необхідні для виконання покладених на нього завдань.	інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
6.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.	6.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);
	6.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідній галузі;
	6.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
6.1. Скликати і проводити наради, семінари з питань, що належать до його компетенції	6.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту;
6.4. За дорученням представляти інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.	6.6. за дорученням представляти інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судових органах.
6.5. Залучати на договірних засадах кошти юридичних і фізичних осіб для формування програм будівництва та реконструкції об'єктів.	
6.6. Здійснювати координацію та контроль за діяльністю комунальними підприємствами, що підпорядковані Департаменту.	
6.7. Здійснювати іншу діяльність, що випливає з повноважень Департаменту.	
7. Департаменту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого	7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.	підрозділами, апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.
8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Київської міської державної адміністрації за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та погодженням з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою Київської міської державної адміністрації за поданням директора Департаменту, погодженим з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.	8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому порядку. Кваліфікаційні вимоги: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою в установленому порядку. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта за ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:	9. Директор Департаменту:
9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою Київської міської державної адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань.	9.1. здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;
	9.2. подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент;
9.2. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту.	9.3. затверджує положення про підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту;
	9.4. планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
	9.5. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
	9.6. звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
	9.7. звітує перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності Департаменту, а також перед постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київської міської ради та її виконавчого органу, на вимогу зазначених постійних комісій, але не рідше одного разу на рік (за умови попередження про дату звіту за чотирнадцять днів);
	9.8. може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
	9.9. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях

	колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
	9.10. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
9.10. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності.	9.11. діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності;
9.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України.	9.12. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку встановленому законодавством України;
9.3. Подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.	9.13. подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
9.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.	9.14. розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту;
9.6. Призначає на посади і звільняє з посад працівників	9.15. призначає на посади та звільняє з посад у порядку,

Департаменту.	передбаченому законодавством, працівників Департаменту, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
	9.16. забезпечує підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;
	9.17. здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;
9.7. Забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, вносить пропозиції щодо призначення і звільнення їх керівників. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з директорами підпорядкованих підприємств. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечення своєчасного продовження та розірвання контрактів.	9.18. координує діяльність комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту;
	9.19. Погоджує преміювання керівників комунальних підприємств, віднесених до сфери управління Департаменту;
	9.20. Погоджує клопотання комунальних підприємств, віднесених до сфери управління Департаменту, щодо нагородження державними нагородами працівників цих підприємств;
	9.21. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;
9.9. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади начальників управлінь (відділів) будівництва, обліку та розподілу житлової площі районних в місті Києві державних адміністрацій.	
9.8. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, діяльність яких належить до компетенції Департаменту та які передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.	
9.11. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення.	9.22. здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій. Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.	10. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій. Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту. Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.
11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.	11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.
12. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Головному фінансовому управлінні виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві	13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на

оперативного управління.	праві оперативного управління. Департамент заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Департаменту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.
5.20. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність.	14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку. Фінансова звітність надається в тому числі Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та банках, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Місцезнаходження Департаменту: 01034, м. Київ, вул. Володимирська, 42.	15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.
	16. Повне найменування Департаменту: Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Скорочене найменування: Департамент будівництва та житлового забезпечення ВО КМР (КМДА).
	17. Місцезнаходження Департаменту: 01030, м. Київ, вул. Володимирська, 42.

15. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.	18. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту будівництва
та житлового забезпечення К.Федотов

Інформація про ЕЦП

№ документа **П-0565/471**
Дата реєстрації **08.11.2017**
Картотека **Вихідна (проекти)**

Короткий зміст:
Про внесення змін до Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Кількість накладених підписів: 7

Перелік цифрових підписів

ПІБ	**Дата підписання**	**Дія**
Федотов К.П.	10.11.2017 10:54:07	Погодив
Федотов К.П.	10.11.2017 10:54:06	Погодив
Федотов К.П.	10.11.2017 10:54:05	Погодив
Федотов К.П.	10.11.2017 10:54:05	Погодив
Федорчук І.І.	10.11.2017 10:17:01	Погодив
Федотов К.П.	10.11.2017 10:54:05	Погодив
Федотов К.П.	10.11.2017 10:54:05	Погодив

08/231-2653/ПР
26.10.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЕКТ

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради»

Відповідно до статті 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», частини першої статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, з метою забезпечення дотримання принципів відкритості і гласності при проведенні засідань Президії Київської міської ради, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до додатку до Положення про Президію Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580, наступні зміни:

1.1. Викласти назву статті 4 Положення про Президію Київської міської ради в такій редакції: «Стаття 4. Протокол та стенограма засідання Президії».

1.2. У пункті 5 частини другої статті 4 Положення про Президію Київської міської ради слова «результати голосування» замінити словами «результати поіменного голосування».

1.3. Частини третю – четверту статті 4 Положення про Президію Київської міської ради виключити.

1.4. Доповнити статтю 4 Положення про Президію Київської міської ради частинами третьою – восьмою такого змісту:

«3. Засідання Президії стенографуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

4. Стенограма є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення Президією.

5. Стенограма повинна повністю і точно відображати хід обговорення кожного питання на засіданні Президії, містити інформацію про день, місце і час проведення засідання Президії, прізвище головуючого на засіданні Президії.

6. Після засідання Президії управління організаційного та документального забезпечення Київської міської ради протягом семи днів готує

протокол і стенограму засідання Президії, які підписує головуючий на засіданні Президії.

Особа, що відповідає за оформлення стенограми, підписує кожен аркуш стенограми із зазначенням свого прізвища і дати.

7. За письмовим зверненням до заступника міського голови – секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу і стенограми засідання Президії.

8. Протокол та стенограма засідання Президії розміщуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) протягом семи днів з дня засідання Президії, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.5. Доповнити Положення про Президію Київської міської ради статтею 5 наступного змісту:

«Стаття 5. Веб-трансляція, аудіозапис та результати поіменного голосування засідання Президії.

1. Гласність засідань Президії забезпечується шляхом їх веб-трансляції в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua). На офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань Президії.

2. Організація веб-трансляцій засідань Президії в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) покладається на секретаріат Київської міської ради.

3. Забезпечення зберігання відеоархіву трансляцій засідань Президії покладається на Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення веб-трансляцій Президії забезпечується секретаріат Київської міської ради в межах коштів, передбачених бюджетом міста Києва на відповідний рік.

5. На кожному засіданні Президії ведеться аудіозапис. Аудіозаписи засідань зберігаються в секретаріаті Київської міської ради на строк повноважень Київської міської ради та протягом одного року після закінчення повноважень Київської міської ради відповідного скликання, а також надаються на письмове звернення депутата Київської міської ради у триденний строк.

6. Результати поіменного голосування зазначаються в протоколі засідання Президії та є його невід'ємною частиною.

7. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради веде справу кожного засідання Президії, яка включає:

1) протокол засідання Президії з результатами поіменного голосування;

2) стенограму засідання Президії;

3) копії проектів документів з додатками, які розглядалися на засіданні Президії;

4) інші матеріали, які поширено секретаріатом Київської міської ради серед депутатів у зв'язку з розглядом питань на засіданні Президії;

5) подані заяви, запити, звернення».

1.6. Статтю 5 Положення про Президію Київської міської ради під назвою «Рішення Президії» вважати статтею 6.

2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради С. Кутняк

Депутат Київської міської ради Ю. Сиротюк

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова О. Макаров

Секретар І. Опадчий

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення
про Президію Київської міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

З метою реалізації частини першої статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, є необхідність внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради» з метою забезпечення дотримання принципів відкритості і гласності при проведенні засідань Президії Київської міської ради.

2. Цілі та завдання прийняття рішення

Ціллю цього проекту рішення є забезпечити своєчасне, якісне та всебічне висвітлення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

Завданнями цього проекту рішення є забезпечення виконання частини першої статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення передбачає:

Внести до додатку до Положення про Президію Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580, наступні зміни:

- викладення назви статті 4 Положення про Президію Київської міської ради в такій редакції: «Стаття 4. Протокол та стенограма засідання Президії»;

- у пункті 5 частини другої статті 4 Положення про Президію Київської міської ради слова «результати голосування» замінити словами «результати поіменного голосування»;

- частини третю – четверту статті 4 Положення про Президію Київської міської ради виключити;

- доповнення статті 4 Положення про Президію Київської міської ради частинами третьою – восьмою такого змісту:

«3. Засідання Президії стенографуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

4. Стенограма є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення Президією.

5. Стенограма повинна повністю і точно відображати хід обговорення кожного питання на засіданні Президії, містити інформацію про день, місце і час проведення засідання Президії, прізвище головуючого на засіданні Президії.

6. Після засідання Президії управління організаційного та документального забезпечення Київської міської ради протягом семи днів готує протокол і стенограму засідання Президії, які підписує головуючий на засіданні Президії.

Особа, що відповідає за оформлення стенограми, підписує кожен аркуш стенограми із зазначенням свого прізвища і дати.

7. За письмовим зверненням до заступника міського голови – секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу і стенограми засідання Президії.

8. Протокол та стенограма засідання Президії розміщуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) протягом семи днів з дня засідання Президії, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

- доповнення Положення про Президію Київської міської ради статтею 5 наступного змісту:

«Стаття 5. Веб-трансляція, аудіозапис та результати поіменного голосування засідання Президії.

1. Гласність засідань Президії забезпечується шляхом їх веб-трансляції в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua). На офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань Президії.

2. Організація веб-трансляцій засідань Президії в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) покладається на секретаріат Київської міської ради.

3. Забезпечення зберігання відеоархіву трансляцій засідань Президії покладається на Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення веб-трансляцій Президії забезпечується секретаріат Київської міської ради в межах коштів, передбачених бюджетом міста Києва на відповідний рік.

5. На кожному засіданні Президії ведеться аудіозапис. Аудіозаписи засідань зберігаються в секретаріаті Київської міської ради на строк повноважень Київської міської ради та протягом одного року після закінчення повноважень Київської міської ради відповідного скликання, а також надаються на письмове звернення депутата Київської міської ради у триденний строк.

6. Результати поіменного голосування зазначаються в протоколі засідання Президії та є його невід'ємною частиною.

7. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради веде справу кожного засідання Президії, яка включає:

1) протокол засідання Президії з результатами поіменного голосування;

2) стенограму засідання Президії;

3) копії проектів документів з додатками, які розглядалися на засіданні Президії;

4) інші матеріали, які поширено секретаріатом Київської міської ради серед депутатів у зв'язку з розглядом питань на засіданні Президії;

5) подані заяви, запити, звернення»;

- статтю 5 Положення про Президію Київської міської ради під назвою

«Рішення Президії» вважати статтею 6.

- офіційне оприлюднення цього рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик»;

- покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Стан нормативно правової бази у даній сфері правового регулювання

Стаття 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», частина перша статті 2 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання даного проекту рішення не передбачає додаткове витрачання коштів місцевого бюджету. Реалізація цього проекту рішення здійснюється в межах бюджетного фінансування діяльності Київської міської ради.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття проекту рішення

Прийняття цього проекту рішення дозволить врегулювати відносини, пов'язані із своєчасним, якісним та всебічним висвітленням діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

7. Суб'єкти подання проекту рішення

Суб'єктом подання даного проекту рішення є депутат Київської міської ради VIII скликання, член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Кутняк Святослав Вікторович.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідач на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – депутати Київської міської ради VIII скликання, член фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Кутняк Святослав та Сиротюк Юрій.

Особа, відповідальна за супровід проекту рішення — депутат Київської міської ради VIII скликання, член фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді Кутняк Святослав Вікторович.

Депутат Київської міської ради **Святослав Кутняк**

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради»

Положення рішення Київської міської ради	Чинний зміст положень рішення Київської міської ради	Зміст положень запропонованого проекту рішення
Стаття 4 Положення.	Стаття 4. Протокол засідання Президії	Стаття 4. Протокол **та стенограма** засідання Президії
Пункт 5 частини другої статті 4 Положення	5) результати голосування та прийняті рішення.	5) результати **поіменного** голосування та прийняті рішення.
Частина третя – восьма статті 4 Положення	3. Протокол засідання Президії підписує головуючий на відповідному засіданні Президії. 4. За письмовим зверненням до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу засідання Президії.	**3. Засідання Президії стенографуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.** **4. Стенограма є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення Президією.** **5. Стенограма повинна повністю і точно відображати хід обговорення кожного питання на засіданні Президії, містити інформацію про день, місце і час проведення засідання Президії, прізвище головуючого на засіданні Президії.** **6. Після засідання Президії управління організаційного та документального забезпечення Київської міської ради протягом семи днів готує протокол і стенограму засідання Президії, які підписує головуючий на засіданні Президії.** **Особа, що відповідає за оформлення стенограми, підписує кожен аркуш стенограми із зазначенням свого прізвища і дати.** **7. За письмовим зверненням до заступника міського голови – секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний**

		строк отримати копію протоколу і стенограми засідання Президії. **8. Протокол та стенограма засідання Президії розміщуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) протягом семи днів з дня засідання Президії, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації.**
Стаття 5 Положення.	Стаття 5. Рішення Президії 1. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії. Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії. У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є голос головуючого на засіданні Президії. 2. Рішення Президії мають рекомендаційний характер. Президія передає підписаний головуючим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.	**Стаття 5. Веб-трансляція, аудіозапис та результати поіменного голосування засідання Президії.** **1. Гласність засідань Президії забезпечується шляхом їх веб-трансляції в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua). На офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) створюється та на постійній основі оновлюється відеоархів трансляцій засідань Президії.** **2. Організація веб-трансляцій засідань Президії в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Київської міської ради (www.kmr.gov.ua) покладається на секретаріат Київської міської ради.** **3. Забезпечення зберігання відеоархіву трансляцій засідань Президії покладається на Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).** **4. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення веб-трансляцій Президії забезпечується секретаріат Київської міської ради в межах коштів, передбачених бюджетом міста Києва на**

		відповідний рік. **5. На кожному засіданні Президії ведеться аудіозапис. Аудіозаписи засідань зберігаються в секретаріаті Київської міської ради на строк повноважень Київської міської ради та протягом одного року після закінчення повноважень Київської міської ради відповідного скликання, а також надаються на письмове звернення депутата Київської міської ради у триденний строк.** **6. Результати поіменного голосування зазначаються в протоколі засідання Президії та є його невід'ємною частиною.** **7. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради веде справу кожного засідання Президії, яка включає:** **1) протокол засідання Президії з результатами поіменного голосування;** **2) стенограму засідання Президії;** **3) копії проектів документів з додатками, які розглядалися на засіданні Президії;** **4) інші матеріали, які поширено секретаріатом Київської міської ради серед депутатів у зв'язку з розглядом питань на засіданні Президії;** **5) подані заяви, запити, звернення.**
Стаття 6 Положення.	Положення відсутнє.	**Стаття 6. Рішення Президії** **3. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії.** **Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії.**

		У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є голос головуючого на засіданні Президії. **4. Рішення Президії мають рекомендаційний характер.** **5. Президія передає підписаний головуючим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.**

Депутат Київської міської ради **Святослав Кутняк**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
офіційний інтернет-сайт

ЛІГА ЗАКОН
ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
І сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 7 липня 2016 року N 580/580

Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради

Відповідно до статті 12 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", частини другої статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року N 371/1805, статті 9 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 12 листопада 2014 року N 351/351, Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення про Президію Київської міської ради згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 14.07.2011 N 381/5768 "Про Положення про Президію Київської міської ради".

3. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради "Хрещатик".

4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Київський міський голова **В. Кличко**

Додаток
до рішення Київської міської ради
07.07.2016 N 580/580

ПОЛОЖЕННЯ
про Президію Київської міської ради

Стаття 1. Загальні положення

1. Президія Київської міської ради (далі - Президія) є дорадчим органом Київської міської ради, утвореним відповідно до статті 12 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", що попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд Київської міської ради.

2. Президія діє на підставі Конституції України, законів України, рішень Київської міської ради, Регламенту Київської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

3. Президія підзвітна Київській міській раді.

4. До складу Президії входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київської міської ради, створених з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради.

5. У разі відсутності голови постійної комісії Київської міської ради за його дорученням у засіданнях Президії з правом ухвального голосу можуть брати участь перший заступник, заступник голови або секретар відповідної постійної комісії Київської міської ради.

Стаття 2. Повноваження Президії

1. До повноважень Президії належать:

1) надання рекомендацій Київському міському голові щодо формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради;

2) узгодження пропозицій щодо плану роботи Київської міської ради.

2. Президія приймає рішення щодо надання рекомендацій про включення або виключення проектів рішень та інших питань з проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

3. Президія не може рекомендувати Київському міському голові включити до проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради проекти рішень, що на день проведення засідання Президії не були попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

Стаття 3. Організація роботи Президії

1. Президія здійснює свою роботу у формі засідань. Засідання Президії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як сім членів Президії.

2. Засідання Президії, на якому розглядається попередній проект порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, проводиться не пізніше ніж за десять днів до відповідного пленарного засідання.

3. Засідання Президії скликає і веде Київський міський голова або за його письмовим дорученням заступник міського голови - секретар Київської міської ради.

4. Секретаріат Київської міської ради не пізніше ніж за два дні, а у виняткових випадках, що потребують термінового вирішення, не пізніше ніж за один день до дня проведення засідання Президії, інформує членів Президії про час, місце проведення засідання та питання попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, а також надсилає сканкопії оригіналів відповідних проектів рішень на електронну пошту кожного з членів Президії.

5. Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради та начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради беруть участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

6. Депутати Київської міської ради мають право брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

7. На засіданнях Президії можуть бути присутні по одній посадовій особі структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що забезпечують роботу відповідних постійних комісій Київської міської ради та роботу відповідних депутатських фракцій Київської міської ради.

8. На запрошення Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу беруть участь посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також посадові особи підзвітних та підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) органів, підприємств, установ та організацій.

9. Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київської міської ради можуть також запрошувати на засідання Президії інших осіб, присутність яких є необхідною при розгляді відповідних питань.

10. Інші питання, пов'язані з перебуванням осіб на засіданні Президії, вирішуються Київським міським головою або заступником міського голови - секретарем Київської міської ради.

11. Головуючий на засіданні Президії забезпечує порядок під час засідання і створює всім членам Президії рівні можливості для участі в обговоренні питань та внесення пропозицій.

12. Головуючий на засіданні Президії надає слово членам Президії в порядку підняття рук. Іншим особам, присутнім на засіданні Президії з правом дорадчого голосу, слово надається лише після того, як головуючий надав можливість висловитись усім бажаючим членам Президії.

13. У разі необхідності за пропозицією головуючого рішенням Президії можуть бути встановлені часові обмеження на виступ при обговоренні питання.

14. Головуючий не має права переривати промовця, окрім випадків, коли він виступає не з обговорюваного питання, вживає образливі висловлювання або перевищує відведений для виступу час.

Стаття 4. Протокол засідання Президії

1. Засідання Президії протоколюються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

2. У протоколі засідання Президії зазначаються:

1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

2) прізвище та ініціали головуючого на засіданні;

3) прізвища та ініціали членів Президії та інших осіб, присутніх на засіданні;

4) питання та пропозиції, що розглядались на засіданні;

5) результати голосування та прийняті рішення.

3. Протокол засідання Президії підписує головуючий на відповідному засіданні Президії.

4. За письмовим зверненням до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу засідання Президії.

Стаття 5. Рішення Президії

1. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії.

Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії.

У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є голос головуючого на засіданні Президії.

2. Рішення Президії мають рекомендаційний характер.

3. Президія передає підписаний головуючим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

Київський міський голова **В. Кличко**

© Секретаріат Київської міської Ради, 1970-2017.
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2017.
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2017.

bigmir)net

Електронні тексти документів підготовлено Всеукраїнською мережею ЛІГА:ЗАКОН у рамках Програми інформаційного співробітництва з Київською міською радою.
Всі права на матеріали, розташовані на www.ligazakon.ua, охороняються у відповідності з законодавством України. При використанні або цитуванні будь-яких матеріалів, посилання на www.ligazakon.ua є обов'язковим. При використанні або цитуванні в інтернеті, гіперпосилання (hyperlink) на www.ligazakon.ua є обов'язковим. Републікація будь-яких матеріалів можлива тільки за письмовою згодою ТОВ «ЛІГА:ЗАКОН».

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Макарову О.А.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 26.10.2017 №08/231-2653/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

В.ПРОКОПІВ

"26" жовтня 2017 року
№ 08/231 – 2653/ПР

08/231-2653/ПР
26.10.2017

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"26" жовтня 2017 р. № 08/279/08/140-952

Заступнику Київського міського голови —
Секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до ст. 26 Регламенту Київської міської ради, прошу Вас надати доручення розглянути проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради» на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Додатки:

1. Проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради». (3 арк.)
2. Пояснювальна записка до проекту рішення. (3 арк.)
3. Копія рішення Київської міської ради від 7 липня 2016 року № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради». (4 арк.)
4. Порівняльна таблиця до проекту рішення. (4 арк.)
5. Електронна версія зазначених документів.

З повагою
Депутат Київської міської ради **Святослав Кутняк**

08/231-2815/ПР
28.11.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **ПРОЕКТ**

Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо вивчення ситуації, що склалася на території заводу «Радикал»

Відповідно до пункту 2 частини 1 статті 26 та статті 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради щодо вивчення ситуації, що склалася на території заводу «Радикал» (далі - тимчасова контрольна комісія).

2. Обрати персональний склад тимчасової контрольної комісії:
голова тимчасової контрольної комісії
- Новіков Олексій Олександрович, депутат Київської міської ради;
члени тимчасової контрольної комісії:
- Яловий Костянтин Володимирович, депутат Київської міської ради;
- Сандалова Ганна Олександрівна, депутат Київської міської ради;
- Левін Володимир Ілліч, депутат Київської міської ради;
- Маляревич Олесь Вікторович, депутат Київської міської ради;
- Петровець Олег Федорович, депутат Київської міської ради;
- Банас Дмитро Миколайович, депутат Київської міської ради;

- Свириденко Ганна Вікторівна, депутат Київської міської ради;
- Гуманенко Валерій Леонідович, депутат Київської міської ради;
- Поживанов Олександр Михайлович, депутат Київської міської ради;
- Мірошниченко Ігор Михайлович, депутат Київської міської ради;
- Буділов Михайло Михайлович, депутат Київської міської ради.

3. Основними завданнями тимчасової контрольної комісії є:
- вивчення ситуації, що склалася на території ВАТ «Радикал»;
- здійснення аналізу обсягів фактично виконаних заходів з ліквідації джерел забруднення на території ВАТ «Радикал»;
- визначення переліку невідкладних природоохоронних заходів на 2018-2019 рр., джерела їх фінансування, етапи виконання;
- внесення пропозицій щодо шляхів вирішення екологічних проблем ВАТ «Радикал».

4. Для виконання покладених на комісію завдань тимчасова контрольна комісія має право у 10-денний термін отримувати від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та комунальних підприємств матеріали та документи, необхідні для виконання покладених на комісію завдань, а також заслуховувати необхідну інформацію.

5. Визначити строк діяльності тимчасової контрольної комісії – шість місяців з дати прийняття цього рішення.

6. Попередній звіт тимчасової контрольної комісії про виконану роботу та пропозиції заслухати на пленарному засіданні Київської міської ради не пізніше тримісячного терміну з дня прийняття цього рішення.

7. Правове, матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради.

8. Оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради "Хрещатик" та на офіційному веб-сайті Київської міської ради.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради О. О. Новіков

Депутат Київської міської ради К. В. Яловий

Депутат Київської міської ради Г. О. Сандалова

Депутат Київської міської ради І. М. Мірошниченко

ПОГОДЖЕННЯ:

Постійна комісія Київради
з питань регламенту та депутатської етики

Голова О. Макаров

Секретар І. Опадчий

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
" Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо вивчення ситуації, що склалася на території заводу «Радикал» "

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

На сьогодні існують реальні загрози для довкілля міста Києва та здоров`я громадян внаслідок невиконання природоохоронних заходів із ліквідації джерел накопичення відходів на промисловому майданчику ліквідованого ВАТ «Радикал», що знаходиться в Дніпровському районі міста Києва.

ВАТ «Радикал» було введено в експлуатацію в 1951 році, а до 1996 року було монополістом на виробництво в Україні деяких видів синтетичних матеріалів, зокрема пінополіуретану, бертолетової солі, гермо бутилу, хімічних засобів захисту рослин.

15 липня 1996 року завод припинив роботу. З 1996 по 1998 рік всі види виробництва були зупинені з порушенням вимог природоохоронного законодавства, без дотримання відповідних регламентних робіт та виводу потужностей з експлуатації, в результаті чого залишки хімічних речовин не було вивезено з підприємства, що створило складну екологічну ситуацію та загрозу здоров'ю мешканцям Києва.

Сьогодні на території заводу знаходяться тисячі тонн токсичних речовин, які спричиняють негативний вплив на природне середовище, забруднюючи поверхневі та ґрунтові води, загрожуючи підземним водам, а також існує реальна загроза для здоров'я та життя людей, які тривалий час перебувають та працюють на недостатньо або зовсім неочищеній території колишнього заводу "Радикал".

1 лютого 2002 року постановою Господарського суду Києва у справі № 24/142 ВАТ «Радикал» було визнано особливо небезпечним підприємством хімічної промисловості.

З 2007 до 2011 року включно не знаходило вирішення питання виділення державного бюджетного фінансування для завершення робіт з екологічної санації ВАТ «Радикал».

З метою вирішення екологічних проблем ВАТ «Радикал» виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом 2012-2015 років за рахунок коштів міського бюджету Києва забезпечив у 2012 році розробку техніко-економічного обґрунтування (далі - ТЕО) демеркуризації промислового майданчика ВАТ «Радикал»; вивіз за межі України та знешкодження 4,4 тонн небезпечних відходів хлоровмісних пестицидів; здійснення відбору проб та хіміко-аналітичну оцінку рівня забрудненості ґрунту, ґрунтових вод, споруд, рослинності на промисловому майданчику ВАТ «Радикал» та території, яка до нього прилягає.

ТЕО було визначено, що обсяг ртутєвмісних відходів, які мають бути вилучені та вивезені з території ВАТ «Радикал» становить близько 200,0 тис. тонн речовин, що містять небезпечну для навколишнього середовища і здоров'я ртуть.

В 2013 році планувалося розпочати проведення екологічної санації території ВАТ «Радикал» за рахунок державних бюджетних коштів відповідно до Загальнодержавної цільової програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2013-2017 роки, затвердженої Законом України «Про Загальнодержавну цільову програму захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2013-2017 роки».

Загальний обсяг фінансування завдання згідно із цією програмою становить 134,0 млн грн, зокрема:

- 2013 рік - 14,0 млн грн;
- 2014 рік - 19,0 млн грн;
- 2015 рік - 33,0 млн грн;
- 2016 рік - 18,0 млн грн;
- 2017 рік - 50,0 млн грн.

Однак, передбачені Загальнодержавною цільовою програмою кошти у 2013 - 2015 роках так і не виділялися, а тому не було розпочато роботи із забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення ртутєвмісних відходів.

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) листом від 08.07.2015 № 003-1968 інформував Кабінет Міністрів України про те, що залишається невирішеним питання вибору варіанта демеркуризації промислового майданчика ВАТ «Радикал». Однак, на сьогодні питання не було вирішено.

На підставі вище зазначеного та з метою вирішення екологічних проблем ВАТ «Радикал» пропонується створити тимчасову контрольну комісію Київської міської ради щодо вивчення ситуації, що склалася на території заводу «Радикал».

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою проекту рішення є вирішення екологічних проблем ВАТ «Радикал».

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з 8 пунктів в яких передбачено:

3.1 Створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо вивчення ситуації, що склалася на території заводу «Радикал».

3.2 Обрання персонального складу тимчасової контрольної комісії.

3.3 Визначення основних завдань тимчасової контрольної комісії:

- вивчення ситуації, що склалася на території заводу «Радикал»;
- здійснення аналізу обсягів фактично виконаних заходів з ліквідації джерел забруднення на території ВАТ «Радикал»;
- визначення переліку невідкладних природоохоронних заходів на 2018 - 2019 рр., джерела їх фінансування, етапи виконання;
- внесення пропозицій щодо шляхів вирішення екологічних проблем ВАТ «Радикал».

3.4 Встановлення терміну у 10 днів для отримання від виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та комунальних підприємств документи, необхідних для виконання покладених на комісію завдань, а також заслуховувати необхідну інформацію.

3.5 Визначення терміну діяльності тимчасової контрольної комісії (шість місяців).

3.6 Терміни заслуховування попереднього звіту тимчасової контрольної комісії (не пізніше тримісячного терміну з дня прийняття цього рішення).

3.7 Правове, матеріально-технічне, інформаційне та організаційне забезпечення роботи тимчасової контрольної комісії покласти на секретаріат Київської міської ради.

3.8 Покладення контролю за виконанням цього рішення на постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Нормативно-правовою базою у цій сфері правового регулювання є Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні та Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з міського бюджету.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення сприятиме вирішенню екологічних проблем ВАТ «Радикал» та захисту прав членів територіальної громади міста Києва на безпечне для життя та здоров'я довкілля.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутати Київської міської ради, члени депутатської фракції «Єдність» у Київській міській раді О. Новіков, К. Яловий, член депутатської фракції «Об'єднання «Самопоміч» у Київській міській раді Г. Сандалова та член депутатської фракції «Всеукраїнське об'єднання «Свобода» у Київській міській раді І. Мірошниченко.

8. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідачем на пленарному засіданні є депутат Київської міської ради, член депутатської фракції «Єдність» у Київській міській раді Олексій Новіков.

Депутат Київської міської ради О. О. Новіков

Депутат Київської міської ради К. В. Яловий

Депутат Київської міської ради Г. О. Сандалова

Депутат Київської міської ради І. М. Мірошниченко

Заступник міського голови – секретар Київської міської ради

Макарову О.А.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 22.11.2017 №08/231-2815/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.
Плісу Г.В. – до відома

В.ПРОКОПІВ

"22" листопада 2017 року
№ 08/231 – 2815/ПР

08/231-2815/ПР
22.11.2017

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"21" листопада 2017 р. № 08/279/8/167-1397

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 №579/579, направляємо Вам проект рішення Київської міської ради «Про створення тимчасової контрольної комісії Київської міської ради щодо вивчення ситуації, що склалася на території заводу «Радикал».

Додаток: проект рішення з додатками на__арк.

З повагою,

Депутат Київської міської ради **О. О. Новіков**

Депутат Київської міської ради **К. В. Яловий**

Депутат Київської міської ради **Г. О. Сандалова**

Депутат Київської міської ради **І. М. Мірошниченко**

Вик.: О. В. Жигун (067) 726-17-47

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«27» листопада 2017 року № 27/11/17

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до частини першої статті 29 Регламенту Київради, затвердженого рішенням Київради від 07.07.2016 № 579/579, направляю Вам проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання».

Враховуючи положення частини другої статті 35 Регламенту Київради, прошу призначити мене доповідачем по даному проекту рішення на відповідному пленарному засіданні Київради.

Додаток: проект рішення з додатками на 4 арк.

З повагою,
депутат Київради **Дідовець Ю.В.**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Проект

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання»

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, частини другої статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення виконання Дідовцем Ю.В. своїх депутатських обов'язків Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до переліку та складу постійних комісій Київської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4:

- обрати до складу постійної комісії Київської міської ради з питань власності депутата Київської міської ради Дідовця Юрія Вікторовича.

2. Це рішення офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін до рішення Київської міської ради
від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій
Київської міської ради VIII скликання»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та частини другої статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», кожен депутат місцевої ради, окрім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради. Згідно з пунктом 2 частини першої статті 18 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та пунктом 3 частини першої статті 6 Регламенту Київради, депутат Київради зобов'язаний брати участь у роботі Київради, постійних комісій та інших її органів.

Враховуючи вищезазначене, з метою забезпечення виконання Дідовцем Ю.В. своїх депутатських обов'язків, підготовлено проект рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання».

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття проекту рішення є забезпечення можливості виконання депутатом Київради Дідовцем Ю.В. свого обов'язку щодо входження до складу однієї з постійних комісій Київради.

3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається з трьох пунктів, якими передбачено:

- внесення змін до переліку та складу постійних комісій Київради VIII скликання, затвердженого рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 в частині обрання до складу постійної комісії Київради з питань власності депутата Київради Дідовця Ю.В.;
- офіційне оприлюднення рішення в газеті Київради «Хрещатик»;
- покладення контролю за виконанням рішення на постійну комісію Київради з питань регламенту та депутатської етики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Повноваження Київради щодо затвердження та зміни складу постійних комісії закріплено в пункті 2 частини першої статті 26 та частині другій статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Обов'язок депутата входити до складу однієї з постійних комісій ради передбачено частиною другою статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 18 та частиною

другою статті 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», а також пунктом 3 частини першої статті 6 Регламенту Київради.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить можливість виконання депутатом Київради Дідовцем Ю.В. свого обов'язку щодо входження до складу однієї з постійних комісій Київради.

7. Суб'єкт подання проекту рішення

Суб'єктом подання проекту рішення є депутат Київради Дідовець Ю.В.

8. Доповідач на пленарному засідання

Доповідачем на пленарному засіданні Київради є депутат Київради Дідовець Ю.В.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді Ю. Дідовець

Порівняльна таблиця до проекту рішення Київради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01.12.2015 № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання»

Чинна редакція	Запропонована редакція
……..	……..
Постійна комісія з питань власності	**Постійна комісія з питань власності**
1. Антонєнко Леонід Васильович – голова 2. Конобас Максим Петрович – перший заступник голови 3. Свириденко Ганна Вікторівна – перший заступник голови 4. Діденко Ярослав Олександрович – заступник голови 5. Артеменко Сергій Вікторович – секретар 6. Андрєєв Андрій Сергійович 7. Буділов Михайло Михайлович 8. Вахель Юрій Володимирович 9. Іщенко Михайло Володимирович 10. Калініченко Дмитро Юрійович 11. Сторожук Вадим Павлович	1. Антонєнко Леонід Васильович – голова 2. Конобас Максим Петрович – перший заступник голови 3. Свириденко Ганна Вікторівна – перший заступник голови 4. Діденко Ярослав Олександрович – заступник голови 5. Артеменко Сергій Вікторович – секретар 6. Андрєєв Андрій Сергійович 7. Буділов Михайло Михайлович 8. Вахель Юрій Володимирович 9. Іщенко Михайло Володимирович 10. Калініченко Дмитро Юрійович 11. Сторожук Вадим Павлович ***12. Дідовець Юрій Вікторович***
……	……

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«ВО «Батьківщина»
у Київській міській раді Ю. Дідовець

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к. 1009 *тел. (044) 202-70-22*

02.11.2017 № 08/281-3213

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту та
депутатської етики
Макарову О.А.

Шановний Олеже Анатолійовичу!

Відповідно до статті 1 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9, головуючий на засіданні постійної комісії Київської міської ради забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості для членів комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій.

Відповідно до ст. 6 Регламенту Київської міської ради (далі - Регламент), депутат Київської міської ради зобов'язаний дотримуватися правил депутатської етики, закріплених у статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», цьому Регламенті та Кодексі етики депутата Київської міської ради.

Згідно з ст. 6 Кодексу етики депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.01.2015 №11/876, депутати повинні здійснювати свою роботу, керуючись принципами вільного колективного обговорення, поваги до плюралізму поглядів і думок, недопущення конфліктів, подолання суперечностей у позиціях депутатів шляхом дискусій та компромісів. Депутат не може нав'язувати свою позицію шляхом застосування погроз, ультиматумів та інших подібних дій.

Беручи участь у засіданнях постійних комісій Київради, депутати повинні проявляти ввічливість, толерантність, тактовність та повагу до головуючого на засіданні, депутатів та інших осіб, присутніх на засіданні.

Не допускаються індивідуальні та колективні дії депутатів, спрямовані на зрив чи створення перешкод у проведенні засідань. Зокрема, забороняється виступати без дозволу головуючого, в тому числі з питань, що не стосуються визначеного порядку денного.

03.10.2017 на засіданні постійної комісії під час розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про відміну Рішення Київської міської ради від 02.03.2006 03.10.2017 № 119/3210 та надання статусу скверу земельній ділянці на вулиці Вікентія Беретті 4-а у Деснянському районі міста Києва» депутат Київської міської ради Грушко В. В. заважав головуючому вести засідання комісії, перебивав його, кричав та вигукував, не давав членам постійної комісії висловити свою думку, тим самим створюючи перешкоди для подальшого проведення засідання комісії.

Враховуючи викладене, прошу надати оцінку діям депутата Київської міської ради Грушка В. В. на предмет дотримання вищезазначеним депутатом правил депутатської етики та вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням від 07.07.2016 №579/579.

З повагою

голова комісії О. Міщенко

Вик. О. Фалєєва 202 70 20

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ ТА ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к. 1009 *тел. (044) 202-70 -22*

27.10.2017 № 08/281- 3174

Київська міська рада
27.10.2017 № **08/18522**

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту та
депутатської етики
Макарову О.А.

Шановний Олеже Анатолійовичу!

Відповідно до статті 1 Положення про постійні комісії Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 № 9/9, головуючий на засіданні постійної комісії Київської міської ради забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості для членів комісії в обговоренні питань та внесенні пропозицій.

Відповідно до ст. 6 Регламенту Київської міської ради (далі - Регламент), депутат Київської міської ради зобов'язаний дотримуватися правил депутатської етики, закріплених у статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», цьому Регламенті та Кодексі етики депутата Київської міської ради.

Згідно з ст. 6 Кодексу етики депутата Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.01.2015 №11/876, депутати повинні здійснювати свою роботу, керуючись принципами вільного колективного обговорення, поваги до плюралізму поглядів і думок, недопущення конфліктів, подолання суперечностей у позиціях депутатів шляхом дискусій та компромісів. Депутат не може нав'язувати свою позицію шляхом застосування погроз, ультиматумів та інших подібних дій.

Беручи участь у засіданнях постійних комісій Київради, депутати повинні проявляти ввічливість, толерантність, тактовність та повагу до головуючого на засіданні, депутатів та інших осіб, присутніх на засіданні.

Не допускаються індивідуальні та колективні дії депутатів, спрямовані на зрив чи створення перешкод у проведенні засідань. Зокрема, забороняється виступати без дозволу головуючого, в тому числі з питань, що не стосуються визначеного порядку денного.

19.10.2017 постійна комісія не змогла продовжити свою роботу та розглянути усі питання, включені до порядку денного, у зв'язку із порушенням депутатом – членом постійної комісії Назаренком В.Е. порядку проведення її засідання.

Скажімо, депутат Назаренко В. Е. після розгляду кадастрових справ (громадян – членів сімей загиблих (померлих) киян - учасників антитерористичної операції) заявив, що засідання постійної комісії далі не відбуватиметься і оголосив про його закінчення.

З метою виконання свого обов'язку стосовно забезпечення порядку під час засідання комісії і дотримання вимог встановленого чинним законодавством порядку проведення засідань постійної комісії головуючий запропонував внести пропозицію депутата Назаренка В. Е. на голосування, однак зазначений депутат, незважаючи на думки інших депутатів, які хотіли продовжити роботу, фактично заблокував продовження засідання комісії і вчиняв дії, спрямовані на його зрив.

Зокрема, депутат Назаренко В. Е. перебивав головуючого, кілька разів закривав кришку пристрою мікрофону голові комісії та зрештою викрутив пристрій та суміжні мікрофони, голосно вигукував, перешкоджаючи нормальному функціонуванню роботи постійної комісії що унеможливило подальше проведення засідання (зазначені факти засвідчує відеоархів трансляції засідання, розміщений на офіційному веб-сайті Київради (www.kmr.gov.ua).

Слід зазначити, що поведінка члена постійної комісії – депутата Київської міської ради Назаренка В. Е., спрямована на зрив засідання комісії, вже мала місце під час проведення засідання постійної комісії 30.05.2017, внаслідок чого до нього були застосовані заходи дисциплінарного впливу (попередження та рекомендація вжити належних заходів з метою попередження подальших випадків порушень правил депутатської етики).

Враховуючи викладене, прошу надати оцінку діям депутата Київської міської ради Назаренка В. Е. на предмет дотримання вищезазначеним депутатом правил депутатської етики та вимог Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням від 07.07.2016 №579/579.

Додаток: відеоматеріали засідання постійної комісії від 19.10.2017.

З повагою

голова комісії О. Міщенко

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"11" жовтня 2017 р. № 08/279/08/061-615

Київська міська рада
12.10.2017 № **08/17601**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Макарову О. А.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

про розгляд питання щодо порушення вимог Регламенту головою постійної комісії Київради з питань з власності при розгляді депутатських звернень

Шановний Олегу Анатолійовичу!

За ініціативою голови постійної комісії Київради з питань власності розглядається питання щодо запровадження програмного комплексу «VlasCom» та відповідний проект рішення Київської міської ради **про безоплатне** прийняття програмного комплексу «VlasCom» до комунальної власності територіальної громади міста Києва, суб'єктом подання якого є Л. В. Антонєнко.

Депутатським зверненням від **19.09.2017** № 08/279/08/061-535 (копія депутатського звернення з відміткою Київради про отримання 19.09.2017 додається) я звертався до голови постійної комісії Київради з питань власності Л. В. Антонєнка з питання надання зауважень та пропозицій до зазначеного проекту рішення, зокрема відносно необхідності укладення в порядку статті 13 Закону України «Про авторське право і суміжні права» угоди, в якій необхідно передбачити особливості користування зазначеним програмним комплексом співавторами (серед яких в тому числі і депутат Київради Л. Антонєнко), а також положення про відсутність в подальшому у всіх співавторів та розробників програмного комплексу «VlasCom» майнових вимог про стягнення коштів за його використання з бюджету міста Києва та відповідно необхідності зазначення про таку укладену угоду в тексі рішення Київської міської ради.

21.09.2017 на адресу постійної комісії з питань власності надійшов доопрацьований Л. В. Антонєнком проект рішення Київської міської ради "Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу "VlasCom" у вигляді модуля (підсистеми) "Комісія власності" інформаційно-

аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва", в якому дане моє зауваження не було враховано.

03.10.2017 (вже через 14 днів після направлення депутатського звернення), на засіданні постійної комісії Київради з питань власності я наголосив на необхідності належного розгляду моїх зауважень та пропозиції до проекту рішення та необхідності ознайомлення з остаточною редакцією даного проекту рішення, на що Л. Антонєнко відповів, що направлені мною депутатським зверненням зауваження та пропозиції не можуть бути враховані, оскільки я не надавав порівняльної таблиці, з якої б чітко вбачалась які конкретні зміни до проекту рішення мають бути внесені.

У відповідності до положень Регламенту Київської міської ради визначено **вичерпний перелік випадків**, за яких передбачено обов'язковість подання порівняльної таблиці:

1) подання проекту рішення про внесення змін чи доповнень до рішення Київради (стаття 26 Регламенту КМР «Подання проектів рішень на розгляд Київради та вимоги щодо їх оформлення»);
2) надання пропозицій і поправок депутатів Київради до проекту рішення Київради, що подаються після прийняття за основу (в першому читання) відповідного рішення на пленарному засіданні Київради (Стаття 36 Регламенту КМР «Розгляд проектів рішень Київради у другому читанні»);
3) подання виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією) у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду річних звітів про виконання бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва, до яких додаються аналітичні матеріали у вигляді порівняльної таблиці (Стаття 45 Регламенту КМР «Розгляд та прийняття рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва, звіту про виконання бюджету та звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку»).

Разом з тим, вказані у депутатському зверненні від 19.09.2017 № 08/279/08/061-535 пропозиції та зауваження до проекту рішення не є ані окремим проектом рішення, що подається у відповідності до статті 26 Регламенту КМР, ані пропозиціями і правками до прийнятого за основу на пленарному засіданні Київради рішення у відповідності до статті 36 Регламенту Київради, ані підпадають під випадок надання порівняльної таблиці у порядку статті 45 Регламенту Київради.

З огляду на зазначене, вважаю, що висновки голови постійної комісії Київради з питань власності, озвучені на засіданні 03.10.2017 щодо обов'язкової необхідності надання зауважень і пропозиції у формі порівняльної таблиці до наведеного проекту рішення, який не було попередньо прийнято за основу в першому читанні, не є окремим проектом рішення, суперечать положенням Регламенту.

Окрім іншого, у відповідності до ч. 2 статті 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та ч. 2 статті 20 Регламенту Київської міської ради органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, до яких звернувся депутат Київради, зобов'язані у десятиденний строк розглянути порушене ним питання та надати йому відповідь, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки дати йому відповідь не пізніш як у місячний строк.

З урахуванням зазначених вимог законодавства, Л. В. Антонєнко як голова постійної комісії Київради з питань власності та суб'єкт подання відповідного проекту рішення, після отримання мого депутатського звернення від 19.09.2017 № 08/279/08/061-535 з зауваженнями та пропозиціями до проекту рішення, зобов'язаний був у 10-денний строк його розглянути та надати письмову відповідь, в якій зазначити про неможливість врахування моїх зауважень та пропозиції до проекту рішення, які викладені в депутатському зверненні від 19.09.2017 № 08/279/08/061-535 в зв'язку з «неправильною», на думку Л. Антонєнка, формою їх викладу або ж наявності законних та обґрунтованих підстав їх відхилення.

Разом з тим, в порушення вимог ч. 2 статті 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та ч. 2 статті 20 Регламенту Київської міської ради, головою постійної комісії Київради з питань власності в установлені строки не було надано відповіді на моє депутатське звернення, а інформацію відносно неможливості врахування моїх пропозицій до проекту рішення через відсутність порівняльної таблиці я дізнався лише через 14 днів після того як особисто запитав про це на засіданні постійної комісії з питань власності 03.10.2017 у голови комісії.

З огляду на вищезазначене, керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» прошу Вас, в межах компетенції, розглянути питання відносно:

1) порушення головою постійної комісії Київської міської ради з питань власності вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту Київської міської ради щодо неврахування моїх зауважень та пропозиції до проекту рішення та ненадання в установлені строки відповіді на депутатське звернення;
2) порушення головою постійної комісії Київської міської ради з питань власності вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту Київської міської ради стосовно його вимоги надавати пропозиції та зауваження до проекту рішення у формі, не передбаченій Регламентом Київради.

Додаток: Копія депутатського звернення від 19.09.2017 № 08/279/08/061-535 з зауваженнями та пропозиціями депутата Київської міської ради Сторожука В. П. до проекту рішення з відміткою про отримання 19.09.2017.

З повагою

Депутат
Київської міської ради В. П. Сторожук

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"19" вересня 2017 р. № 08/279/08/061-535

Голові постійної комісії Київської міської ради
з питань власності

Антонєнку Л. В.

Київська міська рада
ОТРИМАНО
19 СЕР 2017
Вх.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

щодо проекту рішення Київської міської ради "Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу "VlasCom"

ТЕЛЕФОН ДЛЯ ДОВІДОК 281 70 61

Шановний Леоніде Васильовичу!

До порядку денного засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності 19.09.2017 включено питання щодо розгляду положень проекту рішення Київської міської ради "Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу "VlasCom" (далі – Проект).

Враховуючи правовий висновок управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, а також з метою захисту права територіальної громади міста Києва, прошу при розгляді вказаного проекту розглянути та врахувати наступні зауваження.

Згідно зазначеного проекту рішення пропонується визнати розробниками та авторами зазначеного програмного комплексу п'ять осіб та передати майнові права на вказаний об'єкт до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Таким чином, згідно зазначеного Проекту рішення, саме Київська міська рада фактично визнає суб'єктами авторського права 5 осіб, які у відповідності до Закону України «Про авторське право і суміжні права» є співавторами програмного комплексу "VlasCom" та відповідно створює всі можливості для реалізації вказаними особами прав, визначених Законом України «Про авторське право і суміжні права», в тому числі і відносно матеріальної винагороди та використання програмного комплексу «VlasCom».

У відповідності до статті 13 Закону України «Про авторське право і суміжні права» авторське право на твір, створений у співавторстві, належить всім співавторам незалежно від того, чи утворює такий твір одне нерозривне ціле або складається із частин, кожна з яких має самостійне значення. Відносини між співавторами визначаються угодою, укладеною між ними.

комплексом, прийняття Київською міською радою проекту рішення про запровадження програмного комплексу автоматизації документообігу у відносинах оренди комунального майна територіальної громади міста Києва та визначення чіткого переліку його розробників та авторів можливе лише за умови наявності між зазначеними особами Угоди щодо використання вказаного програмного комплексу Київською міською радою, особливостей користування зазначеним програмним комплексом співавторами, а також положення про відсутність в подальшому у всіх співавторів майнових вимог про стягнення коштів за її використання з бюджету міста Києва.

Окрім іншого, слід зазначати, що з огляду на те, що запровадження програмного комплексу автоматизації документообігу у відносинах оренди комунального майна територіальної громади міста Києва дійсно оптимізує роботу Київської міської ради та Київської міської державної адміністрації. Разом з тим, програмний комплекс "VlasCom" попередньо не використовувався, а тому у випадку його обов'язкового запровадження може виникнути ситуація, що саме його використання буде неефективним. З огляду на зазначене, пропонується прийняти рішення виключно про запровадження автоматизації документообігу у відносинах оренди комунального майна міста Києва без зазначення конкретного програмного комплексу.

Крім того, як вбачається з висновку управління правового забезпечення, у відповідності до Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 02.07.2015 № 654/1518 передбачено створення інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», а на виконання рішення Київської міської ради від 02.07.2015 № 654/1518 видано розпорядження КМДА від 28.02.2017 № 229 «Про введення в дослідну експлуатацію інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва». Саме тому управління правового забезпечення прийшло до висновку про сумнівність прийняття Київською міською радою окремого рішення без перегляду Програми, що забезпечує узгоджене функціонування підсистем у рамках загальноміської інформаційної системи.

З повагою

Депутат
Київської міської ради

В. П. Сторожук

Київська міська рада

09 ЛИС 2017

Вх. № 08/19210

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"09" листопада 2017 р.

№ 08/279/08/061-678

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Макарову О. А.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

про надання додаткової інформації щодо порушення головою постійної комісії Київради з питань власності вимог Регламенту Київради при розгляді проекту рішення «Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу «VlasCom»

Шановний Олегу Анатолійовичу!

07.11.2017 на засіданні постійної комісії Київради з питань регламенту та депутатської етики розглядалось моє депутатське звернення від 11.10.2017 № 08/279/08/061-615 щодо порушення головою постійної комісії Київради з питань власності вимог Регламенту Київради при розгляді проекту рішення «Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу «VlasCom» від 21.07.2017 № 08/231-1682/ПР (далі – Проект).

З метою з'ясування всіх фактичних обставин розгляду Проекту, надаю інформацію щодо хронології його проходження.

1) **21.07.2017** Проект було зареєстровано суб'єктом подання.

У відповідності до ч. 6 статті 30 Регламенту КМР, профільна постійна комісія повинна була розглянути вказаний проект рішення до **25.08.2017**.

За період з 21.07.2017 по 25.08.2017 відбулось 2 засідання постійної комісії КМР з питань власності 01.08.2017 та 08.08.2017.

2) **01.08.2017** головою постійної комісії КМР з питань власності Проект було включено до порядку денного засідання постійної комісії КМР з питань власності.

Як вбачається з протоколу від 01.08.2017 № 59 засідання постійної комісії Київради з питань власності (зазначений протокол розміщений на сайті Київської міської ради), мною було запропоновано привести Проект у відповідність до положень статті 13 Закону України «Про авторське право та суміжні права в Україні» (проте, головою комісії вказана пропозиція на обговорення та голосування безпідставно не ставилась, хоча у

відповідності до ч. 8 статті 9 Положення про постійні комісії саме голова постійної комісії створює можливості для внесення членами комісії пропозицій).

Крім того, як вбачається з вищезазначеного протоколу, на голосування була поставлена пропозиція щодо підтримання Проекту, однак таке рішення прийнято не було, оскільки не набрало достатньої кількості голосів.

3) **08.08.2017 до порядку денного засідання постійної комісії з питань власності Проект головою комісії не включався та на засіданні не обговорювався, жодних рішень не приймалось.**

У відповідності до ч. 11 статті 30 Регламенту КМР у разі, якщо профільна постійна комісія протягом строку, встановленого частиною шостою цієї статті 30 Регламенту, не розглянула проект рішення або не прийняла жодного з передбачених частиною шостою цієї статті 30 Регламенту висновків, проект рішення вважається підтриманим профільною постійною комісією.

У відповідності до ч. 6 статті 30 Регламенту КМР профільна постійна комісія протягом тридцяти п'яти днів з моменту реєстрації:

1) підтримує проект рішення Київради без зауважень та підписує його;

2) підтримує проект рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка "із зауваженнями" або "з рекомендаціями";

3) за згодою суб'єкта подання створює робочу групу постійної комісії для доопрацювання проекту рішення;

4) відхиляє проект рішення з відповідним обґрунтуванням та повертає його суб'єкту подання; у цьому випадку на оригіналі проекту рішення навпроти назви профільної постійної комісії поряд із підписом голови профільної постійної комісії ставиться відмітка "відхилено" із зазначенням дати та номеру відповідного протоколу засідання постійної комісії.

У відповідності до статті 15 Положення про постійні комісії КМР, саме на голову постійної комісії покладено обов'язок щодо формування проекту порядку денного, організації роботи комісії; проведення підготовки, скликання і ведення засідання.

З урахуванням наведеного вище положення, з метою прийняття постійною комісією Київради з питань власності одного з висновків, передбачених ч. 6 статті 30 Регламенту КМР щодо Проекту, саме голова постійної комісії Київради з питань власності при розгляді Проекту, зобов'язаний був поставити на голосування всі зазначені висновки, а у разі якщо жодний такий висновок не набрав достатньої кількості голосів, то такий проект рішення міг вважатись підтриманим профільною постійною комісією в порядку ч. 11 статті 30 Регламенту КМР.

Однак, в порушення вимог ч. 6 ст. 30 Регламенту та статті 15 Положення про постійні комісії, голова постійної комісії з питань власності не ставив на голосування висновки щодо:

1) **підтримання проекту рішення Київради із зауваженнями чи рекомендаціями;**
2) **створення робочої групи постійної комісії для доопрацювання проекту рішення;**
3) **відхилення проекту рішення.**

4) **11.09.2017** отримання **правового висновку** управління правового забезпечення діяльності КМР щодо невідповідності Проекту вимогам законодавства.

5) **19.09.2017** розгляд на засіданні постійної комісії Київради з питань власності за ініціативою голови комісії, правового висновку управління правового забезпечення до Проекту.
Як вбачається з протоколу № 63 (розміщений на сайті КМР) постійною комісією з питань власності було надано доручення суб'єкту подання «доопрацювати проект рішення відповідно до висновку управління правового забезпечення та Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій КМДА та Департаменту комунальної власності та подати його на розгляд на найближчому засіданні постійної комісії Київради з питань власності».

6) **19.09.2017** мною було направлено депутатське звернення № 08/279/08/061-535 голові постійної комісії Київради з питань власності щодо питання надання зауважень та пропозицій до зазначеного проекту рішення, зокрема щодо необхідності приведення вказаного проекту рішення у відповідність до статті 13 Закону України «Про авторське право і суміжні права».

7) **21.09.2017** на адресу постійної комісії з питань власності надійшов доопрацьований депутатом Київради Л. В. Антонєнком проект рішення Київської міської ради "Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу "VlasCom" у вигляді модуля (підсистеми) "Комісія власності" інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва", в якому дане зауваження не було враховано.

8) **03.10.2017** (вже через 14 днів після направлення депутатського звернення) головою постійної комісії Київради з питань власності до порядку денного засідання комісії було включено, так званий, «доопрацьований проект рішення». Крім того, на даному засіданні постійної комісії Київради з питань власності я наголосив на необхідності належного розгляду моїх зауважень та пропозиції до проекту рішення та необхідності ознайомлення з остаточною редакцією даного проекту рішення, на що Л. Антонєнко відповів, що направлені мною депутатським зверненням зауваження та пропозиції не можуть бути враховані, оскільки я не надавав порівняльної таблиці, з якої б чітко вбачалась які конкретні зміни до проекту рішення мають бути внесені, хоча Регламентом КМР не передбачено обов'язок подання в даному випадку порівняльної таблиці до Проекту.

З огляду на вищенаведене та керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», прошу Вас, в межах компетенції розглянути питання щодо:

1) Порушення головою постійної комісії Київради з питань власності Регламенту КМР та Положення про постійні комісії Київради на засіданні постійної комісії Київради з питань власності 01.08.2017 щодо не поставлення на голосування моєї правки щодо необхідності приведення положень Проекту у відповідність до статті 13 Закону України «Про авторське право та суміжні права в Україні»;
2) Порушення головою постійної комісії Київради з питань власності положень Регламенту КМР при розгляді Проекту, зокрема щодо не поставлення на голосування на засіданнях постійної комісії Київради з питань власності 01.08.2017 та 08.08.2017 всіх передбачених ч. 6 статті 30 Регламенту КМР висновків;
3) Порушення депутатом Київради Антонєнком Л. В., який є суб'єктом подання Проекту положень Регламенту КМР при поданні 21.09.2017 до постійної комісії Київради з питань власності доопрацьованого проекту рішення, який не було зареєстровано в установленому Регламентом КМР порядку як окремий проект рішення;

4) Порушення головою постійної комісії Київської міської ради з питань власності вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту Київської міської ради щодо не поставлення на голосування та неврахування моїх зауважень та пропозиції до проекту рішення, а також ненадання в установлені строки відповіді на депутатське звернення 11.10.2017 № 08/279/08/061-615;
5) Порушення головою постійної комісії Київської міської ради з питань власності вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту Київської міської ради стосовно його вимоги надавати пропозиції та зауваження до проекту рішення у формі, не передбаченій Регламентом Київради.

З повагою

Депутат
Київської міської ради

В. П. Сторожук

Київська міська рада
ОТРИМАНО
07 ЛИС 2017
Вх.

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"05" листопада 2017 р. № 08/279/08/061-670

Київська міська рада
07.11.2017 № **08/19075**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики

Макарову О. А.

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

про розгляд питання щодо порушення вимог Регламенту Київської міської ради та Положення про постійні комісії головою постійної комісії з питань з власності при скликанні засідання комісії 13.10.2017

Шановний Олегу Анатолійовичу!

13.10.2017 головою постійної комісії Київради з питань власності було скликано засідання зазначеної постійної комісії. При цьому, при плануванні дати засідання **заздалегідь** до його проведення, голову постійної комісії з питань власності Л. В. Антонєнка було повідомлено про неможливість бути присутніми та взяти участь у засіданні двома членами постійної комісії Київради з питань власності, які неодноразово повідомляли про це Л. В. Антонєнка.

Окрім іншого, підстави, які унеможливлювали двох членів постійної комісії Київради з питань власності взяти участь в засіданні постійної комісії Київради з питань власності 13.10.2017 є загальновідомими, підтверджені документально ще задовго до його проведення були відомі в Київській міській раді та її органах, а тому голова постійної комісії з питань власності був завчасно повідомлений про неможливість двох членів зазначеної комісії бути присутніми на засіданні 13.10.2017.

У відповідності до ч. 7 статті 11 Регламенту КМР організація роботи постійної комісії Київради покладається на голову комісії.

Згідно ч. 1. статті 8 Положення про постійні комісії Київради чергові засідання постійних комісій Київської міської ради скликає голова комісії в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і відбуваються у дні, визначені постійними комісіями Київської міської ради. Постійні комісії Київської міської ради можуть встановити інший день та час своїх засідань, про що завчасно повідомляються всі члени комісій.

Відповідно до статті 15 Положення про постійні комісії Київради голова постійної комісії Київської міської ради, зокрема організовує роботу комісії, проводить підготовку, скликає і веде засідання.

Таким чином, саме на голову постійної комісії з питань власності покладено обов'язок скликання засідань комісії в дати, які оптимально враховують інтереси всіх членів комісії, надаючи їм таким чином, можливість ефективно реалізувати визначені чинним законодавством повноваження, а невиконання головою постійної комісії Київради з питань власності зазначених вимог обумовило неможливість реалізації членами постійної комісії Київради з питань власності своїх повноважень та відповідно унеможливило проведення засідання постійної комісії Київради з питань власності взагалі.

З огляду на зазначене, а також керуючись ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», прошу Вас, в межах компетенції розглянути питання порушення головою постійної комісії Київради з питань власності вимог Регламенту та Положення про постійні комісії при скликанні засідання зазначеної комісії 13.10.2017 та ігноруванні документально підтвердженого та загальновідомого факту неможливості бути присутніми на даному засіданні постійної комісії з питань власності двох її членів.

З повагою

Депутат
Київської міської ради

В. П. Сторожук

Г.О. «Не мовчи»
Україна, 01042, Київ, а/с № 3 (для листування) моб тел. 067 405 72 91
Фінансові реквізити: п/р 26003300173121(980) ТВБВ № 10026/016 філії головного управління по м. Києву та Київській області АТ "Ощадбанк", МФО 322669, ідентифікаційний код 40104070
e-mail: nemovchu@ukr.net https://www.facebook.com/Не-Мовчи-1529059680706680/

Голові постійної комісії КМР з питань етики та дотримання регламенту Макарову О. В.

НМ/КМР/М-2

Депутату КМР VIII скликання Мірошниченку І.М.
Депутату КМР VIII скликання Гелевею. І. В.
Рух «Чесно»
Info.chesnj@gmail.com
Громадський люстрацій ний комітет
info@lku.org.ua
Центр демократії та верховенства права
info@medialaf.kiev.ua

Київська міська рада
06.11.2017 № **08/18944**

Просимо Вас розглянути на засіданні Вашої комісії порушення норм етики депутами КМР, а саме, головою фракції ВО «Свобода» Сиротюком Ю. І., та головою комісії КМР з питань дотримання законності, правопорядку та корупції Бондарчучом О. В.

Нами виявлено факти порушення «Закону про звернення» даними депутатами, а саме не надання відповіді в установлений законом термін.

1. Депутатом Сиротюком Ю.М. не було надано відповіді на звернення ГО «Не мовчи» вх. НМ/КМР/С – 3, зареєстроване у канцелярії КМР 29.08.2017 р .
2. Депутатом КМР, ГК Бондарчуком О.В. не надано відповіді на звернення ГО «Не мовчи» вх. НМ/КМР/Б– 3, зареєстроване у канцелярії КМР вх. № 08/14718 М (29.серпня 2017 р.

Дані факти засвідчують, що депутати КМР від ВО «Свобода» Бондарчук О.В. та голова фракції ВО «Свобода» Сиротюк Ю.І., можуть безкарно порушувати закони України і пропагувати політику подвійних стандартів. Враховуючи той факт, до депутат КМР Бондарчук О. В. є кандидатом юридичних наук, очолює комісію КМР з питань дотримання законності, дане порушення було зроблено свідомо та зумисно.

Беручи до уваги, що ГО «Не мовчи» не одноразово надавало факти, які засвідчують корупційну складову діяльності, та конфлікт інтересів депутатів КМР Мірошниченка І.М та депутата Гелевея І. В. а саме не сплати їхніми родичами в продовж вісьми років оплати у бюджет міста за оренду землі, побудова незаконної прибудови, тщ. Не надання відповіді ГО «Не мовчи», свідчать про процвітання серед певних депутатів КМР від ВО «Свобода» кругової поруки та покривання порушень.

Просимо заслухати пояснення даних депутатів та вжити до порушників адміністративні міри згідно вповноважень Вашої комісії, для подальшого унеможливлення порушення законів України, депутатами КМР VIIIскликання.

До звернення надаємо копії наступних документів:

1. Копія звернення до Голови постійної з питань екології КМР та депутата КМР Мірошниченка І.М, зареєстроване у канцелярії КМР - 1 примірник.
2. Копія звернення до Голови постійної комісії КМР з питань дотримання законності та депутата КМР Мірошниченка І.М. зареєстроване у канцелярії КМР - 1 примірник
3. Срін відповіді (емейлом) секретаріату КМР – 1 арк від 29 серпня 2017 р.

05.11.2017

З повагою,

голова Г.О. «Не мовчи» О.А. Гаранджа

Р. S. Г.О. «Не мовчи» не є державною установою, можуть бути описки, неточності та погрішності.

Г.О. «Не мовчи»
Україна, 01042, Київ, а/с № 3 (для листування) моб тел. 067 405 72 91
Фінансові реквізити: п/р 26003300173121(980) ТВБВ № 10026/016 філії головного управління по м. Києву та Київській області АТ "Ощадбанк", МФО 322669, ідентифікаційний код 40104070
e-mail: nemovchu@ukr.net https://www.facebook.com/Не-Мовчи-1529059680706680/

вх. КМ/КМР/Б-3

Голові комісії з питань дотримання законності та запобігання корупції КМР
Бондаренко О.В..
вул. Хрещатик, 36
Київ 01044
Копії:
Рух «Чесно»
Info.chesnj@gmail.com
Громадський люстрацій ний комітет
info@lku.org.ua
Центр демократії та верховенства права
info@medialaf.kiev.ua
Національна антикорупційна платформа
yourmail.@mail.com

У зв"язку з тим, що Ви, як голова комісії з **питань дотримання законності та запобігання корупції,** саботуєте та уникаєте розгляду наших звернень, де вказані факти корупційних дій депутата КМР, вашого побратима Мірошниченка І.М. та його бізнес партнера депутата КМР Гелевея О.В., ГО « Не мовчи» залишає за собою право проведення **акцій, пікетів, тощо,** для привернення уваги громадськості, патріотів, ЗМІ до проблеми роботи комісії КМР та імітації успішної у боротьбі із корупцією серед депутатів КМР.

Копії документів підтверджуючих документів Вам було надано не одноразово через канцелярію КМР, належним чином

28.08.2017 р.

З повагою,

голова Г.О. «Не мовчи» О.А. Гаранджа

УКРАЇНА * ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ * М. КИЇВ * "НЕ МОВЧИ" Ідентифікаційний код 40104070

P. S. Г.О. «Не мовчи» не є державною установою, можуть бути невеликі неточності та погрішності.

Г.О. «Не мовчи»
Україна, 01042, Київ, а/с № 3 (для листування) моб тел. 067 405 72 91
Фінансові реквізити: п/р 26003300173121(980) ТВБВ № 10026/016 філії головного управління по м. Києву та Київській області АТ "Ощадбанк", МФО 322669, ідентифікаційний код 40104070
e-mail: nemovchu@ukr.net https://www.facebook.com/Не-Мовчи-1529059680706680/

Голові фракції ВО «Свобода» у КМР
депутату КМР Сиротюку Ю.В.
вул. Хрещатик, 36
Київ 01044
Копії:
Рух «Чесно»
Info.chesnj@gmail.com
Громадський люстрацій ний комітет
info@lku.org.ua
Центр демократії та верховенства права
info@medialaf.kiev.ua
Національна антикорупційна платформа
yourmail.@mail.com

Вх. КМ/КМР/С-3

У зв"язку з тим, що Ви, як голова фракції ВО «Свобода» у КМР, не надаєте належним чином оцінки, корупційним діям, співпраці із комуністами, наддяння недостовірної інформації про статтки, та інших корупційних дій Вашого побратима депутата КМР Мірошниченка І.М., та депутата КМР Гелевея О.В., ГО « Не мовчи» залишає за собою право проведення **акцій, пікетів, тощо,** для привернення уваги громадськості, патріотів, ЗМІ до проблеми подвійних стандартів у Вашій фракції та покривання корупційних дій даних депутатів.

Копії документів підтверджуючих документів Вам було надано не одноразово через канцелярію КМР, належним чином.

28.08.2017 р.

З повагою,

голова Г.О. «Не мовчи» О.А. Гаранджа

УКРАЇНА * ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ * м. КИЇВ * "НЕ МОВЧИ" Ідентифікаційний код 40104070

P. S. Г.О. «Не мовчи» не є державною установою, можуть бути невеликі неточності та погрішності.

Re: Звернення

4 листа

kmr@kmr.gov.ua 29 серпня, 09:53

Кому: Г О " Не мовчи" <nemovchu@ukr.net>

2017-08-28 18:30, Г О "\"" Не мовчи" написав:
> Звернення:
> 1. Прокопіву - перепустки. НМ/КМР/П пер 9
> 2. ГФ КМР Сиротюку НМ/КМР/С- 3
> 3. Голові комісії Бондарчуку КМр НМ/КМР/Б- 3
> --
> З повагою,
> Орест Гаранджа
> голова Г О "Не мовчи"
> Київ 01042
> для листування а/с № 3
> 067 405 72 91
> https://www.facebook.com/НЕ-Мовчи-1529059680706680/

Ваші листи Прокопіву В.В. - перепустки. №НМ/КМР/П-прок - 9 - зареєстровано вх.№08/14719 29.08.2017
ГФ КМР Сиротюку №НМ/КМР/С- 3 - записано у журналі для передачі голові фракції 29.08.2017
Голові комісії Бондарчуку О.В. КМр НМ/КМР/Б- 3 - зареєстровано вх.№08/14718
М

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"20" листопада 2017 р. № 08/279/08/012-369

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань
регламенту та депутатської етики
Макарову О.В.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановний Олеже Анатолійовичу!

За результатами розгляду Вашого Листа № 08/295-409 від 14.11.2017 інформую Вас про наступне.

Лист громадської організації «Не Мовчи» від 28.08.2017 за вх. номером 08/14718 М, що є предметом розгляду скарги ГО «Не Мовчи» від 05.11.2017, був адресований *Голові постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції Бондаренко О. В.* (у прізвищі, вочевидь, допущена технічна помилка).

Листи за відповідним адресатом розподіляються співробітниками Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради (канцелярія) на апарат постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції (Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради).

Апарат постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції опрацював Лист громадської організації «Не Мовчи» від 28.08.2017 за вх. номером 08/14718 М.

Так, 31.08.2017 за результатами розгляду Листа ГО «Не Мовчи» постійною комісією був направлений Лист № 08/291-452вих від 31.08.2017 (копія додається), відповідальний виконавець *Гоголь Л.В.*

Слід зауважити, що у зв'язку з перебуванням мною у відпустці з 14.08.2017 до 05.09.2017 та перебуванням у відпустці Заступника голови постійної комісії *Шаповала А.А.* листи від постійної комісії підписувались секретарем постійної комісії, *Осадчуком А.П.*, що відображено у копії Листа № 08/291-452вх від 31.08.2017.

Таким чином, мною, як депутатом Київської міської ради, не порушувались вимоги законодавства України щодо порядку розгляду звернень громадян.

Також вважаю, що під час мого перебування у відпустці постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку

та запобігання корупції аналогічно не порушувались вимоги законодавства України щодо порядку розгляду звернень громадян.

Відповідно до частини 1 статті 3 Закону України «Про звернення громадян», під зверненнями громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі **пропозиції (зауваження)**, **заяви (клопотання)** і **скарги**.

Лист громадської організації «Не Мовчи» від 28.08.2017 за вх. номером 08/14718 М не містить ознак пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) чи скарги. За своєю суттю він є повідомленням. Виходячи зі змісту відповідного повідомлення, постійна комісія належним чином відреагувала на нього, направивши Лист № 08/291-452вих від 31.08.2017.

Додатково інформуємо, що постійна комісія Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції регулярно належним чином реагує на звернення ГО «Не Мовчи», що до неї надходять. Щонайменше двічі за каденцію VIII скликання питання, підняті у Листах ГО «Не Мовчи», ставали предметом розгляду постійної комісії, були належним чином розглянуті та опрацьовані. Постійна комісія регулярно надає відповіді на усі Листи ГО «Не Мовчи», викладені у формі звернень громадян.

Резюмуючи вищевикладене, мною, як депутатом Київської міської ради, не було допущено жодних порушень законодавства України щодо звернення громадян.

Додаток: копія Листа постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції № 08/291-452вих від 31.08.2017 на 1 арк.

З повагою
Депутат Київської міської ради О. В. Бондарчук

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ДОТРИМАННЯ ЗАКОННОСТІ, ПРАВОПОРЯДКУ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 **тел./факс 202-76-88**

31.08.2017 **№08/291-** 452 вих

Керуючому справами секретаріату
Київської міської ради
І. Хацевичу

Шановний Ігорю Мирославовичу!

Враховуючи звернення ГО «Не мовчи», зареєстроване у Київській міській раді від 29.08.2017 №08/14718, прошу Вас вжити невідкладних заходів для посилення охорони з метою забезпечення безпеки депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції та присутніх на засіданні постійної комісії запланованому на 04.09.2017 о 09-30 (каб. 1017).

Додаток: копія звернення ГО «Не мовчи» на 1 арк.

З повагою

Секретар комісії **А. Осадчук**

Виконавець:
Гоголь Л.В. 202-76-88